



**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 23 DE DESEMBRE DE 2021**

El dia 23 de desembre de 2021, a les 9 hores, es reuneix, en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Josep Arimany i Manso (JUNTS), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Gemma Español i Cornet (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECG), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Anna Maria Lara i Carmona (ERC-AM), Aïda Llauredó i Álvarez (ECG), Ana Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Josep Monràs Galindo (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra i Solé (ECG), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs) i Salvador Tovar Funes (Cs).

Actua com a secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), i els diputats senyors Josep Tarín i Canales (JUNTS) i Xavier García Albiol (PP).

A causa de les mesures de prevenció adoptades amb motiu de la pandèmia de la COVID-19 i la crisi sanitària, i en existir dificultats per garantir les distàncies interpersonals disposades per la normativa aplicable, fet que dificulta la realització de la sessió de forma presencial, la sessió es celebra a distància i per mitjans electrònics,



de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), obre la sessió i, amb la prèvia identificació de tots els diputats i les diputades assistents, constata l'existència del quòrum necessari per a la celebració d'aquesta, així com el compliment de la resta de requisits que per a la celebració de les sessions a distància i amb mitjans telemàtics requereix l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

HASH del video: "6fgLDkxyjYDeK4fO0cdl3OEIrFISDBW0jzxLNz76odc=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2021122301?ts=345

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 25 de novembre de 2021.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat del senyor Josep Tarín Canales i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial del primer suplent, senyor Valentí Junyent Torra, de la llista electoral Junts per Catalunya, de la Junta Electoral de Zona de Manresa (Exp. núm. 2021/12043).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona i de la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de les Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0022828).
 - 1.5. Dictamen pel qual es proposa modificar el Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/9863).
-



ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13845/21, de 9 de desembre de 2021, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498 respectivament) i per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre i 5 de novembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028 i 12314 respectivament) en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte d'1 de desembre de 2021 (Exp. núm. 2021/0023153).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'expedient de concessió demanial i atorgar la concessió demanial d'edificis d'espais, propietat de la Diputació de Barcelona, ubicats en diferents recintes, i qualificar-los com a béns de domini públic, a favor de la Universitat de Barcelona, així com aprovar el conveni reguladors de les condicions generals de l'esmentada concessió, amb efectes 1 de març de 2022 (Exp. núm. 2021/21538).

Intervenció General

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer del sector públic de la Diputació de Barcelona, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament, així com dels informes de control financer de subvencions, de l'informe de control permanent de l'activitat economicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, així com els informes tècnics d'avaluació i de seguiment del funcionament del registre de factures i i d'avaluació de la morositat, realitzats durant l'any 2021 (Exp. núm. 2021/23252).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa prendre coneixement de l'Informe 19/2021 de la Sindicatura de Comptes relatiu a: Diputació de Barcelona. Pla Estratègic de Subvencions, exercici 2017 i donar-ne publicitat a la seu electrònica (Exp. núm. 2021/23286).
-



ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

- 1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar la ratificació de l'aprovació inicial de la dissolució del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona. (Exp. núm. 2020/0011794).
- 1.11. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de la pròrroga d'execució i justificació de la subvenció concedida al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant, així com declarar la pluriennalitat de la despesa i acordar elevar de forma excepcional els percentatges establerts a l'article 174.3 del TRLRHL. (Exp. núm. 2020/9488).
- 1.12. Dictamen pel qual es proposa aprovar la pròrroga d'execució i justificació de les subvencions concedides a la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient i a la Mancomunitat Voluntària Intermunicipal La Plana, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant, així com declarar la pluriennalitat de la despesa i acordar elevar de forma excepcional els percentatges establerts a l'article 174.3 del TRLRHL. (Exp. núm. 2021/1170).

1. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local).

- 2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 11 i 25 de novembre de 2021).
- 2.2. Precs
- 2.3. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 25 de novembre de 2021. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de data 25 de novembre de 2021, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 15 de desembre de 2021, pel qual es proposa prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat del senyor Josep Tarin Canales i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial del primer suplent, senyor Valentí Junyent Torra, de la llista electoral Junts per Catalunya, de la Junta Electoral de Zona de Manresa (Exp. núm. 2021/12043).

“Atès que, en data 29 de novembre de 2021, ha tingut entrada en el Registre General de la Diputació de Barcelona, sota el núm. 202110144498, un escrit signat pel diputat senyor Josep Tarin Canales, del grup polític Junts per Catalunya (JUNTS), en què manifesta la seva renúncia al càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona per la Junta Electoral de Zona de Manresa amb efectes del dia 23 de desembre de 2021, data de la presa en consideració de la seva renúncia per part del Ple de la Diputació de Barcelona.

Atès que el primer suplent de la candidatura de la coalició electoral Junts per Catalunya (JUNTS) és el senyor Valentí Junyent Torra, segons el certificat emès per la Junta Electoral de Zona de Manresa de data 20 de juny de 2019.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que el paràgraf segon de l'article 208 de la LOREG regula que, en el cas de no poder cobrir cap de les vacants per haver passat a ocupar les vacants anteriors els tres suplents elegits en el Partit Judicial, es procedirà a una nova elecció de diputat/da corresponent al Partit Judicial, d'acord amb el procediment regulat en l'article 206 de la mateixa Llei orgànica.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix



expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada per la Llei 53/2003, de 16 de desembre, i per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la renúncia al càrrec de diputat provincial de la Diputació de Barcelona del senyor Josep Tarin Canales, de la candidatura de la coalició electoral Junts per Catalunya (JUNTS) de la Junta Electoral de Zona de Manresa, com a conseqüència de la seva renúncia expressa i per escrit presentada en el Registre General de la Diputació de Barcelona el 29 de novembre de 2021, sota el núm. 202110144498, i amb efectes del dia 23 de desembre de 2021, data de la presa en consideració de l'esmentada renúncia per part del Ple de la Diputació de Barcelona, essent aquest dia el darrer de prestació de serveis a la corporació.

Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central que, com a òrgan competent, dicti les instruccions necessàries per procedir al nomenament i a lliurar la credencial del primer suplent a diputat provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura de la coalició electoral Junts per Catalunya (JUNTS) de la Junta Electoral de Zona de Manresa, senyor Valentí Junyent Torra.

Tercer. NOTIFICAR al senyor Valentí Junyent Torra de forma fefaent la recepció per part de la Secretaria General de la credencial acreditativa de la condició de nou diputat, a l'efecte que pugui prendre possessió del càrrec com a diputat d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, previ jurament o promesa del càrrec de diputat de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu, tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. DONAR TRASLLAT d'aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord al senyor Josep Tarin Canales i al senyor Valentí Junyent Torra; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Secretaria General; a la Intervenció General; a la presidenta del grup polític Junts per Catalunya; i als



presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, als efectes del seu coneixement general.”

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- Dictamen de data 9 de desembre de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona i de la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de les Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

“1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en les àrees següents (acord núm. 88/19):

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

2. De resultes d'aquesta estructuració, el Ple de la corporació, en la mateixa sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar la creació, a més de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions següents:

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència, l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.
 - **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient**, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient.
 - **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
 - **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura, l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar.
-



3. El punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat acord plenari de 23 de juliol de 2019 disposa que tots els grups polítics de la corporació seran membres de ple dret en les Comissions Informatives i de Seguiment i en la Comissió Especial de Comptes amb el nombre de diputats/des, proporcional a la seva participació al Ple, següent:

- a) Respecte a totes les Comissions Informatives i de Seguiment, el nombre de membres de ple dret serà de **17, inclosa la presidència**, i el nombre de membres de ple dret dels diferents grups polítics serà el següent:
- Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura del Progrés (PSC-CP)..5
 - Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM).....5
 - Junts per Catalunya - Junts.....2
 - En Comú Guanyem (ECG).....2
 - Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs).....1
 - Partit Popular (PP).....1
 - Tot per Terrassa (TxT).....1
- b) La Comissió Especial de Comptes tindrà el mateix repartiment de membres entre els 7 grups polítics que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència Serveis Interns i Innovació, sense perjudici d'utilitzar, si escau, el vot ponderat.

4. El Decret núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25 de juliol de 2019), sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la presidència en favor de les presidències delegades d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria –modificat parcialment pels Decrets núm. 8985/19, 9775/19 i 4271/21–, resol delegar les presidències de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes en favor de:

- Presidència, Serveis Interns i Innovació:
 - Presidència, Sra. Pilar Díaz Romero
 - Presidència suplent, Sr. Josep Arimany i Manso
 - Territori i Medi Ambient:
 - Presidència, Sra. Carmela Fortuny i Camarena
 - Presidència suplent, Sr. Xesco Gomar Martín
 - Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:
 - Presidència, Sr. Jaume Collboni Cuadrado
 - Presidència suplent, Sra. Eva Menor Cantador
 - Cultura, Educació i Atenció a les persones:
 - Presidència, Sra. Núria Parlón Gil
 - Presidència suplent, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares
-



- Comissió Especial de Comptes:
 - Presidència, Sr. Carles Ruiz Novella
 - Presidència suplent, Sra. Pilar Díaz Romero

5. Per Decret de la Presidència núm. 12660/19, d'11 de novembre, es va fixar el règim jurídic de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la periodicitat de les seves sessions.

6. El Ple de la corporació, en sessió de 26 de setembre de 2019 i mitjançant acord núm. 98/19, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració de les diputades i dels diputats en cadascuna d'aquestes comissions; modificat posteriorment per acord plenari núm. 127/19 (sessió de 31 d'octubre), 41/20 (sessió de 30 d'abril), 111/20 (sessió de 17 de setembre), 100/21 (sessió de 27 de maig), 128/21 (sessió de 30 de juny), 165/21 (sessió de 30 de setembre) i 207/21 (sessió de 25 de novembre).

7. El Ple de la corporació, en sessió de 31 d'octubre de 2019 i mitjançant acord núm. 126/19, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals per la d'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; i, d'altra banda, modificar la denominació de l'Àrea de Medi Ambient per la d'Àrea d'Acció Climàtica, i la denominació de la corresponent Comissió Informativa i de Seguiment que passà a denominar-se d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

8. El Ple de la corporació, en sessió de 29 d'abril de 2021 i mitjançant acord núm. 64/21, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar per la d'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social; i, d'altra banda, modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones que passa a denominar-se de Polítiques de Ciutadania.

9. En sessió de 30 de setembre de 2021, el Ple de la Diputació de Barcelona va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada de la Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre (TxT).

10. Amb data 25 de novembre de 2021 va prendre possessió com a diputada provincial la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo, única representant del grup polític de Tot per Terrassa (TXT). Posteriorment, en data 3 de desembre de 2021, el grup polític TxT va comunicar, per mitjà de la seva presidenta i portaveu, que la Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo substituirà la Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre en totes les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona, així com en la Comissió Especial de Comptes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 de la LRBRL, 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aquesta Presidència, d'acord amb el que disposa el Decret núm. 8966/19, de 23 de juliol, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada adjunta de Presidència, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de la incorporació, per part del grup polític Tot per Terrassa (TxT), de la Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo en totes les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació de Barcelona, així com en la Comissió Especial de Comptes, i nomenar-la membre de ple dret en substitució de la Il·lma. Sra. Lluïsa Melgares i Aguirre.

Segon. Donar-se per assabentat de l'actualització de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment d'aquesta corporació, que queden constituïdes de la manera següent:

1. Comissió Informativa i de Seguiment de **Presidència, Serveis Interns i Innovació:**

Presidència: Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:

- | | |
|-----------|--|
| a) PSC-CP | 1. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
2. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
3. Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
4. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma |
| b) ERC-AM | 1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
4. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
5. Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque |
| c) JUNTS | 1. Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso (president suplent)
2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda |
| d) ECG | 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez |
| e) Cs | 1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat |
| f) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
-



g) TxT

Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo

2. Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica:

Presidència:

Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena

Vocals:

a) PSC-CP

1. Il·lm. Sr. Xesco Gomar Martín (president suplent)
2. Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
3. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
4. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
5. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

b) ERC-AM

1. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
2. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
4. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
5. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

c) JUNTS

1. Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell

d) ECG

1. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Àlvarez
2. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina

e) Cs

1. Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano

f) PP

1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez.

g) TxT

Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo

3. Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:

Presidència:

Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

Vocals:

a) PSC-CP

1. Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent)
2. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
3. Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
4. Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez

b) ERC-AM

1. Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
 2. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
-



3. Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
4. Il·lma. Sra. Gemma Español i Cornet
5. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans

c) JUNTS

1. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda

d) ECG

1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez

e) Cs

1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat

f) PP

1. Il·lm. Sr. Xavier García Albiol

g) TxT

Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo

4. Comissió Informativa i de Seguiment de **Polítiques de Ciutadania:**

Presidència:

Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil

Vocals:

a) PSC-CP

1. Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
2. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
3. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
4. Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo

b) ERC-AM

1. Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
2. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
3. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
4. Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
5. Il·lma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona

c) JUNTS

1. Il·lm. Sr. Joan C. Garcia i Cañizares (president suplent)
2. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernández

d) ECG

1. Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
2. Il·lm. Sr. Pau González Val

e) Cs

1. Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano

f) PP

1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

g) TxT

Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo



Les Comissions Informatives i de Seguiment abans assenyalades tindran per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, amb referència a les matèries de la corresponent Àrea.

Tercer. Donar-se per assabentat que la **Comissió Especial de Comptes**, integrada per 17 membres de ple dret, inclosa la presidència, la conformaran les diputades i els diputats següents:

Presidència: Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

- | | |
|-----------|--|
| a) PSC-CP | 1. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado
2. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
3. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
4. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma |
| b) ERC-AM | 1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz
2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
4. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
5. Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque |
| c) JUNTS | 1. Il·lm. Sr. Joan C. Garcia i Cañizares
2. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernández |
| d) ECG | 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez |
| e) Cs | 1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat |
| f) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| g) TxT | Il·lma. Sra. Rosa Boladeras i Domingo |

A la Comissió Especial de Comptes li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

Quart. Les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i a la Comissió Especial de Comptes seran les aprovades pel Ple de la corporació, en la quantia i condicions que aquest hagi establert.

Cinquè. Notificar aquests acords a la Presidència, a presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, als membres de ple dret de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, a la Coordinació General, a la



Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.”

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.4.- Dictamen de data 10 de desembre de 2021, pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0022828).

“Fets

1. A l'inici del present mandat, es va expressar la voluntat corporativa de revisar la política de cooperació i assistència local i, de manera particular, el model de concertació. Entre les diverses mesures que s'han adoptat destaca l'aprovació d'un Catàleg de serveis per al període 2021-2023 amb l'objectiu de reforçar l'estabilitat i fiabilitat dels recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.
 2. Així, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per l'acord núm. 12/21, de 28 de gener de 2021, va aprovar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, inclou, sota criteris comuns, l'oferta estable de recursos per al període 2021-2023. La configuració com a Catàleg continu va suposar un esforç de planificació avançada i de publicitat; amb la finalitat d'oferir una cooperació que contribueixi a què els municipis i resta d'ens locals de la província de Barcelona puguin prestar uns serveis i realitzar unes activitats per a la ciutadania que per si mateixos no podrien assumir en les condicions adequades i, a més, fer-ho de forma equilibrada en el territori.
 3. Tanmateix, el Catàleg de serveis 2021-2023 ofereix recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats compreses, i cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, ha d'establir el seu règim específic.
 4. Una altra mesura que es va adoptar en aquest procés de revisió de la política de cooperació va ser l'aprovació de la Taula per a la Millora de la Cooperació Local (TMCL), per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1948/21, de 6 de març de 2021. Aquesta Taula constitueix un espai d'intercanvi que té com a objectiu revisar, debatre i promoure millores dels instruments de cooperació corporatius així com impulsar les innovacions operatives i de règim conseqüents a les conclusions que s'hi determinin.
-



5. El 7 d'abril de 2021 va tenir lloc la sessió extraordinària del Grup Promotor TMCL, en el si de la qual es van aprovar els resultats del Grup de Millora 1, relatiu als mecanismes d'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023, entre els quals es destaca l'actualització del Catàleg el mateix any de vigència de la convocatòria, la revisió del Catàleg de cara a la convocatòria futura i la rectificació del Catàleg una vegada aprovat. Per aquest motiu, la convocatòria 2022 integra no només, i com és habitual, les necessitats i propostes de millora manifestades pels ens destinataris a través de les enquestes de satisfacció a què es fa referència més endavant, i les constatades per la pròpia Diputació de Barcelona, sinó també les propostes formulades per l'esmentat Grup de Millora 1 i aprovades pel Grup Promotor TMCL.
6. Com a novetats i característiques principals de la present convocatòria, cal destacar:
- a. La convocatòria 2022 del Catàleg de serveis inclou tots els recursos adreçats als governs locals susceptibles de concedir-se mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics.
- b. S'ofereixen un total de 309 recursos d'acord amb la tipologia i classe que s'indiquen en aquest punt, i que serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Tipus i classe	Recursos	% total
Recurs tècnic	142	46%
Redacció de plans, projectes i informes	124	40,1%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	13	4,2%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	5	1,6%
Recurs econòmic	105	34%
Ajut econòmic	85	27,5%
Fons de prestació	20	6,5%
Recurs material	62	20%
Realització de serveis i activitats	51	16,5%
Provisió de béns, equips i subministraments	10	3,2%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	1	0,3%
Total Catàleg 2021-2023: anualitat 2022	309	100%

- c. Hi participen 29 centres gestors de la Diputació de Barcelona, el que suposa una mitjana de 10,5 recursos per cada centre gestor:



Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
GS Igualtat i Ciutadania	27	GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	7
GS Habitatge, Urbanisme i Activitats	25	GS Biblioteques	6
Gerència de Serveis Socials	25	Gabinet d'Innovació Digital	5
GS Esports	24	GS Turisme	5
GS Medi Ambient	20	GS Espais Naturals	5
GS Promoció Econòmica i Ocupació	20	Oficina Pla Jove	5
GS Salut Pública i Consum	19	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	5
GS Assistència al Govern Local	16	Direcció de Serveis de Formació	2
GS Educació	16	Direcció Serveis de Formació	2
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i PatrimoniArquitect	16	Gabinet Premsa i Comunicació	2
GS Cultura	15	Gabinet Prevenció i Seguretat	2
Direcció Relacions Internacionals	13	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	1
Servei d'Agenda 2030 i Participació	9	Direcció Serveis Suport Coordinació General	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	8	Secretaria General	1
GS Comerç	7	Total Catàleg XGL 2022	309

- d. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 112.969.599,93 euros, el que representa un increment de més de 27 milions d'euros respecte de la quantia aprovada inicialment en la convocatòria 2021 i evidencia la voluntat corporativa de concentrar els seus recursos en el suport als governs locals.
- e. Aquesta quantia es distribueix estimativament de la manera següent:

	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	47.185.244,93	37.531.306,93	9.578.938,00	75.000,00
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	4.900.600,00	3.893.271,00	1.007.329,00	
Fons de prestació	60.883.755,00	57.979.030,00	2.904.725,00	
	112.969.599,93	99.403.607,93	13.490.992,00	75.000,00

- f. Es possibilita l'increment de la quantia inicial en els recursos consistents en ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva i en fons de prestació, mitjançant la figura de la quantia addicional prevista en la Llei general de subvencions.
- g. Les línies d'assistència de la Diputació s'orienten, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals.



- h. Es garanteix la transparència de la concessió amb criteris de valoració i requisits objectius i clars.
 - i. Pel que fa a l'actualització del Catàleg el mateix any de vigència de la convocatòria, s'habilita un únic període per fer-ho, durant la primera quinzena de juny de 2022, i es delimita aquesta actualització a:
 - Catalogar nous recursos. En aquest cas, s'ha d'aprovar la seva inclusió en el Catàleg i obrir una nova convocatòria.
 - Descatalogar recursos per impossibilitat de dur a terme les activitats inherents, mentre persisteixi la situació excepcional originada per la pandèmia de la COVID-19.
 - j. Pel que fa a la rectificació del Catàleg una vegada aprovat, es consideren errors susceptibles de rectificació els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa.
 - k. Ja s'ha avançat que aquesta convocatòria recull millores formulades pels ens destinataris. Aquestes propostes es realitzen atès que el Catàleg està certificat per AENOR des de l'any 2014 com a Carta de serveis i implementa un sistema de millora continuada en el marc del qual s'envien enquestes de satisfacció, es reben propostes de millora i es realitzen auditories anuals dels centres gestors i dels serveis centrals amb l'objectiu de renovar el certificat de qualitat. Durant aquests 7 anys s'han enviat més de 60.000 enquestes de satisfacció, amb una valoració mitjana del Catàleg de més de 8,6 sobre 10 punts, i s'han rebut 8.500 propostes de millora sobre els seus recursos o la tramitació que han servit per ajustar i perfeccionar la gestió i l'oferta de recursos.
7. Per tot l'exposat, és voluntat d'aquesta corporació aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.
8. La convocatòria, tot i aprovar-se en el 2021, es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2022, 2023 i 2024. Aquesta mesura materialitza les previsions del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, l'acord segon del qual va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 de la Diputació de Barcelona l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
9. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs i pagaments avançats, d'acord amb el que recull el Decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.
-



Fonaments de dret

La Junta de Govern és competent per aprovar, entre d'altres, el Catàleg de serveis i el seu règim, a l'empara de l'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre de 2019, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) en data 19 de desembre de 2019, modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril de 2021 (BOPB de 6 de maig de 2021), núm. 5574/21, de 27 de maig de 2021 (BOPB de 31 de maig de 2021), núm. 7785/21, de 13 de juliol de 2021 (BOPB de 16 de juliol de 2021) i núm. 11936/21, de 28 d'octubre (BOPB de 2 de novembre de 2021).

No obstant, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2020, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, tot supeditant aquesta aprovació a l'aprovació de l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. Els recursos d'aquesta convocatòria es contenen en l'annex 1 que forma part del present dictamen, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió.

Segon. APROVAR el règim de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Tercer. AUTORITZAR, per als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, la despesa de cent-dotze milions nou-cents seixanta-nou mil cinc-cents noranta-nou euros i noranta-tres



cèntims (112.969.599,93 euros), dels quals noranta-nou milions quatre-cents tres mil sis-cents set euros i noranta-tres cèntims (99.403.607,93 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2022, tretze milions quatre-cents noranta mil nou-cents noranta-dos euros (13.490.992,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023 i setanta-cinc mil euros (75.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2024, d'acord amb el detall d'aquest dispositiu, i que es desenvolupa en l'article 6 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen:

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva:

	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	47.185.244,93	37.531.306,93	9.578.938,00	75.000,00



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Òrgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2022 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	2021/0021729	2102000530	1	G/60000/23100/46281	300.000,00			300.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2021/0021639	2102000506	1	G/70100/49100/76281	60.000,00			60.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2021/0021639	2102000506	2	G/70100/49100/46280	1.053.000,00			1.053.000,00
Direcció Serveis Suport Coordinació General	2021/0021771	2102000527	2	G/10500/91200/46280	150.000,00			150.000,00
Gabinet Prevenció i Seguretat	2021/0021539	2102000496	1	G/10030/92200/46280	24.000,00			24.000,00
Gabinet Prevenció i Seguretat	2021/0021539	2102000498	1	G/10030/92200/76280	11.500,00			11.500,00
Gerència de Serveis de Biblioteques	2021/0021627	2102000510	1	G/40200/33210/46280	7.500,00			7.500,00
Gerència de Serveis de Comerç	2021/0021774	2102000542	1, 2	G/30302/43100/46280	712.700,00	20.902,00		733.602,00
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0021753	2102000558	1	G/80100/32000/46280	3.090.635,00			3.090.635,00
Gerència de Serveis d'Esports	2021/0021844	2102000547	1, 2	G/80200/34100/46283	450.000,00	450.000,00		900.000,00
Oficina Activitats Esportives	2021/0021844	2102000547	1, 2	G/80200/34100/46283	2.890.000,00	72.000,00		2.962.000,00
Oficina Activitats regul. i prog. Protec. Civil	2021/0021881	2102000561	1	G/50300/15100/46280	600.000,00			600.000,00
Oficina Cooperació al Desenvolupament	2021/0021647	2102000540	2, 3, 4	G/10102/92400/46280	1.425.955,00	375.000,00	75.000,00	1.875.955,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2021/0021641	2102000507	2	G/40102/33220/46280	85.000,00			85.000,00



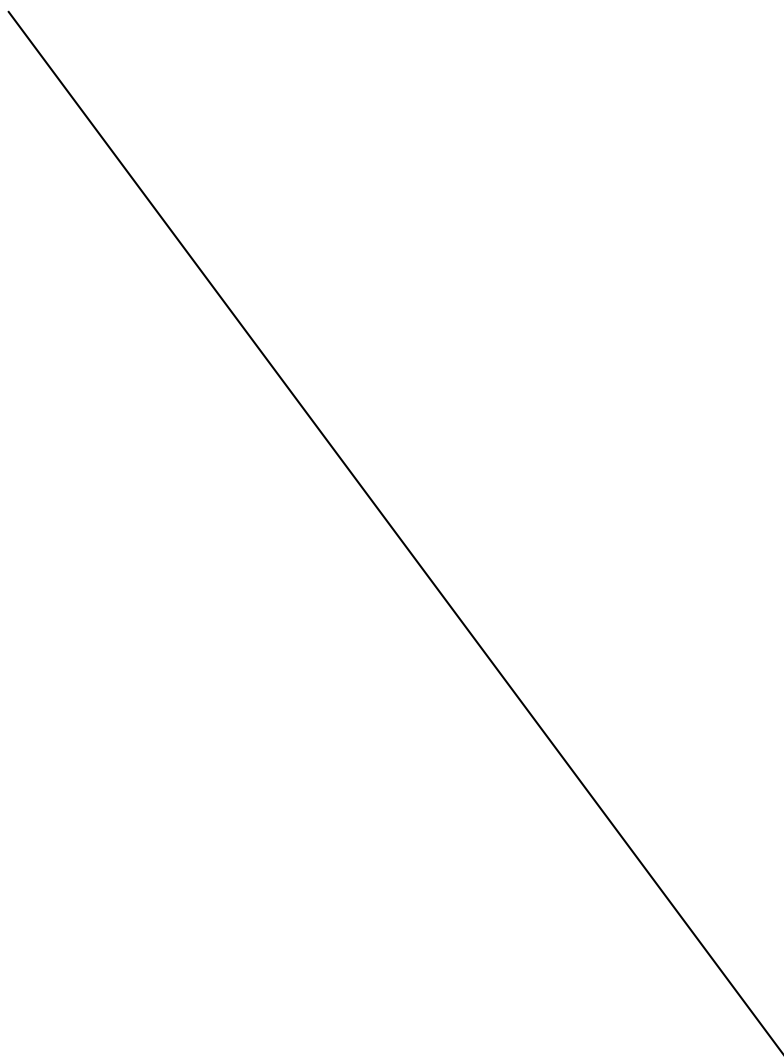
Òrgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2022 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Oficina de Patrimoni Cultural	2021/0021662	2102000514	2	G/40102/33300/46280	716.500,00			716.500,00
Oficina de Polítiques d'Igualtat	2021/0021545	2102000531	1	G/60301/23110/46280	2.910.000,00			2.910.000,00
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2021/0021353	2102000539	2, 3	G/10101/92061/46280	289.274,51	10.000,00		299.274,51
Oficina d'Habitatge	2021/0021881	2102000561	2, 3	G/50300/15100/76280	1.237.000,00	450.000,00		1.687.000,00
Oficina Difusió Artística	2021/0021540	2102000497	2	G/40103/33410/46280	500.000,00			500.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2021/0021640	2102000537	2	G/40101/33400/46280	700.000,00			700.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2021/0021640	2102000537	4	G/40101/33400/46281	200.000,00			200.000,00
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	2021/0021528	2102000556	1	G/90100/17220/46280	350.000,00			350.000,00
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2021/0021528	2102000556	2	G/90100/17210/46280	800.000,00			800.000,00
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	2021/0021178	2102000567	1, 2	G/50100/45302/46280	84.360,00	84.360,00		168.720,00
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	2021/0021178	2102000567	3	G/50100/45302/76280		550.000,00		550.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	2021/0021690	2102000520	1	G/30201/43201/46280	450.000,00			450.000,00
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	2021/0021528	2102000556	3	G/90100/17221/46280	380.000,00			380.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2021/0021789	2102000538	1, 2	G/30102/43900/46280	603.632,00	258.699,00		862.331,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2021/0021638	2102000509	2	G/50002/17200/46280		1.284.140,00		1.284.140,00
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	2021/0021653	2102000557	1	G/50403/17231/76280	100.000,00			100.000,00

Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2022 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Servei d'Agenda 2030 i Participació	2021/0021219	2102000516	1	G/13002/92070/46280	600.000,00			600.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2021/0021542	2102000532	1	G/60303/23110/46280	1.476.000,00			1.476.000,00
Servei de Salut Pública	2021/0021523	2102000518	1	G/60401/31100/46280	6.110.000,00			6.110.000,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2021/0021527	2102000522	1	G/60402/49300/46280	1.922.885,00			1.922.885,00
Servei d'Urbanisme	2021/0021881	2102000561	4, 5	G/50300/15100/46282	192.015,42	320.000,00		512.015,42
Servei Mercat de Treball	2021/0021268	2102000550	1, 2	G/30101/24100/46280	1.619.000,00	1.390.000,00		3.009.000,00
Servei Planificació i Serveis Editorials	2021/0021798	2102000541	1	G/11020/92050/46280	75.000,00			75.000,00
Servei Teixit Productiu	2021/0021519	2102000494	1, 2	G/30103/43300/46280	5.355.350,00	4.313.837,00		9.669.187,00
Total					37.531.306,93	9.578.938,00	75.000,00	47.185.244,93



b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència:

	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	4.900.600,00	3.893.271,00	1.007.329,00



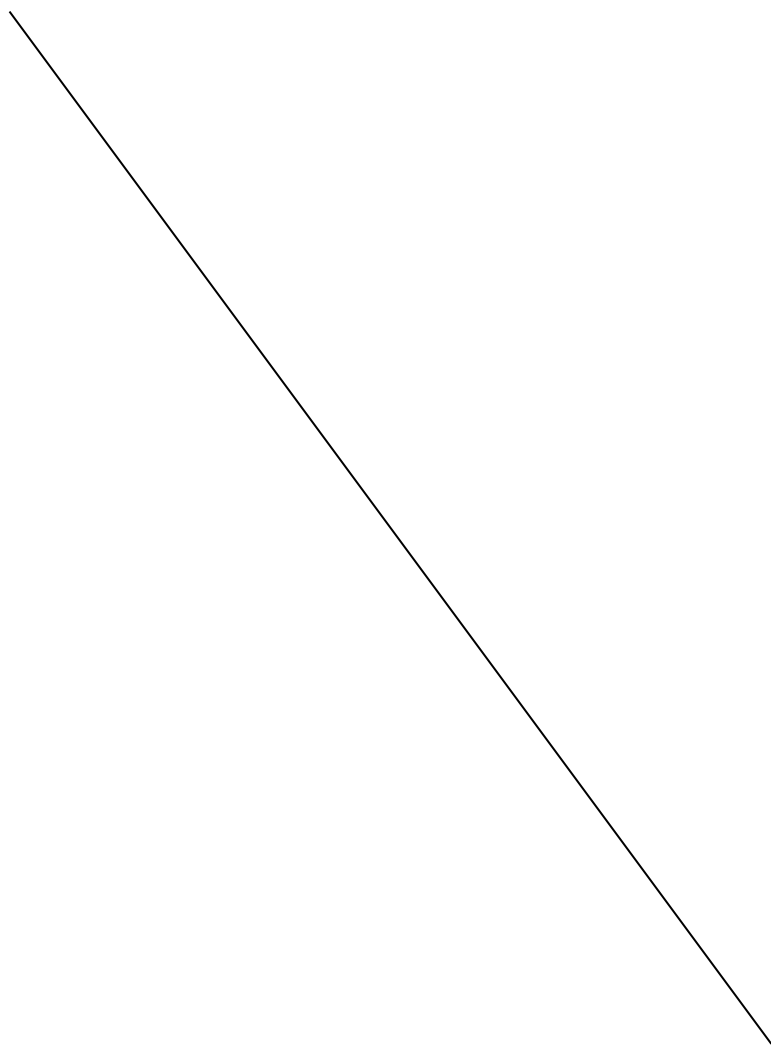


Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2022 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Servei Mercat de Treball	2021/0021271	2102000553	1	G/30101/24100/46280	210.000,00		210.000,00
Gabinet d'Innovació Digital	2021/0021499	2102000534	1	G/70010/92041/46280	55.000,00		55.000,00
Gabinet d'Innovació Digital	2021/0021499	2102000536	1	G/70010/92041/46580	250.600,00		250.600,00
Servei Teixit Productiu	2021/0021522	2102000495	1	G/30103/43300/46280	290.000,03		290.000,03
Servei Teixit Productiu	2021/0021522	2102000495	2	G/30103/43300/46380	20.000,50		20.000,50
Servei Teixit Productiu	2021/0021522	2102000495	3	G/30103/43300/46580	19.999,64		19.999,64
Servei Teixit Productiu	2021/0021522	2102000495	4	G/30103/43300/46780	19.999,83		19.999,83
Servei de Salut Pública	2021/0021525	2102000521	1	G/60401/31100/76280	550.000,00		550.000,00
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2021/0021564	2102000502	1	G/70300/92200/46580	1.000.000,00		1.000.000,00
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	2021/0021654	2102000555	1	G/50403/17230/46280	20.000,00		20.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0021786	2102000559	1, 2	G/80100/32000/46282	432.671,00	1.007.329,00	1.440.000,00
Oficina d'Habitatge	2021/0021882	2102000565	1	G/50300/15100/76282	1.025.000,00		1.025.000,00
Total					3.893.271,00	1.007.329,00	4.900.600,00



c. Fons de prestació:

	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
Fons de prestació	60.883.755,00	57.979.030,00	2.904.725,00





**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

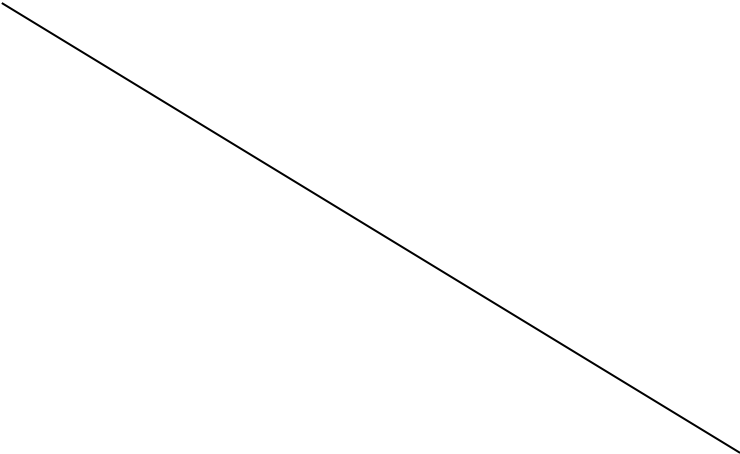
Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2022 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Gerència de Serveis de Comerç	2021/0021777	2102000543	1	G/30302/43100/46280	1.200.000,00		1.200.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2021/0021788	2102000560	1	G/80100/32000/46281	900.000,00		900.000,00
Oficina Activitats Esportives	2021/0021828	2102000548	1	G/80200/34100/46280	1.576.790,00		1.576.790,00
Oficina d'Habitatge	2021/0021883	2102000562	1	G/50300/15100/46281	600.000,00		600.000,00
Oficina d'Habitatge	2021/0021884	2102000563	1	G/50300/15100/46283	1.000.000,00		1.000.000,00
Oficina Equipaments Esportius	2021/0021830	2102000549	1	G/80200/34200/76280	839.990,00		839.990,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2021/0021567	2102000504	2	G/40101/33400/46280	800.000,00		800.000,00
Oficina Pla Jove	2021/0021683	2102000524	1	G/80001/23200/46280	1.650.000,00		1.650.000,00
Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	2021/0021630	2102000511	1	G/40200/33210/46280	30.000,00		30.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2021/0021802	2102000544	1, 2	G/30102/43900/46280	280.000,00	120.000,00	400.000,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2021/0021635	2102000508	2	G/50002/17200/46282		2.784.725,00	2.784.725,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2021/0021543	2102000533	1	G/60303/23110/46282	1.239.750,00		1.239.750,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2021/0021544	2102000535	1	G/60303/23110/46281	2.323.500,00		2.323.500,00
Servei de Gestió de Parcs Naturals	2021/0018769	2102000526	2	G/50402/17230/46280	60.000,00		60.000,00
Servei de Salut Pública	2021/0021526	2102000519	1	G/60401/31100/46280	859.000,00		859.000,00
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	2021/0021717	2102000529	1	G/60101/23100/46280	11.200.000,00		11.200.000,00
Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	2021/0021718	2102000528	1	G/60101/23100/46281	15.000.000,00		15.000.000,00



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2022 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Servei Mercat de Treball	2021/0021269	2102000551	1	G/30101/24100/46280	2.750.000,00		2.750.000,00
Servei Mercat de Treball	2021/0021270	2102000552	1	G/30101/24100/46280	670.000,00		670.000,00
Servei Mercat de Treball	2021/0021324	2102000554	1	G/30101/24100/46282	15.000.000,00		15.000.000,00
Total					57.979.030,00	2.904.725,00	60.883.755,00





Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, i llevat les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats, que també correspondrà aprovar-les al Ple, la resta d'actes administratius que se'n derivin del present acte, incloent la resolució dels diferents procediments de concessió establerts per a les diferents classes de recursos, la declaració de disponibilitat de les quanties addicionals previstes, la rectificació d'errors en els recursos catalogats, l'actualització del Catàleg i les liquidacions de la convocatòria, correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents en virtut de la Refosa núm. 1/2020 o instrument vigent.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023 a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmentat tràmit, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Novè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Desè. PUBLICAR l'anunci d'aprovació del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Annex 2 referit al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/0022828)

Règim de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Guberns Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa
-



de Governos Locals 2020-2023 (d'ara en endavant, Catàleg), relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

2. D'acord amb el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, el Catàleg del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 té com a objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic i material que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governos locals de la província de Barcelona, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les despeses corrents de les estructures administratives i de gestió dels governos locals, quan sigui necessari per a garantir una prestació adequada dels serveis municipals i de les competències locals.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governos locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de les línies de suport i cooperació local que s'ofereixen a través del Catàleg, i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals, i per a detectar i donar resposta a les demandes i necessitats dels governos locals de la província de Barcelona.
3. A l'efecte de garantir l'esmentada millora continuada de les línies de suport i cooperació local que s'ofereixen a través del Catàleg, i a partir dels compromisos associats a cada recurs, el Catàleg es presenta com una carta de serveis amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats presentades com la real adequació de la seva oferta a les expectatives i necessitats manifestades pels destinataris.

Article 2. Recursos catalogats objecte de la convocatòria

1. Per cada recurs catalogat objecte de la convocatòria, es proporciona la informació següent:
 - Nom, descripció i codi del recurs.
 - Tipus i classe del recurs.
 - Àrea de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació) que n'és responsable.
 - Matèria que es promou.
 - Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - Període de sol·licitud.
 - Termini de resolució.
-



- Procediment de concessió.
 - Períodes d'execució i justificació.
 - Destinataris, d'entre els previstos a l'article 3.
 - Criteris de concessió.
 - Caràcter continuat de la prestació o no.
 - Caràcter transversal del recurs o no.
 - Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - Normativa aplicable.
2. En cas que la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'aplicarà directament en el Catàleg sense requerir de cap acte de modificació.
3. L'actualització del Catàleg el mateix any de vigència de la convocatòria es regeix pels criteris i terminis següents:
- a. L'actualització es delimita a:
 - Catalogar nous recursos. En aquest cas, s'ha d'aprovar la seva inclusió en el Catàleg i obrir una nova convocatòria.
 - Descatalogar recursos per impossibilitat de dur a terme les activitats inherents, mentre persisteixi la situació excepcional originada per la pandèmia de la COVID-19.
 - b. S'habilita un únic període per actualitzar l'oferta:
 - Proposta d'actualització per part dels centres gestors: primera quinzena de maig de 2022.
 - Tramitació i aprovació prevista: primera quinzena de juny de 2022.
4. La rectificació del Catàleg una vegada aprovat es regeix pels criteris i terminis següents:
- a. Es consideren errors susceptibles de rectificació els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa.
 - b. En el termini màxim de dues setmanes des de l'aprovació de la convocatòria, els centres gestors han d'informar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de l'existència de qualsevol dels errors tipificats.

Article 3. Destinataris

1. Els destinataris són els governs locals de la província de Barcelona següents:
- a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
-



2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari del Catàleg, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.
3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - a. Fins a 1.000 habitants
 - b. De 1.001 a 2.500 habitants
 - c. De 2.501 a 5.000 habitants
 - d. De 5.001 a 10.000 habitants
 - e. De 10.001 a 20.000 habitants
 - f. De 20.001 a 50.000 habitants
 - g. De 50.001 a 75.000 habitants
 - h. Més de 75.000 habitants
4. Per a calcular la població, s'ha de considerar la que correspon al padró vigent amb efectes en la data d'entrada en vigor de la convocatòria, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada.
5. En les sol·licituds d'ens supramunicipals, quan escaigui valorar el nombre d'habitants, s'ha de considerar la suma de la població dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 4. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
 2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
-



3. Els recursos econòmics han ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament de serveis, activitats i inversions.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió locals. Els fons han de tenir una descripció motivada de l'objectiu i de les actuacions locals objecte de finançament, així com dels requisits i criteris que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions, que han de ser objectius i unívocs, i han d'estar relacionats amb l'objecte finançat. Aquests criteris poden ser de caràcter poblacional, territorial, socioeconòmic o de gestió.
4. Els recursos materials han ser de les classes següents:
 - a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 5. Procediment de concessió

1. La concessió de recursos s'ha d'efectuar d'acord amb el principi de concurrència, a més dels de transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
 2. S'estableixen els dos procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
 3. Els fons de prestació es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència i la resta de recursos econòmics, tècnics o materials es poden concedir per qualsevol dels dos procediments, essent la concurrència competitiva el procediment amb caràcter general.
 4. En el capítol 10 d'aquest règim s'estableix el procediment de cada recurs.
 5. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelació d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
 6. La concessió directa amb concurrència és aplicable en els casos en què es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris i en què, a més, hi ha la voluntat de no fixar ordre de prelació degut a què, per la naturalesa del recurs, les
-



sol·licituds es resolen a mesura que es presenten, de manera individual o agrupada, i el recurs es concedeix a tots aquells ens en què concorri una de les dues circumstàncies que s'enumeren en aquest punt, tot condicionant-se la concessió a la disponibilitat de recursos i a l'ordre de presentació, que, en el cas d'aquelles amb requeriment d'esmena, serà la data de presentació de la sol·licitud correctament esmenada.

- a. Si s'han preestablert requisits de concessió, que han de ser els mateixos per a totes les sol·licituds que concorrin a aquell recurs, a la comprovació del seu compliment.
- b. Si s'han preestablert criteris de valoració, a l'assoliment de la puntuació mínima preestablerta per al recurs, a qual opera com a requisit de concessió.

La concessió directa amb concurrència també és el procediment aplicable als recursos consistents en fons de prestació, en els quals la selecció de destinataris respon a requisits i criteris objectius i unívocs, i la concurrència es produeix en fase d'acceptació.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

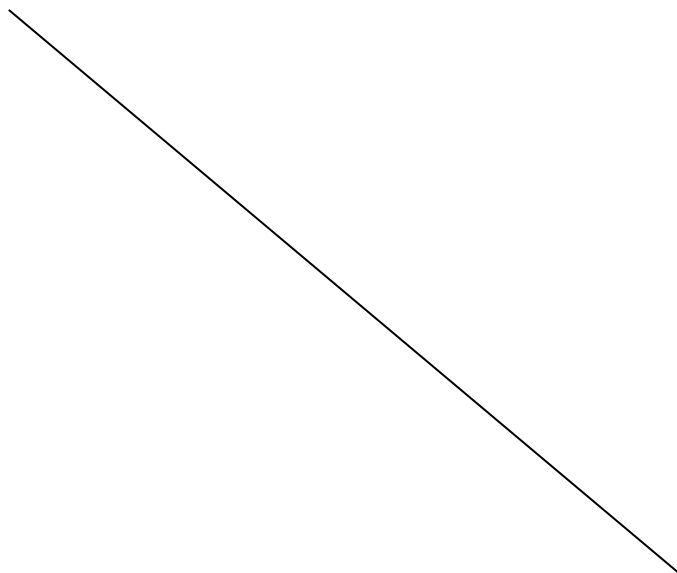
1. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 112.969.599,93 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera com s'indica en aquest apartat i en els punts següents del present article:

	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	47.185.244,93	37.531.306,93	9.578.938,00	75.000,00
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	4.900.600,00	3.893.271,00	1.007.329,00	
Fons de prestació	60.883.755,00	57.979.030,00	2.904.725,00	
	112.969.599,93	99.403.607,93	13.490.992,00	75.000,00

2. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics es divideix en la quantia individualitzada per a cada recurs que s'indica en el present article, la qual té caràcter estimatiu. En el supòsit que, instruïdes totes les sol·licituds i/o aplicats els criteris de distribució, existeixi crèdit que no es pugui aplicar al recurs assignat inicialment, aquests saldos es poden redistribuir d'acord amb les regles següents:
 - a. Només es poden efectuar redistribucions dins el mateix orgànic pressupostari i dins la mateixa anualitat.
-



- b. Els saldos s'han de redistribuir a recursos que:
- Es regeixin pel mateix procediment de concessió, i
 - El seu import total a concedir sigui inferior al seu import total sol·licitat, d'acord amb les condicions establertes.
 - El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import total sol·licitat elegible de cada recurs.
3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva i per als fons de prestació, es pot fixar, a més de les quanties màximes, una quantia addicional, l'aplicació de la qual no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies descrites a l'article 58.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedeixi, en un moment anterior a la resolució.
4. La quantia total màxima a aplicar a ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen en aquest punt. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels esmentats recursos.





Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia adicional 2022 (EUR)	Observacions
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Innovació en polítiques socials	300.000,00			100.000,00	
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	545.955,00				
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	700.000,00	300.000,00			
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans directors de cooperació al desenvolupament	90.000,00				
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Projectes de cooperació al desenvolupament	90.000,00	75.000,00	75.000,00		
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	244.561,57				
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	34.712,94				
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Plans d'acció internacional	10.000,00	10.000,00			
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	60.000,00				
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00				
Direcció Serveis Suport Coordinació General	Direcció Serveis Suport Coordinació General	Activitats en matèria de memòria democràtica	150.000,00				
Gabinet de Premsa i Comunicació	Servei Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	75.000,00				



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia addicional 2022 (EUR)	Observacions
Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	24.000,00			24.000,00	
Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	11.500,00			11.500,00	
Gerència de Serveis de Biblioteques	Gerència de Serveis de Biblioteques	Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública	7.500,00				
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Cooperació comercial entre diversos ens locals	118.447,00	20.902,00		59.223,50	
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	181.000,00			90.500,00	
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	413.253,00			206.626,50	
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	85.000,00				
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa de Museus Locals	516.500,00				
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Actuacions i projectes estratègics per als museus	100.000,00				
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació d'espais i equipaments patrimonials	100.000,00				
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	500.000,00				
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a gent gran amb malalties mentals	200.000,00				



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia adicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	200.000,00				
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	500.000,00				
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	Adequació acústica de locals	350.000,00				
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències d'energia	300.000,00				
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Implantació d'accions sostenibles	500.000,00				
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats de sensibilització i educació ambiental	380.000,00				
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	211.272,00	90.545,00		135.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	392.360,00	168.154,00		250.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	100.000,00			100.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	650.000,00	750.000,00		100.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	140.000,00	140.000,00		60.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	729.000,00	500.000,00		610.000,00	



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia addicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Actuacions de suport a la indústria	813.000,00	203.250,00		260.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	3.700.000,00	3.900.000,00		825.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	277.350,00	69.337,00		85.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	565.000,00	141.250,00		180.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00				
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Servei de mediació en consum	410.000,00				
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.512.885,00				
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans locals de salut	240.000,00			20.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Promoció de la salut	1.400.000,00				
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Sanitat ambiental	2.870.000,00				
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00				
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Creació i millora de productes turístics	360.000,00			180.000,00	



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia addicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Foment de la sostenibilitat turística	90.000,00			45.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	767.915,32			140.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	367.417,95				
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Escoles i centres educatius: finançament d'escoles municipals	1.558.277,40				
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadors de transicions educatives	397.024,33				
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Mesures per a reduir danys causats pel porc senglar	100.000,00				
Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Projecte Transformador: Joventut Esportiva, Societat Activa	450.000,00	450.000,00			
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables	930.000,00			100.000,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	100.000,00				
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.100.000,00			100.000,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Programes esportius	688.000,00			100.000,00	
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Projectes de dinamització esportiva d'agrupacions de petits municipis	72.000,00	72.000,00			



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia addicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats regul.i prog.Protoc.Civil	Finançament del servei de protecció civil	300.000,00				
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats regul.i prog.Protoc.Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00				
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.237.000,00	450.000,00			
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	192.015,42	320.000,00			
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Oficina de Polítiques d'Igualtat	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.400.000,00				El pressupost destinat al recurs es dividirà en un 88% per ajuntaments i entitats municipals descentralitzades i un 12 % per ens supramunicipals.
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Oficina de Polítiques d'Igualtat	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	1.510.000,00				El pressupost destinat al recurs es dividirà en un 87 % per ajuntaments i entitats municipals descentralitzades i un 13 % per ens supramunicipals
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	306.000,00				
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	700.000,00				El pressupost destinat al recurs es dividirà en un 87 % per ajuntaments i entitats municipals descentralitzades i un 13 % per ens supramunicipals



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia addicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	470.000,00				El pressupost destinat al recurs es dividirà en un 87 % per ajuntaments i entitats municipals descentralitzades i un 13 % per ens supramunicipals
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2021-2022)	84.360,00	84.360,00			
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions de seguretat viària urbana		200.000,00			
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana		350.000,00		150.000,00	
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Prevenció incendis forestals: Obertura de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població		1.284.140,00			
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	100.000,00				
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	400.000,00				
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	100.000,00				

Total per any

37.531.306,93

9.578.938,00

75.000,00

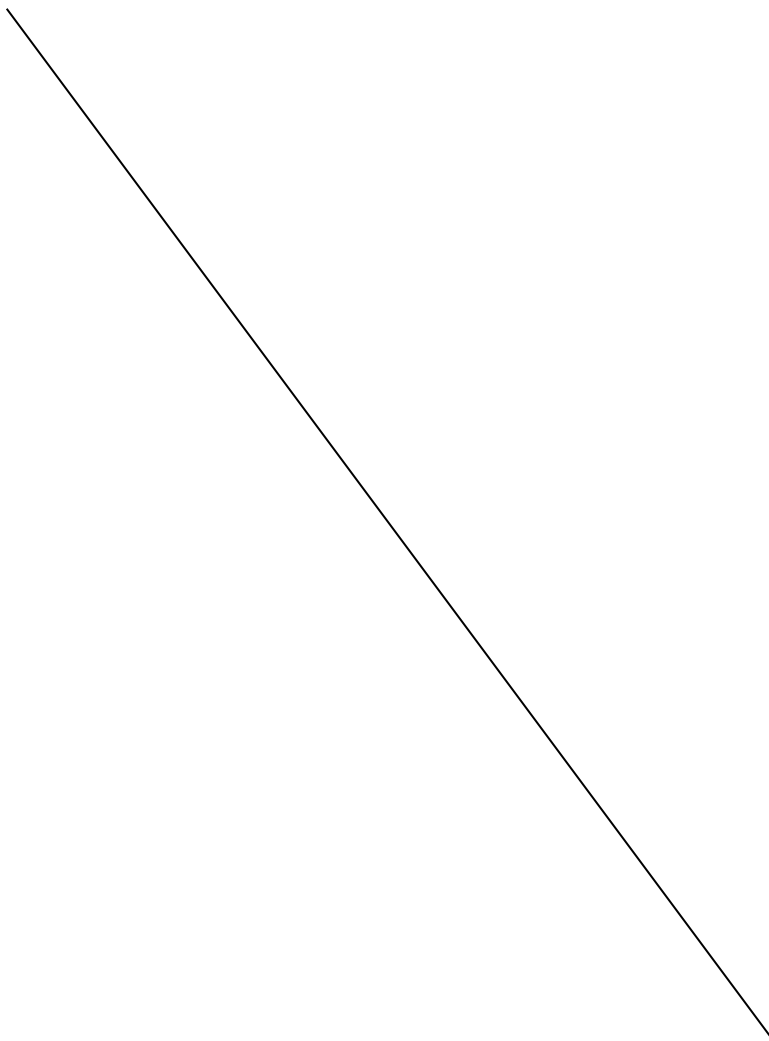
3.931.850,00

Total ajuts econ. concur. compet.

47.185.244,93



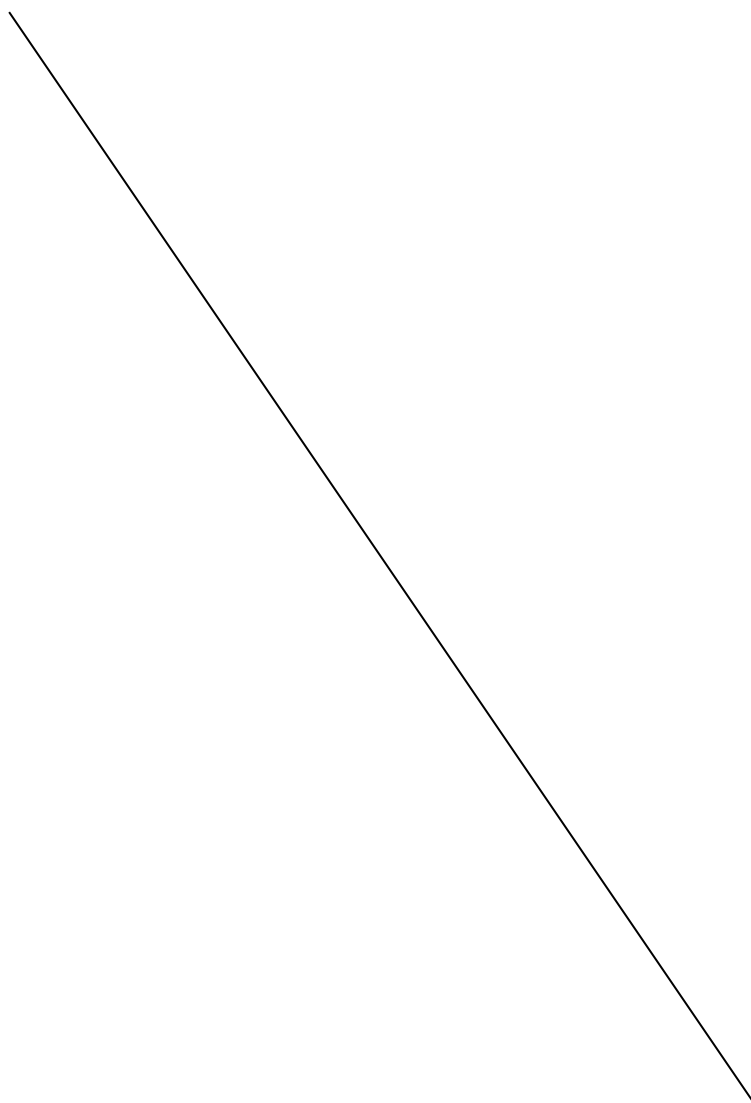
5. La quantia total màxima a aplicar a ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen en aquest punt. En els actes que resolguin la concessió dels esmentats recursos es determinarà també la quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries, així com les alteracions en la distribució estimativa inicial, tot delegant-se la competència per això últim en l'òrgan competent per resoldre la concessió en aplicació de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, o òrgan que correspongui conforme a l'instrument de delegació de competències vigent en cada moment.



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	250.600,00	
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	55.000,00	
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	1.000.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	210.000,00	
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	350.000,00	
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	550.000,00	
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa	432.671,00	1.007.329,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Control de nius actius de Vespa asiàtica (Vespa velutina)	20.000,00	
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	1.025.000,00	
Total per any			3.893.271,00	1.007.329,00
Total ajuts econ. conc. directa amb concur.			4.900.600,00	



6. La quantia total màxima a aplicar als recursos consistents en fons de prestació es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost que es detallen a continuació. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels esmentats recursos, havent de tramitar els centres gestors corresponents les alteracions en la distribució estimativa inicial.



Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2022 (EUR)
Gerència de Serveis de Benestar Social	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	15.000.000,00		
Gerència de Serveis de Benestar Social	Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament dels serveis socials bàsics	11.200.000,00		
Gerència de Serveis de Biblioteques	Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Suport programació activitats de promoció de la lectura per a municipis petits no adherits a la XBM	30.000,00		
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	1.200.000,00		
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals del cicle festiu	800.000,00		
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	280.000,00	120.000,00	200.000,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	2.750.000,00		
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	670.000,00		
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Plans locals d'ocupació	15.000.000,00		
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	859.000,00		
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	900.000,00		

Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Quantia adicional 2022 (EUR)
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	60.000,00		
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	1.576.790,00		
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Equipaments Esportius	Digitalització i condicionament d'equipaments esportius	839.990,00		
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	600.000,00		
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	1.000.000,00		
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Barris i comunitats: motors de transformació social	2.323.500,00		270.000,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.239.750,00		
Oficina Pla Jove	Oficina Pla Jove	Finançament en l'àmbit de joventut	1.650.000,00		
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Prevenció incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica		2.784.725,00	
Total per any			57.979.030,00	2.904.725,00	470.000,00
Total fons prestació			60.883.755,00		



7. Les despeses s'aplicaran a les aplicacions pressupostàries que corresponguin, segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris.

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant, Portal o PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el fitxer de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació de Barcelona,
<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Revisió i esmena de tràmits

En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, per no complir amb els requisits i condicions establertes per al tràmit en les condicions del recurs, en aquest règim o bé en la normativa general



concordant, o perquè no es pugui verificar amb exactitud el compliment dels requisits i condicions establerts es procedirà de la següent manera:

- a. S'ha d'enviar a l'ens un requeriment per tal que esmeni el defecte, d'acord amb el que preveu aquest règim per a cada tràmit.
- b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
- c. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar l'esmena, que es compta des de l'endemà de rebre el requeriment.

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 11. Requisits

1. Els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.
-



2. Amb caràcter general, el període de presentació de sol·licituds comença el 5 de gener de 2022 i finalitza en el termini establert per a cada recurs en el capítol 10 del present règim. Per a determinats recursos tècnics i materials, identificats en el mateix capítol 10, s'estableix un termini d'inici específic.
 3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.
 4. La sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, així com també l'àrea corporativa i el programa al qual s'adscriu.
 - c. La classe de recurs, amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
 - d. Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat a la Diputació i el cost total previst de l'actuació.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància.
 - g. Les condicions de concertació del recurs, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits en matèria de sol·licitud i execució del recurs, i vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.
 5. Si les condicions de concertació preveuen un determinat grau de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari, l'import sol·licitat amb relació al cost total previst ha de permetre aplicar la referida condició. Els supòsits següents estan exempts de l'obligació de cofinançament:
 - a. Recursos que s'adrecin específicament a municipis amb població fins a 1.000 habitants.
 - b. Recursos que s'adrecin a diferents trams de població i estableixin obligació de cofinançament, aquesta no serà d'aplicació a municipis de fins a 1.000 habitants.
 - c. Ajuts i assistències d'import igual o inferior a 2.000 euros, amb l'excepció dels ajuts en el marc dels recursos Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.
 6. Si les condicions de concertació estableixen un import mínim dels ajuts econòmics, l'import sol·licitat no pot ser inferior. També ha de permetre aplicar, si escau, el grau de cofinançament al qual es refereix l'apartat anterior del present article.
 7. La sol·licitud pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació. Les modalitats admeses s'indiquen en aquest punt i, respecte d'una actuació particular, no tenen caràcter exclouent:
-



- a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
 - b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
 - c. Per encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
8. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
 - a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
 - b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens destinataris.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i, si escau, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que:
 - a. Generen una assistència que es presta de manera constant o reiterada durant un període pluriennal determinat, d'acord amb la seva normativa i procediment específics.
 - b. La prestació d'aquesta assistència es formalitza mitjançant acte administratiu que estableix el període pluriennal de la prestació.
 - c. En haver-se formalitzat per un període pluriennal, els ens no han de realitzar noves sol·licituds d'aquell recurs en els anys subsegüents.
 - d. S'ha de garantir l'enviament d'enquestes de satisfacció anuals als ens destinataris i una avaluació continuada al llarg del període de prestació.
 - e. Si, durant la vigència de l'assistència derivada d'un recurs de prestació continuada, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació per la Diputació de Barcelona restarà vigent sempre que no contradigui els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en la qual s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.
10. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot tramitar electrònicament el desistiment. Els usuaris que poden realitzar aquest tràmit són els mateixos que poden signar i presentar sol·licituds.

Article 12. Consulta i seguiment

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades.
-



2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 13. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

Capítol 4. Instrucció

Article 14. Responsables

Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

Article 15. Revisió de sol·licituds i esmena

1. L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
 2. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
 3. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de deu dies des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.
-



4. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Recursos econòmics	08/02/2022	22/02/2022
	30/09/2022	21/10/2022
Recursos tècnics i materials	08/02/2022	01/03/2022
	30/04/2022	20/05/2022
	30/09/2022	21/10/2022
	31/12/2022	20/01/2023

Article 16. Criteris automàtics de revisió

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

- Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
- En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

Article 17. Valoració

- Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació de Barcelona han d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris de concessió que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'objectivitat en la seva ponderació.
- Les gerències o direccions de serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció de les sol·licituds presentades de recursos econòmics, tècnics i materials, els quals contenen l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració, amb especificació de la puntuació total i de cada criteri, o, si s'han aplicat requisits de concessió preestablerts, la constatació del compliment dels requisits; a més d'aquells aspectes rellevants de la instrucció.
- En recursos que s'atorguin pel procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població. A aquest efecte, s'han d'aplicar les previsions de l'article 3.4 del present règim.



4. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
 - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquest efecte, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de concessió o amb l'emissió de la comunicació de concertació.
 - b. Sol·licituds desestimades menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acte administratiu de desestimació.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament. A aquest efecte, la sol·licitud es considera desistida amb l'aprovació de l'acte administratiu d'acceptació del desistiment.

Article 18. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics

1. Els informes d'instrucció han de contenir, si escau, a més de l'establert en l'article 17.2, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
 2. Per als ajuts econòmics que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg s'ha de reunir formalment, presencialment o telemàticament, a través d'un òrgan col·legiat.
 3. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, les gerències o direccions de serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
 4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent
-



d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per nomenar les suplències necessàries.

5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació de cinc dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
6. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

Article 19. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials

1. Per als recursos tècnics i materials que es concedeixin pel procediment de concurrència competitiva, als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg s'ha de reunir formalment, presencialment o telemàticament, a través d'un òrgan col·legiat.
 2. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, i les gerències o direccions de serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
 3. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per nomenar les suplències necessàries.
 4. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i estén l'acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
-



5. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. Cas de ser senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

Capítol 5. Formalització i acceptació

Article 20. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent en cada moment. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
2. Els responsables de promoure els actes de concessió i/o denegació són els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials, ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

Article 21. Formes de concessió

1. La resolució de recursos ha d'adoptar la forma de resolució o acord administratiu, amb les excepcions previstes en el punt següent.
 2. Els recursos en règim de concessió directa amb concurrència que s'enumeren a continuació poden resoldre's per comunicació de concertació, sempre que concorrin circumstàncies que aconsellin la seva prestació amb caràcter urgent:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
 3. La resolució o acord administratiu de concessió i/o denegació ha de complir amb els requisits següents:
 - a. El termini màxim de concessió i/o denegació és:
 - Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
 - Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
 - Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concurrència competitiva: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar
-



des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa o de manera mixta, cinc mesos, a comptar des de l'endemà en què finalitzi el termini de sol·licitud.

- Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa o de manera mixta, cinc mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
 - S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona.
- b. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 - c. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, en la resolució s'ha d'indicar la puntuació obtinguda. Si depèn del compliment de requisits preestablerts, s'ha de constatar el compliment d'aquests requisits.
 - d. En la resolució dels recursos tècnics i materials s'han d'establir, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. Els ens destinataris seran notificats en el termini màxim de deu dies.
 - f. El recurs s'entén acceptat per l'ens destinatari si aquest no manifesta expressament la renúncia en el termini d'un mes, sens perjudici que la resolució indiqui un altre termini o estableixi l'obligatorietat de l'acceptació expressa dins d'un termini determinat, comptat des de la data de la notificació. En el cas de convenis, s'entén acceptat amb la seva signatura.
4. La comunicació de concertació ha de complir amb els requisits següents:
- a. La comunicació se subscriu per la presidència delegada de l'àrea responsable del recurs. En el cas de l'Àrea de Presidència, si s'ha delegat la matèria, pel diputat/ada delegat de la matèria; si no s'ha delegat, per la presidència de la Diputació, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, i s'adreça a establir els termes de realització de l'actuació, la qual es considerarà acceptada implícitament per l'ens destinatari.
 - b. En la comunicació de concertació, si escau, s'han d'establir les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs
 - c. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució per acreditar les actuacions realitzades, l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de 2023. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
5. Un cop concedit el recurs, la Diputació pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris degudament justificades, si es mantenen les condicions inicials.
6. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat la concessió, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament.
-



Article 22. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió i/o denegació és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i ha d'establir els terminis màxims d'execució dels recursos, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n deriven, i també, si escau, la quantificació dels recursos que es concedeixin, el termini i la forma de lliurament de l'objecte dels recursos que es concedeixin i el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
2. En cas de recursos en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. En cas de recursos en règim de concessió directa amb concurrència, l'acte s'ha de notificar a cada destinatari en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. En cas que els recursos s'hagin de contractar externament:
 - a. S'han de justificar els motius en l'acte de concessió.
 - b. Si les condicions de concertació del recurs estableixen un règim de cofinançament la Diputació de Barcelona pot utilitzar dos sistemes de gestió, que s'ha de determinar en l'acte de concessió, a l'igual que la resta de condicions de cofinançament:
 - Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingressos en el seu compte general.
 - Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
 - c. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.



Article 23. Especialitats de resolució d'ajuts econòmics

1. En cas d'ajuts en règim de concurrència competitiva:
 - a. L'acte de resolució és promogut per la Direcció de Serveis de Cooperació Local i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.
 - b. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de resolució substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
 - c. La Diputació ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).
2. En cas d'ajuts en règim de concessió directa amb concurrència:
 - a. L'acte de resolució és promogut pel centre gestor corresponent i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. L'acte s'ha de notificar al seu destinatari en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
 - c. La Diputació ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).
3. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de 1.500,00 euros o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.500,00 euros, del 100 per cent de l'import sol·licitat.
4. S'exceptua de l'aportació mínima establerta el recursos següents:
 - Cicle de passejades per a la gent gran
 - Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública
 - Control de nius actius de Vespa asiàtica (Vespa velutina).
5. L'aportació mínima garantida establerta en el present article no aplica si les condicions de concertació estableixen imports mínims específics superiors.

Article 24. Especialitats de resolució de fons de prestació

1. L'acte de resolució és promogut pels centres gestors de la Diputació de Barcelona i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent; en la data que es determini de comú acord amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.
 2. La resolució ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
-



3. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. La Diputació ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 25. Acceptació

1. L'acceptació expressa s'ha de realitzar quan així ho estableixi aquest règim o la resolució o acord administratiu de concessió, que també ha d'establir el termini per acceptar, sens perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.
 2. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
 3. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió es farà constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pel destinatari si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de rebre la notificació, aquest no manifesta expressament la seva renúncia, sens perjudici que, en cas de convenis específics, s'hagi de procedir a la signatura.
 - c. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.
 4. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'entenen acceptats pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat des de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sens perjudici que, en cas que s'hagin previst pagaments avançats, resulti d'aplicació el previst en l'article 30 del present règim.
 5. Per als recursos tècnics i materials, transcorregut el termini d'acceptació, si escau, el centre gestor ha de requerir la presentació de l'acceptació pendent. A aquest efecte, l'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació per presentar-la. Transcorregut el termini sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament al recurs i tramitar l'aprovació de la corresponent renúncia.
-



6. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 26. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 27. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. El termini d'execució de les actuacions s'ha de determinar a l'acte de concessió o, en el cas de recórrer a la contractació externa, a l'acte d'adjudicació del contracte. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució d'aquests recursos.
 2. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
 3. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
 4. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els
-



termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.

5. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
6. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de la data de recepció del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
7. Les activitats objecte de suport han de garantir el compliment de les directrius emeses per les administracions competents per a la minimització i la prevenció del risc de contagi per la COVID-19.

Article 28. Especialitats d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

Execució	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final (ajuts econòmics)	Justificació final (fons de prestació)
Anual	01/01/2022-31/12/2022	15/11/2022	02/01/2023-31/03/2023	02/01/2023-30/04/2023
Pluriennal (1)	01/01/2022-31/12/2023	Primera: 15/11/2022. Segona: 15/11/2023	02/01/2024-31/03/2024	02/01/2024-30/04/2024
Pluriennal (2)	1/01/2022-31/12/2024	Primera: 15/11/2022. Segona: 15/11/2023. Tercera: 15/11/2024	02/01/2025-31/03/2025	02/01/2025-30/04/2025
Pluriennal (3)	01/09/2022-31/07/2023	15/11/2022	02/01/2023-30/09/2023	02/01/2023-30/09/2023
Anticipada	01/10/2021-30/09/2022	-	15/11/2022	15/11/2022
Diferida	01/01/2023-31/12/2023	15/11/2023	02/01/2024-31/03/2024	02/01/2024-30/04/2024

2. Els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva tenen els terminis d'execució i justificació indicats en la taula d'aquest article.
 3. Els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència poden tenir els terminis màxims d'execució i justificació indicats en la taula d'aquest article. Els esmentats terminis poden ser escurçats pel centre gestor en l'acte de concessió d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.
-



4. Els fons de prestació concedits en el marc d'un mateix recurs han de tenir uns mateixos terminis d'execució i justificació, que s'han d'establir en l'acord de concessió, d'acord amb els detallats en la taula d'aquest article.
5. La despesa elegible es refereix exclusivament a la despesa finançada per l'ajut de la Diputació de Barcelona i pot ser despesa dels capítols 1, 2, 4, 6 i 7. Les despeses elegibles i l'existència de limitacions a l'elegibilitat s'estableix a les condicions de concertació de cada recurs. Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, es poden finançar, amb caràcter excepcional i sempre que sigui per causes no imputables al beneficiari, les despeses realitzades per les persones beneficiàries en què hagin incorregut, i que estiguin directament destinades a l'objecte de la subvenció, encara que no s'hagi assolit, total o parcialment, l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut, sempre que dites despeses estiguessin previstes inicialment com a despeses subvencionables i formessin part del pressupost del projecte subvencionat.
6. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
7. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros, excepte quan el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Per aquests ajuts no es pot exigir la presentació de memòries ni formularis tècnics, excepte quan el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió.

8. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.
 9. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 10. Per als ajuts econòmics, els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial. Si no s'han acomplert l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut com a conseqüència de la COVID-19 o de les mesures per combatre-la, s'ha d'acceptar, si es donen les circumstàncies de l'article 28, punt 5, la desviació entre el cost final i el pressupost inicial, sempre que aquesta es motivi en l'expedient.
-



11. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total de l'actuació, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
 12. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 13. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre'n coneixement.
 14. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
 15. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció. Les despeses indirectes no es tenen en compte a efectes de cofinançament, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 16. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 17. L'ens destinatari disposa fins a la finalització del termini d'audiència regulat en l'article 36 del present règim per a esmenar els defectes que se li hagin requerit. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, s'ha de procedir a la revocació de l'ajut.
 18. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
 19. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
-



20. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
- a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
21. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
22. Sens perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
23. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 29. Consulta i seguiment

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 30. Pagament

1. En els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent
-



de l'import que es periodifiqui el primer any quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a les anualitats ulteriors, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import de la corresponent anualitat quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert.

2. En els fons de prestació i els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, quan el centre gestor aprecii la conveniència, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import que es periodifiqui el primer any quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a les anualitats ulteriors, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import de la corresponent anualitat quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. Aquests pagaments avançats han de ser motivats i aprovats en l'acte de concessió.
3. Els pagaments avançats referits en els punts anteriors s'han de fer quan es produeixi l'acceptació dels ajuts. En els ajuts econòmics, s'entén l'acceptació tàcita si en el termini d'un mes l'ens no hi renuncia. En els fons de prestació l'acceptació ha de ser expressa. Cas de no presentar-la, els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de despeses.
4. Els supòsits no contemplats en els punts anteriors s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.
5. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat previst. Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari reintegri l'import avançat rebut.

Article 31. Finalització de recursos

1. Per a recursos econòmics, l'actuació es considera finalitzada quan es justifiqui correctament l'import concedit i aquest s'hagi pagat en la seva totalitat, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.
2. Per a recursos tècnics i materials quan es realitzi l'objecte de l'actuació o s'aprovi la renúncia o la revocació.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 32. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.



Article 33. Ampliació de terminis d'execució i de justificació

1. Els ens destinataris poden sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació.
 2. La sol·licitud ha d'estar degudament motivada i calendaritzada i ha d'adjuntar la documentació següent:
 - a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.
 - b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
 - c. Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.
 3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i de justificació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
 4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
 5. L'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica per a esmenar els defectes que se li requereixin. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit.
 6. Les resolucions d'ampliació de terminis són promogudes pels centres gestors corresponents.
 7. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, així com la possible afectació de drets de tercer.
 8. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 9. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
-



10. Si escau, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
11. Si escau, el centre gestor promou també la redistribució de la despesa dels recursos pluriennals.

Article 34. Renúncia de recursos

1. L'ens destinatari pot renunciar al recurs, totalment o parcialment. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar aquestes sol·licituds. També s'admeten les renúncies comunicades en la justificació final de l'actuació.
2. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:
 - a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, ha de renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
 - b. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte regulador de la concessió.
3. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc de la liquidació de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 35. Revocació de recursos

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 36 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
 2. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.
 3. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei general de subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
-



Capítol 8. Tancament

Article 36. Liquidació de la convocatòria

1. Dins dels tres mesos següents a l'acabament del termini final de presentació de justificacions, s'ha de promoure la liquidació i revocació provisionals dels ajuts no justificats i habilitar un període d'audiència de quinze dies per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquesta liquidació són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.
2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure la liquidació i revocació definitives dels ajuts no justificats. Els responsables de promoure aquesta liquidació són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.
3. Les resolucions de renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.
4. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
6. Amb relació als imports que es revoquin o dels quals s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 37. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg:
-



- a. El Protocol general del Pla de concertació “Xarxa de Governos Locals 2020-2023” i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:
- a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
 - n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
 - o. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
 - p. Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.
-



Article 38. Protecció de dades

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'"encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
 3. Així mateix autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
 4. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 5. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actua en condició d'encarregat del tractament haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
 6. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea.
 7. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
-

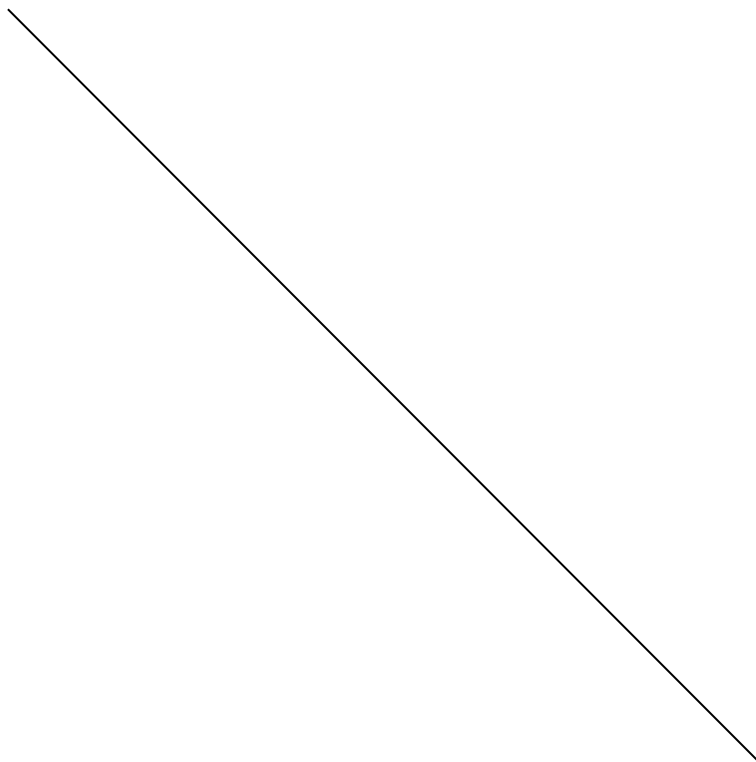


- b. La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c. Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - b) Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
 - e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.
 - 8. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
 - 9. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
-



10. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
11. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut d'una missió d'interès públic, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre Electrònic General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a dpd@diba.cat Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

Capítol 10. Terminis màxims de sol·licitud i procediment de concessió



Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Acollida i ciutadania intercultural	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Activitats culturals del cicle festiu	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Activitats d'educació per a la salut	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Activitats en matèria de memòria democràtica	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Actuacions de seguretat viària urbana	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Actuacions de suport a la indústria	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Actuacions i projectes estratègics per als museus	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Adequació acústica de locals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Adquisició d'habitatges	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Agències d'energia	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Ajuts a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Alineament de les polítiques locals amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la rllt i/o adequació retributiva singular	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Animals de companyia (gossos i gats)	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Arranjament d'habitatges	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Assessorament en projectes europeus	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Assessoraments d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Assessoraments d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Assistència en prevenció de riscos laborals	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	31/12/2022
Assistència tècnica integral en formació	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Avaluació de la qualitat de les aigües	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Barris i comunitats: motors de transformació social	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Campanyes de control i disciplina de mercat	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Cartes i catàlegs de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Cens d'activitats	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Cessió de bicicletes elèctriques	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Cicle de passejades per a la gent gran	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
CIDO: difusió de la informació pública local	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Ciutats amigues amb les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Ciutats educadores: aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	30/9/2022
Ciutats educadores: ecosistemes educatius locals	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concurrència competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Ciutats educadores: funció educativa de les famílies	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	30/9/2022
Compres conjunts de la Xarxa d'Arxius Municipals	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Compres conjunts de la Xarxa de Museus Locals	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Coneguem els nostres parcs	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Control de nius actius de Vespa asiàtica (Vespa velutina)	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Control sanitari de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Cooperació comercial entre diversos ens locals	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Creació i millora de productes turístics	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	30/9/2022
CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a gent gran amb malalties mentals	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme i regeneració urbana	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Digitalització i condicionament d'equipaments esportius	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Dinamització de les persones grans	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Disseny de l'Agenda Urbana Local	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Educació ambiental per la transició energètica	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Eines per a la planificació de polítiques d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Elaboració de l'ortofoto municipal escala 1:1.000	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Equipaments juvenils municipals	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Equitat educativa: escolaritat equilibrada	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concurrència competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Escoles i centres educatius: finançament d'escoles municipals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Escoles i centres educatius: gestió de serveis educatius i documents de centre	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Escoles i centres educatius: manteniment d'equipaments educatius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Esdeveniments esportius	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Espai de treball i intercanvi dels plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Espai d'intercanvi de coneixement en matèria de localització dels ODS entre ens locals	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Espais de millora contínua dels plans locals de prevenció de drogues i ús problemàtic de pantalles	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Espais d'innovació en la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estratègies sectorials d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudi de les afectacions de les línies de transport de subministraments de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Estudis de la qualitat de l'aire	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis de manteniment d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis de viabilitat d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis d'itineraris esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Estudis i plans d'accessibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Estudis i projectes de vialitat municipal	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Exposicions itinerants	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Exposicions itinerants d'art contemporani	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Festivals artístics	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament del servei de protecció civil	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament dels serveis socials bàsics	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament en l'àmbit de joventut	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Foment de la sostenibilitat turística	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Garantia del dret a l'alimentació	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per la transició energètica	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Gestió de la transparència municipal	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Gestió dels cementiris municipals	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Governança de les TIC	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Guia pràctica per a elaborar l'Agenda 2030 Local	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Identificació dels perfils dels infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Implantació d'accions sostenibles	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Indicadors bàsics del mercat de treball	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Informes de suport a la gestió d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Innovació en polítiques socials	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Jornades d'esport adaptat	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Manteniment de les piscines d'estiu municipals per a agrupacions d'ens locals	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Mapes de patrimoni cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Mesures per a reduir danys causats pel porc senglar	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Millora criteris de registre de l'atenció social al Sistema d'Informació de Serveis Socials - Hèstia	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Millora de la resiliència dels serveis urbans i les infraestructures	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Millora de les xarxes de serveis urbans	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Millora de rieres, torrents i barrancs en sòl urbà	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Model de garantia d'ingressos i oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Museïtzació d'espais i equipaments patrimonials	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2021-2022)	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Noves oportunitats educatives 4.10: accions, fires i jornades d'orientació educativa	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	30/9/2022
Noves oportunitats educatives 4.10: ciutats orientadores	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de programes de transició educativa	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de projectes innovadors de transicions educatives	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Noves oportunitats educatives 4.10: serveis d'orientació i transició en escoles municipals	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	30/9/2022
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Pla de seguretat local	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Planejament urbanístic per a petits municipis	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Planificació de la intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Planificació de la plantilla a futur: anàlisi de la temporalitat i disseny d'un pla d'estabilització	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Planificació estratègica territorial	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Planificació i gestió turística	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Planificació per a la transició energètica i el clima	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans d'acció internacional	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans d'actuació anual de les polítiques locals de joventut	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	30/4/2022
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues i ús problemàtic de pantalles	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans locals de salut	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Plans Locals d'Ocupació	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Plataforma Participa311 (Decidim per a la participació ciutadana)	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Porta a ResiduRecurs	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Presència institucional a Internet	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Prevenió incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Prevenió incendis forestals: Delimitació d'urbanitzacions i nuclis de població	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Prevenió incendis forestals: Direcció facultativa d'obres de la infraestructura estratègica	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	30/9/2022	31/12/2022
Prevenió incendis forestals: Obertura de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Prevenió incendis forestals: Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Programes esportius	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Projecte Transformador: Joventut Esportiva, Societat Activa	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes culturals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes de cooperació al desenvolupament	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes de dinamització esportiva d'agrupacions de petits municipis	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes d'intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Projectes d'urbanitzacions en urbanitzacions amb dèficits	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes estratègics en l'àmbit de l'envelliment actiu	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Projectes estratègics en l'àmbit de persones amb discapacitat i salut mental	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes experimentals de suport al teixit productiu	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes singulars de suport al teixit productiu	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Projectes territorials innovadors	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Promoció de la convivència als espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Promoció de la mobilitat sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Promoció de la salut	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Protecció del patrimoni arquitectònic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Publicacions d'àmbit local	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Recerca historicoarqueològica	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedit	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Revisió i assessorament per a l'elaboració i millora del registre de personal	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Sanitat ambiental	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Seguretat alimentària	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Seguretat i salubritat a les platges	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Sensibilització en convivència i diversitat	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Sensibilització vers les relacions igualitàries	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Servei d'acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Servei de mediació en consum	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Servei de préstec de carpes	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Servei itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Serveis d'intervenció socioeducativa	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	1/7/2022	31/12/2022
Solucions d'administració digital	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/4/2022
Suport en la gestió de l'amiant	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	5/1/2022	8/2/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Suport en matèria urbanística	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Suport i corresponsabilitat de les cures	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Suport municipal als agents esportius locals	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	5/1/2022	8/2/2022
Suport programació activitats de promoció de la lectura per a municipis petits no adherits a la XBM	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Suport puntual en matèria de formació	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Tallers adreçats a entitats i ciutadania per impulsar la cultura participativa	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Tallers de promoció i divulgació europea	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Tallers d'emancipació	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Verd urbà: planificació i millora	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022

Recurs	Classe	Procediment de concessió	Inici termini sol·licitud	Finalització termini sol·licitud
Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	31/12/2022
Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	30/9/2022
Xarxa Punts Liles	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	5/1/2022	8/2/2022

Annex 3 referit al dictamen d'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2021/0022828)

C1. Sol·licitud de recursos

Què permet?

Presentar sol·licituds dels recursos econòmics, tècnics i/o materials inclosos en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i, en funció del resultat de l'aplicació dels criteris i requisits de concessió establerts, rebre aquests recursos.

Qui el pot demanar?

Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la província de Barcelona.

També poden ser destinataris les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local de la província de Barcelona.

Cada recurs especifica els destinataris concrets d'entre la relació anterior.

Quan es pot demanar?

El termini de presentació de sol·licituds finalitza en un termini variable per a cada recurs que es pot consultar [aquí](#).

Quina documentació cal aportar?

Cal tramitar la sol·licitud electrònica a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

En funció del recurs, s'han d'annexar formularis i documentació. Les condicions del recurs consten en la sol·licitud electrònica, des de la qual es poden descarregar els formularis associats, si escau.

On i com es fa?

Tràmit disponible electrònicament a través del "PMT". Per gaudir de la condició d'usuari/ària del Portal, cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

Per sol·licitar l'alta d'un usuari o usuària, poseu-vos en contacte amb el referent de gestió d'usuaris de la vostra entitat.

Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, poden, a més, signar i presentar sol·licituds.

Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

De quin termini disposa l'ens sol·licitant per esmenar els defectes que se li requereixin?

L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

Quan es dona resposta?

El termini màxim de concessió i/o denegació és:

- Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
- Pel que fa als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
- Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concurrència competitiva: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa o de manera mixta, cinc mesos, a comptar des de l'endemà en què finalitzi el termini de sol·licitud.
- Pel que fa als recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència: si s'han de prestar amb mitjans propis, tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud. Si s'han de prestar mitjançant contractació externa o de manera mixta, cinc mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.
- S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- “Lliurada”: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
- “Pendent d'esmena”: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- “En curs”: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.
- Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió.
- Sol·licituds desestimades per menor valoració i/o manca de recursos: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i/o haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
- Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes en el present règim o en les condicions de concertació del recurs.
- Sol·licituds desistides: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.

Quina és la normativa aplicable?

Règim de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

Documents vinculats

Catàleg(b1c5ca34c0937832edf9)

Perfil

Signatari

Data signatura

Responsable directiu Servei Promotor Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT) 10/12/2021, 11:00

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (5), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (1) i Tot per Terrassa (1).

1.5.- Dictamen de data 9 de desembre de 2021, pel qual es proposa modificar el Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/9863).

“Fets

1. El Programa general d'inversions (PGI) és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment, que vetllarà per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud.
 2. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, d'ençà la seva aprovació pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/20), i posterior modificació pel mateix òrgan, en sessió de 17 de desembre de 2020, per, entre d'altres, obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022, i sistematitzar i objectivar al màxim la valoració de les sol·licituds (AP núm. 158/20).
 3. El PGI consta de dues línies de suport:
 - a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible.
 - b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris.
 4. Un cop transcorregut el passat 30 de setembre de 2021 el segon període ordinari de presentació de sol·licituds per a l'esmentada Línia de suport 1, es constata que l'import sol·licitat total és aproximadament la meitat dels 208.000.000 euros amb què està dotada la línia, i que serà, per tant, en el tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 quan previsiblement els ens destinataris presentin les sol·licituds restants; cosa que obliga a revisar alguns aspectes relatius a l'execució dels ajuts, amb la finalitat d'assegurar la màxima execució dels recursos del programa i facilitar en la mesura del possible la solució de les incidències que es puguin produir en aquesta fase.
 5. En primer lloc, i pel que fa les ampliacions de terminis, es proposa:
 - a. Allargar el termini de sol·licitud d'ampliació, que passa de tres mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar a dos mesos. Aquesta ampliació es considera que no compromet l'exigència de resoldre la sol·licitud abans que transcorri el termini inicial.
 - b. Establir que, quan el termini de sol·licitud de l'ampliació sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.
 - c. Exigir el reajustament de la despesa dels ajuts pluriennals quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el termini establert però no pugui complir la distribució de la despesa entre anualitats inicial.
-

6. En segon lloc, en matèria de canvis de destinació, es creu oportú:

- a. Preveure que les actuacions resultants d'un canvi de destinació puguin tant incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades com tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, permetre a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les tres sol·licituds màximes inicials.
- b. Allargar el termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació fins, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, al 31 d'octubre d'aquell any, i, amb caràcter màxim, al 30 de setembre de 2023.

7. Per últim, respecte de les renúncies, es considera que cal:

- a. Recollir de manera expressa la possibilitat que els ens destinataris renunciïn als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- b. Establir els criteris específics següents:
 - Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desistiments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.
 - La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.

Fonaments de dret

L'adopció del present acord correspon aprovar-lo al Ple de la Diputació de Barcelona, en tant que òrgan que va aprovar l'acte inicial que es proposa modificar.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR el règim regulador del Programa general d'inversions, que es conté en l'annex 1 que forma part del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 95/20, de data 30 de juliol de 2020, en el sentit següent:

On diu:

“Article 22. Ampliació de terminis

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i justificació s'han de presentar com a molt tard tres mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
5. [...].
6. [...].
7. [...].”

Ha de dir:

“Article 22. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa

1. [...].
2. [...].
3. [...].
4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar. Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.
5. [...].
6. [...].
7. [...].
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el termini global establert però no pugui complir la distribució de la despesa entre anualitats inicial, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent.”

On diu:

“Article 23. Canvis de destinació

1. [...].
 2. [...].
 3. [...].
 4. El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 30 de setembre d'aquell any.
-

5. El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 30 de juny de 2022.
6. Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'imports entre elles que es puguin produir, es gestionaran pel mateix procediment que les sol·licituds inicials i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.
7. Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.
8. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
9. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
10. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de tres mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament."

Ha de dir:**"Article 23. Canvis de destinació**

1. [...]
 2. [...]
 3. [...]
 4. Les aportacions vinculades a actuacions resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, es permetrà a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les tres sol·licituds màximes inicials.
 5. El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 31 d'octubre d'aquell any.
 6. El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 30 de setembre de 2023.
 7. Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'imports entre elles que es puguin produir, es gestionaran pel mateix procediment que les sol·licituds inicials i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.
 8. Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.
 9. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
 10. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
 11. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de tres mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la
-

sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

On diu:

“Article 25. Revocació dels ajuts

És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:

- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
- b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.”

Ha de dir:

“Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
 2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb els criteris següents:
 - Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desistiments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.
 - La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.”
-

Segon. APROVAR el text refós del règim regulador del Programa general d'inversions, que es conté en l'annex 1 que forma part present del dictamen.

Tercer. ACTUALITZAR la seu electrònica corporativa, apartat corresponent a Tràmits de la Xarxa de Govern Local.

Quart. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa relatius al present acte.

Cinquè. DECLARAR que el present acte entra en vigor des de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sisè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

ANNEX 1 al dictamen de modificació del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona

Text refós del règim regulador del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos que s'atorguin en el marc del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (en endavant, PGI).
 2. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023, tal com s'expressa en els articles 9 i 10 del Protocol general de l'esmentat Pla, i és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment, que vetllarà per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud.
 3. Els objectius específics del PGI són els següents:
 - a) Promoure la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics que estiguin associats al funcionament dels serveis municipals i a l'exercici de les competències locals.
 - b) Promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels governs locals.
-

- c) Promoure un espai públic inclusiu i que contribueixi a la qualitat de vida i a la salut de les persones, i a una mobilitat segura i sostenible.
 - d) Promoure l'acció climàtica per a un ús sostenible dels recursos hídrics o energètics, estimular el reciclatge i la reducció de la contaminació i dels residus, la prevenció d'incendis, la protecció i la promoció dels entorns naturals i la biodiversitat.
4. El PGI es pot dotar de programes sectorials d'inversions que el complementin amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional. Aquests programes sectorials estaran alineats amb els objectius específics del Programa general, si bé també disposaran d'uns objectius propis que articulin la seva raó de ser.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del PGI són els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els consells comarcals de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, atès que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del PGI és de 260.000.000,00 euros.
2. La quantia total màxima es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats que es detallen en aquest punt, i podrà reajustar-se entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.
[Distribució que incorpora el reajustament pressupostari entre les anualitats 2021, 2022 i 2023 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, núm. 192/21, de 28 d'octubre de 2021]

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import total (EUR)
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00				52.000.000,00

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021 (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import total (EUR)
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	20.104.000,00	34.820.000,00	39.345.000,00	23.010.000,00	117.279.000,00
GS Esports	G/80200/94210/76240	4.904.000,00	10.480.000,00	11.480.000,00	6.240.000,00	33.104.000,00
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.996.000,00	2.620.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	10.296.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	1.250.000,00	3.800.000,00	3.900.000,00	1.950.000,00	10.900.000,00
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	712.000,00	580.000,00	780.000,00	390.000,00	2.462.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	2.100.000,00	7.300.000,00	7.800.000,00	3.900.000,00	21.100.000,00
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.400.000,00	1.840.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	7.750.000,00
GS Educació	G/80100/94210/76240	899.000,00	50.000,00			949.000,00
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	4.160.000,00
		87.625.000,00	63.050.000,00	70.325.000,00	39.000.000,00	260.000.000,00

Article 4. Línies de suport i despesa elegible

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article:
 - c. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen fins a tres projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible en els termes del present règim, prèviament seleccionats i sol·licitats pels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona serà qui correspongui en raó de l'objecte de cada sol·licitud.
 - d. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris. El centre gestor de la Diputació de Barcelona és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
2. En ambdues línies, la despesa dels ens destinataris ha de ser a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008), i pot destinar-se a:
 - a. Manteniment i reposició d'inversions, que inclou les actuacions que siguin conseqüència de la rehabilitació o reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general, incloses les operacions que suposin un increment de capacitat, rendiment, eficiència o ampliació de la vida útil del bé.
 - b. Nova inversió, que inclou les actuacions en matèria de noves inversions en infraestructures i béns destinats a l'ús general que incrementin l'stock de capital

de l'ens, així com noves inversions associades al funcionament operatiu dels serveis.

3. La quantia del PGI es reparteix entre les línies de suport 1 i 2 en un percentatge del 80 i del 20 per cent, respectivament.

Article 5. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" tenen la naturalesa d'ajut econòmic i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
2. Els ajuts objecte de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació i es concedeixen pel procediment de concessió directa.
3. Els ajuts que es concedeixin són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 6. Criteris i variables de distribució de recursos.

1. La quantia total a repartir entre municipis, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona són 260.000.000 euros, dels quals 251.171.800 corresponen a municipis, 8.128.200 a consells comarcals i 700.000 a EMD.
 2. Els criteris de repartiment escollits i les variables emprades estan vinculades als objectius i valors del conjunt del marc estratègic alhora que busquen garantir la sostenibilitat econòmica, social i territorial de les inversions del PGI.
 3. Per poder caracteritzar adequadament els ens locals s'han escollit un conjunt de variables per la distribució que es detallen a continuació. En tot cas, totes elles es caracteritzen per la seva disponibilitat pública, la fiabilitat i per ser pertinents des d'una perspectiva temporal (actualització) i territorial (completitud).
 4. Alhora, aquestes variables de repartiment també actuen com indicadors de context dels ens atesos, en tant que reflecteixen característiques dels ens i de llur població com la necessitat d'equipaments i infraestructures, el cost de la prestació o la variabilitat del nombre d'usuaris.
 5. **Municipis.** Es distribueixen entre els 310 municipis de la província (tots tret de la capital) 251.171.800 milions d'euros. D'aquests, 871.800 euros s'assignen als
-

municipis pertanyents a la comarca del Barcelonès per compensar-los per l'extinció del consell comarcal (en correspondència amb la seva població padronal a 1 de gener de 2019). Els 250.300.000 euros restants es reparteixen segons els següents vuit criteris:

- a. Tots els municipis, amb independència de les seves característiques, reben una assignació mínima i garantida de 100.000 euros que permet assegurar-los un import suficient per fer front al cost de les inversions. Per aquest concepte, doncs, es reparteixen 31.000.000 euros (12 % dels 250,3 a repartir).
- b. Població. S'assignen 129.192.000 euros (52 % de la dotació) en proporció directa amb les dades obtingudes del padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística referides a 1 de gener de 2019 d'acord amb l'establert en el RD 743/2019 de 20 de desembre. Els municipis (4) dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada tenen minorada la seva població per detreure'ls els habitants de l'entitat autònoma ja que aquesta rep una assignació a banda.

Es fixa un topall màxim de 5.900.000 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis. Aquesta limitació afecta a quatre municipis.

- c. Població estacional. S'assignen 12.515.000 euros (5 %). En proporció directa amb la següent variable (Idescat, 2018): persones amb algun tipus de relació o vinculació amb el municipi perquè hi treballen, hi resideixen temporalment, hi estudien o hi passen algun període de temps. Població no resident present en el municipi en equivalència a temps complet anual.

Per a aquells municipis pels quals no s'aporta informació s'ha recorregut al nombre de places turístiques del municipi (padró municipal, 2018), assumint-ne una ocupació en còmput anual i diari del 50 %. Als municipis que no informen de places turístiques se'ls imputa la proporció del que menys en té de la província, un 1 % de la població.

Es fixa un topall màxim de 100.000 euros per evitar la concentració excessiva de recursos en determinats municipis. Aquesta limitació afecta a 92 municipis.

- d. Població corregida per IRPF. 17.521.000 euros (7 %). Amb les dades de base imposable general per declarant dels municipis de la província de 2017, segons l'Idescat. Es multiplica la població (padronal, inclou EMD) per l'índex invers sobre la mitjana provincial.
 - e. Nombre de persones en situació de desocupació. 17.521.000 euros (7 %). Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i
-

Ocupació. Mitjana del període comprès entre els mesos d'agost de 2019 i gener de 2020. Aplicació directament proporcional.

- f. Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 12.515.000 euros (5 %). Font: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local), dades de liquidació pressupostària dels ens locals 2017. S'usen les dades dels capítols 1, 2 i 3 del pressupost liquidat d'ingressos entre població. Als municipis que no han proporcionat dades, se'ls imputa el resultat més baix del seu tram de població. Aplicació inversament proporcional.

Les dades inverses resultants es corregeixen per un índex sintètic d'esforç fiscal municipal basat en els cinc principals tributs locals (Ministerio de Hacienda. Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, dades d'informació impositiva municipal 2019).

- g. Extensió del terme municipal. 15.018.000 euros (6 %). Aplicació directament proporcional en base a les dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2019.
 - h. Nombre d'entitats de població. 15.018.000 euros (6 %). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2019. Aquestes dades es deriven de l'actualització de nuclis i entitats de població que els ajuntaments realitzen i remeten al propi INE un cop l'any en compliment de la legislació vigent. Es considera entitat "qualsevol àrea habitable del terme, habitada o excepcionalment deshabitada, clarament diferenciada d'aquest i que és coneguda amb una denominació específica que la identifica sense possibilitat de confusió".
6. **Consells comarcals.** 8.128.200 euros. Import equivalent a 9 milions d'euros menys l'aportació que el mandat anterior va rebre el consell comarcal del Barcelonès i que s'ha repartit entre els municipis de la comarca. El repartiment es realitza d'acord amb el següent sistema:
- a. Nombre de municipis de la comarca. No es té en compte el consell comarcal de la Selva, malgrat que el municipi de Fogars de la Selva hi pertany ni els municipis de Viladrau, Espinelves i Vidrà, de la comarca d'Osona però pertanyents a la demarcació de Girona. Tampoc el municipi de Gòsol, de la comarca del Berguedà però pertanyent a la província de Lleida.
- Per aquesta variable es reparteixen 2.438.430 euros, el 30 % dels recursos a repartir de forma directament proporcional.
- b. Nombre d'habitants. 20 % dels recursos a repartir, 1.625.640 euros. Dades del padró de població, INE a 1 de gener de 2019. Dades a repartir de forma
-

directament proporcional, seguint amb l'exclusió de municipis detallada en el punt anterior.

- c. Nombre d'entitats singulars de població. 1.625.640 euros (20 %). Aplicació directament proporcional en base a les dades de l'INE, 2019. S'inclouen només aquelles entitats que pertanyen a municipis de la demarcació de Barcelona.
 - d. Extensió del territori. 30 % dels recursos a repartir, 2.438.430 euros de forma proporcional a l'extensió dels municipis de la comarca que ho són, al seu torn, de la província de Barcelona. Dades de superfície total dins els límits administratius municipals obtingudes d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC, 2019.
7. **Entitats municipals descentralitzades.** 700.000 euros a repartir entre les quatre EMD de la demarcació. S'han tingut en compte els següents criteris de repartiment, tenint en compte la dificultat d'accés a informació pública, fiable i completa sobre aquests ens locals:
- a. Topall mínim o import garantit. Es fixa un import garantit per cadascuna de les entitats de 60.000 euros, amb independència de les seves característiques, per poder assegurar una dotació suficient per a fer front al cost de les actuacions d'inversió. Per tant, doncs, per aquest concepte es distribueixen 240.000 euros (34 %).
 - b. Població. Es reparteixen els 460.000 euros restants de la dotació (66 %) per aquests ens de forma directament proporcional. Dades obtingudes del padró continu de població, INE 2019. Cal recordar que aquesta població és la que es detreu als municipis dels quals depenen les EMD en el moment de repartir recursos als ajuntaments per aquest concepte.

Article 7. Procediment electrònic

- 1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament.
 - 2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
 - 3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
 - 4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
 - 5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
-

6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de la documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona) en horari de dilluns a divendres i de 10 a 13 hores, on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit. En cas d'incidència que impedeixi l'atenció presencial, s'anunciarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona la manera com es poden realitzar els tràmits. Tot això, sense perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-

2. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 10. Conformitat amb el PGI

1. Els ens destinataris disposen fins al 30 d'octubre de 2020 per manifestar la seva conformitat amb les condicions i els procediments del programa, el que inclou la conformitat amb la seva base de concertació, d'acord amb el model normalitzat.
2. En aquest tràmit, els ens també han d'informar a la Diputació de Barcelona dels projectes d'inversió que preveuen sol·licitar en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", sense que aquesta informació els vinculi a l'hora de seleccionar definitivament els projectes per als quals sol·licitin finançament en el marc de l'esmentada Línia de suport 1.
3. La realització del tràmit és condició imprescindible per a esdevenir beneficiari d'ajuts en el marc del PGI. A aquest efecte, transcorregut el termini establert al punt primer del present article, la Diputació de Barcelona ha de requerir la presentació de les conformitats pendents. L'ens destinatari disposa de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre el requeriment per a presentar-la.
4. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona responsables per raó de la matèria seran informats dels projectes d'inversió que es prevegi incloure en el PGI. En vista dels projectes d'inversió previstos, la Diputació de Barcelona podrà contactar amb l'ens per assistir-lo i assessorar-lo en tot allò que escaigui per a la correcta articulació de la sol·licitud.
5. Així mateix, els ens, amb caràcter previ a aprovar l'expedient de contractació, poden adreçar-se a la Diputació de Barcelona per tal que es valori la idoneïtat dels projectes d'inversió que es pretén incloure en el PGI.
6. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa i de president/a tenen les funcions de signatura i presentació del present tràmit.

Article 11. Sol·licitud

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els ens destinataris poden presentar fins a un màxim de tres sol·licituds. La suma dels imports sol·licitats dels projectes que es presentin no pot superar la base de concertació de l'ens.
 2. La Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" no requereix de sol·licitud, i es resoldrà directament en els termes de l'article 16.3 del present règim.
-

3. Per a poder presentar una sol·licitud en el marc de la Línia de suport 1 “Projectes sostenibles”, s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:
- a. Execucions d'obra:
 - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Si l'obra requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
 - Si l'obra no requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.
 - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
 - b. Execucions d'obra per pròpia administració:
 - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que l'ens destinatari ha disposat l'execució de l'esmentada obra per pròpia administració, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.
 - Import total desglossat del pressupost d'execució de l'obra segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de: a) cost dels materials, b) cost de la maquinària, c) cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres, els quals són susceptibles de ser finançats en el marc del PGI sempre i quan estiguin vinculats a l'execució de l'obra finançada. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions contingudes a la normativa en matèria de contractació, l'import relatiu a les contractacions, IVA inclòs.
 - Que el projecte compta amb els estudis previs, informes i permisos que preceptivament exigeixi la normativa aplicable.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
 - c. Adquisicions de béns immobles i mobles:
 - Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
-

- Quan es tracti de l'adquisició de béns immobles: a) Quan es tracti d'una compra-venda: que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble; b) Quan es tracti d'una expropiació: que l'òrgan competent de l'ens ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- d. Plans, programes, avantprojectes, projectes d'inversió, honoraris de direccions d'obra i de coordinacions de seguretat i salut, i anàlegs:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
- e. Transferències de capital, en cas de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre:
- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona.
 - Que l'aportació sol·licitada a la Diputació de Barcelona, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
 - Que l'actuació té per objecte el manteniment i/o la creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.
 - Que el projecte compleix la normativa aplicable.
4. Als efectes de presentar les sol·licituds i acreditar les condicions de maduresa establertes, s'estableixen els següents períodes de sol·licitud:
- a. Primer període: des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aprovació del present programa i fins al 30 d'octubre de 2020.
 - b. Segon període: des de l'1 de gener de 2021 fins al 30 de setembre de 2021.
5. La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'obrir un tercer i extraordinari període de sol·licitud fins al 30 de juny de 2022 si, arribat el moment, les circumstàncies ho aconsellen. *[Aquesta previsió es va fer efectiva per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 158/20, de 17 de desembre de 2020, que va aprovar habilitar un tercer període de sol·licitud extraordinari des de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de juny de 2022]*
-

6. Cada sol·licitud que es presenti ha d'acompanyar-se de la documentació següent:
- a. Memòria de la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat amb el contingut següent:
 - El nom de l'actuació.
 - La descripció de l'actuació i els objectius esperats.
 - L'import sol·licitat i la seva periodificació en el període 2020-2024, tenint en compte que el 2024 és un exercici reservat exclusivament per finalitzar l'execució d'actuacions que necessàriament han de començar en els anys anteriors.
 - L'estructura de finançament de l'actuació.
 - La modalitat d'execució de l'actuació.
 - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els principals objectius estratègics del PAM de la Diputació de Barcelona.
 - L'acreditació de la presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant.
 - L'acreditació de la sostenibilitat econòmica, medi ambiental i/o social de l'actuació.
 - L'acreditació de la qualitat tècnica de l'actuació.
 - L'acreditació de l'adequació de l'actuació a les característiques del territori.
 - L'acreditació de l'alineament de l'actuació amb els objectius específics del Programa general d'inversions.
 - b. Projecte executiu de l'actuació, si no l'ha elaborat la Diputació de Barcelona, i altres documents necessaris per a la valoració de la sol·licitud.

Article 12. Consideracions en matèria de gestió pressupostària dels ens destinataris

Els ens destinataris poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals depengui d'un ajut sol·licitat en el marc de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" del PGI en base a la seva dotació econòmica garantida o base de concertació aprovada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Article 13. Revisió en primera instància de sol·licituds

1. La revisió en primera instància de les sol·licituds, o instrucció formal, és responsabilitat de la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona.
 2. La revisió en primera instància abasta els aspectes següents:
 - a. Que no se supera el nombre màxim de sol·licituds.
 - b. Que consta un import sol·licitat i la seva periodificació.
-

- c. Que no se supera la base de concertació de l'ens.
 - d. Que s'acrediten les condicions de maduresa de les actuacions sol·licitades.
 - e. Que s'aporta memòria de sol·licitud i que aquesta conté la previsió de finançament, programació i execució de l'actuació.
 - f. Que s'aporten els informes requerits.
 - g. Que qui signa la sol·licitud té potestat per a fer-ho.
3. La revisió en primera instància abasta també la valoració del nivell estratègic de l'actuació, d'acord amb l'article 15.1 del present règim, en un doble sentit:
- a. Alineament amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona
 - b. Presència de l'actuació en el PAM de l'ens sol·licitant o en un Pla estratègic o document similar.
4. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
- a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari una notificació electrònica que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
5. La Direcció de Serveis de Cooperació Local assignarà un àmbit de cooperació i un centre gestor a la sol·licitud, i la verificarà en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la sol·licitud es presenti.
6. En el cas d'actuacions transversals, s'assignarà com a centre gestor el que tingui major pes en el conjunt de l'actuació. El centre gestor que s'assigni haurà de coordinar-se amb els altres departaments de la Diputació de Barcelona afectats en allò que escaigui.

Article 14. Revisió en segona instància de sol·licituds

1. La revisió en segona instància de les sol·licituds, o instrucció material, és responsabilitat dels centres gestors que se'ls assignin, i inclou:
 - a. Pronunciament respecte dels criteris de valoració que s'indiquen en l'article 15 del present règim, punts 2, 3, 4 i 5.
 - b. Proposta de periodificació de l'import sol·licitat, d'acord amb el calendari d'execució de l'actuació.
 2. La revisió es concreta en un sistema de valoració per punts (fins a un màxim de 100) que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que el centre gestor ha de repartir i motivar degudament.
-

3. El resultat de la revisió es plasma en un informe tècnic d'instrucció, de caràcter preceptiu i no vinculant, d'acord amb el model normalitzat, que s'ha d'emetre en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què la sol·licitud es verifiqui. Aquest informe l'emeten conjuntament el centre gestor assignat i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en allò que sigui responsabilitat de cadascú d'acord amb el present règim.
4. En la mesura que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima global de 50, el sentit de l'informe serà favorable.
5. Quan el sentit de l'informe sigui favorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució estimatòria, en els termes establerts en el present règim. Quan el sentit de l'informe sigui desfavorable, el centre gestor promourà una proposta de resolució desestimatòria. En cas de resoldre's desestimatòriament, es permetrà a l'ens que presenti una sol·licitud addicional.

Article 15. Criteris de valoració de sol·licituds

1. Criteri 1 – Nivell estratègic de l'actuació (màxim de 15 punts), que es desglossa en:
 - a. Alineament amb els 5 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de Nacions Unides recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona (màxim de 10 punts)
 - Si l'actuació està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, s'obtenen 10 punts.
 - Si l'actuació no està alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible recollits com els principals objectius estratègics del Pla d'Actuació de Mandat (PAM) de la Diputació de Barcelona, s'obtenen 0 punts.
 - La Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona determinarà aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.
 - b. Presència de l'actuació en el Pla d'Actuació de Mandat (PAM) o en un Pla estratègic o document similar de l'ens sol·licitant (màxim de 5 punts)
 - Si l'ens sol·licitant aporta el seu PAM, un Pla estratègic, un Pla d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) o document similar que contempli la realització de l'actuació, s'obtenen 5 punts.
 - Si l'ens sol·licitant no aporta cap documentació que acrediti la planificació o previsió de realització de l'actuació, s'obtenen 0 punts.
-

2. Criteri 2 – Sostenibilitat de l'actuació (màxim de 30 punts)

- Aquest criteri mesura el grau de consecució de l'actuació en relació amb les tres dimensions de la sostenibilitat: econòmica, ambiental i social.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 30 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.

a. Grau de sostenibilitat econòmica (màxim de 10 punts)

- Es valora la previsió del cost de manteniment associat a l'actuació i el seu finançament, així com la capacitat de la mateixa de sostenir-se en el temps.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit Nova inversió sostenible, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per la seva intervenció que avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps, o l'actuació ha de comptar amb un estudi de viabilitat o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys que igualment avaluï la capacitat de l'ens per afrontar la despesa de manera sostinguda en el temps.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació disposa de pressupost anual amb ingressos (si s'escau), i despeses	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una previsió de les amortitzacions	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació compta amb una estructura de finançament	2 punts sobre 10
Es declara que els costos de la inversió estan justificats (existeix correlació entre el cost de l'actuació i els preus de referència per a inversions equivalents)	2 punts sobre 10

b. Grau de sostenibilitat ambiental (màxim de 10 punts)

- Es valora si l'actuació minimitza al màxim l'impacte ambiental negatiu provocat per la seva execució i funcionament, i si aquesta genera un impacte positiu en l'ambient, mitjançant la utilització dels recursos energètics, la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle, la minimització de residus o els materials de construcció.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- Per obtenir la màxima puntuació de forma directa, l'ens sol·licitant ha d'haver aportat un informe emès per l'enginyer/a municipal que acrediti que l'actuació reuneix els requisits de sostenibilitat ambiental i climàtica, o aquesta ha de comptar amb un estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons la motivació que consti a la memòria o la documentació que l'ens porti i que acrediti la sostenibilitat mediambiental de l'actuació, com pot ser: projecte executiu no elaborat per la Diputació de Barcelona, estudi de sostenibilitat ambiental o anàleg no elaborat per la Diputació de Barcelona, informe sobre l'ús de materials de construcció respectuosos amb el medi ambient, previsió d'ús eficient de l'energia, reducció de consum de recursos, producció d'energies renovables, facilitació mobilitat més sostenible o millora de la resiliència climàtica, etc.
- De no ser així, el criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació contempla la reducció d'emissions de gasos amb efecte hivernacle (producció energia renovable, estalvi i eficiència energètica, mesures de gestió energètica, mobilitat més sostenible, etc.)	5 punts sobre 10
Es declara que l'actuació contempla criteris d'economia circular (minimització de residus, facilitació de reciclatge i reutilització, ús de materials de construcció reciclats i/o respectuosos amb el medi ambient, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora mesures de resiliència climàtica (espais amb ombres, paviments drenants, vegetació resistent a la sequera, dipòsits de pluvials i control de pluja torrencial, etc.)	2 punts sobre 10

c. Grau de sostenibilitat social (màxim de 10 punts)

- Es valora fins a quin punt l'actuació ha estat pensada en consonància amb les necessitats de les persones que de manera directa o indirecta interactuaran amb la inversió.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Manteniment i reposició d'inversions*, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- Si la sol·licitud pertany a l'àmbit *Nova inversió sostenible*, el centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació incorpora criteris d'accessibilitat (física, cognitiva, visual i auditiva) i presenta un disseny universal per tal que qualsevol persona pugui accedir-hi. L'actuació interrelaciona amb plans o planificació d'accessibilitat municipal	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora criteris d'inclusió social (incorporació de clàusules socials en la licitació; col·laboració amb el teixit associatiu local; participació i decisió en el disseny per part dels professionals de l'àmbit i els usuaris/àries; complementarietat i coordinació de la prestació amb l'acció de les entitats socials del territori; oferta d'activitats que incloguin totes les persones; propostes concretes per a grups desfavorits; incorporació de la prevenció d'abusos sexuals en els espais dirigits a infància i joventut; incorporació d'indicadors socials com exclusió i vulnerabilitat de la zona propera a l'actuació, etc.)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació cobreix de manera suficient el públic destinatari	2 punts sobre 10
Es declara que l'actuació incorpora la perspectiva de gènere	2 punts sobre 10

3. Criteri 3 – Qualitat de l'actuació (màxim de 20 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació i el grau d'adequació de la mateixa al territori.
- Amb caràcter general, si l'actuació es correspon amb un projecte executiu elaborat per la Diputació de Barcelona en els darrers 3 anys, el centre gestor atorgarà directament 20 punts. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica els subcriteris establerts.

a. Grau de qualitat tècnica de l'actuació (màxim de 10 punts)

- Es valora la qualitat tècnica de l'actuació en funció de les accions executades i les seves implicacions i repercussions futures, des del punt de vista arquitectònic, constructiu, funcional i d'integració amb l'entorn. Per exemple: utilització de sistemes constructius durables, consideració del manteniment en els criteris de disseny, polivalència, funcionalitat i possibilitat de creixement i/o adaptació de l'actuació, integració en l'entorn a través de la volumetria, materials o composició general, etc.
- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Àmbit d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació és polivalent -admet pluralitat d'activitats d'un mateix àmbit d'actuació- i/o polifuncional -admet una pluralitat d'activitats de diferents àmbits d'actuació	3 punts sobre 10

Àmbits diferents d'equipaments	
Es declara que l'actuació fa ús de sistemes constructius durables i té en consideració el manteniment en els criteris de disseny	6 punts sobre 10
Es declara que l'actuació s'integra en l'entorn (volumetria, materials o composició general)	4 punts sobre 10

b. Grau d'adequació a les característiques del territori (màxim de 10 punts)

- Es valora l'adequació de l'actuació a les característiques del territori tenint en compte entre d'altres aspectes, la seva població, l'existència d'una infraestructura igual o similar en el municipi o en un municipi proper, la seva

singularitat, les sinèrgies amb altres ens locals, etc.; tot en funció de les competències obligatòries i serveis mínims que li correspon prestar.

- Amb caràcter general, si la sol·licitud pertany a l'àmbit Manteniment i reposició d'inversions, s'atorgaran directament 10 punts a la sol·licitud. Motivadament, el centre gestor pot, no obstant, valorar de manera específica el subcriteri.
- El centre gestor ha d'atorgar motivadament una de les puntuacions següents:
 - Molt elevat → 9-10 punts
 - Elevat → 7-8 punts
 - Suficient → 4-5-6 punts
 - Lleu → 1-2-3 punts
 - No s'aprecia → 0 punts
- El criteri es valorarà segons els aspectes següents:

Es declara que l'actuació respon al marc competencial obligatori de l'ens	4 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb els espais de l'entorn des del punt de vista funcional i d'usos	3 punts sobre 10
Es declara que l'actuació genera sinèrgies amb altres administracions i plans sectorials i territorials	3 punts sobre 10

4. Criteri 4 – Grau de maduresa de l'actuació (màxim de 20 punts)

- El grau de maduresa valora l'estat en què es troba l'actuació sol·licitada en relació amb el procediment de licitació pública i la seva execució:
 - Molt elevat (obra executada o en execució) → 20 punts
 - Elevat (obra adjudicada) → 15 punts
 - Suficient (licitació aprovada) → 10 punts

5. Criteri 5 – Alineament amb els objectius específics del Programa general d'inversions (màxim de 15 punts)

- Si l'actuació està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 15 punts.
- Si l'actuació no està alineada amb els objectius específics del Programa general d'inversions, s'obtenen 0 punts.
- El centre gestor de la Diputació de Barcelona determinarà aquest alineament directament, en la mesura del possible, si no hi constés en la sol·licitud o si calgués complementar la sol·licitud.

Article 16. Resolució

1. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona són els responsables d'elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les concessions. Els òrgans per
-

aprovar les concessions seran els que tinguin atribuïda la competència en funció de la classe de recurs i de l'import de concessió, d'acord amb el règim de distribució competencial que estigui vigent.

2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", els centres gestors tramitaran l'aprovació de les concessions sempre que el pressupost estigui aprovat definitivament i disponible en les seves aplicacions. En l'aprovació de concessions, els centres gestors han de dividir l'import en les anualitats que millor s'adeqüin al calendari d'execució de l'actuació, tenint en compte els terminis màxims establerts en el present règim.
3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", la Direcció de Serveis de Cooperació Local tramitarà l'aprovació conjunta de les concessions a partir que el pressupost estigui aprovat definitivament i disponible en les seves aplicacions de l'exercici 2021. En aquest acte, es concretaran les condicions i els períodes d'execució i de justificació dels ajuts.
4. L'aprovació de concessions s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament. No obstant això, durant d'aquest termini, l'ens pot acceptar-lo expressament per tal d'agilitzar l'execució de les actuacions corresponents. L'acte d'aprovació de la concessió pot establir, en tot cas, l'acceptació expressa.

Article 17. Execució

1. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":
 - a. El període d'execució s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.
 - b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà avançar el termini d'execució, per tal de fer possible la justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
 - c. El termini màxim d'execució és el 31 de desembre de 2024.
 2. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", el període d'execució s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini màxim d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de 2021.
 3. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recurrent a l'externalització o per pròpia administració.
-

- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens públics.
- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
- e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de sol·licitud els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
 - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
 - Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada amb relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

4. Per part de la Diputació de Barcelona, el responsable del seguiment i de l'execució pressupostària de l'actuació és el centre gestor. A aquest efecte, pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 18. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
 2. Pel que fa a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles":
 - a. Amb caràcter general, s'estableixen els dos períodes de justificació següents:
 - El primer període és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
 - El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta a l'apartat primer de la part resolutiva.
 - b. Si el calendari d'execució de l'actuació ho permet, es podrà establir un termini de justificació dins el mateix any de la imputació pressupostària.
 - c. El termini màxim de justificació és el 31 de març de 2025.
 3. Pel que fa a la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió":
 - a. El primer període és voluntari i finalitza el 31 d'octubre de 2021.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre l'1 de gener de 2022 i es tanca el 31 de març de 2022.
 4. La justificació es presenta a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
 5. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
-

6. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
7. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació de Barcelona en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

Article 19. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa podran ser totals o parcials i es presentaran en el marc del termini establert a l'efecte. En cas de presentar justificacions parcials, aquestes no poden ser inferiors a 10.000,00 euros o, de ser inferiors, s'han de correspondre amb el 100 per cent de l'import pendent de justificar, i es podran presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a cada ens.
 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
 5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
 6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
 7. En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
 8. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació
-

que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari i a que la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud, admetent-se en la justificació una desviació màxima del 10 per cent.
 - d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

Article 20. Pagament

1. Amb caràcter general, els pagaments de la Diputació de Barcelona s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació.
 2. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
 3. Els pagaments efectuats per la Diputació de Barcelona en cada exercici pressupostari són, com a màxim, els de la periodificació establerta.
 4. L'ajut en el marc del PGI és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.
 5. En cas que el finançament es destini a l'adquisició de béns immobles:
 - a. La Diputació de Barcelona pot avançar el pagament de com a mínim el 50 per cent de l'import concedit, en el moment de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, de l'acceptació del preu just per part del propietari o del lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació, en cas d'expropiació; i amb la presentació del contracte de compravenda, en cas de compravenda.
 - b. Per a la justificació posterior de les despeses, cal que l'ens destinatari aportï còpia de l'escriptura pública en el cas de compravenda o còpia de l'acta de pagament i presa de possessió en el cas d'expropiació.
 - c. En cas de renúncia, manca d'execució o manca de justificació, l'ens destinatari haurà de reintegrar o compensar, si escau, els pagaments avançats per la Diputació de Barcelona.
-

Article 21. Finalització d'actuacions

Amb l'acabament de les actuacions subvencionades, els ens destinataris estan obligats a enviar al centre gestor de la Diputació de Barcelona la memòria normalitzada de finalització de l'obra, el certificat final d'obra i fotografia de l'obra finalitzada. La Diputació de Barcelona podrà fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la devolució dels ingressos percebuts.

Article 22. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
2. L'ampliació de terminis no pot superar els terminis màxims del PGI establerts en el present règim.
3. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis, d'acord amb el model normalitzat. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
4. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar. Quan el termini de sol·licitud referit sigui d'impossible compliment per no haver-se notificat l'ajut amb la suficient antelació, la sol·licitud s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la seva notificació.
5. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
6. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
7. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el termini global establert però no pugui complir la distribució de la despesa entre anualitats inicial, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent.

Article 23. Canvis de destinació

1. De manera excepcional, els ens destinataris poden canviar la destinació dels seus ajuts prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada, sempre que les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercer.
-

2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud de canvi de destinació. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres ens, i de secretari, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.
3. Els requisits per a les noves sol·licituds, tant pel que fa a la seva valoració i inclusió en el PGI com pel que fa a l'execució dels ajuts que se'n deriven, són els mateixos que els establerts per a les sol·licituds inicials.
4. Les aportacions vinculades a actuacions resultants d'un canvi de destinació poden incrementar l'aportació de sol·licituds ja presentades o poden tenir per objecte actuacions noves. En cas de tenir per objecte actuacions noves, es permetrà a l'ens afegir dues sol·licituds addicionals a les tres sol·licituds màximes inicials.
5. El termini per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació, quan les noves actuacions resultants del canvi es vulguin periodificar l'any en curs, finalitza el 31 d'octubre d'aquell any.
6. El termini màxim per sol·licitar a la Diputació de Barcelona canvis de destinació finalitza el 30 de setembre de 2023.
7. Els canvis o modificacions tant en les actuacions com en la distribució d'imports entre elles que es puguin produir, es gestionaran pel mateix procediment que les sol·licituds inicials i en funció de les necessitats o condicions que puguin sorgir en l'execució del programa.
8. Les modificacions no poden incrementar la base de concertació de l'ens.
9. Les sol·licituds han de ser informades pel centre gestor corresponent.
10. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
11. La resolució és promoguda pel centre gestor corresponent. Transcorregut el termini de tres mesos des de la sol·licitud sense que s'hagi produït la resolució, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.

Article 24. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
-

- b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
- a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb els criteris següents:
- a. Les renúncies a la totalitat de l'ajut, així com els desistiments de sol·licituds, fan que aquella sol·licitud no computi a l'efecte del nombre màxim de sol·licituds que es poden presentar.
 - b. La renúncia a un ajut per impossibilitat d'executar l'actuació en els termes de la concessió no comporta la pèrdua del dret a presentar una nova sol·licitud per a la mateixa actuació, sempre que el període de sol·licitud resti obert i es compleixin la resta de condicions i procediments del Programa.
-

Article 26. Tancament

1. En el termini màxim d'un mes un cop transcorri el termini de justificació de l'ajut, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies presentin les justificacions pendents, amb l'avertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
2. Un cop transcorregut l'esmentat termini de requeriment, en el termini màxim d'un mes, el centre gestor ha de promoure la revocació provisional, tot habilitant un termini d'audiència de quinze dies a partir de l'endemà de la notificació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent.
3. Transcorregut el termini d'audiència, el centre gestor ha de promoure la revocació definitiva dels ajuts no justificats.
4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
5. En el termini màxim de tres mesos un cop transcorri el termini de justificació màxim del programa, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de dur a terme la liquidació del programa.

Article 27. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del PGI, així com amb l'objectiu de millorar la presa de decisions i de facilitar la introducció de millores en eventuais futures edicions, el PGI es dota d'un sistema de seguiment i avaluació propi.
 2. El marc de referència que estructura aquest sistema de seguiment i avaluació són els objectius estratègics establerts pel conjunt del Pla de concertació Xarxa de Govers Locals, i concretament els objectius operatius del PGI.
 3. La Coordinació d'Estratègia Corporativa i de Concertació Local (CECCL) és la responsable d'impulsar el seguiment i l'avaluació del PGI, en els paràmetres que s'estableixen en aquest règim regulador.
 4. A l'efecte del seguiment del PGI, la CECCL ha de dissenyar i mantenir actualitzat un quadre de comandament integral, específic i públic, compostat per una selecció d'indicadors de mesura claus, i que han d'informar, com a mínim, de les dimensions següents:
-

- Indicadors de context, els quals es corresponen amb la mitjana i mediana del conjunt d'indicadors que conformen la fórmula de càlcul per a la distribució dels recursos del PGI als ens locals.
 - Indicadors de gestió, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb les sol·licituds presentades, les sol·licituds denegades o el temps de tramitació, entre d'altres.
 - Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb la ràtio d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports concedits d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
 - Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia d'inversions, o l'alineament de les actuacions en relació amb l'Agenda 2030, entre d'altres.
 - Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del PGI a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.
5. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran anualment al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
6. A l'efecte de l'avaluació del PGI, la CECCL elaborarà un informe d'avaluació intermèdia i final sobre la implementació del PGI. La informació de base d'aquesta avaluació vindrà determinada pels indicadors que conformen el quadre de comandament integral, i serà ampliada amb altres fonts d'informació.
7. A la vista dels resultats obtinguts, la CECCL es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 28. Millora contínua i qualitat

1. Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'establiran uns estàndards de qualitat en relació amb el PGI. Aquests fan referència a les obligacions que s'assumeixen des de la corporació per assolir l'òptima prestació del Programa i que alhora permeten als governs locals conèixer el nivell de qualitat que poden esperar.
 2. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats dels ens locals així com reforçar la seva participació en la delimitació de la política d'assistència i cooperació, es posarà en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també serà d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora i possibles estàndards de qualitat.
 3. Tant els estàndards de qualitat establerts com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar anualment al Portal de Transparència.
-

Article 29. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 30. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Govern Local 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - Constitució espanyola de 1978.
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
-

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (5), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (1) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.6.- Dictamen de data 13 de desembre de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13845/21, de 9 de desembre de 2021, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de

juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498 respectivament) i per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre i 5 de novembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028 i 12314 respectivament) en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte d'1 de desembre de 2021 (Exp. núm. 2021/0023153).

“Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 13845/21, de 9 de desembre, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, l'Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte d'1 de desembre de 2021, i que literalment diu:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocuen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets núm. 8984/19 de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre,

núm. 4272/21 de 30 d'abril, núm. 5725/21 d'1 de juny, núm. 7787/21 de 13 de juliol, núm. 8849/21 de 30 de juliol, núm. 11028/21 de 13 d'octubre i núm. 12314/21 de 5 de novembre, va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

Vista la providència de la Presidència de la corporació en què s'estableix que s'adoptin els actes administratius necessaris per tal que la **II-Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo** exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte 1 de desembre de 2021.

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

Primer. ACORDAR que la **II-Ima. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo**, amb efecte d'1 de desembre de 2021, com a presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva i sigui donada d'alta en el règim de previsió social que correspongui, i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol –modificat al seu torn pels Decrets de la Presidència núm. 8984/19, de 26 de juliol, núm. 10498/19 de 30 de setembre, núm. 4272/21 de 30 d'abril, núm. 5725/21 d'1 de juny, núm. 7787/21 de 13 de juliol, núm. 8849/21 de 30 de juliol, núm. 11028/21 de 13 d'octubre i núm. 12314/21 de 5 de novembre.

Segon. ACORDAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:

1. Núria Marín Martínez
 2. Carmela Fortuny i Camarena
 3. Ferran Mascarell i Canalda
 4. Núria Parlón i Gil
 5. Pilar Díaz Romero
 6. Carles Ruiz Novella
 7. Francisco Javier Gomar Martín
 8. Eva María Menor Cantador
 9. Joan Carles García i Cañizares
 10. Lluïsa Moret i Sabidó
 11. Rubén Guijarro Palma
 12. Abigail Garrido Tinta
 13. Javier Silva Pérez
 14. Alba Barnusell Ortuño
-

15. *Jesús Naharro Rodríguez*
16. *Neus Munté i Fernández*
17. *Josep Ramon Mut i Bosque*
18. *Laura Pérez Castaño*
19. *Celestino Corbacho Chaves*
20. *Xavier García Albiol*
21. *Dionís Guiteras i Rubio*
22. *Salvador Tovar Funes*
23. *Daniel Gracia Álvarez*
24. *Jordi Fàbrega i Colomer*
25. *Josep Monràs Galindo*
26. *Ana María Martínez Martínez*
27. ***Maria Rosa Boladeras Domingo***

Tercer. ACORDAR, en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2020	Data efectes nomenament
1. <i>Núria Marín Martínez</i>	<i>Presidenta</i>	7.636,91 €	11/07/2019
2. <i>Carmela Fortuny i Camarena</i>	<i>Vicepresidenta segona</i>	6.841,42 €	17/07/2019
3. <i>Ferran Mascarell i Canalda</i>	<i>Vicepresident tercer</i>	6.841,42 €	17/07/2019
4. <i>Núria Parlón i Gil</i>	<i>Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS</i>	6.841,42 €	17/07/2019
5. <i>Pilar Díaz Romero</i>	<i>Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva</i>	6.841,42 €	17/07/2019
6. <i>Carles Ruiz Novella</i>	<i>President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva</i>	6.841,42 €	17/07/2019
7. <i>Francisco Javier Gomar Martín</i>	<i>President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica</i>	6.091,20 €	23/07/2019
8. <i>Eva María Menor Cantador</i>	<i>Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç</i>	6.091,20 €	23/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2020	Data efectes nomenament
9. Joan Carles Garcia i Cañizares	President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva	6.841,42 €	17/07/2019
10. Lluïsa Moret i Sabidó	Presidenta delegada de Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	6.091,20 €	23/07/2019
11. Rubén Guijarro Palma	Diputat adjunt de Recursos Humans	6.091,20 €	23/07/2019
12. Abigail Garrido Tinta	Diputada delegada de Turisme	6.091,20 €	1/05/2021
13. Javier Silva Pérez	Diputat delegat de Joventut	6.091,20 €	23/07/2019
14. Alba Barnusell Ortuño	Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat	6.091,20 €	23/07/2019
15. Jesús Naharro Rodríguez	Diputat delegat Salut Pública i Consum	6.091,20 €	01/06/2021
16. Neus Munté i Fernández	Presidenta de grup polític	6.841,42 €	17/07/2019
17. Josep Ramon Mut i Bosque	President de grup polític	6.841,42 €	18/07/2019
18. Laura Pérez Castaño	Presidenta de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
19. Celestino Corbacho Chaves	President de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
20. Xavier García Albiol	President de grup polític	6.841,42 €	11/07/2019
21. Dionís Guiteras i Rubio	Portaveu de grup polític	6.091,20 €	18/07/2019
22. Salvador Tovar Funes	Portaveu de grup polític	6.091,20 €	11/07/2019
23. Daniel Gracia Álvarez	Portaveu de grup polític	6.091,20 €	11/07/2019
24. Jordi Fàbrega i Colomer	Portaveu adjunt de grup polític	4.078,39 €	01/08/2021
25. Josep Monràs Galindo	President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut	6.091,20 €	01/11/2021
26. Ana María Martínez Martínez	Diputada delegada de Comerç	6.091,20 €	01/11/2021
27. Maria Rosa Boladeras Domingo	Presidenta i portaveu de grup polític	6.841,42 €	01/12/2021

Quart. RATIFICAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial** són:

1. Josep Arimany i Manso
2. Pere Pons i Vendrell
3. Josep Tarín i Canales

Cinquè. ACORDAR que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació parcial** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze

mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir del 1.01.2020	Data efectes nomenament
1. Josep Arimany i Manso	President delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	51 %	3.106,50 €	23/07/2019
2. Pere Pons i Vendrell	President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	75 %	4.568,40 €	23/07/2019
3. Josep Tarín i Canales	Diputat delegat d'Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals	75 %	4.568,40 €	23/07/2019

Sisè. ACORDAR que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de febrer de 2020 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

- Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 913,27 €
- Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 419,03 €
- El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.
- No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **27 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **3 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.

Vuitè. ACORDAR que aquest Decret té efectes jurídics pel que fa a l'exercici del càrrec amb dedicació exclusiva de la **II·lma Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo amb efecte 1 de desembre de 2021.**

Novè. DISPOSAR que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a donar d'alta en el règim de previsió social que correspongui, per totes les contingències, la II·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo des del dia 1 de desembre de 2021 i ho acrediti en la nòmina des d'aquesta data.

Desè. INDICAR que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació exclusiva a la II·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, des de l'1 al 31 de desembre de 2021, es quantifica en 7.981,65 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.

Onzè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Dotzè. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, a la II·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.

Tretzè. DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 13845/21, de 9 de desembre de 2021, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498 respectivament) i per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre i 5 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028 i

12314 respectivament) en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte d'1 de desembre de 2021.”

I el Ple en resta assabentat.

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.7.- Dictamen de data 15 de desembre de 2021, pel qual es proposa aprovar l'expedient de concessió demanial i atorgar la concessió demanial d'edificis d'espais, propietat de la Diputació de Barcelona, ubicats en diferents recintes, i qualificar-los com a béns de domini públic, a favor de la Universitat de Barcelona, així com aprovar el conveni regulador de les condicions generals de l'esmentada concessió, amb efectes 1 de març de 2022 (Exp. núm. 2021/21538).

“Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària de la relació de béns immobles que s'identifiquen i es detallen en el document que s'incorpora al cos del dictamen com a Annex II, i que consten inscrits a l'Inventari de Béns de la corporació, amb els codis d'actius referenciats, amb diferent naturalesa jurídica, béns de domini públic i béns de naturalesa patrimonial que assoliran la condició de domini públic l'1 de gener de 2022.
2. Aquests béns es troben actualment cedits en ús a favor de la Universitat de Barcelona en virtut de diferents títols. En el moment de la constitució d'aquests títols, hi havia béns sota el règim jurídic de domini públic i d'altres que tenien naturalesa jurídica de béns patrimonials.

Per acord de la Junta de Govern de data 28 d'octubre de 2021, núm. 635/2021, s'aprova l'afectació a servei públic o a ús públic, entre d'altres, dels béns cedits a la Universitat de Barcelona que tenien naturalesa patrimonial ostentant, amb efectes d'1 de gener de 2022, la condició jurídica de bé de domini públic.

3. Ambdues parts tenien prevista la formalització d'un nou conveni que substituís el conveni vigent, amb els seus annexos i posteriors addendes, amb la voluntat de simplificar, d'unificar i d'actualitzar les operacions patrimonials, de manera que s'adaptés a la normativa actual, tant de règim jurídic del sector públic, com de règim patrimonial, i alhora tractar unitàriament el règim de títols que emparen l'ús dels diferents edificis i espais cedits.
 4. La Universitat de Barcelona és una universitat pública, i com a tal forma part del sector públic institucional, segons determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, art. 2.1.d) i art. 2.2.c), i té com a funcions realitzar el servei públic de l'educació superior per mitjà de la investigació, la docència i
-

l'estudi, segons estableix l'art. 1.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

La Universitat de Barcelona està reconeguda com la universitat que disposa de l'espai d'educació superior més gran de Catalunya, capdavantera en nombre d'usuaris, en oferta docent i en recerca i innovació. Gaudint, actualment, de bon prestigi a nivell estatal i a nivell internacional, segons la classificació que recull el *Rànquing d'universitats espanyoles*.

5. La Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona (en endavant UB) mantenen des de fa molts anys relacions de col·laboració i cooperació en àmbits diversos, i moltes d'aquestes relacions han donat lloc a la formalització de diversos acords i convenis de col·laboració i cooperació en l'àmbit patrimonial.
6. El conveni marc formalitzat en data 2 d'octubre de 1984, que establia una política de col·laboració i suport en matèria d'estudis, recerca, ensenyament i projectes tècnics, i que incloïa tant els centres propis de la Universitat, com els de la Diputació de Barcelona.
7. El conveni de data 24 de juliol de 1987, que acordava facilitar l'ensenyament de les matèries pròpies de la Universitat mitjançant la formalització de convenis específics per a la utilització de diversos edificis propietat de la Diputació de Barcelona.
8. En virtut del conveni anterior es van materialitzar un seguit de convenis i resolucions per constituir els diferents títols i drets d'ús a favor de la Universitat de Barcelona respecte diversos espais i edificis propietat de la Diputació de Barcelona, que es van incorporar posteriorment com annexes al conveni de data 25 d'abril de 2007.
9. El conveni signat en data 25 d'abril de 2007, amb núm. de registre 488/07, que tenia per objecte actualitzar i ampliar el marc de col·laboració en tot allò que afectava a temes de caràcter patrimonial, i regular els drets i obligacions relatius a tots els recintes i edificis de la Diputació de Barcelona utilitzats per la Universitat de Barcelona, i que incorporava, per mitjà d'annexos, els acords signats amb anterioritat entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, als quals s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Respecte els compromisos adoptats en aquest conveni, quedarien pendents d'executar, el pacte segon apartat C) en relació amb el Recinte Mundet, que fa referència a possibles noves construccions, així com el pacte cinquè apartat B) en relació amb el Recinte Torribera, que fa referència a possibles noves construccions.

També, respecte el pacte cinquè apartat B), l'aportació pendent, per part de la Diputació de Barcelona, és de la quantitat màxima de 6.290.202,61 d'euros, menys les despeses que es puguin justificar en l'exercici 2021. I les noves construccions a què es fa referència en el Recinte Torribera, Edifici Docent i Edifici Tecnològic, estan ja autoritzades i iniciades.

Aquestes *possibles noves construccions* es troben recollides en el Pla Especial vigent que afecta al Recinte Mundet, aprovat per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de 4 de maig de 2007; i en la Modificació del Pla General Metropolità del Recinte Torribera i entorn, de Sta. Coloma de Gramenet, aprovat definitivament pel Conseller de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, amb data 13 de juliol de 2015.

10. En data 18 d'abril de 2018 es signà un altre conveni, amb núm. 233/2018, entre les dues entitats per a constituir el dret real d'usdefruit sobre part de l'edifici Espinalb del Recinte Mundet, per ubicar-hi la Clínica Psicològica de la Universitat de Barcelona (CPUB).
11. El 5 de desembre de 2019 es signà una addenda al conveni de 25 d'abril de 2007, per ampliar la durada de les cessions d'ús atorgades per diferents títols de diversos edificis i espais a favor de la UB que expiraven l'últim trimestre de l'any 2019, establint-se la continuïtat en l'ús per un període de dos anys més, previst fins el 31 de desembre de 2021.
12. Per Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, de 23 de juny de 2021, núm. 6846, s'aprovà el contracte d'arrendament de Les Heures i el seu entorn, ubicats al Recinte Mundet, establint la seva vigència fins el 31 de desembre de 2021.
13. Així doncs, a resultes del conveni de 25 d'abril de 2007, de l'addenda de 5 de desembre de 2019, del conveni de 18 d'abril de 2018 i del decret de 23 de juny de 2021, es van materialitzar diferents operacions patrimonials que concedeixen, fins l'actualitat, l'ús dels següents espais i edificis a favor de la Universitat de Barcelona:

Recinte Escola Industrial. Codi de Centre 0067				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Naturalesa Bé
Residència Ramon Llull	F000900	E05	001	Patrimonial

Recinte de la Maternitat. Codi de Centre 0072				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Naturalesa Bé
Pavelló Rosa	F000956	E03	002	Patrimonial

Recinte de Mundet. Codi de Centre 0069				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Naturalesa Bé
Palau de les Heures	F000952	E44	003	Patrimonial

Recinte de Mundet. Codi de Centre 0068				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Naturalesa Bé
Edifici Llevant	F168507	E01	004	Patrimonial
Aulari de Migdia 1	F168529	E25	005-a	Patrimonial
Aulari de Migdia 2	F168637	E43	005-b	Patrimonial
Edifici de Migdia1	F168530	E26	005-c	Patrimonial
Edifici Ponent A	F168512	E08	006-a	Patrimonial
Edifici Ponent B	F168513	E09	006-b	Patrimonial
Edifici Ponent C	F168514	E10	006-c	Patrimonial
Teatre	F168515	E11	007	Patrimonial
Edifici Calderes	F168526	E22	008-a	Patrimonial
Edifici annex Calderes	F168538	E42	008-b	Patrimonial
Terrenys costat Pavelló Ponent	F170557	TR2 (47)	009	Demania
Edifici l'Espinalb	F168520	E16	010	Patrimonial
Estabulari	F170555	E45	011	Demania
Pistes esportives Facultat d'Educació	F170556	E46	012	Demania
Pàrquing P1	F170558	TR3 (P1)	013	Demania
Pàrquing P2	F170559	TR4 (P2)	014	Demania
Pàrquing P5	F170560	TR5 (P5)	015	Demania

Recinte de Torribera. Codi de Centre 0079				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Naturalesa Bé
Pavelló Verdaguer	F000995	E02	016	Patrimonial
Pavelló Gaudí	F001003	E10	017	Patrimonial
Pavelló Marina	F158143	E21	018	Patrimonial
Hivernacle	F158365	E22	019	Patrimonial
Masia Torribera	F001004	E11	020	Demania

14. Per Acord de la Junta de Govern de data 28 d'octubre de 2021, núm. 635/2021 s'aprova l'afectació a l'ús o al servei públic de diferents immobles patrimonials propietat de la Diputació per tal que adquireixin la naturalesa jurídica de béns de domini públic a partir de l'1 de gener de 2022.

D'entre els béns que s'afecten a domini públic es troben els que estaven cedits en ús a la Universitat de Barcelona amb naturalesa jurídica de bé patrimonial, que són els que s'esmenten a la taula indicada en el punt anterior, i que passen a

estar afectats a ús públic de caràcter general, continuant vinculats al servei públic de l'ensenyament superior, amb efectes d'1 de gener de 2022.

En aquest grup s'inclouen una sèrie de béns cedits a la Universitat de Barcelona per mitjà de la constitució d'usdefruit, que assoliran també la condició de béns de domini públic servei públic en la mateixa data, sobre els quals la Universitat va comunicar per escrit la renúncia amb efectes d'1 de gener de 2022, als esmentats usdefruits, atorgats d'acord amb els convenis següents:

- Conveni núm. 233/2018, de data 18/04/2018, entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona per a la constitució del dret real d'usdefruit sobre l'edifici Espinalb del Recinte Mundet a favor de la Universitat, per ubicar-hi la seu de la Clínica Psicològica de la Universitat de Barcelona (CPUB).
- Conveni núm. 488/07, de data 25/04/2007, de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, que actualitza i amplia la relació entre ambdues institucions en tot allò que afecta a temes de caràcter i contingut patrimonial, on a l'apartat A) del pacte cinquè s'estableix la constitució d'un dret d'usdefruit a favor de la Universitat sobre els edificis Pavelló Verdaguer, Pavelló Gaudí, Pavelló Marina i Hivernacle, del Recinte Torribera.

Detall dels usdefruits:

Codi Centre	Descripció Centre	Codi Actiu	Descripció d'Actiu	Conveni Vigent entre la corporació i la UB	Data Inici Usdefruit	Data Fi Usdefruit
0068	RECINTE MUNDET	F168520	EDIFICI L'ESPINALB	Conveni núm. 233/2018, de data 18/04/2018	19/4/2018	31/8/2044
0079	RECINTE TORRIBERA	F158143	PAVELLÓ MARINA	Conveni núm. 488/07, de data 25/04/2007	4/10/2007	3/10/2082
0079	RECINTE TORRIBERA	F001003	PAVELLÓ GAUDÍ	Conveni núm. 488/07, de data 25/04/2007	4/10/2007	3/10/2082
0079	RECINTE TORRIBERA	F000995	PAVELLÓ VERDAGUER	Conveni núm. 488/07, de data 25/04/2007	4/10/2007	3/10/2082
0079	RECINTE TORRIBERA	F158365	HIVERNACLE	Conveni núm. 488/07, de data 25/04/2007	4/10/2007	3/10/2082

15. Els béns esmentats sobre els que la Universitat de Barcelona ostenta actualment el seu ús, es detallen a cadascuna de les fitxes que conté l'Annex II, per tal d'identificar tots els béns objecte de la concessió demanial, i procedir conjuntament al seu atorgament unificant el seu règim jurídic i el període de vigència amb efectes d'1 de març de 2022.

La vigència de la concessió demanial s'estableix per a un període generalitzat de 25 anys. Però en algun cas concret la concessió s'estableix per a períodes diferents. Els immobles que gaudiran d'una vigència diferent a l'establerta de 25

anys, es relacionen a continuació, sense que en cap cas s'excedeix del màxim de 75 anys tal i com estableix la normativa patrimonial vigent:

Recinte Escola Industrial. Codi de Centre 0067			
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa
Residència Ramon Llull	F000900	E05	001
Durada	30 setembre 2022		

Recinte de Mundet. Codi de Centre 0069			
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa
Palau de les Heures	F000952	E44	003
Durada	30 setembre 2022		

Recinte de Torribera. Codi de Centre 0079			
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa
Pavelló Verdaguer	F000995	E02	016
Pavelló Gaudí	F001003	E10	017
Pavelló Marina	F158143	E21	018
Hivernacle	F158365	E22	019
Durada	3 octubre 2082		

16. La Universitat de Barcelona presentà escrit davant la corporació, manifestant:

- d'una banda, la seva conformitat al canvi de naturalesa jurídica dels immobles cedits que tenen caràcter patrimonial per a que siguin afectats i integrats al domini públic, inclosos els atorgats en usdefruit, regulant-se el seu ús amb el nou conveni de concessió demanial;
- d'altra, la seva renúncia als drets d'usdefruit constituïts a favor de la Universitat de Barcelona, respecte l'edifici Espinalb del Recinte Mundet, en virtut del Conveni 233/2018, de data 18/04/2018, vigent fins el 31/08/2044, i respecte els edificis Pavelló Verdaguer, Pavelló Gaudí, Pavelló Marina i Hivernacle del Recinte Torribera, constituïts en virtut de Conveni núm. 488/07, de data 25/04/2007, amb vigència fins el 03/10/2082, produint efectes dita renúncia a partir de l'1 de gener de 2022, i sol·licitant, per tant, la continuació de l'ús de tots els béns i espais que ocupa actualment, que passaran a regir-se pels pactes del nou conveni, que entrarà en vigor a partir de l'1 de març de 2022.

17. La prestació del servei públic de l'ensenyament que realitza la Universitat de Barcelona, mitjançant la docència, l'estudi i la recerca, contribueix al desenvolupament econòmic i social; i els poders públics estan en l'obligació de col·laborar amb les universitats per a la consecució d'aquests objectius, art. 3.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

18. D'acord amb el principi de lleialtat institucional, les administracions locals han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència que les altres administracions

necessitin per a complir amb eficàcia les seves activitats, d'acord amb l'article 55, lletra e), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

19. La relació de col·laboració i de cooperació entre les dues entitats construïda amb les diferents operacions jurídiques al llarg d'aquests anys ha estat positiva per ambdues parts i també per al conjunt de la comunitat educativa, tant pel usuari, com per als prestadors de serveis, i en virtut d'això es considera adient i oportú transformar la relació jurídica que ja existia, per a donar continuïtat en l'ús d'aquests béns i en la prestació del servei públic corresponent, sota l'empara del règim jurídic dels béns de naturalesa demanial.

La voluntat que es recull amb aquesta proposta és donar continuïtat en l'ús dels edificis i espais propietat de la Diputació de Barcelona que segueix utilitzant la Universitat de Barcelona destinant-los a la docència, recerca i investigació, amb l'atorgament de la concessió demanial a favor seu i regular de manera unificada el règim jurídic d'ús de tots aquests béns, establint les condicions particulars específiques que es requereixin, segons el tipus de bé.

20. La Diputació de Barcelona té entre les seves principals finalitats portar a terme tasques de suport i col·laboració amb diverses ens i entitats que desenvolupen activitats benèfiques per al conjunt de la ciutadania, en aquest cas de docència, d'estudi i de recerca, per a la consecució de finalitats d'interès comú.
21. Actualment la Diputació de Barcelona no té necessitat immediata ni a curt termini d'ús dels béns immobles relacionats, ni estan inclosos en cap pla o projecte de la corporació vigent o en curs.
22. Consten a l'expedient administratiu la Memòria justificativa de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica i l'Informe jurídic i la Memòria econòmica del Cap de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Fonaments de dret

Pel que fa a la capacitat jurídica i competència de les administracions locals

- I. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), estableix en el seu article 5, la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
 - II. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (en endavant RPELC), en sentit similar es pronuncia
-

l'article 28 pel que fa a la capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.

- III. La Diputació de Barcelona, d'acord amb els articles 31 i 36.1.d) de la LRBRL ostenta competències en matèria de cooperació, en foment del desenvolupament econòmic i social dels interessos particulars del municipi i de la província de Barcelona, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Pel que fa a la Universitat de Barcelona

- IV. Les universitats públiques formen part del sector públic institucional, segons determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, art. 2.1.d) i art. 2.2.c) i tenen com a funcions realitzar el servei públic de l'educació superior per mitjà de la investigació, la docència i l'estudi, segons estableix l'art. 1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- V. L'educació es constitueix com a dret fonamental segons estableix l'art. 27 de la Constitució Espanyola. I d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, el sistema educatiu s'organitza en etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyança, i l'ensenyança universitària forma part de l'educació superior, d'acord amb l'art. 3.1, 3.2 i 3.5.
- VI. Article 3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, DOGC núm. 3.993 de 22-10-2003, estableix que la Universitat de Barcelona, dins el seu àmbit competencial, s'encarrega de la prestació del servei públic de l'ensenyament superior, mitjançant la docència, l'estudi i la recerca.
- VII. Els poders públics han de col·laborar amb les universitats per a la consecució dels seus objectius, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 3.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Pel que fa a les relacions interadministratives

- VIII. La legislació de règim local estableix que les relacions recíproques entre les administracions hauran d'ajustar-se als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius. I d'acord amb el principi de lleialtat institucional, les administracions locals hauran de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions necessitin per a complir amb eficàcia les seves activitats, d'acord amb els articles 10 i 55, lletra e), de la LRBRL.

L'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, (en endavant TRLMRLC), que estableix els principis d'actuació per a la coordinació i l'eficàcia administratives:

lleialtat institucional, informació recíproca, i la cooperació, la col·laboració i assistència recíproca.

- IX. En la legislació de règim administratiu general, aquests principis de lleialtat institucional, de cooperació i d'assistència també estan recollits en la legislació de caràcter general, en concret en els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

I també es troben recollits a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 107, pel que fa als principis que regeixen les relacions administratives.

- X. Específicament, l'article 144.g) de la LRJSP, pel que fa a les diverses tècniques de cooperació, en matèria patrimonial, es refereix als canvis de titularitat i la cessió de béns, previstes a la legislació patrimonial.
- XI. Pel que fa a les relacions recíproques en matèria de patrimoni, en la legislació estatal d'aquest àmbit, es troba recollit el principi de lleialtat institucional en relacions entre administracions amb component patrimonial en l'article 183, bàsic, i l'article 185, supletori, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques, (en endavant LPAP).

Pel que fa als convenis administratius

- XII. LPAP, article 186 referent a la celebració de convenis amb l'objectiu d'ordenar les relacions de caràcter patrimonial i urbanístic entre administracions públiques i article 187 relatiu a la llibertat d'estipulacions.

En aquest sentit la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 109.2, es pronuncia sobre la llibertat d'estipulacions quan assenyala que els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i en cas de dubtes o llacunes, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sens perjudici del que disposa l'apartat 1.

- XIII. LRJSP, a la Disposició Addicional 8a en relació amb l'article 49.h).1r, exigeix que els convenis vigents subscrits per qualsevol administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se a les previsions de la LRJSP. En concret, pel que fa al termini, s'estableix una durada determinada que no podrà ser superior a quatre anys, a excepció de que normativament es prevegi un termini superior, com succeeix en aquest cas on s'aplica la LPAP, que en tractar-se de legislació bàsica en matèria de béns públics ha de servir de referència a les diferents Administracions, i en aquest assumpte, per tractar-se d'una operació jurídica de caràcter patrimonial, una concessió demanial, d'acord a la normativa i fets relacionats, es permet que el termini màxim
-

per establir una concessió sigui fins a 75 anys, amb pròrroques incloses, segons l'article 93.3 LPAP.

XIV.LRJSP, article 47 respecte la definició dels conveni i els seus tipus; article 48 pel que fa als requisits de validesa i eficàcia; article 49 respecte del contingut dels mateixos i termini de vigència; article 50 respecte els tràmits preceptius per la seva aprovació, en particular pel que fa a la memòria justificativa; i articles 51 i 52 pel que fa a l'extinció i als seus efectes.

XV. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 110, respecte del contingut del conveni.

XVI.Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311, pel que fa als convenis.

Pel que fa al règim dels béns de domini públic, normativa aplicable i regulació de la concessió demanial.

XVII. Art. 3 i art. 4 de la LPAP pel que fa al concepte de patrimoni de les administracions i la seva classificació, i articles 5 i 6, en relació amb els principis relatius als béns i drets de domini públic o demanials, que s'inspiren i regeixen la regulació d'aquests béns.

En el mateix sentit art. 30.1 de la LPAP, 208 del TRLMRLC, art. 80.1 LBRL, i art. 7 del RPELC.

XVIII.Art. 84 bàsic, i art. 86 de la LPAP, estableix que l'ocupació dels béns de domini públic requereix títol atorgat per l'autoritat competent, amb subjecció a l'atorgament de la corresponent autorització o concessió demanial, com és el cas.

XIX.Pel que fa a la concessió demanial en concret, l'art. 93.1, bàsic, de la LPAP permet l'adjudicació directa de les concessions demanials en els supòsits previstos a l'art. 137.4) del mateix text legal, sempre i quan concorrin circumstàncies excepcionals, degudament justificades.

Entre els supòsits de l'art. 137.4) de la LPAP, a l'apartat a) es preveu que el concessionari sigui una altra administració pública, o en general qualsevol persona jurídica de dret públic o privat que pertanyi al sector públic, en aquest cas institucional, com és el cas de la Universitat de Barcelona, universitat pública que forma part del sector públic institucional, segons determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, art. 2.1.d) i art. 2.2.c).

XX. L'art 93.2 de la LPAP pel que fa formalització de la concessió un cop atorgada aquesta, i art. 69 del RPELC en el mateix sentit. L'art. 93.3 de la LPAP estableix una durada màxima de 75 anys, pròrroques incloses. L'art. 93.4 de la LPAP pel

que fa a la possibilitat d'atorgar les concessions amb contraprestació. L'art. 93.5 de la LPAP pel que fa al contingut mínim de l'acord d'atorgament. I articles 100 i 101 de la LPAP pel que fa a l'extinció de les concessions demanials i els seus efectes.

XXI. Art. 3 i 5 del RPELC referent a l'afecció dels béns de domini públic al servei i ús públic. Art. 53 al 61 del RPELC on s'estableix el règim i els principis que regeixen l'ús dels béns de domini públic. Art. 62 del RPELC on es determinen les clàusules mínimes que ha de contenir la regulació de la concessió demanial. Art. 63 referent a la memòria explicativa. Art. 69 de la mateixa, pel que fa a la formalització de la concessió en document administratiu, i art. 70 del RPELC referent a les causes específiques d'extinció.

Pel que fa a la normativa de transparència i publicitat

XXII. En virtut de l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'article 66 del RPELC referent a la utilització dels béns de domini públic que estableix un termini de 30 dies pel tràmit d'informació pública i a l'article 178 del RPELC, que estableix que en tots els preceptes del RPELC en que hi hagi d'haver informació pública el termini del tràmit serà de 20 dies, l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un edicte al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, perquè es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

XXIII. En virtut de l'art. 3.1.c) de la LRJSP, l'actuació i les relacions de les administracions públiques s'ha de sotmetre al principi general de transparència.

XXIV. Així mateix, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que resulta d'aplicació, entre d'altres i d'acord amb l'art. 3, a l'Administració de la Generalitat i als ens que integren l'Administració local a Catalunya.

Relatiu a la normativa comptable local

XXV. La resolució i reversió de les cessons d'ús i concessions precedents i la concessió demanial que s'atorga de nou per als diferents béns i espais determinats tenen efectes comptables, i les operacions patrimonials que se'n deriven s'han de registrar a l'Inventari de Béns de la corporació i valorar segons estableix la norma de reconeixement i valoració 19a de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

Pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació i la formalització de l'acte

XXVI. L'art. 221.1 del TRLMRLC i art. 60 del RPELC atribueixen la competència al Ple per aprovar la concessió de domini públic per a més de 5 anys i de quantia superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, amb la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

I l'art. 221.2 del TRLMRLC estableix la competència del Ple per aprovar les altres concessions sobre béns de domini públic, i recull la possibilitat que es pugui delegar en la Junta de Govern.

Vistos els citats preceptes i de conformitat amb la DA 2a, apartat 9, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que també atribueix al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de les entitats locals quan el seu valor superi l'import de 3 M d'euros, aquesta només seria indelegable si la concessió supera els 5 anys de durada i el 10 % dels recursos ordinaris.

XXVII. En aquest sentit, l'adopció d'aquest acord és competència del Ple, conforme el que s'estableix en l'apartat 7.f). punt 1, de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de Presidència núm. 14600/19 de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19.12.2019), modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril (publicat al BOPB de 6.5.2021), núm. 5574/21, de 27 de maig (publicat al BOPB de 31.5.2021), i núm. 7785/21, de 13 de juliol (publicat al BOPB de 16.7.2021), que exclou, de les competències delegables a la Junta de Govern, l'adopció d'actes en el cas de que s'ampliï el nombre de quatre anualitats, com és el cas.

I respecte la formalització de l'acte, resulta aplicable l'apartat 4.2.1.b).4) del mateix text de la Refosa 1/2020, que confereix la competència a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns per a la formalització de l'acte.

En virtut de tot l'exposat, es proposa que s'elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la concessió demanial amb efectes d'1 de març de 2022 a favor de la Universitat de Barcelona, dels espais i edificis relacionats i pel termini que es detalla a continuació:

Recinte Escola Industrial. Codi de Centre 0067				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Durada Concessió
Residència Ramon Llull	F000900	E05	001	Fins el 30-09-2022

Recinte de la Maternitat. Codi de Centre 0072				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Durada Concessió
Pavelló Rosa	F000956	E03	002	25 anys

Recinte de Mundet. Codi de Centre 0069				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Durada Concessió
Palau de les Heures	F000952	E44	003	Fins el 30-09-2022

Recinte de Mundet. Codi de Centre 0068				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Durada Concessió
Edifici Llevant	F168507	E01	004	25 anys
Aulari de Migdia 1	F168529	E25	005-a	25 anys
Aulari de Migdia 2	F168637	E43	005-b	25 anys
Edifici de Migdia1	F168530	E26	005-c	25 anys
Edifici Ponent A	F168512	E08	006-a	25 anys
Edifici Ponent B	F168513	E09	006-b	25 anys
Edifici Ponent C	F168514	E10	006-c	25 anys
Teatre	F168515	E11	007	25 anys
Edifici Calderes	F168526	E22	008-a	25 anys
Edifici annex Calderes	F168538	E42	008-b	25 anys
Terrenys costat Pavelló Ponent	F170557	TR2 (47)	009	25 anys
Edifici L'Espinalb	F168520	E16	010	25 anys
Estabulari	F170555	E45	011	25 anys
Pistes esportives	F170556	E46	012	25 anys
Facultat d'Educació				
Pàrquing P1	F170558	TR3 (P1)	013	25 anys
Pàrquing P2	F170559	TR4 (P2)	014	25 anys
Pàrquing P5	F170560	TR5 (P5)	015	25 anys

Recinte de Torribera. Codi de Centre 0079				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Codi d'edifici	Número de Fitxa	Durada Concessió
Pavelló Verdaguer	F000995	E02	016	Fins el 03-10-2082
Pavelló Gaudí	F001003	E10	017	Fins el 03-10-2082
Pavelló Marina	F158143	E21	018	Fins el 03-10-2082
Hivernacle	F158365	E22	019	Fins el 03-10-2082
Masia Torribera	F001004	E11	020	25 anys

Segon. APROVAR inicialment la minuta del conveni que recull les condicions de regulació de la concessió demanial i que es transcriu en el document que s'adjunta al dictamen com a Annex Conveni, i els documents incorporats al cos del dictamen com a Annex I, II i III, amb el següent contingut:

- Annex I: Plànols per Recintes.
- Annex II: Fitxes específiques de cada edifici, on es detalla la identificació del bé, així com les condicions específiques d'ús de cada bé.
- Annex III: Plànols per immoble.

Tercer. DECLARAR extingits els acords i convenis precedents que atorgaven per diferents títols l'ús dels espais i edificis que la Universitat de Barcelona utilitzava fins l'actualitat, així com els drets reals constituïts a favor seu sobre l'edifici Espinalb del Recinte Mundet, i sobre els edificis Pavelló Verdaguer, Pavelló Gaudí, Pavelló Marina i Hivernacle del Recinte Torribera, sense perjudici dels compromisos pendents d'executar, derivats del pacte segon C) i del pacte cinquè B) del conveni 25 d'abril de 2007, núm. 488/2007 referents a les clàusules econòmiques i als acords de construcció de nous edificis ubicats als recintes Mundet i Torribera.

Quart. SOTMETRE els presents acords al tràmit previ d'informació pública per un període de vint dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i edicte que s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació, per tal que puguin presentar-se les al·legacions que s'estimin convenientes.

Cinquè. DECLARAR que, en el supòsit que no es presentin al·legacions durant el tràmit d'informació pública, es consideraran aprovats definitivament els presents acords, sense necessitat de posterior acord que ho declari expressament.

Sisè. FACULTAR a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns per a que pugui aprovar l'actualització i/o modificació de les diferents fitxes dels immobles que componen l'Annex II, així com l'actualització dels documents i plànols que componen els Annexos I i III, i per a que pugui adoptar els actes

administratius i signatura de qualsevol document que pugui derivar-se dels acords adoptats.

Setè. ANOTAR a l'Inventari de Béns de la corporació les anotacions comptables corresponents a la reversió de les operacions patrimonials que finalitzen o es donaran per finalitzades a data 31 de desembre de 2021, i les operacions patrimonials corresponents a l'atorgament de la concessió demanial dels béns amb data d'efectes d'1 de març de 2022, a favor de la Universitat de Barcelona, a efectes comptables, d'acord amb el que s'estableix a la norma de reconeixement i valoració 19^a de la Instrucció de comptabilitat de l'administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Vuitè. DETERMINAR que en el moment en que finalitzi la concessió demanial dels espais i edificis atorgada a favor de la Universitat de Barcelona, o la seva pròrroga en el seu cas, aquests espais i edificis revertiran novament a la Diputació de Barcelona.

Novè. NOTIFICAR els presents acords als interessats per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

Documents vinculats

Addenda(59b2d15caf370278802c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	11/12/2021, 09:14

Addenda(3ecd15e36a24f61c31a5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	11/12/2021, 09:14

Addenda(f42570cbd2b800687cde)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	11/12/2021, 09:14

Addenda(1f12b27b91e264c86846)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	11/12/2021, 09:14

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (5), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (1) i Tot per Terrassa (1).

Intervenció General

1.8.- Dictamen de data 7 de desembre de 2021, pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer del sector públic de la Diputació de Barcelona, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament, així com dels informes de control financer de subvencions, de l'informe de control permanent de l'activitat econòmicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, així com els informes tècnics d'avaluació i de seguiment del funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat, realitzats durant l'any 2021 (Exp. núm. 2021/23252).

“L'article 220 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula la realització d'un control financer sobre el funcionament dels serveis de les entitats locals, els seus organismes autònoms i societats mercantils dependents.

Així mateix, la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, preveu la realització d'auditories financeres als comptes de les entitats participades majoritàriament i no sotmeses a fiscalització prèvia. Addicionalment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, modifica l'article 213 del TRLRHL incloent la realització d'auditoria a les entitats locals.

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les Entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor l'1 de juliol de 2018, fa un desenvolupament reglamentari de l'exercici del control financer de l'activitat financera del sector públic local, indicant que es portarà a terme mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

El Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, determina la realització d'un control financer sobre els beneficiaris de subvencions i en defineix els seus objectius i procediment.

D'altra banda l'article 219 del TRLRHL, estableix que el control intern previ dels ens locals pot limitar-se a la revisió d'una sèrie d'extrems bàsics, si bé amb el condicionant que les despeses sotmeses a aquest control previ limitat han de ser objecte d'una altra fiscalització de caràcter ple, exercida amb posterioritat.

Finalment, l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, introduït per la disposició final 6.4 de la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, estableix que les intervencions generals realitzaran anualment una auditoria de sistemes per verificar que el registre de factures compleix les condicions de funcionament previstes, amb l'abast que el propi article determina.

Vista la base 11 d'execució del pressupost per enguany, es determina l'objecte i abast d'aquests controls, de conformitat amb allò previst al Pla Anual de Control Financer de l'any 2021, sobre l'exercici 2020.

Vist que el Pla Anual de Control Financer 2021 preveu en el seu apartat III la realització d'un control financer de subvencions i dels ajuts econòmics a ens públics, així com la realització d'un control permanent sobre la gestió econòmicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, l'auditoria sobre el registre de factures, l'elaboració d'un informe d'avaluació de les condicions de funcionament del registre de factures, d'un informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, i una auditoria dels sistemes d'informació en l'àmbit comptable, i en el seu apartat IV, preveu la realització de l'auditoria pública del sector públic de la Diputació, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament.

Vist que d'acord amb allò que preveuen els articles 219.3 i 220.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la base 7 de les del pressupost per enguany, procedeix donar compte al Ple dels informes de control financer, d'acord amb el Pla Anual de Control Financer.

Atès que els antecedents i documentació justificativa dels esmentats informes obren a la Intervenció General, on hauran restat a disposició per al seu examen.

D'acord amb l'article 36 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor a la Presidència de l'ens local, i a través d'aquesta al Ple per al seu coneixement.

En virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència número 14600/19, de 16 de desembre i publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019, es delega en favor de les Presidències delegades d'Àrea, la facultat de coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

A C O R D

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT dels següents informes de control financer realitzats durant l'any 2021, sobre l'exercici 2020:

- Informes de control financer de l'activitat economicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic.
- Informes de control financer de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Informe d'auditoria del registre de factures i Informes tècnics de seguiment i de funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat.
- Informe d'auditoria de sistemes en l'àmbit de les obligacions reconegudes i ordenació de pagaments.
- Informes d'auditoria pública dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, en les seves modalitats d'auditoria de comptes, de compliment i operativa.
- Informe de control financer de revisió limitada de les entitats amb participació minoritària de la Diputació de Barcelona.
- Altres actuacions de control financer, entre elles les auditories de projectes europeus.”

I el Ple en resta assabentat.

1.9.- Dictamen de data 7 de desembre de 2021, pel qual es proposa prendre coneixement de l'Informe 19/2021 de la Sindicatura de Comptes relatiu a: Diputació de Barcelona. Pla Estratègic de Subvencions, exercici 2017 i donar-ne publicitat a la seu electrònica (Exp. núm. 2021/23286).

“D’acord amb el que preveuen els articles 42 i 44 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i l'article 41 del text refós del Reglament de règim interior de la Sindicatura de Comptes, del 23 de juliol del 2019, s’ha publicat al lloc web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat) l’informe 19/21, relatiu a: Diputació de Barcelona. Pla Estratègic de Subvencions, exercici 2017.

La Sindicatura de Comptes ha comunicat a la Presidència de la Diputació de Barcelona la publicació del referit informe 19/2021, així com que, d’acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s’ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de l’entitat (Diputació de Barcelona), i se n’ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Vist l'apartat 4.1.4 b) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el diputat delegat que subscriu eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. PRENDRE coneixement de l'informe 19/21, relatiu a: Diputació de Barcelona. Pla Estratègic de Subvencions, exercici 2017.

Segon. DONAR publicitat al referit informe 19/2021 en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.10.- Dictamen de data 2 de desembre de 2021, pel qual es proposa aprovar la ratificació de l'aprovació inicial de la dissolució del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona. (Exp. núm. 2020/0011794).

“I. Antecedents

1. El Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona és un consorci públic integrat per l'Ajuntament de Barcelona, al sector públic del qual resta adscrit segons disposa l'article 2.2 dels Estatuts de l'ens, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Diputació de Barcelona. Aquest Consorci té com a principal finalitat la realització d'activitats d'assessorament en el diagnòstic i la planificació urbana, la gestió, la realització i el seguiment de projectes, la recerca, l'educació, la formació, la promoció i la divulgació de les funcions dels sistemes urbans en el procés cap a la sostenibilitat a l'era de la informació.
 2. La societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, és una societat anònima, la qual té la consideració de mitjà propi instrumental i servei tècnic respecte l'Ajuntament de Barcelona, segons disposa l'article 2.2 dels seus Estatuts, que té per objecte la prestació de serveis als seus socis i als altres agents públics, vinculats o dependents en matèria d'intervencions urbanístiques, mediambientals i infraestructurals de tota mena, mitjançant la realització d'estudis anàlisis i prospeccions de contingut urbanístic, territorial i mediambiental i la promoció, gestió, direcció, assessorament, contractació, execució i explotació de tota mena de projectes, obres, edificacions, infraestructures i sistemes urbans.
-

3. En base a les circumstàncies fàctiques i jurídiques exposades als anteriors apartats, i donada la coincidència substancial de les finalitats i l'objecte entre ambdues entitats, les quals han portat línies de treball de signe anàleg i complementari, es va considerar procedent integrar les tasques i funcions d'ambdues entitats en una única organització, tot aportant els recursos econòmics i materials per al seu bon funcionament.
4. En conseqüència, per part de les administracions que constitueixen el Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, es va acordar la transferència i correlativa assumpció per la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, de les seves activitats, el seu personal i els seus drets i béns vinculats. Aquesta voluntat es va articular i procedimentar a través d'un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Diputació de Barcelona, el Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona i la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA.
5. La transferència i correlativa assumpció per la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, integrada en el sector públic de l'Ajuntament de Barcelona, de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, integrat en el sector públic de l'Ajuntament de Barcelona, i el conveni regulador d'aquesta actuació amb els seus annexes, van ser aprovats per acord núm. 107 del Ple de la Diputació de data 30 de juliol de 2020.
6. La clàusula segona del conveni esmentat s'establia que tenia vigència fins el 30 de juny de 2021 si bé podia ser prorrogat amb l'acord exprés de les parts. En base a aquesta previsió, per acord de Ple núm. 143 en sessió de data 30 de juny de 2021, es va aprovar l'addenda de pròrroga així com la modificació de la clàusula cinquena del conveni que regula l'assumpció per part de la societat Barcelona Regional de les activitats, personal, drets i béns vinculats a les activitats de l'Agència d'Ecologia Urbana fins el 31 de desembre de 2021.
7. L'Assemblea General del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 22 d'octubre de 2021, va adoptar un acord, la part dispositiva del qual va establir:

"Primer. APROVAR INICIALMENT la dissolució del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, sense liquidació, i amb efectes a 31 d'octubre de 2021.

Segon. APROVAR i donar per finalitzada la cessió global d'actius i passius del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, prevista en el conveni i addenda subscrits entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona i Barcelona

Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, en dates 5 d'octubre de 2020 i 13 de setembre de 2021, respectivament.

Tercer. SOTMETRE aquest acord i l'expedient a informació pública, mitjançant anuncis publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), per un termini de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació en el BOPB, als efectes de presentació d'al·legacions.

Quart. ACORDAR que en el cas que no es presenti cap al·legació en el termini d'informació pública, l'aprovació inicial dels anteriors acords esdevindrà definitiva sense ulterior tràmit.

Cinquè. ACORDAR que, aprovada definitivament la dissolució del Consorci i ratificada pels ens consorciats, es publiqui un anunci en el BOPB i la referència d'aquesta publicació al DOGC, així com trametre comunicació a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya per a la constància dels acords adoptats i de la dissolució del Consorci en el Registre del sector públic local de Catalunya.

Sisè. DONAR trasllat d'aquest acord de dissolució a les tres entitats integrants del Consorci als efectes de la seva ratificació pels seus òrgans competents.

Setè. ESTABLIR que a partir d'aquest moment el Consorci només podrà actuar per a l'aprovació dels actes necessaris per a la seva dissolució definitiva i extinció i, en particular, als efectes d'aprovar la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici 2021.

Vuitè. SOL·LICITAR la cancel·lació de la inscripció del Consorci, amb NIF P0800075D, en els Registres Públics corresponents, així com, la baixa de la "Base de datos general de entidades locales" del Ministerio de Hacienda.

Novè. NOTIFICAR els presents acords a les entitats consorciades i a l'Ajuntament de Barcelona, encarregar-li el tràmit d'informació pública i determinar, en conseqüència, que els anuncis relatius a la dissolució tindran caràcter col·lectiu i substitueixen els que haurien de publicar separatament cadascuna de les entitats consorciades".

8. Com a entitat integrant del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, és procedent la ratificació per part del Ple de la Diputació de Barcelona de l'acord pel qual s'aprova la dissolució inicial del Consorci, adoptat per la seva Assemblea General en data 22 d'octubre de 2021, així com la presa en coneixement de la finalització de la cessió global d'actius i passius del Consorci a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, prevista en el conveni i addenda subscrits entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona,
-

l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Consorci i Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, en dates 5 d'octubre de 2020 i 13 de setembre de 2021, respectivament.

II. Normativa aplicable

1. La regulació bàsica dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i 2, 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).
 2. El règim jurídic dels convenis de col·laboració està constituït per les disposicions dels articles 108 a 112 i la disposició addicional 5a de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; els articles 303 a 311 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i per les disposicions que resultin materialment aplicables al conveni de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 3. El **Ple de la Diputació de Barcelona** ha de de pronunciar-se sobre la ratificació de l'acord que l'Assemblea General del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 22 d'octubre de 2021, va adoptar pel qual es va aprovar inicialment la dissolució del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, sense liquidació, i amb efectes a 31 d'octubre de 2021, amb el quòrum previst als articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la LBRL, la qual requereix el vot favorable de la **majoria absoluta** del nombre legal de membres de la corporació per a acordar la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques.
 4. L'adopció del present acord requereix **informe previ, preceptiu i no vinculant** de la Secretaria General i la Intervenció General de Fons de la Diputació de Barcelona, que consta a l'expedient, en compliment de l'article 179.1.b) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Ratificar l'acord adoptat per l'Assemblea General del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, en sessió extraordinària celebrada el dia 22 d'octubre de 2021, pel qual es va aprovar inicialment la dissolució del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, sense liquidació, i amb efectes a 31 d'octubre de 2021.

Segon. Restar assabentats de la finalització de la cessió global d'actius i passius del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona a la societat Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, prevista en el conveni i addenda subscrits entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el Consorci i Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, SA, en dates 5 d'octubre de 2020 i 13 de setembre de 2021, respectivament.

Tercer. Notificar els presents acords al Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona i a la resta d'ens interessats, amb el benentès que li correspon a l'Ajuntament de Barcelona la publicació dels anuncis relatius a la dissolució del Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, els quals tindran caràcter col·lectiu i substituiran els que haurien de publicar separatament cadascuna de les entitats consorciades.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Els membres presents a la sessió són dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (5), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (1) i Tot per Terrassa (1).

1.11.- Dictamen de data 15 de desembre de 2021, pel qual es proposa l'aprovació de la pròrroga d'execució i justificació de la subvenció concedida al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant, així com declarar la pluriennalitat de la despesa i acordar elevar de forma excepcional els percentatges establerts a l'article 174.3 del TRLRHL. (Exp. núm. 2020/9488).

“Fets

1. Per acord núm. 318 de la Junta de Govern, de data 9 de juliol de 2020, es va aprovar la convocatòria 202020205120011883, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant), per l'exercici 2020.
 2. En aquest acord en el qual es van aprovar les bases de la convocatòria, s'establia que el període d'execució anava des de la data de publicació de les bases fins el 31 de desembre de 2021, i el de justificació finalitzava el 31 de març de 2021 per a la despesa executada el 2020 i el 31 de març de 2022 per a la despesa executada el 2021.
 3. Per acord de Junta de Govern núm. 629 de data 26 de novembre de 2020, es va aprovar la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, als ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2020.
 4. En l'acord esmentat es va aprovar concedir la subvenció al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, per un import total de 26.008,96 €, dels quals 1.300,45 € corresponents a despesa de l'exercici 2020 i 24.708,51 € corresponents a despesa de l'exercici 2021.
 5. L'import total finalment consta imputat al pressupost 2021, en virtut de la modificació de crèdit aprovada per la corporació per a incorporar romanents.
 6. En data 16 de novembre de 2021, el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, ha presentat a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions públiques, amb núm. de registre d'entrada 2040066296, una sol·licitud de pròrroga dels terminis d'execució i justificació tal i com consta a l'expedient.
 7. Vist l'informe signat pel cap de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, en el qual considera que degut a la pandèmia hi ha hagut canvis en les condicions de la concessió, doncs molts tràmits administratius s'han vist dificultats i els subministraments de matèries primeres han patit retards que sense dubte, alteren la previsió inicial del termini previst inicialment per l'execució de moltes instal·lacions, i proposa que s'aprovi una modificació dels terminis d'execució i justificació, essent finalment el termini d'execució fins el dia 26 de setembre de 2022 i el de justificació fins el dia 10 de novembre de 2022.
-

8. Es preveu que 1.000,00 euros s'executin durant el 2021, pel qual caldrà ajustar comptablement l'autorització i disposició de la despesa corresponent a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76700 de l'exercici pressupostari 2021, en el sentit de reduir l'import de vint-i-cinc mil vuit euros amb noranta-sis cèntims (25.008,96 €), corresponent als treballs no executats durant els anys 2020 i 2021.
9. Caldrà aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a la partida pressupostària G/90100/17210/76700 del pressupost 2022 per import de vint-i-cinc mil vuit euros amb noranta-sis cèntims (25.008,96 €), corresponent als treballs no executats durant els anys 2020 i 2021, amb la condició suspensiva que per a la despesa de l'exercici 2022 existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
10. Atès que la despesa pluriennal és de vint-i-cinc mil vuit euros amb noranta-sis cèntims (25.008,96 €), de forma excepcional, escau elevar els percentatges màxims establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Fonaments de dret

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
 2. L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (en endavant OGS), va ser aprovada per acord del Ple de data 30 de març de 2017, acord que va esdevenir definitiu en no haver-se formulat reclamacions, i publicada al Butlletí Oficial de la Província el dia 9 de maig de 2017.
 3. L'article 25.1 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona preveu la modificació del termini d'execució abans de la seva finalització sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.
 4. L'article 25.2 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona preveu concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, abans de la finalització del termini inicial.
-

5. Apartats 4 i 23 de les Bases Específiques de la convocatòria aprovades per acord núm. 318 de 9 de juliol de 2020, de la Junta de Govern.
6. Article 32 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la pròrroga dels terminis d'execució i justificació d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
8. L'adopció d'aquesta resolució és competència de les Presidències delegades d'Àrea de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 4.1.3.d) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, dictada en execució del Decret número 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de data 19 de desembre de 2019, modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021, i núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021.
9. No obstant, vist que els acords proposats superen els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 88 i concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la dita Llei, i d'acord amb l'apartat 7.f) de la Refosa 1/2020 la seva adopció és competència del Ple.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, es proposa l'adopció del següent

ACORDS

Primer. APROVAR la pròrroga del termini d'execució i de justificació de la subvenció concedida al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus amb NIF Q0801200G, mitjançant el procediment de concurrència competitiva de la convocatòria 202020205120011883, per a l'atorgament de subvencions a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2020, en els termes següents:

Actuació	Codi	Nou termini d'execució	Nou termini de justificació
Adequació de la deixalleria de Manresa per a la recollida de residus amb amiant	21/S/311445	26/09/2022	10/11/2022

Segon. AJUSTAR comptablement l'autorització i disposició de la despesa aprovada en el sentit de reduir-la, per un import de vint-i-cinc mil vuit euros amb noranta-sis cèntims (25.008,96 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76700 de l'exercici pressupostari 2021.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per un import de vint-i-cinc mil vuit euros amb noranta-sis cèntims (25.008,96 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76700 de l'exercici 2022, destinada a l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació dels ajuts que s'indiquen a l'apartat primer de la part dispositiva del present decret, amb la condició suspensiva que per a la despesa de l'exercici 2022 existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Cinquè. COMUNICAR la pròrroga dels terminis d'execució i justificació d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR la present resolució al Consorci del Bages per a la Gestió de Residus.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (5), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (1) i Tot per Terrassa (1).

1.12.- Dictamen de data 15 de desembre de 2021, pel qual es proposa aprovar la pròrroga d'execució i justificació de les subvencions concedides a la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del

Medi Ambient i a la Mancomunitat Voluntària Intermunicipal La Plana, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant, així com declarar la pluriennalitat de la despesa i acordar elevar de forma excepcional els percentatges establerts a l'article 174.3 del TRLRHL. (Exp. núm. 2021/1170).

“Fets

1. Per acord núm. 48 de la Junta de Govern, de data 25 de febrer de 2021, es va aprovar la convocatòria 202120215120012333, que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant), per l'exercici 2021.
 2. En aquest acord en el qual es van aprovar les bases de la convocatòria, s'establia que el període d'execució anava des del dia 1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2021, i el de justificació finalitzava el 31 de març de 2022.
 3. Per acord de Junta de Govern núm. 222, de data de sessió de 13/05/2021 26/11/2020, es va aprovar la concessió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, als ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2021.
 4. En l'acord esmentat es va aprovar concedir una subvenció a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, per un import total de 18.007,83 €, i una subvenció a la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient, per un import total de 35.000,00 €.
 5. En data 10 de novembre de 2021, la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, ha presentat a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions públiques amb núm. de registre d'entrada 202110136270, una sol·licitud de pròrroga dels terminis d'execució i justificació tal i com consta a l'expedient.
 6. En data 15 de novembre de 2021, la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient, ha presentat a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions públiques amb núm. de registre d'entrada 202110138775, una sol·licitud de pròrroga dels terminis d'execució i justificació tal i com consta a l'expedient.
 7. Vist l'informe signat pel cap de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, en el qual considera que degut a la pandèmia hi ha hagut canvis en les condicions
-

de la concessió, doncs molts tràmits administratius s'han vist dificultats i els subministraments de matèries primeres han patit retards que sense dubte, alteren la previsió inicial del termini previst inicialment per l'execució de moltes instal·lacions, i proposa que s'aprovi una modificació dels terminis d'execució i justificació, essent finalment el termini d'execució fins el dia 30 de juny de 2022 i el de justificació fins el dia 30 de setembre de 2022.

8. Es preveu que per part de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana s'executin 15.367,00 euros durant el 2021, i per part de Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient s'executin 1000,00 euros durant el 2021.
9. Caldrà ajustar comptablement l'autorització i disposició de la despesa corresponent a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76300 de l'exercici pressupostari 2021, en el sentit de reduir l'import de trenta-sis mil sis-cents quaranta euros amb vuitanta-tres cèntims (36.640,83 €), corresponent als treballs no executats durant l'any 2021, en els termes següents:

Ens local	Import
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	2.640,83
Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient	34.000,00

10. Caldrà aprovar l'autorització i disposició de la despesa amb càrrec a la partida pressupostària G/90100/17210/76300 del pressupost 2022 per import de trenta-sis mil sis-cents quaranta euros amb vuitanta-tres cèntims (36.640,83 €), corresponent als treballs no executats durant els anys 2021, d'acord amb els imports desglossats en l'apartat anterior, amb la condició suspensiva que per a la despesa de l'exercici 2022 existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
11. Atès que la despesa pluriennal és de trenta-sis mil sis-cents quaranta euros amb vuitanta-tres cèntims (36.640,83 €), de forma excepcional, escau elevar els percentatges màxims establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Fonaments de dret

1. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament
-

de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

2. L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (en endavant OGS), va ser aprovada per acord del Ple de data 30 de març de 2017, acord que va esdevenir definitiu en no haver-se formulat reclamacions, i publicada al Butlletí Oficial de la Província el dia 9 de maig de 2017.
 3. L'article 25.1 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona preveu la modificació del termini d'execució abans de la seva finalització sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.
 4. L'article 25.2 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona preveu concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, abans de la finalització del termini inicial.
 5. Apartats 4 i 23 de les Bases Específiques de la convocatòria aprovades per acord núm. 48 de 25 de febrer de 2021, de la Junta de Govern.
 6. Articles 32 i 57 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 7. Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la pròrroga dels terminis d'execució i justificació d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
 8. L'adopció d'aquesta resolució és competència de les Presidències delegades d'Àrea de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 4.1.3.d) de la Refosa núm. 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, dictada en execució del Decret número 14600 de data 16 de desembre de 2019, i publicada al BOPB de data 19 de desembre de 2019, modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021, i núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021.
-

9. No obstant, vist que els acords proposats superen els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 88 i concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la dita Llei, i d'acord amb l'apartat 7.f) de la Refosa 1/2020 la seva adopció és competència del Ple.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, es proposa l'adopció del següent

ACORDS

Primer. APROVAR la pròrroga del termini d'execució i de justificació de les subvencions concedides a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana amb NIF P0800024B, i la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient amb NIF P5800038A, mitjançant el procediment de concurrència competitiva de la convocatòria 202120215120012333, per a l'atorgament de subvencions a ens locals municipals de la província de Barcelona, per a l'adequació de les deixalleries a la recollida de l'amiant segons la normativa vigent (RD 396/2006), any 2021, en els termes següents:

Ens local	Actuació	Codi	Nou termini d'execució	Nou termini de justificació
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	Adequació deixalleries recollida amiant	21/S/311447	30/06/2022	30/09/2022
Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient	Adequació deixalleries recollida amiant	21/S/311446	30/06/2022	30/09/2022

Segon. AJUSTAR comptablement l'autorització i disposició de la despesa aprovada en el sentit de reduir-la, per un import de trenta-sis mil sis-cents quaranta euros amb vuitanta-tres cèntims (36.640,83 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76300 de l'exercici pressupostari 2021, segons la distribució següent:

Ens local	Import
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	2.640,83

Ens local	Import
Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient	34.000,00

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa per un import de trenta-sis mil sis-cents quaranta euros amb vuitanta-tres cèntims (36.640,83 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/90100/17210/76300 de l'exercici pressupostari 2022, destinada a l'ampliació dels terminis d'execució i de justificació dels ajuts que s'indiquen a l'apartat primer de la part dispositiva del present decret, segons la distribució següent:

Ens local	Import
Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana	2.640,83
Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió de Residus Sòlids Urbans i del Medi Ambient	34.000,00

amb la condició suspensiva que per a la despesa de l'exercici 2022 existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Quart. ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

Cinquè. COMUNICAR la pròrroga dels terminis d'execució i justificació d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords a tots els interessats.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels Grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (5), En Comú Guanyem (5), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (1) i Tot per Terrassa (1).

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i pels presidents i presidents delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la Presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 12972 al 14366, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 12958 al 14359, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 12984 al 14365, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania compresos entre els números 12987 al 14344, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessions ordinàries de dates 11 i 25 de novembre de 2021.

2.2.- Precs

No s'ha formulat cap prec.

2.3.- Preguntes

La presidenta i portaveu del Grup **Tot per Terrassa, senyora Boladeras**, formula una pregunta i diu: Hem demanat la paraula només per expressar la nostra preocupació, com a Grup, de la situació actual que estem vivint en la pandèmia. Una preocupació, evidentment, compartida per totes. Òbviament la nostra atenció està principalment en les xifres i en la tendència tan trepidant d'aquest contagi. Però també està enfocada, de nou, en els sectors que tornaran a patir i que, potser, aquesta vegada, sense possibilitat de renéixer: la restauració, l'oci nocturn, el comerç, la cultura...; i de molts altres sectors professionals/autònoms i, en definitiva, les famílies que, de nou, tornaran a sentir trontollar el seu futur.

Sabem i apreciem moltíssim i molt sincerament que des de la Diputació de Barcelona es posés en marxa, fa uns mesos, el Pla de Xoc, precisament per acompanyar els municipis en aquesta tasca que se'ns presenta en el dia a dia. I nosaltres seguirem fent els esforços dia a dia. Però també necessitem i demanem continuar, tenir aquesta consciència de continuar tant en la responsabilitat de presa de decisions i ajudes que corresponen a altres institucions com a aquí i com a casa nostra. Volem expressar el nostre desig que des de la Diputació, com ajuntament d'ajuntaments, es segueixi lluitant com fins ara per no arribar a la fractura social a què podríem arribar. Que tornem a ser capdavanters en el suport dels sectors més afectats. I que reforcem aquest suport que els ajuntaments necessitem per donar resposta en primera línia. Creiem important poder compartir aquest neguit que reflexa, una mica, la pulsio que

ens estem trobant a peu de carrer, i en la nostra responsabilitat amb la gestió que ens pertoca de la pandèmia.

Res més, era això, moltes gràcies. No voldria trencar amb l'esperit de Nadal que ara ens ocupa i aprofito, també, per desitjar-vos a totes i a tots que passem aquests dies de la millor manera possible i moltes gràcies.

La **presidenta, senyora Marín (PSC-CP)**, diu: Molt bé. Jo crec que la senyora Boladeras ha expressat una preocupació, jo crec que, molt general. Interpreto que aquesta intervenció era una mica un prec, perquè continuem treballant en l'atenció dels municipis. Això, per descomptat, aquest Govern i jo crec que tots els Grups que formem part de la Diputació de Barcelona estem amb aquest objectiu. I, per tant, és constatar la nostra intenció de continuar estant al costat dels municipis, al costat dels seus veïns i veïnes i, per suposat, també, a fer costat a tots els sectors, a aquestes activitats que estan patint d'una forma més intensa les conseqüències d'aquesta crisi sanitària que, evidentment, està provocant aquesta crisi econòmica.

Dit això, crec que tindrem temps durant tot l'exercici 2022 d'entomar la situació que pertoqui. Per sort ja tenim el pressupost aprovat, el nostre Pla d'inversions, els plans extraordinaris i també el meu compromís, com a presidenta d'aquesta institució, d'impulsar aquells plans específics que siguin necessaris per entomar aquelles situacions que esdevinguin, perquè s'ha demostrat que no sabem ben bé cap a on anirem des d'aquesta perspectiva sanitària.

Crec que també, avui, tenim més expertesa tots plegats, també els municipis, també la ciutadania, també les institucions, i crec que les coses, abans estàvem parlant de forma informal de l'increment de la vacunació, que això també ens anirà donant, segurament, una certa tranquil·litat sobretot per determinats sectors de la població.

Dit això, crec que avui el clima del Ple ha estat super tranquil, una mica amb aquesta sintonia que ens porta el Nadal. Per tant, desitjar-vos a tots, i crec que puc parlar en nom de tots, que ens desitgem unes bones festes, una entrada d'any que esperem tots que sigui molt millor que l'anterior, i que l'any 2022 sigui bastant millor. Jo sempre dic "una mica millor" però penso que crec que ens hem de desitjar que sigui "bastant millor" que el 2021 i que el 2020, que ja portem dos anys que no han estat especialment massa bons. Així que cuideu-vos. Ens hem de cuidar molt tots. Jo em cuidaré però vosaltres, si us plau, també, perquè a mesura que us cuideu vosaltres estem cuidant, també, a les persones que ens envolten i que estimem.

Tot seguit de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents Grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada en data 15 de desembre de 2021, pel Grup **Esquerra Republicana de Catalunya Acord Municipal**, que diu:

En diferents espais institucionals, la Diputació de Barcelona, a través dels seus representants electes a govern ha manifestat la voluntat de treballar per el trasllat de l'actual seu de l'Institut del Teatre de Terrassa de l'emplaçament actual a una nova seu. Entre algunes de les possibilitats va aparèixer el trasllat a l'antiga fàbrica de motors AEG de la ciutat.

En l'exercici de les nostres funcions com a electes de la Diputació de Barcelona

SOL·LICITEM

Hi ha alguna partida pressupostària en el pressupost 2022 de la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de poder fer aquest trasllat? Si és així, quina és la partida pressupostària i per quin import?

En cas contrari, ha desenvolupat la Diputació de Barcelona alguna tasca d'estudi del trasllat de l'actual seu de l'Institut del Teatre de Terrassa al nou emplaçament de l'antiga fàbrica de motors de l'AEG de Terrassa?

En cas afirmatiu, quina? Adjuntar qualsevol document al respecte.

Quines són les mancances i problemes de l'actual seu de l'Institut del Teatre de Terrassa?

Té prevista la Diputació de Barcelona alguna inversió per al trasllat de l'actual seu de l'Institut del Teatre de Terrassa a un nou emplaçament?

Pregunta pendent de resposta

2. **Pregunta** formulada en data 16 de desembre de 2021, pel Grup **Partit Popular**, que diu:

El diputado que suscribe de acuerdo con el artículo 35.2 del Reglamento Orgánico de la Diputación de Barcelona, presenta para ser contestada por escrito, con entrega de documentación en su caso;

PREGUNTA

Desde que se detectó la avispa asiática en el Parque Natural de Collserola en 2018 se han incrementado las incidencias relacionadas con este insecto en los municipios barceloneses. La avispa asiática por su tamaño provoca picaduras más dolorosas porque inyecta mayor cantidad de veneno.

Solicitamos detalle de los incidentes ocurridos en los municipios de la provincia de Barcelona que hayan sido recogidos por la aplicación SITMUN-Vespa Asiática hasta el día de hoy, detallando lo datos por municipios.

Pregunta pendent de resposta

3. Queda pendent de respondre una pregunta oral formulada en la sessió plenària de data 30 de setembre de 2021, pel portaveu del Grup Ciutadans - Partido de la Ciudadania, senyor Tovar, sobre el programa The Weekly Mag de la XAL.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: 6fgLDkxyjYDeK4fO0cdI3OEIrFISDBW0jzxLNz76odc=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 9 hores i 25 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
