ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL DIA 29 DE JULIOL DE 2021

El dia 29 de juliol de 2021, a les 12 hores es reuneix, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Ruben Arenas i García (ERC-AM), Josep Arimany i Manso (JUNTS), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Gemma Español i Cornet (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernàndez i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Aïda Llauradò i Álvarez (ECG), Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Oscar Sierra Gaona (PSC-CP), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Josep Tarín i Canales (JUNTS), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Alfredo Vega López (PSC-CP).

Actua com a Secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusa la seva absència el diputat senyor Marc Serra i Solé (ECG).

A causa de les mesures de prevenció adoptades amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i la crisi sanitària, i en existir dificultats per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, la sessió es celebra a distància i per mitjans electrònics,

de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre la sessió i, amb la prèvia identificació de tots els diputats i les diputades assistents, constata l'existència del quòrum necessari per a la celebració d'aquesta, així com el compliment de la resta de requisits que per a la celebració de les sessions a distància i amb mitjans telemàtics requereix l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

A la sessió no assisteix el diputat senyor Subirats (ECG) en haver perdut la seva condició de diputat el passat dia 23 de juliol, en haver renunciat a la seva condició de regidor de l'Ajuntament de Barcelona, circumstància de la qual el Plenari del Consell Municipal en va prendre coneixement en la sessió ordinària celebrada el mateix 23 de juliol. El Ple es constitueix, per tant, amb 51 diputats i diputades de dret i 50 de fet.

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=150

Constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes inclosos a l'Ordre del Dia de la sessió, que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 30 de juny de 2021.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm.7785/21, de 13 de juliol, de modificació Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, en el sentit d'assignar a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de formació interna (Exp. núm. 2019/0013838).

1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm.7786/21, de 13 de juliol, d'assignació a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'establiment de les directrius estratègiques en matèria de formació interna, i a la Coordinació

d'aquesta Àrea la funció de signar les propostes de decrets i de dictàmens en aquesta matèria, crear la Comissió Estratègica de Formació Corporativa, així com adscriure funcionalment la Direcció de Serveis de Formació a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel que fa a l'àmbit de formació interna, sense alteració de la seva actual adscripció orgànica, que es manté a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial (Exp. núm. 2019/0013838).

1.4. Dictamen pel qual es proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició del càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats i Humet, a conseqüència de la renúncia del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Barcelona, amb efectes del dia 23 de juliol de 2021 i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi al nomenament dels tres nous suplents de la llista electoral d'En Comú Guanyem, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 208.2 en relació amb l'article 206 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (Exp. núm. 2019/13332).

1.5. Dictamen pel qual es proposa prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat de l'Il·lm. Sr. Rubèn Arenas i Garcia, de la llista electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, amb efectes del dia 29 de juliol de 2021, darrer dia d'exercici, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi al nomenament dels tres nous suplents de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 208.2 en relació amb l'article 206 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (Exp. núm. 2019/13332).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar el segon reajustament pressupostari entre les anualitats 2021 i 2022 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.7. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 7787/21, de 13 de juliol, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre, núm. 4272/21 de 30 d'abril i núm. 5725/21 d'1 de juny, en el sentit d'acordar que es deixa sense efecte la dedicació exclusiva de Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer en

haver cessat com a portaveu adjunt del grup polític ERC-AM, amb efecte 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici (Exp. núm. 2021/0013844).

1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar la rectificació de l'error material apreciat en la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària de 2021 en el sentit que la forma de provisió del lloc de treball de Gerència ha de ser la pròpia del personal directiu professional (Exp. núm. 2021/14954).

Servei de Programació

1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria i el Plec de Bases per a seleccionar l'entitat financera amb la qual formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023 (Exp. núm. 2021/0011693).

1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 14/2021 del Pressupost de la Diputació de Barcelona i actualització del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de 2021 (Exp. núm. 2021/0014802).

Intervenció General

1.11. Dictamen pel qual es proposa aprovar les modificacions dels annexes 1er i 2on de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic (Exp. núm. 2020/16990).

Organisme de Gestió Tributària

1.12. Dictamen pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials (Exp. núm. ORGT/2021/14867).

1.13. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats tributs i ingressos de dret públic municipals (Exp. núm. ORGT/2021/14612).

1.14. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (Exp. núm. ORGT/2021/14614).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d' Habitatge Urbanisme i Activitats

1.15. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS). (Exp. núm. 2019/0007275).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local).

2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 10 i 30 de juny de 2021).

2.2. Precs

2.3. Preguntes

I.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 30 de juny de 2021. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 30 de juny de 2021, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 16 de juliol de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 7785/21, de 13 de juliol, de modificació Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, en el sentit d'assignar a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de formació interna (Exp. núm. 2019/0013838).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 7785/21, de 13 de juliol, que modifica els decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol i per Decret núm.

9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, en el sentit d'assignar a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de formació interna, amb efectes del dia 19 de juliol de 2021, i que literalment diu:

*« **I.** La Diputació de Barcelona es constitueix en sessió plenària extraordinària el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals de 26 de maig de 2019, nomenant Presidenta l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez. En sessió plenària de 23 de juliol de 2019 aprova el Cartipàs corresponent al mandat 2019-2023, tot determinant l'estructura organitzativa de la corporació.*

***II.** Vistes les delegacions de competències conferides pel Ple a favor de la Presidència i de la Junta de Govern, les quals resulten de l'Acord núm. 92/19, adoptat en sessió plenària de 23 de juliol de 2019 (BOPB de 26.7.2019).*

***III.** Vistes les delegacions conferides per la Presidència a favor de la Junta de Govern, així com els nomenaments respectius, les quals resulten del Decret 8836 de 17.7.2019 (BOPB de 23.7.2019), modificat parcialment per Decret 9609 de 6.9.2019 (BOPB de 17.9.2019).*

***IV.** Vistes les delegacions de competències conferides per la Presidència a favor d'òrgans unipersonals mitjançant Decret núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), així com els nomenaments respectius.*

***V.** Vista la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019).*

***VI.** Vist que les dites delegacions han estat modificades per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, de nomenament de Diputada delegada de turisme (BOPB de 6.5.2021) i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, de nomenament de Diputat delegat de salut pública i consum (BOPB de 31.5.2021).*

***VII.** Vist que, per tal d'afavorir l'alineament de la formació interna del personal de la Diputació de Barcelona amb les altres competències de recursos humans, és oportú atribuir a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de disseny, conceptualització, demanda, programació, desenvolupament, avaluació i rendiment de comptes de la formació interna de la Diputació de Barcelona, així com també les de consultoria formativa i d'acreditació de competències i aprenentatges professionals de caràcter intern, tot completant i aclarint l'actual atribució competencial en matèria de formació, tot això sense perjudici de la resta de competències que corresponen en matèria de*

formació, especialment formació local, a la Presidència delegada de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, a la qual s'adscriu orgànicament la Direcció de Serveis de Formació.

VIII. *Vista la providència de la Presidència per la qual s'insta que la Secretaria General elabori el decret que incorpori la modificació exposada.*

En virtut de tot això, en ús de les facultats conferides pels articles 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i 4 del vigent Reglament Orgànic de la Diputació,

RESOLC

Primer. Delegar *a favor de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de disseny, conceptualització, demanda, programació, desenvolupament, avaluació i rendiment de comptes de la formació interna de la Diputació de Barcelona, així com també les de consultoria formativa i d'acreditació de competències i aprenentatges professionals de caràcter intern, delegació que completa la ja disposada per Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, Decrets modificats al seu torn per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021) i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig (BOPB de 31.5.2021).*

Segon. Modificar *el Decret de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decrets de la Presidència núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), Decrets modificats al seu torn per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021) i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig (BOPB de 31.5.2021), i, en conseqüència,* ***modificar*** *l'****apartat resolutiu primer, 4.2.2, a), 5)*** *(competències específiques de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns) del Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, que aprova la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (BOPB de 19.12.2019), al qual s'addiciona un darrer paràgraf a l'apartat 5) en els termes següents:*

4.2. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS, DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS I DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:

2. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

a) L'exercici de les competències en matèria de ***comandament directe del personal*** *pel que afecta a totes les Àrees de la Diputació, que inclou les relatives a les matèries i àmbits següents:*

5) Mobilitat, formació, promoció professional, jornada i horaris.

Les competències en matèria de formació abasten el disseny, la conceptualització, la demanda, la programació, el desenvolupament, l'avaluació i el rendiment de comptes de la formació interna de la Diputació de Barcelona, així com també les de consultoria formativa i d'acreditació de competències i aprenentatges professionals de caràcter intern.

Tercer. Mantenir la vigència *dels citats Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), i Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre (BOPB de 19.12.2019), Decrets modificats al seu torn per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021) i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig (BOPB de 31.5.2021), en tot allò no afectat per la present Resolució.*

Quart. Publicar *aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en la pàgina web d'aquesta corporació, en compliment del que disposa l'article 64.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.*

Cinquè. *Aquesta Resolució entrarà* ***en vigor i produirà efectes*** *a partir del* ***19 de juliol de 2021****.*

Sisè. Donar compte al Ple *de la corporació de la present Resolució en la primera sessió ordinària que se celebri, en compliment del que disposa l'article 64.4 del ROF.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 7785/21, de 13 de juliol, que modifica els Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, en el sentit d'assignar a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de formació interna, amb efectes del dia 19 de juliol de 2021."

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- <u>Dictamen de data 16 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 7786/21, de 13 de juliol, d'assignació a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'establiment de les directrius estratègiques en matèria de formació interna, i a la Coordinació d'aquesta Àrea la funció de signar les propostes de decrets i de dictàmens en aquesta matèria, crear la Comissió Estratègica de Formació Corporativa, així com adscriure funcionalment la Direcció de Serveis de Formació a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel que fa a l'àmbit de formació interna, sense alteració de la seva actual adscripció orgànica, que es manté a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial (Exp. núm. 2019/0013838).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 7786/21, de 13 de juliol, que assigna a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'establiment de les directrius estratègiques en matèria de formació interna, i a la Coordinació d'aquesta Àrea la funció de signar les propostes de decrets i de dictàmens en aquesta matèria, crea la Comissió Estratègica de Formació Corporativa, així com adscriu funcionalment la Direcció de Serveis de Formació a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel que fa a l'àmbit de formació interna, sense alteració de la seva actual adscripció orgànica, que es manté a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, i que literalment diu:

«A l'inici de l'actual mandat corporatiu de la Diputació de Barcelona, els seus òrgans de govern i direcció van aprovar i organitzar la creació d'una nova àrea corporativa, l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial. Sens dubte, naixia amb un

objectiu inicial: impulsar determinats projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals, tant des d'una perspectiva tecnològica, digital, organitzativa o formativa, fos adequat introduir sempre la innovació com a element transformador i transversal.

Així mateix a l'any 2008 es va crear la Direcció de Serveis de Formació. L'objectiu que es va voler assolir era el concentrar en una sola direcció orgànica tota la funció formativa de la corporació. D'una banda, la prestació de serveis als empleats/des municipals (formació local), i d'altra banda l'elaboració de l'oferta formativa adreçada a cobrir les necessitats dels empleats/des de la Diputació de Barcelona (formació interna). I això era així donat que la formació estava esdevenint un element clau en el desenvolupament professional de les persones al servei de les administracions públiques en el tombant del s.XXI, on les habilitats relacionades amb el coneixement són estratègiques i essencials.

La Direcció de Serveis de Formació es va crear, doncs, per esdevenir el motor que donés l'impuls necessari a l'hora que definís les accions, les metodologies i les línies de treball adequades per a l'assoliment dels reptes esmentats. El balanç de la feina feta fins a l'actualitat cal considerar-lo del tot exitós i es pot afirmar que s'han aconseguit els objectius anunciats originàriament.

Pertoca ara actualitzar aquells objectius per garantir un futur desenvolupament de la formació al si de la corporació igualment positiu i d'acord amb les noves demandes i realitats que han anat apareixent aquests darrers anys.

L'organització dels diferents serveis que integren la Diputació de Barcelona, així com també la definició dels llocs de treball i el disseny dels itineraris professionals, són competències que recauen en la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns. Així doncs, per a la concreció del contingut dels diferents instruments d'ordenació de personal i de la proposta d'organització de l'Administració, és indubtable que s'ha de tenir en compte l'oferta formativa adreçada als funcionaris i funcionàries de la corporació, la qual ha de permetre assolir el compliment de les funcions corresponents a cadascun dels llocs de treball corporatius i l'evolució de la carrera professional dels empleats/des de la Diputació de Barcelona.

Encara més, resulta indubtable la incidència que aquesta oferta formativa pot tenir en la carrera professional dels empleats de la Diputació de Barcelona, entesa aquesta de manera àmplia i abastant, per tant, els coneixements que adquireixen els empleats/des de la corporació, així com el seu bagatge professional.

Cal tenir present que la corporació ha consolidat un model formatiu que traça la trajectòria formativa de la totalitat de llocs de treball del món local. Aquest model s'estructura, d'una banda, en instruments tècnics que permeten l'estructuració adient

de les accions i dels recursos formatius que es projecten al món local i, d'altra, en instruments complementaris que garanteixen la seva aplicació als diferents ens locals.

El mapa de llocs de treball tipus, el diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics locals, els itineraris formatius i el banc d'accions formatives es dissenyen a partir d'una metodologia que parteix de la interacció continuada amb els referents de formació dels ens locals i els de la corporació.

La corporació, per maximitzar els recursos i crear la Direcció de Serveis de Formació, va organitzar l'equip humà amb l'objectiu de buscar les màximes sinèrgies organitzatives i de bon funcionament, el personal adscrit a la Direcció de Serveis de Formació, ja sigui de comandament, tècnic i administratiu dissenya, assessora o gestiona a partir d'unes pautes de funcionament homogènies.

També cal tenir present que els sistemes de gestió de la informació i les aplicacions tecnològiques que donen suport a la formació s'han desenvolupat de manera important en els darrers anys. L'aplicació que dona cobertura a la gestió acadèmica de les accions formatives (Gestforma) o l'entorn virtual que permet fer la formació en línia (Formadiba) han estat dissenyats per a una gestió compartida entre diferents agents (promotors de formació, responsables locals de formació, alumnes, docents, etc.), però amb un únic administrador.

La inversió que la corporació ha realitzat en les noves tecnologies i sistemes d'informació que donen suport a la formació es veuria compromesa si es decidís una gestió de la formació des de dos serveis corporatius, en tant que bona part dels evolutius dels diferents programaris s'ha realitzat amb una previsió d'un únic supervisor.

La regulació dels elements que intervenen en la formació s'ha dissenyat atenent a una visió compartida de conceptualització del model formatiu. A tall d'exemple, la conformació de la cartera de docents de la corporació parteix d'una normativa, un sistema d'accés i d'avaluació i uns protocols de funcionament molt consolidats. Tan mateix un percentatge important de la formació que fan els empleats de la corporació és participar en accions formatives adreçades als ens locals, car l'objectiu és que el personal de les diferents gerències de serveis finalistes participi en cursos amb suficient nombre de participants per evitar que accions formatives amb nombre reduït de participants no es puguin fer.

Així doncs, per a la concreció del contingut dels diferents instruments d'ordenació de personal i de la proposta d'organització de l'Administració, és indubtable que s'ha de tenir en compte l'oferta formativa adreçada als funcionaris i funcionàries de la corporació així com els mitjans i estructures de la corporació, amb l'objectiu d'afavorir l'alienament de la formació interna del personal de la Diputació de Barcelona amb les altres competències de recursos humans de la direcció dels recursos humans de la

corporació. Per això és oportú establir els mecanismes idonis tenint en compte l'estructura organitzativa que es va establir a la corporació per la Direcció de Serveis de Formació i continuar afavorint les economies d'escala que a llarg d'aquests anys s'ha assolit i el tenir un model únic de referència, amb les especificitats i coordinacions necessàries.

En aquest marc d'actuació orgànica i funcional, d'eficiència i economia d'escales, es proposa atribuir a la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns l'exercici de les competències en matèria de disseny, conceptualització, demanda, programació, desenvolupament, avaluació i rendiment de comptes de la formació interna de la Diputació de Barcelona. A més, a fi de garantir la continuïtat amb la feina que es du a terme actualment, és convenient no alterar la unitat orgànica actual que és la Direcció de Serveis de Formació, per la qual cosa es proposa l'establiment d'una Comissió Estratègica de Formació Corporativa per als empleats de la corporació.

Aquesta Comissió Estratègica de Formació Corporativa estarà integrada pel Coordinador/a de l'Àrea de RRHH, Hisenda i Serveis Interns, així com pel/per la Director/a dels Serveis de Recursos Humans i el/la Director/a dels Serveis de en aquesta vessant funcional destinada a la formació del personal de la corporació s'estableixi el disseny de programes formatius i accions formatives específiques alineats amb l'estratègia organitzativa dels recursos humans de la Diputació.

Val a dir, finalment, que mitjançant Decret de la Presidència d'aquesta mateixa data es disposa modificar els Decrets de la Presidència núm. 8924/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decret núm. 8985/19 de 26 de juliol i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre, refosos en el Decret 14600/19, de 16 de desembre, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril, i per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig, en el sentit d'assignar a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de formació interna.

En virtut de tot això, atesa la competència de la presidència de la corporació, d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i 4 del vigent Reglament Orgànic de la Diputació, procedeix adoptar la següent

RESOLC

Primer. *En concordança amb el Decret de la Presidència d'aquesta mateixa data pel qual s'assigna a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'exercici de les competències en matèria de formació interna, ASSIGNAR a aquesta Presidència delegada l'establiment de les directrius estratègiques en aquesta matèria.*

Segon. *ASSIGNAR al lloc de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la funció de signar les propostes de decrets i de dictàmens que, respecte de la matèria de formació interna, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.*

Tercer. *ADSCRIURE funcionalment la Direcció de Serveis de Formació a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel que fa a l'àmbit de formació interna, sense alteració de la seva actual adscripció orgànica, que es manté a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.*

Quart. *CREAR la Comissió Estratègica de Formació Corporativa en el marc de la qual s'establirà el disseny de programes formatius i accions formatives específiques alineats amb l'estratègia organitzativa dels recursos humans de la Diputació, i que estarà presidida pel/per la Coordinador/a de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, essent membres el/la Director/a de Serveis de Formació i el/la Director/a dels Serveis de Recursos Humans.*

Cinquè. *ESTABLIR com a data d'efectes d'aquesta resolució la del 19 de juliol de 2021.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 7786/21, de 13 de juliol, que assigna a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns l'establiment de les directrius estratègiques en matèria de formació interna, i a la Coordinació d'aquesta Àrea la funció de signar les propostes de decrets i de dictàmens en aquesta matèria, crea la Comissió Estratègica de Formació Corporativa, així com adscriu funcionalment la Direcció de Serveis de Formació a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, pel que fa a l'àmbit de formació interna, sense alteració de la seva actual adscripció orgànica, que es manté a l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, amb efectes del dia 19 de juliol de 2021."

I el Ple en resta assabentat.

1.4.- <u>Dictamen de data 27 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició del càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet, a conseqüència de la renúncia del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Barcelona, amb efectes del dia 23 de juliol de 2021 i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi al nomenament dels tres nous suplents de la llista electoral d'En Comú Guanyem, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 208.2 en relació amb l'article 206 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (Exp. núm. 2019/13332).

"Atès que el diputat Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet, del grup polític En Comú Guanyem (ECG), va presentar un escrit a la Secretaria de l'Ajuntament de Barcelona, amb data 14 de juliol de 2021, en el qual manifesta la seva renúncia al càrrec de regidor amb efectes del dia 23 de juliol de 2021, data del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament en el qual es pren en consideració la corresponent renúncia.

Atès que la dimissió del càrrec de regidor comporta la pèrdua de la condició de diputat provincial, de conformitat amb el que disposa l'article 298.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Atès que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en la sessió celebrada el 22 de juliol de 2021, va quedar informada sobre l'estat de tramitació de l'expedient de pèrdua de la condició del càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet, a conseqüència de la renúncia del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Barcelona, amb efectes del dia 23 de juliol de 2021 i de la sol·licitud a la Junta Electoral Central que procedeixi al nomenament dels tres nous suplents de la llista electoral d'En Comú Guanyem, corresponents a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 208.2 en relació amb l'article 206 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, i amb la previsió de l'elevació al Ple del dictamen corresponent.

Atès que, en data de 23 de juliol de 2021, l'Ajuntament de Barcelona ha enviat certificat del Secretari General de l'Ajuntament de l'acord pel qual, el Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 23 de juliol de 2021, ha pres coneixement de la renúncia al càrrec de regidor de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que el paràgraf segon de l'article 208 de la LOREG regula que, en el cas de no poder cobrir cap de les vacants per haver passat a ocupar les vacants anteriors els

tres suplents elegits en el Partit Judicial, es procedirà a una nova elecció de diputat/da corresponent al Partit Judicial, d'acord amb el procediment regulat en l'article 206 de la mateixa Llei orgànica.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada por la Llei 53/2003, de 16 de desembre, i per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la pèrdua de la condició del càrrec de diputat provincial de la Diputació de Barcelona de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet, de la candidatura del grup polític En Comú Guanyem (ECG) de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Barcelona amb efectes del dia 23 de juliol de 2021, tal com ha estat comunicat per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona.

Segon. RESTAR ASSABENTAT que de la Coalició electoral ECG de la Junta Electoral de Zona de Barcelona no pot cobrir-se la vacant produïda per la pèrdua de la condició de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet, en haver-se exhaurit la llista de suplents.

Tercer. En conseqüència amb el que disposa l'apartat anterior del present acord, **SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central** que, com a òrgan competent, procedeixi al nomenament de nous suplents, en compliment del previst en l'article 208.2 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, de conformitat amb el procediment electoral previst en els articles 205 i 206 de la mateixa Llei orgànica-

Quart. DONAR TRASLLAT d'aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord a l'Il·lm. Sr. Joan Subirats Humet; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Secretaria General; a la Intervenció General; a la presidenta del grup polític En Comú Guanyem; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula a la portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauradó, per acomiadar-se de la corporació en nom del senyor Subirats. També intervé la presidenta. Ambdues intervencions es troben recollides en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=621

I el Ple en resta assabentat

1.5.- <u>Dictamen de data 16 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat de l'Il·lm. Sr. Rubèn Arenas Garcia, de la llista electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, amb efectes del dia 29 de juliol de 2021, darrer dia d'exercici, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi al nomenament dels tres nous suplents de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 208.2 en relació amb l'article 206 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (Exp. núm. 2019/13332).

"Atès que, en data 11 de juliol de 2021, ha tingut entrada en el Registre General de la Diputació de Barcelona, sota el núm. 202110095724, un escrit signat electrònicament del diputat Il·lm. Sr. Rubèn Arenas Garcia, del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), en què manifesta la seva renúncia al càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, amb efectes del dia 29 de juliol de 2021, data de la presa en consideració de la seva renúncia per part del Ple de la Diputació de Barcelona.

Atès que el segon suplent de la llista de la coalició electoral ERC-AM, el senyor Max Zañartu Plaza, de la Junta Electoral de Zona Barcelona, va presentar la seva renúncia anticipada, mitjançant escrit presentat en el Registre electrònic de la Diputació de Barcelona, sota el número 202110086411, en data 17 de juny de 2021, posteriorment ratificat davant de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, per mitjans telemàtics, en data 14 de juliol de 2021.

Atès que el tercer i últim suplent de la llista de la coalició electoral ERC-AM, el senyor Jordi Castellana Gamisans, de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, va presentar la seva renúncia anticipada, mitjançant escrit presentat en el Registre electrònic de la Diputació de Barcelona, sota el número 202110086411, en data 17 de juny de 2021,

posteriorment ratificat davant de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, per mitjans telemàtics, en data 16 de juliol de 2021.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que el paràgraf segon de l'article 208 de la LOREG regula que, en el cas de no poder cobrir cap de les vacants per haver passat a ocupar les vacants anteriors els tres suplents elegits en el Partit Judicial, es procedirà a una nova elecció de diputat/da corresponent al Partit Judicial, d'acord amb el procediment regulat en l'article 206 de la mateixa Llei orgànica.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada per la Llei 53/2003, de 16 de desembre, i per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la renúncia al càrrec de diputat provincial de la Diputació de Barcelona de l'Il·lm. Sr. Rubèn Arenas Garcia, de la candidatura del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM) de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de diputat provincial segons l'escrit presentat en el Registre General de la Diputació de Barcelona, en data 11 de juliol de 2021 i sota el núm. 202110095724, i amb efectes del dia 29 de juliol de 2021, data de la presa en consideració de l'esmentada renúncia per part del Ple de la Diputació de Barcelona.

Segon. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la renúncia anticipada al càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona del segon suplent de la candidatura de la coalició electoral ERC-AM, de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyor Max Zañartu Plaza, presentada per escrit en el Registre General de la Diputació de Barcelona el dia 17 de juny de 2021, sota el núm. 202110086411, i ratificada, un cop acreditada la seva personalitat, mitjançant una compareixença, feta el dia 14 de juliol de 2021, davant la secretària general de la corporació.

Tercer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la renúncia anticipada al càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona del tercer i últim suplent de la candidatura de la coalició electoral ERC-AM, de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyor Jordi Castellana Gamisans, presentada per escrit en el Registre General de la Diputació de Barcelona el dia 17 de juny de 2021, sota el núm. 202110086411, i ratificada, un cop acreditada la seva personalitat, mitjançant una compareixença, feta el dia 16 de juliol de 2021, davant la secretària general de la corporació.

Quart. RESTAR ASSABENTAT que de la Coalició electoral ERC-AM de la Junta Electoral de Zona de Barcelona no pot cobrir-se la vacant produïda per la pèrdua de la condició de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Rubèn Arenas Garcia, en haver renunciat anticipadament els dos suplents que restaven a la llista.

Cinquè. En conseqüència amb el que disposa l'apartat anterior del present acord, **SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central** que, com a òrgan competent, procedeixi al nomenament de nous suplents, en compliment del previst en l'article 208.2 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, de conformitat amb el procediment electoral previst en els articles 205 i 206 de la mateixa Llei orgànica.

Sisè. DONAR TRASLLAT d'aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.

Setè. NOTIFICAR aquest acord a l'Il·lm. Sr. Rubèn Arenas Garcia; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Secretaria General; a la Intervenció General; al president del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general."

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula al diputat del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Arenas, qui s'acomiada dels i de les membres del Ple i de la resta de la corporació. Li respon la presidenta. Ambdues intervencions es troben recollides en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=820

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.6.- <u>Dictamen de data 16 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa aprovar el segon reajustament pressupostari entre les anualitats 2021 i 2022 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions (AP núm. 95/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 4 d'agost de 2020). Aquest programa va ser modificat posteriorment per acord també del Ple de data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 22 de desembre de 2020).

2. El Programa general d'inversions (PGI) és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment que vetlla per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023.

3. L'article 3 del règim del PGI va establir la quantia total del programa, fixada en 260.000.000,00 euros, i la seva distribució amb caràcter estimatiu amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats 2021 a 2024, tot establint la possibilitat de reajustament entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.

4. El Programa consta de dues línies de suport:

    a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible.
    b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris.

5. Posteriorment, per decrets de la Presidència núm. 4748, de 12 de maig de 2021 i 6999, de 29 de juny de 2021, es van ajustar les quanties aprovades, reajustant-se el crèdit 2021 entre els diferents orgànics pressupostaris.

6. A través d'acord de Ple número 129 aprovat en sessió de 30 de juny de 2021, es van reajustar les quanties entre les anualitats 2021 i 2022 pel que fa al pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles, quedant per a l'anualitat

2021 fixada la quantia de 18.000.000 d'euros, incrementant-se així en 5 milions d'euros la quantitat inicial de l'anualitat 2021.

7. D'acord amb els reajustaments anteriors, les quanties de l'anualitat 2021 de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", van quedar establertes en els termes següents:

Centre gestor i núm. expedient	Aplicació pressupostària	Import 2021
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	9.904.000,00 €
GS Esports	G/80200/94210/76240	1.904.000,00 €
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	1.496.000,00 €
GS Cultura	G/40100/94210/76240	650.000,00 €
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	262.000,00 €
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	1.100.000,00 €
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.900.000,00 €
GS Educació	G/80100/94210/76240	524.000,00 €
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00 €
TOTALS LÍNIA 1 PGI anualitat 2021:		**18.000.000,00 €**

8. En el moment actual es fa palesa la necessitat de crèdit per a fer front a sol·licituds amb termini d'execució vinculat al pressupost 2021, d'acord amb el que queda acreditat en les sol·licituds presentades pels ens locals, que justifiquen i precisen incrementar el pressupost de l'anualitat pressupostària 2021, traspassant part del crèdit previst per a l'anualitat 2022, sense que la resta d'anualitats 2023 i 2024 es vegin afectades, ni es modifiqui l'import total del programa.

9. Per tot l'exposat, cal procedir al reajustament del crèdit entre les anualitats 2021 i 2022 en relació amb les aplicacions pressupostàries associades a la Línia 1 "Projectes sostenibles" del PGI recollides en l'acord primer del present dictamen.

Fonaments de dret

L'adopció del present acord correspon aprovar-lo al Ple de la Diputació de Barcelona, segons el que recull l'acord cinquè del Dictamen núm. 95/20 de data 30 de juliol de 2020, d'aprovació del Programa general d'inversions, en el sentit que les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats corresponen al Ple corporatiu.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el reajustament pressupostari entre les anualitats 2021 i 2022 de la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona d'acord amb el detall següent:

a. Reduir en 4.000.000,00 d'euros la dotació pressupostària de l'anualitat 2022 del programa.

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2022 inicial	Import anualitat 2022 amb la reducció proposada	Operació comptable d'ajust de valor
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	41.020.000,00 €	39.020.000,00 €	2102900519
GS Esports	G/80200/94210/76240	12.480.000,00 €	11.480.000,00 €	2102900515
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	3.120.000,00 €	2.620.000,00 €	2102900573
GS Cultura	G/40100/94210/76240	3.900.000,00 €	3.800.000,00 €	2102900517
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	780.000,00 €	580.000,00 €	2102900516
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.340.000,00 €	2.140.000,00 €	2102900544

b. Incrementar l'autorització de les següents aplicacions pressupostàries de l'anualitat 2021, de forma condicionada a la comptabilització dels ajustos de valor de l'apartat a. del present acord i a la corresponent modificació de crèdit:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2021 inicial	Import anualitat 2021 amb l'increment proposat
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	9.904.000,00 €	11.904.000,00 €
GS Esports	G/80200/94210/76240	1.904.000,00 €	2.904.000,00 €
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	1.496.000,00 €	1.996.000,00 €
GS Cultura	G/40100/94210/76240	650.000,00 €	750.000,00 €
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	262.000,00 €	462.000,00 €
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.900.000,00 €	2.100.000,00 €

Segon. Establir que la despesa associada a la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions, d'acord amb els reajustaments recollits en l'acord primer, queda fixada en els següents termes:

Centre gestor i núm. Expedient	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	11.904.000,00 €	39.020.000,00 €	46.020.000,00 €	23.010.000,00 €	119.954.000,00 €
GS Esports	G/80200/94210/76240	2.904.000,00 €	11.480.000,00 €	12.480.000,00 €	6.240.000,00 €	33.104.000,00 €
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	1.996.000,00 €	2.620.000,00 €	3.120.000,00 €	1.560.000,00 €	9.296.000,00 €
GS Cultura	G/40100/94210/76240	750.000,00 €	3.800.000,00 €	3.900.000,00 €	1.950.000,00 €	10.400.000,00 €
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	462.000,00 €	580.000,00 €	780.000,00 €	390.000,00 €	2.212.000,00 €
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	1.100.000,00 €	7.800.000,00 €	7.800.000,00 €	3.900.000,00 €	20.600.000,00 €
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.100.000,00 €	2.140.000,00 €	2.340.000,00 €	1.170.000,00 €	7.750.000,00 €
GS Educació	G/80100/94210/76240	524.000,00 €	- €	- €	- €	524.000,00 €

Centre gestor i núm. Expedient	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00 €	1.560.000,00 €	1.560.000,00 €	780.000,00 €	4.160.000,00 €
TOTALS LÍNIA 1 PGI:		**22.000.000,00 €**	**69.000.000,00 €**	**78.000.000,00 €**	**39.000.000,00 €**	**208.000.000,00 €**

Tercer. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.7.- Dictamen de data 16 de juliol de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 7787/21, de 13 de juliol, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre, núm. 4272/21 de 30 d'abril i núm. 5725/21 d'1 de juny, en el sentit d'acordar que es deixa sense efecte la dedicació exclusiva de Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer en haver cessat com a portaveu adjunt del grup polític ERC-AM, amb efecte 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici (Exp. núm. 2021/0013844).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 7787/21, de 13 de juliol, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit d'acordar que es deixa sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer en haver cessat com a portaveu adjunt del grup polític ERC-AM, amb efecte 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici, i que literalment diu:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en

l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

*Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de **32** i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.*

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre, núm. 4272/21 de 30 d'abril i núm. 5725/21 d'1 de juny, va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

Atès que, en data 30 de juny de 2021, el grup polític d'ERC-AM ha presentat escrit en el Registre General de la Diputació de Barcelona informant, que l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer cessa com a portaveu adjunt de l'esmentat grup polític, la qual cosa comporta deixar sense efecte la seva dedicació exclusiva, conservant la seva condició de diputat provincial i continuant el seu nomenament a les comissions informatives on ja es troba designat, tot això amb efecte del 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici, en concordança amb els efectes del seu nomenament i presa de possessió com a personal eventual de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 8443 de 25.6.2021), amb liquidació i formalització dels havers corresponents.

Vista la providència de la Presidència de la corporació en què s'estableix que s'adoptin els actes administratius necessaris per tal que l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer, deixi

d'exercir el seu càrrec amb dedicació exclusiva, amb efecte 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici.

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

Atès finalment que s'adequa, en relació amb la dedicació exclusiva assignada en el punt tercer d'aquesta resolució al president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica, l'Il·lm. senyor Francisco Javier Gomar Martín i a la presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, l'Il·ma. senyora Lluïsa Moret i Sabidó, la denominació de l'Àrea de Medi Ambient que va passar a denominar-se, per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona número 126 de 31/10/2019, Àrea d'Acció Climàtica i la denominació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar que va passar a denominar-se, per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona número 64 de 29/04/2021, Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

***Primer. ACORDAR** que, amb efecte 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici, es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de l'**Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer** en haver cessat del càrrec de portaveu adjunt del grup polític ERC-AM i sigui donat de baixa en el Règim General de la Seguretat Social**,** i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol –modificat al seu torn pels Decrets de la Presidència núm. 8984/19, de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre, núm. 4272/21 de 30 d'abril i núm. 5725/21 d'1 de juny–, pel que fa al diputat Il·lm. Sr. Fàbrega en el sentit indicat.*

Segon. ACORDAR** que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són**:

1. *Núria Marín Martínez*
2. *Carmela Fortuny i Camarena*
3. *Ferran Mascarell i Canalda*
4. *Núria Parlón i Gil*
5. *Pilar Díaz Romero*
6. *Carles Ruiz Novella*
7. *Francisco Javier Gomar Martín*
8. *Eva María Menor Cantador*
9. *Joan Carles Garcia i Cañizares*
10. *Alfredo Vega López*

11. *Lluïsa Moret i Sabidó*
12. *Rubén Guijarro Palma*
13. *Óscar Sierra Gaona*
14. *Abigail Garrido Tinta*
15. *Javier Silva Pérez*
16. *Alba Barnusell Ortuño*
17. *Jesús Naharro Rodríguez*
18. *Neus Munté i Fernández*
19. *Josep Ramon Mut i Bosque*
20. *Laura Pérez Castaño*
21. *Celestino Corbacho Chaves*
22. *Xavier García Albiol*
23. *Lluïsa Melgares i Aguirre*
24. *Dionís Guiteras i Rubio*
25. *Salvador Tovar Funes*
26. *Daniel Gracia Álvarez*

Tercer. ACORDAR, *en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb* ***dedicació exclusiva*** *abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2020***	***Data efectes nomenament***
1. *Núria Marín Martínez*	*Presidenta*	*7.636,91 €*	*11/07/2019*
2. *Carmela Fortuny i Camarena*	*Vicepresidenta segona*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*
3. *Ferran Mascarell i Canalda*	*Vicepresident tercer*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*
4. *Núria Parlón i Gil*	*Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*
5. *Pilar Díaz Romero*	*Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2020***	***Data efectes nomenament***
6. *Carles Ruiz Novella*	*President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*
7. *Francisco Javier Gomar Martín*	***President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica***	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
8. *Eva María Menor Cantador*	*Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç*	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
9. Joan Carles Garcia i Cañizares	*President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*
10. Alfredo Vega López	*President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut*	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
11. Lluïsa Moret i Sabidó	***Presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social***	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
12. Rubén Guijarro Palma	*Diputat adjunt de Recursos Humans*	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
13. Óscar Sierra Gaona	*Diputat delegat de Comerç i diputat adjunt de Serveis Interns*	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
14. Abigail Garrido Tinta	*Diputada delegada de Turisme*	*6.091,20 €*	*1/05/2021*
15. Javier Silva Pérez	*Diputat delegat de Joventut*	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
16. Alba Barnusell Ortuño	*Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat*	*6.091,20 €*	*23/07/2019*
17. Jesús Naharro Rodríguez	*Diputat delegat Salut Pública i Consum*	*6.091,20 €*	*01/06/2021*
18. Neus Munté i Fernández	*Presidenta de grup polític*	*6.841,42 €*	*17/07/2019*
19. Josep Ramon Mut i Bosque	*President de grup polític*	*6.841,42 €*	*18/07/2019*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2020***	***Data efectes nomenament***
20. Laura Pérez Castaño	*Presidenta de grup polític*	*6.841,42 €*	*11/07/2019*
21. Celestino Corbacho Chaves	*President de grup polític*	*6.841,42 €*	*11/07/2019*
22. Xavier García Albiol	*President de grup polític*	*6.841,42 €*	*11/07/2019*
23. Lluïsa Melgares Aguirre	*Presidenta de grup polític*	*6.841,42 €*	*11/07/2019*
24. Dionís Guiteras i Rubio	*Portaveu de grup polític*	*6.091,20 €*	*18/07/2019*
25. Salvador Tovar Funes	*Portaveu de grup polític*	*6.091,20 €*	*11/07/2019*
26. Daniel Gracia Álvarez	*Portaveu de grup polític*	*6.091,20 €*	*11/07/2019*

Quart. RATIFICAR *que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *són:*

1. *Josep Arimany i Manso*
2. *Pere Pons i Vendrell*
3. *Josep Tarín i Canales*

Cinquè. ACORDAR *que els membres que exerceixen el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***% Dedicació***	***Retribucions brutes mensuals a partir del 1.1.2020***	***Data efectes nomenament***
1. Josep Arimany i Manso	*President delegat de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial*	*51 %*	*3.106,50 €*	*23/07/2019*
2. Pere Pons i Vendrell	*President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals*	*75 %*	*4.568,40 €*	*23/07/2019*
3. Josep Tarín i Canales	*Diputat delegat d'Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals*	*75 %*	*4.568,40 €*	*23/07/2019*

Sisè. ACORDAR *que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències*

efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

a) Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 913,27 €.

b) Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 419,03 €.

c) El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.

d) No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

***Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT** que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **26 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **3 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.*

***Vuitè. DISPOSAR** que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a donar de baixa en el règim de la Seguretat Social, per totes les contingències, l'**Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer** el dia 27 de juny de 2021, darrer dia que exerceix com a portaveu adjunt en el grup polític d'ERC-AM, amb la liquidació i formalització dels havers corresponents.*

***Novè. PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

***Desè. NOTIFICAR** aquesta resolució a la Presidència, a l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.*

***Onzè. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 7787/21, de 13 de juliol, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre, núm. 4272/21 de 30 d'abril i núm. 5725/21 d'1 de juny, en el sentit d'acordar que es deixa sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer en haver cessat com a portaveu adjunt del grup polític ERC-AM, amb efecte 27 de juny de 2021, darrer dia d'exercici."

I el Ple en resta assabentat.

1.8.- <u>Dictamen de data 16 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa aprovar la rectificació de l'error material apreciat en la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària de 2021 en el sentit que la forma de provisió del lloc de treball de Gerència ha de ser la pròpia del personal directiu professional (Exp. núm. 2021/14954).

"La Junta de Govern de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària (ORGT), en sessió de 28 d'octubre de 2020, va aprovar elevar a la Diputació de Barcelona la proposta de pressupost d'aquest Organisme per a l'exercici 2021, que incloïa, entre d'altres, la seva plantilla i relació de llocs de treball.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 26 de novembre de 2020, va aprovar inicialment el pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2021, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació i dels seus organismes autònoms, entre els quals figura l'Organisme de Gestió Tributària, que va esdevenir definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 30.12.2020 i en el DOGC núm. 8311, del 8.1.2021).

En la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària (RLLTORGT) aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona, s'ha advertit un error

material en la identificació de la forma de provisió del lloc de treball de Gerència. Efectivament, en la documentació que acompanya al Dictamen aprovat (pàg. 1235),

ON DIU:

FP: LL.D (forma de provisió: Lliure designació);

HA DE DIR:

FP: PD (forma de provisió: es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional).

Que el de Gerència de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària és un lloc de treball de personal directiu professional és una realitat incontestable i acreditada, entre altres instruments jurídics, en els propis estatuts de l'Organisme (BOPB del 25.6.2019, art. 17.1, 2n paràgraf, i 28.1.i).1, primer incís), com també en els nomenaments definitius i provisionals de Gerència efectuats (Decrets de l'ORGT núm. 484/2017, de 16.5, i 731/2017, de 7.7, i Decret de la Diputació núm. 11265/2019, d'11.10).

La regulació del personal directiu professional es troba continguda en els art. 32 bis de la Llei 7/1985, 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, (LRSAL), i 13 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; pel que fa a la Diputació de Barcelona i els seus ens instrumentals, la regulació s'estableix al títol VIII del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona (art. 47 a 52 i disposició addicional única), aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària de 26 de febrer de 2015, i definitivament l'11 d'abril de 2015, i publicat en el BOPB de 15 de maig de 2015, dia de la seva entrada en vigor.

En tractar-se d'un error material, cal recordar que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, prescriu que "*les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes"* (art. 109.2).

Altrament, els estatuts de l'ORGT preveuen que "*sense perjudici de les competències conferides a l'Organisme i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut d'aquests Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic"* (art. 29), previsió aquesta que també es recull, amb caràcter general, al Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB núm. 42, del 18.2.2003, art. 44.6).

En aquest sentit s'ha de dir que per la Presidència delegada de l'Organisme de Gestió Tributària ha estat sol·licitada a la Diputació de Barcelona l'aprovació de la rectificació de l'error material apreciat en la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària de 2021, aprovada pel Ple de la corporació i publicada en el BOPB del 30.12.2020, en el sentit que la forma de provisió del lloc de treball de Gerència ha de ser la pròpia del personal directiu professional i en els termes de correcció abans indicats.

De conformitat amb el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), del Reglament orgànic de la Diputació (BOPB núm. 42, de 18.2.2003), sobre coordinació dels organismes autònoms, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per a l'adopció dels acords que, en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència, entre altres, a l'aprovació de la relació de llocs de treball i, en els mateixos termes, l'estableix l'article 30.1 f) dels estatuts de l'ORGT.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la rectificació de l'error material apreciat en la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària de 2021, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 30 de desembre de 2020, en el sentit que la forma de provisió del lloc de treball de Gerència ha de ser la pròpia del personal directiu professional, i concretament:

ON DIU:

FP: LL.D (forma de provisió: Lliure designació);

HA DE DIR:

FP: PD (forma de provisió: es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional).

Segon. El present acord produirà efectes des de la seva adopció.

Tercer. Publicar la rectificació de l'error material de la Relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària en el BOPB i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

Documents vinculats

Informe(037382c96925360fca8a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	13/07/2021, 15:04
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	14/07/2021, 10:00

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Servei de Programació

1.9.- <u>Dictamen de data 14 de juliol de 20121</u>, pel qual es proposa aprovar la convocatòria i el Plec de Bases per a seleccionar l'entitat financera amb la qual formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023 (Exp. núm. 2021/0011693).

"I. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'àmbit competencial de les Diputacions prioritza l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i, de forma especial, als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Els diferents Plans d'Actuació del Mandat aprovats per la Diputació de Barcelona han establert com objectiu estratègic la cooperació econòmica i tècnica en el finançament de les inversions municipals, a través de la consecució de crèdits, per als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades (per acrònim EMD), en les millors condicions possibles.

2. La Diputació de Barcelona va aprovar al maig de 1994 el Programa de Crèdit Local. L'objectiu era obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i EMD de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través de la signatura d'un conveni amb una entitat financera, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs especialment a aquells ajuntaments i EMD amb menor capacitat econòmica, i a més, subvencionar part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

3. En el marc d'aquest Programa de cooperació, la Diputació de Barcelona, en sessió plenària de 19 de juliol de 2018, aprovà la darrera convocatòria i el plec de bases per seleccionar l'entitat financera amb la qual formalitzar l'acció concertada el Programa de Crèdit Local 2019-2020.

Per a l'any 2021 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 17 de desembre de 2020 aprovà prorrogar l'acció concertada vigent amb l'entitat financera Banco Bilbao Vizcaya SA sense la possibilitat d'una nova pròrroga. El febrer de 2021 es va signar l'addenda al conveni de 2019-2020.

4. Des dels inicis del Programa, a l'any 1994, fins a l'actualitat, els ajuntaments que hi han participat han aconseguit crèdits, per un import de més de 2.278 milions d'euros, en les condicions òptimes de cada moment i amb la subvenció per part de la Diputació de Barcelona dels interessos d'aquests préstecs per un import de més de 220 milions d'euros.

5. La Diputació de Barcelona considera convenient iniciar una nova acció concertada, tot seleccionant l'entitat financera que assoleixi el compromís de contractar els préstecs sol·licitats en el marc del Programa de Crèdit Local a favor dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, amb les millors condicions possibles pels anys 2022 i 2023.

La selecció de l'entitat financera en el marc de l'acció concertada es realitzarà mitjançant una nova convocatòria pública, amb la finalitat de donar compliment als principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, d'acord amb l'article 239 i concordants del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb subjecció a les Bases reguladores.

II. CONFIGURACIÓ DE L'ACCIÓ CONCERTADA

El Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que la Diputació de Barcelona formalitza amb una entitat financera, seleccionada prèvia convocatòria pública, i oberta als ajuntaments i EMD de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, per tal de fomentar les inversions públiques locals, tot reduint els costos dels préstecs que aquests haurien de sol·licitar, i per tant col·laborant en la reducció del seu endeutament, mitjançant la negociació per la Diputació de condicions

especialment favorables per a tot el col·lectiu d'ens locals beneficiaris, i alhora concedint-los subvencions per el tipus d'interès.

Dues notes que caracteritzen aquesta acció concertada són, d'una banda, que la participació de cada ajuntament o EMD en el Programa és òbviament voluntària, i, de l'altra, que el flux o moviment econòmic es produeix entre la Diputació i els ens locals participants, sobre la base del pagament a aquests per la subvenció del tipus d'interès del préstec formalitzat entre l'entitat financera seleccionada i l'ajuntament o l'EMD corresponent.

L'entramat de l'acció concertada, per tant, inclou tres subjectes (Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels ajuntaments o entitats municipals descentralitzades que decideix participar en el Programa de Crèdit Local), i s'articula en tres relacions jurídiques:

- la del concert que vincula la Diputació i l'entitat financera seleccionada;

- la del conveni de la subvenció que s'estableix entre la Diputació i cada entitat local participant en el Programa;

- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada entitat local.

Es tracta de tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades.

En relació amb el preu de les operacions i per tal de valorar les ofertes, cal tenir en compte el principi de prudència financera previst a l'article 48 bis del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, que va ser introduït a l'Ordenament Jurídic pel Real Decret-llei 17/2014, de 26 de desembre de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, i que, en síntesi, en allò que afecta a les operacions del Programa de Crèdit Local, disposa el següent:

- Totes les operacions financeres que subscriguin les Corporacions Locals estan subjectes al principi de prudència financera.
- S'entén per prudència financera el conjunt de condicions que deuen complir les operacions financeres per minimitzar el seu risc i cost.
- Les condicions que han de complir les operacions financeres s'han d'establir per mitjà d'una resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.

Per Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, la qual cosa té el seu reflex en les condicions dels préstecs regulades en la present acció concertada.

Així mateix, en la convocatòria s'ha considerat convenient preveure la possibilitat de valorar aquelles millores complementàries al Programa (préstecs ponts d'inversions finançades amb subvencions i actuacions relacionades amb la tresoreria), que puguin oferir les entitats financeres per al conjunt d'ajuntaments i EMD. Es considera convenient valorar aquestes millores pel fet que si el Programa de Crèdit Local s'adreça exclusivament a finançar a llarg termini les inversions, les altres opcions s'adrecen a altres necessitats de les finances públiques i tipus d'actuacions que poden contribuir a la millora de la situació econòmica i social dels municipis i ciutadans de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

III. RÈGIM JURÍDIC DE L'ACCIÓ CONCERTADA

1. La relació entre la Diputació i cada ajuntament o entitat municipal descentralitzada participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional, i se subjecta a les *"Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona"* aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de l'01.03.2012. La referida Norma té naturalesa reglamentària, d'aquí que l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona no resulti d'aplicació directa, sinó supletòria al Programa de Crèdit Local (art.4.2.c del text de 2017), atesa la seva regulació específica.

2. La relació entre l'entitat financera seleccionada i cada ajuntament o entitat municipal descentralitzada que participa en el Programa de Crèdit Local s'estableix sobre la base de l'operació de préstec que formalitzen ambdues entitats.

Aquesta operació de préstec, ultra les determinacions que resulten de l'aplicació del Programa de Crèdit Local, es regeix per la seva normativa específica, i es troba exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), tot això de conformitat amb l'article 52 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5.3, el qual es remet a l'art. 3.1.k) del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, precepte que cal entendre substituït pel vigent article 10 de la LCSP.

3. Configurada jurídicament com a acció concertada, la relació entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada, en tant que modalitat de l'activitat de foment, ve regulada per les disposicions i els instruments següents:

a) Llei 7/1985, de 2.4, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); art. 4.1.a), 5 i 36.

b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLCat), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4; art. 8.1.a), 91, 92, 239 i 242.

c) Reglament català d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13.6; art. 130 a 135.

d) Les ja esmentades *"Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona"* (publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'1.3.2012).

e) El Plec de Bases l'aprovació del qual es proposa, l'oferta de l'entitat financera seleccionada i el conveni formalitzat entre aquesta i la Diputació de Barcelona.

4. Tanmateix, cal destacar que durant els anys de vigència de les "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local" i la seva aplicació al procediment que estableix l'article 131 del ROAS, s'han posat de manifest diferents necessitats d'actualització del procediment que requereixen una cobertura normativa.

- En primer lloc, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, des de l'any 2016, les entitats financeres estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

- En segon lloc, la Diputació de Barcelona, durant molts anys ha anat posant en marxa diferents accions en matèria de polítiques digitals i s'ha dotat de mitjans i sistemes necessaris per a la implementació de l'administració electrònica per tal d'arribar a un funcionament íntegrament electrònic sobre la base dels principis administratius d'eficiència i eficàcia i com a reforç de les garanties dels interessats.

- Finalment, les necessitats i avantatges de l'ús dels mitjans telemàtics s'han vist incrementades en el darrer any amb la pandèmia declarada per l'Organització Mundial de la Salut al març de 2020 i les mesures preventives i de contenció dictades per les diferents administracions per combatre el COVID-19.

És per tot això, que partint de la naturalesa no contractual i exclusió de l'aplicació de la LCSP de l'acció concertada, la convocatòria pública i selecció d'entitats financeres participants es tramitarà de forma íntegrament telemàtica mitjançant la seu electrònica de la corporació, https://seuelectronica.diba.cat i les ofertes es presentaran de forma encriptada amb un codi que s'haurà de facilitar el dia de l'obertura de les ofertes en acte públic.

IV. SELECCIÓ DE L'ENTITAT FINANCERA I APROVACIÓ DEL PLEC DE BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. D'acord amb els antecedents exposats s'ha elaborat un Plec que inclou les *Bases que hauran de regir l'acció concertada amb una entitat financera per a l'obtenció de finançament subvencionat de les operacions financeres inscrites dins del programa de*

crèdit local a formalitzar pels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona. El detall de les Bases és el següent:

PREÀMBUL:	*Antecedents, motivació i règim jurídic*
BASE 1a.	*Objecte*
BASE 2a.	*Durada de l'acció concertada*
BASE 3a.	*Condicions dels préstecs i línia de crèdit*
BASE 4a.	*Requisits per a la participació de les entitats financeres*
BASE 5a.	*Presentació de sol·licituds, vigència de les ofertes i vinculació de les Bases*
BASE 6a.	*Termini de presentació de sol·licituds*
BASE 7a.	*Criteri per a la selecció*
BASE 8a.	*Òrgan de selecció*
BASE 9a.	*Obertura de sol·licituds i proposta de selecció de l'entitat financera*
BASE 10a.	*Selecció de l'entitat financera*
BASE 11a.	*Publicació i notificació de la selecció de l'entitat financera*
BASE 12a.	*Formalització de l'acció concertada*
BASE 13a.	*Entitats beneficiàries dels préstecs*
BASE 14a.	*Finalitat dels préstecs*
BASE 15a.	*Responsabilitat de les entitats beneficiàries*
BASE 16a.	*Subvenció dels interessos per la Diputació de Barcelona*
BASE 17a.	*Gestió dels préstecs i de les subvencions en el marc del Programa de Crèdit Local*
BASE 18a.	*Comissió d'avaluació del concert*
BASE 19a.	*Normes reguladores del Programa de Crèdit Local*
BASE 20a.	*Regulació de l'acció concertada*
BASE 21a.	*Causes d'extinció*
BASE 22a.	*Prerrogatives i jurisdicció competent*
ANNEX I	*Model de Declaració responsable*
ANNEX II	*Model d'oferta*

2. Quant a la tramitació val a destacar, finalment, que en el Plec de Bases s'hi contenen les determinacions següents:

a) La convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la seu electrònica de la Diputació https://seuelectronica.diba.cat.

b) Prèvies les formalitats establertes i l'emissió dels informes corresponents, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona procedirà a la selecció de l'entitat financera que formuli l'oferta d'acció concertada que resulti més avantatjosa d'acord amb els criteris fixats en el Plec de Bases, i tenint en compte que podrà

declarar desert el concert en cas que cap de les ofertes satisfés els interessos generals (Bases 9a. i 10a.), tot això en aplicació del ROAS/1995 (art. 130 a 135, *a contrari*)

3. Pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria i plec de bases de l'acció concertada del Programa de Crèdit Local, com activitat de foment d'interès econòmic per als municipis de l'àmbit provincial de la Diputació de Barcelona és el Ple de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 33.2.d) LRBRL, així com els articles 242.2.a) del TRLCat i 131.a) del ROAS.

En virtut de tot això, el director sotasignat proposa al president delegat de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'aprovació dels següents:

A C O R D S

Primer. APROVAR la convocatòria i el Plec de Bases per a seleccionar l'entitat financera amb la qual formalitzar l'acció concertada del Programa de Crèdit Local 2022-2023, d'acord amb el text annex al present dictamen.

Segon. Publicar els presents acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Del resultat de la convocatòria de l'acció concertada se'n donarà compte al Ple per al seu coneixement.

PLEC DE BASES QUE HAURAN DE REGIR L'ACCIÓ CONCERTADA AMB UNA ENTITAT FINANCERA PER A L'OBTENCIÓ DE FINANÇAMENT SUBVENCIONAT DE LES OPERACIONS FINANCERES INSCRITES DINS DEL PROGRAMA DE CRÈDIT LOCAL A FORMALITZAR PELS AJUNTAMENTS i ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES DE L'ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Exp. 2021/0011693

PREÀMBUL:	Antecedents, motivació i règim jurídic
BASE 1a.	Objecte
BASE 2a.	Durada de l'acció concertada
BASE 3a.	Condicions dels préstecs i línia de crèdit
BASE 4a.	Requisits per a la participació de les entitats financeres
BASE 5a.	Presentació de sol·licituds, vigència de les ofertes i vinculació de les Bases
BASE 6a.	Termini de presentació de sol·licituds
BASE 7a.	Criteri per a la selecció

BASE 8a.	Òrgan de selecció
BASE 9a.	Obertura de sol·licituds i proposta de selecció de l'entitat financera
BASE 10a.	Selecció de l'entitat financera
BASE 11a.	Publicació i notificació de la selecció de l'entitat financera
BASE 12a.	Formalització de l'acció concertada
BASE 13a.	Entitats beneficiàries dels préstecs
BASE 14a.	Finalitat dels préstecs
BASE 15a.	Responsabilitat de les entitats beneficiàries
BASE 16a.	Subvenció dels interessos per la Diputació de Barcelona
BASE 17a.	Gestió dels préstecs i de les subvencions en el marc del Programa de Crèdit Local
BASE 18a.	Comissió d'avaluació del concert
BASE 19a.	Normes reguladores del Programa de Crèdit Local
BASE 20a.	Regulació de l'acció concertada
BASE 21a.	Causes d'extinció
BASE 22a.	Prerrogatives i jurisdicció competent
ANNEX I	Model de Declaració responsable
ANNEX II	Model d'oferta

PREÀMBUL: Antecedents, motivació i règim jurídic

1. L'àmbit competencial de les Diputacions prioritza l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis i, de forma especial, als de menor capacitat econòmica i de gestió.

2. La Diputació de Barcelona va aprovar al maig de 1994 el Programa de Crèdit Local. L'objectiu és obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments i Entitats Menors Descentralitzades (per acrònim EMD) de la província, per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través de la signatura d'un conveni amb una entitat financera, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs especialment a aquells ajuntaments i EMD amb menor capacitat econòmica, i a més, subvencionar part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

3. Des dels inicis del Programa, a l'any 1994, fins a l'actualitat, els ajuntaments que hi han participat han aconseguit crèdits, per un import de més de 2.278 milions d'euros, en condicions òptimes i amb la subvenció per part de la Diputació de Barcelona dels interessos d'aquests préstecs per un import de més de 220 milions d'euros.

4. La Diputació de Barcelona considera convenient iniciar una nova acció concertada, tot seleccionant l'entitat financera que assoleixi el compromís de contractar els préstecs sol·licitats en el marc del Programa de Crèdit Local a favor dels ajuntaments i

entitats municipals descentralitzades de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, amb les millors condicions possibles pels anys 2022 i 2023.

La selecció de l'entitat financera en el marc de l'acció concertada es realitzarà mitjançant una nova convocatòria pública, amb la finalitat de donar compliment als principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, d'acord amb l'article 239 i concordants del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i amb subjecció a les Bases reguladores.

5. El Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que la Diputació de Barcelona formalitza amb una entitat financera, seleccionada prèvia convocatòria pública, i oberta als ajuntaments i EMD de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, per tal de fomentar les inversions públiques locals, tot reduint els costos dels préstecs que aquests haurien de sol·licitar, i per tant col·laborant en la reducció del seu endeutament, mitjançant la negociació per la Diputació de condicions especialment favorables per a tot el col·lectiu d'ens locals beneficiaris, i alhora concedint-los subvencions per al tipus d'interès.

Dues notes que caracteritzen aquesta acció concertada són, d'una banda, que la participació de cada ajuntament i EMD en el Programa és òbviament voluntària, i, de l'altra, que el flux o moviment econòmic es produeix entre la Diputació i els ens locals participants, sobre la base del pagament a aquests per la subvenció del tipus d'interès del préstec formalitzat entre l'entitat financera seleccionada i l'ajuntament o l'EMD corresponent.

6. L'entramat de l'acció concertada, per tant, inclou tres subjectes (Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels ajuntaments o EMD que decideix participar en el Programa de Crèdit Local), i s'articula en tres relacions jurídiques:

- la del concert que vincula la Diputació i l'entitat financera seleccionada;

- la del conveni de la subvenció que s'estableix entre la Diputació i cada entitat local participant en el Programa;

- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada entitat local.

Es tracta de tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades.

7. En relació amb el preu de les operacions i per tal de valorar les ofertes, cal tenir present el principi de "prudència financera" previst a l'article 48 bis del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, que va ser introduït a l'Ordenament Jurídic pel Reial Decret-llei 17/2014, de 26 de desembre de

mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic, que, en síntesi, en allò que afecta a les operacions del Programa de Crèdit Local, disposa el següent:

- Totes les operacions financeres que subscriguin les Corporacions Locals estan subjectes al principi de prudència financera.
- S'entén per prudència financera el conjunt de condicions que deuen complir les operacions financeres per minimitzar el seu risc i cost.
- Les condicions que han de complir les operacions financeres s'han d'establir per mitjà d'una resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera.

Per Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals, la qual cosa té el seu reflex en les condicions dels préstecs regulades en la present acció concertada.

8. Davant les dificultats dels ajuntaments i EMD per accedir al crèdit, s'ha considerat convenient preveure la possibilitat d'introduir l'opció de millores complementàries al Programa (préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions i/o actuacions relaciones amb la tresoreria), que puguin oferir les entitats financeres per al conjunt d'ajuntaments i EMD i que seran objecte de valoració. I es considera convenient pel fet que si el Programa de Crèdit Local s'adreça exclusivament a finançar a llarg termini les inversions, les altres opcions s'adrecen a altres necessitats de les finances municipals

9. La relació entre la Diputació i cada ajuntament o EMD participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional, i se subjecta a les "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona" aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de l'01.03.2012. La referida Norma té naturalesa reglamentària, d'aquí que l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona no resulti d'aplicació directa, sinó supletòria al Programa de Crèdit Local (art. 4.2.c del text de 2017), atesa la seva regulació específica.

10. La relació entre l'entitat financera seleccionada i cada ajuntament o, EMD que participa en el Programa de Crèdit Local s'estableix sobre la base de l'operació de préstec que formalitzen ambdues entitats.

Aquesta operació de préstec, ultra les determinacions que resulten de l'aplicació del Programa de Crèdit Local, es regeix per la seva normativa específica, i es troba exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), tot això de conformitat amb l'article 52 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, el qual es remet a l'art, 3.1.k) del text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, precepte que cal entendre substituït pel vigent article 10 de la LCSP.

11. Configurada jurídicament com a acció concertada, la relació entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada, en tant que modalitat de l'activitat de foment, ve regulada per les disposicions i els instruments següents:

a) Llei 7/1985, de 2.4, reguladora de les bases del règim local; art. 4.1.a), 5 i 36.

b) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLCat), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28.4; art. 8.1.a), 91, 92, 239 i 242.

c) Reglament català d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13.6; art. 130 a 135.

d) Les ja esmentades "Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona" (publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'1.03.2012).

e) El Plec de Bases l'aprovació del qual es proposa, l'oferta de l'entitat financera seleccionada i el conveni formalitzat entre aquesta i la Diputació de Barcelona.

Aquestes relacions jurídiques, partint de la naturalesa no contractual de l'acció concertada, com ja s'ha dit, es troben excloses de l'àmbit d'aplicació de la LCSP. No obstant això, en coherència amb el que disposa l'article 4 de l'esmentada LCSP i en tenir una base convencional, cal remetre's expressament a dita normativa contractual per resoldre els dubtes i llacunes que puguin presentar-se durant el procediment, en tot allò que sigui compatible amb la modalitat de convocatòria.

BASE 1a. Objecte

L'objecte del present Plec és seleccionar una entitat financera disposada a obrir una línia de crèdit permanent envers els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona per operacions a llarg termini incloses en els pressupostos de l'entitat, subvencionada per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat d'aconseguir les condicions econòmiques més favorables per al conjunt dels ajuntaments i entitats municipals descentralitzades. La línia de crèdit es formalitzarà d'acord amb els criteris de les Bases de l'acció concertada i dels del Programa Crèdit Local aprovats per la Diputació de Barcelona.

Així mateix, el Programa de Crèdit Local es podrà complementar amb actuacions derivades de les millores ofertes en els termes de les presents Bases.

BASE 2a. Durada de l'acció concertada

La durada de l'acció concertada s'estableix pel anys 2022 i 2023 (fins a 31/12/2023), tanmateix la vigència del concert podrà ésser prorrogada de manera expressa i previ acord de la Junta de Govern per un any més (fins a 31/12/2024), sempre i quan les

parts obligades per l'acció concertada així ho decideixin, en la forma i d'acord amb el que s'estableix a la Base 18a.

BASE 3a. Condicions dels préstecs i línia de crèdit

Els préstecs a signar entre l'ajuntament o EMD i l'entitat financera seleccionada, acollits al Programa de Crèdit Local, tindran les característiques mínimes següents:

a) **Línia de crèdit:** serà d'un mínim de **200** milions d'euros anuals.

b) **Import:** coincidirà amb la proposta feta per la Diputació de Barcelona i aprovat per l'entitat financera, per a cada sol·licitud formulada.

c) **Disponibilitat:** serà d'un any. S'entendrà per un any, 3 trimestres naturals més fracció de trimestre. En tot cas la primera disponibilitat del préstec, coincidirà amb el moment de la seva signatura i serà com a mínim igual a l'import de la subvenció de la Diputació.

d) **Carència**: serà d'un any.

e) **Durada dels contractes de préstecs:** serà de 10 anys.

f) **Sistema d'amortització:** Trimestral en la forma habitual de l'entitat financera.

g) **Períodes de liquidació d'interessos:** trimestrals.

h) **Tipus d'interès aplicable:** EURIBOR a tres mesos + diferencial màxim sobre l'EURIBOR establert per Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera (per acrònim RSGTPF) en el moment de la concessió del préstec – millora de l'entitat.

   Com millora de l'entitat s'entendrà el percentatge de reducció, que s'aplicarà al diferencial màxim sobre l'euríbor a tres mesos per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos, establert a la RSGTPF, ofert per l'entitat financera adjudicatària.

i) **Comissions i altres despeses:** sense comissions ni despeses de cap mena.

j) En la firma dels contractes de préstec, entre l'entitat financera i l'ajuntament o l'entitat municipal descentralitzada, actuaran com a fedatari/a públic/a el/la secretari/ària de l'entitat local respectiva.

k) La millora de l'entitat financera adjudicatària es mantindrà durant el tercer any, en cas de pròrroga del concert.

BASE 4a. Requisits per a la participació de les entitats financeres.

Les entitats financeres que vulguin presentar-se a aquesta acció concertada hauran de complir els requisits següents:

- Estar inscrites al Registre corresponent del Banc d'Espanya, de solvència reconeguda i amb plena capacitat d'obrar.

No s'admetrà en aquesta acció concertada la sindicació d'entitats.

BASE 5a. Presentació de sol·licituds, vigència de les ofertes i vinculació de les Bases

5.1. Les sol·licituds de participació es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci i a la fitxa de la convocatòria, mitjançant **la seu electrònica** de la Diputació a l'adreça web següent: https://seuelectronica.diba.cat.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de sol·licituds es pot consultar al Servei de Programació a l'adreça electrònica s.programacio@diba.cat

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament pel representant legal, i s'haurà d'adjuntar a la fitxa de sol·licitud a través de la seu electrònica, en els termes següents:

1) **Documentació per prendre part en l'acció concertada del Programa de Crèdit Local.**
La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per participar en l'acció concertada, d'acord amb el model que consta com a **annex I del present Plec de Bases.**

   Les condicions de capacitat i solvència requerides han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de formalització del contracte.

2) **Oferta per prendre part en l'acció concertada del Programa de Crèdit Local.**

   a) Proposició signada electrònicament pel representant d'acord amb el model que consta com a **annex II al Plec de Bases.**

   b) Proposta de minuta de préstec tipus, la qual, un cop acceptada per la Diputació, servirà de base per formalitzar els préstecs corresponents amb els ajuntaments i EMD.

Així mateix, els sol·licitants s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. La documentació a presentar és la següent:

a) Original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i/o adaptació de l'entitat sol·licitant en el seu cas.

b) Original o còpia autenticada de l'escriptura de nomenament de càrrec social o poder notarial acreditatiu de la representació del sol·licitant –que s'acompanyarà de còpia autenticada del seu DNI-, documents tots ells acreditatius de la capacitat suficient per prendre part en el concert i, en particular, per a la concessió de la línia de crèdit que constitueix el seu objecte i validats prèviament per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona i degudament inscrits en els Registres Públics corresponents, en el seu cas.

c) Dades identificatives de la inscripció de l'entitat sol·licitant en el Registre corresponent del Banc d'Espanya.

5.2. Les ofertes tindran una vigència de tres mesos, comptats des de la data de finalització de presentació de sol·licituds, termini durant el qual la Diputació de Barcelona haurà de resoldre la present convocatòria.

5.3. La presentació de sol·licituds a l'acció concertada del Programa de Crèdit Local comporta l'acceptació de les condicions incloses a les presents Bases.

L'incompliment d'algun dels requisits previstos al Programa de Crèdit Local serà causa d'exclusió del procediment de selecció.

5.4. La declaració responsable i l'oferta s'ajustaran estrictament als models que consten en Annex I i Annex II. Els models d'aquests documents es podran descarregar a: https://www.diba.cat/web/suportfin/convocatòria-2020-2023

5.5. Per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades, tant l'oferta com la proposta de minuta de préstec s'hauran d'adjuntar en arxiu encriptat amb un codi d'accés que s'haurà de lliurar el mateix dia de l'obertura d'ofertes en acte públic. Les instruccions per l'encriptació de documents es trobaran a:
https://www.diba.cat/web/suportfin/convocatòria-2020-2023

BASE 6a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació al BOPB del present plec de bases fins el 29 d'octubre de 2021, aquest inclòs.

BASE 7a. Criteri per a la selecció

7.1. Els criteris i la ponderació que es tindran en compte a l'hora de seleccionar l'entitat seran els que tot seguit s'indiquen:

Criteri 1: El percentatge de reducció ofertat sobre el diferencial màxim sobre l'euríbor a tres mesos per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos, establert a la vigent Resolució de la Secretaria General del Tresor i Política Financera (RSGTPF).....**fins a 90 punts**

Es tindrà en compte el percentatge de reducció, proposat per l'entitat financera. S'assignaran 90 punts a la proposta que ofereixi el percentatge de reducció més alt, tot puntuant la resta d'ofertes en funció de la diferència amb l'oferta més alta i de manera proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 90 - \left(\frac{\text{Diferència amb l'oferta més alta}}{\text{Oferta més alta}} \times 90 \right)$$

Criteri 2: Millores presentades..... **fins a 10 punts**

Es valoraran aquelles que, com actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local, s'adrecin al conjunt dels Ajuntaments i EMD de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els subcriteris següents:

- préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions. fins a **5 punts**
- actuacions relacionades amb la tresoreria..... fins a **5 punts**

La puntuació de les millores ofertades, en cadascú dels apartats anteriors es realitzarà de la següent manera:

- Únicament es tindrà en compte l'import de la línia de préstec.
- L'oferta amb més import obtindrà 5 punts.
- La resta d'ofertes es valorarà proporcionalment a l'oferta màxima.

7.2. L'oferta de millores a les quals fa referència el criteri 2 de l'apartat anterior té caràcter opcional; en el cas de no oferir-se millores, la puntuació a atorgar en relació amb l'aplicació de dit criteri serà de 0 punts.

7.3. En el cas que dues o més entitats obtinguin la mateixa puntuació com a conseqüència de la valoració dels criteris definits en els apartats anteriors, es prendrà en consideració l'import anual de la línia de finançament ofert per l'entitat financera que, en tot cas, haurà de respectar, com a mínim, les condicions establertes a la base

3a. L'entitat financera que presenti una línia de crèdit major serà la proposada per portar a terme l'acció concertada.

7.4. Finalment i únicament en el cas que persistís l'empat entre dues o més entitats que presentessin la millor oferta, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

BASE 8a. Òrgan de selecció

8.1. L'Òrgan de selecció estarà integrat per la presidenta de la corporació que podrà delegar en el president delegat de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, i pels vocals següents:

- El Coordinador de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- La Secretària General de la corporació o persona que la substitueixi.
- El Tresorer de la corporació o persona que el substitueixi.
- El Director de Planificació de Serveis Econòmics.
- El Cap del Servei de Programació.

8.2. Actuarà com a Secretari/ària de l'Òrgan de selecció un funcionari/ària del Servei de Programació.

BASE 9a. Obertura de sol·licituds i proposta de selecció de l'entitat financera

9.1. El primer dimecres hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds, l'Òrgan de selecció procedirà en acte públic *únic*, a l'obertura de la documentació adjunta a la fitxa de la convocatòria. Els participants hauran de facilitar, a petició de la Secretaria de l'òrgan de selecció en el moment de l'obertura, el codi corresponent per accedir als documents encriptats.

L'acte públic se celebrarà, bé de forma telemàtica o bé de forma presencial a les dependències de l'edifici de Can Serra, Rambla de Catalunya, 126, soterrani 1. Es publicarà a la seu electrònica i també es notificarà electrònicament als interessats la forma i lloc d'aquest acte.

9.3. Previs els corresponents informes, l'Òrgan de selecció formularà proposta de selecció de l'entitat financera a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

BASE 10a. Selecció de l'entitat financera

A la vista dels antecedents, dels informes emesos i de les propostes formulades, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona procedirà a la selecció de l'entitat financera que formuli l'oferta d'acció concertada que resulti més avantatjosa d'acord amb els criteris fixats en aquest Plec de Bases. Igualment, podrà declarar desert el concert en cas que cap de les ofertes satisfés els interessos generals.

BASE 11a. Publicació i notificació de la selecció de l'entitat financera

El resultat del procés de selecció de l'acció concertada regulada en aquest Plec de Bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Així mateix es notificarà electrònicament a l'entitat seleccionada i a la resta que haguessin participat.

BASE 12a. Formalització de l'acció concertada

L'acció concertada entre la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada es formalitzarà en document administratiu que adoptarà la forma de conveni. El representant legal de l'entitat haurà de signar electrònicament el conveni amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

BASE 13a. Entitats beneficiàries dels préstecs

Tots els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona podran ésser beneficiaris dels préstecs segons la legislació vigent.

BASE 14a. Tipologia dels préstecs

Dins del Programa de Crèdit Local, es podran concertar préstecs a llarg termini que la legislació vigent permeti concertar als Ajuntaments i EMD, que tingui per finalitat finançar qualsevol inversió inclosa al capítol 6 de despesa i finançada amb el respectiu capítol 9 d'ingressos del pressupost vigent de l'ajuntament o EMD sol·licitant.

I també es podran concertar les altres operacions plantejades per l'entitat adjudicatària com a millores al Programa.

BASE 15a. Responsabilitat de les entitats beneficiàries

15.1. L'entitat beneficiària del préstec serà responsable davant l'entitat financera que se l'hagi atorgat del compliment de les obligacions que se'n derivin.

15.2. La Diputació de Barcelona no es responsabilitzarà**,** en cap cas, en front l'entitat financera seleccionada, de l'incompliment de les obligacions derivades dels préstecs en què puguin incórrer els municipis o EMD, per la qual cosa l'entitat financera, en el seu cas, haurà d'adreçar les accions pertinents davant dites corporacions locals.

15.3. A la minuta de préstec, l'entitat bancària podrà incloure les garanties de retorn del préstec que consideri adients. En cas d'impagament d'algun dels terminis, es podrà sol·licitar la domiciliació de les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona a favor de l'Entitat.

BASE 16a. Subvenció dels interessos per la Diputació de Barcelona

16.1. Els interessos dels préstecs a llarg termini del Programa de Crèdit Local generats dins d'aquest concert podran ser subvencionats total o parcialment per la Diputació de Barcelona en funció de les seves disponibilitats pressupostàries, i d'acord amb la normativa aprovada a l'efecte.

Els interessos a subvencionar es calcularan sobre l'import i la durada del préstec pactada inicialment entre l'entitat financera i l'ajuntament o l'entitat municipal descentralitzada.

16.2. La Diputació de Barcelona podrà demanar a l'ajuntament o EMD beneficiari el retorn de l'import de la subvenció en els casos d'incompliment de les condicions de l'operació formalitzada en el marc del Programa de Crèdit Local, o en el cas d'amortització anticipada del crèdit concedit. Malgrat l'anterior, l'Entitat financera haurà de mantenir les condicions financeres pactades inicialment amb l'ajuntament o EMD.

16.3. La Diputació de Barcelona aprovarà la consignació pressupostària destinada a subvencionar els interessos dels préstecs del Programa de Crèdit Local derivats de la resolució de la present convocatòria.

16.4. D'acord amb les Bases del Programa de Crèdit Local**,** la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona determinarà anualment el tipus d'interès a subvencionar.

16.5. La Diputació de Barcelona pagarà, d'una sola vegada, l'equivalent financer dels punts percentuals del tipus d'interès subvencionat.

El pagament es realitzarà, sempre que sigui possible, un mes després de la signatura del préstec. L'entitat financera que en resulti seleccionada aplicarà l'esmentada subvenció a reduir el principal i, en conseqüència, l'import d'interessos i amortitzacions a pagar per l'entitat local corresponent al llarg de la durada del préstec subvencionat.

Per tal que això sigui possible**,** s'estableix la condició que la primera disponibilitat del préstec coincideixi amb el moment de la seva signatura i que sigui**,** com a mínim, igual a l'import de la subvenció de la Diputació. L'entitat financera haurà d'expedir la justificació de l'aplicació de la subvenció al principal del préstec en el moment de la seva aplicació, que coincidirà amb la data de pagament per part de Diputació de Barcelona.

BASE 17a. Gestió dels préstecs i de les subvencions en el marc del Programa de Crèdit Local

17.1. Totes les sol·licituds de préstec dels ajuntaments i les EMD que es vulguin acollir a aquest concert es realitzaran a través de la Diputació de Barcelona.

17.2. El Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, responsable de la gestió d'aquest concert, traslladarà a l'entitat financera, per a cada sol·licitud**,** la quantia del préstec a concedir dins de la línia de crèdit concertada.

L'entitat financera seleccionada haurà de donar resposta, en un termini de 15 dies hàbils, sobre la viabilitat de l'operació, aplicant sempre la rebaixa en punts bàsics de l'oferta.

Quan l'entitat peticionària reuneixi les condicions legals per endeutar-se i, en el cas que sigui necessària, disposi de l'autorització del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, i l'entitat financera seleccionada tingui dubtes sobre la seva viabilitat, serà la Comissió d'avaluació del concert l'encarregada de resoldre aquests expedients.

17.3. La resta de condicions dels préstecs seran les que resultin de l'aplicació de la Base 3a. i de l'oferta de l'entitat financera seleccionada.

17.4. La documentació per tramitar el préstec contindrà un informe de la Intervenció del municipi o de l'EMD sol·licitant sobre la solvència financera de l'ens peticionari, on constarà l'última liquidació d'ingressos i despeses del municipi o EMD agregada per capítols pressupostaris, el pressupost consolidat vigent d'ingressos i despeses agregat per capítols pressupostaris, l'import del saldo viu del principal dels crèdits concertats per la corporació sol·licitant, l'anualitat teòrica d'aquests préstecs i el romanent de tresoreria total, segons l'última liquidació pressupostària.

Per facilitar als ajuntaments i les EMD la presentació de la informació anterior, la Diputació de Barcelona elaborarà una fitxa que contingui aquestes dades d'una manera estructurada.

Aquesta informació serà tramesa a l'entitat financera i s'entendrà suficient per a la concessió dels préstecs. Quan l'entitat financera de forma justificada ho consideri necessari per a la concessió del préstec podrà demanar informació complementària sobre les finances del municipi o l'EMD.

17.5. L'entitat financera determinarà el departament i les persones de contacte per a la tramitació i resolució dels expedients.

Durant els tres primers mesos de funcionament d'aquest concert es crearà una Comissió tècnica de seguiment de la gestió d'aquest programa per resoldre els problemes de gestió que puguin aparèixer. Aquesta Comissió estarà integrada per tècnics de la Direcció de Planificació Econòmica de la Diputació de Barcelona i pels tècnics responsables de la gestió d'aquesta línia de crèdit que determini l'entitat financera, i tindrà les funcions següents:

a) Establir la documentació necessària que hauran de presentar els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades per efectuar la sol·licitud del préstec.

b) Determinar els circuits i protocols per a la tramitació del préstec.

c) Definir els mecanismes de seguiment i de coordinació adients amb els agents que intervenen en el procés de sol·licitud, aprovació, concessió del préstec, signatura i disposició del préstec.

d) Vetllar per a què tots els processos, protocols i circuits definits garanteixin la màxima agilitat en l'atorgament del préstec, quan l'entitat sol·licitant reuneixi les condicions establertes.

e) Altres funcions que la comissió consideri necessàries desenvolupar en funció de les circumstàncies que sobrevinguin.

La periodicitat de les reunions de la comissió tècnica serà fixada per la Diputació de Barcelona.

BASE 18a. Comissió d'avaluació del concert

18.1. Es crearà una Comissió paritària integrada per membres de l'Entitat financera i de la Diputació de Barcelona amb l'objecte de fer el seguiment i avaluació del funcionament del concert.

18.2. Aquesta Comissió serà l'encarregada de:

a) Arbitrar els mecanismes necessaris pel bon funcionament d'aquest programa.
b) Avaluar i resoldre les peticions formulades pels ajuntaments i EMD que presentin dubtes sobre la seva viabilitat.
c) Establir els procediments d'aplicació de les millores complementàries del Programa de Crèdit Local i fer-ne el seguiment.

18.3. Aquesta Comissió es reunirà cada vegada que es consideri necessari amb l'objecte d'avaluar el programa de finançament i proposar-ne millores, i de forma obligatòria per a determinar la pròrroga del concert i les seves condicions.

BASE 19a. Normes reguladores del Programa de Crèdit Local

Per a tots aquells aspectes no contemplats en els punts anteriors, sobre la gestió de les sol·licituds i concessió de subvencions, s'estarà al que disposi la Diputació de Barcelona a través de les normes reguladores del Programa de Crèdit Local, aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data de 22 de desembre de 2011 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 1 de març de 2012, que es troben disponibles a:

https://www.diba.cat/web/suportfin/pc_normes.

BASE 20a. Regulació de l'acció concertada

L'acció concertada es regularà pel conveni formalitzat, pel present Plec de Bases, per la normativa i les determinacions específiques aprovades per la Diputació de Barcelona, per la legislació local i general relativa a l'activitat de foment, per la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, per les de dret privat.

BASE 21a. Causes d'extinció

Són causes d'extinció de l'acció concertada les següents:
a) El compliment del termini.
b) El mutu acord.
c) La resta de causes previstes a la legislació.

BASE 22a. Prerrogatives i jurisdicció competent

22.1. La Diputació de Barcelona ostenta la prerrogativa d'interpretació de les presents Bases i la seva aplicació.

22.2. La Jurisdicció del contenciós administratiu serà la competent per resoldre les controvèrsies que es plantegin en el marc de l'acció concertada formalitzada i regulada en el present Plec de Bases.

ANNEX I
Al Plec de Bases per seleccionar l'entitat financera amb la qual es formalitzarà l'acció concertada del Programa de Crèdit Local

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Exp. núm. 2021/0011693

Convocatòria del Programa de Crèdit Local 2022-2023

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom		
DNI		
Actuant en representació de :		
En qualitat de :		
i segons escriptura pública autoritzada davant notari :		
En data	**número de protocol**	
domiciliada a:	**carrer:**	**núm.**

A omplir en cas de representació mancomunada (2on representant)

Nom	
DNI	
Actuant en representació de :	
En qualitat de :	
i segons escriptura pública autoritzada davant notari :	
En data	**número de protocol**

DECLARA/EN RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que les facultats de representació que ostenta/en són suficients i vigents.

Segon.- Que no es troba/en incurs en cap causa d'incompatibilitat ni inhabilitació legal i, en especial, en cap dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com tampoc es tracta de qualsevol dels càrrecs electes regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquesta.

Tercer.- Que acompanya/en els documents requerits a les Bases reguladores de l'acció concertada.

Quart.- Que accepta/en plenament el Plec de Bases reguladores de l'acció concertada i totes les obligacions que se'n derivin com a sol·licitant i com a seleccionat, si ho fos.

Signatura electrònica	Signatura electrònica

ANNEX II
Al Plec de Bases per seleccionar l'entitat financera amb la qual es formalitzarà l'acció concertada del Programa de Crèdit Local

MODEL D'OFERTA

Exp. núm. 2021/0011693

Convocatòria del Programa de Crèdit Local 2022-2023
OFERTA

Nom

DNI

Actuant en representació de :

A omplir en cas de representació mancomunada (2on representant)

Nom

DNI

Actuant en representació de :

Assabentat de l'interès de la Diputació de Barcelona en seleccionar una entitat financera per a l'obtenció de finançament subvencionat de les operacions financeres inscrites dins del Programa de Crèdit Local a formalitzar pels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, així com de les condicions a què han d'ajustar-se les ofertes que les entitats financeres vulguin formular a l'efecte,

DECLARA

Que l'entitat que representa té interès a oferir la concertació d'una línia de préstec a formalitzar pels ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, en el marc del Programa de Crèdit Local en les condicions que s'indiquen tot seguit:

Criteri 1: Millora sobre el diferencial màxim en les operacions de préstec a llarg termini dins del Programa de Crèdit Local:

Percentatge de reducció que s'aplicarà al diferencial màxim sobre l'euríbor a tres mesos per un préstec de vida mitjana 67,50 mesos, establert a la RSGTPF vigent en el moment de la concessió del préstec:	

Criteri 2: Millores que es presenten - Actuacions complementàries al Programa de Crèdit Local:

- Préstecs ponts per a inversions finançades amb subvencions:

(Llargada del quadre ampliable en funció del text a introduir)

- Actuacions relacionades amb la tresoreria:

(Llargada del quadre ampliable en funció del text a introduir)

- **Als efectes informatius i del que disposa la Base 7.3:**

Import de la disponibilitat de la línia de crèdit oferta (mínim 200 milions d'euros anuals):

Signatura electrònica	Signatura electrònica

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé, la portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauradó. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=1188

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 4 abstencions.

1.10.- Dictamen de data 16 de juliol de 2021, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 14/2021 del Pressupost de la Diputació de Barcelona i actualització del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de 2021 (Exp. núm. 2021/0014802).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2021. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplements de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en l'annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2021. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions i el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2021, els quals incorporen, en el primer cas una relació de subvencions i transferències nominatives per aplicació pressupostària, mentre que en el segon cas es relacionen les d'inversions a realitzar durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions amb les noves consignacions proposades en la modificació de crèdit i del Pla d'Inversions amb les propostes realitzades, en les diferents modificacions de crèdit efectuades durant l'any.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

La base 16a de les d'execució del pressupost estableix que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicat al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 14/2021 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2021, per un import de dotze milions sis-cents quaranta-set mil quatre-cents cinquanta-sis euros amb noranta-un cèntims (12.647.456,91 €), que es tramita mitjançant suplements de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla estratègic de subvencions 2021 amb el detall que es recull en l'annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions pressupostàries proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2021 amb el detall que es recull en l'annex III, en el sentit d'afegir les aplicacions pressupostàries de les modificacions de pressupost realitzades durant l'any, excloent les procedents de romanents de 2020, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Quart. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Sisè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, i al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Diputació Barcelona

ANNEX I modificació 14/2021

Crèdits extraordinaris

Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/50401/17231/46280	Transferències corrents a ajuntaments	9161	900	G/50400/17230/46200	Transport escolar als parcs	9161	-900
G/10100/92060/22601	Atencions protocol làries	9162	3.000,00	G/10100/92060/22606	Reunions, conferències i cursos	9162	-3.000,00
G/10500/33400/48921	Fundació Òpera a Catalunya	9165	75.000,00	G/10500/33400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	9165	-75.000,00
G/1A000/92000/22601	Atencions Protocol laries	9172	1.000,00	G/1A000/92000/22606	Reunions, conferències i cursos	9172	-1.000,00
G/10500/43900/48907	As. Barcelona Global	9180	100.000,00	G/10500/94210/46200	Transferències corrents a ajuntaments	9180	-100.000,00
	Crèdits extraordinaris		**179.900,00**	**Baixes per anulació**			**-179.900,00**

Crèdits extraordinaris

Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G\2C000\93400\82026	Bestreta XAL	9183	5.580.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	9183	5.580.000,00
	Crèdits extraordinaris		**5.580.000,00**	**Romanent de tresoreria per a despeses generals**			**5.580.000,00**
	Total crèdits extraordinaris		**5.759.900,00**				

Suplements de crèdit

Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/50402/17230/45370	Trans. a altres ens de les com. autònmes	9125	20.000,00	G/50400/17230/22103	Subministrament de combustibles i carburants	9125	-20.000,00
G/11020/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització	9151	16.390,00	G/50400/17230/22706	Estudis i treballs tècnics	9151	-16.390,00
G/60300/23110/48919	Barcelona Time Use Initiative for Healthy Society	9153	20.000,00	G/60303/23110/22710	Mediació itinerant	9153	-20.000,00
G/11020/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització	9155	76.000,00	G/70100/49100/22606	Reunions, conferències i cursos	9155	-76.000,00
G/30000/43900/46702	Consorci Zona Franca Internacional, SAU	9156	30.000,00	G/30102/43900/22706	Estudis i treballs tècnics	9156	-100.000,00
G/30000/43900/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	9156	70.000,00				
G/11020/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització	9160	5.000,00	G/50400/17230/22706	Estudis i treballs tècnics	9160	-5.000,00
G/50300/15100/76280	Rehabilitació i acondicionament	9163	300.166,91	G/50300/15100/46200	Planejament urbanistic	9163	-100.000,00
				G/50300/15100/46280	Inspecció i verificació activitats i protec. civil	9163	-200.166,91
G/13200/94210/46244	Transferències corrents Pla XGL 20-23	9170	710.000,00	G/13200/94210/76244	Transferències de capital Pla XGL 20-23	9170	-710.000,00
G/80100/32000/76280	Transferències de capital a ajuntaments	9178	1.500.000,00	G/80100/32000/46242	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	9178	-1.500.000,00
G/60103/23101/64100	Despeses en aplicacions informàtiques	9179	40.000,00	G/60103/23101/22786	Arranjament d'habitatges	9179	-40.000,00
	Suplements de crèdit		**2.787.556,91**	**Baixes per anulació**			**-2.787.556,91**

Suplements de crèdit

Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/40100/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9176	100.000,00				
G/40200/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9176	200.000,00				
G/50200/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9176	2.000.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	9176	4.000.000,00
G/50300/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9176	200.000,00				
G/80200/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9176	1.000.000,00				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61cf932110df9b9b04e6 Adreça de validació:

G/90100/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	9176	500.000,00				
	Suplements de crèdit		**4.000.000,00**	**Romanent de tresoreria per a despeses generals**			**4.000.000,00**
	Total Suplements de crèdit		**6.787.556,91**				

Transferències de crèdit

Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Texte Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
G/50200/33600/22706	Estudis i treballs tècnics	9159	100.000,00	G/50403/17231/63204	Obres d'adequació del Castell de Talamanca	9159	-100.000,00
	Transferències de crèdit		**100.000,00**	**Transferència crèdit**			**-100.000,00**
	TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT		**12.647.456,91**				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61cf932110df9b9b04e6 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX II modificació 14/2021

Afegir al Pla de Subvencions:

ODS	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte
8. Treball digne i creixement econòmic	10500	43900	48907	As. Barcelona Global	Llançament del programa Barcelona & Partners
8. Treball digne i creixement econòmic	30000	43900	46702	Consorci Zona Franca Internacional, SAU	Dotar al territori de la demarcació de pols de desenvolupament
5. Igualtat de gènere	60300	23110	48919	Barcelona Time Use Initiative for Healthy Society	Desenvolupament de les polítiques d'usos del temps en les agendes institucionals
11. Ciutats i comunitats sostenibles	10500	33400	48921	Fundació Òpera a Catalunya	Producció i exhibició de tres títols d'opera i un espectacle líric dintre del XXXIII Cicle d'Opera a Catalunya

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): be4164a72861930d52c1 Adreça de validació:

Documents vinculats

Pressupost(61cf932110df9b9b04e6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Francisco Javier Martínez de Morentin López	15/07/2021, 10:07

Pressupost(be4164a72861930d52c1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Francisco Javier Martínez de Morentin López	15/07/2021, 10:07

Pressupost(8b8e53ae27ee17084f6c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	CPISR-1 C Francisco Javier Martínez de Morentin López	16/07/2021, 07:57

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé el portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=1342

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i el vot en contra del Grup Polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 4 vots en contra.

Intervenció General

1.11.- Dictamen de data 16 de juliol de 2021, pel qual es proposa aprovar les modificacions dels annexes 1er i 2on de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic (Exp. núm. 2020/16990).

"Els articles 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la regulació dels procediments de control i fiscalització de les entitats locals.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, en va modificar els articles 213 i 218 encomanant al govern de l'Estat la regulació reglamentària dels procediments de control intern a l'administració local.

En aquest sentit, es va aprovar el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor el dia 1 de juliol de 2018.

Així doncs, les actuacions de control intern, que es desenvolupin per les intervencions de les entitats que conformen el sector públic local, s'han d'ajustar als preceptes del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als del Reial decret 424/2017, així com a les normes reguladores de caràcter intern aprovades pel Ple de l'entitat.

El Ple, en sessió de 26 de novembre de 2020, va aprovar una nova versió d'aquestes Instruccions de control intern, que incorporen un text normatiu i sis annexes. Que es reprodueix a continuació:

"Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona exercici 2021.
(Expedient núm. 2020/16990)

Els articles 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la regulació dels procediments de control i fiscalització de les entitats locals.

La Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat local, en va modificar els articles 213 i 218 encomanant al govern de l'Estat la regulació reglamentària dels procediments de control intern a l'administració local.

En aquest sentit, es va aprovar el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor el passat dia 1 de juliol de 2018.

Així doncs, les actuacions de control intern que es desenvolupin per les intervencions de les entitats que conformen el sector públic local, s'han d'ajustar als preceptes del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, als del Reial decret 424/2017, així com a les normes reguladores de caràcter intern aprovades pel Ple de l'entitat.

La Intervencio General proposa l'adaptació de les Instruccions a les necessitats actuals, i conseqüentment proposa al Ple de la Diputació que aprovi una nova versió d'aquestes Instruccions, que incorporen un text normatiu i sis annexes.

S'incorporen dos annexes nous, que corresponen al tractament de les despeses de personal i als informes de control financer permanent. En el primer cas es pretén donar resposta a la problemàtica de la fiscalització limitada prèvia dels nomenaments de funcionaris, en especial els que s'han de fer amb caràcter d'urgència en determinades activitats, que quedaran fora d'aquest control previ si així ho considera el Ple. En el segon cas s'ha intentat detallar al màxim les actuacions que estaran subjectes a control permanent previ.

Vist l'apartat I.5.B del Decret de Presidència número 8924/19 de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), es delega en favor del President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la competència per coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

***Únic**.- APROVAR les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, i que s'annexen a la present proposta, fixant la seva entrada en vigor el dia 1 de gener de 2021."*

Atès que les disponibilitats del personal adscrit al Servei de Funció Interventora ha permès destinar més temps a realitzar la comprovació material de la inversió, s'ha aconseguit un millor seguiment de la mateixa i una millor definició del contingut que la

comprovació ha de tenir, detectant-se la necessitat d'ajustar íntegrament les instruccions aprovades al respecte, presentant-se a efectes informatius la versió vigent i la nova proposta de redactat de l'annex 2 de les Instruccions de control intern.

Vist que al passat Ple de juny es va portar una modificació amb el mateix contingut que l'actual, però per error es va incorporar un annex equivocat, es torna a presentar la proposta de modificació.

Així mateix, es va publicar en el BOE l'acord del Consell de Ministres de 15 de juny de 2021 pel qual es modifica el de 30 de maig de 2008, que regula l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, fet que ha obligat a actualitzar les fitxes incorporades en l'Annex 1 de les Instruccions de Control Intern, relatives als convenis.

Vist l'apartat I.5.B del Decret de Presidència número 8924/19 de 23 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels presidents/es d'àrea, diputats/des delegats de matèria i diputats/des adjunts d'àrea i de matèria (publicat al BOPB de 25 de juliol de 2019), es delega en favor del president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns la competència per coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers, previsió també consignada en l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic. APROVAR les modificacions dels annexes 1er i 2on de les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona on s'estableix el model de control adoptat a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic, en el sentit indicat en la part expositiva, i que s'annexen a la present proposta."

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis interns
Intervenció General

Versió a aprovar

ANNEX 2. INSTRUCCIONS SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

ANNEX 2. INSTRUCCIONS SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

ÍNDEX

ANNEX 2. INSTRUCCIONS SOBRE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ 1
ÍNDEX 2
TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS 3
Article 1. Objecte de les instruccions 3
Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu 3
Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu 4
Article 4. Supòsits exclosos 4
Article 5. Exercici de les actuacions d'intervenció de la comprovació material de la inversió 4
Article 6. Moment per exercir la comprovació material de la inversió 5
TÍTOL II.- ACTUACIONS DE COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ 5
Article 7. Sol·licituds d'assistència de la Intervenció General a la comprovació material de la inversió 5
Article 8. Documentació necessària per a la comprovació material de la inversió 6
Article 9. Designació de personal assessor 7
Article 10. Assistència a l'acte de recepció i comprovació material de la inversió 7
TÍTOL III. CONTINGUT DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ 8
Article 11. Actuacions de comprovació material de la inversió 8
Article 12. Comprovació material de la inversió durant l'execució de la prestació 9
Article 13. Resultat de la comprovació material de la inversió 9
TÍTOL IV. ACTUACIONS POSTERIORS A LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ 11
Article 14. Verificació de la comprovació material de la inversió 12
Article 15. Omissió de la funció interventora en la comprovació material de la inversió 12
Disposició Transitòria Única 12
Disposició Final 12

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte de les instruccions

1. Les presents instruccions estableixen el règim de les actuacions d'intervenció de la comprovació material de les inversions de la Diputació de Barcelona, en aplicació del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix al seu article 214.2.d) que la funció interventora compren, entre d'altres, la intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

3. El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix al seu article 20 que aquesta assistència a la comprovació material de la inversió serà obligatòria, quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 euros, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit o impost equivalent.

4. Posteriorment, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), a la seva Disposició addicional tercera, estableix que l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix el TRLRHL.

4. Així mateix, s'ha tingut en compte el desenvolupament que la Intervenció General de l'Estat té aprovat per al seu àmbit, mitjançant la Resolució de 14 de juliol de 2015, de la Intervenció General de la Administració de l'Estat, sobre el desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. La present Instrucció és d'aplicació a tota comprovació material de les inversions relativa a actuacions que realitzi la Diputació de Barcelona, així com els seus organismes autònoms i consorcis que formen part del seu sector públic i estiguin subjectes a la funció interventora de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.

2. En el cas de la Diputació de Barcelona, la comprovació material de la inversió es realitzarà mitjançant el personal adscrit al Servei de la Funció Interventora. En el cas

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

dels organismes autònoms i els consorcis, seran les Intervencions delegades les encarregades de realitzar la comprovació material de la inversió.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Les disposicions d'aquesta Instrucció són d'aplicació a les actuacions que suposin l'efectiva realització d'obres, serveis o adquisicions finançades amb fons públics i derivades de contractes administratius. També s'aplica a les actuacions d'import igual o superior a 50.000 € derivades d'encàrrecs de gestió a mitjans propis i contractes privats.

2. La comprovació material de la inversió es realitzarà a través de les següents modalitats i continguts:

a) De forma presencial. En totes les obres i en l'adquisició de béns de naturalesa inventariable.
b) De forma telemàtica. En totes les prestacions de serveis que es concretin en l'entrega de documentació en format electrònic.
c) Comprovació a posteriori. Mitjançant la verificació de magatzems, inventaris o altres actuacions de comprovació alternatives en la resta de supòsits.

3. En els casos en que la comprovació material de la inversió no sigui preceptiva, o no s'hagi designat representant de la Intervenció General, la comprovació de la inversió es justificarà amb l'acta de recepció o informe de conformitat signat pel responsable del contracte, especificant que l'obra, el servei o el subministrament s'ha executat de conformitat amb les condicions establertes a la seva contractació.

Article 4. Supòsits exclosos

Resten fora de l'àmbit d'aplicació de la comprovació material de la inversió les següents actuacions:

a) Contractes menors.
b) Contractes privats d'import inferior 50.000 €, i tots aquells en els qual hi hagi intervenció de notari, en escriptura pública.
c) Encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000 €
d) Contractes de caràcter immaterial, intangible o que per prestar-se de forma continuada no són susceptibles de constatació física en el moment de la recepció, i que no puguin ser inclosos en les modalitats recollides en l'article 3.

Article 5. Exercici de les actuacions d'intervenció de la comprovació material de la inversió

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

1. La comprovació material de la inversió s'ha d'efectuar amb l'abast i en els termes establerts en aquesta Instrucció, i comprèn tot tipus de comprovacions sobre les actuacions executades en aplicació de la Llei de contractes del Sector públic, en els encàrrecs de gestió efectuats a mitjans propis i amb la resta de supòsits indicats.

2. La Intervenció podrà aplicar tècniques de mostreig en qualsevol de les modalitats de comprovació material de la inversió fixades en l'article 3.

3. En la modalitat de verificació de magatzems, inventaris o altres actuacions de comprovació alternatives, la Intervenció podrà revisar tant les entrades i sortides de béns, els subministraments rebuts, els serveis prestats, així com els procediments de control aplicats per part dels gestors.

Article 6. Moment per exercir la comprovació material de la inversió

1. La comprovació material de la inversió s'ha d'efectuar abans de la liquidació de la despesa o del reconeixement de l'obligació, a excepció dels supòsits de l'article 3.2.c).

2. No obstant, la Intervenció General podrà, en qualsevol moment, realitzar les actuacions de comprovació material de la inversió que cregui oportunes sobre l'aplicació dels fons públics, prèvia comunicació al centre gestor.

TÍTOL II.- ACTUACIONS DE COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Article 7. Sol·licituds d'assistència de la Intervenció General a la comprovació material de la inversió

1. Els responsables dels centres gestors han de sol·licitar per escrit l'assistència de la Intervenció General a la comprovació material de la inversió, d'acord amb el model normalitzat, que haurà de remetre's signat electrònicament pel cap d'oficina o servei corresponent i del que es deixarà constància en el corresponent expedient administratiu.

2. La sol·licitud s'ha de fer amb una antelació mínima de vint dies hàbils a la data prevista de recepció. En els casos en què la durada del contracte no permeti complir els terminis assenyalats, s'han de fixar en el plec de clàusules administratives particulars els terminis de comunicació que han de ser complerts.

3. En el cas en es que prevegin recepcions parcials, es sol·licitarà l'assistència de la intervenció amb una antelació mínima de 20 dies hàbils a la data prevista per a la recepció parcial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

4. En els contractes de serveis en que el lliurament de la prestació es realitza en format electrònic, la sol·licitud d'assistència es realitzarà posteriorment a la signatura de conformitat o recepció per part del responsable del contracte, facilitant l'accés al document objecte del contracte a la Intervenció, que efectuarà una diligència amb el resultat de la comprovació material de la inversió.

5. En la sol·licitud s'indicaran les millores ofertes per l'empresa contractista i les modificacions del contracte degudament aprovades, a l'efecte de tenir-les en compte en el moment de la comprovació material de la inversió. En aquells supòsits en què les sol·licituds no estiguin degudament emplenades o no s'indiqui o adjunti la informació necessària, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el centre gestor efectuï la corresponent esmena. Si no es produeix l'esmena, o aquesta és insuficient, s'entendrà que s'ha desistit de la petició. La representació de la Intervenció General també pot proposar al centre gestor corresponent l'ajornament de l'actuació si hi ha incidències en la sol·licitud o estudi de la documentació que dificulti la realització de la comprovació material de la inversió. Un cop resoltes les incidències, es fixarà una nova data per a la comprovació material de la inversió.

6. Quan amb posterioritat a la sol·licitud d'assistència concorrin circumstàncies que alterin les dades que es van traslladar, el centre gestor haurà de sol·licitar la modificació corresponent.

7. La Intervenció General disposarà el nomenament, si escau, de la delegació pertinent, amb anterioritat a la celebració de l'acte formal de recepció o comprovació, que s'exercirà en tot cas per personal adscrit a la Intervenció General. Aquesta delegació podrà tenir caràcter indefinit si ha estat prèviament aprovada.

8. El personal de la Intervenció actuarà dins els límits dels seus coneixements tècnics sobre la matèria que correspongui.

9. Si la Intervenció General no pogués procedir a la realització de la comprovació material de la inversió per raó del volum d'actuacions a realitzar, indisponiblitat de mitjans personals o altres causes sobrevingudes, ho comunicarà al centre gestor per escrit, i aquest continuarà amb la recepció de l'actuació, fent constar en l'expedient administratiu els motius de la no realització de la comprovació material.

Article 8. Documentació necessària per a la comprovació material de la inversió

1. Tant el personal delegat de la Intervenció General com el personal tècnic assessor han de tenir accés a tota la documentació que considerin oportuna per a la realització de les seves funcions.

2. A aquesta documentació es podrà accedir bé mitjançant la consulta del corresponent expedient electrònic o bé amb un requeriment al centre gestor, que haurà d'aportar-la amb antelació suficient per al seu estudi.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

3. En el cas que es produeixi qualsevol incidència sorgida com a conseqüència de la sol·licitud de documentació o de l'estudi de la mateixa, que impedeixi o dificulti portar a terme la comprovació de la inversió, la representació de la Intervenció General pot proposar al centre gestor corresponent l'ajornament de l'actuació. Un cop resoltes les incidències, es fixarà una nova data per a la comprovació material de la inversió.

Article 9. Designació de personal assessor

1. Quan per a la realització de les funcions de comprovació sigui necessari tenir especials coneixements tècnics es podrà designar a personal assessor de l'especialitat que correspongui per realitzar funcions d'assessorament a la Intervenció.

2. En tot cas, es considera que s'està en possessió de coneixements tècnics (indicats en l'apartat anterior) per a realitzar la comprovació de recepcions d'obres quan per a l'execució d'aquestes calgui un projecte redactat per persones amb una determinada titulació o habilitació professional, així com aquelles obres la direcció i vigilància de les quals hagi estat encarregada a persones que posseeixin títols de capacitació especial.

3. S'entén que la comprovació material de la inversió no requereix la possessió de coneixements tècnics quan es refereixi a objectes determinables pel seu número, qualitat i condicions usuals en el comerç, o quan la seva procedència estigui acreditada pel nom o marca comercial que figura en els mateixos.

4. La designació del personal assessor s'efectuarà per la Intervenció General mitjançant algun dels dos sistemes següents:

a) Personal de la Diputació de Barcelona que no hagi intervingut en el projecte, direcció, adjudicació, contractació o execució de la despesa corresponent i que tingui els coneixements tècnics adients. La realització de les tasques que s'assigni a aquest personal assessor es considerarà part integrant de les funcions del lloc de treball que ocupin i els seus superiors jeràrquics hauran de col·laborar en la prestació adequada d'aquest servei.
b) Contractant assessorament extern per la realització d'aquestes tasques.

Article 10. Assistència a l'acte de recepció i comprovació material de la inversió

1. A l'acte de recepció i comprovació material de les inversions previst en l'article 3.2.a) hi han d'assistir degudament representats:
a) El centre gestor contractant, a través del responsable del contracte o persona designada a l'efecte.
b) La Intervenció General.
c) La direcció facultativa o tècnica, sempre en el cas de les obres, i en serveis o adquisicions, si s'escau.
d) L'empresa contractista, sempre en el cas de les obres, i de forma potestativa en la resta de supòsits.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

2. La Intervenció General i l'empresa contractista podran comparèixer amb assistència facultativa o tècnica.

3. Cadascun dels funcionaris o representants de l'Administració assistents a l'acte de recepció actuarà d'acord amb les seves competències.

4. El representant de la Intervenció i, si escau, l'assessor designat quedaran exempts de qualsevol responsabilitat quan els possibles defectes o falta d'adequació de la inversió realitzada amb les condicions generals o particulars de l'execució de la mateixa derivin d'aspectes o condicions d'execució que no donin lloc a resultat tangible, susceptible de comprovació o de vicis o elements ocults, impossibles de detectar en el moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.

5. Tampoc donarà lloc a l'exigència de responsabilitat en relació a aquelles deficiències o incorreccions respecte de les quals l'esforç que hagués d'exigir-se al representant de la Intervenció i, si escau, a l'assessor per detectar-les fos desproporcionat amb els mitjans personals i materials disponibles per efectuar l'acte de comprovació.

6. En els casos en els que no s'hagi designat assessor tècnic, la responsabilitat exigible al representant de la Intervenció designat quedarà limitada als aspectes i deficiències que es puguin detectar atenent a la diligència mitjana exigida als professionals de l'administració que no requereixin qualificació tècnica en un sector específic objecte de la inversió pel desenvolupament de les funcions assignades al seu lloc de treball.

TÍTOL III. CONTINGUT DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Article 11. Actuacions de comprovació material de la inversió

1. En les actuacions de comprovació material s'han de verificar els extrems següents:

a) En el cas d'obres, es verificarà l'existència material i si l'execució s'ajusta en el que sigui essencial al projecte aprovat.
b) En les adquisicions o subministraments es verificarà l'existència material, la correcta execució i, si escau, el bon funcionament dels béns subministrats.
c) En el cas de serveis es verificarà l'efectiva realització de la prestació i que l'execució s'hagi ajustat en el que sigui essencial a les condicions establertes.

2. En tots els casos es tindran en compte les millores ofertes per l'adjudicatari i les modificacions contractuals aprovades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

Article 12. Comprovació material de la inversió durant l'execució de la prestació

1. La Intervenció General podrà acordar la realització de comprovacions materials durant l'execució de les obres, la prestació de serveis o l'adquisició de béns adquirits mitjançant contracte de subministraments.

2. El resultat d'aquestes actuacions s'ha de recollir en una acta, en què es farà constar, en el seu cas, les deficiències observades, les mesures a adoptar per esmenar-les, i els fets i circumstàncies rellevants. No obstant, aquest acte de control, en cap cas, substituirà la recepció prevista en la Llei de contractes del sector públic.

3. Qualsevol incidència resultant de la sol·licitud de la documentació com de l'estudi de la mateixa que no permeti o dificulti la realització de la comprovació material de la inversió en temps i forma es farà constar en l'acta de recepció o en l'informe pel qual s'ampliï l'esmentada acta.

Article 13. Resultat de la comprovació material de la inversió

1. El resultat de la comprovació material de la inversió es reflectirà en la mateixa acta en que es formalitzi la recepció de l'obra o adquisició, en la qual es detallaran els participants i la condició en què hi concorren, s'identificarà clarament l'objecte de la comprovació material, i les actuacions i incidències que puguin haver sorgit així com les mesures a adoptar per esmenar-les, en el seu cas. En el cas de les comprovacions materials de la inversió de contractes de serveis que es realitzin posteriorment a la recepció per ser aquesta telemàtica, el resultat de la comprovació es reflectirà en una diligència apart. En el cas de les comprovacions a posteriori referides en l'article 3.2.c) el resultat es recollirà en un informe.

2. En la subscripció de l'acta de recepció, diligència o informe, la representació de la Intervenció General farà constar si el resultat de la comprovació és favorable, favorable amb observacions o desfavorable, d'acord amb els criteris següents:

a) FAVORABLE: Quan les obres, serveis o adquisicions es trobin en bon estat d'acord amb les prescripcions previstes.

b) FAVORABLE AMB OBSERVACIONS: Quan les obres, serveis o adquisicions es trobin en bon estat, però hi hagi observacions motivades per:

a. Incidències sorgides en la sol·licitud de la documentació i/o en l'estudi de la mateixa que hagin dificultat, limitat o retardat la intervenció de la comprovació material de la inversió dintre del termini i en la forma escaient.

b. Diferències entre el realment executat i l'aprovat en l'expedient objecte de recepció, que per ser d'importància quantitativa escassa facin innecessari procedir a la corresponent modificació del contracte o encàrrec de gestió. Es farà constar detalladament en l'acta o en l'informe annex d'ampliació, i es donaran instruccions precises i concretes pel facultatiu al contractista,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

amb la finalitat d'esmenar les diferències observades, fixant el termini per dur-ho a terme. Expirat aquest termini es farà un nou reconeixement per part de la direcció facultativa i el responsable del contracte, que emetran informe favorable fent constar la resolució de les diferències observades, sent innecessari un nou acte de recepció. Si el contractista no les esmenés, es podrà concedir un nou termini improrrogable, i s'haurà de convocar a la Intervenció a una nou acte de recepció, per comprovar la seva esmena o aixecar l'acta desfavorable.

c. Deficiències, incorreccions o aspectes a millorar en la documentació que integra l'expedient, que es cregui oportú comunicar a l'òrgan gestor de l'expedient per a la seva consideració.

d. En general, aquells altres aspectes detectats en la intervenció de la comprovació material de la inversió que no suposin estar davant una execució defectuosa de la prestació.

c) DESFAVORABLE:

a. Quan els elements o aspectes no executats o executats incorrectament siguin d'importància quantitativa significativa (no escassa).

b. Modificacions del contracte o encàrrec de gestió que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable

c. Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió.

d. Ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per a l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.

Si el representant de la Intervenció ho considera convenient, podrà formular les observacions que consideri rellevant i en deixarà constància a l'acta, i el resultat serà "desfavorable amb observacions".

3. En els casos en el que el resultat de la comprovació material de la inversió sigui amb opinió desfavorable, es procedirà de la següent manera:

a) Elements o aspectes no executats o executats incorrectament siguin d'importància quantitativa significativa.

i. Si fossin susceptibles d'esmena es farà constar detalladament en l'acta o en l'informe annex d'ampliació, i es donaran instruccions precises i concretes pel facultatiu al contractista, amb la finalitat d'esmenar els defectes observats, fixant el termini per dur-ho a terme. Expirat aquest termini es farà un nou acte de recepció.

ii. Si no fossin susceptibles d'esmena o no s'haguessin esmenat en el termini establert es faran constar a l'acta les deficiències apreciades, i la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

procedència de que per part del centre gestor s'adoptin les mesures oportunes pels casos d'execució defectuosa previstes a la normativa de contractació o del corresponent encàrrec de gestió.

b) Modificacions del contracte o encàrrec de gestió que han estat executades sense estar aprovades d'acord amb la normativa aplicable.

- **i.** En l'acta es deixarà constància d'aquest fet, posant de manifest la necessitat de posposar la recepció formal en tant no s'adoptin les mesures correctores corresponents, previ compliment dels tràmits que exigeix la normativa aplicable.
- **ii.** Si l'expedient es trobés en un supòsit d'omissió de la funció interventora, es procedirà d'acord al que preveu l'article 28 del RCI i l'annex 3 de les Instruccions de control intern sobre omissió de la fiscalització.
- **iii.** Un cop adoptades les mesures corresponents, el centre gestor procedirà a convocar novament l'acte formal de recepció.

c) Treballs o prestacions total o parcialment rebuts i distribuïts prèviament al moment d'efectuar la comprovació material de la inversió, i ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per a l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.

En l'acta es deixarà constància d'aquest fet, i que per tant s'ha produït una omissió de la funció interventora, i es procedirà d'acord al que preveu l'article 28 del RCI i l'annex 3 de les Instruccions de control intern sobre omissió de la fiscalització.

d) Ocupació efectiva d'obres o la seva posada en servei per a l'ús públic sense la presència del representant de la Intervenció.

S'actuarà d'idèntica manera a la indicada en el punt anterior.

4. En aquells supòsits en què la valoració del representant de la Intervenció General no coincideixi amb l'efectuada per la persona que representa el centre gestor responsable del contracte i, en conseqüència, mantinguin opinions dispars respecte de la recepció objecte del mateix, els efectes de l'acte de recepció quedaran condicionats a la resolució, en el seu cas, del procediment de discrepància previst en les Instruccions sobre control intern de la Diputació de Barcelona.

TÍTOL IV. ACTUACIONS POSTERIORS A LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

Article 14. Verificació de la comprovació material de la inversió

1. La Intervenció General en la fase de reconeixement d'obligació, comprovarà que, junt amb la documentació que correspongui, es disposa de la pertinent acta de recepció amb un informe favorable en la comprovació material de la inversió, o be la diligència que correspongui en el cas de la comprovació telemàtica.

2. En l'acte de fiscalització prèvia del reconeixement de l'obligació derivat de la certificació final, quan es tracti d'obres, o de la liquidació de la inversió en els casos restants, es comprovarà si les eventuals observacions assenyalades en l'acta de recepció han estat esmenades. Si no s'han esmenat, o no són susceptibles d'esmena, es comprovarà si s'han tingut en compte, si escau, en efectuar la valoració final, o si donada la seva transcendència són causa d'objecció suspensiva.

Article 15. Omissió de la funció interventora en la comprovació material de la inversió

1. En els casos en que sent preceptiva la comprovació material de la inversió no s'hagués realitzat per causes imputables al centre gestor o be es doni algun dels supòsits previstos en el cas d'informe desfavorable, la Intervenció General emetrà el corresponent informe d'omissió de funció interventora i no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, fins que es resolgui aquesta omissió, d'acord amb el procediment establert a l'article 28 del RCI i a l'annex 3 de les Instruccions de control intern.

2. En qualsevol cas, per poder tramitar el reconeixement de l'obligació, serà necessària la convalidació de l'actuació objecte de l'informe d'omissió de funció interventora, ja sigui mitjançant la realització posterior de la comprovació material de la inversió, si fos possible, o be, si escau, a través de la justificació oportuna en cas que ja no fos possible efectuar la comprovació.

Disposició Transitòria Única

Totes les despeses en actuacions susceptibles de comprovació material de la inversió, pendents de reconeixement de l'obligació, queden sotmeses a aquest règim de control intern, independentment de la data de la seva aprovació.

Disposició Final

Correspon a la Intervenció General resoldre totes les qüestions que puguin sorgir en relació a la comprovació material de la inversió i sobre la seva oportunitat o viabilitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 414e266e49f944aa8a54 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.6	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat
3.6.1	ACTUACIÓ:	Aprovació del conveni (fase AD)

A.	*Ref. Leg.*	*Requisits bàsics generals*	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.*(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	**Compleix?**
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.1.a)	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa) sobre el text del conveni. Quan s'utilitzi un model normalitzat, verificar que el conveni a subscriure és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.1.b)	Que en el conveni figura la quantia màxima dels compromisos econòmics que s'assumeixen per les parts i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el que disposa la legislació pressupostària.	SI/NO/No procedeix
B.3	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.1.c)	Que en el conveni es contempla un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.6	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat
3.6.2	ACTUACIÓ:	Modificacions (fase AD)

A.	*Ref. Leg.*	*Requisits bàsics generals*	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresorería de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	**Compleix?**
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.2.a)	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa).	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.2.b)	Quan l'acord impliqui la variació o assumpció de nous compromisos econòmics, verificar que s'estableix la quantia màxima dels mateixos i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.6	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat
3.6.3	ACTUACIÓ:	Pròrroga del conveni (fase AD)

A.	*Ref. Leg.*	*Requisits bàsics generals*	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	**Compleix?**
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.2.a)	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa).	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.2.b)	Quan l'acord impliqui la variació o assumpció de nous compromisos econòmics, verificar que s'estableix la quantia màxima dels mateixos i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el que preveu la legislació pressupostària.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.6	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat
3.6.4	ACTUACIÓ:	Reconeixement de l'obligació (fase O)

A.	*Ref. Leg.*	*Requisits bàsics generals*	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresorería de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 19.a) RD 424/2017	Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	SI/OMISSIÓ
A.5	Art. 19.b) RD 424/2017	Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o altra causa del reconeixement.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	**Compleix?**
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.3.a)	Que s'acompanya certificació expedida per la comissió o pel responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control que preveu el conveni, acreditativa de l'acompliment dels requisits establerts en el mateix per realitzar els pagaments.	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.3.b)	En el cas d'efectuar-se pagaments anticipats, que no es supera l'import previst en el conveni per aquells i, si escau, que s'ha prestat la garantia exigida.	SI/NO/No procedeix
B.3	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.3.c)	En el supòsit de l'article 52.2 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que l'import a abonar resultant de la liquidació no supera el límit màxim de compromisos econòmics que preveu el conveni.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.6	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat
3.6.5	ACTUACIÓ:	Resolució/liquidació del conveni (fase AD)

A.	Ref. Leg.	Requisits bàsics generals	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresorería de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	**Compleix?**
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.2.4	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa).	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.7	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic
3.7.1	ACTUACIÓ:	Aprovació del conveni (fase AD)

A.	*Ref. Leg.*	*Requisits bàsics generals*	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent.*(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.1.a)	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa) sobre el text del conveni. Quan s'utilitzi un model normalitzat, verificar que el conveni a subscriure és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.1.c)	Que en el conveni figura la quantia màxima dels compromisos econòmics que s'assumeixen per les parts i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el que disposa la legislació pressupostària.	SI/NO/No procedeix
B.3	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.1.d)	Que en el conveni es contempla un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.7	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic
3.7.2	ACTUACIÓ:	Modificacions (fase AD)

A.	*Ref. Leg.*	*Requisits bàsics generals*	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.2.a)	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa).	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.2.c)	Quan l'acord impliqui la variació o assumpció de nous compromisos econòmics, verificar que s'estableix la quantia màxima dels mateixos i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.7	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic
3.7.3	ACTUACIÓ:	Pròrroga del conveni (fase AD)

A.	Ref. Leg.	Requisits bàsics generals	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.2.a)	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa).	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.2.c)	Quan l'acord impliqui la variació o assumpció de nous compromisos econòmics, verificar que s'estableix la quantia màxima dels mateixos i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.7	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic
3.7.4	ACTUACIÓ:	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)

A.	Ref. Leg.	Requisits bàsics generals	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 19.a) RD 424/2017	Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si s'escau, fiscalitzades favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació s'hagin d'efectuar simultàniament.	SI/OMISSIÓ
A.5	Art. 19.b) RD 424/2017	Que els documents justificatius del reconeixement de l'obligació s'ajusten a la norma d'aplicació i identifiquen el creditor, l'import i la prestació o altra causa del reconeixement.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.3.a)	Que s'acompanya certificació expedida per la comissió o pel responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control que preveu el conveni, acreditativa de l'acompliment dels requisits establerts en el mateix per realitzar els pagaments.	SI/NO/No procedeix
B.2	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.3.b)	En el cas d'efectuar-se pagaments anticipats, que no es supera l'import previst en el conveni per aquells i, si escau, que s'ha prestat la garantia exigida.	SI/NO/No procedeix
B.3	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.3.c)	En el supòsit de l'article 52.2 b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que l'import a abonar resultant de la liquidació no supera el límit màxim de compromisos econòmics que preveu el conveni.	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

3.	ÀREA:	ÀREA DE SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015
3.7	EXPEDIENT:	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic
3.7.5	ACTUACIÓ:	Resolució/liquidació del conveni (fase AD)

A.	Ref. Leg.	Requisits bàsics generals	Compleix?
A.1	Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 TRLHL Art. 9 LGS	Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa contreure, i que s'incorpora a l'expedient el corresponent certificat d'existència de crèdit o document equivalent. *(S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.)*	SI/NO/No procedeix
A.2	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 TRLHL	En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents.	SI/NO/No procedeix
A.3	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 TRLHL	En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del TRLRHL.	SI/NO/No procedeix
A.4	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost.	SI/NO/No procedeix
A.5	Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 TRLHL Art. 56 RGS	En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.	SI/NO/No procedeix
A.6	Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 TRLHL Art. 9 i 17.1.g) LGS	Que la despesa es genera per un òrgan competent.	SI/NO/No procedeix
B.	***Ref. Leg.***	***Requisits bàsics addicionals***	
B.1	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.4	Que existeix informe del Servei Jurídic (memòria justificativa).	SI/NO/No procedeix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 18902e8cb26df39807f7 Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.12.- <u>Dictamen de data 14 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials (Exp. núm. ORGT/2021/14867).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà de 22 de juny de 2021 acordà la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar, per compte de l'ajuntament, les funcions que li han estat delegades fins a aquesta data les quals seran realitzades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.4.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà de 22 de juny de 2021 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la gestió i la recaptació de la Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals domèstics i comercials.

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Guardiola de Berguedà i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(e25e78e48fc2450d8961)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	14/07/2021, 09:47
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	14/07/2021, 10:00
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	14/07/2021, 10:52

I el Ple en resta assabentat.

1.13.- <u>Dictamen de data 16 de juliol de 2021</u>, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de determinats tributs i ingressos de dret públic municipals (Exp. núm. ORGT/2021/14612).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Sabadell de 29 de juny de 2021 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En la mateixa data aprovà també l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell en la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.4.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell de 29 de juny de 2021 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per utilitzacions privatives o aprofitaments especials de domini públic:

- Pel pas de vehicles a través del domini públic i de reserves d'espai a la via pública.
- Per la utilització privativa, pels aprofitaments especials i pels serveis prestats en els mercats municipals.
- Per l'ocupació de parades als encants situats a terrenys d'ús públic.
- Per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic (Ordenança Fiscal número 4.5).
- Per la utilització dels horts municipals.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica a les vies públiques municipals.
- Per instal·lació de caixers automàtics a les façanes dels immobles amb accés directe des de la via pública.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxes per la prestació de serveis o realització d'activitats

- Pels serveis especials de vigilància d'espectacles, transports, pas de caravanes i càrregues i descàrregues especials.
- Per la prestació dels serveis de prevenció i gestió dels residus municipals i assimilats a aquests.
- Pels serveis d'inspecció sanitària, autorització sanitària i protecció de la salubritat pública.
- Per la utilització privativa d'equipaments culturals, cívics i educatius municipal.
- Per llicència d'autotaxis i d'altres transports col·lectius.
- Pels serveis relacionats amb els animals de companyia

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Pels documents que expedeixi o en els quals intervinguin l'administració municipal o les autoritats municipals a instàncies de la part interessada.
- Pel servei de retirada i immobilització de vehicles i objectes de la via pública i l'estada al dipòsit municipal.
- Sobre tramitació d'instruments i serveis urbanístics obligatoris.
- Per intervenció municipal en les obres i usos.

- Per la intervenció municipal en les activitats i instal·lacions.
- Per la inscripció a les convocatòries per a la selecció de personal.
- Per la celebració de matrimonis civils en dependències de l'Ajuntament de Sabadell.
- Per la prestació dels serveis d'ensenyament municipal de caràcter reglat.
- Dels museus municipals i de l'arxiu històric de Sabadell.

▪ Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
▪ Recaptació dels deutes en període executiu.
▪ Liquidació d'interessos de demora.
▪ Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
▪ Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
▪ Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preus públics

- Per la prestació dels serveis relatius a l'ús d'instal·lacions esportives municipals i la participació en programes esportius.
- Sobre els serveis prestats pel laboratori municipal.
- Per la prestació del servei de realització d'obres a la via pública sol·licitades pels particulars.
- Per a la prestació dels serveis d'atenció domiciliària.
- Per la prestació dels serveis d'escola bressol municipal.

▪ Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
▪ Recaptació dels deutes en període executiu.
▪ Liquidació d'interessos de demora.
▪ Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
▪ Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
▪ Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

▪ Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
▪ Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
▪ Dictar la provisió de constrenyiment.
▪ Liquidació d'interessos de demora.
▪ Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
▪ Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
▪ Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

▪ Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
▪ Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l’Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es conté en els acords segon, tercer, quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SEGON.** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona la col·laboració per a la realització de funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT.

TERCER. Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

QUART. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes, a partir de l'1 de gener de 2022, sempre que prèviament s'hagi produït l'acceptació per la Diputació de Barcelona, i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i

exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebi d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, l'ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent.

SISÈ.- Per tal de col·laborar amb la realització de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs o altres ingressos de dret públic que dugui a terme l'ORGT

en base a la delegació efectuada, l'Ajuntament es compromet a facilitar el suport material i humà necessari i a tal efecte procedirà a adscriure funcionalment un total d'11 funcionaris, que realitzaran les tasques derivades de les esmentades funcions. L'òrgan competent en matèria de personal realitzarà tots aquells actes que siguin necessaris per a l'execució de les adscripcions.

Aquesta adscripció funcional tindrà caràcter voluntari i en cap cas implicarà pèrdua dels drets i garanties que tingui el/la funcionari/a en la corporació, el vincle amb la qual no es veurà afectat, romanent d'alta i percebent les seves retribucions amb càrrec a l'Ajuntament de Sabadell. La relació o catàleg de llocs de treball de l'ens local delegant reflectirà que aquest lloc té atribuït l'esmentada funció de col·laboració i cooperació i que els requisits del seu exercici (lloc, dependència, etc.) són els abans esmentats. Igualment la relació o catàleg indicarà les característiques pròpies que afectin a la dependència funcional dels assenyalats funcionaris/es.

El personal adscrit funcionalment prestarà els seus serveis d'acord amb les directrius que, en relació amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs o altres ingressos de dret públic hagin estat objecte de delegació, dugui a terme l'ORGT. La gestió de les incidències de dit personal es portarà a terme de manera coordinada entre l'Ajuntament i l'ORGT, en els termes que es determinin.

L'adscripció dels funcionaris indicats, quedarà sense efecte a partir del moment en que l'Ajuntament i/o l'ORGT finalitzi la delegació de funcions de gestió i recaptació.

Aquesta adscripció quedarà igualment sense efecte, quan l'ORGT consideri que l'efectiu no reuneix les condicions necessàries per realitzar les funcions encomanades o si així ho sol·licita voluntàriament el/la mateix/a funcionari/a.

La compensació econòmica anual derivada d'aquesta cooperació i coordinació que ha de ser assumida per l'Organisme de Gestió Tributària, serà establerta per la seva Junta de Govern, a raó d'imports màxims a liquidar o mòduls per efectiu adscrit en funció del seu grup professional, que serà objecte d'actualització en els termes que també determinarà la Junta de Govern. Abans del dia 1 de desembre de cada any, l'Ajuntament haurà de remetre certificació a l'ORGT on s'expliciti el cost anual del període comprès entre gener i novembre, més la previsió teòrica del mes de desembre, del personal afectat, així com els períodes en què els funcionaris/es no hagin prestat serveis, amb indicació de la causa, als efectes de practicar la corresponent regularització.

El 50 per cent de la compensació econòmica serà abonada per l'ORGT en el mes de juny i el restant 50 per cent abans de finalitzar l'exercici, un cop l'ORGT hagi procedit a la seva verificació. Els efectes de l'adscripció dels/les funcionaris/es indicats anteriorment s'estableixen a partir de la data d'efectes de la present delegació, fixada en l'apartat CINQUÈ d'aquest acord."

Tercer. Aprovar l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell en favor de la Diputació de Barcelona, en els termes de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en data 29 de juny de 2021, amb el contingut següent:

1.- Pràctica de comunicacions i notificacions d'actes de gestió tributària realitzats per l'Ajuntament

1. Les comunicacions i notificacions relacionades amb la recaptació dels ingressos de dret públic de Sabadell, seran practicades per l'ORGT, en exercici de les competències delegades.
2. En el marc de la col·laboració interadministrativa sol·licitada per l'Ajuntament de Sabadell i l'ORGT practicarà les següents comunicacions o notificacions derivades d'actes de gestió tributària:

    - Requeriment d'aportació de documentació, amb transcendència tributària.
    - Comunicacions i notificacions diverses necessàries per tramitar procediments de verificació de dades.
    - Comunicacions i notificacions diverses necessàries per tramitar procediments de comprovació limitada.
    - Qualsevol altre requeriment, comunicació i notificació que resulti necessària per a la tramitació dels procediments tributaris.

2.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT

L'acord segon de delegació de funcions de gestió, liquidació, inspecció i estableix la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i inspecció tributària mitjançant l'ús de les seves aplicacions informàtiques.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, de les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió integral de padrons
- Gestió de titularitats
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectiva realització de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries

Aquestes funcions es realitzaran mitjançant el sistema informàtic que en cada moment l'Organisme de Gestió Tributària tingui operatiu -actualment anomenat wtp– en aquelles opcions necessàries per a dur a terme les actuacions de gestió i inspecció que no han estat delegades a la Diputació de Barcelona i únicament referides al municipi de Sabadell.

Els servidors que utilitza l'ORGT estan ubicats dins del territori de la Unió Europea.

Les actuacions de gestió i inspecció que porti a terme l'Ajuntament de Sabadell, fent ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT restaran residenciades a la Base de Dades Informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament de Sabadell.

3.- Protecció de dades de caràcter personal

Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital (RGPD).

3.1 Objecte

D'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

3.2 Habilitació per tractar les dades

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

Entre les dades necessàries pels tractaments relatius a tributs i altres ingressos de dret públic, provinents d'altres administracions, per les quals l'Ajuntament habilita específicament a l'ORGT al seu tractament, es troben les següents:

- Les dades incloses en el Padró Cadastral, provinents de la Direcció General del Cadastre.
- Les dades provinents de la Direcció General de Trànsit, necessàries per les actuacions delegades sobre recaptació de sancions de trànsit.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per l'adequada realització de l'encàrrec, en conseqüència, no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista a l'Ajuntament de Sabadell, responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment.
- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3.3 Identificació de les activitats de tractament afectades

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades.

L'accés per part de l'ORGT a les dades utilitzades per les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en l'ORGT, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'ORGT utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

3.4 Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

   Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:

   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
   3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
   4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

      - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
      - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
      - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
      - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran el serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan

així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació i a l'ORGT per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'ORGT, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament dels següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència.
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecte a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a una altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.

- Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

3.5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.
b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a

cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

3.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.7. Durada

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sabadell.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

Es comuniquen les següents dades de contacte per l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

DADES AJUNTAMENT

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	dpd@ajsabadell.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Mitjançant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Sabadell a Plaça Sant Roc 1, 08201 Sabadell (Barcelona), bé lliurant els formularis completats amb la corresponent documentació requerida en qualsevol Oficina d'atenció ciutadana o bé mitjançant el portal de tràmits de l'Ajuntament de Sabadell en cas que disposi de certificat electrònic.

	Els formularis per a l'exercici de drets es poden obtenir a https://web.sabadell.cat/tramitsmunicipals.
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd@ajsabadell.cat

DADES ORGT

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 26 94, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'ORGT de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'ORGT. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

4.- Vigència de l'acord

Aquest acord tindrà idèntica vigència que la delegació.

La vigència de l'acord finalitzarà en el moment que s'exhaureixi la vigència i, si s'escau les pròrrogues, de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sabadell a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipal.

Qualsevol transgressió de les estipulacions del present acord permetrà a la part perjudicada optar per exigir el compliment o la seva resolució.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la

Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(97666fbd11885b5be6cf)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	15/07/2021, 11:59
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	15/07/2021, 12:15
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	15/07/2021, 12:33

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervé el portaveu del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Guiteras. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=1574

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 de fet i 50 de dret que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1), el vot en contra del Grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16) i l'abstenció del Grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 29 vots a favor, 16 vots en contra i 4 abstencions.

1.14.- Dictamen de data 16 de juliol de 2021, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (Exp. núm. ORGT/2021/14614).

"Fets

La junta de govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant acord plenari, l'Ajuntament de Sabadell ha delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Així mateix, ha aprovat l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell en la Diputació de Barcelona.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.4.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell de 29 de juny de 2021, a favor de la Diputació de Barcelona, de les competències de recaptació

de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, article 7, i a la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, article 106.3.

Les competències delegades abasten les funcions següents:

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
b. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
c. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
d. Tramitar les comunicacions d'identificació de conductor i continuar el procediment sancionador contra aquests.
e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent i les resolucions de recursos administratius que puguin interposar-se contra les sancions.
f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes, incloses aquelles que es trobin en procediment de constrenyiment a l'inici de la vigència de la delegació, sempre que no estiguin prescrites.
h. Dictar provisions de constrenyiment.
i. Liquidar interessos de demora.
j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi amb relació a un expedient sancionador municipal (voluntària), aquest acord haurà de ser adoptat per l'òrgan competent municipal, a l'igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la quantia exacta dels mateixos.
    2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi amb relació a un expedient de recaptació en via executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.

m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen en els acords primer.2 i segon de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**PRIMER.2.-** L'Organisme de Gestió Tributària prestarà l'assistència per a la realització d'actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució d'al·legacions formulades pels presumptes infractors i en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal. Un cop dictada la corresponent resolució per part de l'òrgan municipal competent, l'ORGT procedirà a la seva notificació, sempre que es pugui practicar abans que hagi prescrit l'acció per sancionar.

SEGON.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en l'apartat primer i la realització d'actuacions de cooperació que puguin encomanar-se a l'ORGT, es regeixen per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes a partir de l'1 de gener de 2022, sempre que prèviament s'hagi produït l'acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre Trànsit, circulació

de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions...), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació amb la tramitació dels procediments sancionadors.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà dur a terme mitjançant les PDA's dotades de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

2. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions, a efectes de la seva informatització, havent de comunicar puntualment qualsevol modificació aprovada.

3. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següents situacions:

a) La infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, en quin cas s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.

b) La infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles; en aquests casos no pot acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.

4. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

Regla cinquena. Les modificacions procedents com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament General de Recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

Regla sisena. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les funcions delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla setena. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes s'efectuarà mensualment. Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla novena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
d. Informar als ciutadans de l'estat de tramitació del seu expedient i aclarir els dubtes que se'ls plantegin dins de la matèria delegada.
e. Registrar la documentació que es presenti en qualsevol dels registres auxiliars de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant a disposició la mateixa a l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'ORGT, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.
f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:

1) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.
2) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
3) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que precisi per a la gestió del servei.
4) Aconseguir l'auxili de l'Autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

Regla dotzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebi d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, l'ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

Regla tretzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Tercer. Aprovar l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Sabadell en favor de la Diputació de Barcelona, en els termes de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sabadell en data 29 de juny de 2021 en la part que li és d'aplicació, amb el contingut següent:

3.- Protecció de dades de caràcter personal

Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest acord es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital (RGPD).

3.1 Objecte

D'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, es formalitza l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les

dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

3.2 Habilitació per tractar les dades

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

Entre les dades necessàries pels tractaments relatius a tributs i altres ingressos de dret públic, provinents d'altres administracions, per les quals l'Ajuntament habilita específicament a l'ORGT al seu tractament, es troben les següents:

- Les dades incloses en el Padró Cadastral, provinents de la Direcció General del Cadastre.
- Les dades provinents de la Direcció General de Trànsit, necessàries per les actuacions delegades sobre recaptació de sancions de trànsit.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords vigents.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per l'adequada realització de l'encàrrec, en conseqüència, no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista a l'Ajuntament de Sabadell, responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

<u>En l'àmbit de la gestió informàtica:</u>

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment.
- Realització de les còpies de seguretat.

<u>En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:</u>

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
- Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
- Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
- Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
- Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.
- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributària i d'altres ingressos públics.

3.3 Identificació de les activitats de tractament afectades

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades.

L'accés per part de l'ORGT a les dades utilitzades per les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en l'ORGT, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'ORGT utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

3.4 Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

   Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:

   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
   3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
   4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

      - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
      - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació amb l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent

plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

S'habilita a la Diputació i a l'ORGT per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'ORGT, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal tingui

coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) S'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament dels següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència.
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquest forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecte a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals.

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:

- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
- Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualssevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
- Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
- Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
- Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
- Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

3.5. Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.
b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat:

    1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
    2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
    3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

3.6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.7. Durada

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sabadell.

Una vegada finalitzat l'objecte de l'acord les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

Es comuniquen les següents dades de contacte per l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

DADES AJUNTAMENT

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	dpd@ajsabadell.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	Mitjançant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Sabadell a Plaça Sant Roc 1, 08201 Sabadell (Barcelona), bé lliurant els formularis completats amb la corresponent documentació requerida en qualsevol Oficina d'atenció ciutadana o bé mitjançant el portal de tràmits de l'Ajuntament de Sabadell en cas que disposi de certificat electrònic. Els formularis per a l'exercici de drets es poden obtenir a https://web.sabadell.cat/tramitsmunicipals.
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd@ajsabadell.cat

DADES ORGT

Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 26 94, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'ORGT de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona, Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'ORGT. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

4.- Vigència de l'acord

Aquet acord tindrà idèntica vigència que la delegació.

La vigència de l'acord finalitzarà en el moment que s'exhaureixi la vigència i, si s'escau les pròrrogues, de la delegació efectuada per l'Ajuntament de Sabadell a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipal.

Qualsevol transgressió de les estipulacions del present acord permetrà a la part perjudicada optar per exigir el compliment o la seva resolució.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(331f43ef426c76baf9c9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	15/07/2021, 11:59
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	15/07/2021, 12:15
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	15/07/2021, 12:33

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 de dret i 50 de fet que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1), el vot en contra del Grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16) i l'abstenció del Grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 29 vots a favor, 16 vots en contra i 4 abstencions.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d' Habitatge Urbanisme i Activitats

1.15.- Dictamen de data 29 de juny de 2021, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de

Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS). (Exp. núm. 2019/0007275).

"Fets

1. La Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, té per objectiu estratègic facilitar l'establiment d'un model territorial equilibrat i sostenible que asseguri un adequat desenvolupament econòmic, tot garantint la qualitat de vida de la seva ciutadania. En aquest sentit, persegueix els objectius de potenciar l'habitatge com a estratègia transversal de les polítiques locals i fomentar el treball en xarxa, desenvolupar la investigació, la capacitació, la pràctica i el coneixement en metodologies i tècniques locals en l'àmbit de l'habitatge, així com impulsar polítiques innovadores als municipis per fomentar el dret a un habitatge digne i adequat.

2. Per assolir aquests objectius des de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA, s'ofereix suport integral als governs locals de la demarcació de Barcelona, dirigit amb les següents finalitats:

   - Aportar coneixement i criteri per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge.

   - Recolzar als ens locals per ampliar l'oferta, la provisió, la gestió i la rehabilitació d'habitatge assequible i de qualitat, amb criteris de sostenibilitat social, urbana i ambiental a tots els municipis.

   - Consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge que doni cobertura a tot el territori i col·laborar amb ells en el desplegament de programes i ajuts d'habitatge.

   En aquest sentit, l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA presta suport tècnic, jurídic i econòmic als ens locals i articula xarxes de cooperació interadministrativa per la millora de la governança amb d'altres agents i institucions del sector vinculat al desenvolupament de les polítiques públiques d'habitatge.

3. L'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (en endavant GHS), amb CIF G66421223, domicili al carrer Doctor Aiguader, 36, de 08003 Barcelona i amb el número 54.910 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, és una associació sense ànim de lucre que agrupa, en un marc estrictament tècnic i professional, empreses públiques d'habitatge, serveis municipals d'urbanisme i habitatge, oficines municipals d'habitatge, promotors socials d'habitatge, organismes sense ànim de lucre i professionals que presten serveis d'interès general en el camp de l'habitatge social a tot el territori de Catalunya, amb la finalitat de promoure els interessos comuns a totes elles.

4. L'associació, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats en assemblea general ordinària el 2 de juliol de 2020, té com a objectius principals:

    - Potenciar les polítiques socials d'habitatge amb el convenciment que han d'anar més enllà de la promoció per la venda o lloguer d'habitatges protegits, cercant noves fórmules que garanteixin el dret constitucional a l'habitatge.
    - Fomentar les activitats destinades a proporcionar a totes les persones un habitatge digne que sigui adequat en les diverses etapes de la vida de cadascú, a la situació familiar, econòmica i social i a la capacitat funcional.
    - Estimular que les activitats de gestió urbanística i immobiliària tinguin en compte les necessitats de les polítiques socials d'habitatge, fomentant la rehabilitació i la sostenibilitat mediambiental.

5. D'acord amb els seus Estatuts, l'associació fomenta totes aquelles activitats relacionades amb les seves finalitats i en especial les relatives a:

    - La promoció i la defensa de les polítiques socials d'habitatge.
    - La reflexió i la innovació.
    - La formació dels seus associats i de les persones interessades en les seves activitats.
    - La difusió de bones pràctiques i experiències.

6. Estan associats a la GHS els següents:

RAÓ SOCIAL / NOM COMPLERT	**ACRÒNIM / ANAGRAMA**
AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA	AHC
ANTONI SOROLLA EDO	ANTONI SOROLLA EDO
CARLES SALA ROCA	CARLES SALA ROCA
CASA GESTIÓ, S.C.C.L.	CASA GESTIÓ
COHOUSING BARCELONA, SCCL	COHOUSING BARCELONA
COMÚ Sant Quirze del Vallès SLU	COMÚ
CONSELL COMARCAL DEL MARESME	CCM
DONATO MUÑOS MONTES	DONATO MUÑOS MONTES
EMPRESA MUNICIPAL DE PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, SA	PROCORNELLÀ
EVA MARTÍNEZ VILAR	EVA MARTÍNEZ VILAR
FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA SA	FÒRUM
FRANCISCO JAVIER PÉREZ MEDINA	FRANCISCO JAVIER PÉREZ MEDINA
FUNDACIÓ FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL	FIBS
FUNDACIÓ NOU LLOC HABITATGE SOCIAL	Fundació Nou Lloc Habitatge Social
FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL	FUNDACIÓ HÀBITAT3

RAÓ SOCIAL / NOM COMPLERT	ACRÒNIM / ANAGRAMA
GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, SA	GTI
GRAMEPARK, EMPRESA MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET	GRAMEPARK,SA
HABITATGES MUNICIPALS DE SABADELL, SA.	VIMUSA
INSTITUT METROPOLITÀ DE PROMOCIÓ DE SÒL I GESTIÓ PATRIMONIAL	IMPSOL-AMB
INSTITUT CATALÀ DEL SÒL	INCASÒL
INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA	IMHAB
INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME, EPEL	IMU
JOAQUIM GASCÓ PALACÍN	JOAQUIM GASCÓ PALACÍN
LA DINAMO FUNDACIÓ	La Dinamo
LA PINASSA PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, SA LA PINASSA SA	LA PINASSA, SA.
LLUÍS ALBAREDA COSTA	LLUÍS ALBAREDA COSTA
LLUÍS HOSTA PRIVAT	LLUÍS HOSTA PRIVAT
M. ÀNGELS MIRA	M. ÀNGELS MIRA
M. JOSÉ SOLER TARRADELLAS	M. JOSÉ SOLER TARRADELLAS
PERVIURE, SCCL	PERVIURE
PRAT ESPAIS, SLU	PRAT ESPAIS
PROMOCIONS MUNICIPALS SANTJUSTENQUES, SA	PROMUNSA
PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA.	PUMSA
RICARD FERNÁNDEZ ONTIVEROS	RICARD FERNÁNDEZ ONTIVEROS
SERVEI MUNICIPAL DE L'HABITATGE I ACTUACIONS URBANES, SA.	SMHAUSA
SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS, SA.	SAC
SOCIETAT MUNICIPAL D'HABITATGE DE TERRASSA SA.	HABITATGE TERRASSA
SOLUCIONS I GESTIO D' HABITATGES, SLU	SOLUCIONS
SOLVIA GESTORA INMOBILIARIA, SL	SOGEVISO
SOSTRE CÍVIC SCCL	Sostre Cívic sccl
SPM PROMOCIONS MUNICIPALS DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, SA	PROMUSA
XAVIER VALLS SERRA	XAVIER VALLS SERRA

7. Segons els articles 6 i 7 dels Estatuts de la GHS podran ser associats a aquesta:

    - Les persones jurídiques que no tinguin ànim de lucre o que, essent companyies mercantils, el seu capital social pertanyi majoritàriament a entitats públiques o entitats sense ànim de lucre, i que la seva finalitat

principal sigui la realització d'activitats relacionades amb les finalitats de l'associació".

A més hauran de complir el següent requisit:

- En el cas de les persones jurídiques, la sol·licitud de l'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent i les seves normes reguladores no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

8. Els objectius i finalitats de la GHS coincideixen en interès i coherència amb les funcions i objectius de la GSHUA de la Diputació de Barcelona.

9. En data 26 d'abril de 2019 es va formalitzar, mitjançant Decret de la Presidència núm. 5113/19, un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la GHS, amb una vigència de dos anys. Finalitzat aquest conveni de col·laboració, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona ha expressat el seu interès per adherir-se com a soci de l'associació GHS.

10. En data 10 de maig de 2021 s'ha emès un informe tècnic favorable de la GSHUA que justifica l'interès de la Diputació de Barcelona per adherir-se com a soci de la GHS pels següents motius:

    - Objectius comuns: D'acord amb els Estatuts de l'associació, els objectius principals de GHS, estan estretament relacionats amb les tasques de l'Oficina d'Habitatge.
    - Participació de la Diputació de Barcelona en àmbit estatal i internacional: Tot i que l'Oficina d'Habitatge fa anys que col·labora amb la GHS en el marc de la formació i l'intercanvi d'informació, es considera que ser soci és avantatjós ja que possibilita la participació en els diferents grups tècnics de AVS-Asociación Española de Gestores Públicos de Vivienda y Suelo- (Social, econòmic i fiscal, tècnic, rehabilitació i renovació urbana, gestió de serveis, jurídic i relacions europees i internacionals), en els que es pot establir un marc de col·laboració amb gestors socials d'habitatge de tot l'estat espanyol, per compartir coneixement i experiències d'utilitat per als ens locals de la demarcació.
      Així mateix, ser soci permetrà canalitzar la participació de la GSHUA en diferents fores internacionals, com pot ser Housing Europe, en els que d'altra manera seria impossible participar, ja que només estan oberts a associacions d'àmbit estatal.
    - Relació amb el sector: En la mateixa línia, el fet de ser socis propiciarà la relació amb la majoria d'entitats jurídiques i agents rellevants en el sector de la promoció de l'habitatge públic.

11. En data 18 de juny de 2021 la GHS emet un certificat on indica que és una associació privada independent i que no està integrada al sector públic a través de cap administració.

12. La qualitat de soci de la GHS, comportarà, segons els seus estatus els compromisos següents:

- El pagament d'una quota: d'acord amb el barem establert per l'Associació per al càlcul de les quotes dels socis, a la Diputació de Barcelona correspon una quota de 3.360,00€ per l'any 2021, per un equip de 12 persones dedicades als temes d'habitatge (Oficina d'Habitatge).

  La quota es desglossa de la següent forma:

  - 12 persones: barem entre 11 i 30 persones: 1.000 €
  - Població de la província Barcelona, barem +1M: 2.000 €
  - D'aquest total (3.000 €) +12 % (punt VI: Els associats de GHS que alhora reuneixin els requisits per ser membres de ple dret d'AVS, pagaran un recàrrec del 12 % sobre la quota total fixada, pel conjunt de serveis que reben des d'AVS.)
  - Total 3.360,00 € anuals (IVA exempt), per transferència bancària al compte ES33 0081 0200 2100 0324 3934
  - La quota es revisa anualment i pot variar en funció dels canvis en el nombre de persones que es dediquin a l'habitatge (menys d'11 persones i més de 30 persones).

    El sistema de baremació de quotes d'associats de la GHS ha estat aprovat per unanimitat per l'Assemblea General Ordinària del 4 d'abril de 2019, a la Junta de Govern del 10 de desembre de 2019 i a la Junta de Govern del 15 de desembre de 2020 es va aprovar la seva vigència per les quotes de l'exercici 2021.

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

- Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.

- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

13. Actualment l'Associació GHS no rep cap altra aportació econòmica de part de la Diputació de Barcelona.

14. D'acord amb aquests antecedents i considerant d'interès la participació de la Diputació de Barcelona en aquesta entitat, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS), designant alhora les pertinents representacions en el si de l'Associació.

Fonaments de dret

1. Vist el que disposa la Base d'Execució 40.21 del Pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2021.

2. Vist l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

3. Vistos els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre la competència plenària per a l'aprovació de l'adhesió a una associació que requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del Ple, i en conseqüència, l'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Intervenció General i de la Secretaria General.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a soci de l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS), amb CIF G66421223, domicili al carrer Doctor Aiguader, 36, de 08003 Barcelona i amb el número 54.910 al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Segon. APROVAR l'acceptació dels estatuts pels quals es regeix l'associació GHS i que es transcriuen a continuació:

" TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1- Denominació

Amb la denominació "Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS)" es constitueix una associació que es regirà pel Llibre Tercer de Codi Civil de Catalunya, per les disposicions generals o especials aplicables, pels presents Estatuts i pels acords que vàlidament adoptin els seus òrgans de govern.

Article 2. Naturalesa i personalitat jurídica

1. *L'associació neix impulsada per les empreses públiques d'habitatge i és una entitat que agrupa a les persones que, per les seves activitats professionals o de gestió, estan interessades en les polítiques socials d'habitatge i sempre ha de mantenir un caràcter marcadament tècnic i professional.*

2. *L'associació no té ànim de lucre.*

3. *Adquireix la personalitat jurídica per mitjà de la voluntat manifestada per les persones fundadores en l'acte de la constitució i té la capacitat jurídica i d'obrar que les lleis li atribueixen.*

Realitzarà majoritàriament les seves activitats a Catalunya, sens perjudici de la seva col·laboració amb entitats d'altres àmbits territorials.

Pot realitzar activitats econòmiques accessòries o subordinades a les seves finalitats, sempre i quan els rendiments es destinin exclusivament al seu compliment.

Article 3. Domicili, durada i inici de les activitats

L'associació té el seu domicili a Barcelona, carrer Doctor Aiguader, 36.

L'associació es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats des de la data de la seva constitució.

Article 4. Finalitats

L'associació té com objectius:

1. Potenciar les polítiques socials d'habitatge, amb el convenciment que han d'anar més enllà de la promoció per la venda o lloguer d'habitatges protegits, cercant noves fórmules que garanteixin el dret constitucional a l'habitatge.

2. Fomentar les activitats destinades a proporcionar a totes les persones un habitatge digne que sigui adequat en les diverses etapes de la vida de cadascú, a la situació familiar, econòmica i social i a la capacitat funcional.

3. Estimular que les activitats de gestió urbanística i immobiliària tinguin en compte les necessitats de les polítiques socials d'habitatge, fomentant la rehabilitació i la sostenibilitat mediambiental.

Article 5. Activitats

L'associació fomentarà totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb les seves finalitats i en especial les relatives a:

a) La promoció i la defensa de les polítiques socials d'habitatge.
b) La reflexió i la innovació.
c) La formació dels seus associats i de les persones interessades en les seves activitats.
d) La difusió de bones pràctiques i experiències.

TÍTOL 2. ELS ASSOCIATS

Article 6. Característiques dels associats

Podran ser associats:

a) Les persones jurídiques que no tinguin ànim de lucre o que, essent companyies mercantils, el seu capital social pertanyi majoritàriament a entitats públiques o entitats sense ànim de lucre, i que la seva finalitat principal sigui la realització d'activitats relacionades amb les finalitats de l'associació.
b) La resta de companyies mercantils que puguin acreditar que la seva finalitat i activitat principal és la de promotor social d'habitatge prevista en la llei del dret a l'habitatge.
c) Els organismes que, malgrat no tenir personalitat jurídica pròpia, la seva finalitat principal sigui la realització d'activitats relacionades amb les finalitats de l'associació i que pertanyin a entitats institucionals o associatives, sense ànim de lucre i amb múltiples finalitats principals.
d) Les persones físiques amb reconeguda experiència professional en les activitats relacionades amb les finalitats de l'associació.

Article 7. Requisits per l'associació

1. A més de complir amb les característiques senyalades en l'article anterior, en funció de la seva personalitat jurídica, han de complir els següents requisits:

a) En el cas de les persones jurídiques, la sol·licitud de l'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent i les seves normes reguladores no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
b) En el cas dels organismes, la sol·licitud de l'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de l'entitat a la qual pertanyen i les normes reguladores d'aquesta entitat no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
c) En el cas de les persones físiques, han de tenir la plena capacitat d'obrar.

2. La sol·licitud d'associació ha de ser formulada per la persona o organisme interessat de forma lliure i voluntària i ha de ser acceptada per la Junta de Govern.

Article 8. Baixa de l'associació

Són causes per ser donat de baixa de l'associació.

a) Per decisió de la persona interessada.
b) La pèrdua de les característiques exigides per a ser membre de l'associació.
c) Que alguna de les activitats reals de l'associat siguin incompatibles o contradictòries amb les finalitats de l'associació.
d) Per sanció disciplinària.

La baixa per les causes b) i c) serà acordada per la Junta de Govern. L'associat afectat, però, podrà recórrer l'acord davant l'Assemblea General.

Article 9. Representació dels associats

1. Els associats persones jurídiques estaran representats per la persona física que ostenti la responsabilitat executiva, o la persona física a qui aquesta li delegui la representació.

2. Els organismes estaran representats per la persona física que ocupi la seva direcció o la persona física a qui aquesta li delegui la representació.

Article 10. Drets i deures dels membres de l'associació.

1. Són drets de tots els membres de l'associació.

a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
c) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
d) Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta de Govern o dels mandataris de l'associació.
f) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
h) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
i) Formar part dels grups de treball que es puguin establir.
j) Tenir un exemplar dels estatuts.
k) Consultar els llibres de l'associació.

2. Són deures de tots els membres de l'associació

a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
b) Contribuir al sosteniment econòmic de l'associació.
c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
e) Proporcionar i actualitzar les dades necessàries per ser notificat.

TÍTOL. 3. ELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 11. Òrgans necessaris i voluntaris

1. L'associació té els següents òrgans necessaris:
a) L'Assemblea General.
b) L'òrgan de govern, anomenat Junta de Govern.

2. Els òrgans necessaris poden acordar la creació d'altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu.

L'acord de creació ha d'especificar les seves funcions, composició i règim de funcionament.

SECCIÓ 1 L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 12. Facultats de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, està format per tots els seus membres, decideix per majoria els assumptes que són de la seva competència i els seus acords vinculen a tots els associats.

2. L'Assemblea General té les facultats següents:
a) Deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'associació i marcar les directius a seguir per la Junta de Govern.
b) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern, el pressupost i els comptes anuals.
c) Elegir i separar els membres de la Junta de Govern i controlar-ne l'activitat.
d) Modificar els estatuts.
e) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
f) Acordar, a proposta de la Junta de Govern, la forma i l'import de les quotes.
g) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
h) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions.
i) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
j) Conèixer les altes i les baixes dels socis.
k) Ratificar, si escau, les sancions disciplinàries per faltes molt greus i els acords de separació de socis adoptats per la Junta de Govern.

Article 13. Tipus de reunions

1. L'assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. La Junta de Govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient.

3. La Junta de Govern ha de convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari quan ho sol·liciti un 10 % dels socis que alhora representin com a mínim un 10 % dels vots de l'associació i ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

4. Els òrgans de l'associació, es poden reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels seus membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

5. Els Socis i en el seu cas els membres de la Junta de Govern, podran fer-se representar en les Assemblees per un altre soci, i en les juntes de govern per un altre membre d'aquesta, mitjançant delegació escrita i amb caràcter especial per a cada reunió.

Article 14. Règim de funcionament

1. L'Assemblea és convocada per la Junta de Govern.

2. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió i s'ha de notificar de forma individual a cada soci amb una antelació mínima de quinze dies abans de la data de la reunió.

La notificació, a elecció de la Junta de Govern, es pot fer mitjançant un escrit adreçat al domicili del soci, o bé per mitjans telemàtics.

Cinc dies abans de la sessió la documentació que es lliurarà ha d'estar a disposició dels socis al local social o ha de ser tramesa a cada soci per mitjans telemàtics.

L'Assemblea es pot reunir en un lloc diferent al domicili social.

3. La presidència i la secretaria de l'Assemblea General corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta de Govern.

4. La secretaria estén l'acta de cada sessió, que ha de signar juntament amb la presidència.

En l'acta ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents

Al començament de cada sessió es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 15. Adopció dels acords

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels socis que alhora representin com a mínim un 10 % dels vots de l'associació poden sol·licitar a la Junta de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar.

Si l'Assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de realitzar dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la sessió.

3. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

4. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Cal però, el vot favorable de dos terços dels socis presents o representats per a l'adopció dels següents acords:

a) Modificació d'estatuts.
b) Dissolució de l'associació.
c) Constitució d'una federació o confederació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.
d) Alienació o disposició de béns.

5. Els acords són executius des del moment que s'adopten.

6. Excepcionalment, es podran adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els dret d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili social i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 16. Dret de vot

1. En les sessions de l'Assemblea General, correspon, com a mínim, un vot a cada membre de l'associació.

2. Els associats tindran un vot ponderat proporcional a la seva quota, llevat en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari, en els que cada associat només tindrà un vot.

3. Quan un associat tingui un possible conflicte d'interessos amb l'associació respecte d'un punt de l'ordre del dia, l'Assemblea, a proposta de qualsevol dels presents, pot acordar la denegació del dret de vot en aquest punt a l'associat.

SECCIÓ 2. LA JUNTA DE GOVERN

Article 17. Composició

1. La Junta de Govern està formada per un mínim de cinc i un màxim de quinze persones.

2. La Junta de Govern té, obligatòriament, els següents càrrecs:

a) La presidència.
b) La vicepresidència.
c) La secretaria.
d) La tresoreria.

Els càrrecs de secretaria o tresoreria, es poden acumular amb altres càrrecs, tret del de presidència.

La resta de membres de la Junta de Govern tenen el càrrec de vocals.

Article 18. Elecció

1. Els membres de la Junta de Govern són elegits per l'Assemblea General per votació entre les candidatures que es presentin a l'elecció.

Els integrants de la candidatura més votada són escollits membres de la Junta de Govern.

2. Les candidatures han d'estar formades per persones físiques.

Els membres de les candidatures han de ser associats o representants de les entitats associades.

Les candidatures han d'especificar les persones que ocuparan els càrrecs obligatoris de la Junta de Govern.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per designació de la Junta de Govern a proposta de la presidència.

Article 19. Règim jurídic dels membres de la Junta de Govern

1. Els membres de la Junta de Govern exerceixen el càrrec, de forma no retribuïda, durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. En el cas dels membres de la Junta de Govern que alhora siguin els representants d'una entitat associada, s'ha d'entendre que la seva condició recau en la persona física, tot i que ostenta tanmateix la representació de l'entitat que l'ha proposat.

Si l'entitat li retira la confiança, haurà de cessar com a membre de la Junta de Govern. La seva substitució, per aquest o per qualsevol altre motiu, no es farà de manera automàtica per un altre representant de l'entitat, si no que es farà d'acord amb el previst a l'art. 18.3.

4. *El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari de seu mandat es produeix, a més en els següents casos:*

   a) Mort o declaració d'absència, d'incapacitat o d'inhabilitació de la persona física associada o del representant persona física d'una entitat associada.
   b) Baixa de la condició d'associat del membre persona física o de l'entitat a la qual representa.
   c) Renúncia notificada a la Junta de Govern.
   d) El cessament acordat per l'Assemblea General.
   e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Article 20. Facultats de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan que, sota les directrius establertes per l'Assemblea General, regeix, administra i representa l'associació.

2. La Junta de Govern té les facultats següents

a) Representar, dirigir i administrar l'associació.
b) Executar les decisions i directrius acordades per l'Assemblea General.
c) Convocar l'Assemblea General.
d) Proposar a l'Assemblea General les quotes.
e) Proposar a l'Assemblea General el pressupost i els comptes anuals.
f) Acceptar els nous socis i acordar la seva separació en els casos previstos en l'article 8 dels estatuts.
g) Constituir i regular els grups de treball.
h) Contractar serveis i, en el seu cas, empleats.
i) Instruir i sancionar les infraccions disciplinàries.
j) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'Assemblea General.

Article 21. Règim de funcionament

1. La Junta de Govern, prèviament convocada per la presidència, es reuneix amb la periodicitat que els seus membres decideixin i com a mínim una vegada cada trimestre.

La presidència pot convocar altres sessions de la Junta de Govern quan ho consideri convenient i ho ha de fer obligatòriament quan així ho sol·licitin un terç dels seus membres, dins del termini dels quinze dies següents a la sol·licitud.

2. La Junta de Govern no es pot constituir vàlidament sense l'assistència de la presidència i de la secretaria o, en el seu cas, de les persones que les substitueixen.

3. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia de la sessió.

4. La Junta de Govern pot delegar algunes de les seves facultats en un o varis dels seus membres i, en aquest darrer cas, de forma solidària o mancomunada.

5. Les actes de les sessions seran aprovades en la sessió següent.

Article 22. Adopció dels acords

1. Per a l'adopció d'acords es necessita un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta de Govern i la majoria simple de vots dels assistents.

2. La delegació de facultats exigeix el vot favorable de la meitat més un dels membres de la Junta de Govern.

3. La imposició de sancions per infraccions molt greus i l'acord de separació d'un associat exigeixen el vot favorable de dues terceres parts de la Junta de Govern.

4. Els acords són executius des del moment en què s'adopten.

5. Excepcionalment, es podran adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els dret d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili social i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 23. La presidència i la vicepresidència

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, d'acord amb els criteris establerts pels òrgans de govern de l'associació.
b) Convocar, presidir i dirigir les sessions de la Junta de Govern.
c) Presidir i dirigir les sessions de l'Assemblea General.
d) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat en la Junta de Govern.
e) Visar les actes i els certificats i els ingressos i els pagaments.
f) La resta de funcions atorgades per la llei o els estatuts i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.

2. La vicepresidència substitueix la presidència en els següents casos:

a) Absència o malaltia.
b) Delegació de funcions per part de la presidència.
c) Cessament de la presidència.

Article 24 La secretaria i la tresoreria

1. La secretaria té com a funcions:

a) La custòdia de la documentació de l'associació.
b) La redacció i signatura de les actes de les sessions de l'Assemblea General i la Junta de Govern i dels seus certificats.
c) El llibre de registre de socis.

2. La tresoreria té com a funcions:

a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
b) La preparació del pressupost i dels comptes anuals.

3. En els casos d'absència, malaltia o cessament, seran substituïts pel membre de la Junta de Govern que designi la presidència.

TÍTOL 4. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 25. Recursos econòmics

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern.

2. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) Les quotes, que poden ser d'ingrés, periòdiques o extraordinàries.

b) Els rendiments econòmics de les seves activitats.
c) Les subvencions, les donacions, les herències o els llegats.
d) Les rendes del patrimoni.
e) Altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26. Les quotes

Les quotes es fixaran d'acord amb els criteris de capacitat econòmica i/o població atesa de les entitats i organismes.

Les quotes dels associats persones físiques seran del mateix import.

Article 27. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28. Disposició de fons

La disposició de fons en els comptes oberts en entitats financeres es realitzarà mitjançant el sistema que acordi la Junta de Govern.

TÍTOL 5. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29. Procediment , infraccions i sancions disciplinàries

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En la primera sessió que es celebri, la Junta de Govern nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador.

L'instructor, amb audiència prèvia del presumpte infractor, proposa la resolució en la següent sessió que celebri.

2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, en virtut de la importància de l'incompliment estatutari.

3. Les sancions que es poden imposar es graduaran en funció de la gravetat de la infracció i consistiran en:
a) Infraccions lleus: amonestació.
b) Infraccions greus: suspensió de la condició de socis fins a un màxim de sis mesos.
c) Infraccions molt greus: suspensió de la condició de soci fins a un màxim d'un any o expulsió de l'associació.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

TÍTOL 6. LA DISSOLUCIÓ

Article 30. Causes de dissolució

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

2. L'associació es dissoldrà obligatòriament quan concorrin les causes previstes legalment.

Article 31. Efectes de la dissolució

1. Els membres de l'associació estant exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

2. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a l'entitat sense afany de lucre que acordi l'Assemblea General.

3. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords de dissolució són competència de la Junta de Govern si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

L'òrgan liquidador ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent."

Tercer. APROVAR l'assumpció de les obligacions i l'exercici dels drets que es deriven de l'adhesió a l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS).

Quart. APROVAR la quota associativa per a l'any 2021, que ascendeix a un import de tres mil tres-cents seixanta euros (3.360,00 €), mitjançant transferència bancària al compte de l'associació ES33 0081 0200 2100 0324 3934.

Cinquè. AUTORITZAR I DISPOSAR l'import de tres mil tres-cents seixanta euros (3.360,00 €) IVA exempt, per tal que es pugui fer front a les despeses que es generin de la quota associativa per a l'any 2021, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50300/15100/22610 del pressupost corporatiu vigent.

Sisè. AUTORITZAR al president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, per representar a aquesta ceorporació a l'esmentada associació. Es designa la Sra. Maria Xalabarder Aulet, Gerent de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, per actuar com a suplent del titular per als casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

Setè. NOTIFICAR aquests acords a l'Associació de Gestors de Polítiques Socials d'Habitatge de Catalunya (GHS), per al seu coneixement i efectes escaients."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 de dret i 50 de fet que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local)

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 6855 al 8296, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 6899 al 8302, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 6936 al 8147, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 6867 al 8320, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a les sessions de dates 10 i 30 de juny de 2021.

2.2.- Precs

No es formula cap Prec

2.3.- Preguntes

La **portaveu del Grup En Comú Guanyem, senyora Llauradó**, formula una pregunta: En Comú Guanyem hem registrat una pregunta perquè ens preocupa en quin estat de negociació es troba el conveni de cessió entre espais de La Bonne, que ha generat molt malestar per part de les entitats que en formen part. La proposta que va fer el 2019 el Govern de la Diputació sobre la renovació de cessió d'espais va ser molt criticada pel nostre Grup. I dos anys després, La Bonne es troba en unes negociacions complexes, on s'ofereixen 450 hores d'ús dels espais; quan el 2019, la utilització era molt superior (era de 650 hores) i, a més, totes les hores que

sobrepassin la quantitat proposada s'haurien de finançar des de l'entitat; en un context de crisi molt greu del sector cultural.

Fins aquest moment en cap conveni s'havien concretat les hores d'ús dels espais comuns. De fet, des del seu naixement, La Bonne tenia prioritat d'ús, entenent que eren les úniques estendardes que treballaven directament amb dones d'arts escèniques i arts vives. I nosaltres considerem que les hores que es negocien han de ser les de seguretat, com s'havia fet fins ara, i no d'ús dels espais; i, per tant, hauria de ser un conveni que garanteixi l'ús de l'edifici Francesca Bonnemaison per les dones.

Per tot això, i en un context on les polítiques feministes estan en més auge que mai, les nostres preguntes van dirigides a quina és la situació del conveni entre la Diputació i La Bonne, i quin és el capteniment del Govern sobre les demandes que ha fet La Bonne en relació amb les limitacions d'horaris i accés als espais comuns. Gràcies.

La **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)**, contesta dient: Em comenten que la pregunta que heu realitzat ja es va contestar ahir. En tot cas, si no ha donat temps de fer la lectura o hi ha hagut qualsevol error, ara quan acabem el Ple ens posem en contacte per si hi ha hagut alguna qüestió d'aquestes. Però, en tot cas, em manifesten que ja es va enviar ahir la contesta d'aquesta pregunta.

Les intervencions es troben recollides en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021072901?ts=1816

De conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents Grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta oral** formulada per la portaveu del Grup **En Comú Guanyem**, senyora Llauradó, a la sessió plenària del dia 30 de juny de 2021, en relació amb la modificació del Pressupost, que deia:

Aquesta modificació planteja dues subvencions a l'Ajuntament de Granollers per un import total de 800.000 euros, provinents de romanent líquid de tresoreria, per donar suport econòmic a la celebració del campionat del món d'handbol femení que es farà a diferents llocs de Catalunya i el País Valencià, entre ells a Granollers. I per això nosaltres el que volem preguntar és quin és el pressupost del mundial d'handbol i quin és el percentatge que aporta la Diputació del total de pressupost que, en aquest cas, necessita Granollers.

S'ha donat **resposta** a la pregunta en **data 21 de juliol de 2021**, amb un escrit de la diputada adjunta de Presidència, que diu:

En relació a la vostra pregunta que es va formular oralment a la sessió plenària ordinària de la corporació, del dia 30 de juny de 2021, relativa a :

(...) Aquesta modificació planteja dues subvencions a l'Ajuntament de Granollers per un import total de 800.000 euros, provinents de romanent líquid de tresoreria, per donar suport econòmic a la celebració del campionat del món d'handbol femení que es farà a diferents llocs de Catalunya i el País Valencià, entre ells a Granollers. I per això nosaltres el que volem preguntar és quin és el pressupost del mundial d'handbol i quin és el percentatge que aporta la Diputació del total de pressupost que, en aquest cas, necessita Granollers. I per això nosaltres el que volem preguntar és quin és el pressupost del mundial d'handbol i quin és el percentatge que aporta la Diputació del total de pressupost que, en aquest cas, necessita Granollers.(...)

Us adjuntem informe de resposta de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

Àrea d'Educació, Esports i Joventut

RESPOSTA AL PREC DEL GRUP ECG DEL PLE DE 30 DE JUNY DE 2021 AL GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

En data 30 de juny del 2021, la Sra. Llauradó del Grup En Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona intervé en el Ple per preguntar sobre el pressupost del mundial de handbol i l'aportació de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Granollers. En concret exposa:

"Sra. Llauradó (ECG): *Aquesta modificació planteja dues subvencions a l'Ajuntament de Granollers per un import total de 800.000 euros, provinents de romanent líquid de tresoreria, per donar suport econòmic a la celebració del campionat del món d'handbol femení que es farà a diferents llocs de Catalunya i el País Valencià, entre ells a Granollers. I per això nosaltres el que volem preguntar és quin és el pressupost del mundial d'handbol i quin és el percentatge que aporta la Diputació del total de pressupost que, en aquest cas, necessita Granollers".*

A continuació es respon a l'anunciat del Prec amb la informació següent::

Segons informació que disposem, en aquests moments, de l'Ajuntament de Granollers, i pendents de major grau de concreció, el Mundial d'handbol femení 2021 se celebrarà a les seus següents: Castellón de la Plana, Llíria, Torrevieja i Granollers. El pressupost global de l'esdeveniment ascendeix a 11,10 M€, import actualitzat en data 24 de juny de 2021 i pendent d'aprovació per part del "Comité Técnico de la Real Federación Española de Balonmano" a la sessió prevista a finals del mes de juliol.

El pressupost de la seu de Granollers ascendeix a 1,89 M€. La Diputació de Barcelona col·labora amb l'Ajuntament de Granollers amb un ajut econòmic de 0,80 M€, mitjançant una subvenció a favor de l'esmentat Ajuntament, d'acord amb la modificació de crèdit aprovada al Ple de la Diputació de Barcelona del 30 de juny de 2021. L'aportació de la Diputació de Barcelona suposa el 42,33% del pressupost de la seu de Granollers.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c1a43da15bbf95ed46b4 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2. **Prec oral** formulat pel portaveu del Grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, a la sessió plenària de 27 de maig de 2021,** respecte a les línies de finançament dels consorcis i de les mancomunitats de la demarcació de Barcelona.

S'ha donat **resposta** al prec en data **21 de juliol de 2021**, amb un escrit de la diputada adjunta de Presidència, que diu:

> En relació al prec que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, el dia 27 de maig de 2021, on dèieu :
>
> *(...) Un prec referent a que el mes de març el nostre Grup ja va preguntar respecte les línies de finançament dels consorcis i de les mancomunitats de la demarcació. I, efectivament, el govern ens va donar resposta per escrit; va ser a finals del mes d'abril. Però no podem deixar el tema aquí perquè la resposta escrita no justifica que no... Ens justifiquen, vostès, ens expliquen que les mancomunitats i els consorcis no necessiten cap finançament, ja que aquests estan adscrits al sector públic d'algun ens local i que, per tant, ja disposen del finançament que rep aquest ens local. Però clar, això no ho compartim de cap de les maneres, perquè si això fos així, un dels criteris utilitzats en el repartiment objectiu dels fons del Pla general d'inversions, per exemple, hauria d'haver estat aquells municipis que tenen en el seu sector públic algun consorci o alguna mancomunitat, o en formessin part.*
>
> *Per tant, d'aquesta manera, el que fan vostès és treure el finançament que aniria pel municipi, perquè no li hem donat al consorci o a la mancomunitat. Per tant, jo el que els hi demano, i el que els hi demana el nostre Grup és que s'ho repensin, perquè d'aquesta manera de repartir els recursos no és gens equitatiu i no és gens just, almenys, així ho entenem nosaltres. Per tant, repensin-s'ho. Parlem-ne si ho consideren. Però no n'estem gens satisfets d'aquesta resposta. Moltes gràcies.(...)*
>
> Us informem que :
>
> Davant de la posició manifestada pel Grup d'ERC en el Ple de referència, el Govern de la corporació referma que la Diputació de Barcelona no és aliena a la realitat local ni a les necessitats del seu sector públic instrumental, en tant que manifestació de la descentralització i també de l'autonomia local. De fet, és per aquesta raó que en el marc del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 es consideren com a destinataris del mateix no només els ens locals de base territorial, com és el cas dels municipis, les entitats municipals descentralitzades o les comarques, sinó que també s'efectua una menció expressa a les entitats del sector públic local. En aquest sentit, l'art. 7.4 del mateix Protocol es remet als termes que prevegin els règims aprovats en desenvolupament d'aquest protocol.
>
> En aquest nou marc del Pla de concertació, en els treballs de disseny del Programa General d'Inversions es va plantejar la forma d'interrelacionar el mateix amb les personificacions instrumentals locals, i molt particularment amb les mancomunitats i consorcis. I a aquest respecte vàrem considerar la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que obliga a racionalitzar i redimensionar el sector públic

instrumental local, segons també es plasma a la normativa estatal de règim local. I també vàrem ponderar raons d'equitat distributiva, ja que no podem obviar que, cas d'incloure els consorcis i les mancomunitats com a destinataris del Programa General Inversions, uns municipis o consells rebrien per aquesta via una suplementació econòmica indirecta, afegida a la dotació econòmica garantida, i d'altres no. De fet aquestes mateixes consideracions són les que van inspirar al mandat antecedent, la línia de restricció d'ajudes econòmiques directes als consorcis i mancomunitats destinades a la inversió.

És per això que al Programa General d'Inversions es va optar per cenyir l'àmbit de destinataris als ens locals de base territorial: ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals (art. 2 del règim). Tanmateix, per poder cobrir les necessitats inversores dels consorcis i mancomunitats, el Programa General d'Inversions preveu que els ens destinataris puguin executar actuacions per encàrrec de l'execució a favor de consorcis o mancomunitats. En efecte, l'art. 19.7 del règim del Programa General d'Inversions (BOPB de 22-12-2020) preveu:

"En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització".

I el formulari de justificació de despeses del PGI, tant per les actuacions de la línia 1 com per les de la línia 2, està adequat a la previsió de referència. D'aquesta manera, s'eviten les iniquitats inherents a l'opció d'incloure personificacions instrumentals locals com a destinatàries directes del Programa General d'Inversions.

D'altra banda, en el marc del Pla de concertació la perspectiva funcional dels consorcis i mancomunitats i la comesa que realitzen es recolza a través del Catàleg de serveis 2020-2021 i de la seva oferta de recursos, molts dels quals els comprenen expressament com a destinataris, com poden comprovar al cercador del Catàleg.

3. **Pregunta** formulada en data 3 de juny de 2021, pel Grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciutadans – Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD:

Os solicitamos la consulta del expediente con número 2021/0007787 que hace referencia a ayudas económicas dirigidas a los ayuntamientos de la provincia de Barcelona, para la retirada de los nidos de la avispa asiática V*espa velutina* presente en el catálogo de servicios 2021 de la Diputación de Barcelona.

La pregunta fou **resposta en data 15 de juliol de 2021**, pel president de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, i diu:

En relació amb la sol·licitud presentada pel senyor SALVADOR TOVAR FUNES, Diputat Portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, davant la Diputació de Barcelona

relativa a la consulta del expedient 2021/0007787 que fa referència a les ajudes econòmiques dirigides als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, per a la retirada dels nius de vespa asiàtica Vespa velutina present en el catàleg de serveis 2021 de la Diputació de Barcelona, s'informa el següent:

Adjuntem Informe d'instrucció de les sol·licituds d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència (sol·licituds rebudes entre l'1/02/21 i 10/03/21), en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i l'Informe de justificació de la modificació de l'aplicació pressupostària d'un recurs del Catàleg de Serveis 2021-2023, convocatòria Xarxa de Governs Locals 2021-2023,

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Informe d'instrucció de les sol·licituds d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència (sol·licituds rebudes entre l'1/02/21 i 10/03/21), en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023

Unitat prestadora: **Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial**
Centre gestor: **Gerència de Serveis d'Espais Naturals**

1. Antecedents

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona i el seu règim regulador (AJG 13/2021).

2. Vist l'article 17.2 del règim de la convocatòria, que es reprodueix literalment: "Les gerències o direccions de Serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció de les sol·licituds presentades de recursos econòmics, tècnics i materials, els quals contenen l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració, amb especificació de la puntuació total i de cada criteri, o, si s'han aplicat requisits de concessió preestablerts, la constatació del compliments dels requisits, a més d'aquells aspectes rellevants de la instrucció."

3. En la convocatòria, aquest centre gestor va incloure els recursos consistents en ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència següents:

Recurs	Procediment de concessió
Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina) (codi 21264)	Concessió directa amb concurrència

4. Es va preveure una quantia estimativa inicial, pendent d'una modificació de crèdit que ja ha estat aprovada, de 19.2600,00 euros amb càrrec al capítol 4 DB.

5. Són objecte del present informe les sol·licituds que s'indiquen en aquest apartat, presentades en el marc de l'esmentat recurs:

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Ens	Núm. Registre PMT	Recurs	Data de presentació
Ajuntament de Montseny	202110012912	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	17/02/2021
Ajuntament de Torrelavit	202110021917	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	01/03/2021
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	202110021989	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	01/03/2021
Ajuntament de Gualba	202110022788	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	01/03/2021
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	202110024938	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	02/03/2021
Ajuntament de Badia del Vallès	202110025460	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	02/03/2021
Ajuntament de Montornès del Vallès	202110026731	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	03/03/2021
Ajuntament d'Ullastrell	202110028119	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	03/03/2021
Ajuntament de Castellcir	202110029286	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	03/03/2021
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	202110029828	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	03/03/2021
Ajuntament de Santa Susanna	202110030616	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	04/03/2021
Ajuntament de Puig-reig	202110031809	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	04/03/2021
Ajuntament de Rellinars	202110032806	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	04/03/2021
Ajuntament de Cervelló	202110035176	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	10/03/2021

2. Revisió de sol·licituds i esmena

1. S'ha determinat l'existència de defectes esmenables i s'ha requerit als ens destinataris per a què els esmenin, en els termes previstos en el règim de la convocatòria del Catàleg 2021. S'ha fet requeriment d'esmena a les 14 sol·licituds rebudes, de les quals 11 no han fet esmena i 3 han fet esmena

enviant exactament la mateixa documentació de la sol·licitud i sense cap modificació.

3. Valoració

En la valoració de la sol·licitud s'havia de tenir en compte exclusivament i íntegrament les disposicions establertes en la normativa de la convocatòria del Catàleg 2021, tant les d'aplicació general com les específiques d'aquest recurs.

La concessió depèn del compliment dels requisits de concessió preestablerts en el recurs:

Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina) (codi 21264)	Acreditar documentalment (amb una fotografia) l'existència del niu de Vespa asiàtica.
	Els municipis que formen part de la Xarxa SITMUN han d'haver registrat el niu en aquest sistema en el moment de la sol.licitud.

No s'ha pogut fer la valoració de cap sol·licitud perquè, o bé no han contestat al requeriment d'esmena, o bé ho han fet però presentant la mateixa documentació inicial sense fer cap modificació. I les 3 sol·licituds que han contestat al requeriment d'esmena, no han esmenat la sol·licitud inicial i no compleixen amb l'objectiu d'aquest recurs que és el d'atorgar un ajut econòmic per a la retirada de nius actius de vespa asiàtica (Vespa velutina) en el moment que es presenta la sol·licitud, i per això un dels requisits és acreditar-ho, seguint els criteris del document "Criteris Orientadors per a la Gestió de la problemàtica generada per l'espècie exòtica invasora anomenada Vespa asiàtica (Vespa velutina) en l'àmbit de la demarcació de Barcelona" on s'especifica en quin període de l'any els nius estan actius. Motiu pel qual les 3 sol·licituds s'han de desestimar.

4. Resultat del procediment d'instrucció

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en una de les categories següents:

a. Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos, no n'hi ha cap.

b. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits, d'acord amb la relació que s'adjunta com Annex 1, amb el següent contingut: Ens destinatari, recurs, actuació, núm. PMT i requisit que s'ha incomplert.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): [illegible] Adreça de validació https://seuelectronica.diba.cat

c. Sol·licituds desistides per l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament, per falta de resposta dins termini d'un requeriment d'esmena, d'acord amb la relació que s'adjunta com Annex 2, amb el següent contingut: Ens destinatari, recurs, actuació, núm. PMT i tipus de desistiment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): [illegible] Adreça de validació https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

ANNEX 1 SOL·LICITUDS DESESTIMADES PER INCOMPLIMENT DE REQUISITS

Ens local	Núm. PMT	Recurs	Actuació	Requisit incomplert
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	202110024938	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	RETIRADA DE NIUS DE VESPA ASIÀTICA UBICATS EN LOCALITZACIONS PROBLEMATIQUES	L'objecte d'aquest recurs és la retirada de nius actius en el moment que es presenta la sol·licitud, i han sol·licitat l'ajut econòmic per a la retirada de nius quan es vagin detectant properament, però els que tenen detectats estan inactius.
Ajuntament de Montornès del Vallès	202110026731	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina)	L'objecte d'aquest recurs és la retirada de nius actius en el moment que es presenta la sol·licitud, i han sol·licitat l'ajut econòmic per a la retirada de nius que preveuen fer al llarg de l'any 2021 i que encara no tenen detectats.
Ajuntament de Castellcir	202110029286	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)	L'objecte d'aquest recurs és la retirada de nius actius en el moment que es presenta la sol·licitud, i han sol·licitat l'ajut econòmic per a la retirada de nius que preveuen fer abans dels mesos d'estiu, però que encara no tenen detectats.

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

ANNEX 2 SOL·LICITUDS DESISTIDES

Ens local	Núm. PMT	Recurs	Actuació	Tipus de desistiment
Ajuntament de Montseny	202110012912	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	RETIRADA I CONTROL DE VESPA VELUTINA A MONTSENY	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Torrelavit	202110021917	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	RETIRADA DE NIUS DE VESPA ASIÀTICA	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	202110021989	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada nius Vespa Asiàtica	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Gualba	202110022788	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	RETIRADA DE NIUS DE VESPA ASIATICA	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Badia del Vallès	202110025460	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada de nius de vespa asiàtica	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament d'Ullastrell	202110028119	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	NIUS VESPA VELUTINA	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	202110029828	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Control i gestió integral de la presència de la Vespa Velutina al TM dels Hostalets de Pierola	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Santa Susanna	202110030616	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.

Registre d'entrada: 202110097500 Data d'entrada: 15/07/2021 11:16

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): [illegible] Adreça de validació https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Ajuntament de Puig-reig	202110031809	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada de nius de Vespa Velutina	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Rellinars	202110032806	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	VESPA ASIÀTICA	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.
Ajuntament de Cervelló	202110035176	Retirada de nius de vespa asiàtica (vespa velutina) (codi 21264)	Retirada niu carrer Riera Santa Maria, accès Torre Vileta	Desistiment tàcit a l'empara de l'art. 15 del Règim. Sense resposta al requeriment d'esmena.

Registre d'entrada: 202110097500 Data d'entrada: 15/07/2021 11:16

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): [illegible]

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals

INFORME DE JUSTIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA D'UN RECURS DEL CATÀLEG DE SERVEIS 2021-2023, CONVOCATÒRIA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2021

Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AJG 12/21).

2. La Junta de Govern, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 (AJG 13/21).

3. Així mateix, en l'aprovació d'aquesta convocatòria es va aprovar i autoritzar la despesa econòmica dels recursos econòmics catalogats a càrrec del pressupost de l'exercici 2021, i concretament pel que fa referència als recursos que gestiona l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals es van aprovar un import de 19.260,00€ a l'aplicació pressupostària G/50401/**17230**/46280 per a l'ajut econòmic en règim de concessió directa amb concurrència del recurs "Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)", condicionat a la modificació de crèdit núm. 8791.

4. En data 22 de març de 2021, amb l'acord 6/2021 es va aprovar el decret de modificació de crèdit 8791, per 19.260,00 €, a l'aplicació G/50401/**17230**/46280 pel al recurs "Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)" però amb una denominació errònia: Conveni Fundació Bancària "la Caixa" 2018-2020. Aquest conveni ja esta extingit des de l'1 de desembre de 2020, data de finalització del conveni, d'acord amb l'Addenda de pròrroga al Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació Bancària "La Caixa", incorporada al Registre de convenis amb el núm. 241, en data 28 de setembre de 2020.

5. En data 26 d'abril de 2021 es va tramitar la MC 9066 per crear la partida G/50401/**17230**/46281 per al recurs "Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)" amb la denominació correcte i amb crèdit disponible per vinculació.

Proposta

Per tot l'anterior, es considera oportú, per tal de poder concedir les futures sol·licituds del recurs "Retirada de nius de vespa asiàtica (Vespa velutina)", i la satisfacció de l'interès públic que persegueixen, ES PROPOSA la següent modificació:

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Allà on el dictamen aprovat per Junta de Govern en sessió de 28 de gener de 2021 diu:

Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2021/0000576			G/50401/17230/46280	19.260,00	0,00	19.260,00	Condicionat a la modificació de crèdit núm. 8.791

Hauria de dir:

G/50401/**17230**/46281 "Transferències corrents a ajuntaments. XGL"

4. **Pregunta** formulada en data 15 de juny de 2021, pel Grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadania**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

Recientemente, y tras un ruego expresado por este Grupo en el Pleno Ordinario de mayo, el portal de transparencia de la XAL ha sido actualizado. Sin embargo, de los datos que constan no se deducen determinadas relaciones contractuales y retribuciones de colaboradores de alguno de los programas contratados.

Es por ello que es deseo de este Grupo conocer:

1.- La relación contractual que pudiera existir entre la XAL o la Diputación de Barcelona con los señores Mathew Tree; Màrius Serra y Sergi Cervera como colaboradores habituales del programa The Weekly Mag.

2.- Pagadores de las colaboraciones de los mismos.

3.- Retribuciones de cada uno de ellos por cada programa emitido del espacio The Weekly Mag.

Pregunta pendent de resposta.

5. **Pregunta** formulada en data 18 de juny 2021, pel Grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que díu:

En l'exercici de les funcions com a electes del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya-AM a la Diputació de Barcelona,

SOL·LICITEM

El llistat de revocacions que els diferents municipis han efectuat sobre les delegacions aprovades prèviament a l'Organisme de Gestió Tributària, amb el detall de les dates de la delegació i la revocació.

La pregunta fou **resposta en data 8 de juliol de 2021**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

> En relació al vostre escrit presentat en data 18 de juny de 2021, (Registre d'entrada núm. 202110087138), mitjançant el qual demanàveu informació relativa a:

"*El llistat de revocacions que els diferents municipis han efectuat sobre les delegacions aprovades prèviament a l'Organisme de Gestió Tributària, amb el detall de les dates de la delegació i la revocació*"

Us adjuntem informe de resposta de la Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

(A la resposta s'adjunta un informe de 110 pàgines)

6. **Pregunta** formulada en data 23 de juliol de 2021, per la portaveu del Grup **En Comú Guanyem**, que diu:

El 2003 va néixer el projecte de Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison (La Bonne) que actualment ocupa dues plantes i comparteix espai amb l'Oficina de Polítiques d'Igualtat, la Biblioteca i l'Escola de la Dona. La Bonne està formada per unes 90 entitats diverses que comprenen els feminismes des de les pràctiques culturals i s'ha consolidat com un espai de trobada, intercanvi i creació de dones dirigit al conjunt de la comunitat. Entre els col·lectius que fan ús de l'edifici es troben Sindillar, sindicat de treballadores de la llar i les cures, Dones Visuals, entitat que reivindica i fa visible el paper de les dones al món audiovisual o Drac Màgic, cooperativa que organitza la Mostra anual de Films de Dones.

En l'actualitat, la Bonne és un espai de trobada, intercanvi i creació de projectes culturals feministes caracteritzat per un treball multidisciplinar que engloba àmbits diversos, entre els que destaquen: els audiovisuals, la performance, les arts escèniques, les arts vives, la recerca, el pensament i els diversos activismes feministes i antiracistes que són part del projecte.

El març de 2019, al mandat passat de la Diputació de Barcelona, durant les negociacions del conveni de cessió d'espais es va produir molta tensió. La proposta que va fer el govern de la Diputació sobre la renovació de cessió d'espais va ser molt criticada pel nostre grup. La proposta de conveni restringia tots els accessos al teatre i al pati, retallava totes les hores de personal de seguretat i neteja (obligant a efectuar a l'entitat el seu pagament), obligava a lliurar una programació anual i una relació detallada de totes les persones i entitats que passaven pel centre. És a dir s'efectuava un control i intervencionisme que va culminar amb una mobilització aquell 8 de març.

Dos anys després la Bonne es troba en unes negociacions complexes i no exemptes de dificultats. En concret:

- S'ofereixen 450 hores d'ús dels espais (teatres i pati) quan al 2019 es va comptabilitzar una utilització molt superior: més de 650 hores. Per contra l'Oficina d'Igualtat se n'adjudica 800.

- Totes les hores que sobrepassin la quantitat proposada s'haurien de finançar des de l'entitat, en un context de crisi molt greu del sector cultural.

Fins a aquest moment en cap conveni s'havien concretat les hores d'ús dels espais comuns. De fet des del seu naixement, la Bonne tenia prioritat d'ús entenent que eren les úniques estadantes que treballem directament amb dones d'arts escèniques i arts vives. A això cal afegir que s'han quadruplicat les residències d'escèniques , d'audiovisuals i de radio.

Considerem que les hores que es negocien siguin les de seguretat com s'havia fet fins ara i no d'ús dels espais i per tant un conveni que garanteixi l'ús de l'Edifici Francesca Bonnemaison per a les dones.

En un moment en què les institucions articulen com a propis els discursos feministes, el nostre grup formula les següents preguntes:

1. Quina és la situació del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Bonne?

2. Quin és el capteniment del govern sobre les demandes que ha fet la Bonne amb relació a les limitacions d'horaris i accés als espais comuns?

La pregunta fou **resposta en data 29 de juliol de 2021**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

> En relació al vostre escrit presentat en data 23 de juliol de 2021, (Registre d'entrada núm. 202110100741), mitjançant el qual demanàveu informació relativa a:
>
> (...)
> *1. Quina és la situació del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Bonne?*
>
> *2. Quin és el capteniment del govern sobre les demandes que ha fet la Bonne amb relació a les limitacions d'horaris i accés als espais comuns?*
> (...)
>
> Us comuniquem que :
>
> En aquests moments s'està en procés de negociació, en diferents reunions amb els/les interlocutors.
>
> Tan aviat com avanci l'esmentat procediment, podrem donar resposta concreta a les qüestions formulades.
>
> Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

7. S'ha donat resposta a una pregunta oral formulada pel Grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal** en la Sessió Plenària de 27 de

maig de 2021 i reiterada en forma de prec a la Sessió de 30 de juny de 2021, sobre la col·locació del llaç groc a la façana de Can Serra.

La pregunta fou **resposta en data 26 de juliol de 2021**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

> En relació al vostre prec que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, el dia 30 de juny de 2021, on dèieu :
>
> (...) *Preguem que es col·loqui el llaç groc a la façana de l'edifici de Can Serra, perquè nosaltres entenem que l'acord que va adoptar aquest plenari, al setembre de l'any 2019, és absolutament viable*.(...)
>
> Us comuniquem que :
>
> Donem per reproduïda la resposta donada, en data 27 d'abril de 2021, relativa al mateix assumpte. Tot recordant i reiterant el Dictamen Jurídic que l'acompanyava.
>
> Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

8. S'ha donat resposta a un prec oral formulat pel Grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía** a la Sessió Plenària de 30 de juny de 2021, que deia:

Quiero recordarle, señora presidenta, que el presidente Sánchez ha anunciado solemnemente que en Cataluña se ha iniciado un nuevo periodo de concordia. Y en este contexto, de concordia, que se abre en Cataluña, quisiera recordarle que el Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en varias sentencias, ha puesto de manifiesto que no solo el acto de pagar la cuota por pertenecer a l'Associació de Municipis per la Independència, como digo, no solo el pago de la cuota sino el acto administrativo por el cual se adhiere un municipio o una diputación provincial a l'Associació, son nulos de pleno derecho. Y, por tanto, como son nulos de pleno derecho, este Grupo le ruega a usted, como máxima representante de la institución, que, con carácter inmediato, exija la baja de la Diputación de Barcelona como institución adherida a l'Associació de Municipis per la Independència, y que también exija de inmediato la retirada del nombre de la Diputación de Barcelona de la página web, dónde todavía sale la Diputación de Barcelona como adherida a esta Associació."

El prec fou **respost en data 26 de juliol de 2021**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

> En relació amb al vostre prec que es va formular, oralment, a la sessió plenària ordinària de la corporació, celebrada el passat dia 30 de juny de 2021, on demanàveu :
>
> *"(...)A pesar de la intervención del diputado Fàbrega y del ruego que le ha hecho el diputado Fàbrega, yo quiero recordarle, señora presidenta, que el presidente Sánchez ha anunciado solemnemente que en Cataluña se ha iniciado un nuevo periodo de concordia. Y en este contexto, de concordia, que se abre en Cataluña, quisiera recordarle que el*

Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en varias sentencias, ha puesto de manifiesto que no solo el acto de pagar la cuota por pertenecer a l'Associació de Municipis per la Independència, como digo, no solo el pago de la cuota sino el acto administrativo por el cual se adhiere un municipio o una diputación provincial a l'Associació, son nulos de pleno derecho. Y, por tanto, como son nulos de pleno derecho, este Grupo le ruega a usted, como máxima representante de la institución, que, con carácter inmediato, exija la baja de la Diputación de Barcelona como institución adherida a l'Associació de Municipis per la Independència, y que también exija de inmediato la retirada del nombre de la Diputación de Barcelona de la página web, dónde todavía sale la Diputación de Barcelona como adherida a esta Associació.(...)"

Us enviem informació que ens ha facilitat la Direcció de Serveis Jurídics :

La Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya núm. 5095, de 10 de desembre de 2020, que ratifica la de primera instància, de 5 de març de 2019, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 4 de Barcelona, anul·la i deixa sense efecte l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona d'1 d'octubre de 2015, d'adhesió a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI). Aquesta anul·lació comporta l'expulsió de l'acord de l'ordenament jurídic sense que, en aquest cas, sigui necessari cap altre acte exprés.

Circumstància aquesta que, junt amb el no abonament de cap quota d'associada, determinen que la Diputació de Barcelona no estigui jurídicament adherida a l'esmentada Associació.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4
Hash Code: 70z1pffffo/BElb+rVdEaDN02KEM9yQGUBpz0yrntmg=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 35 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.