

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 31 DE MARÇ DE 2022**

El dia 31 de març de 2022, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Josep Arimany i Manso (JUNTS), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Gemma Español i Cornet (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Valentí Junyent i Torras (JUNTS), Anna Maria Lara i Carmona (ERC-AM), Aïda Llauredò i Álvarez (ECG), Ana Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Josep Monràs Galindo (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs) i Salvador Tovar Funes (Cs).

Actua com a secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència els diputats senyors Pau González Val (ECG) i Marc Serra i Solé (ECG).

La sessió se celebra de forma híbrida.

D'una banda, de conformitat amb el Decret de la Presidència de data 22 de setembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 10159/2021, sobre fixació de nous recintes per a la realització de les sessions dels òrgans col·legiats, (modificat parcialment pel Decret de data 8 de novembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 12382/2011), aquesta sessió es realitza a l'auditori del Paraninf de la Diputació de Barcelona, per raons sanitàries, de prevenció de la salut i de seguretat i garantia de distàncies interpersonals de les persones que hi assisteixen, i de conformitat amb les mesures establertes per les autoritats sanitàries competents per fer front al brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19.

D'altra banda, el diputat senyor Adrián Hernández Moyano, del Grup Cs, assisteix a la sessió a través de la Plataforma Teams, en haver acreditat el fet de trobar-se gaudint d'un permís per paternitat i sent aquesta una de les causes que el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, en línia amb la normativa legal, possibilita l'assistència en remot.

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qXgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=216

A continuació la Presidència indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona **amb motiu de la celebració, el dia 2 d'abril, del Dia mundial de la conscienciació sobre l'autisme.**

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qXgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=254

La **vicepresidenta quarta, senyora Parlon (PSC-CP)**, dona lectura a la Declaració Institucional i diu:

"El dia 2 d'abril es commemora a nivell internacional el dia de la conscienciació sobre l'autisme, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la població TEA tant infantil com adulta.

El trastorn de l'espectre autista és una afectació neurològica que es manifesta en la primera infància i que engloba un conjunt de particularitats. Aquestes es manifesten principalment en l'esfera de la interacció social i dificultats en situacions comunicatives comunes, maneres d'aprendre atípiques, especial interès per temes concrets, predisposició a activitats rutinàries o particularitats en el processament de la informació sensorial, entre d'altres.

Un entorn adequat i l'acceptació social permeten a les persones TEA gaudir de les mateixes oportunitats i desenvolupar la seva vida de manera plena i eficaç. Per això ens cal treballar en els àmbits de la formació, comunicació, conscienciació, sensibilització i aquells que tenen a veure amb la vida diària de les persones i el seu

desenvolupament com l'educació, el transport públic, el comerç, la cultura, l'esport o la inserció laboral per situar alguns exemples.

L'administració pública, en general, ja ha desenvolupat algunes actuacions al respecte. Molts ajuntaments han desenvolupat millores d'accessibilitat comunicativa amb pictogrames o programes específics amb objectius concrets sobre aquesta població.

La Diputació de Barcelona, com a ens que presta suport als ens locals, també desenvolupa i ha de seguir desenvolupant propostes concretes en aquest sector de la població per facilitar el seu normal desenvolupament diari.

En aquest sentit cal destacar que moltes propostes s'han aprovat en format de declaracions i compromisos carregats de bones intencions però l'acció ha estat limitada.

Per tot l'exposat, i coincidint amb la commemoració del dia de la conscienciació sobre l'autisme, la Diputació de Barcelona.

ACORDA

PRIMER. Potenciar la formació per atendre les persones d'aquest col·lectiu i la sensibilització al personal de la Diputació de Barcelona, especialment als i les professionals que fan atenció directa al públic. Oferir aquesta formació al personal dels ens locals de la demarcació.

SEGON. Millorar l'accessibilitat comunicativa i cognitiva amb recorreguts específics i pictogrames adequats als equipaments de la Diputació de Barcelona.

TERCER. Aprofitar els mitjans de comunicació de la Diputació de Barcelona (web, publicacions, XAL...) per fer difusió i sensibilització de la realitat de les persones TEA.

QUART. Fer visible la realitat de les dones TEA en les reivindicacions del 8 de març i 25 de novembre.

CINQUÈ. Visibilitzar el dia 2 d'abril com a dia de la conscienciació sobre l'autisme amb elements de color blau a l'edifici central de la Diputació de Barcelona. De la mateixa manera, visibilitzar el dia 18 de febrer com a dia internacional de la Síndrome d'Asperger amb elements de color taronja.

SISÈ. Oferir als ens locals manuals amb mesures d'adaptació dels equipaments públics per reduir els sorolls estridents i adaptar els entorns a les condicions que millorin l'adaptació de les persones TEA.

SETÈ. Difondre entre els ens locals mesures concretes com ara la implementació d'una franja horària en els mercats municipals amb reducció de la intensitat lumínica i sonora, les sales sensorials en les biblioteques o l'establiment d'hores tranquil·les en fires locals reduint els elements lumínics i sonsors per facilitar l'autonomia de les persones TEA.

VUITÈ. Comunicar aquests acords als ens locals de la demarcació de Barcelona, a l'Associació Asperger Catalunya i a la Federació Catalana d'Autisme.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 24 de febrer de 2022.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, d'aprovació de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Exp. núm. 2019/13516).

Direcció de Relacions Internacionals

1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la xarxa internacional Mayors for Peace (Alcaldes per la Pau) (Exp. núm. 2022/0003815).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa Sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima (Exp. núm. 2022/0005135).

1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 (Exp. núm. 2022/0004009).

1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa Específic Escolta Jove (Exp. núm. 2022/0005391).

1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2022, 2023 i 2024 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).



- 1.8. Dictamen pel qual es proposa modificar la dotació del recurs econòmic "Agències d'energia" inclòs en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i incrementar l'autorització de la despesa corresponent (Exp. núm. 2021/0022828).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2022/0006511).
- 1.10. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 2558/22, de 10 de març, de modificació en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació parcial del 75 % amb efecte del 6 de febrer de 2022 (Exp. núm. 2022/0005248).
- 1.11. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0004005).

Servei de Programació

- 1.12. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 6/2022 del pressupost de la Diputació de Barcelona i l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de 2022 i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0004609).
- 1.13. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 2/2022 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2022/0006315).

Intervenció General

- 1.14. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Informe complementari de control intern de la Intervenció General, relatiu a l'exercici 2021: Informe sobre les objeccions i omissions de fiscalització realitzades per la Intervenció General durant l'exercici 2021 a les diverses entitats que formen part del Sector públic de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/2115).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Campins, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i
-

recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/5560).

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Assemblea General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic (Exp. núm. ORGT/2022/5544).
- 1.17. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, i donar-se per assabentat de l'acord sobre la constatació i l'actualització del nombre de funcionaris d'aquest Ajuntament adscrits a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. ORGT/2022/428).
- 1.18. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'acord de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en relació amb deixar sense efectes l'acord cinquè de l'acord de delegació a favor de la Diputació de Barcelona, de funcions relatives a tributs i altres ingressos de dret públic municipals (Exp. núm. ORGT/2022/6161).
- 1.19. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/5607).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Moció que presenta el grup polític **En Comú Guanyem**, per reclamar a la Generalitat de Catalunya el finançament necessari per garantir l'aportació del finançament de les famílies d'infància 2 sense augmentar l'aportació econòmica per part dels ajuntaments de Catalunya.
 - 2.2. Moció que presenta el grup polític **Ciudadans - Partido de la Ciudadanía**, per a l'elaboració d'una guia de parcs infantils segurs i inclusivament a la província de Barcelona.
 - 2.3. Moció que presenta el grup polític **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, per a desenvolupar i implementar a l'Organisme de Gestió
-



Tributària la gestió dels pagaments d'obligacions tributàries dels ciutadans a partir d'un Pla Personalitzat de Pagament.

2.4. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la Corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 10 i 24 de febrer de 2022).

2.5. Precs

2.6. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 24 de febrer de 2022. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de data 24 de febrer de 2022, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 2 de març de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, d'aprovació de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Exp. núm. 2019/13516).

“Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 1388/2022, de 14 de febrer, pel qual aprova la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i que literalment diu:

«I. La Diputació de Barcelona es constitueix en sessió plenària extraordinària el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència de les eleccions locals de 26 de maig de 2019, nomenant Presidenta l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez i, en sessió plenària de 23 de juliol de 2019, aprova el Cartipàs corresponent al mandat 2019-2023, tot determinant l'estructura organitzativa de la corporació.

II. Vistes les delegacions de competències conferides pel Ple a favor de la Presidència i de la Junta de Govern, les quals resulten de l'Acord núm. 92/19, adoptat en sessió plenària de 23 de juliol de 2019 (BOPB de 26.7.2019).



III Vistes les delegacions de competències conferides per la Presidència a favor de la Junta de Govern, les quals resulten del Decret núm. 8836/19, de 17 de juliol (BOPB de 23.7.2019), així com els nomenaments respectius.

IV. Vistes les delegacions de competències conferides per la Presidència a favor d'òrgans unipersonals mitjançant Decret núm. 8924/19, de 23 de juliol (BOPB de 25.7.2019), modificat parcialment per Decret 8985/19 de 26 de juliol (BOPB de 30.7.2019) i per Decret núm. 9775/19, de 13 de setembre (BOPB de 18.9.2019), així com els nomenaments respectius, Decrets refosos en el Decret núm. 14600/19, de 16 de desembre, que aprova la Refosa 1/2020 (BOPB de 19.12.2019) de nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, i modificats, al seu torn, per Decret núm. 4271/21, de 30 d'abril (BOPB de 6.5.2021), de nomenament de la Sra. Abigail Garrido Tinta com a Diputada delegada de turisme, per Decret núm. 5574/21, de 27 de maig (BOPB de 31.5.2021), de nomenament del Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a Diputat delegat de salut pública i consum, per Decret núm. 7785/21, de 13 de juliol (BOPB de 16.7.2021), d'atribució de competències en matèria de formació interna a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per Decret 10586/21, d'1 d'octubre (BOPB 6.10.2021), d'avocació temporal per la Presidència de la Diputació de les competències que foren delegades en favor de la Presidència delegada de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, en haver renunciat al seu càrrec de Diputat l'anterior titular, Sr. Alfredo Vega López.

Al seu torn, per Decret núm. 11936/21, de 28 d'octubre (BOPB 2.11.2021) es deixa sense efecte el Decret 10586/21, d'1 d'octubre (BOPB 6.10.2021) que disposà l'avocació temporal esmentada i es nomena el Sr. Josep Monrás Galindo com a President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut. A més, en haver renunciat al seu càrrec de Diputat l'anterior titular, Sr. Oscar Sierra Gaona, es nomena la Sra. Ana María Martínez Martínez com a Diputada delegada de comerç. No es disposa substitució del Sr. Sierra en la seva condició de Diputat adjunt de Serveis Interns.

Posteriorment, per Decret núm. 518/22, de 27 de gener (BOPB 31.1.2022) es nomena el Sr. Valentí Junyent i Torras com a Diputat delegat de mobilitat, espais naturals i prevenció d'incendis forestals, en haver renunciat al seu càrrec de Diputat l'anterior titular, Sr. Josep Tarín i Canales.

V. Vista la delegació de signatura conferida per la Presidència mitjançant Decret 8966/19, de 23 de juliol, en favor de la Diputada adjunta de Presidència i delegada per a les Relacions Internacionals, Sra. Pilar Díaz Romero.

VI. Vist l'Acord plenari núm. 126/19, de 31 d'octubre de 2019, pel qual es redenominen l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient, així com la Comissió Informativa i de Seguiment en la qual s'integren les dites Àrees, que passen a denominar-se, respectivament, Àrea d'Infraestructures i



Espais Naturals, Àrea d'Acció Climàtica i Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

VII. Vist l'Acord plenari núm. 64/21, de 29 d'abril de 2021, pel qual es redenenomenen l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar i la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les persones que passen a ser, respectivament, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social i la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania.

VIII. Atès que, a efectes de claredat, es considera oportú recollir la redistribució de competències dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple en una nova Refosa, mitjançant la qual, igualment s'aclareixen algunes previsions dels Decrets de delegacions.

En virtut de tot això, en ús de les facultats conferides pels articles 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i 4 del vigent Reglament Orgànic de la Diputació,

RESOLC

Primer.- APROVAR la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

REFOSA NÚM. 1/2022 SOBRE NOMENAMENTS I DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I ATRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIFERENTS DEL PLE

ÍNDEX

- 1. NOMENAMENTS DE PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA, DE PRESIDÈNCIES DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I DE SEGUIMENT, DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES I DE DIPUTATS/DES DELEGATS/DES DE MATÈRIA I DE DIPUTATS/DES ADJUNTS/ES D'ÀREA I DE MATÈRIA.**
 - 2. COMPETÈNCIES DE LA PRESIDÈNCIA.**
 - 3. COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN.**
 - 4. COMPETÈNCIES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA.**
 - 4.1. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA.**
-



4.2. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS, DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS I DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL.

- 5. COMPETÈNCIES DE DIPUTATS/DES DELEGATS/DES DE MATÈRIA.**
- 6. COMPETÈNCIES DE DIPUTATS/DES ADJUNTS/ES D'ÀREA I DE DIPUTATS/DES ADJUNTS/ES DE MATÈRIA.**
- 7. ABAST DE LA DELEGACIÓ EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DELEGADES AMB CARÀCTER GENÈRIC.**

1. NOMENAMENTS DE PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA, DE PRESIDÈNCIES DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I DE SEGUIMENT, DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES I DE DIPUTATS/DES DELEGATS/DES DE MATÈRIA I DE DIPUTATS/DES ADJUNTS/ES D'ÀREA I DE DIPUTATS/DES ADJUNTS/ES DE MATÈRIA.

Els nomenaments que corresponen als/les Diputats/des són els que tot seguit s'indiquen:

1.1. PRESIDÈNCIA I PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA:

1. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

Excma. Sra. Núria Marín Martínez.

2. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

Sr. Carles Ruiz Novella.

3. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ:

Sra. Eva María Menor Cantador.

4. ÀREA DE CULTURA:

Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

5. ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS:

Sr. Pere Pons i Vendrell.



6. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL:

Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

7. ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:

Sr. Josep Arimany i Manso.

8. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT:

Sr. Josep Monrás Galindo.

9. ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA:

Sr. Francisco Javier Gomar Martín.

1.2. DIPUTATS/DES DELEGATS/DES DE MATÈRIA I DIPUTATS/DES ADJUNTS/ES D'ÀREA I DE MATÈRIA:

I. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:

1) DIPUTADA ADJUNTA DE PRESIDÈNCIA I DELEGADA PER A LES RELACIONS INTERNACIONALS:

Sra. Pilar Díaz Romero.

2) DIPUTADA DELEGADA PER A L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS):

Sra. Núria Parlón Gil.

3) DIPUTADA DELEGADA PER A LES POLÍTIQUES DE PARTICIPACIÓ:

Sra. Núria Parlón Gil.

II. ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

1) DIPUTAT ADJUNT DE RECURSOS HUMANS:

Sr. Rubén Guijarro Palma.



III. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ:

1) DIPUTADA DELEGADA DE TURISME:

Sra. Abigail Garrido Tinta.

2) DIPUTADA DELEGADA DE COMERÇ:

Sra. Ana María Martínez Martínez.

IV. ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS:

1) DIPUTAT DELEGAT DE MOBILITAT, ESPAIS NATURALS I PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS:

Sr. Valentí Junyent i Torras

V. ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL:

1) DIPUTAT DELEGAT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM:

Sr. Jesús Naharro Rodríguez.

2) DIPUTADA DELEGADA PER A LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT:

Sra. Alba Barnusell Ortuño.

VI. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT:

1) DIPUTAT DELEGAT D'ESPORTS:

Sr. David Escudé Rodríguez.

2) DIPUTAT DELEGAT DE JOVENTUT:

Sr. Javier Silva Pérez.

1.3. PRESIDÈNCIES DE LES COMISSIONS INFORMATIVES i DE SEGUIMENT:

- 1. COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE PRESIDÈNCIA, SERVEIS INTERNS I INNOVACIÓ, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE PRESIDÈNCIA; l'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS i l'ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:**
-



Presidenta: Sra. Pilar Díaz Romero.

Suplent: Sr. Josep Arimany i Manso.

2. COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, ESPAIS NATURALS i ACCIÓ CLIMÀTICA, que comprèn les matèries de l'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS i l'ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA:

Presidenta: Sra. Carmela Fortuny i Camarena.

Suplent: Sr. Francisco Javier Gomar Martín.

3. COMISSIÓ INFORMATIVA i DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ, que comprèn l'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ:

President: Sr. Jaume Collboni Cuadrado.

Suplent: Sra. Eva María Menor Cantador.

4. COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE POLÍTIQUES DE CIUTADANIA, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE CULTURA; l'ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT i l'ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL:

Presidenta: Sra. Núria Parlón Gil.

Suplent: Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares.

1.4. PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES:

President: Sr. Carles Ruiz Novella.

Suplent: Sra. Pilar Díaz Romero.

2. COMPETÈNCIES DE LA PRESIDÈNCIA

Correspon a la **PRESIDÈNCIA** l'exercici de les **competències pròpies o per delegació** següents:

2.1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ:

- a) Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació en matèries de competència plenària de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada, **per delegació del Ple.**
-



- b) *L'exercici del règim d'imposició de penalitats en els contractes de competència plenària que no hagin estat objecte de delegació en la Junta de Govern, **per delegació del Ple.***
- c) *Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada, en relació amb aquelles matèries pròpies de l'Àrea que no hagin estat delegades a cap Diputat/da de la mateixa Àrea.*
- d) *Aprovar i adjudicar els contractes menors i els contractes basats en acords marc fins al límit de l'import del contracte menor de l'Àrea de Presidència no delegats en cap Diputat/da.*

2.2. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS i SUBVENCIONS:

- a) *Aprovar les operacions de crèdit, sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de l'exercici econòmic no superi el 10% dels seus recursos ordinaris, així com les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.*
- b) *Aprovar la liquidació del pressupost, donant-ne compte al Ple en la següent sessió que celebri.*
- c) *Sol·licitar i acceptar ajuts i subvencions en el cas que el compromís que se'n derivi per a la corporació sigui superior a 30.000 euros.*
- d) *Atorgar subvencions per concessió directa d'un import superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.*
- e) *En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera, adoptar les previsions que determinen les bases d'execució del pressupost.*

2.3. EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS:

- a) *Declarar la compatibilitat o la incompatibilitat del desenvolupament d'altres activitats per al personal al servei de la corporació, **per delegació del Ple**, excepció feta de la relativa als membres electes que es reserva el Ple i es regula per la seva normativa específica.*
 - b) *Exercir el comandament superior de personal, competència que inclou:*
 - 1) *El nomenament i el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial i l'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la designació del personal directiu professional, així com el nomenament i*
-



cessament d'aquest i, en general, l'adopció de resolucions sobre la resta d'aspectes relatius al nomenament i a la situació del dit personal, excepció feta de la determinació de les seves retribucions i de les característiques genèriques d'aquests llocs de treball que corresponen al Ple Corporatiu.

2) La separació del servei dels funcionaris propis de la Diputació i l'acomiadament del seu personal laboral, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que celebri.

3) L'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la provisió dels llocs de treball de nivell de complement de destinació 26 i fins al 30, així com l'adscripció provisional, la comissió de serveis, el nomenament i el cessament dels qui ocupin els dits llocs de treball.

c) Autoritzar desplaçaments del personal de la Diputació fora d'Espanya.

2.4. EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ I DE RÈGIM JURÍDIC:

a) Exercir accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària per delegació del Ple, i en matèries de les seves pròpies competències.

b) Exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple i les de la Junta de Govern, sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent en la següent sessió que celebri.

c) Adoptar les mesures necessàries per coordinar totes les Àrees i els Serveis de la Diputació, el que inclou:

- La coordinació i l'impuls de la política general en relació amb el desenvolupament del Pla d'actuació del mandat.

- L'exercici de les competències, de forma transversal, d'impuls i coordinació de les polítiques de cooperació amb els Ajuntaments.

- Coordinar la interrelació de la Diputació de Barcelona amb les diferents administracions i entitats públiques i privades en matèries i activitats relacionades amb l'àmbit competencial de la corporació.

d) Aprovar convenis específics l'import dels quals no superi els 100.000 euros, llevat dels relatius a l'atorgament de subvencions per concessió directa de fins a 22.000 euros, l'aprovació dels quals correspondrà a la Presidència delegada de l'Àrea corresponent.



En el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el líndar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.

- e) Firmar els convenis en aquells supòsits en què la representació no sigui exercida per la Presidència delegada de l'Àrea o per un/a Diputat/da delegat/da i els d'especial rellevància institucional.*
- f) Adoptar les mesures necessàries i vinculades amb l'exercici de les competències que afectin a més d'una Àrea, o quan siguin avocades expressament per la **Presidència** per al coneixement i resolució d'un assumpte determinat.*
- g) Organitzar els serveis administratius de la corporació, en el marc del Reglament orgànic.*
- h) Resoldre les discrepàncies derivades d'objeccions i/o d'informes d'omissió de fiscalització, que no és delegable, d'acord amb allò que disposa l'article 217 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, sens perjudici de les competències que corresponen al Ple.*
- i) Exercir les competències no atribuïdes o delegades a cap altre òrgan de la Diputació.*

2.5. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ:

- a) Elevar al Ple l'aprovació del Pla Xarxa de Governos Locals o altres instruments anàlegs i el seu Protocol general.*
 - b) Elevar a la Junta de Govern la creació de programes complementaris i altres instruments anàlegs i el seu règim, així com l'aprovació de la seva liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos, i la creació d'instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals, per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governos locals.*
 - c) Presidir les Meses de concertació entre la Diputació de Barcelona i els ens locals, sense perjudici, si s'escau, de la seva delegació.*
 - d) Signar els convenis específics de col·laboració que se subscriuguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governos Locals, l'import dels quals superi els 100.000 euros, o quan la Presidència avoqui aquesta competència.*
-



- e) *Aprovar la liquidació provisional de Meses de concertació, d'ajuts econòmics de Catàlegs de serveis i de programes complementaris.*
- f) *Aprovar recursos de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import superior a 22.000 euros, i la seva modificació, si s'escau, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas, quan aquest no superi els 100.000 euros. S'exceptuen els recursos consistents en fons de prestació, l'aprovació i liquidació dels quals corresponen a la Junta de Govern.*
- g) *Aprovar les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos consistents en ajuts econòmics derivats de Catàleg i atorgats pel procediment de concurrència pública.*
- h) *Aprovar les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renúncies i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos derivats de programes complementaris.*
- i) *Presidir la resta d'instruments i espais de cooperació específics.*
- j) *Aprovar els preacords assolits en el si de les Meses de concertació, o d'altres instruments i espais de cooperació específics, entre la Diputació de Barcelona i els ens locals, així com les seves modificacions.*
- k) *Dictar les instruccions i disposicions necessàries per tal d'implementar el Pla Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació.*
- l) *Exercir aquelles altres competències no atribuïdes a altres òrgans.*

3. COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN

Correspon a la **JUNTA DE GOVERN** l'exercici de les **competències delegades pel Ple i per la Presidència** següents:

3.1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES:

- a) *Aprovar i adjudicar **contractes administratius**, sempre que el seu valor estimat excedeixi dels 6.000.000 d'euros, sempre que no superi el 10% del recursos ordinaris del pressupost o la seva durada sigui superior a 4 anys, incloses les eventuais pròrrogues, **per delegació del Ple.***
 - b) *Aprovar i adjudicar tot tipus de **contractes privats**, sempre que el pressupost base de licitació excedeixi dels 3.000.000 d'euros, sempre que no superi el 10% del recursos ordinaris del pressupost, **per delegació del Ple.***
-



- c) *Convalidacions i conversions d'actes o acords, així com els reconeixements de crèdits relatius a les contractacions i concessions que el Ple delega en la Junta de Govern i, en tot cas, aquelles conversions dels actes o acords de contractació que siguin competència d'altres òrgans corporatius i en el moment de la seva contractació no disposessin de consignació pressupostària, **per delegació del Ple**. La delegació no compren els reconeixements de crèdits quan no disposin de consignació pressupostària.*
- d) *L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan no estiguin previstos en el pressupost i en tots els casos en què legalment el Ple sigui competent per a la ulterior contractació i fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, **per delegació del Ple**.*

3.2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

- a) *Les concessions sobre béns corporatius de qualsevol naturalesa quan el pressupost base de licitació superi els 3.000.000 d'euros sempre que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, **per delegació del Ple**.*

La delegació no comprèn la concessió de béns o serveis per més de 5 anys, quan la quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, ja que en aquest cas la competència correspon al Ple amb el quòrum de la majoria absoluta del número legal de membres previst en l'article 47.2.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- b) *L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació superi 3.000.000 d'euros sempre que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, **per delegació del Ple**.*
- c) *L'alienació de patrimoni quan el seu valor superi els 3.000.000 d'euros sempre que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i l'alienació de béns declarats de valor històric o artístic sigui quin sigui el seu valor, **per delegació del Ple**.*

La delegació no comprèn l'alienació de béns quan la quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost, ja que en aquest cas la competència correspon al Ple amb el quòrum de la majoria absoluta del número legal de membres previst en l'article 47.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- d) *La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel **Ple** de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).*
-



- e) *La cessió d'ús de béns immobles quan no tingui caràcter ocasional, ni una durada superior a quatre anys, **per delegació de la Presidència.***
- f) *La cessió del dret d'ús i habitació en la forma proposada en l'article 523 i següents del Codi Civil i la resta de legislació aplicable, **per delegació de la Presidència.***
- g) *La cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 3.000.000 d'euros i superior a 60.000 euros, **per delegació de la Presidència.***

3.3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS, PREMIS i BEQUES:

- a) *L'establiment o la modificació de preus públics, el que inclou els dels organismes autònoms quan no cobreixin el cost del servei o activitat, **per delegació del Ple.***
- b) *L'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència, així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional, **per delegació de la Presidència.***
- c) *L'atorgament de subvencions i crèdits en execució dels programes de Crèdit Local i Caixa de Crèdit i instruments similars, **per delegació de la Presidència.***
- d) *La sol·licitud i l'acceptació de subvencions, quan la normativa de la convocatòria exigeixi acord del Ple corporatiu i permeti la seva delegació, **per delegació del Ple.***

La dita delegació inclou la competència per a l'aprovació dels convenis, així com la facultat de dictar tots els actes administratius necessaris en relació als procediments que es puguin derivar.

- e) *L'aprovació de les bases per a l'atorgament de beques de col·laboració i premis de naturalesa no subvencional i de les bases específiques per a la concessió de subvencions, **per delegació del Ple.***

3.4. EN MATÈRIA DE SENTÈNCIES JUDICIALS, RÈGIM JURÍDIC i RELACIONS INTERADMINISTRATIVES:

- a) *La resolució dels conflictes d'atribucions que es plantegin entre òrgans i entitats dependents de la Diputació, quan afectin òrgans col·legiats o membres d'aquests, **per delegació del Ple.***
-



La dita delegació no inclou el plantejament de conflictes de competències a d'altres entitats locals i resta d'administracions públiques, ja que en aquest cas la competència és indelegable d'acord amb l'article 33.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- b) *Donar-se per assabentada i, si escau, adoptar els acords necessaris per a l'execució en els seus termes literals de les sentències, providències, interlocutòries i resta d'actes judicials que hagin estat dictats pels òrgans jurisdiccionals de qualsevol naturalesa, especialment pels Jutjats unipersonals i Tribunals del contenciós administratiu, en els recursos i reclamacions interposats contra actes i disposicions de la Presidència o adoptats per la Junta de Govern **per delegació de la Presidència.***
 - c) *Donar-se per assabentada de les interlocutòries, sentències fermes de qualsevol naturalesa, providències, arxius, i qualsevol altre fórmula de finalització del procés judicial, sempre que es tractin d'assumptes que hagi adoptat el Ple o la Junta de Govern per delegació d'aquest, **per delegació del Ple.***
 - d) *La declaració de lesivitat dels actes anul·lables, d'acord amb el que disposa l'article 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **per delegació del Ple.***
 - e) *Resten reservats al **Ple** els actes necessaris per a la declaració de nul·litat dels actes i disposicions administratives de conformitat amb el procediment de revisió d'ofici regulat en l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.*
- Tot això excepció feta de les competències atribuïdes als òrgans de contractació per l'article 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.*
- f) *L'acord d'estendre, en matèria tributària i de personal, els efectes d'una sentència en ferm que hagués reconegut una situació jurídica individual a favor d'una o més persones, quan es donin els supòsits de l'article 110 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, **per delegació del Ple.***
 - g) *Els acords que fan referència al desistiment i els convenis de taxacions judicials o extrajudicials, **per delegació del Ple.***

La delegació no comprèn les avinences a les demandes judicials, les transaccions sobre els béns i/o drets locals i el sotmetiment a arbitratge de les conteses sobre aquests béns o drets, ja que aquests acords corresponen al Ple corporatiu, en tant que requereixen el quòrum de la majoria absoluta del



número legal de membres de la corporació, d'acord amb l'article 230 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- h) La designació de representants en els supòsits en què originàriament la competència correspongui al Ple, i sempre que sigui delegable, a excepció de la primera designació, **per delegació del Ple.***
- i) L'exercici d'aquelles altres competències que lleis diferents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local atribueixen al Ple i no tinguin caràcter indelegable, **per delegació del Ple.***
- j) L'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els Serveis i els Organismes dependents de la corporació, a proposta de la **Presidència, per delegació d'aquesta.***
- k) L'aprovació de convenis amb altres entitats, **per delegació de la Presidència, en els supòsits següents:***
 - 1) Convenis marc o protocols generals.*
 - 2) Convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris.*
 - 3) Convenis específics per un import superior a 100.000 euros.*

En el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el líndar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.

- l) L'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, **per delegació de la Presidència.***

3.5. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ:

- a) Aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs i el seu règim, així com aprovar la seva liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos, i aprovar la creació d'instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governs locals, **per delegació de la Presidència.***
-



- b) *Aprovar la liquidació definitiva de Meses de concertació, **per delegació de la Presidència.***
- c) *Aprovar el Catàleg de serveis i el seu règim, la convocatòria i aprovació dels recursos consistents en ajuts econòmics i la liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos, **per delegació de la Presidència.***
- d) *Aprovar els recursos consistents en fons de prestació derivats de Catàlegs de serveis i el seu règim, així com la seva liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos, **per delegació de la Presidència.***
- e) *Aprovar convenis específics, sempre que l'import sigui superior a 100.000 euros, **per delegació de la Presidència.***

4. COMPETÈNCIES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA.

Correspon a les **PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA**, en relació amb el seu àmbit, **per delegació de la Presidència**, l'exercici de les **competències executives i resolutòries, genèriques i específiques**, següents:

4.1. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES D'ÀREA

1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES:

- a) *Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada, en relació amb aquelles matèries pròpies de l'Àrea que no hagin estat delegades a cap Diputat/da de la mateixa Àrea.*
- b) *Aprovar i adjudicar els contractes menors i els contractes basats en acords marc fins al límit de l'import del contracte menor i adoptar els actes de tràmit i d'execució que se'n puguin derivar, en les matèries relacionades amb la seva delegació.*
- c) *L'aprovació de projectes d'obres i serveis, l'import dels quals no superi els 6.000.000 d'euros i sempre que estiguin previstos en el pressupost anual.*

2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

En el marc dels programes respectius, aprovar la cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 60.000 euros.



3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS, PREMIS I BEQUES:

- a) *La sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions, sempre que el compromís que se'n derivi per a la Corporació no sigui superior a 30.000 euros.*
- b) *L'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.*
- c) *La concessió de beques i premis de naturalesa subvencional.*
- d) *En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera:*
 - *l'aprovació de pròrrogues d'execució i justificació, les reduccions de saldos sobrants per menor import justificat i les acceptacions de renúncies de les subvencions no derivades de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació;*
 - *i la resta de les previsions que els atribueixin les bases d'execució del pressupost.*
- e) *L'autorització i la disposició de l'abonament de quotes de les entitats de les que la Diputació tingui la condició de sòcia, patrona o membre de ple dret.*

4. EN MATÈRIA D'ORGANITZACIÓ I DE RÈGIM JURÍDIC:

- a) *Convocar, presidir i aixecar les reunions de la respectiva Comissió Informativa i de Seguiment, així com resoldre els empats amb el seu vot de qualitat, quan la competència no hagi estat delegada a cap altre Diputat/da.*
 - b) *Coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.*
 - c) *Ordenar la preparació, l'execució i la publicació de les resolucions i els acords de la Diputació relatius als assumptes de la seva competència.*
 - d) *Representar la Diputació en la signatura dels convenis, contractes i altres documents que siguin conseqüència del funcionament dels Serveis o de l'exercici de les facultats delegades en aquest acte, en aquells supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència de la corporació, o per un/a Diputat/da delegat/da.*
 - e) *Aquelles altres actuacions necessàries per al bon funcionament dels Serveis propis del seu àmbit, sempre que no s'ultrapassin les limitacions establertes en la delegació o en les bases d'execució del pressupost.*
-



5. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ.

- a) *Eleva a la Junta de Govern l'aprovació i liquidació definitiva dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis, quan comporti revocació de recursos.*
- b) *Aprovar la liquidació provisional dels fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.*
- c) *Aprovar recursos de la Xarxa de Governes Locals o altres instruments de cooperació atorgats per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, i la seva modificació, si s'escau, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas. S'exceptuen els recursos consistents en fons de prestació derivats de catàlegs de serveis, l'aprovació i liquidació dels quals corresponen a la Junta de Govern.*
- d) *Aprovar les pròrrogues d'execució i justificació, els canvis en els ajuts atorgats, les subrogacions, els errors materials, les renunciacions i les redistribucions de saldos no acceptats, dels recursos consistents en fons de prestació derivats de catàlegs de serveis.*
- e) *Signar els convenis específics de col·laboració que se subscriuguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governes Locals, l'import dels quals no superi els 100.000 euros.*

4.2. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS, DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS I DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:

1. DE LES PRESIDÈNCIES DELEGADES DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS I DE L'ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS:

a) En matèria de contractació:

- 1) *Aprovar i adjudicar els expedients de contractació administrativa no atribuïts a altres òrgans, el valor estimat dels quals no superi 6.000.000 d'euros, inclosos els plurianuals de durada no superior a 4 anys, incloses eventuais pròrrogues.*
 - 2) *Aprovar i adjudicar els expedients de contractació privada no atribuïts a altres òrgans, el pressupost base de licitació dels quals no superi 3.000.000 d'euros.*
-



3) *Adoptar els actes de tràmit i d'execució en matèria de contractació, com ara els relatius a l'aprovació de certificacions finals d'obres executades -incloses les de major amidament-, d'ampliacions de terminis d'execució, de devolució i cancel·lació de garanties definitives, de liquidació de contractes, de plans de seguretat i salut en el treball i d'altres anàlegs.*

4) *Les Presidències de les Meses de contractació segons els seus àmbits funcionals respectius, sense perjudici de posteriors delegacions que pugui disposar la Presidència.*

5) *Les competències delegades en matèria de **contractació**, no atribuïdes a altre òrgan, s'exerciran per:*

a) *la **Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals** en relació amb els expedients que tramitin les Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines que s'adscriuen a la dita Àrea.*

b) *la **Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns** en relació amb els expedients que tramitin les Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines que s'adscriuen a la dita Àrea i a la resta d'Àrees corporatives no incloses en l'apartat a).*

b) *En matèria de **patrimoni**:*

1) *Les concessions sobre béns corporatius quan el pressupost base de licitació no superi 3.000.000 d'euros.*

2) *L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació no superi 3.000.000 d'euros, així com l'alienació de patrimoni quan el valor no superi la quantia indicada.*

3) *Adoptar l'acte d'iniciació, així com la tramitació i resolució, dels expedients sobre negocis jurídics patrimonials de conformitat amb la memòria justificativa elaborada.*

4) *Formalitzar els negocis jurídics patrimonials, tant en document contractual com en cas d'eleva-se a escriptura pública.*

5) *Adoptar els actes d'execució o gestió dels contractes i altres negocis jurídics patrimonials, entre d'altres, subrogacions, cessions, pròrrogues, autorització d'obres, modificacions, revisió de preus i anàlegs, així com la resolució de reclamacions relatives al contractes patrimonials.*

6) *Aprovar l'extinció dels contractes patrimonials, ja sigui mitjançant liquidació o resolució anticipada.*



7) *Les competències delegades en matèria de **patrimoni**, no atribuïdes a altre òrgan, s'exerciran per:*

- a) *la **Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals** en relació amb els expedients que tramitin les Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines que s'adscriuen a la dita Àrea.*
- b) *la **Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns** en relació amb els expedients que tramitin les Gerències, Direccions, Subdireccions, Serveis i Oficines que s'adscriuen a la dita Àrea i a la resta d'Àrees corporatives no incloses en l'apartat a).*

2. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS:

a) *L'exercici de les competències en matèria de **comandament directe del personal** pel que afecta a totes les Àrees de la Diputació, que inclou les relatives a les matèries i àmbits següents:*

1) *L'aprovació de la convocatòria i de les bases per a la selecció i provisió dels funcionaris i del personal laboral, del seu nomenament i contractació, sense perjudici de les competències que la Presidència es reserva respecte el personal eventual i el personal directiu professional.*

2) *Concessió i reconeixement de les situacions administratives del personal i adquisició i pèrdua de la relació de servei, a excepció de la competència relativa a la separació del servei dels funcionaris propis de la Diputació i l'acomiadament del seu personal laboral que es reserva la Presidència.*

3) *Reconeixement de drets, també els de contingut econòmic, concessió de permisos i llicències de personal i qualsevol altre dret que se'n derivi de les condicions de treball.*

4) *Seguretat i salut en el treball.*

5) *Mobilitat, formació, promoció professional, jornada i horaris.*

Les competències en matèria de formació abasten el disseny, la conceptualització, la demanda, la programació, el desenvolupament, l'avaluació i el rendiment de comptes de la formació interna de la Diputació de Barcelona, així com també les de consultoria formativa i d'acreditació de competències i aprenentatges professionals de caràcter intern.

6) *Règim disciplinari, sense perjudici de les competències que la Presidència es reserva.*



- 7) I, en general, l'adopció de qualsevol tipus d'acte administratiu, de tràmit o definitiu, en relació amb la resta de matèries i àmbits no inclosos dintre del comandament superior de personal.
- b) L'aprovació de l'**oferta pública** i del pla d'ocupació i les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
 - c) La resolució de les **peticions d'assistència econòmicofinancera** que formulin els ens locals de la província de Barcelona.
 - d) La convocatòria i l'atorgament de **beques** de col·laboració i **premis** de naturalesa no subvencional.
 - e) En l'àmbit de la **gestió economicopressupostària** i financera, les previsions que determinin les bases d'execució del pressupost.
 - f) L'exercici d'altres competències relatives a l'**àmbit patrimonial** de la corporació no atribuïdes o reservades a altres òrgans.
 - g) La competència per a organitzar els serveis de **recaptació i de tresoreria**, sense perjudici de la competència plenària relativa a les formes de gestió.

3. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS:

Les competències de la Presidència relatives a l'expropiació forçosa, contingudes a la legislació reguladora de l'expropiació forçosa, especialment en cas d'expropiacions per raons d'urgència.

4. DE LA PRESIDÈNCIA DELEGADA DE L'ÀREA D'INNOVACIÓ, GOVERNS LOCALS I COHESIÓ TERRITORIAL:

La competència per a la coordinació del Portal de Transparència i per a la incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria de dret d'accés a la informació pública.

5. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES DELEGADES i DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIA

DELEGAR en favor de les **DIPUTADES DELEGADES** i dels **DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIA** l'exercici de les **competències de proposta al més alt nivell, no executives ni resolutòries**, que a continuació es determinen:



1. EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DE PROJECTES:

- a) *Adoptar l'acte d'iniciació de l'expedient de contractació de conformitat amb la memòria de necessitats elaborada.*
- b) *Proposar l'aprovació i adjudicació dels contractes menors i dels contractes basats en acords marc fins al límit de l'import del contracte menor.*
- c) *Proposar l'aprovació dels projectes d'obres i serveis l'import dels quals no superi els 6.000.000 d'euros i sempre que estiguin previstos en el pressupost.*

2. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

En el marc dels programes de la matèria delegada, proposar la cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 60.000 euros.

3. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS I PREMIS:

- a) *Proposar la sol·licitud i l'acceptació d'ajuts i subvencions, sempre que el compromís que se'n derivi per a la corporació no sigui superior a 30.000 euros.*
 - b) *Proposar l'atorgament de subvencions per concessió directa d'un import no superior a 22.000 euros, el que inclou l'aprovació del conveni corresponent, en el seu cas.*
 - c) *Proposar la concessió de beques i premis de naturalesa subvencional.*
 - d) *En l'àmbit de la gestió economicopressupostària i financera, proposar:*
 - *l'aprovació de pròrroques d'execució i justificació, les reduccions de saldos sobrants per menor import justificat i les acceptacions de renúncies de les subvencions no derivades de la Xarxa de Governos Locals o altres instruments de cooperació;*
 - *i la resta de les previsions que determinin les bases d'execució del pressupost.*
 - e) *Proposar l'autorització i la disposició de l'abonament de quotes de les entitats de les que la Diputació tingui la condició de sòcia, patrona o membre de ple dret.*
-



4. EN L'ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DE LA MATÈRIA DELEGADA I DE RÈGIM JURÍDIC:

- a) *Dirigir, impulsar, inspeccionar i gestionar en general els Serveis adscrits, inclosa la facultat de formular propostes, però no la de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.*
- b) *Ordenar la preparació, l'execució i la publicació de les resolucions i els acords de la Diputació relatius als assumptes de la seva competència.*
- c) *Representar la Diputació en la signatura dels convenis, contractes i altres documents que siguin conseqüència del funcionament dels Serveis o de l'exercici de les facultats delegades, en aquells supòsits que la representació no sigui exercida per la Presidència de la Corporació o per la Presidència delegada de l'Àrea.*
- d) *Aquelles altres actuacions necessàries per al bon funcionament dels Serveis propis del seu àmbit o matèria, sempre que no s'ultrapassin les limitacions establertes en la delegació o en les bases d'execució del pressupost.*
- e) *Exercir les competències del/de la President/a de l'Àrea en els supòsits d'absència, malaltia o vacant, llevat que la Presidència de la corporació disposi altra cosa.*

6. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREA I DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIA.

1. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREA:

*Correspon, per delegació de la Presidència, a les **DIPUTADES ADJUNTES** i als **DIPUTATS ADJUNTS D'ÀREA** l'exercici de les **competències, de caràcter no executiu ni resolutori**, que a continuació es determinen:*

- a) *Assistir i col·laborar amb el/la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a en el disseny de les polítiques públiques de les matèries assignades.*
 - b) *Gestionar els assumptes de la competència de la corresponent Àrea que el/la President/a d'aquesta li encarregui expressament.*
 - c) *Gestionar els assumptes que el/la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a li encomani.*
 - d) *Impulsar les actuacions d'algun o alguns Serveis adscrits a l'Àrea per encàrrec del/de la President/a de l'Àrea, i sota la supervisió del/de la Diputat/da delegat/da de matèria corresponent.*
-



- e) *Signar, per indicació del/de la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a, la documentació de tràmit pròpia del funcionament ordinari dels Serveis adscrits, llevat de la que suposi l'emissió o la proposta de resolució d'actes que afectin tercers, així com les comunicacions dels assumptes que hagin estat prèviament resolts per l'òrgan competent.*
- f) *Aquelles altres que li siguin encomanades específicament pel/per la President/a delegat/da de l'Àrea de la qual n'és adjunt/a.*

2. COMPETÈNCIES DE DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIA:

*Correspon, per delegació de la Presidència, a les **DIPUTADES I DIPUTATS ADJUNTS DE MATÈRIA** l'exercici de les **competències, de caràcter no executiu ni resolutori**, que a continuació es determinen:*

- a) *Assistir i col·laborar amb la Presidència delegada de l'Àrea o el/la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a en el disseny de les polítiques públiques de les matèries assignades.*
- b) *Gestionar els assumptes de la competència de la corresponent Àrea que el/la President/a d'aquesta li encarregui expressament.*
- c) *Gestionar els assumptes que la Presidència delegada de l'Àrea o el/la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a li encomani.*
- d) *Impulsar les actuacions d'algun o alguns Serveis adscrits a l'Àrea per encàrrec del/de la President/a de l'Àrea, i sota la supervisió, en el seu cas, del/de la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a.*
- e) *Signar, per indicació de la Presidència delegada de l'Àrea o del/de la Diputat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a, la documentació de tràmit pròpia del funcionament ordinari dels Serveis adscrits, llevat de la que suposi l'emissió o la proposta de resolució d'actes que afectin tercers, així com les comunicacions dels assumptes que hagin estat prèviament resolts per l'òrgan competent.*
- f) *Aquelles altres que li siguin encomanades específicament per la Presidència delegada de l'Àrea o pel/per la Diputat/da delegat/da delegat/da de matèria de la qual n'és adjunt/a.*

7. ABAST DE LA DELEGACIÓ EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES DELEGADES AMB CARÀCTER GENÈRIC.

Les delegacions de l'exercici de les competències executives i resolutòries conferides i detallades als apartats anteriors comprenen amb caràcter genèric, en l'àmbit de les competències respectives:



- a) *La potestat de dictar tots els **actes administratius, de tràmit i/o definitius, necessaris per a l'exercici de les competències delegades.***
 - b) *La resolució dels **recursos administratius de reposició, tant potestatius com obligatoris**, als que fa referència l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que s'interposin contra els actes administratius definitius.*
 - c) *La resolució del **recurs extraordinari de revisió**, en els supòsits previstos en els articles 125 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
 - d) *Els acords de **revocació dels actes administratius** en els supòsits previstos en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en l'article 74 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la **rectificació dels errors materials**, de fet o aritmètics, regulada en els articles 109.2 i 74.2 dels respectius textos legals.*
 - e) *La delegació en l'àmbit de contractació en els termes que s'hi contenen en la present resolució, comprèn, totes aquelles competències que la **normativa bàsica sobre contractació pública** atorga a l'òrgan de contractació, que, a títol enunciatiu, són:*
 - *L'aprovació dels plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars, i els plecs de clàusules administratives particulars que hagin de regir el contracte, i l'aprovació de totes aquelles actuacions preparatòries dels diferents contractes.*
 - *L'aprovació de l'expedient de contractació i els documents que l'integren, i l'obertura del procediment d'adjudicació.*
 - *La declaració de la urgència en la tramitació de l'expedient, si s'escau.*
 - *L'adjudicació i formalització del contracte.*
 - *La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment en el procediment d'adjudicació.*
 - *L'adopció d'acords relatius a la modificació, interpretació, pròrroga, suspensió dels contractes, revisió de preus, intervenció i rescat de les concessions, el segrest de la concessió d'obra pública, la resolució dels contractes i les resolucions relatives a l'exigència de responsabilitat contractual per incompliment del contractista i la imposició de penalitats.*
-



- Les autoritzacions de la cessió dels contractes i subcontractació, en el seu cas.
- La declaració de lesivitat dels actes anul·lables i la revisió d'ofici dels actes nuls, llevat de la determinació de la indemnització atès el seu caràcter d'indelegable, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.
- En general, totes aquelles competències que la normativa bàsica sobre contractació pública atribueix a l'òrgan de contractació amb caràcter delegable i no hagin estat atribuïdes a d'altres òrgans.

f) **En l'àmbit de les competències delegades, l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents:**

f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o

f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament.

Les competències del Ple delegades en la Junta de Govern en matèria de contractació no queden afectades per les dites limitacions.

Segon.- PUBLICAR aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en la pàgina web i en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, en compliment del que disposa l'article 64.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Tercer.- DEIXAR SENSE EFECTE qualsevol altra Resolució que, en tot o en part, s'oposi a la present.

Quart.- Aquest Decret sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (**Refosa núm. 1/2022**), entrarà **EN VIGOR i PRODUIRÀ EFECTES JURÍDICS** a partir de la data de la seva aprovació i afectarà als expedients que s'iniciïn a partir d'aquesta data.

Cinquè.- En els acords que adopti la Junta de Govern i en les Resolucions que es dictin per les Diputades i els Diputats delegats **HAURÀ DE CONSTAR EXPRESSAMENT** que es realitzen per delegació, la data i el número de Decret que correspongui a la present Resolució, així com el BOPB en què aquesta sigui publicada.

Sisè.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ de la present Resolució en la primera sessió ordinària que se celebri, en compliment del que disposa l'article 64.4 del ROF.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, pel qual aprova la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple.”

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Relacions Internacionals

1.3.- Dictamen de data 9 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la xarxa internacional Mayors for Peace (Alcaldes per la Pau) (Exp. núm. 2022/0003815).

“I. ANTECEDENTS

En l'actualitat, els desafiaments als que el món s'enfronta han de comptar amb l'aliança de tots els actors amb responsabilitat per aconseguir un món en pau. L'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) així ho reconeixen, en concret a través del ODS 16, que tracta de la promoció de societats pacífiques per al desenvolupament sostenible. El paper de les ciutats com actors internacionals i garants de la convivència pacífica són assumptes naturals de la seva actuació política.

És en aquest context en el que els Governos Locals posseeixen un paper crucial com actors principals, no només en l'escenari de prevenció de conflictes, àmbit en el qual cada cop té més rellevància juntament amb els Estats, sinó també en les tasques de reconstrucció de les ciutats després dels conflictes i en el treball educatiu entorn la

cultura de pau. La proximitat dels governs locals a la ciutadania que els ha escollit democràticament els converteix en legítims canalitzadors de les seves demandes i necessitats.

La seva experiència en matèria de gestió local els hi permet, a més, conèixer en detall tots els aspectes del dia a dia del que succeeix en l'àmbit municipal. Per tant, tenen una posició específica i complementària al rol que juguen els Estats i la societat civil, precisament per la seva capacitat d'influència en la promoció dels valors cívics i de la convivència pacífica. Són múltiples les formes en que els Governos Locals poden col·laborar en la construcció de la pau i, en aquest sentit, la Diplomàcia de Ciutats engloba una part important d'elles.

Així mateix, resulta innegable que, actualment, les ciutats exerceixen un paper de gran importància en el camp de la cooperació internacional. En nom dels seus ciutadans, les administracions senten la responsabilitat i perceben els avantatges de contribuir al desenvolupament democràtic en altres llocs del món, motiu per el qual participen en projectes de cooperació internacional i en l'intercanvi d'experiències amb administracions d'altres països. El treball en xarxa dels Governos Locals és un element imprescindible per enfortir el seu paper en l'àmbit internacional i donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

L'any 1982, a la seu de Nacions Unides a Nova York, l'alcalde d'Hiroshima va proposar un nou Programa per Promoure la Solidaritat entre Ciutats per l'Abolició Total de les Armes Nuclears. Des d'aquell moment, els alcaldes d'Hiroshima i Nagasaki han demanat als alcaldes de tot el món que se'ls uneixin per donar suport a aquest Programa. Així va néixer la xarxa internacional Mayors for Peace (Alcaldes per la Pau).

Des de 1990, aquesta iniciativa està registrada a Nacions Unides i a l'any 1991 se li va atorgar un estatus consultiu especial al Consell Econòmic i Social de la ONU (ECOSOC). Actualment, més de 8.064 municipis de 166 països de tot el món han expressat el seu suport al programa que impulsa Mayors for Peace per aconseguir l'eliminació de les armes nuclears. Uns 300 municipis espanyols ja estan adherits a la xarxa.

La col·laboració en el sí de la xarxa de Mayors for Peace permet compartir recursos i experiències en l'àmbit de la cultura de pau amb altres ciutats, entitats i organitzacions de tot el món, al mateix temps que permet donar veu als municipis en els àmbits internacionals sobre els grans temes que afecten a la humanitat.

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern el 30 de juliol de 2020, vol aconseguir que la Diputació continuï sent un referent del municipalisme i les polítiques locals, en el marc de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i de la Nova Agenda Urbana. És en aquest alineament que l' ODS 16 "Pau, justícia i institucions sòlides", ha estat identificat com un objectiu estratègic per a la corporació.

Per contribuir també a aquest objectiu, la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona està fent una aposta per reforçar i consolidar la seva estratègia en l'àmbit de la cultura de pau. En aquest sentit, Mayors for Peace és un actor de referència a nivell mundial, amb una gran capacitat per mobilitzar actors i fer incidència. Pertànyer a la xarxa representa una oportunitat única per establir sinergies amb altres ajuntaments, organitzacions i ciutadania i identificar els reptes de futur entorn la promoció de la cultura de pau a nivell municipal.

Atesa la correspondència dels objectius de Mayors for Peace amb els objectius estratègics continguts al Pla d'actuació de mandat 2020-2023 és voluntat d'aquesta Corporació adherir-se a la xarxa Mayors for Peace, i conseqüentment adoptar els compromisos següents:

1. Manifestar el suport als objectius de Mayors for Peace i solidaritzar-se amb l'objectiu d'aconseguir l'eliminació total de les armes nuclears.
2. Promoure el coneixement de la xarxa i contribuir a la conscienciació de la ciutadania sobre l'amenaça que representen les armes de destrucció massiva.
3. Animar als alcaldes i alcaldesses d'altres poblacions a adherir-se a la xarxa Mayors for Peace.

Per tal d'adherir-se a Mayors for Peace, la Diputació de Barcelona:

- Presentarà la sol·licitud d'adhesió a Mayors for Peace un cop aprovada aquesta pel ple corporatiu.
- Determinarà que la Presidenta de la corporació, Sra. Núria Marín Martínez, com a representant de la mateixa, formalitzarà la documentació relativa als tràmits corresponents per formalitzar l'adhesió a Mayors for Peace.
- Comunicarà l'adopció d'aquests acords a la Secretaria Internacional de Mayors for Peace a Hiroshima, a la ciutat de Granollers com a líder de la xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

D'acord amb aquests antecedents, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la xarxa Mayors for Peace, designant alhora la pertinent representació en el sí de xarxa.

II. EMPARAMENT JURÍDIC

Atès l'interès que té per a la Diputació de Barcelona l'adhesió a la xarxa Mayors for Peace, en tant que govern local intermedi, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la

planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els articles 4,5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, "LBRL"), i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

I atès que Mayors for Peace, l'adhesió a la qual es proposa, és un espai de col·laboració regit per uns objectius a llarg termini i que coincideix amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'aprovació dels acords continguts en aquest dictamen pel Ple de la Diputació, tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda respecte de l'aprovació dels convenis marcs o protocols generals a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022, donada la rellevància institucional dels acords d'adhesió de referència.

En conseqüència atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la xarxa internacional Mayors for Peace (Alcaldes per la Pau).

Segon. ADOPTAR els compromisos següents derivats de l'adhesió a la xarxa Mayors for Peace:

- 1.- Manifestar el suport als objectius de Mayors for Peace i solidaritzar-se amb l'objectiu d'aconseguir l'eliminació total de les armes nuclears.
2. Promoure el coneixement de la xarxa i contribuir a la conscienciació de la ciutadania sobre l'amenaça que representen les armes de destrucció massiva.
3. Animar als alcaldes i alcaldesses d'altres poblacions a adherir-se a la xarxa Mayors for Peace.

Tercer. DETERMINAR que la Sra. Núria Marín Martínez, Presidenta de la Diputació de Barcelona i com representant de la mateixa, formalitzarà la documentació relativa als tràmits derivats d'aquest acord.

Quart. NOTIFICAR els presents acords a Mayors for Peace, a la ciutat de Granollers com a líder de la Xarxa d'Alcaldes i Alcaldesses per la Pau de Catalunya i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.4.- Dictamen de data 18 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima (Exp. núm. 2022/0005135).

“Fets

1. El Ple de Diputació de Barcelona de 26 de setembre de 2019 va aprovar per unanimitat una declaració institucional sobre l'emergència climàtica, en la qual la corporació es comprometia a reforçar els programes i les accions de mitigació i adaptació al canvi climàtic mitjançant les assignacions pressupostàries necessàries per donar suport als municipis i, en particular, a incorporar en els seus Plans d'Acció d'Energia Sostenible i Clima (PAESC) accions adreçades a la substitució dels combustibles fòssils, l'impuls a l'energia 100 per cent renovable, l'eficiència energètica, l'autoconsum elèctric, la mobilitat sostenible, la política de residu zero, i a crear espais d'educació i informació a la població.
 2. La Diputació de Barcelona va ser la primera entitat coordinadora del Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses per l'Energia Sostenible Local i ha mantingut el seu compromís amb el món local tot convertint-se en coordinadora territorial del nou Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia. Des de 2008 ja s'ha iniciat la redacció de 265 Plans d'Acció d'Energia Sostenible i el 98 per cent dels habitants de la província viuen en un municipi compromès amb el Pacte. En tot aquest procés s'han identificat inversions per valor de més de 500 milions d'euros en producció d'energies renovables, enllumenat públic i millora de la gestió dels residus (entre altres) per avançar en la reducció d'emissions i en la millora de la sostenibilitat ambiental local.
 3. Els objectius del nou Pacte al que s'estan compromentent els municipis de la província són cada cop més ambiciosos i ara ja demanen una reducció del 55 per cent de les emissions de CO2 per a l'any 2030 i assolir la neutralitat climàtica l'any 2050. Tot això en consonància amb els objectius recollits a nivell estatal al *Plan Nacional Integrado de Energía y Clima* (PNIEC) que, al seu torn, s'alineen amb els fixats a nivell europeu pel Consell Europeu de 10 i 11 de desembre de 2020.
-

4. Aquest potencial inversor dels municipis recollit als PAESC no és tan sols una dada teòrica si no que es pot concretar encara més amb la informació que es disposa dels 177 projectes de fotovoltaica d'autoconsum i 62 projectes de calderes de biomassa i xarxes de calor redactats i lliurats com a suport tècnic dins del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona els darrers tres anys per la Gerència de Serveis de Medi Ambient (amb una previsió conjunta d'inversió potencial de 25 M€) o per les peticions de suport econòmic de Catàleg per a substituir llumeneres contaminants per LED de l'any 2021 que van ser desestimades (o cobertes parcialment) per manca de pressupost i que sumaven més de 3 milions d'euros. Tot plegat demostra el compromís del territori amb l'acció climàtica i l'existència d'un potencial inversor executable a curt termini, a més que, en el context actual d'augment del preu de l'energia convencional, accelerar l'execució de les accions recollides en els PAESC relacionades amb la implantació de les energies renovables és també, per als governs locals, una política oportuna i necessària d'estalvi econòmic.
 5. Per tot això, s'ha considerat adient impulsar des de la Diputació de Barcelona diversos programes de cooperació que fomentin canvis per a fer front a l'emergència climàtica.
 6. El primer d'aquests programes va ser el Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 de novembre de 2021 (AP núm. 208/21), que tenia per objectiu impulsar inversions en energies renovables consistents en la instal·lació de plantes fotovoltaïques d'autoconsum en edificis públics; la millora de l'eficiència i reducció del consum de l'enllumenat públic, amb la instal·lació d'enllumenat LED que substitueixi lluminàries contaminants o poc eficients; i l'augment de la recollida selectiva de residus avançant cap al residu zero mitjançant l'ús de tancaments i controls d'accés intel·ligents.
 7. En continuïtat amb aquesta voluntat d'impuls de mesures per a fer front a l'emergència climàtica, en data 23 de febrer de 2022, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha emès informe en què proposa l'aprovació d'un nou Programa Renovables 2030, amb el qual es pretén impulsar actuacions de caràcter emblemàtic, de gran escala i amb un impacte significatiu en la reducció de les emissions locals de gasos d'efecte hivernacle i en la reducció dels costos energètics locals que tinguin per objecte inversions relatives a plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic.
 8. La concessió dels ajuts es fa en règim de concessió directa amb concurrència. En un context de proliferació d'aquest tipus de procediment de concessió de subvencions, lligats als fons Next Generation en moltes ocasions, es vol expressament que el suport de Diputació de Barcelona sigui compatible amb aquests, i que aquesta compatibilitat teòrica ho sigui també a nivell pràctic, tot
-



articulant un sistema de concessió àgil, a mida que es presentin les sol·licituds i es constati que aquestes reuneixen les condicions fixades.

9. El Programa compta amb un pressupost de 50 milions d'euros, repartits en els exercicis 2022, 2023 i 2024, a raó de 5, 20 i 25 milions, respectivament, atès que les actuacions es poden executar en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
10. Són destinataris del Programa:
 - Els ajuntaments de la província de Barcelona, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la relació amb el qual es vehicula a través del conveni de col·laboració subscrit en data 17 de desembre de 2020.
 - Els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, i que realitzin les inversions objecte del Programa a les infraestructures d'aquests àmbits.
11. Vist que, mitjançant el present Programa es pretén finançar inversions locals, es considera oportú articular-ho com a programa sectorial, figura que, d'acord amb la clàusula 10.5 del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, complementa el Programa general d'inversions en relació amb àmbits inversors que la Diputació de Barcelona considera necessari reforçar amb caràcter addicional.
12. Com s'ha esmentat, aquest Programa es finança amb càrrec del pressupost dels exercicis 2022, 2023 i 2024, per tal que els destinataris coneguin quant abans millor els recursos de què disposen i puguin iniciar l'execució de les inversions. Aquesta mesura materialitza les previsions del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, l'acord segon del qual va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
13. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim
-

jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per acord de Ple núm. 212/21, de data 25/11/2021, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit."
3. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.

No obstant, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals

2020-2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la convocatòria per a la concessió d'ajuts en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.

Tercer. AUTORITZAR la despesa de cinquanta milions d'euros (50.000.000,00 euros), d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	5.000.000,00
2023	G/90100/17210/76243	20.000.000,00
2024	G/90100/17210/76243	25.000.000,00
		50.000.000,00

Quart. CONDICIONAR la despesa autoritzada a càrrec de l'exercici 2022 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Sisè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis 2023 i 2024, i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Setè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vuitè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent.

Novè. APROVAR els formularis normalitzats de sol·licitud i de justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Desè. APROVAR la incorporació dels tràmits de sol·licitud i de justificació de despeses del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, a la Seu Electrònica Corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", i aprovar la fitxa dels esmentats tràmits, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Onzè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa relatius al present acte.

Dotzè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.”

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
2. El Programa té per objecte el finançament d'inversions per realitzar obres d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic.
3. En aquest marc, els objectius específics el programa són:
 - a. Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels equipaments i infraestructures locals.
 - b. Augmentar la producció d'energia renovable.
 - c. Millorar l'eficiència energètica i la reducció de consum de l'enllumenat públic.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris del present programa:
 - a) Els municipis de la província de Barcelona.
 - b) Els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin en fase de sol·licitud tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, en tant que ens gestors d'instal·lacions amb potencial per acollir-hi actuacions d'alt impacte en els termes d'aquest Programa.
2. L'Ajuntament de Barcelona no n'és destinatari en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 17 de desembre de 2020, subscrit per ambdós ens el 31 de desembre de 2020.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 d'euros.
-

2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	5.000.000,00
2023	G/90100/17210/76243	20.000.000,00
2024	G/90100/17210/76243	25.000.000,00
		50.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
2. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquestes s'han requerit d'esmena, de la data de la seva esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixen els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en aquest règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals dels que es dota aquest Programa.

Article 5. Centre gestor responsable de les concessions

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment de les concessions del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

Article 6. Actuacions i despesa elegible

1. Les actuacions subvencionables han de fer referència a les tipologies següents:
 - a. Instal·lació de plantes fotovoltaïques.
 - b. Instal·lació de calderes de biomassa.
 - c. Inversions en la millora de l'enllumenat públic.
2. Els ens diferents d'ajuntaments només poden sol·licitar actuacions que tinguin per destí les infraestructures de gestió de residus i/o cicle de l'aigua que gestionen d'acord amb la competència acreditada en la sol·licitud.
3. Són elegibles les despeses del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que es corresponguin amb l'execució de les obres, les despeses d'honoraris professionals per a la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs

tècnics necessaris relacionades directament amb les actuacions referides en l'apartat anterior.

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per a realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el
-

número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.

2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a gs.media@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 10. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 11. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Fer difusió de l'actuació i de la participació de la Diputació de Barcelona, com a mínim, a través d'una notícia en els mitjans de comunicació locals, en què
-

- també s'hi informi de les actuacions, els estalvis (energia i emissions) assolits i es faci esment del canvi climàtic.
- b. En la difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Els edificis d'accés públic que s'alimentin de les instal·lacions finançades han d'incloure algun mecanisme de visualització per a informar de l'ús de les energies renovables en l'equipament i es mostrin també els estalvis d'emissions associats.
 - d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - f. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 12. Períodes i condicions de sol·licitud

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
 3. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
 4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.
 5. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
-

6. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
7. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.

Article 13. Requisits tècnics de sol·licitud

1. Totes les sol·licituds s'han de referir a actuacions d'alt impacte. A aquest efecte, es consideren actuacions d'alt impacte les següents:
 - a. Projecte/s de fotovoltaica de més de 80kWp instal·lats.
 - b. Projectes de biomassa de més de 80kW.
 - c. Actuacions de millora de l'eficiència d'enllumenat públic que contemplin canvis d'un mínim de 300 punts de llum.
 2. Les sol·licituds de projectes d'implantació d'energies renovables (plantes fotovoltaiques i calderes de biomassa) han d'adjuntar un projecte executiu de la instal·lació, redactat a partir de l'1 de gener de 2019. En cas que hi hagi despeses elegibles fora del projecte executiu, caldrà adjuntar el pressupost corresponent.
 3. Les sol·licituds relatives a actuacions d'enllumenat públic han d'adjuntar una auditoria o estudi de l'enllumenat, realitzada a partir de l'1 de gener de 2019, que contingui, com a mínim, la informació següent:
 - a. Inventari detallat, punt per punt, amb les dades mínimes requerides següents: codi del punt de llum, quadre, suport, alçada, zona lumínica, numero de làmpades per llumenera, llumeneres múltiples si/no, llumenera, font, potència, equip, reducció de flux.
 - b. Inventari quadres. Amb les dades mínimes requerides: codi del quadre, situació, sistema d'encesa, sistema de reducció de flux, actual i proposat.
 - c. Catàleg de llumeneres, indicant, per cada llumenera que figura a l'inventari, el tipus de llumenera, el seu fhs, si es preveu mantenir o substituir, el tipus de llumenera en cas de substitució. Així també la fotografia del model de llumenera.
 - d. Proposta de llumeneres a substituir: fotografia del model formal de llumenera que es vol substituir per cada llumenera existent.
 - e. Plànol de classificació de vies, segons reglament d'eficiència energètica RD1890/2008.
-

- f. Per a cada zona lumínica, o per aquelles que tinguin més punts de llum, cal:
- Haver realitzat un estudi Dialux per a determinar la seva potència futura, o, en cas que no s'hagi fet:
 - Haver determinat unes zones representatives, aquelles que aglutinin més punts de llum, haver fet un estudi Dialux d'aquestes per a determinar les potències futures, i haver establert uns criteris per a extrapolar les solucions a la resta de punts de llum.
 - Sigui quina sigui la fórmula escollida entre les dues anteriors, cal disposar d'una taula resum dels estudis Dialux fets, amb les dades següents: codi zona lumínica que ha de correspondre's amb el nom que figura a l'estudi Dialux, potència, òptica, orientació, disposició, interdistància, amplada, alçada, sortint, amplada vorera 1 i amplada vorera 2. En el cas de les zones lumíniques singulars, és recomanable assignar si l'òptica ha de ser asimètrica o simètrica.
- g. Document explicatiu amb els criteris utilitzats per la presa de decisions de la proposta futura.
- h. Proposta futura detallada punt per punt amb les dades següents: codi del punt de llum, llumenera futura, font futura, temperatura de color futura, potència futura, numero de làmpades per llumenera futura, llumenera múltiple si o no, equip futur, doble nivell futur, actuació proposada, partida, import unitari PEM
- i. Pressupost global de l'actuació (PEC)
- j. Criteris de requeriments de les llumeneres o prescripcions tècniques

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1. Només es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits de l'article anterior.
2. En la valoració de les sol·licituds, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
3. Per a poder obtenir l'ajut, la sol·licitud ha d'assolir un mínim de 60 punts sobre 100, d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Punts màxims
Intensitat climàtica de la inversió Reducció de CO2 per euro invertit (PEC). El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten a l'apartat 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Estalvi:	80 punts

Criteri	Punts màxims
<ul style="list-style-type: none"> • Igual o inferior a 5 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [80 punts]. • Superior a 5 € i inferior a 10 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [50 punts]. • Igual o superior a 10 € i inferior 15 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [35 punts]. • Igual o superior a 15 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat: [20 punts]. 	
<p>Compromís climàtic Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015</p>	10 punts
<p>Visibilització Compromís de realitzar actuacions de difusió del projecte a la ciutadania i agents socioeconòmics addicionals a l'establert als requisits d'execució.</p>	5 punts
<p>Previsió de major impacte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotovoltaïques: si el projecte contempla algun component social (com podria ser destinar excedents producció renovables a situacions de pobresa energètica) o una comunitat energètica o un autoconsum compartit (si en la sol·licitud consta més d'un projecte s'obtindrà aquesta puntuació si algun dels projectes reuneix aquest requisit [5 punts]. - Biomassa: si forma part d'una xarxa de calor: [5 punts] - Enllumenat públic: si inclou actuacions addicionals d'eficiència com poden ser sensors de presència, rellotges astronòmic, dobles nivells, etc. [5 punts]. 	5 punts

4. Càlcul de la intensitat climàtica de la inversió

La intensitat climàtica de la inversió és el resultat de dividir la despesa elegible (€) per les emissions estalviades (KgCO2)

Les emissions estalviades es calculen a partir de les dades d'estalvis o producció energètica i dels factors d'emissió corresponents, segons el tipus d'actuació, que s'indiquen a continuació:

a. Emissions estalviades en instal·lacions fotovoltaïques:

És igual a la producció energètica de la instal·lació (kWh) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

b. Emissions estalviades en projectes d'instal·lacions amb calderes de biomassa:

És igual a la producció energètica (kWh) x factor d'emissió del combustible substituït, d'acord amb la taula d'aquest apartat.

En les calderes noves que no substitueixen anteriors, es considera el gasoil com a combustible per a fer el càlcul de les emissions

Combustible	Factor emissió (kgCO₂/kWh)
Gas natural	0,202
Gasoil de calefacció	0,267
GLP (propà o butà)	0,231
Electricitat	0,481

c. Emissions estalviades en projectes d'enllumenat públic

És igual a l'estalvi energètic segons estudi (kWh) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

Per a enllumenats nous, que no substitueixen existents, l'estalvi energètic es calcula a partir de considerar una substitució teòrica de punts de llum VSAP de 125 W). En aquests casos cal indicar el nombre de punts de llum i potència per tal de poder calcular l'estalvi teòric d'acord amb la fórmula següent:

Consum de referència - Consum previst a les noves instal·lacions

El consum de referència és igual al nombre de punts de llum x 125 x 1,2 x 4200 /1000 = Nombre de punts de llum x 630.4.200: hores de funcionament anual de l'enllumenat

1,2: consum del balast electromagnètic

Article 15. Consulta i seguiment de sol·licituds

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
-

2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. “Lliurada”: des del moment en què l'ens destinatari la trameta i fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes que cal esmenar.
 - b. “Pendent d'esmena”: des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. “En curs”: des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, sense haver detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o la desestimació de la sol·licitud.

Article 16. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de “lliurada”.
2. L'esmena de sol·licituds en estat “en curs” comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

Article 17. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal “PMT” actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
2. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
3. Transcorregut el període de sol·licitud de cada any es tindrà per desistits els ens que, havent tingut un termini mínim de set dies naturals per a esmenar els defectes requerits, no ho hagin fet.

Article 18. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels requisits tècnics i criteris de valoració establerts, així com els aspectes rellevants de la instrucció.
-

2. L'informe d'instrucció inclou també la proposta de periodificació dels ajuts que es concedeixin, d'acord amb el calendari de l'execució de l'actuació i el crèdit disponible.
3. Com a resultat del procés d'instrucció, la sol·licitud s'ha de classificar en un dels estats següents:

Estimada	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts i es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per manca de recursos	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts però no es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per incomplir els requisits	No compleix els requisits tècnics i/o no ha obtingut un mínim de 60 punts.
Desistida	No és objecte de concessió perquè l'ens n'ha desistit tàcitament o expressament.

Article 19. Quantia dels ajuts

1. Sens perjudici de les despeses elegibles establertes en l'article 6, l'ajut que es concedeixi es calcularà en base al pressupost d'execució de contracte (PEC) del/s projecte/s o estudi/s inclosos en cada sol·licitud i no pot superar el 90 per cent del referit pressupost.
2. El conjunt d'ajuts que un ens pot rebre a l'empara d'aquest Programa no pot superar l'import d'1.500.000,00 euros.

Article 20. Concessió i acceptació

1. Les sol·licituds s'han de resoldre en un termini no superior a sis mesos des de la data de la seva correcta presentació.
 2. L'acte resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els 10 dies següents a la seva aprovació.
 3. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de les sol·licituds i, quan escaigui a l'efecte de les referides resolucions, de promoure el reajustament de la despesa autoritzada inicial del Programa.
 4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
 5. S'entén que el destinatari accepta l'ajut per la totalitat si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, no manifesta expressament que hi renuncia.
-

Article 21. Períodes d'execució

1. Les actuacions finançades poden ser d'execució anual o pluriennal, i s'han de periodificar en funció de l'estat d'execució en què es trobin i del calendari d'execució informat per l'ens en la sol·licitud.
2. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
3. Els actes de concessió concretaran el període específic d'execució de cada ajut.

Article 22. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.

Article 23. Períodes i procediment de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
 2. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut. A aquest efecte, els destinataris han de tramitar electrònicament, a través del Portal "PMT", la justificació de despeses mitjançant el model normalitzat.
 3. El Portal de tràmits permet consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:
 - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta fins que la Diputació de Barcelona la verifica i determina si hi ha o no defectes esmenables.
-

- b. “Pendent d’esmena”: des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d’esmena a l’ens, en haver detectat, durant la revisió, l’existència de defectes esmenables. Si es determina l’existència de defectes esmenables, el termini per a esmenar-los abasta fins a la finalització del període de justificació.
 - c. “En curs”: des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió en no haver-se detectat defectes esmenables.
4. Les persones que ocupen el càrrec d’interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i de presentació de justificacions.

Article 24. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l’ajut o parcials. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l’import atorgat a l’ens destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
 2. Les despeses que es justifiquin s’han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s’imputi a l’ajut de la Diputació de Barcelona, no es poden justificar en altres convocatòries i/o davant d’altres administracions públiques.
 4. Les factures relatives a les despeses han d’estar datades d’acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i han de correspondre, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d’execució establert.
 5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin un pagament a l’ens destinatari inferior a l’import concedit, el centre gestor ho ha de comunicar a l’ens, per tal que aquest en tingui coneixement.
 6. L’import de l’ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d’ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l’actuació subvencionada. En cas que s’ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l’ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l’import que correspongui.
 7. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l’actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar la revocació de l’ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
-



8. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, següent: que l'ens que ha executat l'actuació tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
9. En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en què es va publicar l'instrument de la seva formalització.
10. En el cas que les actuacions siguin executades per una tercera entitat, la justificació ha d'incorporar acreditació de la transferència efectuada, de la justificació presentada i de la conformitat amb aquesta justificació presentada.

Article 25. Pagament

Els ajuts s'han de pagar amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses de l'actuació, dins dels períodes de justificació establerts.

Article 26. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari.
 2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar les sol·licituds.
 3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
 4. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
 5. Els terminis d'execució i/o de justificació també poden ampliar-se d'ofici per part de la Diputació de Barcelona.
-

6. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
7. La resolució és promoguda pel centre gestor responsable de les concessions i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el període global establert però no pugui complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor.

Article 27. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 28. Tancament i liquidació

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
-

2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar al seu destinatari en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 29. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa:
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context del marc d'intervenció del programa que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al programa:
 - a) Econòmics
 - Imports concedits d'acord amb els objectius específics del Programa.
 - Distribució econòmica segons els tipus d'actuació del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa per tipus d'actuació.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals en relació amb l'import sol·licitat.
 - b) Gestió
 - Temps de tramitació des de la presentació de la sol·licitud.
 - Percentatge de sol·licituds requerides.
 - Nombre de sol·licituds presentades.
 - Nombre de sol·licituds denegades.

c) Resultat

- Nombre d'actuacions segons el tipus d'actuació del Programa.
- Mitjana d'emissions estalviades (kgCO₂) segons el tipus d'actuació del Programa.
- Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂) segons el tipus d'actuació del Programa.
- Estalvi energètic (segons el tipus d'actuació del Programa kWh).
- Pel cas de les actuacions d'instal·lació de plaques fotovoltaïques, distribució segons destí (Comunitat energètica, Consum col·lectiu, Component social, Autoconsum individual).
- Pel cas de les actuacions d'instal·lacions de caldera de biomassa, distribució segons el combustible que substitueix (Gas natural, Gasoil C (gasoil de calefacció), GLP (propà o butà), Electricitat, Nova instal·lació - no substitueix cap caldera).

d) Indicadors de valoració de l'actuació (per exemple, derivats de les enquestes de satisfacció), els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

Article 30. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

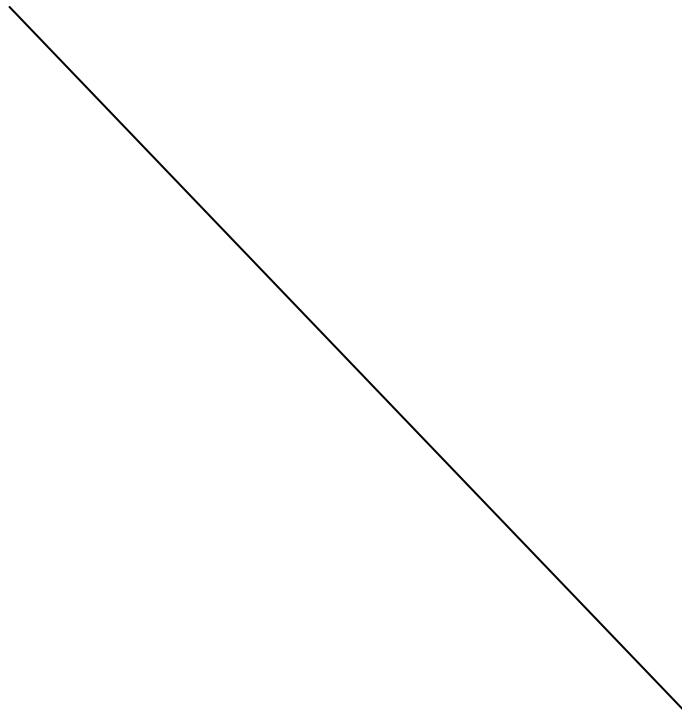
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions, i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 31. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el desenvolupen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
-



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.



Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa Sectorial Renovables 2030 (exp. núm. 2022/0005135)

 **Diputació
Barcelona**

 **PLA
XGL** Pla de desenvolupament
Xarxa de Quatre Localitats
2020 - 2023

11-003-20

Codi a emplenar per la Diputació:

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 INE

Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de Tenlumenat) i del formulari de recull de dades omplert.

Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena.

A la present sol·licitud cal adjuntar segons escigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

> Nom i cognoms

> Càrrec

> Telèfon de contacte

> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

> Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:

> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:

> Tipus de projecte:

Fotovoltaica

Biomassa

Enllumenat públic

> Import sol·licitat:

Fotovoltaica

> Presenteu més d'un projecte? Sí No

> Edifici on anirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d59013b910caa1d Adreça de validació:
11-003-20 v. 1.0.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.

> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

> Potència pic a instal·lar (KW):

> Producció estimada (KWh):

> Destí (podeu marcar més d'una opció):

- Comunitat energètica Consum col·lectiu Component social Autoconsum individual

> Descripció breument:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO2):

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO2):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer) Sí No

- Visites / portes obertes a les instal·lacions d'ER.
 Festa d'inauguració de la instal·lació.
 Dispositiu per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament.
 Tallers sobre ER a la ciutadania.
 Programa d'EA a les escoles.
 Campanyes per donar a conèixer la CEL.
 Programa per capacitar a la ciutadania.
 Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau la/s opció/s que corresponguin:

A càrrec de l'ens sol·licitant.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

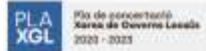
NIF:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 55025d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. 1.0.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Per encàrrec a d'altres ens públics:

Num. de l'ens	Sup.

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès



11-003-20



Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:
- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Fotovoltaica

- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
> Edifici on anirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.

> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

> Superfície (m²):

> Potència pic a instal·lar (KW):

> Producció estimada (kWh):

> Destí (podeu marcar més d'una opció):

- Comunitat energètica Consum col·lectiu Component social Autoconsum individual

> Descripció breument:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂):

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveieu fer) Sí No

- Vistes i portes obertes a les instal·lacions d'ER
 Festa d'inauguració de la instal·lació
 Dipòsit per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
 Tallers sobre ER a la ciutadania
 Programes d'EA a les escoles
 Campiysa per donar a conèixer la CEL
 Programes per capacitar a la ciutadania
 Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau la/s opció/s que corresponguin:

A càrrec de l'ens sol·licitant.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910caa1d Adreça de validació:
11-003-20 v. 1.0.



11-003-20



Pla de concertació
Xarxa de Govern Local
2021 - 2023

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

NIF:

Per encàrrec a d'altres ens públics:

Nom de l'Ente		NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Altra informació d'interès



11-003-20



Pla de concertació
Xarxa de Govern Local
2021 - 2023

Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d' ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Fotovoltaica

- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
> Edifici on anirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.

> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

> Superfície (m²):

> Potència pic a instal·lar en coberta (kW): > Potència pic a instal·lar en terra (kW):

> Potència pic a instal·lar total (kW):

> Producció estimada (kWh):

> Destí (podeu marcar més d'una opció):

- Comunitat energètica Consum col·lectiu Component social Autoconsum individual

> Descriu breument:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂): 0

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer) Sí No

- Visites / portes obertes a les instal·lacions d'ER
 Festa d'inauguració de la instal·lació
 Dipòsit per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
 Tàl·lers sobre ER a la ciutadania
 Programa d'EA a les escoles
 Campanya per donar a conèixer la CEL
 Programa per espaiat a la ciutadania
 Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau l'afes opcions que corresponguin:

- A càrrec de l'ens sol·licitant.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910caa1d Adreça de validació:
11-003-20 v.1.0.



11-003-20



Pla de concertació
Xarxa de Govern Local
2021 - 2023

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

NIF:

Per encàrrec a d'altres ens públics:

	Nom de l'ens	NIF
<input type="checkbox"/>		

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d' ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Fotovoltaica

- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
> Edifici on anirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.

> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

> Producció estimada (kWh):

> Destí (podeu marcar més d'una opció):

- Comunitat energètica Consum col·lectiu Component social Autoconsum individual

> Descriu breument:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂):

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer). Sí No

- Visites i portes obertes a les instal·lacions d'ER
 Festa d'inauguració de la instal·lació
 Dipòsit per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
 Tallers sobre ER a la ciutadania
 Programa d'EEA a les escoles
 Campanya per donar a conèixer la CEL
 Programa per capacitar a la ciutadania
 Altres, específiques:

Modalitat d'execució

> Assenyalau la/s opció/s que corresponguin:

A càrrec de l'ens sol·licitant.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

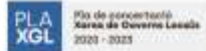
NIF:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910caa1d Adreça de validació:
11-003-20 v. 1.0.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Per encàrrec a d'altres ens públics:

Nom de l'ens		SIF

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès



11-003-20



Pla de concertació
Xarxa de Govern Local
2021 - 2023

Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:
- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Fotovoltaica

- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
> Edifici on anirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



11-003-20



Pla de concertació
Xarxa de Govern Local
2021 - 2023

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.

> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

> Superfície (m²):

> Producció estimada (kWh):

> Destí (podeu marcar més d'una opció):

- Comunitat energètica Consum col·lectiu Component social Autoconsum individual

> Descripció breument:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂):

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer) Sí No

- Visites / portes obertes a les instal·lacions d'ER.
 Festa d'inauguració de la instal·lació.
 Dispositiu per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament.
 Tallers sobre ER a la ciutadania.
 Programa d'EA a les escoles.
 Campanyes per donar a conèixer la CEL.
 Programa per capacitar a la ciutadania.
 Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau la/s opció/s que corresponguin:

A càrrec de l'ens sol·licitant.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

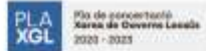
NIF:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 55025d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v.1.0.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Per encàrrec a d'altres ens públics:

Num. de l'ens	Sup.

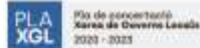
Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès



11-003-20



Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 INE
- Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Telèfon de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
- > Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
- > Tipus de projecte:
- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

> Import sol·licitat:

Fotovoltaica

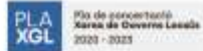
- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
- > Edifici on anirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.

> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

> Superfície (m²):

> Potència pic a instal·lar en coberta (kW): > Potència pic a instal·lar en terra (kW):

> Potència pic a instal·lar total (kW):

> Producció estimada (kWh):

> Destí (podeu marcar més d'una opció):

- Comunitat energètica Consum col·lectiu Component social Autoconsum individual

> Descriu breument:

> Despesa elegible:

> Emissions estalviades (kgCO₂): 0

> Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer) Sí No

- Visites / portes obertes a les instal·lacions d'ER
 Festa d'inauguració de la instal·lació
 Dipòsit per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
 Tàl·lers sobre ER a la ciutadania
 Programa d'EA a les escoles
 Campanya per donar a conèixer la CEL
 Programa per espaiat a la ciutadania
 Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau l'afes opcions que corresponguin:

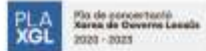
- A càrrec de l'ens sol·licitant.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v.1.0.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

NIF:

Per encàrrec a d'altres ens públics:

	Nom de l'ens	Tipus
<input type="checkbox"/>		

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès



11-003-20



Pla de concertació
Xarxa de Govern Local
2021 - 2023

Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Biomassa

- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
> Edifici on anirà la instal·lació: Més d'un projecte
Els valors indicats han de correspondre a la suma dels valors de tots els projectes.
> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. T. O.



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

- > Potència a instal·lar (kW):
- > Producció estimada (kWh):
- > Si els diferents projectes substitueixen combustibles diferents, indiqueu el combustible majoritari:
 - Gas natural
 - Gasoil C (gasoil de calefacció)
 - GLP (propà o butà)
 - Electricitat
 - Nova instal·lació - no substitueix cap caldera
- > Algún edifici amb xarxa de calor? Sí No
- > Despesa elegible:
- > Emissions estalviades (kgCO₂):
- > Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂):

Difusió i comunicació de les actuacions

- > Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveieu fer) Sí No
 - Vistes / portes obertes a les instal·lacions d'ER
 - Festa d'inauguració de la instal·lació
 - Dipòsit per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
 - Tallers sobre ER a la ciutadania
 - Programa d'EA a les escoles
 - Campanya per donar a conèixer la CEL
 - Programa per civisme a la ciutadania
 - Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau la/s opcions que corresponguin:

- A càrrec de l'ens sol·licitant.
- Per encàrrec a un ens instrumental:
 - Nom:
 - NIF:
- Per encàrrec a d'altres ens públics:

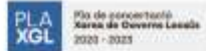
Nom de l'ens	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910caa1d Adreça de validació:
11-003-20 v. 1.0.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

--	--	--

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès



11-003-20



Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d' ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Biomassa

- > Presenteu més d'un projecte? Sí No
> Edifici on anirà la instal·lació:
> Nombre d'edificis que abastirà la instal·lació:
> Potència a instal·lar (KW):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



Memòria de sol·licitud Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

- > Producció estimada (kWh):
- > Combustible que es substitueix:
 - Gas natural
 - Gasoil C (gasoil de calefacció)
 - GLP (propà o butà)
 - Electricitat
 - Nova instal·lació - no substitueix cap caldera
- > Xarxa de calor? Sí No
- > Despesa elegible:
- > Emissions estalviades (kgCO2):
- > Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO2):

Difusió i comunicació de les actuacions

- > Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveieu fer) Sí No
 - Visites i portes obertes a les instal·lacions d'ER.
 - Festa d'inauguració de la instal·lació
 - Dispositiu per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
 - Tauleta sobre ER a la ciutadania
 - Programa d'EA a les escoles
 - Campanya per donar a conèixer la CEL
 - Programa per capacitar a la ciutadania
 - Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalieu la/s opcions que corresponguin:

- A càrrec de l'ens sol·licitant.
- Per encàrrec a un ens instrumental:
 - Nom:
 - NIF:
- Per encàrrec a d'altres ens públics:

Nom de l'ens		NIF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

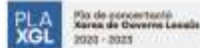
Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024	
Previsió de despesa				

Altra informació d'interès



11-003-20



Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:

- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Enllumenat públic

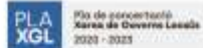
- > Consum previst de les instal·lacions (kWh):
> Previsió de mesures d'eficiència addicionals com sensors o rellotge astronòmic o dobles nivells? Sí No
> Despesa elegible:
> Substitueix un enllumenat existent? Sí No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



11-003-20



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

- > Estalvi energètic (kWh):
- > Emissions estalviades (kgCO2):
- > Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO2):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer) Sí No

- Visites / portes obertes a les instal·lacions d'ER
- Festa d'inauguració de la instal·lació
- dispositiu per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
- Tallers sobre ER a la ciutadania
- Programa d'ER a les escoles
- Campanya per donar a conèixer la CGL
- Programa per capacitar a la ciutadania
- Altres, especifiqueu:

Modalitat d'execució

> Assenyalau totes les opcions que corresponguin:

A càrrec de l'ens sol·licitant.

Per encàrrec a un ens instrumental:

Nom:

NIF:

Per encàrrec a d'altres ens públics:

Àrea de l'ens	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Altra informació d'interès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

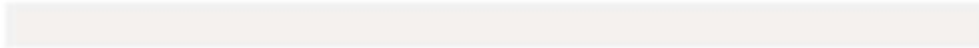
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910caa1d Adreça de validació: 11-003-20 v. 1.0.



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.





11-003-20



Codi a emplenar per la Diputació

Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals INE
 Altres ens supramunicipals NIF

Cada ens pot anar presentant les sol·licituds que consideri mentre el termini de presentació de sol·licituds estigui obert. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells hauran de ser de la mateixa tipologia (fotovoltaica, biomassa o enllumenat públic). Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada dels projectes executius corresponents (o en el cas d'enllumenat de l'Auditoria o Estudi de l'enllumenat) i del formulari de recull de dades omplert. Les sol·licituds que compleixin amb tots els requeriments necessaris per al seu atorgament seran ateses per ordre de presentació. Aquelles sol·licituds que hagin de ser esmenades, per ordre d'entrada de l'esmena. A la present sol·licitud cal adjuntar segons escaigui:
- Els projectes executius corresponents (En cas de actuacions de biomassa o fotovoltaica).
- L'Auditoria o Estudi de l'enllumenat (En cas d'enllumenat públic).
- La documentació acreditativa de la competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua (En cas d'ens supramunicipal).

Tècnic referent:

- > Nom i cognoms
> Càrrec
> Telèfon de contacte
> Adreça electrònica de contacte

Dades de l'actuació

- > Nombre de projectes que s'inclouen a la sol·licitud:
> Data d'adhesió al Pacte d'Alcaldies:
> Tipus de projecte:
 Fotovoltaica
 Biomassa
 Enllumenat públic
> Import sol·licitat:

Enllumenat públic

- > Consum previst de les instal·lacions (kWh):
> Previsió de mesures d'eficiència addicionals com sensors o rellotge astronòmic o dobles nivells? Sí No
> Despesa elegible:
> Substitueix un enllumenat existent? Sí No

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cas1d Adreça de validació:
11-003-20 v. F. O.



Memòria de sol·licitud Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

- > Nombre de punts de llum a instal·lar:
- > Estalvi energètic (kWh):
- > Emissions estalviades (kgCO2):
- > Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO2):

Difusió i comunicació de les actuacions

> Visibilització de les instal·lacions? (en cas afirmatiu, marqueu les actuacions que preveu fer) Sí No

- Visites / portes obertes a les instal·lacions d'ER
- Festa d'inauguració de la instal·lació
- Dispositiu per visibilitzar la producció de la instal·lació a l'entrada de l'equipament
- Tallers sobre ER a la ciutadania
- Programa d'EA a les escoles
- Campanya per donar a conèixer la CEL
- Programa per capacitar a la ciutadania
- Altres, especifiqueu

Modalitat d'execució

> Assenyalieu la/s opcions que corresponguin:

- A càrrec de l'ens sol·licitant.
- Per encàrrec a un ens instrumental:
Nom:
NIF:
- Per encàrrec a d'altres ens públics:

	Nom de l'ens	NIF
<input type="checkbox"/>		

Programació econòmica de l'execució

	Any 2022	Any 2023	Any 2024
Previsió de despesa			

Altra informació d'interès

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910caa1d Adreça de validació:
11-003-20 v. 1.0.



Memòria de sol·licitud

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.





14-008-20

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 5 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023



14-098-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c9a1d Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ent-contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Actes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/s administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Fotovoltaica

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta
- En terra
- En coberta i en terra

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

- > Nombre d'instal·lacions executades:
- > Potència final instal·lada (kW):
- > Producció final estimada (kWh):
- > Nombre d'edificis abastits: > Superfície terreny ocupada (m²):
- > Forma part d'una comunitat energètica o similar amb ciutadania o activitats econòmiques? Sí No
- > Autoconsum col·lectiu de diferents equipaments? Sí No
- > Hi ha líars vulnerables com a beneficiaris? Sí No

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/anuncis/anfic/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Acreditació de despeses" i anireu al formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 5 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023



14-008-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c9a14 Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ent-contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima Justificació de despeses

Actes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.ielectronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Biomassa

> Nombre d'edificis abastits:

> Potència final instal·lada (kW):

> Producció final estimada (kWh):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.ielectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

> Abasteix una xarxa de calor? Sí No

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/enuncis/annc/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accedu al Portal de tràmits (PMT) i seleccionau l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anireu al formulari.



14-008-20

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 5 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023



14-008-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c9a14 Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ent-contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/s administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Enllumenat públic

> Consum final previst (kWh):

> Previsió de mesures d'eficiència addicionals com sensors o rellotge astronòmic o dobles nivells? Sí No

En cas afirmatiu, expliqueu:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accedu al Portal de tràmits (PMT) i seleccionau l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anarreu al formulari.



14-008-20

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c0a1d Adreça de validació:

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima Justificació de despeses

Per més informació a <mailto:informacio@ribra.cat>

Aquestes dades desenvolupar l'actuació referida, i ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En cas de no haver rebut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/s administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Fotovoltaica

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta
- En terra
- En coberta i en terra

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

- > Nombre d'instal·lacions executades:
- > Potència final instal·lada (kW):
- > Producció final estimada (kWh):
- > Nombre d'edificis abastits: > Superfície terreny ocupada (m²):
- > Forma part d'una comunitat energètica o similar amb ciutadania o activitats econòmiques? Sí No
- > Autoconsum col·lectiu de diferents equipaments? Sí No
- > Hi ha líars vulnerables com a beneficiaris? Sí No

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/anuncis/anfic/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Acreditació de despeses" i anireu al formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Pàgina 4 de 4
Página 47



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023



14-098-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c0a1d Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ene/contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Actes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.ielectronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Biomassa

> Nombre d'edificis abastits:

> Potència final instal·lada (kW):

> Producció final estimada (kWh):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.ielectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

> Abasteix una xarxa de calor? Sí No

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://top.diba.cat/avuncis/avuncio/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.



14-008-20

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents que en formen part del seu sector públic.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 8 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023



14-008-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c8a1d Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ent-contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Actes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/s administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Enllumenat públic

> Consum final previst (kWh):

> Previsió de mesures d'eficiència addicionals com sensors o rellotge astronòmic o dobles nivells? Sí No

En cas afirmatiu, expliqueu:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/D22020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accedu al Portal de tràmits (PMT) i seleccionau l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anarreu al formulari.



14-008-20

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023



14-008-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c0a1d Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ent-contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Actuacions de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En el cas que s'hagi reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/s administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Fotovoltaica

> E/s projecte/s presentats són:

- Sobre coberta En terra En coberta i en terra

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

- > Nombre d'instal·lacions executades:
- > Potència final instal·lada (kW):
- > Producció final estimada (kWh):
- > Nombre d'edificis abastits: > Superfície terreny ocupada (m²):
- > Forma part d'una comunitat energètica o similar amb ciutadania o activitats econòmiques? Sí No
- > Autoconsum col·lectiu de diferents equipaments? Sí No
- > Hi ha líars vulnerables com a beneficiaris? Sí No

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/anuncis/anfic/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anireu al formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-098-20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910c0a1d Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat/valida-ent-contractacio>

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima Justificació de despeses

Actes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.ielectronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Biomassa

> Nombre d'edificis abastits:

> Potència final instal·lada (kW):

> Producció final estimada (kWh):

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.ielectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

> Abasteix una xarxa de calor? Sí No

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://top.diba.cat/avuncis/avunc/022020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Dades identificatives

- Ajuntaments i Consells Comarcals NIF
 Altres ens supramunicipals NIF

Execució per ens amb delegació Sí No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Actes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
Subtotal (EUR)				

En ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa I corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Descripció de la despesa	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
Subtotal (EUR)									



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/ramifs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escoïu una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolli aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació.

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/s administració/s hi participen.

Dades tècniques

> Tipus de projecte:

- Fotovoltaica
- Biomassa
- Enllumenat públic

Enllumenat públic

> Consum final previst (kWh):

> Previsió de mesures d'eficiència addicionals com sensors o rellotge astronòmic o dobles nivells? Sí No

En cas afirmatiu, expliqueu:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

14-Codi Segur de Verificació (CSV): 550a5d58013b910cae1d Adreça de validació:



14-008-20

Programa sectorial Renovables 2030 de suport a inversions locals pel clima

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Documentació

Cal que adjunteu:

- Documentació acreditativa de les accions de comunicació i difusió de les actuacions si a la sol·licitud es va indicar que se'n farien. En cas de difusió digital podeu incorporar l'enllaç en l'apartat observacions.
- Fotografies de la instal·lació i dels rètols amb el logotip de Diputació de Barcelona d'acord amb les instruccions d'identificació i senyalització <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/D22020016500>, excepte per als municipis amb menys de 1.000 habitants.

Observacions

Accedu al Portal de tràmits (PMT) i seleccionau l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolleu "Justificació de despeses" i anarreu al formulari.

Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial Renovables 2030

Sol·licitud

Què permet?

Presentar sol·licituds d'ajut en el marc del Programa sectorial Renovables 2030.

No s'estableix un nombre màxim de sol·licituds per ens.

Es rep l'ajut si es compleixen els requisits de la sol·licitud, s'obté la valoració mínima i hi ha disponibilitat de recursos.

Qui el pot demanar?

Els municipis de la província de Barcelona.

Els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin convenientment amb la seva sol·licitud tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.

Quan es pot demanar?

Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol moment dels períodes següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

On i com es fa?

A través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Quins són els imports mínims i màxims?

- L'import mínim de cada sol·licitud ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
 - L'import màxim pel conjunt d'ajuts que pot rebre un ens a l'empara del Programa no pot superar 1.500.000,00 euros.
-

Quina documentació cal aportar?

Cal presentar el formulari I1-003-20

Quan es dona resposta?

El termini màxim de concessió i/o denegació és de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds. Els estats són:

- "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta i fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes que cal esmenar.
- "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- "En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, sense haver detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o la desestimació de la sol·licitud.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030.

Justificació de despeses

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts concedits en el marc del Programa sectorial Renovables 2030.

Qui el pot demanar?

Ens a qui s'hagi concedit un ajut en el marc del Programa sectorial Renovables 2030.

Les persones que ocupen el càrrec d'interventor i/o secretari-interventor, i els signadors per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de la documentació.

Quan es pot demanar?

- El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
- El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.

Quina documentació cal aportar?

Formulari I4-008-20

On i com es fa?

Cal accedir al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccionar l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escollit el de justificació, annexar el formulari degudament emplenat, i signar i presentar la documentació.

Quan es dona resposta?

El centre gestor revisa la justificació; en cas de conformitat, la verifica. Si es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

Quin seguiment es pot efectuar?

Els centre gestor responsable és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030.

Intervé la presidenta, senyora Marin (PSC-CP) i, en finalitzar, dona la paraula al president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica, senyor Gomar (PSC-CP). El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmIjSLcG7fgyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qxgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=621

Finalitzada la intervenció del senyor Gomar, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.5.- Dictamen de data 18 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 (Exp. núm. 2022/0004009).

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar, en data 25 de juny de 2020, el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2020-2021. Aquest Programa se suma al conjunt d'iniciatives de suport als ajuntaments de la província en matèria de millora dels camins públics d'ús públic, tant de tipus econòmic com tècnic, que la Diputació de Barcelona ha desplegat en els darrers temps.
 2. Vistes les necessitats que els ajuntaments expressen en l'àmbit dels camins, es considera convenient aprovar un nou Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023, mitjançant el qual es contribueixi al finançament de l'execució d'obres de millora de camins públics d'ús públic, que estiguin en àmbit no urbà íntegrament i siguin aptes per al trànsit rodat motoritzat.
 3. A aquest efecte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, en data 18 de febrer de 2022, ha emès un informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què es proposa aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023. La proposta es fonamenta en el potencial d'aquest instrument en la promoció de l'activitat econòmica local, amb el benentès que l'acció conjunta dels ajuntaments té una gran capacitat d'actuar amb celeritat per fer efectives aquestes inversions que reforcen la competitivitat del territori, en millorar les condicions d'accessibilitat.
 4. El Programa compta amb un pressupost inicial total de 11.000.000,00 euros, dels quals 6.000.000 d'euros corresponen a l'exercici 2022 i 5.000.000 d'euros corresponen a l'exercici 2023. Els seus destinataris són els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.
 5. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administratives, els ajuts atorgats tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es proposa
-

aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el Programa i el seu règim regulador.

6. Atès la naturalesa inversora d'aquesta cooperació, es considera que la figura a través de la qual s'ha d'articular és la del programa sectorial, el qual, d'acord amb la clàusula 10.5 del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, complementa el Programa general d'inversions amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
7. Com s'ha esmentat, el Programa es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2022 i 2023, amb l'objectiu que els destinataris coneguin quant abans els recursos de què disposen i puguin iniciar l'execució de les actuacions. Aquesta mesura materialitza les previsions del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, l'acord segon del qual va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
8. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
 2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per l'acord de Ple 212/21, de 25 de novembre, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de
-

despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.”

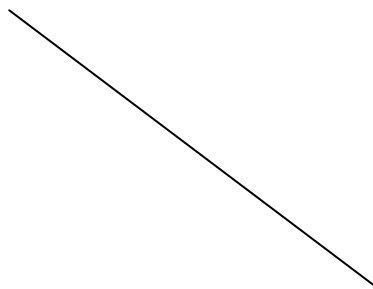
3. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplaçament del Pla Xarxa de Governos Locals.
4. No obstant, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2022, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023:





Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	22/X/319425	10.710,12	9.494,68	20.204,80	2203000625	1	2	9.494,68	1.215,44	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	22/X/319424	37.476,30	30.563,51	68.039,81	2203000625	3	4	30.563,51	6.912,79	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	22/X/319423	18.561,53	15.674,87	34.236,40	2203000625	5	6	15.674,87	2.886,66	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Alella	P0800300F	22/X/319422	12.494,53	10.899,27	23.393,80	2203000625	7	8	10.899,27	1.595,26	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Alpens	P0800400D	22/X/319421	33.550,59	27.473,41	61.024,00	2203000625	9	10	27.473,41	6.077,18	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	22/X/319420	7.498,18	6.966,42	14.464,60	2203000625	11	12	6.966,42	531,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	22/X/319419	15.349,59	13.146,61	28.496,20	2203000625	13	14	13.146,61	2.202,98	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	22/X/319418	37.833,18	30.844,42	68.677,60	2203000625	15	16	30.844,42	6.988,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	22/X/319417	13.565,18	11.742,02	25.307,20	2203000625	17	18	11.742,02	1.823,16	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Artès	P0801000A	22/X/319416	16.420,24	13.989,36	30.409,60	2203000625	19	20	13.989,36	2.430,88	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Avià	P0801100I	22/X/319415	25.342,30	21.012,31	46.354,61	2203000625	21	22	21.012,31	4.329,99	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	22/X/319414	28.911,12	23.821,48	52.732,60	2203000625	23	24	23.821,48	5.089,64	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	22/X/319413	29.268,00	24.102,40	53.370,40	2203000625	25	26	24.102,40	5.165,60	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	22/X/319412	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000625	27	28	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Bagà	P0801600H	22/X/319411	23.914,77	19.888,64	43.803,41	2203000625	29	30	19.888,64	4.026,13	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Balenyà	P0801700F	22/X/319410	22.130,36	18.484,05	40.614,41	2203000625	31	32	18.484,05	3.646,31	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	22/X/319409	24.985,41	20.731,39	45.716,80	2203000625	33	34	20.731,39	4.254,02	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Begues	P0802000J	22/X/319408	18.204,65	15.393,95	33.598,60	2203000625	35	36	15.393,95	2.810,70	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Bellprat	P0802100H	22/X/319407	40.331,36	32.810,85	73.142,21	2203000625	37	38	32.810,85	7.520,51	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Berga	P0802200F	22/X/319406	9.996,35	8.932,85	18.929,20	2203000625	39	40	8.932,85	1.063,50	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	22/X/319405	15.349,59	13.146,61	28.496,20	2203000625	41	42	13.146,61	2.202,98	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Borredà	P0802400B	22/X/319404	33.550,59	27.473,41	61.024,00	2203000625	43	44	27.473,41	6.077,18	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	22/X/319403	23.557,89	19.607,72	43.165,61	2203000625	45	46	19.607,72	3.950,17	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	22/X/319402	10.710,12	9.494,68	20.204,80	2203000625	47	48	9.494,68	1.215,44	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	22/X/319401	9.639,47	8.651,93	18.291,40	2203000625	49	50	8.651,93	987,54	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Calaf	P0803100G	22/X/319400	13.565,18	11.742,02	25.307,20	2203000625	51	52	11.742,02	1.823,16	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Calders	P0803400A	22/X/319399	29.981,77	24.664,24	54.646,01	2203000625	53	54	24.664,24	5.317,53	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	22/X/319398	12.494,53	10.899,27	23.393,80	2203000625	55	56	10.899,27	1.595,26	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	22/X/319397	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000625	57	58	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Calella	P0803500H	22/X/319396	7.141,29	6.685,51	13.826,80	2203000625	59	60	6.685,51	455,78	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	22/X/319395	14.635,82	12.584,78	27.220,60	2203000625	61	62	12.584,78	2.051,04	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Callús	P0803700D	22/X/319394	22.487,24	18.764,97	41.252,21	2203000625	63	64	18.764,97	3.722,27	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	22/X/319393	37.119,42	30.282,59	67.402,01	2203000625	65	66	30.282,59	6.836,83	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Campins	P0803800B	22/X/319392	28.197,36	23.259,65	51.457,01	2203000625	67	68	23.259,65	4.937,71	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	22/X/319391	7.141,29	6.685,51	13.826,80	2203000625	69	70	6.685,51	455,78	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	22/X/319390	5.000,00	5.000,00	10.000,00	2203000625	71	72	5.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	22/X/319389	24.628,53	20.450,47	45.079,00	2203000625	73	74	20.450,47	4.178,06	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	22/X/319388	14.635,82	12.584,78	27.220,60	2203000625	75	76	12.584,78	2.051,04	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Capellades	P0804300B	22/X/319387	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000625	77	78	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Capolat	P0804400J	22/X/319386	39.974,48	32.529,93	72.504,41	2203000625	79	80	32.529,93	7.444,55	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	22/X/319385	8.211,94	7.528,26	15.740,20	2203000625	81	82	7.528,26	683,68	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cardona	P0804600E	22/X/319384	26.769,83	22.135,98	48.905,81	2203000625	83	84	22.135,98	4.633,85	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Carne	P0804700C	22/X/319383	25.699,18	21.293,22	46.992,40	2203000625	85	86	21.293,22	4.405,96	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Casserres	P0804800A	22/X/319382	26.412,94	21.855,06	48.268,00	2203000625	87	88	21.855,06	4.557,88	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	22/X/319381	38.903,83	31.687,18	70.591,01	2203000625	89	90	31.687,18	7.216,65	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	22/X/319380	38.546,95	31.406,26	69.953,21	2203000625	91	92	31.406,26	7.140,69	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	22/X/319379	36.048,77	29.439,84	65.488,61	2203000625	93	94	29.439,84	6.608,93	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellsbell i el Vilar	P0805200C	22/X/319378	21.416,59	17.922,21	39.338,80	2203000625	95	96	17.922,21	3.494,38	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	22/X/319377	14.278,94	12.303,86	26.582,80	2203000625	97	98	12.303,86	1.975,08	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	22/X/319376	33.193,71	27.192,49	60.386,20	2203000625	99	100	27.192,49	6.001,22	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	22/X/319375	25.342,30	21.012,31	46.354,61	2203000625	101	102	21.012,31	4.329,99	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	22/X/319374	38.546,95	31.406,26	69.953,21	2203000625	103	104	31.406,26	7.140,69	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	22/X/319373	37.119,42	30.282,59	67.402,01	2203000625	105	106	30.282,59	6.836,83	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	22/X/319372	20.702,83	17.360,38	38.063,21	2203000625	107	108	17.360,38	3.342,45	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castelnou de Bages	P0806100D	22/X/319371	29.624,89	24.383,32	54.008,21	2203000625	109	110	24.383,32	5.241,57	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellolí	P0806200B	22/X/319370	32.123,06	26.349,74	58.472,80	2203000625	111	112	26.349,74	5.773,32	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellartrèvol	P0806300J	22/X/319369	23.201,00	19.326,80	42.527,80	2203000625	113	114	19.326,80	3.874,20	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	22/X/319368	27.483,59	22.697,81	50.181,40	2203000625	115	116	22.697,81	4.785,78	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	22/X/319367	24.628,53	20.450,47	45.079,00	2203000625	117	118	20.450,47	4.178,06	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Centelles	P0806600C	22/X/319366	12.851,41	11.180,19	24.031,60	2203000625	119	120	11.180,19	1.671,22	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cercs	P0826800E	22/X/319365	27.126,71	22.416,89	49.543,60	2203000625	121	122	22.416,89	4.709,82	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	22/X/319364	16.777,12	14.270,28	31.047,40	2203000625	123	124	14.270,28	2.506,84	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Collbató	P0806800I	22/X/319363	12.851,41	11.180,19	24.031,60	2203000625	125	126	11.180,19	1.671,22	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	22/X/319362	29.981,77	24.664,24	54.646,01	2203000625	127	128	24.664,24	5.317,53	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Copons	P0807000E	22/X/319361	32.836,83	26.911,58	59.748,41	2203000625	129	130	26.911,58	5.925,25	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	22/X/319360	9.639,47	8.651,93	18.291,40	2203000625	131	132	8.651,93	987,54	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	22/X/319359	8.211,94	7.528,26	15.740,20	2203000649	1	2	7.528,26	683,68	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	22/X/319358	21.773,47	18.203,13	39.976,60	2203000649	3	4	18.203,13	3.570,34	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	22/X/319350	26.056,06	21.574,14	47.630,20	2203000649	19	20	21.574,14	4.481,92	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Figols	P0807900F	22/X/319349	39.974,48	32.529,93	72.504,41	2203000649	21	22	32.529,93	7.444,55	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	22/X/319348	28.911,12	23.821,48	52.732,60	2203000649	23	24	23.821,48	5.089,64	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	22/X/319347	34.621,24	28.316,17	62.937,41	2203000649	25	26	28.316,17	6.305,07	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	22/X/319346	20.702,83	17.360,38	38.063,21	2203000649	27	28	17.360,38	3.342,45	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	22/X/319345	30.338,65	24.945,15	55.283,80	2203000649	29	30	24.945,15	5.393,50	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	22/X/319344	29.981,77	24.664,24	54.646,01	2203000649	31	32	24.664,24	5.317,53	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gaià	P0808900E	22/X/319343	38.546,95	31.406,26	69.953,21	2203000649	33	34	31.406,26	7.140,69	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	22/X/319342	34.978,12	28.597,08	63.575,20	2203000649	35	36	28.597,08	6.381,04	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gelida	P0809000C	22/X/319341	17.134,00	14.551,20	31.685,20	2203000649	37	38	14.551,20	2.582,80	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gironella	P0809100A	22/X/319340	13.208,30	11.461,11	24.669,41	2203000649	39	40	11.461,11	1.747,19	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	22/X/319339	40.331,36	32.810,85	73.142,21	2203000649	41	42	32.810,85	7.520,51	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Granera	P0809400E	22/X/319338	39.617,59	32.249,01	71.866,60	2203000649	43	44	32.249,01	7.368,58	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gualba	P0809600J	22/X/319337	26.769,83	22.135,98	48.905,81	2203000649	45	46	22.135,98	4.633,85	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	22/X/319336	31.766,18	26.068,82	57.835,00	2203000649	47	48	26.068,82	5.697,36	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Gurb	P0809900D	22/X/319335	28.197,36	23.259,65	51.457,01	2203000649	49	50	23.259,65	4.937,71	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Jorba	P0810200F	22/X/319334	32.123,06	26.349,74	58.472,80	2203000649	51	52	26.349,74	5.773,32	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	22/X/319333	11.067,00	9.775,60	20.842,60	2203000649	53	54	9.775,60	1.291,40	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Granada	P0809300G	22/X/319332	5.000,00	5.000,00	10.000,00	2203000649	55	56	5.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	22/X/319331	33.907,47	27.754,33	61.661,80	2203000649	57	58	27.754,33	6.153,14	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	22/X/319330	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000649	59	60	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	22/X/319329	34.978,12	28.597,08	63.575,20	2203000649	61	62	28.597,08	6.381,04	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	22/X/319328	17.490,88	14.832,12	32.323,00	2203000649	63	64	14.832,12	2.658,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	22/X/319327	22.130,36	18.484,05	40.614,41	2203000649	65	66	18.484,05	3.646,31	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	22/X/319326	31.409,30	25.787,91	57.197,21	2203000649	67	68	25.787,91	5.621,39	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Quar	P0817600J	22/X/319325	40.331,36	32.810,85	73.142,21	2203000649	69	70	32.810,85	7.520,51	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	22/X/319324	15.706,47	13.427,53	29.134,00	2203000649	71	72	13.427,53	2.278,94	G/50100/45302/76242
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	22/X/319323	16.777,12	14.270,28	31.047,40	2203000649	73	74	14.270,28	2.506,84	G/50100/45302/76242
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	22/X/319322	12.137,65	10.618,35	22.756,00	2203000649	75	76	10.618,35	1.519,30	G/50100/45302/76242
Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	22/X/319321	5.000,00	5.000,00	10.000,00	2203000649	77	78	5.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	22/X/319320	28.554,24	23.540,57	52.094,81	2203000649	79	80	23.540,57	5.013,67	G/50100/45302/76242
Ajuntament de les Masies de Voltregà	P0811600F	22/X/319319	18.918,41	15.955,79	34.874,20	2203000649	81	82	15.955,79	2.962,62	G/50100/45302/76242
Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	22/X/319318	36.048,77	29.439,84	65.488,61	2203000649	83	84	29.439,84	6.608,93	G/50100/45302/76242
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	22/X/319317	26.412,94	21.855,06	48.268,00	2203000649	85	86	21.855,06	4.557,88	G/50100/45302/76242
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	22/X/319316	30.338,65	24.945,15	55.283,80	2203000649	87	88	24.945,15	5.393,50	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	22/X/319315	11.423,88	10.056,52	21.480,40	2203000649	89	90	10.056,52	1.367,36	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	22/X/319314	9.282,59	8.371,01	17.653,60	2203000649	91	92	8.371,01	911,58	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	22/X/319313	16.420,24	13.989,36	30.409,60	2203000649	93	94	13.989,36	2.430,88	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	22/X/319312	35.335,00	28.878,00	64.213,00	2203000649	95	96	28.878,00	6.457,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	22/X/319311	6.784,43	6.404,59	13.189,02	2203000649	97	98	6.404,59	379,84	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Malla	P0811000I	22/X/319310	32.836,83	26.911,58	59.748,41	2203000649	99	100	26.911,58	5.925,25	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Marganell	P0824200J	22/X/319309	31.052,42	25.506,99	56.559,41	2203000649	101	102	25.506,99	5.545,43	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	22/X/319308	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000649	103	104	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	22/X/319307	11.423,88	10.056,52	21.480,40	2203000649	105	106	10.056,52	1.367,36	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	22/X/319306	11.067,00	9.775,60	20.842,60	2203000649	107	108	9.775,60	1.291,40	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Mediona	P0812100F	22/X/319305	26.056,06	21.574,14	47.630,20	2203000649	109	110	21.574,14	4.481,92	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Moià	P0813700B	22/X/319304	24.271,65	20.169,55	44.441,20	2203000649	111	112	20.169,55	4.102,10	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	22/X/319303	31.052,42	25.506,99	56.559,41	2203000649	113	114	25.506,99	5.545,43	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	22/X/319302	16.063,35	13.708,45	29.771,80	2203000649	115	116	13.708,45	2.354,90	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montclar	P0812900I	22/X/319301	39.260,71	31.968,09	71.228,80	2203000649	117	118	31.968,09	7.292,62	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	22/X/319300	19.275,30	16.236,71	35.512,01	2203000649	119	120	16.236,71	3.038,59	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montgat	P0812500G	22/X/319299	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000649	121	122	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montmajor	P0813100E	22/X/319298	33.907,47	27.754,33	61.661,80	2203000649	123	124	27.754,33	6.153,14	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	22/X/319297	36.048,77	29.439,84	65.488,61	2203000649	125	126	29.439,84	6.608,93	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	22/X/319296	5.000,00	5.000,00	10.000,00	2203000649	127	128	5.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	22/X/319295	7.855,06	7.247,34	15.102,40	2203000649	129	130	7.247,34	607,72	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Montseny	P0813600D	22/X/319294	34.264,36	28.035,25	62.299,61	2203000649	131	132	28.035,25	6.229,11	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	22/X/319293	33.193,71	27.192,49	60.386,20	2203000666	1	2	27.192,49	6.001,22	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Mura	P0813800J	22/X/319292	38.190,06	31.125,34	69.315,40	2203000666	3	4	31.125,34	7.064,72	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Navarcles	P0813900H	22/X/319291	9.282,59	8.371,01	17.653,60	2203000666	5	6	8.371,01	911,58	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Navàs	P0814000F	22/X/319290	25.699,18	21.293,22	46.992,40	2203000666	7	8	21.293,22	4.405,96	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	22/X/319279	23.914,77	19.888,64	43.803,41	2203000666	29	30	19.888,64	4.026,13	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Palafròls	P0815400G	22/X/319278	11.780,77	10.337,44	22.118,21	2203000666	31	32	10.337,44	1.443,33	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	22/X/319277	7.855,06	7.247,34	15.102,40	2203000666	33	34	7.247,34	607,72	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Pallejà	P0815600B	22/X/319276	8.568,82	7.809,18	16.378,00	2203000666	35	36	7.809,18	759,64	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	22/X/319275	7.141,29	6.685,51	13.826,80	2203000666	37	38	6.685,51	455,78	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Perafita	P0815900F	22/X/319274	31.766,18	26.068,82	57.835,00	2203000666	39	40	26.068,82	5.697,36	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Piera	P0816000D	22/X/319273	16.063,35	13.708,45	29.771,80	2203000666	41	42	13.708,45	2.354,90	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	22/X/319272	10.353,24	9.213,76	19.567,00	2203000666	43	44	9.213,76	1.139,48	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Pontons	P0816700I	22/X/319271	32.479,95	26.630,66	59.110,61	2203000666	45	46	26.630,66	5.849,29	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	22/X/319270	19.989,06	16.798,54	36.787,60	2203000666	47	48	16.798,54	3.190,52	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	22/X/319269	7.855,06	7.247,34	15.102,40	2203000666	49	50	7.247,34	607,72	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	22/X/319268	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000666	51	52	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	22/X/319267	24.271,65	20.169,55	44.441,20	2203000666	53	54	20.169,55	4.102,10	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	22/X/319266	5.000,00	5.000,00	10.000,00	2203000666	55	56	5.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	22/X/319265	34.621,24	28.316,17	62.937,41	2203000666	57	58	28.316,17	6.305,07	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	22/X/319264	28.911,12	23.821,48	52.732,60	2203000666	59	60	23.821,48	5.089,64	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	22/X/319263	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000666	61	62	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Rubió	P0818400D	22/X/319262	37.833,18	30.844,42	68.677,60	2203000666	63	64	30.844,42	6.988,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	22/X/319261	35.335,00	28.878,00	64.213,00	2203000666	65	66	28.878,00	6.457,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sagàs	P0818700G	22/X/319260	39.617,59	32.249,01	71.866,60	2203000666	67	68	32.249,01	7.368,58	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Saldes	P0818900C	22/X/319259	37.119,42	30.282,59	67.402,01	2203000666	69	70	30.282,59	6.836,83	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sallent	P0819000A	22/X/319258	20.345,94	17.079,46	37.425,40	2203000666	71	72	17.079,46	3.266,48	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	22/X/319257	36.405,65	29.720,75	66.126,40	2203000666	73	74	29.720,75	6.684,90	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	22/X/319256	10.353,24	9.213,76	19.567,00	2203000666	75	76	9.213,76	1.139,48	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	22/X/319255	13.208,30	11.461,11	24.669,41	2203000666	77	78	11.461,11	1.747,19	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	22/X/319254	29.268,00	24.102,40	53.370,40	2203000666	79	80	24.102,40	5.165,60	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	22/X/319253	31.052,42	25.506,99	56.559,41	2203000666	81	82	25.506,99	5.545,43	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	22/X/319252	18.204,65	15.393,95	33.598,60	2203000666	83	84	15.393,95	2.810,70	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	22/X/319251	18.561,53	15.674,87	34.236,40	2203000666	85	86	15.674,87	2.886,66	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	22/X/319250	15.706,47	13.427,53	29.134,00	2203000666	87	88	13.427,53	2.278,94	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	22/X/319249	22.487,24	18.764,97	41.252,21	2203000666	89	90	18.764,97	3.722,27	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	22/X/319248	17.134,00	14.551,20	31.685,20	2203000666	91	92	14.551,20	2.582,80	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	22/X/319247	11.780,77	10.337,44	22.118,21	2203000666	93	94	10.337,44	1.443,33	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	22/X/319246	13.922,06	12.022,94	25.945,00	2203000666	95	96	12.022,94	1.899,12	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	22/X/319245	31.409,30	25.787,91	57.197,21	2203000666	97	98	25.787,91	5.621,39	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	22/X/319244	9.996,35	8.932,85	18.929,20	2203000666	99	100	8.932,85	1.063,50	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	22/X/319243	13.922,06	12.022,94	25.945,00	2203000666	101	102	12.022,94	1.899,12	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	22/X/319242	3.000,00	3.000,00	6.000,00	2203000666	103	104	3.000,00	0,00	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	22/X/319241	24.271,65	20.169,55	44.441,20	2203000666	105	106	20.169,55	4.102,10	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	22/X/319240	40.688,24	33.091,77	73.780,01	2203000666	107	108	33.091,77	7.596,47	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	22/X/319239	12.137,65	10.618,35	22.756,00	2203000666	109	110	10.618,35	1.519,30	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	22/X/319238	32.479,95	26.630,66	59.110,61	2203000666	111	112	26.630,66	5.849,29	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	22/X/319237	20.345,94	17.079,46	37.425,40	2203000666	113	114	17.079,46	3.266,48	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	22/X/319236	7.498,18	6.966,42	14.464,60	2203000666	115	116	6.966,42	531,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	22/X/319235	20.702,83	17.360,38	38.063,21	2203000666	117	118	17.360,38	3.342,45	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	22/X/319234	26.412,94	21.855,06	48.268,00	2203000666	119	120	21.855,06	4.557,88	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	22/X/319233	35.691,89	29.158,92	64.850,81	2203000666	121	122	29.158,92	6.532,97	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	22/X/319232	23.557,89	19.607,72	43.165,61	2203000666	123	124	19.607,72	3.950,17	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	22/X/319231	30.338,65	24.945,15	55.283,80	2203000666	125	126	24.945,15	5.393,50	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	22/X/319230	22.487,24	18.764,97	41.252,21	2203000666	127	128	18.764,97	3.722,27	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	22/X/319229	28.197,36	23.259,65	51.457,01	2203000666	129	130	23.259,65	4.937,71	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	22/X/319228	36.762,53	30.001,67	66.764,20	2203000666	131	132	30.001,67	6.760,86	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	22/X/319227	14.278,94	12.303,86	26.582,80	2203000756	1	2	12.303,86	1.975,08	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	22/X/319226	27.840,47	22.978,73	50.819,20	2203000756	3	4	22.978,73	4.861,74	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	22/X/319225	22.844,12	19.045,88	41.890,00	2203000756	5	6	19.045,88	3.798,24	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	22/X/319224	36.762,53	30.001,67	66.764,20	2203000756	7	8	30.001,67	6.760,86	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	22/X/319223	11.067,00	9.775,60	20.842,60	2203000756	9	10	9.775,60	1.291,40	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	22/X/319222	16.777,12	14.270,28	31.047,40	2203000756	11	12	14.270,28	2.506,84	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	22/X/319221	17.490,88	14.832,12	32.323,00	2203000756	13	14	14.832,12	2.658,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	22/X/319220	32.123,06	26.349,74	58.472,80	2203000756	15	16	26.349,74	5.773,32	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia	P0824000D	22/X/319219	10.710,12	9.494,68	20.204,80	2203000756	17	18	9.494,68	1.215,44	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	22/X/319218	38.903,83	31.687,18	70.591,01	2203000756	19	20	31.687,18	7.216,65	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	22/X/319217	23.201,00	19.326,80	42.527,80	2203000756	21	22	19.326,80	3.874,20	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	22/X/319216	14.992,71	12.865,69	27.858,40	2203000756	23	24	12.865,69	2.127,02	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	22/X/319215	9.639,47	8.651,93	18.291,40	2203000756	25	26	8.651,93	987,54	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	22/X/319214	15.706,47	13.427,53	29.134,00	2203000756	27	28	13.427,53	2.278,94	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	22/X/319213	32.836,83	26.911,58	59.748,41	2203000756	29	30	26.911,58	5.925,25	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	22/X/319212	8.925,71	8.090,09	17.015,80	2203000756	31	32	8.090,09	835,62	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	22/X/319211	19.275,30	16.236,71	35.512,01	2203000756	33	34	16.236,71	3.038,59	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	22/X/319210	26.056,06	21.574,14	47.630,20	2203000756	35	36	21.574,14	4.481,92	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	22/X/319209	11.780,77	10.337,44	22.118,21	2203000756	37	38	10.337,44	1.443,33	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	22/X/319208	27.840,47	22.978,73	50.819,20	2203000756	39	40	22.978,73	4.861,74	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	22/X/319207	17.490,88	14.832,12	32.323,00	2203000756	41	42	14.832,12	2.658,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	22/X/319206	16.420,24	13.989,36	30.409,60	2203000756	43	44	13.989,36	2.430,88	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	22/X/319205	36.762,53	30.001,67	66.764,20	2203000756	45	46	30.001,67	6.760,86	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	22/X/319204	19.632,18	16.517,62	36.149,80	2203000756	47	48	16.517,62	3.114,56	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	22/X/319203	39.617,59	32.249,01	71.866,60	2203000756	49	50	32.249,01	7.368,58	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	22/X/319202	36.405,65	29.720,75	66.126,40	2203000756	51	52	29.720,75	6.684,90	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	22/X/319201	15.349,59	13.146,61	28.496,20	2203000756	53	54	13.146,61	2.202,98	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	22/X/319200	27.126,71	22.416,89	49.543,60	2203000756	55	56	22.416,89	4.709,82	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	22/X/319199	19.632,18	16.517,62	36.149,80	2203000756	57	58	16.517,62	3.114,56	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	22/X/319198	13.565,18	11.742,02	25.307,20	2203000756	59	60	11.742,02	1.823,16	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	22/X/319197	18.204,65	15.393,95	33.598,60	2203000756	61	62	15.393,95	2.810,70	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Seva	P0826900C	22/X/319196	20.345,94	17.079,46	37.425,40	2203000756	63	64	17.079,46	3.266,48	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	22/X/319195	38.190,06	31.125,34	69.315,40	2203000756	65	66	31.125,34	7.064,72	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Sora	P0827200G	22/X/319194	33.193,71	27.192,49	60.386,20	2203000756	67	68	27.192,49	6.001,22	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Subirats	P0827300E	22/X/319193	27.483,59	22.697,81	50.181,40	2203000756	69	70	22.697,81	4.785,78	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Súria	P0827400C	22/X/319192	18.918,41	15.955,79	34.874,20	2203000756	71	72	15.955,79	2.962,62	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	22/X/319191	34.621,24	28.316,17	62.937,41	2203000756	73	74	28.316,17	6.305,07	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	22/X/319190	37.476,30	30.563,51	68.039,81	2203000756	75	76	30.563,51	6.912,79	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Taradell	P0827800D	22/X/319189	17.847,77	15.113,04	32.960,81	2203000756	77	78	15.113,04	2.734,73	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	22/X/319188	34.264,36	28.035,25	62.299,61	2203000756	79	80	28.035,25	6.229,11	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Tavertet	P0828000J	22/X/319187	39.260,71	31.968,09	71.228,80	2203000756	81	82	31.968,09	7.292,62	G/50100/45302/76242



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament de Teià	P0828100H	22/X/319186	8.925,71	8.090,09	17.015,80	2203000756	83	84	8.090,09	835,62	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Tiana	P0828200F	22/X/319185	8.568,82	7.809,18	16.378,00	2203000756	85	86	7.809,18	759,64	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Tona	P0828300D	22/X/319184	12.494,53	10.899,27	23.393,80	2203000756	87	88	10.899,27	1.595,26	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Tordera	P0828400B	22/X/319183	19.632,18	16.517,62	36.149,80	2203000756	89	90	16.517,62	3.114,56	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Torelló	P0828500I	22/X/319182	8.568,82	7.809,18	16.378,00	2203000756	91	92	7.809,18	759,64	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	22/X/319181	29.624,89	24.383,32	54.008,21	2203000756	93	94	24.383,32	5.241,57	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	22/X/319180	25.342,30	21.012,31	46.354,61	2203000756	95	96	21.012,31	4.329,99	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	22/X/319179	13.922,06	12.022,94	25.945,00	2203000756	97	98	12.022,94	1.899,12	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	22/X/319177	19.989,06	16.798,54	36.787,60	2203000756	101	102	16.798,54	3.190,52	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	22/X/319176	21.773,47	18.203,13	39.976,60	2203000756	103	104	18.203,13	3.570,34	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	22/X/319175	33.907,47	27.754,33	61.661,80	2203000756	105	106	27.754,33	6.153,14	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vallgorquina	P0829500H	22/X/319174	23.557,89	19.607,72	43.165,61	2203000756	107	108	19.607,72	3.950,17	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	22/X/319173	14.635,82	12.584,78	27.220,60	2203000756	109	110	12.584,78	2.051,04	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	22/X/319172	18.561,53	15.674,87	34.236,40	2203000756	111	112	15.674,87	2.886,66	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Veciana	P0829800B	22/X/319171	38.903,83	31.687,18	70.591,01	2203000756	113	114	31.687,18	7.216,65	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilada	P0830000F	22/X/319170	31.766,18	26.068,82	57.835,00	2203000756	115	116	26.068,82	5.697,36	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	22/X/319169	12.851,41	11.180,19	24.031,60	2203000756	117	118	11.180,19	1.671,22	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	22/X/319168	22.844,12	19.045,88	41.890,00	2203000756	119	120	19.045,88	3.798,24	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	22/X/319167	37.833,18	30.844,42	68.677,60	2203000756	121	122	30.844,42	6.988,76	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	22/X/319166	8.925,71	8.090,09	17.015,80	2203000756	123	124	8.090,09	835,62	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	22/X/319165	14.992,71	12.865,69	27.858,40	2203000756	125	126	12.865,69	2.127,02	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	22/X/319164	9.996,35	8.932,85	18.929,20	2203000756	127	128	8.932,85	1.063,50	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	22/X/319163	24.985,41	20.731,39	45.716,80	2203000756	129	130	20.731,39	4.254,02	G/50100/45302/76242
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	22/X/319162	39.974,48	32.529,93	72.504,41	2203000756	131	132	32.529,93	7.444,55	G/50100/45302/76242
Ajuntament del Bruc	P0802500I	22/X/319357	28.554,24	23.540,57	52.094,81	2203000649	5	6	23.540,57	5.013,67	G/50100/45302/76242
Ajuntament del Brull	P0802600G	22/X/319356	35.691,89	29.158,92	64.850,81	2203000649	7	8	29.158,92	6.532,97	G/50100/45302/76242
Ajuntament del Papiol	P0815700J	22/X/319355	17.847,77	15.113,04	32.960,81	2203000649	9	10	15.113,04	2.734,73	G/50100/45302/76242
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	22/X/319354	23.201,00	19.326,80	42.527,80	2203000649	11	12	19.326,80	3.874,20	G/50100/45302/76242
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	22/X/319353	21.059,71	17.641,29	38.701,00	2203000649	13	14	17.641,29	3.418,42	G/50100/45302/76242
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	22/X/319352	21.416,59	17.922,21	39.338,80	2203000649	15	16	17.922,21	3.494,38	G/50100/45302/76242
Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	22/X/319351	30.695,53	25.226,07	55.921,60	2203000649	17	18	25.226,07	5.469,46	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Odena	P0814200B	22/X/319289	24.985,41	20.731,39	45.716,80	2203000666	9	10	20.731,39	4.254,02	G/50100/45302/76242

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)	Import concedit total (EUR)	Operació núm.	Pos. 2022	Pos. 2023	Import operació 2022 (EUR)	Import 2022 condicionat a aprovació modificació de crèdit (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	22/X/319288	22.130,36	18.484,05	40.614,41	2203000666	11	12	18.484,05	3.646,31	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	22/X/319287	27.483,59	22.697,81	50.181,40	2203000666	13	14	22.697,81	4.785,78	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	22/X/319286	21.059,71	17.641,29	38.701,00	2203000666	15	16	17.641,29	3.418,42	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Olost	P0814800I	22/X/319285	29.268,00	24.102,40	53.370,40	2203000666	17	18	24.102,40	5.165,60	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	22/X/319284	30.695,53	25.226,07	55.921,60	2203000666	19	20	25.226,07	5.469,46	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Orís	P0814900G	22/X/319283	27.126,71	22.416,89	49.543,60	2203000666	21	22	22.416,89	4.709,82	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Oristà	P0815000E	22/X/319282	35.691,89	29.158,92	64.850,81	2203000666	23	24	29.158,92	6.532,97	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	22/X/319281	34.978,12	28.597,08	63.575,20	2203000666	25	26	28.597,08	6.381,04	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Orrius	P0815200A	22/X/319280	21.416,59	17.922,21	39.338,80	2203000666	27	28	17.922,21	3.494,38	G/50100/45302/76242
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	22/X/319178	19.275,30	16.236,71	35.512,01	2203000756	99	100	16.236,71	3.038,59	G/50100/45302/76242
			6.000.000,00	5.000.000,00	11.000.000,00				5.000.000,00	1.000.000,00	



Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa d'onze milions d'euros (11.000.000,00 euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'indica en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/50100/45302/76242	6.000.000,00
2023	G/50100/45302/76242	5.000.000,00
		11.000.000,00

Quart. CONDICIONAR la despesa aplicada en la quantia d'un milió d'euros a càrrec de l'exercici 2022 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Sisè. CONDICIONAR la despesa aplicada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Setè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vuitè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent.

Novè. APROVAR el formulari normalitzat de justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023, que es conté en l'annex 2 que forma part del present acte.

Desè. APROVAR la incorporació del tràmit de justificació de despeses del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 a la Seu Electrònica Corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", i aprovar la fitxa de l'esmentat tràmit, que es conté en l'annex 3 que forma part del present acte.

Onzè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa relatius al present acte.

Dotzè. NOTIFICAR aquest acte als ens afectats.

Tretzè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)."

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023.
2. El Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023 té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic per part dels ajuntaments de la província.
3. El Programa, en tant que instrument de què es dota, d'acord amb la clàusula 10.5 del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, el Programa general d'inversions, està alineat amb els objectius específics d'aquest últim, i també té els objectius propis següents:
 - a. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.
 - b. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres.
 - c. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.
 - d. Garantir una circulació segura.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris del present Programa els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.
2. Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent, d'acord amb la normativa per a la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total inicial del Programa és de 11.000.000,00 euros, d'acord amb la distribució següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/50100/45302/76242	6.000.000,00
2023	G/50100/45302/76242	5.000.000,00
		11.000.000,00



2. La quantia total inicial establerta en el punt anterior podrà ser ampliada al llarg del període d'execució del Programa, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària i que no hagi expirat l'exercici corresponent.

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

3. Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris objectius de tipus poblacional, socioeconòmic o de gestió.
4. En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Actuacions elegibles

1. Són objecte de finançament les actuacions següents:
 - a. Les despeses derivades d'obres de millora dels camins públics d'us públic.
 - b. Les assistències tècniques destinades a la redacció dels documents necessaris per a contractar les actuacions subvencionables, així com les direccions d'obra associades.
2. Els ajuntaments poden destinar l'ajut a la millora d'un o més camins del municipi.
3. Els camins objecte de l'ajut han d'estar en àmbit no urbà íntegrament.
4. Els camins objecte de l'ajut han de ser aptes per al trànsit rodat motoritzat.

Article 6. Despesa elegible

Les despeses elegibles, als efectes del present Programa, han de ser del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors.

Article 7. Criteris de distribució de la quantia total

1. En primer lloc, es calculen els kilòmetres de camins de cada municipi. Per aquest càlcul s'han utilitzat majoritàriament els catàlegs i inventaris de camins municipals redactats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Per als municipis dels que no es disposa d'aquests estudis s'ha aplicat una fórmula aproximativa de densitat mitjana de camins aptes per a trànsit rodat en entorn no urbà.
-

2. En segon lloc es realitza la següent agrupació:
 1. Els municipis amb menys de 5 kilòmetres de camins municipals reben un ajut fixe i únic de 3.000,00 euros per any.
 2. Els municipis amb una longitud de camins municipals entre 5 i 10 kilòmetres reben un ajut fixe i únic de 5.000,00 euros per any.
 3. Pels municipis amb més de 10 kilòmetres de camins municipals es segueix la metodologia que s'exposa en el punt següent.
3. Per concretar l'import a concedir per any, s'ha considerat un criteri objectiu d'importància social i econòmica dels camins en l'àmbit municipal, que es defineix a continuació:

Críteris i puntuació	Descripció
Impacte Social i Econòmic (puntuació de 0 a 100 punts)	Importància social i econòmica dels camins en l'àmbit territorial municipal (Km camins/1.000 habitants)

Per a cada municipi s'ha calculat el valor de l'esmentat criteri, tot repartint els punts de 0 a 100 de manera progressiva en funció del valor obtingut. Els municipis que obtenen puntuacions més altes són els que tenen més camins i menys població.

En segon lloc, s'ha establert un import d'atorgament mínim per a cada destinatari de 5.000,00 euros per any.

A continuació, s'ha determinat la resta pressupostària, és a dir, la quantia econòmica que queda un cop s'han distribuït tots els imports fixes.

Per al càlcul d'aquesta resta pressupostària cal sumar els imports fixes i únics (per als municipis amb fins a de 10 kilòmetres de camins) i els imports d'atorgament mínim (per als municipis amb més de 10 kilòmetres de camins). El valor obtingut s'ha de restar a la totalitat de l'ajut.

Aquesta resta pressupostària es reparteix de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada municipi de més de 10 km en el criteri objectiu fins esgotar la totalitat del pressupost disponible.

4. En cas que hi hagi ajuntaments que no acceptin l'ajut un cop concedit, el sobrant econòmic es podrà distribuir entre els ajuntaments amb més de 10 kilòmetres de camins que sí hagin acceptat l'ajut, de manera proporcional a la puntuació obtinguda.
 5. En cas d'ampliació de la quantia total inicial establerta, la nova distribució es farà de manera proporció a l'ajut rebut inicial.
-

Article 8. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona, responsable de la gestió i seguiment de les concessions del Programa és la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Article 9. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.
 2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
 3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
 4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
 5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
 6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
 7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
 8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
 9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
-

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 11. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a gs.infraestvm@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 13. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la
-

corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 14. Acceptació

L'ajut s'entén acceptat tàcitament pel destinatari per la seva quantia total si, en el termini d'un mes, comptat des de la notificació, aquest no manifesta expressament la renúncia, total o parcial.

Article 15. Execució

1. Els períodes d'execució són els següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2022, es poden finançar les despeses executades de l'1 de juliol de 2021 a 31 de desembre de 2022.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2023, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2023.
 2. Els ens destinataris poden executar les actuacions en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recurrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
-

- d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 16. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
 2. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, d'acord amb la periodificació de l'ajut:
 - a. Import periodificat per a l'any 2022:
 - Justificació voluntària: des del moment de la notificació de la concessió i fins al 15 de novembre de 2022.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.
 - b. Import periodificat per a l'any 2023:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2023 i fins al 15 de novembre de 2023.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2024 i el 31 de març de 2024.
 3. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
 4. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
 5. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
-

Article 17. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials i s'han de presentar en el marc dels períodes establerts a l'efecte. En cas de presentar justificacions parcials, es poden formalitzar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat al destinatari.
 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
 5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
 6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
 7. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari i a què la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
 8. En cas que els ens locals destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
 9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
-

- b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
- c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.

Article 18. Modificació de terminis

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits són improrrogables.
2. Tampoc no es permeten reajustaments entre anualitats.

Article 19. Pagament

Els ajuts s'han de pagar prèvia justificació de la despesa.

Article 20. Revocació i renúncia dels ajuts

1. Els ajuts es poden revocar totalment o parcialment d'acord amb el procediment establert en el present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. Els ajuts també es poden revocar en els supòsits establerts en l'article 37 de la Llei general de subvencions, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els actes d'acceptació de renunciacions que es tramitin abans del tancament i liquidació del Programa són promoguts pel centre gestor.

Article 21. Tancament i liquidació

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
 2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar la justificació de les despeses pendents, a través del PMT.
 3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
-

4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 22. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics, entre d'altres:
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals.
 - Imports justificats d'acord amb els objectius del Programa.
 - b) Satisfacció
 - Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
 - Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
 3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.
-



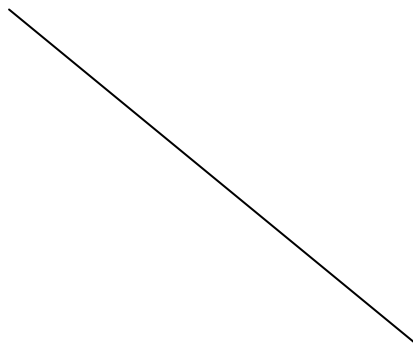
Article 23. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 24. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governos locals de Catalunya.
-

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.



Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023



Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

14.020.21

Codi a registrar per la Diputació

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a l'adreça [https://sistemes.usb.cat/portal/usuarios/usuario](#)

Dades identificatives

Fins destinataris

MF

Actualitat a justificar (selecciona):

Impost 2022

Impost 2023

Execució per ens amb delegació Sí No

Faig constar que,

1. Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023, les condicions de concertació del recurs i la realització i execució de contractes, i en referència a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

2. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts econòmiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

3. En els impunts dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs IVA deducible.

4. L'actuació ha complert, si s'escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023 i la resolució a aquest efecte.

5. Cada destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

6. Aquest ens té activats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present fitxer constar, així com dels ingressos que finançen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 5 anys.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Pla Xarxa Govern Local 2022-2023

* No s'ha de desenvolupar l'activitat referida, però ha formalitzat els contractes resultants en la relació de contractes següent

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'aportacions Import d'aportacions		Data d'entrada
			Import IVA (€)	IVA neteja (€)	
01					
Total (€)					

* L'usuari ha desenvolupat les obligacions resultants en la relació de despeses, que han estat destinades a l'activitat referida

A. - Relació de despeses generals (Capítol VI) despeses obligades d'acord amb el regim del Programa i corresponents a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/2885/2006

Codi	Descripció de la despesa	Objectiu específic ¹	Mòdul de despesa ²	Codi funcional despesa	Nom del contracte	Data presentada	MFI del procediment	Tipus de contracte	Data d'aportació d'aportacions al contracte	Import (€)	Import liquidat (€)	%
01												

¹ Objectiu específic 1: Afavorir la mobilitat sostenible i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels serveis i regimens, aplicats a mobilitat, ports turístics i altres serveis i equipaments.

² Objectiu específic 2: Fomentar la competitivitat dels sectors econòmics locals mitjançant la millora dels serveis, aplicats a mobilitat, ports turístics i altres serveis i equipaments.

³ Objectiu específic 3: Millorar l'accessibilitat al transport públic.

⁴ Objectiu específic 4: Desenvolupar les infraestructures de transport públic.

* Les dades d'import i IVA neteja són les dades de liquidació, presentades a data de formalització de cada un dels contractes de la relació.

Pla Xarxa Govern Local 2022-2023

Total Importat (A)	
Total (B)	

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.diputació.barcelona.cat/tema/programa-sectorial>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (selecciona una de les dues opcions):
 - Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Tindrà pendents presentar altres justificacions, de qualsevol de les dues anualitats)
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'invoca aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, feu constar la RENÚNCIA al casó existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Alimentar la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una situació segura	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ents participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X <input type="checkbox"/> Ents destinataris		0,00 % *
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X <input type="checkbox"/> Altres		0,00 % *
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quines administracions hi participen.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronicasibca.gub.cat/tema-amb-entorn-actua>

Observacions

Accedeix al Portal de Trànsit (PTT) i accedeixes l'aplicació de gestió de qualitat. En la secció "Seguiment", accedeix a "Justificació de despeses" i accedeix al formulari.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://mexcelectronica.diba.cat/tramita-empremta.html>

Dades identificatives

Ents destinatari:

NIF

Anualitat a justificar (selecciona):

Import 2022: Import 2023:

Execució per ens amb delegació: Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el compliment de les obligacions recollides en aquesta resolució de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2020-2023, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que la anualitat i a disposició de la Diputació de Barcelona té els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present fletg constar, així com dels ingressos que finançen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 5 anys.
- > En els importos dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, al rebre, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2020-2023 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

0001 Informació i tipus de justificació dels contractes administratius

* Els elements de justificació (contractes referents), han de formalitzar els contractes resultats en la relació de contractes següent

Codi	Asses del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació (euros I+D+I)	Import d'adjudicació (euros I+D+I)	Data signatura
A		Indústria privats			

* L'usuari ha d'encarregar les obligacions resultants en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referent

A - Relació de despeses general (Capítol VI) (despeses vinculades d'aquí endavant al Regim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre SIA/1580/2005)

Codi	Descripció de la despesa	Objectes específics	N. articles i despeses	Data factura despesa	Asses del contracte	Asses previstes	MT des previstes	Ass. previstes del d'aportació financiació del contracte	Import (€)	Import (€)	% legalitat
A											

* Objecte específic 1: Asses de justificació corresponent a la responsabilitat de l'execució dels contractes i altres assos previstes a l'informació general i detallada, ja que formen part dels serveis i equipaments.
 * Objecte específic 2: Factura de contractació entre diferents ensos de població deshabitada, rural i petites barriades, entre d'altres.
 * Objecte específic 3: Asses de justificació al marge de les assos.
 * Objecte específic 4: Asses de justificació segons.

* La factura d'articles corresponents ha de tenir un data de formalització o data de finalitat de la factura.

Ha d'indicar l'import inicial previst

Total impact (€)	
Total (€)	

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://www.economia.diba.cat/transparencia>

Tipus de justificació

► La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, indica (selecciona una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Tens pendents presentar altres justificacions, de qualsevol de les dues anualitats)
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i el import justificat és inferior a l'ajut concedit, has d'indicar la RENÚNCIA al saldo emès.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Afegir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents modes de població (municipals, rurals o petites barruades, entre d'altres)	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una erosió segura	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

► Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ents participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % *
Ents destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % *
Altres		
X		0,00 % *
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblidis indicar quines administracions hi participen.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Veure informació a [TÍTOL 1](#) de l'estructura de despeses i en el subapartat 1.1.

Observacions

Accedeix al Portal de Trànsit (PMT) i selecciona "Navegant de sub-actes". En les accions disponibles, selecciona "Justificació de despeses" i genera el formulari.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronicas.diba.cat/tema-encuadre.html>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Anualitat a justificar (seleccioneu):

Import 2022: Import 2023:

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF	
X			

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data .
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data .
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el compliment de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses reconegudes són despeses ingressades d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que li envia i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present fag constar, així com dels ingressos que finançin l'actuació i se'han conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els import dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha pogut IVA deducible.
- > L'òrgan ha completat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Regim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Pla Xarxa Govern Local 2022-2023

* Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, s'ha formalitzat els contractes resultats en la relació de contractes següent

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import compromès (€)	Import compromès (€)	Data
A					
Total (€)					

* L'usuari reconegut les obligacions resultants en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

A - Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses assignades d'acord amb el regim del Programa i desenvolupament a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/2002/2282)

Codi	Descripció de la despesa	Impugnació	Si s'ha de	Data	Import del contracte	Import previst	Import de	Tipus de	Data	Import (€)	Import	%
A												

* Dignitat aspecte 1: Afavorir la realització econòmica i la competitivitat de les empreses sense perjudicar la salut dels ciutadans o representants agrícoles o forestals, joves, turistes o altres ciutadans o representants.

* Dignitat aspecte 2: Fomentar la competitivitat dels sectors econòmics, socials i petits i mitjans, sense perjudicar.

* Dignitat aspecte 3: Millorar l'accessibilitat al servei públic i social.

* Dignitat aspecte 4: Garantir una atenció adequada.

* De l'informe d'impacte social i mediambiental i de les actuacions i dels de l'informe de la salut.

* De l'informe d'impacte ambiental.

Total Impugat (€)	
Total (€)	

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <http://www.diputació.barcelona.cat/fondo-encomendacio>

Tipus de justificació

- La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (seleccionar una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Téiu pendient presentar altres justificacions, de qualsevol de les dues anualitats)
 - Una justificació total de l'ajut rebut (altra justificació). Si s'escolta aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, heu constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Atorgar la realització econòmica i la competitivitat de l'economia local millorant la mitjana dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents nodes de població disseminats, nuclis o petites barriades, entre d'altres.	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.	0,00 €	0,00 %
Garantir una circulació segura.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ente participant	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % *
Ente destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % *
Altres		
X		0,00 % *
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblidis indicar quines administracions hi participen.

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://www.diba.cat/portal/tema/programa-sectorial>

Observacions

Accedeix al Portal de Trànsit (PTT) i selecciona l'opció de què es tracta de les accions d'execució, veuràs "Justificació de despeses" i accedeix a l'opció

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://municipis.barcelona.cat/fianco-entocollaboracio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Anys a justificar (seleccions):

Import 2022: Import 2023:

Execució per ens amb delegació Sí No

Modalitat d'execució

- Per anàlisis de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
 Per anàlisis de l'execució a altres ens públics.
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliqui l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

Nom de l'ens gestor	NIF

Nom de l'ens executor	NIF
X	

Faig constar que,

- > L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.
- > L'ens gestor ha reconegut les obligacions incloses en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions reconegudes, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses reconegudes són despeses elegibles d'acord amb el regim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concertació, i es referiran a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen activats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present títol constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 5 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el regim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023 i la resolució o acord de concertació.
- > L'ens destinatari està al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local



Pla Xermà Govern Local 2020-2023

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

2022-01-01 a 2022-12-31

Total liquidat (€)	
Total (€)	



Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local



Pla Xarxa Govern Local 2022-2023

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Pla Xarxa Govern Local 2022-2023

Total inputat (A)	
Total (A)	

Total inputat per tots els ens (gestor + executor)s	0,00 €
Total (gestor + executor)s	0,00 €

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://governlocal.barcelona> o bé al 911 000 000

Tipus de justificació

- La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica acceptar una de les dues opcions:
 - Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Terça pendent presentar altres justificacions, de qualsevol de les dues anualitats)
 - Una justificació total de l'ajut rebut (altra justificació). Si s'executa aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal consultar la RENÚNCIA al subje existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Afavorir la realització econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diversos nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una atenció segura	0,00 €	0,00 %
Total:	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Era participatiu	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)	0,00 €	0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % *
Era creditatari		0,00 %
Era excoitori		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % *

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu-electronica.diba.cat/Tarifa-enciment/200>

	Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quines administracions hi participen.

Observacions

Accedeix al Portal de Trànsit (PdT) i autentica't independentment de l'usuari. En les accions disponibles, escull "Justificació de despeses" i envia-la en format PDF.

Annex 3 dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2022-2023.

Qui el pot demanar?

Ens a qui s'hagi concedit ajuts en el marc del Programa.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions. Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari.

Quan es pot realitzar?

S'estableixen els períodes de justificació següents:

- a. Import periodificat per a l'annualitat 2022: Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió i fins al 15 de novembre de 2022. Justificació final: entre el 2 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.
- b. Import periodificat per a l'annualitat 2023: Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2023 i fins al 15 de novembre de 2023. Justificació final: entre el 2 de gener de 2024 i el 31 de març de 2024.

Quina documentació cal aportar?

Formulari I4-009-20.

On i com es fa?

Els ens destinataris han de realitzar el tràmit electrònicament. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona efectua els seus pagaments, amb caràcter general, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la factura o document anàleg a les oficines de Registre.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable és la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa sectorial d'actuacions per la millora de camins municipals 2022-2023.

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), dona la paraula al president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, senyor Pons (JUNTS). La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qxgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=1021

Finalitzada la intervenció del senyor Pons, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.6.- Dictamen de data 18 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar el Programa específic Escolta Jove (Exp. núm. 2022/0005391).

"Fets

1. Una de les conseqüències de la pandèmia produïda per la COVID-19 està sent l'impacte negatiu en el desenvolupament vivencial de la població jove. El context vital de la població juvenil s'ha vist plenament afectat, com indiquen les baixes dades d'emancipació juvenil, l'alt abandonament escolar prematur o la temporalitat de les feines de la població jove.
 2. A la vegada, alguns indicadors mostren com s'han agreujat comportaments i situacions de risc, que si bé ja es donaven amb anterioritat, la pandèmia ha elevat a nivells preocupants. Per exemple, un 30,3% de la població entre 18 i 24 anys ha patit atacs d'ansietat o pànic, enfront del 15,8% de la població total (estudi 3312 del CIS de febrer de 2021). En el mateix sentit, les dades d'abandonament escolar prematur (18-24 anys) es troben en una taxa del 16,5% l'any 2021 a Catalunya (22,7% en el cas dels nois), mentre que els darrers anys a la Unió Europea aquesta taxa s'ha situat lleugerament per sobre del 10%, segons dades del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
 3. És en aquest marc que el treball des de la proximitat dels ens locals, amb la seva capacitat de generació de vincle amb les persones joves mitjançant accions sostingudes en el temps, pot permetre teixir les confiança necessàries per abordar les vulnerabilitats vivencials específiques d'aquest col·lectiu. Els governs
-

locals a través dels seus serveis de joventut enfronten el repte de tractar, gestionar i prevenir aquest increment de vulnerabilitats, així com les seves possibles conseqüències.

4. Tenint en compte tot això, l'Oficina del Pla Jove, adscrita a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona, en data 8 de març de 2022, ha emès informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què proposa l'aprovació del Programa Escolta Jove, que té per objecte el finançament de l'increment dels recursos i de les eines que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.
 5. Aquesta nova línia de cooperació de la Diputació de Barcelona s'inicia com a prova pilot en els municipis de més de 20.000 habitants, el que permetrà avaluar l'impacte en la població jove, millorar-ne el format i la prestació, i poder vehicular-lo en propers anys, si es considera oportú, a través dels instruments habituals de la corporació.
 6. El Pla de concertació "Xarxa de Governos de Locals 2020-2023" articula les competències en matèria de cooperació i assistència local entorn a tres instruments: el Programa general d'inversions, el Catàleg de serveis i els programes específics. Aquests darrers s'associen a l'estratègia corporativa i/o a situacions concretes no cobertes pels altres instruments.
 7. En tant que prova pilot, es considera oportú articular el Programa Escolta Jove com un programa específic, els quals, d'acord amb la clàusula 12a del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, aborden una finalitat específica o s'adrecen a una col·lectivitat acotada de destinataris que requereixin d'una intervenció urgent.
 8. El Programa compta amb un pressupost total de 2.730.666,70 euros, a raó de 682.666,70 euros per a l'any 2022 i 2.048.000,00 euros per a l'annualitat 2023. Són destinataris del programa, en aquesta primera fase i en tant que municipis pilot, els ajuntaments de més de 20.000 habitants, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, la cooperació amb el qual es vehicula a través d'instruments específics de caràcter bilateral.
 9. El objectius específics del Programa són:
 - a. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
-

- b. Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.
10. Per la pròpia naturalesa d'aquests objectius, és essencial establir un vincle entre els professionals de joventut i les persones joves amb les que es tracti, per la qual cosa s'ha de garantir un període de temps suficient per desenvolupar-ho. Això implica el caràcter pluriennal del Programa, que en aquest sentit, estableix un període d'execució global de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2023.
 11. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administrativa, els ajuts objecte d'aquest programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat, i es proposa aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el seu règim regulador.
 12. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs i pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30/09/2021, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional per, entre d'altres, establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
 2. Bases d'execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades per acord de Ple núm. 212/21, de data 25/11/2021, la base 49.5 de les quals estableix que: "Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de despesa (fase D) inclosa. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en què s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit."
 3. L'aprovació del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre
-

nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals.

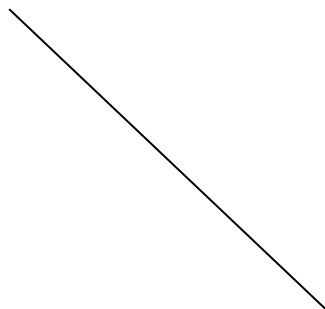
No obstant això, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2022, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els percentatges esmentats, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents acords:

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic Escolta Jove, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels ajuts a concedir en el marc del Programa específic Escolta Jove:



Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)
Ajuntament de Badalona	P0801500J	22/X/320853	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	22/X/320852	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	22/X/320851	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	22/X/320850	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	22/X/320849	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	22/X/320848	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Gavà	P0808800G	22/X/320847	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Granollers	P0809500B	22/X/320846	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	22/X/320844	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	22/X/320845	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	22/X/320843	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Manresa	P0811200E	22/X/320842	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Martorell	P0811300C	22/X/320841	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Mataró	P0812000H	22/X/320840	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	22/X/320839	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	22/X/320838	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	22/X/320837	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	22/X/320836	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	22/X/320835	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	22/X/320834	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Rubí	P0818300F	22/X/320833	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	22/X/320832	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	22/X/320831	42.666,67	10.666,67	32.000,00

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import periodificat 2022 (EUR)	Import periodificat 2023 (EUR)
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	22/X/320830	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	22/X/320829	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	22/X/320828	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	22/X/320827	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	22/X/320826	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	22/X/320825	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	22/X/320824	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	22/X/320823	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	22/X/320822	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	22/X/320821	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Sitges	P0827000A	22/X/320820	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	22/X/320819	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Vic	P0829900J	22/X/320818	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	22/X/320817	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	22/X/320816	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	22/X/320815	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	22/X/320814	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament del Masnou	P0811700D	22/X/320813	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	22/X/320812	85.333,33	21.333,33	64.000,00
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	22/X/320811	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	22/X/320810	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	22/X/320809	42.666,67	10.666,67	32.000,00
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	22/X/320854	42.666,67	10.666,67	32.000,00
			2.730.666,70	682.666,70	2.048.000,00

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de dos milions set-cents trenta mil sis-cents seixanta-sis euros i setanta cèntims (2.730.666,70 EUR), a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/80001/23200/46243	682.666,70
2023	G/80001/23200/46243	2.048.000,00
		2.730.666,70

Quart. CONDICIONAR la despesa aplicada a càrrec de l'exercici 2022 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Cinquè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Sisè. CONDICIONAR la despesa aplicada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Setè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vuitè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent.

Novè. ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import periodificat per al 2022 quan es produeixi l'acceptació expressa de l'ajut i, pel que fa a l'import periodificat per al 2023, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022, sempre que el pressupost estigui obert. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

Desè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses del Programa específic Escolta Jove, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present acte.

Onzè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic Escolta Jove i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present acte.

Dotzè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu electrònica indicats en el dispositiu anterior.

Tretzè. NOTIFICAR el present acte als ens afectats.

Catorzè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).”

Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa específic Escolta Jove.
2. El Programa específic Escolta Jove té per objecte el finançament de l'increment dels recursos que els ens locals destinen a atendre, principalment, les necessitats d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.
3. Els objectius específics del Programa són els següents:
 - a. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
 - b. Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa els ajuntaments de més de 20.000 habitants.
 2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020, i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona el 31 de desembre de 2020.
-

3. Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent en el moment en què s'aprova el Programa, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

L'import total a aplicar és de dos milions set-cents trenta mil sis-cents seixanta-sis euros i setanta cèntims (2.730.666,70 EUR), la qual es distribueix d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/80001/23200/46243	682.666,70
2023	G/80001/23200/46243	2.048.000,00
		2.730.666,70

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió, amb una descripció motivada de l'objecte i de les actuacions finançades, així com dels requisits i criteris que s'utilitzen per a la selecció dels destinataris i la determinació de les concessions.
2. En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment dels ajuts concedits és l'Oficina del Pla Jove, adscrita a l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

Article 6. Actuacions i despeses elegibles

1. La despesa elegible, amb caràcter preferent, correspon a la contractació de nou personal per als serveis locals de joventut i a l'increment de dedicació de personal ja disponible, sigui imputable al capítol 1, capítol 2 o capítol 4 del pressupost de despeses de l'ens executor.
-



2. El personal ha de disposar, com a mínim, d'una titulació en l'àmbit socioeducatiu, psicopedagog, d'educador social o similar. El seu àmbit de treball serà el medi obert.
3. També són elegibles les despeses dels capítols 2 i 4 relacionades amb serveis i activitats vinculades a la prevenció, detecció i intervenció amb joves, tals com campanyes informatives, elaboració i edició de materials, tallers i dinàmiques de grup, o acompanyament de les persones joves. Aquestes despeses no poden superar el 50 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.
4. No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

Article 7. Criteris de distribució de la quantia total

1. Els imports atorgats a cada ens busquen poder garantir l'inici o l'increment de les seves actuacions en l'àmbit de la informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, i/o el finançament de fins a dos nous professionals dedicats a aquestes funcions per als ajuntaments de més de 50.000 habitants, i d'un professional de l'àmbit socioeducatiu o de la psicologia social per als de més de 20.000 habitants i fins a 50.000 habitants, per tal que es puguin reforçar els respectius serveis locals de joventut.
2. L'import per a cada ens s'ha determinat a partir del cost que suposaria la incorporació dels possibles nous professionals, que s'ha calculat en 32.000 euros anuals per professional, a partir dels salaris establerts per a un/a tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A (grau superior) en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, més despeses de seguretat social, benefici empresarial i despeses generals.
3. L'import per a cada any i cada municipi s'ha calculat considerant la incorporació del nou personal als ens destinataris a partir de l'1 de setembre de 2022, en tant que aquesta és una data amb un marge raonable de temps per a la seva contractació des de la concessió de l'ajut. Això no exclou que aquestes incorporacions puguin ser anteriors o posteriors a aquesta data.

Article 8. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.
 2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
 3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
-

4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els
-

horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a o.plaj@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament

1. Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest darrer cas, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa s'ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en el punt anterior.

Article 12. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
-



2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 13. Acceptació

1. Els ens destinataris disposen fins al 30 de juny de 2022 per a presentar l'acceptació expressa dels ajuts concedits, d'acord amb el model normalitzat. En cas de no presentar ni l'acceptació expressa ni la renúncia dins el termini referit, l'ajut s'entén acceptat tàcitament.
2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
4. L'òrgan de l'ens destinatari que pot acceptar l'ajut és el que sigui competent d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.

Article 14. Execució

1. Les actuacions s'han d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, tot tenint en compte que el termini d'execució de la despesa ha de finalitzar el 31 de desembre de l'any en què la Diputació de Barcelona la imputi en el seu pressupost.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
3. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 15. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari.
-

2. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 30 d'abril de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
3. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.
4. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
5. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Article 16. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat al destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 4. La justificació de despeses indirectes pot ser de fins al 5 per cent de l'ajut atorgat a l'ens local per a cada anualitat.
-



5. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
6. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
7. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
8. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les accions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, del següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent, i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

Article 17. Pagament

1. Els ens que presentin l'acceptació expressa dels ajuts dins el termini establert rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022 a partir de la verificació de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.
 2. Tots els ens rebran un pagament avançat del 100 per cent de l'import periodificat per al 2023 a partir de la justificació del 100 per cent de l'import periodificat per al 2022, i sempre que el pressupost de l'exercici 2023 resti obert.
 3. Tots els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes de justificació establerts.
 4. En fase d'acceptació dels ajuts, els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts 1 i 2 anteriors.
 5. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.
 6. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha
-

d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 18. Ampliació de terminis

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits són improrrogables.
2. Si escau, els ens destinataris que puguin executar l'actuació dins el període global establert però no puguin complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, han de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor.

Article 19. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 20. Audiència i tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal que els ens destinataris presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que s'estimi pertinent.
 2. Una vegada obert el període d'audiència, i fins la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
 3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
 4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
-

5. Les acceptacions de les renúncies que es presentin abans de l'inici del tancament de Programa són promogudes pel centre gestor.

Article 21. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, l'Oficina del Pla Jove ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.

2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:

- Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar (totes aquestes dades sense Barcelona ciutat):

- Nombre de joves d'entre 16 i 29 anys dels municipis receptors del fons de prestació.
- Població de 15 a 29 anys amb depressió major o major severa.
- Taxa i edat mitjana d'emancipació juvenil.
- Temporalitat de l'ocupació juvenil.
- Taxa d'abandonament escolar prematur.

- Indicadors directament vinculats al Programa:

a) Econòmics

- Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
- Grau d'execució pressupostària del Programa per objectius i tipus d'actuació.

b) Activitat

- Distribució de les principals actuacions per objectius i tipus d'actuació.
- Nombre de nou personal incorporat als serveis locals de joventut.
- Nombre de personal dels serveis locals de joventut que ha incrementat la seva dedicació.
- Nombre de personal dels serveis locals de joventut format en el marc de l'Escolta Jove.
- Nombre de joves atesos o participants en les diferents accions emmarcades en el Programa.

c) Satisfacció

- Grau de satisfacció global amb el Programa.
-

- Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
 4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
 5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 22. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
 3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
 4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
-

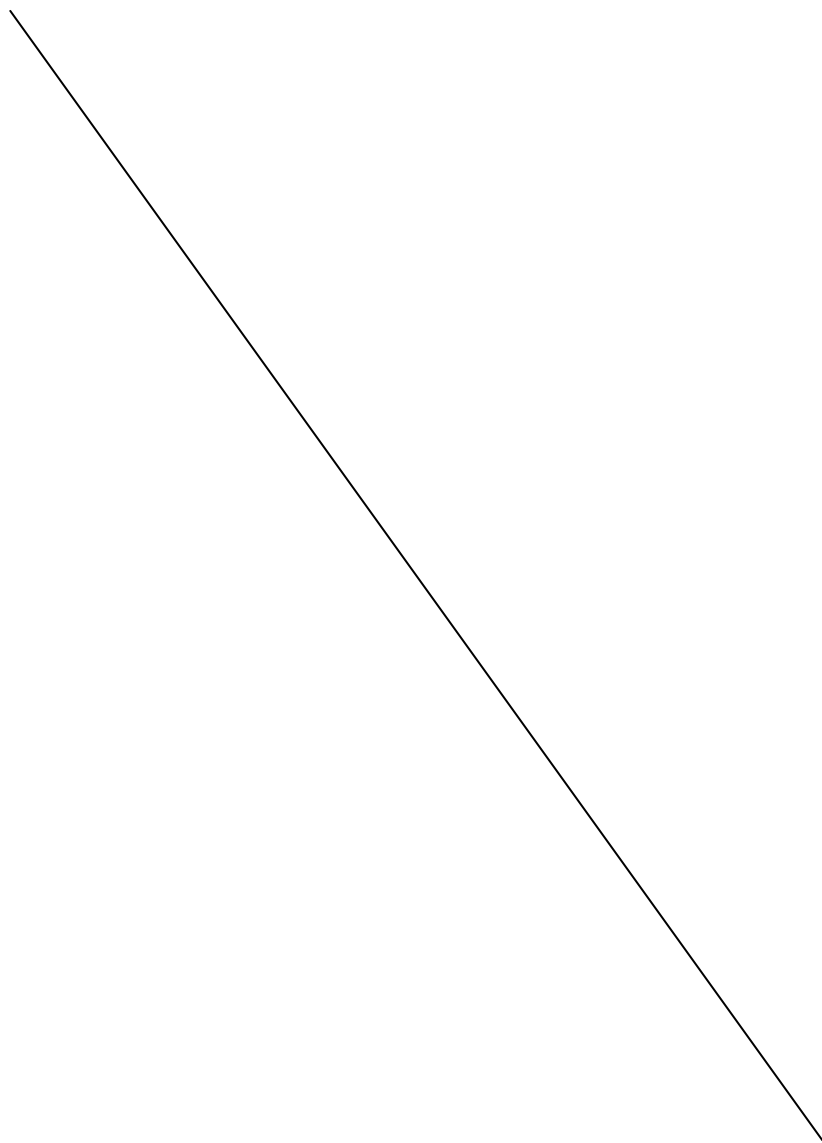
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

Article 23. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
-



- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.



Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove



Acceptació Programa específic Escolta jove

Dades identificatives:

Era destinatari	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="NIF"/>
Aducció	<input type="text" value=""/>	
Aportació de la Diputació	Import 2022: <input type="text" value=""/>	Import 2023: <input type="text" value=""/>
	Total: <input type="text" value=""/>	

Faig constar que,

Acceptació.
= L'òrgan competent de l'ens, en data , ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona per a l'actuació referida més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic Escolta jove i la resolució o acord de concessió.

= Adesó de l'acceptació:

- Total
- Parcial. En cas d'ajut econòmic, per l'import de

Pagament.

= L'ens local sol·licita el pagament avançat de l'ajut per l'import acceptat? Sí No

= En cas de pagaments avançats, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

= En cas de pagaments avançats, i quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor transferirà a la resta d'ens executor la seva part de l'aportació de la Diputació, que es derivi de la present acceptació, en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.

Observacions:

Accés al Portal de Tràmits (PMT) i sol·licitud: l'expedient de què es tracta. En els seus apartats, accés al tràmit "Acceptació de la concessió" i annexo al format.

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

Més informació a <http://www.diputacióbarcelona.cat>

* Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, s'ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació	
					+
TOTAL:					

* L'obra ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (treballadors elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "Despeses de personal" en els termes de l'Ordre SHAC/395/2005, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i norms relatives de contractació de personal de nomina incorporat), aplicació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Període cobert per pagament	RF del pagament	Tipologia de contracte i remuneració	Tipus de situació	Tipus d'actuació	Obligació específica *	Import	Import Importat (qualificat)	% Importat
X	11								
TOTAL:									

* Obligació específica 1: Realitzar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal comptant en l'àmbit socio-educatiu no de la pedagogia social

* Obligació específica 2: Realitzar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament educatiu de les persones joves.

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

Més informació a <http://www.diba.cat/tema/estructura-presupostaria>

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre DHA/2565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).

Codi	R. factura / despesa	Data factura	Non provisor (beneficiari)	NIF provisor (beneficiari)	Descripció de la factura / despesa	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectiu específic *	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
A	B1										+
TOTAL											

* Objectiu específic 1. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal comptant en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social

* Objectiu específic 2. Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament social de les persones joves.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre DHA/2005/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals).

Codi	Non entitat/beneficiària (*)	NIF entitat/beneficiària (*)	Descripció de l'entitat	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Tipus d'actuació	Objectiu específic **	Cost total	Import imputat (justificat)	% imputat
B	C1								+
TOTAL									

* Menys en cas de persona jurídica

** Objectiu específic 1. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal comptant en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social

** Objectiu específic 2. Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament social de les persones joves.

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

Més informació a [l'aplicació de gestió de recursos humans](#)

D. – Resum de les principals actuacions objecte del programa.

Codi	Nom de l'actuació	Número de personal fermat en el marc de l'Escolta jove	Número de joves atenció o participants	
X	DT			+
TOTAL				

Programa específic Escolta jove

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronicas.diba.cat/transmissio/consultacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escollís aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb les actuacions i objectius següents del Programa específic Escolta jove

Resum operatiu de les actuacions per a la totalitat de la despesa justificada:

Tipus d'actuació	Import
Contractació de nou personal	0,00 €
Incrèment de dedicació de personal	0,00 €
Actuacions de prevenció	0,00 €
Actuacions de detecció	0,00 €
Actuacions d'intervenció	0,00 €
TOTAL	0,00 €

Resum operatiu dels objectius específics per a la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament vitalicial de les persones joves.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

Programa específic Escolta jove

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuaelectronica.diba.cat/amb-empresament>

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

	Ents participants	Import	% sobre el total
	Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
	Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X			0,00 % *
	Ents destinataris		0,00 %
	Generalitat de Catalunya		0,00 %
	Altres administracions		
X			0,00 % *
	Altres		
X			0,00 % *
	Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblidem indicar quina/s administració/s hi participen.

Observacions

Accedeix al Portal de Tràmits (PMT) i selecciona l'opció de què es tracta. En les accions disponibles, selecciona "Justificació de despeses" i ompleu el formulari.

Programa específic Escolta jove

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.diputacionbarcelona.cat/amb-ens-cooperacio>

Dades identificatives

Ens destinatari

NIF

Eexecució per ens amb delegació: Sí No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el regim regulador del Programa específic Escolta jove, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els importos dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic Escolta jove i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que finançen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 8 anys.

Programa específic Escolta jove

Justificació de despeses

Més informació a www.diputacióbarcelona.cat/colaboracio/concertacio

1. Afe abans de desenvolupar l'actuació referida. Però ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
X					
	TOTAL				


2. L'usuari ha rebutjat les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. Relació de despeses directes de personal (despeses directes d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EIA/1565/2020, de 2 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals).

Codi	Període relatiu per pagar	IBP del pagador	Tipologia de contracte i conveni	Tipus de subvenció	Tipus d'actuació	Objectiu específic *	Import	Import impactat (períodes)	% impactat
X	01								
	TOTAL								

* Objectiu específic 1: Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social.

* Objectiu específic 2: Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament escolar de les persones joves.

 Pla Xarxa Govern Locals 2020-2023

PAR.02

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

El·la informació a <https://www.foncsa.cat/ajuda/col·laboradors/col·laboradors>

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/2595/2005, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals)

Codi	N. factura / despesa	Data factura	Ben beneficiari / beneficiària	Ni proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Data d'aprovació reconeixement de l'ingest	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Cost total	Import importat (justificat)	% importat
X	01										
TOTAL											


* Objectiu específic 1. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social
* Objectiu específic 2. Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament social de les persones joves.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/2595/2005, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals)

Codi	Ben destinatari/beneficiària (*)	Ni destinat / beneficiària (*)	Descripció de l'activitat	Data d'aprovació reconeixement de l'ingest	Tipus d'actuació	Objectius específics *	Cost total	Import importat (justificat)	% importat
X	01								
TOTAL									

* Només en cas de persona jurídica
* Objectiu específic 1. Reforçar els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social
* Objectiu específic 2. Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament social de les persones joves.

PAR.02.03 v.1.0 **Pàgina 3 de 6**

 Pla Xarxa Govern Local 2020-2023

TECER

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

Més informació a [Planificació i desenvolupament dels projectes d'actuació](#)

II. - Resum de les principals actuacions objecte del programa

Codi	Nom de l'actuació	Número de persones beneficiàries en el mes de l'actuació	Número de joves actius o participants
A 01			
		TOTAL	

PA00204110 Pàgina 4 de 6

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronicasib.es/call/amb-enercomofacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (seleccionar una de les dues opcions):

Una justificació parcial de l'ajut rebut.

Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escolta aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut rebut, s'ha de marcar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es componen amb les actuacions i objectius següents del Programa específic Escolta jove

Resum operatiu de les actuacions per a la totalitat de la despesa justificada:

Tipus d'actuació	Import
Contractació de nou personal	0,00 €
Increment de dedicació de personal	0,00 €
Actuacions de prevenció	0,00 €
Actuacions de detecció	0,00 €
Actuacions d'intervenció	0,00 €
TOTAL	0,00 €

Resum operatiu dels objectius específics per a la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1: Reforçar als serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socio-educatiu i/o de la psicologia social	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2: Reforçar les actuacions d'informació, orientació i acompanyament vitalici de les persones joves.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

Programa específic Escolta jove
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronica.diba.cat/canvis-exposicions>

» Estructura de finançament i cost total de l'actuació

	En participats	Import	% sobre el total
	Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
	Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X			0,00 % *
	En destinataris		0,00 %
	Generalitat de Catalunya		0,00 %
	Altres administracions		
X			0,00 % *
	Altres		
X			0,00 % *
	Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quines administracions hi participen.

Observacions

Accedeu al Portal de Tràmite (PNT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En la pantalla d'inici, escriu "Justificació de despeses" i envieu el formulari.



Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic Escolta Jove

Acceptació

Què permet?

Presentar l'acceptació expressa de l'ajut concedit en el marc del Programa específic Escolta Jove. En cas de no presentar-la, els ajuts s'entenen acceptats tàcitament.

Qui el pot realitzar?

Els ens destinataris d'ajuts que estiguin interessats en beneficiar-se del pagament avançat previst.

Les persones que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor, i els signataris per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de la documentació.

Quan es pot realitzar?

El termini finalitza el 30 de juny de 2022.

On i com es fa?

El tràmit s'ha de realitzar electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Accediu als tràmits disponibles del vostre expedient al PMT, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari corresponent, i signeu i presenteu el tràmit.

Quina documentació cal aportar?

Formulari P3-005-20.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta presentació de la documentació, la Diputació de Barcelona dona per finalitzat el tràmit i procedeix al pagament avançat, si escau.

Quin seguiment es pot efectuar?

Els centre gestor responsable és l'Oficina del Pla Jove.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Escolta Jove.

Justificació de despeses

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts concedits en el marc del Programa específic Escolta Jove.

Qui el pot demanar?

Ens a qui s'hagi concedit un ajut en el marc del Programa específic Escolta Jove.

Les persones que ocupen el càrrec d'interventor i/o secretari-interventor, i els signadors per delegació d'aquests, tenen les funcions de signatura i presentació de la documentació.

Quan es pot demanar?

Els períodes de justificació són:

- a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.
- b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 30 d'abril de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació establerta en l'acte de concessió.

Quina documentació cal aportar?

Formulari P4-012-20.

On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit de justificació, annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Quan es dona resposta?

El centre gestor revisa la justificació; en cas de conformitat, la verifica. Si es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment. Si no hi ha defectes esmenables, es verifica la justificació presentada. El termini aproximat de pagament és de 30 dies a partir que la justificació es presenti correctament.

Quin seguiment es pot efectuar?

Els centre gestor responsable és l'Oficina del Pla Jove.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic Escolta Jove.

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), dona la paraula al diputat delegat de Joventut, senyor Silva. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qXgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=1164

Finalitzada la intervenció del senyor Silva, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.7.- Dictamen de data 13 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2022, 2023 i 2024 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions (AP núm. 95/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 4 d'agost de 2020). Aquest programa va ser modificat posteriorment per acord del Ple de data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 22 de desembre de 2020) i per acord del Ple de data 23 de desembre de 2021 (AP núm. 227/21, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 27 de desembre de 2021).
-

2. El Programa general d'inversions (PGI) és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment que vetlla per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
3. L'article 3 del règim del PGI va establir la quantia total del programa, fixada en 260.000.000,00 euros, i la seva distribució amb caràcter estimatiu amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats 2021 a 2024, tot establint la possibilitat de reajustament entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.
4. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible, amb una dotació de 208.000.000,00 euros.
 - b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris, amb una dotació de 52.000.000,00 euros.
5. Posteriorment, per decrets de la Presidència núm. 4748, de 12 de maig de 2021 i 6999, de 29 de juny de 2021, es van ajustar les quanties aprovades, reajustant-se el crèdit 2021 entre els diferents orgànics pressupostaris.
6. A través d'acord de Ple número 129 aprovat en sessió de 30 de juny de 2021, de l'acord 152 aprovat en sessió de 29 de juliol de 2021, i de l'acord 192 aprovat en sessió de 28 d'octubre de 2021, es van reajustar les quanties entre les anualitats 2021 i 2022 i 2023 pel que fa al pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles, donant com a resultat de la redistribució dels crèdits la situació següent a inici de l'exercici 2022:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	1.250.000,00	3.800.000,00	3.900.000,00	1.950.000,00	10.900.000,00
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.400.000,00	1.840.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	7.750.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	2.100.000,00	7.300.000,00	7.800.000,00	3.900.000,00	21.100.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	20.104.000,00	34.820.000,00	39.345.000,00	23.010.000,00	117.279.000,00

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	712.000,00	580.000,00	780.000,00	390.000,00	2.462.000,00
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	4.160.000,00
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	899.000,00	50.000,00	0,00	0,00	949.000,00
GS Esports	G/80200/94210/76240	4.904.000,00	10.480.000,00	11.480.000,00	6.240.000,00	33.104.000,00
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.996.000,00	2.620.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	10.296.000,00
TOTALS LÍNIA 1 i 2 PGI:		87.625.000,00	63.050.000,00	70.325.000,00	39.000.000,00	260.000.000,00

7. Posteriorment, per decret de la Presidència núm. 286, de 20 de gener de 2022, es van ajustar les quanties aprovades, reajustant-se el crèdit de l'exercici 2022 entre diferents orgànics pressupostaris sense variar la dotació de les anualitats aprovades, amb la següent distribució:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	1.250.000,00	3.800.000,00	3.900.000,00	1.950.000,00	10.900.000,00
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.400.000,00	1.840.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	7.750.000,00
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	2.100.000,00	7.300.000,00	7.800.000,00	3.900.000,00	21.100.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	20.104.000,00	34.370.000,00	39.345.000,00	23.010.000,00	116.829.000,00
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	712.000,00	580.000,00	780.000,00	390.000,00	2.462.000,00
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	260.000,00	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	4.160.000,00
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	899.000,00	500.000,00	0,00	0,00	1.399.000,00
GS Esports	G/80200/94210/76240	4.904.000,00	10.480.000,00	11.480.000,00	6.240.000,00	33.104.000,00
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.996.000,00	2.620.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	10.296.000,00
TOTALS LÍNIA 1 i 2 PGI:		87.625.000,00	63.050.000,00	70.325.000,00	39.000.000,00	260.000.000,00

8. Pel que fa a l'execució del crèdit assignat a la Línia 1 "Projectes sostenibles" associat a l'exercici 2021, es constata que hi ha un volum de despesa autoritzada i no disposada que, a data 31 de desembre de 2021, s'ha quantificat en 5.759.783,27 euros. Així, és necessari suplementar aquest crèdit en l'exercici 2022, tot incrementant-lo en aquesta quantitat instant la corresponent modificació de crèdit, per tal que el Programa general d'inversions segueixi mantenint la quantia total fixada de 260.000.000,00 euros.
9. D'altra banda, als efectes de poder finançar les majors necessitats de crèdit amb càrrec a l'anualitat 2022 derivades de les sol·licituds presentades pels ens locals en el marc de la Línia 1 "Projectes sostenibles" fins al moment present i en previsió de les que puguin arribar fins el 30 de juny de 2022, últim període de sol·licitud, es

proposa incrementar l'anualitat 2022 en 29.240.216,73 euros, instant la corresponent modificació de crèdit. Així mateix, es redueix l'anualitat 2023 en 21.000.000,00 euros i l'anualitat 2024 en 8.240.216,73 euros, tal com queda recollit en l'acord primer d'aquest dictamen sense modificar la xifra dels 260.000.000,00 euros de dotació del Programa general d'inversions.

Fonaments de dret

L'adopció del present acord correspon aprovar-lo al Ple de la Diputació de Barcelona, segons el que recull l'acord cinquè del Dictamen núm. 95/20 de data 30 de juliol de 2020, d'aprovació del Programa general d'inversions, en el sentit que les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats corresponen al Ple corporatiu.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el reajustament pressupostari entre les anualitats 2022, 2023 i 2024 de la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona, sense superar la quantia màxima de 260.000.000,00 euros de la dotació del programa, d'acord amb el detall següent:

- a. Reduir en 21.000.000,00 d'euros les autoritzacions de despesa de l'anualitat 2023 en les següents aplicacions pressupostàries:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2023 inicial	Import reducció proposada anualitat 2023	Import anualitat 2023 amb la reducció proposada	Operació comptable d'ajust de valor
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	39.345.000,00	-17.000.000,00	22.345.000,00	2202900158
GS Esports	G/80200/94210/76240	11.480.000,00	-4.000.000,00	7.480.000,00	2202900157
TOTAL REDUCCIÓ PROPOSADA ANUALITAT 2023			-21.000.000,00		

- b. Reduir en 8.240.216,73 d'euros les autoritzacions de despesa de l'anualitat 2024 en les següents aplicacions pressupostàries:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2024 inicial	Import reducció proposada anualitat 2024	Import anualitat 2024 amb la reducció proposada	Operació comptable d'ajust de valor
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	23.010.000,00	-6.240.216,73	16.769.783,27	2202900159

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import anualitat 2024 inicial	Import reducció proposada anualitat 2024	Import anualitat 2024 amb la reducció proposada	Operació comptable d'ajust de valor
GS Esports	G/80200/94210/76240	6.240.000,00	-2.000.000,00	4.240.000,00	2202900157
TOTAL REDUCCIÓ PROPOSADA ANUALITAT 2024			-8.240.216,73		

c. Incrementar les autoritzacions de despesa de l'exercici 2022, per un import total de 35.000.000,00 d'euros, en les següents aplicacions pressupostàries de forma condicionada a l'aprovació definitiva de la corresponent modificació de crèdit:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import inicial anualitat 2022	Import increment proposat anualitat 2022	Import anualitat 2022 amb l'increment proposat
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.840.000,00	2.000.000,00	3.840.000,00
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	34.370.000,00	28.000.000,00	62.370.000,00
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	580.000,00	1.000.000,00	1.580.000,00
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
GS Esports	G/80200/94210/76240	10.480.000,00	3.000.000,00	13.480.000,00
TOTAL INCREMENT PROPOSAT ANUALITAT 2022			35.000.000,00	

Segon. Establir amb caràcter informatiu que la distribució final associada al Programa general d'inversions, d'acord amb els reajustaments recollits en l'acord primer i a nivell de bossa de vinculació, queda fixada en els següents termes:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import disposat 2021	Import 2022	Import 2023	Import 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	683.553,69	3.800.000,00	3.900.000,00	1.950.000,00	10.333.553,69
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.897.119,14	3.840.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	9.247.119,14
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	873.595,85	7.300.000,00	7.800.000,00	3.900.000,00	19.873.595,85
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	19.413.003,28	62.370.000,00	22.345.000,00	16.769.783,27	120.897.786,55
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	472.819,95	1.580.000,00	780.000,00	390.000,00	3.222.819,95
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	245.297,42	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	4.145.297,42
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	523.604,07	1.500.000,00	0,00	0,00	2.023.604,07
GS Esports	G/80200/94210/76240	3.105.108,05	13.480.000,00	7.480.000,00	4.240.000,00	28.305.108,05
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.651.115,28	2.620.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	9.951.115,28
TOTALS LÍNIA 1 i 2 PGI:		81.865.216,73	98.050.000,00	49.325.000,00	30.759.783,27	260.000.000,00

Tercer. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.8.- Dictamen de data 18 de març de 2022, pel qual es proposa modificar la dotació del recurs econòmic “Agències d'energia” inclòs en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i incrementar l'autorització de la despesa corresponent (Exp. núm. 2021/0022828).

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'acord núm. 12/21, de 28 de gener, va aprovar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, com a únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, inclou, sota criteris comuns, l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.
 2. Tanmateix, el Catàleg de serveis 2021-2023 ofereix recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats compreses, i cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, ha d'establir el seu règim específic.
 3. A aquest efecte, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AP 226/2021).
 4. Per acords de Junta de Govern de 24 de febrer de 2022, número 73/22, i de 10 de març de 2022, número 111/22, es van aprovar quanties addicionals a la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 per imports, respectivament, de 270.000,00 euros i de 3.336.850,00 euros, establint-se, en conseqüència, que la quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 és de 116.576.449,93 euros, d'acord amb el detall, per tipologia de recurs i anualitat, següent:
-



	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	50.322.094,93	40.668.156,93	9.578.938,00	75.000,00
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	4.900.600,00	3.893.271,00	1.007.329,00	
Fons de prestació	61.353.755,00	58.449.030,00	2.904.725,00	
	116.576.449,93	103.010.457,93	13.490.992,00	75.000,00

5. L'Annex 1 del citat dictamen, que en formava part d'acord amb l'apartat primer de la part dispositiva, contenia els recursos de la convocatòria, entre ells el recurs de tipus ajut econòmic en règim de concurrència competitiva "Agències d'energia", gestionat per l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Gerència de Serveis de Medi Ambient. En la pàgina 283 de l'annex, aquest recurs es descriu com d'execució pluriennal 01/01/2022 a 31/12/2023. Tanmateix el dictamen d'aprovació de la convocatòria no va establir cap dotació per al recurs per a l'any 2023.
6. Ha estat en fase d'instrucció dels ajuts en règim de concurrència competitiva quan s'ha detectat l'omissió de l'import de la dotació corresponent a l'annualitat 2023 que mitjançant el present dictamen es vol rectificar, doncs:
 - Es constata de l'anterior la voluntat inequívoca de que el citat recurs tingui caràcter pluriennal.
 - Els ens destinataris, en fer la sol·licitud, han tingut en compte el caràcter pluriennal del recurs atès que confien en la informació de les fitxes que es publica a la seu electrònica i que no és altra que la de l'Annex 1 citat.
 - No es perjudiquen drets de tercers.
7. En preveure's compromisos de despesa futurs, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. L'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer).
 2. Així mateix, l'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 226/2021, de 23 de desembre, va establir el que es reproduïx a continuació:
-

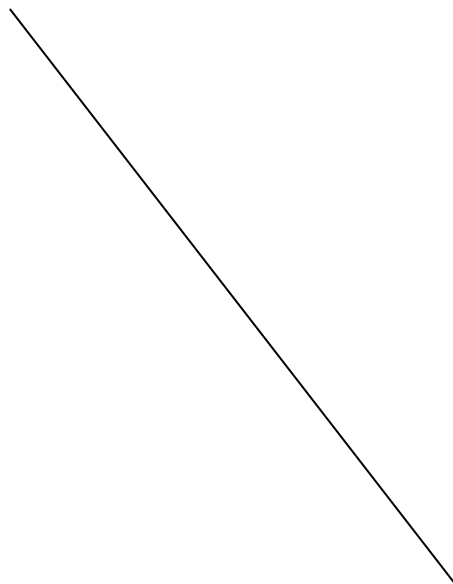


Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, i llevat les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats, que també correspondrà aprovar-les al Ple, la resta d'actes administratius que se'n derivin del present acte, incloent la resolució dels diferents procediments de concessió establerts per a les diferents classes de recursos, la declaració de disponibilitat de les quanties addicionals previstes, la rectificació d'errors en els recursos catalogats, l'actualització del Catàleg i les liquidacions de la convocatòria, correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents en virtut de la Refosa núm. 1/2020 o instrument vigent.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. MODIFICAR la dotació del recurs econòmic "Agències d'energia", inclòs en la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, aprovada pel dictamen de Ple núm. 226/21, de 23 de desembre de 2021 (BOP de 24 de desembre de 2021), en el sentit d'incrementar la dotació per a l'anualitat 2023 i, en conseqüència modificar l'acord següent del referit dictamen:



Annex 2 al dictamen relatiu al règim de la convocatòria, article 6.4 del règim, on diu:

Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia adicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències d'energia	300.000,00				

Ha de dir:

Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)	Quantia adicional 2022 (EUR)	Observacions
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències d'energia	300.000,00	300.000,00			

Segon. INCREMENTAR l'autorització de la despesa en un import de tres-cents mil euros (300.000,00 euros) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall següent:

Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Operació comptable ajust de valor	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2021/0021528	2102000556	4	2202900203	G/90100/17210/46280	300.000,00

Tercer. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Quart. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Cinquè. ESTABLIR que, en virtut dels acords aprovats, la quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 és de 116.876.449,93 euros, d'acord amb el detall, per tipologia de recurs i anualitat, següent:

	Import total (EUR)	Import 2022 (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	50.622.094,93	40.668.156,93	9.878.938,00	75.000,00
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	4.900.600,00	3.893.271,00	1.007.329,00	
Fons de prestació	61.353.755,00	58.449.030,00	2.904.725,00	
	116.876.449,93	103.010.457,93	13.790.992,00	75.000,00

Sisè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*"

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.9.- Dictamen de data 21 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla

de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2022/0006511).**“1. ANTECEDENTS**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 25 de novembre de 2021, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2022, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2022, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2021). La relació de llocs de treball i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Amb posterioritat, per acord del Ple de 27 de gener de 2022 ha estat modificada la relació de llocs de treball de la corporació, i aprovada inicialment la modificació de la plantilla (Acord de Ple núm.7, de 27.01.2022).

Alhora, per acord del Ple de 24 de febrer de 2022 ha estat novament modificada la relació de llocs de treball de la corporació (Acord de Ple núm.27, de 24.02.2022).

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en les sessions plenàries esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporta aquestes modificacions.

Aquestes modificacions han comportat en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporten aquestes modificacions.

L'article 19, apartat dos, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LPGE 2022), ha previst que en l'any 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2022 respecte al 2021. Aquest mateix l'article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les

nòmines ordinàries de gener a desembre de 2022 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2022 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2021, normativa que és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 19.

L'article 19, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1 La Direcció de Relacions Internacionals s'encarrega d'impulsar l'acció internacional de la Diputació de Barcelona i dels ens locals de la seva demarcació mitjançant el desenvolupament del Pla estratègic de relacions internacionals 2017-2020.

En aquest sentit, per tal d'impulsar la participació en projectes alineats amb aquests objectius (principalment la col·laboració activa en l'impuls de la Xarxa Arc Llatí, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada i l'Organització Ciutats i Governos Locals Units (CGLU), així com també detectant la necessitat de comptar amb l'assessorament i suport tècnic especialitzat per definir el marc d'actuació estratègic en matèria de relacions internacionals de la corporació, es considera necessari incorporar un suport tècnic especialitzat, d'especial rellevància estratègica, que aporti un major nivell de coneixements i expertesa, amb l'objectiu de facilitar la planificació i gestió tècnica de l'acció exterior de la Diputació de Barcelona i el seus governs locals.

L'encàrrec proposat ultrapassa clarament la responsabilitat i complexitat tècnica atribuïdes a un lloc de treball base, amb una visió tècnica d'assessorament estratègic, alta capacitat tècnica i coneixement expert, així com capacitat per emetre recomanacions que aporten valor, faciliten la definició de polítiques públiques i legitimen les actuacions, i per aquest motiu es proposa la creació del lloc de treball singular de *tècnic/a assessor per a l'impuls de projectes estratègics de relacions internacionals*.

2.2 En els darrers anys s'ha produït un significatiu increment de les polítiques públiques de memòria democràtica impulsades pels ens locals amb el consegüent augment de les activitats i actuacions municipals, ja sigui en matèria de recerca, difusió, exposicions, actes de reconeixement i de reparació, com en rutes, plaques commemoratives, gestió i museïtzació d'espais, etc. En aquest sentit, es tracta d'un sector d'intervenció i governança amb una creixent singularitat que requereixen d'una política corporativa d'assessorament i de suport específica i qualificada, que va més enllà de les polítiques culturals, i per tant impliquen un nou enfocament més tècnic i especialitzat per part de la Diputació de Barcelona.

En línia amb això, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General (en endavant DSSCG) planteja la necessitat de reforçar i impulsar aquest nou enfocament de l'àmbit de les polítiques públiques de memòria democràtica que es duen a terme des de la corporació, així com del suport i l'assistència tècnica als ens locals o agents i entitats del sector, des d'una perspectiva integral i transversal, adreçat principalment al suport i a la cooperació amb els ajuntaments en la matèria.

En aquest sentit, la DSSCG considera necessari reforçar l'actual línia de treball vinculada amb la memòria democràtica amb una figura organitzativa singular que s'encarregui del suport tècnic i l'assessorament en l'àmbit de la memòria democràtica. El principal objectiu de la mesura és contribuir, amb la resta d'administracions i agents, a la recuperació de la Memòria Democràtica, i concretament, al reconeixement i reparació de les víctimes de la Guerra Civil i de la repressió de la dictadura, així com la reivindicació dels fets, les persones i els valors de la lluita antifranquista, i a la dignificació de l'espai públic amb elements commemoratius i la museïtzació d'espais. Per dur a terme aquestes comeses, es proposa la creació d'un lloc singular de *tècnic/a assessor de memòria democràtica*.

2.3 La Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local planteja la necessitat d'actualitzar les funcions i denominació del lloc de treball de tècnic/a assessor/a en matèria de planificació estratègica, adscrit al Servei de Planificació i Avaluació, atesa l'evolució de les funcions que ha experimentat des de la seva creació.

La necessitat de redefinició del lloc de treball respon per una banda a la consolidació de la línia de treball orientada a la planificació de mandat a la corporació, que a l'actualitat es situa clarament en un horitzó temporal de continuïtat lligat a l'assoliment de les fites i els objectius de l'Agenda 2030, i al fet que des del lloc de treball es presta suport als plans d'actuació de mandat municipals seguint la mateixa lògica orientada al desenvolupament sostenible, així com a la incorporació de funcions de suport a altres plans i estratègies transversals de la Diputació de Barcelona.

L'evolució de les atribucions del lloc denota que el rol d'assessorament ha perdut protagonisme en la figura, i que aquesta actualment es configura com un responsable especialitzat que exerceix el comandament funcional d'una línia de treball del servei. Per aquest motiu, es proposa adequar les característiques organitzatives del lloc de treball de tècnic/a assessor/a en matèria de planificació estratègica, que passaria a denominar-se *responsable tècnic del Pla d'actuació de mandat i planificació estratègica*.

2.4. Des de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística es proposa modificar l'actual organigrama del Servei de Manteniment d'Edificis per alinear-lo amb les necessitats actuals en quant a l'organització i prestació dels serveis, amb la voluntat de crear un model de gestió de les brigades de manteniment, que permeti donar resposta a les necessitats del servei.

El model de les brigades que presten el servei de manteniment dels edificis i recintes corporatius, ha sofert canvis al llarg del temps, la qual cosa ha comportat dificultat en l'articulació de l'estructura, que fins ara ha seguit un disseny basat en criteris d'especialitat funcional, territori d'actuació, horari matí o tarda i mobilitat dels seus efectius. Es fa necessari dissenyar un organigrama basat en el concepte de manteniment com quelcom essencialment físic i territorial. Aquest, el territorial, hauria de ser el primer criteri per al disseny organitzatiu, modulats per un segon criteri com seria el de l'especialització funcional. Així, dins un mateix espai de referència (sector) equips tècnics i d'oficis dedicats al manteniment d'edificis haurien de treballar junts de manera integrada i coordinada. Per tot això, es necessita adequar l'activitat d'execució de manteniment de les brigades i vincular-la amb la planificació i adequar-la a les necessitats i sistemes tecnològics actuals d'acord amb la normativa del marc europeu al sector de projectes i manteniment.

La nova configuració proposada es basarà en la coordinació de l'equip tècnic i equip operatiu d'oficials, tots treballant conjuntament a un mateix sector (espai de referència) de manera integrada, amb un cap de subsecció tècnica que comptaria amb un cap dependent d'unitat de la brigada del mateix espai físic, i sota la seva dependència els caps de grup, que tindrien assignat un equip d'oficials de la seva especialitat professional.

Aquesta reorganització permetrà adaptar i reforçar el treball integrat i conjunt, amb un màxim nivell d'articulació i coordinació d'actuació entre l'execució i la planificació del manteniment de les brigades de manteniment, la coordinació i supervisió de l'equip tècnic i operatiu de primera línia, prestant així un servei homogeni i transversal al conjunt del servei. Tot això permetrà disposar d'una estructura més especialitzada amb una major qualificació i responsabilitat d'acord amb l'execució i planificació del manteniment d'edificis i poder atendre noves demandes tecnològiques i metodologies requerides dels sistemes tecnològics de gestió d'edificis i dels projectes de manteniment d'edificis sostenibles.

2.5. Des de l'Organisme de Gestió Tributària s'identifica la necessitat de replantejar la funció de tresoreria de l'organisme, fins a l'actualitat desenvolupada en el mateix àmbit orgànic que dirigeix la gestió econòmica i comptable, el Servei de Finances, i separar-la de la seva estructura, traslladant-la a la Tresoreria de la Diputació de Barcelona.

En aquest sentit, des de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona, i d'acord amb el plantejament de la gerència de l'ORGT, es proposa crear una nova figura que faciliti l'assumpció d'aquesta funció, i que pugui, per delegació del tesorero, exercir la funció de tresoreria a l'ORGT.

Així mateix, tenint en compte l'àmplia configuració i abast del sector públic de la Diputació de Barcelona, es manifesta per part de la Tresoreria corporativa, l'oportunitat que aquesta figura que pugui assumir per delegació la funció de tresoreria d'altres àmbits del sector públic corporatiu més enllà de l'ORGT, i en particular la del

CEMICAL. En conseqüència, es proposa crear un lloc de treball específic, de caràcter singular, amb la denominació de *tresorer/a delegat/ada*, per tal que assumeixi per delegació la gestió i supervisió de les actuacions de la tresoreria de diverses entitats del sector públic corporatiu.

2.6 Des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç es planteja la necessitat de reforçar l'àmbit específic d'actuació vinculat a l'assessorament i acompanyament de les línies financeres europees d'interès per als ens locals, tant per la Diputació de Barcelona com pels altres ens locals de la província, en els àmbits del turisme, comerç i promoció econòmica.

En aquest sentit, es proposa la creació d'una figura singular que s'encarregui de supervisar i controlar a nivell operatiu les actuacions vinculades a la gestió, organització, assessorament i suport tècnic en matèria de finançament europeu sobre projectes d'interès local, així com participar en xarxes i iniciatives de col·laboració europea i internacional de l'Àrea, amb la denominació de *responsable de projectes europeus i projecció internacional*.

2.7 Des de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, es manifesta la necessitat d'articular una gran diversitat d'accions de comunicació i difusió, vinculades al desenvolupament dels programes impulsats des de l'Àrea, sense que cap de les seves unitats directives compti actualment amb una figura especialitzada que pugui exercir aquest rol. Per aquest motiu es planteja la necessitat de comptar amb un referent tècnic especialitzat encarregat de donar unitat a tota l'activitat de planificació, gestió i millora de la comunicació impulsada des de l'Àrea, especialment en aquells projectes destacats com a transformadors en el PAM, dels quals, d'acord amb el seu caràcter estratègic, es vol potenciar el seu impacte i difusió interna/externa.

El lloc de treball proposat es concep com un agent expert en matèria de processos de comunicació institucional i difusió corporativa de caràcter estratègic, que faciliti l'alineament de l'acció comunicativa de les diferents unitats orgàniques integrades en l'Àrea, procurant la generació de sinèrgies positives i homogeneïtat en la seva actuació, i, en conseqüència, es proposa la creació d'un nou lloc de treball de caràcter singular de *tècnic/a assessor/a de comunicació i difusió estratègica*.

2.8 Mitjançant l'acció de les diferents unitats directives integrades en l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns es desenvolupen tota una sèrie de projectes i activitats orientades a planificar, dirigir i supervisar la contractació administrativa de la Diputació de Barcelona i els seus ens dependents, la gestió de les polítiques corporatives de recursos humans, la gestió dels assumptes econòmics i patrimonials de la corporació i el desenvolupament de les activitats de suport, manteniment d'edificis, recintes i serveis corporatius.

De la mateixa manera, cal tenir en compte que, d'acord amb l'heterogeneïtat, així com la naturalesa estratègica i dimensió (qualitativa i quantitativa) que tenen els diferents

àmbits d'actuació que s'impulsen des de l'Àrea, pot resultar necessari comptar amb una figura organitzativa que esdevingui el referent en una determinada matèria.

A l'actualitat des de l'Àrea es gestionen ordinàriament i s'impulsen projectes vinculats amb l'àmbit dels serveis interns, els quals tenen un destacable component transversal i requereixen d'una alta capacitat tècnica de gestió i coordinació.

És important assenyalar que els serveis interns esdevenen un àmbit d'actuació corporativa bàsic ja que asseguren, d'una banda, el funcionament regular de les infraestructures bàsiques que permeten, al seu torn, el normal desenvolupament de les tasques i responsabilitats de les diferents àrees corporatives, i d'altra banda, permeten l'enfocament transversal de determinats projectes i iniciatives, tot assumint-ne la imprescindible coordinació.

Concretament, des de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns es porten a terme tot un conjunt de línies de treball diferenciades que incideixen en la gestió i manteniment dels centres de treball, els serveis de logística, l'administració dels recintes corporatius, la formació interna de les persones treballadores de la diputació, o les comissions i programes transversals corporatius (*Comissió tècnica d'estudi i anàlisi del Sector Públic de la Diputació de Barcelona, Pla d'Igualtat, Pla Clima, Taula de Mobilitat*).

És per aquest motiu que des de l'Àrea es planteja la necessitat de dedicar una figura de direcció en el si de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que assumeixi la tutela i coordinació d'aquests serveis interns esmentats sota la direcció del diputat-president i del coordinador de l'Àrea.

D'acord amb l'anàlisi del context organitzatiu on s'insereix la mesura i la naturalesa de la responsabilitat atribuïda, es tractaria òbviament d'un lloc integrat dins del col·lectiu de directius professionals de la corporació, sent en aquest cas el lloc de treball de coordinador/a per matèria el que millor s'ajustaria a les necessitats plantejades, ja que podria exercir amb garanties la missió de donar suport al coordinador/a de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns en la planificació, organització, direcció, gestió i avaluació i assessorament i representació dels assumptes referenciats. En conseqüència, es proposa la dotació d'un lloc de treball de directiu professional de *coordinador/a per matèria* a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, atribuint-li específicament la matèria de serveis interns.

2.9 Les justificacions de les modificacions proposades i especificades en els paràgrafs anteriors, per un import total de 179.999,58 € en termes d'annualitat completa, es detallen als respectius informes que acompanyen al dictamen, i es corresponen amb els apartats **primer a cinquè** dels acords que s'hi proposen. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes d'abril de 2022, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de 127.499,70 €.

2.10 L'acord **sisè** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació. Aquestes adequacions tenen un impacte econòmic en termes anuals de 137.800,98 €, segons detall exposat al propi annex. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes d'abril de 2022, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de 97.609,03 €.

2.11 Les modificacions proposades a l'acord **sisè**, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació, i deixant inalterada la resta de la relació de llocs de treball aprovada en sessió plenària de 25 de novembre de 2021, i modificada per acords de Ple núms.7/22 i 27/22.

2.12 Per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per als llocs de comandament o singulars creats o modificats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

2.13. A l'acord **setè** es relacionen les places que són objecte de modificació, amb un total de 24 baixes i 24 altes, proposant l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i a l'acord **vuitè** es recull la submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla, tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla.

2.14 Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, i ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 15 de març de 2022.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En ús de les facultats que em confereix l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022), vist l'Informe preceptiu i no vinculant emès per la Secretaria General, i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. CREAR, amb la data d'efecte que s'indica en cada cas, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs:

- Tècnic/a assessor per a l'impuls de projectes estratègics de relacions internacionals (efectes: 16 d'abril de 2022)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S120A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S120A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1

- Tècnic/a assessor/a de memòria democràtica (efectes: 16 d'abril de 2022)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S103A242	Tècnic/a assessor/a	105000000-S103A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1

- Tresorer/a delegat/ada (efectes: 16 d'abril de 2022)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
2C0000000	Tresoreria	S608A261	Tresorer/a delegat/ada	2C0000000-S608A261	A	T	A1	A067	LL.D.*	26	TA01	1

Requisit A067: Ll. Dret o Ll. Administració i Direcció d'Empreses o Ll. Economia o Ll. Ciències Actuarials i Financeres

- Responsable de projectes europeus i projecció internacional (efectes: 16 d'abril de 2022)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	S586A221	Responsable	300000000-S586A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

- Tècnic/a assessor/a de comunicació i difusió estratègica (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la plantilla)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
800000000	Àrea d'Educació, Esports i Joventut	S104A242	Tècnic/a assessor/a	800000000-S104A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1

Segon. SUPRIMIR, amb efectes del 16 d'abril de 2022, el lloc de treball singular que s'indica a continuació:

- Director/a de programa de memòria democràtica (S286A211) - d.11455 adscrit a la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

Tercer. ACTUALITZAR les característiques del següent lloc de treball, amb efectes del 16 d'abril de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

- El lloc singular de tècnic/a assessor/a en matèria de planificació estratègica (d. 19549), passa a denominar-se responsable tècnic del Pla d'actuació de mandat i planificació estratègica, i es configura amb les següents característiques organitzatives:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S507A241	Responsable	130010000-S507A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1

Quart. DOTAR, amb efectes del 16 d'abril de 2022, un lloc de directiu/iva professional de coordinador per matèria, adscrit a l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, atribuint-li específicament la matèria de serveis interns, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
200000000	Àrea de Rec. Hum., Hisenda i Serveis Int	A009A301	Coordinador per matèria	200000000-A009A301	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102M	1

Cinquè. APROVAR la modificació orgànica del Servei de Manteniment d'Edificis (Subdirecció d'Edificació), amb efectes a partir del 16 d'abril de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Llocs singulars que s'adeqüen i esdevenen llocs de comandament:

- El lloc de treball d'encarregat/ada construccions metàl·liques brigada mòbil d.13955 passa a estar identificat amb un nivell 18 i en conseqüència passa a denominar-se cap de grup de Suport.
- Els llocs de treball d'encarregat/ada instal·lacions (d.13605, d.13606) i d'encarregat/ada instal·lacions brigada mòbil (d. 13811, d.13494) passen a estar identificats amb un nivell 18 i en conseqüència passen a denominar-se cap de grup d'Instal·lacions.
- El llocs de treball d'encarregat/ada d'obres brigada mòbil (d.10569, d.13635), encarregat/ada pintor/a brigada mòbil (d.13656) i encarregat/ada fuster/a

brigada mòbil (d.13929) , passen a estar identificats amb un nivell 18 i en conseqüència passen a denominar-se cap de grup d'Obres, Pintura i Fusteria.

- El lloc de treball d'encarregat/ada magatzem (d.15107), passa a estar identificat amb un nivell 18 i en conseqüència passa a denominar-se cap de Grup de magatzem.

b) Llocs singulars que es creen:

- Responsable de Manteniment Preventiu

c) Llocs singulars que es suprimeixen:

- tres dotacions del lloc de responsable de manteniment de recintes – àmbit construcció (S532B221 – d.11618, d.14863, d.14887)
- dues dotacions del lloc de responsable de manteniment de recintes – àmbit instal·lacions (S533B221 – d. 15045, d.11667)

d) Estructures orgàniques de nova creació:

- Secció d'Execució del Manteniment
 - Subsecció Tècnica de Manteniment – Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana
 - Subsecció Tècnica de Manteniment – Universitat Industrial i Maternitat
 - Subsecció Tècnica de Manteniment – Mundet
 - Subsecció Tècnica de Manteniment – Altres Equipaments fora BCN Metropolitana
 - Subsecció de Tecnologies del Manteniment
 - Subsecció d'Adequació d'Instal·lacions a la Sostenibilitat
 - Unitat de Gestió del Manteniment
 - Grup de Suport, en dependència de la Secció d'Execució del Manteniment
 - Grup de Magatzem, en dependència de la Unitat de Magatzem i Suport Logístic
 - Grup d'Instal·lacions, en dependència de la Unitat de Brigada de Manteniment - Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana
 - Grup d'Obres, Pintura i Fusteria en dependència de la Unitat de Brigada de Manteniment - Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana
 - Grup d'Instal·lacions, en dependència de la Unitat de Brigada de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat
 - Grup d'Obres, Pintura i Fusteria en dependència de la Unitat de Brigada de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat
 - Grup d'Instal·lacions, en dependència de la Unitat de Brigada de Manteniment - Mundet
 - Grup d'Obres, Pintura i Fusteria en dependència de la Unitat de Brigada de Manteniment - Mundet
-

- Grup d'Instal·lacions, en dependència de la Unitat Brigada de Manteniment - Altres Equipaments fora BCN Metropolitana
- Grup d'Obres, Pintura i Fusteria en dependència de la Unitat Brigada de Manteniment - Altres Equipaments fora BCN Metropolitana

e) Estructures orgàniques que canvien de denominació:

- La Secció de Planificació i Control passa a denominar-se Secció de Planificació del Manteniment
- El Departament de Brigades de Manteniment passa a denominar-se Unitat de Brigada de Manteniment Universitat Industrial i Maternitat, i passa a dependre de la Subsecció Tècnica de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat.

f) Estructures que es reclassifiquen i, en alguns casos, canvien de denominació o de dependència orgànica:

- El lloc de treball de cap de la Unitat de Manteniment Matí passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació, i l'estructura que encapçala passa a denominar-se Unitat de Brigada de Manteniment – Mundet, i a dependre de la Subsecció Tècnica de Manteniment - Mundet.
 - El lloc de treball de cap de la Unitat de Manteniment Tarda passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació, i l'estructura que encapçala passa a denominar-se Unitat de Brigada de Manteniment - Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana, i a dependre de la Subsecció Tècnica de Manteniment - Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana.
 - El lloc de treball de cap de la Unitat d'Obres passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació, i l'estructura que encapçala passa a denominar-se Unitat Brigada de Manteniment - Altres Equipaments fora BCN Metropolitana, i a dependre de la Subsecció Tècnica de Manteniment - Altres Equipaments fora BCN Metropolitana.
 - El lloc de treball de cap de la Unitat de Suport passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació, i l'estructura que encapçala passa a denominar-se Unitat de Magatzem i Suport Logístic, i a dependre de la Secció d'Execució del Manteniment.
 - El lloc de treball de cap de la Unitat de Sala de Control passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació, i l'estructura que encapçala passa a dependre de la Subsecció de Tecnologies del Manteniment.
-

g) Llocs base que adequen la seva denominació:

Codi Funcional	Denominació anterior	Nova denominació
MN02D121	Oficial/a mecànic construccions metàl·liques-mòbil	Oficial/a mecànic construccions metàl·liques
LN02C141	Oficial/a especial mecànic construccions metàl·liques - mòbil	Oficial/a especial mecànic construccions metàl·liques
MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	Oficial/a d'instal·lacions
LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - mòbil	Oficial/a especial d'instal·lacions
MFU2D121	Oficial/a fuster/a - mòbil	Oficial/a fuster/a
LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	Oficial/a especial fuster/a
MPI2D121	Oficial/a pintor/a - mòbil	Oficial/a pintor/a
LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	Oficial/a especial pintor/a
MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	Oficial/a paleta
LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	Oficial/a especial paleta

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
(./..)												
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	A207A281	Cap del servei	203220000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD01D121	Auxiliar Administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S530F221	Responsable	203220000-S530F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S178A241	Tècnic assessor/a	203220000-S178A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	TA02	1
203221000	Secció d'Execució del Manteniment	A307A251	Cap de secció	203221000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203221001	Grup de Suport	A710C181	Cap de grup de suport	203221001-A710C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic const. metal.	D44	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic const. metal.	D44	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a especial mecànic const. metal.	C56	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a especial mecànic const. metal.	C56	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	A501C221	Cap de la unitat	203221010-A501C221	A	T	C1	C001	C.M.	22	A501	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	T	C2	D001	C.M.	12	PO14	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar Administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar Administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221011	Grup de Magatzem	A713C181	Cap de grup de magatzem	203221011-A713C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial de magatzem	C57	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	2
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial de magatzem	C57	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203221100	Subsecció de Manteniment – Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana	A504F231	Cap de la subsecció	203221100-A504F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221110	Unitat de Brigada de Manteniment – Can Serra i Altres Equipaments BCN Metropolitana	A501C221	Cap de la unitat	203221110-A501C221	A	T	C1	C001	C.M.	22	A501	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221111-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	3
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	5
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres, pintura i fusteria	203221112-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres paleta - a extingir	E03	A	OM	AP			08	PO03.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203221112	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221200	Subsecció Tècnica de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat	A504F231	Cap de la subsecció	203221200-A504F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221210	Unitat de Brigada de Manteniment - Universitat Industrial i Maternitat	A501C221	Cap de la unitat	203221210-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221211-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	NB01E081	Ajudant/a instal·lacions a extingir	E02	A	OM	AP			08	PO03.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	4
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	4
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres, pintura fusteria	203221212-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	3
203221212	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221300	Subsecció Tècnica de Manteniment - Mundet	A504F231	Cap de la subsecció	203221300-A504F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221310	Unitat de Brigada de Manteniment - Mundet	A501C221	Cap de la unitat	203221310-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221311-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	3
203221311	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	5
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres, pintura fusteria	203221312-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres paleta - a extingir	E03	A	OT	AP			08	PO03.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221400	Subsecció Tècnica de Manteniment - Altres Equipaments fora BCN Metropolitana	A504F231	Cap de la subsecció	203221400-A504F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221410	Unitat Brigada de Manteniment - Altres Equipaments fora BCN Metropolitana	A501C221	Cap de la unitat	203221410-A501C221	A	T	C1	C001	C.M.	22	A501	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221411-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	3
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	6
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres, pintura fusteria	203221412-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	A307A251	Cap de la secció	203222000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	S587F221	Responsable	203222000-S587F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	A404F231	Cap de la subsecció	203222100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	A501G211	Cap de la Unitat	203222110-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BD01D121	Auxiliar Administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203222120	Unitat Sala de Control	A501C221	Cap de la unitat	203222120-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control oficina tècnic	- C10	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	A404F231	Cap de la subsecció	203222200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	EG25C141	Tècnic/a auxiliar de manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	DN03B171	Enginyer/a tècnic/a industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	CN03A201	Enginyer/a industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	S526F221	Responsable	203222200-S526F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	S531F221	Responsable	203222200-S531F221	A	T	A1/A2	F012	C.E.	22	A501	1
(./..)												

Sisè. APROVAR la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, en la part afectada que es recull a continuació, com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries que es detallen en l'annex I del present dictamen, i amb la data d'efectes indicada en cada cas.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
(./.)												
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
(./.)												
111011000	Secció de Premsa i Xarxes Socials	CK00A201	Redactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	2
(./.)												
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(./.)												
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
(./.)												
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
(./.)												
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	1A3000000-S550A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	A501	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada	1A3000000-S601A261	G	L	A1	A057	LL.D.*	26	A203	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada	1A3000000-S601A261	A	L	A1	A057	LL.D.*	26	A203	1
(./.)												
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	CG29A201	T.G.contractació -N.2	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
(./.)												
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
(./.)												
200013010	Unitat d'Execució i Extinció Contract	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
(./.)												
20100000V	Crèdit Places Vacants	A501C181	Cap de la Unitat	20100000V-A501C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	9
20100000V	Crèdit Places Vacants	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
20100000V	Crèdit Places Vacants	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions a extingir	E02	A	OM	AP			08	PO03.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	S199A261	Tècnic/a assessor/a	20100000V-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	2
(./.)												
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	A501C221	Cap de la Unitat	201020010-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
(./.)												
203100010	Unitat Gestió i Comptabilitat Energètica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
(./.)												
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
(./.)												
504020010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(./.)												
504032010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	T	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
504032010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	T	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
(./.)												
601013000	Sec. Suport a la Praxi Professional SSB	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
(./.)												
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(./.)												
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
(./.)												
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1

Setè. APROVAR INICIALMENT, com a resultat de les mesures aprovades, les modificacions de la Plantilla corresponents a les modificacions recollides en el present dictamen, amb un total de 24 baixes i 24 altes i d'acord amb allò exposat a continuació, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada en sessió plenària de 25 de novembre de 2021 i modificada per acord de Ple de 25 de gener de 2022.

PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA MODIFICACIÓ PLE 31 MARÇ 2022				
PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Mod.	Núm. Places	Núm Places vacants
2. Escala Administració General				
2.2. Subescala Administrativa				
Administratiu/va	C1	-3	120	38
2.3. Subescala Auxiliar Auxiliar administratiu/va	C2	+1	367	330
2.4. Subescala Subaltern				
Auxiliar de Suport	AP	-1	54	27
3. Escala Administració Especial				
3.1 Subescala Tècnica				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a superior arquitect/engineers	A1	+2	172	93
Tècnic/a superior ciències	A1	-1	38	14
Tècnic/a superior psicologia/sociologia	A1	-1	17	5
Tècnic/a superior economia	A1	-1	76	34
Tècnic/a superior dret	A1	-1	175	90
Tècnic/a superior informació	A1	-1	19	11
3.1.2 Classe Tècnics Mitjans				
Tècnic/a mitjà/ana arquitect/engineyeria	A2	+1	81	43

3.2 Subescala Serveis Especials				
3.2.1 Classe Comeses Especials				
Grup A				
Subgrup A1				
Tècnic/a superior	A1	+4	556	350
Grup A				
Subgrup A2				
Tècnic/a mitjà/ana educació	A2	-4	30	4
Tècnic/a mitjà/ana especialista	A2	-3	142	63
Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	+11	161	131
Tècnic/a gestió recursos humans	A2	-1	32	25
Grup C				
Subgrup C1				
Tècnic/a auxiliar de gestió	C1	-1	96	2
Tècnic/a auxiliar educador a extingir	C1	-1	12	7
3.2.2 Classe Personal d'Oficis				
Oficial/a especial instal·lació	C1	-4	41	11
Oficial/a especial paleta	C1	-1	14	3
Oficial/a manteniment instal·lacions	C2	+4	24	21
Oficial/a paleta	C2	+1	12	7

Vuitè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'**acord d'aprovació de la modificació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Novè. Els acords precedents vinculats a la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona produiran els seus efectes una vegada aquesta hagi estat aprovada definitivament. La resta d'acords tindran efectes el 16 d'abril de 2022."

**Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic
(núm. expedient 2022/006511)**

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Les modificacions que es contenen en el present annex responen a necessitats organitzatives manifestades, o previstes, per les diferents àrees i serveis de la corporació, les quals han estat objecte del corresponent anàlisi organitzatiu favorable per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Posició: 10055

Impacte econòmic: -3.904,93 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	A	22	A501	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10081

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10120

Impacte econòmic: 3.847,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CI00A201	Economista	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10312

Impacte econòmic: -5.666,62 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
S00000010	Grup PSC-CP	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2	D	17	AS03	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
S00000010	Grup PSC-CP	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 10353

Impacte econòmic: -5.316,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
402011020	Departament de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 10669

Impacte econòmic: 2.047,81 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0022000	Secció Control i Coord. Comptab. i Proce.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0022000	Secció Control i Coord. Comptab. i Proce.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10696

Impacte econòmic: 2.047,81 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10720

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 10747

Impacte econòmic: 8.776,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	A501C221	Cap de la Unitat	C	22	A501	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
201020010	Unitat de Coord. i Gestió Prestacions Soc	A501C221	Cap de la Unitat	C	22	A501	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11053

Impacte econòmic: 2.447,69 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BE01E081	Auxiliar de suport	E	8	PS01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 11458

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A	20	TG02	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG13A201	T.G. programes europeus i solidaritat-N2.	A	20	TG02	GE	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11489

Impacte econòmic: -7.293,89 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504020010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	CI00A201	Economista	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504040000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 11958

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801031000	Secció de Documentació Recursos	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 11960

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12075

Impacte econòmic: 10.387,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
801031000	Secció de Documentació i Recursos	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A	20	TG02	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12239

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12243

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes i Programes	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
603010A10	Unitat Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12421

Impacte econòmic: 5.471,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	EP01C141	Auxiliar educador/a a extingir	C	14	ES02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12780

Impacte econòmic: 7.495,04 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12825

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802000000	Ger. Serveis d'Esports	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12906

Impacte econòmic: 2.047,81 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. Reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AE	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13322

Impacte econòmic: -5.316,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 13352

Impacte econòmic: 4.246,01 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada	A	26	A203	L	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada	A	26	A203	L	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13619

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203102000	Secció de Qualitat Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203100010	Unitat Gestió i Comptabilitat Energètica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13852

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601030000	Ser.Atenc. Dependència Vulnerab.Social	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14343

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CG23A201	T.G. atenció usuari i imatge-niv.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14405

Impacte econòmic: -5.316,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14889

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A	20	TG02	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14979

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15059

Impacte econòmic: 12.548,60 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504032010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B	17	TG01	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
504032010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A	20	TG02	T	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15066

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15478

Impacte econòmic: 3.847,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15529

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601030000	Ser.Atenc. Dependència Vulnerab.Social	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 18014

Impacte econòmic: 3.847,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CI00A201	Economista	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 18026

Impacte econòmic: 10.387,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	DG15B171	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18162

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
500000000	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
300000000	Àrea Desenv. Econòmic, Turisme i Comerç	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A	20	TG02	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 18171

Impacte econòmic: 5.859,89 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	A501C181	Cap de la Unitat	C	18	A544.D	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	CN03A201	Eng. industrial	A	20	TG02	AP	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18193

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	CK00A201	Redactor/a	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
111011000	Secció de Premsa i Xarxes Socials	CK00A201	Redactor/a	A	20	TG02	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 18231

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2010000V	Crèdit Places Vacants	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes i Programes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 18232

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2010000V	Crèdit Places Vacants	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19061

Impacte econòmic: 2.238,13 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04.D	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04.D	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19509

Impacte econòmic: 12.007,14 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19576

Impacte econòmic: 3.093,45 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	DI00B171	T.M. empresarials	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2B0011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	DI00B171	T.M. empresarials	B	17	TG01	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19671

Impacte econòmic: 14.230,45 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
601021010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19678

Impacte econòmic: 3.847,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
303021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
303021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A	20	TG02	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19679

Impacte econòmic: 2.047,81 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
303011000	Secció de Comunicació i Anàlisi, i Avaliació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
303011000	Secció de Comunicació i Anàlisi, i Avaliació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19838

Impacte econòmic: 3.847,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A	20	TG02	AP	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19953

Impacte econòmic: 1.674,25 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	L	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10605

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10728

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D	12	PO14	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D	12	PO14	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10732

Impacte econòmic: 14.230,45 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2C0000010	Unitat de Pagaments	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
2C0000010	Unitat de Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 10756

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10773

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - re	C	14	PO08	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10802

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10879

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020000	Of. Equipaments Esportius	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 10893

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11191

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació i Control	A307A251	Cap de la Secció	A	25	A301	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	A307A251	Cap de la secció	A	25	A301	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11628

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació i Control	S531F221	Responsable	A	22	A501	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	S531F221	Responsable	A	22	A501	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11648

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020020	Unitat d'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11823

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació Control	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B	17	TG01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 11949

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12126

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12159

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001000	Secció Jurídic-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12248

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12450

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.-mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic i const. metal.	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12758

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPI2D121	Oficial/a pintor/a - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12769

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12788

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 12942

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13267

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04.D	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203110040	Departament Plataforma Logística Distr.	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04.D	GE	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13478

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MFU2D121	Oficial/a fuster/a - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13481

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13482

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13488

Impacte econòmic: -5.930,25 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C162	Encarregat/ada instal·lacions (1)	C	16	PO12	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 13489

Impacte econòmic: 4.303,07 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions re	C	14	PO08	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13493

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions re	C	14	PO08	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13496

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13518

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13598

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13599

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13601

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal. - mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a especial mecànic i const. metal.	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13602

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13608

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13609

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MFU2D121	Oficial/a fuster/a - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13616

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13626

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13627

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13632

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13636

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13639

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13654

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13663

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13670

Impacte econòmic: 4.303,07 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions re	C	14	PO08	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13680

Impacte econòmic: 1.761,17 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221011	Grup de Magatzem i Suport Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13684

Impacte econòmic: 4.303,07 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions re	C	14	PO08	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13685

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13686

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	C	14	PO09.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13693

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13695

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	NPA1E081	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	E	08	PO03.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	E	08	PO03.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13700

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació i Control	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C	14	AT01	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	EG25C141	Tècnic/a auxiliar de manteniment	C	14	AT01	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13706

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl·l.-mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic i const. metal.	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13709

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13720

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13724

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13732

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C	14	PO08	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221011	Grup de Magatzem i Suport Logístic	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13735

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13736

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13749

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C	14	PO08	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221011	Grup de Magatzem i Suport Logístic	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13750

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13754

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13755

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPI2D121	Oficial/a pintor/a - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13762

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13773

Impacte econòmic: -5.518,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 13786

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13872

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13886

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13908

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13909

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació i Control	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13948

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13952

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13959

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13991

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13992

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPI2D121	Oficial/a pintor/a - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 13998

Impacte econòmic: -5.518,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14037

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221010	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C	14	AT01	AE	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14046

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	C	14	PO09.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C	14	PO09.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14082

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14108

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	08	PO02	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203110040	Departament Plataforma Logística Distr.	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	08	PO02	GE	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14110

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14137

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C	14	PO09.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14168

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	NPA1E081	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	E	08	PO03.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres- paleta - a extingir	E	08	PO03.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14185

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14211

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14255

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14256

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - re	C	14	PO08	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14259

Impacte econòmic: 6.336,55 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C	14	PO08	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221011	Grup de Magatzem i Suport Logístic	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C	14	PO09.D	T	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14260

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14265

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14277

Impacte econòmic: -5.518,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14288

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14294

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14304

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl·l. mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic i const. metal.	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14309

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions - re	C	14	PO08	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14312

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14340

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	08	PO02	GE	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203110040	Departament Plataforma Logística Distr.	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	08	PO02	GE	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14358

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14365

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14412

Impacte econòmic: 8.913,69 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001010	Unitat de Gestió Econòmica Pressupostà	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14432

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14748

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MFU2D121	Oficial/a fuster/a - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D	12	PO06.D	OT	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14776

Impacte econòmic: 3.915,85 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB01D121	Oficial/a d'instal·lacions - recinte	D	12	PO04	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14778

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	MPA2D121	Oficial/a paleta - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D	12	PO06.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 14970

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020020	Unitat d'Obres	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15098

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15099

Impacte econòmic: -5.930,25 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C162	Encarregat/ada instal·lacions (1)	C	16	PO12	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15100

Impacte econòmic: 4.303,07 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions re	C	14	PO08	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15104

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15108

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions mò	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

 Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15109

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15123

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S526F221	Responsable	A	22	A501	T	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	S526F221	Responsable	A	22	A501	T	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 15302

Impacte econòmic: -3.399,43 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501F211	Cap de la Unitat	B	21	A502	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15461

Impacte econòmic: 3.915,85 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	MB01D121	Oficial/a d'instal·lacions - recinte	D	12	PO04	GT	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 16294

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació Control	CN03A201	Eng. industrial	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 18123

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	AP	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802020020	Unitat d'Obres	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19136

Impacte econòmic: 1.761,17 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221011	Grup de Magatzem i Suport Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO06.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19139

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19140

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19141

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19446

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E	08	PO03.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E	08	PO03.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19448

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions - mòbil	D	12	PO06.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a instal·lacions	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19449

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220013	Unitat d'Obres	LPA2C141	Oficial/a especial paleta - mòbil	C	14	PO09.D	OM	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19450

Impacte econòmic: 3.693,78 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E	08	PO02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221211	Grup d'Instal·lacions	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E	08	PO03.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19451

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal. - mò	C	14	PO09.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a especial mecànic i const. metal.	C	14	PO09.D	OT	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19452

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220014	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19453

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221000	Secció de Planificació i Control	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsecció Adequació Instal·lacions a la Sostenibilitat	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19622

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
600001000	Secció de Comunicació, Inform. i Coneix.	CG30A201	T.G. Publicacions - nivell 2	A	20	TG02	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	CG30A201	T.G. Publicacions - nivell 2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19782

Impacte econòmic: 1.771,32 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220011	Unitat de Manteniment matí	LB01C141	Oficial/a especial d'instal·lacions re	C	14	PO08	AE	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203221111	Grup d'instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial instal·lacions	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 19855

Impacte econòmic: 0,00 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001000	Secció Juridico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.04.2022

Posició: 71251

Impacte econòmic: -

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
203220012	Unitat de Manteniment tarda	LB02C162	Encarregat/ada instal·lacions B.M. (1)	C	16	PO13.D	OT	37,5

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
	[Posició no existent]							

Data d'efectes: 16.04.2022

NOTA: Les posicions identificades amb primer dígit = 7, que corresponen a llocs singulars o de comandament, no compten amb dotació pressupostària.

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de 137.800,98 € en termes anuals.

Documents vinculats**Informe(3631072ea17a84f1cf4b)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Validador Servei Promotor	David Modrego Bretones (SIG)	16/03/2022, 12:52

Informe(b860fa7c7f1338ca1ff2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	15/03/2022, 19:05
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/03/2022, 07:44

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1), i l'abstenció dels grups polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16) i Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 28 vots a favor i 20 abstencions.

1.10.- Dictamen de data 11 de març de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 2558/22, de 10 de març, de modificació en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació parcial del 75 % amb efecte del 6 de febrer de 2022 (Exp. núm. 2022/0005248).

“Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 2558/22, de 10 de març, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació parcial del 75 % amb efecte del 6 de febrer de 2022, i que literalment diu:

« Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en

conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocuen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

*Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de **32** i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.*

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498 respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament) i per Decret de 4 de febrer de 2022 (núm. 911), va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

*Vista la providència de la Presidència de la corporació en què s'estableix que, d'acord amb l'escrit presentat el 25 de febrer per la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, s'adoptin els actes administratius necessaris per tal que la **II·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo** exerceixi el seu càrrec amb dedicació parcial del 75% a partir del 6 de febrer de 2022.*

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,

funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

Primer. ACORDAR que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la **II-lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo**, amb efecte del 6 de febrer de 2022, exerceixi el seu càrrec amb dedicació parcial del 75% i mantenir-la d'alta en el règim de previsió social que correspongui, i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol –modificat al seu torn pels Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498 respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament) i per Decret de 4 de febrer de 2022 (núm. 911).

Segon. ACORDAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:

1. Núria Marín Martínez
 2. Carmela Fortuny i Camarena
 3. Ferran Mascarell i Canalda
 4. Núria Parlón i Gil
 5. Pilar Díaz Romero
 6. Carles Ruiz Novella
 7. Francisco Javier Gomar Martín
 8. Eva María Menor Cantador
 9. Joan Carles Garcia i Cañizares
 10. Lluïsa Moret i Sabidó
 11. Rubén Guijarro Palma
 12. Abigail Garrido Tinta
 13. Javier Silva Pérez
 14. Alba Barnusell Ortuño
 15. Jesús Naharro Rodríguez
 16. Neus Munté i Fernández
 17. Josep Ramon Mut i Bosque
 18. Laura Pérez Castaño
 19. Celestino Corbacho Chaves
 20. Xavier García Albiol
 21. Dionís Guiteras i Rubio
 22. Salvador Tovar Funes
 23. Daniel Gracia Álvarez
 24. Jordi Fàbrega i Colomer
 25. Josep Monràs Galindo
-

26. Ana María Martínez Martínez
 27. Rafael Duarte Molina

Tercer. ACORDAR, en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2022	Data efectes nomenament
1. Núria Marín Martínez	Presidenta	7.789,65 €	11/07/2019
2. Carmela Fortuny i Camarena	Vicepresidenta segona	6.978,25 €	17/07/2019
3. Ferran Mascarell i Canalda	Vicepresident tercer	6.978,25 €	17/07/2019
4. Núria Parlón i Gil	Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS	6.978,25 €	17/07/2019
5. Pilar Díaz Romero	Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva	6.978,25 €	17/07/2019
6. Carles Ruiz Novella	President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva	6.978,25 €	17/07/2019
7. Francisco Javier Gomar Martín	President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica	6.213,02 €	23/07/2019
8. Eva María Menor Cantador	Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	6.213,02 €	23/07/2019
9. Joan Carles Garcia i Cañizares	President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva	6.978,25 €	17/07/2019
10. Lluïsa Moret i Sabidó	Presidenta delegada de Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	6.213,02 €	23/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2022	Data efectes nomenament
11. Rubén Guijarro Palma	Diputat adjunt de Recursos Humans	6.213,02 €	23/07/2019
12. Abigail Garrido Tinta	Diputada delegada de Turisme	6.213,02 €	1/05/2021
13. Javier Silva Pérez	Diputat delegat de Joventut	6.213,02 €	23/07/2019
14. Alba Barnusell Ortuño	Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat	6.213,02 €	23/07/2019
15. Jesús Naharro Rodríguez	Diputat delegat Salut Pública i Consum	6.213,02 €	01/06/2021
16. Neus Munté i Fernández	Presidenta de grup polític	6.978,25 €	17/07/2019
17. Josep Ramon Mut i Bosque	President de grup polític	6.978,25 €	18/07/2019
18. Laura Pérez Castaño	Presidenta de grup polític	6.978,25 €	11/07/2019
19. Celestino Corbacho Chaves	President de grup polític	6.978,25 €	11/07/2019
20. Xavier García Albiol	President de grup polític	6.978,25 €	11/07/2019
21. Dionís Guiteras i Rubio	Portaveu de grup polític	6.213,02 €	18/07/2019
22. Salvador Tovar Funes	Portaveu de grup polític	6.213,02 €	11/07/2019
23. Daniel Gracia Álvarez	Portaveu de grup polític	6.213,02 €	11/07/2019
24. Jordi Fàbrega i Colomer	Portaveu adjunt de grup polític	4.159,96 €	01/08/2021
25. Josep Monràs Galindo	President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut	6.213,02 €	01/11/2021
26. Ana María Martínez Martínez	Diputada delegada de Comerç	6.213,02 €	01/11/2021
27. Rafael Duarte Molina	Portaveu adjunt de grup polític	4.159,96 €	01/01/2022

Quart. RATIFICAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial** són:

1. Josep Arimany i Manso
2. Pere Pons i Vendrell
3. Valentí Junyent i Torras
4. **M. Rosa Boladeras Domingo**

Cinquè. ACORDAR que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació parcial** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir de l'1.01.2022	Data efectes nomenament
1. Josep Arimany i Manso	President delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	51%	3.168,63 €	23/07/2019
2. Pere Pons i Vendrell	President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	75%	4.659,77 €	23/07/2019
3. Valentí Junyent i Torras	Diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals	51%	3.168,63 €	01/02/2022
4. M. Rosa Boladeras Domingo	Presidenta i portaveu de grup polític	75 %	5.233,69 €	06/02/2022

Sisè. ACORDAR que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

- a) Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 931,53 €
- b) Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 427,41 €
- c) El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.
- d) No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **27 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **4 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.

Vuitè. ACORDAR que aquest Decret té efectes jurídics pel que fa a l'exercici del càrrec amb dedicació parcial del 75 % de la **II·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo amb efecte del 6 de febrer de 2022.**

Novè. MANTENIR d'alta en el règim de previsió social que correspongui, per totes les contingències, la **II·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo** des del dia 6 de febrer de 2022.

Desè. AJUSTAR en la nòmina de març l'import percebut de més des del 6 de febrer de 2022, com a conseqüència de l'assignació de dedicació parcial del 75 %, que es quantifica en 1.453,80 €, que aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.

Onzè. INDICAR que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació parcial al 75 % a la **II·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo**, des del 6 de febrer al 31 de desembre de 2022, es quantifica en 65.275,74 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.

Dotzè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Tretzè. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, a la **II·lma. Sra. M. Rosa Boladeras**, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.

Catorzè. DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 2558/22, de 10 de març, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol,

modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498 respectivament) i per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958 respectivament) i per Decrets de 4 de febrer de 2022 (núm. 911) en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació parcial del 75 % amb efecte del 6 de febrer de 2022.”

I el Ple en resta assabentat.

1.11.- Dictamen de data 16 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0004005).

“L'article 16 de la Llei de 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, així com l'article 2 del Reial decret 39/1997, de 31 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció regulen com a obligació la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i aplicació d'un Pla de prevenció.

El Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària el dia 22 de desembre de 2009, va aprovar per unanimitat, el Pla de Prevenció de la Diputació de Barcelona, vigent a la Diputació de Barcelona fins a l'actualitat.

L'any 2016, el sistema de gestió de la prevenció a la Diputació de Barcelona es sotmet a una auditoria legal. En el procés de millora contínua, i per tal d'afavorir la integració de l'activitat preventiva en tota l'estructura de la Diputació de Barcelona, s'inicia la revisió del Pla de prevenció de la Diputació de Barcelona, vigent des de l'any 2009.

A aquest efecte, es crea un grup de treball integrat per delegats de prevenció i responsables del servei de prevenció per tal d'elaborar una proposta d'una actualització i adaptació del Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.

En data 16 de desembre de 2021 en el si del Comitè de Seguretat i Salut s'ha efectuat el tràmit de consulta i participació dels representants dels treballadors, de conformitat amb el disposa el Capítol V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

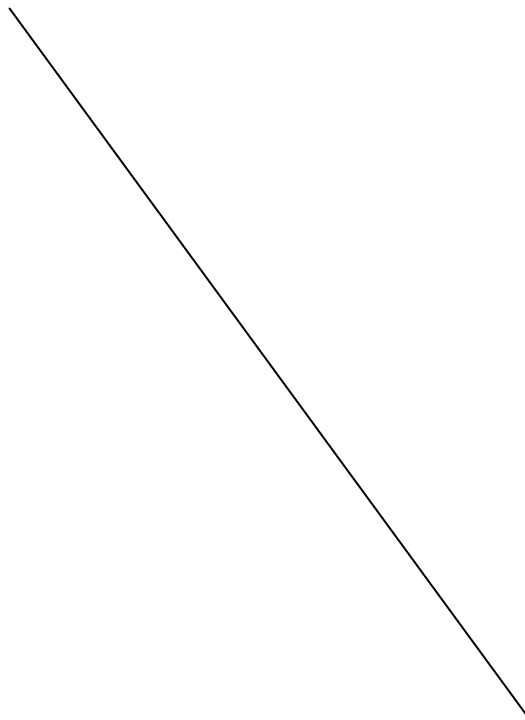
Així mateix consta acreditat en aquest expedient que la Comissió Directiva de prevenció de riscos laborals en data 7 de març de 2022 ha emès, respecte al Pla de prevenció de riscos laborals de la corporació, informe favorable, previ a la seva aprovació pel ple corporatiu, d'acord amb l'article 4 del Reglament d'organització dels

recursos per al desenvolupament de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona i determinació de les funcions i obligacions dels diferents agents que hi intervenen.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes a l'apartat 4.2.2.a) 4) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic. APROVAR el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona, que resta detallat a l'annex adjunt al present dictamen.”



DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Índex	Pàgina
1. Introducció	3
2. Antecedents	3
3. Declaració institucional	8
4. Identificació de l'empresa	9
5. Objectius estratègics	11
6. Política de prevenció de riscos laborals	13
7. Objectius específics en matèria de prevenció de riscos laborals	13
8. Àmbit d'aplicació	14
9. Estructura organitzativa	14
9.1. La Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals	15
9.2. La Comissió Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals	16
9.3. El servei de prevenció propi	17
9.4. El servei de prevenció alié	19
9.5. Instruments de control	19
10. Integració de l'activitat preventiva en la Diputació de Barcelona	19
11. Obligacions i responsabilitats del treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona	20
11.1. Els responsables dels diferents serveis (directors de serveis, gerents, subdirectors, caps de servei, caps d'oficina)	21
11.2. Els responsables intermedis	22
11.3. Els treballadors i les treballadores	23
11.4. Responsabilitats	24
12. Organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona	24
13. Òrgans de consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals	24
13.1. Comitè de Seguretat i Salut	24
13.2. Subcomitès de centre	25
13.3. Delegats i delegades de prevenció	27
14. Auditories del sistema de gestió preventiva	27
15. Procediments de gestió per a la implementació del Pla de prevenció	28
16. Termini de vigència	29
17. Aprovació i difusió del Pla de prevenció	29

1. Introducció

L'apartat 1 de l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, eleva a la categoria d'obligació, exigible legalment en totes les empreses, l'existència documentada d'un pla de prevenció de riscos laborals, la qual cosa constata el que s'ha expressat a l'apartat 1 de l'article 2 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Es reforça així l'obligació que la prevenció de riscos laborals ha d'integrar-se en el sistema general de gestió de la corporació, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta «a través de la implementació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals».

Aquest pla «ha d'incloure l'estructura de l'organització, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos laborals a l'empresa en els termes que reglamentàriament s'estableixin».

L'article 2 del Reial decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reglament dels serveis de prevenció de riscos, defineix el pla de prevenció com «l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals» i especifica el contingut del pla de prevenció enumerant els elements que ha d'incloure amb l'amplitud adequada a la dimensió i les característiques de cada empresa.

2. Antecedents

El 1988, a través de l'Acord marc per al personal funcionari de la Diputació de Barcelona, aprovat en sessió plenària ordinària el 21 de juliol de 1988, es va regular el capítol VI (articles 56 al 66), dedicat exclusivament a la seguretat i higiene, en el qual es preveia la constitució dels òrgans de participació dels representants dels treballadors en matèria de salut laboral, seguretat i condicions de treball, i es tractaven, a més, altres aspectes relacionats amb la vigilància de la salut i la prevenció de riscos laborals i malalties professionals.

D'acord amb l'article 57 de l'Acord marc esmentat, el qual establia que «es constituirà un Comitè de Seguretat i Higiene en el Treball per al seguiment, vigilància i compliment de la legislació vigent en aquesta matèria, d'acord amb el que disposa el Decret 432/1971, d'11 de març...», la Diputació de Barcelona va constituir el 1988 el Comitè de Seguretat i Higiene en el Treball, en el qual, des d'aleshores, han estat recollides les inquietuds relatives a aquestes qüestions.

Des del 1990 s'han impulsat diferents programes amb la intenció de promoure la millora de les condicions de treball dels empleats, tal com queda recollit en els convenis col·lectius i en els acords sobre condicions de treball signats des d'aleshores.

Organització de l'activitat preventiva

Per tal d'implementar les polítiques preventives, el 1991 es va configurar la Unitat de Salut Laboral, que va ser l'encarregada d'impulsar, gestionar i coordinar els programes relacionats amb aquests temes.

El 1995, amb la publicació de la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses resten obligades a promoure i vetllar per la seguretat i la salut dels treballadors eliminant o disminuint els riscos derivats del treball.

El 1997, la publicació del Reglament dels serveis de prevenció estableix la necessitat d'integrar l'activitat preventiva en el conjunt d'actuacions de la corporació i en tots els nivells jeràrquics, a partir d'una planificació que ha de tenir en compte l'organització basada en els principis d'eficàcia, coordinació i participació.

L'any 2000 s'aprova la constitució del servei de prevenció propi de la Diputació de Barcelona, per Decret de Presidència de 25 d'abril de 2000, publicat al BOPB núm 118, de 17 d'abril de 2000, el qual estableix «l'organització i els mitjans dels serveis de prevenció de la Diputació de Barcelona». Aquest Decret va ser modificat pel Decret de Presidència de 24 de gener de 2002.

Els òrgans de participació i consulta. Comitè i subcomitès

Per Decret del diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, de 26 de setembre de 1995, es designen el president i sis vocals com a membres del Comitè de Salut, Seguretat i Condicions de Treball, en representació de la corporació. Pel que fa als vocals representants dels treballadors, s'estableix que seran designats per les centrals sindicals amb representació a la Junta de Personal i al Comitè de Personal en un nombre màxim de 10.

El 7 de juny de 1996, la Comissió Negociadora acorda crear un subcomitè de seguretat i salut per a cadascun dels centres de treball següents: edifici de Can Serra i rodalies, Recinte d'Urgell i rodalies, Recinte Toribera, Recinte Llars Mundet i altres centres.

Finalment, pel que fa al Comitè de Seguretat i Salut de la Diputació de Barcelona, per Decret de 23 de setembre de 1996, del diputat president de l'Àrea de Règim Interior, Hisenda i Planificació, es van designar els membres que n'han de formar part, i el 10 d'octubre de 1996 es van reunir per tal de constituir formalment el Comitè esmentat, amb 15 delegats de prevenció i el mateix nombre de representants de la corporació.

Per part de la corporació, els membres que integren el Comitè són majoritàriament directius i personal tècnic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans i dels serveis que, per l'activitat que desenvolupen o pel nombre d'empleats adscrits, tenen major implicació en la gestió de la prevenció de riscos laborals.

En la sessió constitutiva, el Comitè va acordar elaborar una «Normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació dels treballadors al servei de la Diputació, en matèria de prevenció de riscos laborals», amb l'objecte d'aplicar a la Diputació de Barcelona el capítol V de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals («Consulta i participació dels treballadors») i adequar aquests òrgans de consulta a les necessitats particulars de la corporació. Aquesta normativa va ser aprovada en sessió plenària ordinària el 20 de març de 1997.

Els òrgans de consulta i participació de la Diputació de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals són, d'una banda, el Comitè de Seguretat i Salut, l'existència del qual està fixada per la normativa vigent, i, d'una altra banda, els subcomitès de centre, òrgans amb competències delegades pel Comitè, creats amb la finalitat d'agilitzar la consulta i resolució de temes relatius a la seguretat i salut en el treball.

Per facilitar els tràmits i la comunicació entre els diferents subcomitès i el Comitè de Seguretat i Salut, es va preveure l'existència de la Secretaria del Comitè de Seguretat i Salut, les funcions de la qual eren desenvolupades per la Unitat de Salut Laboral.

El capítol IV de la normativa conté la regulació dels subcomitès de centre i els defineix com els òrgans paritaris i col·legiats de participació que, per delegació del Comitè de Seguretat i Salut, i en atenció a la dispersió geogràfica dels diferents centres de treball de la corporació, són competents per a totes aquelles qüestions relacionades amb la seguretat i la salut dels treballadors de la Diputació de Barcelona adscrits als centres de treball del seu àmbit geogràfic. Estan previstos cinc subcomitès de centre, constituïts cadascun d'ells per quatre delegats de prevenció, i designats entre els quinze delegats de prevenció membres del Comitè de Seguretat i Salut i el mateix nombre de representants de la corporació.

El 8 de juny de 2012, mitjançant un escrit adreçat a la presidenta del Comitè de Seguretat i Salut, la Junta de Personal va proposar modificar el nombre de membres designats pels representants dels treballadors, de quatre a cinc, en relació amb el Subcomitè del Recinte de Mundet, degut a l'increment del nombre de treballadors com a conseqüència del trasllat de diversos serveis als edificis d'aquest recinte i, en relació amb el Subcomitè d'Altres Centres, per la dispersió geogràfica dels edificis i recintes que l'integren. Aquesta proposta va ser aprovada en la 59a sessió del Comitè de Seguretat i Salut celebrada el 16 d'octubre de 2012, d'acord amb el que s'estableix al capítol IV de la Normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació dels treballadors al servei de la Diputació en matèria de prevenció de riscos laborals.

La integració de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) en la funció pública de la Diputació de Barcelona va comportar un increment del nombre de personal funcionari de la Diputació de Barcelona, així com una dispersió geogràfica d'una part d'aquest personal derivada de l'estructura organitzativa de l'ORGT, distribuïda en oficines arreu del territori provincial, com a conseqüència de l'augment de membres en el Subcomitè d'Altres Centres i el replantejament del nombre de delegats de prevenció que tenia la Diputació de Barcelona fins al moment.

Per aquest motiu, mitjançant un escrit adreçat a la presidenta del Comitè de Seguretat i Salut el 14 de gener de 2020, la Junta de Personal proposà modificar el nombre de membres designats pels representants dels treballadors de cinc a sis en el Subcomitè d'Altres Centres, arran d'un augment prou important del nombre de centres i de personal que es tracta en aquest subcomitè de centre. Aquesta proposta va ser aprovada per majoria en la 92a sessió del Comitè de Seguretat i Salut celebrada el 31 de gener de 2020.

Per aquest motiu, a la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 18 de febrer de 2021, ratificat pel Ple de la Diputació en sessió ordinària de 29 d'abril de 2021, es va acordar incrementar en quatre el nombre de delegats de prevenció fixats en la normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació dels treballadors al servei de la Diputació en matèria de prevenció de riscos laboral. Així, el nombre de delegats de prevenció, en virtut d'aquest acord, passarà dels 15 actuals a 19. Aquest increment es veu reflectit en el nombre de delegats de prevenció que conformen el Comitè de Seguretat i Salut, però no en els subcomitès de centre vigents, en els quals es manté el mateix nombre de delegats. De la mateixa manera que es manté el nombre de delegats amb els quals compta cada subcomitè en el moment de la ratificació de l'Acord.

Integració de l'activitat preventiva en la línia jeràrquica de la Diputació de Barcelona

La Llei 31/95 estableix el dret dels treballadors a la protecció enfront de riscos laborals i, en conseqüència, implica un deure de protecció de les administracions públiques respecte del personal al seu servei.

Per tal d'establir les responsabilitats en determinats àmbits i per als diferents nivells jeràrquics de la corporació, que es deriven del compliment del deure de protecció als treballadors enfront de riscos laborals, i per tal d'integrar la prevenció de riscos laborals a tots els nivells jeràrquics de l'organització, mitjançant Decret d'1 de març de 2001, s'ha establert l'aprovació de les prescripcions en matèria de responsabilitats derivades de l'aplicació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per als diferents nivells jeràrquics de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms, que substitueix el Decret de 31 de juliol de 1998.

La constitució dels serveis de prevenció: model, funcions i actors

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix la necessitat de comptar amb una estructura i una organització integrades dins de l'empresa que garanteixin la prevenció de riscos.

El 25 d'abril de 2000 es va dictar el Decret de Presidència que estableix l'organització i els mitjans dels serveis de prevenció a la Diputació de Barcelona, document que es va publicar en el BOP núm. 118, de 17 de maig del mateix any.

Integren els serveis de prevenció propis de la Diputació de Barcelona el conjunt de recursos humans i materials destinats a desenvolupar l'activitat preventiva a la corporació.

La llavors anomenada Unitat de Salut Laboral es constitueix com a servei de prevenció propi de la Diputació en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia, i desenvolupa les activitats següents:

- Dissenyar, aplicar i coordinar els plans i programes d'acció preventiva.
- Avaluar els factors de risc i establir les mesures preventives.
- Definir els plans de formació i informació en temes de prevenció.
- Organitzar altres activitats directament relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

Els treballadors designats per a la prevenció actuen en aquells serveis o recintes que, pel volum de treballadors o d'activitat, es consideri adient.

La Comissió Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals coordina les actuacions dels serveis de prevenció propis, dels serveis de prevenció aliens i dels treballadors designats; posa en pràctica les línies d'actuació dels plans i programes aprovats, i elabora propostes d'actuació per elevar-les a la Comissió Directiva.

La Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals té com a missió desenvolupar totes aquelles actuacions que la Llei atribueix a l'empresari: elaborar, coordinar i fer el seguiment de les polítiques preventives.

El Decret de Presidència de 25 d'abril de 2000 va ser modificat pel Decret de Presidència de 24 de gener de 2002, que actualitza la modalitat organitzativa de la prevenció de riscos laborals tal com la coneixem en l'actualitat.

La Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals

Per tal de definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos a la Diputació de Barcelona, per impulsar les polítiques preventives, gestionar els recursos necessaris que permetin fer efectiva la prevenció de riscos i coordinar les activitats que afectin diferents serveis, es constitueix la Comissió Directiva pel Decret de Presidència de 25 d'abril de 2000, publicat al BOPB núm.118, de 17 d'abril de 2000, el qual estableix l'organització i els mitjans dels serveis de prevenció de la Diputació de Barcelona. Aquest Decret va ser modificat pel Decret de Presidència de 24 de gener de 2002.

La Comissió Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals

Malgrat que, amb anterioritat a l'any 2000, ja existia una comissió tècnica de seguretat formada per diferents serveis de la corporació on es tractaven temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals que podien

afectar de manera transversal els serveis de la corporació, la Comissió Tècnica de Coordinació, tal com ara la coneixem es va crear l'any 2000 pel Decret de Presidència de 25 d'abril de 2000, publicat en el BOPB núm.118, de 17 d'abril de 2000, el qual estableix l'organització i els mitjans dels serveis de prevenció de la Diputació de Barcelona. Aquest Decret va ser modificat pel Decret de Presidència de 24 de gener de 2002.

El Pla de prevenció

El Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària el 22 de desembre de 2009, acorda aprovar el Pla de prevenció vigent a la Diputació de Barcelona fins a l'actualitat.

L'any 2016, el sistema de gestió de la prevenció a la Diputació de Barcelona se sotmet a una auditoria legal. En el procés de millora contínua, i per tal d'afavorir la integració de l'activitat preventiva en tota l'estructura de la Diputació de Barcelona, s'inicia la revisió del Pla de prevenció de la Diputació de Barcelona, vigent des de l'any 2009.

A aquest efecte, es crea un grup de treball integrat per delegats de prevenció i responsables del servei de prevenció per tal d'elaborar una proposta d'un nou Pla de prevenció de la Diputació de Barcelona, que, prèvia consulta i participació en el Comitè de Seguretat i Salut, s'eleva a la Comissió Directiva en matèria de prevenció de riscos laborals per tal que posteriorment s'aprovi pel Ple d'aquesta corporació.

3. Declaració institucional

La Diputació de Barcelona és una Administració pública compromesa amb la societat, el medi ambient i la salut dels seus treballadors i treballadores:

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 fa valer la integritat, la professionalitat i el compromís de les persones que treballen a la Diputació de Barcelona i el seu paper per tal que la corporació pugui desplegar el seu compromís municipalista.

La Diputació de Barcelona és conscient de la necessitat de vetllar per una protecció eficaç de les persones que fan possible la raó de ser de la Diputació de Barcelona.

La Presidència i tots els òrgans de govern de la corporació assumeixen aquest compromís com un objectiu del mandat. Per aquest motiu, adopten i fomenten les accions necessàries per mantenir les condicions de treball de tots els integrants de la nostra Administració en un entorn segur i saludable com un element propi de la millora contínua. Per assolir aquest compromís, es promou integrar la prevenció en totes les activitats de la Diputació de Barcelona, per a la qual cosa s'insta els responsables de les diverses activitats a liderar i integrar la seguretat i la prevenció en tots els procediments i les actuacions.

Per aconseguir uns alts nivells de seguretat i salut per a tots els treballadors, cal que els principis de l'activitat preventiva estiguin presents en totes les activitats i els processos de les diferents àrees de la corporació, a fi de garantir la integració de la prevenció de riscos laborals en l'activitat de la Diputació de Barcelona.

Per aquest motiu, la Diputació de Barcelona es compromet a integrar la seguretat i la salut en el conjunt de les activitats que desenvolupen els seus empleats i empleades, i els empleats i empleades dels serveis externs com un element essencial de la seva activitat; i a garantir la participació dels representants dels treballadors i treballadores de la corporació en termes de prevenció de riscos laborals.

La implicació de l'estructura directiva en el foment de la cultura de la prevenció i en la generació d'espais saludables és el pilar per aconseguir una efectiva implicació de tota la línia jeràrquica en matèria preventiva. Per això és molt important la formació tant dels directius com de la línia jeràrquica en matèria preventiva.

La implicació, el compromís i la responsabilitat de totes les persones que formen la Diputació de Barcelona farà possible assolir la cultura preventiva i generar espais de treball saludables.

El Pla de prevenció de riscos laborals és l'eina que ha de regir les polítiques en matèria preventiva de la Diputació de Barcelona i que ha de servir per garantir la integració de l'activitat preventiva a la corporació.

L'any 2009, la Diputació de Barcelona va aprovar el primer Pla de prevenció de riscos laborals, i després d'un procés d'anàlisi i adequació del contingut a la situació actual, avui aprovem el nou Pla de prevenció de riscos laborals, que pretén ser el marc de referència per a integrar l'activitat preventiva a la corporació. Per això, aquest document aprovat pel Ple corporatiu ha de ser assumit per l'estructura organitzativa i conegut per tot el personal que presta servei a la Diputació de Barcelona.

4. Identificació de l'empresa

La Diputació de Barcelona és una institució de govern local que impulsa el progrés i el benestar dels ciutadans del seu àmbit territorial: la província de Barcelona —311 municipis en xarxa—, la qual representa el 24 % del total de la superfície de Catalunya i el 74,4 % del total de la població catalana (més de cinc milions i mig de persones). Actua directament prestant serveis, sobretot, en cooperació amb els ajuntaments.

És una institució governada per alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores dels ajuntaments barcelonins escollits de manera indirecta, perquè els seus components, els diputats, són elegits entre els alcaldes i regidors dels consistoris, agrupats per partits judicials, d'acord amb el nombre de vots obtinguts per les candidatures que han superat el mínim del 3 %.

Fonamentalment, la Diputació de Barcelona dona suport tècnic, econòmic i tecnològic als ajuntaments perquè puguin prestar serveis locals de qualitat de la manera més homogènia a tot el territori. Alhora, coordina serveis municipals i organitza serveis públics de caràcter supramunicipal.

Les diputacions, com a òrgans de l'Administració local juntament amb els ajuntaments, són les administracions més properes i més coneixedores de les realitats territorials i de les necessitats de la gent. El disseny dels serveis des de la proximitat pot ser més adequat i eficient per fer arribar més benestar a totes les persones.

El model de treball pivota sobre el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, que es fonamenta en el respecte a l'autonomia local i en el treball en xarxa entre els governs locals i la Diputació, per tal de construir un programa d'actuació conjunt, d'acord amb els principis d'eficiència i economia de l'acció pública.

La Diputació de Barcelona enforteix els governs locals de la demarcació de Barcelona mitjançant diferents mecanismes de cooperació, amb la finalitat que puguin prestar serveis de qualitat i exercir les seves competències, per contribuir a l'horitzó d'una nova normalitat que sigui més inclusiva socialment, més respectuosa amb el medi ambient i que impulsi la represa i la dinamització econòmica a tots els pobles i ciutats.

Així mateix, la Diputació de Barcelona vol impulsar la sostenibilitat de la xarxa de municipis i consells comarcals de la província, integrant a les estratègies i les polítiques públiques de la corporació els principis i els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per a un desenvolupament sostenible, i la Nova Agenda Urbana, amb la finalitat de garantir els drets, la seguretat i les oportunitats dels territoris i de la ciutadania ara i en el futur.

La Diputació de Barcelona desenvolupa el programa de govern i les polítiques públiques mitjançant els òrgans de gestió política següents:

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Àrea d'Acció Climàtica
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Cadascuna de les àrees compta amb un coordinador o coordinadora responsable del seu funcionament, que actua d'acord amb les directrius del diputat president o diputada presidenta de l'Àrea, i s'organitza en diferents gerències de serveis, direccions de serveis, serveis i oficines.

(Directori de contacte de la Diputació de Barcelona: <http://www.diba.cat/web/directori>)

El nombre aproximat de persones treballadores de la corporació és de 4.000, que desenvolupen les ocupacions següents:

Administrativa
Assessorament i suport tècnic
Assistencial
Comandament
Difusió
Ensenyament
Oficis
Suport

Les funcions establertes pels diferents llocs de treball es poden trobar al Manual de funcions (<https://intra.diba.cat/web/desenvolupament-professional/alfabetic/-/cerca/cerca>).

5. Objectius estratègics

El marc estratègic del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona estableix quins valors han d'identificar l'obra de la institució.

- Els valors del respecte al pluralisme polític, la lleialtat institucional i el diàleg en la presa de decisions.
- Els valors de l'autonomia local i la corresponsabilitat entre nivells de govern.
- Els valors de l'eficàcia, la sostenibilitat i l'eficiència en les polítiques de concertació local de la Diputació de Barcelona.
- Els valors de la proximitat, l'equilibri territorial i la solidaritat intermunicipal per a una acció de govern al servei de les persones i els territoris.
- Els valors de la integritat institucional, la professionalitat, la modernització i la innovació: una nova administració per a una nova normalitat.

En aquest darrer punt el Pla d'actuació de mandat fa valer la integritat, la professionalitat i el compromís de les persones que treballen a la Diputació de Barcelona i el seu paper per tal que la Diputació pugui desplegar el seu compromís municipalista:

«En aquests darrers mesos, durant els quals el funcionament ordinari de totes les institucions públiques s'ha vist afectat per l'estat d'alarma i el confinament, s'ha pogut observar que la integritat institucional i l'existència d'una ètica bàsica de servei públic són valors que emanen de l'actuació diària de totes les persones que treballen i exerceixen responsabilitats polítiques i tècniques a les nostres administracions, perquè la seva efectivitat requereix un compromís organitzatiu en tots els àmbits. La situació excepcional

que hem viscut no ha impedit una reacció institucional immediata per part de la Diputació gràcies a la complicitat i la col·laboració activa de tots els seus treballadors i, en particular, d'aquells que han desenvolupat serveis essencials. Durant els propers mesos, la perspectiva d'un desconfinament progressiu ens portarà a viure una nova realitat, davant la qual necessitem una nova administració, que estigui capacitada per acompanyar la integritat, la professionalitat i el compromís de totes les persones que treballen a la Diputació amb nous i millors instruments per desenvolupar una veritable política de teletreball, una aposta important per la modernització tecnològica de la xarxa de governs locals i un estímul constant en la innovació de polítiques i serveis basada en el coneixement i en la qualitat de les dades. L'existència d'un equip humà i professional altament preparat i compromès per donar resposta a nous desafiaments, acompanyada per la digitalització de l'administració, el disseny de polítiques efectives i l'impuls de nous instruments de governança basats en la concertació, és clau per tal que la Diputació pugui desplegar el seu "Compromís municipalista", responant als importants reptes que té plantejats el món local.»

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona preveu 16 objectius estratègics, que són una versió localitzada dels ODS, és a dir, adaptada a la realitat dels nostres governs locals i de la província de Barcelona:

1. Promoure polítiques i institucions locals eficaçes, innovadores i cocreadores de valor públic (relacionat amb l'ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides).
2. Aconseguir que la Xarxa de Governos Locals de la província de Barcelona sigui inclusiva, segura i resilient, mitjançant el desplegament de la Nova Agenda Urbana (relacionat amb l'ODS 11. Ciutats i comunitats sostenibles).
3. Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, així com la millora competencial del talent local i el treball digne (relacionat amb l'ODS 8. Treball digne i creixement econòmic).
4. Reduir la desigualtat entre persones i territoris i afavorir la inclusió social a través de polítiques de lluita contra les vulnerabilitats (relacionat amb l'ODS 10. Reducció de les desigualtats).
5. Reforçar les estratègies locals de salut pública i, en especial, aquelles que s'adrecen als col·lectius més vulnerables, i promoure el benestar a totes les edats (relacionat amb l'ODS 3. Salut i benestar).
6. Contribuir a dotar el territori d'equipaments, d'infraestructures i d'un teixit industrial resilient, sostenible i innovador (relacionat amb l'ODS 9. Indústria, innovació i infraestructures).
7. Contribuir a garantir una educació pública inclusiva i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom (relacionat amb l'ODS 4. Educació de qualitat).
8. Enfortir les aliances per a la sostenibilitat a tots els àmbits (relacionat amb l'ODS 17. Aliança pels objectius).
9. Promoure un consum responsable i de proximitat i una producció sostenible als nostres pobles i ciutats (relacionat amb l'ODS 12. Consum i producció responsables).
10. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic (relacionat amb l'ODS 13. Acció climàtica).
11. Contribuir a assolir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes (relacionat amb l'ODS 5. Igualtat de gènere).
12. Contribuir a garantir una gestió sostenible de l'aigua i del sanejament a tots els pobles i ciutats (relacionat amb l'ODS 6. Aigua neta i sanejament).

13. Promoure en l'àmbit local l'ús i la generació d'energia verda i de proximitat, assequible i segura (relacionat amb l'ODS 7. Energia neta i assequible)
14. Promoure la sostenibilitat dels ecosistemes, frenar la pèrdua de diversitat biològica i potenciar els espais verds i naturals (relacionat amb l'ODS 15. Vida terrestre).
15. Posar fi a la pobresa a tots els pobles i ciutats (relacionat amb l'ODS 1. Fi de la pobresa).
16. Contribuir a garantir els ecosistemes en els municipis de la província a través de pràctiques agrícoles resilients (relacionat amb l'ODS 2. Fam zero).

6. Política de prevenció de riscos laborals

La Diputació de Barcelona és una administració pública compromesa amb la societat, el medi ambient i la salut dels seus treballadors i treballadores. Per això vol aconseguir les condicions de treball amb els més alts nivells de seguretat i salut i adoptar els compromisos següents:

- Respectar i complir el marc legal i normatiu establert per a cada cas.
- Integrar els principis de l'acció preventiva en els processos de les diferents àrees i en tota la línia jeràrquica.
- Garantir els recursos adequats i en els terminis adients per garantir llocs de treball segurs i saludables.
- Designar funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals a tots els nivells.
- Fomentar la corresponsabilitat de l'estructura directiva en la cultura de la prevenció i en la generació d'entorns de treball saludables.
- Fomentar la consulta i participació dels treballadors i treballadores en la gestió de la prevenció dels riscos laborals.
- Liderar la capacitat i la sensibilització de tota l'organització envers la importància de contribuir a garantir unes condicions de treball segures i saludables.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals establint objectius i indicadors per avaluar aquesta millora.

7. Objectius específics en matèria de prevenció de riscos laborals

En coherència amb aquests principis, la Diputació de Barcelona ha d'establir objectius específics en matèria de prevenció de riscos laborals, que es revisaran i publicaran anualment a l'espai de prevenció de riscos laborals de la Intradiba.

La consecució dels objectius es mesura periòdicament mitjançant indicadors. El programa anual d'actuació del Servei de Prevenció té en compte els objectius de l'any per tal d'identificar accions encaminades a la seva consecució.

A la memòria anual del Servei de Prevenció s'inclou el nivell d'acompliment dels objectius de l'any finalitzat, de manera que serveix com a punt de partida per a establir els objectius de l'any següent seguint un procés de millora continua.

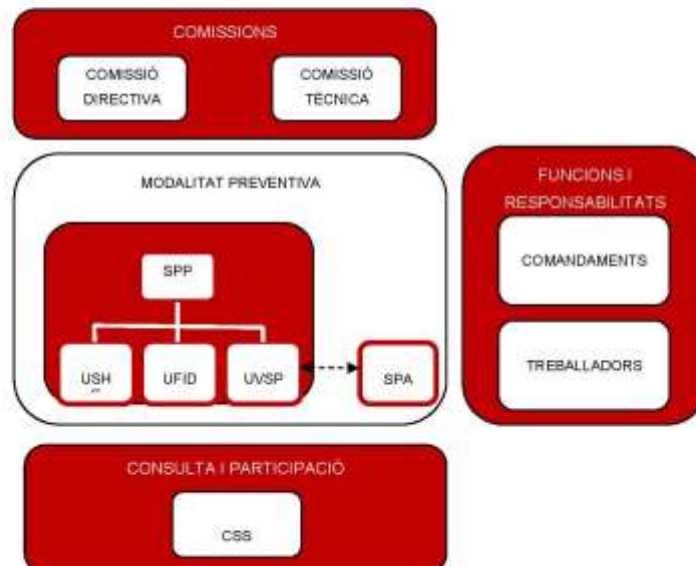
8. Àmbit d'aplicació

- El Pla de prevenció de riscos laborals és d'aplicació a tot l'àmbit de l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona, i per tant a tots els serveis adscrits a cadascun dels àmbits de gestió de la Diputació.
- El contingut i les pautes establertes en aquest Pla són d'obligat compliment per a tots els treballadors adscrits a l'estructura orgànica de la Diputació de Barcelona, tant funcionaris, com laborals i personal eventual.

9. Estructura organitzativa

L'organització de l'activitat preventiva a la Diputació de Barcelona és desenvolupada pels ens següents:

- La Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals.
- La Comissió Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals.
- El servei de prevenció propi.
- El servei de prevenció aliè amb el qual s'han concertat les activitats relatives a vigilància de la salut.



9.1. La Comissió Directiva de Prevenció de Riscos Laborals

La Comissió Directiva de prevenció de riscos laborals té com a missió integrar l'activitat preventiva a la corporació mitjançant l'adopció de totes les mesures necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors i treballadores.

Membres

La Comissió Directiva està integrada pels membres següents:

- El diputat/ada de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, que presideix la Comissió.
- El coordinador/a de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.
- El director/a dels Serveis de Recursos Humans.
- El director/a de Serveis d'Edificació i Logística.
- El subdirector/a de Logística.
- El subdirector/a d'Edificació.
- El cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, que exerceix les funcions de secretariària de la Comissió.

Funcions

Són funcions de la Comissió Directiva:

- Definir el sistema de gestió de la prevenció de riscos a la Diputació de Barcelona.
- Impulsar les polítiques preventives en les diferents àrees de gestió directa.
- Emetre un informe respecte al Pla de prevenció de Diputació de Barcelona, previ a la seva aprovació pel Ple corporatiu.
- Rebre informació sobre l'estat de la situació en matèria de prevenció de riscos laborals, i especialment dels plans i programes de prevenció aprovats, el sistema d'organització dels recursos i les mesures de millora que es proposin.
- Assignar i gestionar els recursos que permetin fer efectiva la prevenció de riscos laborals, així com adoptar les mesures necessàries en situacions d'emergència.
- Promoure activitats d'investigació, estudi, formació i divulgació de qüestions de prevenció.
- Garantir al personal els drets d'informació, consulta i participació.
- Garantir al personal la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

- Controlar periòdicament el sistema de prevenció.

Reunions:

La Comissió Directiva es reuneix ordinàriament un cop l'any i extraordinàriament cada vegada que la seva Presidència ho consideri necessari o a instàncies de la Comissió Tècnica.

9.2. La Comissió Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals

La Comissió Tècnica té per objectiu coordinar l'execució de les decisions organitzatives relatives a la prevenció de riscos laborals a la Diputació de Barcelona i als organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació que han encomanat la gestió en matèria de prevenció de riscos laborals a la corporació.

Membres

La Comissió està integrada pels següents membres:

- El director/a dels Serveis de Recursos Humans, a qui correspon presidir-la.
- El director/a de Serveis d'Edificació i Logística.
- El subdirector/a de Logística.
- El subdirector/a d'Edificació.
- El cap de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, que n'exerceix la Secretaria.

A instàncies dels membres integrants i en funció de la temàtica a tractar, poden ser requerits a participar en aquesta Comissió els caps de servei i els directius/ives de les diferents àrees de gestió directa i d'organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació que han encomanat la gestió en matèria de prevenció de riscos laborals a la corporació que la Comissió determini.

Pot requerir-se, a més, la participació, en qualitat d'assessorament tècnic, del servei de prevenció aliè i/o dels tècnics que s'estimi necessari.

Funcions

Són funcions de la Comissió Tècnica:

- Discutir i posar en comú aquelles línies d'actuació necessàries per establir mesures correctores i desenvolupar plans i programes preventius.
- Fer el seguiment coordinat de les accions preventives establertes en la realització d'estudis d'identificació i avaluació de riscos, investigació d'accidents, estudis específics, plans d'emergència, comunicats de risc i vigilància de la salut.

- Coordinar les activitats preventives que afectin diferents serveis de la corporació. (A aquests efectes, la Comissió pot ordenar adoptar les mesures que es considerin oportunes per tal de garantir l'efectivitat de l'activitat preventiva).

Reunions

La Comissió Tècnica es reuneix amb periodicitat semestral i sempre que es consideri oportú, en funció de les qüestions a tractar i la seva urgència.

9.3. El servei de prevenció propi

El servei de prevenció propi (SPP) és la modalitat preventiva adoptada per la Diputació de Barcelona d'acord amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i compta amb les especialitats o disciplines preventives següents:

- Seguretat en el treball
- Higiene industrial
- Ergonomia i psicologia aplicada

Aquestes especialitats són desenvolupades per tècnics de prevenció amb la capacitat requerida per assumir les funcions de nivell superior, de conformitat amb el que disposa el capítol VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

El servei de prevenció propi el constitueix l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL), la qual està formada per les unitats següents:

- Seguretat, Higiene i Ergonomia (USHE)
- Formació, Informació i Documentació (UFID)
- Vigilància de la Salut i Psicologia (UVSP)
-

Els termes «servei de prevenció propi», «servei de prevenció», «servei de prevenció de riscos laborals», «SPP» i «Oficina de Prevenció de Riscos Laborals» es faran servir de forma indistinta en tota la documentació.

Orgànicament, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals està adscrita a la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

El servei de prevenció propi ha de disposar de les instal·lacions i dels mitjans humans i materials necessaris per a la realització de les activitats preventives que hagi de desenvolupar.

La memòria anual del servei de prevenció ha de contenir la descripció dels mitjans humans i materials de què disposa aquest servei, així com els mitjans econòmics destinats a l'activitat preventiva per part de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.

Les activitats dels tècnics de prevenció del servei de prevenció propi es coordinen internament i amb la resta d'agents que intervinguin en temes de prevenció (àrees de la Diputació, entitats alienes, servei de prevenció aliè, delegats i delegades de prevenció, etc.) mitjançant els protocols i procediments corresponents. Aquests protocols són instrumentats mitjançant resolució o acord de l'òrgan corresponent.

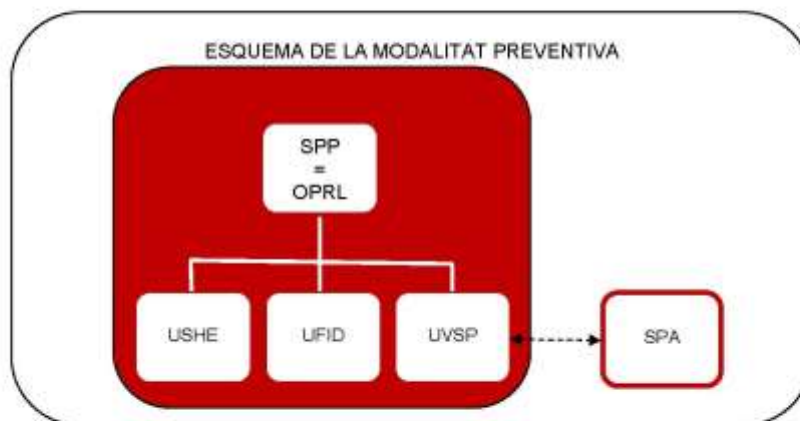
Funcions

Són funcions del servei de prevenció propi:

- Elaborar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Diputació de Barcelona.
- Dur a terme l'avaluació inicial dels riscos per a la seguretat i la salut en el treball del personal, així com les revisions que siguin necessàries o es considerin escaients.
- Proposar les mesures preventives a adoptar per eliminar, reduir i controlar aquests riscos.
- Assessorar els responsables dels serveis en l'elaboració de la planificació preventiva.
- Fer el seguiment de l'efectiva execució de les activitats preventives incloses en la planificació.
- Informar els treballadors i treballadores de l'estudi d'avaluació de riscos respecte a les característiques del seu lloc de treball, riscos que pot comportar i mesures de prevenció necessàries per evitar-los.
- Assessorar, en matèria preventiva, el Comitè de Seguretat i Salut, els subcomitès de centre i els delegats i delegades de prevenció, així com donar-los informació relativa a l'avaluació dels riscos i la planificació preventiva.
- Dissenyar i planificar la formació i la informació necessàries en matèria preventiva.
- Investigar els accidents de treball i les malalties professionals i elaborar el seu tractament estadístic.
- Conservar a disposició de l'autoritat laboral la documentació que determina l'article 23 de la Llei de prevenció de riscos laborals: el Pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos per a la seguretat i salut en el treball, la planificació de l'activitat preventiva, la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors i treballadores i les conclusions que se n'obtinguin, i la relació d'accidents de treball i malalties professionals.
- Programar els reconeixements mèdics i les proves de vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors i de les treballadores, coordinat amb el servei de prevenció aliè de vigilància de la salut.
- Coordinar-se amb els serveis promotors de la contractació d'empreses externes amb la finalitat de garantir els objectius de la coordinació regulats a l'article 3 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9.4. El servei de prevenció aliè

De conformitat amb el que disposa l'article 16, apartat 1, paràgraf c, del Reial decret 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, la Diputació de Barcelona té concertat amb un servei de prevenció aliè (SPA) degudament acreditat la vigilància i el control de la salut dels treballadors i treballadores.



9.5. Instruments de control

A més dels controls interns establerts per les diferents comissions (Comissió Directiva i Comissió Tècnica), cada quatre anys el sistema de prevenció de la Diputació de Barcelona se sotmet al control extern d'una auditoria reglamentària feta per una entitat externa degudament acreditada.

10. Integració de l'activitat preventiva en la Diputació de Barcelona

D'acord amb el que recull el capítol 1 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, la Diputació de Barcelona assumeix el principi fonamental de la integració de l'activitat preventiva, per la qual cosa:

1. Les activitats de prevenció de riscos laborals, com a actuacions a desenvolupar al si de la corporació, han d'integrar-se en el sistema general de gestió, a través de la implementació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals. Aquesta integració ha d'estendre's tant al conjunt de les activitats com a tots els nivells jeràrquics:

- La integració de la prevenció en el conjunt de les activitats de la corporació implica que s'ha de projectar en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti.

- La integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics implica l'atribució a tots aquests, i l'assumpció per part d'aquests, de l'obligació d'incloure la prevenció de riscos en qualsevol activitat que duguin a terme o ordenin i en totes les decisions que adoptin.

2. Les persones treballadores i els seus representants han de contribuir a integrar la prevenció de riscos laborals a la corporació i col·laborar en l'adopció i el compliment de les mesures preventives a través de la participació que els reconeix el capítol V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La participació a què es refereix el paràgraf anterior inclou, entre d'altres, la consulta sobre la implementació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals, les avaluacions de riscos i la consegüent planificació i organització preventiva, si escau, i també l'accés a la documentació corresponent, en els termes que assenyalen els articles 33 i 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La participació és necessària per integrar l'activitat preventiva en tots els processos operatius, ja que les persones treballadores són bones coneixedors de les àrees de millora en els processos que duen a terme.

Per tal de garantir aquesta integració, la Diputació de Barcelona ha establert obligacions i responsabilitats en tota l'estructura organitzativa.

3. Els màxims comandaments de cadascuna de les gerències i direccions de la corporació proposaran un empleat adscrit a la seva gerència o direcció, que serà l'enllaç amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals (OPRL) i, en aquest sentit, facilitarà la informació que, en cada moment, li pugui sol·licitar aquesta Oficina.

La designació com a referent de prevenció de riscos laborals no implica cap responsabilitat de l'empleat en matèria de prevenció, més enllà de les que assenyalava l'article 29 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la seva condició de treballador o, en el seu cas, per la seva condició de treballador que ocupa un lloc de comandament.

11. Obligacions i responsabilitats del treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona

Per tal de garantir la integració de la prevenció de riscos en la corporació, es defineixen les obligacions pels diferents nivells jeràrquics:

- Els responsables dels diferents serveis
- Els responsables intermedis
- Els treballadors i les treballadores

11.1. Els responsables dels diferents serveis (directors de serveis, gerents, subdirectors, caps de servei, caps d'oficina)

El responsable del servei és la persona de màxim nivell jeràrquic i tècnic de les diferents àrees organitzatives. S'encarrega d'impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions portades a terme en el seu servei segueixen les directrius establertes sobre prevenció de riscos laborals a la Diputació de Barcelona.

Les funcions essencials són les següents:

- Complir i fer complir els objectius preventius, i establir els específics del seu servei.
- Integrar la prevenció de riscos en la gestió del seu servei i en particular abans que es produeixin canvis en les instal·lacions, els processos, els equipaments i qualsevol altre factor que pugui incidir en les condicions de treball, i sol·licitar la col·laboració del servei de prevenció sempre que ho creguin oportú.
- Planificar (fixant els terminis i pressupost previstos) i implementar les mesures previstes en la planificació i la gestió de l'activitat establint-ne les fases i prioritats en funció de la magnitud dels riscos que es deriven de l'estudi d'avaluació de riscos, i donar-ne compte al servei de prevenció.
- Coordinar-se amb altres serveis, si escau, per a implementar mesures previstes en la planificació.
- Comunicar al servei de prevenció qualsevol modificació de les condicions de treball, per tal que revisi l'avaluació de riscos i determini les mesures preventives que consideri escaients.
- Complir les prescripcions determinades en el Pla d'emergència i comunicar qualsevol incidència a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.
- Aplicar els protocols i les normes internes que s'hagin aprovat en matèria preventiva, i vigilar que el personal del servei els compleixi.
- Promoure la participació del personal al seu càrrec en les activitats formatives en matèria de prevenció que s'organitzin.
- Complir les obligacions previstes al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Els serveis promotors de la contractació d'empreses externes han d'adoptar totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en el centre de treball. Les empreses que contracti o subcontracti han de disposar de l'avaluació de riscos, el Pla de seguretat, els procediments i protocols de treball escaients, l'acreditació d'haver complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors, que han establert els mitjans de coordinació necessaris, i la documentació que acrediti el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar pel compliment del que disposa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, i el Reial decret del Ministeri de la Presidència del Govern

- 1627/1997, de 24 d'octubre, i la normativa aplicable a la Diputació de Barcelona per part dels serveis encarregats d'elaborar projectes d'obres públiques i edificació.
- Acordar la presència de recursos preventius en els supòsits que disposa l'article 32 bis de la Llei de prevenció de riscos laborals:
 - a) Quan els riscos es puguin veure agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que s'hagin desenvolupat successivament o simultàniament i que facin necessari el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.
 - b) Quan es facin activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
 - c) Quan la necessitat d'aquesta presència sigui requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas ho exigeixen per les condicions del treball detectades.
 - Coordinar la gestió preventiva amb el servei de prevenció propi.
 - Proposar un referent de prevenció per ser l'enllaç amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar la informació que en cada moment li sol·liciti aquesta Oficina.
 - Conservar els documents relatius a l'avaluació de riscos i a la planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i de prevenció a adoptar i el material de protecció que s'hagi d'utilitzar.
 - Adoptar les mesures previstes a l'article 20 de la Llei de prevenció de riscos laborals en matèria de lluita contra incendis i evacuació dels treballadors i treballadores en els recintes o centres de treball, les quals corresponen a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística i les fa efectives mitjançant els recursos de la Subdirecció d'Edificació.
 - Vetllar pel compliment del que disposa tant el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, com la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció —així com de la normativa que el desenvolupa—, en els recintes o centres de treball, la qual cosa correspon a cada servei promotor d'obres de construcció o enginyeria civil, mitjançant els recursos propis o externs.

11.2. Els responsables intermedis

El responsable intermedi és tot aquell comandament amb un superior jeràrquic igual o inferior a director o gerent de servei.

Les seves funcions essencials són les següents:

- Participar en les avaluacions dels riscos (inicial i periòdiques), en la planificació de l'acció preventiva, en la investigació d'accidents i, en general, en altres actuacions de naturalesa preventiva.
- Fer el seguiment d'aquells riscos que, un cop identificats i avaluats, no hagin pogut ser eliminats.

- Elaborar i mantenir els procediments escrits de treball segur quan així ho estableixi l'avaluació de riscos.
- Controlar periòdicament les condicions de treball i l'activitat dels treballadors per poder identificar possibles riscos no previstos en l'estudi d'avaluació de riscos, i comunicar-ho al servei de prevenció, per tal que, si escau, en pugui efectuar un estudi específic.
- Informar els treballadors i treballadores de l'estudi d'avaluació de riscos respecte de les característiques del seu lloc de treball, dels riscos que pot comportar i de les mesures de prevenció necessàries per evitar-los, de les situacions d'emergència i de les obligacions que cal complir, sens perjudici de la informació que pugui donar el servei de prevenció de la Diputació de Barcelona.
- Facilitar al personal l'equip de protecció individual adequat per a la realització del treball assignat, i adoptar les mesures necessàries per a mantenir-lo.
- Conservar la documentació preventiva referent a fitxes de seguretat dels productes, lliurament d'equips de protecció, manuals d'instrucció de les màquines, entre d'altres.

11.3. Els treballadors i les treballadores.

D'acord amb l'article 29 de la Llei de prevenció de riscos laborals, les obligacions dels treballadors i de les treballadores en matèria preventiva són les següents:

- Vetllar, segons les seves possibilitats i per mitjà de l'acompliment de les mesures de prevenció que s'adoptin en cada cas, per la seva seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones l'activitat professional de les quals en pugui resultar afectada a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i les instruccions dels seus comandaments.
- Els treballadors i les treballadores, en funció de la seva formació i seguint les instruccions dels seus comandaments, en particular han de:
- Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses, els equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb el qual duguin a terme la seva activitat.
- Utilitzar i mantenir correctament els mitjans i els equips de protecció facilitats.
- Utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o els que s'instal·lin als espais relacionats amb la seva activitat o als llocs de treball on aquesta activitat s'esdevingui i no posar-los fora de funcionament.
- Informar immediatament els superiors jeràrquics directes, els delegats de prevenció o, si escau, el servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i la salut dels treballadors.

- Cooperar amb els seus comandaments perquè es puguin garantir unes condicions de treball que siguin segures i que no comportin riscos per a la seguretat i la salut personal.
- Conèixer i complir tota la normativa, procediments i instruccions que afectin el treball, en particular les mesures de prevenció i protecció.
- Consultar periòdicament la informació relativa a prevenció de riscos laborals disponible a la Intradiba.
- Demanar consulta als superiors jeràrquics, als delegats de prevenció o al servei de prevenció davant una situació nova que pugui comportar nous riscos.

Aquestes obligacions són de compliment obligatori també per a tota la línia de comandament de la Diputació de Barcelona.

11.4. Responsabilitats

1. La infracció de qualsevol de les obligacions previstes en la present normativa pot constituir falta disciplinària en els termes dels articles 95 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i 115, 116 i 117 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 de juliol, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

2. En tot cas, l'incompliment de les obligacions establertes als apartats precedents comporta la responsabilitat patrimonial, civil i penal corresponent, d'acord amb el que determinen els articles 42 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i els articles 36 i 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la legislació aplicable en la matèria.

12. Organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona

Els organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona tenen les obligacions establertes en els acords d'encàrrec de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals signats amb la corporació, segons l'Acord de la Junta de Govern de 22 de juliol de 2010.

Amb caràcter supletori, mentre no s'adopti una normativa pròpia al respecte, es pot entendre d'aplicació aquesta normativa als organismes autònoms, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona que hagin signat l'encàrrec de gestió amb la corporació.

13. Òrgans de consulta i participació dels treballadors i treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals

13.1. Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut (CSS) és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la corporació en matèria de prevenció de riscos laborals.

El Comitè de Seguretat i Salut està format per dinou delegats i delegades de prevenció i per representants de la corporació en nombre igual al dels delegats i delegades de prevenció.

Els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció a la corporació que no estiguin inclosos en la composició anterior podran participar en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut, amb veu però sense vot. Hi poden participar en les mateixes condicions treballadors de la corporació que tinguin una qualificació especial o una informació respecte de qüestions concretes que es debatin en aquest òrgan i tècnics en prevenció aliens a la corporació, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions del Comitè.

El Comitè de Seguretat i Salut es reuneix cinc cops l'any de manera ordinària, i sempre que ho sol·liciti alguna de les seves representacions de manera extraordinària.

El Comitè de Seguretat i Salut té les competències següents:

- a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos a la corporació. A aquest efecte, s'hi debatran, abans de la posada en pràctica i en tot el que faci referència a la seva incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.
- b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la prevenció efectiva dels riscos i proposar a la corporació la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.

En l'exercici de les seves competències, el Comitè de Seguretat i Salut està facultat per desenvolupar les funcions següents:

- a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos als centres de treball mitjançant les visites que consideri oportunes.
- b) Conèixer tots els documents i informes que siguin necessaris sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.
- c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors i treballadores amb la finalitat de valorar les causes i proposar les mesures preventives oportunes.
- d) Conèixer la memòria i la programació anuals de serveis de prevenció i elaborar informes.

13.2. Subcomitès de centre

El capítol IV de la Normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació dels treballadors al servei de la Diputació, en matèria de prevenció de riscos laborals, conté la regulació dels subcomitès de centre. Els

defineix com els òrgans paritaris i col·legiats de participació que, per delegació del Comitè de Seguretat i Salut i en atenció a la dispersió geogràfica dels diferents centres de treball de la corporació, són competents per a totes aquelles qüestions relacionades amb la seguretat i la salut dels treballadors de la Diputació de Barcelona adscrits als centres de treball del seu àmbit geogràfic. En aquesta normativa estan previstos cinc subcomitès de centre, constituïts cadascun d'ells per quatre delegats de prevenció, designats entre els quinze delegats de prevenció del Comitè de Seguretat i Salut, i un nombre igual de representants de la corporació.

Degut tant a l'increment del nombre de treballadors com a conseqüència del trasllat de diversos serveis als edificis del Recinte Mundet, com a la dispersió geogràfica dels edificis i recintes que integren el Subcomitè d'Altres Centres, i també per l'augment en nombre prou important de centres i de personal amb la integració de l'ORGT a la funció pública de la Diputació de Barcelona, els subcomitès de seguretat actualment estan formats pels membres següents:

- Altres centres: 6 delegats o delegades de prevenció i 6 membres de la corporació.
- Can Serra: 4 delegats o delegades de prevenció i 4 membres de la corporació.
- Escola Industrial: 4 delegats o delegades de prevenció i 4 membres de la corporació.
- Mundet: 5 delegats o delegades de prevenció i 5 membres de la corporació.
- Maternitat: 4 delegats o delegades de prevenció i 4 membres de la corporació.

Cadascun dels subcomitès de centre està constituït pel nombre de delegats i delegades de prevenció que consten en la relació anterior, designats entre els dinou que formen el Comitè de Seguretat i Salut, i un nombre igual de representants de la corporació.

Els subcomitès de centre es reuneixen trimestralment i sempre que ho sol·liciti qualsevol dels seus representants.

Els subcomitès de centre tenen les competències següents:

- a) Participar, per delegació del Comitè de Seguretat i Salut, en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'àmbit del seu centre de treball.
- b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, i proposar al Comitè de Seguretat i Salut mesures per a la millora de les condicions o la correcció de les deficiències que hi hagi.
- c) Estar informats pels delegats quant a les mesures de vigilància i control que, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, aquests duguin a terme i, especialment, sobre la utilització dels equips de protecció individual, per tal de detectar situacions potencialment perilloses, imprudències professionals, etc. En cas que aquestes situacions siguin detectades i constatades, el Subcomitè elevarà un informe al Comitè de Seguretat i Salut.

- d) Estar informat sobre la implementació i actualització dels plans d'emergència, la planificació dels cursos i les mesures correctores a realitzar detectades en les auditories o en els estudis d'avaluació.
- e) Implementar polítiques globals establertes pel comitè vigilant per a la seva aplicació, desenvolupament i avaluació als diferents centres de treball.

En l'exercici de les seves competències, els subcomitès de centre tenen les facultats següents:

- a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball del seu àmbit, i fer-hi les visites que estimi oportunes.
- b) Conèixer tots els documents i informes necessaris sobre les condicions de treball per al compliment de les seves funcions, i els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.
- c) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors i treballadores, a fi de valorar-ne les causes, i proposar al Comitè de Seguretat i Salut les mesures preventives oportunes.

13.3. Delegats i delegades de prevenció

Els delegats i delegades de prevenció són representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball.

A l'apartat 2 del capítol I de la Normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació dels treballadors al servei de la Diputació de Barcelona, en matèria de prevenció de riscos laborals, es fixa en 15 el nombre de delegats i delegades de prevenció, en funció del nombre d'empleats al servei de la Diputació de Barcelona a gener de 1997. Aquests delegats havien de ser designats per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa i set dels quals haurien de ser necessàriament membres d'aquests òrgans de representació.

L'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 18 de febrer de 2021, ratificat pel Ple de la Diputació en sessió ordinària de 29 d'abril de 2021, va incrementar en quatre el nombre de delegats i delegades de prevenció fixats en la normativa reguladora dels òrgans de consulta i participació dels treballadors al servei de la Diputació, en matèria de prevenció de riscos laborals. Així doncs, el nombre de delegats de prevenció, en virtut d'aquest acord, passarà dels 15 actuals a 19.

Les seves competències i facultats s'adaptaran als articles 35, 36 i 37 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

14. Auditories del sistema de gestió preventiva

Amb l'objectiu de comprovar l'eficàcia del sistema de gestió preventiva, una entitat externa, degudament acreditada i sense cap vincle comercial, financer o contractual amb la Diputació de Barcelona, durà a terme una auditoria, en la qual s'hauran de preveure com a mínim els punts següents:

- a) Comprovar com s'ha dut a terme l'avaluació inicial i periòdica dels riscos, analitzar-ne els resultats i verificar-los en cas de dubte.
- b) Comprovar que el tipus i la planificació de les activitats preventives s'ajusta al que estipula la normativa general, així com a la normativa sobre riscos específics que li sigui d'aplicació, tenint en compte els resultats de l'avaluació.
- c) Analitzar l'adequació entre els procediments i els mitjans requerits per dur a terme les activitats preventives necessàries i els recursos dels quals disposa la corporació, propis o concertats, tenint en compte, a més, el mode en què estan organitzats o coordinats.
- d) Valorar, en funció dels anteriors apartats, la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de la corporació, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics, mitjançant la implementació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals, i valorar l'eficàcia del sistema de gestió de prevenció per prevenir, identificar, avaluar, corregir i controlar els riscos laborals en totes les fases de l'activitat de la corporació.

La periodicitat de l'auditoria serà de quatre anys o quan ho requereixi l'autoritat laboral competent. De conformitat amb la Llei prevenció de riscos laborals, la corporació haurà de consultar als treballadors i permetre'n la participació en la realització de l'auditoria.

La corporació adoptarà les mesures correctores necessàries per esmenar aquelles desviacions que els resultats de l'auditoria hagin posat de manifest i que suposin incompliments de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

15. Procediments de gestió per a la implementació del Pla de prevenció

Els procediments de gestió són els documents que, de manera estandarditzada, regulen l'activitat preventiva que duu a terme l'estructura organitzativa de la corporació.

Aquests procediments i protocols estan subjectes al tràmit de consulta prèvia amb els representants dels treballadors, de conformitat amb el que disposa l'article 33 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, mitjançant la presentació en el Comitè de Seguretat i Salut, abans de ser aprovats per l'òrgan competent.

Per altra banda, cada àrea o servei, en coordinació amb el servei de prevenció, desenvoluparà les instruccions de treball adients que integrin tots els aspectes relatius a la seguretat i salut dels seus treballadors.

Els procediments vigents en matèria preventiva es mantindran actualitzats a la intradiba.

16. Termini de vigència

El Pla de prevenció es manté vigent fins que l'actual marc organitzatiu de la Diputació de Barcelona experimenti canvis substancials que puguin influir en la política preventiva adoptada, i cal revisar-ne el contingut en el cas que hi hagi canvis substancials en el Pla de mandat o en la política preventiva de la corporació, o canvis en la normativa legal que afectin el seu contingut.

El Pla de prevenció també pot ser modificat quan hi hagi canvis substancials que afectin la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores, o qualsevol dels elements que l'integren i que facin necessària aquesta modificació.

No es consideren canvis substancials en els elements que integren el Pla:

- Els canvis de denominació de les àrees i unitats mencionades en el Pla.
- Els canvis referents al nombre de persones treballadores per col·lectius.
- Els canvis no substancials en l'estructura organitzativa de l'activitat preventiva.
- Els canvis no substancials de les obligacions i responsabilitats dels treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona.
- Els canvis en la distribució dels subcomitès de seguretat i salut i els centres de treball inclosos en el seu àmbit d'actuació.

17. Aprovació i difusió del Pla de prevenció

D'acord amb l'article 2 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, el Pla de prevenció serà aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona.

La difusió del Pla de prevenció es duu a terme principalment mitjançant la Intradiba.

Annexos

Annex I: Normativa relacionada amb la prevenció de riscos laborals

A continuació es recull una relació, no exhaustiva, de la normativa en matèria preventiva vigent en el moment d'aprovar aquest document, que ha de regir les actuacions de la Diputació de Barcelona en tot el que fa referència a la prevenció de riscos laborals:

Normativa general

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial decret 337/2010, de 19 de març, que modifica el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, de desplegament de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 1993/1995, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre col·laboració en la gestió de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per dur a terme l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

Accidents de treball i malalties professionals

- Reial decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre.

Agents biològics i químics

- Reial decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.
- Reial decret 363/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses.

- Reial decret 1602/2006, de 3 de novembre, pel qual es modifica el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, aprovat pel Reial decret 363/1995, de 10 de març, amb la finalitat d'adaptar-ne les disposicions al Reglament (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell Europeu (Reglament REACH).
- Reial decret 717/2010, de 28 de maig, pel qual es modifiquen el Reial decret 363/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses, i el Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.
- Reial decret 178/2004, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general per al desenvolupament i execució de la Llei 9/2003, de 24 d'abril, per la qual s'estableix el règim jurídic de la utilització confinada, alliberament voluntari i comercialització d'organismes modificats genèticament.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 665/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Ordre de 25 de març de 1998, per la qual s'adapta, en funció del progrés tècnic, el Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

Construcció

- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública a Catalunya.
- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial decret 327/2009, de 13 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Decret 102/2008, de 6 de maig, de creació del Registre d'empreses acreditades de Catalunya per intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció.
- Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic «DB-HR protecció contra el soroll» del Codi tècnic de l'edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desplega la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre les disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

- Ordre VIV/984/2009, de 15 d'abril, per la qual es modifiquen determinats documents bàsics del Codi tècnic de l'edificació aprovats pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, i el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre.
- Ordre, de 12 de gener de 1998, per la qual s'aprova el model de Llibre d'incidències en obres de construcció.

Electricitat

- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- Reial decret 614/2001, de 8 de juny, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.

Equips de protecció individual

- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reglament (UE) 2016/425 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2016, relatiu als equips de protecció individual i pel qual es deroga la Directiva 89/686/CEE del Consell.
- Decisió d'execució (UE) 2020/668, de 18 de maig, relativa a les normes harmonitzades per als equips de protecció individual elaborades en suport del Reglament (UE) 2016/425 del Parlament Europeu i del Consell.

Equips de treball

- Reial decret 1644/2006, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Especial sensibilitat

- Reial decret 298/2009, de 6 de març, que modifica el Reglament dels serveis de prevenció, en relació amb les mesures per promoure la millora de la seguretat i de la salut en el treball de les treballadores embarassades, que hagin donat a llum o en el període de lactància.

Incendis i explosions

- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Reial decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.
- Reial decret 681/2003, de 12 de juny, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors exposats als riscos derivats d'atmosfera explosives en el lloc de treball.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Llocs de treball

- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Manipulació manual de càrregues

- Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.

Pantalles de visualització

- Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.

Plans d'autoprotecció

- Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Radiacions

- Reial decret 486/2010, de 23 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a radiacions òptiques artificials.
- Reial decret 1836/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives.

- Reial decret 413/1997, de 21 de març, sobre protecció operacional dels treballadors externs amb risc d'exposició a radiacions ionitzants per intervenció en zona controlada

Senyalització

- Reial decret 485/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

Soroll i vibracions

- Reial decret 286/2006, de 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll
- Reial decret 1311/2005, de 4 de novembre, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors davant els riscos derivats o que puguin derivar-se de l'exposició a vibracions mecàniques.

Vigilància de la salut

- Llei 14/1986, general de sanitat.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 843/2011, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social (LGSS) (articles 243 i 244).
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Annex II: Procediments de gestió preventiva

Índex dels procediments del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals:

Reglament
Coordinació del servei de prevenció atlé
Auditories del sistema de gestió
Normativa reguladora del Comitè i del Subcomitè
Manual d'acollida en prevenció de riscos laborals
Coordinació d'activitats empresarials
Documentació i registres del sistema de gestió
Integració de la prevenció en adquisició de béns i serveis
Integració de la prevenció en adquisició d'equips de treball
Integració de la prevenció en adquisició de productes químics
Adquisició, illurament i conservació dels equips de protecció individual
Metodologia d'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva
Metodologia d'avaluació de riscos del teletreball
Comunicació de riscos
Risc greu i imminent
Avaluació de riscos psicosocials
Pla de formació en prevenció de riscos laborals
Formació en riscos laborals
Informació sobre riscos laborals
Plans d'emergència
Accidents de treball, gestió i investigació
Control de riscos higiènic
Control de riscos ergonòmics
Permisos de treball especials
Vigilància de la salut
Protecció de la maternitat
Canvi de lloc de treball per raons mèdiques
Actuació en cas de lipoatròfia semicircular
Actuació enfront dels plaguicides
Consignació i senyalització d'equips i instal·lacions
Designació de recursos preventius
Intervenció en l'àmbit dels riscos psicosocials
Protocol per a la prevenció, detecció, identificació i actuació de l'assetjament sexual, per raó de sexe, per orientació sexual i identitat de gènere

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Servei de Programació

1.12.- Dictamen de data 17 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 6/2022 del pressupost de la Diputació de Barcelona i l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de 2022 i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0004609).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2022. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en el annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2022. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 25 de novembre de 2021 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2022 i el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2022. El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu annex 1 incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions, mentre que en el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a realitzar durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització de l'annex 1 del Pla Estratègic de Subvencions (Annex 2) i del Pla d'Inversions (Annex 3) amb les noves consignacions proposades en la modificació de crèdit. Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la Corporació per a l'any 2022.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

La bases 16a de les d'execució del pressupost de 2022 estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 de abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Servei Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President Delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió

Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 6/2022 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2022, per un import de setanta-dos milions tres-cents seixanta-cinc mil set-cents euros (72.365.700,00 €), que es tramita mitjançant suplements de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'annex 1, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

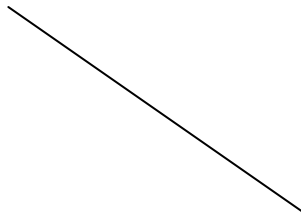
Segon. ACTUALITZAR el Pla estratègic de subvencions 2022 en el sentit d'afegir les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'annex 2, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2022 amb el detall que es recull en l'annex 3, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Quart. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Sisè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."



de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1), i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.13.- Dictamen de data 16 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 2/2022 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2022/0006315).

“Fets

Per acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, de data 3/03/2022, s'ha acordat elevar al Ple de la Diputació de Barcelona una modificació del pressupost de l'exercici 2022 per import de 2.496.000,00 euros corresponent a suplementes de crèdit, per a la seva aprovació inicial.

La modificació del pressupost de l'exercici 2022 té per finalitat:

- Modificar la Relació de Llocs de Treball de l'Organisme amb un cost de 691.000 euros.
- Inversions en equips per a processos d'informació per import d'1.805.000 euros.

El romanent líquid de tresoreria per a despeses generals i afectades procedent de la liquidació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2021, després de la modificació de crèdit 1/2022 per incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2021 és de 54.769.108,10 euros. La present modificació pressupostària 02/2021 es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

El detall dels suplementes de crèdit és el següent:

Aplicació pressupostària despeses 2022	Denominació	Consignació inicial	Suplement de crèdit
1 932 12000	Retribucions bàsiques funcionaris	9.970.000,00	60.000,00
1 932 12100	Retribucions complementàries. Desti	4.900.000,00	50.000,00
1 932 12101	Retribucions complementàries. Especific	13.670.000,00	300.000,00
1 932 12103	Altres retribucions complementàries	3.675.000,00	100.000,00
1 932 15000	Productivitat mensual	1.100.000,00	6.000,00
1 932 15002	Factor anual de productivitat	1.660.000,00	12.000,00
1 932 16000	Seguretat Social	10.200.000,00	163.000,00
Total Capítol 1			691.000,00
1 932 62600	Equips per a processos informació	1.200.000,00	1.805.000,00
Total Capítol 6			1.805.000,00

Aplicació pressupostària ingressos 2022	Denominació	Previsió inicial	Import MC suplementes de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	0,00	2.496.000,00

Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin a crèdits de personal.

Els articles 35 i 36 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, sobre modificacions pressupostàries, pel que fa als crèdits extraordinaris i als suplementos de crèdit i l'article 38 de la mateixa llei respecte la tramitació d'aquests tipus d'expedients.

L'article 16 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2022, aprovades en data 22 de desembre de 2021, estableix que l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

L'article número 37 del Reial decret 500/1990 estableix en el seu apartat 2 que en la proposta s'haurà d'acompanyar una memòria justificativa en la mesura que haurà de precisar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les que afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

La bases 16a de les d'execució del pressupost de 2022 estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

Vist l'informe de la Intervenció delegada de l'Organisme de Gestió Tributària.

Atès que la present modificació pressupostària núm. 02/2022, per un import de 2.496.000,00 euros, es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Servei Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa

1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència Decret 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President Delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 2/2022 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022 per un import de 2.496.000,00 euros, que es tramita mitjançant suplementos de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

Aplicació pressupostària despeses 2022	Denominació	Consignació inicial	Suplement de crèdit
1 932 12101	Retribucions complementàries. Específic	13.670.000,00	300.000,00
1 932 12103	Altres retribucions complementàries	3.675.000,00	100.000,00
1 932 15000	Productivitat mensual	1.100.000,00	6.000,00
1 932 15002	Factor anual de productivitat	1.660.000,00	12.000,00
1 932 16000	Seguretat Social	10.200.000,00	163.000,00
Total Capítol 1			691.000,00
1 932 62600	Equips per a processos informació	1.200.000,00	1.805.000,00
Total Capítol 6			1.805.000,00

Aplicació pressupostària ingressos 2022	Denominació	Previsió inicial	Import MC suplementos de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	0,00	2.496.000,00

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Intervenció General

1.14.- Dictamen de data 17 de març de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Informe complementari de control intern de la Intervenció General, relatiu a l'exercici 2021: Informe sobre les objeccions i omissions de fiscalització realitzades per la Intervenció General durant l'exercici 2021 a les diverses entitats que formen part del Sector públic de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/2115).

“Vist el que s'estableix en l'article 15.6 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector públic local, en relació a la presentació d'un informe de la Intervenció sobre totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contraries a les objeccions efectuades i els informes d'omissió de la funció interventora que s'hagin realitzat.

Ates que en l'informe de la Intervenció sobre totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contraries a les objeccions efectuades i els informes d'omissió de la funció interventora que s'hagin realitzat, presentat per la Intervenció al Ple del passat mes de febrer, no es van incorporar, per error, una part de les omissions efectuades durant l'exercici 2021.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per adoptar aquesta resolució en la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en virtut del que disposa l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret 1388/2022, de 14 de febrer de 2022 (publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el President de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de

la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'informe complementari de control intern de la Intervenció General relatiu a l'exercici 2021:

- Informe sobre les objeccions i omissions de fiscalització realitzades per la Intervenció General durant l'exercici 2021 a les diverses entitats que formen part del Sector públic de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Informe(0a9534fe856e9c105890)

Perfil

Signatari
Josep Abella Albiñana (AUT)

Data signatura
18/03/2022, 13:39

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.15.- Dictamen de data 16 de març de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Campins, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/5560).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Campins de 14 de febrer de 2022 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Campins de 14 de febrer de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per subministrament d'aigua potable

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Taxa per prestació de servei de cementiris pel que fa a la resta de serveis diferents dels drets de conservació de Cementiris

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'acord del Ple de l'Ajuntament de Campins de 14 de febrer de 2022 de clarificació dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Campins de 14 de febrer de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- Preu públic per la utilització dels serveis de les instal·lacions esportives municipals.
- Taxa per l'ocupació de la via pública i terrenys del comú.

Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 14 de

febrer de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Campins a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per recollida, transport i tractament d'escombraries i altres residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxes de subministrament d'aigua potable

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Preu públic per la prestació del servei d'atenció domiciliària

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Taxa per prestació de servei de cementiris

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVIII - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Taxa per l'ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors .

XX - Taxa per anuncis publicitaris en instal·lacions i activitats municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XXIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorroga tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general

de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries acompte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en
-

- la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.)
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
-

- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa ,l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, l'ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

VUITÈ.- Aquest acord substitueix els anteriorment adoptats pel Ple d'aquest Ajuntament en dates 19 d'abril de 2021 i 19 de juliol de 2021."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació, la revocació de la delegació i l'especificació d'acords de delegació anteriors efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari

Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Informe(4d91a58ca424dc19c215)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	10/03/2022, 18:03
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/03/2022, 07:07
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	11/03/2022, 08:27

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), dona la paraula al portaveu del Grup Ciutadans – Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qxgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2022033101?ts=1489

Finalitzada la intervenció del senyor Tovar, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.16.- Dictamen de data 16 de març de 2022, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per l'Assemblea General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic (Exp. núm. ORGT/2022/5544).

“Fets

L'Assemblea General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de 16 de desembre de 2021 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar la delegació acordada per l'Assemblea General del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola de 16 desembre de 2021 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

- Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades pel Consorci i emissió de documents cobradoris en valor-rebut.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer i quart de l'acord de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"2.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels ingressos de dret públic, descrits en l'acord primer, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

3.- El Consorci es reserva la facultat de realitzar per si mateixa i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis del Consorci, ho facin convenient.

4.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes des de la seva acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, el Consorci podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT al Consorci es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT al Consorci de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació del Consorci, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

Regla sisena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes al Consorci de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla setena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per la Mancomunitat, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada al Consorci, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció del Consorci de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades pel Consorci.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

Regla novena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les

mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o que l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, el Consorci i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per

concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

Regla onzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre el Consorci i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent"

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'entitat delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(defd55234b2c6f7b9b19)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria	Delegada Denia Lázaro Ardila (SIG)	10/03/2022, 17:10
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/03/2022, 07:07
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	11/03/2022, 08:27

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.17.- Dictamen de data 17 de març de 2022, pel qual es proposa aprovar l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, i donar-se per assabentat de l'acord sobre la constatació i l'actualització del nombre de funcionaris d'aquest Ajuntament adscrits a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. ORGT/2022/428).

“Fets

El 9 de desembre de 2021, el tinent d'alcaldia, titular de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en exercici de les facultats que li han estat delegades per l'Alcaldia pel Decret 54/2021, de 8 de gener, publicat en el BOPB de 22 de gener de 2021, ha resolt aprovar l'acord complementari sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona.

El 9 de març de 2022, la Junta de Govern de l'Ajuntament de l'Hospitalet va aprovar un acord sobre la constatació i actualització del nombre de funcionaris d'aquest Ajuntament adscrits a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Els acords adoptats, ho són en relació amb l'acord de data 9 d'octubre de 2020, adoptat per l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, de delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'ajuntament en favor de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar l'acord sobre determinats aspectes operatius de la delegació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a favor de la Diputació de Barcelona, aprovat el 9 de desembre de 2021 pel tinent d'alcaldia, titular de l'Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. El text del qual es transcriu a continuació:

“ACORD COMPLEMENTARI SOBRE DETERMINATS ASPECTES OPERATIUS DE LA DELEGACIÓ DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT EN FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

En sessió de data 9 d'octubre del 2020, el ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat va aprovar la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic.

En sessió plenària de 29 d'octubre del 2020, la Diputació de Barcelona va acceptar la delegació de funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Els acords de delegació de funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, contenen les especificacions necessàries per determinar l'abast de les competències i tasques que hauran d'exercir i executar les persones de l'Ajuntament i de l'ORGT.

La importància de la col·laboració de l'ORGT amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, i les particularitats que comporta el volum dels ingressos quina recaptació ha estat delegada, fan palesa la necessitat de concretar determinats aspectes operatius, no contemplats en el text dels acords adoptats fins el moment present i que, per a major seguretat d'ambdues Administracions, resulta oportú regular, el que constitueix l'objecte d'aquest acord.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest acord complementari, que es regirà pels següents acords:

ACORDS

Primer.- Infraestructura informàtica de l'ORGT a l'oficina de l'Hospitalet de Llobregat.

a) L'Ajuntament es compromet a aportar els següents elements:

- La seva infraestructura informàtica de cablejat estructurat i accés a Internet, tant per als usuaris i equips informàtics de l'Ajuntament com per els de l'ORGT.
- La seva infraestructura telefònica, tant pels seus usuaris de l'Ajuntament com pels de l'ORGT.
- Ordinadors de sobretaula pels usuaris de l'Ajuntament i de l'ORGT.
- Impressores multifunció i escàners.
- Gestor de torns de cita prèvia. L'ORGT proporcionarà a l'ajuntament un fitxer XML amb la informació de les seves cites, serà responsabilitat de l'ajuntament carregar-lo i integrar-lo en el seu sistema.

b) L'ORGT es compromet a aportar els següents elements:

- Impressores multifunció làser monocrom addicionals, en cas de que sigui necessari.
- Escàners addicionals, compatibles amb el sistema d'escanejat de l'ORGT.
- Impressores de registre.
- El programari associat al PC virtual de l'ORGT: aplicatiu de Gestió i Recaptació (WTP), llicències Microsoft Office, Microsoft Windows, TEAMS, llicències Citrix i altre programari addicional

c) El subministrament, instal·lació i manteniment de l'equipament propietat de l'ORGT serà realitzat per personal de l'ORGT o empreses que tinguin contracte vigent amb l'ORGT, l'Ajuntament els hi facilitarà l'accés per portar a terme aquestes tasques.

d) Serà responsabilitat de l'Ajuntament el subministrament, instal·lació i manteniment del seu propi equipament.

e) L'Ajuntament autoritzarà a instal·lar, en el seus ordinadors de sobretaula, el programari necessari per connectar amb el entorn de PC virtual de l'ORGT i els perifèrics que siguin necessaris.

f) Els serveis informàtics, propis o prestats per empreses externes, de l'Ajuntament i l'ORGT treballaran conjuntament per resoldre les incidències que es puguin produir,

així com realitzar totes les configuracions necessàries, tant a nivell d'ordinador personal i perifèrics com a nivells de cablejat, equipament de xarxa, seguretat perimetral (Firewall), etc.

g) Les Administracions intervinents es comprometen al compliment de les mesures de seguretat corresponents, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat i amb els nivells de risc analitzats.

h) Coordinació d'activitats.

Referent a la coordinació d'activitats en l'actuació de l'ORGT com a empresa concurrent, es farà l'intercanvi de documentació establerta per la normativa vigent entre l'Ajuntament i l'ORGT.

En el cas que s'actuï com a empresa principal, és a dir, l'ORGT contracti amb altres empreses part de l'activitat, o algun servei o manteniment i les activitats contractades es realitzin en les dependències de l'Ajuntament, caldrà sol·licitar a les empreses contractades la documentació establerta en la normativa de Coordinació d'Activitats, de la qual caldrà lliurar còpia a l'Ajuntament.

Segon.- Pràctica de comunicacions i notificacions d'actes de gestió tributària realitzats per l'Ajuntament

1. Les comunicacions i notificacions relacionades amb la recaptació dels ingressos de dret públic de l'Hospitalet, seran practicades per l'ORGT, en exercici de les competències delegades.

2. En el marc de la col·laboració inter-administrativa sol·licitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet i acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona, l'ORGT practicarà les següents comunicacions o notificacions derivades d'actes de gestió tributària:

- Requeriment d'aportació de documentació, amb transcendència tributària.
- Comunicacions i notificacions diverses necessàries per tramitar procediments verificació de dades.
- Comunicacions i notificacions diverses necessàries per tramitar procediments comprovació limitada.
- Qualsevol altre requeriment, comunicació i notificació que resulti necessària per la tramitació dels procediments tributaris.

Tercer.- Ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT

La clàusula segona de l'acord de delegació de funcions de recaptació que el ple de l'Ajuntament va aprovar en favor de la Diputació de Barcelona, estableix col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i inspecció tributària mitjançant l'ús de les seves aplicacions informàtiques.

Aquestes aplicacions informàtiques permeten la realització per part de l'Ajuntament, entre d'altres, les següents actuacions:

- Elaboració de padrons
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades
- Liquidació d'interessos de demora
- Gestió integral de padrons
- Gestió de titularitats
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors
- Qualsevol altre acte necessari per l'efectiva realització de les funcions de gestió o inspecció tributàries.

Aquestes funcions es realitzaran mitjançant el sistema informàtic que en cada moment l'Organisme de Gestió Tributària tingui operatiu- actualment anomenat wtp – en aquelles opcions necessàries per a dur a terme les actuacions de gestió i inspecció que no han estat delegades a la Diputació de Barcelona i únicament referides al municipi de l'Hospitalet. Els servidors que utilitza l'ORGT estan ubicats dintre del territori de la Unió Europea.

Les actuacions de gestió i inspecció que porti a terme l'Ajuntament de l'Hospitalet, fent ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT restaran residenciades a la Base de Dades Informatitzada de l'Organisme, i s'integraran al fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Quart.- Protecció de Dades de Caràcter Personal

Atès que la realització de les funcions relatives a l'objecte dels acords de delegació, amb la finalitat relativa a l'aplicació dels ingressos de dret públic de l'entitat delegant, suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, es relacionen a continuació els deures i obligacions de les entitats intervinents, en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

Al respecte, el tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut d'aquest Protocol, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital (RGPD).

1. Objecte

Mitjançant aquest document, les parts formalitzen, d'acord amb el que disposa l'article 28 del RGPD, l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal i les obligacions i previsions convenients per tal de garantir la protecció dels drets de les persones interessades en relació amb les dades de caràcter personal objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació subscrits.

2. Habilitació per tractar les dades

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

Entre les dades necessàries pels tractaments relatius a tributs i altres ingressos de dret públic, provinents d'altres administracions, per les quals l'Ajuntament habilita específicament a l'ORGT al seu tractament, es troben les següents:

- Les dades incloses en el Padró Cadastral, provinents de la Direcció General del Cadastre.
- Les dades relatives al Cens d'IAE, cens fiscal de contribuents i resta de dades que l'Agència Tributària remet a l'Ajuntament per la gestió dels seus tributs.
- Les dades provinents de la Direcció General de Trànsit, necessàries per la gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica i les actuacions delegades sobre recaptació de sancions de trànsit.
- La informació que es remet per Notaris, registradors i professionals oficials, en compliment de les obligacions legals establertes en relació als tributs locals delegats.

L'exercici del tractament per part de la Diputació de Barcelona s'efectuarà mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària, de conformitat amb els acords adoptats i publicats en el BOP de 4 de novembre de 2020.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències. L'encàrrec pot consistir directament en realitzar de forma exclusiva un o més tractaments o bé altres processos que, de forma instrumental, comportin qualsevol tractament de dades personals.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

L'òrgan que actua per delegació no pot utilitzar les dades a les que tingui accés per a cap altra finalitat que aquelles relatives al desenvolupament de les funcions que li han estat delegades i ha de posar en coneixement dels titulars de les dades que actua com a encarregat, per delegació de l'ajuntament.

L'accés a les dades de caràcter personal necessari per l'adequada realització de l'encàrrec, en conseqüència, no es considerarà com una cessió o comunicació de dades, de conformitat amb el que disposa l'article 33.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i d'inspecció tributàries que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en la clàusula segona de l'acord de delegació, l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat, responsable del tractament, facultat de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les següents actuacions:

En l'àmbit de la gestió informàtica:

- Administració de la base de dades.
- Implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment.
- Realització de les còpies de seguretat.

En l'àmbit de l'aplicació tributària i d'altres ingressos públics:

- Consulta de les dades per tal de poder donar informació als interessats.
 - Emetre documents cobratoris i lliurar-los als contribuents o a altres persones habilitades per efectuar el pagament dels deutes.
 - Recollir la constància de notificació i lliurament del document cobratori per posteriorment gravar el resultat en el fitxer.
 - Recollir la informació relativa als canvis de domicili tributari i, si s'escau, gravar dita modificació.
 - Efectuar el traspàs informàtic dels valors a l'Organisme de Gestió Tributària un cop finalitzada l'actuació de gestió per part de l'Ajuntament a efectes d'iniciar les
-

actuacions derivades de les competències delegades, sense perjudici de la posterior formalització del càrrec comptable que s'escaigui.

- Cooperar i assistir en la notificació dels actes de gestió tributaria i d'altres ingressos públics.

3. Identificació de les activitats de tractament afectades

L'Ajuntament posa a disposició de l'administració delegada les dades personals amb transcendència tributària mínimes i necessàries contingudes a les activitats de tractament amb dades de caràcter personal, de les quals és responsable, relatives a la gestió, inspecció i recaptació d'ingressos públics, respecte als conceptes i funcions delegades, i que, a títol informatiu, consten degudament detallades en el Registre d'Activitats de Tractament de l'entitat delegant, amb la següent descripció:

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	CATEGORIES DE DADES PERSONALS OBJECTE DE TRACTAMENT
Tributs municipals	Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms. Dades econòmiques, bancàries; Dades acadèmiques i professionals: pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades de transcendència tributària
Preus públics municipals	Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms. Dades econòmiques, bancàries; Dades sobre el servei o l'activitat per la qual es satisfà el preu públic; Dades de transcendència tributària
Ingressos patrimonials	Dades identificadores: DNI, adreça postal o electrònica, imatge, telèfon, nom i cognoms; Dades econòmiques, bancàries
Procediments Sancionadors	NIF / DNI. Nom i cognoms. Adreça. Telèfon. Correu electrònic. Infraccions administratives

L'esmentat Registre d'Activitats de Tractament (RAT) pot ser consultat en la seua electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en l'apartat de protecció de dades. La identificació de les dades posades a disposició de l'ORGT podrà ser modificada o ampliada, en funció de les variacions que puguin haver en el RAT.

L'accés per part de l'ORGT a les dades utilitzades per les funcions de gestió i inspecció tributària no delegades en l'ORGT, es limitarà a les dades mínimes i necessàries, per garantir l'adequat funcionament de les aplicacions informàtiques de l'ORGT utilitzades per l'Ajuntament, respectant els principis de proporcionalitat i confidencialitat.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

L'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa al RGPD i a la normativa de protecció de dades vigent.

De forma específica, l'entitat encarregada del tractament de les dades queda sotmesa a les condicions següents.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament al responsable.
 - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD, contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
-

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, excepte en els supòsits previstos a la llei o expressament autoritzats pel responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les seves instruccions. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per dur a terme la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió Europea o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'Ajuntament mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

En cas que el tractament de dades requereixi de la utilització de servidors, abans de la formalització del contracte, l'encarregat haurà de presentar una declaració sobre on estaran ubicat els servidors i des d'on es prestaran el serveis associats a aquests.

L'encarregat haurà de comunicar qualsevol canvi en relació a l'esmentada declaració.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua

sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015.

Les dades a que es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país u organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne de España.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant el seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A tal efecte, s'habilitaran els mitjans per tal que el personal de les entitats intervinents tingui accés únicament a la informació que raonablement sigui necessària pel compliment de les tasques assignades i garantiran la formació necessària en matèria de protecció de dades personals als empleats que intervinguin en els tractaments de protecció de dades i als usuaris dels seus aplicatius.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Així mateix en el cas del tractament de dades tributàries serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en especial pel que fa al caràcter reservat de les dades personals i tributàries contingudes a la base de dades de l'ORGT, així com a qualsevol altre suport, de les quals el personal

tingui coneixement per raó de les seves funcions al servei d'aquesta Administració, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzades.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) S'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades, i concretament del següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades, si escau, motivant en el seu cas la seva improcedència.
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant el responsable del tractament i correspongui a una actuació efectuada per delegació, aquest ho comunicarà per correu electrònic a l'administració delegada, al correu electrònic del delegat de protecció de dades.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

D'aquesta forma es facilita l'exercici dels drets dels afectats davant l'administració que està actuant, i s'aconsegueix una major immediatesa i agilitat en la resposta, informant adequadament als interessats dels seus drets i forma d'exercici.

- k) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

La informació a subministrar no estarà subjecte a autorització prèvia pel responsable, sense perjudici de que tingui accés als models i documents on

s'incorpori, a l'objecte de poder constatar la seva adequació a la normativa de protecció de dades personals .

l) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
-

- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents d'acord amb l'anàlisi de riscos efectuada pel responsable del tractament:
- Garantir la confidencialitat de la informació que tracti, tant si es troben en suport informàtic com en suport paper, amb especial atenció a prevenir els accessos no autoritzats, la divulgació indeguda d'informació, i la seva pèrdua o alteració en qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
 - Garantir la integritat de la informació, la seva conservació en bon estat i la prevenció dels riscos físics relacionats amb qualsevol de les fases del tractament (recollida, emmagatzematge, transport, consulta, i transmissió).
 - Garantir la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives necessàries per disposar de la traçabilitat dels accessos a la informació.
 - Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit

previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

5 - Obligacions de l'entitat responsable del tractament de dades

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per l'execució de les competències delegades.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) En la mesura que els seus usuaris accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat:
 - 1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar.
 - 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 - 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
- g) En cas que tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar al tractament de dades que efectua l'administració delegada, li notificarà sense dilació indeguda, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.
- h) Comunicar les peticions d'exercicis de drets sobre protecció de dades personals que hagi de resoldre l'administració delegada.

6- Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

7- Durada

Aquest acord d'encàrrec tindrà vigència fins el moment que s'exhaureixi la vigència de la delegació efectuada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Una vegada finalitzat l'objecte del conveni les dades personals que no s'hagin retornat al responsable i no s'hagin de conservar per obligacions legals, seran suprimides de forma segura, respectant els terminis de conservació legals.

8- Dades de contacte

Es comuniquen les següents dades de contacte per l'exercici dels drets i obligacions recollides en el present document:

DADES AJUNTAMENT	
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat C. Josep Prats, 2, 8è 08901 - L'Hospitalet de Llobregat Telèfon 93 402 60 78 dpd@l-h.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet . - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades Ajuntament de L'Hospitalet C. Josep Prats, 2, 8è 08901 - L'Hospitalet de Llobregat - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'Ajuntament. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd@l-h.cat

DADES ORGT	
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona Travessera de les Corts, 131-159 Pavelló Mestral. 08028 Barcelona Telèfon 93 402 26 94, 682 46 74 92 dpd.orgt@diba.cat
Exercici de drets relatius a la protecció de dades personals	- Per presentació en la seu electrònica de l'ORGT de la Diputació de Barcelona. - Pels serveis postals, amb sol·licitud adreçada a: Delegat de Protecció de Dades ORGT Diputació de Barcelona,

DADES ORGT	Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Mestral, 08028 Barcelona. - Presencialment en qualsevol de les oficines de l'ORGT. - Qualsevol altre mitjà vàlid en dret
Adreça de comunicació de bretxes de seguretat	dpd.orgt@diba.cat

En cas de modificar-se qualsevol de les dades de contacte per motius tècnics o organitzatius, es comunicarà a l'altra part.

Cinquè.- Vigència de l'acord

Aquest acord tindrà idèntica vigència que la delegació.

La vigència de l'acord finalitzarà en el moment que s'exhaureixi la vigència i, si s'escau les prorrogues, de la delegació efectuada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipal.

Qualsevol transgressió de les estipulacions del present acord permetrà a la part perjudicada optar per exigir el compliment o la seva resolució.”

Segon. Donar-se per assabentat de l'acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de l'Hospitalet de 9 de març de 2002 sobre la constatació i actualització del nombre de funcionaris d'aquest Ajuntament adscrits a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. El contingut del qual es transcriu a continuació:

"PRIMER.- DECLARAR la impossibilitat de l'adscripció funcional d'un nombre de 20 funcionaris a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona, atès el caràcter voluntari de l'esmentada adscripció prevista a l'acord sisè de L'ACORD la delegació de l'Acord de Ple del 09/10/2020.

SEGON.- INFORMAR igualment que, d'ençà l'entrada en vigor del vigent Acord de delegació a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) ,que tingué lloc l'1 de gener de 2021, l'adscripció de funcionaris ha estat la següent:

<i>PERÍODE</i>	<i>NOMBRE FUNCIONARIS ADSCRITS</i>
<i>01/01/2021 – 20/10/2021</i>	<i>18</i>
<i>21/10/2021 – 30/12/2021</i>	<i>17</i>
<i>31/12/2021 - actualitat</i>	<i>16</i>

TERCER.- INFORMAR que no existeix previsió de VARIACIÓ EN RELACIÓ AL NOMBRE D'ADSCRIPCIONS, encara que s'ha de tenir en compte el caràcter voluntari de les mateixes."

Tercer. Notificar aquests acords a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i procedir a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(16b305a7dc32f82c99f3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	16/03/2022, 13:53
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	17/03/2022, 09:58
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	17/03/2022, 10:49

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.18.- Dictamen de data 16 de març de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'acord de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en relació amb deixar sense efectes l'acord cinquè de l'acord de delegació a favor de la Diputació de Barcelona, de funcions relatives a tributs i altres ingressos de dret públic municipals (Exp. núm. ORGT/2022/6161).

"Fets

L'acord del Ple l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 27 de gener de 2022, rectificat per acord de 24 de febrer de 2002, aprova deixar sense efectes l'acord 5è de l'acord de delegació a favor de la Diputació de Barcelona (ORG), aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió data 3 de gener de 2012, i modificat posteriorment en sessió de data 31 de maig de 2012.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar, per compte de l'ajuntament, les funcions que li han estat delegades fins a aquesta data les quals seran realitzades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària. Per tal de poder desenvolupar les funcions delegades de forma eficient es fa del tot necessari, des del

punt de vista organitzatiu, que aquest Organisme doti amb recursos propis l'oficina que disposa en l'esmentat municipi per tal de mantenir la dotació actual de personal i poder seguir garantint l'eficient execució de les funcions delegades.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 27 de gener de 2022, rectificat per acord de 24 de febrer de 2022, el text del qual, és el següent:

Acord de 27 de gener de 2022

"1er. Aprovar la proposta de modificació del 5è paràgraf de l'Acord de delegació de la Diputació de Barcelona (ORGT), aprovat pel Ple en sessió data 3 de gener de 2012, i modificat posteriorment en sessió de data 31 de maig de 2012; en el sentit de deixar sense efectes el paràgraf 5è, i procedir a reintegrar al personal

que es diu a continuació a serveis de prestació directa de l'Ajuntament en els següents terminis:

- La senyora XXX, amb caràcter immediat, establint un període transitori de 30 dies des de la notificació de l'acord per tal de que l'ORGT pugui fer una crida de personal

- La senyora YYY, es recuperarà amb un període transitori màxim de 6 mesos des de la notificació de l'Acord."

Acord de 24 de febrer de 2022

"1er.- Procedir a la rectificació de l'error material de l'Acord de Modificació del Punt 5è de l'Acord de Delegació de funcions relatives a tributs i altres ingressos de dret públic a l'ORGT de la Diputació de Barcelona; aprovat pel Ple del dia 27 de gener de 2022, en el sentit de on diu:

"1er. Aprovar la proposta de modificació del 5è paràgraf de l'Acord de delegació de la Diputació de Barcelona (ORGT), ..."

Ha de dir

"1er. Deixar sense efectes l'acord 5è de l'Acord de delegació de funcions de gestió, liquidació i recaptació en la Diputació de Barcelona (ORGT),..."

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(9133dfe87843e0c884c1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	15/03/2022, 13:19
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/03/2022, 07:44
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	16/03/2022, 09:16

I el Ple en resta assabentat.

1.19.- Dictamen de data 16 de març de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats

ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/5607).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès de 10 de febrer de 2022 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès de 10 de febrer de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
-

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deute en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació de recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès de 10 febrer de 2022 de clarificació dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona en el sentit que abasten les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació que s'enumeren:

- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès de 10 de febrer de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona:

I - Respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen :

- Taxa per expedició de documents administratius
- Taxa per la llicència d'autotaxi
- Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública
- Taxa reguladora d'utilització d'instal·lacions i dependències municipals
- Taxa per la utilització del Centre Cultural
- Taxa reguladora de la instal·lació de cartell indicadors de llocs d'interès
- Taxa per la prestació dels serveis del Centre Telemàtic
- Taxa reguladora de l'ús del servei municipal de connexió a internet mitjançant la xarxa sense fils (XFS)
- Taxa per la prestació de serveis a la zona esportiva
- Taxa per la prestació del servei d'escola bressol
- Taxa del cementiri municipal
- Taxa pel servei de clavegueram

II - Respecte a l'aprovació del les baixes per crèdits incobrables

Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 10 de febrer de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
-

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic, indústries del carrer, ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XI - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per entrades de vehicles de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció integral de l'administració municipals en les activitats i instal·lacions

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Taxa per la prestació d'ajuda a domicili

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Taxa per la cobertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Taxa reguladora de l'exhibició d'anuncis

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Taxa reguladora de la instal·lació de rètols, tendall i cartell publicitaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Quotes urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
-

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI - Concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè, setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima desis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
-

- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.)
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la

delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, l'ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

VUITÈ.- Per tal de col·laborar amb la realització de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs o altres ingressos de dret públic que dugui a terme l'ORGT en base a la delegació efectuada, l'Ajuntament es compromet a facilitar el suport material i humà necessari i a tal efecte adscriurà funcionalment 1 funcionari/a, que realitzarà les tasques derivades de les esmentades funcions. L'òrgan competent en matèria de personal realitzarà tots aquells actes que siguin necessaris per a l'execució de l'adscripció.

Aquesta adscripció funcional tindrà caràcter voluntari i en cap cas implicarà pèrdua dels drets i garanties que tingui el/la funcionari/a en la Corporació, el vincle amb la qual no es veurà afectat, romanent d'alta i percebent les seves retribucions amb càrrec a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. La relació o catàleg de llocs de treball de l'ens local delegant reflectirà que aquest lloc té atribuïda l'esmentada funció de col·laboració i cooperació i que els requisits del seu exercici (lloc, dependència, etc.) són els abans esmentats. Igualment la relació o catàleg indicarà les característiques pròpies que afectin a la dependència funcional de l'assenyalat funcionari/a.

El personal adscrit funcionalment prestarà els seus serveis d'acord amb les directrius que, en relació a les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs o altres ingressos de dret públic que hagin estat objecte de delegació, dugui a terme l'ORGT. La gestió de les incidències de dit personal es portarà a terme de manera coordinada entre l'Ajuntament i l'ORGT, en els termes que es determinin.

L'adscripció del funcionari/a indicat/da, quedarà sense efecte a partir del moment en que l'Ajuntament i/o l'ORGT finalitzi la delegació de funcions de gestió i recaptació.

Aquesta adscripció quedarà igualment sense efecte, quan l'ORGT consideri que l'efectiu no reuneix les condicions necessàries per realitzar les funcions encomanades o si així ho sol·licita voluntàriament el/la mateix/a funcionari/a o bé causa baixa en la seva relació funcional amb l'ajuntament.

En el cas que l'ajuntament vulgui deixar sense efecte aquesta adscripció de personal caldrà que comuniqui a l'ORGT el corresponent acord de l'òrgan competent de l'ajuntament amb una antelació mínima de 6 mesos respecte de la data en què ha de tenir efectes la finalització de l'adscripció.

La compensació econòmica anual derivada d'aquesta cooperació i coordinació que ha de ser assumida per l'Organisme de Gestió Tributària, serà establerta per la seva Junta de Govern, a raó d'importos màxims a liquidar o mòduls per efectiu

adscriu en funció del seu grup professional, que serà objecte d'actualització en els termes que també determinarà la Junta de Govern. Abans del dia 1 de desembre de cada any, l'Ajuntament haurà de remetre certificació a l'ORGT on s'expliciti el cost anual del període comprès entre gener i novembre, més la previsió teòrica del mes de desembre, del personal afectat, així com els períodes en què els funcionari/es no hagin prestat serveis, amb indicació de la causa, als efectes de practicar la corresponent regularització.

El 50 per cent de la compensació econòmica serà abonada per l'ORGT en el mes de juny i el restant 50 per cent abans de finalitzar l'exercici, un cop l'ORGT hagi procedit a la seva verificació. Per a la verificació l'ORGT requerirà semestralment informació a l'Ajuntament, la qual haurà de ser de ser presentada abans del 15 de maig i del 15 de novembre de l'any en curs.

Els efectes de l'adscripció del/la funcionari/a indicat/da anteriorment s'estableixen a partir de la data d'efectes de la present delegació, fixada en l'apartat SETÈ d'aquest acord.

NOVÈ.- Aquest acord substitueix l'anteriorment adoptat pel Ple d'aquest Ajuntament en data 27 de maig de 2021."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació, la revocació de la delegació i l'especificació d'acords de delegació anteriors efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(416c674e5183f35744a0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria	Delegada Denia Lázaro Ardila (SIG)	10/03/2022, 18:03
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/03/2022, 07:07
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	11/03/2022, 08:27

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenta el grup polític En Comú Guanyem, per reclamar a la Generalitat de Catalunya el finançament necessari per garantir l'aportació del finançament de les famílies d'infància 2 sense augmentar l'aportació econòmica per part dels ajuntaments de Catalunya.

El text sotmès a debat i votació incorpora, les esmenes presentades pel grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i acceptades pel grup proposant de la moció

"El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 5/2004 la qual, a través d'una iniciativa legislativa popular, creava 30.000 noves places d'Escola Bressol de titularitat pública. Aquesta llei tenia la intenció de fer un primer pas cap a una oferta pública ajustada a la demanda real i reforçava la idea que l'educació en la petita infància, entre el naixement i els 3 anys, era clau pel bon desenvolupament de les persones.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC), en el seu article 56, reconeix les escoles bressol com a part de l'educació Infantil amb l'objectiu de promoure el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

El Departament d'Educació va elaborar el Mapa de 0-3, tenint en compte la complexitat i les característiques de cada municipi, i va establir les fórmules de finançament per als ajuntaments per tal de facilitar la creació i el manteniment de les places previstes a la Llei. Això va permetre incrementar l'oferta pública de places educatives de 0 a 3 anys. Aprovada la Llei del 2004, el 14 de febrer de 2005, es va signar el primer Acord Marc entre la Generalitat de Catalunya, la FMC i l'ACM, referent al finançament per a la creació de noves places públiques i per al sosteniment de les mateixes, en els centres de titularitat de les corporacions locals, on s'establí una aportació de la Generalitat de 5.000 euros per a la creació i de 1800 euros/alumne/any per al seu funcionament. En aquest sentit, el 19 de novembre de 2010 es va signar el segon Acord Marc entre la Generalitat de Catalunya, la FMC i l'ACM, referent al finançament del sosteniment de les places públiques de les llars d'infants de titularitat de les corporacions locals i s'establí una aportació de la Generalitat de 1.800€ per alumne per al curs 2010-2011.

L'acord preveia que el cost de les Escoles Bressol Municipals es finançaria a parts iguals entre les famílies, els ajuntaments i el Departament d'Educació. Per la qual cosa 1/3 del cost havia d'estar finançat per la Generalitat: 1.800€. Segons aquests acords la Generalitat havia de finançar amb 1.800 € el curs 2011/12. No ho va fer i va reduir el

finançament unilateralment, passant de 1.800 € a 1.600€ fins a 1.300 €, i el 2012 es va amenaçar amb 1.000 € per acabar en els 875 €.

A partir del curs 2012/2013 el sosteniment de les Escoles Bressol Municipals passa a ser una suplència espontània de les quatre Diputacions catalanes, En l'article 198, recull que l'educació 0-3, en tant que no és programàtic ni ve condicionat a l'obtenció de titulació, és de competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya. Aquesta obligació de sosteniment s'ha d'articular, tal i com estableix la llei, mitjançant els convenis que el Departament d'Educació signava amb els ens locals. Aquest fet va originar una despesa extraordinària per part dels Ajuntaments catalans i que va acabar fent que aquests ens locals iniciessin accions legals per garantir l'acompliment de l'esmentat acord. Després d'anys de procediments judicials, el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va acabar dictaminant sentència 946/2017, la qual dona la raó als ens locals i condemnava la Generalitat de Catalunya a pagar els deutes per la gestió de les escoles bressol des de 2012.

L'any 2019 Save the Children va publicar un informe en el qual conclouïa que l'etapa 0-3 a Catalunya era cada cop més classista, ja que només el 38,4% dels infants catalans de 0 a 2 anys estaven escolaritzats. I afegia que el cost, la burocràcia, la rigidesa organitzativa i el component cultural eren les barreres que impedièen l'accés al primer cicle d'infantil a la petita infància d'entorns més vulnerables i advocava per la tarifació social.

En el debat d'investidura, el President de la Generalitat de Catalunya, Pere Aragonès, es va comprometre a impulsar la gratuïtat de l'educació dels zero als tres anys. I en el Debat de Política General celebrat a finals de setembre de 2021 va anunciar la gratuïtat per a les famílies pel curs 2022-23 del darrers curs d'escola bressol, l'anomenat infantil 2. D'aquesta manera el Govern pretenia iniciar la fase de procés de gratuïtat de l'escola bressol.

La nova proposta de cofinançament anunciada pel Departament d'Educació pel proper curs de les escoles bressol es basa en pagar 3.200 € per plaça i any als Ajuntaments, corresponent a dos terços, declarant que amb aquest import la Generalitat cobreix $\frac{2}{3}$ del cost de la plaça i condicionant el seu pagament als municipis a que el preu públic de l'escolarització per a les famílies sigui zero, tot i que en realitat no cobreixi el cost.

La política de terços que havia implementat el tripartit es cobria amb el pagament de la Generalitat de Catalunya, de les famílies i al món local, i el 2010, la Generalitat de Catalunya finançava les escoles bressol amb 1800 € per any i plaça. A 2022, el plantejament del Departament és finançar amb un import de 1600 €. Import que resulta insuficient a molts municipis per a finançar el terç de l'escolarització que estan fent front actualment les famílies i que suposa una rebaixa del cost reconegut fa 12 anys, passant de 1.800 a 1.600€. A més, molts ens locals han augmentat els serveis i han garantit una millor qualitat, fent que el preu per plaça d'escola bressol arribi fins als 6.000€ en diferents municipis i fins a 7.400€ a la ciutat de Barcelona. També cal

remarcar que el cost mig de les 42 escoles bressol titularitat de la Generalitat de Catalunya és de 7.000 €

La nova proposta tampoc contempla ni el finançament necessari per atendre la diversitat de les escoles bressol ni l'augment de la demanda que generarà la gratuïtat. Aquest augment de demanda provocarà la necessitat de crear noves places als municipis, repercutint en les despeses del Ajuntaments, i provocant que moltes famílies no puguin inscriure el seu fill o filla en una escola pública. És necessari parlar d'universalitat si s'aplica gratuïtat a les famílies.

És evident la necessitat de treballar per avançar en la gratuïtat de les escoles bressol i de manera prioritària per a la seva universalitat partint d'un co-finançament que reconegui els costos reals de cada municipi i sufragi el terç corresponent a les despeses d'escolarització per fer més assequible el servei a les famílies, però no es pot traslladar la despesa econòmica que origina als ens locals. Uns Ajuntaments que han augmentat les seves despeses per incompliments de la Generalitat de Catalunya, any rere any, i que no poden fer front a aquestes despeses extraordinàries ni tampoc reduir la qualitat del servei, i això no es garanteix amb la proposta del Departament d'Educació.

Per aquests motius, el grup polític d'En Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona proposa al ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a abordar la universalització de l'educació infantil, mitjançant el creixement del nombre de places públiques a on s'estableixi el nou Mapa de 0-3 anys de Catalunya, millorant el finançament de les places actuals, i, posteriorment, avançar vers el finançament complet del terç del cost de la plaça corresponent a les famílies.

SEGON. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a la signatura d'un Acord Marc amb els Ajuntaments catalans, mitjançant la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que faci viable l'aplicació del compromís de la gratuïtat de l'escolarització al tercer curs (P2/I2) de les escoles bressol públiques, sense que això repercuteixi negativament en els municipis.

TERCER. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a actualitzar la base del càlcul del cost de les places de les escoles bressol partint de l'import ja reconegut fa dècades i d'acord amb el seu cost total i real.

QUART. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a garantir la seguretat jurídica necessària que garanteixen el finançament de les escoles bressol mitjançant la signatura de convenis amb cadascun dels Ajuntaments que gestionin escoles bressol municipals.

CINQUÈ. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a aplicar la LOMLOE que preveu que en l'extensió del primer cicle d'educació infantil cap a una oferta pública suficient i assequible amb equitat i qualitat es tendirà a l'extensió de la gratuïtat, prioritzant l'accés dels infants en situació de risc de pobresa i exclusió social. En aquest sentit, incrementar el cofinançament en la creació de noves places i l'accés assequible per la via de la tarifació social o la bonificació tant a la resta de cursos com pel servei d'alimentació.

SISÈ. Reconèixer el paper protagonista dels municipis en el finançament de les escoles bressol municipals com a servei educatiu essencial des de fa dècades i, en l'actual proposta de cofinançament també de la construcció i de la inversió en manteniment dels equipaments, així com de la formació docent, subministraments i serveis d'alimentació i acollida de les escoles bressol.

SETÈ. Instar el Govern de la Generalitat a augmentar la despesa del Departament d'Educació fins arribar, com a mínim, al 6% del PIB, tal i com dictamina la LEC i mereix el sistema educatiu públic català.

VUITÈ. Instar el Departament d'Educació a garantir espais de treball, de diàleg, de negociació i d'acord amb el món local per avançar en una societat més justa, més crítica i més democràtica.

NOVÈ. Donar trasllat dels presents acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i a la Federació de Municipis de Catalunya, a aFFaC, a CCOO, a UGT i a USTEC.”

S'incorpora a la sessió el diputat senyor Colboni (PSC-CP).

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula a la portaveu del grup En Comú Guanyem, senyora Llauredó, per defensar la moció. Intervenent a continuació la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el diputat del grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Hernández, el portaveu del grup Junts per Catalunya, senyor García Cañizares, la diputada del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyora Sayavera, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, la presidenta, senyora Marín. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qxgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2022033101?ts=1638

Finalitzades les intervencions, la presidenta indica que es passi a la votació de la moció.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels grups polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16) i Junts per Catalunya (7), sent el resultat definitiu de 26 vots a favor i 23 abstencions.

2.2.- Moció que presenta el grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, per a l'elaboració d'una guia de parcs infantils segurs i inclusivus a la província de Barcelona.

El text sotmès a debat i votació incorpora, les modificacions al text inicial presentades pel propi grup proponent

“Los parques infantiles son lugares de ocio y desarrollo, que tienen un papel esencial en la formación personal de la infancia. Desde el sector público existe el deber de proteger a la infancia y adolescencia, no únicamente por su importancia sino también por su impotencia frente a las adversidades con las que se pueden encontrar. En base a todo ello se ha desarrollado una extensa normativa.

La Constitución Española de 1978 (RCL 1978/2836), en su artículo 39, relativo a la protección familia y a la infancia, señala en su apartado 4 que los niños gozarán de la protección prevista en los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.

La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero (RCL 1996/145), de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, establece en su artículo 3 que los menores gozarán de los derechos que les reconoce la Constitución y los tratados internacionales de los que España sea parte, especialmente la Convención de los Derechos del Niño de las Naciones Unidas y los demás derechos garantizados por el ordenamiento jurídico; y en su artículo 11, al referirse a los principios rectores de la acción administrativa en relación con los menores de edad, señala que las administraciones públicas deberán tener en cuenta las necesidades del menor al ejercer sus competencias, especialmente en materia de control, entre otros, sobre los espacios libres en las ciudades, y tendrán particularmente en cuenta la adecuada regulación y supervisión de aquellos espacios en los que permanecen habitualmente niños y niñas, en lo que se refiere a sus condiciones físico-ambientales, higiénico-sanitarias y demás condiciones que contribuyan a asegurar sus derechos.

La Convención sobre los Derechos del Niño, aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989 (Resolución 44/25) y ratificada por España el 30 de noviembre de 1990 (RCL 1990/2712), dispone en su artículo 31-1:

«los estados partes reconocen el derecho del niño al descanso y al esparcimiento, al juego y a las actividades recreativas propias de su edad y a participar libremente en la vida cultural y en las artes.» De la misma forma que garantiza a todos los menores el derecho «a que el juego forme parte de su actividad cotidiana como elemento esencial para su desarrollo evolutivo y proceso de socialización».

Igualmente, la Resolución del Parlamento Europeo sobre la Carta Europea de los Derechos del Niño de 1992, se refiere al derecho de todo niño al ocio, al juego y a la participación voluntaria en actividades deportivas. Deberá, asimismo, poder disfrutar de actividades sociales, culturales y artísticas.

Por otra parte, la Convención sobre los Derechos del Niño, en su artículo 23-3 relativo a la asistencia para la atención a las necesidades especiales del niño discapacitado, establece que dicha asistencia «[...] estará destinada a asegurar que el niño impedido tenga un acceso efectivo a la educación, la capacitación, los servicios sanitarios, los servicios de rehabilitación, la preparación para el empleo y las oportunidades de esparcimiento, y reciba tales servicios con el objeto de que el niño logre la integración social y el desarrollo individual, incluido su desarrollo cultural y espiritual, en la máxima medida posible.»

Para que el derecho al esparcimiento, al juego al ocio y a las actividades recreativas propias de su edad, reconocido legalmente, cumpla su función de desarrollo personal y social del menor, es necesario que se desarrolle en unas condiciones adecuadas de seguridad y salubridad que, en el supuesto de zonas e instalaciones recreativas de uso público y especialmente en lo que respecta a la integración de los menores con discapacidad, deben ser garantizadas por las Administraciones Públicas.

En este sentido, en el año 1998, el Defensor del Pueblo presentó a las Cortes Generales un Informe sobre la «Seguridad y prevención de accidentes en áreas de juegos infantiles», en el que destacaba la laguna normativa existente en materia de medidas de seguridad, y un generalizado déficit en materia de accesibilidad por parte de los niños con discapacidad.

A este fin se dirige la presente Proposición de Ley, estableciendo normas que, con la premisa de potenciar el juego de los menores en parques y áreas de juego infantiles de uso público, contribuyan a su socialización y a la integración de los menores con discapacidad, protegiendo al mismo tiempo su salud e integridad física.

Los parques infantiles y las áreas de juego tienen un papel fundamental en el desarrollo de los niños y adolescentes. De esta forma, son un instrumento esencial para la personalidad del menor. Este principio ya se ha visto plasmado en la Ley 1/1998, de 20 de abril, de los derechos y la atención al menor, y en las leyes citadas anteriormente. Sin embargo, entendemos que los principios reflejados en estas leyes no tienen garantía suficiente de que éstos se cumplan.

Los años precedentes han sido caracterizados por deficiencias en higiene, falta de conservación del equipamiento y a la inadecuación del pavimento. Si bien es cierto que ha habido una mejora considerable, ésta no es suficiente, tal y como muestran diversos estudios, «la mayoría de los aparatos de juego inspeccionados (el 74%) y de los parques infantiles visitados (91%) presentan fallos de diversa importancia, cuya causa reside con frecuencia en evidentes carencias de mantenimiento y limpieza. Lo más importante es que el 36% de los aparatos presentaba defectos graves que comprometían la seguridad de los niños.»

Actualmente la normativa vigente es muy abstracta y lo que encontramos en la mayoría de parques infantiles es que pese a tener un cartel anunciando la accesibilidad del mismo, en la mayoría de los casos no lo son porque no se trata únicamente de que exista un columpio o instalación accesible, sino que la entrada al parque no presente barreras como un escalón, o que el camino al columpio también sea accesible. Además, el diseño de los parques ha de tener en cuenta la posibilidad de que la persona con dificultad de movilidad sea el adulto que acompaña al infante, así que el diseño del parque infantil también tiene que ser accesible para adultos con movilidad reducida.

Por todo lo expuesto, el grupo político de Ciutadans de la Diputació de Barcelona, presenta al Pleno para la consideración, debate y aprobación los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO: INSTAR al Gobierno de la Diputació de Barcelona a elaborar una Guía de Parques Infantiles seguros e inclusivos, previa consulta con entidades y asociaciones especializadas, donde figuren los criterios y características que han de tener los parques infantiles con la finalidad de:

- Garantizar la igualdad de toda la infancia en el acceso y disfrute de los parques infantiles.
- Prevenir la eventual posibilidad de accidentes en el desarrollo de las actividades lúdicas y, en su caso, minimizar el riesgo de accidentes que puedan causar daños a la integridad física de los usuarios de los parques infantiles.
- Fomentar el correcto uso de las instalaciones y el adecuado disfrute de las actividades lúdicas.

SEGUNDO: INSTAR al Gobierno de la Diputació de Barcelona a abrir una línea de subvenciones para ayudar a los municipios a adaptar progresivamente los parques infantiles de la provincia de Barcelona a los criterios de inclusión y accesibilidad universal para que en el menor plazo posible todos los parques infantiles de la provincia de Barcelona los cumplan.

TERCERO: INSTAR al Gobierno de la Diputación de Barcelona a aprobar una línea de ayudas para que en los parques y áreas de juego infantiles de Barcelona Provincia figure de forma fácilmente legible:

- La localización del centro sanitario más próximo y la indicación del número de teléfono de las urgencias sanitarias en caso de accidente.
- El número de teléfono y el correo electrónico del servicio encargado del mantenimiento y reparación de desperfectos del parque infantil.
- Cualquier indicación específica que sea necesaria para el correcto uso y disfrute de los elementos del parque o del área infantil o para la seguridad de los usuarios.
- La identidad de la administración pública o persona física o jurídica privada titular o responsable del parque o área infantil.

CUARTO: TRASLADAR los presentes ACUERDOS a COCEMFE Barcelona - Federació Francesc Layret, a DINCAT (Plena inclusión Catalunya), a la Xarxa d'Accessibilitat i Vida Independent (XAVI), a la Fundació ONCE, a la Fundació ASPROSEAT, a la entidad DOWN Catalunya, Fundació SIFU, APINDEP Ronçana, a la entidad APRENEM, a la entidad TEADIR, a la Federació Catalana d'Autisme, Fundació Catalana Síndrome de Dawn, a la entidad Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat - COCARMÍ y a la entidad Federació ECOM Barcelona.”

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula al portaveu del grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar, per defensar la moció. Intervenien a continuació la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, la presidenta del grup En Comú Guanyem, senyora Pérez, la presidenta del grup Junts per Catalunya, senyora Munté, el diputat del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Pujol, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, la presidenta, senyora Marín, el diputat senyor Tovar i la presidenta, senyora Marín per tancar el bloc d'intervencions. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qxgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=3447

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.3.- Moció que presenta el grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, per a desenvolupar i implementar a l'Organisme de Gestió Tributària la gestió dels pagaments d'obligacions tributàries dels ciutadans a partir d'un Pla Personalitzat de Pagament.

“A dia d'avui ja no hi ha cap discussió sobre el fet que el model de govern del país que volem ha de ser un model de Govern Obert. I per tant, és imprescindible que existeixin mecanismes per implementar aquesta nova forma de governança, amb Administracions que apostin més per la transparència de la informació, per la participació ciutadana en tots els afers públics, i impulsin una estratègia de lluita contra la corrupció i l'enfortiment de la integritat pública.

Una societat cada vegada més informada demanda administracions modernes, que implementin nous models tecnològics, organitzatius i de relació amb la ciutadania. I per tal d'assolir-ho, són necessaris molts canvis i avenços a tots nivells: organitzatius, jurídics, tecnològics, culturals. I tant a nivell intern, dins dels ens públics, com externs, la ciutadania en la seva globalitat. Canvis que ja s'estan produint i gràcies als quals ja estem evidenciant alguns bons resultats, tot i que encara tenim camí per recórrer.

L'administració pública ha de preservar sempre la missió de servei a les persones i la societat, cada vegada més informada i més exigent, demanda cada cop més una reforma i una modernització d'aquesta.

La gestió pública dels tributs és un exemple d'aquesta necessària modernització de l'administració pública, en transparència, en relació amb la ciutadania i servei públic. El foment del pagament dels impostos en període voluntari i les eines per facilitar el compliment dels deures tributaris són les línies a seguir per una administració tributària justa, eficient i transparent, al servei de les persones.

En aquest sentit les transformacions que es produeixen a l'administració no han de comportar en cap cas un empitjorament de les condicions en les que les administracions presten el servei a la ciutadania.

El principi d'igualtat que ha de regir l'actuació de l'administració pública respecte a la ciutadania no vol dir tractar a tothom per igual, sinó ser capaç de facilitar a tothom el que necessita per poder fer front a les seves obligacions. En aquest sentit cal una administració que s'ajusti a les necessitats dels ciutadans i sigui capaç d'implementar tots els canals possibles i les facilitats que siguin necessàries per a que els contribuents puguin satisfer les obligacions tributàries amb l'administració en període voluntari, evitant processos onerosos a la ciutadania.

En aquest sentit són cada vegada més les administracions públiques que ofereixen a la ciutadania sistemes flexibles de pagament dels tributs periòdics, ajuntaments com la ciutat de Girona o ens supramunicipals com a Diputació de Tarragona han implementat plans personalitzats de pagament que permeten realitzar ingressos

periòdics a compte del deute anual estimat, mitjançant domiciliació bancària sense interessos en quotes mensuals, a petició de la ciutadania.

La cessió de la gestió dels tributs de grans ciutats però també de municipis més petits de la demarcació de Barcelona ha posat de manifest la manca d'adequació del sistema de gestió a les necessitats de la ciutadania. Cal destinar esforços econòmics i humans a facilitar el pagament de les obligacions tributàries amb mecanismes de fraccionament a tota la ciutadania.

Atès l'avantatge que indubtablement significaria per al compliment voluntari de les obligacions tributàries la disponibilitat de disposar d'un sistema flexible que s'ajusti a les necessitats personalitzades de la ciutadania de la demarcació de Barcelona, el Grup d'Esquerra Republicana proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

1. Dotar al pressupost 2022 la partida necessària per a desenvolupar i implementar les adaptacions necessàries al sistema informàtic de l'Organisme de Gestió Tributària que permetin la gestió dels pagaments a partir d'un Pla Personalitzat de Pagament.
2. Implantar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona abans del 31.10.2022, d'un Pla Personalitzat de Pagament pel que els tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva inclosos en els padrons anuals, puguin fer-se efectius en període voluntari de pagament fins a 10 terminis mensuals dins de l'exercici corresponent.
3. Realitzar per part de l'ORGT abans del 30.11.2022 les actuacions de comunicació i difusió necessàries per a l'efectiu coneixement dels ciutadans de la possibilitat d'acollir-se al Pla Personalitzat de Pagament, per a que aquests puguin notificar-ho a l'ORGT abans del 31.12.2022.
4. Fixar com a data d'inici de funcionament del Pla Personalitzat de Pagament el dia 1.1.2023.

La presidenta, senyora Marín (PSC-CP), dona la paraula al diputat del grup Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal, senyor Fernández, per defensar la moció. Intervenien a continuació la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu adjunt del grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Tejedor, la presidenta del grup En Comú Guanyem, senyora Pérez, el portaveu del grup Junts per Catalunya, senyor García Cañizares, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, senyora Díaz i, novament, el senyor Fernández per aclarir les interpretacions fetes per alguns grups i que condicionaven els seus vots a favor. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "uxqqIMTbmIjSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qxgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP080000B0.PLENOS.2022033101?ts=4718

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

A continuació la presidenta indica que es procedeixi a la votació.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 47 vots a favor i 2 abstencions.

2.4.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 1613 al 3236, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 1560 al 3159, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 1802 al 3148, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 1652 al 3231, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessions ordinàries de dates 10 i 24 de febrer de 2022.

2.5.- Precs

Intervé la **presidenta del grup En Comú Guanyem, senyora Pérez**, qui diu: El prec és al respecte de la Llei 20/21, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, una llei que bàsicament el que ens urgeix és a tenir aquest objectiu de reduir la temporalitat que abans estava fixada en el 29,4 i ara està en el 8% en tres anys, i va en la mateixa línia del que està demanant la pròpia Unió Europea. Ara tenim la proposta de la Generalitat de Catalunya, que es va aprovar el 15 de març, per crear un programa per implementar aquestes mesures recollides en la llei. S'ha de complir aquest objectiu, i aquí s'estan incloent gestió de processos, gestió de provisió definitiva de llocs de treball, informes, assessorament jurídic, tramitacions de recursos en via administrativa i judicial, negociació col·lectiva, anàlisi estratègica, és a dir, un conjunt d'actuacions que per a molts ajuntaments hi poden suposar algunes

complicacions. Nosaltres, amb l'aprovació dels pressupostos del 22 de la Diputació, ja vam fer algun suggeriment, una proposta puntual per valorar el capital de coneixement de les treballadores i dels treballadors d'aquesta corporació, justament amb la proposta d'estabilització del personal interí, per consolidar la generació col·lectiva del coneixement. Avui portem un prec específic de com podem acompanyar millor els ajuntaments i va en la línia de crear una Taula de treball amb els agents socials i el món local per elaborar una proposta marc que garanteixi la seguretat jurídica dins del marc legal i que estableixi i reconegui al màxim l'experiència professional del personal interí o temporal, atenent òbviament que n'hi ha diferents situacions. I el segon, instar el Govern de la Diputació a elaborar un programa de suport als 311 municipis de la demarcació per cooperar i per acompanyar en l'assoliment dels objectius que ens ha marcat aquesta llei.

El president delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, senyor Arimany (JUNTS) respon i diu: Jo agraeixo aquest prec per part del grup polític d'En Comú Guanyem perquè així podem explicar el que fem des del Govern de la Diputació. Aniré ràpid, però és un tema que, com vostè molt bé diu amb el seu prec, és un tema d'alta complexitat, però sí que els hi puc informar que en aquest sentit, i entrant a fons en el seu prec, vull posar valor que des de fa molt temps, i especialment ara, estem treballant en la gestió de processos de selecció i d'accés i en els de provisió definitiva dels llocs de treball. I li donaré dades, que en els últims 4 anys s'han dut a terme 453 assistències, que inclouen l'elaboració de bases i assistències a tribunals. També, així mateix, estem realitzant informes d'assessorament jurídic i tramitació de recursos en via administrativa i judicial, així com processos, com diuen vostès, de negociació col·lectiva als quals vostès al·ludeixen. En aquest sentit vull dir que en el 2021, també els hi donaré unes dades, hem finalitzat més de 322 assistències, i aquest 2022 estem abordant més de 214 peticions en les quals addicionalment s'afegeix una alta assistència també en la instrucció dels expedients disciplinaris i en l'elaboració de notes jurídiques que ens demanen els ajuntaments. Pel que fa a la part estratègica, vull posar de manifest que estem actualitzant projectes de millora i disseny de procediments, i sobretot anàlisis de dimensionament de les plantilles departamentals, que considero que és importantíssim. Per exemple, a vegades, quan veiem els informes fem alguna anàlisi. Per exemple, en plantilles de policies locals s'ha de fer una anàlisi demogràfica perquè, a vegades, és molt difícil la substitució de forma immediata. Per tant, el propi ajuntament ha de tenir clar com anirà aquesta evolució de la plantilla. Els hi he dir que en el 2021 hem fet més de 26 assistències, i en aquests moments estem abordant altres 20 addicionals. També, finalment, cal indicar que pel que es refereix a les ofertes públiques d'estabilització, estem duent a terme assistències a més de 60 municipis de la demarcació que ja ens l'han sol·licitat i preparats per anar afrontant noves peticions. També vull informar que, de forma pionera, estem treballant en una guia i bases tipus per als processos de reducció de la temporalitat, com ben bé es referia vostè, i que hem de fer front els governs locals així com també amb la creació d'una oficina d'encomana de gestió material per als processos de selecció i estabilització, tal com marca la llei 20/2021 de 28 de desembre. Per tant, hi estem treballant, pel que veu vostè. Jo li he dit ara

resumit, ràpid, perquè no em puc allargar en la resposta del prec, però li diré que estem tenint converses i reunions tècniques amb el ministeri competent, amb el Govern de la Generalitat, amb el món local, fent també jornades de formació especialitzada, que per cert, tenen molta demanda, i que s'inscriuen també en bona part en el marc de treball de la nostra comunitat de recursos humans, molt valorada pels responsables polítics i tècnics en aquesta matèria, i que fa anys que funciona. Per tant, reitero que els hi agraeixo el seu prec, perquè hi hem estat, hi estem i estarem especialment amatents a tot el que faci falta per continuar treballant en un tema molt important com és aquest per als governs locals al segle XXI.

La **presidenta, senyora Marin (PSC-CP)**, diu: Molt bé, gracies. En tot cas, si es necessita més informació es pot facilitar en qualsevol moment.

Les intervencions es troben recollides a la gravació de la sessió disponible a:

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qXgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=5566

2.6 Preguntes

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP) dona la paraula al **portaveu del grup Ciudadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Tovar**, qui diu: Sí, en esta semana pasada el diario *Sport* hizo una publicación, que no voy a reproducir, pero que en nuestra opinión roza la xenofobia. No es insultante, porque no insulta quien quiere sino quien puede, pero sí que levantó tanto revuelo que, al final, el diario tuvo que retirar esa publicación. Y es una publicación que quiere, que pretende insultar a millones de catalanes. Nosotros no vamos a entrar a valorar ni vamos a cuestionar la libertad de expresión de un medio de comunicación privado, pero sí que entendemos que las instituciones públicas no pueden participar ni colaborar directa o indirectamente con medios de comunicación que fomentan el odio y la división de la sociedad catalana. Es por ello que nosotros preguntamos si la Diputación de Barcelona actualmente tiene concedida alguna subvención directa o publicidad institucional a este diario, y de ser así rogamos que sea automáticamente suspendida.

La **presidenta, senyora Marin (PSC-CP)**, diu: Molt bé, doncs farem la contestació per escrit.

Les intervencions es troben recollides a la gravació de la sessió, disponible a:

HASH del video: "uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qXgX0=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022033101?ts=5963

Tot seguit de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar,

incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada en data 8 de març de 2022, pel grup **Partit Popular**, que diu:

El diputat que subscriu d'acord amb l'article 35.2 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, presenta per tal de ser contestada per escrit, amb lliurament de documentació si s'escau, la següent;

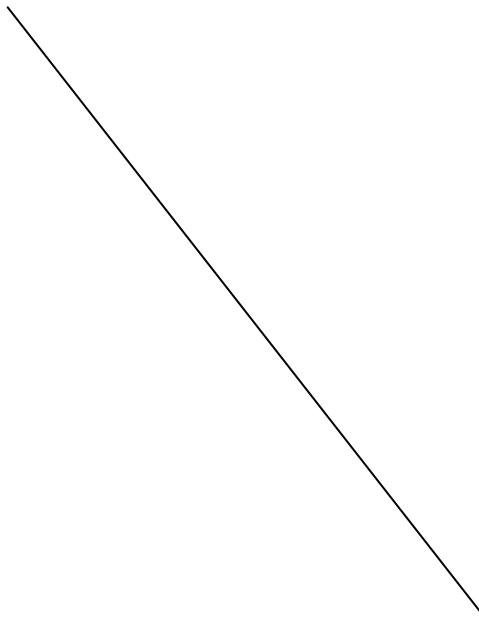
PREGUNTA

Quines obres s'estan fent al tram Vilanova-Castellet i la Gornal de la Carretera BV-2115?

La pregunta fou **resposta en data 25 de març de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 8 de març de 2022 i Registre d'entrada número 202210039318, adjunt us trametem l'informe tramès per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.



Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
Portaveu del grup polític Partit Popular
Diputació de Barcelona

Referència: Gerent
Assumpte: Obres carretera BV-2115, tram Vilanova-Castellet i la Gornal.

Senyor,

D'acord amb la sol·licitud presentada pel Sr. Emiliano Jiménez León, de data 8 de març de 2022, referent a les obres que s'estan realitzant a la carretera BV-2115 al tram comprès entre Vilanova i Castellet i la Gornal, em plau comunicar-vos:

- La Diputació de Barcelona es titular del tram de la carretera BV-2115 entre els PQS 0,500 i 1,000. En aquest tram no s'estan realitzant obres per part de Diputació de Barcelona, ni de cap promotor privat.
- La Generalitat de Catalunya es titular de la carretera BV-2115 des del PQ 1,000 fins el PQ 14,500 i es desconeix la tipologia d'obres que s'estan realitzant.

Cordialment,

Vicenç Izquierdo Camón
Gerent de Serveis d'Infraestructures
Viàries i Mobilitat

Barcelona 10 de març de 2022

2. **Pregunta** formulada en data 15 de març de 2022, pel grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

LIUÍS TEJEDOR FABREGAT, Portaveu adjunt del Grup Ciutadans – Partido de la Ciudadanía, davant la Diputació de Barcelona compareix i, mitjançant el present escrit, passo a formular respectuosa SOL·LICITUD de la següent informació:

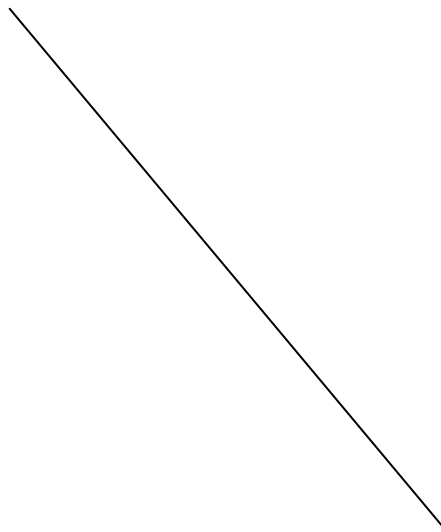
Relació de les actuacions de la Diputació de Barcelona durant l'any 2021 a la població de Badia del Vallès, en concret:

- Relació del suport humà, tècnic i econòmic sol·licitat per l'Ajuntament del Catàleg de Serveis DIBA.
- Sol·licituds, si existeixen, de l'Ajuntament dels fons del programa d'inversions.
- Sol·licituds, si existeixen, de l'Ajuntament dins del programa de Crèdit Local.

La pregunta fou **resposta en data 25 de març de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 15 de març de 2022 i Registre d'entrada número 202210043671, adjunt us trametem l'informe tramès per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.





Àrea de Presidència

Coordinació d'Estratègia Corporativa i
Concertació Local

Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona
Tel. 934 022 209 - Fax 934 022 115
em.eco@diba.cat - www.diba.cat

Sr. Lluís Tejedor Fabregat
Portaveu adjunt del Grup Ciutadans – Partido de la Ciudadania

Ens adrecem a vostè en resposta a la petició presentada el dia 15 de març de 2022 a través de la qual sol·licita la següent informació sobre l'Ajuntament de Badia del Vallès:

** Relació de les actuacions de la Diputació de Barcelona durant l'any 2021 a la població de Badia del Vallès, en concret:*

- *Relació del suport humà, tècnic i econòmic sol·licitat per l'Ajuntament del Catàleg de Serveis DIBA.*
- *Sol·licituds, si existeixen, de l'Ajuntament dels fons del programa d'inversions.*
- *Sol·licituds, si existeixen, de l'Ajuntament dins del programa de Crèdit Local. "*

D'entrada, pel que fa a les subvencions vinculades a la relació del suport humà, tècnic i econòmic, us podem informar que aquest Ajuntament ha sol·licitat, a través del Catàleg de serveis 2021 de la Xarxa de Governos Locals, els ajuts que detallem a continuació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f63d5cb21fc82359b635 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
30/7/2021	Axillar de Comerç i Mercat al Públic	Aprovada. En execució.	Noves oportunitats educatives 4.10. Inauguració de programes de transició educativa	Gerència de Serveis d'Educació	Recurs econòmic	56.750,00	24.302,99
4/9/2021	Programa de millora de competències	Aprovada. En execució.	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Servei Mercat de Treball	Recurs econòmic	96.000,00	38.800,00
4/9/2021	Atenció als animals abandonats a la via pública	Aprovada. En execució.	Animals de companyia (gossos i gats)	Servei Salut Pública	Recurs econòmic	1.000,00	1.000,00
4/9/2021	Pla de reactivació de locals comercials disponibles a Badia del Vallès	Aprovada. En execució.	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Gerència de Serveis de Comerç	Recurs econòmic	11.994,00	10.194,90
2/9/2021	Control integral de plagues, prevenció de legionel·losi, control integral d'aigües urbanes i piscines	Aprovada. En execució.	Protecció de la salut	Servei Salut Pública	Recurs econòmic	37.521,33	23.038,80
1/9/2021	Beques esportives	Aprovada. En execució.	Ajuda a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables	Oficina Activitats Esportives	Recurs econòmic	9.500,00	9.500,00
1/9/2021	passejades per a la gent gran	Aprovada. En execució.	Ciòc de passejades per a la gent gran	Oficina Activitats Esportives	Recurs econòmic	1.500,00	1.234,17
1/9/2021	Espais Esportius Virtuals	Aprovada. En execució.	Programes esportius	Oficina Activitats Esportives	Recurs econòmic	8.300,34	8.835,32
1/9/2021	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Aprovada. En execució.	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Oficina de les Dones i LGTB	Recurs econòmic	20.000,00	5.788,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8f3d5cb21f6d2358e635 Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat>

Pàgina 3

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
1/9/2021	Finançament en l'àmbit de lluitar contra les violències masclistes	Aprovada. En execució.	Finançament en l'àmbit de lluitar contra les violències masclistes	Oficina de les Dones i LGTB	Recurs econòmic	14.600,00	6.362,74
1/9/2021	La convivència i els drets civils per a tots la ciutadania del municipi de Badia del Vallès	Aprovada. En execució.	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	Recurs econòmic	10.000,00	4.718,85
23/9/2021	Gestor d'expedients	Aprovada. En execució.	Solucions d'administració digital	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Recurs econòmic	13.000,00	13.000,00
4/9/2021	Substitució lluminàries contaminants del carrer La Mancha	Denegada	Substitució de lluminàries contaminants	Oficina Tècnica de Carre, Clima i Sostenibilitat	Recurs econòmic	15.000,00	-
2/9/2021	Fora bosses de plàstic a Badia del Vallès	Denegada	Activitats de sensibilització i educació ambiental	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Recurs econòmic	7.000,00	-
3/9/2021	Retirada de rius de vespa asiàtica	Denegada	Retirada de rius de vespa asiàtica (vespa velutina)	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Recurs econòmic	1.500,00	-
2/9/2021	Pla de reactivació de locals comercials disponibles a Badia del Vallès	Denegada	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Gerència de Serveis de Comerç	Recurs econòmic	19.990,00	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8f3d5cb21f6d2358e635 Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat>

Pàgina 4

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
1/3/2021	Nova cursa Popular	Denegada	Esdeveniments esportius	Oficina Activitats Esportives	Recurs econòmic	6.000,00	-
1/3/2021	Foment de la Participació Ciutadana a les Polítiques Públiques relacionades amb l'espai de la ciutat	Denegada	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Recurs econòmic	6.000,00	-
23/2/2021	Manteniment del Servei públic de consum	Aprovada. En execució.	Serveis públics de consum (OMC i OCIC)	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Recurs econòmic	20.000,00	15.564,00
23/2/2021	Servei de mediació en consum	Aprovada. En execució.	Servei de mediació en consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Recurs econòmic	20.000,00	7.038,00
21/4/2021	Alfabetització digital per la recerca de feina	Aprovada Finalitzada	Recurs d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Servei Mercat de Treball	Recurs econòmic	1.125,00	1.125,00
19/4/2021	Quins títols puc fer amb el certificat digital?	Aprovada Finalitzada	Recurs d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Servei Mercat de Treball	Recurs econòmic	315,00	315,00
15/4/2021	Vull ser autònom/a, què puc fer amb el certificat digital?	Aprovada Finalitzada	Recurs d'activitats de suport al treball empresarial	Servei Treball Productiu	Recurs econòmic	330,00	330,00
7/4/2021	Les Para que em bloquegen	Aprovada Finalitzada	Recurs d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Servei Mercat de Treball	Recurs econòmic	900,00	900,00
1/3/2021	Transformació de local comercial en desot en habitatge adaptat per a gent gran.	Renúncia de feina	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Oficina d'Estratègia	Recurs econòmic	24.000,00	24.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
 Codi Segur de Verificació (CSV): 8f3d5bc21fd32098b635 Adreça de validació: <https://sivelectronica.diba.cat/>

Pàgina 5

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
8/11/2021	Activitats d'educació per a la salut 2022	Aprovada. En execució.	Activitats d'educació per a la salut	Servei Salut Pública	Recurs material *	-	-
8/6/2021	Ciutats educadores: aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	Aprovada. En execució.	Ciutats educadores: aprenentatge competencial a l'entorn de l'escola	Gerència de Serveis d'Educació	Recurs material *	-	-
19/7/2021	Ciutats educadores: funció educativa de les famílies	Aprovada. En execució.	Ciutats educadores: funció educativa de les famílies	Gerència de Serveis d'Educació	Recurs material *	-	-
2/6/2021	Support tècnic a la comissió del Protocol local per a l'abordatge integral de les violències masculines	Aprovada. En execució.	Servei d'acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les dones	Oficina de Polítiques d'Igualtat	Recurs material *	-	-
10/3/2021	Actualització del reglament de venda no sedentària a Bada del Vallès	Aprovada. En execució.	Support jurídic en matèria de mercats de venda no sedentària	Gerència de Serveis de Comerç	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Amenjament d'habitatges per la gent gran	Aprovada. En execució.	Amenjament d'habitatges	Servei Suport de Programes Socials	Recurs material *	-	-
10/2/2021	Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Aprovada. En execució.	Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Servei Acció Social	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Aprovada. En execució.	Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Servei Acció Social	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Jornades esport adaptat - Equitació	Denegada	Jornades d'esport adaptat	Oficina Activitats Esportives	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Jornada d'esport adaptat - vela	Denegada	Jornades d'esport adaptat	Oficina Activitats Esportives	Recurs material *	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
 Codi Segur de Verificació (CSV): 8f3d5bc21fd32098b635 Adreça de validació: <https://sivelectronica.diba.cat/>

Pàgina 6

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
26/1/2021	Presejades	Aprovada Finalitzada	Préstec de material esportiu	Oficina Activitats Esportives	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Diagnosi del Pla Local de Joventut	Aprovada Finalitzada	Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut	Oficina Pla Jove	Recurs material	-	150,00
1/3/2021	Campanya 25 de novembre. Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les Dones	Aprovada Finalitzada	Sensibilització envers les relacions igualitàries	Oficina de les Dones (LGTBI)	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Campanya 28 de juliol. Dia Internacional de l'Orgull Lesbà, Gay, Trans, Bisexual i Intersexual	Aprovada Finalitzada	Sensibilització envers les relacions igualitàries	Oficina de les Dones (LGTBI)	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Grup de suport emocional i ajuda mútua (GSAM)	Aprovada Finalitzada	Grup de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Servei Suport de Programes Socials	Recurs material *	-	-
10/2/2021	ASSISTÈNCIA TRIBUNAL PER SELECCIÓ DE TECNICIA AUXILIAR DE BIBLIOTECA	Aprovada Finalitzada	Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Recurs material *	-	-
1/3/2021	Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència en RSC	Aprovada En execució	Eines per a la planificació de les polítiques d'infància i adolescència en RSC	Servei Suport de Programes Socials	Recurs tècnic	-	9.528,75
1/3/2021	Estudi de viabilitat de reformar l'edifici de l'antic A. Riera per a un ús d'equipament residencial	Aprovada En execució	Estudi d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Oficina d'Habitatge	Recurs tècnic	-	8.700,00
1/3/2021	Projecte de reurbanització de la Plaça Major de Badia del Vallès	Aprovada En execució	Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i residents	Servei Equipaments i Espai Públic	Recurs tècnic *	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8345c215d2095e625 Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat>

Pàgina 7

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
15/3/2021	Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Aprovada En execució	Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Servei Acció Social	Recurs tècnic *	-	-
4/3/2021	Indicadors Mercat de Treball Badia 2021	Aprovada En execució	Indicadors bàsics del mercat de treball	Servei Mercat de Treball	Recurs tècnic *	-	-
23/2/2021	Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació	Aprovada En execució	Comunicació local en situació d'excepcionalitat per COVID-19 i reactivació	Servei de Premsa i Xarxes Socials	Recurs tècnic *	-	-
1/3/2021	Modificació i actualització de l'Ordenança Fiscal i el reglament de les instal·lacions esportives municipals	Aprovada En execució	Assessoraments d'equipaments esportius	Oficina Equipaments Esportius	Recurs tècnic *	-	-
7/4/2021	Redacció del projecte d'adequació de l'Av. Tardado (selecció zona apartament i vehicles peatonals, ampliació voreres i nou traçat carril bici)	Denegada	Estudi i plans de mobilitat urbana sostenible	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Recurs tècnic *	-	-
4/3/2021	Support a la redacció i homologació dels Plans d'Autoprotecció (PAU)	Denegada	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Oficina Activitats	Recurs tècnic *	-	-
4/3/2021	Redacció de plans, projectes i informes	Denegada	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Oficina Activitats	Recurs tècnic *	-	-
4/3/2021	La depuració i actualització del Cens d'Activitats	Denegada	Cens d'activitats	Oficina Activitats	Recurs tècnic *	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8345c215d2095e625 Adreça de validació: <https://sedelectronica.diba.cat>

Pàgina 8

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
23/02/2021	Estudi de l'infraestructura de les línies i propostes de millora	Denegada	Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Recurs tècnic *	-	-
30/02/2021	Projecte d'adequació d'espais per a refugi climàtic, d'increment del vent urbà i de la connectivitat	Denegada	Gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Recurs tècnic *	-	-
23/02/2021	Projecte per a donar a conèixer el PAESC	Denegada	Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Recurs tècnic *	-	-
1/03/2021	Bada amiga, de llibre lliure persones Grans	Denegada	Creació arxaques amb les persones grans	Servei Suport de Programes Socials	Recurs tècnic *	-	-
29/04/2021	Pla d'autoprotecció per a Escola Bressol	Aprovada Finalitzada	Escoles i centres educatius: manteniment d'equipaments educatius	Gerència de Serveis d'Educació	Recurs tècnic *	-	-
29/04/2021	Elaboració de les cartes de serveis del Servei d'Orientació i Acompanyament Familiar (SOAF) i del servei de Biblioteca	Aprovada Finalitzada	Cartes i catàlegs de serveis	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Recurs tècnic *	-	-
29/04/2021	PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA, PLANILLA DIMENSIÓ, TEMPORALITAT, PLANS D'ESTABILITZACIÓ I ANÀLISI D'DATIS	Aprovada Finalitzada	Planificació estratègica planilla dimensió, temporalitat, plans d'estabilització i anàlisi d'datís	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Recurs tècnic *	-	-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 803d5cb21fd3299d635 Adreça de validació: <https://sivelectronica.diba.cat>

Pàgina 9

Data inici	Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import Sol·licitat	Import aprovat
19/04/2021	Ofert informació del sector públic d'interès pels comerciants del municipi	Aprovada Finalitzada	CIDCO: difusió de la informació pública local	Servei But Oficial Poble Barcelona i d'altre	Recurs tècnic *	-	-
4/03/2021	Restaurització de la zona del Riu Sec després de l'ampliació de la C-58	Aprovada Finalitzada	Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversió i Obres	Recurs tècnic *	-	-
29/04/2021	Gestió de entitats esportives locals dins de les instal·lacions esportives municipals amb tarifes d'abonament	Renúncia de fons	Assessoraments d'equipaments esportius	Oficina Equipaments Esportius	Recurs tècnic *	-	-
1/03/2021	Planificació i gestió estratègica de l'oferta esportiva	Renúncia de fons	Assessoraments d'activitats esportives	Oficina Activitats Esportives	Recurs tècnic *	-	-
1/03/2021	Novo Curso Popular	Renúncia de fons	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Oficina Activitats Esportives	Recurs tècnic *	-	-

* Els imports dels casos de suport tècnic i materials sol·licitats i que no estan quantificats a la taula, es refereixen a suport prestat per la Diputació amb mitjana pròpia (Mètric i materials).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 803d5cb21fd3299d635 Adreça de validació: <https://sivelectronica.diba.cat>

Pàgina 10

A banda d'això, l'Ajuntament de Badia del Vallès va rebre les següents concessions dels fons de prestació (actuacions concedides sense sol·licitud) en el marc de la convocatòria del Catàleg de serveis 2021 de la Xarxa de Governos Locals:

Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import aprovat
Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc)	Aprovada. En execució	Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc)	Oficina Equipaments Esportius	Recurs econòmic	8.731,10
Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)	Aprovada. En execució	Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)	Oficina Equipaments Esportius	Recurs econòmic	2.788,82
Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Aprovada. En execució	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Oficina Activitats Esportives	Recurs econòmic	6.501,41
Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	Aprovada. En execució	Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible	Oficina d'Habitatge	Recurs econòmic	4.300,00
Dispositius i programari per facilitar el treball remot	Aprovada. En execució	Dispositius i programari per facilitar el treball remot	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Recurs econòmic	8.034,58
Coneguem els nostres parcs	Aprovada. Finalitzada	Coneguem els nostres parcs	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Recurs econòmic	792,00
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Aprovada. En execució	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Gerència de Serveis de Comerç	Recurs econòmic	4.967,00
Finançament en l'àmbit de joventut	Aprovada. En execució	Finançament en l'àmbit de joventut	Oficina Pla Jove	Recurs econòmic	6.034,49
Finançament dels serveis socials bàsics	Aprovada. En execució	Finançament dels serveis socials bàsics	Servei Acció Social	Recurs econòmic	38.366,90
Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials	Aprovada. En execució	Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials	Servei Acció Social	Recurs econòmic	31.845,71
Plans de contingència en salut pública local per a fer front a la COVID 19	Renúncia de fons	Plans de contingència en salut pública local per a fer front a la COVID 19	Servei Salut Pública	Recurs econòmic	2.972,00
Activitats culturals del cicle festiu	Aprovada. Finalitzada	Activitats culturals del cicle festiu	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Recurs econòmic	2.305,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): f83d5cb21fc82359b635 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

Actuació	Estat	Recurs	Centre Gestor	Tipus Recurs	Import aprovat
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Aprovada. En execució.	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Servei Mercat de Treball	Recurs econòmic	20.677,45
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Renúncia de fers	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana	Recurs econòmic	10.687,50

En segon lloc, us indiquem que en aquest moment l'Ajuntament de Badia del Vallès encara no ha tramitat cap sol·licitud corresponent a la línia 1, projectes sostenibles, del Programa General d'Inversions (PGI).

Finalment, segons la informació que ens ha facilitat la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica de la Diputació de Barcelona, l'any 2021 aquest Ajuntament no va tramitar cap sol·licitud del programa de Crèdit Local.

Salutacions cordials

3. **Pregunta** formulada en data 29 de març de 2022, pel grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans – Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

- Listado de material facilitado por las policías locales de la provincia a petición del Consulado de Ucrania en Barcelona por municipios.

Pregunta pendent de respondre

4. **Pregunta** formulada en data 29 de març de 2022, pel grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans – Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

Conocer si la Diputación posee algún tipo de titularidad sobre el siguiente inmueble:

- Can Collblanch, Carrer Pedrera 1 de Santa Coloma de Gramenet (08921).

De ser afirmativa la respuesta desearíamos conocer quién es responsable de su gestión.

Pregunta pendent de respondre

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: uxqqIMTbmljSLcG7fqyz/DLm/D3/G+5snSLf2+qXgX0=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores i 40 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
