

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 30 DE JUNY DE 2021**

El dia 30 de juny de 2021, a les 12 hores i 5 minuts es reuneix, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Ruben Arenas i García (ERC-AM), Josep Arimany i Manso (JUNTS), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Gemma Español i Cornet (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Aïda Llauredò i Álvarez (ECG), Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra i Solé (ECG), Oscar Sierra Gaona (PSC-CP), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Joan Subirats i Humet (ECG), Josep Tarín i Canales (JUNTS), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Alfredo Vega López (PSC-CP).

Actua com a Secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

A causa de les mesures de prevenció adoptades amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i la crisi sanitària, i en existir dificultats per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, la sessió es celebra a distància i per mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre la sessió i, amb la prèvia identificació de tots els diputats i les diputades assistents, constata l'existència del quòrum necessari per a la celebració d'aquesta, així com el compliment de la resta de requisits que per a la celebració de les sessions a distància i amb mitjans telemàtics requereix l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

HASH del video:"eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=299

Presa de possessió del càrrec de diputat provincial de l'II·Im. Sr. Marc Serra Solé del Grup En Comú Guanyem per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, en substitució l'II·Im. Sr. Jonatan Fornés Martínez.

HASH del video:"eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=754

La **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)**, manifesta que abans d'entrar en l'ordre de dia del Ple ordinari, es procedirà a la presa de possessió del diputat II·Im. Sr. Marc Serra Solé, candidat electe del Grup En Comú Guanyem, per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, segons la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i després d'haver donat compliment als requisits legalment i reglamentàriament establerts.

La secretària general, senyora Mahillo, manifesta que la credencial és correcta i el diputat ha complert amb els requisits legals i reglamentaris per prendre possessió del càrrec.

Tot seguit prendrà possessió del càrrec de diputat provincial, prèvia promesa o jurament llegit per la presidenta, segons la fórmula reglamentària establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.

I la **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)**, diu: Senyor Serra: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?".

El senyor **Serra (ECG)** contesta: Sí, ho prometo, i ho faig per imperatiu legal.

La presidenta, senyora Marín, dona la benvinguda a la incorporació al nou diputat i indica que a partir d'aquest moment el senyor Serra forma part del Ple i pot votar tots els punts que conformen l'Ordre del Dia de la sessió.

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona **amb relació amb la Conferència sobre el futur d'Europa al Món Local**.

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=918

El **vicepresident primer, senyor Collboni (PSC-CP)**, dona lectura a la Declaració Institucional i diu:

"Anunciada des de la Presidència de la Comissió Europea, la Conferència sobre el Futur d'Europa neix com un dels grans projectes de la nova Comissió Europea i el Parlament Europeu amb l'objectiu d'analitzar l'esdevenir a mitjà i llarg termini de la Unió Europea i afrontar les reformes que hauran de realitzar-se en les seves polítiques i institucions.

És un procés que es perllongarà durant els pròxims onze mesos, la Comissió persegueix situar la ciutadania europea en el centre de les discussions sobre com afrontar els desafiaments interns i externs que travessa la Unió.

La Unió Europea, ha d'aprofitar la conferència per liderar una reflexió sobre el seu paper en un món post coronavirus, aprofundint en el seu model democràtic i promovent un multilateralisme més coherent i eficaç, que integri les entitats regionals i locals. En aquest sentit, és possible identificar almenys quatre àrees prioritàries per a l'acció després de la crisi de la COVID-19: salut, sostenibilitat i mobilitat, cadenes globals de valor i governança tecnològica.

Amb motiu de la inauguració de la Conferència sobre el futur d'Europa, el passat dia 9 de maig de 2021 va tenir lloc a Estrasburg un diàleg local que va donar veu a representants polítics locals i regionals de tot Europa i de la ciutadania europea. En aquest debat, organitzat pel Comitè Europeu de les Regions, les i els participants van subscriure un compromís per demanar als dirigents locals i regionals que fomentin i organitzin diàlegs en les seves ciutats i pobles a manera de contribució la Conferència.

Aquesta pot ser una oportunitat única d'incidir i d'assegurar que la Unió Europea està preparada per afrontar els grans reptes que planteja el nostre segle XXI des d'una mirada marcadament social i basada en el diàleg real i inclusiu amb els Estats, regions i municipis i amb el conjunt de la societat europea.

La Conferència sobre el futur d'Europa només tindrà èxit si va més enllà de Brussel·les i implica totes les entitats locals.

Per això, com a Diputació de Barcelona, ens comprometem a:

1. Participar a la Conferència sobre el futur d'Europa per tal de tractar els desafiaments socials més urgents - des de la sostenibilitat als reptes de la
-

despoblació, des de la intel·ligència artificial a la transició climàtica, des de la cultura europea al futur de la globalització des d'una perspectiva local - revelats per la pandèmia des d'un enfocament transparent i inclusiu, per tal d'aconseguir un efecte multiplicador dels esforços per a la reconstrucció.

2. Facilitar els recursos necessaris als ajuntaments de la província de Barcelona, per fomentar la participació de la ciutadania dels diferents municipis en diàlegs i sessions locals que contribueixin al coneixement de la Conferència i a l'acompliment de les seves finalitats.
3. Instar el Govern de la Generalitat a què faciliti recursos organitzatius i materials als ajuntaments i a les entitats civils europees com el Moviment Català Per Europa per tal de poder organitzar aquestes sessions de ciutadania.
4. Instar les Institucions de la Unió Europea per ajudar els ens locals europeus a impulsar la participació de la ciutadania, d'acord amb la representativitat territorial, en el si de la Conferència, per tal de fer valer el seu lideratge, visió i necessitats particulars i compartides.
5. Instar les institucions de la Unió Europea a que les conclusions que des del món local s'assoleixin en relació amb els debats de la Conferència sobre el futur d'Europa organitzats en els municipis siguin recollides i publicades, i que les propostes finals siguin debatudes, i si s'escau, aprovades per part de totes les Institucions de la Unió.
6. Traslladar aquest acords a les delegacions de la Comissió Europea i del Parlament Europeu, a les Meses del Congrés i del Senat, al Parlament de Catalunya, a les Entitats municipals, i Associacions de Municipis."

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona **amb motiu del 28 de juny de 2021. Dia per a l'alliberament LGTBI**

HASH del video:"eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=1186

La **vicepresidenta segona, senyora Fortuny (JUNTS)**, dona lectura de la Declaració Institucional i diu:

"El 28 de juny és el Dia per l'alliberament Lesbià, Gai, Bisexual, Transsexual i Intersexual en record dels anomenats fets de Stonewall –Estats Units- que van tenir lloc el 28 juny de 1969, fa ja més de 50 anys. Aquell dia, persones transsexuals i homosexuals van dir prou per primer cop a la discriminació a que havien estat sotmeses durant segles i va néixer el moviment d'alliberament LGTBI.

Aquest 2021, marcat encara per la influència de la Covid-19, que ens ha obligat a recloure'ns i utilitzar nous canals per relacionar-nos entre nosaltres, ha permès seguir observant quin és el grau de discriminació real de les persones LGTBI en el seu àmbit més proper, com és la casa familiar. I hem de dir que, si bé a Catalunya la immensa majoria de les persones LGTBI no s'han vist vexades per la seva identitat o orientació sexual, s'han detectat alguns casos de LGBTI-fòbia a la pròpia llar, en especial de persones trans molt joves, així com també la deplorable LGBTI-fòbia a les xarxes socials. Un cop iniciat el retorn a una certa normalitat, observem amb molta preocupació les agressions físiques violentes que estem coneixent aquests dies als mitjans de comunicació.

Avui a Catalunya, que va liderar l'avanç en el reconeixement de les persones LGTBI amb l'aprovació de la Llei 11/2014 per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, tenim eines per ajudar a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, com són els Serveis d'Atenció Integral LGBTI (SAI), desplegats a tot el territori, que des de la proximitat s'han convertit en punt d'informació, assessorament, recolzament de les persones LGTBI i de visibilització del col·lectiu i on estan pivotant les polítiques públiques LGBTI transversals, independentment de que aquestes visquin en una gran ciutat o en el poble més petit. I també el compromís de Mossos d'Esquadra i policies locals en la lluita contra la LGBTIfòbia.

D'altra banda, la recent aprovació de la Llei 19/20 de 30 de desembre, d'Igualtat de tracte i no discriminació, és un gran pas endavant, atès que permet una protecció integral i per via administrativa contra la LGBTIfòbia i contra qualsevol mena de discriminació, i preveu el desplegament d'un nou reglament sancionador.

Des de la Diputació de Barcelona volem reivindicar i defensar els drets del col·lectiu LGTBI, i atès que encara hi ha focus d'LGTBI-fòbia a casa nostra, fem una crida a les persones afectades a no callar i a utilitzar els canals que tenen al seu abast en el nostre municipi i també la comarca, i demanem a tota la ciutadania que s'impliqui en la defensa dels drets i llibertats de les persones LGTBI. Al cap i a la fi, els drets del col·lectiu LGTBI són els drets de tothom, com a Drets Humans que són.

I per això, donem suport i fem pròpies les reivindicacions que el Consell Nacional LGBTI fa públiques en el seu manifest.

El rebuig a la limitació de la llibertat en el Registre Civil, ja que malgrat la legislació vigent, encara impedeix el registre de les famílies homoparentals o el canvi de nom de les persones trans; que des de Catalunya es pugui gestionar el dret d'asil i la protecció de manera especial d'aquelles persones LGTBI que es troben en situacions vulnerables i de les que no han pogut accedir a una regularització de la seva situació legal.

Continuar avançant en la formació específica pel professorat de la diversitat i de la realitat LGTBI, que permeti la creació d'espais segurs i de confiança per l'alumnat

LGTBI, respectuosos i lliures d'LGTBI-fòbia, i la modificació de tots els impresos i formularis administratius de caràcter sexista i/o binarista.

En el camp de la salut cal garantir el dret a la reproducció assistida a dones lesbianes i als homes trans i la reducció de les llistes d'espera en aquest camp.

Continuar la descentralització del Servei de Trànsit, que atén les persones trans, implementant la seva presència a totes les regions sanitàries de Catalunya per facilitar els processos de transició arreu.

Millorar l'accés a la informació de les persones sordes LGTBI en igualtat de drets de la resta de la ciutadania, la creació i administració d'un d'espais inclusius i segurs per a les persones grans LGTBI i/o intergeneracional LGTBI (residència, apartaments amb serveis, etc.) així com la formació de les persones que treballin amb persones grans i dependents.

Tenir molt present el món rural, on el nombre de persones del col·lectiu LGTBI és menor i està més disseminat, ajudant a disposar d'espais de trobada i oferir serveis de suport al col·lectiu i promoure activitats que ajudin a visualitzar-lo des de l'administració de proximitat.

Continuar implementant la Llei 11/2014 adaptant-la a les noves necessitats i traduint els seus articles en accions, protocols i Plans de polítiques públiques d'una manera integral, on totes les administracions i la societat civil hi trobin els espais en comú per fer-ho possible.

Així doncs, des de la Diputació de Barcelona assumim el compromís de visibilitzar el 28 de juny i mantenir, la resta de l'any, el compromís amb el dret a ser, vestir-se, expressar-se i estimar com cadascú vulgui, amb tots els drets i tot l'orgull, i participar en la campanya "Fem els cims dels Drets LGBTI", penjant la bandera de l'Arc de Sant Martí, i donant a conèixer a la ciutadania les accions fetes durant els darrers 12 mesos, amb la fita d'assolir els més alts nivell –o cims- dels drets LGBTI."

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona **de rebuig a la violència masclista**.

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=1577

El vicepresident tercer, senyor Mascarell (JUNTS), dona lectura de la Declaració Institucional i diu:

"Vivim una situació d'emergència feminista. Denunciem fermament les violències estructurals que patim les dones i que es manifesten de moltes maneres com una conseqüència del sistema patriarcal en que vivim, i posar de manifest que les patim les

dones pel simple fet de ser-ho. Volem manifestar el nostre rebuig cap a qualsevol tipus de violència masclista i condemnar aquesta vulneració dels Drets Humans de les dones.

Els assassinats masclistes, els feminicidis, són la punta de l'iceberg d'una problemàtica estructural de la nostra societat. Hem de lamentar 5 feminicidis a Catalunya i 20 a tot l'Estat Espanyol aquest 2021, segons dades oficials.

La Jordina, la Pilar, la Betty, la Lucia, l'Alla, i massa altres dones han estat assassinades aquest 2021. Cada mes que passa, la situació és més alarmant. Seguim sent assassinades, i fins i tot es fa cada dia més visible la violència contra els nostres fills i filles a través d'una de les formes més extremes i injustes de violència, la vicària.

Cal garantir els drets de les dones i dels seus fills i filles a viure lliures de violència i sense por, acabar amb aquesta xacra dels crims masclistes sabent que sols podrem erradicar-los amb un estat amb una base feminista, que revisi els protocols existents, hi destini els màxims recursos i, en definitiva, prioritzi acabar amb les violències envers les dones des d'un treball transversal i coordinat des de totes les institucions, i treballant conjuntament amb la societat i amb els col·lectius feministes.

Manifestar el nostre profund malestar i preocupació pel degoteig constant de feminicidis, l'increment de totes les formes de violència masclista i especialment la seva incidència entre les persones més joves.

Cridem ben fort que les dones ens volem vives i lliures!

Per tot això, la Diputació de Barcelona manifesta:

Primer.- Rebutjar les violències masclistes i denunciar, un cop més, el degoteig constant d'assassinats que patim.

Segon.- Donar suport als moviments feministes que lluiten contra aquesta xacra i sumar-se com a institució a les convocatòries i accions que s'organitzin.

Tercer.- Instar el Govern de la Diputació de Barcelona, a partir de l'aprovació dels pressupostos 2022, a incrementar els recursos i les dotacions pressupostàries destinades a polítiques feministes i a la lluita contra les violències masclistes.

Quart.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya, a través de la nova Direcció General de la Lluita contra les violències masclistes del Departament d'Igualtat i Feminismes, a impulsar totes les polítiques integrals de prevenció i lluita contra totes les formes i manifestacions d'aquestes violències, d'acord amb la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

Cinquè.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya, a partir de l'aprovació dels nous pressupostos per part del Parlament de Catalunya, a incrementar els recursos i les dotacions pressupostàries destinades a polítiques feministes i a la lluita contra les violències masclistes.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 27 de maig de 2021.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 5574/21, de 27 de maig, de modificació del Decret de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per decrets núm. 8985/19, de 26 de juliol, i núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum i nomenar l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum, amb efectes del dia 1 de juny de 2021 (Exp. núm. 2019/13838).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona i en la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de les Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2021 i 2022 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).

Servei de Planificació i Avaluació

- 1.5. Dictamen pel qual es proposa que el Ple es doni per assabentat de l'aprovació de l'actualització del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021 a la Sessió Ordinària de la Junta de Govern de data 27 de maig de 2021 (Exp. núm. 2020/0011825).
-

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS**Coordinació de l'Àrea**

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'inici de les actuacions sobre l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, la creació de la Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona i la creació del lloc de treball de cap del servei Digital-Lab de personal laboral d'alta direcció en el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), així com notificar-ho a les entitats del sector públic de la Diputació (Exp. núm. 2021/0012828).

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 5725/21, d'1 de juny, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre i núm. 4272/21 de 30 d'abril, en el sentit d'acordar que el diputat delegat de Salut Pública i Consum, l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efectes del dia 1 de juny de 2021 (Exp. núm. 2021/0011194).
- 1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la relació de llocs de treball i la modificació inicial de la plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2021/0012411).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/11944).
- 1.10. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 2 de juny de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i CGT, mitjançant el qual es prorroguen fins al 15 de setembre de 2021, les mesures contingudes al Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020, modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021 i prorrogat per Acord del Ple de 27 de maig de 2021 (Exp. núm. 2020/5788).
-

- 1.11. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord relatiu a la nova redacció de la millora social "Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda" i que modifica l'article 33 de l'Acord de Condicions de Treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i l'article 46 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/12372).
- 1.12. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de la plantilla i l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2021/11696).
- 1.13. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de la plantilla i l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Patronat d'Apostes, d'acord amb la proposta aprovada per la seva Junta de Govern en sessió de data 14 de maig de 2021 (Exp. núm. 2021/12623).

Servei de Programació

- 1.14. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 12/2021 del pressupost de la Diputació de Barcelona i actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2021 (Exp. núm. 2021/0012578).
- 1.15. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 4/2021 del pressupost de l'Organisme Institut del Teatre de l'exercici 2021 (Exp. núm. 2021/0011268).

Intervenció General

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació puntual de l'annex 2on. de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, en el sentit indicat en la part expositiva, i que s'annexa a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de juliol de 2021 (Exp. núm. 2020/16990).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gislareny a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials (Exp. núm. ORGT/2021/0011240).
-

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.18. Dictamen pel qual es proposa aprovar la pròrroga de la vigència del conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana i modificar la clàusula cinquena d'aquest (Exp. núm. 2020/0011794).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el Grup Polític **Tot per Terrassa, amb el suport del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, relativa a l'estabilització dels empleats i empleades públiques interines de llarga durada.

2.2. Moció que presenta el Grup Polític **Ciutadans - Partido de la Ciudadania**, d'ajuts a les polítiques municipals de joventut en matèria laboral i professional.

2.3. Moció que presenta el Grup Polític **En Comú Guanyem**, per a la implementació d'un pla de cobertes fotovoltaïques a la demarcació de Barcelona.

2.4. Moció que presenta el Grup Polític **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, per al reconeixement públic del dolor perinatal, gestacional i neonatal.

2.5. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 13 i 27 de maig de 2021).

2.6. Precs

2.7. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 27 de maig de 2021. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 27 de maig de 2021, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA**Secretaria General**

1.2.- Dictamen de data 8 de juny de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 5574/21, de 27 de maig, de modificació del Decret de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per decrets núm. 8985/19, de 26 de juliol, i núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de l'II·Im. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum i nomenar l'II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum, amb efectes del dia 1 de juny de 2021 (Exp. núm. 2019/13838).

“Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, que modifica els Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8985/19, de 26 de juliol, i núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de l'II·Im. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum i nomenar l'II·Im. Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum, amb efectes del dia 1 de juny de 2021, i que literalment diu:

«I. La Diputació de Barcelona es constitueix en sessió plenària extraordinària el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals de 26 de maig de 2019, nomenant Presidenta l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez. En sessió plenària de 23 de juliol de 2019 aprova el Cartipàs corresponent al mandat 2019-2023, tot determinant l'estructura organitzativa de la corporació.

II. Vistes les delegacions de competències conferides pel Ple a favor de la Presidència i de la Junta de Govern, les quals resulten de l'Acord núm. 92/19, adoptat en sessió plenària de 23 de juliol de 2019 (BOPB de 26.7.2019).

III. Vistes les delegacions conferides per la Presidència a favor de la Junta de Govern, així com els nomenaments respectius, les quals resulten del Decret 8836 de 17.7.2019 (BOPB de 23.7.2019), modificat parcialment per Decret 9609 de 6.9.2019 (BOPB de 17.9.2019).

IV. Vistes les delegacions de competències conferides per la Presidència a favor d'òrgans unipersonals mitjançant Decret núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), així

com els nomenaments respectius, Decrets refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, que aprova la Refosa 1/2020 (BOPB de 19.12.2019) de nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, de nomenament de la nova Diputada delegada de turisme (BOPB de 6.5.2021).

V. *Vist l'Acord núm. 64/21, adoptat en sessió plenària de 29 d'abril de 2021, de modificació de les denominacions, d'una banda, de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar que passa a ser Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social; i de l'altra, de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones que passa a ser Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania.*

VI. *En data 12 d'abril de 2021, l'Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez, Diputat delegat de salut pública i consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social), presenta la seva renúncia com a Diputat d'aquesta corporació, renúncia que es fa efectiva a partir del 29.4.2021, data en la que el Ple en pren coneixement.*

VII. *En data 27 de maig de 2021, pren possessió davant el Ple corporatiu el nou Diputat, Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, que es proposa com a nou Diputat delegat de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social).*

VIII. *Vista la providència de la Presidència per la qual s'insta la Secretaria General a elaborar el Decret que incorpori les modificacions exposades.*

En virtut de tot això, en ús de les facultats conferides pels articles 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i 4 del vigent Reglament Orgànic de la Diputació,

RESOLC

Primer. Deixar sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr. Manuel Enric Llorca Ibáñez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social), disposat per Decret de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021).

Segon. Nomenar l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social), amb efectes del dia 1 de juny de 2021 i amb les atribucions disposades per Decret de la Presidència núm. 8924/19,

de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021).

Tercer. Modificar el Decret de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021), i, en conseqüència:

- a) **Modificar l'apartat primer, 1.2, V, 1** (diputats/des delegats/des de matèria) del Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (BOPB de 19.12.2019).

El dit apartat, en endavant, tindrà la redacció següent:

**1.2.DIPUTATS/DES DELEGATS/DES DE MATÈRIA I DIPUTATS/DES
ADJUNTS/ES D'ÀREA I DE MATÈRIA:**

V. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL:

1) DIPUTAT DELEGAT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM:

Sr. Jesús Naharro Rodríguez

- b) **Disposar** que, en endavant, totes les referències contingudes en els dits Decrets, a l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar i a la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones, s'entendran fetes a l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i a la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, respectivament.

Quart. Mantenir la vigència dels citats Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple,

i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021), en tot allò no afectat per la present resolució.

Cinquè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en la pàgina web d'aquesta corporació, en compliment del que disposa l'article 64.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Sisè. Donar compte al Ple de la corporació de la present Resolució en la primera sessió ordinària que se celebri, en compliment del que disposa l'article 64.4 del ROF.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 5574/21, de 27 de maig, que modifica el Decret de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es delegats d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria –modificat parcialment pels Decrets núm. 8985/19, de 26 de juliol, i núm. 9775/19, de 13 de setembre– i el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, que aprova la Refosa núm. 1/2020 –modificats, al seu torn, pel Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril–, en el sentit de deixar sense efecte el nomenament de l'Il·lm. Sr Manuel Enric Llorca Ibáñez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum i nomenar l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a Diputat delegat de Salut Pública i Consum, amb efectes del dia 1 de juny de 2021.”

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- Dictamen de data 18 de juny de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona i en la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de les Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

“1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en les àrees següents (acord núm. 88/19):

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

2. De resultes d'aquesta estructuració, el Ple de la corporació, en la mateixa sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar la creació, a més de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions següents:

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència, l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.
- **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient**, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient.
- **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura, l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar.

3. El punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat acord plenari de 23 de juliol de 2019 disposa que tots els grups polítics de la corporació seran membres de ple dret en les Comissions Informatives i de Seguiment i en la Comissió Especial de Comptes amb el nombre de diputats/des, proporcional a la seva participació al Ple, següent:

- a) Respecte a totes les Comissions Informatives i de Seguiment, el nombre de membres de ple dret serà de **17, inclosa la presidència**, i el nombre de membres de ple dret dels diferents grups polítics serà el següent:
- Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura del Progrés (PSC-CP)...5
 - Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM).....5
 - Junts per Catalunya - Junts.....2
 - En Comú Guanyem (ECG).....2
-

- Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs).....1
- Partit Popular (PP).....1
- Tot per Terrassa (TxT).....1

b) La Comissió Especial de Comptes tindrà el mateix repartiment de membres entre els 7 grups polítics que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència Serveis Interns i Innovació, sense perjudici d'utilitzar, si escau, el vot ponderat.

4. El Decret núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25 de juliol de 2019), sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la presidència en favor de les presidències delegades d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria –modificat parcialment pels decrets núm. 8985/19, 9775/19 i 4271/21–, resol delegar les presidències de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes en favor de:

- Presidència, Serveis Interns i Innovació:
 - Presidència, Sra. Pilar Díaz Romero
 - Presidència suplent, Sr. Josep Arimany i Manso
- Territori i Medi Ambient:
 - Presidència, Sra. Carmela Fortuny i Camarena
 - Presidència suplent, Sr. Xesco Gomar Martín
- Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:
 - Presidència, Sr. Jaume Collboni Cuadrado
 - Presidència suplent, Sra. Eva Menor Cantador
- Cultura, Educació i Atenció a les persones:
 - Presidència, Sra. Núria Parlón Gil
 - Presidència suplent, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares
- Comissió Especial de Comptes:
 - Presidència, Sr. Carles Ruiz Novella
 - Presidència suplent, Sra. Pilar Díaz Romero

5. Per Decret de la Presidència núm. 12660/19, d'11 de novembre, es va fixar el règim jurídic de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la periodicitat de les seves sessions.

6. El Ple de la corporació, en sessió de 26 de setembre de 2019 i mitjançant acord núm. 98/19, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració de les diputades i dels diputats en cadascuna d'aquestes comissions; modificat posteriorment

per acord plenari núm. 127/19 (sessió de 31 d'octubre), 41/20 (sessió de 30 d'abril), 111/20 (sessió de 17 de setembre) i 100/21 (sessió de 27 de maig).

7. El Ple de la corporació, en sessió de 31 d'octubre de 2019 i mitjançant acord núm. 126/19, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals per la d'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; i, d'altra banda, modificar la denominació de l'Àrea de Medi Ambient per la d'Àrea d'Acció Climàtica, i la denominació de la corresponent Comissió Informativa i de Seguiment que passà a denominar-se d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

8. El Ple de la corporació, en sessió de 29 d'abril de 2021 i mitjançant acord núm. 64/21, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar per la d'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social; i, d'altra banda, modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones que passa a denominar-se de Polítiques de Ciutadania.

9. En sessió de 29 d'abril de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat dels Il·lms. Srs. Enric Llorca Ibáñez (PSC-CP) i Oriol Lladó i Esteller (ERC-AM). Posteriorment, en sessió de 27 de maig de 2021, el Ple de la corporació va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez (ECG).

10. Els grups polítics Partit del Socialistes de Catalunya-Candidatura del Progrés (PSC-CP), Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM) i En Comú Guanyem (ECG), han comunicat els canvis de membres següents:

a) PSC-CP:

- Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en el sentit de nomenar membre de ple dret l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, en substitució de l'Il·lm. Sr. Enric Llorca Ibáñez per la seva pèrdua de condició de diputat.
- Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en el sentit de nomenar membre de ple dret l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, en substitució de l'Il·lm. Sr. Enric Llorca Ibáñez per la seva pèrdua de condició de diputat.

b) ERC-AM:

- Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en el sentit de nomenar membre de ple dret la Il·lma. Sra. Gemma
-

Español i Cornet, en substitució de l'Il·lm. Sr. Oriol Lladó i Esteller per la seva pèrdua de condició de diputat.

c) ECG:

- Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en el sentit de nomenar membre de ple dret la Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez per la seva pèrdua de condició de diputat.
- Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, en el sentit de nomenar membre de ple dret la Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez per la seva pèrdua de condició de diputat.
- Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en el sentit de nomenar membre de ple dret l'Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez per la seva pèrdua de condició de diputat.
- Comissió Especial de Comptes, en el sentit de nomenar membre de ple dret la Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez per la seva pèrdua de condició de diputat.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 de la LRBRL, 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aquesta Presidència, d'acord amb el que disposa el Decret núm. 8966/19, de 23 de juliol, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada ajunta de Presidència, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de les incorporacions següents:

- Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, nomenar membres de ple dret: Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP) i Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina (ECG).
 - Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, nomenar membre de ple dret: Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP).
-

- Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, nomenar membres de ple dret: Il·lma. Sra. Gemma Español i Cornet (ERC-AM) i Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez (ECG).
- Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, nomenar membre de ple dret la Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez (ECG).
- Comissió Especial de Comptes, nomenar membre de ple dret la Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez (ECG).

Segon. Donar-se per assabentat de l'actualització de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment d'aquesta corporació, que queden constituïdes de la manera següent:

1. Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació:

Presidència: Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:

- | | |
|-----------|--|
| a) PSC-CP | 1. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
2. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
3. Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
4. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma |
| b) ERC-AM | 1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
4. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
5. Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque |
| c) JUNTS | 1. Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso (president suplent)
2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda |
| d) ECG | 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez |
| e) Cs | 1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat |
| f) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| g) TxT | 1. Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre |
-

2. Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica:**Presidència:** Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena**Vocals:**

- | | |
|-----------|---|
| a) PSC-CP | 1. Il·l'm. Sr. Xesco Gomar Martín (president suplent)
2. Il·l'm. Sr. Javier Silva Pérez
3. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
4. Il·l'm. Sr. David Escudé Rodríguez
5. Il·l'm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez |
| b) ERC-AM | 1. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
2. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
3. Il·l'm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio

4. Il·l'm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
5. Il·l'm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer |
| c) JUNTS | 1. Il·l'm. Sr. Pere Pons i Vendrell |
| d) ECG | 1. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Àlvarez
2. Il·l'm. Sr. Rafael Duarte Molina |
| e) Cs | 1. Il·l'm. Sr. Adrián Hernández Moyano |
| f) PP | 1. Il·l'm. Sr. Daniel Gracia Álvarez. |
| g) TxT | 1. Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre |

3. Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:**Presidència:** Il·l'm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado**Vocals:**

- | | |
|-----------|--|
| a) PSC-CP | 1. Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent)
2. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
3. Il·l'm. Sr. Óscar Sierra Gaona
4. Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño |
| b) ERC-AM | 1. Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
2. Il·l'm. Sr. Rubèn Arenas i García |
-

3. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
4. Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
- 5. Il·lma. Sra. Gemma Español i Cornet**

- | | |
|----------|---|
| c) JUNTS | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda |
| d) ECG | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez |
| e) Cs | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat |
| f) PP | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Xavier García Albiol |
| g) TxT | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre |

4. Comissió Informativa i de Seguiment de **Polítiques de Ciutadania:**

Presidència: Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil

Vocals:

- | | |
|-----------|--|
| a) PSC-CP | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó2. Il·lm. Sr. Alfredo Vega López3. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez4. Il·lm. Jesús Naharro Rodríguez |
| b) ERC-AM | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés2. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà3. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont4. Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero5. VACANT |
| c) JUNTS | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Joan C. Garcia i Cañizares (president suplent)2. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernández |
| d) ECG | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño2. Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet |
| e) Cs | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano |
| f) PP | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| g) TxT | <ol style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre |
-

Les Comissions Informatives i de Seguiment abans assenyalades tindran per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, amb referència a les matèries de la corresponent Àrea.

Tercer. Donar-se per assabentat que la **Comissió Especial de Comptes**, integrada per 17 membres de ple dret, inclosa la presidència, la conformaran les diputades i els diputats següents:

Presidència: Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

- | | |
|-----------|--|
| a) PSC-CP | 1. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
2. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
3. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
4. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma |
| b) ERC-AM | 1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
4. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
5. Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque |
| c) JUNTS | 1. Il·lm. Sr. Joan C. Garcia i Cañizares
2. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernández |
| d) ECG | 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez |
| e) Cs | 1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat |
| f) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| g) TxT | 1. Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre |

A la Comissió Especial de Comptes li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

Quart. Les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i a la Comissió Especial de Comptes seran les aprovades pel Ple de la corporació, en la quantia i condicions que aquest hagi establert.

Cinquè. Notificar aquests acords a la Presidència, a presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, als membres de ple dret de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, a la Coordinació General, a la

Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.”

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.4.- Dictamen de data 18 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2021 i 2022 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions (AP núm. 95/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 4 d'agost de 2020). Aquest programa va ser modificat posteriorment per acord també del Ple de data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 22 de desembre de 2020).
 2. El Programa general d'inversions (PGI) és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment que vetlla per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023.
 3. L'article 3 del règim del PGI va establir la quantia total del programa, fixada en 260.000.000,00 euros, i la seva distribució amb caràcter estimatiu amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats 2021 a 2024, tot establint la possibilitat de reajustament entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.
 4. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”, en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible, dotat amb un pressupost de 208.000.000,00 euros, dels quals 13.000.000,00 d'euros són per a l'any 2021.
 - b. Línia de suport 2 “Fons incondicionat d'inversió”, en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris, dotat amb un pressupost de 52.000.000,00 per a l'any 2021.
-

5. Posteriorment, per Decret de la Presidència núm. 4748, de 12 de maig de 2021, es van ajustar les quanties aprovades, reajustant-se el crèdit 2021 entre els diferents orgànics pressupostaris pel que fa al pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles, quedant la quantia dels 13.000.000,00 d'euros del pressupost 2021 en els termes següents:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2021
GS d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	7.028.000,00 €
GS d'Esports	G/80200/94210/76240	2.080.000,00 €
GS de Medi Ambient	G/90100/94210/76240	1.120.000,00 €
GS d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	1.300.000,00 €
GS de Cultura	G/40100/94210/76240	650.000,00 €
GS de Biblioteques	G/40200/94210/76240	390.000,00 €
DS de Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00 €
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	172.000,00 €
TOTALS Línia 1 PGI:		13.000.000,00 €

6. En el moment actual es fa palesa la necessitat de crèdit per a fer front a sol·licituds amb termini d'execució vinculat al pressupost 2021, d'acord amb el que queda acreditat en les sol·licituds presentades pels ens locals, que justifiquen i precisen incrementar el pressupost de l'anualitat pressupostària 2021, traspassant part del crèdit previst per a l'anualitat 2022, sense que la resta d'anualitats 2023 i 2024 es vegin afectades, ni es modifiqui l'import total del programa.
7. D'altra banda, es constata també la necessitat de crear l'aplicació pressupostària i assignar el crèdit necessari a la Gerència de Serveis d'Educació per poder fer front a les actuacions derivades d'informes emesos d'actuacions que gestionarà aquesta gerència.
8. Per tot l'exposat, cal procedir al reajustament del crèdit entre les anualitats 2021 i 2022 en relació amb les aplicacions pressupostàries associades a la Línia 1 "Projectes sostenibles" del PGI recollides en l'acord primer del present dictamen.

Fonaments de dret

L'adopció del present acord correspon aprovar-lo al Ple de la Diputació de Barcelona, segons el que recull l'acord cinquè del Dictamen núm. 95/20 de data 30 de juliol de 2020, d'aprovació del Programa general d'inversions, en el sentit que les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats corresponen al Ple corporatiu.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el reajustament pressupostari entre les anualitats 2021 i 2022 de la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona d'acord amb el detall següent:

- a. Reduir en 5.000.000,00 d'euros la dotació pressupostària de l'anualitat 2022 del programa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/94210/76240.

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2022 inicial	Import anualitat 2022 amb la reducció proposada	Operació comptable d'ajust de valor
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	46.020.000,00 €	41.020.000,00 €	2102900434

- b. Incrementar l'autorització de les següents aplicacions pressupostàries de l'anualitat 2021, de forma condicionada a la comptabilització de l'ajust de valor de l'apartat a. del present acord i a la corresponent modificació de crèdit:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2021 inicial	Increment proposat anualitat 2021	Import anualitat 2021 amb l'increment proposat
GS d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	7.028.000,00 €	2.876.000,00 €	9.904.000,00 €
GS de Biblioteques	G/40200/94210/76240	390.000,00 €	1.510.000,00 €	1.900.000,00 €
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	172.000,00 €	90.000,00 €	262.000,00 €

- c. Autoritzar la nova despesa amb càrrec a l'anualitat 2021 de la Gerència de Serveis d'Educació, de forma condicionada a la comptabilització de l'ajust de valor de l'apartat a. del present acord i a la corresponent modificació de crèdit:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2021 inicial	Import anualitat 2021 que es proposa
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	0,00 €	524.000,00 €

Segon. Establir que la despesa associada a la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions, d'acord amb el reajustament recollit en l'acord primer, queda fixada en els següents termes:

Centre gestor i núm. expedient	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	9.904.000,00 €	41.020.000,00 €	46.020.000,00 €	23.010.000,00 €	119.954.000,00 €
GS Esports	G/80200/94210/76240	2.080.000,00 €	12.480.000,00 €	12.480.000,00 €	6.240.000,00 €	33.280.000,00 €
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	1.120.000,00 €	3.120.000,00 €	3.120.000,00 €	1.560.000,00 €	8.920.000,00 €
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	1.300.000,00 €	7.800.000,00 €	7.800.000,00 €	3.900.000,00 €	20.800.000,00 €
GS Cultura	G/40100/94210/76240	650.000,00 €	3.900.000,00 €	3.900.000,00 €	1.950.000,00 €	10.400.000,00 €
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.900.000,00 €	2.340.000,00 €	2.340.000,00 €	1.170.000,00 €	7.750.000,00 €
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00 €	1.560.000,00 €	1.560.000,00 €	780.000,00 €	4.160.000,00 €
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	262.000,00 €	780.000,00 €	780.000,00 €	390.000,00 €	2.212.000,00 €
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	524.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	524.000,00 €
TOTALS Línia 1 PGI:		18.000.000,00 €	73.000.000,00 €	78.000.000,00 €	39.000.000,00 €	208.000.000,00 €

Tercer. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 abstencions.

Servei de Planificació i Avaluació

1.5.- Dictamen de data 4 de juny de 2021, pel qual es proposa que el Ple es doni per assabentat de l'aprovació de l'actualització del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021 a la Sessió Ordinària de la Junta de Govern de data 27 de maig de 2021 (Exp. núm. 2020/0011825).

“Atès que la Junta de Govern, en sessió ordinària del 27 de maig de 2021, va acordar, per unanimitat, aprovar l'actualització del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 per a l'any 2021 de la Diputació de Barcelona, així com l'annex que forma part íntegra de l'acord referit, que inclou el text refós del Pla d'actuació de mandat per al 2021 (acord de la Junta de Govern núm. 260/2021).

Atès que el referit Pla d'actuació de mandat 2020-2023 és un instrument del qual es dota la Diputació de Barcelona per poder exercir les funcions que li són pròpies, essent

un document marc de partida, però que està viu i serà permeable a les noves prioritats i necessitats que es presentin al llarg del mandat com a reptes per a aquesta institució.

Atès que l'òrgan competent per a l'aprovació de l'actualització del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 per a l'any 2021 és la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, tota vegada que la presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar al referit òrgan col·legiat l'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els serveis i els organismes dependents de la corporació, mitjançant el Decret núm. 8836/19, de data 17 juliol de 2019, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les seves sessions ordinàries, publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019 (apartat sisè I, 4.a).

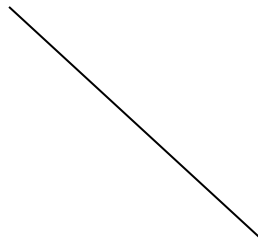
Atès que el paràgraf segon de la part dispositiva de l'acord adoptat per la Junta de Govern de 27 de maig establia, expressament, traslladar l'actualització del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 per a l'any 2021 de la Diputació de Barcelona al Ple de la corporació, per al seu coneixement i efectes.

En virtut de tot això, proposo al Ple, per delegació de la Presidència (Decret 8966/2019, de 23 de juliol), que adopti els següents

ACORDS

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'acord de la Junta de Govern de 27 de maig (núm. 260/2021) i, en conseqüència, donar-se per assabentat de l'actualització del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 per a l'any 2021 i de l'annex que forma part íntegra de l'acord referit, que inclou el text refós del Pla d'actuació de mandat per al 2021.

Segon. DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la presidenta, als presidents i presidents dels grups polítics, als portaveus dels grups polítics, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Coordinació General, als efectes del seu coneixement."



Pla d'actuació de mandat

2020 - 2023

Una estratègia
municipalista per a un
desenvolupament sostenible



PAM



**Diputació
Barcelona**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c5a88b33c4c36bdd6d24 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

www.diba.cat

Pla d'actuació de mandat 2020-2023

Una estratègia municipalista per a un
desenvolupament sostenible
[Edició 2021]

Índex

Presentació institucional	4
1. Introducció	7
2. Estructura i continguts del Pla d'actuació de mandat 2020-2023	10
3. El marc estratègic del Pla d'actuació de mandat 2020-2023	12
3.1. Missió	12
3.2. Visió	12
3.3. Valors	13
3.4. Els objectius estratègics de l'acció de govern	15
3.5. Governos locals en xarxa: una nova arquitectura de cooperació local per a un nou compromís municipalista	19
3.6. Nous reptes, noves mirades a les polítiques públiques locals: els projectes transformadors	22
3.6.1. Les persones	25
3.6.2. La prosperitat	25
3.6.3. El planeta	26
3.6.4. Les aliances	27
4. El marc operatiu del Pla d'actuació de mandat 2020-2023: eixos de les polítiques públiques i subprogrames pressupostaris	28
4.1. Àrea de Presidència: per un compromís renovat amb un nou impuls al municipalisme	28
4.2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns: per un capital humà altament tecnificat, amb talent, que innova i és eficient en la gestió corporativa	30

4.3. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial: cap a un suport organitzatiu, tecnològic i formatiu integral per als governs locals.	32
4.4. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals: infraestructures connectores del territori, nova agenda urbana, desenvolupament rural i equilibri natural i paisatgístic	33
4.5. Àrea d'Acció Climàtica: polítiques de sostenibilitat mitjançant aliances pel clima i l'energia	35
4.6. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç: el treball i l'emprenedoria, el comerç i el turisme en el camí de la innovació.	36
4.7. Àrea de Cultura: vertebrant el quart pilar del desenvolupament sostenible des de la proximitat, mitjançant la xarxa de biblioteques i les polítiques culturals locals	38
4.8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut: una inversió reductora de les desigualtats	39
4.9. Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social: polítiques per a la cohesió social i la plena ciutadania en una societat diversa	40
5. El sistema de seguiment.....	43
Annex 1. Relació de projectes transformadors	44
Annex 2. Relació de subprogrames pressupostaris.....	123

Presentació institucional

El mes de juliol de 2019 es va constituir el Ple de la Diputació de Barcelona i, amb aquest, es va formar un equip de govern que va començar a caminar ben aviat amb la mirada posada a assolir un doble repte, pel qual vaig mostrar la meua disposició a treballar prioritàriament com a presidenta: enfortir el compromís municipalista que sempre ha caracteritzat la Diputació durant aquestes quatre dècades de democràcia local, i fer-ho promovent un desenvolupament sostenible del territori d'acord amb l'Agenda 2030 per a un desenvolupament sostenible i la Nova Agenda Urbana.

A partir d'aquell moment, vam posar en marxa una acció de govern que es va començar a desplegar amb normalitat i solidesa, però el nostre primer full de ruta es va veure interromput ben aviat perquè durant el mes de març de 2020, la irrupció de la pandèmia de la COVID-19 va alterar l'escenari de govern que teníem i, a més, va afegir una enorme incertesa i complexitat en la gestió quotidiana dels assumptes públics.

La necessitat d'abordar l'emergència de la COVID-19 en els nostres barris i els nostres carrers ha suposat un repte per tots els governs locals perquè la pandèmia ha tingut un impacte directe en la salut i el benestar dels nostres veïns i veïnes, però també ens ha aportat una experiència de valor significativa perquè la feina realitzada per tots els alcaldes i les alcaldesses ens ha permès reafirmar la nostra convicció que l'acció de proximitat resulta essencial per abordar tots aquells desafiaments que tenim plantejats com a societat.

Durant aquests darrers mesos hem viscut una situació d'una gravetat extraordinària, però els ajuntaments han tornat a demostrar que són un actor polític central a l'hora de garantir unes condicions de vida dignes i segures per les seves comunitats locals. La capacitat organitzativa que han tingut a l'hora de garantir els serveis essencials du-

rant l'estat d'alarma i el confinament, la seva capacitat d'adaptació per avançar cap a una nova normalitat que ha exigint canvis profunds en la gestió dels serveis de proximitat, dels espais públics o dels equipaments locals, així com la seva capacitat per sumar esforços amb el teixit cívic i associatiu dels seus municipis, que els ha permès arribar sovint allà on altres nivells de govern no arribaven, han tornat a posar en evidència que sense un municipalisme fort la ciutadania és més feble.

Durant aquests darrers mesos les nostres prioritats més immediates han canviat, hem hagut de gestionar una emergència que no havíem previst i hem viscut una experiència que ha estat especialment dura, però la forma com s'ha superat ens ha de convidar a tornar a pensar en el futur, sabent que si som capaços de trobar orientacions comunes i generar aliances a l'hora de respondre als reptes que compartim, estarem molt més capacitats per abordar-los.

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 que teniu a les mans vol ser una eina per governar la complexitat que caracteritzarà el nostre mandat democràtic, a través de la qual la Diputació continuarà demostrant el seu compromís amb els ajuntaments i els consells comarcals de la província de Barcelona, per tal que tots puguin treballar de la millor manera possible en superar la crisi econòmica i social derivada de la COVID-19 i, alhora, puguin avançar en el camí d'una recuperació que sigui sostenible.

El repte sense precedents que ha suposat la COVID-19, acompanyat pels principals fenòmens disruptius del nostre temps com són el canvi climàtic i la digitalització, ens conviden a governar el present amb una mirada posada en el futur. Perquè si les nostres polítiques *només* s'adrecen a pal·liar les pèrdues econòmiques i l'empobriment social que ha provocat el confinament, però amplifiquen els nostres riscos econòmics, socials i ambientals, passada aquesta etapa crítica que vivim ens trobarem en una situació més feble.

Necessitem minimitzar el dany de la COVID-19 en el nostre sistema productiu i evitar un increment exponencial de les desigualtats amb accions immediates i contundents, però també orientar les polítiques públiques locals de forma consistent cap a la construcció d'una globalització sostenible, que doni un nou horitzó als nostres pobles i ciutats.

Els quaranta anys de democràcia local, que vam celebrar coincidint amb les darreres eleccions municipals, han posat de manifest que el municipalisme és sinònim de progrés. Aquest llegat ha de ser el millor estímul, en els anys que vindran, perquè la Dipu-

tació de Barcelona continuï enfortint l'autonomia municipal, promovent el treball en xarxa i la concertació, i alimentant l'esperit modernitzador que han caracteritzat la seva feina, amb la finalitat d'acompanyar els nostres governs locals en un món cada cop més obert, sense deixar cap persona ni cap territori enrere.

Núria Marín Martínez
Presidenta de la Diputació de Barcelona

1. Introducció

La celebració de les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, així com la posterior elecció de la presidenta Núria Marín el dia 11 de juliol, i la formació del govern de la Diputació de Barcelona per part del Partit dels Socialistes de Catalunya-CP i Junts per Catalunya, van significar el punt d'inici d'un nou mandat corporatiu. A partir d'aquell moment es van posar en marxa els òrgans de govern, es va aprovar el cartipàs de la Diputació, format per nou àrees i quatre vicepresidències, i se'n va garantir de manera immediata el funcionament, sobretot des del vessant de suport als municipis i als consells comarcals de la província, per mitjà de l'aprovació del pressupost i el catàleg de serveis de l'any 2020.

Així mateix, també es va posar de manifest la voluntat de les forces polítiques que formen el govern de la Diputació d'impulsar una estratègia de cooperació local que afavoreixi el desenvolupament sostenible del territori, en línia amb la Nova Agenda Urbana i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i d'acord amb el document de Bases per al govern de la Diputació de Barcelona 2019-2023: una agenda municipalista i transformadora, que recull els objectius de mandat que es volen assolir.

Gairebé dos anys després de l'elecció de la presidenta de la Diputació i la formació del seu equip de govern, l'escenari de govern que afronten la Diputació i els ajuntaments i consells comarcals de la província de Barcelona ha canviat substancialment. A les conseqüències que va tenir el temporal Glòria per als municipis del litoral barceloní durant el mes de gener de 2020, que van ser greus però puntuals i localitzades en el territori, s'hi ha sumat des del mes de març de l'any passat una pandèmia d'abast mundial com és la COVID-19, que ha provocat una crisi sense precedents a la nostra història recent, que tindrà un impacte en tots els ordres de la nostra vida col·lectiva i, per aquesta raó, obliga els governs locals a repensar les seves estratègies, les seves polítiques i els esquemes de governança que orientaran la seva acció institucional.

En aquests moments, l'exercici de govern s'enfronta a una elevada dosi d'incertesa perquè sabem que la crisi del coronavirus tindrà conseqüències de llarg abast, però no sabem quan s'acabarà, com ho farà ni quins en seran els efectes per a la nostra societat. A més, es tracta d'una crisi que ha posat en evidència davant la ciutadania, més clarament que mai, les múltiples interdependències que defineixen els nostres horitzons de futur. La pandèmia ha posat de manifest que la salut d'un mateix depèn de la salut dels altres; que la salut de tots esdevé decisiva per a la salut de l'economia; que si l'economia no funciona les desigualtats es multipliquen, i que si no abordem fenòmens com el canvi climàtic i la degradació de la biodiversitat, serà inviable que tornem a progressar sense generar noves febleses estructurals que afectin la nostra seguretat individual i col·lectiva. En darrer lloc, es tracta d'una crisi que ens afecta en tots els àmbits, que té una dimensió global i, alhora, conseqüències econòmiques, laborals, socials i de salut per a cadascun de nosaltres en el nostre entorn més proper del veïnat, l'escola, el lloc de treball, el barri o el municipi, sense que l'existència de fronteres territorials o límits administratius sigui suficient per abordar-la amb eficàcia.

En aquest escenari marcat per la complexitat i la incertesa, per la necessitat de governar localment les múltiples interdependències d'un món globalitzat i també per la voluntat de continuar reforçant el compromís municipalista de la Diputació de Barcelona, el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 vol donar resposta a una doble necessitat, que també s'ha plasmat a una versió revisada d'acord amb les actuals circumstàncies del document de Bases per al govern de la Diputació de Barcelona 2019-2023: una agenda municipalista i transformadora. D'una banda, donar un suport integral als ajuntaments i els consells comarcals, per tal d'abordar l'emergència social i sanitària derivada de la COVID-19, l'impacte del confinament i de la recessió econòmica que se n'ha derivat en el teixit productiu i comercial dels nostres pobles i ciutats i la necessària adaptació dels serveis públics, els equipaments locals i l'espai urbà als nous requeriments de protecció de la salut de la ciutadania. I, de l'altra, orientar estratègicament aquest suport per contribuir a una recuperació sostenible de la crisi, des del punt de vista econòmic, però també social i mediambiental, aprofitant el potencial transformador de l'acció de proximitat en la lluita contra el canvi climàtic, la construcció d'una economia verda i circular i una reducció de les desigualtats imprescindible per avançar cap a una ciutadania social més plena.

Aquesta doble necessitat d'*actuar a prop* amb rapidesa per minimitzar l'impacte econòmic i social de la crisi que vivim i, al mateix temps, *mirar lluny* per orientar la recuperació cap a un nou model de desenvolupament ha motivat el disseny i l'execució d'un Pla d'actuació de mandat 2020-2023, que és innovador des d'una doble perspectiva.

En primer lloc, perquè es tracta del primer pla de mandat de la Diputació de Barcelona que fa un pas endavant per desplegar una estratègia realista i, alhora, transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, així com de la Nova Agenda Urbana, que es mantenen com a marc de referència de les polítiques corporatives, d'acord amb el compromís polític adquirit per l'equip de govern a inicis de mandat. En segon lloc, perquè es tracta d'un pla d'actuació de mandat que orienta la política de cooperació local de la Diputació amb aquest doble vessant, en l'emergència i en l'estratègia, mitjançant el Pla de xoc per fer front a la pandèmia de la COVID-19 i el Pla de concertació Xarxa de Govern Locals respectivament, així com les principals eines de planificació operativa i de gestió interna de la Diputació i, en particular, el pressupost corporatiu. Des d'aquestes dues perspectives, es concep com un pla de mandat obert i flexible, per facilitar la capacitat de resposta de la Diputació a les circumstàncies canviants de la situació que vivim i, al mateix temps, per alinear l'acció a curt termini amb visions a mitjà i llarg termini per tal que l'acció de govern d'aquest mandat permeti que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona abordi els grans reptes i desafiaments globals sense que cap persona, cap territori, cap municipi quedin enrere. És aquesta voluntat d'obertura i flexibilitat la que ara ens porta a presentar-vos l'edició de l'any 2021 del PAM 2020-2023, que inclou canvis i adaptacions derivats de la necessitat d'ajustar l'acció de govern de la Diputació als nous reptes que es van presentant.

2. Estructura i continguts del Pla d'actuació de mandat 2020-2023

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona s'estructura en un vessant estratègic, que respon a les orientacions polítiques de l'equip de govern, i un vessant operatiu, que traduirà aquestes orientacions en les estratègies de gestió que siguin més adequades en cada moment, per tal d'aprofitar les capacitats humanes, econòmiques i tecnològiques de la corporació en el seu desplegament.

Pel que fa a l'àmbit estratègic, a més dels continguts bàsics del Pla com a instrument de planificació estratègica, és a dir, de la missió de la institució, la visió, els valors i els objectius estratègics, el nou pla de mandat integra una explicació sobre l'arquitectura de la política de cooperació local que expressarà el renovat compromís municipalista de la Diputació durant aquest mandat, així com vint-i-un projectes transformadors que donaran contingut al seu desplegament per tal d'abordar les conseqüències socials i econòmiques de la COVID-19, conjuntament amb els governs locals de la província de Barcelona, sense perdre el rumb cap a un desenvolupament sostenible.

Pel que fa a l'àmbit operatiu, el marc estratègic del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 es concreta en una explicació sintètica sobre les principals polítiques públiques que desenvoluparan cadascuna de les nou àrees corporatives i, per a cada àrea, en els subprogrames pressupostaris que gestiona anualment, amb indicadors que permetran construir un quadre de comandament per fer el seguiment del Pla d'actuació de mandat per cada gerència o direcció de serveis.

Tant en l'àmbit operatiu com estratègic, s'ha fet l'exercici d'alinejar els subprogrames pressupostaris i els projectes transformadors amb una versió localitzada dels objec-

tius de desenvolupament sostenible,¹ els quals esdevindran, amb un doble nivell de prioritització, els objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2020-2023. D'aquesta manera, la Diputació de Barcelona es converteix en una de les primeres institucions que demostra el seu compromís amb l'Agenda 2030, mitjançant un pla d'actuació de mandat que utilitza aquesta agenda global com a marc de referència per a les seves polítiques públiques i la gestió operativa de la corporació.

Esquema de l'estructura del Pla d'actuació de mandat 2020-2023



1. Tal com s'explica més detalladament a l'apartat 3.4, s'ha treballat amb una versió «localitzada» dels objectius de desenvolupament sostenible i també de les fites que hi estan associades. El text literal dels objectius i les fites de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides s'ha adaptat a la realitat dels governs locals de la província de Barcelona i de la Diputació mateixa, sense alterar la numeració d'aquesta agenda global, amb l'objectiu de facilitar que es pugui conèixer la contribució de la Diputació a cada objectiu i a cada fita.

3. El marc estratègic del Pla d'actuació de mandat 2020-2023

A través de la missió, la visió, els valors, els objectius estratègics, l'estratègia de cooperació i els projectes transformadors, el marc estratègic del Pla d'actuació de mandat estableix quines seran les orientacions prioritàries de l'acció de govern durant aquest mandat o, en altres paraules, quina és la raó de ser de la Diputació segons l'equip de govern, cap a on vol conduir la institució durant els propers tres anys, quins objectius estratègics es planteja per anar en aquesta direcció i quins valors vol que identifiquin la seva obra.

3.1. Missió

La Diputació de Barcelona enforteix els governs locals de la demarcació de Barcelona mitjançant diferents mecanismes de cooperació, amb la finalitat que puguin exercir les seves competències i prestar serveis de qualitat, per contribuir a l'horitzó d'una *nova normalitat* que sigui més inclusiva socialment, més respectuosa amb el medi ambient i que impulsi la represa i la dinamització econòmica a tots els pobles i ciutats.

3.2. Visió

La Diputació de Barcelona vol impulsar la sostenibilitat de la xarxa de municipis i consells comarcals de la província, integrant els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per a un desenvolupament sostenible i la Nova Agenda Urbana a les estratègies i les polítiques públiques de la corporació, amb la finalitat de garantir els drets, la seguretat i les oportunitats dels territoris i de la ciutadania ara i en el futur.

3.3. Valors

Els valors del respecte del pluralisme polític, la lleialtat institucional i el diàleg en la presa de decisions

L'acció de govern de la Diputació de Barcelona es vol desplegar respectant el pluralisme polític del territori, que emana dels mecanismes democràtics que existeixen al nostre país. Aquest respecte es tradueix, per una banda, en la vocació de la Diputació de continuar treballant amb lleialtat institucional envers la resta de governs locals de la demarcació, la Generalitat de Catalunya, l'Estat espanyol i la Unió Europea per abordar conjuntament els reptes que té plantejats la nostra societat. Per altra banda, en la voluntat de l'equip de govern de desenvolupar la seva acció política amb una ferma voluntat de diàleg cap a les forces polítiques representades al Ple. Aquesta lleialtat institucional, cap endins i cap enfora, ha de facilitar una col·laboració institucional entre nivells de govern, una concertació entre els nivells de govern local de la província de Barcelona i l'impuls de nous esquemes de governança compartida, que són imprescindibles per governar amb eficàcia en les actuals circumstàncies.

Els valors de l'autonomia local i la corresponsabilitat entre nivells de govern

La lleialtat institucional que, com s'acaba d'apuntar, ha de caracteritzar l'acció de govern de la corporació, ha de venir acompanyada d'una major corresponsabilitat per part de la Generalitat de Catalunya, l'Estat espanyol i la Unió Europea a l'hora de definir esquemes de governança multinivell que potenciïn l'autonomia local. La rellevància dels governs locals a l'hora de contribuir a aturar la pandèmia de la COVID-19 i abordar les conseqüències estructurals que tindrà per a les comunitats locals ha de venir acompanyada d'un major reconeixement, finançament i suport institucionals. Els ajuntaments i els consells comarcals de la província de Barcelona trobaran a la Diputació al capdavant a l'hora d'aconseguir-ho.

Els valors de l'eficàcia, la sostenibilitat i l'eficiència en les polítiques de concertació local de la Diputació de Barcelona

La principal prioritat de la Diputació durant aquest mandat seran les polítiques de cooperació local, expressades mitjançant el «Compromís municipalista 2020-2023». En el marc d'aquest compromís de la Diputació es desplegaran diversos instruments de concertació amb els ajuntaments i els consells comarcals de la província de Barce-

lona, per tal d'avançar cap a una nova normalitat que sigui segura i sostenible per a tota la ciutadania de la demarcació de Barcelona amb independència del seu municipi de residència. La visió supramunicipal de la Diputació, unida a l'articulació de nous mecanismes de relació institucional amb els governs locals per promoure el treball en xarxa, facilitar l'aprenentatge mutu i sumar esforços i recursos per desplegar estratègies compartides, ens ha de permetre millorar l'efectivitat de les polítiques locals i gestionar els recursos i els serveis públics amb una major eficiència.

Els valors de la proximitat, l'equilibri territorial i la solidaritat intermunicipal per a una acció de govern al servei de les persones i els territoris

La província de Barcelona es caracteritza per la seva diversitat, perquè presenta contrastos remarcables entre la regió metropolitana, formada per un continuïum urbà densament poblat, i algunes comarques interiors, amb una dimensió rural on la població sovint es troba fortament disseminada. Aquesta diversitat ha provocat que la COVID-19 no només hagi tingut un impacte asimètric entre àmbits territorials i regions sanitàries sinó també entre els municipis de la demarcació o, fins i tot, entre barris i veïnats d'un mateix municipi. Davant d'aquesta realitat, que exigeix estratègies i lògiques d'acció diferenciades i asimètriques, el valor afegit que aporta la Diputació és la seva visió supramunicipal, la perspectiva de conjunt, per desenvolupar un paper reequilibrador que contribueixi a definir esquemes de solidaritat intermunicipal que enforteixin la xarxa de governs locals de la província de Barcelona. Aquesta visió reequilibradora, sumada a la capacitat dels ajuntaments per treballar, des de la proximitat, polítiques públiques adaptades a la diversitat dels nostres pobles i ciutats, aportant una perspectiva comunitària que és imprescindible per sumar esforços amb la ciutadania i el teixit associatiu, ha de ser un motor per garantir que ningú, ni cap municipi ni cap territori, quedi enrere.

Els valors de la integritat institucional, la professionalitat, la modernització i la innovació: una nova administració per a una nova normalitat

En aquests darrers mesos, durant els quals el funcionament ordinari de totes les institucions públiques s'ha vist afectat per l'estat d'alarma i el confinament, s'ha pogut observar que la integritat institucional i l'existència d'una ètica bàsica de servei públic són valors que emanen de l'actuació diària de totes les persones que treballen i exerceixen responsabilitats polítiques i tècniques a les nostres administracions, perquè la seva efectivitat requereix un compromís organitzatiu en tots els àmbits. La situació excepcional que hem viscut no ha impedit una reacció institucional immediata per part

de la Diputació gràcies a la complicitat i la col·laboració activa de tots els seus treballadors i treballadores i, en particular, d'aquells que han desenvolupat serveis essencials. Durant els propers mesos, la perspectiva d'un desconfinament progressiu ens portarà a viure una nova realitat, davant la qual necessitem una nova administració, que estigui capacitada per acompanyar la integritat, la professionalitat i el compromís de totes les persones que treballen a la Diputació amb nous i millors instruments per desenvolupar una veritable política de teletreball, una aposta important per la modernització tecnològica de la xarxa de governs locals i un estímul constant en la innovació de polítiques i serveis basada en el coneixement i en la qualitat de les dades. L'existència d'un equip humà i professional altament preparat i compromès per respondre a nous desafiaments, acompanyada per la digitalització de l'administració, el disseny de polítiques efectives i l'impuls de nous instruments de governança basats en la concertació, és clau per tal que la Diputació pugui desplegar el seu «Compromís municipalista», responnent als importants reptes que té plantejats el món local.

3.4. Els objectius estratègics de l'acció de govern

Mitjançant el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, la Diputació de Barcelona esdevé una de les primeres institucions que concreta el seu compromís institucional amb un desenvolupament sostenible, convertint els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides en els seus propis objectius estratègics i, alhora, orientant els instruments de cooperació local, els projectes transformadors de mandat i els subprogrames pressupostaris per al seu assoliment.

D'aquesta manera es vol aconseguir que les mesures que s'estan desenvolupant per fer front a les conseqüències de la COVID-19 per als nostres pobles i ciutats, així com aquelles que es duran a terme durant els propers mesos o tenen horitzons temporals més amplis amb una vocació transformadora, ofereixin noves mirades sobre les polítiques locals, que ens permetin sortir reforçats de la crisi que se n'ha derivat.

L'adopció de l'Agenda 2030 com a marc de referència de l'acció de la Diputació de Barcelona s'ha realitzat localitzant els objectius de desenvolupament sostenible i també les fites associades, per tal d'adaptar-les a la realitat dels governs locals de la província de Barcelona, així com de la corporació mateixa, que situen la seva acció institucional en el context d'una democràcia i una societat avançades.

A continuació es presenta gràficament una relació prioritzada d'aquests objectius, que és fruit de la contribució que realitzen conjuntament (1) els projectes transformadors

Objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat (nombre d'assignacions i ponderació)

Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i coreadores de valor públic	34 (16,9%) 	Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient, mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana	32 (15,9%) 	Promoure un creixement econòmic sostingut, inclussiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne	24 (11,9%) 	Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats	17 (8,5%) 	Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats	15 (7,5%) 												
Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador	13 (6,5%) 	Contribuir a garantir una educació pública inclusiva i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom	11 (5,5%) 	Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits	11 (5,5%) 	Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats	9 (4,5%) 	Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic	8 (4%) 	Contribuir a assolir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes	8 (4%) 	Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats	5 (2,5%) 	Promoure en l'àmbit local l'ús de l'energia verda i de proximitat, assequible i segura	3 (1,5%) 	Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals	4 (2%) 	Posar fi a la pobresa a tots els pobles i ciutats	4 (2%) 	Contribuir a garantir els ecosistemes en els municipis de la província mitjançant pràctiques agrícoles resilient	3 (1,5%) 

(vegeu l'apartat 3.5 i l'annex 1) i (2) els subprogrames que configuren el pressupost de la Diputació (vegeu l'annex 2).² Per a cada objectiu estratègic de la Diputació se'n presenta l'equivalència amb els objectius de l'Agenda 2030, així com el nombre i el percentatge de projectes transformadors i subprogrames que hi contribueixen respecte del total de les associacions que s'han fet als diversos objectius.

Tal com es pot observar, la Diputació de Barcelona realitza una contribució d'ampli espectre a l'Agenda 2030 perquè globalment els programes i les polítiques de la Diputació es poden vincular a tots els objectius de desenvolupament sostenible (excepte a l'objectiu 14 sobre vida submarina). Alhora, però, la intensitat d'aquesta vinculació dels objectius amb l'acció corporativa ens permet establir-ne una relació prioritzada.

Destaca la preponderància que tenen els objectius lligats a la raó de ser de la Diputació, que és cooperar amb la resta de governs locals de la província de Barcelona, per promoure institucions i polítiques locals creadores de valor públic i vertebrar una xarxa de governs locals inclusiva, segura i resilient. Aquest últim objectiu estratègic de la Diputació es correspon amb l'objectiu 11 de les Nacions Unides sobre ciutats i comunitats sostenibles. És a dir, amb l'anomenat sintèticament «objectiu de les ciutats», que s'adreça a millorar i transformar la manera com es construeixen i s'administren l'espai urbà i els assentaments humans.

Com es veurà més endavant, aquests dos objectius estratègics aglutinen tot un conjunt de projectes transformadors i subprogrames pressupostaris orientats a enfortir la xarxa de governs locals de la demarcació de Barcelona, a partir d'una visió territorial àmplia i reequilibradora de la província, que vetlli per tal que la dinàmica d'integració urbana que vivim no impedeixi un accés equitatiu de la ciutadania als serveis locals amb independència del seu lloc de residència, d'acord amb la filosofia i les previsions de la Nova Agenda Urbana.

D'altra banda, també expressen la seva capacitat orientadora de l'acció corporativa els objectius de promoure un creixement econòmic sostenible, amb un accent important en matèria d'ocupació, la reducció de les desigualtats entre persones i entre territoris abordant les seves vulnerabilitats i l'enfortiment de les estratègies locals de salut pública, és a dir, de prevenció i de promoció de la salut, que aglutinen una part important de les polítiques i les estratègies que s'estan duent a terme en aquest període.

2. En concret, cada projecte transformador i subprograma pressupostari s'ha alineat amb un màxim de tres ODS i cinc fites, tal com s'explica detalladament més endavant.

La mirada de l'acció corporativa està posada prioritàriament, en aquest cas, en la necessitat de preservar, per sobre de tot, la salut de les persones contribuint alhora a la reactivació econòmica i a l'abordatge de les desigualtats socials que sovint trobem en el territori provincial entre municipis o, sovint, comunitàriament entre barris d'un mateix municipi.

Aquests objectius, d'altra banda, venen refermats respectivament tant per l'objectiu de garantir una educació pública inclusiva com per l'objectiu relatiu a la resiliència i la innovació del teixit industrial, que també ocupen una posició rellevant a la relació prioritzada d'objectius presentats en aquest apartat. I, lògicament, per l'objectiu sobre la igualtat de gènere, com a element transversal que ha d'orientar les actuacions de les diferents àrees en l'assoliment de les seves respectives fites.

En darrer lloc, a partir d'aquesta lectura global que s'ofereix de la contribució de l'acció corporativa a l'Agenda 2030 amb la finalitat de definir els principals objectius estratègics de la Diputació durant aquest mandat, també s'ha de subratllar la centralitat que hi té la sostenibilitat des d'una perspectiva mediambiental. L'accent que posa l'Agenda 2030 a totes aquelles qüestions lligades amb el medi ambient ha provocat que s'hagin distribuït entre diversos objectius de desenvolupament sostenible. Una lectura transversal i agregada d'aquests permet observar la importància que té aquesta dimensió en l'acció corporativa de la Diputació, amb l'adopció de mesures urgents per combatre el canvi climàtic, la protecció i promoció dels ecosistemes i la biodiversitat de la demarcació; àmbit en el qual, per exemple, la gestió dels parcs naturals hi té un paper central, la promoció de les energies verdes o la gestió sostenible de l'aigua i el sanejament.

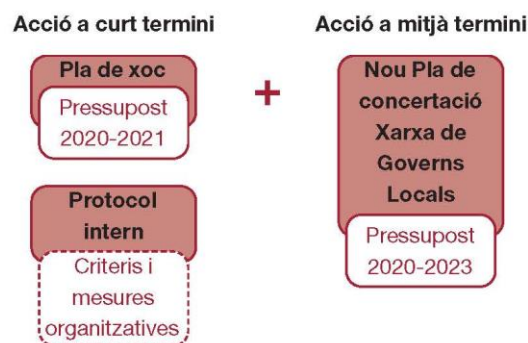
Des d'aquesta perspectiva, és important apuntar que l'ordenació dels objectius estratègics de la Diputació que es presenta en aquest apartat té un caràcter il·lustratiu de l'acció corporativa, així com de la contribució que les diverses àrees corporatives a cadascun dels objectius de desenvolupament sostenible, però no hauria d'impedir lectures alternatives que també són plenament coherents amb l'esperit i la filosofia de l'Agenda 2030, que s'ha d'entendre com una agenda integral.

Avançar cap a un desenvolupament sostenible requereix una transició climàtica justa que pugui guanyar legitimitat davant la ciutadania. Aquesta transició climàtica serà difícil que s'obri camí si no es vertebrada a partir d'un nou model productiu que permeti un creixement econòmic sostenible i inclusiu. I, alhora, les estratègies reformistes que són necessàries perquè les nostres societats avancin en aquesta direcció requereixen estratègies concertades i aliances protagonitzades per institucions públiques que aportin valor públic.

Per aquestes raons, la *descripció quantitativa* de l'acció de la Diputació d'acord amb el pes dels seus objectius estratègics no hauria d'impedir una *lectura qualitativa* del full de ruta plantejat durant aquest mandat, que ofereix una visió de l'acció integral que desenvoluparà la corporació a l'hora d'abordar els grans desafiaments globals, aprofundint en l'escolta activa amb els governs locals, les transversalitats internes i el treball en xarxa.

3.5. Governos locals en xarxa: una nova arquitectura de cooperació local per a un nou compromís municipalista

La irrupció de la pandèmia de la COVID-19 durant el procés de definició del Pla de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona ha comportat el desplegament d'una estratègia de cooperació local a dues velocitats. En un primer moment, el suport decidit i compromès de la corporació amb els ens locals s'ha plasmat en una acció de resposta immediata amb l'aprovació d'un Pla de xoc per fer front a la pandèmia de la COVID-19. Per tal de fer-lo efectiu, la Diputació de Barcelona també ha aprovat un protocol intern mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives orientades a garantir la prestació dels serveis i el desenvolupament de les activitats que li són pròpies en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19. Un cop superada la situació d'urgència i de represa de la normalitat, el nou Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 ha de permetre superar la visió reactiva que requereix el context actual en favor de relançar socialment i econòmicament les ciutats i pobles de la província, amb la visió de futur d'avançar cap al desenvolupament sostenible. La política de cooperació local de la Diputació durant aquest mandat, doncs, s'articularà mitjançant una nova arquitectura per fer efectiu un nou compromís municipalista.



El Pla de xoc per fer front a la pandèmia de la COVID-19 té com a objectius principals actuar davant l'emergència de la COVID-19 amb urgència i rapidesa, enfortir la solvència pressupostària i de l'organització municipal i reforçar els governs locals per al relleu social i econòmic. Per tal de fer efectiu el compliment d'aquests objectius, el Pla de xoc s'articula en cinc línies de suport als ens locals:

- Programa «Cap municipi enrere», per al pagament de despeses corrents extraordinàries i inversions d'execució ràpida als ajuntaments per la COVID-19.
- Programa d'emergències municipals, amb una aportació extraordinària per fer front, més enllà de les contingències generades pel temporal Glòria o altres fenòmens que puguin aparèixer, al pagament de despeses extraordinàries vinculades a la vulnerabilitat social generades per la COVID-19.
- Programa específic de camins, per al suport a la millora de camins municipals.
- Programa de reforç econòmic i ocupació, per al suport a l'economia local i a l'ocupació.
- Programa de reactivació sociocultural, per pal·liar els efectes de la COVID-19 en els àmbits social, cultural, educatiu i esportiu en l'àmbit local.

Al seu torn, el Protocol intern estableix aquell conjunt de mesures organitzatives, de recursos humans i de prevenció i protecció de la salut de tots els treballadors i treballadores per tal que la Diputació de Barcelona pugui continuar prestant els seus serveis i desenvolupant les seves activitats. Essencialment, els objectius d'aquest Protocol són els de prioritzar les modalitats de treball no presencial entre el personal, minimitzar el risc de contagi derivat de la pandèmia entre el personal que desenvolupi modalitats de treball presencial, garantint prioritàriament la seva salut i la seguretat, i finalment, garantir la conciliació de la vida personal, familiar i professional per al conjunt de persones que treballen a la Diputació de Barcelona.

A banda d'aquest paquet de mesures orientades cap a l'acció immediata, la política pública de cooperació local esdevé un element central en aquest Pla de mandat en la mesura en què ha de permetre articular l'acció de govern principal de la corporació a mitjà termini. En aquest sentit, en el present mandat la corporació s'ha dotat d'un nou model de cooperació, el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. Es tracta d'un pla renovat i millorat amb la participació dels ens locals, que reforça l'autonomia local, que aposta de manera decidida per les polítiques públiques locals amb la garantia de l'equitat i la integració social i que busca reforçar una inversió local més sostenible. Per tal de fer-ho possible, el pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 disposa de tres instruments diferenciats per a una coo-

peració integral: el Programa general d'inversions, el Catàleg de Serveis i els programes específics.

Pel que fa al Programa general d'inversions, cal dir que aquest substitueix les antigues meses de concertació, i té com a finalitat acompanyar els governs locals a l'hora de realitzar noves inversions sostenibles o de manteniment que fomentin, al mateix temps, la diversificació econòmica del seu territori. L'alineació amb el present Pla de mandat i amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 es reflecteixen en la prioritització i en la selecció d'actuacions susceptibles de ser finançades. A més, la fórmula de repartiment dels recursos és objectiva, equitativa i transparent.

Respecte al Catàleg de Serveis, cal apuntar que esdevé l'instrument que conté tots els recursos econòmics, materials i tècnics que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ajuntaments i dels consells comarcals de la província per tal de contribuir a garantir la prestació de serveis i d'activitats a la ciutadania en unes condicions adequades i de manera equilibrada a tot el territori. Es tracta d'un catàleg renovat i reforçat, vigent per a tot el mandat, i que també integra aquells àmbits d'actuació de les antigues meses de concertació que no queden coberts per l'actual Programa general d'inversions.

Al seu torn, els programes específics es conceben com un instrument al servei d'uns objectius específics i concrets que no poden ser coberts de manera ordinària pels altres dos instruments de cooperació principals. Per aquest motiu, sempre han d'incidir en un grup de destinataris concret, o en un sector o competència local concreta.

En definitiva, amb l'aprovació del Pla de xoc 2020-2021, del Protocol intern que ha de garantir-ne l'aplicació i del nou pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, la Diputació de Barcelona reforça el seu suport i compromís amb els governs locals de la província en un context en què aquests tenen un paper clau com a motors de la necessària reactivació econòmica i social del territori davant la crisi del coronavirus i, alhora, de les estratègies per avançar cap a un desenvolupament sostenible.

3.6. Nous reptes, noves mirades a les polítiques públiques locals: els projectes transformadors

La Diputació de Barcelona, cooperant amb els ajuntaments i els consells comarcals de la província de Barcelona, ha de contribuir a l'horitzó d'una nova normalitat que sigui més inclusiva socialment, més respectuosa amb el medi ambient i que impulsi la represa i la dinamització econòmica a tots els pobles i ciutats, sense que cap municipi quedi enrera, però per fer-ho la necessitat de minimitzar els impactes més immediats que ha provocat la COVID-19, ha de venir acompanyada d'una acció a mig i llarg termini per afavorir una recuperació sostenible de la crisi que se n'ha derivat, abordant els reptes estructurals que definiran el futur de la nostra societat:

A. Cohesió mediambiental, econòmica i social

Harmonitzar la cohesió mediambiental, econòmica i social és un repte prioritari en les polítiques globals i locals. Així, la implantació de l'Agenda 2030 i dels ODS ha de ser una prioritat a tenir en compte en totes les decisions de qualsevol àmbit.

B. Quarta revolució

La intel·ligència artificial és la transformació més important de les darreres dècades, tant pel seu abast com per la rapidesa amb què està succeint. Les noves tecnologies són una font d'oportunitats però cal tenir la capacitat de governar-les: suposaran canvis en el món laboral, en l'àmbit de la privacitat i en la relació amb les institucions. La digitalització de la vida pública, professional, personal i social és una exigència cada cop més universal i, per aquesta raó, la Diputació vol liderar la transició digital de la xarxa de governs locals de la província de Barcelona. No obstant això, tampoc es pot oblidar que les oportunitats que obren les tecnologies també generen el risc d'amplificar l'escletxa digital de la nostra societat. Per aquesta raó, els esforços adreçats a promoure la transició digital han de venir acompanyats de recursos i mecanismes per garantir la inclusió digital en tots aquells àmbits –com el món del treball o l'educatiu– on es puguin generar noves desigualtats com a conseqüència d'aquest procés.

C. Envel·liment de la població

L'any 2030 un de cada tres habitants de la demarcació de Barcelona tindrà més de 60 anys. Aquest fet suposa molts reptes pels ajuntaments (digitals, laborals, solitud, xarxa d'atenció, equipaments especialitzats, etc.) i a nivell social (sobrecàrrega de persones cuidadores familiars, en la gran majoria, dones), els quals es veuran incrementats amb la crisi de la COVID-19.

D. Societat diversa

El 27 % de les persones entre 20-39 anys empadronada a Barcelona no té la nacionalitat espanyola. La població d'origen divers s'ha incrementat notablement durant els últims anys. Els reptes d'integració social i acollida són evidents i requereixen de polítiques públiques dissenyades amb la finalitat de vertebrar una única ciutadania inclusiva. Necessitem, més que mai, noves estratègies de cohesió territorial, plans de millora urbana que garanteixin la cohesió dels nostres municipis i, amb aquests, polítiques de proximitat que reforcin la cohesió social allà on més compta –al barri, a l'escola o al municipi– adreçades sobretot als joves i les famílies.

E. Equitat i diversitat sexual i de gènere

L'equitat com a valor de justícia social serà central en les polítiques públiques locals per combatre les desigualtats educatives, econòmiques, socials, de gènere. L'equitat de gènere, el dret a la diversitat sexual i de gènere, i a una vida lliure de violències masclistes són tres reptes en l'agenda política actual.

Mitjançant el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, les diferents àrees de la Diputació han definit una cartera de projectes transformadors que responen a aquests reptes transversals de la nostra societat, així com a altres reptes de contingut sectorial, oferint noves mirades a les polítiques públiques locals. Es presenten llistats a continuació, ordenats a partir de les quatre esferes de l'Agenda 2030 a les quals la Diputació i les seves polítiques locals poden realitzar una contribució més significativa: les persones, la prosperitat, el planeta i les aliances, emmarcades en una breu explicació posterior de cada esfera.³

3. L'Agenda 2030 gira a l'entorn de cinc esferes que es consideren crítiques per al futur de les nostres societats, que són les persones, la prosperitat, el planeta, les aliances i la pau (les anomenades «P's» en

**Les persones**

1. Noves oportunitats educatives 4.10:
Acompanyament i noves oportunitats educatives
per lluitar contra l'abandonament escolar prematur
2. Programa d'infància i adolescència: del risc a la
igualtat, la salut i el benestar
3. Joventut esportiva, societat activa
4. Cultura transformadora
5. CulturaMENT
6. Xarxa de territoris lliures de violències masclistes
7. Barris i comunitats: motors de transformació social
8. Cap a un nou sistema públic de cures en la
comunitat
9. Garantia d'ingressos i drets bàsics

**La prosperitat**

10. Mercats 2030: espais d'oportunitats
11. Treball, talent i tecnologia
12. Barcelona és molt més: una destinació turística
sostenible
13. Vies blaves Barcelona
14. Fibra òptica a la xarxa de carreteres

**El planeta**

15. Impuls de les Agendes Urbanes Locals
16. Renovables 2030
17. Pla d'acció d'energia i clima

**Les aliances**

18. Concertem en xarxa
19. Modernitzar la gestió interna dels governs locals
mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i
organitzatives
20. Crear el centre d'anàlisi de serveis municipals per a
la cohesió territorial
21. Diba professional i digital

anglès: *people, prosperity, planet, partnership and peace*). Per aquesta raó, s'integren en el preàmbul de l'Agenda. En el cas del PAM 2020-2023, aquestes esferes d'acció s'han utilitzat per classificar els projectes transformadors.

3.6.1. Les persones

L'eix de les persones és aquell que s'ha de dirigir a posar fi a la pobresa i les desigualtats, així com a garantir la dignitat i la igualtat des del reconeixement de la diversitat de les persones (per edat, origen, gènere o identitat sexual o capacitats funcionals), i tenint en compte el creixement de les desigualtats i necessitats socials arran de la crisi provocada per la COVID-19. En el marc d'aquest eix, els projectes transformadors presentats aborden tres grans reptes profundament interrelacionats, que requereixen una acció transversal en la seva implementació. En primer lloc, el repte de l'equitat de gènere, el dret a la diversitat sexual i de gènere i a una vida lliure de violències masclistes. En segon lloc, el repte de la igualtat d'oportunitats, per obrir el camí d'una generació de polítiques locals adaptades al cicle vital de les persones i, en particular, a les etapes vitals en què podem trobar més riscos o situacions de vulnerabilitat, com l'adolescència i la joventut d'una banda, i l'envelliment de l'altra. Per acabar, el repte de la inclusió social, que se situa en una dimensió comunitària que avui esdevé fonamental per dissenyar polítiques transformadores que fomentin la cohesió i la integració social des de la proximitat. Les persones, en la seva triple dimensió humana, familiar i social o comunitària, es troben al centre dels projectes transformadors que se citen a continuació:

- 1. Noves oportunitats educatives 4.10: acompanyament i noves oportunitats educatives per lluitar contra l'abandonament escolar prematur**
- 2. Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar**
- 3. Joventut esportiva, societat activa**
- 4. Cultura transformadora**
- 5. CulturaMENT**
- 6. Xarxa de territoris lliures de violències masclistes**
- 7. Barris i comunitats: motors de transformació social**
- 8. Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat**
- 9. Garantia d'ingressos i drets bàsics**

3.6.2. La prosperitat

L'eix de la prosperitat és aquell que s'ha de dirigir a intentar que totes les persones puguin gaudir d'una vida pròspera, i fer possible que el progrés econòmic, social i tecnològic es produeixi en harmonia amb el medi natural. La Diputació de Barcelona vol promoure als pobles i ciutats un desenvolupament econòmic més intel·ligent, més

sostenible mediambientalment i més socialment integrador, per mitjà d'accions de modernització del teixit productiu, del sector turístic i del comerç urbà de proximitat, i de polítiques que promoguin la creació d'entorns favorables a la innovació, l'ocupabilitat de les persones, l'emprenedoria i l'economia social. Els projectes transformadors que es presenten a continuació inclouen una visió global de diversos reptes que aborda el nostre sistema productiu (format per persones, empreses i comerços, sectors d'activitat i territoris) en el camí cap a un nou model de desenvolupament sostenible des de la triple dimensió social, econòmica i mediambiental.

- 10. Mercats 2030: espais d'oportunitats**
- 11. Treball, talent i tecnologia**
- 12. Barcelona és molt més: una destinació turística sostenible**
- 13. Vies blaves Barcelona**
- 14. Fibra òptica a la xarxa de carreteres**

3.6.3. El planeta

La Diputació de Barcelona vol que els nostres pobles i ciutats transitin cap a hàbitats inclusius i territoris sostenibles, i en aquest sentit dona suport particularment als compromisos que s'adquireixin en el marc de l'Agenda Urbana de Catalunya. L'impuls d'instruments de planificació urbana integrada i de noves inversions per a la modernització i l'eficiència de la xarxa de serveis i equipaments locals de la província ha d'anar vertebrant una estratègia integral en l'àmbit del clima, l'energia i la qualitat de l'aire per avançar cap a una xarxa de pobles i ciutats eficient, productiva i d'emissions zero. Ha de ser una estratègia adaptable a la diversitat territorial de la província de Barcelona, que abasta la principal àrea metropolitana del Sud europeu juntament amb zones rurals de baixa densitat demogràfica, que integra un territori entre el Pirineu i la Mediterrània caracteritzat per dinàmiques socials, econòmiques i demogràfiques d'abast local o comarcal que sovint són específiques, i que conté un 50 % de superfície forestal (actiu que avui ens converteix en un govern local de referència a nivell europeu en la gestió innovadora dels espais naturals), amb més de cent quilòmetres de costa i, en definitiva, amb contextos territorials que exigeixen aproximacions comunes orientades a la sostenibilitat i, alhora, solucions a mida per fer-la efectiva.

- 15. Impuls de les agendes urbanes locals**
- 16. Renovables 2030**
- 17. Pla d'acció d'energia i clima**

3.6.4. Les aliances

La província de Barcelona és una realitat territorial amb més de cinc milions i mig d'habitants, que compta amb una ciutat tecnològica capdavantera a nivell mundial com Barcelona, però també amb equipaments metropolitans i regionals com el Sincotró Alba o el Supercomputing Centre que la converteixen en una de les àrees més dinàmiques a Europa. Arreu del territori tenim un teixit industrial diversificat i industrialitzat, una economia internacionalitzada, sectors punters com el biomèdic i, amb aquests, un ecosistema d'universitats, centres de recerca i escoles de negoci capdavanteres en els rànquings globals. Avui la província de Barcelona és una de les 10 àrees globals més atractives per la inversió estrangera, així com la referència indiscutible a la Mediterrània. I també és una regió amb una societat civil organitzada que col·labora amb les administracions per assolir una societat més inclusiva, cohesionada i sàvia.

La col·laboració públic-privada, el triangle virtuós que conformen les empreses, les universitats i les administracions i la densitat institucional que caracteritza el territori de la demarcació, amb diverses institucions de segon nivell que cooperen amb els municipis, ens han de permetre establir noves aliances per avançar cap a una xarxa de municipis més potent i cohesionada, amb equipaments i serveis eficients i sostenibles, amb un capital humà, organitzatiu i tecnològic a l'avantguarda europea.

Per fer front als desafiaments del segle XXI necessitem administracions públiques capacitades per créixer per mitjà del coneixement, que generin dades de qualitat per basar les decisions i les polítiques públiques locals en evidències i més disposades a treballar transversalment per trobar noves solucions a vells problemes. I també, unes organitzacions que generin espais d'aprenentatge mutu, sumin esforços per mitjà de la cooperació local i concertin els seus interessos per assolir objectius compartits, que ens permetin disposar d'una governança més intel·ligent del territori.

18. Concertem en xarxa

19. Modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives

20. Crear el centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial

21. DIBA professional i digital

4. El marc operatiu del Pla d'actuació de mandat 2020-2023: eixos de les polítiques públiques i subprogrames pressupostaris

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 defineix nou eixos bàsics de les polítiques de la Diputació de Barcelona. Es tracta de les línies mestres que han d'orientar el treball de les àrees corporatives en el procés de desplegament del Pla, així com de la resta d'estratègies i polítiques corporatives que s'impulsin. Per aquesta raó, articulen la vessant operativa del Pla, que es concreta en una relació ordenada dels subprogrames pressupostaris i una selecció dels seus principals indicadors d'activitat. A continuació es presenta una explicació sintètica de l'orientació de les diferents àrees corporatives, conjuntament amb els subprogrames pressupostaris que hi estan associats.⁴

4.1. Àrea de Presidència: per un compromís renovat amb un nou impuls al municipalisme

Per a l'Àrea de Presidència de la Diputació és una prioritat renovar el discurs municipalista perquè sigui més ambiciós, actualitzant el model institucional de la corporació d'acord amb l'evolució i els canvis que experimenti la societat i l'organització territorial de Catalunya. Caldrà treballar intensament per adaptar les polítiques i les estratègies locals als canvis que vivim en l'àmbit global, ajudant a vertebrar una xarxa de municipis i consells comarcals forta i cohesionada mitjançant un nou model de cooperació local i desplegant noves iniciatives de bon govern corporatiu i d'integritat institucional.

4. A l'annex 2 es presenta aquesta mateixa relació de subprogrames, amb la corresponent fitxa descriptiva dels objectius específics, les activitats i els indicadors que hi estan associats, així com un màxim de 3 objectius de desenvolupament sostenible i 5 fites a les quals contribueixen amb la metodologia utilitzada per relacionar-los. S'han assignat als efectes d'aquest apartat els subprogrames tenint en compte els òrgans de gestió vinculats així com els objectius i activitats que té associats cada un. En 6 casos apareixen vinculats a més d'una àrea atenent a aquest criteri.

Es vol assumir un paper clau en la representació dels municipis de la demarcació a tots els àmbits i totes les esferes de decisió que siguin rellevants, per tal que puguin avançar en reconeixement, finançament i suport del conjunt de governs locals.

L'Agenda 2030 i els ODS ofereixen una finestra d'oportunitat única per legitimar aquesta reivindicació perquè justament és en l'àmbit local en què el coneixement dels ODS i l'Agenda 2030 ofereix l'oportunitat de connectar els grans reptes globals que té la humanitat, amb l'apropiació comunitària que és necessària per avançar cap a un desenvolupament sostenible en les actuals circumstàncies.

El paper central que tenen els ajuntaments en aquest àmbit ha de venir acompanyat d'un nou impuls del municipalisme i les polítiques de proximitat per part de la Generalitat, l'Estat i la Unió Europea.

La Diputació ha de compartir visions i estratègies de reivindicació en aquest àmbit amb les associacions municipalistes catalanes i la FEMP, i ha d'utilitzar amb aquesta orientació els espais de relació que té amb la resta de diputacions espanyoles com la Fundación Democracia y Gobierno Local.

Així mateix, també es vol reforçar la dimensió europeista d'aquest nou impuls municipalista potenciant la integració a la corporació i als governs locals de les grans estratègies de la Unió Europea, així com la seva dimensió global mitjançant una cooperació descentralitzada que s'orienti a estimular la localització de l'Agenda 2030 als governs locals dels països en vies de desenvolupament.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
91200	Suport als òrgans de govern
92000	Secretaria general
92021	Seguretat corporativa
92040	Publicacions oficials
92050	Comunicació i publicacions
92060	Relacions internacionals i projecció exterior
92061	Cooperació europea
92070	Estratègia corporativa
92200	Assistència integral al govern local. Ad. gral.
92400	Cooperació al desenvolupament
93312	Gestió del recinte de Llars Mundet
93313	Gestió del recinte de la Maternitat
93314	Gestió del recinte de Torribera
94100	Col·laboracions corporatives amb la Generalitat
94210	Concertació local

4.2. Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns: per un capital humà altament tecnificat, amb talent, que innova i és eficient en la gestió corporativa

El millor recurs que té la Diputació és el seu personal, perquè si la Diputació és un «ajuntament d'ajuntaments», els tècnics de la corporació sovint són els tècnics dels ajuntaments que no tenen tècnics especialitzats, a més d'oferir un suport addicional a aquells ajuntaments que sí que disposen d'equips capacitats.

Les persones que treballen a la Diputació són el futur de la institució i, per aquesta raó, des de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns es duren a terme accions per recuperar la dotació de recursos humans en àmbits essencials per a la corporació mitjançant un increment de l'oferta pública, es facilitarà la mobilitat interna i externa cap als ens locals i es generarà una nova carrera professional, amb la finalitat de disposar d'una organització que combini l'experiència acumulada amb l'atracció de nous talents.

Aquestes mesures es consideren juntament amb la necessitat d'avançar en la consolidació de les plantilles de la Diputació per donar estabilitat a l'actual personal interí, im-

pulsar el nou Pla d'igualtat de gènere o adaptar la gestió de les persones als requeriments d'una administració plenament digitalitzada, que pugui teletreballar amb les millors condicions i garanties. Un primer pas per garantir el funcionament de la Diputació durant la crisi de la COVID-19 és el Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19. Aquest és el punt d'inici del full de ruta que durant aquest mandat s'impulsarà en l'àmbit de l'organització i els recursos humans, per garantir l'eficiència interna en la gestió de la Diputació i poder maximitzar el valor públic que aportem als nostres ajuntaments i consells comarcals i, en definitiva, a la ciutadania.

Així mateix, el suport als governs locals en la solvència financera disposa de línies consolidades d'assistència als municipis com el Programa de crèdit local i la Caixa de Crèdit, així com altres mesures que es puguin emprendre dins d'aquest àmbit.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
17232	Gestió espai natural Sant Miquel del Fai
21100	Pensions
22100	Mesures d'acció social
92010	Gestió del personal de la corporació
92011	Obligacions de caràcter general del capítol 1
92020	Logística corporativa
92030	Administració de recursos interns i contractació
92900	Imprevistos i funcions no classificades
93100	Administració financera
93101	Assistència integral govern local. Adm. financera
93300	Conservació i gestió patrimonial i finques externes
93310	Projectes, obres i manteniment de recintes
93312	Gestió del recinte de Llars Mundet
93313	Gestió del recinte de la Maternitat
93314	Gestió del recinte de Torribera
93400	Tresoreria
94200	Suport al finançament i a la solvència econòmica

4.3. Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial: cap a un suport organitzatiu, tecnològic i formatiu integral per als governos locals

L'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial té una doble dimensió interna i externa en l'àmbit de la formació, la tecnologia i els sistemes d'informació i tramitació electrònica i l'organització, que li atorguen un paper central en la modernització de les estructures de gestió dels municipis i els consells comarcals de la demarcació d'una banda, i de la Diputació mateixa de l'altra.

Des d'aquesta àrea també s'ha de promoure una estratègia per la qualitat dels serveis públics i per l'excel·lència dels governos locals, creant nous espais de participació i treball en xarxa per concretar línies de cooperació tècnica, econòmica i material que siguin efectives en matèria de qualitat de la gestió, alhora que es vetlla també perquè el funcionament des d'una vessant interna i digital sigui ple i cibersegur. Conseqüentment, cal bastir mesures econòmiques i tècniques perquè els governos locals puguin tenir garantits els aspectes metodològics i procedimentals per tal que el seu funcionament sigui totalment digital, tot adaptant la seva realitat institucional interna, reforçant les seves plantilles i mètodes de treball, apostant pel talent, i dotant-los dels mitjans de connectivitat, així com tecnològics i formatius: l'objectiu és que la cohesió territorial i institucional sigui una realitat en tota la xarxa de governos locals de la nostra demarcació.

També es vol fer una clara aposta per la transparència, garantint la qualitat i la reutilització de la informació dels portals de transparència locals i, en particular, del Portal de Transparència de la Diputació. En aquest àmbit, es treballarà de manera transversal per posar a disposició de tothom, entre d'altres, les dades institucionals de la Diputació i dels ens locals que s'hi vulguin adherir en format obert, per fer-ne possible el tractament i anàlisi per part de la ciutadania. Aquest ha de ser un element que coadjuvi també per articular una estratègia de dades de la Diputació i dels governos locals que permeti vertebrar una infraestructura de dades pública, oberta i distribuïda.

Així, amb caràcter general, cal dotar-nos de mecanismes i eines per avançar decididament en l'ús de les tecnologies, la intel·ligència artificial, la sistematització i ús de les dades per a la definició de polítiques públiques, i en tots aquells elements transformadors que ens estan encaminant a la nova governança del segle XXI, en què el govern obert, la transparència i el retiment de comptes són elements cabdals de normalitat democràtica.

Finalment, una de les línies cabdals de transformació digital és la redefinició i transformació de les estacions de treball del personal de la Diputació de Barcelona, per aproximar-se i establir la base tecnològica per a la implantació del paradigma del teletreball i del treball col·laboratiu, que s'anirà concretant en les seves múltiples vessants durant el mandat.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal
92041	Innovació digital
92010	Gestió del Personal de la corporació
92200	Assistència integral al govern local. Adm. general
92600	Gestió de recursos informàtics interns

4.4. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals: infraestructures connectores del territori, nova agenda urbana, desenvolupament rural i equilibri natural i paisatgístic

La Nova Agenda Urbana, coneguda com a Declaració de Quito sobre Ciutats i Assentaments Humans Sostenibles per a Tothom, i l'Agenda Urbana Europea, que s'han promogut per desplegar l'ODS 11, «Ciutats i comunitats sostenibles», i l'ODS 13, «Acció climàtica», marquen el camí pel qual la Diputació ha de transitar per assolir hàbitats inclusius i territoris sostenibles.

Des de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals es vol impulsar el suport a les polítiques municipals que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i en el sòl no urbanitzable, i sobretot aquelles que s'orientin a mitigar l'aparició d'hàbitats urbans segregats i les disfuncions que pateixen algunes ciutats de la demarcació motivades per la dificultat d'accés i permanència a l'habitatge de la ciutadania, com la gentrificació, l'especulació urbanística, l'envelliment del parc residencial o la proliferació d'infra-habitatges.

En l'àmbit dels equipaments i dels espais públics urbans es vol avançar, d'una banda, cap a la incorporació d'equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors, i de l'altra, a aconseguir la millora de la salut de la població per mitjà de les actuacions en els espais públics des de la sostenibilitat ecològica i la igualtat. Pel que

fa a les infraestructures urbanes, caldrà assolir que siguin mediambientalment sostenibles. Quant a les infraestructures de dades geogràfiques, cal buscar que siguin inclusives i accessibles. En darrer lloc, cal posar en valor el patrimoni arquitectònic local per permetre la igualtat d'oportunitats i de desenvolupaments locals amb l'aprofitament dels recursos endògens i no deslocalitzables.

En l'àmbit de les infraestructures i la mobilitat, des de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals es gestionen els 1.562 quilòmetres de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, una xarxa que dona accés a 258 municipis de la província. La planificació de carreteres té dos documents bàsics: el Pla de seguretat viària, pel qual mantindrem l'impuls de les actuacions planificades en matèria de seguretat viària i, com a novetat, el Pla zonal de la xarxa de carreteres titularitat de la DIBA, el qual serà aprovat definitivament en aquest mandat i que constitueix una fita molt important, ja que és el primer pla d'aquestes característiques i abast que impulsa la Diputació en més de vuitanta anys.

A banda dels valors intrínsecs de la gestió d'una xarxa que dona suport a una mobilitat capil·lar d'importància vital per a tot el territori, com són la seguretat viària, la comoditat i la fiabilitat dels desplaçaments que diàriament fan les persones i que garanteixen també l'activitat econòmica, es treballa per aprofitar les carreteres com a suport d'una mobilitat sostenible no motoritzada i de la implantació de noves infraestructures digitals que permetin l'arribada de la fibra òptica a tots els municipis.

En l'àmbit de l'habitatge, es vol continuar enfortint la capacitat dels governs locals en el disseny i desplegament de polítiques locals d'habitatge que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tota la ciutadania i millorin la qualitat i quantitat d'habitatge assequible, mitjançant diverses línies de suport tècnic, jurídic i econòmic als ens locals, l'articulació de xarxes de cooperació interadministrativa i la millora de la governança amb altres agents i institucions.

Finalment, també es vol donar suport a la implicació de pobles i ciutats en la protecció de la biodiversitat i en la prevenció de l'impacte ambiental que tenen les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals, per tal de garantir-ne la funció ecològica, paisatgística i d'equilibri territorial, tal com ja s'està fent mitjançant la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, que aporta l'experiència de gestió d'un territori de més de 100.000 hectàrees. Cal tenir present que un dels aprenentatges de la pandèmia de la COVID-19 és que la preservació de la biodiversitat és necessària també com a mecanisme de protecció, per reduir el risc de zoonosi i evitar exposar-nos a altes

càrregues víriques. Es pot considerar, per tant, com una inversió en la nostra pròpia salut.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans
15100	Gestió urbana i territorial
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits
17231	Infraestructures parcs i espais fluvials
1723B	LIFE Tritó Montseny
33600	Actuació en el patrimoni arquitectònic
41400	Desenvolupament rural
4140A	BCN SMART RURAL
43201	Gestió turística i territorial
45300	Manteniment de la xarxa local de carreteres
45301	Millora de la xarxa local de carreteres
45302	Vialitat local
49200	Gestió cartogràfica local

4.5. Àrea d'Acció Climàtica: polítiques de sostenibilitat mitjançant aliances pel clima i l'energia

L'objectiu principal de l'Àrea d'Acció Climàtica durant aquest mandat és desplegar una acció de govern transformadora des de la vessant ambiental, refermant el compromís actiu amb el Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses pel Clima i l'Energia en la lluita contra el canvi climàtic i també amb la Xarxa de Pobles i Ciutats cap a la Sostenibilitat i promovent una estratègia de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible a la Diputació i als ens locals de la demarcació, capdavantera a tot Europa.

Aquesta iniciativa ha de venir acompanyada de mesures locals intensives per assolir els objectius adoptats a la primera Cimera de la Qualitat de l'Aire a la conurbació de Barcelona, en el marc dels plans de mitigació i adaptació al canvi climàtic que han promogut els governs locals de la demarcació i, aquest mandat, s'han d'estendre a la Diputació mateixa.

En l'àmbit de les energies netes, en particular es vol promoure una forta acció inversora que fomenti la transició energètica en infraestructures, empreses i teixit social orientada a promoure la producció local d'energia renovable per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte hivernacle i, en particular, a incentivar-ne l'ús per a aplicacions tèrmiques en edificis i equipaments municipals.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat
17220	Avaluació i gestió ambiental
17221	Sensibilització i divulgació ambiental

4.6. Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç: el treball i l'emprenedoria, el comerç i el turisme en el camí de la innovació

El canvi de model productiu ha posat en evidència la necessitat d'accions renovades per incidir en l'activitat econòmica, modernitzant sectors econòmics tradicionals, explorant nous models econòmics més sostenibles, aprofitant el potencial urbà de la demarcació i valorant les oportunitats que planteja la transformació digital i la transició energètica als nostres pobles i ciutats. I fer-ho sobre la base de les potencialitats de cada territori, de les economies locals, la col·laboració publicoprivada i la innovació.

En l'àmbit del treball es vol fer una aposta clara per l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció dels col·lectius més vulnerables. S'ha de fer especial èmfasi en el desenvolupament i actualització competencial de les persones, la formació professional en alternança (dual) i les vocacions científiques i tecnològiques, alhora que es prioritza la inserció laboral en sectors estratègics com la indústria i logística 4.0, el biosanitari i l'economia verda. En paral·lel, s'ha d'acompanyar els governs locals en l'adaptació professional per a la modernització i transició digital.

En l'àmbit de l'empresa es vol transformar la base productiva de la província de Barcelona per fer-la més competitiva gràcies al suport dels ens locals als seus emprenedors i empreses. I per fer-ho caldrà: 1) transformar la capacitat dels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE) per crear més valor públic i esdevenir els referents dels emprenedors i de les empreses de la província, alhora que s'incideixi també en la seva

transformació digital; 2) transformar el model de prestació local en l'esfera territorial i de gestió per millorar-ne l'impacte i l'eficiència; 3) contribuir a transformar l'economia de la província amb iniciatives empresarials més sòlides, de més valor afegit, competitives digitalment i sostenibles mediambientalment; i 4) transformar els Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) i les seves indústries en espais que contribueixin a l'economia circular i a la competitivitat del sector industrial en el seu conjunt.

En l'àmbit de les estratègies es vol promoure l'acompanyament dels governs locals per impulsar estratègicament el desenvolupament econòmic sostenible, fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, i acompanyar en la presa de decisions vinculada amb el desenvolupament econòmic.

En l'àmbit del turisme, es vol consolidar la política pròpia de la Diputació de Barcelona en matèria de turisme, així com les seves principals línies d'activitat, que passen per l'impuls d'un turisme sostenible i responsable, el suport de la gestió turística local i comarcal, la promoció de la destinació Barcelona, amb les marques turístiques oficials (Barcelona, Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona) en els àmbits nacional i internacional sobre la base de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i la dinamització del sector turístic (privat i públic) de la província per tal de millorar-ne l'oferta turística.

En darrer lloc, es vol continuar treballant en l'àmbit del foment del comerç de proximitat i els mercats, que tenen un paper primordial per a les nostres comunitats com a element de cohesió social i de desenvolupament econòmic. La Diputació de Barcelona, des de les seves competències, vol consolidar una línia política basada en principis de sostenibilitat, proximitat, compromís mediambiental i social que aposti per un model de comerç, de serveis i de mercats municipals capaç d'afrontar els nous reptes de consum i que respongui a les necessitats de creixement productiu dels nostres municipis.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
24100	Suport al mercat de treball local
43100	Teixit comercial local
43200	Promoció turística
43201	Gestió turística territorial
43300	Suport al teixit productiu
43900	Estratègies per al desenvolupament econòmic

4.7. Àrea de Cultura: vertebrant el quart pilar del desenvolupament sostenible des de la proximitat, mitjançant la xarxa de biblioteques i les polítiques culturals locals

L'Àrea de Cultura vol promoure l'accés de tota la ciutadania a l'oferta cultural que existeix en els municipis de la província de Barcelona, amb iniciatives per estimular l'atracció de nous públics i per diversificar i ampliar les activitats que es desenvolupen a les xarxes culturals locals (en particular, als teatres i als museus), de manera que s'avanci cap a una concepció de la cultura com una eina de transformació social.

La participació activa de la ciutadania en la vida cultural, el desenvolupament de les llibertats culturals individuals i col·lectives, la protecció i difusió del patrimoni cultural material i immaterial, així com la protecció i promoció de les diverses expressions culturals són aspectes essencials per a un desenvolupament que sigui humà i sostenible.

D'altra banda, també es vol continuar aprofundint en el canvi de model que viuen les biblioteques, adaptant el seu paper més tradicional com a espais de foment de la lectura a una societat cada vegada més digitalitzada, convertint-les en espais d'aprenentatge al llarg de la vida i promovent el paper que tenen per garantir un accés igualitari a la cultura, la creativitat i l'experimentació.

Donat el context actual, més que mai la Xarxa de Biblioteques Municipals ha d'aprofitar la seva capilaritat en el territori per esdevenir un punt de trobada (físic i virtual) pròxim del ciutadà. Per aquesta raó, també es vol que les biblioteques esdevinguin agents actius en el foment de l'esperit crític, l'enfortiment de la comunitat i l'impuls de noves formes de producció de coneixement basades en la creació d'entorns col·laboratius oberts a la ciutadania i, alhora, apostant per la modernització i la introducció dels avenços tecnològics que es produeixen en l'àmbit cultural.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
33210	Sistema regional de lectura pública
33220	Arxius municipals i patrimoni documental local
33300	Museus i patrimoni cultural mòbil
33310	Palau Güell
33400	Desenvolupament cultural local
33410	Suport a la difusió artística als municipis

4.8. Àrea d'Educació, Esports i Joventut: una inversió reductora de les desigualtats

Aquest mandat, des de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut es vol donar un nou impuls a les polítiques educatives de proximitat, amb un especial èmfasi en aquells aspectes que poden contribuir més activament a la inclusió social, atenent prioritàriament la població juvenil i els col·lectius desafavorits, per tal d'acompanyar el creixement personal i el progrés col·lectiu dels pobles i ciutats de la província de Barcelona.

Des de l'Àrea es continuarà renovant el compromís educatiu del municipalisme, que avui passa per proporcionar als municipis recursos per al funcionament, la gestió i la sostenibilitat dels centres educatius municipals, així com per anar avançant amb el desenvolupament del model de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores en què l'entorn sigui un espai de trobada, un recurs i un agent transformador. Plantegem una transició socioecològica de cada poble i ciutat de la província per esdevenir un ens d'oportunitat educadora. En aquest sentit, des dels projectes educatius de ciutat, els plans locals i altres iniciatives fins al projecte Educació a temps complet es treballarà per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats, malgrat les diverses condicions personals i de context sociodemogràfic i cultural de l'alumnat.

D'altra banda, tot i que la cobertura d'equipaments i la prestació dels serveis esportius arriba a la pràctica totalitat del territori, cal consolidar la xarxa d'equipaments esportius de titularitat municipal, per reforçar la vessant integradora de l'esport local des d'una triple perspectiva: prioritzar el suport d'activitats esportives generadores de benestar i capital social; fomentar la pràctica de l'esport i d'una vida activa en totes les franges de població, tant a les instal·lacions esportives convencionals com al medi natural i urbà per part dels governs locals i, finalment, facilitar l'accés als serveis esportius de les persones en risc d'exclusió social. Aquest mandat volem potenciar especialment l'esport com una eina d'inclusió social i comunitària.

En darrer lloc, en l'àmbit de la joventut s'ha de facilitar la planificació i el desplegament de polítiques locals de joventut, s'han de transformar els equipaments juvenils perquè esdevinguin espais impulsors d'aquestes i s'han de promoure estratègies col·laboratives que integrin l'associacionisme juvenil, amb l'objectiu de promoure l'apoderament dels joves i la seva capacitat per desplegar els seus projectes vitals amb autonomia i seguretat.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
23200	Polítiques de joventut
32000	Polítiques educatives locals
32400	Serveis traspassats d'educació
34100	Dinamització de l'esport als municipis
34200	Equipaments i recerca per a l'esport
46300	CRTT Escola de Teixits. Canet de Mar

4.9. Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social: polítiques per a la cohesió social i la plena ciutadania en una societat diversa

L'actuació d'aquesta àrea se centra a garantir la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, així com la inclusió i la promoció socials; vetllar perquè els municipis esdevinguin espais de garantia de drets i d'oportunitats, d'igualtat, lliures de discriminació i respectuosos amb la diferència i la diversitat al llarg del cicle de vida, considerant les necessitats de les persones en totes les edats i circumstàncies. Durant aquests propers tres anys, es dedicarà especial atenció als col·lectius que s'han vist més afectats tant per la crisi econòmica dels darrers anys com pels efectes de la pandèmia de la COVID-19 com són les persones grans, els i les adolescents o els infants i les seves famílies.

En aquesta línia, hi ha la voluntat d'abordar qüestions tan necessàries com la revisió del model d'atenció a les persones grans, per prioritzar el suport i l'acompanyament d'aquestes perquè puguin viure al domicili el màxim temps possible. Per això caldrà millorar els serveis d'atenció i suport a aquest col·lectiu, ja sigui amb l'atenció domiciliària o la tele-assistència, així com el suport a les persones cuidadores. I caldrà abordar mecanismes per evitar la soledat no desitjada i els maltractaments, i al mateix temps continuar potenciant l'envel·liment actiu de la població.

Un altre àmbit d'actuació central serà la promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, de manera que s'ofereixi una especial atenció a les situacions de risc i a la bretxa digital i socioeducativa; en la capacitat per a un ús adequat de les tecnologies i la prevenció d'addiccions, així com el suport a les problemàtiques de salut mental que la crisi de la COVID-19 pot generar o incrementar.

Durant aquest mandat, serà prioritària la contenció de l'emergència i garantir drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, i serà necessari l'impuls de programes de lluita contra la pobresa i d'inclusió social que potenciïn l'autonomia personal i familiar des d'una vessant comunitària i participativa. Caldrà reforçar els equips bàsics de serveis socials i de salut i treballar amb el suport del tercer sector social. S'haurà d'avançar cap a un canvi de paradigma entorn del model d'atenció per tal que els serveis socials i els seus equips de professionals es reforcin com a sistema de prevenció, detecció i atenció a les situacions de necessitat social i de suport psico-social.

Sobre la base d'una perspectiva multidimensional, es vol treballar a favor de nous models d'intervenció que promoguin la inclusió social, entorns urbans amb un impacte positiu en la salut de la població, la qualitat dels serveis essencials per a les persones i unes comunitats més cohesionades, elements clau per poder fer front en millors condicions a futures crisis sanitàries i/o les derivades de l'emergència climàtica. La Diputació, per mitjà de l'Àrea, es compromet a treballar els valors de la solidaritat i la integració en una societat que cada cop és més diversa i, per aconseguir-ho, també estimularem la convivència i la participació, sense deixar ningú enrere i reforçant les aliances entre els diferents actors implicats. Així, serà prioritari treballar pel dret a la ciutat dels veïns i veïnes, per uns municipis acollidors, interculturals, accessibles, respectuosos amb la diferència, cohesionats i corresponsables que promoguin la convivència i l'acció comunitària des dels espais de proximitat. També serà cabdal continuar oferint suport i acompanyament als dispositius municipals d'acollida de persones migrades, per tal de promoure'n la igualtat d'oportunitats i evitar-ne la discriminació.

La Diputació vol refermar el seu compromís amb les polítiques d'igualtat i no-discriminació, que han de ser una palanca per a la consecució d'una societat més justa i igualitària, abordant de manera directa la feminització de la pobresa, intensificada com a fenomen estructural per la crisi de la COVID-19. Els municipis han de ser motors de la igualtat i, per aquesta raó, cal continuar treballant intensament per promoure l'equitat i la perspectiva de gènere en els plans i les polítiques locals, oferint més recursos per erradicar les violències masclistes i per convertir l'Espai Francesca Bonnemaison en un centre de referència en les polítiques d'igualtat. Aquest mandat es continuarà treballant per la transversalització de les polítiques de gènere, tant en els ens locals com a la corporació mateixa, com l'única manera de garantir la plena igualtat. Al mateix temps també treballarem en favor de les polítiques de no-discriminació per raó de la diversitat i l'orientació sexual de les persones, mitjançant el programa LGTBI.

<i>Subprograma codi</i>	<i>Subprograma descripció</i>
23100	Suport als serveis socials municipals
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència
23102	Centres residencials d'estades temporals
23110	Igualtat i ciutadania
23111	Escola de les dones
31100	Salut pública
49300	Polítiques de consum

5. El sistema de seguiment

El sistema de seguiment del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 té un doble objectiu:

1. D'una banda, conèixer el grau d'execució del Pla, així com els principals resultats de la gestió i de les polítiques desenvolupades per la Diputació, amb la finalitat de retre comptes amb transparència de l'acció de govern.
2. I, de l'altra, impulsar-ne la millora contínua, adequant-la constantment a les necessitats dels ens locals i a les prioritats de l'equip de govern.

Per tal de fer un salt qualitatiu en la manera com la Diputació ret comptes de la seva acció de govern, en aquest mandat la informació de seguiment del Pla d'actuació de mandat s'ofereix per primer cop de manera oberta a la ciutadania mitjançant una plataforma electrònica de visualització amb la finalitat de donar a conèixer en cada moment el seu estat d'execució (aquesta plataforma es pot consultar a: <https://www.diba.cat/web/pam-2020-2023>).

D'altra banda, aquest seguiment continu de l'activitat corporativa a través de mitjans digitals anirà acompanyat de l'establiment dels mecanismes formals corresponents per tal que l'equip de govern de la Diputació pugui introduir les millores i actualitzacions que consideri oportunes al Pla de mandat, així com donar-ne compte davant del Ple.

A aquests efectes es preveu l'elaboració d'un informe de seguiment de caràcter anual, que ha d'incloure un balanç qualitatiu de l'acció realitzada i un quadre de comandament que resumeixi l'evolució dels indicadors d'activitat de la institució, tant per als projectes transformadors com per als subprogrames pressupostaris, així com un informe de millores i actualitzacions, que s'aprovaran per part de la Junta de Govern i es presentaran al plenari.⁵ La documentació elaborada en el marc d'aquests mecanismes formals de seguiment també ha de ser pública i s'ha de difondre mitjançant el Portal de Transparència de la Diputació.

5. La informació que s'oferirà dels subprogrames pressupostaris, ordenada per àrees corporatives i eixos d'acció, ha d'incloure el seguiment dels indicadors que s'han integrat en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023. Per aquesta raó, serà complementària a la informació de seguiment pressupostari que s'elabora per part de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Igualment, les actualitzacions que es produeixin en els subprogrames pressupostaris cada any amb l'aprovació del pressupost corporatiu de l'any en curs s'hauran d'integrar als processos d'actualització i millora del Pla d'actuació de mandat, amb l'objectiu d'alinejar els recursos econòmics amb l'estratègia corporativa. Per aquesta raó, és important apuntar que l'edició 2021 del PAM 2020-2023 ja integra la informació actualitzada del pressupost 2021.

Annex 1. Relació de projectes transformadors

En aquest apartat es relacionen els diferents projectes transformadors que les àrees corporatives han definit, seguint una estructura comuna. Aquests projectes estratègics expressen el compromís de la Diputació de Barcelona amb la localització de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un Desenvolupament Sostenible. Es presenten en el mateix ordre que a l'apartat 3.6.

1. Noves oportunitats educatives 4.10

Descripció. Elements de transformació

Aquest projecte té com a objectiu la promoció de noves oportunitats educatives en la lluita contra l'abandonament escolar prematur per mitjà d'un sistema **d'orientació i acompanyament a joves entre 16 i 24 anys en risc** amb un suport tecnològic compartit que vertebrí i universalitzi la informació a escala local.

Objectius i indicadors

Reducir el risc d'abandonament escolar prematur (AEP), mitjançant un sistema integral i longitudinal d'orientació i acompanyament amb el suport tecnològic compartit que vertebrí i universalitzi la informació de la població jove de 16 a 24 anys en risc a escala local.

Percentatge d'ens locals que apliquen el suport tecnològic per a la població jove del municipi de 16 a 24 anys en risc respecte els ens que disposen d'estratègies locals contra l'Abandonament Escolar Prematur (AEP).

Augmentar el potencial dels contextos locals per lluitar contra l'abandonament escolar prematur.

Percentatge d'ens locals amb xarxes interprofessionals de nova oportunitat respecte dels ens que disposen d'estratègies locals contra l'AEP.

Millorar l'equitat educativa mitjançant una resposta focalitzada en els i les joves més vulnerables.

Percentatge de joves de 16 a 24 anys amb itineraris gestionats pel sistema NOE respecte dels joves que estan en risc o han abandonat prematurament els estudis a cada territori.

Fomentar en la població juvenil, per mitjà dels equipaments juvenils, la socialització, l'autonomia i la vinculació amb el seu entorn social.

Percentatge d'ens locals participants que disposen de plans de dinamització i/o ús específics per als equipaments juvenils.

Principis de l'Agenda 2030

Global	La reducció de l'abandonament escolar prematur està definida com un repte estratègic des de la Unió Europea al món local. L'estratègia Europa 2020 ja identificava la lluita contra l'AEP com un punt clau pels efectes positius en l'ocupació i lluita contra l'exclusió social.
«No deixar ningú enrere»	La lluita contra l'AEP és fonamentalment una estratègia per facilitar recursos d'apoderament personal i educatiu als i les joves més vulnerables i així garantir nous mecanismes per reduir l'exclusió laboral i social en la transició a la vida adulta.
Basat en l'experiència	Es parteix de l'experiència acumulada pels ajuntaments i els agents educatius i juvenils al territori, i de l'experiència i el coneixement desenvolupats per la Diputació de Barcelona per mitjà de diferents programes i projectes. També es disposa d'experiències exitoses d'àmbit europeu recopilades pel CEDEFOP.
Integral	El projecte planteja articular agents i aglutinar recursos per activar un sistema de prevenció integral (i holístic) en l'esfera local. La Comissió Europea recomana articular sistemes preventius integrals que permetin reduir les intervencions compensatòries quan l'AEP ja s'hagi produït.
Inclusiu	L'AEP és un fenomen profundament marcat per dinàmiques de desigualtat social. El projecte ofereix noves oportunitats als i les joves en risc, reforçant els coneixements i les competències necessàries per garantir la participació plena en societats inclusives i cohesionades.
Mesurable	El projecte incorpora mecanismes de seguiment i d'avaluació de resultats i d'impacte que permetran obtenir evidències dels beneficis obtinguts mitjançant les actuacions. Aquesta informació és especialment rellevant tenint en compte que el projecte s'anirà desplegant progressivament, perquè aportarà elements per a la millora que n'ampliaran l'abast transformador.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	L'AEP és un fenomen profundament marcat per les dinàmiques de desigualtat social. Aquest projecte precisament està focalitzat en els i les joves que són més vulnerables per evitar els costos personals i familiars associats i reduir el risc de l'exclusió social.
Sostenibilitat mediambiental	Les dades ens mostren que les societats amb nivells educatius més alts són les més conscienciades mediambientalment. Aquest projecte precisament promou noves oportunitats educatives per, d'aquesta manera, reforçar la sensibilitat ciutadana sobre els reptes mediambientals presents i futurs.
Sostenibilitat econòmica	La inversió en educació en general redueix la despesa, present i futura, en sistemes de protecció social. A banda, invertir en l'assoliment competencial dels i les joves en risc genera millors condicions per al desenvolupament de societats avançades i pròsperes.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites	
	4.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.
	4.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria.
	8.6 Per a 2020, a tots els municipis reduir substancialment la proporció de joves sense ocupació i que no cursen estudis ni reben formació.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
	10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.

2. Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar

Descripció. Elements de transformació

El Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar aborda diferents àmbits de risc en el període de la infància i l'adolescència (addiccions, riscos en la sexualitat, en la salut, assetjament, etc.), i especialment la seva articulació amb un bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), vetllant per l'equilibri entre els beneficis que pot generar (per exemple, teletreball) i l'impacte negatiu que pot provocar per generar desigualtats més grans entre les famílies més vulnerables. També intervé amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat: menors estrangers que arriben en diferents situacions familiars, o que han migrat en soledat. El programa vol tant garantir la protecció de riscos com promoure una vida digna, saludable i transformadora.

Objectius i indicadors

Donar suport als ens locals de la província de Barcelona per fer front a les necessitats socials, emocionals i educatives de la infància i adolescència més vulnerable com a conseqüència de la crisi de la Covid-19.

Nombre de pares i mares (o tutors/res) que participen en el programa TIC.

Promoure la capacitat d'infants i adolescents en l'ús responsable de les TIC i del seu contingut en termes de relacions afectivosexuals, assetjaments sexuals, per raó de sexe i/o diversitat afectivosexual, o d'altres tipus.

Nombre d'infants i adolescents que participen en el programa TIC.

Prevenir i detectar les situacions de risc, especialment les situacions de maltractament i abús sexual en la infància i adolescència.

Nombre de professionals que han participat en accions per a la millora de la prevenció i detecció de situacions de risc.

Fomentar els beneficis d'un bon ús de les TIC i reduir els riscos associats al seu ús, addiccions a les pantalles i als jocs en línia, ciberassetjament, abús sexual a internet o altres.

Percentatge d'ens locals que han participat en accions pel foment del bon ús de les TIC.

Enfortir el coneixement dels ens locals entorn les necessitats socials de l'adolescència a la província de Barcelona.

Nombre d'adolescents que participen en accions de diagnosi entorn les necessitats socials de l'adolescència.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Els riscos socials, de salut, les desigualtats de gènere i l'ús de les TIC en la infància i l'adolescència són reptes globals. Així mateix, l'acollida de menors que provenen d'altres països és un repte compartit a tot Europa.
Multidimensional	El projecte té un efecte transformador multidimensional: social, perquè s'incideix en la igualtat d'oportunitats per al futur i en unes societats més cohesionades; econòmic, perquè s'afavoreixen generacions més preparades; i mediambiental, perquè tindrem generacions més conscients i compromeses.
Universal	El projecte desenvolupa recursos adaptats i aplicables a escala municipal i, per tant, transferibles en aquesta escala a altres àmbits territorials.
«No deixar ningú enrere»	L'abordatge de les necessitats específiques de menors que provenen d'altres països que han arribat amb les seves famílies, amb processos de reagrupament o sols, encaixa en aquest principi.
Basat en l'experiència	El projecte parteix de l'experiència de treball amb la infància de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments de la província, especialment pel que fa als plans i xarxes locals, prevenció de drogues i d'addicions a les pantalles, programes de promoció de la salut, etc.
Integral	El projecte pretén ser integral des de la mirada a la infància i l'adolescència, tenint en compte l'abordatge de la diversitat de riscos. Es complementa amb el programa Educació 360, que connecta tots els temps i espais de vida, afavoreix els factors de protecció i la prevenció del risc en la infància i l'adolescència i vetlla per garantir l'equitat i la igualtat d'oportunitats.

Inclusiu	En la implementació del projecte és molt important la xarxa de municipis i també la cooperació amb les entitats socials i la ciutadania, que ha de ser una aliança que s'ha d'enfortir a la Diputació.
Mesurable	El projecte ha de disposar d'indicadors de seguiment i d'impacte.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	El projecte va dirigit al benestar, la salut i la igualtat de la infància i l'adolescència en situació de major vulnerabilitat. En la mesura que garantim les seves condicions de benestar i d'equitat aconseguirem una societat més justa i cohesionada.
Sostenibilitat mediambiental	El projecte vincula la promoció d'hàbits saludables al respecte del medi ambient.
Sostenibilitat econòmica	El projecte treballa perquè cap infant o adolescent es quedi enrere; incideix a llarg termini en un desenvolupament econòmic beneficiós per a la comunitat.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats.
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i apoderar a totes les dones i nenes.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites	
	3.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol.
	5.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats.
	5.2 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
	10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.

3. Joventut esportiva, societat activa

Descripció. Elements de transformació

El projecte Joventut esportiva, societat activa consisteix en la incorporació en els serveis d'atenció a les persones municipals de la figura d'educadors/es esportiu/ves que acompanyin els adolescents i joves (12-18 anys) en la definició i realització d'activitats de caire esportiu, lúdic, saludable, inclusiu i innovador tant en l'àmbit de l'espai públic (parcs i places, platges i boscos, etc.) com dels mateixos equipaments esportius i educatius (instal·lacions esportives, patis de les escoles i dels instituts, etc.) dels municipis, utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació que permeten el seguiment continu de cada situació personal dels adolescents i joves. La intervenció es realitza a partir d'una metodologia socioeducativa que situa l'individu en el centre del projecte, cosa que el fa protagonista del seu creixement educatiu. La pràctica esportiva es converteix en un element de protecció i prevenció que ajuda els adolescents a aprendre a gestionar i resoldre la pressió social des d'un espai neutre que no els fiscalitza. Gràcies a la pràctica esportiva es generen espais protegits on els joves poden assajar les habilitats i coneixements que utilitzaran a la seva vida en altres contextos. El projecte es fonamenta en l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i en l'educador/a esportiu/va com un/a professional que agrupa els coneixements esportius i d'intervenció social al territori.

Objectius i indicadors

Garantir l'accés a la pràctica esportiva dels col·lectius més vulnerables.

Nombre de persones participants de municipis/barris vulnerables.

Disminuir el sedentarisme dels adolescents i el jovent.

Percentatge de participació segons gènere (femení/ no binari).

Afavorir la generació de projectes d'hàbits de vida actius i saludables entre els adolescents i els joves.

Nombre de projectes, programes i/o actuacions desenvolupades en el marc del projecte.

Enfortir la funció educativa de l'esport.

Grau de satisfacció de les persones participants respecte els beneficis i la utilitat del projecte.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Aquest projecte aborda l'adolescència com el moment en què conflueixen una tendència a l'abandonament de la pràctica esportiva i un augment dels factors de risc associats a problemes d'adaptació social i de salut (consums de substàncies nocives, conductes sexuals, estereotips de gènere, gestió del món virtual, assetjament escolar, etc.).
Multidimensional	Impacte en la salut física i mental (gestió de les addiccions, estrès, sedentarisme, etc.): fomenta una societat més activa i amb millor qualitat de vida. Impacte social (potenciació dels valors esportius, gestió dels conflictes relacionals, etc.): redueix la problemàtica i alhora produeix un retorn social a la comunitat. Impacte econòmic: es consideren elements sobre el cost sanitari derivats de l'atenció dels factors de risc i la generació d'hàbits d'emprenedoria i superació que repercuteixen en l'ocupació. Impacte mediambiental: el treball amb activitats i esdeveniments esportius sostenibles genera una consciència ecològica notable exportable a altres àmbits de la vida.
Universal	El potencial reproductor del projecte es fonamenta en l'alta adaptabilitat a les particularitats del territori i en l'aprofitament de les economies d'escala que es generen.
«No deixar ningú enrere»	Té la voluntat d'expandir-se a tot el territori amb l'objectiu de garantir l'accessibilitat a la pràctica esportiva de tothom mentre promou un context inclusiu i equitatiu.
Basat en l'experiència	Parteix de la recerca en l'àmbit de l'acció comunitària per mitjà de l'esport i l'acompanyament de la participació en múltiples projectes d'impacte comunitari.
Inclusiu	Per al desenvolupament del projecte cal que els agents participants adoptin una visió transversal en el desenvolupament de les accions previstes. Caldrà, per tant, la implicació dels serveis municipals, dels serveis de la Diputació de Barcelona i dels diferents agents socials i esportius del món local.

Mesurable	El projecte disposa d'un sistema de seguiment i avaluació propi que permet recollir-ne dades de la implementació i d'impacte.
-----------	---

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	La gestió de les addiccions, sedentarisme, etc. no només redueix la problemàtica sinó que produeix un retorn social comunitari.
Sostenibilitat mediambiental	El treball amb esdeveniments i activitats esportives sostenibles genera una consciència ecològica notable exportable a altres àmbits de la vida.
Sostenibilitat econòmica	Es consideren, d'una banda, elements de cost sanitari de l'atenció dels factors de risc esmentats, i de l'altra, la generació d'hàbits d'emprenedoria i superació que repercu- teixen en l'ocupació.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	4.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.
	4.7 Per a 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, a través, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible, pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
	10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.
	11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.

4. Cultura transformadora

Descripció. Elements de transformació

Cultura transformadora és un projecte que desenvolupa i dona suport a accions culturals que tenen com a finalitat la conscienciació, la formació i l'apoderament dels professionals i de la ciutadania per a l'assoliment de l'Agenda 2030 mitjançant metodologies innovadores i creatives en un entorn col·laboratiu. Situa la cultura com a element vehicular per a la transformació local, amb els serveis públics com a facilitadors de les accions culturals que es realitzen en col·laboració amb la ciutadania i que tenen per objectiu la resolució de reptes locals relacionats amb els ODS.

Objectius i indicadors

Impulsar el desenvolupament individual i col·lectiu mitjançant l'aprenentatge dinàmic, la creativitat i el desenvolupament de l'esperit crític, habilitats de gran valor per al desenvolupament d'accions que permetin assolir l'Agenda 2030.

Nombre de ciutadans que han participat en les activitats del programa.

Promoure la participació: implicar la comunitat de manera activa en la concepció i el desenvolupament de les accions culturals que avancin en la resolució de reptes locals relacionats amb els ODS. Els projectes han de tenir un esperit eminentment cultural i educatiu, però de manera crítica i horitzontal, no dirigida i generadora de ciutadania passiva.

Nombre de municipis que, per mitjà dels seus equipaments culturals, han participat en el programa Cultura transformadora.

Posicionar la cultura com a element vehicular i transversal de la transformació local vers l'assoliment de l'Agenda 2030.

Nombre de documents elaborats pels grups de treball en referència al paper de la cultura en l'assoliment dels ODS.

Potenciar i crear el context adequat per afavorir la innovació social i, per tant, la cerca de respostes innovadores als reptes socials locals vinculats als objectius de desenvolupament sostenible.

Nombre de projectes impulsats en el marc de Cultura transformadora en aliança amb altres institucions.

Incrementar el valor social de les biblioteques públiques, arxius, museus i teatres municipals: obrir-ne l'enfocament, perquè s'erigeixin en un agent actiu que tre-

balla i investiga en les noves formes de producció cultural i coneixement com a manera d'assoliment de l'Agenda 2030.

Nombre d'equipaments culturals que han vinculat el seu pla d'acció anual als ODS.

Principis de l'Agenda 2030

Global	El programa aborda reptes derivats dels ODS en l'àmbit local de manera participativa i creant comunitat.
Multidimensional	Aquest aspecte es desenvolupa específicament per cada dimensió de la sostenibilitat a l'apartat corresponent: sostenibilitat social, sostenibilitat mediambiental i sostenibilitat econòmica.
Universal	El treball en xarxa de museus, arxius i biblioteques facilita la transferència i compartició del coneixement i l'experiència entre serveis municipals de realitats similars.
«No deixar ningú enrere»	Cultura transformadora es desenvolupa en els equipaments culturals dels 311 municipis de la demarcació. Es treballa per promoure i impulsar l'adaptació de les activitats culturals a les necessitats diverses de tots aquells col·lectius que fins ara no hi han tingut accés.
Basat en l'experiència	En el marc de la cultura, en l'àmbit de biblioteques ja s'ha fet feina de sensibilització en ODS i localització de bones pràctiques. Ara es tracta de fer una mirada des de tot l'àmbit cultural, per detectar aquelles iniciatives que inspirin i orientin el nou model cultural plantejat i els ODS en consonància amb l'estratègia plantejada a Cultura transformadora.
Inclusiu	Cultura transformadora és un projecte transversal que es basa en la cooperació i la participació. Són les aliances les que donaran valor i identitat als projectes desenvolupats en el marc del programa.
Mesurable	Els indicadors plantejats per l'avaluació del programa són mesurables. A més, es realitzarà una avaluació d'implementació del programa.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	La participació activa en la vida cultural, el desenvolupament de les llibertats culturals individuals i col·lectives, la protecció del patrimoni cultural material i immaterial i la protecció i promoció de les diverses expressions culturals són aspectes essencials en el desenvolupament humà i sostenible.
Sostenibilitat mediambiental	Cultura transformadora és un projecte de proximitat, que es treballa localment. Afavorir l'accés a la cultura evitant els desplaçaments és la contribució a la sostenibilitat mediambiental.
Sostenibilitat econòmica	La destinació pressupostària en cultura és una inversió i no una despesa. El programa es basa en projectes de col·laboració que han de permetre el cofinançament, optimitzar recursos pel treball en xarxa i compartir les experiències i coneixements generats per una possible escalabilitat dels projectes.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i apoderar a totes les dones i nenes.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i creadores de valor públic.
Fites	
	4.7 Per a 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, a través, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.
	5.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis.
	5.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones a tots els pobles i ciutats.
	16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.

5. CulturaMENT

Descripció. Elements de transformació

Es tracta de posar a l'abast dels ajuntaments recursos, eines i continguts culturals per tal que es vegin en disposició d'impulsar localment projectes en els quals des de la cultura es fomenti el benestar de les persones que pateixen malalties mentals, per integrar-les en l'oferta cultural del municipi.

Objectius i indicadors

Eliminar les barreres físiques, mentals (els comportaments diferents) i socials (acceptació de la diferència) en l'accés a la cultura de les persones amb malalties mentals.

Nombre d'activitats programades que utilitzen les metodologies d'adaptació a les persones amb malalties mentals en relació amb el total d'activitats programades.

Crear nous públics per a la cultura (obertura a totes les tipologies de públics).

Població coberta pels municipis participants en el projecte, pot ser el nombre d'habitants del municipi o l'àrea d'influència dels equipaments culturals participants: nombre d'habitants de les àrees d'influència en relació amb el total de nombre d'habitants de la demarcació de la Diputació de Barcelona (exceptuant la ciutat de Barcelona).

Intercanviar coneixement entre l'aproximació a la creació de les activitats i el paper de la participació dels públics, entre els agents culturals, sanitaris i d'altres implicats (des dels prescriptors fins als acompanyants i familiars de persones amb malalties mentals).

Nombre d'associacions que treballin les malalties mentals (per tipologies, en primer lloc l'Alzheimer; per territori d'influència dels equipaments culturals dels municipis participants; pels serveis prestats, com ara centres assistencials, centres de dia, activitats d'oci, etc.).

Posicionar la cultura com a eina transformadora de la societat i de millora del benestar i de la qualitat de vida de la ciutadania.

Nombre de participants en el projecte: % de persones amb malalties mentals que participen en el projecte, en relació amb el nombre censat de persones amb malalties mentals del territori d'influència dels equipaments culturals.

Sensibilitzar els cuidadors de les persones amb malalties mentals de les potencialitats i les aportacions de la cultura al benestar de les persones.

Nombre d'acompanyants de les persones amb malalties mentals formats per les activitats del projecte CulturaMENT.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Aborda una problemàtica global de la cohesió social i la integració de totes les persones, sense tenir en compte la seva singularitat.
Multidimensional	Té un impacte econòmic, per l'augment de públics i la capacitat d'adreçar-se a més col·lectius, i des de la vessant sanitària, aporta beneficis en prevenció i curació dels malalts mentals (estalvi a la despesa sanitària). I té un impacte social, per la millora del benestar dels ciutadans implicats (vessant individual), i per la cohesió social (vessant col·lectiva) des de la perspectiva de la integració de tots els col·lectius en l'accés a la cultura.
Universal	El projecte neix amb una voluntat universal, fent que les metodologies que incorpori siguin utilitzables en diferents municipis i diferents equipaments culturals, per això és reproducible en altres contextos i transferible.
«No deixar ningú enrere»	Es promou la participació de tots els ciutadans, sense barreres. És una prioritat del projecte que la integració sigui un dels eixos bàsics de l'actuació cultural local.
Basat en l'experiència	El projecte s'inspira en altres experiències similars: el programa Alzheimer del CCCB, el programa d'introducció a les arts i la salut del Museu Nacional d'Art de Catalunya i estudis fets a la Gran Bretanya per Culture, Health and Wellbeing Alliance.
Inclusiu	Cal cercar, des de l'inici, la participació de les entitats més rellevants en l'àmbit de la malaltia de l'Alzheimer, i posteriorment incorporar-hi altres malalties mentals. S'han d'establir vincles amb associacions i entitats que treballen amb persones amb malalties mentals i amb el sector cultural.
Mesurable	La Diputació de Barcelona disposa dels recursos i indicadors de mesura de les actuacions culturals locals que es desenvolupin i incorporarà eines de mesura de la participació en el projecte dels col·lectius als quals es dirigeix.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	L'aposta per la cohesió social és el pilar del projecte. Les persones amb malalties mentals tenen el mateixos drets d'accés a la cultura i es volen incorporar les accions necessàries per facilitar aquest accés, per promoure una cultura integradora i oberta al conjunt de la societat.
Sostenibilitat mediambiental	El projecte és respectuós amb el medi natural, però no inclou mesures específiques de conservació o protecció.
Sostenibilitat econòmica	El projecte proporciona més activitat econòmica en l'àmbit cultural, per l'augment de públics i per la implicació de més professionals per aconseguir la integració dels col·lectius de persones amb malalties mentals, i també aporta reduccions de costos sanitaris pel fet de ser una mesura preventiva i de curació.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats.
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	3.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.
	4.7 Per a 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, a través, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.
	11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.

6. Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes

Descripció. Elements de transformació

El projecte se centra en el disseny i desplegament d'un seguit de programes, serveis i recursos que des d'una mirada integral, multidisciplinària i interseccional contribueixin a garantir i defensar un dret fonamental com és el de viure una vida lliure de violències. La configuració del projecte s'estructura al voltant de quatre eixos estratègics: sensibilització i prevenció; detecció, atenció i recuperació; coneixement i intercanvi; i suport directe al territori.

Objectius i indicadors

Sensibilitzar per fomentar la “tolerància 0” davant qualsevol manifestació de violència masclista.

Nombre de recursos i accions de sensibilització i prevenció realitzades.

Garantir un accés de qualitat i equitatiu als serveis d'atenció a les dones a tota la província de Barcelona.

Percentatge d'ens locals de la província de Barcelona que participen dels recursos de la Xarxa.

Reforçar la capacitat professional i els recursos oferts des dels serveis d'informació i atenció de les dones.

Nombre de formacions i recursos desplegados al territori.

Promoure que les violències masclistes es visualitzin de manera transversal en el disseny i la implementació de programes i actuacions des de diferents centres gestors de la corporació.

Percentatge de programes de benestar social i ciutadania que incorporen l'abordatge de les violències masclistes.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Les violències masclistes són un problema de caràcter global, atès que el sistema patriarcal i heteronormatiu és universal i abasta territoris i societats diversos a tot el món.
Multidimensional	L'abordatge integral de les violències masclistes comporta articular tot un seguit de polítiques i programes que tinguin com a objectiu dotar de recursos i eines les polítiques públiques i treballar des de les múltiples dimensions (econòmica, social i mediambiental) i des de diferents perspectives (salut, ocupació, comunitat, etc.).
Universal	El projecte es planteja en l'àmbit supramunicipal, agafant com a marc d'actuació la província de Barcelona, i els 311 municipis que integren la província. Alhora, ha de transcendir la província mateixa per tenir una incidència territorial superior.
«No deixar ningú enrere»	El projecte no pot dissenyar-se ni desenvolupar-se si no compta amb la participació i el (co)lideratge dels governs locals, així com d'altres agents territorials, amb l'objectiu de poder arribar a tots els territoris i a totes les dones.
Basat en l'experiència	Experiències d'èxit prèvies de la Diputació mateixa i inspiradores d'aquest projecte han estat: la Xarxa de Centres d'Informació i Recursos per a Dones, la Xarxa d'Agents d'Igualtat i l'experiència de La Casa Malva del Govern del Principat d'Astúries.
Integral	El projecte recull diferents àmbits d'actuació: atenció directa, formació, ocupació, salut, benestar social, etc.
Inclusiu	En el disseny i implementació del projecte hi participaran diferents agents territorials.
Mesurable	Durant el procés de disseny s'elaborarà un sistema de seguiment i avaluació que disposarà de les eines necessàries, entre les quals destacarà un sistema d'indicadors detallat que estarà vinculat amb altres programes o recursos de la corporació i, a més, amb els ODS.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	Una societat que treballa per una atenció integral, pública, accessible per a les dones, nens i nenes que pateixen violències masclistes és una societat socialment sostenible.
Sostenibilitat mediambiental	La protecció dels drets de les dones es troba en la base dels mecanismes de redistribució i protecció social i ambiental, que lluita per no deixar exposades les zones més vulnerables del món als avenços inamovibles del mercat i la tecnologia.
Sostenibilitat econòmica	Les propostes de les polítiques feministes i de gènere se centren en la millora de les condicions de vida de les persones en comptes de la productivitat, i comporten un canvi de paradigma econòmic, en què la prioritat passa pel sosteniment de la vida, entenent el desenvolupament econòmic com una redistribució equitativa de drets i recursos.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i apoderar a totes les dones i nenes.
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites	
	5.2 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.
	5.3 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les pràctiques nocives, com el matrimoni infantil, precoç i forçat, així com la mutilació genital femenina.
	8.7 Adoptar mesures immediates i eficaces per a erradicar el treball forçat, posar fi a les formes modernes d'esclavitud i el tràfic d'éssers humans i assegurar la prohibició i l'eliminació de les pitjors formes de treball infantil, incloent el reclutament i la utilització d'infants soldats, i, a tot tardar el 2025, posar fi al treball infantil en totes les seves formes a tots els pobles i ciutats.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.

7. Barris i comunitats: motors de transformació social

Descripció. Elements de transformació

El programa Barris i comunitats: motors de transformació social pretén una intervenció integral en àrees urbanes complexes amb l'objectiu de reduir les desigualtats sociocònòmiques i promoure la convivència inclusiva, la participació i la cohesió social. Centrat en l'eix social preveu la coordinació dels recursos comunitaris, d'intervenció social i la perspectiva de la salut en totes les polítiques. Els espais públics, comunitats de veïns i equipaments municipals seran els entorns prioritaris d'intervenció.

Objectius i indicadors

Generació i divulgació de coneixement entorn dels projectes als barris.

Nombre de persones que han participat en formacions o jornades de coneixement entorn dels projectes als barris.

Impuls d'una figura professional específica per a projectes municipals als barris.

Nombre de persones contractades pels ajuntaments amb el suport econòmic del programa Barris i comunitats: motors de transformació social.

Promoció d'accions de lluita contra la pobresa, exclusió i vulnerabilitat social en els projectes als barris.

Import destinat als ajuntaments per a la realització d'accions de lluita contra la pobresa, exclusió i vulnerabilitat social en els projectes als barris.

Promoció d'accions per apoderar el veïnat perquè tingui un paper actiu en el procés de transformació del barri, reforçant vincles de confiança i la cohesió, en els projectes als barris.

Import destinat als ajuntaments per a la realització d'accions per apoderar el veïnat perquè tingui un paper actiu en el procés de transformació del barri, reforçant vincles de confiança i la cohesió en els projectes als barris.

Promoció d'accions per a un model urbà sostenible, cohesionat i saludable en els projectes als barris.

Import destinat als ajuntaments per a la realització d'accions per promoure un model urbà sostenible, cohesionat i saludable en els projectes als barris.

Principis de l'Agenda 2030

Global	El projecte s'emmarca en la nova Agenda Urbana aprovada en el marc de les Nacions Unides. Aborda a escala local reptes globals com ara les desigualtats socials, l'envel·liment de la població, les migracions o les transformacions familiars.
Multidimensional	El projecte intervé de manera integral en zones de vulnerabilitat social, econòmica i ambiental, per mitjà d'una intervenció sobre la dimensió social (enfortint els vincles comunitaris i millorant les condicions de benestar), la dimensió econòmica (amb l'impuls de l'activitat econòmica de proximitat) i la dimensió mediambiental (incidint sobre l'eficiència energètica dels habitatges, la mobilitat i els entorns saludables).
Universal	Preveu l'estandardització d'unes línies d'actuació a la vegada que té la flexibilitat necessària per adaptar-se als diferents contextos.
«No deixar ningú enrere»	S'orienta a zones d'especial vulnerabilitat i a una acció reductora de les desigualtats (ODS10).
Basat en l'experiència	S'inspira en l'experiència dels plans de barris impulsada per la Generalitat de Catalunya a partir de la Llei de barris de Catalunya (2004-2010) i amb la col·laboració d'un comitè d'experts.
Integral	El programa treballa a partir d'un abordatge integral, tenint en compte que tracta problemàtiques estructurals que requereixen una dinàmica de treball cooperatiu entre diferents administracions (<i>inter</i>), entre les àrees d'una mateixa administració (<i>intra</i>) i amb el veïnat (ja sigui per mitjà de les entitats socials com dels veïns i veïnes).
Mesurable	Preveu un comitè multidisciplinari de persones expertes que desenvoluparà els indicadors d'impacte i la seva vinculació als ODS.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	La millora de les condicions de vida dels barris; la millora de l'accessibilitat en espais públics o privats, i l'atenció integral a persones en situació de vulnerabilitat són accions amb impacte directe en la cohesió social.
Sostenibilitat mediambiental	El projecte planteja l'urbanisme i l'habitatge com a àmbits d'intervenció amb l'objectiu de millorar-ne tant l'accessibilitat com l'eficiència energètica.
Sostenibilitat econòmica	La millora de les condicions de vida dels barris requereix un impuls de l'activitat econòmica, que pot derivar tant del creixement d'iniciatives de comerç local de proximitat com de la creació de llocs de treball lligats als processos de transformació (obres per millorar l'espai públic i privat) i al desenvolupament de serveis personals.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	1. FI DE LA POBRESA. Posar fi a la pobresa a tots els pobles i ciutats.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	1.4 Per a 2030, garantir que tots els homes i les dones, en particular les persones pobres i vulnerables, tinguin els mateixos drets als recursos econòmics, així com accés als serveis bàsics, els recursos naturals, les noves tecnologies apropiades i els serveis financers, incloses les micro-finances.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
	10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.
	11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.

8. Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat

Descripció. Elements de transformació

El projecte Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat té per objectiu reforçar i millorar els serveis públics locals de cures, especialment el suport a l'atenció social domiciliària i la teleassistència, així com els recursos per a les persones cuidadores no professionals. Alhora, pretén promoure una transformació del model de provisió de cures des de la perspectiva de gènere i interseccional i avançar en el reconeixement i centralitat de les cures i en la corresponsabilitat social.

Objectius i indicadors

Contribuir a garantir el dret social a les cures, a través del reforç i la millora de la qualitat dels recursos i serveis públics locals de cures en l'entorn domiciliari.

Nombre de persones usuàries del Servei Local de Teleassistència.

Promoure el reconeixement social de les cures i avançar cap a un nou model de cures en la comunitat des de l'equitat de gènere a través de la sensibilització de la població i els ens locals per fer visible l'actual divisió sexual del treball i els usos del temps diferenciats entre homes i dones.

Percentatge d'ens locals que han fet difusió dels materials de la campanya de sensibilització del projecte.

Oferir suport a les persones cuidadores no professionals per reduir els impactes de la sobrecàrrega de les cures en la salut física, psicològica i emocional, i en els àmbits laboral, econòmic, relacional i de projectes vitals, i avançar cap a la corresponsabilitat de les cures.

Nombre de persones cuidadores no professionals que s'han beneficiat de grups de suport emocional i d'ajuda mútua.

Disminuir la soledat no volguda de les persones grans, i els factors de risc que representa pel seu benestar i salut, a través de la intervenció comunitària.

Nombre de persones grans que han participat al Programa de detecció i atenció a situacions de soledat no volguda de persones grans.

Avançar en el suport, autocura i reconeixement social de les persones treballadores del sector de les cures.

Nombre de persones treballadores de la llar i de cures que han participat en els tallers per al suport i la corresponsabilitat en l'àmbit de les cures.

Principis de l'Agenda 2030

Global	La necessitat de cures al llarg de la vida és un repte global, des del reconeixement de la vulnerabilitat universal i la interdependència. L'envelliment de la població, que afecta especialment als països occidentals, té impactes en el sistema de cures i genera reptes especialment en els països de tradició familiarista on és necessària una important socialització de les cures cap al sector públic com a dret universal per abordar la crisi de les cures sense generar majors desigualtats. Alhora, en tots els països europeus s'estan introduint millores i reformes dels sistemes de cures de llarga durada. En aquest context, la contribució dels ens locals és cada vegada més rellevant per abordar la crisi de les cures respectant els desitjos de les persones a viure al màxim possible en el seu domicili i entorn.
Multidimensional	Les cures són en el centre de la sostenibilitat social, de la sostenibilitat de la vida, encara que hagin estat invisibilitzades en base a la divisió sexual del treball. Per tant, aquest projecte fa una clara aposta per la sostenibilitat social que té un impacte alhora sobre la sostenibilitat econòmica, ja que el sector de les cures és un sector dinamitzador d'ocupació en la proximitat, i alhora en la sostenibilitat ambiental, ja que una societat i uns municipis més cuidadors són també més sostenibles ambientalment (ciutats compactes, entorns orientats a la vida quotidiana, economies de proximitat, ...)
Universal	El projecte té un arrelament en els municipis de la província de Barcelona, però en tant que les cures de proximitat o en l'entorn comunitari són una competència local a Catalunya, al conjunt de l'estat i també a la majoria de països europeus, les accions que es proposen podrien ser replicables per altres entitats.

«No deixar ningú enrere»	No deixar ningú enrere és un dels principis claus del projecte, especialment en un moment de pandèmia en què les cures i l'acompanyament a les persones més vulnerables (persones grans soles, infància i adolescència en risc, persones amb discapacitat, amb problemes de salut mental...) són la garantia que ningú quedi enrere en un moment de greu crisi sanitària, social, econòmica i emocional. Així mateix, el projecte té en compte la situació de vulnerabilitat de les persones cuidadores no professionals i de les treballadores del sector de les cures.
Basat en l'experiència	El projecte s'inspira en el procés cap a una democratització de la cura a la ciutat de Barcelona, que treballa per reconèixer la centralitat social de la cura; socialitzar la cura més enllà de les famílies; responsabilitzar-se de les condicions de treball que es generen a l'àmbit de les cures; apostar per la qualitat de cura en totes les seves dimensions, i reduir els efectes negatius de la sobrecàrrega que pateixen moltes persones cuidadores. Alhora, s'inscriu en una aposta de Ciutat cuidadora que també han impulsat altres ajuntaments com Vic o València.
Inclusiu	Un dels aspectes claus del projecte és cocrear les intervencions i recursos que es posin en marxa amb tots els agents implicats: els municipis de la província de Barcelona; les persones receptores de cura, les persones proveïdores de cura en l'àmbit professional, familiar i comunitari, les entitats socials i xarxes de suport a les cures, i també persones expertes de l'àmbit acadèmic.
Mesurable	El projecte preveu desplegar una avaluació d'impacte.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	La sostenibilitat social és l'eix clau del projecte perquè les cures són en el centre de la sostenibilitat de la vida i del benestar de les persones, especialment d'aquelles en situació de major vulnerabilitat i que requereixen majors suports. El projecte treballa per fer front a les desigualtats i promoure la cohesió social incorporant: • La perspectiva de gènere i de diversitat sexual, de manera que totes les actuacions del projecte posen en el centre les persones i les seves necessitats i tenen en compte les desigualtats de gènere i socials en la cura. • La perspectiva de cicle de vida, incorporant la diversitat de necessitats de cures al llarg de la vida, des del reconeixement de la vulnerabilitat universal i la interdependència. Totes les persones tenim necessitats de cura i les tenim al llarg de tota la vida, encara que variï la seva intensitat. En determinades etapes les cures són més intenses, com en la criança i l'envelliment, però en tot moment i en tots els llocs la vida se sosté per les cures. • La perspectiva de la diversitat cultural i la desigualtat social en l'accés a les cures, marcat per les cadenes globals de cures i un mercat de treball segmentat, etnoestratificat i precari.
Sostenibilitat mediambiental	El projecte s'orienta al sistema de cures en l'entorn comunitari, que de forma indirecta té efectes positius sobre el medi natural, ja que uns municipis en què les cures prenguin centralitat posen la vida quotidiana en el centre de l'organització social i urbana, fet que contribueix a la sostenibilitat ambiental (per exemple amb el model de "ciutats de 15 minuts", menys trànsit, etc.)
Sostenibilitat econòmica	El sector de les cures és un sector generador d'ocupació de proximitat i el projecte aborda específicament la qualitat de l'ocupació i el suport a les treballadores d'aquest sector altament feminitzat i precaritzat.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i apoderar a totes les dones i nenes.
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites	
	5.4 Reconèixer i valorar les cures no remunerades i el treball domèstic no remunerat, mitjançant la prestació de serveis públics, la provisió d'infraestructures i la formulació de polítiques de protecció social, així com mitjançant la promoció de la responsabilitat compartida a la llar i la família, segons escaigui a cada país.
	8.8 Protegir els drets laborals i promoure un entorn de treball segur i protegit per a totes les persones treballadores, incloses les migrants, en particular les dones migrants i les persones amb ocupacions precàries.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.

9. Garantia d'ingressos i drets bàsics

Descripció. Elements de transformació

El projecte de polítiques locals de garantia d'ingressos i necessitats bàsiques té l'objectiu de promoure el desenvolupament de noves polítiques que garanteixin l'accés a uns ingressos dignes i a la cobertura de necessitats bàsiques de tota la ciutadania i, especialment, d'aquells sectors més vulnerables que han vist aguditzats els seus problemes amb la pandèmia de la COVID-19. El programa s'emmarca i és subsidiari de les polítiques de garantia d'ingressos de les administracions d'àmbit superior. L'objectiu és aconseguir a nivell local que qualsevol persona, independentment de les seves condicions, tingui accés a uns ingressos mínims. El resultat esperat és la creació d'un model de polítiques de garantia d'ingressos i serveis per a cobrir necessitats bàsiques que millori l'eficiència en la gestió, l'eficàcia en la protecció i l'equitat a nivell territorial, sustentat en la digitalització de totes les fases del procés i transformant o desplegant nous serveis i oficines locals adreçades a pal·liar la vulnerabilitat econòmica.

Objectius i indicadors

Implementar un nou model de polítiques locals per a la garantia d'ingressos i la cobertura dels drets socials bàsics de la ciutadania.

Percentatge d'ens locals adherits al compromís per una nova política de garantia d'ingressos.

Ofertar prestació de serveis per a millorar la informació i l'accés de la ciutadania als seus drets socials.

Percentatge d'ens locals amb normativa adaptada al nou model de gestió de prestacions socials.

Suport a la creació d'oficines de gestió i distribució de les prestacions de garantia d'ingressos.

Nombre d'Oficines de Gestió de Prestacions Socials (OGPS) operatives.

Implementació de noves eines digitals per a l'accés i informació de la ciutadania i per a la gestió de les prestacions i la interoperabilitat administrativa.

Percentatge d'ens locals usuaris d'eines digitals.

Aportar evidències i mesurar impactes de les polítiques dissenyades i realitzar una avaluació permanent.

Percentatge d'expedients actius que reben ajuts d'urgència social (any -1).

Principis de l'Agenda 2030

Global	La pobresa és endèmica a tot el món. Les societats desenvolupades han vist agreujada la situació amb l'increment exponencial de les desigualtats en els darrers anys. En aquest marc les polítiques de garantia d'ingressos estan esdevenint globalment una necessitat per garantir el benestar.
Multidimensional	Desenvolupat a l'apartat següent
Universal	El projecte és una oportunitat per crear un model de polítiques que pot ser replicat a tots els ens locals. Donada la distribució competencial d'aquest àmbit a tot l'Estat, també podria ser una guia per altres territoris. A més a més, algun dels principis i valors que es generin poden ser una guia per al canvi en les polítiques de garantia de rendes autonòmiques i estatal.
«No deixar ningú enrere»	El valor principal del projecte és la promoció de l'equitat. Una de les mancances de les actuals polítiques de garantia d'ingressos locals és que no arriben a qui més les necessita i hi ha una excessiva diversitat territorial en la seva implementació. Una reforma de les polítiques basada en l'evidència, en la segmentació de la població amb criteris objectius i en l'adopció de llindars per establir les ajudes i amb quanties homogènies fan del projecte un potencial mecanisme d'afavoridor de l'equitat.
Basat en l'experiència	El projecte parteix de l'experiència dels ens locals i de la Diputació de Barcelona en la regulació i implementació d'ajudes i prestacions socials. També preveu un treball ampli de cocreació amb tots els agents implicats dels ens locals, d'altres entitats i empreses i de la ciutadania. Finalment es buscarà la cooperació amb altres administracions que han desenvolupat projectes semblants a l'Estat.
Mesurable	El projecte està generant una potent xarxa de relacions interadministratives, de cooperació públic-privada i de creació d'ecosistemes de coneixement. Parteix del principi de cooperació i de creació de valor públic de difusió oberta i compartida amb tot els agents que puguin estar interessats. També de forma recíproca incorpora el valor públic creat per altres administracions i entitats/empreses que segueixen el mateix criteri de cooperació. Mitjançant aquest criteri volem conèixer si el projecte compta amb eines pròpies de seguiment i d'avaluació, que puguin complementar els indicadors lligats a les fites i objectius de desenvolupament sostenible.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	La missió del projecte és essencialment afavorir la sostenibilitat social entesa com que a la nostra societat ningú pot quedar enrere i el repte més important és la reducció de les desigualtats. Garantir un ingrés per a una vida digna a tothom és la política de benestar més bàsica i imprescindible.
Sostenibilitat econòmica	L'evidència científica demostra que a major desigualtat menor desenvolupament econòmic. Una economia justa i sostenible necessita d'una redistribució ambiciosa de la riquesa. Aquest projecte a nivell local és, per tant, una aposta per la sostenibilitat econòmica.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	1. FI DE LA POBRESA. Posar fi a la pobresa a tots els pobles i ciutats.
	2. FAM ZERO I PRODUCCIÓ AGRÍCOLA DE PROXIMITAT. Contribuir a garantir els eco-sistemes en els municipis de la província a través de pràctiques agrícoles resilients.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites	
	1.2 Per a 2030, reduir com a mínim a la meitat la proporció d'homes, dones, nens i nenes de totes les edats que viuen en la pobresa en totes les seves dimensions d'acord amb les definicions de cada estat.
	1.3 Posar en pràctica en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, nivells mínims inclosos i, per a 2030, aconseguir una àmplia cobertura de les persones pobres i vulnerables.
	2.1 Per a 2030, posar fi a la fam i assegurar l'accés de totes les persones, en particular de les persones pobres i en situacions vulnerables, inclosos els lactants, a una alimentació sana, nutritiva i suficient durant tot l'any.
	10.1 Per a 2030, aconseguir progressivament i mantenir el creixement dels ingressos del 40 % més pobre de la població a una taxa superior a la mitjana nacional.
	10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.

10. Mercats 2030: espais d'oportunitats

Descripció. Elements de transformació

Es proposa implementar un projecte que tingui com a objectiu principal la revitalització dels mercats municipals, com a espais d'oportunitats de treball, de cohesió social i de creixement econòmic del territori. El projecte pretén garantir la viabilitat econòmica dels mercats municipals, mantenir i crear nous llocs de treball i fomentar l'emprenedoria.

Objectius i indicadors

Incorporar els operadors dels 3 mercats de la prova pilot del projecte transformador a plataformes digitals de distribució en línia.

Percentatge d'operadors participants en plataformes digitals de distribució sobre el total d'operadors dels mercats municipals de la prova pilot. (Objectiu 2023: 90 % dels operadors dels 3 mercats de la prova pilot del projecte transformador.)

Introduir gammes de productes locals i de proximitat a les parades dels mercats.

Nombre d'acords tancats a les sessions de treball en xarxa sobre el nombre total d'entrevistes.

Donar nous usos als espais buits o disponibles (p. ex.: punts verds, sales de cuina o polivalents, botiges temporals, espais de creadors o artesanía, etc.) dels 3 mercats municipals participants en la prova pilot.

Percentatge d'espais buits i/o disponibles destinats a nous usos sobre el total d'espais buits i/o disponibles dels mercats municipals de la prova pilot. (Objectiu 2023: 75 %.)

Establir una metodologia comuna per avançar en nous usos que siguin aplicables a la resta dels 93 mercats municipals de la província de Barcelona.

Metodologia comuna per reproduir l'experiència (sí/no).

Posicionar els mercats municipals com un servei públic sostenible amb el medi ambient, que fomenta la producció i el consum responsables, la integració i la cohesió social mitjançant campanyes de sensibilització de la població.

Campanyes de sensibilització realitzades.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Aquest projecte transformador aborda cinc desafiaments globals que són rellevants en els nostres temps: treball digne, producció i consum responsables, ciutats i comunitats sostenibles, innovació i salut i benestar.
Multidimensional	El projecte compleix amb les tres dimensions de desenvolupament de l'Agenda 2030: econòmic, social i sostenible.
Universal	És un projecte transformador pensat i dissenyat amb voluntat de ser reproduït en altres mercats de la província de Barcelona, independentment de la mida del mercat i del municipi on s'ubiqui.
«No deixar ningú enrere»	El projecte transformador s'ha dissenyat sobre la base d'uns criteris d'igualtat entre territoris que comparteixen un servei públic, amb realitats i necessitats comunes, que afecten un total de 93 mercats municipals de la província de Barcelona.
Basat en l'experiència	Per una banda és un projecte que neix d'indicadors econòmics que mostren unes tendències globals i locals en el camp de l'alimentació, consum i hàbits socials. Per altra banda, s'alimenta d'experiències de nous usos i models de negoci en mercats nacionals i estrangers.
Integral	El projecte proposa un nou concepte de servei i equipament públics, adequat a les necessitats de les persones i l'entorn.
Inclusiu	Ha de gaudir de la plena implicació dels ens locals i dels agents privats que operen dins el mercat municipal o al conjunt del territori. Això és fonamental per a la consecució dels objectius de la prova pilot i per generar aliances per a la seva posterior implementació a la resta de mercats.
Mesurable	Aquest projecte preveu indicadors de seguiment i avaluació contínua.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	El projecte contribueix al foment del treball digne i la igualtat d'oportunitats entre les persones, a la cohesió social i al benestar i la salut de la societat.
Sostenibilitat mediambiental	El projecte genera dinàmiques que afavoreixen la reducció d'emissions de carboni, la preservació del territori i el benestar de les persones, pel fet de potenciar una producció i consum responsables.
Sostenibilitat econòmica	La col·laboració privada entre productores locals i operadors del mercat contribueix al manteniment i creixement econòmic sostenible del territori.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.
Fites	
	8.3 Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, a través, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.
	8.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats.
	11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament local i regional.
	12.3 Per a 2030, reduir a la meitat el malbaratament d'aliments per càpita mundial en la venda al detall i a nivell del consum, així com les pèrdues d'aliments a les cadenes de producció i distribució, incloses les pèrdues postcollita.
	12.5 Per a 2030, disminuir a tots els pobles i ciutats de manera substancial la generació de residus mitjançant polítiques de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització.

11. Treball, talent i tecnologia

Descripció. Elements de transformació

Es proposa implementar un projecte transformador que tingui com a missió promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a partir de la tecnologia. Es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, solidari i igualitari. Es tracta d'un projecte integral per actuar de manera preventiva i proactiva en la força laboral actual i potencial orientant-la cap a les ocupacions de futur i de qualitat, i situa la seva estratègia i intervenció en un context en què la tecnologia està tenint i tindrà un impacte rellevant en la configuració de nous llocs de treball, en la transformació d'alguns dels ja existents i, també, en la desaparició d'altres pel seu alt grau de probabilitat d'automatització. La crisi sanitària i econòmica ocasionada per la COVID-19 ha posat de manifest la importància que té l'element tecnològic, així com la necessitat de reduir la bretxa digital per crear una societat més igualitària en l'accés als llocs de treball. Si ja es constata el dèficit tecnològic en els nostres actius abans de l'esclat de la crisi, ara s'ha fet encara més evident. El teletreball ha posat en evidència la importància de les plataformes digitals per configurar equips de treball col·laboratius i cohesionats per continuar treballant; la impressió 3D ens ha ensenyat la seva potencialitat arran de la fabricació de respiradors, i les dades massives s'han revelat fonamentals per disposar i explotar informació amb la finalitat de definir models predictius que ajudin a preveure l'evolució de la pandèmia. De manera anàloga, s'ha fet palesa la gran dependència d'altres economies (Xina, Taiwan, etc.) per poder optar al subministrament d'equipament sanitari.

Objectius i indicadors

Augmentar la inserció laboral i contribuir a la millora de l'ocupabilitat de la força de treball (persones en situació d'atur, ocupades i inactives) cap a les ocupacions amb major demanda de competències digitals.

Taxa d'inserció laboral del projecte en relació amb la taxa d'inserció de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).

Incrementar la participació de col·lectius vulnerables (dones, joves, aturats de llarga durada) en ocupacions industrials, científiques i/o tecnològiques.

Percentatge de persones pertanyents a col·lectius vulnerables (dones, joves, aturats

de llarga durada) participants que han trobat feina en ocupacions industrials, científiques i tecnològiques / total de persones participants.

Implicar el teixit productiu en el codisseny i coexecució dels projectes territorials per optimitzar el seu impacte.

Percentatge d'empreses participants en l'àmbit digital / total empreses participants.

Promoure aliances i/o compromisos institucionals per alinear i optimitzar l'impacte d'iniciatives locals, amb la col·laboració públicoprivada i la cooperació interadministrativa.

Mitjana d'aliances formals generades per projecte territorial.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Lluita contra l'atur. Millora de la qualitat de l'ocupació.
Multidimensional	La tecnologia com a vector transversal que impacta positivament en (1) la qualitat de vida de les persones, (2) la competitivitat de les empreses, (3) el benestar de la societat i (4) el creixement sostenible de l'economia de les ciutats i pobles del territori.
Universal	La transversalitat tecnològica és aplicable al conjunt d'activitats i serveis de l'economia productiva de la demarcació. Qualsevol entorn local i sector és beneficiari potencial d'un projecte d'aquestes característiques.
«No deixar ningú enrere»	No parlem d'atur, parlem de força laboral. A diferència d'altres programes d'ocupació tradicionals, els col·lectius diana passen a ser tant les persones aturades com les ocupades, així com també les inactives i les ocupades amb risc immediat d'atur. També s'aposta per la promoció del talent femení per evitar desigualtats.
Basat en l'experiència	És l'èxit i l'evolució natural del projecte Ocupació a la Indústria Local (2015-2020) avalat per l'avaluació d'impacte realitzada.
Integral	És més que una política de foment de l'ocupació, és una política de mercat de treball, que alinea de manera estratègica i complementària persones, empreses i necessitats de cada territori.

Inclusiu	La concertació institucional i la col·laboració publicoprivada com a estratègies de desenvolupament econòmic del territori a mitjà i llarg termini, per transmetre coneixement d'uns agents i unes organitzacions a d'altres.
Mesurable	El projecte transformador ha de disposar d'un sistema de seguiment i avaluació, que ha de permetre: quantificar el grau d'assoliment dels objectius; aportar evidència per a la millora del disseny de les polítiques d'ocupació d'àmbit local, i valorar la contribució del projecte a la reducció de les taxes d'atur i de precarietat laboral i a la competitivitat del teixit productiu local fonamentada en una estratègia territorial de desenvolupament econòmic.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	El projecte té com a objectiu contribuir a l'apoderament de les persones per mitjà de la resiliència i l'adaptació als canvis permanents que la tecnologia produeix.
Sostenibilitat mediambiental	El projecte afavoreix la retenció del talent de proximitat, cosa que tindrà incidència en la cura de l'entorn gràcies a la reducció de dinàmiques de mobilitat poc sostenibles.
Sostenibilitat econòmica	Amb la mobilització d'agents públics i privats, l'enfortiment del model productiu local i la retenció del talent i desenvolupament competencial de les persones, aquest projecte contribueix al creixement econòmic sostenible del territori.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, incliusiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ i INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites	
	8.3 Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, a través, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.
	8.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats.
	9.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.
	9.3 Augmentar l'accés de les petites indústries i altres empreses, als serveis financers, incloent els crèdits assequibles, i llur integració en les cadenes de valor i els mercats.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.

12. Barcelona és molt més: una destinació turística sostenible

Descripció. Elements de transformació

Aquest projecte vol estendre la cultura de la sostenibilitat turística a les destinacions locals i comarcals com també a les empreses i serveis turístics de les comarques de Barcelona, prenent com a base el Compromís per a la Sostenibilitat Biosphere, un programa que inclou la implantació d'uns manuals de bones pràctiques en sostenibilitat per a destinacions, empreses i serveis turístics alineats amb la Certificació Biosphere de les marques turístiques de la província de Barcelona.

Objectius i indicadors

Estendre la cultura de la sostenibilitat turística a les destinacions locals, als residents, les empreses i serveis turístics de les comarques de Barcelona, alineada amb els 17 objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides.

Nombre de destinacions locals, comarcals, empreses i serveis que han obtingut el Compromís Biosphere, en relació amb el total de destinacions turístiques de la província de Barcelona.

Donar visibilitat a la implantació de processos de millora, tant a la mateixa Diputació de Barcelona amb la Certificació Biosphere, com a les destinacions locals, empreses i serveis turístics, mitjançant el Compromís Biosphere, ambdós programes alineats amb els 17 ODS.

Nombre d'ens locals amb actuacions per a la promoció de la sostenibilitat turística en el marc del Catàleg de Serveis de la XGL, en relació amb el total de destinacions turístiques de la província de Barcelona.

Captar demanda turística orientada als 17 ODS, mitjançant el desenvolupament d'estratègies de creació de producte i de màrqueting que permetin la selecció de públics i mercats emissors orientats a aquests temes, així com accions de promoció més sostenibles quant a formats i elements.

Nombre d'estratègies i accions de promoció lligades als ODS que s'han realitzat, respecte del total.

Principis de l'Agenda 2030

Global	S'estableixen col·laboracions amb altres destinacions del món compromeses amb la sostenibilitat per tal de compartir experiències, millorar la capacitat, afavorir la innovació i posicionar la destinació com un referent en turisme sostenible.
Multidimensional	El projecte disposa d'una visió holística, pretén integrar la sostenibilitat a l'ADN de la destinació de manera integral, tenint en compte la transversalitat del turisme en aspectes com la mobilitat, la digitalització, l'economia circular o responsabilitat social corporativa (RSC) i els 17 ODS.
Universal	Millora de la gestió de l'activitat turística des de les diferents vessants que la integren per aconseguir una destinació més competitiva globalment i un element de diferenciació de la destinació al mercat.
«No deixar ningú enrere»	Implica compartir una visió comuna entre múltiples agents que tenen interès a mantenir l'atractivitat de la destinació, mitjançant una planificació a llarg termini, com per exemple amb l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona i dinamitzant el sector privat.
Basat en l'experiència	Es basa en el treball previ d'implantació de la qualitat turística desenvolupat en els darrers 15 anys, en funció de criteris internacionals, indicadors de turisme sostenible i d'altres projectes europeus.
Integral	Amb l'establiment d'aliances estratègiques amb tots els agents implicats, inclosos els ens locals, les empreses i serveis turístics, la població local i els turistes.
Inclusiu	Desenvolupant mesures dirigides a garantir l'accessibilitat universal en tota la cadena de valor del turisme, incloent els entorns físics, els transports i les instal·lacions.
Mesurable	Implica iniciar un procés de millora contínua que es pugui quantificar i mesurar de manera adequada per mitjà d'un sistema d'indicadors adaptat a les característiques pròpies, amb particular atenció al Sistema d'Indicadors per a la Gestió Sostenible de les Destinacions de la província de Barcelona (SIT-DIBA).

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	El projecte té en compte la necessitat de fomentar un desenvolupament turístic inclusiu que tingui en compte el repartiment equitatiu dels beneficis del turisme i garantir el retorn socioeconòmic dels beneficis sobre la població resident local.
Sostenibilitat mediambiental	S'afavoreix una planificació turística que considera una adequada integració territorial, urbana i ambiental, i que adopta mesures de protecció del patrimoni cultural i natural, gràcies a la metodologia de la Certificació Biosphere.
Sostenibilitat econòmica	El turisme ha de ser un instrument per estimular el creixement econòmic local i l'ocupació de qualitat que pugui respondre a la creixent demanda de turisme sostenible.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat a tots els àmbits.
Fites	
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.
	12.6 Encoratjar les empreses de tots els municipis, en especial les grans empreses i les empreses transnacionals, a adoptar pràctiques sostenibles i a incorporar informació sobre la sostenibilitat en el seu cicle de presentació d'informes.
	12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

13. Vies blaves Barcelona

Descripció. Elements de transformació

El projecte Vies blaves Barcelona (VBB) pretén rehabilitar les lleres dels tres rius, explotades durant segles per les comunitats, per retornar-les a la ciutadania per al seu gaudi des del respecte a la biodiversitat. El projecte vol fer transitables, per mitjans no motoritzats i de manera contínua, les lleres dels rius Llobregat, Cardener i Anoia al seu pas per la província de Barcelona amb el triple propòsit de: 1) dinamitzar les economies locals per la promoció del turisme sostenible de proximitat, 2) millorar l'accés universal als itineraris de lleure saludables, i 3) posar en valor el patrimoni cultural i natural al voltant del parc fluvial.

Objectius i indicadors

Vetllar per l'adequada implementació urbanística i ambiental del Pla director urbanístic de les Vies Blaves Barcelona.

Informes favorables de seguiment urbanístic i ambiental del Pla Director Urbanístic (valor acumulat).

Fomentar la millora en la conservació del patrimoni cultural i natural dels 121 municipis de la província de Barcelona situats dins de l'àmbit territorial de les vies i limítrofs.

Import de les subvencions de la Diputació de Barcelona destinades a actuacions de rehabilitació o conservació del patrimoni cultural o natural proper a les vies i portades a terme pels ens públics situats dins del seu àmbit territorial i limítrofs (valor acumulat).

Millorar l'accés universal a espais públics segurs i verds, inclusivament i sostenibles, recuperant i rehabilitant el 40 % del recorregut projectat.

Percentatge de metres de vies urbanes i interurbanes amb amplada i inclinació accessibles respecte del nombre total de metres de vies blaves projectat (valor acumulat).

Principis de l'Agenda 2030

Global	Aborda, des del món local, alguns dels desafiaments globals més rellevants dels nostres temps com són, entre altres: 1) implementar polítiques de promoció del turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals; 2) fomentar l'accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a dones i infants, persones d'edat i amb discapacitat; 3) ajudar les persones a viure més temps i en millors condicions promovent la mobilitat de proximitat per mitjans més saludables i, a la vegada, contribuir a la reducció de la contaminació de l'aire, aigua i sòl; 4) desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilents i de qualitat per donar suport al desenvolupament econòmic i el benestar humà amb especial atenció a l'accés equitatiu i assequible per a tots.
Universal	El projecte VBB pot ser transferit i reproduït en qualsevol altre àmbit fluvial autonòmic, nacional i internacional (allà on hi hagi rius i voluntat política de transformar el territori de manera sostenible i sostinguda en el temps).
«No deixar ningú enrere»	S'ha dissenyat tenint en compte la promoció de criteris d'igualtat en l'accés o la participació al projecte de diferents col·lectius i territoris dins del seu àmbit actuació.
Basat en l'experiència	S'inspira en les vies verdes i s'ha definit a partir de l'experiència prèvia de la Diputació de Barcelona en la senyalització de camins turístics i promoció dels senders de gran recorregut (GR).
Inclusiu	En el disseny del projecte VBB s'han tingut en compte tots els interlocutors i agents rellevants que operen en el seu àmbit, i té potencial per generar aliances de futur per a la DIBA en la seva implementació (en l'àmbit públicoprivat, tant local com comarcal, nacional i, fins i tot, internacional).

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	Fa una aposta per la cohesió social i el benestar de les persones (en especial, les més desfavorides) perquè posa a l'abast de gairebé el 70 % de la població de Catalunya una infraestructura propera als nuclis de població en la qual poden coexistir la pràctica d'activitats saludables, la mobilitat urbana i interurbana no contaminant, la promoció del turisme sostenible, la dinamització de les economies locals i la potenciació del patrimoni cultural.
Sostenibilitat mediambiental	Pretén mitigar el dany realitzat als principals entorns fluvials de la província de Barcelona, i en la seva definició s'ha prioritzat el respecte per les prescripcions de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural.
Sostenibilitat econòmica	Amb la posada a disposició de tota la ciutadania de la infraestructura resultant, de titularitat pública i la conservació de la qual haurà de garantir la Diputació de Barcelona, es garanteix la promoció d'una explotació i desenvolupament econòmic beneficiós per a tota la comunitat.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats.
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, incliusiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
Fites	
	3.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.
	8.3 Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, a través, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.
	9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat, incloent infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.

14. Fibra òptica a la xarxa de carreteres

Descripció. Elements de transformació

El projecte facilita l'accés a la banda ampla a la població, cosa que esdevé un factor de cohesió, ja que millora les oportunitats a tot el territori i promou l'activitat econòmica alhora que es millora la competitivitat d'empreses i explotacions. El repte que cal abordar és facilitar l'accés a xarxes de comunicacions de banda ampla i donar compliment als objectius de l'Agenda Digital Europea: per al 2020, el 100 % dels europeus han de tenir accés a connexions d'internet a una velocitat superior a 30 Mbps, i el 50 % de les llars han de tenir accés a internet a velocitat superior a 100 Mbps.

Objectius i indicadors

Facilitar l'accés a xarxes de banda ampla a la població.

Percentatge de quilòmetres de conducte apte per a fibra òptica instal·lats respecte del total de quilòmetres de carretera de titularitat de la Diputació.

Estendre l'abast territorial de la xarxa de banda ampla a zones de baixa densitat.

Percentatge de nuclis amb menys de 2.000 habitants que es podran connectar respecte del total de nuclis de menys de 2.000 habitants de la demarcació.

Reduir la sinistralitat i millora de la seguretat.

Percentatge de quilòmetres de cuneta revestida de formigó de seguretat (per reduir les afectacions per escorrentiu a la calçada com per l'aportació de sediments a la via) respecte del total de quilòmetres de carretera de titularitat provincial.

Principis de l'Agenda 2030

Global	L'accés universal a internet a través banda ampla permet reduir les desigualtats, permet l'accés a serveis digitals, les gestions telemàtiques, la formació en línia, la deslocalització del centres de treball i el teletreball, entre d'altres, a més a més de maximitzar les eines per a la comunicació de què disposa la població.
--------	--

Multidimensional	Amb aquest projecte es millora la seguretat de les vies alhora que en redueix l'accidentalitat; permet reduir emissions per la reducció de desplaçaments, així com per haver de fer menys tasques de manteniment; dona accés a serveis digitals a la població allunyada dels grans centres i permet el teletreball, cosa que ajuda a millorar la conciliació familiar.
Universal	S'actuarà exclusivament en carreteres de la Diputació de Barcelona, però són actuacions que es poden dur a terme tant en vies gestionades per altres administracions de la demarcació com fora d'aquesta, per altres diputacions provincials.
«No deixar ningú enrere»	Tothom té dret a una bona connexió a internet i així accedir al món digital, i a circular per les carreteres de manera més segura.
Inclusiu	S'ha donat resposta a les necessitats i requeriments d'ajuntaments i ciutadans.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	S'afavoreix l'accés a connexions a Internet ràpides i fiables, independentment de la distància als grans nuclis de població. Cerca l'accés universal a les tecnologies de la informació i les comunicacions.
Sostenibilitat mediambiental	Es promou la reducció d'emissions, tant per la disminució dels desplaçaments de particulars i empreses —permeten el teletreball, la teleformació i els tràmits en línia—, com per la reducció de les necessitats de manteniment de la via —minimitzant les actuacions en el medi i el conseqüent menor ús de recursos.
Sostenibilitat econòmica	Donant la possibilitat de deslocalitzar els centres de treball i facilitant l'accés al món a les petites empreses repartides pel territori, es millora la competitivitat del sector empresarial. També es poden reduir els costos i emissions dels desplaçaments als centres de treball.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats.
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	3.6 Per a 2020, reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.
	3.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.
	9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilientes i de qualitat, incloent infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.
	9.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats com a molt el 2020.
	11.2 Per a 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles per a totes les persones, i millorar la seguretat viària, en particular mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de les persones en situació vulnerable, dones, nenes, nens, persones amb discapacitat i persones grans.

15. Impuls de les agendes urbanes locals

Descripció. Elements de transformació

El projecte consisteix en el desplegament d'eines per a l'acció pública local urbana i territorial que permetin assolir entorns urbans de qualitat, sostenibles, saludables, inclosius, segurs i resilients. Es defineix per la voluntat de fer aterrar els continguts de l'Agenda Urbana a la realitat local i acompanyar als ajuntaments en la definició del Pla d'acció local. El PAL estableix les estratègies urbanes i territorials per a cada municipi i concreta projectes de base territorial i de regeneració urbana, així com programes a implementar de manera concurrent i alineada, amb una mirada integral i transversal.

Objectius i indicadors

Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.

Municipis amb Pla d'acció local (PAL) en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la Diba, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.

Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.

Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb el PAL redactat amb recurs del Catàleg de serveis de la Diba.

Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.

Percentatge d'actuacions dels PAL's redactats amb recurs de Catàleg de serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.

Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.

Unitats de gestió corporatives participants en el Projecte Transformador.

Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.

Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la Diba per a la redacció del seu PAL.

Principis de l'Agenda 2030

Universal	El projecte és replicable en altres territoris, com ho demostra l'existència d'experiències desenvolupades en ciutats del país, de l'Estat i d'Europa.
«No deixar ningú enrere»	Incorpora la participació de la ciutadania, dels professionals i d'agents del territori des de l'inici, amb l'objectiu de crear xarxes estables. El seu àmbit d'actuació són els municipis petits i mitjans de la província que necessiten del suport de la Diputació i es complementa així la disseminació territorial, perquè els municipis grans ja exerceixen de manera autònoma.
Basat en l'experiència	Taula per a la Millora Urbana, projecte Entorn urbà i salut, suport als projectes de la Llei de barris.
Integral	El projecte és en si mateix un projecte transversal, de col·laboració amb diferents nivells. La integralitat que comporta l'acció sobre els diferents factors de l'entorn urbà obliga a anar més enllà de la participació i establir un model de cocreació i d'apropiació social de les estratègies a desenvolupar.
Inclusiu	Com que es tracta de la construcció col·lectiva d'un projecte comú de ciutat des d'una perspectiva integral requereix, per tant, la implicació de diferents agents del territori des de l'inici. Un dels reptes és assolir la creació d'estructures estables de col·laboració en l'impuls de les agendes locals.
Mesurable	Una de les primeres actuacions proposades és la d'establir un sistema d'avaluació, seguiment i millora contínua, tant dels plans elaborats com de la seva execució.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	El projecte situa les persones en el centre de les polítiques públiques, considerant la ciutat i l'entorn urbà com l'hàbitat del ciutadà, i entenent que la cohesió social, el dret a l'habitatge i la reducció de les desigualtats són un dels pilars per assolir entorns urbans sans. La concentració de col·lectius desfavorits en àmbits territorials concrets agreuja i enquistia les problemàtiques i condueix a l'augment de la pobresa i el desequilibri ecosistèmic.
Sostenibilitat mediambiental	Un dels principals objectius del projecte és l'assoliment d'entorns urbans saludables. Actuacions per a l'adaptació al canvi climàtic, per rehabilitar i millorar l'eficiència energètica del parc d'habitatges o per reduir el malbaratament de recursos i reciclar, formen part del contingut de les estratègies a proposar en les agendes urbanes municipals.
Sostenibilitat econòmica	En la seva integralitat el projecte ha d'incloure objectius específics per a l'activació de l'economia circular, sostenible i solidària, amb lògiques sistèmiques, i impuls de l'ocupació.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.
Fites	
	3.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.
	11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.
	11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.
	13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països.

16. Renovables 2030

Descripció. Elements de transformació

Renovables 2030 persegueix implantar massivament energies renovables en els ens locals per avançar vers la transició energètica local, i així assolir els objectius de reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle en més d'un 40 % per a l'any 2030 i de neutralitat climàtica el 2050 amb la implicació dels ens locals i de la societat civil. Per això, es volen crear diferents models de comunitats energètiques i diferents propostes de governança, organitzatives i financeres.

Objectius i indicadors

Avançar en la contribució de les renovables en el consum energètic dels ens locals (inclosa la Diputació) al 2050 i reduir la dependència energètica local.

Percentatge de municipis de la província que tinguin com a mínim una instal·lació d'energies renovables (Objectiu 2023: 90 % del total de la província i 100 % dels signataris del Pacte dels alcaldes).

Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle.

Percentatge de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle en base a **les tones emeses per habitant** dels ens locals respecte el 2005. (Objectiu 2030: reduir > 40 % al 2030).

Apoderar els ens locals i la societat civil.

Percentatge de municipis de la província que han realitzat accions de comunicació, difusió i capacitat en canvi climàtic (Objectiu 2023: 90 %).

Avançar en una economia descarbonitzada i menys deslocalitzable.

Euros invertits en l'economia verda que generin llocs de treball.

Principis de l'Agenda 2030

Global	El projecte treballa per la lluita contra el canvi climàtic, reduint les emissions de gasos d'efecte hivernacle, i la transició energètica, per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius establerts per la Unió Europea.
--------	---

Multidimensional	Impacte social: transformació dels consumidors en prosu- midors i capacitat i empoderament de la societat civil. Impacte econòmic: reducció de la dependència energètica exterior i creació de llocs de treball en la producció de reno- vables difícilment deslocalitzables, que potencien les eco- nomies locals. Impacte ambiental: reducció d'emissions associades a l'energia i augment de la resiliència local.
Universal	La proposta vol crear models per ser replicats, per això es preveu que s'acabi integrant com un suport regular de la Diputació de Barcelona i es volen crear guies i fitxes de bo- nes pràctiques.
«No deixar ningú enrere»	Es contemplen nous sistemes de finançament i participa- ció com a membre d'una comunitat energètica perquè població amb pocs recursos pugui participar de la transi- ció energètica.
Basat en l'experiència	El projecte es basa en experiències de la mateixa Diputació de Barcelona (Euronet 50-50, Aprenem el sol, fotovoltaica en habitatge de protecció oficial) i de projectes d'altres in- drets a Europa i Espanya (Enercoop de Crevillent, Gréno- ble, Communitypower.eu, Vilawatt).
Integral	Com que tothom consumeix energia, requereix una impli- cació activa de tots els agents i internament cal inte- grar-se amb altres gerències per unificar, coordinar i no solapar els objectius. Cal una visió integral i integradora per aconseguir-ho.
Inclusiu	S'han analitzat els diferents agents implicats i s'ha previst la coordinació amb tots ells, des d'altres administracions (Generalitat, Estat, consells comarcals, ens locals), enti- tats i sector privat.
Mesurable	Des de la Gerència de Serveis del Medi Ambient es fa el seguiment dels consums i producció energètics i de les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels municipis (es pot comptar la producció d'energia renovable (kWh) i les emissions estalviades associades). També serà quan- tificable la ciutadania i agents implicats, tant en termes d'inversions fetes (€) com de participants.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	L'autoconsum compartit en habitatges de protecció oficial i en llars vulnerables redueix la despesa energètica a partir de l'empoderament i fugint del caràcter merament assistencial. La participació de la ciutadania en comunitats energètiques o en el finançament d'instal·lacions permet invertir, modestament, en la transició energètica.
Sostenibilitat mediambiental	L'objectiu clau de la transició energètica és reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i minimitzar el canvi climàtic.
Sostenibilitat econòmica	L'estalvi associat a la factura energètica és un retorn econòmic que pot beneficiar a la col·lectivitat i que permet la replicabilitat dels projectes de producció de renovables. També la creació de llocs de treball no deslocalitzables. La governança energètica local que es desplegui ha de servir per optimitzar la gestió de recursos i garantir la continuïtat de la proposta.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	7. ENERGIA ASSEQUIBLE I NO CONTAMINANT. Promoure en l'àmbit local l'ús i la generació d'energia verda i de proximitat, assequible i segura.
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.
Fites	
	7.1 Per a 2030, garantir a tots els municipis l'accés universal a serveis d'energia assequibles, confiables i moderns.
	7.2 Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis.
	13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.
	13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.

17. Pla d'acció d'energia i clima

Descripció. Elements de transformació

El Pla d'acció d'energia i clima és un document estratègic de planificació energètica i climàtica. Conté les accions que la Diputació de Barcelona ha de dur a terme per superar els objectius establerts per la UE per a la reducció d'emissions al 2030 i al 2050, i incloure mesures d'adaptació als impactes del canvi climàtic. El Pla s'emmarca en els diferents instruments de governança multinivell de planificació climàtica de Catalunya, Espanya i la Unió Europea. El Pla també donarà resposta a la declaració d'emergència climàtica aprovada per la Diputació de Barcelona.

Objectius i indicadors

Descarbonitzar de l'activitat directa de la Diputació de Barcelona.

Volum dels consums i emissions de Diputació de Barcelona (consums energètics [kWh] per fonts [electricitat, gas, combustibles, biomassa, etc.], la producció de residus per tipologia [kg] i les emissions associades en aquests consums [tones de CO₂]). Objectiu: reducció del 40 % de les emissions de GEH per a l'any 2030).

Enfortir la capacitat d'adaptació de la corporació.

Percentatge del nombre d'accions adaptatives dutes a terme, per riscos, en relació a les programades.

Descarbonització del suport als municipis de la Diputació de Barcelona.

Percentatge d'emissions (tones de CO₂) associades al suport ofert per la Diputació (anàlisi del Catàleg/Carta de serveis/Meses) netes respecte el total de les emissions associades al suport ofert.

Principis de l'Agenda 2030

Global	El projecte treballa per la lluita contra el canvi climàtic, segurament el repte global més determinant al que ens enfrontem com a Administració i com a societat. Es persegueix la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle i contribuir en l'assoliment dels objectius establerts per la Unió Europea (Green Deal i Pacte dels alcaldes pel clima i l'energia) i pel Govern espanyol en el marc del PNIEC.
«No deixar ningú enrere»	L'acció ha de repercutir en els serveis oferts a tots els ens locals i per tant a tota la població de la província, tant els ens locals petits i amb pocs recursos com els més grans.
Basat en l'experiència	El projecte es basa en experiències de la mateixa Diputació de Barcelona, com a ens coordinador del Pacte dels alcaldes des del 2008, aportant coneixement metodològic i executiu en el disseny de plans d'acció climàtica. A més a més des dels diferents grups de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, s'ha treballat en xarxa i coordinadament per avançar en la governança multinivell que serà clau per poder dissenyar i executar les accions del Pla Clima de la DIBA.
Integral	Cal treballar interàrees per integrar els objectius i coordinar i no solapar esforços. Cal considerar que tothom consumeix energia i tothom es veurà afectat pels impactes del canvi climàtic, i per tant les actuacions en aquesta matèria han de ser necessàriament transversals.
Inclusiu	Afecta a totes les gerències i direccions de servei de Diputació de Barcelona, i per tant a tots els serveis oferts. També s'han analitzat els diferents agents implicats i s'ha previst la coordinació amb tots ells, des d'altres administracions (Generalitat, Govern d'Espanya, Administració local), entitats, i sector privat.
Mesurable	Des de la Gerència de Serveis del Medi Ambient ja fa anys que es fa el seguiment dels consums i producció energètics i de les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels municipis; també es compta amb mecanismes i formularis específics per obtenir i calcular indicadors adients.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	Permetrà que tots els municipis de la província siguin beneficiaris de l'acció climàtica i per tant tots els habitants.
Sostenibilitat mediambiental	L'objectiu clau és reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i minimitzar els efectes del canvi climàtic.
Sostenibilitat econòmica	Moltes de les mesures que es proposaran comportaran estalvis de recursos i, per tant, econòmics. També cal tenir en compte que els càlculs fets fins ara mostren que la inacció davant el canvi climàtic repercuteix en més costos, reduccions de PIB i empobriment global; per tant, actuar per mitigar i adaptar-nos als impactes fa una societat més resilient i més sostenible econòmicament.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	7. ENERGIA ASSEQUIBLE I NO CONTAMINANT. Promoure en l'àmbit local l'ús i la generació d'energia verda i de proximitat, assequible i segura.
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.
Fites	
	7.1 Per a 2030, garantir a tots els municipis l'accés universal a serveis d'energia assequibles, confiables i moderns.
	7.2 Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis.
	13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.
	13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.

18. Concertem en xarxa

Descripció. Elements de transformació

Concertem en xarxa és un projecte per facilitar que l'acció de cooperació local de la Diputació s'adapti més i millor a les necessitats i expectatives dels pobles i ciutats, d'acord amb criteris de major transparència, justícia i equitat territorial. Es vol superar l'acció assistencial en favor d'acompanyar i empoderar els governs locals per tal que aquests estableixin prioritats polítiques, desenvolupin polítiques pròpies i puguin fer front als desafiaments locals i globals amb autonomia i suficiència, sense deixar ningú ni cap territori enrere.

Objectius i indicadors

Contribuir al reequilibri territorial, a la cohesió social i a la garantia d'accés a uns serveis essencials de qualitat pel conjunt de la població, amb independència del lloc de residència.

Import concedit del Pla XGL per ens.

Esdevenir una administració capdavantera en matèria de concertació, capaç d'oferir respostes eficients, equitatives, transparents i adaptades als principals reptes i demandes reals del territori.

Desviació mitjana de l'import total previst en el Programa general d'inversions respecte l'import total concedit.

Apostar per la qualitat, l'avaluació i el desenvolupament de mecanismes de participació i escolta activa tant de les necessitats dels ens locals com de la mateixa organització.

Nombre de processos de participació corporatius estables introduïts en el marc de la definició i execució de la cooperació municipal.

Liderar la creació de sinèrgies amb la resta d'administracions públiques i agents del territori per contribuir a optimitzar la cooperació amb els ens locals, al servei del desenvolupament sostenible.

Nombre d'iniciatives de cooperació i coordinació amb els diferents agents que incideixen en el territori (administracions públiques, centres de recerca i universitats, tercer sector, entitats municipalistes, etc.).

Principis de l'Agenda 2030

Global	Aquest projecte aborda desafiaments globals (veure fites i indicadors de l'Agenda 2030 associats als objectius del projecte).
Multidimensional	Aquest projecte recull de manera explícita les tres dimensions de sostenibilitat de l'Agenda 2030 (veure apartat dimensions del projecte).
Universal	En la mesura que aquest projecte proposa millores en la manera d'articular la cooperació de la Diputació de Barcelona amb el territori, s'espera que totes aquelles administracions públiques amb competències similars en puguin extreure aprenentatges.
«No deixar ningú enrere»	Precisament la revisió dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona busca aprofundir en la millora de la cohesió territorial. La millora de l'equitat en la distribució dels recursos econòmics és una prioritat.
Basat en l'experiència	És un projecte d'alta qualificació tècnica que sorgeix de l'experiència acumulada a la Diputació de Barcelona tant internament com externa, ja que la corporació acumula una llarga trajectòria en matèria de cooperació.
Integral	És un projecte que travessa tota l'organització i que requereix estar plenament alineat amb les estratègies corporatives.
Inclusiu	Aquest projecte promou que tots els agents implicats, és a dir tant els propis centres gestors, com els governs locals de la província, intervinguin en la millora del model de cooperació de la Diputació de Barcelona.
Mesurable	El projecte compta amb indicadors per poder dur a terme la tasca de seguiment i avaluació.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	El model de cooperació de la Diputació de Barcelona està al servei de les necessitats dels ens locals de la província, les quals en bona mesura busquen millorar la cohesió social i contribuir al benestar de les persones.
Sostenibilitat mediambiental	L'acció de cooperació de la Diputació de Barcelona vetlla per promoure la sostenibilitat mediambiental del seu territori i amb la seva anàlisi i millora s'espera reforçar encara més aquest lligam, en la mesura que aquesta es concep com un instrument per contribuir a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible.
Sostenibilitat econòmica	El projecte proposa millores tant en la conceptualització com en la gestió dels instruments de cooperació de la Diputació de Barcelona, on una de les premisses és la de l'eficiència, la qual cosa tindrà un impacte en l'optimització dels recursos públics.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.
Fites	
	10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.
	11.b Per a 2020, augmentar substancialment el nombre de ciutats i assentaments humans que adopten i posen en marxa polítiques i plans integrats per promoure la inclusió, l'ús eficient dels recursos, la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a aquest, així com la resiliència davant dels desastres, i desenvolupar i posar en pràctica una gestió integral dels riscos de desastre a tots els nivells, d'acord amb el Marc de Sendai per a la reducció del risc de desastres 2015-2030.
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.
	16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.

19. Modernitzar la gestió interna dels governs locals

Descripció. Elements de transformació

La modernització de la gestió interna dels governs locals implica que els programes de suport local de la corporació, i particularment aquells referits al reforç de les estructures internes i de l'àmbit digital, incloguin l'impuls de la innovació pública i l'adopció d'una eina de planificació estratègica que determini el full de ruta de l'administració corresponent. La modernització també comporta una aposta decidida per la transparència i la rendició de comptes, tot essent conscients que el seu desenvolupament esdevé en entorns canviants que caldrà adaptar a nous contextos, necessitats i preocupacions dels diferents grups d'interès.

Objectius i indicadors

Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital.

Percentatge d'ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants amb implantació efectiva del model de treball e-SET i de les seves eines de gestió digital que incorpora SeTDIBA.

Crear un sistema per a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.

Percentatge d'ajuntaments de la demarcació que milloren els seus sistemes de gestió administrativa, transparència i bon govern.

Redefinir i transformar el lloc de treball dels empleats/des de la Diputació de Barcelona per permetre treballar en mobilitat de manera remota des d'una dependència externa a les de la corporació.

Grau de cobertura de substitució total o parcial dels equipaments de lloc de treball actualment basats en equipaments de sobretaula per portàtils amb estació d'acoblament i instal·lació del programari adequat i innovador.

Modernitzar les estructures organitzatives municipals, mitjançant el reforç d'aquestes en les funcions més bàsiques, la planificació estratègica dels seus recursos humans i impulsar projectes d'implantació d'intel·ligència artificial per a la millora de processos.

Grau de cobertura de les sol·licituds dels governs locals.

Impulsar noves estratègies d'aprenentatge adequades a les necessitats dels empleats públics i sistemes de captació i retenció del talent.

Percentatge de programes formatius innovadors sobre l'oferta formativa adreçats als empleats públics dels governs locals (cursos massius amb acreditació, microcursos en dispositius mòbils, jocs seriosos i formació en línia amb sistemes integrats de videoconferència).

Principis de l'Agenda 2030

Global	El projecte s'alinea amb la Declaració sobre innovació en el sector públic de l'OECD (2019), que postula el propòsit de legitimar la innovació com a centre i estratègia del funcionament de les institucions del sector públic i en el treball diari dels servidors públics. La Declaració articula una posició compartida per als governs sobre com donar suport, millorar i expandir la innovació per fer front a una varietat de desafiaments i per agafar avantatge de noves oportunitats.
Multidimensional	El projecte té un impacte social, econòmic i mediambiental.
Universal	La transferència del projecte està basada en lògiques de <i>benchmarking</i> i col·laboració interinstitucional.
Basat en l'experiència	Prenent com a referència la Declaració sobre innovació en el sector públic de l'OECD (2019), s'inspira en els principis generals que s'hi estableixen, acompanyats amb accions que legitimen i donen suport a la innovació com a centre i estratègia de la funció pública d'institucions i servidors. En el context de la Declaració, la innovació s'entén d'una manera àmplia, com la implementació d'una cosa nova amb l'objectiu de generar impacte.
Inclusiu	La col·laboració interinstitucional de la corporació amb diferents agents públics garanteix la inclusivitat.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	La corporació ha d'assumir un rol exemplar de lideratge pel que fa a la innovació, per mitjà de la millora dels serveis públics que presta, l'orientació a la ciutadania i a les empreses i l'eficiència operativa. En aquest sentit, la innovació és entesa, en aquesta dimensió, com l'aplicació d'idees i pràctiques noves en l'àmbit de la gestió pública amb l'objectiu de generar valor social.
Sostenibilitat mediambiental	La gestió de dades i l'aplicació de solucions digitals, com ara les plataformes digitals, els dispositius intel·ligents, la intel·ligència artificial, la internet de les coses i la cadena de blocs són ja tecnologies facilitadores per millorar l'ús dels recursos naturals, el disseny, la producció, el consum, la reutilització, la reparació, el reciclatge, la gestió dels residus, la traçabilitat i la transparència.
Sostenibilitat econòmica	Algunes de les actuacions incloses en el projecte ja ofereixen resultats tangibles en termes d'eficiència econòmica en les entitats locals en què ha estat implantades.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat a tots els àmbits.
Fites	
	9.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats com a molt el 2020.
	16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaçes en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

20. Centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial

Descripció. Elements de transformació

El projecte consisteix en la creació del Centre d'anàlisi dels governs locals per a la cohesió territorial. La corporació té un paper determinant en l'impuls de l'equilibri i la cohesió territorial dels petits municipis, fomentant la col·laboració entre administracions, impulsant actuacions mitjançant una governança a diferents nivells i aprofitant els punts forts de cada territori per contribuir millor al desenvolupament del món local.

Objectius i indicadors

Comandar el sistema d'informació de la prestació de serveis dels governs locals.
Percentatge d'ens locals incorporats en el sistema d'informació.

Atendre les necessitats tècniques, econòmiques o materials derivades en un procés de millora continuada.

Nombre de nous productes o serveis proposats a incloure en el Catàleg de serveis a partir de l'anàlisi de necessitats.

Desenvolupar estratègies de ciutat intel·ligent, aplicant solucions tecnològiques a la millora de la gestió dels municipis de la demarcació.

Grau de cobertura de solucions aplicables a diferents municipis per franges poblacionals.

Promoure accions com, per exemple, el desplegament d'infraestructures de telecomunicacions, per combatre el despoblament en els territoris rurals i municipis petits.

Nombre d'iniciatives desplegades amb l'objectiu de combatre el despoblament.

Principis de l'Agenda 2030

Global	Des de la perspectiva de presa de decisions, la proposta d'accions concretes per evitar el despoblament és un desafiament de caràcter global.
Universal	És un projecte exportable a altres administracions supramunicipals.

Basat en l'experiència	Des de la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals s'impulsa, des de l'any 2004, un Observatori de Govern Local com a instrument per a la recopilació sistemàtica d'informació amb l'objectiu de construir una base de dades que operi com un sistema d'informació i de coneixement útil al servei de cada municipi, de les altres institucions i del món acadèmic.
Integral	La perspectiva del projecte és integral, tractant el municipi com a eix territorial d'anàlisi, però fent partícips els diferents ens locals que intervenen en la prestació de serveis (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis, etc.).
Inclusiu	És un projecte multidimensional que requereix de la participació de diferents actors (interns i externs) i que té una lògica transversal.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	Les societats dividides i desiguals no només són injustes sinó que no poden garantir la seguretat democràtica ni l'estabilitat a llarg termini, i són incompatibles amb el desenvolupament sostenible. Des d'aquesta perspectiva, vetllar i impulsar la cohesió del territori promou que la ciutadania tingui l'oportunitat de satisfer les seves necessitats bàsiques, de progressar, de sentir que els seus drets estan protegits i d'assolir una vida digna, sense sentir-se aïllada, exclosa, marginada, rebutjada o sense legitimitat.
Sostenibilitat mediambiental	Un dels reptes del projecte és albirar una planificació integral de les xarxes de serveis i recursos que permeti fer realitat les sinergies més positives pel que fa a la cohesió social, l'eficiència econòmica, la mobilitat i la sostenibilitat ambiental.
Sostenibilitat econòmica	Un dels reptes del projecte és albirar una planificació integral de les xarxes de serveis i recursos que permeti fer realitat les sinergies més positives pel que fa a la cohesió social, l'eficiència econòmica, la mobilitat i la sostenibilitat ambiental.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ i INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
	11. CIUTATS i COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	8.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra als pobles i ciutats.
	9.c Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats com a molt el 2020.
	11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament local i regional.

21. DIBA professional i digital

Descripció. Elements de transformació

Mitjançant aquest projecte transformador, la Diputació de Barcelona abordarà un procés de modernització per fer front a diversos reptes en matèria de recursos humans i organització, com són: 1. abordar la interinitat estructural que afecta aproximadament un terç de la plantilla, 2. actuar davant l'envelliment de la plantilla i captar nou talent extern, 3. promoure la detecció i una adequada valoració del talent intern, i 4. implantar una veritable transformació digital i, en particular, el teletreball. Aquest projecte ha de permetre que la Diputació de Barcelona gestioni de manera més estratègica i efectiva l'organització, posi en valor el seu capital humà i aprofiti els avantatges que ofereix la tecnologia per tal d'esdevenir una administració més transparent, eficaç i eficient, que aportï valor real a la societat.

Objectius i indicadors

Solucionar el problema de la interinitat estructural.

Taxa de temporalitat del personal de la corporació.

Desenvolupar una política de reclutament per fer front al relleu intergeneracional.

Nombre d'atencions individualitzades en matèria d'assistència i orientació professional a talent potencial interessat a treballar a la Diputació.

Esdevenir una administració altament professionalitzada i adaptada a les necessitats de la societat actual, capaç de mantenir i potenciar el talent intern i atraure el talent extern.

Nombre d'accions de reassignació, readscripció i acompanyament professional derivades de la gestió del sistema d'informació de talent intern.

Liderar un canvi real del model de treball i de gestió de totes les àrees de la Diputació de Barcelona incorporant el teletreball dins el nou model.

Taxa d'implantació del teletreball.

Principis de l'Agenda 2030

Universal	El model de planificació dels recursos humans proposat en aquest projecte és totalment transferible a administracions de qualsevol nivell.
«No deixar ningú enrere»	L'estabilització del personal interí de llarga durada, la inclusió de la perspectiva de gènere en la configuració dels nous perfils professionals o la capacitat del personal per assolir noves competències són elements del projecte vinculats al compliment d'aquest principi.
Basat en l'experiència	És un projecte d'alta qualificació tècnica que sorgeix de l'experiència acumulada a la Diputació de Barcelona tant internament com externa, ja que la corporació acumula un important bagatge en aquesta matèria fruit de la realització d'assistències tècniques als ens locals de la província.
Integral	Aquest és un projecte que travessa tota l'organització i que requereix estar plenament alineat amb les estratègies corporatives.
Inclusiu	Aquest projecte promou que els treballadors de l'organització participin de manera activa en el nou model de gestió, esdevenint peça clau per a un model de gestió innovador i capdavanter basat en el teletreball.
Mesurable	És un projecte que compta amb indicadors per poder dur a terme la tasca de seguiment i avaluació.

Dimensions del projecte

Sostenibilitat social	És un projecte que vol millorar les condicions laborals de tot el personal de la corporació, integrant en l'estructura el personal interí i fomentant-ne el creixement professional. A més, obre una finestra d'oportunitat al col·lectiu d'estudiants tant universitaris com de centres d'ensenyament secundari, per ocupar llocs de treball dignes en un entorn saludable i que permetin el desenvolupament personal i professional.
Sostenibilitat mediambiental	Aquest projecte contribueix a reduir el dany al medi ambient amb la implantació de l'administració electrònica i l'assoliment de la fita «Diputació paper zero», així com del model de teletreball, que redueix el nombre de desplaçaments al lloc de treball i suposa una reducció dels índexs de contaminació ambiental.
Sostenibilitat econòmica	La transformació digital més la incorporació de perfils professionals adaptats als nous requeriments i necessitats de la societat es pot traduir en termes d'eficiència econòmica / retorn de la inversió, en el benentès que el cost d'aquestes transformacions estarà alineat amb la qualitat dels serveis públics prestats.

Alineament amb els objectius estratègics i les fites

Objectius estratègics del PAM	
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i apoderar a totes les dones i nenes.
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclús i sostenible; així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.
Fites	
	5.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis.
	5.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones a tots els pobles i ciutats.
	8.2 Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra als pobles i ciutats.
	16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents a tots els nivells.
	16.b Promoure i aplicar polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible a tots els pobles i ciutats.

Annex 2. Relació de subprogrames pressupostaris

En aquest apartat es presenta una relació ordenada dels subprogrames pressupostaris del Pressupost 2021 de la Diputació de Barcelona, a partir d'una fitxa de síntesi que recull els seus objectius específics, les principals línies d'activitat i un màxim de tres indicadors que s'han definit fruit de la col·laboració entre la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica i les diverses gerències i direccions de serveis de la corporació, i que constitueixen la dimensió operativa del Pla d'actuació de mandat 2020-2023. Així mateix, per cada subprograma, s'han definit un màxim de tres ODS i un màxim de cinc fites associades per poder conèixer la contribució de l'activitat corporativa a l'Agenda 2030. L'assignació dels ODS i de les fites s'ha realitzat tenint en compte les activitats i els objectius específics de cada subprograma, i han estat validats pels orgànics responsables.

15000	MILLORA DELS EQUIPAMENTS PÚBLICS I ESPAIS URBANS
Orgànics de gestió	Recursos humans
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 50200 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Llocs de treball: 32
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM	
	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT. Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.
Fites	
	6.1 Per a 2030, aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones.
	6.2 Per a 2030, aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a totes les persones, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones i nenes, així com a les persones en situacions vulnerables.
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals.
	13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals en tots els països.
	13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.
Objectius específics 2021	
▶ Adequar la xarxa d'equipaments locals a les noves demandes socials. ▶ Assolir pels equipaments locals l'objectiu europeu de zero emissions per al 2021. ▶ Activar l'espai públic com a agent de salut i de mitigació del canvi climàtic. ▶ Incentivar la col·locació del mobiliari urbà social i ambientalment responsable. ▶ Incrementar la qualitat de vida en els municipis de la demarcació de Barcelona mitjançant les inversions, serveis i plans de suport.	

- ▶ Coordinar i dirigir els objectius de les matèries i gerències que componen l'àrea, d'acord amb els objectius anuals.
- ▶ Vetllar per l'aplicació eficient i transparent dels recursos humans materials i obtenir-ne un resultat mesurable.
- ▶ Consolidar el desplegament del programa SmartRoad.
- ▶ Fer el seguiment del projecte Vies Blaves Barcelona.

Activitats i productes 2021

- ▶ Suport a la inversió pública local en equipaments, espai públic i infraestructures urbanes.
- ▶ Redacció d'estudis, plans i projectes: planificació i programació de la inversió i del manteniment, millora funcional i energètica dels equipaments locals, i construcció de nous equipaments i espai urbà.
- ▶ Suport per a l'adaptació de l'espai urbà al canvi climàtic: plans directores i estudis d'espai públic, verd urbà, resiliència urbana i gestió intel·ligent de la ciutat.
- ▶ Formació i difusió en l'àmbit de la inversió pública local.
- ▶ Definició de noves infraestructures de competència, així com manteniment i millora de les actuals.
- ▶ Garantia de la millora en la mobilitat de les persones en les diferents modalitats de transport públic o privat.
- ▶ Preservació dels espais d'alt interès natural mitjançant les figures de protecció establertes per cada un dels espais naturals.
- ▶ Col·laboració en la millora de la gestió forestal eficient així com ajuda a la prevenció d'incendis forestals.
- ▶ Ajuda a la millora dels espais urbans dotant-los d'una correcta planificació d'infraestructures.
- ▶ Col·laboració amb els municipis en l'aplicació de millores d'eficiència energètica i en la millora dels paràmetres de qualitat.
- ▶ Assessorament als ens locals en termes d'urbanisme i habitatge adaptats a les noves circumstàncies i demandes de la població.
- ▶ Col·laboració en la preservació del patrimoni arquitectònic de la demarcació, establint accions i destinant recursos humans i econòmics.
- ▶ Consolidació de projectes d'instal·lacions d'infraestructures de comunicacions
- ▶ Millora de la gestió i l'eficiència de les xarxes de serveis mitjançant plans directores.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre d'ens locals beneficiaris de plans directores, estudis i projectes d'equipaments, espais públics i verd urbà	63
2	Nombre de plans directores i projectes per a la millora de les xarxes de serveis urbans	35
3	Nombre d'ens locals beneficiaris dels estudis i projectes de la millora de camins i vials municipals	25

15100

GESTIÓ URBANA I TERRITORIAL
Orgànics de gestió

50300 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
50003 Servei Jurídic Administratiu

Recursos humans

Llocs de treball: 54

Àrea

5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Objectius estratègics del PAM


11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.

Fites


11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.

Objectius específics 2021

- ▶ Oferir suport als ens locals en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil d'acord amb la realitat social, econòmica i legislativa del territori.
- ▶ Prestar suport econòmic per habitatges socials, espais buits, intermediació en deutes de l'habitatge, lloguer social i verificació d'activitats.
- ▶ Donar suport en formació, consultes i planejaments, dictàmens, formularis i publicacions.
- ▶ Oferir nous productes i activitats en matèria d'habitatge i protecció civil.

Activitats i productes 2021

- ▶ Planejament, estudis i suport en matèria urbanística.
- ▶ Regeneració urbana i activació de buits urbans.
- ▶ Plans i programes municipal d'habitatge, estudis i estratègies d'habitatge
- ▶ Rehabilitació d'habitatges i foment del lloguer assequible.
- ▶ Serveis d'intermediació en deutes d'habitatges (SIDH).
- ▶ Xarxa de serveis locals d'habitatge (XSLH).
- ▶ Gestor d'informació d'activitats (GIA).
- ▶ Redacció de censos d'activitats i plans de verificació d'activitats.
- ▶ Plans d'autoprotecció i plans de protecció civil municipal (DUPROCIM).

Principals indicadors
Previsió 2021

1	Percentatge de variació anual dels recursos econòmics destinats al suport per a l'ampliació de l'oferta del parc públic d'habitatge assequible	7 %
2	Volum anual d'assistències de suport tècnic en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil	120

17200

GESTIÓ FORESTAL I PREVENCIÓ D'INCENDIS
Orgànics de gestió

50002 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari

Recursos humans

Llocs de treball: 49

Àrea

5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Objectius estratègics del PAM

13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.

15. VIDA TERRESTRE. Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals.

Files

13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals en tots els països.

15.1 A tots els pobles i ciutats, per a 2021, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, els aiguamolls, les muntanyes i les zones àrides, d'acord amb les obligacions marcades pels acords internacionals.

15.2 Per a 2021, promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos, posar fi a la desforestació, recuperar els boscos degradats i incrementar substancialment la repoblació forestal i la reforestació.

Objectius específics 2021

- ▶ Donar suport als ajuntaments en matèria de redacció i implementació de perímetres i franges de prevenció d'incendis forestals a la interfície urbana-forestal, així com de plans de prevenció d'incendis forestals.
- ▶ Restaurar i millorar els hàbitats forestals per reduir l'afectació dels incendis i altres perturbacions naturals.
- ▶ Sensibilitzar i informar la població davant el risc d'incendi forestal, reduir conductes imprudentes i millorar la ràpida detecció d'incendis forestals.

Activitats i productes 2021

- ▶ Redacció de plans de prevenció municipal d'incendis forestals (PPI), així com suport econòmic i tècnic als ajuntaments per a l'execució de les obres programades en els PPI.
- ▶ Desplegament conjunt amb els ajuntaments i ADF del Pla d'informació i vigilància contra incendis forestals (PVI).

- ▶ Redacció de projectes de zones estratègiques per a la prevenció d'incendis forestals o de restauració de zones afectades per pertorbacions naturals, i suport a ajuntaments i associacions de propietaris forestals per a la seva implementació.
- ▶ Redacció i suport econòmic per a l'execució de projectes constructius de franges i parcel·les de baixa combustibilitat en la interfície urbana-forestal (PPU).

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Hectàrees treballades en franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors	140
2	Quilòmetres de xarxa viària bàsica arranjats	2.400
3	Hectàrees treballades per a la millora i restauració forestal	1.200

17210		MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC I SOSTENIBILITAT	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
90000 Àrea d'Acció Climàtica		Llocs de treball: 35	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient			
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius estratègics del PAM			
	7. ENERGIA ASSEQUIBLE I NO CONTAMINANT. Promoure en l'àmbit local l'ús i la generació d'energia verda i de proximitat, assequible i segura.		
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.		
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.		
Fites			
	7.2 Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis.		
	7.3 Per a 2030, duplicar la taxa de millora de l'eficiència energètica a tots els municipis.		
	11.b Per a 2021, augmentar substancialment el nombre de ciutats i assentaments humans que adopten i posen en marxa polítiques i plans integrats per promoure la inclusió, l'ús eficient dels recursos, la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a aquest, així com la resiliència davant dels desastres, i desenvolupar i posar en pràctica una gestió integral dels riscos de desastre en tots els àmbits, d'acord amb el Marc de Sendai per a la reducció del risc de desastres 2015-2030.		
	13.2 Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.		
Objectius específics 2021			
▶ Potenciar la gestió local per a la sostenibilitat econòmica i ambiental, estímulant l'ocupació i l'economia verda i circular. ▶ Impulsar la transició energètica mitjançant el foment de l'eficiència energètica i la generació renovable, la gestió sostenible de l'aigua, els residus i altres recursos, així com la mobilitat tova, eficient i sostenible. ▶ Potenciar models de gestió municipal dels serveis públics i d'organització, d'alta eficiència econòmica i ambiental. ▶ Promoure les mesures de mitigació i d'adaptació local al canvi climàtic i fomentar la resiliència local.			

Activitats i productes 2021

- ▶ Plans d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC), incloent-hi accions de mitigació i adaptació, i les revisions biennals dels plans.
- ▶ Auditories energètiques i d'eficiència energètica. Models de gestió alternatius més sostenibles econòmicament i ambiental.
- ▶ Promoció d'energies renovables a instal·lacions municipals.
- ▶ Implantació de models eficaços de gestió dels serveis municipals, especialment de residus i del cicle local de l'aigua i auditoria de gestió dels serveis de proveïment d'aigua.
- ▶ Plans d'eficiència de recursos locals ambientals naturals, del verd urbà i econòmics.
- ▶ Avaluació de la gestió municipal dels materials amb amiant als equipaments i instal·lacions, i d'entre els residus municipals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre d'estudis i projectes realitzats encaminats a millorar l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals, l'aplicació d'energies renovables i la lluita contra el canvi climàtic	85
2	Nombre d'informes, estudis i projectes finalitzats sobre la gestió municipal de residus sòlids urbans	15
3	PAESC iniciats (dada acumulada)	265

17220		AVALUACIÓ I GESTIÓ AMBIENTAL	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient		Llocs de treball: 26	
Àrea			
9 Àrea d'Acció Climàtica			
Objectius estratègics del PAM			
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.		
	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT. Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats.		
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.		
Fites			
	3.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.		
	6.3 Per a 2030, millorar a tots els municipis la qualitat de l'aigua mitjançant la reducció de la contaminació, l'eliminació dels abocaments i la reducció al mínim de la descàrrega de materials i productes químics perillosos, la reducció a la meitat del percentatge d'aigües residuals sense tractar, i un augment substancial a escala local del reciclat i de la reutilització en condicions de seguretat.		
	6.4 Per a 2030, a tots els municipis, augmentar substancialment la utilització eficient dels recursos hídrics a tots els sectors, i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i del subministrament d'aigua potable per tal de fer front a l'escassetat d'aigua i reduir substancialment el nombre de persones que la pateixen.		
	11.6 Per a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire, així com a la gestió dels residus municipals i d'altre tipus.		
Objectius específics 2021			
▶ Donar suport tècnic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la qualitat de l'aire i de les aigües de fonts naturals, de la contaminació acústica i dels camps electromagnètics. ▶ Proporcionar suport econòmic per a la gestió ambiental local en l'àmbit de la contaminació acústica.			
Activitats i productes 2021			
▶ Assessorament tècnic. ▶ Préstec de material (sonòmetres, fonts de soroll, etc.).			

- ▶ Elaboració d'informes i treballs referents a la qualitat de l'aire i de les aigües, el soroll i els camps electromagnètics.
- ▶ Suport econòmic per l'adequació acústica de locals municipals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Mostres d'aigua analitzades	2.000
2	Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica	40
3	Informes tècnics sobre soroll	60

17221

SENSIBILITZACIÓ I DIVULGACIÓ AMBIENTAL

Orgànics de gestió	Recursos humans
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient	Llocs de treball: 13
Àrea	
9 Àrea d'Acció Climàtica	
Objectius estratègics del PAM	
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.
Fites	
	4.7 Per a 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible, per mitjà, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.
	11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.
	13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.
Objectius específics 2021	
▶ Potenciar i donar suport a les polítiques i a les activitats locals d'educació, formació, sensibilització i divulgació ambiental locals amb nous formats. ▶ Coordinar i impulsar les activitats de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat potenciant formats on line o mixtes. ▶ Adaptar i ampliar les activitats del Centre d'Estudis del Mar, sobretot el projecte de voluntariat ambiental. ▶ Impulsar i promoure les activitats d'educació i participació ambiental en els àmbits següents: transició energètica, prevenció de residus plàstics i protecció dels ecosistemes fluvials. ▶ Reforçar la comunicació de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i d'les mitjans que disposem: el butlletí electrònic eAmbient, la web i les diverses xarxes socials.	

Activitats i productes 2021

- Organització de jornades, producció i gestió d'exposicions itinerants, i elaboració i gestió de campanyes de sensibilització ciutadana i de projectes d'educació ambiental amb nous formats, atesa la situació d'emergència sanitària.
- Gestió de les pàgines web de medi ambient, de l'Agenda escolar, de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i Sostenible.cat.
- Suport econòmic i tècnic a les iniciatives municipals d'educació, divulgació i participació ambiental.
- Gestió de la secretaria tècnica de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat i del Centre d'Estudis del Mar.
- Coordinació del plans d'ambientalització locals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre de visitants (Centre d'Estudis del Mar)	10.000
2	Nombre d'ens locals beneficiaris d'actuacions de sensibilització i educació ambiental	200
3	Accions de capacitació per a personal tècnic municipal de temàtica ambiental	50

17230

PLANIFICACIÓ I GESTIÓ D'ESPAIS NATURALS PROTEGITS

Orgànics de gestió	Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	Llocs de treball: 204
50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals	
50401 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	
50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals	
50403 Oficina Tècnica d'Acció Territorial	
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
7 Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.
	13. ACCIÓ CLIMÀTICA. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic.
	15. VIDA TERRESTRE. Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals.
Fites	
	3.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.
	13.1 Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals en tots els països.
	13.3 Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.
	15.1 A tots els pobles i ciutats, per a 2021, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, els aiguamolls, les muntanyes i les zones àrides, d'acord amb les obligacions marcades pels acords internacionals.
	15.8 Per a 2021, adoptar mesures per prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne de manera significativa els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.

Objectius específics 2021

- ▶ Planificar i gestionar els espais naturals.
- ▶ Donar suport als municipis per a la millora de la ordenació i gestió del sòl no urbanitzable.
- ▶ Conservar i fer el tractament físic d'espais forestals, agraris i fluvials, fomentant l'ús públic i el desenvolupament.
- ▶ Incrementar el coneixement sobre els valors, potencialitats i fragilitats dels espais lliures, per tal de proposar el model d'ordenació i gestió més eficaç en cada cas.
- ▶ Afavorir l'establiment d'infraestructures verdes a diverses escales territorials, a fi de garantir la prestació dels serveis ecosistèmics i la qualitat de vida de les persones.
- ▶ Enfortir la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant l'establiment dels instruments de planificació necessaris a escala de xarxa i de cada espai.
- ▶ Estimular i desenvolupar la participació en projectes i xarxes d'abast estatal i europeu relacionats amb l'anàlisi i la planificació dels espais lliures.
- ▶ Assegurar la coordinació i el treball conjunt en matèria d'anàlisi i planificació dels espais lliures amb els departaments corresponents del Govern de la Generalitat de Catalunya.
- ▶ Gestionar els espais naturals protegits amb la participació dels municipis, vetllant per la seva conservació i fomentant el desenvolupament socioeconòmic de la població local i l'ordenació de l'ús social.
- ▶ Donar suport al món local en la consolidació del model de gestió dels Parcs Naturals, mitjançant la gestió directa de la Diputació de Barcelona participada amb els ajuntaments o mitjançant consorcis amb les entitats locals.
- ▶ Desenvolupar accions de vigilància del compliment de la legalitat vigent en l'àmbit dels espais naturals protegits i tenir cura del manteniment del patrimoni corporatiu dels parcs.
- ▶ Desenvolupar accions adreçades a la conservació, al foment de la participació, al desenvolupament socioeconòmic, a l'ordenació de l'ús públic i a l'educació ambiental.
- ▶ Prestar suport a les actuacions municipals que afavoreixen un millor aprofitament de la biomassa forestal.
- ▶ Mantenir i millorar el patrimoni públic, els equipaments i les infraestructures dels espais naturals protegits de la Xarxa de Parcs Naturals.
- ▶ Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari a la Xarxa de Parcs Naturals.

Activitats i productes 2021

- ▶ Manteniment actiu del web dels parcs naturals de la Diputació de Barcelona.
- ▶ Activitats d'ús públic adreçades a l'entorn familiar i als visitants dels parcs naturals.
- ▶ Suport als municipis en la planificació i gestió del territori mitjançant l'elaboració d'informes tècnics preceptius.
- ▶ Participació en les activitats desenvolupades per institucions d'àmbit estatal i internacional, principalment EUROPARC-Espanya, la Federació Europea de Parcs Nacionals i Naturals, i la Unió Internacional per a la Conservació de la Natura (UICN).
- ▶ Actualització i millora de la informació necessària en el marc del projecte SITxell, mitjançant el treball conjunt amb universitats, centres de recerca, institucions i empreses especialitzades.
- ▶ Assessorament als municipis per a l'ordenació del sòl no urbanitzable mitjançant l'anàlisi dels espais lliures, en el marc del projecte SITxell.

- ▶ Elaboració d'instruments de delimitació i planificació necessaris per a l'adequada gestió dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals (principalment plans de protecció del medi natural i del paisatge).
- ▶ Elaboració de documents estratègics de conservació del patrimoni natural, especialment en el marc de la Xarxa de Parcs Naturals, per orientar i prioritzar les seves línies de gestió.
- ▶ Redacció de projectes executius i suport financer als municipis per a la conservació i millora del patrimoni natural local.
- ▶ Participació en projectes europeus de divulgació i intercanvi de coneixement en l'àmbit de l'anàlisi i la planificació dels espais lliures.
- ▶ Control de l'acompliment de les disposicions normatives mitjançant informes previs i notificacions de les infraccions.
- ▶ Funcionament dels òrgans de participació en la gestió: assemblees, consells coordinadors, comissions consultives i altres fòrums.
- ▶ Plans d'ús públic, disseny de xarxes viàries i d'itineraris, de senyalització i de regulació d'accés a zones sensibles.
- ▶ Gestió dels equipaments públics que es porten de manera directa, mitjançant conveni o concessió administrativa.
- ▶ Plans de conservació del patrimoni natural i plans de seguiment de paràmetres ecològics.
- ▶ Productes adreçats al desenvolupament socioeconòmic cercant la implicació dels sectors econòmics i els agents locals.
- ▶ Manteniment i conservació del patrimoni corporatiu.
- ▶ Promoció del transport públic en els espais naturals protegits.
- ▶ Diagnosi i valoració d'actuacions de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- ▶ Supervisió tècnica de l'execució de treballs de manteniment del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- ▶ Supervisió tècnica de la senyalística de la Xarxa de Parcs Naturals.
- ▶ Provisió i manteniment d'equips informàtics a la Xarxa de Parcs Naturals.
- ▶ Provisió de sistemes de telecomunicacions a la Xarxa de Parcs Naturals.
- ▶ Renovació de l'acreditació de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals de Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- ▶ Assessorament als municipis per a la planificació i gestió d'espais naturals singulars.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge de visitants dels parcs que són usuaris dels equipaments	10 %
2	Nombre d'assistències del recurs tècnic «Redacció de projectes de millora del patrimoni natural» del Catàleg de serveis	8
3	Estacions de treball als centres	360

17231

INFRAESTRUCTURES PARCS I ESPAIS FLUVIALS
Orgànics de gestió

50400 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
50401 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
50403 Oficina Tècnica d'Acció Territorial

Recursos humans

Llocs de treball: 16

Àrea

5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Objectius estratègics del PAM


6. AIGUA NETA I SANEJAMENT. Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats.



11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.



15. VIDA TERRESTRE. Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals.

Fites


6.6 Per a 2021, protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural.



11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.



15.1 A tots els pobles i ciutats, per a 2021, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, els aiguamolls, les muntanyes i les zones àrides, d'acord amb les obligacions marcades pels acords internacionals.

Objectius específics 2021

- Mantenir i millorar el patrimoni immoble corporatiu i els equipaments públics dels espais naturals protegits.
- Desenvolupar actuacions de millora del patrimoni forestal corporatiu dels parcs.
- Conservar i potenciar la infraestructura viària bàsica dels parcs.
- Mantenir i millorar la infraestructura bàsica de prevenció d'incendis en els espais naturals protegits.
- Donar suport al món local en la conservació i millora dels espais fluvials.

- Conservar i gestionar el Parc Fluvial del Besòs a partir de l'encomanda feta pels ajuntaments.
- Incentivar i dinamitzar el desenvolupament de projectes d'aprofitament de biomassa forestal, per tal de millorar l'eficiència energètica i facilitar la gestió sostenible dels boscos.
- Fomentar el paper dels equipaments dels parcs com a exemples demostratius d'utilització de la biomassa forestal provinent dels mateixos espais per a calefacció i producció d'aigua calenta sanitària.

Activitats i productes 2021

- Adquisició de material inventariable destinat a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i a les seves oficines.
- Projectes de manteniment dels immobles i dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Redacció i execució de plans tècnics de gestió i millora forestal de les finques de la Diputació de Barcelona en els parcs.
- Projectes de manteniment i millora de la xarxa viària i d'itineraris, i propostes de senyalització.
- Redacció d'estudis de seguretat de projectes d'obres de manteniment i millora del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals, així com la coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.
- Anàlisi de les instal·lacions i els serveis dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Seguiment dels plans d'autoprotecció dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Assistència tècnica en enginyeria i arquitectura en el patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Execució del Pla de manteniment anual del Parc Fluvial del Besòs.
- Control del compliment del Pla d'usos i del Pla d'emergència del Parc Fluvial del Besòs.
- Instal·lació de calderes de biomassa en equipaments públics dels parcs de la xarxa per a la utilització de biomassa forestal (estella i llenyes) provinent de la gestió forestal dels mateixos espais.
- Redacció de projectes i direccions d'obres de manteniment i millora del patrimoni públic, equipaments i infraestructures de la Xarxa de Parcs Naturals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals	10
2	Assistències tècniques en arquitectura i enginyeria a la Xarxa de Parcs Naturals	23
3	Nombre d'usuaris (Parc Fluvial del Besòs)	500.000

17232

GESTIÓ ESPAI NATURAL SANT MIQUEL DEL FAI
Òrgans de gestió

10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat
20310 Subdirecció de Logística
20320 Subdirecció d'Edificació
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes
Corporatius

Recursos humans

Llocs de treball:

Àrea

1 Àrea de Presidència
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
7 Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

Objectius estratègics del PAM


11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.

Fites


11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.



11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.

Objectius específics 2021

- ▶ Prevenir i reduir la comissió d'actes il·licits.
- ▶ Millorar els processos i la planificació.
- ▶ Millorar la contractació externa de subministraments i serveis.
- ▶ Condicionar l'Espai Natural per fer possible l'accés al públic.
- ▶ Mantenir i millorar els edificis, les instal·lacions i els espais exteriors.

Activitats i productes 2021

- ▶ Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a l'Espai Natural, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.
- ▶ Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament.
- ▶ Realització del control i el seguiment del servei de neteja.
- ▶ Control dels consums de subministraments continus.
- ▶ Manteniment preventiu i correctiu amb mitjans propis o externs.
- ▶ Redacció d'estudis, projectes bàsics i executius d'obres i estudis de seguretat.
- ▶ Direcció i execució d'obres, amb mitjans propis o externs.
- ▶ Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats.
- ▶ Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produïts	90 %
2	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produïts	80 %
3	Consum d'electricitat (kWh)	19.000

1723B		LIFE TRITÓ MONTSENY
Orgànics de gestió		Recursos humans
50402 Oficina Tècnica de Parcs Naturals		Llocs de treball:
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM		
	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT. Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats.	
	15. VIDA TERRESTRE. Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals.	
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.	
Fites		
	6.6 Per a 2021, protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural.	
	15.5 A nivell local, emprendre accions urgents i significatives per reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, per a 2021, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció.	
	15.7 Adoptar mesures urgents per posar fi a la cacera furtiva i al tràfic d'espècies protegides de flora i fauna, i abordar la demanda i l'oferta il·legals de productes silvestres.	
	15.a Mobilitzar i augmentar significativament, a tots els pobles i ciutats, els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de manera sostenible la biodiversitat i els ecosistemes.	
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaçes en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021		
▶ Coordinar i gestionar el projecte Life Tritó Montseny amb la finalitat de millorar l'estat de conservació del tritó del Montseny i el seu hàbitat de ribera.		
▶ Vetllar pel compliment dels objectius del projecte d'acord amb les disposicions normatives establertes i la direcció del Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.		
▶ Vetllar per la implementació de l'acord de subvenció entre el beneficiari coordinador i l'Agència per a Petites i Mitjanes Empreses (EASME) / Comissió Europea.		
▶ Dur a terme el seguiment de l'impacte de les accions del projecte.		
▶ Sensibilitzar el públic i difondre els resultats del projecte.		

Activitats i productes 2021

- ▶ Planificació i gestió del projecte Life Tritó Montseny d'acord amb els objectius establerts i les accions programades.
- ▶ Seguiment dels acords de col·laboració entre la Diputació de Barcelona (soci coordinador) i la resta de socis del projecte.
- ▶ Redacció i execució dels informes i de les fites associades a les accions del projecte.
- ▶ Entrega dels informes relatius a les activitats realitzades i dels costos incorreguts a EASME / Comissió Europea.
- ▶ Elaboració dels productes adreçats a la coordinació del projecte amb cofinançament extern de la Comissió Europea (CE).
- ▶ Seguiment de l'execució de les accions del projecte, tant les accions realitzades per la Diputació de Barcelona com les realitzades per la resta de socis beneficiaris del projecte.
- ▶ Arrendament de terres i/o indemnització per drets d'ús.
- ▶ Realització d'accions concretes de conservació.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Àrea de distribució del tritó del Montseny (km²)	9,5
2	Impediments a la connectivitat fluvial (nombre de barreres ecològiques eliminades)	3
3	Notícies i/o reportatges en TV, ràdio, premsa local i nacional	3

21100		PENSIONS
Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball:
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
		10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
Fites		
		10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.
Objectius específics 2021		
▶ Assegurar el compliment dels acords relatius al pla de pensions.		
Activitats i productes 2021		
▶ Gestió de les aportacions dels participants al pla de pensions.		
▶ Anàlisi i tramitació de canvis d'entitat gestora i dipositària.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre de participants del pla de pensions	5.900
2	Nombre de persones de la Diputació participant actiu del pla de pensions	2.945

22100		MESURES D'ACCIÓ SOCIAL
Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball:
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.	
Fites		
	10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021		
▶ Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria de mesures d'acció social.		
▶ Assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals.		
Activitats i productes 2021		
▶ Gestió del sistema d'ajuts per menjar.		
▶ Gestió de l'ajut per fills menors de 18 anys.		
▶ Gestió de les millores socials.		
▶ Gestió de la millora social complementària per edat.		
▶ Impulsar les accions necessàries per assegurar el compliment de la normativa legal en matèria de prevenció de riscos laborals i la millora permanent de les condicions de treball del personal en aquest aspecte.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre de titulars d'ajut per menjar	2.000
2	Revisions mèdiques específiques	1.170
3	Nombre de titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.500

23100 SUPORT ALS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS	
Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Llocs de treball: 100
60000 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
60100 Gerència de Serveis de Benestar Social	
60101 Servei d'Acció Social	
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
7 Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM	
	1. FI DE LA POBRESA. Posar fi a la pobresa en tots els pobles i ciutats.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	1.1 Per a 2030, erradicar per a totes les persones del món la pobresa extrema, actualment mesurada per un ingrés per persona inferior a 1,25 dòlars EUA al dia.
	1.2 Per a 2030, reduir com a mínim a la meitat la proporció d'homes, dones, nens i nenes de totes les edats que viuen en la pobresa en totes les seves dimensions d'acord amb les definicions de cada estat.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.
Objectius específics 2021	
► Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.	

- ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.
- ▶ Donar suport econòmic a projectes d'entitats sense ànim de lucre.
- ▶ Prestar suport econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per al desenvolupament de les competències dels serveis socials bàsics.
- ▶ Cooperar amb els ens locals en la planificació, organització i gestió dels serveis socials.
- ▶ Potenciar la planificació i els programes dirigits a la inclusió social i la lluita contra la pobresa.
- ▶ Proporcionar assessorament i orientació jurídica als usuaris de serveis socials.
- ▶ Acompanyar els professionals dels serveis socials municipals en la seva praxi professional.
- ▶ Dotar del programari necessari per a la gestió de l'assistència social als municipis.

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Suport a la cobertura de la targeta moneder d'impacte social.
- ▶ Finançament de l'àmbit del benestar social.
- ▶ Suport als programes de lluita contra la pobresa energètica.
- ▶ Projectes per a la millora de la planificació, organització i gestió de serveis socials.
- ▶ Cercle de comparació intermunicipal en l'àmbit de serveis socials.
- ▶ Suport als projectes d'inclusió social, de cobertura de les necessitats bàsiques i de gestió de prestacions econòmiques de caràcter social.
- ▶ Servei d'orientació jurídica (POJM) i servei d'intermediació hipotecària als serveis socials (SIDH).
- ▶ Formació per a professionals de serveis socials municipals dels ens locals.
- ▶ Supervisió d'equips de serveis socials bàsics i de càrrecs intermedis.
- ▶ Suport en sistemes d'informació dels serveis socials bàsics mitjançant el programari de gestió HESTIA.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Intermediacions en habitatge	1.800
2	Import atorgat als serveis socials bàsics municipals	11.200.000
3	Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques	299

23101		SUPPORT A FAMÍLIES, GENT GRAN I ATENCIÓ DEPENDÈNCIA	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General		Llocs de treball: 50	
60103 Servei de Suport de Programes Socials			
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social			
Objectius estratègics del PAM			
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.		
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.		
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.		
Fites			
	3.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'ús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol.		
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.		
	10.4 Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.		
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.		
Objectius específics 2021			
▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. ▶ Prevenir, detectar i atendre la infància i adolescència i les seves famílies en risc social. ▶ Prevenir, detectar i atendre adolescents i joves en l'àmbit de les addiccions i les seves famílies. ▶ Promoure l'envelliment actiu de les persones grans. ▶ Facilitar que les persones amb manca d'autonomia i/o en situació de dependència puguin millorar la seva qualitat de vida. ▶ Donar suport als cuidadors i cuidadores familiars de persones en situació de dependència.			

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Actuacions per a infants i adolescents i les seves famílies en situació de risc social.
- ▶ Actuacions de prevenció i planificació en addiccions.
- ▶ Actuacions de tractament de les addiccions adreçades a adolescents i joves i a les seves famílies.
- ▶ Programa d'arranjament d'habitatges per a persones grans i persones amb necessitats especials.
- ▶ Servei local de teleassistència.
- ▶ Grups de suport emocional i ajuda mútua.
- ▶ Projectes en l'àmbit de la diversitat funcional i la salut mental.
- ▶ Projectes en l'àmbit de les persones grans.
- ▶ Programa de col·laboració amb entitats del tercer sector.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Habitatges arranjats per a gent gran (dada acumulada)	1.857
2	Municipis amb projectes emmarcats en el Programa d'abordatge dels maltractaments a les persones grans	195
3	Persones amb servei local de teleassistència actiu	105.000

23102

CENTRES RESIDENCIALS TEMPORALS
Orgànics de gestió

60200 Gerència de Serveix Residencials d'Estades
Temporals i RESPIR
60202 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

Recursos humans

Llocs de treball: 460

Àrea

6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Objectius estratègics del PAM

1. FI DE LA POBRESA. Posar fi a la pobresa en tots els pobles i ciutats.

3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.

Fites


1.3 Posar en pràctica en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, nivells mínims inclosos i, per a 2030, aconseguir una àmplia cobertura de les persones pobres i vulnerables.



3.8 Assolir la cobertura sanitària universal, en particular la protecció contra els riscos financers, l'accés a serveis de salut essencials de qualitat i l'accés a medicaments i vacunes segurs, eficaços, assequibles i de qualitat per a totes les persones dels nostres municipis.

Objectius específics 2021

- ▶ Adaptar els serveis residencials d'estades temporals per a persones amb dependència a la situació actual, en el context d'excepcionalitat en què la crisi sanitària no s'ha superat, amb l'objectiu de prevenir brots futurs i minimitzar el risc d'infecció.
- ▶ Donar suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència, garantint la cura i l'atenció a les persones acollides als centres residencials d'estades temporals en condicions òptimes, intensificant mesures de seguretat i higiene, i mínim riscos.
- ▶ Atendre les situacions d'urgència social de les persones amb dependència que per alguna causa derivada de la COVID-19 precisen un acolliment temporal, adaptant els serveis residencials a les situacions sobrevingudes.
- ▶ Potenciar la coordinació sociosanitària tant en l'àmbit intern com extern, amb els agents i institucions de cada àmbit.
- ▶ Promoure accions de millora contínua en aquells àmbits que es generin canvis i oportunitats, vetllant per la sostenibilitat del model de gestió dels centres residencials d'estades temporal

Activitats i productes 2021

- ▶ Realització dels canvis organitzatius i les adaptacions que calgui en l'organització dels recursos disponibles i del temps de treball de les persones treballadores, per tal de garantir la prestació dels serveis residencials.
- ▶ Adaptació dels protocols d'actuació de tots els àmbits, aplicant els criteris fixats per l'autoritat sanitària.
- ▶ Aplicació de mesures de seguretat i protecció, tant a les persones acollides com a les treballadores, així com mesures addicionals d'higiene, desinfecció i ús de material de protecció.
- ▶ Vetlla per l'eficàcia de les dinàmiques i procediments de treball, basats en la coordinació dels diferents col·lectius professionals i en la gestió compartida amb diferents unitats funcionals.
- ▶ Adaptació dels sistemes de gestió de la informació a la situació actual per facilitar la presa de decisions i la coordinació sociosanitària.
- ▶ Planificació de la distribució del temps de treball i gestió de les incidències de les persones de la plantilla, per tal de garantir les presències fixades i la correcta aplicació de la normativa i acords interns.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Discapacitat. RESPIR (usuaris atesos)	70
2	Gent gran. RESPIR (usuaris atesos)	230
3	Gent gran. SAUV (usuaris atesos)	70

23110 IGUALTAT I CIUTADANIA	
Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Llocs de treball: 58
60000 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
60300 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	
60301 Oficina de les Dones i LGTBI	
60303 Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	
Àrea	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM	
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	5.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats.
	5.2 Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.
	5.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis.
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.
	11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.
Objectius específics 2021	
▶ Fomentar la transversalitat de gènere i la no discriminació. ▶ Articular una resposta integral per a l'erradicació de la violència masclista.	

- ▶ Potenciar les accions municipals per a la promoció de la ciutadania, la convivència i el respecte a la diversitat i als drets fonamentals de les persones.
- ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social o cultural.
- ▶ Acompanyar els professionals en la capacitació i millora de la seva praxi professional.
- ▶ Impulsar l'Espai Francesca Bonnemaison com a indret de referència en les polítiques d'igualtat.
- ▶ Promoure la sensibilització ciutadana.
- ▶ Donar suport als ajuntaments en matèria de convivència, diversitat, drets civils i no discriminació.
- ▶ Impulsar la mediació ciutadana.
- ▶ Fomentar la igualtat i el respecte a la diversitat a partir de la transversalitat de gènere, intercultural i intergeneracional.

Activitats i productes 2021

- ▶ Programa de formació i impuls de coneixement en l'àmbit d'igualtat i ciutadania: jornades, accions formatives per a electes i equips tècnics, seminaris i cicles especialitzats.
- ▶ Programa de subvencions a entitats i institucions en l'àmbit d'igualtat i ciutadania.
- ▶ Assessorament i suport tècnic i econòmic als ens locals per a l'elaboració de plans d'igualtat.
- ▶ Programa de prevenció de la violència masclista i suport als municipis per fer front a les violències sexuals als espais públics.
- ▶ Programa de polítiques LGTBI.
- ▶ Accions de sensibilització per fomentar la igualtat i contra les violències masclistes.
- ▶ Formació per a personal tècnic municipal i electes.
- ▶ Suport tècnic i econòmic als ens locals per a la sostenibilitat del programa de ciutadania, diversitat i convivència.
- ▶ Accions de sensibilització relacionades amb la diversitat i la no discriminació.
- ▶ Programa de mediació ciutadana.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Persones beneficiades en processos de mediació ciutadana	7.500
2	Ens locals amb suport atorgat en igualtat de gènere	250
3	Sol·licituds de suport tècnic aprovades (convivència i diversitat)	80

23111

ESCOLA DE LES DONES
Orgànics de gestió

60301 Oficina de les Dones i LGTBI
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes
Corporatius

Recursos humans

Llocs de treball: 50

Àrea

6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
7 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial

Objectius estratègics del PAM

5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.

10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.

Fites


5.1 Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats.



5.5 Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis.



10.3 Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.

Objectius específics 2021

- ▶ Esdevenir un espai de referència per a la formació en matèria d'igualtat i de les polítiques d'atenció a les persones.
- ▶ Incorporar la perspectiva de gènere i la sensibilització en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- ▶ Oferir ensenyaments per garantir un espai on tothom tingui les mateixes oportunitats de progrés, i donar resposta a tots els entorns i a totes les etapes de la vida.
- ▶ Potenciar la formació professionalitzada.
- ▶ Ser un referent dins del concepte de ciutat educadora.
- ▶ Dotar de l'equipament i programari informàtic necessari.

Activitats i productes 2021

- ▶ Ensenyaments d'art, cuina, moda, humanitats i tecnologia.
- ▶ Accions formatives en matèria d'igualtat.
- ▶ Accions formatives i d'acompanyament per potenciar l'emprenedoria.
- ▶ Provisió i manteniment d'equips informàtics.

Principals indicadors
Previsió 2021

1	Alumnes matriculats	2.000
2	Accions formatives	150

23200		POLÍTIQUES DE JOVENTUT
Orgànics de gestió		Recursos humans
80001 Oficina del Pla Jove		Llocs de treball: 14
Àrea		
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut		
Objectius estratègics del PAM		
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.	
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.	
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.	
Fites		
	4.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per accedir a l'ocupació, el treball digne i l'emprenedoria.	
	8.6 Per a 2021, a tots els municipis reduir substancialment la proporció de joves sense ocupació i que no cursen estudis ni reben formació.	
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	
Objectius específics 2021		
▶ Donar suport econòmic als ajuntaments i consells comarcals per a les polítiques locals de joventut.		
▶ Facilitar la planificació de les polítiques locals de joventut.		
▶ Impulsar els equipaments juvenils municipals.		
▶ Promoure l'autonomia i l'acompanyament de les persones joves.		
Activitats i productes 2021		
▶ Assessorament, suport tècnic i econòmic als ens locals per al foment de les polítiques locals de joventut.		
▶ Materials 'fermtec!' per generar dinàmiques d'empoderament per a la joventut.		
▶ Suport tècnic per al disseny, gestió i dinamització dels equipaments juvenils municipals.		
▶ Formació per al personal tècnic local de joventut.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Assistents en les accions formatives	350
2	Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material per a la planificació	40
3	Ens locals beneficiaris de suport tècnic a equipaments juvenils	35

24100		SUPORT AL MERCAT DE TREBALL LOCAL	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
30101 Servei de Mercat de Treball		Llocs de treball: 41	
Àrea			
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
Objectius estratègics del PAM			
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.		
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ i INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador.		
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social mitjançant polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.		
Fites			
	8.3 Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, per mitjà, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.		
	8.5 Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats.		
	9.2 Promoure una industrialització inclúsiu i sostenible i, no més tard del 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.		
	10.2 Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.		
Objectius específics 2021			
▶ Potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de les dues Xarxes territorials (la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació i la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals). ▶ Promoure l'adaptabilitat del sistema públic local d'ocupació a l'evolució de la conjuntura socioeconòmica, especialment en l'àmbit de la digitalització de l'economia tot afavorint la disminució de la bretxa tecnològica de les persones més vulnerables.			
Activitats i productes 2021			
▶ Suport a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació. ▶ Suport a la Xarxa per a la inserció laboral de persones amb trastorns de salut mental.			

- ▶ Oferir instruments i suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia en la gestió de serveis.
- ▶ Capacitació dels equips municipals a través d'activitats formatives i intercanvi d'experiències.
- ▶ Millora de les funcionalitats de les eines de gestió existents.
- ▶ Organització d'activitats per a la transferència de coneixements.
- ▶ Projecte específic per afavorir els processos de transició digital, la reactivació econòmica i l'ocupació.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Import atorgat (Suport econòmic XGL)	5.536.500
2	Percentatge de cobertura territorial (exclòs Barcelona) de les dues xarxes (OTL+SLO)	100 %
3	Percentatge de cobertura poblacional sobre la població potencialment activa	98 %

31100 SALUT PÚBLICA	
Orgànics de gestió	Recursos humans
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Llocs de treball: 56
60401 Servei de Salut Pública	
Àrea	
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	
Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.
	6. AIGUA NETA I SANEJAMENT. Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats.
Fites	
	3.3 Per a 2030, posar fi a les epidèmies de la sida, tuberculosi, malària i les malalties desateses, així com combatre l'hepatitis, les malalties transmeses per l'aigua i d'altres transmissibles.
	3.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.
	3.5 Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, inclosos l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol.
	3.9 Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.
	6.3 Millorar la qualitat de l'aigua, el tractament d'aigües residuals i el reciclat i reutilització en condicions de seguretat.
Objectius específics 2021	
▶ Cobrir al màxim possible les necessitats dels ajuntaments per al desenvolupament de les seves competències en matèria de salut pública, d'acord amb la Llei 18/2009 de salut pública de Catalunya. ▶ Conèixer l'estat de salut de la població dels municipis majors de 10.000 habitants per poder prioritzar polítiques de millora i de reducció de desigualtats en salut, així com per orientar la presa de decisions incloent les de la pròpia corporació. ▶ Fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixements entre els professionals de l'àmbit de la salut pública. ▶ Fomentar i protegir la salut de les persones en relació als riscos relacionats amb el consum d'aliments i l'aigua de consum humà, així com amb els factors ambientals. ▶ Fomentar accions en l'àmbit local per promoure hàbits i estils de vida saludables, per lluitar contra les desigualtats socials en salut i per implementar l'estratègia «salut a totes les polítiques».	

Activitats i productes 2021

- ▶ Obtenció, gestió i sistematització d'informació sobre salut, per posar-la a l'abast dels responsables tècnics i polítics a fi d'afavorir la presa de decisions en salut pública i l'elaboració de plans de salut.
- ▶ Disseny i desenvolupament d'un programa de formació continuada d'electes i tècnics de salut pública.
- ▶ Suport tècnic i econòmic als municipis per dissenyar i desenvolupar programes i activitats adreçats a promoure hàbits i estils de vida saludables.
- ▶ Suport tècnic i/o econòmic a municipis en matèria de sanitat ambiental (control de piscines, establiments de tatuatge i piring, prevenció de legionel·losi, control de mosquits i d'altres plagues i altres factors de risc relacionats amb el medi ambient).
- ▶ Suport tècnic i/o econòmic als municipis en matèria de seguretat alimentària.
- ▶ Suport tècnic i econòmic a municipis de menys de 5.000 habitants en el control de la qualitat sanitària de l'aigua de consum humà.
- ▶ Suport tècnic i econòmic als municipis del litoral en matèria d'higiene i salubritat a les platges.
- ▶ Desenvolupament del projecte «Entorn urbà i salut».

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Grau de cobertura territorial de subvencions i/o suport tècnic en els plans locals de salut	39 %
2	Grau de cobertura de suport econòmic: protecció salut, promoció salut, plans de salut, animals de companyia. Total	25 %
3	Subvenció mitjana de salut pública per municipi (total convocatòria i concessió directa)	20.000

32000

POLÍTIQUES EDUCATIVES LOCALS
Orgànics de gestió

10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
40000 Àrea de Cultura
80000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut
80100 Gerència de Serveis d'Educació

Recursos humans

Llocs de treball: 100

Àrea

1 Àrea de Presidència
4 Àrea de Cultura
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Objectius estratègics del PAM


4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.

Fites


4.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.



4.2 Per a 2030, vetllar perquè totes a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, a fi que estiguin preparats per a l'ensenyament primari.



4.7 Per a 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements tècnics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, per mitjà, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles.



4.a Construir i adequar instal·lacions escolars que responguin a les necessitats dels infants i les persones discapacitades, tinguin en compte les qüestions de gènere, i ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusius i eficaços per a totes les persones.

Objectius específics 2021

- Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.
- Afavorir la sostenibilitat dels centres i serveis educatius de titularitat municipal i reforçar la seva contribució al sistema educatiu.
- Contribuir a l'èxit educatiu proporcionant més i millors oportunitats educatives amb la participació de tota la comunitat i amb serveis educatius bàsics orientats a les persones des de l'adaptació a l'especificitat local.

- ▶ Consolidar estratègies locals per garantir itineraris educatius al llarg de la vida i reforçar els programes locals d'orientació, de transició i de millora dels rendiments educatius.
- ▶ Reforçar i consolidar el paper dels professionals de l'educació dels ajuntaments a partir de la formació i l'intercanvi de coneixement i experiències.

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Estudis i assessoraments de planificació educativa i polítiques locals d'educació a temps complet.
- ▶ Suport tècnic i econòmic a la gestió i funcionament de centres educatius municipals.
- ▶ Projectes i recursos per a la creació i el manteniment d'equipaments educatius.
- ▶ Activitats de suport a l'aprenentatge competencial i a la funció educativa de les famílies.
- ▶ Suport a accions i projectes d'orientació en les transicions educatives.
- ▶ Activitats de formació per a la reincorporació al sistema educatiu i per a la millora de la qualificació professional.
- ▶ Formació de tècnics i responsables de serveis i centres educatius municipals.
- ▶ Activitats de difusió i intercanvi de coneixement en l'àmbit educatiu.
- ▶ Dinamització i coordinació de les xarxes locals d'educació i de les xarxes d'escoles municipals.
- ▶ Projecte de Noves Oportunitats Educatives 4.10.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge d'èxit dels recursos de transicions educatives	50 %
2	Nombre d'ajuntaments vinculats a l'aliança 360	100
3	Municipis que formen part de les xarxes d'escoles municipals d'educació (EMPA, EBM, EMM i EEE)	150

32400		SERVEIS TRASPASSATS D'EDUCACIÓ
Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 38
2B000 Intervenció General		
80100 Gerència de Serveis d'Educació		
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut		
Objectius estratègics del PAM		
 4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.		
Fites		
 4.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.		
 4.2 Per a 2030, vetllar perquè totes a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, a fi que estiguin preparats per a l'ensenyament primari.		

33210 SISTEMA REGIONAL DE LECTURA PÚBLICA	
Orgànics de gestió	Recursos humans
40200 Gerència de Serveis de Biblioteques 70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Llocs de treball: 418
Àrea	
4 Àrea de Cultura 7 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM	
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	5. IGUALTAT DE GÈNERE. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.
Fites	
	4.1 Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.
	4.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria.
	4.5 Per a 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat de les persones vulnerables, incloses les persones amb discapacitat, els pobles indígenes i els nens i nenes en situacions de vulnerabilitat, en tots els nivells de l'ensenyament i la formació professional.
	5.b Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'empoderament de les dones a tots els pobles i ciutats.
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.
Objectius específics 2021	
▶ Donar suport a la creació i millora dels equipaments bibliotecaris d'acord amb els dèficits i les prioritats del Mapa de Lectura Pública en col·laboració amb altres administracions. ▶ Enfortir els ajuntaments per a la prestació dels serveis de biblioteca pública oberts a l'experimentació i la participació, com a motor del progrés social.	

- ▶ Impulsar mecanismes de consolidació de treball en xarxa de les biblioteques i la seva cooperació amb els agents locals com a valor d'innovació en la prestació de serveis públics i el desenvolupament local.
- ▶ Incorporar les tecnologies de la informació i de la comunicació al funcionament ordinari.
- ▶ Proveir la infraestructura bàsica i necessària per al correcte funcionament dels serveis digitals associats a la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Activitats i productes 2021

- ▶ Suport tècnic i econòmic per a la construcció i millora de biblioteques i per al desenvolupament del mapa bibliotecari provincial.
- ▶ Gestió del servei de biblioteca mòbil (bibliobús).
- ▶ Desenvolupament de projectes que posicionin la biblioteca com a laboratori de creació i experimentació multidisciplinària, especialment en sectors intensius en tecnologia i coneixement.
- ▶ Dotació de les biblioteques de recursos, en fons documental i en tecnologies, per tal que disposin de col·leccions i equipaments tecnològics adients.
- ▶ Facilitació als ciutadans de la demarcació l'accés al conjunt de recursos documentals de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) i gestió del servei de préstec interbibliotecari.
- ▶ Suport als serveis de la biblioteca pública com a centre d'informació, de formació permanent, d'espai cultural, social i de foment de la lectura.
- ▶ Estudis d'avaluació del servei de biblioteca pública.
- ▶ Suport tècnic i econòmic per a la contractació del personal bibliotecari de les biblioteques de la XBM.
- ▶ Contribució des de la demarcació de Barcelona a la posada en marxa del catàleg col·lectiu i el préstec interbibliotecari a Catalunya.
- ▶ Dotació dels recursos necessaris a les biblioteques perquè disposin d'un fons documental i d'uns equipaments tecnològics adients.
- ▶ Desenvolupament i manteniment del programari necessari.
- ▶ Atenció personalitzada al personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre de persones que han visitat les biblioteques i bibliobusos de la XBM	19.000.000
2	Nombre de biblioteques que formen part de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)	233
3	Nombre d'ordinadors, impressores, portàtils, tauletes, clients lleugers instal·lats a les biblioteques i bibliobusos de la XBM	5.600

33220		ARXIVS MUNICIPALS I PATRIMONI DOCUMENTAL LOCAL
Orgànics de gestió		Recursos humans
40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 10
Àrea		
4 Àrea de Cultura		
Objectius estratègics del PAM		
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.	
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2021		
▶ Facilitar eines de suport i assistència tècnica per a la gestió dels arxius municipals. ▶ Potenciar la gestió dels serveis d'arxiu municipal de manera que siguin sostenibles. ▶ Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa d'Arxius Municipals com a principal instrument de suport de la Diputació. ▶ Contribuir a l'aplicació de les TIC per garantir el tractament de la documentació dels ajuntaments i facilitar la implantació de l'Administració electrònica amb eines de gestió documental. ▶ Assessorar les corporacions municipals en temes arxivístics i de gestió documental.		
Activitats i productes 2021		
▶ Programa d'organització: establiment de mètodes i plans de treball, així com la seva execució, per a la posada al dia dels arxius dels municipis menors de 10.000 habitants. ▶ Programa de manteniment: gestió per part dels arxivistes itinerants de l'arxiu dels municipis menors de 10.000 habitants. ▶ Central de serveis tècnics: coordinació i suport als municipis amb tècnic/arxiver propi en diferents programes.		

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre d'actuacions de la Central de serveis tècnics	145
2	Nombre d'actuacions de manteniment	730
3	Nombre d'arxius organitzats (dada acumulada)	215

33300		MUSEUS I PATRIMONI CULTURAL MOBLE
Orgànics de gestió		Recursos humans
40000 Àrea de Cultura 40102 Oficina de Patrimoni Cultural		Llocs de treball: 20
Àrea		
4 Àrea de Cultura		
Objectius estratègics del PAM		
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.	
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.	
Fites		
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.	
	11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021		
▶ Fer de l'Oficina de Patrimoni Cultural un servei de suport a la gestió municipal del patrimoni cultural local complementari dels serveis existents i supletori allà on no n'hi ha. ▶ Afavorir el coneixement, la conservació, l'estudi i la difusió del patrimoni cultural. ▶ Millorar la gestió, la conservació i la difusió del patrimoni i dels equipaments museístics a través de la Xarxa de Museus Locals. ▶ Consolidar el desplegament territorial de la Xarxa de Museus Locals com a principal instrument de suport de la Diputació. ▶ Gestionar el fons d'art de la Diputació de Barcelona.		
Activitats i productes 2021		
▶ Xarxa de Museus Locals: suport als museus mitjançant programes de documentació, conservació, restauració, exposicions itinerants, difusió, comunicació, formació i promoció de nous públics. ▶ Fons historicoartístic de la Diputació de Barcelona: documentació, restauració, conservació i difusió. ▶ Mapes de patrimoni cultural: inventaris exhaustius del patrimoni cultural, natural, material i immaterial dels municipis que ho demanen, presentats en un sistema d'informació geogràfica. ▶ Suport tècnic als municipis en matèria de patrimoni cultural local: estudis, projectes i assessoraments. ▶ Contribució a la millora de l'accessibilitat cultural dels continguts dels museus i dels espais i equipaments patrimonials locals, per a que esdevinguin espais inclusius i apropin el seu patrimoni a la societat.		

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre de municipis amb mapes de patrimoni cultural acabats (dada acumulada)	196
2	Nombre d'ens locals no repetits que han acollit com a mínim una exposició itinerant	18
3	Nombre d'actuacions realitzades en els diferents programes dels museus que formen part de la Xarxa de Museus Locals	200

33310 PALAU GÜELL	
Orgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat 20310 Subdirecció de Logística 40104 Direcció del Palau Güell 50200 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Llocs de treball: 9
Àrea	
1 Àrea de Presidència 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 4 Àrea de Cultura 5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.
	11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.
Objectius específics 2021	
▶ Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits. ▶ Millorar el processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. ▶ Consolidar el Palau Güell com un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió d'aquest monument declarat patrimoni mundial per la UNESCO. ▶ Seguir implementant el Pla de gestió del Palau Güell adaptant-lo a les circumstàncies provocades per la Covid-19. Implementar el Pla de màrqueting realitzat durant l'any 2020. ▶ Gestionar la visita pública i garantir-ne la qualitat, apropar el Palau al públic de proximitat, implementar i gestionar les diferents tipologies de visita guiada, activitats educatives, culturals i musicals. ▶ Avançar en la digitalització i la difusió en línia de continguts. ▶ Col·laborar en l'elaboració del pla director de manteniment i conservació de l'edifici i en el nou projecte d'ampliació i pla d'usos. Vetllar per la realització i gestió del manteniment ordinari, adaptatiu i preventiu del mateix.	

- ▶ Garantir el bon estat de conservació dels elements constructius, ornamentals i artístics del monument, així com el bon funcionament de les instal·lacions tècniques.
- ▶ Difondre la tasca de restauració realitzada al Palau Güell, com a mètode d'intervenció en el patrimoni.
- ▶ Garantir l'estàndard de la visita pública adequant-lo a nous requeriments.

Activitats i productes 2021

- ▶ Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.
- ▶ Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.
- ▶ Verificació periòdica del servei de neteja.
- ▶ Control dels consums dels subministraments continus.
- ▶ Implementació de les noves línies d'actuació del Pla de gestió del Palau Güell, com a equipament cultural del patrimoni mundial, d'acord amb les directrius establertes per la UNESCO.
- ▶ Gestió de la visita pública, facilitant l'accés al Palau als diferents col·lectius.
- ▶ Gestió de la botiga del Palau Güell, oferint productes de qualitat, específics del Palau i de producció local.
- ▶ Dinamització del web del Palau Güell així com de les xarxes socials, com a eina de difusió i de comunicació de les novetats i serveis del Palau.
- ▶ Implementació de noves exposicions temporals vinculades o de promoció del Palau Güell.
- ▶ Ampliació del fons fotogràfic i documental del Palau, fent-lo accessible a les demandes de recerca i investigació.
- ▶ Encàrrec d'estudis de les diferents arts aplicades que integren el Palau amb la finalitat d'ampliar-ne el coneixement.
- ▶ Consolidació de les relacions amb les entitats de l'entorn, les institucions culturals i les iniciatives ciutadanes del barri i de la ciutat amb l'objectiu d'acostar el Palau Güell al públic de proximitat.
- ▶ Seguiment de les accions de manteniment i conservació preventiva de l'edifici per mitjà del control de la resolució de les incidències derivades de l'activitat del Palau.
- ▶ Consolidació dels serveis oferts: visites guiades programades en diferents idiomes, ampliació dels tallers artesanals del projecte educatiu i familiar, visites especialitzades i activitats musicals i culturals.
- ▶ Planificació i gestió del manteniment ordinari, feines de conservació preventiva, gestió d'incidències i manteniment correctiu.
- ▶ Planificació i execució de les actuacions de millora a l'edifici.
- ▶ Suport a la direcció en la planificació de l'activitat expositiva i els actes puntuals.
- ▶ Continuació de la feina d'investigació en matèria de restauració arquitectònica i de la conservació de l'edifici en els diferents àmbits (estructural, artístic, històric, etc.).

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Facturació (en euros) de la botiga	138.991
2	Nombre de persones que visiten el Palau Güell	110.000
3	Nombre de visitants a la pàgina web	400.000

33400 DESENVOLUPAMENT CULTURAL LOCAL	
Orgànics de gestió	Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Llocs de treball: 52
40000 Àrea de Cultura	
40100 Gerència de Serveis de Cultura	
40101 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
4 Àrea de Cultura	
Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.
	11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.
Objectius específics 2021	
▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. ▶ Dissenyar i coordinar la política cultural de la Corporació. ▶ Representar la Corporació. ▶ Supervisar la gestió dels organismes autònoms, consorcis i entitats culturals participades. ▶ Gestionar la política cultural de la corporació. ▶ Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural. ▶ Difondre i promoure la tasca realitzada per les oficines de la gerència. ▶ Liderar el desenvolupament d'accions de màrqueting i comunicació per a les arts i la cultura. ▶ Definir, planificar i donar suport a programes de desenvolupament cultural al territori. ▶ Oferir assessorament sistemàtic en gestió i polítiques culturals als serveis municipals de cultura. ▶ Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural, així com generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.	

- ▶ Contribuir a la construcció d'indicadors i la descripció de l'àmbit cultural de la província.
- ▶ Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge sobre gestió i polítiques culturals als professionals del sector públic de la província.

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Representació institucional.
- ▶ Coordinació de l'activitat de l'Àrea.
- ▶ Coordinació del treball de les oficines.
- ▶ Desenvolupament de treballs de recerca i estudis en l'àmbit cultural.
- ▶ Participació en accions europees.
- ▶ Suport tècnic i econòmic a les entitats culturals.
- ▶ Recull en bases de dades de l'actuació de la gerència i explotació de la informació que contenen.
- ▶ Actuacions en matèria de comunicació (Butlletí, web corporativa, xarxes socials, etc.).
- ▶ Treballs en entorn digital i anàlisi del mercat cultural.
- ▶ Desenvolupament del programa anual d'accions formatives: tallers, seminaris, cursos i altres.
- ▶ Assessoraments municipals en polítiques culturals locals: plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, plans d'usos d'equipaments culturals, estudis d'impacte d'esdeveniments culturals i altres documents tècnics.
- ▶ Estudis sobre la realitat cultural del territori com a eina de coneixement i recurs per a la millora de la presa de decisions.
- ▶ Interacció: creació de coneixement, comunitat virtual i jornades de debat.
- ▶ Suport econòmic als municipis en l'àmbit de la cultura.
- ▶ Recerca documental i d'informació sobre polítiques i gestió cultural: hemeroteca, fons bibliogràfic i assessorament documental a demanda.
- ▶ Realització dels Cercles de comparació intermunicipal de serveis culturals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre total d'ens locals no repetits dels quals procedeixen les persones que han assistit a les activitats formatives finalitzades	150
2	Nombre de municipis que han participat a tancament d'any en l'elaboració dels Cercles de comparació intermunicipal	20
3	Municipis amb assessoraments (suport tècnic) en els quals s'ha treballat	20

33410		SUPORT A LA DIFUSIÓ ARTÍSTICA ALS MUNICIPIS
Orgànics de gestió		Recursos humans
40103 Oficina de Difusió Artística		Llocs de treball: 13
Àrea		
4 Àrea de Cultura		
Objectius estratègics del PAM		
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.	
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.	
Fites		
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.	
	11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021		
▶ Assessorar i donar suport tècnic i econòmic a les programacions estables d'arts en viu dels municipis tot impulsant circuits de difusió artística i analitzant i avaluant l'activitat dels espais escènics municipals. ▶ Fomentar i diversificar la creació i fidelització de públics per a les arts en viu i les arts visuals, procurant garantir l'accés de la ciutadania a l'oferta cultural municipal i vetllant per l'equilibri territorial. ▶ Donar suport a les polítiques locals d'art contemporani a través de la conceptualització, la producció d'exposicions i la formació, per tal de facilitar la comprensió i interpretació de l'art contemporani a la ciutadania. ▶ Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la demarcació de Barcelona.		
Activitats i productes 2021		
▶ Circuit Xarxa d'Espais Escènics Municipals: gestió dels suports tècnics i econòmics als programes municipals de difusió de les arts en viu, cooperant amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per unir les vies de suport. ▶ Cercles de comparació intermunicipal d'espais escènics: instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi i l'anàlisi dels resultats.		

- ▶ Festivals: suport econòmic a festivals artístics, en qualsevol dels seus gèneres, l'activitat principal dels quals estigui vinculada a la difusió de les arts escèniques en viu professionals.
- ▶ Públics: desenvolupament d'estratègies per fomentar, diversificar i fidelitzar els públics i la gestió de les audiències de les arts en viu i les arts visuals.
- ▶ Anem al teatre: programació d'arts escèniques i musicals, en horari escolar, adreçada a l'alumnat d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius.
- ▶ FlipArt: programa amb l'objectiu d'incentivar les arts escèniques i musicals entre els joves, tot acostant els artistes i tècnics de les arts escèniques als instituts.
- ▶ Arts visuals: oferir als municipis projectes de difusió d'art contemporani, principalment exposicions itinerants, amb serveis i recursos per a la formació de públics així com contribuir a la formació dels tècnics municipals d'arts visuals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Nombre d'ens locals no repetits dels quals com a mínim una escola ha assistit almenys a una actuació del programa Anem al teatre gestionat de manera directa	100
2	Nombre d'ens locals no repetits que han acollit cadascuna de les exposicions itinerants	5
3	Nombre d'ens locals no repetits adherits al protocol del Circuit de la Xarxa d'espais escènics que reben suport per a la seva programació professional estable, per mitjà del Programa.cat o de convenis dins les programacions estables de difusió artística municipals	95

33600

ACTUACIÓ EN EL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC
Orgànics de gestió

10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
50200 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Recursos humans

Llocs de treball: 23

Àrea

1 Àrea de Presidència
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Objectius estratègics del PAM


8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.



11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la xarxa de governs locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.

Fites


8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.



11.4 Redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.

Objectius específics 2021

- ▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.
- ▶ Preservar el patrimoni i arquitectònic local per garantir-ne l'ús col·lectiu.
- ▶ Difondre el coneixement del patrimoni arquitectònic.
- ▶ Donar suport als ajuntaments en la gestió i restauració del patrimoni arquitectònic.
- ▶ Mantenir i actualitzar el fons documental i gràfic.
- ▶ Fer recerca, difusió i formació en l'àmbit de la gestió i de la intervenció en monuments.

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Redacció d'inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.

- ▶ Redacció de plans directors, estudis d'usos i avantprojectes d'intervenció en monuments.
- ▶ Realització d'estudis històrics d'edificis i llocs patrimonials.
- ▶ Redacció de projectes bàsics i executius d'intervenció en patrimoni arquitectònic.
- ▶ Realització i seguiments d'excavacions i estudis arqueològics.
- ▶ Intervenció directa en patrimoni arquitectònic.
- ▶ Assessorament en intervenció i en protecció del patrimoni arquitectònic.
- ▶ Organització de visites guiades a monuments restaurats.
- ▶ Manteniment i difusió del fons documental i gràfic.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Plans especials de protecció	5
2	Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats	2.500
3	Plans directors, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic	11

34100		DINAMITZACIÓ DE L'ESPORT ALS MUNICIPIS
Orgànics de gestió		Recursos humans
80200 Gerència de Serveis d'Esports		Llocs de treball: 24
Àrea		
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut		
Objectius estratègics del PAM		
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.	
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Goverss Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.	
Fites		
	3.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.	
	11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	
Objectius específics 2021		
▶ Donar suport a l'oferta d'activitats esportives dels municipis, tot promovent l'esport educatiu, saludable, comunitari i dinamitzador del territori. ▶ Contribuir a la millora de les activitats esportives locals, principalment en els àmbits de la planificació, la gestió i la seguretat. ▶ Garantir la qualitat en l'organització d'esdeveniments i activitats esportives locals, mitjançant suport tècnic, econòmic i material.		
Activitats i productes 2021		
▶ Assessorament sobre planificació, disseny i gestió d'activitats esportives locals. ▶ Suport tècnic en l'elaboració d'estudis en matèria de seguretat, viabilitat econòmica i repercussió turística dels esdeveniments esportius. ▶ Suport econòmic a petits municipis facilitant la incorporació de tècnics mancomunats que dinamitzin les activitats i projectes esportius locals. ▶ Xarxa d'organitzadors d'esdeveniments esportius i comunitat de pràctica de professionals de l'esport d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants projecte Trobar, Intercanviar i Reflexionar - TIR per compartir coneixements, reflexions i experiències.		

- ▶ Provisió de trofeus i medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a activitats i esdeveniments esportius locals.
- ▶ Préstec de material esportiu, lúdic i recreatiu.
- ▶ Cicle de passejades per a la gent gran i jornades d'esport adaptat per a persones amb discapacitat.
- ▶ Suport econòmic a activitats esportives, esdeveniments esportius, programes esportius i beques per afavorir l'accés a la pràctica esportiva de persones en situació de vulnerabilitat social.
- ▶ Prova pilot del projecte transformador Joventut esportiva, societat activa que es fonamenta en l'ús de l'esport com a eina d'acció comunitària i educativa.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Participants en el cicle de passejades per a la gent gran	3.250
2	Municipis beneficiaris de suport econòmic per a beques per prevenir el risc d'exclusió (activitats esportives)	230
3	Municipis amb suport tècnic per activitats esportives	50

34200 EQUIPAMENTS I RECERCA PER A L'ESPORT	
Orgànics de gestió	Recursos humans
2B000 Intervenció General	Llocs de treball: 28
80000 Àrea d'Educació, Esports i Joventut	
80200 Gerència de Serveis d'Esports	
Àrea	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut	
Objectius estratègics del PAM	
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Govern Local de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
Fites	
	3.4 Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.
	11.7 Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclosius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.
Objectius específics 2021	
► Facilitar suport econòmic a la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals, prioritzant la reforma i el condicionament de les instal·lacions. ► Contribuir a la millora de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals en els àmbits de la seguretat, la gestió, el manteniment i l'eficiència energètica. ► Contribuir a la formació dels agents esportius locals.	
Activitats i productes 2021	
► Elaboració d'informes d'assessorament amb l'objectiu de donar suport a una gestió més eficient dels equipaments esportius locals. ► Suport tècnic a l'elaboració d'estudis de viabilitat, arquitectònics, de manteniment, d'estalvi energètic i diagnòstic d'itineraris esportius. ► Suport econòmic per a l'ampliació, millora i condicionament de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals. ► Disseny i implementació d'accions formatives en l'àmbit de l'esport local dirigides als agents esportius locals (electes, equips directius, personal tècnic, monitors i operaris). ► Impuls a la millora dels serveis esportius prestats als equipaments esportius locals, oferint eines i espais per a la comparació i l'intercanvi d'experiències.	

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Valoració mitjana d'accions formatives dins del programa de formació permanent en esports	8,5
2	Grau de satisfacció dels usuaris de complexos esportius municipals	7
3	Percentatge de municipis amb suport tècnic	35 %

41400 DESENVOLUPAMENT RURAL	
Orgànics de gestió	Recursos humans
50002 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Llocs de treball: 16
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM	
	2. FAM ZERO I PRODUCCIÓ AGRÍCOLA DE PROXIMITAT. Contribuir a garantir els ecosistemes en els municipis de la província mitjançant pràctiques agrícoles resilients.
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.
Fites	
	2.4 Per a 2030, promoure des dels governs locals mesures per assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilients que augmentin la productivitat i la producció, contribueixin al manteniment dels ecosistemes i enforixin la capacitat d'adaptació al canvi climàtic, a fenòmens meteorològics extrems, a sequeres...
	8.4 Per a 2030, millorar progressivament la producció i el consum eficients dels recursos i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient a tots els pobles i ciutats, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció.
	12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.
Objectius específics 2021	
▶ Potenciar i mantenir activitats agràries que tenen un impacte directe en la prevenció d'incendis forestals, preservant paisatges en mosaic agroforestal, més defensables i segurs per a la població. ▶ Desenvolupar polítiques de suport als municipis en matèria d'estratègies alimentàries. ▶ Impulsar infraestructures agràries d'ús compartit estratègiques per al desenvolupament de produccions agràries de qualitat i proximitat.	
Activitats i productes 2021	
▶ Suport i consolidació dels espais agraris singulars, especialment del Parc Agrari del Baix Llobregat, del Parc Rural del Montserrat i de l'Espai Agrari de la Baixa Tordera, entre altres. ▶ Suport i millora de la xarxa d'infraestructures agràries d'ús compartit de la província de Barcelona. ▶ Suport als municipis en la implantació de plans alimentaris.	

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Estudis, plans i projectes per al desenvolupament i la consolidació d'infraestructures agràries estratègiques	4
2	Import destinat a infraestructures agràries estratègiques	300.000

4140A		BCN SMART RURAL
Òrgànics de gestió		Recursos humans
50002 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari		Llocs de treball:
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM		
	2. FAM ZERO I PRODUCCIÓ AGRÍCOLA DE PROXIMITAT. Contribuir a garantir els ecosistemes en els municipis de la província mitjançant pràctiques agrícoles resilents.	
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.	
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.	
Fites		
	2.4 Per a 2030, promoure des dels governs locals mesures per assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilents que augmentin la productivitat i la producció, contribueixin al manteniment dels ecosistemes i enforixin la capacitat d'adaptació al canvi climàtic, a fenòmens meteorològics extrems, a sequeres...	
	8.4 Per a 2030, millorar progressivament la producció i el consum eficients dels recursos i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient a tots els pobles i ciutats, de conformitat amb el Marc decenal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció.	
	12.2 Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.	
Objectius específics 2021		
► Impulsar el desenvolupament del conjunt del territori rural no metropolità amb estratègies innovadores.		
Activitats i productes 2021		
► Posada en marxa i consolidació d'un banc de terres en xarxa.		
► Impuls a la gestió forestal intel·ligent: infraestructures de prevenció d'incendis forestals per a la protecció dels recursos naturals.		
► Recuperació de terrenys agrícoles recentment abandonats.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Hectàrees transformades en pastures de zones forestals estratègiques per a la prevenció d'incendis	190
2	Hectàrees incorporades als bancs de terres.	50

43100 TEIXIT COMERCIAL LOCAL	
Orgànics de gestió	Recursos humans
30300 Gerència de Serveis de Comerç	Llocs de treball: 31
30302 Oficina de Suport al Teixit Comercial Local	
Àrea	
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	
Objectius estratègics del PAM	
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.
Fites	
	8.4 Per a 2030, millorar progressivament la producció i el consum eficients dels recursos i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient a tots els pobles i ciutats, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció.
	12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.
Objectius específics 2021	
▶ Fomentar la creació i consolidació de projectes que incorporin l'activitat del teixit comercial, mercats i fires locals com a estratègia de desenvolupament econòmic local i la seva integració digital. ▶ Potenciar projectes de caràcter supramunicipal i fomentar la generació i intercanvi de coneixements i experiències entre ens locals, altres administracions i entitats representatives del sector. ▶ Fomentar els valors del comerç de proximitat, com a generador d'ocupació, cohesió social i territori sostenible, i l'emprenedoria en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals. ▶ Fomentar el coneixement i els valors del consum dels productes de proximitat alimentaris, artesanals i no alimentaris de creadors locals. ▶ Impulsar la promoció i dinamització econòmica dels centres urbans, els mercats i les fires locals.	
Activitats i productes 2021	
▶ Suport a les polítiques comercials dels ens locals en el marc de la Xarxa de Govern Local. ▶ Accions per fomentar i/o consolidar la concertació públicoprivada entre administracions i entitats representatives del sector i altres entitats. ▶ Desenvolupament dels cercles de comparació intermunicipal de mercats i fires locals. ▶ Suport en la definició i execució de projectes de caràcter supramunicipal en l'àmbit comercial, mercats i fires locals.	

- ▶ Assessorament i suport en l'aplicació i desenvolupament de la normativa específica del sector.
- ▶ Suport en la creació i consolidació de projectes d'emprenedoria de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.
- ▶ Accions per millorar la singularitat comercial del territori, tenint en compte el caràcter multicultural de la societat, l'impacte de les TIC i esdeveniments singulars.
- ▶ Formació en digitalització i acompanyament per màrqueting digital de l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.
- ▶ Definició d'un sistema d'indicadors del teixit comercial per facilitar l'autoconeixement del territori.
- ▶ Accions dirigides a analitzar i afavorir el producte de proximitat i organització de jornades, seminaris, grups de treball i participació en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires locals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Assistents a accions formatives	280
2	Ens locals participants en els Cercles de comparació intermunicipal	59
3	Assessoraments (suport tècnic)	180

43200		PROMOCIÓ TURÍSTICA
Orgànics de gestió		Recursos humans
30200 Gerència de Serveis de Turisme		Llocs de treball: 27
30202 Oficina de Màrqueting Turístic		
Àrea		
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç		
Objectius estratègics del PAM		
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.	
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.	
Fites		
	8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.	
	12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	
Objectius específics 2021		
▶ Proposar els objectius i les accions en matèria de turisme a desenvolupar o gestionar, un cop aprovades, en el marc de la gerència. ▶ Impulsar accions de màrqueting i comunicació per a la millora del posicionament turístic de la demarcació de Barcelona i de les seves marques turístiques, segons el Pla de màrqueting turístic de les comarques de Barcelona. ▶ Coordinar-se amb altres institucions de gestió territorial del turisme, així com de promoció turística i creació de producte, per a la millora del posicionament de l'oferta turística i les marques de les comarques de Barcelona que les representen. ▶ Donar suport a les polítiques turístiques dels municipis i altres entitats territorials, així com a la promoció i creació de productes turístics. ▶ Impulsar i donar suport a les polítiques de màrqueting turístic de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, així com les que porten a terme els municipis, consorcis i altres entitats territorials de la província. ▶ Afavorir el coneixement i el correcte posicionament de les marques turístiques de la demarcació de Barcelona (Costa Barcelona, Paisatges Barcelona i Pirineus Barcelona), així com la marca global de la destinació («Barcelona és molt més»). ▶ Col·laborar i coordinar les estratègies de màrqueting de la Gerència de Turisme amb les de Turisme de Barcelona i l'Agència Catalana de Turisme, per tal d'impulsar l'EMTDB i constituir el Sistema de Màrqueting Integrat de Catalunya.		

- ▶ Desenvolupar el Cercle de Turisme com a plataforma de màrqueting publicoprivada de les comarques de Barcelona, impulsant el coneixement, la relació i la promoció turística entre les empreses i les destinacions de la demarcació.
- ▶ Impulsar, organitzar i participar en accions de comunicació i màrqueting turístic, efectives i orientades als diferents mercats emissors que permetin captar més visitants, augmentar les pernoctacions i la despesa i diversificar l'estacionalitat.

Activitats i productes 2021

- ▶ Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques i amb associacions empresarials del sector turístic de la demarcació de Barcelona.
- ▶ Coordinació amb altres gerències de la Diputació de Barcelona, en el desenvolupament de polítiques de turisme, impulsant la transversalitat.
- ▶ Promoció i elaboració d'edicions, materials de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport o canal, prioritzant l'àmbit digital (renovació de la web de Turisme i de les xarxes socials vinculades).
- ▶ Suport econòmic als municipis i altres entitats territorials en les seves polítiques turístiques.
- ▶ Incentiu i millora de la presència de les comarques de Barcelona com a destinació turística en entorns on-line i off-line.
- ▶ Impuls d'un Pla de màrqueting turístic de la Província de Barcelona 2021-2024, d'acord amb la concreció de l'Estratègia de Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona (EMTDB), que està en fase de finalització, i concretar el Pla operatiu 2021.
- ▶ Dinamització de l'oferta turística de les comarques de Barcelona i de la competitivitat dels empresaris i dels ens turístics mitjançant el Cercle de turisme.
- ▶ Assessorament a empresaris i ens locals sobre la creació, promoció i comercialització de productes turístics.
- ▶ Creació de campanyes de comunicació, en col·laboració amb Direcció de Comunicació, adreçades al públic final per presentar-los l'oferta turística de les comarques de Barcelona.
- ▶ Organització i assistència a actes de promoció (fires, workshops, viatges de familiarització, presentacions, etc.) orientats a operadors turístics dels mercats emissors.
- ▶ Organització i assistència a actes de promoció adreçats a públic final (fires, accions a carrer i presentacions).
- ▶ Organització i assistència a actes de promoció adreçats a mitjans de comunicació i creadors, així com en accions de promoció online en portals i webs especialitzades i en accions amb bloggers i influencers per difondre la destinació.
- ▶ Seguiment i millora de la presència on-line de l'oferta turística de les empreses de la destinació.
- ▶ Coordinació amb altres àrees de la Diputació de Barcelona i amb entitats públiques o privades pel desenvolupament de projectes de màrqueting turístic, creació de productes i promoció dels mateixos.
- ▶ Coordinació amb altres organismes amb competències turístiques (Agència Catalana de Turisme, Turisme de Barcelona, Turespaña, patronats de turisme de Catalunya, ens locals) i amb altres departaments de la corporació per desenvolupar accions de promoció.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Membres i col·laboradors del Cercle de turisme	470
2	Accions realitzades amb el Barcelona Convention Bureau	10
3	Accions realitzades amb la Destinació Barcelona	4

43201

GESTIÓ TURÍSTICA TERRITORIAL
Orgànics de gestió

30201 Oficina Tècnica de Turisme
50200 Gerència de Serveis d'Equipaments,
Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Recursos humans

Llocs de treball: 14

Àrea

3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

Objectius estratègics del PAM

8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.

12. CONSUM i PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.

Fites


8.9 Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.



12.b Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.

Objectius específics 2021

- ▶ Contribuir a pal·liar les afectacions de la COVID-19 en el sector turístic local de la demarcació de Barcelona a través d'eines de suport i cooperació.
- ▶ Contribuir a dotar d'infraestructures turístiques les comarques de Barcelona, donant suport econòmic i tècnic especialitzat i atenent especialment el projecte Vies blaves Barcelona com a element dinamitzador del territori.
- ▶ Millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través de la planificació turística concertada i de la realització i l'impuls d'activitats de coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.
- ▶ Millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els ens de gestió del turisme de la demarcació de Barcelona.
- ▶ Contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la demarcació de Barcelona, especialment en l'àmbit de la sostenibilitat, incorporant quan sigui possible la internacionalització dels projectes.

Activitats i productes 2021

- ▶ Elaboració d'estudis de planificació turística.
- ▶ Gestió d'ajuts per a inversions en infraestructures per al desenvolupament turístic del territori.

- ▶ Senyalització turística de recursos i xarxes de camins, i d'itineraris turístics.
- ▶ Gestió de subvencions que tinguin per objectiu el desenvolupament del turisme a la província.
- ▶ Assessorament tècnic als ajuntaments, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en matèria de turisme.
- ▶ Gestió del Laboratori de Turisme de la demarcació de Barcelona (incloent-hi estudis i recerca turística local amb alt valor afegit) i organització d'activitats de formació permanent dels electes i tècnics municipals en matèria de turisme.
- ▶ Definició concertada del pla anual d'accions dels ens de promoció turística de la xarxa territorial turística en conveni amb la Diputació.
- ▶ Gestió del Pla de sostenibilitat i responsabilitat turística de la província de Barcelona.
- ▶ Suport a la gestió de la informació turística de la província de Barcelona.
- ▶ Execució d'obres i projectes per l'adequació de les Vies Blaves.
- ▶ Suport econòmic a entitats locals i comunitats autònomes pel desenvolupament del projecte Vies Blaves.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Actuacions de col·laboració amb actors internacionals	30
2	Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i competitivitat turística	500
3	Ajuts atorgats per a actuacions per la promoció de la sostenibilitat turística	25

43300		SUPORT AL TEIXIT PRODUCTIU	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General 30103 Servei de Teixit Productiu		Llocs de treball: 33	
Àrea			
1 Àrea de Presidència 3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
Objectius estratègics del PAM			
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, incliusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.		
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ i INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.		
Fites			
	8.2 Aconseguir un grau més elevat de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres, centrant l'atenció en sectors de gran valor afegit i amb un ús intensiu de mà d'obra als pobles i ciutats.		
	8.3 Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses mitjançant, entre d'altres, l'accés a serveis financers.		
	9.2 Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.		
Objectius específics 2021			
▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori. ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent. ▶ Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses, eficient i eficaç des del punt de vista territorial i coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic. ▶ Promocionar l'activitat empresarial a la demarcació de Barcelona en cooperació amb els ens locals i convertir-los en un referent per a persones emprenedores i empreses. ▶ Disposar d'una cartera de serveis que respongui a les necessitats i les expectatives dels centres locals de serveis a les empreses.			

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Programa de foment de les vocacions empresarials.
- ▶ Programa de suport a la creació d'activitats econòmiques.
- ▶ Programa de suport a la consolidació i creixement d'empreses.
- ▶ Programa de suport a la Xarxa de productes de la terra.
- ▶ Programa de suport als Polígons d'activitat econòmica.
- ▶ Programa de suport a l'allotjament empresarial.
- ▶ Programa de foment de la cultura emprenedora.
- ▶ Programa de millora de l'entorn legal.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge d'emprenedors i empreses potencials que són usuàries dels centres locals dels serveis a les empreses	15 %
2	Percentatge de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 8	85 %
3	Treballadors beneficiats per les actuacions del programa complementari de modernització de polígons	100.000

43900		ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General		Llocs de treball: 30	
30000 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
30100 Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació			
30102 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic			
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
3 Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç			
Objectius estratègics del PAM			
	8. TREBALL Digne i CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.		
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Govern Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.		
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.		
Fites			
	8.1 Mantenir el creixement econòmic per càpita als pobles i ciutats de la província de Barcelona.		
	8.2 Aconseguir un grau més elevat de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres, centrant l'atenció en sectors de gran valor afegit i amb un ús intensiu de mà d'obra als pobles i ciutats.		
	8.3 Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoarar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses mitjançant, entre d'altres, l'accés a serveis financers.		
	11.a Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals, enfortint la planificació del desenvolupament local i regional.		
	12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.		

Objectius específics 2021

- ▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.
- ▶ Impulsar la dimensió estratègica del desenvolupament econòmic local.
- ▶ Fomentar la innovació econòmica i les noves economies com a instruments clau per a la millora del territori i de la vida de les persones, així com la identificació i impuls dels sectors estratègics.
- ▶ Prendre decisions vinculades al desenvolupament econòmic local.

Activitats i productes 2021

- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Gestió de dades i informació per a la presa de decisions.
- ▶ Producció i difusió de coneixement.
- ▶ Enfortiment de la planificació estratègica als municipis i territoris de la província.
- ▶ Incorporació de les noves economies a les estratègies de desenvolupament local.
- ▶ Innovació en el factor de desenvolupament per donar respostes als grans reptes dels municipis.
- ▶ Assistència tècnica i econòmica a les entitats locals en matèria de desenvolupament, estimulant el treball en xarxa.
- ▶ Capacitació del personal al servei de les entitats.
- ▶ Promoció de la recerca en les polítiques de desenvolupament econòmic local.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Accions formatives	12
2	HERMES. Consultes	248.000
3	Percentatge de cobertura de la demanda de suport econòmic dels ens locals. Convocatòria	50 %

45300		MANTENIMENT DE LA XARXA LOCAL DE CARRETERES
Orgànics de gestió		Recursos humans
50000 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		Llocs de treball: 101
50003 Servei Jurídic Administratiu		
50100 Gerència de Serveis d'Infraestructures		
Viàries i Mobilitat		
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM		
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.	
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.	
Fites		
	3.6 Per a 2021, reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.	
	9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilient i de qualitat, incloent-hi infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.	
Objectius específics 2021		
▶ Millorar la seguretat viària en l'àmbit urbà i no urbà.		
▶ Orientar les actuacions de la xarxa de carreteres cap a la gestió preventiva i pal·liativa de millora de la seguretat viària.		
▶ Conservar la xarxa de carreteres.		
▶ Explotar i millorar la xarxa local de carreteres, fomentant l'activitat econòmica.		
Activitats i productes 2021		
▶ Actuacions pal·liatives de seguretat viària en l'àmbit urbà i interurbà (TCA i IARA'S).		
▶ Actuacions preventives de seguretat viària en l'àmbit urbà: travesseres urbanes, passos de vianants i portes d'entrada.		
▶ Actuacions de conservació viària preventiva: conservació estructural de ponts, contencions i equipaments en ponts.		
▶ Actuacions de seguretat viària preventiva: interseccions.		
▶ Actuacions de seguretat viària interurbana a la xarxa de carreteres: programa de conservació ordinària i semiintegral, sega i neteja de marges, renovació i millora de la senyalització horitzontal.		
▶ Actuacions de seguretat viària interurbana preventiva a la xarxa de carreteres: conservació extraordinària, renovació i millora de capes de rodament, senyalització vertical, contencions, sistemes de protecció de motoristes i estabilització de talussos.		

- ▶ Actuacions de seguretat viària interurbana pal·liativa a la xarxa de carreteres: actuacions en l'àmbit no urbà, en TCA i IARA.

- ▶ Actuacions de conservació i millora de revolts.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Renovació de capes de rodament. Quilòmetres intervinguts	60
2	Percentatge d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà	80 %
3	Percentatge d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà	100 %

45301		MILLORA DE LA XARXA LOCAL DE CARRETERES
Orgànics de gestió		Recursos humans
50003 Servei Jurídic Administratiu		Llocs de treball: 33
50100 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM		
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.	
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.	
Fites		
	3.6 Per a 2021, reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.	
	9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilents i de qualitat, incloent-hi infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.	
Objectius específics 2021		
▶ Projectar, dirigir i executar actuacions de millora i modernització de la xarxa local de carreteres. ▶ Realitzar anàlisis i planificar la xarxa de carreteres.		
Activitats i productes 2021		
▶ Eixamplament de ponts. ▶ Realització de nous traçats. ▶ Condicionament de trams. ▶ Actuacions en itineraris de vianants i ciclistes en l'àmbit no urbà. ▶ Implementació de travesseres urbanes. ▶ Realització del Pla estratègic de desenvolupament de la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona. ▶ Elaboració de plans zonals de carreteres. ▶ Desenvolupament de plans de millora de les infraestructures.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Actuacions de millora d'interseccions o traçats	10
2	Pressupost en actuacions de millora d'interseccions o traçats	2.980.725
3	Pressupost en actuacions d'eixamplament i millora de ponts	500.000

45302		VIALITAT LOCAL
Orgànics de gestió		Recursos humans
50100 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat		Llocs de treball: 25
Àrea		
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals		
Objectius estratègics del PAM		
	3. SALUT I BENESTAR. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar en totes les edats.	
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.	
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Govern Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.	
Fites		
	3.6 Per a 2021, reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.	
	9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilient i de qualitat, incloent-hi infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.	
	11.2 Per a 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles per a totes les persones, i millorar la seguretat viària, en particular mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de les persones en situació vulnerable, dones, infants, persones amb discapacitat i persones grans.	
Objectius específics 2021		
▶ Millorar l'eficiència de l'acció municipal dotant d'instruments de planificació, gestió i avaluació de la mobilitat i accessibilitat als ajuntaments.		
▶ Incrementar el coneixement de la normativa de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat.		
▶ Donar suport als ajuntaments assessorant en matèries especialitzades: ponts, estructures, trànsit i camins.		
Activitats i productes 2021		
▶ Realització de plans i estudis de mobilitat urbana (PMU).		
▶ Elaboració de plans i estudis d'accessibilitat.		
▶ Desenvolupament del catàleg de camins municipals.		

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Plans i estudis d'accessibilitat urbana lliurats	15
2	Plans i estudis de mobilitat lliurats	17
3	Documents de planificació de camins redactats	10

46300		CRTTT ESCOLA DE TEIXITS. CANET DE MAR	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
80100 Gerència de Serveis d'Educació		Llocs de treball: 10	
Àrea			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius estratègics del PAM			
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.		
Fites			
	4.3. Per a 2030, assegurar l'accés en condicions d'igualtat per a homes i dones a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, incloent-hi l'ensenyament universitari (educació no obligatòria).		
	4.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria.		
Objectius específics 2021			
▶ Desenvolupar activitat formativa, de recerca i transferència de tecnologia tèxtil des de Canet de Mar, amb projecció al Maresme. ▶ Articular serveis de formació especialitzada i espais innovadors d'aprenentatge per a l'adquisició de competències científiques.			
Activitats i productes 2021			
▶ Desenvolupament d'un pla director d'equipaments per al nou mandat. ▶ Disseny i formació d'un nou model d'activitat de recerca i transferència de tecnologia en col·laboració amb l'EURECAT. ▶ Promoció, impuls i desenvolupament de cicles formatius de la família tèxtil. ▶ Disseny i desenvolupament d'entorns innovadors d'aprenentatge.			
Principals indicadors			Previsió 2021
1	Projectes R+D+i en què participa el CRTTT de Canet		20
2	Serveis SIAT prestats a la indústria		80
3	Consultes i activitats formatives adreçades a la indústria		100

49100		TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ A L'ÀMBIT MUNICIPAL	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
11100 Gabinet de Premsa i Comunicació		Llocs de treball: 38	
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius			
80100 Gerència de Serveis d'Educació			
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
7 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial			
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut			
Objectius estratègics del PAM			
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.		
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Governos Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.		
Fites			
	9.c Augmentar de manera significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats, com a molt el 2021.		
	11.1 Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.		
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.		
Objectius específics 2021			
▶ Cooperar tècnicament amb els municipis en el camp de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i en l'administració digital en general. ▶ Oferir serveis per a la gestió interna municipal a través de la xarxa telemàtica provincial. ▶ Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació municipals, així com prestar serveis estàndards TIC, amb premisses de qualitat i eficiència. ▶ Prestar suport en la implantació del programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.			
Activitats i productes 2021			
▶ Instal·lació i gestió de línies i serveis d'informàtica i telecomunicacions. ▶ Subministrament de solucions verticals directes avalades per la Diputació, manteniment d'aplicacions subministrades, etc.			

- ▶ Subministrament d'eines de productivitat individual: correu electrònic i ofimàtica.
- ▶ Suport general a l'administració electrònica dels ens locals.
- ▶ Atenció personalitzada als usuaris dels ens locals, dels serveis digitals oferts per la Diputació.
- ▶ Programari del projecte Noves Oportunitats Educatives.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Suport en protecció de dades	190
2	Webs allotjats	245
3	Municipis connectats a la plataforma de sensors	40

49200 GESTIÓ CARTOGRÀFICA LOCAL	
Orgànics de gestió	Recursos humans
50200 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Llocs de treball: 14
Àrea	
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	
Objectius estratègics del PAM	
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Govers Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resiliència mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.
Fites	
	9.1 Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat, incloent-hi infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.
	11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.
Objectius específics 2021	
▶ Mantenir actualitzada la cartografia topogràfica urbana, la base oficial del cadastre, el planejament urbanístic, les xarxes de serveis, etc. ▶ Suport als ens locals en la gestió i difusió de la infraestructura cartogràfica vinculada a les seves competències.	
Activitats i productes 2021	
▶ Actualització de la cartografia 1:1000 i de les cartografies d'adreces postals dels municipis menors de 20.000 habitants. ▶ Gestió de dades i evolució d'eines de la plataforma SITMUN i de la IDEBarcelona. ▶ Formació al personal tècnic dels ens locals.	

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Hectàrees cartografiades	30.000
2	Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica	265
3	Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments	1.500

49300		POLÍTIQUES DE CONSUM
Orgànics de gestió		Recursos humans
60400 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum		Llocs de treball: 44
60402 Servei de Suport a les Polítiques de Consum		
Àrea		
6 Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social		
Objectius estratègics del PAM		
	12. CONSUM I PRODUCCIÓ RESPONSABLES. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats.	
Fites		
	12.1 Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	
Objectius específics 2021		
▶ Cobrir al màxim possible les necessitats dels 86 ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb servei públic de consum propi. ▶ Cobrir les necessitats dels 229 ens locals de la demarcació que no tenen servei públic de consum propi. ▶ Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local i promoure canvi d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.		
Activitats i productes 2021		
▶ Suport econòmic a ajuntaments i comarques amb servei públic de consum propi. ▶ Atenció directa a persones consumidores d'ens locals que no disposen de servei públic de consum propi. ▶ Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu. ▶ Presa oficial de mostres de productes de consum per encàrrec de gestió de l'Agència Catalana de Consum (ACC). ▶ Accions de sensibilització a la població. ▶ Formació d'electes i de personal tècnic municipal. ▶ Assessorament tècnic als responsables dels serveis públics de consum (tècnics i/o electes) per tal d'avaluar necessitats, recollir demandes i proposar activitats a desenvolupar.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Establiments inspeccionats (defensa dels consumidors)	1000
2	Visites UMIC a municipis menors de 10.000 habitants	400
3	Import atorgat. XGL. Municipis	1.901.215

91200

SUPORT ALS ÒRGANS DE GOVERN
Orgànics de gestió

10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
20212 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Recursos humans

Llocs de treball: 157

Àrea

1 Àrea de Presidència
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM


16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.



17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.



16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.



17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

Objectius específics 2021

- ▶ Donar suport directe i assistència a la Presidenta i als òrgans de govern. Donar suport administratiu i logístic, així com assessorament tècnic, a la coordinació general, al gabinet de presidència i als òrgans de govern de la corporació.
- ▶ Assessorar la corporació i els ens locals en els actes oficials, consolidar la imatge i prestigi corporatius i fomentar les relacions amb els estaments públics oficials.
- ▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- ▶ Consolidar i ampliar el servei d'assessorament lingüístic a fi de millorar els processos de treball interns i de formació.

Activitats i productes 2021

- ▶ Assistència personal a la Presidenta i òrgans de govern.
- ▶ Suport tècnic i organitzatiu d'actes oficials.
- ▶ Gestió administrativa, econòmica, pressupostària i suport logístic a la coordinació general, al gabinet de presidència i a l'equip de govern de la corporació.

- ▶ Atenció de consultes lingüístiques.
- ▶ Impartició de sessions formatives en matèria de llengua.
- ▶ Redacció i difusió quinzenal de les «Notes de llengua» i «La consulta de la quinzena».
- ▶ Revisió lingüística de models de documents del quadre de classificació documental.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Actes protocol·laris	75
2	Assessorament lingüístic puntual	450
3	Formació del personal impartida per la Unitat Lingüística	215

92000		SECRETARIA GENERAL
Orgànics de gestió		Recursos humans
1A000 Secretaria General		Llocs de treball: 98
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	
Objectius específics 2021		
▶ Prestar assessorament jurídic a la corporació i als seus organismes autònoms, consorcis i ens participats.		
▶ Defensar judicialment i representar la corporació i els seus organismes autònoms, consorcis i ens participats, en els procediments judicials i administratius.		
▶ Defensar i representar els càrrecs electes i el funcionariat de la corporació davant dels jutjats i tribunals.		
▶ Exercir funcions de fe pública.		
▶ Comandar i coordinar els serveis de secretaria i relacions en la gestió dels expedients dels serveis de la corporació.		
Activitats i productes 2021		
▶ Assumpció de l'assistència jurídica i les actuacions fedatàries pertinents.		
▶ Seguiment i elaboració d'informes jurídics, dictàmens, resolucions, directrius, normes, etc.		
▶ Conducció de les actuacions que requereixen els procediments judicials en curs.		
▶ Endegament de la tramitació d'expedients diversos.		
▶ Actualització d'infraestructures, manteniment d'instal·lacions i creació d'eines de tractament i difusió de la informació.		
▶ Elaboració i revisió de directrius de gestió documental, arxiu i biblioteca: plans de descripció, disposició, digitalització, transferència, comunicació i formació.		
▶ Tractament de documentació (descripció, revisió, digitalització i restauració) i accions de difusió i comunicació de l'arxiu i la biblioteca.		
▶ Recepció de documentació amb destinació a altres administracions públiques.		
▶ Registre d'entrada i sortida de documents corporatius i registre electrònic.		
▶ Estudis i informes de millora en la gestió.		

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Expedients d'assessorament	100
2	Nombre d'usuaris atesos a l'arxiu general	15.000
3	Meses de contractació assistides	120

92010

GESTIÓ DEL PERSONAL DE LA CORPORACIÓ
Orgànics de gestió

20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes
Corporatius
70200 Direcció de Serveis de Formació

Recursos humans

Llocs de treball: 154

Àrea

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
7 Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

Objectius estratègics del PAM


16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Garantir la coherència i l'alineament amb criteris d'austeritat de les mesures de recursos humans que tinguin impacte organitzatiu, definint els llocs de treball i vetllant per l'adequació i la idoneïtat de les persones que els ocupin.
- ▶ Facilitar el desenvolupament professional del personal per mitjà de línies d'actuació i de recerca per millorar la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans.
- ▶ Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels serveis corporatius.
- ▶ Impulsar la transferència de coneixement amb diferents agents que intervenen en la formació.
- ▶ Invertir en l'organització interna de l'òrgan de direcció, fomentant-ne la transversalitat.

Activitats i productes 2021

- ▶ Coordinació de les relacions col·lectives.
- ▶ Quantificació i revisió de la plantilla de personal amb la finalitat de vetllar per la coherència tècnica i organitzativa dels plantejaments i de les propostes que es formulin en matèria de recursos humans.
- ▶ Provisió dels llocs vacants mitjançant convocatòries i aplicació de les modificacions de les característiques dels llocs de treball que escaiguin al personal que els ocupen.
- ▶ Anàlisi i valoració dels llocs de treball.
- ▶ Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals del personal corporatiu.
- ▶ Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria interns.
- ▶ Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
- ▶ Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
- ▶ Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu.

- ▶ Impuls a mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
- ▶ Millora de la satisfacció i implicació dels empleats.
- ▶ Establiment d'un sistema integral d'organització interna.
- ▶ Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Empleats de la Diputació i organismes autònoms assistents a formacions	9.000
2	Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball	7
3	Percentatge d'ocupació per empleats fixos de plantilla les destinacions fixes de plantilla	56,5 %

92011		OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL DEL CAPÍTOL 1
Orgànics de gestió		Recursos humans
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		Llocs de treball: 82
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.	
Objectius específics 2021		
▶ Controlar l'evolució de la despesa de les obligacions de caràcter general del capítol 1. ▶ Introduir elements organitzatius que possibilitin que el nombre de suplències originades per baixes temporals sigui inferior a la taxa d'absentisme. ▶ Promoure el desenvolupament de les competències necessàries per a un millor assoliment dels requisits del lloc de treball que ocupen els empleats: acollida, seguiment del seu desenvolupament professional i avaluació. ▶ Assegurar el compliment dels acords col·lectius en matèria social.		
Activitats i productes 2021		
▶ Gestió de conceptes retributius especials. ▶ Gestió de la contractació temporal i interinitat. ▶ Gestió de les hores extraordinàries no estructurals. ▶ Gestió de les suplències causades per les baixes temporals. ▶ Detecció i prioritització de la demanda i planificació de l'activitat formativa derivada de l'avaluació del desenvolupament.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	22,50

9 2020		LOGÍSTICA CORPORATIVA
Orgànics de gestió		Recursos humans
20310 Subdirecció de Logística		Llocs de treball: 220
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
Objectius específics 2021		
▶ Augmentar el grau d'ambientalització. ▶ Millorar els processos i la planificació, així com la contractació externa de subministraments i serveis. ▶ Augmentar la satisfacció dels usuaris.		
Activitats i productes 2021		
▶ Verificació periòdica del servei de neteja. ▶ Control dels consums dels subministraments continus. ▶ Planificació dels serveis de vehicles amb i sense conductor. ▶ Optimització del taller de reparació de vehicles. ▶ Reajustament de la consignació pressupostària en material d'oficina dels serveis de la corporació. ▶ Introducció de noves fórmules eficaces i eficients en els contractes de manteniment d'equips. ▶ Elaboració d'enquestes de satisfacció.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Còpies al centre (Reproducció gràfica)	2.600.000
2	Percentatge de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental	80 %
3	Consum d'electricitat (kW)	13.000.000

92021		SEGURETAT CORPORATIVA
Òrgànics de gestió		Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat		Llocs de treball: 30
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats.	
	16.3 Promoure la seguretat i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a totes les persones als nostres pobles i ciutats.	
	16.5 Reduir substancialment totes les formes de corrupció i suborn als nostres pobles i ciutats.	
Objectius específics 2021		
► Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.		
Activitats i productes 2021		
► Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.		
► Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.		
► Conscienciació de la població en matèria de prevenció, seguretat i civisme.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produïts	90 %
2	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte dels produïts	80 %
3	Assistents a jornades i seminaris de conscienciació en matèria de seguretat	300

92030

ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS INTERNS I CONTRACTACIÓ
Orgànics de gestió

20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis
Interns
20001 Servei de Contractació

Recursos humans

Llocs de treball: 48

Àrea

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM

16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.



16.b Promoure i aplicar polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible a tots els pobles i ciutats.

Objectius específics 2021

- ▶ Aconseguir una contractació més àgil i eficaç.
- ▶ Aconseguir una contractació més eficient promovent procediments amb una major concurrència.
- ▶ Desenvolupar un treball relacional i de planificació amb els serveis promotors per donar trasllat de coneixements i criteris en les propostes de licitació d'aquests serveis i millorar la qualitat tècnica de les propostes.

Activitats i productes 2021

- ▶ Estudi, preparació i gestió dels diferents expedients de contractació adscrits a l'aprovació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.
- ▶ Gestió centralitzada de la publicitat de la contractació administrativa del conjunt de la corporació en diaris oficials i al perfil de contractant, conjuntament amb el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions.
- ▶ Elaboració de models de documents més habituals a la contractació (aplicació ePLANTILLES).
- ▶ Assessorament en matèria de contractació a altres serveis promotors de la corporació.

Principals indicadors
Previsió 2021

1	Percentatge de contractació menor sobre el total adjudicat	24 %
2	Percentatge d'estalvi econòmic	11 %
3	Percentatge reserva social	70 %

92040		PUBLICACIONS OFICIALS	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
1A101 Servei del BOP i altres publicacions oficials		Llocs de treball: 32	
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM			
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.		
Fites			
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.		
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.		
Objectius específics 2021			
▶ Incorporar nous serveis al CIDO per tal de garantir el dret i lliure accés a la informació pública tant a la ciutadania com als agents del sector públic i privat, per tal de contribuir a la transparència de les administracions públiques. ▶ Oferir assistència a les àrees corporatives en la tramitació de publicacions de caràcter oficial en butlletins i diaris oficials, premsa escrita o qualsevol altra eina per tal de fomentar aliances per la sostenibilitat en la gestió de la corporació.			
Activitats i productes 2021			
▶ Ampliació de les fonts d'informació pública als ens del sector públic català i incorporació d'altres ens del sector públic estatal i europeu sota el criteri del valor afegit que aportin a la societat. ▶ Contribució a l'acompanyament del teixit productiu en la recerca i gestió de les opcions de finançament, les oportunitats de negoci i altres necessitats d'informació pública, així com atenció a necessitats singulars del sector públic en aquests àmbits. ▶ Foment de la difusió d'informació pública de caràcter social amb la creació de nous productes i serveis i promoció d'aliances amb els agents socials. ▶ Avaluació de quina ha estat la millora de la reenginyeria de processos per reduir els costos directes, tant de la gestió interna de la corporació com també dels anunciants, que ha significat la implementació de la nova eina de gestió integral del BOPB. ▶ Confecció d'un inventari de les necessitats de les àrees corporatives de la Diputació de Barcelona que requereixin la tramitació de ▶ les publicacions de caràcter oficial per tal d'oferir un servei de col·laboració en la seva gestió. ▶ Disseny d'una eina que permeti la gestió integral de les diferents publicacions de caràcter oficial, així com la comunicació amb els interlocutors de les àrees corporatives de la Diputació de Barcelona.			

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Anuncis rebuts per publicar	45.000
2	Subscriptors	240.000
3	Anuncis oficials de la Diputació de Barcelona publicats a altres plataformes i a premsa escrita	700

92041 INNOVACIÓ DIGITAL	
Orgànics de gestió	Recursos humans
70000 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	Llocs de treball: 26
70010 Gabinet d'Innovació Digital	
Àrea	
7 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM	
	9. INDÚSTRIA, INNOVACIÓ I INFRAESTRUCTURES. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, infraestructures i un teixit industrial resiliència, sostenible i innovador.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.
Fites	
	9.c Augmentar de manera significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats, com a molt el 2021.
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.
	16.10 Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.
Objectius específics 2021	
▶ Completar i consolidar el desplegament de l'administració digital a la Diputació de Barcelona. ▶ Implantar el model en matèria d'administració digital de la Diputació de Barcelona als ens del seu sector públic. ▶ Millorar la transparència de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic. ▶ Millorar l'eficiència de la gestió interna dels governs locals mitjançant serveis d'administració digital. ▶ Crear un sistema pe a la governança i explotació de les dades per a la presa de decisions, la millora de la transparència i el bon govern, i l'automatització dels processos de gestió dels governs locals.	
Activitats i productes 2021	
▶ Gestió de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. ▶ Adopció del model de Portal de la Transparència AOC per part de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic. ▶ Manteniment dels circuits de signatura implantats a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic.	

- ▶ Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- ▶ Impuls de la interoperabilitat ens els processos de gestió de la Diputació de Barcelona.
- ▶ Suport tècnic i acompanyament a les gerències i direccions de serveis de la DIBA i als ens del seu sector públic en matèria d'administració digital.
- ▶ Implantació i prestació dels serveis SeTDIBA.
- ▶ Impulsar l'ús del canal digital i la relació electrònica amb l'administració a través de tallers i línies d'atenció específiques.
- ▶ Establir el quadre de comandament municipal que reculli indicadors de seguiment de l'ús de les eines i metodologia SeTDIBA.
- ▶ Gestió de la comunitat de transparència i govern obert.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Grau d'assoliment de la puntuació en els principals índex externs de transparència.	100 %
2	Ajuntaments de fins a 5.000 habitants i EMD amb servei SeTDIBA	88

92050

COMUNICACIÓ I PUBLICACIONS
Orgànics de gestió

10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
11100 Gabinet de Premsa i Comunicació
11020 Subdirecció d'Imatge Corporativa i Difusió Institucional

Recursos humans

Llocs de treball: 78

Àrea

1 Àrea de Presidència

Objectius estratègics del PAM


16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Impulsar el Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de la Diputació de Barcelona d'acord amb les noves línies estratègiques que defineixi l'actual mandat (PAM).
- ▶ Treballar la coherència d'imatge i missatge en totes les accions i suports que es derivin dels projectes de comunicació externa i interna de la corporació i incorporar un llenguatge inclusiu, igualitari i de lectura fàcil tots els continguts corporatius.
- ▶ Potenciar el coneixement de la imatge corporativa i la seva aplicació en les accions de la corporació així com fomentar projectes i accions de comunicació que ajudin a millorar el coneixement de l'activitat que desenvolupa.
- ▶ Adequar els canals de comunicació a la situació actual de la COVID-19 d'acord amb les noves necessitats dels ajuntaments i les polítiques públiques que incorpori la Diputació, amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat.
- ▶ Traslladar a formats digitals aquells suports de difusió de la institució que ho permetin i vetllar per una producció sostenible, amb empreses locals i materials no nocius per al medi ambient, seguint els criteris dels ODS.

Activitats i productes 2021

- ▶ Elaboració i execució del PPCO, com a eix conductor de la política de comunicació de la Diputació de Barcelona, des del vessant de la gestió, planificació i avaluació.
- ▶ Coordinació del pla d'accions de comunicació anual i dels calendaris mensuals de les principals activitats de comunicació.
- ▶ Oferiment del servei a les àrees i als organismes autònoms per donar a conèixer els seus projectes i serveis.
- ▶ Creació de sistemes de comunicació interna consolidats i innovadors.
- ▶ Consolidació de la xarxa d'interlocutors de comunicació i editors web per desplegar estratègies comunes.

- ▶ Consolidació dels nous canals de comunicació digitals als quals ha conduït definitivament la situació de pandèmia actual.
- ▶ Reforça dels instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn dels projectes de comunicació.
- ▶ Planificació d'accions de formació específiques per unificar els coneixements dels equips.
- ▶ Coordinar el pla d'accions de comunicació anual i els calendaris de les principals activitats de comunicació mensualment.
- ▶ Donar servei a les àrees i als organismes autònoms per donar a conèixer els seus projectes i serveis.
- ▶ Crear sistemes de comunicació interna consolidats i innovadors.
- ▶ Consolidar la xarxa d'interlocutors de comunicació i editors web per desplegar estratègies comunes.
- ▶ Consolidar els nous canals de comunicació digitals als quals ens ha conduït definitivament la situació de pandèmia actual.
- ▶ Reforçar els instruments de monitoratge que permetin avaluar l'efectivitat i el retorn dels projectes de comunicació.
- ▶ Planificar accions de formació específiques per unificar els coneixements dels equips.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Campanyes de difusió	90
2	Venda de publicacions des de la Llibreria (unitats)	7.000
3	Accions a les xarxes socials	9.000

92060		RELACIONS INTERNACIONALS I PROJECCIÓ EXTERIOR
Òrgànics de gestió		Recursos humans
10100 Direcció de Relacions Internacionals		Llocs de treball: 15
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
Objectius estratègics del PAM		
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.	
Fites		
	17.16. Enfortir l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible i fomentar aliances locals entre múltiples actors que mobilitzin i promoguin l'intercanvi de coneixements, d'expertesa, de tecnologies i de recursos financers, amb la finalitat de donar suport a l'assoliment.	
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021		
▶ Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit internacional per facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. ▶ Participar en les agendes internacionals i promoure la cooperació descentralitzada per contribuir a l'abordatge dels reptes globals des de l'àmbit local.		
Activitats i productes 2021		
▶ Elaboració de publicacions, informes i documents de treball en l'àmbit d'estratègia internacional. ▶ Posicionament de la Diputació de Barcelona a l'esfera internacional mitjançant la participació en organismes multilaterals i xarxes internacionals, i impuls d'iniciatives estratègiques. ▶ Atenció a delegacions estrangeres per part de la Diputació de Barcelona.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Accions de posicionament internacional	30
2	Redacció de plans, projectes i informes	4

92061 COOPERACIÓ EUROPEA	
Orgànics de gestió	Recursos humans
10101 Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Llocs de treball: 12
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius estratègics del PAM	
	11. CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES. Aconseguir que la Xarxa de Govern Local de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.
Fites	
	11.3 Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.
	17.17 Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.
Objectius específics 2021	
► Posicionar la demarcació de Barcelona i els seus governs locals en l'àmbit europeu i d'estratègia internacional per facilitar-los l'accés a oportunitats que impulsin el desenvolupament del territori. ► Incrementar el paper dels governs locals i la Diputació de Barcelona en l'enfortiment del projecte europeu.	
Activitats i productes 2021	
► Suport tècnic i econòmic als ens locals de la demarcació de Barcelona per a l'elaboració de plans, projectes i informes en l'àmbit europeu i de relacions internacionals. ► Formació, assessorament i creació d'espais d'intercanvi en el marc d'iniciatives europees i les agendes globals. ► Elaboració de publicacions, informes i documents de debat en l'àmbit europeu i internacional. ► Seguiment de la legislació de la Unió Europea i incidència als diferents espais i òrgans comunitaris en defensa dels interessos de la demarcació de Barcelona. ► Assessorament, acompanyament i facilitació de l'accés i la participació dels municipis de la demarcació de Barcelona als espais europeus per part de l'oficina de Brussel·les.	

- Posicionament de la Diputació de Barcelona en les polítiques i iniciatives d'abast europeu i internacional.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Accions de l'Oficina de Brussel·les	80
2	Assessoraments a les àrees de la Diputació de Barcelona	120
3	Ents locals beneficiaris de suport tècnic, econòmic i formació	65

92070		ESTRATÈGIA CORPORATIVA	
Orgànics de gestió		Recursos humans	
13000 Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local		Llocs de treball: 32	
13001 Servei de Planificació i Avaluació			
13002 Servei Agenda 20/30 i Participació			
Àrea			
1 Àrea de Presidència			
Objectius estratègics del PAM			
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.		
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.		
Fites			
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.		
	16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.		
	17.19. Per a 2030, aprofitar les iniciatives existents per elaborar indicadors que permetin mesurar els progressos aconseguits en matèria de desenvolupament sostenible.		
Objectius específics 2021			
▶ Consolidar el pensament estratègic, l'avaluació i la millora contínua de l'acció de govern. ▶ Transformar i articular l'acció de cooperació per al món local i amb el món local. ▶ Contribuir a promoure polítiques i serveis públics locals amb criteris sostenibles i responsables, alineats amb els objectius de desenvolupament sostenible. ▶ Donar cobertura a les demandes d'assistència tècnica en els àmbits de la planificació, de l'avaluació de polítiques i serveis, de les enquestes i l'anàlisi de dades i de la millora contínua en la gestió pública. ▶ Promoure processos participatius de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació en assumptes d'àmbit local.			
Activitats i productes 2021			
▶ Aprovació del Pla d'actuació del mandat 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i del sistema de seguiment i avaluació posterior. ▶ Incorporació dels ODS a les polítiques i les estratègies de la Diputació de Barcelona i dels ens locals. ▶ Realització de processos de planificació estratègica, avaluació de polítiques i anàlisi de dades en el si de la Diputació de Barcelona.			

- Acompanyament en el desplegament de processos participatius tant en el si de la Diputació de Barcelona com dels ens locals.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Ens locals amb suport atorgat XGL. Participació ciutadana.	157
2	Processos de localització dels ODS endegats internament i externament	10
3	Processos assistits de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades endegats internament i externament	50

92200 ASSISTÈNCIA INTEGRAL AL GOVERN LOCAL. ADMINISTRACIÓ GENERAL	
Òrgànics de gestió	Recursos humans
10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat	Llocs de treball: 117
1A000 Secretaria General	
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans	
70000 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
70200 Direcció de Serveis de Formació	
70300 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
7 Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	
Objectius estratègics del PAM	
	4. EDUCACIÓ DE QUALITAT. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom.
	8. TREBALL DIGNE I CREIXEMENT ECONÒMIC. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclúsiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.
Fites	
	4.4 Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria.
	8.2 Aconseguir un grau més elevat de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres, centrant l'atenció en sectors de gran valor afegit i amb un ús intensiu de mà d'obra als pobles i ciutats.
	16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.
Objectius específics 2021	
▶ Donar suport en matèria de seguretat municipal. ▶ Proporcionar suport tècnic als ajuntaments en matèria de prevenció, seguretat i civisme. ▶ Millorar l'assistència jurídica (defensa judicial, informes i dictàmens i assessorament jurídic telefònic) als ens locals de la demarcació territorial. ▶ Ampliar el nombre d'ens locals que requereixen la col·laboració de la Secretaria General. ▶ Elaborar ordenances, reglaments, formularis i tota classe d'accions orientades a prestar assistència d'una sola vegada en tot l'àmbit de la demarcació territorial. ▶ Actuar transversalment amb altres serveis i àrees corporatives. ▶ Publicar articles sobre temes d'interès local.	

- ▶ Desenvolupar estratègies de ciutat intel·ligent, aplicant solucions tecnològiques a la millora de la gestió dels municipis de la seva demarcació.
- ▶ Dissenyar serveis i recursos formatius innovadors i ajustats a les necessitats dels ens locals.
- ▶ Impulsar la transferència de coneixements amb diferents agents que intervenen en la formació.
- ▶ Invertir en l'organització interna de l'òrgan directiu, fomentant-ne la transversalitat.
- ▶ Contribuir a millorar l'organització municipal en els àmbits de l'atenció ciutadana, els recursos humans i la planificació i implantació del teletreball.
- ▶ Assessorar als ens locals en la gestió estratègica dels recursos humans actuals i de futur per donar resposta a les necessitats, demandes i reptes existents.
- ▶ Millorar i ampliar la gestió i la qualitat de les dades del padró d'habitants afavorint alhora l'estalvi de recursos municipals que s'hi dediquen.
- ▶ Donar suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, vetllant per la col·laboració transversal en els diferents àmbits de treball, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat.
- ▶ Assessorar jurídicament els ens locals en matèria de recursos humans i donar suport en el desenvolupament de polítiques per a la millora de la gestió dels serveis públics i de les accions locals per donar compliment a la legislació vigent.

Activitats i productes 2021

- ▶ Assistència i assessorament als governs locals en matèria de prevenció, seguretat i civisme.
- ▶ Defensa judicial i representació processal dels ens locals en la demarcació territorial.
- ▶ Elaboració d'informes i dictàmens a petició dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació territorial.
- ▶ Assessorament jurídic i administratiu telefònic als ens locals de la demarcació territorial.
- ▶ Confecció de formularis, modelatges, ordenances i reglaments (individuals i generals).
- ▶ Suplència de funcions públiques reservades als secretaris d'administracions locals.
- ▶ Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis.
- ▶ Consolidació i adaptació de l'oferta formativa a les necessitats reals del personal.
- ▶ Reforç i promoció dels serveis d'assessorament i consultoria.
- ▶ Inversió en noves estratègies d'aprenentatge i sistemes de gestió de la formació.
- ▶ Gestió del coneixement en matèria formativa i d'aprenentatge a les organitzacions.
- ▶ Col·laboració activa amb els formadors per alinear el contingut formatiu.
- ▶ Impuls a mecanismes d'informació, intercanvi i col·laboració.
- ▶ Millora de la satisfacció i implicació del personal.
- ▶ Establiment d'un sistema integral d'organització interna.
- ▶ Inversió en aplicacions tecnològiques que redundin en la millora interna i en la prestació del servei.
- ▶ Assistència i suport integral a l'organització municipal: estudis organitzatius, instruments de planificació i gestió dels RH, oficines d'atenció ciutadana, millora de processos, cartes de serveis.
- ▶ Assistència tècnica i material a la planificació, la coordinació i l'execució de padrons municipals.
- ▶ Assistència tècnica i material en els processos selectius de personal que convoquen els ens locals i suport en l'elaboració de les bases.

- ▶ Consultoria i confecció de nòmines i productes vinculats i assessorament en matèria de seguretat social.
- ▶ Assessorament jurídic, defensa judicial, instrucció d'expedients disciplinaris i suport tècnic a la negociació col·lectiva i en la gestió dels recursos humans.
- ▶ Impuls i creació de xarxes relacionals: Comunitat de recursos humans, Espai Espai Prevenció i Comunitat virtual del padró.
- ▶ Suport als governs locals en l'anàlisi dels serveis que presten amb la finalitat d'adaptar-los a les seves possibilitats pressupostàries així com l'anàlisi estratègic de les plantilles de personal d'acord amb el context econòmic i normatiu actual.
- ▶ Consultoria i desenvolupament d'eines per a la gestió estratègica dels recursos humans dels ens locals amb l'objectiu d'aconseguir uns serveis adequats a les necessitats existents als municipis.
- ▶ Auditoria d'anàlisi dels processos duts a terme pels ens en el compliment de la normativa jurídicolaboral i de seguretat social.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Consultes jurídiques (assessorament jurídic local)	600
2	Hores de formació impartides	15.000
3	Municipis amb suport econòmic destinat a seguretat	5

92400 COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	
Orgànics de gestió	Recursos humans
10102 Oficina de Cooperació al Desenvolupament 10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Llocs de treball: 15
Àrea	
1 Àrea de Presidència	
Objectius estratègics del PAM	
	10. REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS. Reduir la desigualtat entre persones i territoris, i afavorir la inclusió social gràcies a polítiques de lluita contra les vulnerabilitats.
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.
Fites	
	10.6 Assegurar més representació i intervenció dels països en desenvolupament en les decisions adoptades per les institucions econòmiques i financeres internacionals per tal d'augmentar l'eficàcia, la fiabilitat, la rendició de comptes i la legitimitat d'aquestes institucions.
	16.1 Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats.
	17.1 Enfortir l'autonomia financera i la capacitat fiscal dels governs locals.
	17.2 Vetllar perquè els governs locals destinin el 0,7 % dels seus ingressos a l'AOD.
	17.3 Mobilitzar recursos financers addicionals provinents de múltiples fonts per als països en desenvolupament.
Objectius específics 2021	
▶ Impulsar la cooperació descentralitzada com a política pública que contribueix, des de l'especificitat de l'àmbit local, al desenvolupament humà a escala internacional. ▶ Reforçar el paper de la Diputació i els ens locals en la promoció de la pau i els drets humans mitjançant la diplomàcia municipal i el treball conjunt amb la societat civil en l'àmbit internacional. ▶ Reforçar l'àmbit local, des de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, com a espai per promoure el compromís i la participació de la ciutadania en el desenvolupament sostenible, la promoció de la pau i els drets humans al món.	

- ▶ Promoure la participació dels governs locals de la demarcació de Barcelona en la definició, l'aplicació i el seguiment de les agendes de desenvolupament i de cooperació al desenvolupament.
- ▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural, relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.

Activitats i productes 2021

- ▶ Formacions, espais d'intercanvi i assessoraments per als ajuntaments en cooperació al desenvolupament.
- ▶ Suport tècnic i econòmic per a plans directors de cooperació al desenvolupament, accions i plans de sensibilització i projectes a l'exterior dels ajuntaments.
- ▶ Posicionament en documents i trobades de referència en l'àmbit del desenvolupament, la cooperació al desenvolupament i la governabilitat local.
- ▶ Gestió de convocatòries per a entitats sense ànim de lucre (projectes de cooperació al desenvolupament, drets humans i educació per al desenvolupament).
- ▶ Gestió de projectes de cooperació amb governs locals i regionals i entitats de caràcter municipalista de tercers països.
- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Import atorgat per a projectes de cooperació directa	700.000
2	Accions de sensibilització i educació pel desenvolupament	90
3	Municipis que treballen amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament	190

92600

GESTIÓ DE RECURSOS INFORMÀTICS INTERNS
Orgànics de gestió

70000 Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Recursos humans

Llocs de treball: 119

Àrea

7 Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

Objectius estratègics del PAM


16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Contribuir a l'estratègia corporativa per a la digitalització de l'Administració i proporcionar les solucions per als sistemes d'informació i els serveis d'infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació.
- ▶ Fer el seguiment i assegurar el compliment normatiu de la qualitat dels serveis, la definició i el seguiment dels procediments normalitzats, així com la previsió i la planificació de noves estructures i serveis.
- ▶ Proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència.
- ▶ Planificar, dirigir i coordinar nous projectes i mantenir els ja existents i establir estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals i assegurar l'optimització de la relació cost-benefici.
- ▶ Assistir els usuaris corporatius davant d'incidències o necessitats TIC.

Activitats i productes 2021

- ▶ Anàlisi de necessitats, disseny de noves solucions i desenvolupament i manteniment de projectes en entorns interns i en l'àmbit web (portals corporatius).
- ▶ Implementació de les solucions per a la digitalització de l'Administració.
- ▶ Dotació i renovació, gestió i contractació de maquinari i programari i dels elements de la xarxa de comunicacions (línies i equips).
- ▶ Provisió de serveis bàsics de xarxa (correu, ofimàtica, arxiu i impressió de documents).
- ▶ Provisió de serveis de comunicació de veu i dades i accés a Internet.
- ▶ Resolució d'incidències de programari i maquinari i suport d'usuaris.
- ▶ Manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de maquinari i programari central.
- ▶ Gestió de la seguretat de la xarxa corporativa, salvaguarda de la informació (còpia i recuperació), supervisió i compliment de la Llei orgànica de protecció de dades (LOPD) i administració dels accessos als sistemes corporatius.

- ▶ Assessorament i tutorització als diferents contribuïdors d'informació dels serveis de la Diputació de Barcelona.
- ▶ Representació en nom de la corporació en fòrums i organitzacions relacionades amb les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Missatges tractats per motius de seguretat	600.000.000
2	Dotació d'estacions de treball	3.350
3	Trucades ateses des del servei d'atenció als usuaris	37.000

92900		IMPREVISTOS I FUNCIONS NO CLASSIFICADES
Orgànics de gestió		Recursos humans
20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		Llocs de treball:
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
Objectius específics 2021		
▶ Gestionar el fons de contingència d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei orgànica 2/2010, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.		
Activitats i productes 2021		
▶ Atenció de les necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.		

93100

ADMINISTRACIÓ FINANCERA
Orgànics de gestió

2B000 Intervenció General
20200 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
20201 Servei de Programació

Recursos humans

Llocs de treball: 83

Àrea

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM

16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Millorar la planificació econòmica de la Diputació de Barcelona a mitjà i llarg termini d'acord amb els recursos disponibles i el marc normatiu vigent.
- ▶ Facilitar als centres gestors del pressupost eines que donin suport a la planificació estratègica i a la presa de decisions.
- ▶ Elaborar informació periòdica per a la millora de la gestió dirigida als gestors de la corporació.
- ▶ Exercir amb la màxima eficàcia i agilitat possible el control i la fiscalització de la gestió econòmica que realitza la corporació d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- ▶ Garantir l'adequat compliment de la normativa sobre estabilitat pressupostària en termes del grup definit com a sector públic de la Diputació.
- ▶ Garantir el compliment de les diverses obligacions de subministrament d'informació a les administracions estatal i autonòmica.
- ▶ Vetllar perquè la comptabilitat sigui reflex fidel de la situació patrimonial, econòmica i financera de la Diputació i del seu sector públic.
- ▶ Realitzar el control i el seguiment dels costos generats pels diferents centres gestors.

Activitats i productes 2021

- ▶ Elaboració de les normes reguladores de l'avantprojecte de pressupost de la Diputació de Barcelona i de les entitats que formen el seu sector públic.
- ▶ Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la corporació i de la documentació annexa al pressupost.
- ▶ Elaboració dels informes trimestrals de seguiment del pressupost.
- ▶ Elaboració dels informes de gestió destinats als directius corporatius.
- ▶ Control i seguiment de l'execució del pressupost.
- ▶ Fiscalització dels expedients o actes amb contingut econòmic, amb les diverses modalitats de control, d'acord amb la normativa vigent i el Pla anual de control financer elaborat per la Intervenció.

- ▶ Control financer de subvencions i de les entitats que integren el sector públic de la Diputació, així com d'altres entitats participades.
- ▶ Control i delimitació del sector públic de la Corporació. Elaboració d'informes economicofinancers relatius a dissolucions i valoracions en el cas de diferents entitats.
- ▶ Desenvolupament d'actuacions d'assessorament tècnic i de formació adreçades als usuaris del Sistema integrat de gestió corporativa.
- ▶ Elaboració i proposta d'aprovació de la normativa interna necessària per a una correcta gestió i execució pressupostària, així com donar suport als centres gestors en els procediments de gestió corresponents.
- ▶ Accions de foment de l'ús del servei de facturació electrònica per part dels proveïdors de la Diputació no obligats per la normativa, mantenint el suport als proveïdors obligats per l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.
- ▶ Elaboració de la comptabilitat de la corporació i d'informes sobre l'execució del pressupost.
- ▶ Revisió de l'estructura de centres de cost i activitats i imputació de costos.
- ▶ Elaboració d'informació: memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics i punts 26 i 27 de la memòria del Compte Gral. del cost efectiu dels serveis prestats.
- ▶ Estudis de costos de les activitats dels centres gestors de la corporació i realització de certificacions de despeses de personal.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Obligacions reconegudes intervingudes	35.000
2	Objectes d'anàlisi del cost per activitats	980
3	Factures electròniques registrades	35.000

93101	ASSISTÈNCIA INTEGRAL GOVERN LOCAL. ADMINISTRACIÓ FINANCERA
Orgànics de gestió 20201 Servei de Programació 2B000 Intervenció General	Recursos humans Llocs de treball: 28
Àrea 2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns	
Objectius estratègics del PAM  16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites  16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
Objectius específics 2021 ▶ Garantir el suport tècnic de qualitat als ajuntaments, en els àmbits comptable, econòmic i financer, oferint assessorament i formació per tal que les entitats locals puguin complir amb els requeriments de la normativa pressupostària i financera. ▶ Impulsar la millora de la gestió econòmica i pressupostària dels ajuntaments per tal d'assolir el grau d'informació més adient que faciliti la presa de decisions i una gestió dels recursos eficient i eficaç. ▶ Posar a disposició de les entitats locals eines i el suport necessari per executar l'obligació del control intern i de subministrament d'informació a les administracions estatal i autonòmica (retiment del compte general, informació de subvencions i altres). ▶ Posar a disposició de les entitats locals els instruments i el suport adient per obtenir una millora efectiva de la seva despesa corrent.	
Activitats i productes 2021 ▶ Posar a disposició de les entitats locals les eines que permetin la millora en els sistemes d'informació i la presa de decisions i, en el cas de la comptabilitat, la gestió d'actius-passius, el control de subvencions i la comptabilitat de costos. ▶ Implementació de noves utilitats adreçades a facilitar la realització de l'auditoria de factura electrònica i facilitar l'intercanvi de documentació entre els gestors d'expedients municipals i els programaris gestionats a la xarxa de la Diputació. ▶ Tasques de suport tècnic per a l'anàlisi de la situació de les finances municipals mitjançant la realització d'informes de diagnòstic, econòmics i financers i de plans de viabilitat. ▶ Suport a la realització dels inventaris municipals i a la tramitació digital de la despesa d'aquells ajuntaments seleccionats mitjançant convocatòria anual. ▶ Suport a l'anàlisi de reducció de costos i millora d'eficiència. ▶ Reconversió de la formació presencial a formació virtual, per tal de continuar oferint les línies de formació adaptades a la situació actual.	

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Serveis municipals analitzats	21
2	Informes emesos	40
3	Tancaments comptables revisats	350

93300		CONSERVACIÓ I GESTIÓ PATRIMONIAL I FINQUES EXTERNES
Orgànics de gestió		Recursos humans
20202 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària		Llocs de treball: 24
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
Objectius específics 2021		
▶ Gestionar el patrimoni de la corporació amb criteris de rendibilitat social i econòmica. ▶ Donar suport tècnic i jurídic per a la transformació i adaptació del patrimoni a les realitats i necessitats corporatives i de la societat. ▶ Transformar el sistema d'informació patrimonial i realitzar-ne l'adaptació als nous criteris comptables.		
Activitats i productes 2021		
▶ Manteniment i gestió dels edificis patrimonials d'acord amb els criteris establerts per la corporació. ▶ Gestió de la propietat immaterial de la Diputació de Barcelona. ▶ Tramitació d'expedients vinculats al patrimoni de la corporació. ▶ Actualització contínua de l'inventari general de la corporació. ▶ Manteniment i gestió de les àrees de riscos i de l'àmbit tributari vinculat als béns de la corporació. ▶ Disseny i modificació dels processos que vinculen els sistemes comptables i de l'inventari.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge d'habitatges llogats	85 %
2	Superfície rehabilitada (m²)	200
3	Expedients de suport al patrimoni finalitzat	45

93310

PROJECTES, OBRES I MANTENIMENT DE RECINTES
Orgànics de gestió

20300 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
20320 Subdirecció d'Edificació

Recursos humans

Llocs de treball: 207

Àrea

2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM

16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Mantenir i conservar els edificis corporatius en òptimes condicions.
- ▶ Implantar les mesures recollides en el Pla d'optimització de recursos (POR).
- ▶ Adequar els edificis a la normativa vigent.
- ▶ Acomplir el Reial decret 1627/1997, de 23 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes en seguretat i salut en les obres de construcció.
- ▶ Remodelar els espais propis i adaptar-los a les necessitats organitzatives corporatives.

Activitats i productes 2021

- ▶ Redacció d'estudis i projectes bàsics o executius d'obres i instal·lacions, així com estudis de seguretat i salut.
- ▶ Execució d'obres amb mitjans propis o externs.
- ▶ Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs.
- ▶ Legalització d'instal·lacions i obtenció de llicències d'obres i d'activitats.
- ▶ Redacció de plans de manteniment i execució de manteniment preventiu i correctiu.
- ▶ Elaboració i implementació de plans d'emergència.
- ▶ Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme i gestió d'espais verds.

Principals indicadors
Previsió 2021

1	Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m²)	15
2	Percentatge mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu	50 %
3	Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)	109

93312

GESTIÓ DEL RECINTE DE LLARS MUNDET

Orgànics de gestió

10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat
20310 Subdirecció de Logística
20320 Subdirecció d'Edificació

Recursos humans

Llocs de treball: 5

Àrea

1 Àrea de Presidència
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM



16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites



16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.
- ▶ Millorar els processos, la planificació i la contractació externa de subministraments i serveis.
- ▶ Mantenir la coordinació amb els estadants.
- ▶ Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria.
- ▶ Millorar la mobilitat en el recinte.
- ▶ Mantenir el Pla d'emergència.

Activitats i productes 2021

- ▶ Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.
- ▶ Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.
- ▶ Elaboració del calendari de reunions amb els estadants.
- ▶ Verificació periòdica del servei de neteja.
- ▶ Control del consum de subministraments continus.
- ▶ Establiment del calendari de manteniment preventiu.
- ▶ Redacció d'estudis i projectes bàsics o executius d'obres i d'instal·lacions, així com estudis de seguretat i salut.
- ▶ Direcció i execució d'obres amb mitjans propis o externs.
- ▶ Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu.
- ▶ Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme.
- ▶ Gestió dels espais verds.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produïts	90 %
2	Consum d'aigua (m³)	100
3	Consum d'electricitat (kWh)	230.000

93313

GESTIÓ DEL RECINTE DE LA MATERNITAT
Orgànics de gestió

10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat
20310 Subdirecció de Logística
20320 Subdirecció d'Edificació

Recursos humans

Llocs de treball: 4

Àrea

1 Àrea de Presidència
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM

16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.
- ▶ Millorar els processos, la planificació i la contractació externa de subministraments i serveis.
- ▶ Mantenir la coordinació amb els estadants.
- ▶ Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria.
- ▶ Mantenir el Pla d'emergència.

Activitats i productes 2021

- ▶ Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.
- ▶ Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.
- ▶ Elaboració del calendari de reunions amb els estadants.
- ▶ Verificació periòdica del servei de neteja.
- ▶ Control del consum de subministraments continus.
- ▶ Establiment del calendari de manteniment preventiu.
- ▶ Redacció d'estudis i projectes bàsics o executius d'obres i instal·lacions, així com estudis de seguretat i salut.
- ▶ Execució d'obres amb mitjans propis o externs.
- ▶ Direcció d'obres i d'instal·lacions amb mitjans propis o externs.
- ▶ Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu.
- ▶ Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme.
- ▶ Gestió dels espais verds.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produïts	90 %
2	Consum d'aigua (m ³)	300
3	Consum d'electricitat (kWh)	77.000

93314

GESTIÓ DEL RECINTE DE TORRIBERA
Orgànics de gestió

10030 Gabinet de Prevenció i Seguretat
20310 Subdirecció de Logística
20320 Subdirecció d'Edificació

Recursos humans

Llocs de treball: 9

Àrea

1 Àrea de Presidència
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns

Objectius estratègics del PAM

16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaçes, responsables i transparents en tots els àmbits.

Objectius específics 2021

- ▶ Prevenir i reduir la comissió d'actes il·lícits.
- ▶ Millorar els processos, la planificació i la contractació externa de subministraments i serveis.
- ▶ Mantenir la coordinació amb els estadants.
- ▶ Conservar i millorar el patrimoni de la Diputació de Barcelona en urbanització i jardineria.
- ▶ Millorar la mobilitat en el recinte.
- ▶ Mantenir el Pla d'emergència.

Activitats i productes 2021

- ▶ Organització, direcció, inspecció i coordinació del personal i dels serveis de seguretat prestats a la corporació, siguin propis o pertanyents a empreses de seguretat contractades.
- ▶ Prevenció, vigilància, instal·lació de sistemes de seguretat i resolució d'incidències per tal de garantir el correcte funcionament de la institució.
- ▶ Elaboració del calendari de reunions amb els estadants.
- ▶ Verificació periòdica del servei de neteja.
- ▶ Control del consum de subministraments continus.
- ▶ Establiment del calendari de manteniment preventiu.
- ▶ Redacció d'estudis i projectes bàsics o executius d'obres i d'instal·lacions, així com estudis de seguretat i salut.
- ▶ Execució d'obres amb mitjans propis o externs.
- ▶ Direcció d'obres i instal·lacions amb mitjans propis o externs.
- ▶ Redacció de plans de manteniment i execució del manteniment preventiu i correctiu.
- ▶ Elaboració d'estudis i projectes de paisatgisme.
- ▶ Gestió dels espais verds.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produïts	90 %
2	Consum d'aigua (m³)	1
3	Consum d'electricitat (kWh)	290.000

93400		TRESORERIA
Orgànics de gestió		Recursos humans
2C000 Tresoreria		Llocs de treball: 16
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
Objectius específics 2021		
▶ Realitzar els pagaments de la Diputació de Barcelona. ▶ Controlar i gestionar els moviments de fons líquids de la corporació, així com l'endeutament. ▶ Gestionar la recaptació dels ingressos de dret públic i privat de la Diputació de Barcelona, i els seus organismes autònoms. ▶ Gestionar les compensacions de deute, les cessions de crèdit i els embargaments de la Diputació de Barcelona.		
Activitats i productes 2021		
▶ Atenció puntual de les obligacions econòmiques que adquireix la corporació. ▶ Optimització de la gestió dels recursos monetaris per minimitzar-ne els costos i maximitzar-ne la rendibilitat. ▶ Asseguració de la liquiditat de la corporació. ▶ Vetllar per la recaptació dels drets que hagi reconegut la Diputació de Barcelona.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Cobraments líquids (en milions d'euros)	912,55
2	Pagaments líquids (en milions d'euros)	1.030,59
3	Existència final a caixa (en milions d'euros)	301,12

94100		COL·LABORACIONS CORPORATIVES AMB LA GENERALITAT
Orgànics de gestió		Recursos humans
10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General		Llocs de treball:
20100 Direcció dels Serveis de Recursos Humans		
Àrea		
1 Àrea de Presidència		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.	
Fites		
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021		
▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.		
▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos, dins el marc de la legislació vigent.		
Activitats i productes 2021		
▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.		
▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.		

94200		SUPORT AL FINANÇAMENT I A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA
Orgànics de gestió		Recursos humans
20000 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 20201 Servei de Programació		Llocs de treball: 3
Àrea		
2 Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns		
Objectius estratègics del PAM		
	16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.	
	17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.	
Fites		
	16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.	
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	
Objectius específics 2021		
▶ Facilitar l'accés al crèdit i reduir els costos financers als ens locals.		
▶ Concedir crèdits als ens locals per tal de donar suport financer a actuacions relacionades amb les seves competències.		
▶ Donar liquiditat als consells comarcals mitjançant operacions de tresoreria.		
▶ Donar suport econòmic als ajuntaments mitjançant la línia de solvència financera de les meses de concertació.		
Activitats i productes 2021		
▶ Anàlisi, revisió, redacció de propostes i concessió i/o denegació dels expedients de crèdit i de subvencions a la solvència financera.		
▶ Intermediació entre els ajuntaments participants en el Programa de crèdit local i l'entitat financera concertada.		
Principals indicadors		Previsió 2021
1	Import atorgat (Operacions de tresoreria per a consells comarcals)	9.000.000
2	Import dels crèdits concedits (Programa caixa de crèdit)	10.000.000
3	Import dels préstecs signats (Programa de crèdit local)	150.000.000

94210

CONCERTACIÓ LOCAL
Orgànics de gestió

10500 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General
13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local
40100 Gerència de Serveis de Cultura
40200 Gerència de Serveis de Biblioteques
50100 Ger.Ser. d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
50200 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
50300 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
70100 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
80200 Gerència de Serveis d'Esports
90100 Gerència de Serveis de Medi Ambient

Recursos humans

Llocs de treball: 22

Àrea

1 Àrea de Presidència
4 Àrea de Cultura
5 Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
7 Àrea d'Innovació, Goverss Locals i Cohesió Territorial
8 Àrea d'Educació, Esports i Joventut
9 Àrea d'Acció Climàtica

Objectius estratègics del PAM


16. BON GOVERN I INSTITUCIONS SÒLIDES. Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i cocreadores de valor públic.



17. ALIANÇA PELS OBJECTIUS. Enfortir les aliances per la sostenibilitat en tots els àmbits.

Fites


16.6 Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents en tots els àmbits.



16.7 Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.



17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.

Objectius específics 2021

- ▶ Col·laborar amb institucions i entitats per ajudar-les a assolir els seus objectius i projectes d'interès públic, social i/o cultural relacionats amb les competències de la Diputació en la cooperació i el foment del desenvolupament del seu territori.
- ▶ Gestionar les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats, vetllant per la correcta utilització dels recursos dins el marc de la legislació vigent.
- ▶ Promoure i seguir el desplegament de la Xarxa de Governos Locals.
- ▶ Donar suport i desenvolupar sistemes d'informació i comunicació per a la cooperació local.
- ▶ Elaborar estudis relacionats amb la cooperació local, la coordinació i la cooperació institucional i l'impacte de la Xarxa de Governos Locals.

Activitats i productes 2021

- ▶ Gestió del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
- ▶ Seguiment de les subvencions atorgades a les diferents institucions i entitats.
- ▶ Elaboració i seguiment de convenis de col·laboració amb entitats i institucions.
- ▶ Suport a la presa de decisions de la Diputació de Barcelona en el marc de la cooperació amb els ens locals de la demarcació de Barcelona.
- ▶ Dotació, distribució i aplicació de recursos de cooperació local.
- ▶ Assessorament i suport jurídic als centres gestors i als ens locals respecte de les actuacions de la Xarxa de Governos Locals.
- ▶ Anàlisi i avaluació de les polítiques locals de la Xarxa de Governos Locals.
- ▶ Recerca i coneixement del context actual del món local.
- ▶ Gestió del Programa general d'inversions del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
- ▶ Anàlisi normativa de les hisendes locals i dels instruments jurídics de cooperació.

Principals indicadors		Previsió 2021
1	Import total de les concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL	194.200.000
2	Despesa del Pla XGL per habitant.	62,57
3	Nombre de concessions del conjunt d'instruments del Pla XGL	16.005

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS**Coordinació de l'Àrea**

1.6.- Dictamen de data 18 de juny de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'inici de les actuacions sobre l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, la creació de la Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona i la creació del lloc de treball de cap del servei Digital-Lab de personal laboral d'alta direcció en el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), així com notificar-ho a les entitats del sector públic de la Diputació (Expedient núm. 2021/0012828).

"I. ANTECEDENTS SOBRE EL SECTOR PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, per **acord adoptat en sessió de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14)**, va aprovar per unanimitat la **classificació en grups, la fixació del nombre màxim de membres dels òrgans de govern i administració, així com la fixació de les retribucions del personal d'alta direcció del sector públic local de la Diputació de Barcelona**, en compliment del que disposa la disposició addicional 12a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la qual va ser introduïda per l'article 1r, apartat 37, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
 2. El referit acord plenari núm. 135/14 va ser modificat **per acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 20 de novembre de 2014 (AP 152/14)**. Aquest acord s'aprovà amb l'objecte, en primer lloc, d'**afegir un apartat 4t.bis a la part resolutòria de l'acord plenari núm. 135/14**, el qual fixà el nombre màxim de membres dels òrgans de govern i administració de la Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona; en segon terme, amb la finalitat de **modificar l'apartat novè de la part resolutòria d'aquest**, en el sentit de rectificar l'error material derivat d'una referència errònia a l'apartat 3 de l'acord, que realment havia de fer al·lusió al seu apartat vuitè, així com fer esment a la data d'entrada en vigor dels contractes laborals d'alta direcció i el contracte mercantil del conseller delegat de la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) a efectes de la fixació del seu règim retributiu; i, finalment, amb vista a **modificar l'apartat onzè de la seva part resolutòria**, en el sentit de rectificar l'error material derivat d'una referència també errònia a l'apartat 3 de l'acord, que igualment havia de fer al·lusió al seu apartat vuitè.
-

3. En sessió de 14 de maig de 2015, el Ple de la Diputació de Barcelona va adoptar l'acord número **93/15**, pel qual es ratificà l'acord adoptat pel Consell General del **Consorti de Comunicació Local (CCL)**, de 26 de març de 2015, d'aprovació de la **dissolució i liquidació** inicial del Consorci, el text complet del qual va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 8 de juny de 2015. Amb posterioritat, un cop ratificat per tots els ens consorciats, l'avantdit acord de **dissolució i liquidació** inicial del Consorci va esdevenir definitiu, amb efectes de 31 de març de 2015 (BOPB de 2 de maig de 2019).
 4. La tercera modificació de l'acord plenari núm. 135/14 es va operar a través de l'**acord del Ple adoptat en sessió de data 31 de març de 2016 (AP 43/16)**, el qual modificà l'apartat vuitè de l'acord de Ple núm. 135/14, parcialment modificat per l'acord de Ple núm. 152/14, amb la finalitat d'incorporar les modificacions relatives al personal d'alta direcció del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), fixar les retribucions brutes anuals i la distribució dels llocs de treball de la Direcció de l'Institut del Teatre i, finalment, modificar els llocs de treball d'alta direcció de la XAL, SL, i fixar la seva distribució i retribucions brutes anuals. En aquest sentit, i als efectes que resulten d'interès al present dictamen, l'**apartat Segon. M)** de l'acord de Ple número **43/16**, disposà:

*“Les retribucions brutes anuals de la Direcció de l'Àrea d'Estratègia de la Xarxa Audiovisual Local, SL, es fixen en 64.000 € incloent en el seu cas les retribucions en espècie. Dita retribució bruta es divideix en: retribució bàsica, que es fixa en 47.000 €, i la retribució complementària en 17.000 €, dels quals 2.000 € corresponen al lloc de treball i la resta quedarà fixada basant-se en els objectius que es fixen en 15.000 €. Dita retribució bruta es divideix en 14 mensualitats de quantia igual, llevat dels 15.000 € corresponents a la retribució **complementària per objectiu** que se li abonarà, en el seu cas, amb caràcter mensual. Aquest lloc de treball, en el moment de l'adopció del present acord, està vacant”.*
 5. La següent alteració de l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords del Ple núm. 152/14, 93/15 i 43/16, es va produir arran de l'extinció de les societats (classificades en el grup 3 del sector públic de la corporació) **Compañía de emisiones y publicidad, SA**, dissolta per acord de la seva Junta General de 16 de desembre de 2014 (elevat a públic el 4 de març de 2015) i la liquidada per acord de 21 de juliol de 2016 (elevat a públic el **24 d'octubre de 2016**), i **Berguedà Iniciatives de Desenvolupament, SL**, dissolta per acord de la seva Junta General de 30 de juny de 2015 i acordada la seva cancel·lació al Registre del sector públic local de Catalunya per resolució de la Direcció General d'Administració Local de **12 de desembre de 2016**.
 6. Posteriorment, l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords del Ple número 152/14, 93/15 i 43/16, va tornar a ser alterat mitjançant l'**acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 20 de juliol de 2017 (AP 120/17)**, relatiu
-

a la desadscripció del Consorci de la Colònia Güell –el qual restà adscrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en resultar efectiva la reforma estatutària aprovada inicialment i publicada al BOPB de 18.10.17- del sector públic de la Diputació de Barcelona, acord aquest que, en l'apartat 1r de la seva part resolutiva, disposà:

“Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE l'adscripció del Consorci de la Colònia Güell del sector públic de la Diputació de Barcelona, que fou classificat en el grup 3, mitjançant els acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona 135/14, de 30 d'octubre de 2014 i 152/14, de 20 de novembre de 2014”.

7. En data **1 d'abril de 2018**, segons es desprèn de la consulta, la qual consta a l'expedient, efectuada a l'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local previst a l'article 82 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, dependent de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, l'**Associació Arc Llatí**, classificada en el grup 3 del sector públic de la Diputació de Barcelona per l'avantdit acord plenari de la corporació núm. 135/14, va passar a restar adscrita al sector públic de la Diputació de Tarragona.
8. En el mateix sentit a l'indicat en l'antecedent 6, l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16 i 120/17, va ser alterat novament per l'**acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 29 de novembre de 2018 (AP 146/18)**, pel qual es ratificà la modificació dels Estatuts del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, aprovada inicialment per la seva Junta General el 10 d'octubre de 2018, i el qual, en l'apartat tercer de la seva part resolutiva, disposà:

“Tercer.- DEIXAR SENSE EFECTE l'adscripció del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme del sector públic de la Diputació de Barcelona, així com, en allò que afecta a aquest Consorci, l'acord de classificació en el grup 1 adoptat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), atès que, en aplicació dels apartats anteriors, la modificació dels Estatuts de l'esmentat Consorci i, concretament, el seu article 6, determinen la seva adscripció a l'Ajuntament de Mataró”.

9. També en sessió de 29 de novembre de 2018, el Ple de la Diputació de Barcelona adoptà l'**acord núm. 148/2018** –publicat al BOPB de 5 de desembre de 2018, pel qual es va aprovar inicialment la **dissolució de l'organisme autònom de la corporació Fundació Pública Casa de Caritat**, amb efectes 31 de desembre de 2018, moment a partir del qual la Diputació de Barcelona el succeí universalment en tots els seus béns, drets i obligacions. Transcorregut el període d'informació pública de l'expedient indicat en l'acord de dissolució inicial, aquesta esdevingué definitiva en data 22 de gener de 2019 (DOGC de 4 de febrer de 2019).
-

10. Posteriorment, l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18 i 148/18, va tornar a ser alterat per l'**acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 28 de febrer de 2019 (AP 17/19)**, el qual modificà novament el seu apartat vuitè, relatiu a la **fixació de les retribucions del personal d'alta direcció del sector públic local de la Diputació de Barcelona**, amb la finalitat de reflectir, **en relació amb el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)**, l'amortització dels llocs de treball de Cap de l'Àrea d'Exposicions i Activitats Culturals i Cap de l'Àrea de Debats i la creació dels llocs de treball de Cap del Servei d'Exposicions i Cap del Servei de Debats i Cap del Servei de Mediació, i, **en relació amb la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL)**, contemplar el canvi de nom del lloc de treball de Responsable d'assumptes digital media, que passà a denominar-se Cap de l'Àrea d'Operacions.

Altament, mitjançant aquest acord plenari núm. 17/19 es van aprovar, en aplicació de la disposició addicional 12^a de la LBRL, **els límits i les característiques dels contractes del personal laboral subjectes al règim especial d'alta direcció** corresponents als llocs de treball de Cap del Servei d'Exposicions del CCCB, Cap del Servei de Debats del CCCB, Cap del Servei de Mediació del CCCB, Cap de l'Àrea d'Operacions de la XAL.

11. La següent modificació de l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18, 148/18 i 17/19, s'operà mitjançant l'**acord del Ple número 129/19, adoptat en sessió de 31 d'octubre de 2019**, pel qual s'acordà **classificar** –apartat Segon de la seva part dispositiva-, en base a les previsions de la disposició addicional 12^a de la LBRL, el **Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat** en el **grup 2** de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Barcelona, tot entenent modificat el punt 4 de l'apartat Primer. C) de la part dispositiva de l'acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), pel qual es classificà el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en el grup 3 de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Barcelona.
12. La darrera afectació de l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18, 148/18, 17/19 i 129/19, ha tingut lloc arran de l'aprovació de la modificació dels Estatuts del **Consorci del Parc del Foix i del seu canvi d'adscripció** del sector públic de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal al de la **Diputació de Barcelona**, modificació aquesta que va ser aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci el 21 de juliol de 2020 (BOPB de 29 de juliol de 2020 i DOGC de 6 d'agost de 2020), elevada a definitiva en absència d'al·legacions, reclamacions o suggeriments el 10 de setembre de 2020, ratificada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2020 (AP 152/20) i per la resta d'ens consorciats (Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de 26 d'octubre de 2020, Ajuntament de Castellet i la Gornal en sessió plenària de 29 d'octubre de 2020 i
-

Fundació Abertis en sessió del seu patronat de 22 de gener de 2021), i que va entrar en vigor amb la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB de 9 de febrer de 2021 (amb anunci de referència al DOGC de 4 de març de 2021).

13. Congruentment amb les disposicions dels acords esmentats en els apartats anteriors, la relació actualitzada d'entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona és la següent:

ORGANISMES AUTÒNOMS LOCALS:

1. ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (Grup 1)
2. INSTITUT DEL TEATRE (Grup 1)
3. PATRONAT D'APOSTES (Grup 1)

SOCIETATS MERCANTILS:

4. XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L. -XAL- (Grup 1)

CONSORCIS:

5. CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA -CCCB- (Grup 1)
6. CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA (Grup 1)
7. CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA (Grup 2)
8. CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES (Grup 2)
9. CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT (Grup 2)
10. CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL -CEMICAL- (Grup 3)
11. CONSORCI UNIVERSITAT INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO DE BARCELONA, CENTRE ERNEST LLUCH -CUIMPB- (Grup 3)
12. CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA (Grup 3)
13. CONSORCI DEL PARC DEL FOIX (Grup 3)
14. CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL (Grup 3)
15. CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA (Grup 3)
16. CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS -ICPS- (Grup 3)

FUNDACIONS I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE

17. FUNDACIÓ DEMOCRÀCIA I GOVERN LOCAL (Grup 3)
 18. FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'HUMANITATS DE BARCELONA (Grup 3)
 19. FUNDACIÓ PRIVADA PALAU (Grup 3)
-

14. Una vegada detallats els antecedents anteriors, atès el temps transcorregut des que varen ser adoptats, es considera necessari **actualitzar la classificació dels ens** que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, tot tenint en compte les prescripcions normatives de la disposició addicional dotzena de la LBRL, l'aplicació de les quals corresponen, unes, a la Diputació de Barcelona, i, d'altres, als propis ens del seu sector públic. Aquesta actualització es considera també oportuna als efectes de la deguda **clarificació del sector públic actual de la corporació**, així com de la **delimitació de les competències pròpies del Ple de la Diputació de Barcelona** i de les dels òrgans de govern dels ens que formen part del seu sector públic.
15. En relació amb el sector públic, s'ha de dir que, en data 3 de desembre de 2020, el Consell General del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB) adoptà l'acord núm. 120/20, pel qual aprovà el pressupost, les bases d'execució del pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball del CCCB per a l'exercici 2021.

En aquest sentit, en el marc de l'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball del CCCB, l'avantdit acord va disposar la **creació del lloc de treball de cap del servei Digital-Lab de personal laboral d'alta direcció** (apartats tercer i quart de la part resolutiva de l'acord), al temps que es condicionà (apartat cinquè de la part resolutiva de l'acord) l'aplicació de la modificació de la relació de llocs del personal d'alta direcció a l'adequació de l'acord vuitè del dictamen aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014, i modificat per acords posteriors del Plens de 31 de març de 2016 i 28 de febrer de 2019, pels quals s'acordà, entre d'altres, la fixació de les retribucions del personal d'alta direcció del sector públic local de la Diputació de Barcelona, en compliment del que determina la disposició addicional 12 de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

Respecte del referit lloc de treball, s'ha d'afegir el següent:

- La retribució anual per a 2021 ha estat fixada en 60.970,96 € (retribució bàsica: 50.515,36 €; complement de lloc: 7.318,93 €; complement variable: 3.136,67 €).
- Amb la creació de l'esmentat lloc de treball, el nombre de directius del CCCB queda fixat en 6.

Sobre l'adequació de l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona al qual va referir l'acord del Consell General del CCCB de 3 de desembre de 2020, s'ha d'avançar que és objecte del present dictamen en els termes que es precisaran més endavant.

16. Altrament, i en el marc d'aquest procés d'actualització de la classificació i de clarificació de la composició del sector públic de la Diputació de Barcelona,
-

mitjançant el Decret núm. 2893/21, de 29 de març, la corporació va crear la **Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona**. La funció principal d'aquesta comissió és l'elaboració d'un estudi que valori i detalli l'origen de les mancances de funcionament observades en diferents entitats del sector públic de la corporació i evidenciades en l'informe resum anual sobre el control intern realitzat durant l'exercici 2019 a la Diputació de Barcelona i a les entitats que conformen el seu sector públic i proposi les possibles vies de solució per optimitzar els recursos disponibles.

II. FONAMENTS JURÍDICS

1. La disposició addicional dotzena (DA 12^a) de la LBRL, en la seva redacció donada per la LRSAL, regula **les retribucions dels contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local i el nombre màxim de membres dels òrgans de govern d'aquests**, així com els **acords a adoptar pels plens de les corporacions locals** als quals es trobin adscrits els ens del seu respectiu sector públic.
2. En aquest sentit, les disposicions normatives que es detallaran contenen les determinacions que es corresponen amb les **competències de la Diputació de Barcelona**, la concreció de les quals són les següents:
 - 2.1. L'apartat 2n de la DA 12^a de la LBRL disposa que **correspon al Ple** de les corporacions locals **classificar les entitats vinculades o dependents d'aquelles que integren el sector públic local** en tres grups, atenent al seu volum o xifra de negoci, el nombre de treballadors, la necessitat o no de finançament públic, el volum d'inversió i les característiques del sector en què desenvolupa dites activitats.
 - 2.2. La classificació de les entitats esmentades en tres grups determina el nivell en què cada entitat es situa a efectes d'establir el **nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans superiors i de govern de cada entitat**, així com **la seva estructura organitzativa amb fixació del nombre mínim i màxim de directius i la quantia màxima de la retribució total**, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i del complement variable, en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció.

Al respecte, cal recordar que l'apartat 4t de la DA 12^a de la LBRL disposa que el nombre màxim de membres dels consells d'administració i òrgans superiors de govern o administració de les entitats vinculades o dependents d'aquelles que integren el sector públic local no podrà excedir de:

- a) Grup 1: 15 membres
 - b) Grup 2: 12 membres
 - c) Grup 3: 9 membres
-

3. Les previsions normatives relatives a les retribucions del personal amb contracte mercantil o d'alta direcció dels **ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona**, que es corresponen amb les competències d'aquests ens, les quals seran exercides en el marc dels límits fixats pel Ple de la Diputació de Barcelona, són les següents:

- 3.1. L'apartat 1r de la DA 12^a de la LBRL estableix que les **retribucions** del personal amb contracte mercantil o d'alta direcció dels ens, consorcis, societats i fundacions que conformen el sector públic local es classifiquen, exclusivament, en bàsiques i complementàries. En aquest sentit, l'avantddita disposició assenyala que les **retribucions bàsiques** ho són en funció de les característiques de l'entitat i inclouen una retribució mínima obligatòria assignada a cada màxim responsable, directiu o personal contractat, i que les **retribucions complementàries** comprenen un complement del lloc de treball i un complement variable, amb el benentès que el complement de lloc de treball retribueix les característiques específiques de les seves funcions o llocs directius, i el complement variable retribueix la consecució d'uns objectius prèviament establerts.

- 3.2. Els apartats 3r i 5è de la DA 12^a de la LBRL estableixen, respectivament, que en cas que es rebin **retribucions en espècie**, aquestes computaran als efectes de complir els límits màxims de la quantia de la retribució total, la qual no podrà superar els límits fixats anualment en les lleis de pressupostos generals de l'Estat (apartat 3r), i que s'haurà de recollir anualment en la **memòria d'activitats** de la corresponent entitat (apartat 5è).

4. Al seu torn, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula, amb caràcter bàsic, l'anomenat sector públic institucional. En primer terme, al precepte següent:

"Article 81

Principis generals d'actuació

1. *Les entitats que integren el sector públic institucional estan sotmeses en la seva actuació als principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com al principi de transparència en la seva gestió. En particular, se subjecten en matèria de personal, inclòs el laboral, a les limitacions previstes a la normativa pressupostària i a les previsions anuals dels pressupostos generals.*

2. *Totes les administracions públiques han d'establir un sistema de supervisió contínua de les seves entitats dependents, per tal de comprovar la subsistència dels motius que en van justificar la creació i la seva*

sostenibilitat financera, i que ha d'incloure la formulació expressa de propostes de manteniment, transformació o extinció.

3. *Els organismes i les entitats vinculats o dependents de l'Administració autonòmica i local es regeixen per les disposicions bàsiques d'aquesta Llei que els siguin aplicables, i en particular, pel que disposen els capítols I i VI i els articles 129 i 134, així com per la normativa pròpia de l'Administració a la qual s'adscriuin.*"

Aquesta regulació bàsica es completa amb la dels articles 82 i 83, en virtut dels quals, en síntesi, es configura l'**Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local** com un registre públic administratiu que garanteix la informació pública i l'ordenació de totes les entitats integrants del sector públic institucional, independentment de quina sigui la seva naturalesa jurídica, així com les determinacions que regeixen sobre la **inscripció d'aquestes entitats, la qual té caràcter obligatori**.

III. VIRTUALITAT JURÍDICA DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL DOTZENA DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DE RÈGIM LOCAL EN RELACIÓ AMB ELS ACORDS ADOPTATS PEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La virtualitat jurídica de la DA 12^a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL, és la de **distingir les competències** que corresponen, d'una banda, al Ple de la corporació local a la qual es trobin adscrits els ens dependents o vinculats del seu sector públic i, de l'altra, les que pertanyen a l'àmbit de decisió de les entitats integrades en dit sector públic. Així, en síntesi, les competències del Ple de la Diputació de Barcelona es contrauen a:

- a) **Classificar les entitats** vinculades o dependents que integren el seu sector públic local en tres grups, en funció dels paràmetres fixats;
- b) **establir el nombre màxim de membres** del consell d'administració i dels òrgans superiors i de govern de cada entitat;
- c) **identificar la seva estructura organitzativa amb fixació del nombre mínim i màxim de directius**;
- d) **fixar la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i del complement variable, en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció**.

Conseqüentment, totes aquelles decisions referides als directius i quanties retributives i percentatges dels complements (de lloc i variable), que es trobin per sota dels límits màxims fixats pel Ple de la Diputació de Barcelona, correspondrà adoptar-les als òrgans competents dels propis ens dependents o vinculats del seu sector públic. I aquestes decisions hauran de tramitar-se d'acord amb la normativa i els procediments

que resultin d'aplicació, però sense que necessitin el pronunciament específic del Ple de la corporació.

Sobre aquestes bases, i tot prenent com a referència els diversos acords adoptats (epígraf I), a continuació es detallen els pronunciaments del Ple de la Diputació de Barcelona, degudament actualitzats quant a les entitats que integren el seu sector públic i la resta de determinacions exigides a la DA 12^a de la LBRL, **en relació amb els contractes mercantils i laborals d'alta direcció**. Val a dir que les prescripcions generals i les quanties màximes de les retribucions totals, fixades inicialment en l'acord plenari de 30 d'octubre de 2014 (apartat primer), es detallen actualitzades per a 2021, **en relació amb els contractes indicats**, de resultes de l'aplicació dels increments retributius previstos a les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte; actualització que suposa l'aplicació d'un increment acumulat del 9,495 %, arrodonit per excés. Les determinacions previstes són les següents:

A) GRUP 1:

1. Organisme de Gestió Tributària
2. Organisme Autònom Institut del Teatre
3. Organisme Autònom Patronat d'Apostes
4. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
5. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
6. Xarxa Audiovisual Local, SL

Respecte a les entitats assenyalades anteriorment i classificades de grup 1, de conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, apartat 4, tindran:

- En les assemblees dels consorcis, els òrgans de govern o el consell d'administració, com a màxim 15 membres de ple dret.
- Com a nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 6.
- Com a retribució bruta anual màxima per a 2021: 95.261 €, quantitat que resulta d'aplicar a la de 87.000 € fixada per a aquest grup 1 en l'apartat 1r de l'acord del Ple de la Diputació de 30 d'octubre de 2014, en relació amb els contractes mercantils i laborals d'alta direcció, els increments retributius acumulats en execució dels previstos en les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte.

B) GRUP 2:

1. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
2. Consorci del Patrimoni de Sitges
3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Respecte a les entitats assenyalades anteriorment i classificades de grup 2, de conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, apartat 4, tindran:

- En les assemblees dels consorcis, com a màxim 12 membres de ple dret.
- Com a nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 3.
- Com a retribució bruta anual màxima per a 2021: 85.954 €, quantitat que resulta d'aplicar a la de 78.500 € fixada per a aquest grup 2 en l'apartat 1r de l'acord del Ple de la Diputació de 30 d'octubre de 2014, en relació amb els contractes mercantils i laborals d'alta direcció, els increments retributius acumulats en execució dels previstos en les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte.

C) GRUP 3:

1. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
2. Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
3. Consorci del Parc de la Serralada de Marina
4. Consorci del Parc del Foix
5. Consorci del Parc de la Serralada Litoral
6. Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
7. Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
8. Fundació Privada Democràcia i Govern Local
9. Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
10. Fundació Privada Palau

Respecte a les entitats assenyalades anteriorment i classificades de grup 3, de conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, apartat 4, tindran:

- En les assemblees dels consorcis, els òrgans de govern o els patronats de les fundacions, com a màxim 9 membres de ple dret.
- Com a nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 3.
- Com a retribució bruta anual màxima per a 2021: 76.647 €, quantitat que resulta d'aplicar a la de 70.000 € fixada per a aquest grup 3 en l'apartat 1r de l'acord del Ple de la Diputació de 30 d'octubre de 2014, en relació amb els contractes mercantils i laborals d'alta direcció, els increments retributius acumulats en execució dels previstos en les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte.

Actualitzades les prescripcions generals fixades en l'apartat primer de l'acord plenari de 30 d'octubre de 2014, cal tenir en compte, però, que les complementaven unes previsions específiques referides al nombre de membres dels òrgans col·legiats d'algunes de les entitats del sector públic, derivades de les seves especificitats i naturalesa jurídica. Concretament, aquestes previsions es contenien en els apartats segon a sisè del dit acord, i eren del tenor literal següent:

“Segon. ACORDAR que la Junta General de la societat de capital Integrament local XAL, SL, estarà composta pels 51 membres de ple dret que constitueixen el Ple de la Diputació de Barcelona, com a màxim òrgan representatiu, en compliment del que disposa l'article 257.1 .a del DLEG 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el TRLMRLC.

Tercer. ACORDAR que el Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local estarà integrat per un mínim de 6 membres i un màxim de 50, ja que el Patronat és l'òrgan de representació dels patrons, compost, principalment, per les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, que determina l'objecte i la seva raó de ser, tot això d'acord amb l'article 15 dels seus estatuts reguladors aprovats definitivament pel Protectorat del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, mitjançant resolució del Director General del Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya de 3/3/2014, ja que les fundacions privades es regulen, en primer lloc, per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, parcialment modificada per la L 5/2011, de 19 de juliol, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques.

Quart. ACORDAR que en la Fundació Privada Palau, la Junta del Protectorat és el màxim òrgan de representació dels patrons i es regula per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, parcialment modificada per la L 5/2011, de 19 de juliol, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques, mantenint el nombre de membres que fixen els seus estatuts.

Cinquè. ACORDAR que en l'Associació Arc Llatí (actualment no integrada en el sector públic de la Diputació), els seus òrgans màxim de govern són de representació política, tota vegada que en tractar-se d'una associació es regula per la legislació privada i amb participació d'entitats de diversos estats.

Sisè. ACORDAR que l'assemblea general, òrgan plenari o equivalent dels consorcis tindrà com a límit els nombres determinats als apartats respectius (15, 12 i 9), excepció feta d'aquells casos en què el nombre de membres consorciats superi els esmentats nombres; supòsit que afecta als consorcis següents:

- Consorci del Parc de la Serralada Litoral: 18 membres.*
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: 18 membres.*
- Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme: 30 membres (ja no està integrat en el sector públic de la Diputació).*
- Consorci de Comunicació Local: 175 membres (dissolt amb efectes 31 de març de 2015; BOPB de 2 d'abril de 2019).*

En aquests casos, s'aplicarà el que disposa sobre els òrgans representatius i de decisió dels consorcis l'article 110.4 del RDLEG 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (precepte actualment derogat i emparament jurídic que cal entendre referit als

articles 114.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 317.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), *en el sentit que han d'estar integrats per tots els membres consorciats.*"

IV. ACORDS QUE ES PROPOSEN MITJANÇANT EL PRESENT DICTAMEN

Les actuacions adreçades a l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic requereixen de la recollida de dades pressupostàries, de personal i retributives, i el seu estudi acurat amb vista a determinar les diferents implicacions que aquesta actualització hagi de comportar. A aquesta consideració general ha obeït la creació de l'avantdit *Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona*, mitjançant el Decret núm. 2893/21, de 29 de març. I és per això que, donada la seva transcendència, es considera oportú donar compte al Ple de la corporació de l'inici d'aquestes actuacions sobre l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, i de la resta d'objectius previstos.

D'altra banda, i sens perjudici de les actuacions de recollida i d'estudi, i mentre aquestes es perllonguin, la Diputació de Barcelona ha d'atendre les sol·licituds i els requeriments que es formulin per part dels ens dependents o vinculats que conformen el seu sector públic. En aquest sentit, analitzada la sol·licitud formulada pel **Consorti del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)** en els termes exposats en els antecedents del present dictamen (epígraf I, 15), i contrastats amb la resta d'antecedents, cal concloure que **no és necessària cap autorització per part del Ple de la Diputació**, en relació amb el lloc de treball de **cap del servei Digital-Lab, de personal laboral d'alta direcció del CCCB**, creat per acord núm. 120/20 del seu Consell General, adoptat en sessió de 3 de desembre de 2020. I no cal aquesta autorització per tal com les característiques del lloc de treball creat es troben per sota dels límits fixats en el acord del Ple de la Diputació de 30 d'octubre de 2014 i concordants. Concretament, el nombre de directius del CCCB és de 6, i la quantia de la retribució del nou lloc de treball és de 60.970,96 €, nombre i quantia que, respectivament, no superen els límits de 6 directius i de 95.202 € que resulten com a màxims per al grup 1.

Finalment, s'inclouen les previsions sobre la publicació del acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de la Diputació, i la seva notificació als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic, en resultar-ne afectats.

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de l'inici de les actuacions sobre l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic i de la creació de la Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el Decret de la Presidència de la corporació núm. 2893/21, de 29 de març.

Segon. Donar-se per assabentat de la creació del lloc de treball de cap del servei Digital-Lab, de personal laboral d'alta direcció en el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), amb una retribució anual de 60.970,96 €, mitjançant l'acord núm. 120/20 del seu Consell General adoptat en sessió de 3 de desembre de 2020, tot precisant a aquest consorci que no és necessària cap autorització per part del Ple de la Diputació de Barcelona, en trobar-se per sota dels límits màxims fixats en els acords plenaries de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), i concordants, referits a la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, i tot això d'acord amb els antecedents que consten a la part expositiva.

Tercer. Publicar els anteriors acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web de la Diputació de Barcelona.

Quart. Notificar aquests acords als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic."

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.7.- Dictamen de data 16 de juny de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 5725/21, d'1 de juny, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre i núm. 4272/21 de 30 d'abril, en el sentit d'acordar que el diputat delegat de Salut Pública i Consum, l'Ill·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efectes del dia 1 de juny de 2021 (Exp. núm. 2021/0011194).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 5725/21, d'1 de juny, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit

d'acordar que el diputat delegat de Salut Pública i Consum, l'Ill·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efectes del dia 1 de juny de 2021, i que literalment diu:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocuen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre i núm. 4272/21 de 30 d'abril, va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

Atès que l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez ha pres possessió com a diputat en la sessió ordinària celebrada pel Ple de la Diputació de Barcelona, en data 27 de maig de 2021, prèvia promesa del càrrec segons la fórmula establerta en el RD 707/1979, de 5 d'abril, i havent adquirit, per tant, la condició de diputat de ple dret de la Diputació de Barcelona.

Atès que per Decret de la Presidència núm. 5574 de 27 de maig de 2021 s'ha nomenat a l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a diputat delegat de Salut Pública i Consum (Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social) amb efectes del dia 1 de juny de 2021.

Vista la providència de la Presidència de la corporació en què s'estableix que s'adoptin els actes administratius necessaris per tal que el diputat Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a diputat delegat de Salut Pública i Consum, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva, amb efectes de l'1 de juny de 2021.

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

Vist finalment que el Ple de la Diputació, en sessió ordinària del 27 de maig del 2021, ha pres en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial de la Diputació de Barcelona de l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez, de la candidatura del grup polític En Comú Guanyem (ECG) de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb efectes del dia 16 de maig de 2021, tal com manifesta en l'escrit presentat en el Registre General de la Diputació de Barcelona en data 11 de maig de 2021 i sota el núm. 202110071115, la qual cosa comporta deixar sense efecte la seva dedicació exclusiva, amb abonament de la liquidació d'havers corresponent.

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

Primer. ACORDAR que, amb efectes d'1 de juny de 2021, el diputat Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a diputat delegat de Salut Pública i Consum, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva i sigui donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, amb una retribució de 6.091,20 euros mensuals, a raó de 14 mensualitats, i en conseqüència **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol –modificat al seu torn pels Decrets de la Presidència núm. 8984/19, de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre i núm. 4272/21 de 30 d'abril–, pel que fa al diputat Il·lm. Sr. Naharro en el sentit indicat.

Segon. ACORDAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:

1. Núria Marín Martínez
2. Carmela Fortuny i Camarena
3. Ferran Mascarell i Canalda
4. Núria Parlón i Gil
5. Pilar Díaz Romero
6. Carles Ruiz Novella
7. Francisco Javier Gomar Martín
8. Eva María Menor Cantador
9. Joan Carles Garcia i Cañizares
10. Alfredo Vega López
11. Lluïsa Moret i Sabidó
12. Rubén Guijarro Palma
13. Óscar Sierra Gaona
14. Abigail Garrido Tinta
15. Javier Silva Pérez
16. Alba Barnusell Ortuño
17. Jesús Naharro Rodríguez
18. Neus Munté i Fernández
19. Josep Ramon Mut i Bosque
20. Laura Pérez Castaño
21. Celestino Corbacho Chaves
22. Xavier García Albiol
23. Lluïsa Melgares i Aguirre
24. Dionís Guiteras i Rubio
25. Salvador Tovar Funes
26. Daniel Gracia Álvarez
27. Jordi Fàbrega i Colomer

Tercer. ACORDAR, en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2020	Data efectes nomenament
1. Núria Marín Martínez	Presidenta	7.636,91 €	11/07/2019
2. Carmela Fortuny i Camarena	Vicepresidenta segona	6.841,42 €	17/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2020	Data efectes nomenament
3. Ferran Mascarell i Canalda	Vicepresident tercer	6.841,42 €	17/07/2019
4. Núria Parlón i Gil	Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS	6.841,42 €	17/07/2019
5. Pilar Díaz Romero	Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva	6.841,42 €	17/07/2019
6. Carles Ruiz Novella	President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva	6.841,42 €	17/07/2019
7. Francisco Javier Gomar Martín	President delegat de l'Àrea de Medi Ambient	6.091,20 €	23/07/2019
8. Eva María Menor Cantador	Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	6.091,20 €	23/07/2019
9. Joan Carles Garcia i Cañizares	President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva	6.841,42 €	17/07/2019
10. Alfredo Vega López	President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut	6.091,20 €	23/07/2019
11. Lluïsa Moret i Sabidó	Presidenta delegada de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar	6.091,20 €	23/07/2019
12. Rubén Guijarro Palma	Diputat adjunt de Recursos Humans	6.091,20 €	23/07/2019
13. Óscar Sierra Gaona	Diputat delegat de Comerç i diputat adjunt de Serveis Interns	6.091,20 €	23/07/2019
14. Abigail Garrido Tinta	Diputada delegada de Turisme	6.091,20 €	1/05/2021
15. Javier Silva Pérez	Diputat delegat de Joventut	6.091,20 €	23/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2020	Data efectes nomenament
16. Alba Barnusell Ortuño	Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat	6.091,20 €	23/07/2019
17. Jesús Naharro Rodríguez	Diputat delegat Salut Pública i Consum	6.091,20 €	01/06/2021
18. Neus Munté i Fernández	Presidenta de grup polític	6.841,42 €	17/07/2019
19. Josep Ramon Mut i Bosque	President de grup polític	6.841,42 €	18/07/2019
20. Laura Pérez Castaño	Presidenta de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
21. Celestino Corbacho Chaves	President de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
22. Xavier García Albiol	President de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
23. Lluïsa Melgares Aguirre	Presidenta de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
24. Dionís Guiteras i Rubio	Portaveu de grup polític	6.091,20 €	18/07/2019
25. Salvador Tovar Funes	Portaveu de grup polític	6.091,20 €	11/07/2019
26. Daniel Gracia Álvarez	Portaveu de grup polític	6.091,20 €	11/07/2019
27. Jordi Fàbrega i Colomer	Portaveu adjunt de grup polític	4.078,39 €	27/09/2019

Quart. RATIFICAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial** són:

1. Josep Arimany i Manso
2. Pere Pons i Vendrell
3. Josep Tarín i Canales

Cinquè. ACORDAR que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació parcial** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir del 1.01.2020	Data efectes nomenament
1. Josep Arimany i Manso	President delegat de l'Àrea d'Innovació, Govers Locals i Cohesió Territorial	51 %	3.106,50 €	23/07/2019
2. Pere Pons i Vendrell	President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	75 %	4.568,40 €	23/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir del 1.01.2020	Data efectes nomenament
3. Josep Tarín i Canales	Diputat delegat d'Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals	75 %	4.568,40 €	23/07/2019

Sisè. ACORDAR que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

- a) Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 913,27 €.
- b) Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 419,03 €.
- c) El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.
- d) No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **27 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **3 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.

Vuitè. DEIXAR SENSE EFECTE l'assignació de la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Jonatan Fornés Martínez, amb motiu de la seva renúncia al càrrec de diputat provincial de la Diputació de Barcelona, amb efecte del 16 de maig de 2021, i procedir a l'abonament dels havers corresponents.

Novè. ACORDAR que aquest Decret té efectes jurídics pel que fa a l'exercici del càrrec amb dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez des del dia 1 de juny de 2021.

Desè. ORDENAR a la Direcció de Serveis de Recursos Humans que procedeixi a donar d'alta en el règim de la Seguretat Social, per totes les contingències, l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez des del dia 1 de juny de 2021 i ho acrediti en nòmina des d'aquesta data.

Onzè. INDICAR que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, des de l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2021, es quantifica en 42.638,40 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.

Dotzè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tretzè. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, a l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.

Catorzè. DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 5725/21, d'1 de juny, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre i núm. 4272/21 de 30 d'abril, en el sentit d'acordar que el diputat delegat de Salut Pública i Consum, l'Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efectes del dia 1 de juny de 2021."

I el Ple en resta assabentat.

1.8.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar la modificació de la relació de llocs de treball i la modificació inicial de la plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2021/0012411).

"1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 26 de novembre de 2020, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2021, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2021, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 30.12.2020 i DOGC núm. 8311, del 8.1.2021). La relació de llocs de treball i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Amb posterioritat, per acord del Ple de 25 de febrer de 2021 ha estat modificada la relació de llocs de treball de la corporació (Acord de Ple núm.16, de 25.02.2021).

Alhora, per acord del Ple núm.46, de 25 de març de 2021, ha estat modificada la relació de llocs de treball i aprovada inicialment la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona, que posteriorment ha esdevingut definitiva en no haver-se presentat reclamacions dins del període d'exposició pública (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 28.4.2021).

Finalment, per acord del Ple de 27 de maig de 2021, ha estat modificada la relació de llocs de treball de la corporació (Acord de Ple núm.104, de 27.05.2021).

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en la sessió plenària esmentada, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporta aquestes modificacions.

Aquestes modificacions han comportat en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporten aquestes modificacions.

L'article 18, apartat dos, de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021 (en endavant, LPGE 2021), ha previst que en l'any 2021 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 0,9 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2020 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2021 respecte al 2020. Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2021 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2021 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 0,9 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2020, normativa que és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 18.

L'article 18, apartat setè, disposa que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1. La Direcció de Serveis de Formació centralitza la planificació, el seguiment i l'avaluació de la totalitat d'accions formatives que es projecta als ens locals de la província de Barcelona i a la mateixa Diputació de Barcelona, mitjançant l'acció coordinada del Servei Disseny i Innovació de la Formació, el Servei Gestió de la Formació i l'Oficina d'Assistència a la Formació.

Ara, en el marc de l'aposta per l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en la formació que s'ofereix als empleats públics de la corporació i l'administració local de la província de Barcelona, es considera necessari comptar amb una figura especialitzada que es responsabilitzi dels entorns virtuals d'aprenentatge, supervisant i controlant a nivell operatiu aquests entorns, així com les eines de docència, tant pel que fa al disseny de sistemes o plataformes per a la formació en línia com per al desenvolupament de les activitats i l'avaluació de cada activitat formativa. Per tal de donar resposta a aquesta necessitat, es proposa la creació d'un nou lloc de treball, sota la dependència del Servei de Disseny i Innovació de la Formació, amb la denominació de *responsable d'entorns virtuals d'aprenentatge*. La creació d'aquest lloc no suposa una modificació de la plantilla corporativa.

2.2. La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, atesa l'atribució de noves funcionalitats i un alt volum d'incidències suportades per la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de Recursos Humans, planteja la necessitat de reforçar qualitativament el seu equip de treball en la vessant de suport i gestió de l'Espai

Personal de la Diputació de Barcelona i en altres eines d'administració electrònica de l'àmbit dels recursos humans (gestió TeDiba i la seu electrònica).

A fi d'assolir aquest reforç, es proposa la configuració d'una nova figura organitzativa que tindria atribuït el rol de supervisió, coordinació i execució de les activitats i tasques de suport a les eines i sistemes de gestió de recursos humans, especialment l'Espai Personal, així com fer el seguiment de les incidències identificades i de la proposta i implementació de millores. Per tal de donar resposta a aquesta necessitat es proposa la **creació d'un nou lloc de treball singular de responsable**, sota la dependència del cap de la Unitat de Suport a l'Explotació de Dades de Recursos Humans, amb la **denominació de responsable de suport a l'Espai Personal i altres eines de gestió de recursos humans**. La creació d'aquest lloc no suposa una modificació de la plantilla corporativa.

2.3. Des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIViM) es requereix un model de gestió que permeti impulsar les línies d'actuació desenvolupades des de les diverses oficines tècniques que té al seu càrrec. En aquest sentit, la GSIViM manifesta la necessitat de garantir la planificació, coordinació i control homogeni de les activitats que li són pròpies, i per això demana dotar-se d'un suport tècnic altament especialitzat que assessori i doni suport transversal a la planificació i gestió tècnica de la GSIViM, facilitant la presa de decisions i l'homogeneïtat en el desenvolupament de les polítiques de gestió de carreteres, proposant la creació d'un lloc de tècnic/a assessor/a que aporti un major nivell de coneixements i expertesa, amb l'objectiu d'assolir un assessorament tècnic i coordinat de totes les oficines integrades en la Gerència de Serveis.

D'acord amb l'anàlisi de la proposta i l'evidència que la complexitat de gestió del lloc de treball que exigeix una capacitació i experiència que ultrapassa clarament la responsabilitat i complexitat tècnica atribuïdes a un lloc de treball base, amb una visió tècnica d'assessorament i suport tècnic molt especialitzat, amb capacitat per emetre recomanacions que aporten valor i legitimen les actuacions, es proposa la creació del lloc de treball singular de *tècnic/a assessor en matèria de planificació i gestió transversal*. La creació d'aquest lloc requereix adequar la plantilla corporativa, per la qual cosa els seus efectes queden condicionats a l'aprovació definitiva d'aquest instrument.

2.4. D'altra banda, des de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica es planteja dotar el Servei de Programació d'una estructura orgànica que faciliti la consecució dels seus objectius, garanteixi l'equitat interna i fomenti la capacitat de donar resposta a situacions d'emergència, alhora que permeti avançar en la millora del model de prestació del servei.

En aquest sentit, s'apunta la necessitat de potenciar i reorientar les línies de treball dels àmbits referenciats d'acord amb l'exigència d'un major nivell de complexitat tècnica i responsabilitat i noves línies d'actuació en tant que en els darrers anys, i de la

mà d'una major exigència professional, s'ha produït una transformació de la prestació del servei, la qual cosa ha comportat la necessitat d'exercir les seves funcions amb un major component tècnic i especialitzat.

En primer lloc, en sintonia al fet que l'anàlisi pressupostari exigeix una major capacitat i especialització tècnica, es proposa crear una nova unitat organitzativa, la *Unitat d'Anàlisi Pressupostària*, en dependència de la Secció de Pressupostos i Control de la Gestió, d'acord amb la necessitat de centralitzar l'elaboració del pressupost de la Diputació de Barcelona i de les seves posteriors modificacions, així com totes aquelles tasques vinculades al seguiment i anàlisi de l'execució pressupostària a fi de vetllar per un ús eficient dels recursos públics.

Així mateix, en línia amb l'aflorament d'una major complexitat i l'increment de l'exigència tècnica, i amb la finalitat de reconèixer un àmbit específic de responsabilitat vinculat amb la direcció i supervisió de les activitats relacionades amb els projectes, gestió i tramitació dels cercles de comparació intermunicipal, es proposa formalitzar una nova unitat organitzativa, la *Unitat de Cercles de Comparació Intermunicipal*, en dependència de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal.

D'altra banda, en la mesura que els treballs que es venien desenvolupant per part del lloc de responsable de suport al finançament i la solvència financera s'han consolidat i constitueixen un grup de tasques alineades estructuralment amb el que es ve desenvolupant des de la Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal, es proposa la creació d'una nova unitat orgànica, la *Subsecció de Suport al Finançament i la Solvència Financera*, com a resultat de la reconversió de l'esmentat lloc de responsable, la qual exerciria les funcions de supervisió i control en l'àmbit operatiu, així com el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de suport al finançament local i de solvència financera i dels programes de la Xarxa de solvència financera dels municipis.

A més, també es planteja la necessitat de reforçar l'àmbit específic d'actuació, de major complexitat i exigència tècnica, vinculat amb la planificació, seguiment i anàlisi dels instruments de pressupost i control de la gestió pressupostària així com del suport a l'activitat economicofinancera municipal. En aquest sentit, les pautes de la carta de serveis i les corresponents auditories han generat uns requeriments addicionals i una càrrega de feina creixent centrada sobretot en el control de l'execució de les actuacions derivades del pressupost i serveis locals, i en conseqüència es proposa la formalització de tres nous espais de responsabilitat singular que permetin assumir aquesta feina amb garanties, procedint a la creació de tres llocs de treball singulars que s'encarreguin de reforçar i liderar l'equip del Servei de Programació en, per una banda, la planificació i avaluació de la gestió pressupostària, i d'altra banda, el seguiment i actualització del Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals, així com també dels projectes i programes d'innovació, anàlisi i millora dels serveis locals dels municipis. Els tres nous llocs singulars proposats són el de *tècnic/a assessor/a de planificació pressupostària*, en adscripció a la nova Unitat d'Anàlisi Pressupostària, i el

de *responsable del Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals* i *director/a de programa d'innovació, anàlisi i millora dels serveis locals*, en adscripció a la Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal. Les mesures contingudes en aquesta proposta de modificació orgànica no suposen una modificació de la plantilla corporativa.

2.5. El Gabinet d'Innovació Digital (en endavant GID) planteja la necessitat de crear dues línies específiques de responsabilitat per reorganitzar i reforçar tant l'àmbit de l'administració electrònica a nivell de la corporació, com l'àmbit de suport als municipis amb els serveis de suport a la transformació digital, la transparència i el bon govern.

En primer lloc, es constata que l'administració electrònica s'ha convertit en l'eix vertebrador de l'activitat administrativa de la Diputació de Barcelona, per la qual cosa, es considera necessari crear una figura adscrita al Servei de Millora Organitzativa que integri el vessant funcional del suport al desenvolupament de l'administració digital, tant a nivell corporatiu com del sector públic de la Diputació de Barcelona, amb l'impuls dels diferents projectes que han de donar servei a tots els ens afectats. Per aquest motiu es proposa la creació d'un lloc singular de *responsable de suport a la transformació digital*.

En segon lloc, es planteja la creació d'una figura de suport tècnic a nivell municipal als serveis de suport per a la transformació digital i que assumeixi l'àmbit de la transparència i bon govern, adscrit a la Secció Assistència en Sistemes d'Informació Local. Aquesta figura assumirà l'encàrrec derivat de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalitat i sostenibilitat de l'Administració Local, que reforça el paper de les diputacions provincials i estableix de manera expressa que és competència pròpia de la Diputació la prestació dels serveis d'administració electrònica en els municipis de població inferior a 20.000 habitants.

El seguiment del servei de suport als ajuntaments SeTDIBA i l'àmbit de transparència i govern obert fan recomanable la creació d'una figura que integri les actuacions esmentades atès que impliquen un alt nivell de coneixements i transversalitat en el suport continuat i l'assessorament, amb especial atenció en relació amb la metodologia que utilitza SeTDIBA, les noves eines i el nou paradigma digital. Per aquest motiu es proposa la creació d'un lloc singular de *responsable de suport SeTDIBA i transparència*.

La creació d'aquests dos llocs de treball requereix la creació de sengles places addicionals a la plantilla corporativa, per la qual cosa els seus efectes queden condicionats a l'aprovació definitiva d'aquest instrument.

2.6. Finalment, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General (en endavant DSSCG) planteja la necessitat de reforçar, dins del marc del Pla d'Actuació del Mandat, el suport i l'assistència tècnica en matèria de desenvolupament, equilibri i cohesió territorial, amb l'objectiu de recolzar la Coordinació General en l'impuls de

l'acció de la Diputació en aquesta matèria, atesa la seva naturalesa estratègica de caràcter transversal.

En aquest sentit, la DSSCG considera necessari comptar amb una figura organitzativa que s'encarregui d'assessorar la Coordinació General en la presa de decisions relatives a la coordinació dels diferents àmbits de treball que convergeixen en les polítiques de cohesió territorial de la província, integrant una visió general (infraestructures viàries, mobilitat, espais naturals, habitatge i sostenibilitat) en un lloc de treball especialitzat, i a aquest efecte proposa la creació d'un lloc de *tècnic/a assessor/a en matèria de polítiques corporatives de cohesió territorial*, que s'encarregarà de planificar, impulsar i coordinar la redacció i execució de projectes, estudis i altres treballs tècnics en aquesta matèria. La creació d'aquest lloc de treball requereix la creació d'una plaça addicional a la plantilla corporativa, per la qual cosa els seus efectes queden condicionats a l'aprovació definitiva d'aquest instrument.

2.7 Les justificacions de les modificacions proposades i especificades en els paràgrafs anteriors, per un import total de 323.335,21 euros en termes d'annualitat completa, es detallen als respectius Informes que acompanyen al Dictamen, i es corresponen amb els apartats primer a tercer dels acords que s'hi proposen. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de juliol de 2021, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **148.195,30 euros**.

2.8 A l'annex I al Dictamen es relacionen les modificacions de la Relació de Llocs de Treball, com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació, deixant inalterada la resta de la relació de llocs de treball aprovada en sessió plenària de 26 de novembre de 2020, i modificada pels acords de Ple núm.16, de 25 de febrer de 2021, núm.46, de 25 de març de 2021, i núm.104, de 27 de maig de 2021, que es corresponen amb l'apartat quart dels acords que s'hi proposen. Aquestes modificacions recullen tant modificacions de posicions existents com noves dotacions associades a l'ampliació en 24 places de la plantilla segons l'exposat al punt 2.11, i tenen un impacte econòmic en termes anuals d'1.045.578,84 euros, segons detall exposat al propi annex. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de juliol de 2021, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **479.223,64 euros**.

2.9. Per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per a tots els llocs de comandament o singulars creats o modificats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un

codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

2.10. A l'annex II s'integren les modificacions proposades en els punts anteriors en la Relació de Llocs de Treball, i que es correspon amb l'apartat cinquè dels acords que s'hi proposen.

2.11. A l'annex III es relacionen les places que són objecte de modificació o creació, amb un total de 39 baixes i 63 altes, d'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies que es corresponen amb els apartats sisè i setè dels acords que s'hi proposen. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla, tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla.

2.12. Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, i ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

La informació sobre les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords ha estat tramesa a la Junta de Personal i a la representació sindical en data 15 de juny de 2021.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març,

pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En ús de les facultats que em confereix l'apartat 4.2.2 a.7) del Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, pel qual s'aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenament i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, vist l'Informe preceptiu i no vinculant emès per la Secretaria General, i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. CREAM els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs, amb la data d'efectes que s'indica en cada cas:

- Responsable d'entorns virtuals d'aprenentatge (efectes: 16 de juliol de 2021)

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Responsable	S579A221	A	AP	C.E.	22	A501	1

- Responsable de suport a l'Espai Personal i altres eines de gestió de recursos humans (efectes: 16 de juliol de 2021)

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
701200010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	Responsable	S504C201	A	AP	C.E.	20	A503	1

- Tècnic/a assessor en matèria de planificació i gestió transversal (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la plantilla)

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Vià. i Mob.	Tècnic/a assessor/a	S127A281	A	E	LL.D.*	28	TA00	1

- Responsable de suport a la transformació digital (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la plantilla)

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
700110000	Serv. Millora Organitzativa	Responsable	S580A221	A	AP	C.E.	22	A501	1

- Responsable de suport SeTDIBA i transparència (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la plantilla)

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
700101000	Secció d'Assist Sist. Informació Local	Responsable	S581A221	A	AP	C.E.	22	A501	1

- Tècnic/a assessor/a en matèria de polítiques corporatives de cohesió territorial (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la plantilla)

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	Tècnic/a assessor/a	S195A241	A	T	C.E.	24	TA02	1

Segon. SUPRIMIR, amb efectes del 16 de juliol de 2021, el lloc de treball singular que s'indica tot seguit:

- **Responsable de processos de tramitació i suport (S502B221)** del Servei de Millora Organitzativa (Gabinet d'Innovació Digital) – d. 71366 posició sense dotació pressupostària

Tercer. APROVAR la **modificació orgànica** del **Servei de Programació**, amb efectes del **16 de juliol de 2021**, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions:

Llocs singulars que se suprimeixen:

- Tècnic/a assessor/a d'anàlisi pressupostària (S198A211) - d. 10136
- Responsable de suport al finançament i la solvència financera. (S500A231) - d.14810

Estructures orgàniques de nova creació:

- Unitat d'Anàlisi Pressupostària
- Unitat de Cercles de Comparació Intermunicipal
- Subsecció de Suport al Finançament i Solvència Financera

Llocs singulars de nova creació:

- Tècnic/a Assessor/a de Planificació Pressupostària
- Responsable del Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals
- Director/a de Programa d'Innovació, Anàlisi i Millora dels Serveis Locals

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
(./.)									
202010000	Ser. Programació	Cap del Servei	A201A282	A	E / T	LL.D.*	28	A202	1
202010010	Unitat Administrativa	Cap de la Unitat	A501G211	G	GM	C.E.	21	A502	1
202010010	Unitat Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	Cap de la Secció	A303A251	G	GM	C.E.	25	A301	1
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	Cap de la Unitat	A503A221	A	AP	C.E	22	A501	1
(./.)									
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	Tècnic/a assessor/a	S199A211	A	AP	C.E.	21	TA03	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	Cap de la Secció	A303A251	A	T	C.E.	25	A301	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	T.M. informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	Responsable	S582A211	A	AP	C.E.	21	A502	1

Orgànic	Descripció	Lloc de treball	Codi funcional	Jor.	Hor.	F.P.	CD	C.Esp.	Dot
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	Director/a de programa	S299A211	A	AP	C.E.	21	DP01	1
202012010	Unitat Cercles de Comparació Intermunicipal	Cap de la Unitat	A503A221	A	AP	C.E	22	A501	1
(./.)									
202012100	Subsecció Suport al Finançament i la Solvència Financera	Cap de la Subsecció	A409A231	A	AP	C.E.	23	A401	1
202012100	Subsecció Suport al Finançament i la Solvència Financera	Tècnic/a mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
(./.)									

Quart. APROVAR les **modificacions de la Relació de Llocs de Treball**, recollides en l'annex I del present Dictamen, com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació, amb la data d'efectes que s'indica en cada cas, deixant inalterada la resta de la relació de llocs de treball aprovada en sessió plenària de 26 de novembre de 2020, i modificada pels acords del Ple núms.16/2021, 46/2021 i 104/2021.

Cinquè. INTEGRAR les modificacions aprovades en els punts anteriors a aquest acord en la **Relació de Llocs de Treball**, d'acord amb l'annex II del present Dictamen.

Sisè. APROVAR INICIALMENT la modificació de la **Plantilla** de la Diputació de Barcelona, reflectida en l'annex III que forma part del present acord.

Setè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'**acord d'aprovació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Vuitè. Els acords precedents vinculats a la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona produiran els seus efectes una vegada aquesta hagi estat aprovada definitivament. La resta d'acords tindran efectes el 16 de juliol de 2021."

Annex I al dictamen per aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2021/0012411)

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Les modificacions que es contenen en el present annex responen a necessitats organitzatives manifestades, o previstes, per les diferents àrees i serveis de la corporació, les quals han estat objecte del corresponent anàlisi organitzatiu favorable per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Posició: 10173

Impacte econòmic: 2.007,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10386

Impacte econòmic: 2.473,01 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
701112000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C	15	AT02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
701112000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C	15	AT02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10468

Impacte econòmic: -5.968,57 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200000000	Àrea de Rec. Hum., Hisenda i Serveis Int	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	D	17	AS03	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200000000	Àrea de Rec. Hum., Hisenda i Serveis Int	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	D	17	AS03	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10489

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S520F221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	S520F221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10509

Impacte econòmic: 2.007,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10515

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
401001030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10767

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	BE01E081	Auxiliar de suport	E	8	PS01	GT	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	BE01E081	Auxiliar de suport	E	8	PS01	GM	35

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 10929

Impacte econòmic: 2.390,19 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 11074

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 11150

Impacte econòmic: 3.772,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504032010	Unitat d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504032010	Unitat d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 11308

Impacte econòmic: 3.772,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
604021010	Un. d'Info., Comunicació i Participació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
604012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 11386

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S103A211	Tècnic/a assessor/a	A	24	TA02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A	24	TA02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 11390

Impacte econòmic: -7.854,41 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	S210F211	Director/a de programa	A	21	DP01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 11640

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030010	Unitat de Cartografia	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 11964

Impacte econòmic: 3.772,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 12104

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030010	Unitat de Cartografia	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 12491

Impacte econòmic: 10.183,74 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12758

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	MPI2D121	Oficial/a pintor/a - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPI2D121	Oficial/a pintor/a - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 12869

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	EG07C141	T. aux. relacions externes	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12870

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
101011000	Secció de Projecte Exterior	CG13A201	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
101000000	Dir. Relacions Internacionals	CG13A201	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 13254

Impacte econòmic: 2.390,19 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 13424

Impacte econòmic: 22.694,87 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601020020	Unitat de Suport Administratiu	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601021020	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 13526

Impacte econòmic: 7.459,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203121010	Unitat de Suport Can Serra	A501C201	Cap de la Unitat	C	20	A503	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203121010	Unitat de Suport Can Serra	A501C201	Cap de la Unitat	C	20	A503	T	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 14008

Impacte econòmic: 2.390,19 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110201000	Secció Difusió i Publicacions	EG46C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 14063

Impacte econòmic: 8.206,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030010	Unitat de Cartografia	A501C211	Cap de la Unitat	C	21	A502	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502030010	Unitat de Cartografia	A501C211	Cap de la Unitat	C	21	A502	T	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 14564

Impacte econòmic: 2.473,01 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
701112000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C	15	AT02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
701112000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C	15	AT02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 15034

Impacte econòmic: 18.315,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
303011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	DG28B171	T.G. comunicació-N.1	B	17	TG01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
303011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A	20	TG02	T	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15082

Impacte econòmic: 3.772,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504020000	Of. Tèc. de Parcs Naturals	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504020000	Of. Tèc. de Parcs Naturals	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 15085

Impacte econòmic: 13.951,31 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203101010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203101010	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15301

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	AE	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 15451

Impacte econòmic: 7.392,21 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700101000	Secció d'Assist Sist. Informació Local	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700101000	Secció d'Assist Sist. Informació Local	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A	20	TG02	T	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 15455

Impacte econòmic: 3.032,78 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.07.2021

Posició: 15458

Impacte econòmic: 3.772,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 17071

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	DG15B171	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18128

Impacte econòmic: 34.112,21 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502010030	Unitat d'Anàlisi Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 18129

Impacte econòmic: 31.992,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
501022010	Unitat Sector de Conservació Vïc	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D	12	PO06.D	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18130

Impacte econòmic: 31.992,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D	12	PO06.D	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18131

Impacte econòmic: 31.992,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D	12	PO06.D	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18132

Impacte econòmic: 31.992,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D	12	PO06.D	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18133

Impacte econòmic: 31.992,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D	12	PO06.D	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18134

Impacte econòmic: 31.992,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D	12	PO06.D	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18135

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18136

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18137

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18138

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700110000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18139

Impacte econòmic: 64.871,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700110000	Serv. Millora Organitzativa	S580A221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18140

Impacte econòmic: 64.871,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	S581A221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18141

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18142

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan. Mnpal	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 18143

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18144

Impacte econòmic: 28.899,86 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500030000	Ser. Juridico-Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18145

Impacte econòmic: 28.899,86 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18146

Impacte econòmic: 53.034,92 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504040000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18147

Impacte econòmic: 56.807,09 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18148

Impacte econòmic: 53.034,92 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
800010030	Unitat Económico-Administrativa	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18149

Impacte econòmic: 80.924,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203101000	Secció de Gestió Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	A	24	A302	T	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18150

Impacte econòmic: 78.919,31 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S195A241	Tècnic/a assessor/a	A	24	TA02	T	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18151

Impacte econòmic: 42.851,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[posició de nova creació]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anxius i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19063

Impacte econòmic: 1.209,68 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	L	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19273

Impacte econòmic: 3.032,79 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19436

Impacte econòmic: 7.972,43 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110001000	Secció d'Estratègia i Contract. Publicit	A301A241	Cap de la Secció	A	24	A302	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110001000	Secció d'Estratègia i Contract. Publicit	A301A241	Cap de la Secció	A	24	A302	T	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19528

Impacte econòmic: 2.007,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AE	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19863

Impacte econòmic: 10.183,74 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8f6b8ed7eba03fe57f19 Adreça de validació:

Posició: 19901

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 71267

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203101000	Secció de Gestió Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	A	24	A302	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
			[posició no existent]					

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

NOTA : Les posicions identificades amb primer dígit = 7, que corresponen a llocs singulars o de comandament, no compten amb dotació pressupostària.

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de + 1.313.644,57 € en termes anuals. D'aquest cost, cal tenir en compte que + 59.403,18 € corresponen a consolidacions d'horaris temporals que ja estan pressupostats, i que + 208.662,55 € corresponen a mesures d'estructura aprovades a l'acord primer d'aquest Dictamen. En conseqüència, l'impacte efectiu resultant dels canvis aprovats per l'acord quart del present Dictamen és de + 1.045.578,84 € en termes anuals.

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans**Annex II al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2021/0012411)**

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA										
Orgànic	Descripció orgànica	Denominació lloc	Codi funcional	Jor.	Horari	F.P.	C.D.	C. Esp.	Dot.	
100000000	Àrea de Presidència	Coordinador/a General	A005A301	A	E	P.D.	30	A101	1	
100000000	Àrea de Presidència	Secretari/a de la Presidència	BD07C201	A	AP	LL.D.	20	AS05	1	
100000000	Àrea de Presidència	Secretari/a de la Presidència	BD07C201	A	AE	LL.D.	22	AS07	1	
100000000	Àrea de Presidència	Secretari/a de la Presidència	BD07C201	A	AE	LL.D.	20	AS05	1	
100000000	Àrea de Presidència	Secretari/a de la Presidència	BD07C211	A	AE	LL.D.	21	AS06	1	
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	Tècnica assessor/a	S102A261	A	T	LL.D.*	26	TA01	1	
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	Tècnica assessor/a	S110F241	A	AP	CE	24	TA02	1	
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	Cap de Gabinet	A110A301	A	E	LL.D.*	30	A104	1	
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	Secretari/a alt càrrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	LL.D.	15	AS03	1	
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	Tècnica de prevenció i seguretat	CG42A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	CE	22	A501	1	
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	Eng. t'c industrial	DN03B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3	
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	T'c. aux. seguretat	EG01C141	A	AP	C.M.	14	AT01	3	
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	Referent de seguretat - a extingir	S403H181	A	T	CE	18	A544	1	
100300020	Unitat d'Operatius de Seguretat	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	CE	22	A501	1	
100300020	Unitat d'Operatius de Seguretat	T'c. aux. seguretat	EG01C141	G	GM	C.M.	14	AT01	3	
100300020	Unitat d'Operatius de Seguretat	Referent de seguretat - a extingir	S403H181	A	T	CE	18	A544	4	
100300020	Unitat d'Operatius de Seguretat	Responsable	S615C201	A	T	CE	20	A503	5	
100300020	Unitat d'Operatius de Seguretat	Controlador/a d'accessos - a extingir	VA02H121	G	TN	C.M.	12	SE05	2	
100300030	Unitat Gestió Adm. Serveis Prev. Seg.	Cap de la Unitat	A501G221	A	AP	CE	22	A501	1	
100300030	Unitat Gestió Adm. Serveis Prev. Seg.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2	
100300030	Unitat Gestió Adm. Serveis Prev. Seg.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1	
101000000	Dr. Relacions Internacionals	Director/a dels Serveis	A101A302	A	E	LL.D.*	30	A103	1	
101000000	Dr. Relacions Internacionals	Secretari/a alt càrrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	LL.D.	15	AS03	1	
101000000	Dr. Relacions Internacionals	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
101000000	Dr. Relacions Internacionals	Tècnica assessor/a	S198A281	A	T	LL.D.*	28	TA00	2	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Cap de la Secció	A302A251	A	T	CE	25	A301	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Director/a de programa	S294A211	A	T	CE	21	DP01	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Director/a de programa	S295A211	G	GM	C.E.	21	DP01	1	
101010000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	Responsable	S302B221	A	AP	CE	22	A501	1	
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	Cap d'Oficina	A301A261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1	
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	Secretari/a directiu/a	BD09H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1	
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	AP	C.M.	20	TG02	4	
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	Responsable	S508F241	A	L	CE	24	A302	1	
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	Responsable	S603F221	A	AP	CE	22	A501	1	
101011000	Secció de Projectes de Cooperació	Cap de la Secció	A301A241	A	T	CE	24	A302	1	
101011000	Secció de Projectes de Cooperació	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
101011000	Secció de Projectes de Cooperació	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2	
101011000	Secció de Projectes de Cooperació	Cap d'Oficina	DG19B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1	
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	Cap d'Oficina	E114A261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1	
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	Secretari/a directiu/a	BD09H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1	
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	CE	24	A302	1	
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	AP	C.M.	20	TG02	4	
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1	
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	Responsable	S302F221	A	T	CE	22	A501	1	
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	CE	24	A302	1	
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	T	C.M.	20	TG02	1	
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	T.G. programes europeus i solidaritat-N.	CG13A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Director/a dels Serveis	A101A302	A	E	LL.D.*	30	A103	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Secretari/a alt càrrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	LL.D.	15	AS03	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	T'c. superior en documentació	CG35A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Auxiliar informàtica	EN01H151	G	GM	C.M.	15	AT02	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Tècnica assessor/a	S141A261	A	T	LL.D.*	26	TA01	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Tècnica assessor/a	S195A241	A	T	CE	24	TA02	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Director/a de programa	S296A211	A	AP	CE	21	DP01	1	
105000000	Dr. Serveis Suport Coordinació General	Responsable	S501A281	A	E	LL.D.*	28	A202	1	
105000010	Unitat de Lingüística	Cap de la Unitat	A503A221	A	AP	CE	22	A501	1	
105000010	Unitat de Lingüística	Tècnica superior de correcció lingüística	CG39A201	A	AP	C.M.	20	TG02	4	
105000020	Unitat Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G221	G	GM	CE	22	A501	1	
105000020	Unitat Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1	
105000020	Unitat Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1	
105001000	Secció Activa de Subvencions i Convenis	Cap de la Secció	A302A241	A	AP	CE	24	A302	1	
105001000	Secció Activa de Subvencions i Convenis	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1	
105001000	Secció Activa de Subvencions i Convenis	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1	
105001000	Secció Activa de Subvencions i Convenis	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2	
105001000	Secció Activa de Subvencions i Convenis	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1	
105002000	Secció de Contractació	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	CE	24	A302	1	
105002000	Secció de Contractació	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2	
105002000	Secció de Contractació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1	
105002000	Secció de Contractació	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1	
105002000	Secció de Contractació	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1	
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premia i Com.	Cap de la Unitat	A501G221	A	AP	CE	22	A501	1	
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premia i Com.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1	
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premia i Com.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2	
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premia i Com.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1	
110000000	Dr. Gabinet de la Presidència	Director/a del Gabinet de la Presidència	A111A301	A	E	P.D.	30	A103	1	
110000000	Dr. Gabinet de la Presidència	Secretari/a de la Presidència	BD07C201	A	AE	LL.D.	20	AS05	1	
110001000	Secció d'Estratègia i Contract. Públic	Cap de la Secció	A301A241	A	T	CE	24	A302	1	
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	CE	21	A502	1	
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2	
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1	
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:



**Àrea de Presidència
Secretaria General**



Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

110001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	Cap de la Unitat	A501A211	A	AP	C.E	21	A502	1
110001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	Administratiu/ra	B002C141	A	AP	C.M	14	A101	1
110001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	Tècnica de gestió publicitària	CG40A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Cap de Gabinet	A110A301	A	E	LL.D*	30	A104	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	A	AE	C.M	12	AG01	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Secretari/ària de la Presidència	B007C201	A	AE	LL.D	20	AS05	2
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Secretari/ària de la Presidència	B007C211	A	AE	LL.D	21	AS06	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Tècnica de protocol i relacions inst.	CG43A201	A	AE	C.M	20	TG02	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	T.G. relacions públiques-N.1	DG08B171	A	AP	C.M	17	TG01	2
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Auxiliar protocol	HG00D131	A	AE	C.M	13	PO07	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Xoferia	LC02C141	A	T	C.M	14	PO15	3
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Xoferia del president/a	LC03C141	A	T	LL.D	14	PO15	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Operari/ària de serveis-cuina ⁹⁹	PA04E081	A	AE	C.M	8	PO01	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Responsable	S503H181	A	T	C.E	18	AS04	1
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	Responsable	S518G221	A	T	C.E	22	AS01	1
110010010	Unitat de Suport de Protocol	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	AS04	1
110010010	Unitat de Suport de Protocol	Auxiliar de suport	B001E081	A	AE	C.M	8	PS01	2
110010010	Unitat de Suport de Protocol	Auxiliar protocol	HG00D131	A	AE	C.M	13	PO07	4
110010010	Unitat de Suport de Protocol	Oficial/a especial cuinera	LH01C141	A	T	C.M	14	PO08	1
110010010	Unitat de Suport de Protocol	Supervisor/a subalterns protocol	S403E082	A	AP	C.E	8	PS01	1
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Subdirectoria	A109A301	A	E	LL.D*	30	A104	1
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Tècnica auxiliar audiovisuals	EG29C141	A	AE	C.M	14	AT01	1
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Tècnica aux. de disseny gràfic	EG46C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Tècnica aux. de disseny gràfic	EG46C141	A	AP	C.M	14	AT01	2
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Responsable	S502C211	A	AP	C.E	21	AS02	1
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Responsable	S507F241	A	T	C.E	24	A302	1
110200000	Subdir. Imatge Corp. i Promoció Instituc.	Responsable	S534A211	A	T	C.E	21	AS02	1
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat	Cap de la Unitat	A501A221	A	T	C.E	22	AS01	1
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat	T. producció editorial-N.2	CG31A201	A	AP	C.M	20	TG02	2
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat	Redactor/a	CK00A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat	Tècnica aux. de disseny gràfic	EG46C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat	Responsable	S509C181	A	AP	C.E	18	AS04	1
110201000	Secció Difusió i Publicacions	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E	24	A302	1
110201000	Secció Difusió i Publicacions	T.G. comunicació-N.2	CG32A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
110201000	Secció Difusió i Publicacions	T. producció editorial-N.2	CG31A201	A	AP	C.M	20	TG02	5
110201000	Secció Difusió i Publicacions	Tècnica assessor/a	S132A241	A	L	C.E	24	TA02	1
110201000	Secció Difusió i Publicacions	Responsable	S512F221	A	AP	C.E	22	AS01	1
110210000	Ser. Planificació i Serveis Editorials	Cap del Servei	A201A282	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
110210000	Ser. Planificació i Serveis Editorials	Secretari/ària directiu/ra	B009H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	A302	1
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	Tècnica mitjà/ana gestió	D501B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	Responsable	A500B211	A	AP	C.E	21	AS02	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	Cap de la Unitat	A501C211	A	AE	C.E	21	AS02	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	Tec. aux. producció editorial	EG32C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
110211020	Unitat de Llibreria i Distribució	Cap de la Unitat	A501C211	A	AE	C.E	21	AS02	1
110211020	Unitat de Llibreria i Distribució	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
110211020	Unitat de Llibreria i Distribució	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
110211020	Unitat de Llibreria i Distribució	T. aux. publicacions	EG28C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
110211020	Unitat de Llibreria i Distribució	T. aux. publicacions	EG28C141	A	AE	C.M	14	AT01	3
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	Cap de Gabinet	A110A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL.D	17	AS03	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	Tècnica assessor/a	S104A241	G	GM	C.E	24	TA02	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	Tècnica assessor/a	S132A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	Tècnica assessor/a	S197A241	A	T	C.E	24	TA02	1
111010000	Servei de Premsa i Xarxes Socials	Cap del Servei	A201A282	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
111010000	Servei de Premsa i Xarxes Socials	Secretari/ària directiu/ra	B009H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
111010010	Unitat Documentació i Anxii Audiovisual	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	AS03	1
111010010	Unitat Documentació i Anxii Audiovisual	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
111010010	Unitat Documentació i Anxii Audiovisual	T.M. arxivística	DE08B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Anxii Audiovisual	T.M. arxivística	DE08B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
111011000	Secció de Premsa i Xarxes Socials	Cap de la Secció	A301A241	A	AE	C.E	24	A302	1
111011000	Secció de Premsa i Xarxes Socials	Redactor/a	CK00A201	A	AE	C.M	20	TG02	7
111011000	Secció de Premsa i Xarxes Socials	Redactor/a	CK00A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
111011000	Secció de Premsa i Xarxes Socials	Responsable	S533A211	A	AE	C.E	21	AS02	1
130000000	Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local	Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local	A012A301	A	E	P.D.	30	A102E	1
130000000	Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL.D	17	AS03	1
130000000	Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local	Responsable	S554A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
130000000	Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local	Responsable	S555A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
130000000	Coord. Estratègia Corp. i Concert. Local	Responsable	S556A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
130001000	Unitat Tec. Tem. Assist. Coord. Proj. NGE	Cap de la Secció	A330A241	A	T	C.E	24	A302	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Auxiliar administratiu/ra	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Secretari/ària directiu/ra	B009H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M	20	TG02	4
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Tècnica assessor/a	S106A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Responsable	S511A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Responsable	S512A221	G	GM	C.E	22	AS01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	Responsable	S515A221	G	GM	C.E	22	AS01	1
130020000	Ser. d'Agenda 2030 i Participació	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
130020000	Ser. d'Agenda 2030 i Participació	Secretari/ària directiu/ra	B009H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
130020000	Ser. d'Agenda 2030 i Participació	Tec. organitz. i processos gestió niv.1	DG25B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG24A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG24A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	Responsable	S553A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
130021000	Secció de Participació	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	A302	1
130021000	Secció de Participació	Administratiu/ra	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
130021000	Secció de Participació	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
130021000	Secció de Participació	T.G. participació ciutadana - nivell 2	CG32A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
130021000	Secció de Participació	T.G. participació ciutadana - nivell 2	CG32A201	G	GM	C.M	20	TG02	4
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	Directoria dels Serveis	A101A301	A	E	LL.D*	30	A103	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	Secretariària alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D	15	A503	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	Tècnica mitjà/ana gestió	D501B171	A	AP	C M	17	TG01	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	Responsable	S100A251	A	T	C E	25	A501	1
132010000	Ser. Govern Local	Cap del Servei	A302A282	A	E / T	LL D *	28	A302	1
132010000	Ser. Govern Local	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C M	12	AG01	1
132010000	Ser. Govern Local	Tècnica en cooperació local	CG20A201	A	AP	C M	20	TG02	1
132010000	Ser. Govern Local	Tècnica en cooperació local	CG20A201	G	GM	C M	20	TG02	1
132010000	Ser. Govern Local	T.M. informàtica	DL00B171	G	GM	C M	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	Tècnica mitjà/ana gestió	D501B171	A	AP	C M	17	TG01	2
132010000	Ser. Govern Local	Directoria de programa	S297A211	A	AP	C E	21	DP01	1
132010000	Ser. Govern Local	Directoria de programa	S298A211	A	AP	C E	21	DP01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	Cap d'Oficina	A301A261	A	E / T	LL D *	26	A203	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C M	12	AG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	Tècnica en cooperació local	CG20A201	A	AP	C M	20	TG02	3
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	Tècnica en cooperació local	CG20A201	G	GM	C M	20	TG02	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	Responsable	S501G211	A	T	C E	21	A502	1
1A0000000	Secretaria General	Secretariària alt càrrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL D	17	A503	1
1A0000000	Secretaria General	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C M	12	AG01	1
1A0000000	Secretaria General	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C M	15	AT02	1
1A0000000	Secretaria General	Secretariària	HN01A301	A	E	LL D **	30	A101	1
1A0000000	Secretaria General	Tècnica assessor/a	S100A211	A	AP	C E	21	TA03	1
1A0000000	Secretaria General	Responsable	S506C211	G	GM	C E	21	A502	1
1A0010000	Ser. Secretaria	Cap del Servei	A302A282	A	E / T	LL D *	28	A302	1
1A0010000	Ser. Secretaria	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	2
1A0010000	Ser. Secretaria	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C M	20	TG02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	Responsable	S507C211	A	L	C E	21	A502	1
1A0011000	Secció de Gestió de Regist. Doc. i Proc.	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C E	24	A302	1
1A0011010	Unitat Digt.Reg. i Cons.Act. Adm. i Doc.P.	Cap de la Unitat	A501G221	A	L	C E	22	A501	1
1A0011010	Unitat Digt.Reg. i Cons.Act. Adm. i Doc.P.	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C M	14	AT01	1
1A0011010	Unitat Digt.Reg. i Cons.Act. Adm. i Doc.P.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	2
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg.	Cap de la Unitat	A501G211	A	L	C E	21	A501	1
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg.	Administratiu/iva	BC02C141	A	AE	LL D	14	AT01	1
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GE	C M	12	AG01	4
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	3
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AE	C M	12	AG01	2
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Directoria dels Serveis	A102A302	A	E	LL D *	30	A103	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Secretariària alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D	15	A503	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C M	12	AG01	3
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Responsable	S509C201	A	L	C E	20	A503	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Responsable	S541B301	A	AP	C E	20	A503	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Responsable	S564A221	A	AP	C E	22	A501	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj. Secret. Gral	Secretariària delegada	S801A261	A	E / T	LL D *	26	A203	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Cap de la Secció	A301A251	A	L	C E	25	A301	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C M	14	AT01	4
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	3
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C M	8	PS01	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Tècnica gestió sistemes i fons document	CG37A201	G	GM	C M	20	TG02	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Tècnica superior arxivística	CG38A201	A	AP	C M	20	TG02	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Tècnica superior arxivística	CG38A201	G	GM	C M	20	TG02	2
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Bibliotecrià/ana Servei	D501B171	G	GM	C M	17	TG01	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Bibliotecrià/ana Servei	DE01B171	A	AP	C M	17	TG01	1
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	T.M. arxivística	DE03B171	G	GM	C M	17	TG01	3
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Téc. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GM	C M	14	AT01	5
1A1001000	Secció d'Anou i Gestió Documental	Responsable	S548A221	A	AP	C E	22	A501	1
1A1010000	Ser. But. Oficial Prov. Barcelona i d'altr.	Cap del Servei	A301A281	A	E / T	LL D *	28	A302	1
1A1010000	Ser. But. Oficial Prov. Barcelona i d'altr.	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	G	GM	C M	17	TG01	1
1A1010000	Ser. But. Oficial Prov. Barcelona i d'altr.	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	A	AP	C M	17	TG01	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C E	24	A302	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	T. aux. publicacions	EG28C141	G	GM	C M	14	AT01	8
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	T. aux. publicacions	EG28C141	A	AP	C M	14	AT01	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Client	Responsable	S523G211	A	AP	C E	21	A502	1
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C E	24	A302	1
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	T.G. contractació-N 2	CG29A201	A	AP	C M	20	TG02	1
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	T.G. publicacions - nivell 2	CG30A201	A	AP	C M	20	TG02	2
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	G	GM	C M	17	TG01	7
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	T. aux. publicacions	EG28C141	G	GM	C M	14	AT01	5
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	Responsable	S524G211	A	AP	C E	21	A502	1
1A1012000	Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat	Responsable	S550A211	A	AP	C E	21	A502	1
1A1012010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C E	21	A502	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	Directoria dels Serveis	A102A302	A	E	LL D *	30	A103	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	Secretariària alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D	15	A503	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C M	20	TG02	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	Tècnica assessor/a	S165B241	G	GM	C E	24	TA02	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	Lletrat/ada assessor/a	S602A241	A	T	C E	24	TA02	1
1A2000010	Unitat Admva. i de Segument d'Exp. Jud.	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C E	22	A501	1
1A2000010	Unitat Admva. i de Segument d'Exp. Jud.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GT	C M	12	AG01	1
1A2000010	Unitat Admva. i de Segument d'Exp. Jud.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C M	12	AG01	4
1A2000010	Unitat Admva. i de Segument d'Exp. Jud.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C M	12	AG01	2
1A2000010	Unitat Admva. i de Segument d'Exp. Jud.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GE	C M	12	AG01	1
1A2000010	Unitat Admva. i de Segument d'Exp. Jud.	Tècnica mitjà/ana gestió	D501B171	G	GM	C M	17	TG01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	Cap del Servei	A302A282	A	E / T	LL D *	28	A302	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL D	15	A502	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C M	20	TG02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	Tècnica assessor/a	S604A241	A	AP	C E	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	Tècnica assessor/a	S607A241	A	AP	C E	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	Lletrat/ada coordinador/a	S609A261	A	T	LL D *	26	TA01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	Lletrat/ada coordinador/a	S610A261	A	E / T	LL D *	26	A203	3
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Cap del Servei	A302A281	A	E / T	LL D *	28	A302	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL D	15	A502	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C M	20	TG02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Lletrat/ada assessor/a	S602A241	G	GM	C E	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Tècnica assessor/a	S603A241	A	AP	C E	24	TA02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:



**Àrea de Presidència
Secretaria General**



Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Tècnica assessoria	S604A211	A	T	C.E	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Tècnica assessoria	S605A211	G	GM	C.E	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Tècnica assessoria	S607A261	A	AP	LL D*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Lletrat/ada coordinador/a	S609A261	A	AP	LL D*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	Lletrat/ada coordinador/a	S610A261	A	E/T	LL D*	26	A203	2
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Directoria dels Serveis	A102A302	A	E	LL D*	30	A103	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D	15	A503	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S175A261	A	E	LL D*	26	TA01	2
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S175A261	A	AP	LL D*	26	TA01	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S175A261	A	L	LL D*	26	TA01	2
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S181A241	A	AP	C.E	24	A302	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Responsable	S550A221	A	AP	C.E	22	A501	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S601A261	A	E/T	LL D*	26	A203	2
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S601A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	Secretari/ària delegat/ada	S601A261	G	E/T	LL D*	26	A203	2
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D	30	A102C	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Secretari/ària alt càrec - nivell 2	B000H171	A	AE	LL D	17	A503	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Secretari/ària alt càrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL D	17	A503	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	T. aux. informàtica gràfica	EG31C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Tècnica assessoria	S108A261	A	T	LL D*	26	TA01	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Tècnica assessoria	S109A261	A	T	LL D*	26	TA01	2
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Tècnica assessoria	S112A261	A	T	LL D*	26	TA01	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Tècnica assessoria	S132A281	A	T	LL D*	28	TA00	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Tècnica assessoria	S198A281	A	T	LL D*	28	TA00	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Tècnica assessoria	S198A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
200000000	Àrea de Rec. Hum. Hisenda i Serveis Int.	Delegat/ada de protecció de dades	S612A261	A	E	LL D*	26	TA00	1
200010000	Ser. Contractació	Cap del Servei	A301A282	A	E/T	LL D*	28	A202	1
200010000	Ser. Contractació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
200010000	Ser. Contractació	Tècnica assessoria	S133A241	G	GM	C.E	24	TA02	1
200010000	Ser. Contractació	Directoria de programa	S233A211	G	GM	C.E	21	DP01	1
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació	Cap de la Unitat	A501C221	A	T	C.E	22	A501	1
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	Cap de la Secció	A302A251	A	AP	C.E	25	A301	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	Auxiliar administratiu/a	B001D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M	20	TG02	2
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M	20	TG02	3
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	Cap de la Secció	A301A241	G	GM	C.E	24	A302	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	Auxiliar administratiu/a	B001D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	3
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M	17	TG01	2
200012000	Secció d'Adjudicació i Efectes	Responsable	S517G211	G	GM	C.E	21	A502	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	Cap de la Secció	A302A251	A	T	C.E	25	A301	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	2
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	3
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	Directoria dels Serveis	A101A302	A	E	LL D*	30	A103	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	Secretari/ària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	T	LL D	15	A503	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	T.S. dret esp. func. publ. RRLL	CJ02A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	Responsable	S562A221	A	T	C.E	22	A501	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M	14	AT01	3
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M	8	PS01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Oficials serveis	MS00D121	G	GM	C.M	12	PG04	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Tècnica assessoria	S179A261	A	AP	LL D*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Tècnica assessoria	S180A261	A	T	LL D*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Tècnica assessoria	S198A281	A	E	LL D*	28	TA00	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Responsable	S571C221	A	AP	C.E	22	A501	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Lletrat/ada coordinador/a	S610A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	Tècnica assessoria	S198A281	A	T	LL D*	28	TA00	1
20100000P	Places Reservades Promoció Professional	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	Cap de la Unitat	A501A221	A	T	C.E	22	A501	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	T.S. control ambiental local	CB01A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	Tècnica mitjà/ana en joventut	DG03B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	Tècnica assessoria	S103A211	A	AP	C.E	21	TA03	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Coordinador/a	A004A301	A	E	P.D	30	A102C	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Subdirectoria	A109A301	A	E	LL D*	30	A104	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E	24	A302	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Cap de la Secció	A303A251	A	T	C.E	25	A301	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	A501	4
20100000V	Crèdit Places Vacants	Cap de la Unitat	A501C181	A	T	C.E	18	A544D	8
20100000V	Crèdit Places Vacants	Cap de la Unitat	A501C221	A	T	C.E	22	A501	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Secretari/ària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D	15	A503	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	3
20100000V	Crèdit Places Vacants	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Tècnica sup. en gestió turística	CG28A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M	20	TG02	3
20100000V	Crèdit Places Vacants	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	EG03C141	A	AE	C.M	14	AT41D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Tècnica assessoria	S197A241	A	AP	C.E	24	TA02	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	Tècnica assessoria	S198A281	A	T	LL D*	28	TA00	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Tècnica assessoria	S199A261	A	T	LL D*	26	TA01	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	Subdirectoria bibliotecari/ària	S301A201	A	AE	C.E	20	DB04	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**


Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

20100000V	Credit Places Vacants	Directoria biblioteca central urbana	S301A211	A	AE	C.E	21	DB04	1
201000010	Centre de Formació i Treball	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	ED02B171 ⁽⁴⁾	A	AE	C.M.	17	EE01	6
201000020	Unitat de Coordinació Adm. i Registre	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	ED02C151 ⁽⁴⁾	A	AE	C.M.	15	EE01	1
201000020	Unitat de Coordinació Adm. i Registre	Cap de la Unitat	A501G221	A	AP	C.E	22	A501	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	T.G. recursos humans-N.2	CG04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	T.S. dir. esp. func. públ. RRLL	CJ02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	Técnica assessor/a	S161A211	A	AP	C.E	21	TA03	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E	22	A501	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	T.S. prevenció riscos laborals	CR03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	5
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	T.S. prevenció riscos laborals	CR03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E	22	A501	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	T.S. prevenció riscos laborals	CR03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	T.M. prevenció riscos laborals	DR03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E	22	A501	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	T.G. recursos humans	DR01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	Técnica auxiliar prevenció riscos labor	EG23C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Cap del Servei	A302A282	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	T.S. dir. esp. func. públ. RRLL	CJ02A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Técnica assessor/a	S165A211	A	AP	C.E	21	TA03	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Técnica assessor/a	S176A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Técnica assessor/a	S184A241	G	GM	C.E	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	Responsable	S551A211	G	GM	C.E	21	A502	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc.	Cap de la Unitat	A501C221	A	AP	C.E	22	A501	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc.	Administratiu/iva	BC02C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc.	Técnica Auxiliar RR.LL.	EG01C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
201021000	Secció de Suport a O.O.A.A. i Consorcis	Cap de la Secció	A302A251	A	T	C.E	25	A301	1
201030000	Ser. Planificació de Recursos Humans	Cap del Servei	A301A282	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
201030000	Ser. Planificació de Recursos Humans	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
201031000	Secció de Planificació i Provisió	Cap de la Secció	A301A251	A	T	C.E	25	A301	1
201031000	Secció de Planificació i Provisió	Responsable	S502A231	A	AP	C.E	20	TG02	1
201031100	Subsecció de Provisió	Cap de la Subsecció	A401A231	A	AP	C.E	23	A401	1
201031100	Subsecció de Provisió	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
201031100	Subsecció de Provisió	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
201031100	Subsecció de Provisió	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201031100	Subsecció de Provisió	T.M. selecció i desenvolupament	DR03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
201031100	Subsecció de Provisió	Responsable	S501F211	G	GM	C.E	21	A502	1
201031200	Subsecció d'Anàlisi Organitzativa	Cap de la Subsecció	A401A231	A	AP	C.E	23	A401	1
201031200	Subsecció d'Anàlisi Organitzativa	T.S. anàlisi organitzacional	CR01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	5
201031200	Subsecció d'Anàlisi Organitzativa	Responsable	S500C201	G	GM	C.E	20	A503	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Cap de la Secció	A301A251	A	T	C.E	25	A301	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Técnica de gestió publicitària	CG40A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	T.M. selecció i desenvolupament	DR03B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Responsable	S505A231	A	AP	C.E	23	A401	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Responsable	S505F211	G	GM	C.E	22	A501	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Responsable	S507A221	A	AP	C.E	22	A501	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Responsable	S507F231	A	AP	C.E	23	A401	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Responsable	S528F211	A	AP	C.E	21	A502	1
201032000	Secció de Comunicació i Prq. de RH	Directoria de programa	S306A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	Cap d'Oficina	A201A282	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	Técnica superior de correcció lingüíst.	CG39A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	Directoria de programa	S207A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
201040000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	Responsable	S560A221	A	AP	C.E	22	A501	1
201040010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
201040010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	5
201040010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	T.M. selecció i desenvolupament	DR03B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
201040010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	Responsable	S510C201	G	GM	C.E	20	A503	1
201040100	Subsecció de Selecció	Cap de la Subsecció	A401A231	A	T	C.E	23	A401	1
201040100	Subsecció de Selecció	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
201040100	Subsecció de Selecció	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
201040100	Subsecció de Selecció	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
201040100	Subsecció de Selecció	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
201040100	Subsecció de Selecció	T.M. selecció i desenvolupament	DR03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
201040100	Subsecció de Selecció	Responsable	S525A221	A	T	C.E	22	A501	1
201040100	Subsecció de Selecció	Responsable	S552A221	G	GM	C.E	22	A501	1
201040100	Subsecció de Selecció	Responsable	S570A221	A	AP	C.E	22	A501	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	Cap del Servei	A201A282	A	E/T	LL.D.*	26	A202	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	Técnica assessor/a	S165A211	A	AP	C.E	21	TA03	1
201050010	Unitat de Nòmines	Cap de la Unitat	A501F221	A	T	C.E	22	A501	1
201050010	Unitat de Nòmines	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
201050010	Unitat de Nòmines	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
201050010	Unitat de Nòmines	T.G. Recursos Humans-N.1	DG02B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
201050010	Unitat de Nòmines	T.G. recursos humans	DR01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
201050010	Unitat de Nòmines	Responsable	S306B211	A	AP	C.E	21	A502	1
201050020	Unitat de Seguretat Social	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
201050020	Unitat de Seguretat Social	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
201050020	Unitat de Seguretat Social	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
201050020	Unitat de Seguretat Social	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
201050020	Unitat de Seguretat Social	Responsable	S507B211	A	AP	C.E	21	A502	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

201051000	Secció de Gestió de Plantilles	Cap de la Secció	A301F251	A	T	C.E	25	A301	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	T.G.Recursos Humans-N.1	DG02B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	2
201051020	Unitat d'Administració de Personal	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	3
201051020	Unitat d'Administració de Personal	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	T.G. recursos humans	DR01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	L	C.M	15	AT02	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	Responsable	S508B211	A	T	C.E	21	A502	1
201100000	Subdirecció Juridicoadministrativa i de RL	Subdirectoria	A109A301	A	E	LL D*	30	A104	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	Directoria dels Serveis	A101A302	A	E	LL D*	30	A103	1
202010000	Ser. Programació	Cap del Servei	A201A262	A	E/T	LL D*	26	A202	1
202010010	Unitat Administrativa	Cap de la Unitat	A501G211	G	GM	C.E	21	A502	1
202010010	Unitat Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	3
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	Cap de la Secció	A303A251	G	GM	C.E	25	A301	1
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M	20	TG02	2
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	Cap de la Unitat	A503A221	A	AP	C.E	22	A501	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	Economista	C100A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	Técnica assessoria	S199A211	A	AP	C.E	21	TA03	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan Mnpal	Cap de la Secció	A303A251	A	T	C.E	25	A301	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan Mnpal	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan Mnpal	T.M.informàtica	CL00B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan Mnpal	Responsable	S582A211	A	AP	C.E	21	A502	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan Mnpal	Directoria de programa	S299A211	A	AP	C.E	21	DF01	1
202012010	Unitat Cercles de Comparació Intermunicipal	Cap de la Unitat	A503A221	A	AP	C.E	22	A501	1
202012010	Unitat Cercles de Comparació Intermunicipal	Economista	C100A201	A	AP	C.M	20	TG02	2
202012100	Subsecció Suport al Financament i la Solvència Financera	Cap de la Subsecció	A409A231	A	AP	C.E	23	A401	1
202012100	Subsecció Suport al Financament i la Solvència Financera	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
202020000	Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	Cap d'Oficina	A201A262	A	E/T	LL D*	26	A203	1
202021000	Secció Gest. Patrimoni i Inventari de Béns	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E	25	A301	1
202021010	Unitat d'Inventari	Cap de la Unitat	A501G201	G	GM	C.E	20	A503	1
202021010	Unitat d'Inventari	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	2
202021010	Unitat d'Inventari	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
202021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
202021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
202021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	Cap de la Unitat	A501A211	G	GM	C.E	21	A502	1
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	T.G. patrimoni	CG10A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	T.S. dret esp. dret local	S514C201	A	AP	C.M	20	TG02	1
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
202022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E	24	A302	1
202022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	4
202022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
202022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	3
202022010	Unitat d'Administració de Finesques	Cap de la Unitat	A501A211	G	GM	C.E	21	A502	1
202022010	Unitat d'Administració de Finesques	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
203000000	Dir. Serveis d'Educació i Logística	Directoria dels Serveis	A101A302	A	E	LL D*	30	A103	1
203000000	Dir. Serveis d'Educació i Logística	Técnica assessoria	S199A261	A	T	LL D*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Educació i Logística	Responsable	S514C201	A	AP	C.E	20	A503	1
203100000	Subdir. Logística	Subdirectoria	A109A301	A	E	LL D*	30	A104	1
203100010	Unitat Gestió i Comptabilitat Energètica	Cap de la Unitat	A501B211	A	T	C.E	21	A502	1
203100010	Unitat Gestió i Comptabilitat Energètica	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
203100010	Unitat Gestió i Comptabilitat Energètica	Operari/ària de serveis logístics ⁽⁹⁾	PA10E081	G	GM	C.M	8	PO01	1
203101000	Secció de Gestió Administrativa	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E	24	A302	1
203101000	Secció de Gestió Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E	21	A502	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	3
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	T.G.contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E	24	A302	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	2
203102000	Secció de Qualitat i Processos	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG24A201	A	T	C.M	20	TG02	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	Cap de la Unitat	A501B201	G	GM	C.E	20	A503	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	Téc. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
203110000	Of. Gestió Interna	Cap d'Oficina	A201A262	A	E/T	LL D*	26	A203	1
203110000	Of. Gestió Interna	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
203110000	Of. Gestió Interna	Responsable	S511C181	A	T	C.E	18	A524	1
203110010	Departament de Compres i Magatzem	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
203110011	Unitat Tècnica	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
203110011	Unitat Tècnica	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
203110011	Unitat Tècnica	Téc. organitz. i processos gestió niv. 1	CG25B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
203110012	Unitat d'Approvisionament	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
203110012	Unitat d'Approvisionament	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	4
203110020	Departament de Parc Mòbil	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	2
203110020	Departament de Parc Mòbil	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M	12	Ag01	1
203110021	Unitat de Xofers	Cap de la Unitat	A501H181	A	AE	C.E	18	A524	2
203110021	Unitat de Xofers	Xoferia	LC02C141	A	AE	C.M	14	PO15 D	18
203110021	Unitat de Xofers	Oficial/a conductor/a vehicles P.M. - a ext.	MC01H121	A	AE		12	PO14 D	6
203110021	Unitat de Xofers	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	GT	C.M	12	PO14	1
203110021	Unitat de Xofers	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	GM	C.M	12	PO14	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	A524	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Oficial/a especial manteniment vehicles	LV01C141	A	AP	C.M	14	PO08	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Oficial/a de manteniment de vehicles	MV01D121	A	AP	C.M	12	PO04	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Oficial/a de manteniment de vehicles	MV01D121	G	GM	C.M	12	PO04	2
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁹⁾	PA01E081	G	GT	C.M	8	PO01	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁹⁾	PA01E081	G	GM	C.M	8	PO01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8d6ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁵⁾	PA01E081	G	GE	C.M.	8	PO01	1
203110030	Departament de Reproducció Gràfica	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E	21	A502	1
203110030	Departament de Reproducció Gràfica	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	A524	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Oficial/a especial reproducció gràfica	L101C141	G	GT	C.M.	14	PO08	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Oficial/a especial reproducció gràfica	L101C141	A	AP	C.M.	14	PO08	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Oficial/a especial reproducció gràfica	L101C141	G	GM	C.M.	14	PO08	4
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Oficial/a especial reproducció gràfica	L101C141	A	AE	C.M.	14	PO08	3
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Encarregada reproducció gràfica ⁽³⁾	M101C162	A	AE	C.E	16	PO12	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Oficial/a reproducció gràfica	M101D121	G	GM	C.M.	12	PO04	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Oficial/a reproducció gràfica	M101D121	A	AE	C.M.	12	PO04	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁵⁾	PA01E081	G	GM	C.M.	8	PO01	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁵⁾	PA01E081	A	AP	C.M.	8	PO01	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	A504	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Oficial/a especial magatzem	L101C141	G	GM	C.M.	14	PO08	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	GM	C.M.	12	PO14	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Oficial/a de magatzem	MM01D121	G	GM	C.M.	12	PO04	3
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Oficial/a de magatzem	MM01D121	A	AP	C.M.	12	PO04	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	Operari/ària de serveis logístics ⁽⁵⁾	PA10E081	G	GM	C.M.	8	PO01	2
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E	21	A502	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	GM	C.M.	12	PO14	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	Oficial/a de magatzem	MM01D121	G	GM	C.M.	12	PO04	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	Operari/ària de serveis logístics ⁽⁵⁾	PA10E081	G	GM	C.M.	8	PO01	3
203120000	Of. Gestió de Reintres	Cap d'Oficina	A301F261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
203120000	Of. Gestió de Reintres	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	Tècnica metjària de gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	Tècnica assessora	S103A211	A	T	C.E	21	TA03	1
203120000	Of. Gestió de Reintres	Responsable	S512G211	A	AP	C.E	21	A502	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	Tècnica auxiliar audiovisuals	EG29C141	A	AP	C.M.	14	AT01	2
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	Tècnica auxiliar audiovisuals	EG29C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	Tècnica auxiliar audiovisuals	EG29C141	G	GT	C.M.	14	AT01	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	Assistent/a d'aula	MS05D121	A	AE	C.M.	12	PO04	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	Ajudant/a serveis	NC00E081	G	GE	C.M.	8	PO02	1
203120020	Unitat de Senyalística	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E	21	A502	1
203120030	Unitat de Senyalística	Oficial/a serveis	MS00D121	A	AP	C.M.	12	PO04	1
203120030	Unitat de Telefonistes	Cap de la Unitat	A501H181	A	AP	C.E	18	A524	1
203120030	Unitat de Telefonistes	Oficial/a telefonista-recepcionista	MT00D121	G	GE	C.M.	12	PO04	1
203120030	Unitat de Telefonistes	Oficial/a telefonista-recepcionista	MT00D121	G	GM	C.M.	12	PO04	5
203120030	Unitat de Telefonistes	Oficial/a telefonista-recepcionista	MT00D121	G	GT	C.M.	12	PO04	1
203120040	Unitat de Suport General	Cap de la Unitat	A501H181	A	AP	C.E	18	A504	1
203120040	Unitat de Suport General	Administratiu/iva	B002C141	A	AE	C.M.	14	AT01	1
203121000	Secció de Planificació i Coordinació	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E	24	A302	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E	20	A503	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GT	C.M.	8	PS01	3
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	10
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Auxiliar de suport	BE01E081	A	AP	C.M.	8	PS01	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Operari/ària de serveis logístics ⁽⁵⁾	PA10E081	G	GM	C.M.	8	PO01	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	Supervisor/a subàtems carteria	S403E081	A	AP	C.E	8	PS01	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E	20	A503	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GT	C.M.	8	PS01	2
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	5
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Ajudant/a serveis	NC00E081	G	GM	C.M.	8	PO02	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Operari/ària de serveis logístics ⁽⁵⁾	PA10E081	G	GM	C.M.	8	PO01	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	Supervisor/a subàtems carteria	S403E081	A	AP	C.E	8	PS01	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Cap de la Unitat	A501C201	A	AP	C.E	20	A503	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	3
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	A	AP	C.M.	12	PO14	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Ajudant/a serveis	NC00E081	G	GM	C.M.	8	PO02	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁵⁾	PA01E081	G	GM	C.M.	8	PO01	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	Supervisor/a subàtems carteria	S403E081	G	GM	C.E	8	PS01	1
203121040	Unitat de Serveis Generals Torribera	Cap de la Unitat	A501H181	A	AP	C.E	18	A524	1
203121040	Unitat de Serveis Generals Torribera	Auxiliar de suport	BE01E081	A	AP	C.M.	8	PS01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Ajudant/a serveis	NC00E081	G	GM	C.M.	8	PO02	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Operari/ària de serveis-neteja ⁽⁵⁾	PA01E081	G	GM	C.M.	8	PO01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed.	Operari/ària de serveis logístics ⁽⁵⁾	PA10E081	G	GM	C.M.	8	PO01	2
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	A524	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GT	C.M.	8	PS01	5
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	10
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	Auxiliar de suport	BE01E081	A	L	C.M.	8	PS01	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	Auxiliar de suport	BE01E081	A	AP	C.M.	8	PS01	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	Supervisor/a subàtems carteria	S403E081	A	AP	C.E	8	PS01	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	A524	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GT	C.M.	8	PS01	1
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E	18	A524	1
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

20321053	Unitat Serveis Generals Londres	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GT	C.M.	8	PS01	2
20320000	Subdr. Edificacio	Subdirector/a	A109A301	A	E	LL.D*	30	A104	1
20320000	Subdr. Edificacio	Secretaria/ana alt càrrec - nivell I	BD00H151	A	AP	LL.D	15	AS03	1
20320000	Subdr. Edificacio	Tècnica auxiliar audiovisuals	EG29C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
20320000	Subdr. Edificacio	Tècnica assessor/a	S177A261	A	T	LL.D*	26	TA01	1
20320100	Secció Administrativa	Cap de la Secció	A328A251	A	T	C.E	25	A301	1
20320100	Secció Administrativa	T.G. contractació-N 2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	Cap de la Unitat	A501G201	A	T	C.E	20	A503	1
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	Cap de la Unitat	A501G201	G	GM	C.E	20	A503	1
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
203201030	Unitat de Contractació	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	A501	1
203201030	Unitat de Contractació	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203201030	Unitat de Contractació	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203201030	Unitat de Contractació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	Cap del Servei	A205A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
203210000	Ser. Projectes i Obres	Secretaria/ana directiu/a	BD09H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
203211000	Secció de Projectes i Obres I	Cap de la Secció	A304A251	A	T	C.E	25	A301	1
203211000	Secció de Projectes i Obres I	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
203211000	Secció de Projectes i Obres I	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
203211010	Unitat de Delineació	Cap de la Unitat	A500C201	G	GM	C.E	20	A503	1
203211010	Unitat de Delineació	Delineant	EA00C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
203212000	Secció de Projectes i Obres II	Cap de la Secció	A304A251	A	T	C.E	25	A301	1
203212000	Secció de Projectes i Obres II	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
203212000	Secció de Projectes i Obres II	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
203212000	Secció de Projectes i Obres II	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
203212000	Secció de Projectes i Obres II	Eng. tec. industrial	DN03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
203212010	Unitat de Paisatgisme	Cap de la Unitat	A501G221	G	GM	C.E	22	A501	1
203212010	Unitat de Paisatgisme	Eng. tec. agrícola	DN03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
203212010	Unitat de Paisatgisme	Tècnica auxiliar paisatgista	EG04C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203212010	Unitat de Paisatgisme	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	LJ01C141	G	GM	C.M.	14	PO08	12
203212010	Unitat de Paisatgisme	Encarregat/ada de jardineria ⁽¹⁾	LJ01C162	A	OM	C.E	16	PO12	1
203212010	Unitat de Paisatgisme	Encarregat/ada de jardineria ⁽¹⁾	LJ01C162	G	GM	C.E	16	PO12	2
203212010	Unitat de Paisatgisme	Oficial/a especial jardiner/a - mòbil	LJ02C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	4
203212010	Unitat de Paisatgisme	Oficial/a jardiner/a - recinte	MJ01D121	G	GM	C.M.	12	PO04	10
203212010	Unitat de Paisatgisme	Responsable	S512C181	A	T	C.E	18	A544.D	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Cap del Servei	A207A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Secretaria/ana directiu/a	BD09H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Tècnica assessor/a	S178A241	A	T	C.E	24	TA02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Responsable	S538F221	A	T	C.E	22	A501	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	Responsable	S530F221	A	L	C.E	22	A501	1
203220010	Departament de Brigades de Manteniment	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
203220010	Departament de Brigades de Manteniment	Tècnica auxiliar manteniment	EG25C141	A	T	C.M.	14	AT01	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Cap de la Unitat	A501C211	A	T	C.E	21	A502	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a especial d'instal·lacions - re	LB01C141	G	GM	C.M.	14	PO08	4
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a especial d'instal·lacions - re	LB01C141	A	AE	C.M.	14	PO08	4
203220011	Unitat de Manteniment matí	Encarregat/ada instal·lacions ⁽¹⁾	LB01C162	A	AE	C.E	16	PO12	3
203220011	Unitat de Manteniment matí	Encarregat/ada instal·lacions ⁽¹⁾	LB01C162	A	OM	C.E	16	PO12	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Encarregat/ada instal·lacions ⁽¹⁾	LB01C162	A	T	C.E	16	PO12	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Encarregat/ada instal·lacions B.M. ⁽¹⁾	LB02C162	A	AE	C.E	16	PO13.D	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	LB03C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	13
203220011	Unitat de Manteniment matí	Encarregat/ada c. metàl·liques B.M. ⁽¹⁾	LN01C162	A	OM	C.E	16	PO13.D	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a esp. mecan. const. metàl·l - mò	LN02C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a d'instal·lacions - recinte	MB01D121	G	OM	C.M.	12	PO04	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	MB03D121	A	OM	C.M.	12	PO06.D	8
203220011	Unitat de Manteniment matí	Oficial/a mecanic constr. metàl·l - mòbil	MN02D121	A	OM	C.M.	12	PO06.D	2
203220011	Unitat de Manteniment matí	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	NB01E081	G	GM		8	PO02	1
203220011	Unitat de Manteniment matí	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	NB01E081	A	OM		8	PO03.D	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E	20	A503	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a especial d'instal·lacions - re	LB01C141	A	AE	C.M.	14	PO08	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Encarregat/ada instal·lacions B.M. ⁽¹⁾	LB02C162	A	OT	C.E	16	PO13.D	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	LB03C141	A	OT	C.M.	14	PO09.D	2
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	LB03C141	A	AE	C.M.	14	PO09.D	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a esp. mecan. const. metàl·l - mò	LN02C141	A	OT	C.M.	14	PO09.D	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a d'instal·lacions - recinte	MB01D121	G	GT	C.M.	12	PO04	1
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	MB03D121	A	OT	C.M.	12	PO06.D	9
203220012	Unitat de Manteniment tarda	Oficial/a mecanic constr. metàl·l - mòbil	MN02D121	A	OT	C.M.	12	PO06.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Cap de la Unitat	A501C211	A	T	C.E	21	A502	1
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	LB03C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a especial fusteria - mòbil	LFU2C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	5
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a especial fusteria - mòbil	LFU2C141	A	OT	C.M.	14	PO09.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Encarregat/ada fusteria B.M. ⁽¹⁾	LFU2C162	A	OM	C.E	16	PO13.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a especial paleta - mòbil	LP22C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	8
203220013	Unitat d'Obres	Encarregat/ada obres B.M. ⁽¹⁾	LP22C162	A	OM	C.E	16	PO13.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Encarregat/ada obres B.M. ⁽¹⁾	LP22C162	A	OT	C.E	16	PO13.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a especial pintoria - mòbil	LP22C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	7
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a especial pintoria - mòbil	LP22C141	A	OT	C.M.	14	PO09.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Encarregat/ada pintoria B.M. ⁽¹⁾	LP22C162	A	OM	C.E	16	PO13.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a fusteria - mòbil	MFU2D121	A	OT	C.M.	12	PO06.D	3
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a paleta - mòbil	MP22D121	A	OT	C.M.	12	PO06.D	6
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a paleta - mòbil	MP22D121	A	OM	C.M.	12	PO06.D	4
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a pintoria - mòbil	MP22D121	A	OT	C.M.	12	PO06.D	2
203220013	Unitat d'Obres	Oficial/a pintoria - mòbil	MP22D121	A	OM	C.M.	12	PO06.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	NPA1E081	A	OM		8	PO03.D	1
203220013	Unitat d'Obres	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	NPA1E081	A	OT		8	PO03.D	1
203220014	Unitat de Suport	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E	20	A503	1
203220014	Unitat de Suport	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
203220014	Unitat de Suport	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

203220014	Unitat de Suport	Oficial/a especial magatzem	LM01C141	A	OM	C.M.	14	PO08	3
203220014	Unitat de Suport	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02C121	A	T	C.M.	12	PO14	1
203220014	Unitat de Suport	Oficial/a de magatzem	MM01D121	A	OT	C.M.	12	PO04	1
203220014	Unitat de Suport	Oficial/a de magatzem	MM01D121	A	OM	C.M.	12	PO04	1
203220014	Unitat de Suport	Encarregat/ada magatzem ⁽¹⁾	MM02C162	A	OM	C.E.	16	PO13 D	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Cap de la Secció	A307A251	A	T	C.E.	25	A301	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Administratiu/iva	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Eng. industrial	ON03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Arquitecte/a tècnica	D400B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Eng. tèn. industrial	DN03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Tècnica auxiliar manteniment	EG25C141	A	T	C.M.	14	AT01	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Responsable	S531F221	A	T	C.E.	22	A501	1
203221000	Secció de Planificació i Control	Responsable	S532B221	A	T	C.E.	22	A501	3
203221000	Secció de Planificació i Control	Responsable	S533B221	A	T	C.E.	22	A501	2
203221010	Unitat Sala de Control	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E.	20	A503	1
203221010	Unitat Sala de Control	T. aux. sala de control - oficina tècnic	EG08C141	A	AE	C.M.	14	AT01	4
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	Cap de l'Oficina	A231F261	A	E/T	LL D.*	26	A203	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	Arquitecte/a tècnica	D400B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	Tècnica auxiliar manteniment	EG25C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	Responsable	S527F221	A	L	C.E.	22	A501	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	Cap de la Unitat	A539F221	A	T	C.E.	22	A501	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	Arquitecte/a tècnica	D400B171	A	T	C.M.	17	TG01	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	Eng. tèn. industrial	DN03B171	A	T	C.M.	17	TG01	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	Eng. tèn. industrial	DN03B171	A	T	C.M.	17	TG01	1
250000000	Intervenció General	Secretari/ana alt càrrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D.	17	AS03	1
250000000	Intervenció General	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250000000	Intervenció General	T.S. dret esp. dret fiscal	CJ03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250000000	Intervenció General	Interventor/a general	HN11A1301	A	E	LL D.*	30	A101	1
250000000	Intervenció General	Responsable	S568A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
250000000	Intervenció General	Interventor/a delegat/ada	S606A281	A	T	LL D.*	28	TA00	5
250010000	Ser. Control Financer	Cap del Servei	A203A282	A	E/T	LL D.*	28	A202	1
250010000	Ser. Control Financer	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL D.	15	A502	1
250011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	Cap de la Secció	A303A251	A	T	C.E.	25	A301	1
250011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	Economista	CJ00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
250011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
250011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	T.M. empresarials	DJ00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	Responsable	S513A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
250012000	Secció de Control Financer-Diba	Cap de la Secció	A501A251	A	T	C.E.	25	A301	1
250012000	Secció de Control Financer-Diba	Economista	CJ00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
250012000	Secció de Control Financer-Diba	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
250012000	Secció de Control Financer-Diba	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250012000	Secció de Control Financer-Diba	Tècnica assessor/a	S188A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
250020000	Ser. Comptable	Cap del Servei	A203A282	A	E/T	LL D.*	28	A202	1
250020000	Ser. Comptable	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL D.	15	A502	1
250020000	Ser. Comptable	Economista	CJ00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250020000	Ser. Comptable	Tècnica assessor/a	S188F241	A	T	C.E.	24	TA02	1
250020010	Unitat Registre de Factures i Documents	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
250020010	Unitat Registre de Factures i Documents	Administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
250020010	Unitat Registre de Factures i Documents	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
250021000	Secció de Gestió Comptable	Cap de la Secció	A301A251	A	T	C.E.	25	A301	1
250021000	Secció de Gestió Comptable	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250021000	Secció de Gestió Comptable	Responsable	S527A221	A	T	C.E.	22	A501	1
250021010	Unitat de Gestió de les Despeses	Cap de la Unitat	A501F221	A	T	C.E.	22	A501	1
250021010	Unitat de Gestió de les Despeses	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250021010	Unitat de Gestió de les Despeses	T.M. empresarials	DJ00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
250021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	Administratiu/iva	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
250021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
250022000	Secció Control i Coord. Comptab. i Proce.	Cap de la Secció	A303A251	A	T	C.E.	25	A301	1
250022000	Secció Control i Coord. Comptab. i Proce.	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
250022000	Secció Control i Coord. Comptab. i Proce.	Economista	CJ00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
250022000	Secció Control i Coord. Comptab. i Proce.	Responsable	S539A221	A	T	C.E.	22	A501	1
250022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E.	22	A501	1
250022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	T.G. polítiques públiques-N.1	DG26B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	T.M. informàtica	DL00B171	A	T	C.M.	17	TG01	1
250022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	1
250022020	Unitat de Suport	Cap de la Unitat	A503A211	G	GM	C.E.	21	A502	1
250023000	Ser. Suport a la Millora de l'Eficiència	Cap de la Secció	A303A241	A	T	C.E.	24	A302	1
250023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	Cap de la Unitat	A503A211	A	AP	C.E.	21	A502	1
250023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	Economista	CJ00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	T.M. empresarials	DJ00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250030000	Ser. Assistència Econòmic-Financera	Cap del Servei	A203A282	A	E/T	LL D.*	28	A202	1
250030000	Ser. Assistència Econòmic-Financera	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
250030000	Ser. Assistència Econòmic-Financera	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL D.	15	A502	1
250030000	Ser. Assistència Econòmic-Financera	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250031000	Secció de Suport Municipal	Cap de la Secció	A303A251	A	T	C.E.	25	A301	1
250031010	Unitat d'Assessorament Municipal	Cap de la Unitat	A503A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
250031010	Unitat d'Assessorament Municipal	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250031010	Unitat d'Assessorament Municipal	Economista	CJ00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250032000	Secció Suport Sistemes Info. Eco. Mpal.	Cap de la Secció	A303A241	A	T	C.E.	24	A302	1
250032000	Secció Suport Sistemes Info. Eco. Mpal.	Economista	CJ00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
250032010	Unitat de Suport Comptable	Cap de la Unitat	A503F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
250032010	Unitat de Suport Comptable	T.G. polítiques públiques-N.1	DG26B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250032010	Unitat de Suport Comptable	T.M. empresarials	DJ00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
250032010	Unitat de Suport Comptable	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
250032020	Unitat Form. i Sup. Moduls Gest. Act-Pas	Cap de la Unitat	A501F221	A	T	C.E.	22	A501	1
250032020	Unitat Form. i Sup. Moduls Gest. Act-Pas	Economista	CJ00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
250032020	Unitat Form. i Sup. Moduls Gest. Act-Pas	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250040000	Servei de la Funció Interventora	Cap del Servei	A202A282	A	E/T	LL D.*	28	A202	1
250040000	Servei de la Funció Interventora	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL D.	15	A502	1
250041000	Secció de Control de la Contractació	Cap de la Secció	A202A251	A	T	C.E.	25	A301	1
250041000	Secció de Control de la Contractació	Administratiu/iva	BO02C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
250041000	Secció de Control de la Contractació	Administratiu/iva	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
250041000	Secció de Control de la Contractació	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

250041000	Secció de Control de la Contractació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250041000	Secció de Control de la Contractació	T.S. dret esp. dret fiscal	CJ03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250041000	Secció de Control de Transferències	Tècnica assessoria	S190A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
250042000	Secció de Control de Transferències	Cap de la Secció	A302A251	A	AP	C.E.	25	A301	1
250042000	Secció de Control de Transferències	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
250042000	Secció de Control de Transferències	Economista	C000A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
250042000	Secció de Control de Transferències	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250042000	Secció de Control de Transferències	T.S. dret esp. dret fiscal	CJ03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
250042000	Secció de Control de Transferències	Responsable	S502A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
2C0000000	Tresoreria	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
2C0000000	Tresoreria	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL.D.	17	AS03	1
2C0000000	Tresoreria	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
2C0000000	Tresoreria	T.S. polítiques públiques-N.1	D002B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
2C0000000	Tresoreria	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
2C0000000	Tresoreria	Tresoreria	HN21A301	A	E	LL.D.**	30	A1002	1
2C0000000	Tresoreria	Tècnica assessoria	S107A281	A	T	LL.D.*	28	TA00	1
2C0000000	Tresoreria	Tècnica assessoria	S186F241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
2C0000000	Tresoreria	Tècnica assessoria	S186F241	A	T	C.E.	24	TA02	1
2C0000010	Unitat de Pagaments	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E.	22	A501	1
2C0000010	Unitat de Pagaments	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
2C0000010	Unitat de Pagaments	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
2C0000020	Unitat de Gestió Administrativa	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
2C0000020	Unitat de Gestió Administrativa	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	3
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D.	30	A102C	1
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL.D.	17	AS03	4
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Tècnica assessoria	S100A241	A	T	C.E.	24	TA02	1
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Tècnica assessoria	S102F261	A	T	LL.D.*	26	TA01	1
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Tècnica assessoria	S198A281	A	E	LL.D.*	28	TA00	2
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Directoria de programa	S292A211	A	AP	C.E.	21	DP01	1
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	Responsable	S524F211	A	T	C.E.	21	A502	1
301000000	Ser. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D.*	30	A103	1
301000000	Ser. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	Secretari/ània alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D.	15	AS03	1
301010000	Ser. Mercat de Treball	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
301010000	Ser. Mercat de Treball	Secretari/ània directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1
301010000	Ser. Mercat de Treball	Tècnica assessoria	S124A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
301011000	Secció de Coord. de Polítiques	Cap de la Secció	A301F251	A	L	C.E.	25	A301	1
301011000	Secció de Coord. de Polítiques	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
301011100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301011100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
301011100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
301011110	Unitat de Planific. i Suport Tècnic	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
301011110	Unitat de Planific. i Suport Tècnic	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
301011200	Subsecció Mitjana Ocup. i Econ. Product.	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301011200	Subsecció Mitjana Ocup. i Econ. Product.	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
301011200	Subsecció Mitjana Ocup. i Econ. Product.	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	DG15B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	DG15B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
301020000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E.	25	A301	1
301020000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
301021000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	Cap de la Subsecció	A401F231	G	GM	C.E.	23	A401	1
301021000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
301021000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
301021000	Subsecció d'Assessorament i Recerca	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
301021100	Unitat de Capacitació i Suport Territorial	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
301021110	Unitat de Capacitació i Suport Territorial	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
301021110	Unitat de Capacitació i Suport Territorial	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
301021200	Subsecció d'Organització i Financament	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301021200	Subsecció d'Organització i Financament	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
301021200	Subsecció d'Organització i Financament	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
301021200	Subsecció d'Organització i Financament	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
301021200	Subsecció d'Organització i Financament	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
301021210	Unitat de Suport Jurídic	Cap de la Unitat	A502A211	A	AP	C.E.	21	A502	1
301021210	Unitat de Suport Jurídic	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
301021210	Unitat de Suport Jurídic	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	Secretari/ània directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	Responsable	S524F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
301020100	Subsecció Innovació del Desenvolup. Econ.	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301020100	Subsecció Innovació del Desenvolup. Econ.	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
301020100	Subsecció Innovació del Desenvolup. Econ.	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
301020100	Subsecció Innovació del Desenvolup. Econ.	Directoria de programa	S285A211	A	AP	C.E.	21	DP01	1
301020100	Subsecció Innovació del Desenvolup. Econ.	Responsable	S524F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E.	25	A301	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	Economista	C000A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	Cap de la Unitat	A502A211	A	AP	C.E.	22	A501	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
301030000	Ser. Textil Productiu	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
301030000	Ser. Textil Productiu	Secretari/ània directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1
301030000	Ser. Textil Productiu	Tècnica assessoria	S197A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
301030000	Ser. Textil Productiu	Tècnica assessoria	S186F211	A	AP	C.E.	21	TA03	1
301031000	Secció Suport al Textil Productiu Local	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E.	25	A301	1
301031000	Secció Suport al Textil Productiu Local	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
301031000	Secció Suport al Textil Productiu Local	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
301031000	Secció Suport al Textil Productiu Local	T. aux. multimèdia	EG-26C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
301031100	Subsecció Suport Inicatives Empr. Loc.	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301031100	Subsecció Suport Inicatives Empr. Loc.	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	5
301031200	Subsecció de Sectors Productius	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	5
301032000	Secció Recursos, Procl. Segur. i Aval.	Cap de la Secció	A301F251	A	L	C.E.	25	A301	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	T.S. dir. esp. dir. local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Següiment i Aval	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Següiment i Aval	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Següiment i Aval	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	4
301032200	Subsecció de Diagnosi, Següiment i Aval	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	Secretari/ana alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	Responsable	S514A211	A	AP	C.E.	21	A502	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	Responsable	S524F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	Cap de la Secció	A302A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	T.S. dir. esp. dir. local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	Cap de la Subsecció	A401D231	A	AP	C.E.	23	A401	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	Tècnica mitjà/ana en gestió turística	DG10B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	Secretari/ana directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	Responsable	S500F341	A	AP	C.E.	24	A302	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	Cap de la Unitat	A501F211	A	L	C.E.	21	A502	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	Enginyeria del territori	CN05A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	Téc. aux. plans emerg. incen. forestals	EG06C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	Cap de la Unitat	A501F221	A	L	C.E.	22	A501	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	L	C.M.	20	TG02	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	Tècnica mitjà/ana en gestió turística	DG10B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	Tècnica assessoria	S103B211	A	AP	C.E.	21	TA03	1
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	Secretari/ana directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
302020010	Unitat de Cercle de Turisme	Cap de la Unitat	A501F211	A	L	C.E.	21	A502	1
302020010	Unitat de Cercle de Turisme	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
302020010	Unitat de Cercle de Turisme	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	L	C.M.	20	TG02	3
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	Tècnica sup. en gestió turística	CG15A201	A	L	C.M.	20	TG02	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	Tècnica mitjà/ana en gestió turística	DG10B171	A	L	C.M.	17	TG01	2
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	Responsable	S498D181	A	L	C.E.	18	A504	1
303000000	Ger. Serveis de Comerç	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
303000000	Ger. Serveis de Comerç	Secretari/ana alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
303000000	Ger. Serveis de Comerç	Tècnica assessoria	S199A261	A	AP	LL.D*	26	TA01	1
303010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avaluació	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
303010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avaluació	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	T.G. comunicació-N.2	CG15A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Tècnica de comerç	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Tècnica de comerç	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	T. aux. multimèdia	EG10C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Responsable	S543A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
303011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	Responsable	S573A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
303020000	Of. Suport al Textil Comercial Local	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
303020000	Of. Suport al Textil Comercial Local	Secretari/ana directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
303021000	Secció de Suport Territorial	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
303021000	Secció de Suport Territorial	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
303021000	Secció de Suport Territorial	Tècnica de comerç	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
303021000	Secció de Suport Territorial	Tècnica de comerç	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
303021000	Secció de Suport Territorial	T. M. empresarials	DG06B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
303021000	Secció de Suport Territorial	T. aux. relacions externes	EG07C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
303021000	Secció de Suport Territorial	Responsable	S538A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
303021000	Secció de Suport Territorial	Responsable	S571A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
303021000	Secció de Suport Territorial	Responsable	S572A221	A	T	C.E.	22	A501	1
400000000	Àrea de Cultura	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D.	30	A102C	1
400000000	Àrea de Cultura	Secretari/ana alt càrrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL.D.	17	A503	2
400000000	Àrea de Cultura	Secretari/ana de la Presidència	B007C201	A	AP	LL.D.	20	A505	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	Secretari/ana alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	Arquitecte/a	C400A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	Tècnica assessoria	S104A211	A	T	C.E.	21	TA03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	Tècnica assessoria	S113A261	A	T	LL.D*	26	TA01	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	Tècnica assessoria	S197A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ.	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ.	T. aux. relacions externes	EG07C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
401010000	Secció Tècnica d'Innovació i Suport	Cap de la Secció	A301A251	A	AP	C.E.	25	A301	1
401010000	Secció Tècnica d'Innovació i Suport	T.G. cultura-N.2	CG15A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
401010000	Secció Tècnica d'Innovació i Suport	T.G. cultura-N.2	CG15A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
401010000	Secció Tècnica d'Innovació i Suport	Tècnica assessoria	S194A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
401010000	Secció Tècnica d'Innovació i Suport	Tècnica assessoria	S197A241	G	GM	C.E.	24	TA02	1
401010000	Secció Tècnica d'Innovació i Suport	Responsable	S524F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
401010020	Unitat de Recursos Humans i Sup. Adm.	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E.	20	A503	1
401010020	Unitat de Recursos Humans i Sup. Adm.	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
401010020	Unitat de Recursos Humans i Sup. Adm.	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
401010030	Unitat Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
401010030	Unitat Econòmic-Pressupostària	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
401010030	Unitat Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
401010030	Unitat Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
401010030	Unitat Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
401010040	Unitat de Suport Jurídic	Cap de la Unitat	A502A221	G	GM	C.E.	22	A501	1
401010040	Unitat de Suport Jurídic	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

40101040	Unitat de Suport Jurídic	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
40101040	Unitat de Suport Jurídic	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
40101040	Unitat de Suport Jurídic	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
40101000	Of. Estudis i Recursos Culturals	Cap d'Oficina	A301A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
40101000	Of. Estudis i Recursos Culturals	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL D	15	AS02	1
40101000	Of. Estudis i Recursos Culturals	T.G. cultura-N.1	DG18B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
40101000	Of. Estudis i Recursos Culturals	Oficial/a d'instal·lacions - recinte	MB01D121	A	AP	C.M.	12	PO04	1
40101000	Of. Estudis i Recursos Culturals	Tècnica assessor/a	S161A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
40101000	Of. Estudis i Recursos Culturals	Responsable	S204A211	A	AP	C.E	21	AS02	1
40101010	Unitat Centre Informació i Documentació	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	AS02	1
40101010	Unitat Centre Informació i Documentació	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
40101010	Unitat Centre Informació i Documentació	T.G. cultura-N.1	DG18B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
40101100	Secció Tècnica	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	AS02	1
40101100	Secció Tècnica	Administratiu/iva	BD02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
40101100	Secció Tècnica	Tècnica gestió museus-lletres-niv. 2	CG16A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
40101100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.2	CG18A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
40101100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.2	CG18A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
40101100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.1	DG18B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
40101100	Secció Tècnica	Responsable	S204A211	A	AP	C.E	21	AS02	1
40102000	Of. Patrimoni Cultural	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
40102000	Of. Patrimoni Cultural	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL D	15	AS02	1
40102100	Secció Tècnica	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	AS02	1
40102100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.2	CG18A201	G	GM	C.M.	20	TG02	4
40102100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.2	CG18A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
40102101	Unitat de la Xarxa d'Anxus Municipals	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
40102101	Unitat de la Xarxa d'Anxus Municipals	T.G. cultura-N.2	CG18A201	G	GM	C.M.	20	TG02	10
40102101	Unitat de la Xarxa d'Anxus Municipals	T.G. cultura-N.2	CG18A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
40102102	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
40102102	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	T.G. cultura-N.2	CG18A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
40102102	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	T.G. cultura-N.2	CG18A201	G	GT	C.M.	20	TG02	1
40102102	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	T.G. cultura-N.2	CG18A201	A	AP	C.M.	20	TG02	5
40103000	Of. Difusió Antística	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
40103000	Of. Difusió Antística	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL D	15	AS02	1
40103000	Of. Difusió Antística	T.G. cultura-N.2	CG18A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
40103100	Secció Tècnica	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	AS02	1
40103100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.2	CG18A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
40103100	Secció Tècnica	T.G. cultura-N.1	DG18B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3
40103100	Secció Tècnica	Directoria de programa	S206A211	A	AP	C.E	21	DF01	1
40103100	Secció Tècnica	Responsable	S206F211	A	AP	C.E	21	AS02	1
40103101	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	Cap de la Unitat	A501F211	A	AE	C.E	21	AS02	1
40103101	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	T.G. cultura-N.1	DG18B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
40103101	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	T.G. cultura-N.1	DG18B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
40104000	Dir. Palau Güell	Directoria Palau Güell	A206A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
40104000	Dir. Palau Güell	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
40104000	Dir. Palau Güell	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL D	15	AS02	1
40104000	Dir. Palau Güell	Tècnica gestió museus-lletres-niv. 2	CG16A201	A	AE	C.M.	20	TG02	1
40104000	Dir. Palau Güell	T.G. cultura-N.2	CG18A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
40104000	Dir. Palau Güell	Tècnica mitjà/ana gestió	DG18B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
40104000	Dir. Palau Güell	Téc. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
40104000	Dir. Palau Güell	Responsable	S501C221	A	AE	C.E	22	AS01	1
40104000	Dir. Palau Güell	Responsable	S520F211	A	AE	C.E	21	AS02	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL D*	30	A103	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	Secretari/ana alt. xarxac. - nivell 1	BD09H151	A	AE	LL D	15	AS03	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	T.G. comunicació-N.2	CG22A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	T.G. comunicació-N.2	CG22A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	Bibliotecrià/ana xarxa	DE00B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	T. aux. multimèdia	EG26C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	Responsable	S205A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
40200000	Ger. Serveis de Biblioteques	Responsable	S206A241	A	T	C.E	24	AS02	1
40200001	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	AS01	1
40200001	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	Bibliotecrià/ana xarxa	DE00B171	G	GE	C.M.	17	TG01	1
40200001	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	EG03C141	A	AE	C.M.	14	AT14 D	1
40200001	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DB02	5
40200001	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DB01	1
40200001	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	Directoria bibliobus	S312B191	A	AE	C.E	19	DB02 D	1
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	AS01	1
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Bibliotecrià/ana xarxa	DE00B171	G	GE	C.M.	17	TG01	7
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Téc. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GE	C.M.	14	AT01	1
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	EG03C141	A	AE	C.M.	14	AT14 D	2
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DB03	1
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DB02	4
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DB01	1
40200002	Dtor. Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	Directoria bibliobus	S312B191	A	AE	C.E	19	DB02 D	2
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	AS01	1
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Bibliotecrià/ana xarxa	DE00B171	G	GE	C.M.	17	TG01	8
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Téc. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GE	C.M.	14	AT01	2
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	EG03C141	A	AE	C.M.	14	AT14 D	2
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Subdirectoria bibliotecrià/ana	S301A201	A	AE	C.E	20	DB04	1
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DB03	3
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DB02	12
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DB01	1
40200003	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda	Directoria bibliobus	S312B191	A	AE	C.E	19	DB02 D	2
40200004	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Llobregat	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	AS01	1
40200004	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Llobregat	Bibliotecrià/ana xarxa	DE00B171	G	GE	C.M.	17	TG01	26
40200004	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Llobregat	Subdirectoria bibliotecrià/ana	S301A201	A	AE	C.E	20	DB04	1
40200004	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Llobregat	Directoria biblioteca central urbana	S301A211	A	AE	C.E	21	DB04	3
40200004	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Llobregat	Directoria biblioteca 2	S302B191	A	AE	C.E	20	DB03	8
40200004	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Llobregat	Directoria biblioteca 1	S301B201	A	AE	C.E	20	DB02	4
40200005	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	AS01	1
40200005	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Auxiliar de suport	BE01E081	G	GE	C.M.	8	PS01	1
40200005	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Bibliotecrià/ana xarxa	DE00B171	G	GE	C.M.	17	TG01	9
40200005	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Téc. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GE	C.M.	14	AT01	1
40200005	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Subdirectoria bibliotecrià/ana	S301A201	A	AE	C.E	20	DB04	1
40200005	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DB03	4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	10
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DE01	2
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	A501	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GE	C.M	17	TG01	5
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	T. aux. bibliot. - conductor bibliotus	EG09C141	A	AE	C.M	14	AT41 D	3
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DE03	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	4
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DE01	2
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	Directoria bibliotus	S312B191	A	AE	C.E	19	DE02 D	3
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	A501	1
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GE	C.M	17	TG01	16
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	Subdirectoria biblioteccanària	S301A201	A	AE	C.E	20	DE04	1
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	Directoria biblioteca central urbana	S301A211	A	AE	C.E	21	DE04	2
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DE03	6
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	7
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	A501	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GE	C.M	17	TG01	9
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	T. aux. bibliot. - conductor bibliotus	EG09C141	A	AE	C.M	14	AT41 D	3
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Subdirectoria biblioteccanària	S301A201	A	AE	C.E	20	DE04	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DE03	4
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	17
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DE01	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	Directoria bibliotus	S312B191	A	AE	C.E	19	DE02 D	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	A501	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GE	C.M	17	TG01	14
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	Subdirectoria biblioteccanària	S301A201	A	AE	C.E	20	DE04	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	Directoria biblioteca central urbana	S301A211	A	AE	C.E	21	DE04	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DE03	5
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	5
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	A501	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GE	C.M	17	TG01	16
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Tec. aux. bibliot. - document.	EE00C141	G	GE	C.M	14	AT01	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Directoria biblioteca central urbana	S301A211	A	AE	C.E	21	DE04	2
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DE03	5
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	10
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	Directoria biblioteca Filial	S303C181	G	GE	C.E	18	DE01	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	Cap de la Unitat	A526A221	A	AE	C.E	22	A501	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GE	C.M	17	TG01	10
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	T. aux. bibliot. - conductor bibliotus	EG09C141	A	AE	C.M	14	AT41 D	3
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	Directoria biblioteca central urbana	S301A211	A	AE	C.E	21	DE04	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	Directoria biblioteca 2	S301B201	A	AE	C.E	20	DE03	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	Directoria biblioteca 1	S302B191	A	AE	C.E	19	DE02	5
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2	Directoria bibliotus	S312B191	A	AE	C.E	19	DE02 D	1
402002000	Secció d'Administració	Cap de la Secció	A301A251	A	AP	C.E	25	A301	1
402002000	Secció d'Administració	T. G. polítiques socials-N.2	OG08A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
402002000	Secció d'Administració	T. S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	Administratiu/a	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	2
402002020	Unitat de Recursos Humans	Cap de la Unitat	A501F211	A	T	C.E	21	A502	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	2
402002020	Unitat de Recursos Humans	Auxiliar administratiu/a	B001D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	Tecnic/a majstana gestió	D501B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LLD*	26	A203	1
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Secretari/a directiu/a	B009H151	A	AP	LLD	15	A502	1
402011000	Secció de Processos Tècnics	Cap de la Secció	A326F241	A	AP	C.E	24	A302	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	Cap de la Unitat	A526F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	Tec. superior en documentació	CG35A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	Biblioteccanària Servei	DE01B171	A	AP	C.M	17	TG01	3
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GM	C.M	17	TG01	2
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GE	C.M	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	Biblioteccanària Servei	DE01B171	A	AE	C.M	17	TG01	1
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	Cap de la Unitat	A526F221	A	AP	C.E	22	A501	1
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	Administratiu/a	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	2
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	Tec. superior en documentació	CG35A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	Biblioteccanària Servei	DE01B171	A	AP	C.M	17	TG01	4
402011021	Unitat de Distribució i Magatzem	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
402011021	Unitat de Distribució i Magatzem	Tec. aux. bibliot. - document.	EE00C141	G	GM	C.M	14	AT01	3
402011021	Unitat de Distribució i Magatzem	T. aux. bibliot. - conductor bibliotus	EG09C141	A	AP	C.M	14	AT41 D	3
402011021	Unitat de Distribució i Magatzem	Oficial/a de magatzem	MM01D121	G	GM	C.M	12	PO04	5
402011021	Unitat de Distribució i Magatzem	Oficial/a de magatzem	MM01D121	G	GT	C.M	12	PO04	3
402011021	Unitat de Distribució i Magatzem	Ajudant/a serveis	N001E261	G	GM	C.M	8	PO02	1
402012000	Secció de Serveis Biblioteccaris	Cap de la Secció	A326F241	A	T	C.E	24	A302	1
402012000	Secció de Serveis Biblioteccaris	Administratiu/a	B002C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
402012000	Secció de Serveis Biblioteccaris	Responsable	S526F211	A	AE	C.E	21	A502	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GE	C.M	17	TG01	2
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	Biblioteccanària Servei	DE01B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	T. G. cultura-N.1	DG18B171	A	AE	C.M	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	Tec. aux. bibliot. - document.	EE00C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	T. aux. bibliot. - conductor bibliotus	EG09C141	A	AE	C.M	14	AT41 D	3
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Biblioteccaris	Responsable	S500C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
402012020	Unitat de Suport Professional	Cap de la Unitat	A526F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402012020	Unitat de Suport Professional	Biblioteccanària Servei	DE01B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	Tec. aux. bibliot. - document.	EE00C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E	24	A302	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	Cap de la Unitat	A526F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	A	AP	C.M	17	TG01	2
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	Biblioteccanària xarxa	DE00B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GE	C.M	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GM	C.M	17	TG01	3
402013020	Unitat Operativa SIGB	Cap de la Unitat	A526F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	Biblioteccanària Servei	DE01B171	G	GM	C.M	17	TG01	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:



Àrea de Presidència
Secretaria General



Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

402020000	Of. Programació i Avaluació	Cap d'Oficina	A201F361	A	E/T	LL D*	26	A203	1
402021000	Secció Progr. Territorial i Equipaments	Cap de la Secció	A326F341	A	AP	C.E	24	A302	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	Cap de la Unitat	A504A211	A	AP	C.E	21	A502	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	Tec. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GE	C.M	14	AT01	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	Cap de la Unitat	A501F211	A	AE	C.E	21	A502	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	Bibliotecària/ària Servei	DE01B171	G	GE	C.M	17	TG01	3
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	Tec. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GE	C.M	14	AT01	4
402022000	Secció Planif. Avaluació i Qualitat	Cap de la Secció	A326F341	A	T	C.E	24	A302	1
402022000	Secció Planif. Avaluació i Qualitat	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	Cap de la Unitat	A526F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	Bibliotecària/ària Servei	DE01B171	G	GE	C.M	17	TG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	Tec. organitz. i processos gestió niv.1	DG25B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	Tec. superior en documentació	CG35A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	Bibliotecària/ària Servei	DE01B171	G	GE	C.M	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	Bibliotecària/ària Servei	DE01B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Coordinador per matèria	A009A301	A	E	P.D	30	A102M	1
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Coordinador/a d'àrea	A011A301	A	E	P.D	30	A102C	1
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Secretari/ària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D	15	A503	1
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Secretari/ària alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	3
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Secretari/ària de la Presidència	BD00C701	A	AP	LL D	20	AS05	1
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Tècnica assessoria	S198A281	A	E	LL D*	28	TA00	1
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Responsable	S524F211	A	T	C.E	21	AS02	1
500020000	Of. Tec. Prev. Mpl. Inc. For. i Des. Ag	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
500020000	Of. Tec. Prev. Mpl. Inc. For. i Des. Ag	Secretari/ària directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL D	15	AS02	1
500020000	Of. Tec. Prev. Mpl. Inc. For. i Des. Ag	Enginyer/a del territori	CN05A201	A	AP	C.M	20	TG02	3
500020000	Of. Tec. Prev. Mpl. Inc. For. i Des. Ag	Tècnica mitjà/ana sistemes info. territ	DG38B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
500020000	Of. Tec. Prev. Mpl. Inc. For. i Des. Ag	Tècnica assessoria	S197A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
500020000	Of. Tec. Prev. Mpl. Inc. For. i Des. Ag	Responsable	S514F221	A	AP	C.E	22	AS01	1
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	Cap de la Unitat	A502A221	A	T	C.E	22	AS01	1
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	Administratiu/iva	BD02C141	A	AE	C.M	14	AT01	1
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	3
500020010	Unitat Jurídico-Administrativa	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Cap de la Secció	A317F341	A	T	C.E	24	A302	1
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Enginyer/a del territori	CN05A201	A	AP	C.M	20	TG02	7
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Eng. forestal	CN07A201	A	AP	C.M	20	TG02	2
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Enginyer/a tècnica del territori	DN06B171	G	GM	C.M	17	TG01	1
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Enginyer/a tècnica del territori	DN06B171	A	AP	C.M	17	TG01	7
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Eng. tec. forestal	DN07B171	A	AP	C.M	17	TG01	2
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Responsable	S505A211	A	AP	C.E	21	AS02	1
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Responsable	S506F211	A	AP	C.E	21	AS02	1
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Responsable	S508F211	A	AP	C.E	21	AS02	1
500021000	Secció Prevenció Incendis Forestals	Responsable	S508F211	A	AP	C.E	21	AS02	1
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	Cap de la Secció	A317F341	A	T	C.E	24	A302	1
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	Enginyer/a del territori	CN05A201	A	AP	C.M	20	TG02	2
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	Eng. forestal	CN07A201	A	AP	C.M	20	TG02	4
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	Eng. forestal	CN07A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	Eng. tec. forestal	DN07B171	A	AP	C.M	17	TG01	1
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	Tec. aux. plans emerg. incen. forestals	EG06C141	A	AP	C.M	14	AT01	3
500023000	Of. Tèc. Territorial Agrària	Cap de la Secció	A505A211	A	T	C.E	24	A302	1
500023000	Of. Tèc. Territorial Agrària	Enginyer/a del territori	CN05A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
500023010	Unitat de Suport als Espais Agraris	Cap de la Unitat	A518F221	A	T	C.E	22	AS01	1
500023011	Unitat Agropecuària	Cap de la Unitat	A501C181	A	AP	C.E	18	AS04	1
500023011	Unitat Agropecuària	Oficial/a especial paleta - recinte	LP11C141	G	GM	C.M	14	PO08	1
500023011	Unitat Agropecuària	Oficial/a de manteniment forestal	MF01C121	G	GM	C.M	12	PO04	1
500023011	Unitat Agropecuària	Encarregat/ada explotacions agroforestal ⁽¹⁾	MF02C162	G	GE	C.E	16	PO12	1
500023011	Unitat Agropecuària	Oficial/a explotacions agroforestals	MF02H121	G	GM	C.M	12	PO04	2
500023011	Unitat Agropecuària	Oficial/a explotacions agroforestals	MF02H121	A	AE	C.M	12	PO04	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Cap de la Subsecció	A410F231	A	T	C.E	23	A401	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Auxiliar de suport	BD01E081	G	GE	C.M	8	PS01	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Tècnica de dinamització agrària	CG44A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Enginyer/a del territori	CN05A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M	14	SE06	1
500023100	Subsecció Gerència Parc Agrari	Oficial/a especial de manteniment forest	LMF1C141	A	AP	C.M	14	PO09 D	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	Cap del Servei	A302A202	A	E/T	LL D*	28	A302	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	Administratiu/iva	BD02C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	Secretari/ària directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL D	15	AS02	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	Tècnica assessoria	S197A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	Responsable	S527A211	A	T	C.E	21	AS02	1
500030010	Unitat de Segurament Convens i Circuits	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	AS01	1
500030010	Unitat de Segurament Convens i Circuits	Administratiu/iva	BD02C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
500030010	Unitat de Segurament Convens i Circuits	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M	17	TG01	2
500030020	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	AS01	1
500030020	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	4
500030030	Unitat de Gestió del Pressupost	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E	20	AS03	1
500030030	Unitat de Gestió del Pressupost	Administratiu/iva	BD02C141	G	GM	C.M	14	AT01	2
500030040	Unitat de Gestió de Personal	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E	21	AS02	1
500030040	Unitat de Gestió de Personal	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M	12	AG01	2
500031000	Subsecció de Suport a la Contractació	Cap de la Secció	A302A251	A	T	C.E	25	AS01	1
500031100	Subsecció de Contractació	Cap de la Subsecció	A402A231	G	GM	C.E	23	A401	1
500031100	Subsecció de Contractació	Administratiu/iva	BD02C141	G	GM	C.M	14	AT01	2
500031100	Subsecció de Contractació	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	2
500031100	Subsecció de Contractació	Responsable	S528A211	A	AP	C.E	21	AS02	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E	22	AS01	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	2
500031110	Unitat d'Execució Contractual	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	Cap de la Subsecció	A402A231	G	GM	C.E	23	A401	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	2
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	AS02	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL D*	30	A103	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Secretari/ana alt càrrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	LL D	15	A503	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Responsable	S554A211	A	T	C.E	21	A502	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr. Viar. i Mob.	Tècnica assessoria	S127A281	A	E	LL D*	28	TA00	1
501010000	Of. Tec. de Planif. i Actuació Infraestr.	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
501010000	Of. Tec. de Planif. i Actuació Infraestr.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
501010000	Of. Tec. de Planif. i Actuació Infraestr.	Secretari/ana directiu/a	BD00H151	A	AP	LL D	15	A502	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	Cap de la Unitat	A511F211	A	AP	C.E	21	A502	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	Tècnica auxiliar vies locals	EG16C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	Responsable	S557A211	A	AP	C.E	21	A502	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	A501	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	Tècnica mitjà/ana sistemes info. terit	DG36B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	Oficial/a especial presa de dades	LAD1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	4
501011000	Secció d'Actuació Viària	Cap de la Secció	A337F251	A	T	C.E	25	A301	1
501011000	Secció d'Actuació Viària	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	Cap de la Subsecció	A409B231	A	AP	C.E	23	A401	1
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	Tècnica auxiliar vies locals	EG16C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	Cap de la Unitat	A511F211	A	AP	C.E	21	A502	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	Enginyeria tècnica d'obres públiques	DN04B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
501011120	Unitat de Supervisió	Cap de la Unitat	A537A221	G	GM	C.E	22	A501	1
501011120	Unitat de Supervisió	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
501011130	Unitat de Control de Qualitat	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501011130	Unitat de Control de Qualitat	Oficial/a especial laboratori obres públ	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	4
501020000	Of. Tec. de Gestió d'Infraestructures	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
501020000	Of. Tec. de Gestió d'Infraestructures	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
501020000	Of. Tec. de Gestió d'Infraestructures	Secretari/ana directiu/a	BD00H151	A	AP	LL D	15	A502	1
501020000	Of. Tec. de Gestió d'Infraestructures	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
501020000	Of. Tec. de Gestió d'Infraestructures	Enginyeria tècnica d'obres públiques	DN04B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
501020000	Of. Tec. de Gestió d'Infraestructures	Tècnica auxiliar vies locals	EG16C141	A	AP	C.M.	14	AT01	2
501021000	Secció d'Us i Defensa Viària	Cap de la Secció	A337A241	A	AP	C.E	24	A302	1
501021000	Secció d'Us i Defensa Viària	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	Cap de la Unitat	A501G201	G	GM	C.E	20	A503	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	3
501021020	Unitat de Regim Sancionador	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	21	A502	1
501021020	Unitat de Regim Sancionador	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
501021020	Unitat de Regim Sancionador	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
501022000	Secció Conservació i Explotació Oriental	Cap de la Secció	A337F241	A	T	C.E	24	A302	1
501022000	Secció Conservació i Explotació Oriental	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	Oficial/a esp. permisos obres públiques	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	12	PO06 D	6
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	Oficial/a esp. permisos obres públiques	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	12	PO06 D	7
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	Oficial/a esp. permisos obres públiques	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	Oficial/a especial obres públiques	LAV1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	2
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	12	PO06 D	5
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	Cap de la Secció	A337F241	A	T	C.E	24	A302	1
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	Enginyeria tècnica d'obres públiques	DN04B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	Oficial/a esp. permisos obres públiques	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	2
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	Oficial/a especial obres públiques	LAV1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	12	PO06 D	5
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	Oficial/a esp. permisos obres públiques	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	Oficial/a especial obres públiques	LAV1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	2
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	12	PO06 D	2
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	Cap de la Unitat	A501C181	A	AE	C.E	18	A544 D	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	Oficial/a esp. permisos obres públiques	LAP1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	Oficial/a especial obres públiques	LAV1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	2
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	Oficial/a obres públiques	MA01D121	G	GM	C.M.	12	PO06 D	4
501030000	Of. Tec. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
501030000	Of. Tec. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	Auxiliar administratiu/a	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
501030000	Of. Tec. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	Secretari/ana directiu/a	BD00H151	A	AP	LL D	15	A502	1
501031000	Secció de Mobilitat i Seguretat Viària	Cap de la Secció	A337F251	A	T	C.E	25	A301	1
501031010	Unitat d'Espa Públic i Paratge	Cap de la Unitat	A504A211	A	AP	C.E	21	A502	1
501031100	Subsecció de Mobilitat	Cap de la Subsecció	A409B231	A	T	C.E	23	A401	1
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via	Cap de la Unitat	A511F211	A	AP	C.E	21	A502	1
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via	Enginyeria tècnica d'obres públiques	DN04B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat vià	LAV1C141	G	GM	C.M.	14	PO09 D	3
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via	Cap de la Unitat	A511F211	A	AP	C.E	21	A502	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via	Enginyeria tècnica d'obres públiques	DN04B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via	Tècnica auxiliar vies locals	EG16C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
501031130	Unitat de Mobilitat	Cap de la Unitat	A511F211	A	AP	C.E	21	A502	1
501031130	Unitat de Mobilitat	T.S. control ambiental local	CB01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
501031130	Unitat de Mobilitat	Geografia	CH01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
501031130	Unitat de Mobilitat	Tècnica mitjà/ana sistemes info. terit	DG36B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
501031130	Unitat de Mobilitat	Enginyeria tècnica d'obres públiques	DN04B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
501032000	Secció d'Accessibilitat	Cap de la Secció	A307A251	A	L	C.E	25	A301	1
501032000	Secció d'Accessibilitat	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:



**Àrea de Presidència
Secretaria General**



Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

501032000	Secció d'Accessibilitat	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Secretariària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D	15	A503	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Tècnica en cooperació local	CG20A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Tècnica assessoria	S136A261	A	T	LL.D*	26	TA01	1
502000000	Ger. Serveis Equ. Inf. U.I. Patr. Arq.	Tècnica assessoria	S111A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	Secretariària directiu/a	B009H151	A	AP	LL.D	15	A502	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	Cap de la Unitat	A501G201	G	GM	C.E	20	A503	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	Tec. mitjà/ana multimèdia	DG21B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
502010030	Unitat d'Annu Documental	Cap de la Unitat	A501G211	G	GM	C.E	21	A502	1
502010030	Unitat d'Annu Documental	Tec. aux. bibliotec. - document.	EE00C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
502010030	Unitat d'Annu Documental	Tècnica auxiliar audiovisuals	EG29C141	A	L	C.M.	14	AT01	1
502011000	Secció Tec. Projectes, Obres i Mantenim.	Cap de la Secció	A304A241	A	T	C.E	24	A302	1
502011000	Secció Tec. Projectes, Obres i Mantenim.	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
502011000	Secció Tec. Projectes, Obres i Mantenim.	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
502011000	Secció Tec. Projectes, Obres i Mantenim.	Responsable	S336A211	A	AP	C.E	21	A502	1
502011000	Secció Tec. Projectes, Obres i Mantenim.	Responsable	S537A211	A	AP	C.E	21	A502	1
502011000	Secció Tec. Projectes, Obres i Mantenim.	Responsable	S539F211	A	AE	C.E	21	A502	1
502012000	Sec. Tec. d'investigació, Catàleg i Difus.	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E	24	A302	1
502012000	Sec. Tec. d'investigació, Catàleg i Difus.	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
502012000	Sec. Tec. d'investigació, Catàleg i Difus.	Arqueòleg/a	CH04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
502012000	Sec. Tec. d'investigació, Catàleg i Difus.	Historador/a	CH05A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
502012000	Sec. Tec. d'investigació, Catàleg i Difus.	Tec. aux. restaurador/a	EO01C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
502012000	Sec. Tec. d'investigació, Catàleg i Difus.	Responsable	S559A221	A	AP	C.E	22	A501	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	Cap del Servei	A301A281	A	E/T	LL.D*	28	A302	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	Auxiliar administratiu/a	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	Cap de la Secció	A307A241	A	AP	C.E	24	A302	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	Cap de la Secció	A330A241	A	T	C.E	24	A302	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adm.	T. aux. multimèdia	EG29C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adm.	Cap de la Unitat	A501F211	A	T	C.E	21	A502	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adm.	Auxiliar administratiu/a	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adm.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
502023000	Secció d'infraest. de Subministrament	Cap de la Secció	A307A241	A	T	C.E	24	A302	1
502023000	Secció d'infraest. de Subministrament	Eng. camins, canals i ports	CG04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
502023000	Secció d'infraest. de Subministrament	Responsable	S560A211	A	AP	C.E	21	A502	1
502023000	Secció d'infraest. de Subministrament	Responsable	S541A211	A	AP	C.E	21	A502	1
502030000	Of. Tec. de Cartografia i SIG Local	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
502030000	Of. Tec. de Cartografia i SIG Local	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
502030000	Of. Tec. de Cartografia i SIG Local	Secretariària directiu/a	B009H151	A	AP	LL.D	15	A503	1
502030000	Of. Tec. de Cartografia i SIG Local	T.M. arxivística	DE08B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
502030010	Unitat de Cartografia	Cap de la Unitat	A501C211	A	T	C.E	21	A502	1
502030010	Unitat de Cartografia	Eng. Tec. Geoinformació i Geomàtica	DN08B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
502030010	Unitat de Cartografia	Tec. aux. operador/a fotogràfic	EG02C141	A	AP	C.M.	14	AT01	2
502032000	Secció Sistemes d'informació Territorial	Cap de la Secció	A301F211	A	T	C.E	24	A302	1
502032000	Secció Sistemes d'informació Territorial	T.S. sistemes informació territorial	CG27A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
502032000	Secció Sistemes d'informació Territorial	Tècnica mitjà/ana sistemes info. territ	DG38B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'informació Territorial	Tècnica mitjà/ana sistemes info. territ	DG38B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
503000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
503000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	Secretariària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D	15	A503	1
503000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
503000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
503000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
503010000	Of. Habitatge	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
503010000	Of. Habitatge	Secretariària directiu/a	B009H151	A	AP	LL.D	15	A502	1
503010000	Of. Habitatge	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
503010000	Of. Habitatge	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
503010000	Of. Habitatge	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
503010000	Of. Habitatge	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
503010000	Of. Habitatge	T.S. dret esp. dret urb. i med	CJ04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
503010000	Of. Habitatge	Tècnica assessoria	S154A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
503010000	Of. Habitatge	Directoria de programa	S200A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
503010000	Of. Habitatge	Responsable	S516F221	A	AP	C.E	22	A501	1
503010000	Of. Habitatge	Responsable	S529A221	A	L	C.E	22	A501	1
503010000	Of. Habitatge	Responsable	S500A221	A	AP	C.E	22	A501	1
503010000	Of. Habitatge	Responsable	S565A221	G	GM	C.E	22	A501	1
503020000	Ser. Urbanisme	Cap del Servei	A205A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
503020000	Ser. Urbanisme	Secretariària directiu/a	B009H151	A	AP	LL.D	15	A502	1
503020000	Ser. Urbanisme	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	7
503020000	Ser. Urbanisme	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
503020000	Ser. Urbanisme	T.S. dret esp. dret urb. i med	CJ04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
503020000	Ser. Urbanisme	T.S. dret esp. dret urb. i med	CJ04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
503020000	Ser. Urbanisme	Tècnica assessoria	S167A241	A	T	C.E	24	TA02	1
503020000	Ser. Urbanisme	Responsable	S537A221	A	AP	C.E	22	A501	1
503020000	Ser. Urbanisme	Responsable	S567A221	A	AP	C.E	22	A501	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Secretariària directiu/a	B009H151	A	AP	LL.D	15	A502	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	T.S. dret esp. dret urb. i med	CJ04A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Tecnic Assessor	S196A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Directoria de programa	S291A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Responsable	S529A221	A	AP	C.E	22	A501	1
503030000	Of. Activitats regul. i prog. Protec. Civil	Responsable	S564A221	A	AP	C.E	22	A501	1
504000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
504000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	Secretariària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D	15	A503	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

504000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	Economista	C100A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	Responsable	S561A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E.	24	A302	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	T.G. us. públic espais naturals-N2	CG11A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	T.G. us. públic espais naturals-N2	CG11A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	T.G. cultura-N2	CG18A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	Tec. superior en documentació	CG35A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504001000	Secció de Divulgació i Comunicació	Responsable	S504C181	A	AP	C.E.	18	A504	1
504001010	Unitat de Suport a la Informació	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
504001010	Unitat de Suport a la Informació	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
504001010	Unitat de Suport a la Informació	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
504001010	Unitat de Suport a la Informació	T.G. publicacions - nivell 2	CG30A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504010000	Of. Tec. de Planificació Anàlisi Territ.	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LLD*	26	A203	1
504010000	Of. Tec. de Planificació Anàlisi Territ.	Secretari/ària directiu/iva	B009H151	A	AP	LLD	15	A502	1
504010000	Of. Tec. de Planificació Anàlisi Territ.	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504010000	Of. Tec. de Planificació Anàlisi Territ.	T.G. us. públic espais naturals-N2	CG11A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504010000	Of. Tec. de Planificació Anàlisi Territ.	Enginyer/a tècnica del territori	EN09B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
504010010	Unitat d'Anàlisi Territorial i SIG	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
504010010	Unitat d'Anàlisi Territorial i SIG	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504010010	Unitat d'Anàlisi Territorial i SIG	Tècnica mitjà/ana sistemes info. territ.	DG38B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
504010020	Unitat de Planificació del Territori	Cap de la Unitat	A517A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
504010020	Unitat de Planificació del Territori	Arquitecte/a	C400A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LLD*	26	A203	1
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	Secretari/ària directiu/iva	B009H151	A	AP	LLD	15	A502	1
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	T.G. us. públic espais naturals-N2	CG11A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	Economista	C100A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504020000	Of. Tec. de Parcs Naturals	Responsable	S513F221	A	T	C.E.	22	A501	1
504021000	Directió Territorial Nord	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E.	24	A302	1
504021000	Directió Territorial Nord	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504021000	Directió Territorial Nord	Tècnica mitjà/ana gestió	DG09B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
504021000	Directió Territorial Nord	Directoria de programa	S234A211	A	T	C.E.	21	DF01	1
504021010	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
504021010	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	T.G. us. públic espais naturals-N1	DG09B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
504021010	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	T.G. us. públic espais naturals-N1	DG09B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
504021020	Directió Parc Comarcal de Montesquiu	Cap de la Unitat	A517A221	A	T	C.E.	22	A501	1
504021020	Directió Parc Comarcal de Montesquiu	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
504021020	Directió Parc Comarcal de Montesquiu	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M.	14	SE06	1
504021020	Directió Parc Comarcal de Montesquiu	Oficial/a especial de manteniment forestal	LMF1C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	1
504021020	Directió Parc Comarcal de Montesquiu	Encarregat/ada manteniment forestal ^(*)	MF01C162	A	OM	C.E.	16	PO13.D	1
504021030	Directió Espai N. Guàrdies Salvassona	Cap de la Unitat	A517A221	A	T	C.E.	22	A501	1
504021030	Directió Espai N. Guàrdies Salvassona	Oficial/a de manteniment forestal	MF01D121	A	OM	C.M.	12	PO09.D	1
504021100	Directió Parc N. del Montseny	Cap de la Subsecció	A406F231	A	T	C.E.	23	A401	1
504021100	Directió Parc N. del Montseny	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2
504021100	Directió Parc N. del Montseny	Subàltern/a - parcs naturals	BE09E081	G	GE	C.M.	8	PSP1	2
504021100	Directió Parc N. del Montseny	Subàltern/a - parcs naturals	BE09E081	G	GE	C.M.	8	PSP1	4
504021100	Directió Parc N. del Montseny	T. aux. multimedia	EG26C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
504021100	Directió Parc N. del Montseny	Encarregat/ada manteniment forestal ^(*)	MF01C162	A	OM	C.E.	16	PO13.D	1
504021100	Directió Parc N. del Montseny	Oficial/a de manteniment forestal	MF01D121	A	OM	C.M.	12	PO09.D	6
504021110	Unitat de Guàrdia Zona Ponent	Cap de la Unitat	A543H181	A	TC	C.E.	18	A544.D	1
504021110	Unitat de Guàrdia Zona Ponent	Guarda Forestal	IB01D121	A	TC	C.M.	12	SE04	3
504021110	Unitat de Guàrdia Zona Ponent	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M.	14	SE06	4
504021120	Unitat de Guàrdia Zona Llevant	Cap de la Unitat	A543H181	A	TC	C.E.	18	A544.D	1
504021120	Unitat de Guàrdia Zona Llevant	Guarda Forestal	IB01D121	A	TC	C.M.	12	SE04	5
504021120	Unitat de Guàrdia Zona Llevant	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M.	14	SE06	4
504022000	Directió Territorial Oriental	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E.	24	A302	1
504022010	Directió Parc Serralada Marina	Cap de la Unitat	A517A221	A	T	C.E.	22	A501	1
504022020	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
504022020	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504022020	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	T.G. us. públic espais naturals-N1	DG09B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
504022200	Directió Parc N. del Montnegre-Corredor	Cap de la Subsecció	A406F231	A	T	C.E.	23	A401	1
504022200	Directió Parc N. del Montnegre-Corredor	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
504022200	Directió Parc N. del Montnegre-Corredor	Oficial/a especial de manteniment forestal	LMF1C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	1
504022200	Directió Parc N. del Montnegre-Corredor	Encarregat/ada manteniment forestal ^(*)	MF01C162	A	OM	C.E.	16	PO13.D	1
504022200	Directió Parc N. del Montnegre-Corredor	Oficial/a de manteniment forestal	MF01D121	A	OM	C.M.	12	PO09.D	2
504022210	Unitat Guàrdia del Montnegre-Corredor	Cap de la Unitat	A543H181	A	TC	C.E.	18	A544.D	1
504022210	Unitat Guàrdia del Montnegre-Corredor	Guarda Forestal	IB01D121	A	TC	C.M.	12	SE04	4
504022210	Unitat Guàrdia del Montnegre-Corredor	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M.	14	SE06	3
504022300	Subsecció Suport Gestió Espais Litorals	Cap de la Subsecció	A406F231	A	T	C.E.	23	A401	1
504022300	Subsecció Suport Gestió Espais Litorals	Guarda Forestal	IB01D121	A	TC	C.M.	12	SE04	1
504023000	Directió Territorial Occidental	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E.	24	A302	1
504023000	Directió Territorial Occidental	T.G. us. públic espais naturals-N2	CG11A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504023020	Directió Parc del Foix	Cap de la Unitat	A517A221	A	T	C.E.	22	A501	1
504023020	Directió Parc del Foix	Oficial/a especial de manteniment forestal	LMF1C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	2
504023040	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
504023040	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	Tècnica gestió med. natural	CB03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504023040	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	T.G. us. públic espais naturals-N2	CG11A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504023040	Unitat d'ús Públic i Educació Ambiental	T.G. us. públic espais naturals-N1	DG09B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Cap de la Subsecció	A406F231	A	T	C.E.	23	A401	1
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Subàltern/a - parcs naturals	BE09E081	G	GE	C.M.	8	PSP1	1
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Subàltern/a - parcs naturals	BE09E081	G	GE	C.M.	8	PSP1	1
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Oficial/a especial de manteniment forestal	LMF1C141	A	OM	C.M.	14	PO09.D	3
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Encarregat/ada manteniment forestal ^(*)	MF01C162	A	OM	C.E.	16	PO13.D	1
504023100	Directió Parc N. Garraf-Parc Com. Olerdola	Oficial/a de manteniment forestal	MF01D121	A	OM	C.M.	12	PO09.D	1
504023110	Unitat Guàrdia del Garraf - Olerdola	Cap de la Unitat	A543H181	A	TC	C.E.	18	A544.D	1
504023110	Unitat Guàrdia del Garraf - Olerdola	Guarda Forestal	IB01D121	A	AE	C.M.	12	SE04	1
504023110	Unitat Guàrdia del Garraf - Olerdola	Guarda Forestal	IB01D121	A	TC	C.M.	12	SE04	2
504023110	Unitat Guàrdia del Garraf - Olerdola	Guarda forestal especial	IC01C141	A	AE	C.M.	14	SE06	1
504023110	Unitat Guàrdia del Garraf - Olerdola	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M.	14	SE06	4
504023200	Directió Parc N. S. Llorenç Munt i l'Obac	Cap de la Subsecció	A406F231	A	T	C.E.	23	A401	1
504023200	Directió Parc N. S. Llorenç Munt i l'Obac	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GE	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Habitatge i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Subàrtima - parcs naturals	B002E081	R	GE	C.M.	8	PSP1	1
504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Subàrtima - parcs naturals	B002E081	G	GE	C.M.	8	PSP1	1
504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Oficial/a especial de manteniment forestal	LMF1C141	A	OM	C.M.	14	PO09D	1
504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Encarregat/ada manteniment forestal ⁽⁴⁾	MF01C162	A	OM	C.E.	16	PO13D	1
504023200	Direcció Parc N.Si.Llorenç, Munt i l'Obac	Oficial/a de manteniment forestal	MF01D121	A	OM	C.M.	12	PO06D	3
504023210	Unitat Guàrdia St.Llorenç, Munt i l'Obac	Cap de la Unitat	A549H181	A	AE	C.E.	18	A544.D	1
504023210	Unitat Guàrdia St.Llorenç, Munt i l'Obac	Guarda Forestal	IB01D121	A	AE	C.M.	12	SE04	2
504023210	Unitat Guàrdia St.Llorenç, Munt i l'Obac	Guarda Forestal	IB01D121	A	TC	C.M.	12	SE04	2
504023210	Unitat Guàrdia St.Llorenç, Munt i l'Obac	Guarda forestal especial	IC01C141	A	AE	C.M.	14	SE06	1
504023210	Unitat Guàrdia St.Llorenç, Munt i l'Obac	Guarda forestal especial	IC01C141	A	TC	C.M.	14	SE06	1
504024000	Secció de Suport a la Gestió	Administratiu/iva	A317F241	A	T	C.E.	24	A302	1
504024000	Secció de Suport a la Gestió	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
504024000	Secció de Suport a la Gestió	Enginyeria del territori	CN05A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
504024000	Secció de Suport a la Gestió	Enginyeria tècnica del territori	DN06B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3
504024000	Secció de Suport a la Gestió	Enginyeria tècnica del territori	DN06B171	A	T	C.M.	17	TG01	3
504024000	Secció de Suport a la Gestió	Directoria de programa	S211A211	A	T	C.E.	21	DP01	1
504024010	Unitat de Seguitment de Programes	Cap de la Unitat	A519F211	A	T	C.E.	21	A502	1
504024010	Unitat de Seguitment de Programes	Enginyeria del territori	CN05A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
504024010	Unitat de Seguitment de Programes	Enginyeria tècnica del territori	DN06B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
504030000	Of. Tèc. d'Acció Territorial	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
504030000	Of. Tèc. d'Acció Territorial	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
504030000	Of. Tèc. d'Acció Territorial	Tècnica gestió medi natural	CB03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504030000	Of. Tèc. d'Acció Territorial	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504030010	Unitat de Gestió d'Espais Fluvials	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
504030010	Unitat de Gestió d'Espais Fluvials	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504032000	Secció Tècnica de Projectes i Obres	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E.	24	A302	1
504032000	Secció Tècnica de Projectes i Obres	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
504032010	Unitat d'Edificació	Cap de la Unitat	A504A211	A	AP	C.E.	21	A502	1
504032010	Unitat d'Edificació	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504032010	Unitat d'Edificació	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
504032010	Unitat d'Edificació	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
504032020	Unitat d'Infraestructures	Cap de la Unitat	A519F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
504032020	Unitat d'Infraestructures	Enginyeria tècnica del territori	DN06B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
504032030	Unitat de Delineació i Topografia	Cap de la Unitat	A514G201	A	AP	C.E.	20	A503	1
504032030	Unitat de Delineació i Topografia	Téc. aux. operador/a fotogràmic	EG02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
504040000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
504040000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
504040000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504040000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	T.S. dret esp. dret urb. i medi	CJ04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
504040000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	Tècnica mitjàna gestió	DS01B171	A	T	C.M.	17	TG01	1
504040010	Unitat de Gestió Adm. de Consors	Responsable	S555A211	A	T	C.E.	21	A502	1
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Cap de la Unitat	A501G211	G	GM	C.E.	21	A502	1
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E.	21	A502	1
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Administratiu/iva	B002C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Tècnica auxiliar manteniment	EG25C141	A	AP	C.E.	14	AT01	1
504040020	Unitat de Serveis Generals i de Personal	Oficial/a de magatzem	MM01D121	A	AP	C.M.	12	PO04	2
504040030	Unitat Gestió Econòmica i Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E.	21	A502	1
504040030	Unitat Gestió Econòmica i Pressupostària	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
504040030	Unitat Gestió Econòmica i Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
504040030	Unitat Gestió Econòmica i Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2
504040040	Unitat de Suport Logístic	Cap de la Unitat	A501H151	A	AP	C.E.	15	A525	1
504041000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	Cap de la Secció	A302A241	A	T	C.E.	24	A302	1
504041000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
504041000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
504041000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	T.S. dret esp. dret urb. i medi	CJ04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
504041000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	Tècnica mitjàna gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
600000000	Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D.	30	A102C	1
600000000	Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social	Secretariària alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL.D.	17	A503	3
600000000	Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social	Tècnica assessoria	S171F241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E.	24	A302	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	T.G. comunicació-N.2	CG22A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	T.G. publicacions - nivell 2	CG30A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	Bibliotecriària Servei	DE01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	A	T	C.M.	17	TG01	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	Tècnica mitjàna gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	Tècnica assessoria	S197A241	A	T	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	Responsable	S524F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
601000000	Ser. Serveis de Benestar Social	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D.*	30	A103	1
601000000	Ser. Serveis de Benestar Social	Secretariària alt càrec - nivell 1	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
601000000	Ser. Serveis de Benestar Social	Tècnica assessoria	S192A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
601000100	Subsec. de Gest. Informació i Proc. Inter	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601000100	Subsec. de Gest. Informació i Proc. Inter	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601000100	Subsec. de Gest. Informació i Proc. Inter	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG34A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601000100	Subsec. de Gest. Informació i Proc. Inter	Bibliotecriària Servei	DE01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
601000100	Subsec. de Gest. Informació i Proc. Inter	Tècnica mitjàna gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
601000100	Subsec. de Gest. Informació i Proc. Inter	T. aux. multimèdia	EG26C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
601010000	Ser. Acció Social	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
601010000	Ser. Acció Social	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
601011000	Sec. de Gest. de Recursos Tèc. al Terr.	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E.	25	A301	1
601011000	Subsecció de Suport a la Planificació	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601011000	Subsecció de Suport a la Planificació	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
601011000	Subsecció de Suport a la Planificació	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601011000	Subsecció de Suport a la Planificació	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
601011000	Subsecció de Suport a la Planificació	Tècnica mitjàna gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
601011000	Subsecció de Suport a la Planificació	Directoria de programa	S206F211	A	AP	C.E.	21	DP01	1
601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	4
601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
601011200	Subsec. de Gest. Rec. per als Serveis Soci	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601013000	Secció d'Intervenció Social a Temon	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E.	25	A301	1
601013100	Subsec. d'Intervenció Social Zona Nord	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601013100	Subsec. d'Intervenció Social Zona Nord	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	6
601013200	Subsec. d'Intervenció Social Zona Sud	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601013200	Subsec. d'Intervenció Social Zona Sud	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	A	AP	C.M.	17	TG01	2
601013200	Subsec. d'Intervenció Social Zona Sud	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	3
601013200	Subsec. d'Intervenció Social Zona Sud	Auxiliar educadora/a extingir	EP01C141	A	AP	C.M.	14	ES02	1
601020000	Of. Suport Intern	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
601020000	Of. Suport Intern	Secretaria directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1
601020000	Of. Suport Intern	Técnica assessor/a	S167A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
601020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
601020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
601020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
601020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601020020	Unitat de Suport Administratiu	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
601020020	Unitat de Suport Administratiu	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
601020020	Unitat de Suport Administratiu	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	6
601021000	Secció de Gestió Jurídico-Administrativa	Cap de la Secció	A302A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	Cap de la Unitat	A501G221	A	AP	C.E.	22	A501	1
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	8
601021020	Unitat de Suport Jurídic	Cap de la Unitat	A502A211	A	AP	C.E.	21	A502	1
601021020	Unitat de Suport Jurídic	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
601021020	Unitat de Suport Jurídic	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
601021020	Unitat de Suport Jurídic	Economista	C100A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601021020	Unitat de Suport Jurídic	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601021020	Unitat de Suport Jurídic	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
601021020	Unitat de Suport Jurídic	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	Cap del Servei	A201A261	A	E/T	LL.D.*	26	A202	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	Secretaria directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL.D.	15	AS02	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	Técnica assessor/a	S167A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
601030000	Ser. Suport de Programes Socials	Directoria de programa	S226F211	A	AP	C.E.	21	DP01	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	Cap de la Secció	A301F251	A	AP	C.E.	25	A301	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	Educador/a	DA01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Cap de la Subsecció	A401A231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Administratiu/iva	BC02C141	G	GE	C.M.	14	AT01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Auxiliar de suport	BD01E081	G	GM	C.M.	8	PS01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Multipassista-medicina general	CG01A201	G	GE	C.M.	20	TG02	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Psicòloga/clínica	CF01A201	G	GE	C.M.	20	TG02	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Psicòloga/clínica	CF02A201	G	GE	C.M.	20	TG02	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Treballador/a social	DM00B171	G	GE	C.M.	17	TG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Treballador/a social	DM00B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Educador/a	DG1B171	G	GE	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	T. aux. toxicomanies	EG22C141	G	GE	C.M.	14	ES02	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	Auxiliar infermera reforç - a extingir	HC07H129	G	GE		12	ES01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	Infermer/a	DG1B171	G	GE	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	Educador/a	DP01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	T. aux. toxicomanies	EG22C141	G	GE	C.M.	14	ES02	2
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	T. aux. toxicomanies	EG22C141	A	AE	C.M.	14	ES02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	Cap de la Secció	A301A251	A	AP	C.E.	25	A301	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	Responsable	S564F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
601032100	Subsec. Proj i Progr. Autonom Pers i Depe	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
601032100	Subsec. Proj i Progr. Autonom Pers i Depe	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
601032100	Subsec. Proj i Progr. Autonom Pers i Depe	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
601032100	Subsec. Proj i Progr. Autonom Pers i Depe	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
601032100	Subsec. Proj i Progr. Autonom Pers i Depe	T.G. polítiques socials-N.1	DG1B171	G	GE	C.M.	17	TG01	1
601032100	Subsec. Proj i Progr. Autonom Pers i Depe	Directoria de programa	S262F211	A	AP	C.E.	21	DP01	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	Secretaria alt càrrec - nivell 1	BD09H151	A	AP	LL.D.	15	AS03	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG24A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG24A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	T.G. atenció usuaris i imatge niv. 1	DG07B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
602000000	Ger. Serveis Resid d'Est. Temp. i Respi	Responsable	S526F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
602010000	Of. Gestió Assistencial	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL.D.*	26	A203	1
602010000	Of. Gestió Assistencial	Tec. organitz. i processos gestió niv.1	DG25B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
602010000	Of. Gestió Assistencial	Técnica assessor/a	S179F241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Cap de la Subsecció	A401F231	A	T	C.E.	23	A401	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Tec. aux. atenció a la dependència	EV01C141	R	FM	C.M.	14	ES02	13
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Tec. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	FM	C.M.	14	ES02	48
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Tec. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	TM	C.M.	14	ES02	60
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Tec. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	TN	C.M.	14	ES02	31
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Auxiliar gerència-plantes a extingir	HP01H121	G	TT	C.M.	12	ES01	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent. Gran	Auxiliar gerència-infermeria a extingir	HP09H121	R	FT	C.M.	12	ES01	1
602010210	U. Estad. Temp. i Resid. Gent. Gran	Cap de la Unitat	A501G221	A	T2	C.E.	22	A501	2
602010210	U. Estad. Temp. i Resid. Gent. Gran	Cap de la Unitat	A501G221	A	AE	C.E.	22	A501	8
602010210	U. Estad. Temp. i Resid. Gent. Gran	Cap de la Unitat	A501G221	A	T3	C.E.	22	A501	2
602010210	U. Estad. Temp. i Resid. Gent. Gran	Tec. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	TN	C.M.	14	ES02	1
602010300	Subsec. Serv. Sup. Resp. Pers. Discapac.	Cap de la Subsecció	A401F231	A	T	C.E.	23	A401	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapac.	Cap de la Unitat	A501G221	A	AE	C.E.	22	A501	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Educador/a	DP01B171	G	TT	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Educador/a	DP01B171	G	TM	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Educador/a	DP01B171	G	TN	C.M.	17	TG01	2
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Auxiliar educador/a a extingir	EP01C141	G	TT	C.M.	14	ES02	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Auxiliar educador/a a extingir	EP01C141	G	TM	C.M.	14	ES02	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Téc. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	TT	C.M.	14	ES02	9
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Téc. aux. atenció a la dependència	EV01C141	R	FT	C.M.	14	ES02	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Téc. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	TM	C.M.	14	ES02	7
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Téc. aux. atenció a la dependència	EV01C141	R	FM	C.M.	14	ES02	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	Téc. aux. atenció a la dependència	EV01C141	G	TN	C.M.	14	ES02	6
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	Cap de la Subsecció	A401F231	A	AP	C.E.	23	A401	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	Psicòleg/òloga clínic/a	CF01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	Tr treballador/a social	DM00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	5
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	Cap de la Unitat	A501B201	A	AE	C.E.	20	A503	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	Terapeuta ocupacional	DH01B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	Educador/a	DP01B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	Téc. aux. atenció a la dependència	EV01C141	A	AE	C.M.	14	ES02	3
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	Responsable	S502C181	A	AE	C.E.	18	A504	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	Cap de Secció	A306A241	A	T	C.E.	24	A302	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	Metge/ssa medicina general	CC01A201	G	GE	C.M.	20	TG02	6
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	Farmacèutic/a	CD00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	Téc. aux. de farmàcia	HD01C141	G	GM	C.M.	14	ES02	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	Téc. aux. de farmàcia	HD01C141	G	GT	C.M.	14	ES02	1
602011010	Unitat d'Infermeria	Cap de la Unitat	A524B221	A	AE	C.E.	22	A501	1
602011010	Unitat d'Infermeria	Infermeria	DC01B171	R	FT	C.M.	17	TG01	2
602011010	Unitat d'Infermeria	Infermeria	DC01B171	R	FM	C.M.	17	TG01	3
602011010	Unitat d'Infermeria	Infermeria	DC01B171	G	TN	C.M.	17	TG01	4
602011010	Unitat d'Infermeria	Infermeria	DC01B171	G	TM	C.M.	17	TG01	13
602011010	Unitat d'Infermeria	Infermeria	DC01B171	G	TT	C.M.	17	TG01	10
602011020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	Cap de la Unitat	A524B221	A	AE	C.E.	22	A501	1
602011020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	Fisioterapeuta	DC03B171	A	AE	C.M.	17	TG01	5
602020000	Of. Suport Gest. Recursos i Subministram	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
602020000	Of. Suport Gest. Recursos i Subministram	Secretaria/ària directiu/a	B009H151	G	GM	LL D.	15	A502	1
602020000	Of. Suport Gest. Recursos i Subministram	Tècnica assessor/a	S179A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Cap de la Unitat	A501G221	A	AP	C.E.	22	A501	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
602020020	Unitat de Suport Administratiu	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E.	20	A503	1
602020020	Unitat de Suport Administratiu	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
602020020	Unitat de Suport Administratiu	Auxiliar administratiu/a	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	Cap de la Subsecció	A401F231	A	T	C.E.	23	A401	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	T.M. dietista	DG22B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	Responsable	S502151	A	T	C.E.	15	A525	1
602020110	Unitat de Restauració	Cap de la Unitat	A501C201	A	T	C.E.	20	A503	1
602020110	Unitat de Restauració	Oficial/a especial cuiner/a	LH01C141	G	TM	C.M.	14	P008	5
602020110	Unitat de Restauració	Oficial/a especial cuiner/a	LH01C141	G	TT	C.M.	14	P008	4
602020110	Unitat de Restauració	Auxiliar de cuina	MH41D121	G	TT	C.M.	12	P004	2
602020110	Unitat de Restauració	Auxiliar de cuina	MH41D121	G	TM	C.M.	12	P004	4
602020110	Unitat de Restauració	Auxiliar de cuina	MH41D121	G	GM	C.M.	12	P004	6
602020110	Unitat de Restauració	Operari/ària de serveis-cuina ^(a)	PA04E081	G	GM	C.M.	8	P001	2
602020110	Unitat de Restauració	Operari/ària de serveis-cuina ^(a)	PA04E081	G	TM	C.M.	8	P001	4
602020110	Unitat de Restauració	Operari/ària de serveis-cuina ^(a)	PA04E081	G	TT	C.M.	8	P001	4
602020110	Unitat de Restauració	Operari/ària de serveis-cuina ^(a)	PA04E081	G	GT	C.M.	8	P001	1
602020110	Unitat de Restauració	Responsable	S543C151	A	T	C.E.	15	A525	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E.	18	A524	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	TM	C.M.	12	P014	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	TT	C.M.	12	P014	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	Oficial/a conductor/a serveis logístics	MC02D121	G	GM	C.M.	12	P014	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	Oficial/a de magatzem	MM01D121	G	GM	C.M.	12	P004	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	Operari/ària de serveis logístics ^(a)	PA10E081	G	TT	C.M.	8	P001	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	Operari/ària de serveis logístics ^(a)	PA10E081	G	TM	C.M.	8	P001	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	Operari/ària de serveis logístics ^(a)	PA10E081	G	GM	C.M.	8	P001	1
602020120	Unitat de Suport Residencial	Cap de la Unitat	A501H181	A	T	C.E.	18	A524	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	R	FT	C.M.	8	P001	4
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	G	GM	C.M.	8	P001	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	G	TM	C.M.	8	P001	45
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	G	GT	C.M.	8	P001	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	G	TN	C.M.	8	P001	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	R	FM	C.M.	8	P001	3
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-neteja ^(a)	PA01E081	G	TT	C.M.	8	P001	31
602020130	Unitat de Suport Residencial	Operari/ària de serveis-cosidor/a ^(a)	PA03E081	G	GM	C.M.	8	P001	2
603000000	Ger. Serveis d'igualtat i Ciutadania	Operari/ària de serveis-rober ^(a)	PA04E081	G	GM	C.M.	8	P001	9
603000000	Ger. Serveis d'igualtat i Ciutadania	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL D*	30	A103	1
603000000	Ger. Serveis d'igualtat i Ciutadania	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL D.	15	A503	1
603000000	Ger. Serveis d'igualtat i Ciutadania	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
603000000	Ger. Serveis d'igualtat i Ciutadania	T.G. comunicació-N.1	DG38B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
603000000	Ger. Serveis d'igualtat i Ciutadania	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
603001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
603001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
603001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
603001010	Unitat de Recursos Humans i Admis.	Cap de la Unitat	A501G211	G	GM	C.E.	21	A502	1
603001010	Unitat de Recursos Humans i Admis.	Administratiu/a	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
603001010	Unitat de Recursos Humans i Admis.	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
603001020	Unitat Econòmic Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
603001020	Unitat Econòmic Pressupostària	Auxiliar administratiu/a	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
603010000	Oficina de Polítiques d'igualtat	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
603010000	Oficina de Polítiques d'igualtat	Secretaria/ària directiu/a	B009H151	A	AP	LL D.	15	A502	1
603010000	Oficina de Polítiques d'igualtat	T.G. polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
603010A00	Escola de la Dona	Professora/a ensenyament no formal ^(a)	CD02A201 ^(a)	G	GE	C.M.	20	EE02	22

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

603010A00	Escola de la Dona	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	DO02B171 ⁽⁴⁾	A	AE	C.M.	17	EE01	2
603010A00	Escola de la Dona	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	DO02B171 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	17	EE01	8
603010A00	Escola de la Dona	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	ED02C151 ⁽⁴⁾	A	AE	C.M.	15	EE01	1
603010A00	Escola de la Dona	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	ED02C151 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	15	EE01	8
603010A10	Unitat Administrativa	Oficial/a especial cuiner/a	LH01C141	G	GE	C.M.	14	PO08	1
603010A10	Unitat Administrativa	Cap de la Unitat	A501G211	A	T	C.E.	21	A502	1
603010A10	Unitat Administrativa	Administrativa	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
603010A10	Unitat Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
603010A10	Unitat Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GT	C.M.	12	AG01	2
603011000	Unitat Administrativa	Tècnica mitjà/ana en educació	DG13B171	G	GE	C.M.	17	TG01	1
603011000	Secció de Projectes i Programes	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E.	24	A302	1
603011000	Secció de Projectes i Programes	Administrativa	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
603011000	Secció de Projectes i Programes	T.G. polítiques socials-N.2	OG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
603011000	Secció de Projectes i Programes	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
603011000	Secció de Projectes i Programes	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
603011000	Secció de Projectes i Programes	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
603011000	Secció de Projectes i Programes	Tècnica assessora	S103A211	A	AP	C.E.	21	TA03	1
603012000	Secció de Polítiques Municipals	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E.	24	A302	1
603012000	Secció de Polítiques Municipals	T.G. polítiques socials-N.2	OG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
603012000	Secció de Polítiques Municipals	T.G. polítiques socials-N.2	OG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	8
603012000	Secció de Polítiques Municipals	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
603030000	Ser. Convivenc. i Divers. i Cicle de Vida	Cap del Servei	A301A281	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
603030000	Ser. Convivenc. i Divers. i Cicle de Vida	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
603030000	Ser. Convivenc. i Divers. i Cicle de Vida	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
603030000	Ser. Convivenc. i Divers. i Cicle de Vida	Responsable	S578A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
603031000	Secció de Convivència	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E.	24	A302	1
603031000	Secció de Convivència	T.G. polítiques socials-N.2	OG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
603031000	Secció de Convivència	T.G. participació ciutadana - nivell 2	OG32A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
603031000	Secció de Convivència	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
603031000	Secció de Convivència	T.G. polítiques socials-N.1	DG11B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
603031000	Secció de Convivència	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
603032000	Secció Pol. Diversitat Cult. i Generac.	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
603032000	Secció Pol. Diversitat Cult. i Generac.	T.G. polítiques socials-N.2	OG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	4
603032000	Secció Pol. Diversitat Cult. i Generac.	T.G. polítiques socials-N.2	OG08A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
603032000	Secció Pol. Diversitat Cult. i Generac.	T.G. participació ciutadana - nivell 2	OG32A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
604000000	Ser. Serveis de Salut Públ. i Consum	Gerent de Serveis	A106A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
604000000	Ser. Serveis de Salut Públ. i Consum	Secretari/ana alt càrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
604001000	Secció Administrativa	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
604001000	Secció Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
604001000	Secció Administrativa	T.G. polítiques públiques-N.2	OG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
604001000	Secció Administrativa	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
604001010	Unitat Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G201	G	GM	C.E.	20	A503	1
604001010	Unitat Econòmic-Pressupostària	Administrativa	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
604001010	Unitat Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
604001020	Unitat de Recursos Humans i Admó.	Cap de la Unitat	A501G201	G	GM	C.E.	20	A503	1
604001020	Unitat de Recursos Humans i Admó.	Administrativa	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
604001020	Unitat de Recursos Humans i Admó.	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
604001020	Unitat de Recursos Humans i Admó.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
604001030	Unitat de Suport Logístic	Cap de la Unitat	A501G211	A	L	C.E.	21	A502	1
604001030	Unitat de Suport Logístic	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
604001030	Unitat de Suport Logístic	Oficial/a conductor/a serveis logístics	A103A201	A	AP	C.M.	12	PO14	2
604010000	Ser. Salut Pública	Cap del Servei	A301A281	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
604010000	Ser. Salut Pública	Administrativa	BO02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
604010000	Ser. Salut Pública	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
604010000	Ser. Salut Pública	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
604010000	Ser. Salut Pública	T.S. salut pública	OG06A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
604010000	Ser. Salut Pública	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
604010000	Ser. Salut Pública	Tècnica mitjà/ana en salut pública	DG43B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
604010000	Ser. Salut Pública	Responsable	S507B201	G	GM	C.E.	20	A503	1
604011000	Secció de Salut Pública	Cap de la Secció	A301A281	A	AP	C.E.	28	A301	1
604011010	Unitat de Promoció de la Salut	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
604011010	Unitat de Promoció de la Salut	T.S. salut pública	OG06A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
604011010	Unitat de Promoció de la Salut	Tècnica mitjà/ana en salut pública	DG43B171	G	GM	C.M.	17	TG01	4
604011020	Unitat de Seguretat Alimentària	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
604011020	Unitat de Seguretat Alimentària	T.S. salut pública	OG06A201	G	GM	C.M.	20	TG02	4
604011020	Unitat de Seguretat Alimentària	Tècnica mitjà/ana en salut pública	DG43B171	G	GM	C.M.	17	TG01	5
604011030	Unitat de Sanitat Ambiental	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
604011030	Unitat de Sanitat Ambiental	T.S. salut pública	OG06A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
604011030	Unitat de Sanitat Ambiental	Tècnica mitjà/ana en salut pública	DG43B171	G	GM	C.M.	17	TG01	5
604012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E.	24	A302	1
604012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	T.S. salut pública	OG06A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
604012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	T.S. salut pública	OG06A201	G	GM	C.M.	20	TG02	4
604012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	T.G. polítiques públiques-N.2	OG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
604012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	Tècnica mitjà/ana en salut pública	DG43B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
604020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D.*	28	A202	1
604020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
604020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	Secretari/ana directiu/iva	BO09H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
604020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	Responsable	S508B201	A	AP	C.E.	20	A503	1
604021000	Ser. Tec. de Gest. de Serveis per als Aj	Cap de la Secció	A301F241	A	T	C.E.	24	A302	1
604021000	Ser. Tec. de Gest. de Serveis per als Aj	T.G. polítiques públiques-N.2	OG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
604021000	Ser. Tec. de Gest. de Serveis per als Aj	Tècnica medidora en consum	CG41A201	G	GM	C.M.	20	TG02	4
604021010	Un. difro. Comunicació i Participació	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
604021010	Un. difro. Comunicació i Participació	Auxiliar administratiu/iva	BO01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
604021010	Un. difro. Comunicació i Participació	Tècnica mitjà/ana en consum	DG42B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3
604021010	Un. difro. Comunicació i Participació	Tècnica mitjà/ana en consum	DG42B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
604021010	Un. difro. Comunicació i Participació	Aux. gestió consum-salut pública	EG36C151	A	AP	C.M.	15	AT02	2
604021020	Un. d'Ass. i Gest. Serv. en Territori	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
604021020	Un. d'Ass. i Gest. Serv. en Territori	Tècnica mitjà/ana en consum	DG42B171	A	AP	C.M.	17	TG01	5
604021020	Un. d'Ass. i Gest. Serv. en Territori	Tècnica mitjà/ana en consum	DG42B171	G	GM	C.M.	17	TG01	3
604021030	Unitat de Control i Disciplina de Mercat	Cap de la Unitat	A501F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
604021030	Unitat de Control i Disciplina de Mercat	Tècnica mitjà/ana en consum	DG42B171	A	AP	C.M.	17	TG01	7
604021030	Unitat de Control i Disciplina de Mercat	Tècnica mitjà/ana en consum	DG42B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
700000000	Àrea Innov. Gov. Locals i Cohesió Ter.	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D.	30	A102C	1
700000000	Àrea Innov. Gov. Locals i Cohesió Ter.	Secretari/ana alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL.D.	17	A503	2
700100000	Gabinet d'Innovació Digital	Cap de Gabinet	A110A301	A	E	LL.D.*	30	A104	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

700100000	Gabinet d'Innovació Digital	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
700100000	Gabinet d'Innovació Digital	Auxiliar administratiu/iva	BC01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
700100000	Gabinet d'Innovació Digital	Tècnica assessoria	S184A261	A	AP	L.L.D.*	26	TA01	1
700100000	Gabinet d'Innovació Digital	Responsable	S526A221	A	T	C.E.	22	A501	1
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E.	24	A302	1
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG34A201	A	AP	C.M.	20	TG02	6
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG34A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	Responsable	S569A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
700101000	Secció d'Assist. Sist. Informació Local	Responsable	S561A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
700110000	Serv. Milora Organitzativa	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	L.L.D.*	28	A202	1
700110000	Serv. Milora Organitzativa	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	L.L.D.	15	A502	1
700110000	Serv. Milora Organitzativa	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG34A201	A	AP	C.M.	20	TG02	4
700110000	Serv. Milora Organitzativa	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG34A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
700110000	Serv. Milora Organitzativa	T. Organitz. i processos gestió niv. 2	CG34A201	A	T	C.M.	20	TG02	1
700110000	Serv. Milora Organitzativa	Responsable	S580A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	Directoria dels Serveis	A101A302	A	E	L.L.D.*	30	A103	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	Secretari/ana alt càrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	L.L.D.	15	A503	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	T. S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	Tècnica assessoria	S107A261	A	T	L.L.D.*	26	TA01	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	Tècnica assessoria	S146A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	Tècnica assessoria	S198A281	A	T	L.L.D.*	28	TA00	1
701000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	Responsable	S504G221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701010000	Secció Administrativa	Cap de la Secció	A302A251	A	AP	C.E.	25	A301	1
701010000	Secció Administrativa	Administratiu/iva	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
701010000	Secció Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
701010000	Secció Administrativa	T.G. contractació-N.2	CG29A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
701010000	Secció Administrativa	T. S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
701010000	Secció Administrativa	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
701010000	Secció Administrativa	Responsable	S505B201	G	GM	C.E.	20	A503	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Cap del Servei	A201A282	A	E/T	L.L.D.*	28	A202	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	T. S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	T. S. informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	4
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	T.M. informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	T	C.M.	15	AT02	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Tècnica assessoria	S102F261	A	T	L.L.D.*	26	TA01	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Tècnica assessoria	S187A241	A	AP	C.E.	24	TA02	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Responsable	S500A221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Responsable	S536F221	G	GM	C.E.	22	A501	1
701010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	Responsable	S537F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E.	24	A302	1
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	T. S. informàtica	CL00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	T. S. informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	T. aux. multimèdia	EG26C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	GM	C.M.	15	AT02	1
701011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnol.	Responsable	S501G221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701100000	Subdir. Planif. i Serveis TIC	Subdirector/a	A109A301	A	E	L.L.D.*	30	A104	1
701100000	Subdir. Planif. i Serveis TIC	Secretari/ana alt càrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	L.L.D.	15	A503	1
701100000	Subdir. Planif. i Serveis TIC	Responsable	S508F231	G	GM	C.E.	23	A401	1
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	Cap de la Subsecció	A401F231	A	L	C.E.	23	A401	1
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	T. S. informàtica	CL00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	T.G. publicacions - nivell 1	DG30B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	T.M. informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	T.M. informàtica	DL00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	4
701100100	Subsecc. Biblioteques i Xarxes Territorials	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	GM	C.M.	15	AT02	1
701110000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	L.L.D.*	28	A202	1
701110000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	T. S. informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
701110000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	1
701110000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	Responsable	S505F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	Cap de la Secció	A301F261	A	L	C.E.	26	A301	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	T. S. informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	5
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	T.M. informàtica	DL00B171	A	AE	C.M.	17	TG01	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	T.M. informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	T.M. informàtica	DL00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AE	C.M.	15	AT02	5
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	Responsable	S506F221	A	L	C.E.	22	A501	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	Responsable	S506G221	A	T	C.E.	22	A501	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	Responsable	S507F221	A	L	C.E.	22	A501	1
701111000	Secció de Tecnologia i Producció	Responsable	S538F221	A	L	C.E.	22	A501	1
701120000	Secció de Suport Informàtic	Cap de la Secció	A301F261	A	AP	C.E.	26	A301	1
701120000	Secció de Suport Informàtic	T. S. informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
701120000	Secció de Suport Informàtic	T.M. informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	5
701120000	Secció de Suport Informàtic	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	13
701120000	Secció de Suport Informàtic	Responsable	S509F221	A	T	C.E.	22	A501	1
701120000	Secció de Suport Informàtic	Responsable	S509G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
701120000	Secció de Suport Informàtic	Responsable	S515F211	A	AP	C.E.	21	A502	1
701120000	Secció de Suport Informàtic	Responsable	S566F221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701200000	Subdir. Deserv. de Sist. d'Informació	Subdirector/a	A109A301	A	E	L.L.D.*	30	A104	1
701200000	Subdir. Deserv. de Sist. d'Informació	Secretari/ana alt càrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	L.L.D.	15	A503	1
701200010	Unitat de Suport a l'Exploatació Dades RH	Cap de la Unitat	A301G221	A	AP	C.E.	22	A501	1
701200010	Unitat de Suport a l'Exploatació Dades RH	Responsable	S504C201	A	AP	C.E.	20	A503	1
701200010	Unitat de Suport a l'Exploatació Dades RH	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
701200010	Unitat de Suport a l'Exploatació Dades RH	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	2
701200010	Unitat de Suport a l'Exploatació Dades RH	Tècnica assessoria	S103B211	A	AP	C.E.	21	TA03	1
701200010	Unitat de Suport a l'Exploatació Dades RH	Responsable	S594G211	A	AP	C.E.	21	A502	1
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	Cap d'Oficina	A201A281	A	E/T	L.L.D.*	28	A203	1
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	T. S. informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	5
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	T. S. informàtica	CL00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	T.M. informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	6
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	GM	C.M.	15	AT02	2
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	2
701210000	Of. Tèc. Sistemes Gestió Corporatius	Directoria de programa	S203A211	A	AP	C.E.	21	DP01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

701210000	Of. Tec. Sistemes Gestió Corporatius	Responsable	S506F231	A	T	C.E	23	A401	1
701210000	Of. Tec. Sistemes Gestió Corporatius	Responsable	S506F231	A	L	C.E	23	A401	2
701210000	Of. Tec. Sistemes Gestió Corporatius	Responsable	S506F221	A	AE	C.E	22	A501	1
701210000	Of. Tec. Sistemes Gestió Corporatius	Responsable	S506F231	A	AP	C.E	23	A401	1
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LLD*	26	A203	1
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	T.S.informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	7
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	T.S.informàtica	CL00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	T.M.informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	T.M.informàtica	DL00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	1
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	GM	C.M.	15	AT02	1
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	Responsable	S506F231	A	AP	C.E	23	A401	2
701220000	Of. Tec. Sistemes Informació Mpaís	Responsable	S506F231	G	GM	C.E	23	A401	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LLD*	26	A203	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	T.S.informàtica	CL00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
701230000	Of. Tec. d'Internet	T.M.informàtica	DL00B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	T.M.informàtica	DL00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	3
701230000	Of. Tec. d'Internet	T.aux. multimèdia	EG36C141	A	AE	C.M.	14	AT01	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M.	15	AT02	2
701230000	Of. Tec. d'Internet	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	GM	C.M.	15	AT02	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Responsable	S512C201	G	GM	C.E	20	A503	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Responsable	S534F211	A	AP	C.E	21	A502	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Responsable	S534F221	G	GM	C.E	22	A501	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Responsable	S547A221	A	AP	C.E	22	A501	1
701230000	Of. Tec. d'Internet	Responsable	S551A221	G	GM	C.E	22	A501	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	Directoria dels Serveis	A101A302	A	E	LLD*	30	A103	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	Secretariària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LLD	15	A503	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	Tècnica assessora	S173A241	G	GM	C.E	24	TA02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	Tècnica assessora	S198A281	A	T	LLD*	28	TA00	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LLD*	28	A202	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Tècnica assessora	S178A261	A	AP	LLD*	26	TA01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Secretariària directiuva	B009H151	A	AP	LLD	15	A502	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	3
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Tècnica assessora	S106A261	A	AP	LLD*	26	TA01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Responsable	S508C181	A	AP	C.E	18	A504	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Responsable	S510F241	A	T	C.E	24	A302	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Responsable	S534F221	A	AP	C.E	22	A501	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	Responsable	S579A221	A	AP	C.E	22	A501	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LLD*	28	A202	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Administratiu	BC02C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Administratiu	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Auxiliar administratiu	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Auxiliar administratiu	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	3
702020000	Ser. Gestió de la Formació	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Tècnica mitjana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	Tècnica mitjana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	Cap de la Secció	A301A241	A	T	C.E	24	A302	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	Administratiu	BC02C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	Administratiu	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	Auxiliar administratiu	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	Tècnica mitjana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	Responsable	S534F221	A	AP	C.E	22	A501	1
702030000	Of. Assistència a la Formació	Cap d'Oficina	A201F261	A	E/T	LLD*	26	A203	1
702030000	Of. Assistència a la Formació	T.S. selecció i desenvolupament	CR02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	7
702030000	Of. Assistència a la Formació	T.M. selecció i desenvolupament	DR03B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
702030000	Of. Assistència a la Formació	Responsable	S509A231	A	AP	C.E	23	A401	1
702030000	Of. Assistència a la Formació	Responsable	S545A221	A	AP	C.E	22	A501	1
702030000	Of. Assistència a la Formació	Responsable	S546A221	A	AP	C.E	22	A501	1
703000000	Ser. Serveis d'Assist. Govern Local	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LLD*	30	A103	1
703000000	Ser. Serveis d'Assist. Govern Local	Secretariària alt càrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LLD	15	A503	1
703000000	Ser. Serveis d'Assist. Govern Local	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	Tècnica assessora	S198A281	A	AP	LLD*	28	TA00	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LLD*	28	A202	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	Secretariària directiuva	B009H151	A	AP	LLD	15	A502	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	T.S. prevenció riscos laborals	CR03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	Tècnica assessora	S195A261	G	L	LLD*	26	TA01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpaís	Directoria de programa	S224A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
703010010	Unitat de Padró	Cap de la Unitat	A501B211	A	AP	C.E	21	A502	1
703010010	Unitat de Padró	Tècnica auxiliar padró	EG18C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
703010010	Unitat de Padró	Tècnica auxiliar padró	EG18C141	A	AP	C.M.	14	AT01	1
703010010	Unitat de Padró	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	L	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	Auxiliar informàtica	EN01C151	G	GM	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	Responsable	S501C181	G	GM	C.E	18	A504	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	A302	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	T.S. anàlisi organitzacional	CR01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	Responsable	S557A221	A	AP	C.E	22	A501	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LLD*	28	A202	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	Administratiu	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	T.S. dret esp. func. públ. RRL	CJ02A201	A	AP	C.M.	20	TG02	7
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	Tècnica assessora	S144A241	A	AP	C.E	24	TA02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	Tècnica assessora	S144A241	A	T	C.E	24	TA02	3
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	Tècnica assessora	S144A261	A	T	LLD*	26	TA01	2
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	Responsable	S501H181	G	GM	C.E	18	A504	1
703030000	Servei Assist. Rec. Hum. i Suport Gestió	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LLD*	28	A202	1
703030000	Servei Assist. Rec. Hum. i Suport Gestió	Economista	C100A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
703030000	Servei Assist. Rec. Hum. i Suport Gestió	T.S. prevenció riscos laborals	CR03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
703030000	Servei Assist. Rec. Hum. i Suport Gestió	Tècnica assessora	S103A211	A	AP	C.E	21	TA03	1
703030000	Servei Assist. Rec. Hum. i Suport Gestió	Tècnica assessora	S164A241	A	T	C.E	24	TA02	1
703030000	Servei Assist. Rec. Hum. i Suport Gestió	Responsable	S558A221	A	AP	C.E	22	A501	1
703030010	Unitat de Suport	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
703030010	Unitat de Suport	Administratiu	BC02C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
703030010	Unitat de Suport	Auxiliar administratiu	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
703030010	Unitat de Suport	Auxiliar administratiu	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	Cap de la Unitat	A501A221	A	T	C.E	22	A501	1
703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	T.G. polítiques públiques-N.2	CG.25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	T.S. anàlisi organitzacional	CR01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	T.S. prevenció riscos laborals	CR03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	T.G. recursos humans	DR01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
703030020	Dept. de la Comunitat de Rec. Humans	T. aux. relacions externes	EG07C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
703031000	Secció Assist. Administració Rec. Humans	Cap de la Secció	A301F.261	A	T	C.E	25	A301	1
703031000	Secció Assist. Administració Rec. Humans	T.G. recursos humans	DR01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	17
800000000	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D.	30	A102C	1
800000000	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Secretari/ana alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL.D	17	AS03	4
800000000	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
800000000	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	Técnica assessora	S199A261	A	E	LL.D*	26	TA01	1
800010000	Of. Pla Jove	Cap d'Oficina	A201F.261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
800010000	Of. Pla Jove	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
800010000	Of. Pla Jove	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
800010000	Of. Pla Jove	Técnica assessora	S104B211	A	AP	C.E	21	TA03	1
800010010	Unitat. Tècnica de Serveis al Territori	Cap de la Unitat	A501F.211	A	AP	C.E	21	A502	1
800010010	Unitat. Tècnica de Serveis al Territori	Tec. superior en joventut	CG03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
800010010	Unitat. Tècnica de Serveis al Territori	Técnica mitjà/ana en joventut	DG03B171	A	AP	C.M.	17	TG01	3
800010010	Unitat. Tècnica de Serveis al Territori	Técnica assessora	S153F.211	A	AP	C.E	21	TA03	1
800010020	Unitat. Tècnica de Gestió de Recursos	Cap de la Unitat	A501F.211	A	AP	C.E	21	A502	1
800010020	Unitat. Tècnica de Gestió de Recursos	Tec. superior en joventut	CG03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
800010020	Unitat. Tècnica de Gestió de Recursos	Técnica mitjà/ana en joventut	DG03B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
800010030	Unitat. Econòmic-Administrativa	Cap de la Unitat	A501G.211	A	AP	C.E	21	A502	1
800010030	Unitat. Econòmic-Administrativa	Técnica en cooperació local	CG.20A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	Secretari/ana alt càrec - nivell 1	BD00H151	A	AP	LL.D	15	AS03	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	Técnica assessora	S181A261	A	AP	LL.D*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	Técnica assessora	S182A261	A	AP	LL.D*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	Técnica assessora	S199A261	A	AP	LL.D*	26	TA01	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Administratiu/iva	BD03C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
801010000	Ser. Suport Municipal	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Técnica superior en educació	CG.14A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Técnica assessora	S103A211	G	GM	C.E	21	TA03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Técnica assessora	S197A241	G	GM	C.E	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	Técnica assessora	S198B241	A	T	C.E	24	TA02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	Cap de la Secció	A301F.241	A	AP	C.E	24	A302	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	Arquitecte/a	CA00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	Técnica superior en educació	CG.14A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GM	C.M.	20	TG02	5
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	Responsable	S559A211	A	AP	C.E	21	A502	1
801011010	Unitat d'Innovació Educativa	Cap de la Unitat	A501A211	A	AP	C.E	21	A502	1
801011010	Unitat d'Innovació Educativa	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
801011010	Unitat d'Innovació Educativa	Técnica mitjà/ana en educació	DG.13B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
801012000	Secció de Programes Educatius	Cap de la Secció	A301F.241	A	AP	C.E	24	A302	1
801012000	Secció de Programes Educatius	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GM	C.M.	20	TG02	5
801012000	Secció de Programes Educatius	Técnica superior en educació	CG.14A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801012000	Secció de Programes Educatius	Técnica mitjà/ana en educació	DG.13B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
801012000	Secció de Programes Educatius	Director/a de programa	S277F.211	G	GM	C.E	21	EF01	1
801012000	Secció de Programes Educatius	Responsable	S519F.211	G	GM	C.E	21	A502	1
801012010	Unitat d'Orientació Educativa	Cap de la Unitat	A501A211	A	AP	C.E	21	A502	1
801012010	Unitat d'Orientació Educativa	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
801012010	Unitat d'Orientació Educativa	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	Cap d'Oficina	A201F.261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
801020000	Of. Planificació Educativa	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	T.G. polítiques socials-N.2	CG08A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
801020000	Of. Planificació Educativa	Técnica superior en educació	CG.14A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	T.G. polítiques públiques-N.2	CG.25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	T.G. polítiques públiques-N.2	CG.25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	Técnica mitjà/ana en educació	DG.13B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
801020010	Unitat de Noves Tecnologies	Cap de la Unitat	A501A211	G	GM	C.E	21	A502	1
801020020	Unitat de Formació	Cap de la Unitat	A501A221	G	GM	C.E	22	A501	1
801020020	Unitat de Formació	Técnica superior en educació	CG.14A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801030000	Ser. Suport Intern	Cap del Servei	A201A281	A	E/T	LL.D*	28	A202	1
801030000	Ser. Suport Intern	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
801030000	Ser. Suport Intern	Secretari/ana directiu/iva	BD09H151	A	AP	LL.D	15	AS02	1
801030040	EA La Industrial	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	CD02A201 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	20	EE02	5
801030040	EA La Industrial	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	DD02B171 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	17	EE01	1
801030040	EA La Industrial	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	ED02C151 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	15	EE01	1
801030050	CEIP Els Pins	Professor/a ens. infantil-primària ⁽⁴⁾	DD04B171 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	17	EE01	2
801030050	IES Mundet	Professor/a ens. universitat-secundari ⁽⁴⁾	CD02A201 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	20	EE02	14
801030050	IES Mundet	Prf. ens. univ. secund. a extingir	ED06C15E	G	GE	C.M.	15	EE09	1
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	Professor/a ens. universitat-secundari ⁽⁴⁾	CD02A201 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	20	EE02	1
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	CD02A201 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	20	EE02	3
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	Professor/a ensenyament no formal ⁽⁴⁾	DD02B171 ⁽⁴⁾	G	GE	C.M.	17	EE01	1
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	Biblioteclari/ana Servei	DE01B171	G	GE	C.M.	17	TG01	1
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Auxiliar de suport	BD01E081	G	GE	C.M.	8	PS01	2
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Auxiliar de suport	BD01E081	A	AE	C.M.	8	PS01	1
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GE	C.M.	20	TG02	2
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Técnica mitjà/ana en educació	DG.13B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Técnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Responsable	S506B211	A	AE	C.E	21	A502	1
8010300G0	EULET Texts de Punt de Canet de Mar	Directoria del CRTT	S910B231	A	AE	C.E	23	A401	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	Cap de la Secció	A301F.241	A	AP	C.E	24	A302	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	Técnica superior en educació	CG.14A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
801031000	Secció de Documentació i Recursos	Biblioteclari/ana Servei	DE01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	Técnica mitjà/ana en educació	DG.13B171	G	GM	C.M.	17	TG01	3
801031000	Secció de Documentació i Recursos	Tec. mitjà/ana multimèdia	DG.21B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	Tec. mitjà/ana multimèdia	DG.21B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

801031010	Unitat de Suport Logístic	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
801031010	Unitat de Suport Logístic	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
801031010	Unitat de Suport Logístic	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	2
801032000	Secció de Gestió	Cap de la Secció	A301F241	A	AP	C.E	24	A502	1
801032000	Secció de Gestió	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció de Gestió	Economista	C00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció de Gestió	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció de Gestió	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	2
801032010	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G221	A	T	C.E	22	A501	1
801032010	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	3
801032010	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	3
801032010	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	Cap de la Unitat	A501G201	A	T	C.E	20	A503	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
802000000	Ger. Serveis d'Esports	Gerent de Serveis	A105A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
802000000	Ger. Serveis d'Esports	Secretariària alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
802000000	Ger. Serveis d'Esports	T.G. comunicació-N.1	CG28B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
802000000	Ger. Serveis d'Esports	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
802001000	Secció Jurídic-Administrativa	Cap de la Secció	A302A241	A	T	C.E	24	A302	1
802001000	Secció Jurídic-Administrativa	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
802001010	Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
802001010	Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària	Administratiu/iva	B002C141	G	GM	C.M.	14	AT01	1
802001010	Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
802001010	Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
802001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	Cap de la Unitat	A501G201	A	AP	C.E	20	A503	1
802001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	2
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	Cap de la Unitat	A502A211	A	AP	C.E	21	A502	1
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
802010000	Of. Activitats Esportives	Cap d'Oficina	A301A261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
802010000	Of. Activitats Esportives	Secretariària directiu/iva	B009H151	A	AP	LL.D.	15	A502	1
802010010	Unitat de Dinamització Esportiva	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
802010010	Unitat de Dinamització Esportiva	Tècnica superior en esports	CG05A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802010010	Unitat de Dinamització Esportiva	Tècnica superior en esports	CG05A201	G	GM	C.M.	20	TG02	2
802010010	Unitat de Dinamització Esportiva	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	3
802010010	Unitat de Dinamització Esportiva	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Cap de la Unitat	A501F211	A	AP	C.E	21	A502	1
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Tècnica superior en esports	CG05A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	T. aux. relacions externes	EG07C141	A	AE	C.M.	14	AT01	1
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Oficial/a de magatzem	MM01D121	G	GE	C.M.	12	PO04D	2
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Encarregat/ada magatzem ⁽¹⁾	MM02C162	A	AP	C.E	16	PO12D	1
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	Ajudant/a serveis	NC00E081	G	GE	C.M.	8	PO02	2
802020000	Of. Equipaments Esportius	Cap d'Oficina	A301A261	A	E/T	LL.D*	26	A203	1
802020000	Of. Equipaments Esportius	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802020000	Of. Equipaments Esportius	Directoria de programa	S296A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
802020020	Unitat d'Obres	Cap de la Unitat	A539F211	A	AE	C.E	21	A502	1
802020020	Unitat d'Obres	Arquitecte/a tècnica	DA00B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
802020020	Unitat d'Obres	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Cap de la Subsecció	A415A231	A	AP	C.E	23	A401	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	A	AP	C.M.	12	AG01	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Arquitecte/a	CA00A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Tècnica superior en esports	CG05A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	T.G.polítiques públiques-N.2	CG25A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Economista	C00A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Eng. industrial	CN03A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Eng. industrial	CN03A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	Eng. industrial	CN03A201	G	GE	C.M.	20	TG02	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica	Coordinador/a d'Àrea	A011A301	A	E	P.D	30	A102C	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica	Secretariària alt càrrec - nivell 2	B000H171	A	AP	LL.D.	17	A503	2
900000000	Àrea d'Acció Climàtica	Eng. camins, canals i ports	CN04A201	G	GM	C.M.	20	TG02	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica	Responsable	S574A221	A	AP	C.E	22	A501	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	Gerent de Serveis	A108A301	A	E	LL.D*	30	A103	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	Secretariària alt càrrec - nivell 1	B000H151	A	AP	LL.D.	15	A503	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG19A201	G	GE	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	T.S. sistemes informació territorial	CG27A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	Directoria de programa	S213A211	G	GM	C.E	21	DP01	1
901010000	Secció Jurídic-Administrativa	Cap de la Secció	A302A241	A	T	C.E	24	A302	1
901010000	Secció Jurídic-Administrativa	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	1
901010000	Secció Jurídic-Administrativa	T.G. contractació-N.2	CG29A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
901010000	Secció Jurídic-Administrativa	T.S. dret esp. dret local	CJ01A201	A	AP	C.M.	20	TG02	1
901010000	Secció Jurídic-Administrativa	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	G	GM	C.M.	17	TG01	1
901010100	Secció Jurídic-Administrativa	Responsable	S516C201	G	GM	C.E	20	A503	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Auxiliar administratiu/iva	B001D121	G	GM	C.M.	12	AG01	2
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Tècnica mitjà/ana gestió	DS01B171	A	AP	C.M.	17	TG01	1
901010100	Unitat Gestió Econòmic-Pressupostària	Cap de la Unitat	A501G211	A	AP	C.E	21	A502	1
901010100	Unitat Gest								

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	Directoria de programa	S269A211	A	AP	C.E	21	DP01	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	Responsable	S513G211	G	GM	C.E	21	A502	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	Cap de la Unitat	A539A221	A	AP	C.E	22	A501	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	T.S. control ambiental local	CB01A201	G	GM	C.M	20	TG02	3
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
901012020	Unitat de Suport Gràfic	Cap de la Unitat	A540C201	A	AP	C.E	20	A503	1
901012020	Unitat de Suport Gràfic	T.A. control ambiental local	EB01C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
901020000	Of. Tec. d'Avaluació i Gestió Ambiental	Cap d'Oficina	A342A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	Cap de la Secció	A342A241	A	T	C.E	24	A302	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	T.S. control ambiental local	CB01A201	G	GM	C.M	20	TG02	3
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	T.S. control ambiental local	CB01A201	A	AP	C.M	20	TG02	2
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	T.S. laboratori químic/microbiològic	CB02A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	LB02C141	G	GM	C.M	14	PO08	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	LB02C141	A	AP	C.M	14	PO08	2
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	Responsable	S564C181	G	GM	C.E	18	A504	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	Cap de la Secció	A342A241	A	AP	C.E	24	A302	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	T.S. laboratori químic/microbiològic	CB02A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	T.A. laboratori medi ambient	EB02C141	A	AP	C.M	14	AT01	5
901030000	Of. Tec. d'Educació i Promoció Ambiental	Responsable	S563C181	A	AP	C.E	18	A504	1
901030000	Of. Tec. d'Educació i Promoció Ambiental	Cap d'Oficina	A201A261	A	E/T	LL D*	26	A203	1
901030000	Of. Tec. d'Educació i Promoció Ambiental	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	G	GM	C.M	12	AG01	1
901030000	Of. Tec. d'Educació i Promoció Ambiental	T.S. control ambiental local	CB01A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
901030000	Of. Tec. d'Educació i Promoció Ambiental	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
901030000	Of. Tec. d'Educació i Promoció Ambiental	T.G. publicacions - nivell 2	CG.30A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	Cap de la Secció	A301A241	A	AP	C.E	24	A302	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	A	AP	C.M	20	TG02	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	A501	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	G	GM	C.M	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	Cap de la Unitat	A501A221	A	AP	C.E	22	A501	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	Administratiu/iva	BD02C141	G	GM	C.M	14	AT01	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	CG.19A201	A	AE	C.M	20	TG02	1
S00000001	Vicepresidència 1a	Secretari/ània de la Presidència	BD07C201	A	AP	LL D	20	AS05	1
S00000004	Vicepresidència 4a	Secretari/ània de la Presidència	BD07C201	A	AP	LL D	20	AS05	1
S00000004	Vicepresidència 4a	Técnica assessor/a	S102A261	A	T	LL D*	26	TA01	1
S00000004	Vicepresidència 4a	Técnica assessor/a	S198A281	A	T	LL D*	28	TA00	2
S00000004	Vicepresidència 4a	Responsable	S024F211	A	T	C.E	21	A502	1
S00000010	Grup PSC-CP	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	3
S00000010	Grup PSC-CP	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
S00000010	Grup PSC-CP	T. aux. relacions externes	EG07C141	A	AP	C.M	14	AT01	1
S00000020	Grup ECG	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	2
S00000020	Grup ECG	Auxiliar informàtica	EN01C151	A	AP	C.M	15	AT02	1
S00000030	Grup ERC-AM	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	3
S00000030	Grup ERC-AM	Auxiliar administratiu/iva	BD01D121	A	AP	C.M	12	AG01	1
S00000040	Grup JUNTIS	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	1
S00000040	Grup JUNTIS	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	G	GM	LL D	17	AS03	1
S00000050	Grup PE	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	2
S00000060	Grup CS	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	1
S00000080	Grup TXT	Secretari/ània alt càrec - nivell 2	BD00H171	A	AP	LL D	17	AS03	1
		Personal eventual		A	AE				92

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.: Lliure designació C.M.: Concurs de Mérits C.E.: Concurs Específic)
S'hi inclou LL.N.: Lliure Nomenament en el cas dels llocs reservats a personal eventual

LL.D.: Lliure Designació. En aquests llocs, el personal al servei d'altres administracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, també podrà participar en els procediments per a proveir aquests llocs de treball, quan així s'estableixi a la convocatòria.

LL.D.?: Lliure designació, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

P.D.: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

C.D.: Complement de destinació
Det.: Dotació de destí del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jer.: Tipus de jornada
Horar.: Tipus d'horari

Tipologies de jornada:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Descripcions dels horaris:

AE-Ampliat específic 37,5
AF-Ampliat flexible 37,5
AP-Ampliat partit 37,5
E-Dedicació exclusiva
GE-Específic 36
GM-Intensiu matí 36
GT-Intensiu tarda 36
L-Lliure disponibilitat
OM-Ordinari Matí 37,5 hrs
OT-Ordinari Tarda 37,5 hrs
T-Plena dedicació
T1-Torn matí 07,5 hrs a extingir
T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 86ded6b1ceab7d58e6d8 Adreça de validació:



Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Direcció de Serveis de Recursos Humans

TC-Torn ampliati continuat 37,5
TM-Torn matí 38
TN-Torn nit 35
TT-Torn tarda 38
FM-Dissabtes i Festius Matí
FT-Dissabtes i Festius Tarda

(1) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'encarregat (K200C161 - pàgina C53 del manual de funcions corporatiu)

(2) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de docent (CD00J201 - pàgina J01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin

(3) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'operari de serveis (PA00E081 - pàgina E11 del manual de funcions corporatiu)

(4) A qualsevol dels ocupants d'aquests llocs de treball se'ls pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix el Decret del 29 de novembre de 2016 pel que fa a tipologia de centre i, pel que fa a les quanties econòmiques, d'acord amb el que estableix el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre i càrrec, així com el decret corporatiu que aprova l'assignació del complement docent

Annex II al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2021/0012411)

MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA				
PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Modificació	Núm Places	Núm Places vacants
1. Funcionaris d'Habilitació Nacional				
1.1 Subescala de Secretaria Secretarària	A1		1	
1.2 Subescala Intervenció-Tresoreria Interventoria Tresoreria	A1 A1		1 1	
2. Escala Administració General				
2.1 Subescala Tècnica Tècnica administració general	A1	1	26	1
2.2 Subescala Administrativa Administrativa	C1	4	111	23
2.3 Subescala Auxiliar Auxiliar administrativa	C2	5	361	313
2.4 Subescala Subaltern Auxiliar de suport	AP	-1	54	27
3. Escala Administració Especial				
3.1 Subescala Tècnica				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnica superior arquitecte/enginyer	A1	1	164	82
Tècnica superior ciències	A1		38	11
Tècnica superior medicina	A1		9	5
Tècnica superior família	A1		1	1
Tècnica superior psicologia/ociologia	A1		18	5
Tècnica superior economia	A1	1	64	20
Tècnica superior dret	A1	-4	164	73
Tècnica superior informació	A1		18	9
Tècnica superior educació física	A1	1	9	4
Tècnica superior gestió tècnica-administrativa	A1		1	
Tècnica superior en documentació	A1	1	36	23
3.1.2 Classe Tècnics Mitjans				
Tècnica mitjana arquitecte/enginyeria	A2		82	44
Tècnica mitjana sanitat	A2	-3	45	24
Tècnica mitjana biologia	A2		306	167
Tècnica mitjana empresarials	A2		8	5
Tècnica mitjana treball social	A2		14	5
Tècnica mitjana teràpia ocupacional	A2		2	1
3.1.3 Classe Tècnics Auxiliars				
Tècnica auxiliar arquitecte/enginyer	C1		8	2
Tècnica auxiliar atenció dependència	C1	-12	61	28
Tècnica auxiliar família	C1		1	
3.2 Subescala Serveis Especials				
3.2.1 Classe Contes Especials				
Grup A				
Subgrup A1				
Tècnica superior educació	A1	1	77	14
Tècnica superior lleure	A1		15	4
Tècnica superior informàtica	A1	-1	68	17
Tècnica superior	A1	15	515	287
Tècnica superior cultura	A1	-4	41	13
Tècnica superior recursos humans	A1	2	95	42
Grup A				
Subgrup A2				
Tècnica mitjana educació	A2		37	5
Tècnica mitjana informàtica	A2		40	14
Tècnica mitjana especialista	A2	5	154	71
Tècnica mitjana gestió	A2	1	139	104
Tècnica mitjana educador	A2	-1	25	12
Tècnica gestió recursos humans	A2	-1	31	23

PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Modificació	Num Places	Num Places vacants
Grup C				
Subgrup C1				
Tècnica auxiliar educació	C1	-1	13	4
Tècnica auxiliar informàtica operador extingir	C1		2	
Tècnica auxiliar especialista	C1	-2	143	76
Tècnica auxiliar toxicologia	C1	2	37	21
Auxiliar tècnica esp. sanitària a extingir	C1		6	
Tècnica auxiliar informàtica programador extingir	C1		13	
Tècnica auxiliar de gestió	C1	-7	103	2
Tècnica auxiliar informàtica	C1		35	20
Tècnica auxiliar de laboratori	C1		1	
Tècnica auxiliar educador a extingir	C1	4	15	9
Guarda forestal especialista	C1		27	
Administrativa gestió i recepció	C1		1	
Grup C				
Subgrup C2				
Tècnica auxiliar sanitària a extingir	C2	7	143	73
Guarda Cos Seguretat a extingir	C2		2	
Auxiliar d'oficina	C2		19	
Guarda guardes forestals	C2		21	18
Mestre capatàs	C2		3	1
3.2.2 Classe Personal d'Oficis				
Oficialia especial laboratoris obres públiques	C1		7	3
Oficialia especial presa de dades	C1		4	
Oficialia especial permisos obres públiques	C1	1	11	3
Oficialia especial senyalització obres públiques	C1		3	1
Oficialia especial de vies locals	C1	-1	8	2
Oficialia especial meteo i medi	C1	1	45	13
Oficialia especial reproducció gràfica	C1		12	
Oficialia especial xòfer	C1	1	26	1
Oficialia especial fuster	C1		7	1
Oficialia especial cuina	C1		11	
Oficialia especial jardiner	C1		21	1
Oficialia especial magatzem	C1		10	1
Oficialia especial manteniment forestal	C1		12	2
Oficialia especial manteniment explotacions agroforestals	C1		5	
Oficialia especial mecànica i construccions metàl·liques	C1		2	
Oficialia especial paleta	C1		16	5
Oficialia especial pintor	C1		11	
Oficialia especial manteniment vehicles	C1		2	
Oficialia obres públiques	C2	6	31	29
Oficialia manteniment instal·lacions	C2	1	20	16
Oficialia conductor vehicles	C2	-1	16	9
Oficialia Manteniment Cons./Obres extingir	C2		1	
Oficialia conductor maq. especial extingir	C2		1	
Oficialia manteniment forestal	C2		17	9
Oficialia fuster	C2		3	
Oficialia de cuina a extingir	C2		3	
Auxiliar de cuina	C2	1	13	8
Oficialia reproducció gràfica i imatge	C2		3	3
Oficialia jardiner	C2		11	10
Oficialia de magatzem	C2		20	14
Oficialia mecànica i construccions metàl·liques	C2		2	2
Oficialia treballa béns culturals	C2		1	
Oficialia paleta	C2		11	6
Oficialia pintor	C2		3	3
Oficialia de serveis	C2		7	3
Oficialia telefonista/recepcionista	C2		3	2
Oficialia manteniment vehicles	C2	1	3	3
Ajuda manteniment instal·lacions locals a extingir	AP		3	1

PERSONAL FUNCIONARI		Grup Titulació	Modificació	Núm Places	Núm Places vacants
	Ajudant serveis	AP		14	9
	Ajudant de cuina a extingir	AP		2	1
	Ajudant d'obres a extingir	AP		3	1
	Operari d'altres serveis	AP		144	105
TOTAL			24	3973	1977
PERSONAL EVENTUAL				Núm Places	Núm Places vacants
TOTAL				92	6
PERSONAL LABORAL		Grup Titulació			Núm Places vacants
	Tècnic superior economia	A1		1	
	Operari serveis - integració DIL	AP		3	3
TOTAL				4	3
TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA			24	4069	1985

NOTA:

Es preveuen, en execució del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2018, aprovat per decret núm 14604/2018, i com a resultat dels processos de reclassejament pel que fa al personal funcionari:

- fins a 61 places de tècnic/a auxiliar atenció a la dependència
- fins a 1 plaça de guarda forestal especialista
- fins a 5 places d'oficial/a especial xofar
- fins a 1 plaça d'oficial/a especial magatzem
- fins a 2 places d'oficial/a de manteniment d'instal·lacions
- fins a 1 plaça d'oficial/a de magatzem
- fins a 1 plaça d'oficial/a paleta

I, en execució del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació 2019, aprovat per decret núm 14768/2019, i com a resultat dels processos de reclassejament pel que fa al personal funcionari:

- fins a 25 places d'administratius/ives

Documents vinculats**Llistat(8f6b8ed7eba03fe57f19)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/06/2021, 11:51

Llistat(86ded6b1ceab7d58e6d8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/06/2021, 11:52

Llistat(c7c6b58ea5a483862713)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/06/2021, 11:53

Informe(2e1f9c876e1f54c815dc)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	15/06/2021, 20:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	16/06/2021, 07:37

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.9.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa ratificar l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/11944).

“El teletreball constitueix una modalitat d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària assignada a cadascun dels llocs de treball, les funcions dels quals es poden portar a terme a distància fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, es desenvolupa de manera no presencial mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

La regulació del teletreball a l'àmbit de l'Administració Pública va ser establerta pel Reial Decret-Llei 29/2020, de 29 de setembre, “*de medidas urgentes en materia de teletrabajo en las Administraciones Públicas y de recursos humanos en el Sistema Nacional de Salud para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19*”, l'article 1 del qual va introduir un nou article, el 47 bis, en el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Així, el primer apartat de l'art 47 bis del TREBEP el defineix de la manera següent:

“Se considera teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.”

Al seu torn, l'apartat segon de l'art. 47 bis del TREBEP disposa:

“La prestación del servicio mediante teletrabajo habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial. En todo caso, tendrá carácter voluntario y reversible salvo en supuestos excepcionales debidamente justificados. Se realizará en los términos de las normas que se dicten en desarrollo de este Estatuto, que serán objeto de negociación colectiva en el ámbito correspondiente y contemplarán criterios objetivos en el acceso a esta modalidad de prestación de servicio.

El teletrabajo deberá contribuir a una mejor organización del trabajo a través de la identificación de objetivos y la evaluación de su cumplimiento.”

En qualsevol cas, l'adopció i la implementació d'aquesta modalitat d'organització del treball ha de contribuir a la millora de la prestació dels serveis els quals, per mandat del legislador, resta obligada a satisfer la Diputació de Barcelona. I és en aquest sentit que la regulació que es proposa, concep el teletreball com un instrument per a millorar la prestació dels serveis i contribuir de manera decidida a impulsar un dels projectes transformadors de la corporació, en el marc del Pla d'actuació de mandat 2020-2023.

Alhora el teletreball és una modalitat d'organització del treball que pot redundar en la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics.

Constituïda la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO i UGT, de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 36.3, en relació amb l'article 33 i 35 del TREBEP, i amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37.1.m) i 47 bis, del citat text refós, va iniciar-se el procés de negociació per a la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona.

Per acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de 18 de febrer de 2021, es va crear la *Comissió Tècnica d'Estudi per a la proposta d'implantació d'un sistema de teletreball a la Diputació de Barcelona*. La Comissió tenia per objecte l'elaboració dels treballs que hagin d'eleva-se a la Mesa General de Negociació de matèries comunes per a la seva negociació i, en el seu cas, acord. Els treballs realitzats per la Comissió van culminar en l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes del 24 de març de 2021, ratificat pel Decret núm. 2896/21, de 29 de març, el qual, al seu torn, va ser ratificat per l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 69/21, de 29 d'abril, pel qual s'establí un període de transitorietat en

relació amb l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball de la Diputació de Barcelona.

Dut a terme aquest procés negociador en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 21 d'abril de 2021, s'ha assolit un acord subscrit entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, el qual ha estat formalitzat el dia 4 de maig de 2021, segons consta a l'expedient, i en els termes que es transcriuen a l'apartat primer de la part dispositiva del Dictamen.

Respecte del procediment per a l'aprovació d'aquest acord, resulten d'aplicació les determinacions del TREBEP següents:

- a) L'article 38.3 quant a la necessitat d'aprovació expressa i formal per part de l'òrgan competent de cada administració, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.
- b) Els articles 37.1.m, pel que fa a l'àmbit de negociació referit a les matèries que s'hi relacionen, i 47 bis, regulador del teletreball.

Sobre la regulació d'aquest article 47 bis cal assenyalar que l'Exposició de motius del RDLlei 29/2020 que l'introduí al TREBEP precisa el següent: *"el objeto es configurar un marco normativo básico, tanto desde la perspectiva del régimen jurídico de las Administraciones Públicas, como desde el punto de vista más específico de los derechos y deberes de los empleados públicos, suficiente para que todas las Administraciones Públicas puedan desarrollar sus **instrumentos normativos propios reguladores del teletrabajo** en sus Administraciones Públicas, en uso de sus potestades de autoorganización"*. Remissió que es complementa amb la DF2ª del mateix RDLlei 29/2020, que es refereix a l'adaptació de la *normativa de teletreball*.

En relació amb aquests referents jurídics, i tal com ha estat assenyalat per la doctrina, *"el **desarrollo** de las bases estatales que regulan la materia teletrabajo es **normativo**. Presupone, pues, el ejercicio de la potestad reglamentaria de los órganos de gobierno de una determinada Administración pública. Dicho ejercicio, en función de su procedimiento de elaboración, **puede adoptar la forma de un acuerdo colectivo**, que posee una indudable naturaleza normativa, o de un **reglamento de régimen interior aprobado por el correspondiente órgano de gobierno después del trámite de negociación**"* (Mauri Majós, J: "La regulación del teletrabajo en las entidades locales". *Revista Vasca de Gestión de Personas y Organizaciones Públicas*, núm. 4/2021, p. 57).

Admesa, per tant, la **dualitat d'instruments normatius**, s'ha de recordar que l'apartat tercer de la part resolutiva de l'esmentat Decret núm. 2896/21, de 29 de març, ratificat per l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 69/21, de 29 d'abril, disposà *"incoar l'expedient, d'acord amb la normativa vigent, per a iniciar els treballs per a l'elaboració del reglament que contingui la regulació del teletreball"*. Això no obstant, del procés de negociació seguit al si de la Mesa General de Negociació de matèries

comunes i de l'avaluació posterior, s'ha constatat que **és preferible aprovar una regulació inicial del teletreball mitjançant un instrument més flexible des del punt de vista procedimental, com és el cas de l'acord col·lectiu**, que permeti una primera avaluació transcorreguts 6 mesos des de la seva entrada en vigor, i una avaluació integral als 12 mesos. Regulació inicial que serà sotmesa així a un període de testatge, sens perjudici que, amb posterioritat i si així es considera, es decideixi optar per una regulació de caràcter reglamentari.

A més dels referents normatius assenyalats, atesa la matèria objecte de regulació, la competència per a la seva aprovació correspon al Ple corporatiu, atès el que disposen els articles 33.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 70, apartat 4, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, i 2.1.f), del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen la potestat normativa de les entitats locals en l'àmbit dels seus recursos humans.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Primer.- RATIFICAR l'acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona en els termes que a continuació es transcriuen:

“ACORD

El teletreball constitueix una modalitat d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària assignada a cadascun dels llocs de treball, les funcions dels quals es poden portar a terme a distància fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, es desenvolupa de manera no presencial mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

D'aquesta manera ho defineix l'apartat primer de l'article 47 bis del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en endavant, TREBEP), el qual preveu el següent:

Se considera teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las

necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.

En qualsevol cas, l'adopció i la implementació d'aquesta modalitat d'organització del treball, ha de contribuir a la millora de la prestació dels serveis els quals, per mandat del legislador, resta obligada a satisfer la Diputació de Barcelona. I, és en aquest sentit, que la regulació que es proposa, concep el teletreball com un instrument per a millorar la prestació dels serveis i contribuir de manera decidida a impulsar un dels projectes transformadors de la corporació, en el marc del Pla d'actuació de mandat 2020-2023.

Alhora el teletreball és una modalitat d'organització del treball que pot redundar en la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics.

Aquestes dues idees força –la millora de la prestació dels serveis públics i la millora de les condicions de treball dels empleats i de les empleades públics- es contenen al Preàmbul del Real Decreto-ley 29/2020, de 29 de septiembre, de medidas urgentes en materia de teletrabajo en las Administraciones Públicas y de recursos humanos en el Sistema Nacional de Salud para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, mitjançant el qual s'ha introduït l'article 47 bis i la possibilitat de regular per part de les Administracions Públiques el teletreball.

La figura del teletrabajo, más allá de la urgente necesidad organizativa actual, constituye una oportunidad para la introducción de cambios en las formas de organización del trabajo que redunden en la mejora de la prestación de los servicios públicos, en el bienestar de las empleadas y los empleados públicos, en los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 y en una administración más abierta y participativa. Supone el fomento del uso de las nuevas tecnologías de la información y el desarrollo de la administración digital, con las consiguientes ventajas tanto para las empleadas y empleados públicos, como para la administración y la sociedad en general.

I, tot seguit, afegeix el següent:

Se regula con carácter básico la prestación del servicio a distancia mediante teletrabajo, fomentando así el uso de las nuevas tecnologías de la información y el desarrollo de la administración digital con las consiguientes ventajas tanto para las empleadas y empleados públicos, como para la administración y la sociedad en general. Entre otras, cabe destacar la reducción del tiempo en desplazamientos, la sostenibilidad ambiental o la mejora de la conciliación del desarrollo profesional con la vida personal y familiar, respetando en todo caso los principios de transparencia, igualdad entre mujeres y hombres y la corresponsabilidad y manteniéndose los derechos correspondientes, tales como el derecho a la intimidad o la desconexión digital y prestando una especial atención a los deberes en materia de confidencialidad y protección de datos.

Atenent tot l'anterior, la regulació del teletreball que es proposa pretén:

- Ser un instrument per a millorar la prestació dels serveis i contribuir de manera decidida a impulsar un dels projectes transformadors de la corporació, en el marc del Pla d'actuació de mandat 2020-2023.*
 - Possibilitar la introducció d'elements propis de l'orientació del treball als objectius i resultats, potenciant l'autonomia, la iniciativa i l'autoorganització de les empleades i empleats públics.*
 - Permetre que els empleats i empleades de la corporació disposin de major flexibilitat alhora d'organitzar la seva vida professional i personal i, en aquest sentit, afavorir les polítiques d'igualtat de gènere i fomentar la corresponsabilitat home – dona, així com les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.*
-

- *Contribuir a l'establiment d'un model de mobilitat que afavoreixi els objectius de desenvolupament sostenible vinculats a les mesures per contenir els perjudicis que comporta el canvi climàtic, en tant que produeix una clara reducció del nombre de desplaçaments i evita l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle i d'altres contaminants com les partícules, alhora que redueix el nivell de soroll dels pobles i ciutats.*

Així, la introducció d'un model de prestació dels serveis a la Diputació de Barcelona, en què es combinen la presencialitat i el teletreball neix amb la vocació i la finalitat de millorar efectivament la prestació del servei públic. En efecte, aquesta forma mixta de prestació de serveis permet un major grau de flexibilitat alhora de que els empleats i les empleades puguin organitzar la seva activitat professional i augmenta les possibilitats de conciliació de la seva vida professional i personal; elements, aquests, que han de contribuir a generar un major benestar dels empleats i empleades, així com de la seva motivació professional, tot revertint en la millora del rendiment i productivitat individual i col·lectiva en l'entorn professional.

Efectivament, les dades publicades al març de 2021 pel Centre d'Investigacions Sociològiques, sobre Tendències en la societat digital durant la pandèmia de la COVID-19, apunten que aquesta és una forma de treballar que, tot i que hagi arribat de manera forçosa per a un nombre important de treballadors i treballadores durant l'any 2020, és valorada de manera positiva, tant per allò que aporta a les empreses, com als propis treballadors i treballadores a la feina i en la seva vida personal, així com per a la societat en general. En aquest sentit, els principals aspectes positius destacats són l'augment de la productivitat, la reducció de costos, desplaçaments i contaminació i l'afavoriment de la conciliació i l'autoorganització. Per altra banda, s'identifiquen una sèrie d'aspectes negatius en totes les esferes, com poden ser l'aïllament de les persones treballadores, la major dificultat per al treball en equip i la dificultat de garantir la desconnexió digital; aspectes aquests darrers, que la regulació que es proposa tracta de corregir tot introduint mesures per fer-ho possible.

Aquesta manera de treballar, entesa com una mesura que atorga un major grau de flexibilitat professional als empleats i a les empleades, ha de contribuir, necessàriament, a que, de manera progressiva, homes i dones adaptin els seus horaris, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida professional i personal i fomentar, d'aquesta manera, la corresponsabilitat home-dona, per tal que les dones no siguin, majoritàriament, les que es vegin perjudicades en la seva trajectòria professional. És indubtable que les dades mostren com són les dones les que, més nombrosament, sol·liciten mesures com ara la reducció de jornada o excedències, per tenir cura dels fills i filles, de persones dependents o de gent gran.

En qualsevol cas, el major grau flexibilitat que atorga la modalitat del teletreball alhora de que els empleats i les empleades es puguin organitzar la seva activitat professional, en cap cas comportarà deixar de realitzar les obligacions, tasques i funcions assignades dins de la seva dedicació horària. I tampoc podrà suposar un incompliment de la dedicació horària que correspongui.

Per a garantir-ho, és imprescindible identificar els objectius del lloc de treball de cadascun dels empleats i empleades que teletreballi i assegurar el compliment de les tasques i funcions assignades, així com l'acompliment dels objectius i competències de l'equip o l'àmbit d'adscripció en el qual s'emmarca la seva feina. Per això, es donaran a conèixer als membres dels equips els objectius establerts, fomentant la transparència en l'assignació de tasques.

També d'acord amb el que estableix el 47bis del TREBEP, el personal que presti serveis en modalitat de teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

La regulació inicial que s'aprovi en aquests moments, té un caràcter temporal i transitori i té la vocació d'avançar en la introducció del model mixt de prestació dels serveis a la corporació, permetent fer un

testeig del funcionament dels principals elements acordats, abans d'aprovar una regulació definitiva del teletreball a la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, transcorreguts 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta regulació, es farà una primera valoració del funcionament d'aquest model d'organització del treball per a comprovar i vetllar per la qualitat de la prestació dels serveis públics.

Transcorreguts 12 mesos, es plantejarà una avaluació integral, per obtenir la màxima informació sobre el funcionament i el grau d'acompliment de les funcions i objectius dels equips. Així, es demanarà la valoració dels empleats i empleades i també dels comandaments i equips directius. A la vista dels resultats de les avaluacions portades a terme, es plantejarà una reflexió a nivell corporatiu en relació amb el funcionament i l'organització dels àmbits de treball i l'impacte sobre la qualitat de la prestació dels serveis. Els resultats d'aquestes avaluacions es donaran a conèixer a les representacions sindicals amb representativitat a la Diputació de Barcelona i hauran de servir per a modular els diferents aspectes en una posterior regulació del teletreball. Per a fer aquestes avaluacions, la corporació podrà ser assistida per empreses consultores o professionals experts en aquest àmbit, per tal de comptar amb coneixement especialitzat per a valorar l'avanç del teletreball a la Diputació de Barcelona.

És per tots aquests motius que la Diputació de Barcelona considera necessari impulsar la regulació del teletreball com una forma d'organització del treball.

En l'àmbit de la Unió Europea, el 16 de juliol de 2002 es va signar, a Brussel·les, l'Acord marc Europeu sobre treball a distància, adoptat a iniciativa de la Comissió Europea pels interlocutors socials més rellevants de l'àmbit europeu, amb la finalitat d'impulsar aquesta modalitat de prestació de serveis.

L'article 47 i 47 bis del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, habilita les Administracions públiques per a l'establiment de les jornades de treball dels funcionaris públics. Mentre que l'article 47 bis d'aquesta mateixa norma habilita les administracions públiques per a la regulació del teletreball.

L'article 108.2.g) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, estableix que la jornada i l'horari de treball es determinaran per reglament en funció de la millor atenció als administrats, dels objectius assenyalats en els serveis i del bon funcionament d'aquests i d'aquesta disposició es desprèn que la forma de prestació dels serveis es realitzarà en règim de treball a distància, atès que modifica el règim general de jornada i horari, s'ha de regular mitjançant disposició reglamentària.

Aspectes generals de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 Aquesta regulació té per objecte establir de manera inicial, i per un període d'un any, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, entesa com a forma d'organització del treball en virtut de la qual una part de la dedicació horària setmanal es desenvolupa de manera no presencial i mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

1.2 La regulació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball pretén la consecució dels següents objectius:

- a) Ser un instrument per a millorar la prestació dels serveis i contribuir de manera decidida a impulsar un dels projectes transformadors de la corporació, en el marc del Pla d'actuació de mandat 2020-2023.*
 - b) Possibilitar la introducció d'elements propis de l'orientació del treball als objectius i resultats, potenciant l'autonomia, la iniciativa i l'autoorganització de les empleades i empleats públics.*
-

c) *Permetre que els empleats i empleades de la corporació disposin de major flexibilitat a l'hora d'organitzar la seva vida professional i personal i, en aquest sentit, afavorir les polítiques d'igualtat de gènere i fomentar la corresponsabilitat home – dona, així com les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.*

d) *Contribuir a l'establiment d'un model de mobilitat que afavoreixi els objectius de desenvolupament sostenible vinculats a les mesures per contenir els perjudicis que comporta el canvi climàtic.*

1.3 *La present regulació té la vocació d'introduir el model mixt de prestació dels serveis a la corporació, amb l'objectiu de poder fer una valoració del funcionament dels principals elements organitzatius implementats, abans d'aprovar una regulació definitiva del teletreball a la Diputació de Barcelona.*

1.4 *El personal que presti serveis en modalitat de teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius que la resta del personal que presti els seus serveis en modalitat presencial, incloent-hi la normativa de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.*

1.5 *La prestació de serveis en modalitat de teletreball és voluntària i reversible, de manera que requerirà una autorització prèvia que s'iniciarà a sol·licitud dels empleats i empleades de la corporació i a la qual podran renunciar en qualsevol moment de la seva vigència.*

Article 2. Àmbit objectiu i subjectiu d'aplicació

2.1 *Aquesta regulació és d'aplicació als empleats i empleades de la Diputació de Barcelona. Així mateix, també serà d'aplicació als empleats i empleades dels diferents ens i organismes que depenen o en els quals participa la Diputació, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com respecte del personal laboral propi adherit al Conveni Col·lectiu de la corporació, tot tenint en compte les peculiaritats i singularitats de cada ens.*

2.2 *Es poden acollir, voluntàriament, a la modalitat de prestació dels serveis de teletreball els empleats i les empleades que ocupen llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.*

S'entenen per funcions que es poden portar a terme a distància mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, aquelles que comprenen les següents activitats o assimilables:

- *Redacció de documents i informes;*
 - *Estudi, anàlisi i desenvolupament de projectes;*
 - *Assessorament i suport tècnic i jurídic;*
 - *Recopilació i recerca de normativa i/o informació;*
 - *Correcció i/o traducció de textos;*
 - *Manteniment, administració i/o programació dels sistemes d'informació;*
 - *Edició de pàgines web;*
 - *Preparació de recursos i materials de formació, difusió i/o comunicació;*
 - *Gestió de continguts de pàgines web i xarxes socials;*
 - *Disseny de procediments de gestió, processos o circuits;*
 - *Explotació de dades;*
 - *Organització i preparació d'esdeveniments, cursos i/o jornades;*
 - *Introducció de dades i manteniment de bases de dades;*
 - *Tramitació administrativa;*
 - *Assistència a reunions de treball, comitès, comissions o meses de negociació.*
-

- 2.3 *No es poden acollir a aquesta modalitat d'organització del treball, els empleats i les empleades que ocupen llocs de treball la prestació efectiva dels quals només queda garantida amb la seva presència física en el centre de treball.*
- 2.4 *No obstant l'anterior, els llocs de treball la prestació efectiva dels quals requereixin la presència física en el centre de treball de l'empleat o empleada que els ocupen, però que, a la vegada, també incorporen algunes activitats relacionades a l'apartat 2 del present article, poden, prèvia autorització del servei d'adscripció, ser prestats mitjançant la modalitat de teletreball respecte de la part de la jornada en què no es duuguin a terme funcions estrictament presencials.*

L'autorització haurà de garantir la presencialitat necessària per donar compliment a la prestació del servei corresponent i, així mateix, justificar l'existència d'activitat suficient per ser portada a terme a distància mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

En aquest sentit, l'àmbit corresponent establirà les instruccions necessàries per a organitzar i distribuir els torns de presència entre els seus efectius. En aquests casos, el nombre de dies que com a màxim es podran prestar en la modalitat de teletreball restarà supeditat a l'efectiva prestació del servei, sense que els sigui d'aplicació allò previst a l'article 4.

Article 3. Requisits per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

- 3.1 *Als efectes de la present regulació inicial, els requisits per accedir a la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, són:*
- a) *Ocupar un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball, és a dir, ocupar un lloc de treball que pugui desenvolupar-se de forma autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions i/o guiatges presencials, atenent a les seves característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.*
 - b) *Disposar de l'equip informàtic adient. L'equip informàtic serà proporcionat per Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, provisionalment, mitjans propis de l'empleat o empleada que permetin l'exercici de les funcions del lloc de treball.*
 - c) *Garantir la connectivitat a internet suficient i segura en els termes que s'estableixin.*
 - d) *Garantir que l'espai de treball en el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals.*
 - e) *Disposar de l'autorització per a teletreballar i haver formalitzat el Pla Personal de Treball.*
 - f) *Haver acceptat la planificació anual de dies de presència i teletreball en el calendari del seu àmbit d'adscripció.*
 - g) *Realitzar la formació obligatòria que es defineixi.*
- 3.2 *Els requisits s'han de complir durant tot el període de vigència de l'autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, essent causa de revocació el no manteniment dels mateixos.*

Organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Article 4. Nombre de jornades setmanals en la modalitat de teletreball

- 4.1 *La dedicació horària setmanal es distribuirà de manera que es puguin realitzar amb caràcter general fins a tres jornades senceres per setmana en la modalitat de teletreball.*
-

- 4.2 *L'elecció del nombre de jornades a realitzar en la modalitat de teletreball dins la forquilla d'1 a 3 correspondrà a l'empleat o empleada que vulgui acollir-se a aquesta modalitat i la indicarà en la corresponent sol·licitud d'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball, continguda en la present regulació.*
- 4.3 *Aquesta forquilla s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden realitzar en la modalitat de teletreball i, per tant, sense perjudici que qualsevol dels dies que un empleat o empleada tingui establert com a dia de teletreball pugui decidir voluntàriament treballar des del centre de treball per motius d'autoorganització de les tasques i funcions.*
- 4.4 *Per motius relacionats amb la salut de l'empleat o empleada, així com per a la seva prevenció, degudament acreditats pel servei mèdic, podrà sol·licitar realitzar fins a quatre jornades senceres setmanals de prestació de serveis en aquesta modalitat.*

Aquests supòsits són els següents:

- a) *Un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o que tinguin tal consideració en els termes que estableix l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.*
 - b) *Estar embarassada.*
 - c) *La recomanació que efectuïn els serveis de prevenció corporatius per qüestions de salut relacionades amb la mobilitat del propi empleat o empleada, pel qual una disminució dels desplaçaments constitueixi una mesura per a prevenir una afectació de la salut.*
- 4.5 *D'ofici, la corporació per tal garantir la seguretat i salut dels empleats i empleades, entre d'altres mesures que comportin l'obligació de l'adaptació del lloc de treball, podrà emprar la de l'assignació, pel temps que sigui necessari, de la modalitat de teletreball.*
- 4.6 *En els supòsits de violència de gènere, degudament acreditats, prèvia sol·licitud de l'empleada, es podrà establir fins al 100 % de jornada en la modalitat de teletreball.*
- 4.7 *En el gaudiment de permisos i llicències s'haurà de repartir de manera proporcional entre dies de treball presencial i teletreball.*

Article 5. Dedicació horària en la modalitat de teletreball

- 5.1 *La jornada en la modalitat de teletreball admet flexibilitat en l'organització del treball, sempre i quan es respectin les franges horàries de permanència obligatòria en els termes que reculli cada tipologia horària, així com respectant també les pauses i els descansos entre jornades.*
- 5.2 *La jornada realitzada en la modalitat de teletreball es registrarà mitjançant l'espai personal, o l'eina que s'habiliti a l'efecte en cada moment, i aquest enregistrament tindrà la consideració de declaració responsable de la persona teletreballadora conforme es troba efectivament treballant.*
- 5.3 *Per als empleats i empleades que tinguin assignada jornada partida es podrà establir, sempre que es garanteixi que no hi ha una afectació en la prestació del servei, la possibilitat de combinar en una mateixa jornada el treball presencial i teletreball de la següent manera:*
- a) *En termes generals, el treball presencial es realitzarà en la franja de matí i el teletreball en la franja de tarda.*
 - b) *Per a aquells llocs de treball que facin sortides a territori en franja de tarda, es podrà autoritzar el teletreball en la franja de matí i la presencialitat en la franja de tarda.*
-

- 5.4 *El còmput horari serà el vigent en cada moment per a cadascuna de les tipologies horàries vigents a la corporació.*
- 5.5 *L'incompliment de les obligacions establertes per cada tipologia horària en la modalitat de prestació de serveis no presencial per part d'un empleat o empleada podrà donar lloc a la revocació de la corresponent autorització per a teletreballar. Del nombre de revocacions dutes a terme s'informarà trimestralment a la representació sindical amb representativitat a la corporació.*
- 5.6 *Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació de serveis extraordinaris ni hores en escreix en la modalitat de teletreball. En cas de ser necessari, caldrà autorització expressa prèvia del comandament i s'informarà degudament a la representació sindical amb representativitat a la corporació.*

Article 6. Organització i planificació del calendari de teletreball

- 6.1 *Correspon a cada servei la planificació anual del calendari de jornades de teletreball dels membres de cada equip, per tal de facilitar les tasques de coordinació i previsió d'activitats, sens perjudici que es puguin modificar les previsions mensualment, durant la darrera setmana del mes immediatament anterior.*
- 6.2 *El calendari anual de jornades de teletreball de cada equip haurà de ser conegut per tots els empleats i empleades adscrits a l'òrganic corresponent.*
- 6.3 *La preferència en la distribució dels dies de teletreball setmanals serà proposada per cada empleat o empleada i serà tinguda en compte pel comandament immediatament superior a l'hora de preparar el calendari anual de presencialitat i teletreball del seu equip, atenent a la potestat d'organització en la prestació dels serveis.*
- 6.4 *Dins d'un àmbit organitzatiu, els serveis establiran criteris per a garantir determinats dies de presencialitat comuns als equips per tal d'afavorir les tasques de comunicació i coordinació interna.*
- 6.5 *Correspon a cada àmbit directiu establir previsions de caràcter organitzatiu per a garantir la presència d'un mínim d'efectius per unitat, servei o centre de treball, quan sigui necessària per raons del servei. En aquests casos, quan coincideixin les preferències en els dies de teletreball dels membres de l'equip entre els quals s'hagi de repartir aquesta presencialitat, s'establirà un sistema rotatori. La rotació la iniciarà l'empleat o empleada amb més càrregues familiars i, en cas de coincidència, el/la de més antiguitat en la corporació. Els criteris a tenir en compte quant al concepte de càrregues familiars, ordenats de més a menys, seran els que s'indiquen a continuació:*
- a) *Per tenir cura d'un fill o filla menor de 12 anys, sempre que se'n tingui la guarda legal.*
 - b) *Per tenir cura d'una persona amb discapacitat psíquica, física o sensorial, sempre que se'n tingui la guarda legal.*
 - c) *Per tenir a càrrec un familiar, fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65 % o amb un grau de dependència que li impedeix ésser autònom/a, o que requereix dedicació o atenció especial.*

Amb caràcter general, en aquests casos, la rotació entre empleats i empleades serà anual, sens perjudici de què es puguin acordar altres criteris dins un àmbit organitzatiu.

- 6.6 *El calendari anual de dies de presencialitat i teletreball d'un àmbit organitzatiu podrà reajustar-se en els casos en què hi hagi canvis en la composició dels equips que afectin substancialment la prestació del servei.*
-

6.7 La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, a petició de la representació sindical amb representativitat a la Diputació de Barcelona, remetrà la planificació anual de l'àmbit organitzatiu sol·licitat.

6.8 Per necessitats del servei degudament motivades es podrà exigir la presència física obligatòria de l'empleat o empleada en una de les jornades que tingués previst per calendari fer teletreball, sempre i quan se li comuniqui amb una antelació mínima de 48 hores. La comunicació es farà obligatòriament per correu electrònic, sense perjudici que es pugui comunicar també telefònicament. En el cas que aquests supòsits siguin continuats en el temps, sempre que sigui possible, s'intentarà establir un sistema rotatori entre els empleats i empleades que puguin dur a terme aquestes funcions.

6.9 Transcorregut el temps de vigència d'aquesta regulació inicial del teletreball, en funció dels resultats de les corresponents avaluacions que s'efectuïn del funcionament dels equips i de la prestació dels serveis, s'estudiarà la possibilitat de modular aquests aspectes en una posterior regulació del teletreball.

Article 7. Acompanyament a noves incorporacions

7.1 La Direcció dels Serveis de Recursos Humans posarà a disposició de les persones que s'integrin a la corporació d'un manual d'acollida actualitzat en el qual es contemplin els aspectes clau de la modalitat de treball mixta, que combini teletreball i treball presencial, així com farà arribar una versió específica d'aquest material per als comandaments on s'adscriuin, per tal que puguin fer un acompanyament adequat a la incorporació de nou personal.

7.2 Cadascuna de les unitats organitzatives procurarà que, en el moment en el qual es produeixi una nova incorporació, hi hagi un període inicial de treball presencial obligatori, en el qual estigui acompanyat/ada, per tal d'assegurar i garantir l'adaptació i la integració de l'empleat o empleada a l'equip de treball.

7.3 En qualsevol cas, l'inici de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no es podrà produir fins que l'empleat o empleada no acrediti els requisits fixats en l'article 3.

Article 8. Procediment d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

8.1 El personal inclòs dins l'àmbit d'aplicació d'aquesta regulació que compleixi els requisits a què fa referència l'article 3 ha de presentar telemàticament la sol·licitud d'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, que es dirigirà al comandament immediatament superior. El model de sol·licitud d'acolliment voluntari a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball és el que consta a l'Annex 1 de la present regulació.

8.2 La tramitació de l'autorització s'ha de fer íntegrament per mitjans electrònics, mitjançant els serveis digitals de tramitació i comunicació establerts amb aquest efecte.

8.3 A la sol·licitud hi constarà específicament:

- a) El nombre de jornades de treball (dies complets) setmanals que l'empleat o empleada desitja realitzar en la modalitat de teletreball.
 - b) La preferència de distribució dels dies de treball presencial i teletreball setmanals.
 - c) En el cas que l'empleat o empleada tingui assignada una jornada partida, si es sol·licita la possibilitat de combinar, en una mateixa jornada, teletreball amb treball presencial, en els termes previstos en l'article 5.3.
-

- d) Si l'empleat o empleada sol·licita el quart dia addicional de teletreball pels supòsits contemplats a l'article 4.3, s'adjuntarà la corresponent documentació acreditativa.
 - e) La declaració responsable per part de l'empleat o empleada de què el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals. Així mateix, en el cas que es produeixi un canvi degudament acreditat del domicili habitual, aquests requisits s'hauran de garantir també al nou espai de treball.
 - f) La declaració responsable per part de l'empleat o empleada de què té una connectivitat suficient i segura, garantint el compliment dels requeriments tecnològics mínims de connectivitat establerts.
- 8.4 El procediment per a la sol·licitud i autorització d'accés a la prestació del servei en la modalitat de teletreball, serà el que es preveu a l'Annex 3 que acompanya aquesta regulació. Mitjançant decret del diputat i de la diputada responsable de l'àrea de recursos humans es desenvoluparà allò previst en el dit Annex.
- 8.5 La durada de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà d'un any. La renovació de l'autorització es farà anualment i amb l'antelació suficient. En cas que no s'hagi resolt el procediment de renovació abans que es produeixi la finalització dels efectes de l'autorització vigent, es considerarà prorrogada fins que finalitzi el procediment de renovació.

Article 9. Pla Personal de Treball

- 9.1 El Pla Personal de Treball és un document formal, subscrit entre l'empleat o empleada que té autoritzada la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i la persona que n'exerceix la supervisió, amb el coneixement i conformitat del comandament immediatament superior i del cap de la unitat directiva a la qual resten adscrites. El model de Pla Personal de Treball és el que consta a l'Annex 2 de la present regulació.
- 9.2 El contingut d'aquest Pla Personal de Treball en aquesta fase d'implantació del teletreball serà el següent:
- a) La concreció dels dies de la setmana que es teletreballarà i dels dies de presencialitat obligada, amb un calendari anual i en funció de les necessitats de l'àmbit d'adscripció.
 - b) L'obligació de portar a terme els objectius que es deriven del lloc de treball que s'ocupa d'acord amb el seu contingut funcional i amb les directrius donades pel comandament.
 - c) El règim de seguiment dels objectius del treball (periodicitat, mecanisme de seguiment).
 - d) La persona que supervisarà la prestació de serveis en modalitat de teletreball, que generalment serà exercida pel comandament immediat, sens perjudici que pugui designar-se una altra persona de qui depengui funcionalment, sempre que ocupi un lloc de treball singular amb funcions de comandament o supervisió de projectes o equips.
- 9.3 Compromís explícit de la persona autoritzada a:
- a) Garantir i procurar una connectivitat a internet suficient i segura que permeti la correcta prestació dels serveis.
 - b) Respectar i aplicar la normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - c) Respectar i aplicar les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.
-

9.4 És un document modificable en qualsevol moment per mutu acord de les parts que l'han subscrit i ha de restar permanentment a disposició de l'àmbit directiu d'adscripció, així com, quan sigui requerit, de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

9.5 La prestació de serveis en la modalitat de teletreball resta supeditada a la formalització del Pla Personal de Treball i a la superació de la formació obligatòria que s'estableixi.

Article 10. Causes de revocació, extinció i suspensió temporal de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

10.1 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball pot ser revocada per les causes següents:

- a) Per l'avaluació desfavorable de la consecució dels objectius fixats per part del comandament o de la persona supervisora de qui en depengui funcionalment.
- b) Per l'incompliment de les obligacions establertes per la tipologia horària assignada a l'empleat o empleada.
- c) Per l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sens perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'hagi pogut incórrer o bé per necessitats dels serveis degudament justificades.
- d) Per no disposar d'una connectivitat a internet suficient i segura de manera continuada en el temps, de manera que no es pugui dur a terme la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.
- e) Per no disposar d'un espai de treball que compleixi els requisits mínims de prevenció de riscos laborals o no adoptar les mesures correctores proposades pel servei de prevenció de riscos laborals.
- f) Per no realitzar la formació obligatòria que s'estableixi en matèria de teletreball.

10.2 Durant el primer any de vigència de la regulació inicial del teletreball, s'entendrà que les causes de revocació aplicables seran les compreses als apartats b), c), d), e) i f) de l'anterior punt.

10.3 En cas de revocació de l'autorització per a teletreballar, haurà de transcórrer 1 any des del moment de la revocació per a poder tornar a sol·licitar una nova autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

10.4 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix per renúncia de la persona autoritzada.

10.5 En els casos de canvi de lloc de treball o canvi d'adscripció de l'empleat o empleada, sempre que el nou lloc de treball que s'ocupi es trobi entre els considerats susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball, podrà mantenir-se transitòriament l'autorització per a teletreballar que es disposés, mentre es sol·licita la nova autorització i es genera el corresponent pla de treball i calendari anual de treball en el marc de la nova adscripció.

10.6 L'autorització es podrà suspendre temporalment, per resolució de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, quan concorrin necessitats dels serveis degudament justificades i motivades per les quals sigui imprescindible la prestació de serveis presencial per a garantir la continuïtat d'un servei que es consideri essencial.

- 10.7 *L'autorització quedarà suspesa temporalment de manera automàtica quan l'empleat o empleada hagi comunicat pel circuit corresponent el funcionament deficient dels sistemes de connectivitat, per un període superior a dos dies consecutius. En aquest supòsit, la persona afectada ha de prestar serveis presencialment fins es resolguin els esmentats problemes tècnics.*
- 10.8 *Abans que finalitzi l'autorització de teletreball i sens perjudici del seguiment i l'avaluació que es dugui a terme d'acord amb l'establert en el Pla Personal de Treball, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, l'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes màxims d'un any, sempre que es mantinguin les condicions declarades per l'empleat o empleada a la sol·licitud inicial d'autorització. En regulacions posteriors del teletreball, la pròrroga de l'autorització serà supeditada també a obtenir una avaluació favorable del compliment dels objectius establerts al pla de treball.*

Prevenció de riscos laborals

Article 11. Drets i obligacions en matèria preventiva

- 11.1 *Els empleats i empleades tenen dret a una adequada protecció en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb allò previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la seva normativa de desenvolupament, particularment els Reials decrets 488/1997, de 14 d'abril, i 299/2016, de 22 de juliol. Aquesta protecció inclou el dret a la vigilància de la salut, adaptat a les exigències derivades del teletreball.*
- 11.2 *Els empleats i empleades han de complir les seves obligacions en el marc de la prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò previst a l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.*
- 11.3 *La sol·licitud de l'empleat o empleada d'acollir-se a la modalitat de teletreball ha de contenir una declaració responsable de què el lloc de treball on es portarà a terme el teletreball compleix amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, i particularment les exigències vinculades amb el teletreball. La Diputació de Barcelona informará amb caràcter previ i detalladament sobre els requisits mínims que han de reunir els espais des d'on es porti a terme la modalitat de teletreball.*
- 11.4 *A les situacions d'assetjament que es produeixin respecte dels empleats i de les empleades que s'hagin acollit a la modalitat de teletreball, els serà d'aplicació els protocols vigents a la corporació en cada moment. El protocol que s'hagi d'aplicar serà el que correspongui atenent la naturalesa de l'assetjament.*

Article 12. Formació en matèria preventiva

- 12.1 *Els empleats i empleades que hagin de dur a terme el seu lloc de treball en la modalitat de teletreball rebran formació específica:*
- a) *En matèria de prevenció de riscos laborals associats a la prestació del seu treball en règim de teletreball, en particular relativa a la forma com han d'adaptar el seu espai de treball.*
 - b) *Sobre un ús adequat i segur de les eines informàtiques, així com les nocions necessàries i suficients sobre seguretat i ergonomia en els llocs de treball amb pantalles de visualització.*
 - c) *Sobre com afrontar els riscos organitzacionals i psicosocials vinculats al teletreball.*
- 12.2 *La Diputació de Barcelona establirà un pla de formació específic per als empleats i empleades que ocupen llocs de comandament que tinguin al seu càrrec personal que presta els serveis en la modalitat de teletreball. En aquest sentit, rebran formació específica sobre les particularitats*
-

d'aquesta modalitat de prestació de serveis (tècniques de direcció per objectius i resultats, tècniques d'avaluació i seguiment, tècniques per a evitar l'aïllament dels teletreballadors/es, eines informàtiques utilitzades, mesures de prevenció i ciberassetjament, entre d'altres).

- 12.3 *Aquesta formació té caràcter obligatori i els empleats i empleades hauran d'acreditar els coneixements adquirits mitjançant l'avaluació corresponent. L'empleat o empleada haurà de tornar-se a formar quan sigui necessari per raons de canvi de lloc de treball, modificació de les tecnologies emprades, entre d'altres.*
- 12.4 *La Diputació de Barcelona mantindrà actualitzada la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.*

Article 13. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva

- 13.1 *L'avaluació dels riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva tindrà en compte els riscos generals i els riscos específics d'aquesta modalitat de prestació dels serveis, prestant una especial atenció als riscos ergonòmics, organitzatius i psicosocials.*
- 13.2 *En la sol·licitud d'autorització de la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball s'ha d'indicar que l'espai de treball concret des del qual l'empleat o empleada durà a terme el teletreball en el seu domicili compleix els mínims requisits en matèria de seguretat i salut, sense els quals no es podrà autoritzar el teletreball. La Diputació de Barcelona fixarà els requisits que haurà de reunir aquest espai de treball. Qualsevol canvi ha de comunicar-se i autoritzar-se prèviament pel servei de prevenció.*
- 13.3 *El servei de prevenció de riscos laborals realitzarà l'avaluació dels riscos laborals i facilitarà la informació necessària en matèria de seguretat i salut per a evitar els riscos laborals o, si són inevitables, minimitzar-los i disposar l'aplicació de les mesures preventives necessàries. S'establirà el procediment mitjançant el qual es durà a terme aquesta avaluació, que pot comportar el personal tècnic de la Diputació de Barcelona i, en el seu cas, els delegats de prevenció, hagin d'accedir al domicili de l'empleat o empleada a tals efectes. La visita es notificarà amb caràcter previ a l'empleat o empleada i requerirà el seu consentiment. L'avaluació de riscos únicament afectarà al lloc de treball de l'empleat o empleada, i no es pot estendre a d'altres zones de l'habitatge.*
- 13.4 *És responsabilitat de l'empleat o empleada el compliment de les mesures de seguretat i salut laborals així com l'adopció de les mesures correctores que proposi el servei de prevenció. L'incompliment d'aquestes mesures és causa de revocació de l'autorització de teletreball. El servei de prevenció proporcionarà assistència i assessorament als teletreballadors sempre que ho necessitin.*
- 13.5 *Amb caràcter general, els accidents que es produeixin dins la jornada de treball registrada i en el domicili habitual especificat, es comunicaran com a accident de treball.*

Dret a la desconexió digital

Article 14. Compromís amb la desconexió digital

La corporació està compromesa amb la desconexió digital, per a garantir els drets de descans i, per tant, la salut de tots els empleats i empleades, i en aquest sentit s'estableix el següent:

- 14.1 *Els empleats i empleades tenen dret a la desconexió digital fora del seu horari de treball en els termes que estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
-

- 14.2 *La corporació té el deure de garantir la desconnexió, entesa com la limitació de l'ús dels mitjans tecnològics de comunicació durant els períodes de descans, gaudiment de permisos i vacances dels empleats i empleades, així com la seva intimitat personal i familiar.*
- 14.3 *S'evitarà l'enviament de comunicacions professionals finalitzada la jornada laboral de l'emissor o la dels destinataris i, sempre que sigui possible, s'utilitzarà l'opció de configuració d'enviament retardat per fer arribar els missatges dins de l'horari laboral del destinatari. També es farà constar explícitament al model de signatura corporativa dels correus electrònics que el receptor o receptora del missatge no té obligació de contestar-lo si es troba fora de la seva jornada laboral.*
- 14.4 *Tal i com estableix l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es treballarà per a elaborar un protocol o guia de bones pràctiques en què es defineixin les modalitats d'exercici d'aquest dret per a contribuir a garantir el temps de descans dels empleats. S'establiran les mesures adequades per a garantir l'exercici efectiu del dret a la desconnexió, tals com la proposta de franges horàries en les quals no es pugui interferir en la vida privada de l'empleat o empleada, ni amb correus electrònics, ni missatges o trucades, així com tampoc amb connexions digitals per a realitzar reunions telemàtiques o qualsevol altra situació d'aquestes característiques.*
- 14.5 *Es duren a terme accions formatives obligatòries i de sensibilització dels empleats i empleades sobre el concepte de desconnexió digital i sobre l'ús raonable de les eines tecnològiques que eviti, entre d'altres, el risc de fatiga informàtica (tecnoestrès).*
- 14.6 *Els empleats i empleades que tinguin assignada la lliure disponibilitat o la dedicació exclusiva, en quant al dret a la desconnexió digital, hauran d'atendre els requeriments que es desprenen d'aquesta tipologia horària.*
- 14.7 *La corporació, prèvia negociació en seu de Mesa, establirà els criteris que hagin de regir el dret a la desconnexió digital dels empleats i empleades de la Diputació de Barcelona, tant els que presten serveis en la modalitat presencial com en la modalitat de teletreball.*

Mitjans informàtics, mobiliari i materials d'oficina i compensació de despeses

Article 15. Mitjans informàtics

- 15.1 *La Diputació de Barcelona proporcionarà i mantindrà als empleats i empleades que s'acullin a la modalitat de teletreball els equips informàtics necessaris per a la seva activitat professional, així com el telèfon corporatiu quan així sigui requerit per al desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.*
- 15.2 *L'empleat o empleada tindrà a la seva disposició la resta de mitjans informàtics propis de la seva estació de treball a les oficines corporatives, de tal manera que per a les funcions que les requereixin (i que no pugui dur a terme a distància), haurà d'auto-organitzar-se el temps de treball per a dur-les a terme en els dies de presencialitat.*
- 15.3 *La corporació facilitarà les adaptacions dels llocs de treball que afectin els equips informàtics, als empleats i empleades que les requereixin d'acord amb les prescripcions del servei de vigilància de la salut.*
- 15.4 *S'elaborarà una guia per a garantir el bon ús dels equips informàtics proporcionats per la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, els empleats i empleades estan obligats a tenir cura dels equips informàtics proporcionats per la Diputació de Barcelona i són responsables de la seva custòdia, així com de fer-ne un ús exclusivament professional. S'establirà un protocol d'actuació interna per la comunicació i/o denúncia en el cas de robatori o pèrdua d'aquest material i eines informàtiques.*
-

- 15.5 *En el cas que concorrin causes de funcionament deficient dels equips informàtics proporcionats per la corporació que interfereixin en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per un període superior a una jornada de treball, l'empleat o empleada haurà de prestar serveis presencialment fins que es resolguin els problemes tècnics, sens perjudici de què la corporació tingui l'obligació de solucionar-los o procedir a la substitució dels equips informàtics a la major brevetat possible.*
- 15.6 *El dia en què es produeixi la incidència tindrà la consideració de jornada de teletreball. Per als dies successius, mentre es mantingui la incidència en els equips informàtics i en el cas que no es disposi d'equips de substitució, l'empleat o empleada haurà de prestar serveis de manera presencial.*
- 15.7 *En tot cas, la incidència en els equips informàtics haurà de ser comunicada amb caràcter immediat a la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius a través del canal vigent en cada moment i seguir les indicacions que aquesta direcció doni per tal de solucionar el problema. Aquesta incidència haurà de ser comunicada també al comandament immediatament superior.*
- 15.8 *S'establiran els requeriments tecnològics mínims de connectivitat que ha de garantir l'empleat o empleada en el marc del teletreball. En aquest sentit, l'empleat o empleada està obligat a garantir una connectivitat a internet suficient i segura, amb les característiques que defineixi la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i que li permeti desenvolupar la seva feina. Per connectivitat suficient i segura s'entén aquella que funciona de manera regular i sense incidències o deficiències acumulades ni vulnerabilitats. La connectivitat interna del domicili és responsabilitat de l'empleat.*
- 15.9 *En el cas de caigudes puntuals o connectivitat deficient alienes a la Diputació de Barcelona l'empleat o empleada haurà de comunicar la incidència de manera immediata i seguir les indicacions que la companyia corresponent li doni, per tal de solucionar el problema, així com haurà d'informar al comandament immediatament superior. En cap cas aquestes incidències poden comportar la no prestació dels serveis per part dels empleats i empleades.*
- 15.10 *En el supòsit de què l'empleat o empleada tingui de manera continuada en el temps una deficient connectivitat que no permeti la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, haurà de passar a prestar els seus serveis de manera presencial. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar la revocació de l'autorització de teletreball.*
- 15.11 *La revocació de l'autorització de teletreball comportarà obligatòriament el retorn del material informàtic proporcionat per la corporació, d'acord amb els criteris i procediments establerts per la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.*

Article 16. Relació de mobiliari i material d'oficina que la corporació pot posar a disposició dels empleats i empleades per a un espai de treball ergonòmic

- 16.1 *La corporació posarà a disposició dels empleats i empleades que s'acullin a la modalitat de teletreball el material i mobiliari necessaris per a garantir l'ergonomia de l'espai de treball al domicili habitual de l'empleat o empleada: cadira, reposapeus, estoreta de ratolí i pantalla.*
- 16.2 *Els empleats i empleades estan obligats a tenir cura del mobiliari i material d'oficina proporcionats per la Diputació de Barcelona i són responsables de la seva custòdia, així com de fer-ne un bon ús.*
- 16.3 *La revocació de l'autorització de teletreball comportarà obligatòriament el retorn del material ergonòmic proporcionat per la corporació, d'acord amb els criteris i procediments corporatius establerts.*

Article 17. Despeses i compensacions

- 17.1 *Per Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes d'1 de desembre de 2020, s'ha regulat la percepció d'una indemnització per les despeses de connectivitat ocasionades per la prestació de serveis en la modalitat de treball a distància derivada de la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19. La Mesa General de Negociació de matèries comunes continua treballant per fer possible aquesta compensació de les despeses i, altrament, podran fer-se estudis dels costos que pot comportar la modalitat de teletreball per als empleats i empleades que voluntàriament s'acullin a aquesta manera de prestar els seus serveis.*
- 17.2 *Pel que refereix a l'ajut per menjar, es mantindran les condicions i règim de percepció contingudes al decret de data 26 de març de 2013 (núm. 2145/13) d'aprovació de les especificacions del sistema d'ajuts menjar, actualitzat en els termes acordats en el sí de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de data 25 de maig de 2017, així com per la disposició del decret de data 17 d'octubre de 2019 (núm. 11564/19) i per la disposició del decret d'11 de desembre de 2019 (núm. 14239/19) que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació del personal funcionari de la Diputació de Barcelona de data 20 de novembre de 2019.*
- 17.3 *En aquest sentit, les jornades en les que la prestació del treball en una mateixa jornada es realitzi en la modalitat combinada de treball presencial i teletreball, generaran el dret a la percepció de l'ajut en els termes que preveu l'Acord regulador.*

Article 18. Comissió de seguiment i avaluació del teletreball a la Diputació de Barcelona

- 18.1 *Es crea la Comissió de seguiment i avaluació del teletreball a la Diputació de Barcelona, que és l'òrgan tècnic de seguiment i avaluació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant aquesta modalitat d'organització del treball.*
- 18.2 *La Comissió, que es reunirà passats els sis i els dotze mesos des de l'entrada en vigor de la present regulació i, de manera extraordinària, quan ho sol·liciti algun dels representants que la integren, estarà formada pels següents membres:*

En representació dels empleats i de les empleades:

- a) *Dues persones en representació de cadascuna de les seccions sindicals amb presència en la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona.*

En representació de la Diputació de Barcelona:

- b) *La persona que ocupi el lloc de coordinador/a de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns*
- c) *La persona que ocupi el lloc de director/a dels Serveis de Recursos Humans*
- d) *La persona que ocupi el lloc de sotsdirector/a Juridicoadministratiu i de Relacions Laborals*
- e) *La persona que ocupi el lloc de cap del Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans*
- f) *Qualsevol altra persona que, en atenció a la matèria a tractar en la Comissió, faci necessària la seva presència.*
- 18.3 *Són funcions de la Comissió el seguiment i l'avaluació dels resultats, així com la realització de propostes de millora de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.*
-

Entre d'altres aspectes, haurà de valorar el manteniment o la modificació del nombre de dies objecte de teletreball així com la conveniència d'introduir la possibilitat de realitzar un nombre de dies consecutius de teletreball que superi allò previst en la present regulació.

Dels resultats que s'obtingui de les avaluacions realitzades es donarà compte a les diferents comissions constituïdes a la corporació quan, per raó de la matèria, tinguin a veure amb la finalitat d'aquestes, com ara, la Taula de Mobilitat o la Comissió del Pla d'Igualtat.

S'informarà als membres de la Comissió del nombre d'expedients de denegació i de revocació que s'hagin resolt.

Disposició final primera

Les disposicions d'aquest regulació podran revisar-se per donar resposta a situacions i necessitats no previstes en el mateix, d'acord amb la naturalesa de les mateixes.

Disposició final segona

La posada a disposició dels empleats i de les empleades dels mitjans tecnològics a que fa referència l'article 15 de la present regulació, i de conformitat amb el que preveu l'article 3, es portarà a terme d'acord amb la disponibilitat que d'aquest material vagi tenint la corporació.

I, en el mateix sentit, pel que fa al mobiliari i material ergonòmic.

Entrada en vigor:

L'entrada en vigor de la regulació del teletreball en els termes que es conté en el present acord es produirà des de la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

Annexes:

- **Annex 1:** Sol·licitud d'acolliment voluntari a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball
- **Annex 2:** Pla Personal de Treball
- **Annex 3:** Procediment per a la sol·licitud i autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball
- **Annex 4:** Glossari de termes"

Annex 1

**SOL·LICITUD D'ACOLLIMENT VOLUNTARI A LA
PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL****Dades de la persona sol·licitant**

Persona sol·licitant	
Número d'empleat o empleada	
Unitat orgànica d'adscripció <i>(indicar unitat de la qual depèn directament el lloc de treball)</i>	
Gerència / Direcció / Gabinet	
Lloc de treball que s'ocupa	

Dades per a l'organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

Nombre de jornades setmanals (dies complets) que sol·licita realitzar en la modalitat de teletreball	
☐ 1 dia	☐ 4 dies (*)
☐ 2 dies	
☐ 3 dies	

(*) El quart dia addicional de teletreball només podrà sol·licitar-se en els supòsits contemplats a l'article 4.3 de la regulació (grau de discapacitat igual o superior al 33%, estar embarassada o per recomanació dels serveis de prevenció corporatius per qüestions de salut relacionades amb la mobilitat del propi empleat o empleada). En el cas de marcar aquesta opció, s'adjuntarà a la sol·licitud la corresponent documentació acreditativa.

L'elecció del nombre de dies de teletreball s'entén com un màxim de dies setmanals que es poden realitzar en la modalitat de teletreball i, per tant, sense perjudici que qualsevol dels dies que un empleat o empleada tingui establert com a dia de teletreball pugui decidir voluntàriament treballar des del centre de treball per motius d'autoorganització de les tasques i funcions.

Altrement, cal tenir en compte que, per necessitats del servei degudament motivades, es podrà exigir la presència física obligatòria de l'empleat o empleada en una de les jornades que tingués previst per calendari fer teletreball, sempre i quan se li comuniqui amb una antelació mínima de 48 hores, segons l'article 6.8 de la regulació. En el cas que aquests supòsits siguin continuats en el temps, sempre que sigui possible, s'intentarà establir un sistema rotatori entre els empleats i empleades que puguin dur a terme aquestes funcions.

Preferència de distribució dels dies de teletreball setmanals					
Marqueu les caselles dels dies en els que preferiu prestar serveis en la modalitat de teletreball.					
☐ Dilluns	☐ Dimarts	☐ Dimecres	☐ Dijous	☐ Divendres	

Per a les tipologies de jornada partida: Sol·licito la possibilitat de poder combinar, en una mateixa jornada, teletreball amb treball presencial		
☐ Sí, sempre	☐ Sí, ocasionalment	☐ Mai

D'acord amb el que preveu l'article 5.3 de la regulació, per als empleats i empleades que tinguin assignada jornada partida es podrà establir, sempre que es garanteixi que no hi ha una afectació en la prestació del servei, la possibilitat de combinar en una mateixa jornada el treball presencial i teletreball.

Als efectes de la meua petició d'acollir-me voluntàriament a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, amb les dades anteriorment exposades, declaro:

Primer.- Que ocupo un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat de teletreball (marqueu només una casella)

☐

Ocupo un lloc de treball les funcions del qual es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons es descriu a l'article 2.2 de la regulació.

☐

Ocupo un lloc de treball que requereix la presència física en el centre de treball, però que incorpora algunes activitats susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball i que impliquen activitat suficient per ser portada a terme a distància mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons es descriu a l'article 2.4 de la regulació. En aquests casos, el nombre de dies que com a màxim es podran prestar en la modalitat de teletreball restarà supeditat a l'efectiva prestació del servei.

☐

Ocupo un lloc de treball les funcions del qual només es poden prestar de manera efectiva amb la meua presència física en el centre de treball.

Segon.- Que disposo de l'equip informàtic necessari per a desenvolupar la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

☐

Sí

☐

No

L'equip informàtic serà proporcionat per Diputació de Barcelona o, en el seu defecte, provisionalment, es podrà accedir a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball amb mitjans propis de l'empleat o empleada que permetin l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Tercer.- Que disposo d'una connectivitat a internet suficient i segura

☐

Sí

Marcant **Sí** feu una declaració responsable de què teniu una connectivitat suficient i segura, garantint el compliment dels requeriments tecnològics mínims de connectivitat establerts.

☐

No

S'entén per connectivitat a internet suficient i segura, amb les característiques que defineixi la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, aquella que funciona de manera regular i sense incidències o deficiències acumulades ni vulnerabilitats.

Quart.- Que el meu espai de treball fora de les dependències de la Diputació de Barcelona des del qual portaré a terme la meua activitat professional mitjançant la modalitat de teletreball, reuneix els requisits en matèria de prevenció de riscos laborals. A aquest efecte, adjunto la declaració responsable en matèria de riscos laborals.

☐

Sí

Marcant **Sí** feu una declaració responsable de què el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals. En el cas que es produeixi un canvi degudament acreditat del domicili habitual, aquests requisits s'hauran de garantir també al nou espai de treball.

☐

No



Cinquè.- Que, de ser autoritzada la meua sol·licitud d'acollir-me voluntàriament a la prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball, m'obliga a:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Realitzar la formació obligatòria que s'estableixi. |
| ☐ | Tenir cura i ser responsable de la custòdia de l'equip informàtic que la Diputació de Barcelona posi a la meua disposició; fer-ne un ús exclusivament professional i retornar-lo quan em sigui requerit per l'Administració. |
| ☐ | Tenir cura del mobiliari que la Diputació de Barcelona posi a la meua disposició, així com a retornar-lo quan em sigui requerit per l'Administració. |

L'inici de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball estarà condicionada a la formalització del pla personal de treball i acceptació de la planificació anual de dies de presència i teletreball en el calendari del seu àmbit d'adscripció, així com a la superació de la formació obligatòria que s'estableixi. La durada de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà d'un any.

Signatura,

Barcelona, ____ de ____ de 202__

**Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals per al
teletreball**

Declaro que en el meu domicili habitual disposo d'un espai de treball que compleix, com a mínim, els següents requisits:

	L'edificació on s'ubica el meu lloc de treball té la solidesa i resistència necessàries per a suportar les càrregues o esforços a les que puguin ser sotmeses.
	El terra del meu espai de treball no presenta irregularitats perilloses i no hi ha en les immediacions del meu espai de treball obertures o desnivells no protegits que suposin un risc de caiguda d'alçada.
	La instal·lació elèctrica no suposa riscos d'incendi o explosió, està correctament dimensionada, disposa dels mecanismes de seguretat contra contactes elèctrics i s'ajusta a la normativa vigent.
	No hauré d'utilitzar endolls intermedis que concentrin un elevat nombre d'equips connectats per poder fer servir els mitjans tecnològics que necessito per treballar.
	Disposo d'un lloc de treball fix i prou aïllat de diferents fonts de soroll de manera que em facilita la concentració en les tasques que realitzo per a dur a terme el teletreball.
	Disposo de prou espai de treball per adoptar una postura còmoda i permetre la llibertat de moviment mentre treballo.
	El lloc de treball disposa d'una il·luminació suficient o puc complementar-la en cas que resultés necessari.
	Disposo d'una taula de treball de dimensions suficients per a disposar tots els elements necessaris per treballar.
	Disposo d'una cadira estable, que possibiliti llibertat de moviments, regulable en alçada i amb el respall reclinable o bé, en cas que sigui necessari, em comprometo a sol·licitar-la a la Corporació.

Em comprometo a:

	Facilitar les dades necessàries per a l'avaluació de riscos del meu lloc de treball, incloent la possibilitat de cedir imatges a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals amb l'únic objectiu de poder avaluar els riscos del meu lloc de treball i tenir-los a disposició de l'Autoritat Laboral o altres autoritats competents en cas de requeriment.
	Adoptar les mesures preventives que es deriven de l'avaluació de riscos laborals realitzada per la Corporació.
	Informar a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de qualsevol canvi significatiu en les condicions de treball que puguin tenir repercussió en les condicions de seguretat i salut, així com el canvi de domicili habitual o espai de treball, per tal que pugui estudiar-se la necessitat de revisar l'avaluació de riscos de l'espai de treball.

Resto assabentat que l'incompliment greu de qualsevol dels compromisos establerts en la present declaració és motiu de revocació de l'autorització per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

Barcelona, ____ de _____ de 202__

Annex 2

**PLA PERSONAL DE TREBALL PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA
MODALITAT DE TELETREBALL****Dades de l'empleat o empleada**

Nom i cognoms	
Número d'empleat o empleada	
Unitat orgànica d'adscripció <i>(indicar unitat de la qual depèn directament el lloc de treball)</i>	
Gerència / Direcció / Gabinet	
Lloc de treball que ocupa	
Persona supervisora	
Càrrec que ocupa la persona supervisora	

**Compromisos explícits de l'empleat o empleada per a accedir a la prestació de
serveis en la modalitat de teletreball****Garantir una connectivitat a internet suficient i segura**

☐	Sí	Em comprometo a garantir i procurar una connectivitat a internet suficient i segura que permeti la correcta prestació dels serveis.
☐	No	

S'entén per connectivitat a internet suficient i segura, amb les característiques que defineixi la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, aquella que funciona de manera regular i sense incidències o deficiències acumulades ni vulnerabilitats.

**Garantir el compliment dels requisits en termes de prevenció de riscos laborals al
domicili habitual**

☐	Sí	Em comprometo a respectar i aplicar la normativa i les mesures específiques que es determinin en matèria de prevenció de riscos laborals, així com garantir que el domicili habitual especificat a l'Espai personal reuneix els requisits en termes de prevenció de riscos laborals.
☐	No	

**Garantir el respecte i l'aplicació de les recomanacions d'ús i normes en matèria
de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat**

☐	Sí	Em comprometo a respectar i aplicar les recomanacions d'ús i normes en matèria de ciberseguretat, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat.
☐	No	

Dades per a l'organització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball**Nombre de jornades setmanals (dies complets) que realitzarà en la modalitat de teletreball**

	1 dia	2 dies	3 dies	4 dies
--	-------	--------	--------	--------

Per als llocs de treball les funcions dels quals es poden portar a terme a distància, fora de les dependències de la Diputació de Barcelona, de manera no presencial i mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons es descriu a l'article 2.2 de la regulació, el nombre de dies de teletreball coincidirà amb l'elecció feta per l'empleat o empleada en la seva sol·licitud d'acollir-se a la modalitat de teletreball.

No obstant, cal tenir en compte que, per necessitats del servei degudament motivades, es podrà exigir la presència física obligatòria de l'empleat o empleada en una de les jornades que tingués previst per calendaritzar teletreball, sempre i quan se li comuniqui amb una antelació mínima de 48 hores, segons l'article 6.8 de la regulació. En el cas que aquests supòsits siguin continuats en el temps, sempre que sigui possible, s'intentarà establir un sistema rotatori entre els empleats i empleades que puguin dur a terme aquestes funcions.

Per als llocs de treball que requereixen la presència física en el centre de treball, però que incorporen algunes activitats susceptibles de ser exercides en la modalitat de teletreball i que impliquen activitat suficient per ser portada a terme a distància mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació, segons es descriu a l'article 2.4 de la regulació, el nombre de dies que com a màxim es podran prestar en la modalitat de teletreball restarà supeditat a l'efectiva prestació del servei.

Si el nombre de dies que l'empleat o empleada podrà prestar en la modalitat de teletreball està limitat per les seves funcions (segons el previst a l'art.2.4), anoteu les observacions per a autoritzar l'acolliment a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball:

Per exemple, anoteu els serveis que es presten presencialment i les funcions que podrà desenvolupar en la modalitat de teletreball, entre d'altres aspectes sobre l'organització del servei.

Dies de teletreball i treball presencial

Indiqueu a cadascuna de les caselles si correspon en cada dia prestar serveis en la modalitat de teletreball (T) o treball presencial (P)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
--	---------	---------	----------	--------	-----------

Dies de presencialitat obligada a requeriment del servei

Marqueu les caselles dels dies en els que per raons del servei no es podrà fer teletreball i, per tant, seran de presencialitat obligada amb caràcter general

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
	No s'estableix un dia fix de presencialitat obligada				

En cas de tenir una jornada partida: Es podrà combinar, en una mateixa jornada, teletreball amb treball presencial?

	Sí, sempre	Sí, ocasionalment	Mai
--	------------	-------------------	-----

D'acord amb el que preveu l'article 5.3 de la regulació, per als empleats i empleades que tinguin assignada jornada partida es podrà establir, sempre que es garanteixi que no hi ha una afectació en la prestació del servei, la possibilitat de combinar en una mateixa jornada el treball presencial i teletreball.

**Calendari anual**☐**Sí, el conec i hi estic d'acord**☐**No l'accepto** (En cas de marcar aquesta opció, detalleu els motius o observacions que considereu en relació a la no acceptació del calendari)**Observacions:**

Marqueu aquesta casella per a donar per acceptada la planificació i calendari anual, amb la concreció dels dies de la setmana que es teletreballarà i dels dies de presencialitat obligada, en funció de les necessitats de l'àmbit d'adscripció.

Seguiment periòdic del compliment d'objectius, tasques i activitats☐**Sí, m'hi comprometo**

L'empleat o empleada que s'acull voluntàriament a la modalitat de prestació de serveis de teletreball té l'obligació de portar a terme els objectius, tasques i funcions que es deriven del lloc de treball que ocupa, d'acord amb el seu contingut funcional i amb les directrius donades pel comandament.

Per a fer el seguiment periòdic del compliment dels objectius, tasques i activitats pròpies del lloc de treball que ocupa l'empleat o empleada, el seu comandament superior estableix la següent periodicitat:

☐**Setmanal**☐**Quinzennal**☐**Mensual**☐**Trimestral**

Per a dur a terme el seguiment periòdic, el/s mecanisme/s prioritari/s que es faran servir seran a través de la/les següent/s eina/s:

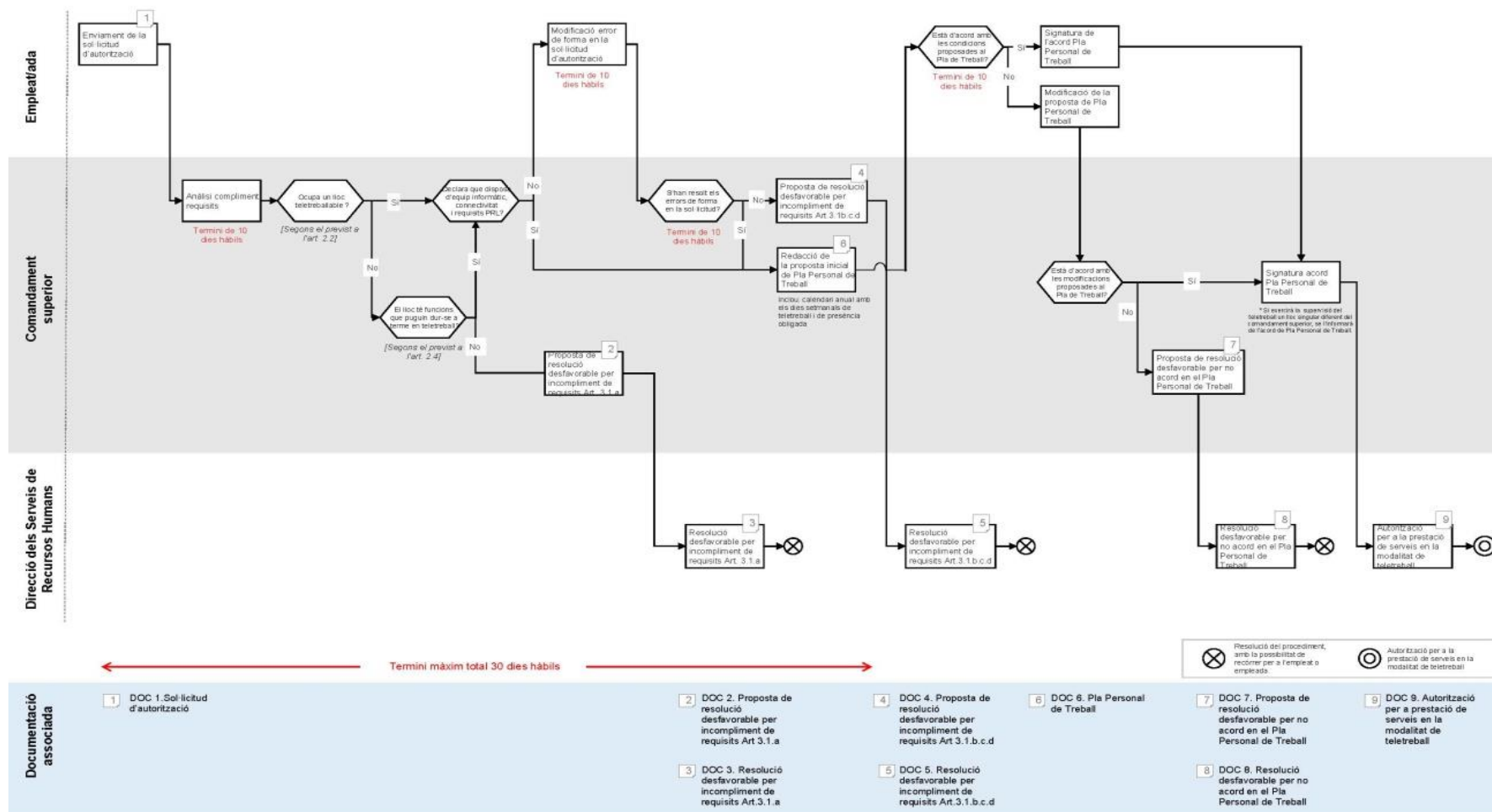
☐**Trobada
presencial**☐**Reunió
virtual**☐**Correu
electrònic**☐**Altres eines TIC:****Avaluació de les conductes dels empleats i empleades en el teletreball**☐**Sí, m'hi comprometo**

La regulació inicial del teletreball a la Diputació de Barcelona ha de servir per a avançar en la introducció del model mixt de prestació dels serveis a la corporació i fer un *testeig* del funcionament i el grau d'acompliment de les funcions i objectius dels equips en aquest nou marc d'organització.

Per això, es planteja que, transcorreguts 6 i 12 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest model es faran valoracions integrals del funcionament d'aquest model d'organització del treball per a comprovar i vetllar per la qualitat de la prestació dels serveis públics. Així, es demanarà la valoració dels empleats i empleades i també dels comandaments i equips directius.

En aquest sentit, es farà una avaluació específica amb l'objectiu de conèixer el grau d'adaptació dels empleats i les empleades a la nova modalitat de prestació dels serveis mixta, en la que es combinen presencialitat i teletreball a la corporació.

Procediment per a la sol·licitud i autorització de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball



GLOSSARI DE TERMES

Als efectes de l'establert en la present regulació, s'entendrà per:

- **Prestació de serveis en modalitat de teletreball:** treball a distància realitzat mitjançant l'ús exclusiu o prevalent de mitjans telemàtics i de telecomunicacions, així com sistemes informàtics, aquests darrers proporcionats per la Diputació de Barcelona. Transitòriament i fins que la corporació no posi a disposició de tots els empleats i empleades que s'acullin al teletreball els sistemes informàtics necessaris per a poder dur a terme les funcions del lloc de treball, s'entendrà igualment per teletreball el treball a distància realitzat mitjançant l'ús exclusiu o prevalent de mitjans i sistemes informàtics, telemàtics i de telecomunicació.
- **Prestació de serveis en modalitat presencial:** treball que es desenvolupa al centre de treball de la Diputació de Barcelona o bé treball que implica el desplaçament fora del domicili habitual de l'empleat o l'empleada o fora del centre de treball de la Diputació per a desenvolupar gestions per raó de servei en el marc de les funcions assignades.
- **Domicili habitual:** tindrà la consideració de domicili habitual aquell que cadascun dels empleats i de les empleades indiqui a través de l'Espai Persona. El domicili habitual, als efectes de la modalitat de teletreball, tindrà la consideració de lloc de treball.
 - Únicament s'autoritzaran canvis del domicili habitual quan s'acrediti un canvi d'empadronament i, per tant, **no seran vàlids canvis de domicili estacionals o temporals** dins de l'any de vigència de l'autorització.
 - Als referits efectes, es garantirà el **compliment de les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals** respecte del domicili que l'empleat/ada ha designat com a domicili habitual des d'on realitzarà teletreball, així com des de la vessant de **seguretat social, privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades** mitjançant l'ús de mitjans electrònics.
 - En qualsevol cas, l'empleat o l'empleada té l'obligació de, a requeriment del comandament, personar-se al lloc de treball en el termini de 48h, en els termes que estableix l'article 6.8 de la present regulació.
 - El teletreball **no podrà exercir-se des de l'estranger** (aquesta previsió no afecta els llocs de treball de la corporació el centre de treball dels quals estigui a l'estranger).

Segon. DISPOSAR que l'entrada en vigor de la present regulació queda supeditada, d'una banda, a la finalització de la vigència de les mesures preventives i de protecció que en cada moment adopti la corporació, atenent als criteris dictats per les autoritats sanitàries, i que la condicionin en el sentit d'impedir la seva efectiva implementació, amb la finalitat de garantir la seguretat i salut dels empleats i de les empleades, i d'altra, a l'efectiva habilitació per part de la Diputació de Barcelona dels requeriments continguts a l'Acord objecte de ratificació que fan referència a la sol·licitud d'accés a aquesta modalitat de prestació de serveis, al pla personal de treball i qualsevol altre que sigui necessari per a la implementació efectiva del teletreball."

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, senyor Ruiz i el president del Grup Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, senyor Mut. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421Zka5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=2040

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.10.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa ratificar l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 2 de juny de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i CGT, mitjançant el qual es prorroguen fins al 15 de setembre de 2021, les mesures contingudes al Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020, modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021 i prorrogat per Acord del Ple de 27 de maig de 2021 (Exp. núm. 2020/5788).

"Arrel de la declaració de la situació de pandèmia realitzada per l'Organització Mundial de la Salut, com a conseqüència de la propagació del coronavirus SARS-CoV-2, els governs i administracions de quasi bé tots els països del món adoptaren, i continuen fent-ho, mesures extraordinàries per tractar de prevenir o contenir la propagació d'aquest virus.

També a Espanya, tant des del govern de l'Estat com des dels diferents governs autonòmics, com ha estat el cas de la Generalitat de Catalunya, s'han acordat mesures diverses que, entre molts altres àmbits, han afectat el de l'activitat laboral, amb independència que aquesta activitat hagi de ser portada a terme pel sector públic o pel sector privat.

Val a dir que l'adopció d'aquestes mesures per les autoritats competents s'empara en la Llei orgànica 3/1986, de 14 d'abril, de mesures especials en matèria de salut pública, en la resta de legislació sanitària i de salut pública, en la legislació de protecció civil i, específicament, en el Decret llei 27/2020, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la COVID-19.

Més concretament, la Generalitat de Catalunya ha dictat consecutives Resolucions que contenen mesures amb relació a evitar la propagació de la COVID-19, així, entre les més properes, les Resolucions *SLT/1587/2021, de 21 de maig*, *SLT/1778/2021, de 4 de juny*, i la darrera, *SLT/1840/2021, d'11 de juny*, totes elles intitulades *per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya*, del Departament de Salut, l'article 4 de les quals, relatiu a les mesures de prevenció i higiene en els centres de treball, i que es pronuncia en els termes següents:

-4 Mesures de prevenció i higiene en centres de treball

- 1. S'obliga els titulars dels centres de treball, públics i privats, a limitar al màxim la mobilitat laboral de les persones treballadores, adoptant les mesures organitzatives i tècniques necessàries per fer-ho possible. A aquest efecte, han d'implementar treball a distància o teletreball, llevat de quan és impossible desenvolupar l'activitat laboral a distància o bé quan no es disposa acreditadament dels mitjans per fer-la. En aquest darrer cas, s'han d'establir horaris d'entrada i sortida esglaonats, flexibilitat horària o similars.*
 - 2. Sense perjudici del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa laboral aplicable, les persones titulars de centres de treball, públics i privats, han d'adoptar, als centres de treball, entre d'altres, les mesures següents:*
 - a) Adoptar mesures organitzatives en les condicions de treball, de forma que es garanteixi el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima. I, quan això no sigui possible, han de proporcionar-se a les persones treballadores els equips de protecció adequats al nivell del risc.*
-

b) Adoptar mesures de neteja i desinfecció adequades a les característiques dels centres de treball i intensitat d'ús, així com garantir la ventilació dels espais i edificis, d'acord amb els protocols que estableixin en cada cas les autoritats sanitàries i, en especial, dels espais comuns dels centres de treball, restringint-ne o esglaonant-ne l'ús per evitar aglomeracions, intensificant la neteja de superfícies, establint que en les zones de descans es permeti el distanciament entre persones o establint zones d'entrada i sortida diferenciades, entre d'altres.

c) Posar a disposició de les persones treballadores aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans.

d) L'ús de la mascareta és obligatori en l'entorn laboral quan l'espai de treball és d'ús públic o obert al públic, d'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, o bé quan hi ha desplaçaments per l'interior del centre de treball. En el cas d'espais de treball tancats al públic, un cop la persona treballadora estigui al seu lloc de treball i fent tasques que no comporten mobilitat no n'és obligatori l'ús, sense perjudici de les recomanacions específiques que puguin adoptar els serveis de prevenció de les empreses.

e) Adoptar mesures per evitar la coincidència massiva de persones, tant de les persones treballadores com de les clientes o usuàries, durant les franges horàries en què es prevegi més afluència.

Per Acord del Ple corporatiu núm. 69, de 29 d'abril de 2021, s'aprovà el Decret número 2896, de 29 de març, que ratifica per raons d'urgència, l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 24 de març, mitjançant el qual s'estableix un període de transitorietat en relació amb l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball de la Diputació de Barcelona i es disposa el manteniment de la regulació continguda en el vigent Protocol pel que fa a la prestació de serveis en la modalitat no presencial. I sobre aquesta regulació ha estat assolit un altre acord en el si de la Mesa General de Negociació, en data 21 d'abril de 2021, el qual se sotmet a ratificació del Ple corporatiu en la mateixa sessió a la qual s'eleva el present Dictamen.

Procedeix en conseqüència a l'empara dels antecedents i fonaments exposats, mantenir la vigència de les mesures de caire general previstes en el vigent Protocol, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona el 25 de maig de 2020, i modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021, pel període que a data d'avui es considera proporcionalment necessari, fins al 15 de setembre de 2021, això sense perjudici de que aquestes mesures puguin ser objecte d'adequació segons sigui el

desenvolupament de la situació i sempre d'acord amb les directius que en cada moment s'estableixin per part de les autoritats sanitàries.

El 25 de maig de 2021 s'ha reunit la Comissió Tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, en la qual estan presents les quatre seccions sindicals amb implantació a la Diputació de Barcelona, que ha considerat la necessitat de prorrogar el Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19 fins al 15 de setembre.

Constituïda la Mesa General de Negociació de matèries comunes (MGNmc) de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO i UGT de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 36.3 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, (en endavant TREBEP), i de CGT per aplicació de la Sentència 153/2021, de 28 d'abril de 2021, la qual reconeix a la part actora –sindicat CGT- el dret a participar a la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra j), la dita Mesa General ha adoptat, en sessió de data 2 de juny de 2021, l'acord que consta a l'expedient, i en els termes que es transcriuen a l'apartat primer de la part dispositiva del Dictamen, relatiu a la pròrroga de les mesures contingudes al Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020, modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021 i prorrogat per Acord del Ple de 27 de maig de 2021.

L'article 38, apartat 3, del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els Acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

A més dels referents normatius assenyalats, atesa la matèria objecte de regulació, la competència per a la seva aprovació correspon al Ple corporatiu, atès el que disposen els articles 33.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 70, apartat 4, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, i 2.1.f), del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen la potestat normativa de les entitats locals en l'àmbit dels seus recursos humans.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Primer. RATIFICAR l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, aprovat en data 2 de juny de 2021, el qual ha estat formalitzat en data 10 de juny de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO, UGT i CGT, que es transcriu a continuació:

“ACORD

Arrel de la declaració de la situació de pandèmia realitzada per l'Organització Mundial de la Salut, com a conseqüència de la propagació del coronavirus SARS-CoV-2, els governs i administracions de quasi bé tots els països del món adoptaren, i continuen fent-ho, mesures extraordinàries per tractar de prevenir o contenir la propagació d'aquest virus.

També a Espanya, tant des del govern de l'Estat com des dels diferents governs autonòmics, com ha estat el cas de la Generalitat de Catalunya, s'han acordat mesures diverses que, entre molts altres àmbits, han afectat el de l'activitat laboral, amb independència que aquesta activitat hagi de ser portada a terme pel sector públic o pel sector privat. Més concretament, la Generalitat de Catalunya, a través de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, ha dictat consecutives Resolucions que contenen mesures amb relació a evitar la propagació de la COVID-19, la darrera, la RESOLUCIÓ SLT/1778/2021, de 4 de juny, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

En l'àmbit de la Diputació de Barcelona, es va constituir la Comissió Tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, encarregada de la concreció de les mesures que, en cada moment i en atenció a la situació de crisi sanitària, han de regir l'organització del treball amb l'objectiu de garantir la seguretat i salut dels empleats i de les empleades de la corporació. Així, la referida Comissió fou l'encarregada de redactar el Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, el qual fou posteriorment aprovat per acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, el 19 de maig de 2020, i ratificat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 25 de maig de 2020.

Aquest Protocol ha estat prorrogat i modificat en el seu contingut mitjançant diferents decrets i instruccions consensuades en el sí de la Comissió Tècnica, posteriorment negociades en el sí de la Mesa General de Negociació de matèries comunes i, finalment, ratificades pels corresponents òrgans corporatius.

Tot seguit es relaciona les normes aprovades per la corporació:

1. Decret 2389, de 13 de març de 2020, que aprova la Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació
-

de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19, derogada per Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre l'aprovació del Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, de 19 de maig de 2020, ratificat per l'Acord de Ple número 66, de 28 de maig de 2020.

- 2. Decret 2560, de 13 de març de 2020, de mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i personal al servei de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i a la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics i restringir la mobilitat del referit personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia coronavirus COVID-19.*
 - 3. Decret 2839, de 22 de març de 2020, pel qual s'aprova el Pla de Contingència de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms, la Xarxa Audiovisual Local, SL, la Fundación Democracia y Gobierno Local i de la resta d'ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona, i s'adopten mesures complementàries a les contingudes a la Instrucció 1/2020, de 12 de març de 2020, per la qual s'estableixen mesures de caràcter organitzatiu, adreçades al personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL per a la prevenció davant el risc d'infecció per coronavirus COVID-19 i al Decret de la Presidència núm. 2560 de 13 de març de 2020, per a fer front a la situació de crisi sanitària generada pel COVID-19.*
 - 4. Decret 4636, de 21 de maig de 2020, pel qual s'aprova el segon Pla de Contingència de la Diputació de Barcelona, i altres ens que estiguin integrats en el seu sector públic i en els quals tingui atribuïda la Presidència la titular de la presidència de la Diputació de Barcelona, per a fer front a la situació de crisi sanitària generada per la COVID-19, el qual deixa sense efecte el Pla de Contingència inicial aprovat per Decret de la Presidència de la corporació núm. 2839, de 22 de març de 2020.*
 - 5. Acord de Ple núm. 66, de 28 de maig de 2020, el qual ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 19 de maig de 2020, sobre l'aprovació del Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19.*
 - 6. Decret 6549, de 6 de juliol de 2020, que aprova la Instrucció 2/2020, de 30 de juny de 2020, per la qual s'estableixen mesures excepcionals per a les persones compreses en el col·lectiu de treballadors especialment sensibles en relació amb la infecció de coronavirus SARS-CoV-2 de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la Xarxa Audiovisual Local, SL.*
 - 7. Decret 13285, de 26 de desembre de 2020, que ratifica l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 18 de desembre de 2020, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es prorroga fins al 9 de maig de 2021 el Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020, i es modifiquen els seus apartats cinquè i sisè.*
 - 8. Acord de Ple núm. 5 de 28 de gener de 2021, que ratifica el Decret número 13285, de 26 de desembre de 2020, pel qual es ratifica l'Acord aprovat el passat 18 de desembre de 2020, per la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, entre la*
-

corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es prorroga fins al 9 de maig de 2021 la vigència del Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 28 de maig de 2020, i es modifiquen els seus apartats cinquè i sisè; i rectificar l'error material contingut en el Decret núm. 13285 objecte de ratificació.

9. *Dictamen que ratifica el Decret número 2896, de 29 de març de 2021, pel qual es ratifica per raons d'urgència, l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 24 de març de 2021, aprovat entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT mitjançant el qual s'estableix un període de transitorietat en relació amb l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball de la Diputació de Barcelona.*
10. *Decret 4563, de 5 de maig de 2021, Pel qual es ratifica per raons d'urgència, l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 29 d'abril de 2021, el qual ha estat formalitzat en data 5 de maig, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es prorroga fins al 9 de juliol de 2021 el Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020 i modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021.*
11. *Acord del Ple número 103, de 27 de maig de 2021 mitjançant el qual es proposa ratificar el Decret número 4563, de 8 de maig de 2021, per raons d'urgència, l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 29 d'abril de 2021, el qual ha estat formalitzat en data 5 de maig, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es prorroga fins al 9 de juliol de 2021 el Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020 i modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021.*

Escau ara acordar les mesures que hauran de regir l'organització del treball de la Diputació de Barcelona a partir de la finalització de la pròrroga del Protocol establerta pel 9 de juliol de 2021.

Tot i que en data 19 de maig de 2021 les dades d'incidència acumulada posen de manifest una tendència decreixent sostinguda de la corba pandèmica i de la taxa de contagi, no hem d'oblidar que encara ens trobem en un context de transmissió comunitària del virus i que la Organització Mundial de la Salut encara no ha comunicat la fi de la situació de pandèmia mundial.

D'altra banda el procés de desescalada de mesures preventives ha d'anar lligat als objectius de vacunació que es vagin assolint en aplicació de l'Estratègia de vacunació contra la COVID-19. Tal com el Departament de Salut, de la Generalitat de Catalunya, afirma en la part expositiva de la RESOLUCIÓ SLT/1778/2021, de 4 de juny, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya:

"....però encara el nivell de cobertura vacunal poblacional és petit i el principi de prudència, malgrat l'evolució favorable dels indicadors, determina la necessitat de continuar mantenint limitacions tendents a minimitzar els contactes socials fora de la bombolla de convivència, tant en àmbits públics com privats, i evitar activitats que concentrin gran nombre de persones."

Les previsions pel que fa al ritme de vacunació fan pensar que al mes de setembre un alt percentatge de la població estigui ja vacunada i això permeti relaxar determinades mesures preventives per fer front a la transmissió de la COVID-19, fins llavors però cal seguir aplicant mesures preventives i de control dirigides

a afavorir el distanciament entre persones i limitar les interaccions socials. Sens perjudici del que en cada moment puguin dictar les autoritats sanitàries en funció de l'evolució de la pandèmia i de l'estat vacunal de la població.

El present Acord té per objecte establir les mesures que hauran de regir l'organització del treball de la Diputació de Barcelona, a partir de la finalització de la pròrroga del Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, fixada per al dia 9 de juliol de 2021, així com dels seus organismes autònoms i ens participats, com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

Tenint en compte els antecedents exposats, aquesta Mesa

Resol

1.- PRORROGA DEL PROTOCOL. Disposar la pròrroga del Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020 i modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021 fins al 15 de setembre de 2021, sens perjudici de l'adequació del mateix als criteris continguts en les normes i directrius que puguin dictar les autoritats sanitàries en funció de l'evolució de la pandèmia i de l'estat de vacunació de la població.

La Comissió Tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19 es reunirà el 7 de setembre de 2021 per valorar, atenent els criteris continguts en les normes i directrius que puguin dictar les autoritats sanitàries en funció de l'evolució de la pandèmia, altres mesures diferents de les previstes en el present acord que, en el seu cas, sigui necessari adoptar per garantir la seguretat i salut dels empleats i de les empleades de la Diputació de Barcelona.

2.- MODALITAT PRESENCIAL DE TREBALL. Disposar la reincorporació del personal l'activitat del qual no pugui ser portada a terme mitjançant sistemes de treball en remot, d'acord amb el que preveu el segon Pla de Contingència de la Diputació de Barcelona, a partir del 16 de setembre de 2021 amb les condicions que estableixi la seva tipologia de jornada pel que fa a la durada d'aquesta i el torn assignat.

Els responsables de cadascun dels serveis hauran d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir el manteniment de la distància mínima interpersonal d'un metre i mig (1,5 metres) en els centres de treball i en els vestuaris. En aquest sentit, i si fos necessari, es podran establir horaris esglaonats en l'entrada i sortida del personal.

3.- MODALITAT NO PRESENCIAL DE TREBALL. Disposar, a partir del 16 de setembre de 2021, el manteniment del treball en la modalitat no presencial, respecte del personal que, a data 9 de juliol de 2021, estigui prestant serveis en remot, mentre no es dugui a terme l'efectiva implantació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball, d'acord amb la regulació continguda a Acord de 21 d'abril de 2021, pel qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona.

No obstant, aquesta prestació en remot es podrà combinar puntualment, amb jornades presencials en els següents supòsits:

- a) Quan, per necessitats del servei, es requereixi la presència de l'empleat o de l'empleada per assegurar la prestació del servei o l'organització efectiva del treball.*
 - b) Quan, voluntàriament, l'empleat o l'empleada sol·liciti al comandament assistir presencialment al centre de treball.*
-

Els responsables de cadascun dels serveis hauran d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir el manteniment de la distància mínima interpersonal d'un metre i mig (1,5 metres) en els centres de treball.

A partir del 16 de setembre de 2021 es considerarà automàticament autoritzada la continuïtat de prestació dels serveis en la modalitat de treball en remot de tots aquells empleats i empleades que a data de 9 de juliol de 2021 prestaven els seus serveis en aquesta modalitat. A l'entrada en vigor de la regulació inicial sobre el teletreball aprovada per la corporació, serà necessària la sol·licitud de l'empleat o empleada i la corresponent autorització de la Diputació de Barcelona, en els termes que es regulin, per iniciar la prestació de serveis en modalitat de teletreball.

Mentre es tramiti l'autorització a la qual es fa referència en el paràgraf anterior, i la qual es conté en a regulació del teletreball, la prestació del treball mitjançant la modalitat no presencial se seguirà portant a terme en les mateixes condicions que s'establien en el Protocol, pel que fa al nombre de dies de treball en la modalitat de treball en remot, com pel que fa a l'obligació de la corporació de proporcionar i mantenir els equips informàtics necessaris perquè els empleats i les empleades puguin portar a terme la seva activitat professional a distància, així com el material i mobiliari necessaris per a garantir l'ergonomia de l'espai de treball al domicili habitual de l'empleat o empleada: cadira, reposapeus i estoreta de ratolí. Els empleats i empleades estan obligats a tenir cura dels equips informàtics així com del material i mobiliari proporcionats la Diputació de Barcelona i són responsables de la seva custòdia, així com de fer-ne un ús exclusivament professional.

4.- MESURES DE CARÀCTER GENERAL. A partir del 16 de setembre de 2021, sens perjudici de les mesures que puguin dictar les autoritats sanitàries en funció de l'evolució de la pandèmia i de l'estat de vacunació de la població, caldrà adoptar les mesures següents:

- a) *L'ús de mascareta serà obligatori en l'entorn laboral. La corporació subministrarà mascaretes quirúrgiques al personal que presti serveis presencials, tret que el servei de prevenció defineixi altres equips de protecció. En aquest darrer cas la corporació haurà de subministrar als empleats aquests equips de protecció.*
 - b) *Es posarà a l'abast dels empleats i empleades aigua i sabó, o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de mans. A l'entrada dels diferents centres de treball es posarà a l'abast del personal i els usuaris de l'edifici gel desinfectant.*
 - c) *Es mantindrà la distància mínima interpersonal de 1,5 metres en els centres de treball.*
 - d) *Es garantirà la ventilació dels espais i edificis d'acord amb els protocols que estableixin les autoritats sanitàries.*
 - e) *Es mantindran les mesures de neteja dels espais, vehicles, estris i roba de treball previstes en el Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020 i modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021.*
 - f) *Es mantindran les mesures quant a senyalització dels centres de treball contingudes en el Protocol pel qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19, aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de maig de 2020 i modificat per Acord de Ple de 28 de gener de 2021.*
-

- g) *Es permetrà l'ús de les sales de descans respectant l'aforament que permeti mantenir una distància mínima de 2 metres entre persones i sempre que es pugui garantir una ventilació adequada i contínua de la sala. Caldrà senyalitzar les normes d'ús de la sala de descans, el seu aforament màxim i el temps de permanència màxima.*
- h) *Sempre que sigui possible caldrà prioritzar la realització d'activitats formatives i de reunions on-line. Cas d'haver-les de fer en modalitat presencial, caldrà garantir el compliment pel que fa a la ventilació i als aforaments màxims calculats en base als criteris que estableixin les autoritats sanitàries i en qualsevol cas garantint una distància de seguretat de 1,5 metres entre participants.*
- i) *Qualsevol altra mesura preventiva que pugui derivar-se de l'avaluació de risc de transmissió de la COVID-19 en els diferents centres i llocs de treball de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i ens participats, un cop finalitzat l'estat d'alarma i abans de la declaració de la fi de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, així com de les diferents directrius que puguin marcar les autoritats sanitàries.*

5.- DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.- disposar la derogació, amb efecte 16 de setembre de 2021, del Dictamen que ratifica el Decret número 2896, de 29 de març de 2021, pel qual es ratifica per raons d'urgència, l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 24 de març de 2021, aprovat entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT mitjançant el qual s'estableix un període de transitorietat en relació amb l'entrada en vigor de la regulació inicial del teletreball de la Diputació de Barcelona, així com de qualsevol altra regulació aprovada per la corporació que s'oposi al contingut del present Acord.”

Segon. DISPOSAR que l'acord que ara s'aprova serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com respecte del personal laboral propi adherit al Conveni Col·lectiu de la corporació, tot tenint en compte les peculiaritats i singularitats de cada ens.

Tercer. FACULTAR la Presidència de la Diputació de Barcelona per tal que dicti les disposicions necessàries per garantir l'adequació de les mesures que ara es prorroguen, així com les noves que s'adopten, a l'evolució de la situació de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 d'acord amb les normes i directrius que en cada moment dictin les autoritats competents, per afavorir la seguretat i salut dels empleats i de les empleades de la Diputació de Barcelona tot tenint en compte les necessitats organitzatives de la corporació.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.11.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa ratificar l'Acord relatiu a la nova redacció de la millora social “Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda” i que modifica l'article 33 de l'Acord de Condicions de

Treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i l'article 46 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/12372).

“L'any 1996 s'aproven l'Acord de Condicions de Treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i el Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona. Aquests instruments recollien, als articles 33 i al 46, respectivament, la regulació dels *“Ajuts especials per familiars disminuïts”*.”

Posteriorment, l'any 2000, per Acord de Ple de 27 de juliol, s'aproven els Pactes Socials 2000 – 2003, els quals complementen els ja aprovats l'any 1996, sense modificar la regulació que dels ajuts especials per familiars disminuïts existia. Aquests Pactes Socials 2000 – 2003 van ser prorrogats l'any 2004.

El 21 de desembre de 2005 se signa l'Acta número 3, relativa als acords arribats en la Mesa de Negociació de les condicions de treball del personal funcionari i el diàleg social a la Diputació de Barcelona 2004-2007 (millores socials), en la qual es fa una revisió i actualització dels *“Ajuts especials per a familiars discapacitats”*, quedant redactat en els termes que es recullen actualment:

“La Diputació de Barcelona, amb la finalitat de fomentar la millora de la qualitat de vida dels seus empleats, farà efectiva a aquells que tinguin al seu càrrec persones amb una discapacitat reconeguda, una prestació econòmica per aquest concepte, que es percebrà amb caràcter mensual.

Les quantitats a rebre, segons el grau de discapacitat seran per a l'any 2006 les següents, un cop incrementades en el mateix percentatge que s'estableixi per a les retribucions fixes i periòdiques:

Grup I	98,45 €
Grup II	118,13 €
Grup III	157,50 €

I l'assignació del grau s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

*Grup I: grau de discapacitat comprès entre el 25 % i el 49 %
Grup II: grau de discapacitat comprès entre el 50 % i el 70 %
Grup III: grau de discapacitat superior al 70 %*

Tindrà la consideració de persona amb discapacitat aquella que acrediti aquesta condició mitjançant document emès pels organismes competents de la Generalitat de Catalunya.

Quan la persona discapacitada necessiti i rebi tractament rehabilitador i/o educació especial de caràcter oneros o dependència assistida, caldrà acreditar de forma documental la prescripció o prestació segons procedeixi, dels esmentats conceptes i, en tot cas, l'import abonat. En aquests supòsits l'import dels ajuts especials, que es percebrà de forma mensual, segons el grau de discapacitat serà el següent:

Grup I	118,13 €
Grup II	141,77 €
Grup III	196,89 €

La percepció d'aquest segon tipus d'ajut és incompatible amb el primer.

Aquestes prestacions són incompatibles amb l'obtenció, per part de la persona amb discapacitat, de rendes procedents del treball o del seu patrimoni, quan l'import excedeixi, en còmput mensual, la quantitat corresponent a dues vegades el salari mínim interprofessional.

En cas que es produís el decés del beneficiari en situació de servei actiu o la jubilació per incapacitat, es continuarà fent efectiu a la representació legal del discapacitat o a la persona que el tingui al seu càrrec, sempre que compleixi amb l'obligació de mantenir-lo, educar-lo i de prestar-li atenció, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment, mantenint-se fins com a màxim la data en què el primer beneficiari hagués complert els 65 anys, llevat que la persona discapacitada estigui inclosa en el grau III, supòsit en el qual es continuarà abonant l'ajut, en tant es compleixin els anteriors requeriments.

Les quantitats referides experimentaran anyalment el mateix increment que les altres retribucions fixes i periòdiques.

El que disposa aquest article és també d'aplicació al personal vinculat a la corporació amb relacions de treball de caire temporal de durada igual o superior a 9 mesos ininterromputs”.

Per Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes sobre el personal interí de la Diputació de Barcelona: Pla d'Estabilitat, ratificat per Acord del Ple de 28 de juliol de 2016, es fa extensiu el dret a aquesta millora social al personal vinculat a la corporació amb relacions de treball de caire temporal.

L'any 2021 s'ha considerat necessari modificar la redacció donada a aquests dos articles al desembre de 2005 a l'acta número 3 per concretar determinats aspectes que recullin l'actual sistema de gestió i acreditació d'aquest ajust. Les concrecions més rellevants han estat les següents:

- Nova denominació de l'ajut que passaria a ser Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda.
- Concretar l'acreditació de la dependència (apartat II del nou acord),
- Concretar el manteniment d'aquest ajut en els supòsits en que l'empleat causa baixa per decés o jubilació (apartat IV del nou acord)

Constituïda la Mesa General de Negociació de matèries comunes (MGNmc) de la Diputació de Barcelona, amb la representació sindical de CCOO i UGT de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 36.3 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, (en endavant TREBEP), i de CGT per aplicació de la Sentència 153/2021, de 28 d'abril de 2021, la qual reconeix a la part actora –sindicat CGT- el dret a participar a la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37, apartat 1, lletra m), la dita Mesa

General ha adoptat, en sessió de data 26 de maig de 2021, l'acord que consta a l'expedient, i en els termes que es transcriuen a l'apartat primer de la part dispositiva del Dictamen, relatiu a la nova redacció de la millora social "Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda" i que modifica l'article 33 de l'Acord de Condicions de Treball de la Diputació de Barcelona i l'article 46 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona.

L'article 38, apartat 3, del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els Acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

Considerant que la matèria de l'acord signat afecta i modifica una mesura d'acció social, en aquest cas, la relativa a la nova redacció de la millora social "*Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda*", continguda a l'article 33 de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari de la Diputació de Barcelona i a l'article 46 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona, els quals van ser ratificats i aprovats amb els Pactes Socials 1999-1996 pel Ple corporatiu, escau que la ratificació del present Acord la porti a terme el mateix òrgan de govern d'acord amb allò previst a l'art. 38.3 del TREBEP.

A més dels referents normatius assenyalats, atesa la matèria objecte de regulació, la competència per a la seva aprovació correspon al Ple corporatiu, atès el que disposen els articles 33.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 70, apartat 4, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, i 2.1.f), del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que regulen la potestat normativa de les entitats locals en l'àmbit dels seus recursos humans.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic.- RATIFICAR l'acord aprovat per la Mesa General de Negociació de matèries comunes, en data 26 de maig de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de

CCOO, UGT i CGT, mitjançant el qual es disposa acordar la nova redacció de la millora social "Ajuts especials per tenir a càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconeguda" i que modifica l'article 33 de l'Acord de Condicions de Treball de la Diputació de Barcelona i l'article 46 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona en els termes que a continuació es transcriuen:

"ACORD

Revisió i actualització dels ajuts especials per tenir a càrrec una persona amb discapacitat reconeguda.

Es modifiquen l'article 33 de l'Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i l'article 46 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona, que queden amb el següent redactat:

"La Diputació de Barcelona, amb la finalitat de fomentar la millora de la qualitat de vida dels seus empleats i empleades, farà efectiva a aquell que tingui al seu càrrec un familiar fins a primer grau o la tutoria d'una persona amb un grau de discapacitat reconegut, una prestació econòmica per aquest concepte, que es percebrà amb caràcter mensual.

I. Acreditació del grau de discapacitat

*Tindrà la **consideració de persona amb discapacitat** aquella que mitjançant document emès pels organismes competents de la Generalitat de Catalunya o d'altres comunitats autònomes acrediti algun dels graus que s'indiquen a continuació.*

Grau I: grau de discapacitat comprès entre el 25 % i el 49 %

Grau II: grau de discapacitat comprès entre el 50 % i el 70 %

Grau III: grau de discapacitat superior al 70 %.

II. Acreditació de la dependència

*Es considerarà que la **persona amb discapacitat és dependent** de l'empleat/empleada que sol·licita l'ajut, quan s'acrediti la convivència en el mateix domicili, mitjançant el certificat d'empadronament, i que la persona amb discapacitat no percep, en còmput mensual, rendes procedents del treball o del seu patrimoni superiors a dues vegades el salari mínim interprofessional ¹*

Quan no s'acrediti la convivència en el mateix domicili, també s'entendrà que la persona amb discapacitat està a càrrec del/de la sol·licitant, quan aquest/a acrediti que es fa càrrec econòmicament de les despeses bàsiques del domicili on la persona amb discapacitat resideix (llum, aigua, gas, lloguer/hipoteca, despeses de teleassistència) o, si és el cas, el cost dels establiments residencials en general, del centre de dia o de la persona cuidadora. En aquest

¹ No s'inclouen en aquest còmput els ingressos provinents de pensions públiques que pugui percebre la persona amb discapacitat.



supòsit també s'haurà d'acreditar que la persona amb discapacitat no percep, en còmput mensual, rendes procedents del treball o del seu patrimoni superiors a dues vegades el salari mínim interprofessional¹.

L'acreditació de no percebre, en còmput mensual, rendes procedents del treball o del seu patrimoni superiors a dues vegades el salari mínim interprofessional es portarà a terme mitjançant el model de declaració jurada que s'incorpora com annex.

III. Prestació econòmica segons el grau de discapacitat

Per a l'any 2021 les quanties seran:

Grau I 117,15 €
Grau II 140,57 €
Grau III 187,40 €

Quan resti acreditat que la persona amb discapacitat necessiti i rebi tractament rehabilitador, educació especial, dependència assistida o assistència per dificultats de mobilitat, totes elles de caràcter oneros, caldrà acreditar de forma documental la prescripció i l'import abonat dels esmentats conceptes. En aquests supòsits, l'import dels ajuts especials que es percebrà de forma mensual, segons el grau de discapacitat, serà el següent:

Grau I qualificat	140,57 €
Grau II qualificat	168,70 €
Grau III qualificat	234,27 €

La percepció d'aquest segon tipus d'ajut és incompatible amb el primer.

Les quantitats referides experimentaran els increments habilitats per la normativa pressupostària estatal amb caràcter anual.

IV. Manteniment de la prestació econòmica un cop finalitzada la prestació de serveis. Col·lectiu beneficiaris/àries passius/ives.

En el supòsit que el/la beneficiari/ària de l'ajut causi baixa com empleat/empleada en servei actiu de la Diputació de Barcelona, **l'ajut es mantindrà**, en la seva condició de beneficiari/ària passiu/iva, només si els motius de la baixa són per **decés o jubilació de l'empleat o empleada**, tenint en compte el següent:

- Si l'ajut és percep per **grau I o II** la prestació econòmica es mantindrà **al primer beneficiari/ària passiu/iva** fins a la data en què l'empleat/ada hagués complert l'edat de 67 anys només si la baixa es produeix per **decés o per jubilació per incapacitat permanent**.
 - Si l'ajut es percep per **grau III**, la prestació econòmica es mantindrà **al primer beneficiari/ària passiu/iva** de manera indefinida si la baixa es produeix per **decés o per jubilació** de l'empleat o empleada (per incapacitat permanent, forçosa per edat o voluntària).
-

En el cas que es produís el decés del primer/a beneficiari/ària en la modalitat de personal passiu, aquesta prestació es mantindrà fins que el/la primer/a beneficiari/ària en la modalitat de personal actiu hagués complert l'edat de 67 anys i sempre que el/la nou/va beneficiari/ària acrediti documentalment que té al seu càrrec a la persona amb discapacitat en els termes exposats en els punts I i II.

V. Disposició transitòria. Drets reconeguts al personal passiu d'acord amb la normativa anterior.

El/la beneficiari/ària passiu que a la data d'entrada en vigor d'aquesta regulació tingui reconegut el dret a rebre l'ajut especial per tenir a càrrec una persona amb discapacitat reconeguda el mantindrà fins que es produeixi el decés de l'actual beneficiari/ària passiu/va i sempre i quan es compleixin les condicions establertes en aquest acord.

En el supòsit que es produeixi el decés de l'actual beneficiari/ària passiu/va el dret a la prestació es determinarà d'acord amb el que estableix al darrer paràgraf del punt IV.

I, per a què així consti, les organitzacions sindicals de CCOO, UGT i CGT signen el present Acord, a Barcelona, en data 26 de maig de 2021."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.12.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de la plantilla i l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2021/11696).

"El Consell General de l'Institut del Teatre en data 28 d'octubre de 2020 va aprovar un dictamen (núm. registre 103/2020), mitjançant el qual informa favorablement el projecte de pressupost per a l'any 2020 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que inclou, entre altres, la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Institut del Teatre, i va elevar la seva aprovació al Ple de de la Diputació de Barcelona, el qual va ser aprovat inicialment pel Ple el dia 26 de novembre de 2020 i va esdevenir definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el DOGC núm. 8311, del 08.1.2021).

La Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Institut del Teatre esmentada tenen efectes des de l'1 de gener de 2021.

La Plantilla i la Relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara

adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, preveuen la possibilitat de modificar la Plantilla i la Relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'article 126.3 del Text refós del règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'article 269.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

De conformitat amb el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella depenents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 30, f) dels Estatuts de l'Institut del Teatre.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix la competència del Ple per aprovar la plantilla de personal.

La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de 19 de maig de 2021 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació inicial de la modificació parcial de la plantilla i de la relació de llocs de treball de l'Organisme, en els termes que resten reflectits en els annexos I i II al dictamen, que suposa un increment anual de 15.834,14 euros per al Capítol I del pressupost de despeses de l'Institut del Teatre per a l'any 2021, per al qual existeix dotació pressupostària. L'acreditació del Dictamen aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, els Informes justificatius i la resta d'antecedents es troben incorporats a l'expedient.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març,

pel qual se regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR inicialment la modificació de la plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que resta detallada en l'annex I, adjunt al present dictamen, en els termes en que va ser aprovada en sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 19 de maig de 2021, i que a continuació s'exposen:

- Crear una plaça de personal funcionari de "Tècnic/a mitjà/ana arquitecte/enginyer/a" (DA) de l'escala d'administració especial, sotescales tècnica, classe Tècnics mitjans, grup de classificació A, subgrup A2.
 - Amortitzar una plaça de personal funcionari de "Tècnic/a superior arquitecte/enginyers" (CA), de l'escala d'administració especial, sotescales tècnica, classe tècnics superiors, grup de classificació A, subgrup A1.
 - Crear una plaça de personal funcionari de Subaltern/a (BE), de l'escala d'administració general, sotescales subaltern, agrupacions professionals (antic grup E).
 - Amortitzar una plaça de personal funcionari d'Operari/ària de serveis (PA), de l'escala d'administració especial, sotescales serveis especials, classe personal d'oficis, agrupacions professionals (antic grup E).
 - Crear una plaça de personal laboral de "Tècnic/a superior educació" (CG), grup de classificació A, subgrup A1.
 - Amortitzar una plaça de personal funcionari de "Tècnic/a superior educació" (CG), de l'escala d'administració especial, sotescales serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
-

Segon. APROVAR l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que resta detallada a l'annex II, adjunt al present dictamen, en els termes en que va ser aprovada en sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 19 de maig de 2021, i que a continuació s'exposen:

- Modificar la tipologia horària de dos efectius del lloc de treball de “Tècnic/a superior informàtica”, adscrits a la Unitat d'informàtica i audiovisuals, orgànic P08A201, que passen d'horari ampliat partit (AP) a assignar el factor de plena dedicació (T).
- Modificar la tipologia horària del lloc de treball de “Tècnic/a superior de gestió”, adscrit a la Direcció de serveis culturals, orgànic P081000, que passa d'horari intensiu matí (GM) a horari ampliat partit (AP).
- Modificar la tipologia horària d'un efectiu del lloc de treball d'“Oficial/a de serveis”, adscrit a la Unitat de manteniment i seguretat en obres, orgànic P08A202, que passa d'horari ampliat partit (AP) a assignar el factor de plena dedicació (T).
- Modificar la tipologia horària de l'efectiu del lloc de treball de “Secretari/ària alt càrrec”, adscrit a la Gerència, orgànic P08A000, que passa d'horari ampliat partit (AP) a assignar el factor de plena dedicació (T).
- Modificar la tipologia horària del lloc de treball de “Responsable de gestió audiovisual”, adscrit a la Unitat d'informàtica i audiovisuals, orgànic P08A201, que passa d'horari intensiu matí (GM) a GEG (específic general).
- Afegir la informació relativa al règim jurídic de cada lloc de treball en la relació de llocs de treball, especificant si és funcional o laboral.
- Afegir la nota (**a extinguir*) en el lloc d'Instrumentista, codi retributiu EE01.15 atès que el que es pretén és que quan no sigui ocupat per cap efectiu sigui amortitzat per donar igualtat de nivells a la resta de llocs d'instrumentistes que han de tenir un codi retributiu EE01.17.
- Afegir una crida (2 i 3) en aquells llocs de treball de docents i una nota al peu de pàgina en la qual s'identifiquen els llocs que tenen assignat un càrrec docent.

Tercer. Sotmetre l'expedient relatiu a l'acord de modificació de plantilla al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. FIXAR els efectes d'aquests acords a partir de la seva aprovació definitiva”.

Documents vinculats**Llista(065e7a5400f1ed3e2a46)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/06/2021, 14:26

Llista(5b2df1be69c544d882d7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/06/2021, 14:33

Informe(e71540b3594a38299093)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	15/06/2021, 20:37
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	16/06/2021, 07:37

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 abstencions.

1.13.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de la plantilla i l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Patronat d'Apostes, d'acord amb la proposta aprovada per la seva Junta de Govern en sessió de data 14 de maig de 2021 (Exp. núm. 2021/12623).

"La Junta de Govern del Patronat d'Apostes, en sessió de data 16 de novembre de 2020, va aprovar elevar a la Diputació de Barcelona la proposta de pressupost d'aquest Organisme per a l'exercici 2021, que incloïa, entre d'altres, la seva plantilla i relació de llocs de treball.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de novembre de 2020, va aprovar inicialment el Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació i dels seus organismes autònoms, entre els quals figura el Patronat d'Apostes, que va esdevenir definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 30.12.2020 i DOGC núm. 8311, del 8.1.2021).

No obstant, des de l'aprovació de l'actual plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2021, s'han produït diverses circumstàncies que obliguen a adequar els referits instruments de gestió de personal per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives actuals, essent necessari amortitzar, crear i modificar algunes places i llocs de treball que s'hi contenen, tot tenint en compte que aquesta acció suposa el

manteniment de la consignació pressupostària per a l'any 2021 sense que afecti al topall previst del capítol I del Pressupost.

Concretament, les referides circumstàncies impliquen comptar amb un efectiu addicional a la plantilla amb la creació d'un lloc de treball d'oficial d'instal·lacions, codi retributiu D12.PO04 D, horari intensiu matí (GMG), que permeti reforçar l'activitat de manteniment de la xarxa tècnica dels Punts de Venda del Patronat d'Apostes, amb dependència directa del gerent de l'Organisme.

Igualment, la inexistència del lloc de secretari/ària de Gerència, fa necessari recuperar la figura en el seu moment existent, a través d'atribuir aquesta condició al lloc de tècnic auxiliar existent, vacant, que depèn directament del gerent, amb la modificació per passar al codi retributiu C17.AS03, amb jornada ampliada.

Per tal d'evitar una modificació de la despesa del capítol I, es procedeix igualment a amortitzar una plaça i lloc de treball de tècnic mitjà, que depèn de la Gerència del Patronat, codi B17.TG01, amb jornada ampliada.

La Plantilla i la Relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, preveuen la possibilitat de modificar la Plantilla i la Relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

L'article 126.3 del Text refós del règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'article 269.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

De conformitat amb el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de

planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 24.1 f) dels Estatuts del Patronat.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix la competència del Ple per aprovar la plantilla de personal.

La Junta de Govern del Patronat d'Apostes de 14 de maig de 2021 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball de l'Organisme, en els termes que resten reflectits en els annexos I i II al Dictamen, que no suposa un increment del capítol I del pressupost de despeses del Patronat d'Apostes per a l'any 2021, de conformitat amb la memòria econòmica que consta a l'annex III del Dictamen.

L'acreditació del Dictamen aprovat per la Junta de Govern del Patronat d'Apostes i la resta d'antecedents es troben incorporats a l'expedient.

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat informades amb caràcter previ a la Junta de Personal, així com als representants sindicals en data 14 de juny de 2021.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR inicialment la modificació de la plantilla de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, que resta detallada en l'annex I, adjunt al present dictamen, en els termes en que va ser aprovada en sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 14 de maig de 2021, i que a continuació s'exposen:

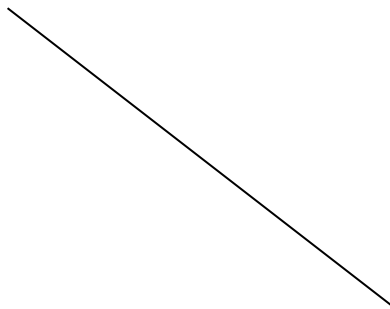
- Crear una plaça de personal funcionari d'oficial d'instal·lacions, grup de classificació C, subgrup C2.
- Amortitzar una plaça de personal funcionari, tècnic mitjà, grup de classificació A, subgrup A2.

Segon. APROVAR l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, que resta detallada a l'annex II, adjunt al present Dictamen, en els termes en que va ser aprovada en sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 14 de maig de 2021, i que a continuació s'exposen:

- Crear un lloc de treball d'oficial d'instal·lacions, codi retributiu D.12.PO04 D, jornada general (G), horari Intensiu matí (MG), adscrit a la Gerència del Patronat d'Apostes.
- Modificar el lloc de treball de tècnic auxiliar d'apostes, C.15.AT02, jornada especial ampliada específica, que passa a ser un de secretari/ària d'alt càrrec nivell 2, adscrit a la Gerència del Patronat d'Apostes, jornada ampliada, codi retributiu C.17.AS03, provisió per lliure designació.
- Amortitzar el lloc de treball de tècnic mitjà, codi retributiu B.17.TG01, adscrit a la Gerència del Patronat d'Apostes, que es troba vacant.

Tercer. Sotmetre l'expedient relatiu a l'acord de modificació de plantilla al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Quart. FIXAR els efectes d'aquests acords a partir de la seva aprovació definitiva.”



ANNEX I
MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA
PERSONAL FUNCIONARI

1. Escala administració Especial	<u>Núm. Places</u>	<u>Vacants</u>
1.1 Subescala Tècnica		
Subgrup A1		
1.1.1 Classe Tècnics Superiors		
Tècnic Superior Economia	1	0
Tècnic Superior Especialista	2	1
1.2 Subescala Serveis Especials		
1.2.1 Classe Comeses Especials		
Subgrup A2		
Tècnic Mitjà de Gestió	2	1
Tècnic Mitjà especialista	1	0
Subgrup C1		
Tècnic Auxiliar Especialista	10	1
Tècnic Especial Instal·lacions	6	0
1.2.2 Classe personal d'oficis		
Subgrup C2		
Oficial de magatzem	1	0
Oficial d'instal·lacions	1	1
TOTAL	24	4
Total Plantilla	24	

ANNEX II

ACTUALITZACIÓ DE LA RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	CD	C.Esp.	Dot.
----------------------	---------	--------	-----------	------	----	--------	------

P06000A000 Gerência

Gerent/a	A	E	A001	LL.D.	30	A102	1
Secretari/ària alt càrrec	A	AE	H001	LL.D.	17	AS03	1
Tècnic Mitjà d'Apostes	A	AE	B001	C.M.	17	TG01	1
Oficial d'Instal·lacions	G	GM	D001	C.M.	12	PO04.D	1

P060001000 Direcció Adjunta de Gestió

Director/a	A	E	A001	LL.D.	28	A202	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1

P060001010 Departament d'Administració Xarxa de Venda

Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301	1
Tècnic Auxiliar d'Apòstes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	3

P060001020 Departament Comercial i d'Assistència Tècnica

Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301	1
---------------------	---	----	------	------	----	------	---

P060001021 Unitat Comercial

Cap d'Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes (Comercial)	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1
Tècnic Auxiliar d'Apostes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	1

P060001022 Unitat Tècnica

Cap de la Unitat	A	AE	C001	C.E.	21	A502	1
Oficial especialista d'instal·lacions d'apostes	G	GE	C001	C.M.	14	PO09.D	5

P060001030 Departament Gestió Interna i Logística

Cap del Departament	A	AE	F001	C.E.	25	A301	1
Tècnic Auxiliar d'Apòstes	A	AE	C001	C.M.	15	AT02	2

P060001031 Unitat Logística i magatzem

Cap de la Unitat	A	AE	H001	C.E.	18	A514	1
------------------	---	----	------	------	----	------	---

TOTAL	24
-------	----

Descripció funcional dels llocs de treball d'acord amb les descripcions funcionals de la Diputació de Barcelona per a la plaça i lloc d'oficial d'instal·lacions D12.PO04 D i secretari/ària d'alt càrrec C17.AS03.

Especificacions:Jornada

A: Especial

G: General

Horari

E: Exclusiva

AE: Ampliat específic

GE: General específic

GM: Intensiu matí

Requisits de provisió

A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1

B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A2

C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1

D001: Qualsevol titulació del grup de classificació C2

F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A1 o A2

H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C1 o C2

F.P. (Forma de provisió)

LL.D. Lliure designació

C.M. Concurs de mèrits

C.E. Concurs específic

Documents vinculats**Informe(7f0ca4403775671545bb)**

Perfil

Secretaria Delegada

Secretària General

Signatari

Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)

Petra Mahillo Garcia (SIG)

Data signatura

15/06/2021, 20:22

16/06/2021, 07:37

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 abstencions.

Servei de Programació

1.14.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 12/2021 del pressupost de la Diputació de

Barcelona i actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2021 (Exp. núm. 2021/0012578).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2021. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en l'annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2021. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2021, el qual incorpora com annex una relació de subvencions i transferències nominatives per aplicació pressupostària, es proposa l'actualització d'aquest annex amb les noves consignacions proposades en la modificació de crèdit.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,

reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

La bases 16a de les d'execució del pressupost estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Servei Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 12/2021 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021, per un import de set milions quatre-cents quaranta-tres mil setanta-nou euros amb deu cèntims (7.443.079,10 €), que es tramita mitjançant suplements de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla estratègic de subvencions 2021 amb el detall que es recull en l'annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions pressupostàries proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en

el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

ANNEX I modificació 12/2021

Crèdits extraordinaris							
Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/50200/15000/46201	Nominativa Aj. Arenys de Mar	9089	20.969,60	G/50200/15000/76215	Aj. Arenys de Mar	9089	-20.969,60
G/60200/23102/45301	Aportació Consorci Salut i Social de Catalunya	9109	8.954,50	G/60200/23102/22610	Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya	9109	-8.954,50
G/60200/34100/46206	Aj. de Granollers	9120	100.000,00	G/60200/34100/46201	Transf. ajuntaments	9120	-400.000,00
G/60200/34200/76201	Aj. de Granollers	9120	300.000,00	G/11020/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització	9130	-26.000,00
G/10500/33400/48919	Subv. Assoc. Editors Llengua Catalana	9130	26.000,00	G/10500/33400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	9137	-50.000,00
G/10500/33400/48920	Museu Episcopal de Vic - Bisbat de Vic	9137	50.000,00				
Crèdits extraordinaris			505.924,10	Baixes per anulació			-505.924,10
Crèdits extraordinaris							
Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/60200/34200/76201	Aj. Granollers	9119	400.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria	9119	400.000,00
G/60100/94210/76240	Transferències de crèdit ens locals. Pla XGL	9150	524.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria	9150	524.000,00
Crèdits extraordinaris			924.000,00	Romanent de tresoreria per a despeses generals			924.000,00
Total crèdits extraordinaris			1.429.924,10				
Suplements de crèdit							
Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/80001/23200/22713	Suport polítiques locals de joventut	8996	24.000,00	G/80100/32000/46242	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	8996	-30.000,00
G/80001/23200/46201	Transferències corrents a ajuntaments	8996	6.000,00	G/11020/92050/47900	Altres subvencions corrents a empreses privades	9111	-19.000,00
G/11020/92050/22709	Altres treballs fets per empreses i professionals	9111	19.000,00	G/50002/41400/45370	Aportació IRTA. Torre Marimon	9152	-415.000,00
G/20202/93300/45370	Conveni manteniment espai públic Torre Marimon	9152	415.000,00				
Suplements de crèdit			464.000,00	Baixes per anulació			-464.000,00
Suplements de crèdit							
Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/30200/43200/46700	Aportació Consorci de Turisme de Barcelona	9006	200.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	9006	400.000,00
G/30201/43201/22780	Estudis de planificació turística	9006	45.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	9019	150.000,00
G/30201/43201/46500	Plans de dinamització turística	9006	100.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	9149	400.000,00
G/30201/43201/76285	Transferències a ajuntaments. XGL. En espècie	9006	45.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	9150	4.476.000,00
G/30202/43200/22706	Estudis i treballs tècnics	9006	10.000,00				
G/30300/43100/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	9019	150.000,00				
G/40000/33300/76702	Aportació Con. Drassanes Reials i Museu Marítim	9149	400.000,00				
G/40200/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9150	1.510.000,00				
G/50200/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9150	2.876.000,00				
G/50300/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9150	90.000,00				
Suplements de crèdit			5.426.000,00	Romanent de tresoreria per a despeses generals			5.426.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f5688c9c2649659fad59 Adreça de validació:

1

Total Suplements de crèdit				5.890.000,00			
Transferències de crèdit							
Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/11020/02050/22802	Publicitat i difusió	9069	83.155,00	G/30202/43320/22802	Publicitat i propaganda	9069	-83.155,00
G/11020/02050/22802	Publicitat i difusió	9071	40.000,00	G/30201/43320/1/22706	Lab.Turisme	9071	-20.000,00
				G/30201/43320/1/22790	Estudis i treballs de suport local	9071	-20.000,00
Transferències de crèdit			123.155,00	Transferència crèdit			-123.155,00
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT			7.443.079,10				

ANNEX II modificació 12/2021
Afegir al Pla de Subvencions:

ODS	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte
17. Aliança pels objectius	10100	92060	46601	Federació Espanyola Mpis. i Província	Donar suport a la realització de jornades i formació en el àmbit de la cooperació i les
11. Ciutats i comunitats sostenibles	10500	33400	48919	Subv. Assoc. Editors Llengua Catalana	39 ed. de la Setmana del llibre en català
11. Ciutats i comunitats sostenibles	10500	33400	48920	Museu Episcopal de Vic - Bisbat de Vic	Col·laboració Projecte "MEV: l'art medieval més digital"
11. Ciutats i comunitats sostenibles	50200	15000	46201	Nominativa Aj. Arenys de Mar	Desperfectes pluja dies 22 i 23 octubre 2019.
3. Salut i benestar	80200	34100	46206	Aj. de Granollers	Campionat del món d'handbol femení
3. Salut i benestar	80200	34200	76201	Aj. de Granollers	Campionat del món d'handbol femení

Documents vinculats**Pressupost(f5688c9c2649659fad59)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Francisco Javier Martínez de Morentin López	15/06/2021, 14:10

Pressupost(e798646b47a75ceaeab8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Francisco Javier Martinez de Morentin López	15/06/2021, 14:09

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauredó i el diputat delegat d'Esports, senyor Escudé. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=2589

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 4 abstencions.

1.15.- Dictamen de data 1 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 4/2021 del pressupost de l'Organisme Institut del Teatre de l'exercici 2021 (Exp. núm. 2021/0011268).

"Fets

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, de data 19/05/2021, s'ha informat d'una modificació del pressupost de l'exercici 2021 per import de 276.239,29 euros corresponent a crèdits extraordinaris per import de 10.000 euros i a suplementes de crèdit per import de 266.239,29 i s'ha elevat al Ple de la Diputació per a la seva aprovació inicial.

D'acord amb la memòria justificativa que consta a l'expedient signada per la Gerència de l'Institut del Teatre, davant la necessitat de finançar diversos projectes i obligacions dins l'àmbit del capítol 2 de despeses corrents, del capítol 4 de transferències corrents i del capítol 6 d'inversions corrents, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat

compliment i de caràcter excepcional i inajornable, es proposa la modificació del vigent pressupost de l'Institut del Teatre per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, que serà finançada amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.

El capítol 2 de despeses del vigent pressupost de l'Institut del Teatre resulta insuficient per donar resposta a les necessitats reals de la institució i, per tant, és necessari suplementar les corresponents aplicacions pressupostàries per un import de 43.400,00 €.

Quant al capítol 4 de despeses del vigent pressupost de l'Institut del Teatre resulta insuficient per ampliar el conveni de cooperació amb la Facultat d'informació i mitjans audiovisuals i, per tant, és necessari suplementar l'aplicació corresponent per un import de 5.400,00 €.

El capítol 6 requereix de forma urgent fer front principalment a les despeses relatives a l'aprovació de l'expedient de contractació del projecte per a la substitució dels muntacàrregues de la seu de Terrassa, les obres d'adequació de l'edifici de la seu de Vic per obtenir la llicència d'activitat, l'adquisició de 78 ordinadors per cobrir les necessitats del personal que actualment està teletreballant i l'encàrrec de l'autoria de diversos llibres per incloure a la col·lecció "Converses" de Serveis Culturals per un import total de 227.439,29 €.

L'esmentada modificació pressupostària núm. 04/2021 que s'eleva al Ple, per un import de 276.239,29 euros, es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

El romanent líquid de tresoreria per a despeses generals i afectades procedent de la liquidació del pressupost de l'Institut del Teatre de l'exercici 2020 ascendeix a 3.248.471,35 €. La modificació pressupostària 01/2021 relativa a la incorporació de romanents de crèdit va ser de 369.451,50 €, mentre que amb la modificació 02/2021 es van aplicar 1.187.790,23 € procedents del romanent líquid de tresoreria. La present modificació pressupostària es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria quedant un romanent líquid de tresoreria de lliure disposició després d'aquesta modificació d'1.414.990,33 €.

Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

L'article 177 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, contempla la possibilitat de dotar crèdits extraordinaris i suplements de crèdit a aquelles partides amb crèdit insuficient per realitzar la corresponent despesa, així com els requisits per a la seva aprovació.

Els articles 35 i 36 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, sobre modificacions pressupostàries, pel que fa als crèdits extraordinaris i als suplementes de crèdit i l'article 38 de la mateixa llei respecte la tramitació d'aquests tipus d'expedients.

L'article número 37 del Reial decret 500/1990 estableix en el seu apartat 2 que en la proposta s'haurà d'acompanyar una memòria justificativa en la mesura que haurà de precisar la classe de modificació a realitzar, les partides pressupostàries a les que afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

El Decret de la Presidència núm. 315/21 de 25 de gener de 2021 que aprova la liquidació del pressupost general de la Diputació de Barcelona, integrada, entre d'altres, per la liquidació del pressupost de l'Organisme autònom Institut del Teatre.

Consta a l'expedient l'informe de la Intervenció delegada de l'Organisme Autònom.

Les bases 16a a 21a de les d'execució del pressupost estableixen que l'òrgan competent per aprovar les modificacions pressupostàries és el Ple de la Diputació.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 04/2021 del pressupost de l'Institut del Teatre corresponent a l'exercici 2021, per un import dos-cents setanta-sis mil dos-cents trenta-nou euros amb vint-i-nou cèntims (276.239,29 €), que es tramita mitjançant suplementes de crèdit i crèdits extraordinari, finançats amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

Crèdit extraordinaris

Orgànic	Econòmic	Descripció	Import
99900	64000	Despeses en inversions de caràcter immaterial.	10.000,00 €
TOTAL modificació per crèdits extraordinaris			10.000,00 €

Suplement de crèdit

Orgànic	Econòmic	Descripció	Import
99030	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	38.900,00 €
99220	22799	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	4.500,00 €
		total capítol 2	43.400,00 €
92220	48000	Transferències a famílies i institucions sense ànim de lucre	5.400,00 €
		total capítol 4	5.400,00 €
99700	62900	Fons bibliogràfics. Inversió nova	10.000 €
99900	62200	Edificis i altres construccions. Inv. nova	42.259,10 €
99900	63200	Edificis i altres construccions. Reposició	23.479,70 €
99900	63300	Reposició maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	59.354,99 €
99900	63600	Reposició d'equips per a processos d'informació	82.345,50 €
		total capítol 6	217.439,29 €
		TOTAL modificació suplement de crèdit	266.239,29 €

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Cinquè. NOTIFICAR els acords anteriors a l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Intervenció General

1.16.- Dictamen de data 15 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar la modificació puntual de l'annex 2on. de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, en el sentit indicat en la part expositiva, i que s'annexa a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de juliol de 2021 (Exp. núm. 2020/16990).

“Els articles 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la regulació dels procediments de control i fiscalització de les entitats locals.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, en va modificar els articles 213 i 218 encomanant al govern de l'Estat la regulació reglamentària dels procediments de control intern a l'administració local.

En aquest sentit, es va aprovar el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor el dia 1 de juliol de 2018.

Així doncs, les actuacions de control intern, que es desenvolupin per les intervencions de les entitats que conformen el sector públic local, s'han d'ajustar als preceptes del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als del Reial decret 424/2017, així com a les normes reguladores de caràcter intern aprovades pel Ple de l'entitat.

El Ple, en sessió de 26 de novembre, va aprovar una nova versió d'aquestes Instruccions de control intern, que incorporen un text normatiu i sis annexes. Que es reproduïx a continuació:

***“Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona exercici 2021.
(Expedient núm. 2020/16990)***

Els articles 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la regulació dels procediments de control i fiscalització de les entitats locals.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, en va modificar els articles 213 i 218 encomanant al govern de l'Estat la regulació reglamentària dels procediments de control intern a l'administració local.

En aquest sentit, es va aprovar el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor el passat dia 1 de juliol de 2018.

Així doncs, les actuacions de control intern que es desenvolupin per les intervencions de les entitats que conformen el sector públic local, s'han d'ajustar als preceptes del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als del Reial decret 424/2017, així com a les normes reguladores de caràcter intern aprovades pel Ple de l'entitat.

La Intervenció General proposa l'adaptació de les Instruccions a les necessitats actuals, i consegüentment proposa al Ple de la Diputació que aprovi una nova versió d'aquestes Instruccions, que incorporen un text normatiu i sis annexes.

S'incorporen dos annexes nous, que corresponen al tractament de les despeses de personal i als informes de control financer permanent. En el primer cas es pretén donar resposta a la problemàtica de la fiscalització limitada prèvia dels nomenaments de funcionaris, en especial els que s'han de fer amb caràcter d'urgència en determinades activitats, que quedaran fora d'aquest control previ si així ho considera el Ple. En el segon cas s'ha intentat detallar al màxim les actuacions que estaran subjectes a control permanent previ.

Vist l'apartat 1.5.B del Decret de Presidència número 8924/19 de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), es delega en favor del president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la competència per coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic.- *APROVAR les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, i que s'annexen a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de gener de 2021."*

Atès que les disponibilitats del personal adscrit al Servei de Funció Interventora ha permès destinar més temps a realitzar la comprovació material de la inversió, s'ha aconseguit un millor seguiment de la mateixa i una millor definició del contingut que la comprovació ha de tenir, detectant-se la necessitat d'ajustar les instruccions aprovades al respecte i recollides en l'annex 2 de les Instruccions de control intern.

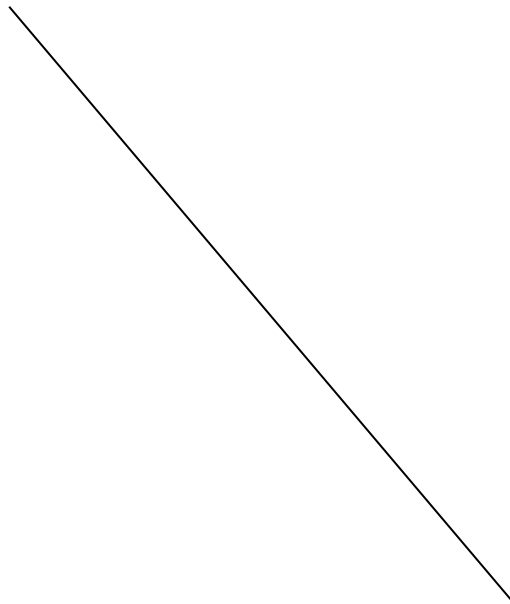
Vist l'apartat 1.5.B del Decret de Presidència número 8924/19 de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), es delega en favor del

president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la competència per coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic.- APROVAR la modificació puntual de l'annex 2on. de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, en el sentit indicat en la part expositiva, i que s'annexa a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de juliol de 2021."



ANNEX 2. INSTRUCCIONS SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

ÍNDEX

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte de les instruccions
- Article 2. Concepte de comprovació material de la inversió
- Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu
- Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu
- Article 5. Exercici de les actuacions d'intervenció de la comprovació material de la inversió
- Article 6. Moment per exercir la comprovació material de la inversió

TÍTOL II DE LES ACTUACIONS DE COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

- Article 7. Inversions subjectes a comprovació material de la inversió
- Article 8. Supòsits exclosos
- Article 9. Sol·licituds d'assistència de la Intervenció General a la comprovació material de la inversió
- Article 10. Designació de personal assessor
- Article 11. Assistència a l'acte de recepció i comprovació material de la inversió
- Article 12. Documentació necessària per a la comprovació material de la inversió

TÍTOL III CONTINGUT DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

- Article 13. Actuacions de comprovació material de la inversió
- Article 14. Comprovació material de la inversió durant l'execució de la prestació
- Article 15. Resultat de la comprovació material de la inversió

TÍTOL IV EFECTES DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

- Article 16. Verificació de la comprovació material de la inversió
- Article 17. Omissió de la funció interventora en la comprovació material de la inversió

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de les instruccions

Les presents instruccions estableixen el règim de les actuacions d'intervenció de la comprovació material de les inversions de la Diputació de Barcelona, en aplicació de l'article 214.2.d) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Disposició addicional tercera apartat 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Article 2. Concepte de comprovació material de la inversió

S'entén per comprovació material de la inversió la facultat de la Intervenció de comprovar l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del contracte realitzat.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

La present Instrucció és d'aplicació a tota comprovació material de les inversions que financi la Diputació de Barcelona, així com els seus organismes autònoms i als consorcis que formen part del seu sector públic i estiguin subjectes a la funció interventora.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

Les disposicions d'aquesta Instrucció són d'aplicació als contractes administratius o encàrrecs de gestió qualsevol que sigui el règim jurídic al que estiguin sotmesos, amb les excepcions que s'indiquen en l'article vuitè, així com qualsevol altra actuació que suposi l'efectiva realització d'obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics.

Article 5. Exercici de les actuacions d'intervenció de la comprovació material de la inversió

La comprovació material de la inversió s'ha d'efectuar amb l'abast i en els termes establerts en aquesta Instrucció, i comprèn tot tipus de comprovacions sobre les actuacions executades en aplicació de la Llei de contractes del Sector públic i en els encàrrecs de gestió efectuats a mitjans propis.

Article 6. Moment per exercir la comprovació material de la inversió

1. La Intervenció General realitza la comprovació material de la inversió en els actes de recepció quan es produeix alguna de les circumstàncies següents:

- a) Extinció del contracte tant per compliment com per resolució.
- b) Recepció parcial.
- c) Ocupació efectiva de les obres o posada en servei per a ús públic.

2. No obstant, la Intervenció General podrà, en qualsevol moment, realitzar les actuacions de comprovació material de la inversió que cregui oportunes sobre l'aplicació dels fons públics, prèvia comunicació al centre gestor.

3. En tot cas, la comprovació material de la inversió s'ha d'efectuar abans de la liquidació de la despesa o del reconeixement de l'obligació.

TÍTOL II.- DE LES ACTUACIONS DE COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ**Article 7. Inversions subjectes a comprovació material de la inversió**

Se sotmeten a les actuacions de control material les inversions següents:

- 1. Amb caràcter general, totes les adquisicions, obres i serveis finançades amb fons públics, mitjançant un contracte administratiu, excepte els contractes menors.
- 2. Les entregues parcials de les adquisicions, obres o serveis, excepte els contractes menors.
- 3. Les obres executades per l'Administració quan l'import de la inversió sigui superior al contracte menor.
- 4. Els encàrrecs de gestió a mitjans propis.
- 5. Qualsevol altra adquisició, obra o servei finançada amb fons públics.

Article 8. Supòsits exclosos

1. No és necessària la designació de representant de la Intervenció General als actes de comprovació material de les inversions quan les despeses vinguin derivades de contractes privats (art. 25 LLCSP) o de la normativa patrimonial (art. 9.2 LLCSP). Així mateix tampoc seran objecte de comprovació les inversions que tinguin caràcter immaterial, intangible o no siguin susceptibles d'inspecció física en el moment de la recepció.

2. Igualment no estaran subjectes a comprovació material de la inversió aquells contractes que per la seva naturalesa i al prestar-se de forma continuada no són susceptibles de rebre's en un acte únic, entre els que es troben:

- a. Contractes de subministrament d'energia elèctrica, gas, combustibles i serveis de comunicacions en general.
- b. Contractes de seguretat.
- c. Contractes de neteja.
- d. Contractes d'assistència tècnica a la direcció d'obres.
- e. Contractes de serveis postals.
- f. Contractes de manteniment en general.

3. En aquells supòsits en que no sigui factible la comprovació material de la inversió es podrà substituir per altres verificacions com la comprovació de magatzems, inventaris i consums en el marc de l'exercici del control financer.

4. Correspon a la Intervenció General resoldre totes les qüestions que puguin sorgir sobre l'oportunitat o viabilitat de la comprovació material de la inversió.

Article 9. Sol·licituds d'assistència de la Intervenció General a la comprovació material de la inversió

1. Els responsables dels centres gestors han de sol·licitar per escrit l'assistència de la Intervenció General a la comprovació material de la inversió, d'acord amb el model normalitzat, que haurà de remetre's signat electrònicament i del que deixarà constància en el corresponent expedient administratiu.

2. La sol·licitud s'ha de fer amb una antelació mínima de vint dies hàbils a la data prevista de recepció. En els casos en què la durada del contracte no permeti complir els terminis assenyalats, s'han de fixar en el plec de clàusules administratives particulars els terminis de comunicació que han de ser complets.

3. En aquells supòsits en què les sol·licituds no estiguin degudament emplenades o no s'adjunti la documentació necessària, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el centre gestor efectui la corresponent esmena. Si no es produeix l'esmena, o aquesta és insuficient, s'entendrà que s'ha desistit de la petició.

4. Quan amb posterioritat a la sol·licitud d'assistència concorrin circumstàncies que alterin les dades que es van traslladar, el centre gestor haurà de sol·licitar la modificació corresponent.

5. La Intervenció General disposarà el nomenament, si escau, de la delegació pertinent, amb anterioritat a la celebració de l'acte formal de recepció o comprovació, que s'exercirà en tot cas per personal adscrit a la Intervenció General. Aquesta delegació podrà tenir caràcter indefinit si ha estat prèviament aprovada.

6. La delegació de la Intervenció actuarà dins els límits dels seus coneixements tècnics sobre la matèria que correspongui.

7. Si la Intervenció General no pogués procedir a la realització de la comprovació material de la inversió per raó del volum d'actuacions a realitzar, indisponibilitat de mitjans personals o altres causes sobrevingudes, ho comunicarà al centre gestor per escrit, i aquest continuarà amb la recepció de l'actuació, fent constar en l'expedient administratiu els motius de la no realització de la comprovació material.

Article 10. Designació de personal assessor

1. Quan per a la realització de les funcions de comprovació sigui necessari tenir coneixements tècnics es podrà designar a personal assessor de l'especialitat que correspongui per realitzar funcions d'assessorament a la Intervenció.

2. En tot cas, es considera que s'està en possessió de coneixements tècnics (indicats en l'apartat anterior) per a realitzar la comprovació de recepcions d'obres quan per a l'execució d'aquestes calgui un projecte redactat per persones amb una determinada titulació o habilitació professional, així com aquelles obres la direcció i vigilància de les quals hagi estat encarregada a persones que posseeixin títols de capacitació especial.

3. S'entén que la comprovació material de la inversió no requereix la possessió de coneixements tècnics quan es refereixi a objectes determinables pel seu número, qualitat i condicions usuals en el comerç, o quan la seva procedència estigui acreditada pel nom o marca comercial que figura en els mateixos.

4. La designació del personal assessor s'efectuarà per la Intervenció General mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a. Personal de la Diputació de Barcelona que no hagi intervingut en el projecte, direcció, adjudicació, contractació o execució de la despesa corresponent i que tingui els coneixements tècnics adients. La realització de les tasques que s'assigni a aquest personal assessor es considerarà part integrant de les funcions del lloc de treball que ocupin i els seus superiors jeràrquics hauran de col·laborar en la prestació adequada d'aquest servei.
- b. Contractant assessorament extern per la realització d'aquestes tasques.

Article 11. Assistència a l'acte de recepció i comprovació material de la inversió

1. A l'acte de recepció i comprovació material de les inversions hi han d'assistir degudament representats:

- a. El centre gestor contractant, a través del responsable del contracte o persona designada a l'efecte.
- b. La Intervenció General.

- c. La direcció facultativa o tècnica de les obres, serveis o adquisicions, si s'escau.
 - d. L'empresa contractista.
2. La Intervenció General i l'empresa contractista poden comparèixer amb assistència facultativa o tècnica.
3. Cadascun dels funcionaris o representants de l'Administració assistents a l'acte de recepció actua d'acord amb les seves competències.
4. El representant de la Intervenció i, si escau, l'assessor designat quedaran exempts de qualsevol responsabilitat quan els possibles defectes o falta d'adequació de la inversió realitzada amb les condicions generals o particulars de l'execució de la mateixa derivin d'aspectes o condicions d'execució que no donin lloc a resultat tangible, susceptible de comprovació o de vicis o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.
5. Tampoc donarà lloc a l'exigència de responsabilitat en relació a aquelles deficiències o incorreccions respecte de les quals l'esforç que hagués d'exigir-se al representant de la Intervenció i, si escau, a l'assessor per detectar-les fos desproporcionat amb els mitjans personal i materials disponibles per efectuar l'acte de comprovació.
6. En els casos en els que no s'hagi designat assessor tècnic, la responsabilitat exigible al representant de la Intervenció designat quedarà limitada als aspectes i deficiències que es puguin detectar atenent a la diligència mitjana exigida als professionals de l'administració que no requereixin qualificació tècnica en un sector específic objecte de la inversió pel desenvolupament de les funcions assignades al seu lloc de treball.

Article 12. Documentació necessària per a la comprovació material de la inversió

1. Tant el personal delegat de la Intervenció General com el personal tècnic assessor han de tenir accés a tota la documentació que considerin oportuna per a la realització de les seves funcions.
2. A aquesta documentació es podrà accedir bé mitjançant la consulta del corresponent expedient electrònic o bé amb un requeriment al centre gestor, que haurà d'aportar-la amb antelació suficient per al seu estudi.
3. En el cas que hi hagi qualsevol incidència sorgida com a conseqüència de la sol·licitud de documentació o de l'estudi de la mateixa, que impedeixi o dificulti portar a terme la comprovació de la inversió, la representació de la Intervenció General pot proposar al centre gestor corresponent l'ajornament de l'actuació. Un cop resoltes les incidències, es fixarà una nova data per a la comprovació material de la inversió.

TÍTOL III. CONTINGUT DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Article 13. Actuacions de comprovació material de la inversió

En les actuacions de comprovació material s'han de verificar els extrems següents:

1. En el cas d'obres, es verificarà l'existència material i si l'execució s'ajusta en el que sigui essencial al projecte aprovat.
2. En les adquisicions es verificarà l'existència material, la correcta execució i, si escau, el bon funcionament dels béns subministrats.
3. En el cas de serveis es verificarà l'efectiva realització de la prestació i que l'execució s'hagi ajustat en el que sigui essencial a les condicions establertes.

Article 14. Comprovació material de la inversió durant l'execució de la prestació

1. La Intervenció General podrà acordar la realització de comprovacions materials durant l'execució de les obres, la prestació de serveis o l'adquisició de béns adquirits mitjançant contracte de subministraments.
2. El resultat d'aquestes actuacions s'ha de recollir en una acta, en què es farà constar, en el seu cas, les deficiències observades, les mesures a adoptar per esmenar-les, i els fets i circumstàncies rellevants. No obstant, aquest acte de control, en cap cas, substituirà la recepció prevista en la Llei de contractes del sector públic.
3. Qualsevol incidència resultant de la sol·licitud de la documentació com de l'estudi de la mateixa que no permeti o dificulti la realització de la comprovació material de la inversió en temps i forma es farà constar en l'acta de recepció o en l'informe pel qual s'ampliï l'esmentada acta.

Article 15. Resultat de la comprovació material de la inversió

1. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en la mateixa acta en que es formalitzi la recepció de l'obra, servei o adquisició, en la qual es detallaran els participants i la condició en què hi concorren, s'identificarà clarament l'objecte de la comprovació material, i les actuacions i incidències que puguin haver sorgit així com les mesures a adoptar per esmenar-les, en el seu cas.
2. En l'esmentada acta o en informe annex, els assistents poden, de forma individual o col·lectiva, expressar les opinions que estimin oportunes.
3. En la subscripció de l'acta de recepció, la representació de la Intervenció General farà constar si el resultat de la comprovació és favorable, favorable amb observacions o desfavorable, d'acord amb els criteris següents:

A) **Favorable:** Quan les obres, serveis o adquisicions es trobin en bon estat d'acord amb les prescripcions previstes el delegat de la Intervenció General subscriurà l'acta acreditant el resultat favorable de la comprovació material.

B) **Favorable amb observacions:** Quan les obres, serveis o adquisicions es trobin en bon estat però no s'ajustin a les condicions contractuals, es farà constar detalladament a l'acta, o en informe annex d'ampliació, i es donaran instruccions precises i concretes pel facultatiu al contractista, amb la finalitat d'esmenar els defectes observats, fixant el termini per dur-ho a terme. Expirat aquest termini, es farà un nou reconeixement de les actuacions inicialment defectuoses, procedint, en el seu cas, a emetre informe favorable, sent innecessari, en conseqüència, un nou acte de recepció. Si el contractista no les esmenés, es podrà concedir un nou termini improrrogable o aixecar l'acta desfavorable, en la qual es faran constar amb precisió les deficiències apreciades, així com els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

Les observacions poden venir motivades per:

- a) Incidències sorgides en la sol·licitud de la documentació i/o en l'estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat la intervenció de la comprovació material de la inversió dintre del termini i en la forma escaient.
- b) Diferències entre el realment executat i l'aprovat en l'expedient objecte de recepció, que per ser d'importància quantitativa escassa facin innecessari procedir a la corresponent modificació del contracte o encàrrec de gestió.
- c) Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es cregui oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració. A tals efectes, es tindrà en compte que l'import que figura tant en la sol·licitud com en la designació de representant, té un caràcter indicatiu o aproximat però no vinculant, atès que l'exacta valoració econòmica de la inversió es realitzarà posteriorment amb la certificació final o la liquidació del corresponent contracte o encàrrec de gestió. En conseqüència, donat que l'acte de recepció és un acte previ a la valoració econòmica de l'obligació que es deriva de la mateixa, no procedeix reflectir en l'acta cap observació relativa a l'import consignat en la sol·licitud de designació de representant.
- d) En general, aquells altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant una execució defectuosa de la prestació.

C) **Desfavorable:**

- a) Quan les obres, serveis o adquisicions no es trobin en bon estat o no s'ajustin a les condicions contractuals, donat que s'aprecii elements o aspectes no executats o executats incorrectament, els quals si són susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa es farà constar detalladament en l'acta o en l'informe annex d'ampliació, i es donaran instruccions precises i concretes pel facultatiu al contractista, amb la

finalitat d'esmenar els defectes observats, fixant el termini per dur-ho a terme. Expirat aquest termini, es farà un nou reconeixement de les actuacions inicialment defectuoses, procedint, en el seu cas, a subscriure l'acta acreditant el resultat favorable de la comprovació material. Si el contractista no les esmenés, es podrà concedir un nou termini improrrogable o aixecar l'acta desfavorable ja sigui per una execució incorrecta i/o per una manca d'execució no esmenable o no esmenada en el termini concedit a tal fi, en la qual es faran constar amb precisió les deficiències apreciades, així com els fets i circumstàncies rellevants de l'acte de recepció.

- b) Quan els elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no siguin susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa o no s'hagin esmenat en el termini que a tal efecte es concedeixi al contractista, en l'acta es reflectirà de forma expressa que l'opinió és «desfavorable» o en un informe que ho amplii, annex a la mateixa, i s'indicaran detalladament les deficiències observades.
- c) En tot cas s'entendrà desfavorable en els supòsits següents:
 - a. Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, susceptibles d'esmena en el termini que es concedeixi al contractista o encarregat.
 - b. Modificacions del contracte o encàrrec de gestió que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.
 - c. Elements o aspectes no executats o executats incorrectament, no susceptibles d'esmena per la seva pròpia naturalesa, o no esmenats en el termini que a tals efectes es concedeixi al contractista o encarregat.

4. Si s'observen deficiències d'escassa entitat que no impedeixin el lliurament del bé a l'ús o servei al que estigui destinat, podrà realitzar-se la recepció i comprovació material, però es faran constar en l'acta per a la seva esmena amb anterioritat a la tramitació de la proposta de pagament. Aquesta esmena s'acreditarà mitjançant un certificat expedit pel Director Tècnic o pel responsable del contracte.

5. En aquells supòsits en què la valoració del representant de la Intervenció General no coincideixi amb l'efectuada per la persona que representa el centre gestor responsable del contracte i, en conseqüència, mantinguin opinions dispars respecte de la recepció objecte del mateix, els efectes de l'acte de recepció quedaran condicionats a la resolució, en el seu cas, del procediment de discrepància previst en les Instruccions sobre control intern de la Diputació de Barcelona.

6. En els casos en que la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, o no s'hagi designat representant de la Intervenció General, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta o document de recepció firmada pels qui hagin participat en la mateixa, deixant constància en la mateixa acta que la Intervenció general ha comunicat la no designació de representant per aquesta recepció.

7. En els supòsits en què de les actuacions de comprovació material de la inversió resultin defectes no esmenats o no esmenables, si escau, els centres gestors han d'adoptar les mesures o fer les actuacions previstes en la normativa aplicable o documentació corresponent, incloent les derivades de l'existència d'eventuals danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.

TÍTOL IV. EFECTES DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Article 16. Verificació de la comprovació material de la inversió

1. La Intervenció General en la fase de reconeixement d'obligació, comprovarà que, junt amb la documentació que correspongui, es disposa de la pertinent acta de recepció amb un informe favorable en la comprovació material de la inversió, quan aquesta sigui preceptiva.
2. En l'acte de fiscalització prèvia del reconeixement de l'obligació derivat de la certificació final, quan es tracti d'obres, o de la liquidació de la inversió en els casos restants, es comprovarà si les eventuais observacions assenyalades en l'acta de recepció han estat esmenades. Si no s'han esmenat, o no són susceptibles d'esmena, es comprovarà si s'han tingut en compte, si escau, en efectuar la valoració final, o si donada la seva transcendència són causa d'objecció suspensiva.

Article 17. Omissió de la funció interventora en la comprovació material de la inversió

1. En els casos en que sent preceptiva la comprovació material de la inversió no s'hagués realitzat per causes imputables al centre gestor, la Intervenció General emetrà el corresponent informe d'omissió de funció interventora i no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, fins que es resolgui aquesta ommissió, d'acord amb el procediment establert a l'article 28 del RD 424/2017 i a l'annex 3 de les Instruccions de control intern.
2. En qualsevol cas, per poder tramitar el reconeixement de l'obligació, serà necessària la convalidació de l'actuació objecte de l'informe d'omissió de funció interventora, ja sigui mitjançant la realització posterior de la comprovació material de la inversió, si fos possible, o bé, si escau, a través de la justificació oportuna en cas que ja no fos possible efectuar la comprovació.

Disposició Transitòria Única

Totes les despeses en actuacions susceptibles de comprovació material de la inversió, pendents de reconeixement de l'obligació, queden sotmeses al nou règim de control intern, independentment de la data de la seva aprovació.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.17.- Dictamen de data 8 de juny de 2021, pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gisclareny a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials (Exp. núm. ORGT/2021/0011240).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Gisclareny de 27 de febrer de 2021 acordà la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar, per compte de l'ajuntament, les funcions que li han estat delegades fins a aquesta data les quals seran realitzades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.4.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Gislareny de 27 de febrer de 2021 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la gestió i la recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials.

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Gislareny i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(c876a38ea54d6981f0e2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaró Ardila (SIG)	04/06/2021, 08:20
Secretària General	Petra Mahillo García (SIG)	04/06/2021, 11:31
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	04/06/2021, 14:33

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.18.- Dictamen de data 17 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar la pròrroga de la vigència del conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana i modificar la clàusula cinquena d'aquest (Exp. núm. 2020/0011794).

" I. Antecedents

1. El Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona és un consorci públic integrat per l'Ajuntament de Barcelona, al sector públic del qual resta adscrit segons disposa l'article 2.2 dels Estatuts de l'ens, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Diputació de Barcelona. Aquest Consorci té com a principal finalitat la realització d'activitats d'assessorament en el diagnòstic i la planificació urbana, la gestió, la realització i el seguiment de projectes, la recerca, l'educació, la formació, la promoció i la divulgació de les funcions dels sistemes urbans en el procés cap a la sostenibilitat a l'era de la informació.
 2. La societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, és una societat anònima, la qual té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic respecte l'Ajuntament de Barcelona, segons disposa l'article 2.2 dels seus Estatus, que té per objecte la prestació de serveis als seus socis i als altres agents públics, vinculats o dependents en matèria d'intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d'estudis anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental i la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans.
 3. En base a les circumstàncies fàctiques i jurídiques exposades als anteriors apartats, i donada la coincidència substancial de les finalitats i l'objecte entre ambdues entitats, les quals han portat línies de treball de signe anàleg i complementari, es va considerar procedent integrar les tasques i funcions d'ambdues entitats en una única organització, tot aportant els recursos econòmics i materials per al seu bon funcionament.
 4. En conseqüència, per part de les administracions que constitueixen el Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, es va acordar la transferència i correlativa assumpció per la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, de les seves activitats, el seu personal i els seus drets i béns vinculats. Aquesta voluntat es va articular i procedimentar a través d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Diputació de Barcelona, el Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona i la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA.
 5. L'aprovació de la transferència i correlativa assumpció per la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, integrada en el sector públic de l'Ajuntament de Barcelona, de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, integrat en el sector públic de l'Ajuntament de Barcelona, i l'aprovació del conveni regulador d'aquesta actuació amb els seus annexes, fou aprovat per acord núm. 107 del Ple de la Diputació de data 30 de juliol de 2020.
-

6. Que en la clàusula segona del conveni esmentat s'establia que tenia vigència fins el 30 de juny de 2021 si bé podia ser prorrogat amb l'acord exprés de les parts.
7. Que a data d'avui l'Agència d'Ecologia Urbana, encara té drets pendents de cobrament derivats de contractes, convenis i projectes que malgrat han finalitzat a nivell tècnic, determinats tràmits econòmics i administratius encara no han conclòs; així mateix, també poden sorgir responsabilitats derivades de les activitats pròpies de l'Agència.
8. Pels motius exposats, cal aprovar l'addenda al conveni esmentat en el sentit de prorrogar la vigència del mateix i modificar la clàusula cinquena relativa a les relacions jurídiques i subrogació, afegint dos paràgrafs amb el tenor literal següent:

“En relació als convenis, contractes i projectes finalitzats, la societat BR se subrogarà en la posició de l'AEU tant en els drets pendents de cobrar per part de tercers com en les responsabilitats derivades del compliment de les obligacions financeres, tributàries o derivades de l'obtenció de subvencions i del règim de justificació i elegibilitat de les despeses i conceptes corresponents, que serà efectiva a partir de la formalització de la present addenda.

Així mateix BR se subrogarà en la posició de l'AEU en la resta de pagaments i cobraments derivats d'altres organismes, públics o privats, que hagin estat originats per l'AEU i que puguin sorgir amb posterioritat a la dissolució definitiva del consorci.”

II. Normativa aplicable

1. La regulació bàsica dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i 2, 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
 2. El règim jurídic dels convenis de col·laboració està constituït per les disposicions dels articles 108 a 112 i la disposició addicional 5a de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis
-

dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i per les disposicions que resultin materialment aplicables al conveni de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. El **Ple de la Diputació de Barcelona** ha de de pronunciar-se sobre l'aprovació de l'addenda de pròrroga així com la modificació de la clàusula cinquena del conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana, amb el quòrum previst a la lletra h) de l'article 47.2 de la LBRL, la qual requereix el vot favorable de la **majoria absoluta** del nombre legal de membres de la corporació per a acordar la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques.
4. L'adopció del present acord requereix **informe previ, preceptiu i no vinculant** de la Secretaria General i la Intervenció General de Fons de la Diputació de Barcelona, que consta a l'expedient, en compliment de l'article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar l'addenda de pròrroga així com la modificació de la clàusula cinquena del conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana fins el 31 de desembre de 2021, d'acord amb el text de l'addenda que s'adjunta com annex al present acord.

Segon. Notificar els presents acords al Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona i a la resta d'ens interessats.

Tercer. Publicar els presents acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

**ADDENDA AL CONVENI QUE REGULA L'ASSUMPCIÓ PER PART DE LA SOCIETAT
BARCELONA REGIONAL DE LES ACTIVITATS, PERSONAL, DRETS I BÉNS VINCULATS A
LES ACTIVITATS DE L'AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA**

REUNITS

Sr. XX (Diputació de Barcelona)

Sr. XX (Àrea Metropolitana de Barcelona)

Sr. XX (Ajuntament de Barcelona)

II.-M. Sr. Eloi Badia Casas, en nom i representació del consorci "AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA" (en endavant Agència o Agència d'Ecologia Urbana), domiciliada a Barcelona, Av. Drassanes, 6-8 , 2n. El Sr. Badia actua en qualitat de President de l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, nomenat en l'assemblea general del consorci, de data 2 de desembre de 2019, assistit per la Sra. Míriam cabruja i Escobedo, secretaria delegada de l'Agència d'Ecologia Urbana.

Sr. Josep Bohigas Arnau, major d'edat, amb DNI [REDACTED] en nom i representació de la Companyia Mercantil "BARCELONA REGIONAL, AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ, S.A." (en endavant BR), domiciliada a Barcelona, carrer 60, núm. 25-27, Sector A, Zona franca, NIF A-60453271 , inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona el 19 d'abril de 1994, al foli 194 del tom 26.904, fulla B-11 0.195. El Sr. Bohigas actua en la seva condició de Director General, especialment facultat per aquest atorgament en virtut d'escriptura de poder autoritzada pel Notari de Barcelona Sr. Lluís Jou i Mirabent, de data 9 de febrer de 2016, sota el número 255 del seu protocol.

Les parts es reconeixen plena capacitat jurídica en la qualitat en la que intervenen i a tal efecte,

EXPOSEN

I.- Que el passat mes de setembre de 2020, les parts esmentades amb anterioritat van formalitzar un conveni per tal de regular l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana.

II.- Que en la clàusula segona del conveni esmentat s'establia tenia una vigència fins el 30 de juny de 2021 si bé podia ser prorrogat amb l'acord exprés de les parts.

III.- Que a data d'avui l'Agència d'Ecologia Urbana, encara té drets pendents de cobrament derivats de contractes, convenis i projectes que malgrat han finalitzat a nivell tècnic, determinats tràmits econòmics i administratius encara no han conclòs; així mateix, també poden sorgir responsabilitats derivades de les activitats pròpies de l'Agència.

IV.- Que per tot l'exposat les parts anteriorment esmentades, acorden modificar determinades clàusules del conveni citat, per la qual cosa formalitzen el següent document amb les següents:

CLÀUSULES

Primera.- D'acord amb el manifestat anteriorment, les parts acorden prorrogar a tots els efectes, el Conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana fins el 31 de desembre de 2021.

Segona.- Modificar la clàusula cinquena del Conveni esmentat en aquest document, en el sentit d'incloure els dos paràgrafs finals que a continuació es descriuen, quedant la clàusula redactada de la següent manera:

"CINQUENA.- RELACIONS JURÍDIQUES I SUBROGACIÓ

Pel que fa als convenis, contractes i projectes en vigor.

a) La societat BR se subrogarà en la titularitat dels convenis, contractes i projectes en vigor subscrits per l'AEU que no hagin finalitzat a data 31 de desembre de 2020 i que s'indiquen a l'Annex 2, en les condicions i amb les limitacions establertes pels organismes corresponents, amb especial detall i cura amb els projectes europeus.

b) Per part de l'AEU es realitzaran les comunicacions corresponents a les terceres persones amb les que manté relacions jurídiques, i se'n donarà trasllat a la societat BR.

En relació als convenis, contractes i projectes finalitzats, la societat BR se subrogarà en la posició de l'AEU tant en els drets pendents de cobrar per part de tercers com en les responsabilitats derivades del compliment de les obligacions financeres, tributàries o derivades de l'obtenció de subvencions i del règim de justificació i elegibilitat de les

despeses i conceptes corresponents, que serà efectiva a partir de la formalització de la present addenda.

Així mateix BR se subrogarà en la posició de l'AEU en la resta de pagaments i cobraments derivats d'altres organismes, públics o privats, que hagin estat originats per l'AEU i que puguin sorgir amb posterioritat a la dissolució definitiva del consorci."

Tercera.- Es mantenen vigents, en tot allò que no hagi estat modificat per el present document, tots el pactes que figuren en el Conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana.

I perquè així consti als efectes oportuns, signen el present document per quintuplicat exemplar, les persones indicades en el lloc i data de la darrera signatura electrònica.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 51 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 47.2.h) i n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.1.- Moció que presenta el Grup Polític Tot per Terrassa, amb el suport del Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, relativa a l'estabilització dels empleats i empleades públiques interines de llarga durada.

“JUSTIFICACIÓ

El Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, després de la darrera jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE), i del toc d'atenció de la Comissió Europea en el procediment d'investigació que manté obert per a verificar que el Regne d'Espanya adapta la seva normativa al dret de la Unió en matèria de contractació temporal, està promovent la modificació de l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP), que s'incompleix per part de les administracions públiques.

Tanmateix, aquesta Diputació provincial no ha implementat a dia d'avui cap mena de mesura o cautela adreçada a evitar el cessament de tot treballador o treballadora temporal fins que no es comprovi si el seu nomenament o contracte és abusiu i, en el seu cas, es procedeixi a imposar l'oportuna sanció, o se suspengui el cessament fins a que s'aprovi una norma que estableixi la sanció aplicable. Cal tenir en compte que aquesta Diputació compta ja amb més d'un centenar llarg de demandes en curs per via judicial, i que aquest nombre va creixent, exemple de l'abast del problema, la qual cosa suposa una despesa pública important per als ciutadans i ciutadanes de la província que estem encara a temps d'evitar.

Ben al contrari, la Diputació de Barcelona està ofertant places ocupades en temporalitat ininterrompuda superior a tres anys, que evidencien la irregularitat de la relació laboral dels treballadors i treballadores que ocupen places estructurals.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona no ha aprovat, dins les seves competències executives, cap Pla adreçat a adoptar mesures de lluita contra el frau en la contractació i l'abús de la contractació temporal, per a sancionar l'incompliment de la normativa estatal i comunitària vigent.

Fins i tot en el cas que la Diputació de Barcelona considerés que la normativa estatal no permet sancionar l'abús en els termes que exigeix el TJUE, cal fer notar que tampoc no ha adoptat cap mesura cautelar adreçada a impedir el cessament de tot

treballador o treballadora la relació laboral temporal de la qual sigui abusiva, fins a que entri en vigor el règim transitori per a les situacions de fet preexistents a la futura entrada en vigor del nou article 10 del TREBEP.

No obstant, al llarg dels darrers temps s'han produït diferents fets que han tingut com a protagonista al personal interí i el seu dret a l'estabilitat/fixesa. Entre aquests destaquem, sense ànim d'exhaustivitat:

- El 25 de març del 2021 es fa públic un informe de la Sra. Maria Emilia Casas, Presidenta Emèrita del Tribunal Constitucional entre els anys 2004 i el 2011, que avala la constitucionalitat de la conversió en personal fix als 800.000 treballadors i treballadores que s'estima que estan en abús de temporalitat per part de les diferents administracions públiques del Regne d'Espanya.
 - Aquell mateix dia, 25 de març del 2021, es fa pública una sentència del Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 4 d'Alacant, que sentència com a fixes a 14 funcionaris interins de la Universitat d'Alacant en abús de contractació, és a dir, transforma la seva relació laboral temporal abusiva en una relació laboral fixa. Aquesta sentència s'afegeix a la ja dictada prèviament el 8 de juny del 2020 pel mateix jutjat, en relació amb el frau de llei comès sobre una funcionària interina de l'Ajuntament d'Alacant.
 - El 31 de març del 2021 el Parlament de la Comunitat Autònoma de la Rioja, encapçalat pel Grup Parlamentari Socialista, aprovà el nou Estatut del Personal al servei de l'esmentat Parlament, que reconeix l'abús comès i atorga la fixesa al personal que porta treballant almenys 5 anys com a interí i, per tant, consolida al personal del seu Parlament.
 - El 22 d'abril del 2021, el Ministre de Política Territorial i Funció Pública, Miquel Iceta, en compareixença realitzada al Senat, recomanava a les Administracions Públiques l'exclusió de les Ofertes d'Ocupació Pública de les places que estan essent ocupades per funcionaris i funcionàries interines de llarga durada.
 - El 3 de juny del 2021 la Sala Setena del TJUE va dictar la Sentència de l'Assumpte C-726/19, que resol qüestions prejudicials plantejades pel TSJ de Madrid. Aquesta Sentència dictamina la il·legalitat de la utilització de contractes temporals abusius en el sector públic al Regne d'Espanya, estableix de forma clara que la jurisprudència que s'està aplicant fins ara en aquesta matèria, en concret per part de la Secció Quarta del Tribunal Suprem, no és conforme a la jurisprudència comunitària, i referma alhora el principi de primacia del dret de la UE.
 - Als fets ja exposats, caldria afegir les nombroses sentències de fixesa que s'han estat produint a la jurisdicció social en el cas de personal interí laboral de les administracions públiques i també de societats empresarials públiques
-

sotmeses a l'EBEP. Algunes de les darreres s'han donat a nivell de Tribunals Superiors de Justícia, en concret, a Galícia i a Madrid. La Sentència de TSJ Madrid del 17 de febrer del 2021 (sobre recurs de cassació 845/2020), en concret, estableix de forma clara el següent: "a aquesta Sala li resulta evident que el Dret espanyol no compleix amb les exigències de la jurisprudència del TJUE per a excloure la conversió del contracte en indefinit quan s'hagi produït la vulneració de la clàusula cinquena de la Directiva 1999/70/CE".

En conseqüència, aquest escenari exigeix no només un suport als treballadors i treballadores que han garantit amb la seva feina l'interès general de la ciutadania i dels ens locals de la província de Barcelona, sinó una actitud prudent que necessàriament passa per avaluar la situació en el conjunt de les mesures estructurals que cal dur a terme per complir els compromisos amb Europa, i aprovar, així mateix, les mesures oportunes per respondre adequadament a la situació dels nostres treballadors i treballadores, la situació de precarietat de les quals és intolerable en el nostre Estat Social i Democràtic de Dret, tot seguint les indicacions emanades del TJUE.

Per tot plegat, en vista de les diverses convocatòries dels PAMO 2017, 2018, 2019 i 2020 de diferents places de la plantilla d'aquesta Diputació, i tenint en compte la situació de crisi sanitària i la legislació aprovada, presentem la següent

MOCIÓ

1. El Ple de la Diputació de Barcelona insta el Govern de la corporació a declarar públicament el seu suport a tots els empleats i empleades públiques temporals de llarga durada, d'aquesta i d'altres administracions públiques, en el marc de la Directiva 1999/70/CE del Consell i Acord annex, i de la Sentència C103/18 i 429/18 de la Sala Segona del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, de 19 de març del 2020.
 2. El Ple de la Diputació de Barcelona insta el Govern de la corporació a ordenar una auditoria que realitzi una anàlisi de les situacions d'abús de temporalitat en la plantilla de la mateixa i es declari l'esmentat abús, tot avaluant l'impacte en la situació de les treballadores i treballadors afectats i la repercussió a les arques públiques.
 3. El Ple de la Diputació de Barcelona insta el Govern de la corporació a la suspensió temporal de les convocatòries de les places d'oferta pública que s'identifiquin en abús de temporalitat i a excloure dels processos selectius totes les places ocupades per personal temporal en abús de temporalitat per part de la Diputació, mentre el Govern del Regne d'Espanya no aprovi les polítiques d'estabilització/fixesa que donin compliment a la Directiva 199/70/CE del Consell i Acord Marc, així com a la Sentència C103/18 i 429/18 del TJUE del 19 de març del 2020, l'Auto del mateix Tribunal de Justícia (Sala Vuitena) del 30 de setembre del 2020 contra la Cambra Municipal de Gondomar (Portugal), assumpte C-135/20, la Sentència del mateix Tribunal de Justícia (Sala Setena) d'11 de febrer del 2021, contra Topikis Aftodioikisis (OTA) "Dimos Agiou Nikolaou", assumpte C-760/18, l'Auto del mateix Tribunal (Sala Setena) del 2 de juny
-

del 2020 assumpte C-103/19, i la recent Sentència C-726/19 del mateix Tribunal (també Sala Setena), de 3 de juny del 2021.

4. El Ple de la Diputació de Barcelona insta el Govern de la corporació a remetre còpia de la present moció al Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, a les entitats municipalistes d'àmbit de Catalunya, i a les Seccions Sindicals que formen part dels òrgans de representació unitaris dels treballadors i les treballadores de la Diputació de Barcelona.”

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la portaveu i presidenta del Grup Tot per Terrassa, senyora Melgares i el president del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Mut, per defensar la moció, el portaveu del Grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu adjunt del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tejedor, el diputat del Grup En Comú Guanyem, senyor Duarte, el portaveu del Grup Junts per Catalunya, senyor García Cañizares, la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, la senyora Melgares. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=2836

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda rebutjar la Moció, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4) i Tot per Terrassa (1), el vot en contra dels Grups Polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16) Junts per Catalunya (7) i Partit Popular (2) i l'abstenció del Grup Polític En Comú Guanyem (5), sent el resultat definitiu de 21 vots a favor, 25 vots en contra i 5 abstencions.

2.2.- Moció que presenta el Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, d'ajuts a les polítiques municipals de joventut en matèria laboral i professional.

“EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Muchos municipios de la Provincia de Barcelona desarrollan acciones dirigidas a jóvenes adolescentes, pero no cuentan con una estrategia política que atienda las necesidades e inquietudes de los jóvenes de entre 18 y 34 años.

Jóvenes a los que algunos autores denominan la Generación de la Doble Crisis, los nacidos entre 1985 y 1995. Son jóvenes que cuando empezaron su singladura laboral

se encontraron con la crisis financiera del 2008 y ahora se encuentran lastrados por una pandemia.

En todas las crisis unos de los colectivos que más sufre es el de los jóvenes, en cada crisis ellos ven como sus opciones laborales y profesionales se desmoronan y que su tasa de paro aumenta de forma insostenible. Como dato decir que la tasa de paro de nuestra Comunidad Autónoma es del 12,90 %, pero la de los jóvenes, de entre los 16 y 24 años, se sitúa en más del 33 %.

En la actualidad, esa situación trunca sus proyectos vitales y tiene un impacto emocional negativo. Tienen el convencimiento de que van a ser la única generación que viva peor que sus padres, y de que hagan lo que hagan el resultado va a ser nulo. Se les dijo que era una crisis única de una generación y que pronto las cosas mejorarían, pero la pandemia acabó con esa idea, tienen la percepción de una falta de igualdad de oportunidades y de una ruptura del pacto entre generaciones.

Nos lo muestran los diferentes datos, si los comparamos con los nacidos entre 1975 y 1984, nos encontramos con menores tasas de emancipación, menores tasas de viviendas habituales, menor fertilidad o menor riqueza potencial.

Muchos de ellos, para poder desarrollar su carrera profesional, han optado por salir al extranjero, con el consiguiente éxodo del talento formado en nuestros centros educativos y universidades.

Son muchos los problemas estructurales que condicionan su situación, empezando por un mercado de trabajo dual y ultra precario, donde las crisis se abordan vía despidos de los trabajadores temporales, que son los empleos que pueden conseguir la mayoría de jóvenes, afectando sobre todo a los que no tienen estudios superiores.

A través de esta propuesta abrimos un espacio de reflexión con el objetivo de poner en marcha políticas de ayuda y apoyo a las políticas municipales útiles para los jóvenes, contando siempre con su opinión e implicación; centrándonos en aquellas acciones que puedan facilitar sus pasos a la hora de construir y desarrollar sus proyectos vitales en los ámbitos laboral y profesional, ámbitos de la vida en los que la información sobre las diferentes opciones, la adquisición de determinados conocimientos y habilidades les puede permite afrontar con mejor posición de partida sus carreras laborales o profesionales.

Por todo lo expuesto, el grupo político de Ciutadans de la Diputación de Barcelona, presenta al pleno para su consideración, debate y aprobación los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- APROBAR, en el marco del Catálogo de Servicios 2021-2023, las ayudas económicas y/o técnicas necesarias para que los Ayuntamientos elaboren e

implementen en cada uno de sus municipios un “Plan Joven 2021”, con la participación de los jóvenes del municipio, entidades que los representan, centros educativos, profesionales especialistas en políticas de juventud y grupos municipales.

1. El citado plan podría tener en consideración, entre otras, las siguientes áreas de actuación:

a. Orientación y acompañamiento

Con el objetivo de orientar y acompañar, en lo posible, a los jóvenes del municipio en el desarrollo de sus proyectos vitales en base a sus preferencias.

Facilitándoles orientación académica, laboral y profesional.

Haciendo hincapié en el acceso a su primer empleo o puesta en marcha de su primer proyecto empresarial, siempre con la meta de mejorar sus oportunidades a la hora de incorporarse a la vida adulta y al mercado laboral y profesional.

b. Formación

Facilitar su formación en conocimientos y habilidades complementarias que les permita afrontar con mejor posición de partida sus carreras laborales o profesionales.

Hablamos, entre otras, de la adquisición de habilidades que refuercen el pensamiento crítico, la creatividad, la empatía y la resolución de problemas, y de la adquisición de conocimientos en materia de finanzas, gestión, desarrollo de habilidades directivas y de asunción de riesgo, así como comunicativas y digitales. Incidiendo en la mejora de sus competencias lingüísticas en inglés.

c. Contacto con el mundo laboral

Facilitar el contacto de nuestros jóvenes con el mundo de la empresa, a través de encuentros con empresas demandantes de empleo de calidad. Estos encuentros pueden definirse por sectores de actividad en función de los intereses de los demandantes o futuros demandantes de empleo, y deben facilitar sus relaciones con el mundo laboral para que puedan optar, con conocimiento, a una carrera profesional adecuada. Estas acciones permitirán el desarrollo de redes informales entre jóvenes y empresas, de manera que estas obtengan una información de primera mano sobre cuáles son los perfiles existentes en nuestro municipio, y para que los jóvenes se puedan dar a conocer y conozcan de primera mano qué habilidades se valoran, así como acceder a un puesto de trabajo.

d. Joven emprende

Facilitar la puesta en marcha y el acompañamiento de proyectos empresariales liderados por jóvenes.

En coordinación con promoción económica de los Ayuntamientos establecer un espacio y las herramientas necesarias para que aquellos jóvenes que quieran optar por iniciar un proyecto empresarial cuenten con información, formación y el entorno adecuado para emprender.

Incluyendo un servicio de mentoría para emprendedores jóvenes en la que empresarios seniors y profesionales los asesoren en el inicio de su proyecto y les puedan aportar su experiencia propia en gestión y en el sector específico.

e. Brecha de género

Facilitar el acceso de las jóvenes a opciones formativas relacionadas con la ciencia, la tecnología, ingeniería o matemáticas (STEAM), combatiendo los estereotipos de género, proporcionando modelos a seguir y mentores que contribuyan a que las jóvenes puedan hacer realidad sus metas profesionales, sea en el campo de estudio que sea. Promoviendo la igualdad de género y la igualdad de oportunidades.

2. Potenciar la participación de los jóvenes de los municipios en el diseño de las políticas públicas que les afecten. Facilitando su implicación y participación activa a nivel local.
3. La creación de un espacio joven on-line que permita:
 - a. Ser el punto de contacto en la red con los jóvenes del municipio, y facilitar el acceso a la información y a las actividades municipales que se pongan en marcha, así como contar con sus aportaciones.
 - b. Recoger y hacer accesible a la ciudadanía las diferentes formaciones, conferencias y debates que se enmarquen dentro del Plan Joven 2021.
4. Información actualizada sobre los recursos públicos de las diferentes administraciones: Administraciones Locales supramunicipales, Generalitat de Catalunya, Gobierno de España y Fondos Europeos, que permitan desarrollar las acciones y actividades recogidas en el plan joven 2021.

SEGUNDO.- Dar TRASLADO de estos Acuerdos a la Generalitat de Catalunya, al Gobierno de España y a la totalidad de los municipios de la Provincia de Barcelona.”

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar, per defensar la moció, la portaveu i presidenta del Grup Tot per Terrassa, senyora Melgares, el portaveu del Grup Partit Popular, senyor Gracia, la portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauredó, el portaveu de Grup Junts per Catalunya, senyor García Cañizares, la diputada del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyora Funtané, la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, el senyor Tovar. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=4625

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1), i l'abstenció dels Grups Polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7) i En Comú Guanyem (5), sent el resultat definitiu de 23 vots a favor i 28 abstencions.

S'absenta de la sessió el diputat senyor Arimany (JUNTS).

2.3.- Moció que presenta el Grup Polític En Comú Guanyem, per a la implementació d'un pla de cobertes fotovoltaïques a la demarcació de Barcelona.

El text sotmès a debat i votació incorpora les esmenes presentades pels Grups Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal i Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i acceptades pel Grup proponent de la moció.

"El canvi climàtic és la crisi definitiva del nostre temps i està succeint més ràpidament del que totes i tots pensàvem. Tot i la seva acceleració, encara estem a temps de poder relaxar aquesta amenaça global. Cap racó del món quedà exclòs de les devastadores conseqüències del canvi climàtic. L'augment de les temperatures és la causa directa de la degradació ambiental, els desastres naturals, les condicions climàtiques extremes, la inseguretat alimentària i hídrica, la disrupció de l'economia,... Queda evidenciat que no podem continuar així, i que les administracions públiques han de combatre la crisi climàtica, liderant la transformació verda que el planeta necessita i que la societat cada vegada demanda més.

La Unió Europea s'ha posat com a objectiu l'any 2030 una reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle d'un mínim d'un 55 % respecte els valors de 1999 i assolir

una perspectiva climàtica neutra l'any 2050. Per arribar a aquests objectius, la UE ha elaborat un Pacte Verd Europeu amb un full de ruta per fer realitat les seves ambicions climàtiques. Entre altres mesures, el Pacte recull l'aprovació d'una Llei Europea del Clima que materialitzi els compromisos polítics en una obligació jurídica.

Entre les actuacions que fan referència al marc europeu i la seva sensibilització per lluitar contra el canvi climàtic, cal remarcar els Fons Next Generation. Uns fons que dotaran l'Estat Espanyol amb 144.000 milions d'euros per pal·liar els efectes provocats per la COVID-19 i que s'hauran de destinar a garantir els drets socials de la ciutadania, a l'educació, a la reconstrucció econòmica, a la digitalització i a la transformació verda. Els Fons Next Generation plantegen una oportunitat històrica de reconstrucció i transformació ecològica que les administracions públiques i la ciutadania no poden desapropitar.

A Catalunya, el Govern va promoure i el Parlament va convalidar el Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, el qual ha establert un marc ampli i massa lax que ha generat que comencin a promoure's macroprojectes d'instal·lació de grans centrals eòliques o solars arreu de Catalunya, amb el corresponent conflicte amb la ciutadania dels espais més castigats per la concentració d'aquests i que podria perjudicar espais de valor ambiental, agrari, paisatgístic.

La Diputació de Barcelona, en la seva sessió plenària d'octubre de 2019, va donar suport a la declaració d'emergència climàtica a la Província de Barcelona. En la mateixa, es manifestava la voluntat d'implementar un model de transició energètica per fer front als reptes futurs, el compromís a treballar de forma transversal en la mitigació i l'adaptació als efectes del canvi climàtic i, entre d'altres, a treballar de manera transversal per a implantar els Objectius de Desenvolupament Sostenible i a fer de la transició energètica i ecològica una prioritat, així com a enfortir les aliances amb la resta d'administracions públiques i amb la societat civil per avançar en l'acció climàtica.

La transició energètica i la lluita contra els oligopolis energètics és un dels reptes que cal encarar des del món local. La creació d'operadors energètics públics com Barcelona Energia i l'impuls a la creació de Comunitats Energètiques Locals han de ser accions prioritàries dels nostres pobles i ciutats per col·laborar en la reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle i democratitzar el model energètic del nostre país. Una democratització energètica que ha d'anar acompanyada de la instal·lació de plaques fotovoltaïques i elements generadors d'energia neta als nostres pobles i ciutats.

En aquesta línia, la Presidenta de la Diputació de Barcelona i el President del Govern de l'Estat van signar, el febrer de 2020, un acord per a l'impuls a les energies renovables, amb una partida pressupostària associada de 11,5 milions d'€ per a promoure 150 instal·lacions de plaques fotovoltaïques en edificis municipals i 30 més

de producció tèrmica a partir de biomassa a diferents pobles i ciutats. Un acord que està alineat amb una de les principals estratègies de la pròpia Diputació en l'actual mandat i que s'articula a través del programa "Renovables 2030", que té com a objectiu contribuir a la reducció dels gasos d'efecte hivernacle d'un 40 % els pròxims 10 anys, com marca el Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia, i aconseguir que les energies renovables representin el 100 % del consum energètic el 2050, com proposa la Unió Europea.

Un any més tard, a l'abril de 2021, la Presidenta Núria Marín i la vicepresidenta 4a del Govern de l'Estat i ministra de Transició Ecològica i Repte Demogràfic van signar un protocol per impulsar les energies renovables i l'eficiència energètica amb l'objectiu de col·laborar en les instal·lacions fotovoltaïques i de biomassa en els 181 municipis de menys de 5.000 habitants de la província de Barcelona, així com en la promoció de les comunitats energètiques locals. Un acord que també s'articula dins del programa "Renovables 2030" i que té una durada de tres anys.

L'estratègia d'instal·lacions fotovoltaïques en espais públics a la Província de Barcelona hauria d'anar acompanyada de plans municipals de cobertes fotovoltaïques, tal i com l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha estat elaborant en els 36 municipis metropolitans des del servei d'emergència climàtica i educació ambiental. Amb aquesta línia d'actuació, l'AMB vol afavorir la generació d'energia renovable i l'autoconsum en edificis municipals mitjançant instal·lacions solars fotovoltaïques, com a primer pas per a complir amb els objectius climàtics mundials i europeus d'assolir un mínim del 30 % d'energies renovables al 2030. Els edificis públics, a més de ser espais exemplificadors, representen àmbits territorials ja antropitzats i per tant prioritaris a l'hora d'ocupar-los per a la nova generació descentralitzada renovable.

L'objectiu d'aquests plans és oferir una eina de planificació per a l'execució d'inversions en energia solar fotovoltaica en edificis d'equipaments públics, estudiant-ne tots els edificis municipals i determinant els millors en funció de la seva superfície i el potencial de valoritzar l'energia fotovoltaica produïda, intentant maximitzar la potència fotovoltaica instal·lada donat que les superfícies de coberta on instal·lar-ne són limitades i no podem permetre'ns desapropitar espai si volem arribar als objectius compromesos.

Per tot l'exposat anteriorment, el Grup Polític d'En Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona proposa al Ple de la corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Instar el Govern de la Diputació de Barcelona a elaborar un pla de cobertes fotovoltaïques per a tots els municipis de la demarcació de Barcelona que ho sol·licitin.

SEGON.- Instar el Govern de la Diputació de Barcelona a continuar el suport i acompanyament als municipis de la demarcació de Barcelona en la implantació de

plaques fotovoltaïques tot i incrementant la cooperació tècnica i econòmica en aquest segon període de mandat, i continuar coordinant el Pacte d'Alcaldesses i Alcaldes de la Província.

TERCER.- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a modificar el Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables, des d'una dimensió participativa, de respecte territorial i municipal i en paral·lel elaborar un Pla Territorial Sectorial d'energies renovables amb l'objecte d'ordenar i planificar el seu desplegament i; a l'adequació de la legislació vigent i l'elaboració del Planejament Sectorial en relació amb la implantació de Grans Projectes de renovables.

QUART.- Instar el Govern de l'estat espanyol a transposar la normativa europea sobre comunitats energètiques a la legislació estatal amb la màxima celeritat.

CINQUÈ.- Donar trasllat dels següents acords a tots els municipi de la demarcació de Barcelona a la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, al Ministeri per a la Transició Ecològica i Repte Demogràfic, als Consells Comarcals i a les entitats municipalistes de Catalunya.”

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauredó, per defensar la moció, la portaveu i presidenta del Grup Tot per Terrassa, senyora Melgares, el portaveu del Grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar, la presidenta del Grup Junts per Catalunya, senyora Munté, el diputat del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Fernández, la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, la senyora Llauredó. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=6385

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (6), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.4.- Moció que presenta el Grup Polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, per al reconeixement públic del dolor perinatal, gestacional i neonatal.**“EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La pèrdua perinatal, gestacional o neonatal és una realitat encara sovint molt invisibilitzada socialment i que pateixen moltes famílies en silenci. Segons les dades, l'any 2019 van morir 157 menors d'un any, dels quals 34 abans de les primeres 24h i 96 entre el dia 1 i els 28 dies.

Es considera mort gestacional, perinatal i neonatal les pèrdues que es donen durant l'embaràs o en el moment al voltant del naixement. És a dir, pèrdues durant la gestació, ja sigui en les primeres setmanes d'embaràs, o en gestacions a partir de les 28 setmanes (considerades morts fetals tardanes), durant el naixement, o les morts dels nounats fins als 28 dies de vida.

La mort d'una gestant o infant recent nascut segueix sent un tema tabú en la nostra societat, silenciada i minimitzada, fet que provoca que sovint les famílies que pateixen una pèrdua d'aquestes característiques es trobin soles a l'hora d'afrontar aquest dolor.

Ha estat gràcies al trencament del silenci de moltes mares, de moltes famílies i d'entitats, que aquest dol perinatal, o “dol no reconegut” poc a poc disposa de més visibilitat, reconeixement social i també mèdic davant les pèrdues d'un fill. Avui hi ha moltes professionals més preparades que acompanyen les famílies en tot moment, existeixen grups de suport per famílies que han passat pel mateix procés, i fins i tot el Departament de Salut va publicar una guia el 2016 sobre aquest tema. I també són diverses les entitats que treballen des d'arreu del territori per visibilitzar aquest fet i acompanyar les famílies.

També són cada vegada més nombrosos els ajuntaments del nostre país que, compromesos amb el fet, treballen per dotar el municipi d'un espai de reconeixement per les pèrdues perinatals, gestacionals i neonatals per fer extensiu aquest reconeixement social i per facilitar un espai de culte comú per totes les famílies. Es tracta de crear un espai col·lectiu específic per facilitar el dol i l'acompanyament de les famílies que pateixen la pèrdua del fill o filla durant l'embaràs o després del part. Fins i tot alguns ajuntaments realitzen activitats conjuntes en memòria un cop l'any i possibiliten que les famílies que així ho desitgin, puguin realitzar un enterrament individual.

Per aquest motiu, considerem prioritari promoure accions al nostre municipi com un espai de reconeixement i acompanyament per les famílies que han tingut pèrdues d'éssers estimats en aquestes condicions, i visibilitzar així el dol perinatal, gestacional i neonatal, donant-li la importància que es mereix.

Per tots aquests motius, el grup municipal d'Esquerra Republicana-AM proposa l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- La Diputació de Barcelona es posa al costat de les famílies que han tingut la pèrdua d'un ésser estimat en mort perinatal, gestacional o neonatal, i les vol acompanyar en el seu dol.

SEGON.- Per fer efectiu aquest reconeixement, la Diputació de Barcelona prestarà suport als municipis de la demarcació que vulguin dotar-se d'un espai de suport i confort per a aquelles persones que han patit una pèrdua perinatal, gestacional o neonatal en forma d'espai físic al cementeri municipal i d'altres estratègies d'acompanyament.

TERCER.- Que la Diputació de Barcelona es compromet a donar a conèixer l'existència d'aquest suport, i fer difusió, a través dels seus mitjans de comunicació i espais de relació amb els ens locals.

QUART.- Donar suport a les associacions destinades a acompanyar en el dol perinatal, gestacional o neonatal.

CINQUÈ.- Expressar el compromís de la Diputació de Barcelona en realitzar un reconeixement en record d'aquests infants, en el marc del Dia Mundial de la mort gestacional i neonatal, el 15 d'octubre, i realitzar campanyes de sensibilització al voltant d'aquest tema per visibilitzar i donar suport públic a les famílies de les víctimes."

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la diputada del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyora Benedí per defensar la moció, la portaveu i presidenta del Grup Tot per Terrassa, senyora Melgares, el portaveu del Grup Partit Popular, senyor Gracia, el diputat del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Hernández, la portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauredó, la presidenta del Grup Junts per Catalunya, senyora Munté, la portaveu del Grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, la senyora Benedí. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=7844

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura

de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (6), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.5.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 5242 al 6854, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 5245 al 6840, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 5274 al 6822, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 5265 al 6850, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a les sessions de dates 13 i 27 de maig de 2021.

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXTbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=9068

2.6.- Precs

Pren la paraula el **diputat del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Fàbrega**, qui diu: En nom del Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, novament, fem un prec. Preguem **que es col·loqui el llaç groc a la façana de l'edifici de Can Serra**, perquè nosaltres entenem que l'acord que va adoptar aquest plenari, al setembre de l'any 2019, és absolutament viable. De fet, en aquell moment, no va haver cap mena d'informe jurídic que invalidés la possibilitat de poder-ho debatre i de poder-se aprovar. I els acords que s'aproven en aquest plenari, de forma sobirana, nosaltres entenem que s'han de poder aplicar. Si és el contrari, si creuen que políticament no correspon, els emplacem a que vostès mateixos presentin una moció i l'aprovin en el sentit contrari, de no posar el llaç groc a l'edifici de Can Serra.

I mirin, avui té més sentit que mai, si em permet, presidenta, poder fer aquesta reivindicació. Perquè ahir mateix vam poder comprovar que la repressió contra ciutadans de Catalunya, en aquest cas, alts càrrecs que els hi apliquen una fiança des del Tribunal de Cuentas de 4 milions i mig d'euros contra gairebé 40 ex alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya, per defensar la democràcia. En aquests moments, tenim 3.300 ciutadans i ciutadanes de Catalunya que estan, en aquests moments, processats judicialment, i que formen part, són veïns i veïnes de totes les localitats dels membres d'aquesta institució, d'aquests càrrecs electes que formem part de la

institució de la Diputació de Barcelona. Per respecte a tots ells i a totes elles, el que és important és que el símbol reivindicatiu, que és un símbol -el llaç groc- que representa una voluntat ideològica d'unes idees i d'un comportament absolutament democràtic i pacífic per part de totes les persones que, en aquests moments, estan sent judicialitzades per les seves idees.

Per tant, els hi formalitzem aquest prec.

A continuació intervé el **portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadania, senyor Tovar** qui diu: *"A pesar de la intervención del diputado Fàbrega y del ruego que le ha hecho el diputado Fàbrega, yo quiero recordarle, señora presidenta, que el presidente Sánchez ha anunciado solemnemente que en Cataluña se ha iniciado un nuevo periodo de concordia. Y en este contexto, de concordia, que se abre en Cataluña, quisiera recordarle que el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en varias sentencias, ha puesto de manifiesto que no solo el acto de pagar la cuota por pertenecer a l'Associació de Municipis per la Independència, como digo, no solo el pago de la cuota sino el acto administrativo por el cual se adhiere un municipio o una diputación provincial a l'Associació, son nulos de pleno derecho. Y, por tanto, como son nulos de pleno derecho, este Grupo le ruega a usted, como máxima representante de la institución, que, con carácter inmediato, exija la baja de la Diputación de Barcelona como institución adherida a l'Associació de Municipis per la Independència, y que también exija de inmediato la retirada del nombre de la Diputación de Barcelona de la página web, dónde todavía sale la Diputación de Barcelona como adherida a esta Asociación."*

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=9095

2.7.- Preguntes

No es formula cap pregunta

HASH del video: "eG0s0Cous/IToLFbeZOXtbDJZzc2z/X421ZkA5lMY2g=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021063001?ts=9336

De conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades per escrit pels diferents Grups, des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Prec oral** formulat per la **diputada senyora Besora, del Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal**, a la sessió plenària de 27 de maig de 2021, que deia: Aquest any els municipis de menys de 300 habitants no han pogut optar a l'ajut de Catàleg de la línia de finançament en l'àmbit de joventut. Aquest recurs, que prové de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, per als pobles
-

petits era essencial, ja que permetia organitzar activitats que relliguen els joves als pobles i al territori. Cal tenir present que aquests pobles per si sols ja pateixen una situació de despoblament i envelliment important. Per tant, qualsevol acció que es pugui dur a terme en l'àmbit de joventut és vital per la vida al poble. Per crear lligams dels joves amb la realitat del seu municipi. Per crear arrelaments i oportunitats al territori. I cal entendre que, en aquests municipis, si no arriba finançament per l'àmbit de joventut ja no es poden fer polítiques en l'àmbit de joventut.

A més a més, si contextualitzem aquest fet, els municipis de menys de 300 habitants, en molts casos no disposen d'escola. Per tant, enguany, òbviament tampoc han tingut accés als ajuts escolars del Pla de xoc. A més a més, molts d'aquests municipis tan petits tampoc tenen equipaments esportius municipals, entesos com a tal, i, per tant, tampoc podran gestionar l'ajut atorgat per la reactivació de serveis als equipaments esportius.

Tots aquests fets generen una sensació que no ajuda. No ajuda pensar que el Govern de la Diputació està pel territori o pels pobles més petits en població. Per tant, els demanem poder revertir aquesta situació i trobar alguna línia de finançament per aquests municipis que permeti realitzar activitats del jovent als pobles.”

S'ha donat **resposta** al prec en data **22 de juny de 2021**

Benvolguda Diputada,

En relació al prec que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, el dia 27 de maig de 2021, on dèieu :

(...) Aquest any els municipis de menys de 300 habitants no han pogut optar a l'ajut de Catàleg de la línia de finançament en l'àmbit de joventut Aquest recurs, que prové de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, pels pobles petits era essencial ja que permetia organitzar activitats que relliguen els joves als pobles i al territori. Cal tenir present que aquests pobles per si sols ja pateixen una situació de despoblament i envelliment important. Per tant, qualsevol acció que es pugui dur a terme en l'àmbit de joventut és vital per la vida al poble. Per crear lligams dels joves amb la realitat del seu municipi. Per crear arrelaments i oportunitats al territori. I cal entendre que, en aquests municipis, si no arriba finançament per l'àmbit de joventut ja no es poden fer polítiques en l'àmbit de joventut.

A més a més, si contextualitzem aquest fet, els municipis de menys de 300 habitants, en molts casos no disposen d'escola. Per tant, enguany, òbviament tampoc han tingut accés als ajuts escolars del Pla de xoc. A més a més, molts d'aquests municipis tan petits tampoc tenen equipaments esportius municipals, entesos com a tal, i, per tant, tampoc podran gestionar l'ajut atorgat per la reactivació de serveis als equipaments esportius.

Tots aquests fets generen una sensació que no ajuda. No ajuda pensar que el govern de la Diputació està pel territori o pels pobles més petits en població. Per tant, els demanem

poder revertir aquesta situació i trobar alguna línia de finançament per aquests municipis que permeti realitzar activitats del jovent als pobles. Gràcies.(...)

Us adjuntem, amb aquest ofici, la documentació que ens ha facilitat l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

2. Prec oral formulat pel **portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar, a la sessió plenària de 27 de maig de 2021**, que deia: *“Lo nuestro es un ruego. Miren, el pasado día 19 de mayo, desde el perfil oficial de Twitter de la Diputación de Barcelona se anunciaba que nuestras webs habían alcanzado el 100 % de los indicadores de transparencia e información y, como consecuencia de ello, la Universidad Autónoma de Barcelona nos concedió un sello de calidad en transparencia y comunicación pública.*

Desde este Grupo lo que hicimos fue verificar todas las páginas web del sector público de la Diputación de Barcelona, felicitándonos por la mención que se había otorgado a la Diputación. Y, claro, pudimos comprobar que el Portal de Transparencia de la XAL, en el apartado de gestión no da información relativa al primer trimestre de 2021, en el apartado de gestión. En los del 2020 sí que hay un informe trimestral que se limita a colgar un balance de situación de la sociedad mercantil, sin la más mínima explicación para aclarar el contenido de esos balances a cualquier ciudadano que pueda realizar o quiera realizar una consulta. En relación al apartado de contratación, la información más actual corresponde al segundo trimestre de 2020. No tenemos ni los últimos dos trimestres de 2020, ni el primero de 2021. Y en el apartado de información laboral, no existen datos relativos ni a personal ni a las retribuciones del 2021.

Por tanto, nos sorprendió que se nos concedan este tipo de menciones, cuando tenemos algunas de las páginas web dependientes, ya digo, de entidades, organismos o sociedades mercantiles dependientes de nuestro sector público, con este nivel de poca transparencia e información pública que se está dando.

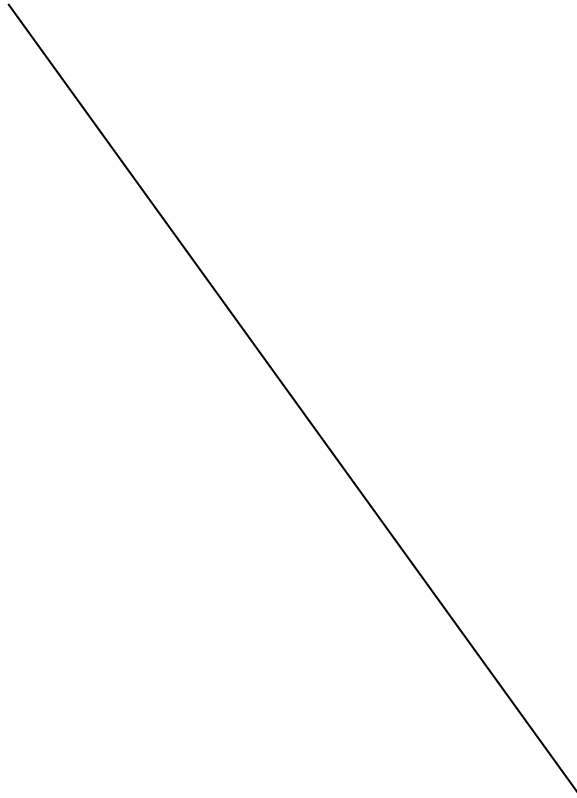
Por tanto, señora presidenta, nosotros les rogamos que el Consejo de Administración de la XAL, a través de la Gerencia, tome las medidas necesarias para garantizar la transparencia en la gestión de la sociedad mercantil, así como que se disponga de información de manera clara y comprensible para que cualquier ciudadano pueda realizar una consulta.”

S'ha donat **resposta** al prec, en data **22 de juny de 2021**, amb un escrit de la portaveu del Grup PCS-CP, que diu:

En relació amb a la vostra pregunta que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, celebrada el passat dia 27 de maig de 2021, on demanàveu:

"(...) Por tanto, señora presidenta, nosotros les rogamos que el Consejo de Administración de la XAL, a través de la Gerencia, tome las medidas necesarias para garantizar la transparencia en la gestión de la sociedad mercantil, así como que se disponga de información de manera clara y comprensible para que cualquier ciudadano pueda realizar una consulta (...)"

Us adjuntem, amb aquest ofici, la documentació que ens ha facilitat la Xarxa Audiovisual Local XAL.





Travessera de les Corts, 131-159
Recinte Maternitat - Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.com
www.laxarxa.com

Excel·lentíssima Sra. Núria Marín
Presidenta de la Diputació de Barcelona

Benvolguda Sra.,

En resposta a la sol·licitud d'informació del Grup Ciutadans al Ple de 27 de maig de 2021:

La Xarxa Audiovisual Local, S.L. manté al seu lloc web www.xal.cat l'espai de la transparència on es publica periòdicament tot allò al que està obligada per les Lleis de la Transparència. El compliment d'aquesta obligació es verifica en les diferents auditories de compliment a les que es sotmet la XAL anualment.

En una de les darreres revisions s'ha fet palès que és necessari adequar la metodologia de publicació a la terminologia que fa servir la Llei i estem en ple procés de revisió del portal. Per altra banda hem vist que molta informació de la XAL ja està recollida al portal de la Diputació i enllaçarem les dues webs per localitzar les dades amb més facilitat.

La XAL actualitza la informació econòmica i contractual de forma trimestral. Un cop finalitza el trimestre es fan manualment els llistats i s'envien al departament corresponent per a la seva publicació al web. El fet que aquests processos siguin manuals, sumat a les càrregues de treball dels equips de la XAL, de vegades, endarrerix la publicació.

Encara no podem automatitzar les publicacions perquè estem pendents, per una banda, d'implementar les eines d'administració electrònica, i per altra de renovar els llocs web, processos que es faran els propers mesos.

Per altra banda hem de fer constar que la XAL és una societat mercantil i com a tal té un termini per aprovar els seus comptes anuals fins al 30 de juny de cada any. En el cas de 2020 no seran aprovats fins al Ple de 30 de juny de 2021, i un cop aprovats, seran publicats al portal tan ràpidament com sigui possible.

Finalment aclarir que el dret d'informació dels ciutadans està garantit mitjançant el canal habilitat a l'efecte i que la XAL ha respost amb celeritat a qualsevol petició rebuda fins a la data d'avui.

Xarxa Audiovisual Local, SL

Barcelona, 10 de juny de 2021

- 3. Pregunta** formulada en data 15 de juny de 2021, pel Grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans - Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

Recientemente, y tras un ruego expresado por este Grupo en el Pleno Ordinario de mayo, el portal de transparencia de la XAL ha sido actualizado. Sin embargo, de los datos que constan no se deducen determinadas relaciones contractuales y retribuciones de colaboradores de alguno de los programas contratados.

Es por ello que es deseo de este Grupo conocer:

- 1.- La relación contractual que pudiera existir entre la XAL o la Diputación de Barcelona con los señores Mathew Tree; Màrius Serra y Sergi Cervera como colaboradores habituales del programa The Weekly Mag.
- 2.- Pagadores de las colaboraciones de los mismos.
- 3.- Retribuciones de cada uno de ellos por cada programa emitido del espacio The Weekly Mag.

Pregunta pendent de resposta.

- 4. Pregunta** formulada en data 18 de juny 2021, pel Grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que diu:

En l'exercici de les funcions com a electes del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM a la Diputació de Barcelona,

SOL·LICITEM

El llistat de revocacions que els diferents municipis han efectuat sobre les delegacions aprovades prèviament a l'Organisme de Gestió Tributària, amb el detall de les dates de la delegació i la revocació.

Pregunta pendent de resposta.

5. Resta pendent de respondre una pregunta oral formulada pel llavors portaveu adjunt del **Grup Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, senyor Fàbrega**, a la **sessió plenària de 27 de maig de 2021** (sobre la col·locació del llaç groc a la façana de Can Serra).

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: eG0s0Cous/IToLFbeZOXTbDJZzc2z/X421ZkA5IMY2g=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 14 hores i 35 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
