

**ACTA DE LA SESSIÓ  
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA  
DEL DIA 28 DE JULIOL DE 2022**

El dia 28 de juliol de 2022, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència accidental del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), i amb l'assistència de la vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT), Celestino Corbacho Chaves (Cs), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Gemma Español i Cornet (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECG), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Adrián Hernández Moyano (Cs), Valentí Junyent i Torras (JUNTS), Anna Maria Lara i Carmona (ERC-AM), Aïda Llauredò i Álvarez (ECG), Ana Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Josep Monràs Galindo (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS).

Actua com a secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència la presidenta senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i els diputats senyors Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM) i Marc Serra i Solé (ECG).

De conformitat amb el Decret de la Presidència de data 22 de setembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 10159/2021, sobre fixació de nous recintes per a la realització de les sessions dels òrgans col·legiats, (modificat parcialment pel Decret de data 8 de novembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets

---

amb el número 12382/2011), aquesta sessió es realitza a l'auditori del Paraninf de la Diputació de Barcelona, per raons sanitàries, de prevenció de la salut i de seguretat i garantia de distàncies interpersonals de les persones que hi assisteixen, i de conformitat amb les mesures establertes per les autoritats sanitàries competents per fer front al brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19.

HASH del video:"tZu3UJ49pqr0jr+1uhA4gmD/b2ntp34pXaw2ya9qEPo=".  
[https://plens.diba.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=343](https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=343)

Presideix la sessió, per absència de la presidenta senyora Marin (PSC), el vicepresident primer, senyor Jaume Collboni (PSC-CP).

El president accidental obre la sessió i excusa l'absència de la presidenta, senyora Marín.

Comprovada l'existència de quòrum, i abans d'entrar als punts de l'ordre del dia de la sessió, informa que els grups polítics presents en el Ple, per unanimitat, han decidit consensuar un comunicat vinculat als recents incendis que hi ha hagut a la província de Barcelona

I, tot seguit, dona lectura al comunicat **en relació amb els recents incendis a diversos municipis de la província de Barcelona**

HASH del video:"tZu3UJ49pqr0jr+1uhA4gmD/b2ntp34pXaw2ya9qEPo=".  
[https://plens.diba.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=377](https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=377)

“Davant l'impacte del recent incendi al Pont de Vilomara i Rocafort i altres municipis del Bages, que se suma als que ja s'han produït en altres indrets de la província, a causa d'una situació meteorològica d'extrema sequedat, la Diputació de Barcelona fa el comunicat següent:

En primer lloc, lamentem profundament les pèrdues materials que han patit moltes famílies. La destrucció d'habitatges i la crema de terrenys i instal·lacions d'ús agrícola afecten greument la vida de nombrosos veïns i veïnes, als quals expressem la nostra comprensió i solidaritat.

Volem agrair l'esforç de totes les persones que han col·laborat en les tasques d'extinció dels incendis. Sense l'entesa i la total dedicació dels bombers, de les ADF, de les associacions de propietaris forestals, del personal del Pla de Vigilància i Informació, dels treballadors municipals i de tothom que s'han bolcat en aquest operatiu, els danys haurien estat sens dubte molt pitjors.

La Diputació de Barcelona es compromet a aportar els recursos i el suport que, en la mesura de les seves capacitats i competències, poden contribuir a pal·liar els perjudicis d'aquesta catàstrofe.

---

Finalment, volem remarcar que, en el context d'emergència climàtica, la protecció de la vida de les persones i de l'entorn natural és un repte que afecta tothom: tota la ciutadania i, en especial, totes les administracions públiques. En una província com la nostra, que té un 65% de superfície de bosc, calen polítiques forestals globals innovadores. L'esforç que el món local està fent, amb el suport de la Diputació de Barcelona, per millorar i garantir la seguretat de les nombroses urbanitzacions existents en els municipis forestals, s'ha de veure reforçat amb mesures i iniciatives de més alt nivell per contribuir a minimitzar l'impacte del canvi climàtic i per afavorir l'equilibri territorial. El segle XXI exigeix una nova governança forestal, ambiciosa i efectiva.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

## **1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ**

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 30 de juny de 2022.

### **ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS**

#### **Direcció de Serveis de Recursos Humans**

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 30 de juny de 2022, sobre l'adequació de la normativa sobre permisos de la corporació al que determina l'article 48.a) del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (Exp. núm. 2022/00017017).
  - 1.3. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 21 de juny de 2022, sobre l'adequació del còmput horari de les jornades de treball amb motiu de la implementació de l'acord de teletreball (Exp. núm. 2022/00017027).
  - 1.4. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2022/0017123).
  - 1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar, en execució de la Sentència ferma núm. 172/2021 de 2 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 291/2019, l'Estudi tècnic de 23 de febrer de 2022, sobre l'assimilació de llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de l'Organisme de Gestió Tributària als llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona, emès per la Direcció de Serveis de Recursos Humans
-

de la Diputació de Barcelona, i disposar la seva incorporació a l'expedient 2018/20357 d'integració de la funció pública de l'Organisme de Gestió Tributària a la funció pública de la Diputació de Barcelona. (Exp. núm. 2018/20357).

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de la plantilla i l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2022/0017649).
- 1.7. Dictamen pel qual es proposa ratificar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Organisme Autònom Institut del Teatre en l'àmbit del personal laboral per al període 2022-2025 (Exp. núm. 2022/0017651).
- 1.8. Dictamen pel qual es proposa ratificar la taula refosa dels complements retributius de càrrecs i responsabilitats acadèmiques de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2022/0017652).

#### **Servei de Programació**

- 1.9. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 15/2022, del pressupost de la Diputació de Barcelona, i l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0017175).

#### **Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària**

- 1.10. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de l'addenda al conveni, de 27 de març de 2022, signat entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, regulador de la concessió demanial d'edificis i espais cedits a favor de la Universitat de Barcelona, per modificar la durada i les condicions de la concessió demanial del Palau de les Hores i l'entorn, del Recinte Mundet (Exp. núm. 2021/0021538).

#### **Organisme de Gestió Tributària**

- 1.11. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per la Junta General de la Comunitat de Regants del Rec de Dalt de la Riera de Vallcàrquera de Figaró-Montmany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic (Exp. núm. ORGT/2022/17032).
  - 1.12. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs, d'altres ingressos de dret públic municipals i de multes imposades per accions o omissions contràries
-

als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (Exp. núm. ORGT/2022/14701).

- 1.13. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i alhora la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/16434).
- 1.14. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/14528).
- 1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tagamanent, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/14736).

### **ÀREA D'INFRASTRUCTURES I ESPAIS NATURALS**

#### **Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic**

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de la concessió directa de la subvenció a favor de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, per a finançar l'activitat per al servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, i aprovació de la minuta del conveni regulador d'aquesta (Exp. núm. 2022/8412).

#### **Gerència de Serveis d' Habitatge Urbanisme i Activitats**

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació del Pla d'acció Impuls de les agendes urbanes locals. (Exp. núm. 2022/0015103).

### **ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA**

#### **Gerència de Serveis de Medi Ambient**

- 1.18. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de la Declaració de Montcada i Reixac per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients (Exp. núm. 2022/0016622).
-

## ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

### **Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum**

1.19. Dictamen pel qual es proposa acceptar i aprovar el conveni per a l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any 2022 (Exp. núm. 2022/11128).

### **2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).**

2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 9 i 30 de juny de 2022).

2.2. Precs

2.3. Preguntes

### **1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ**

**1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 30 de juny de 2022. El president accidental i vicepresident primer, senyor Collboni (PSC-CP), en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 30 de juny de 2022, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.**

## ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

### **Direcció de Serveis de Recursos Humans**

**1.2.- Dictamen de data 13 de juliol de 2022, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 30 de juny de 2022, sobre l'adequació de la normativa sobre permisos de la corporació al que determina l'article 48.a) del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (Exp. núm. 2022/00017017).**

"Els articles 26 i 29 de l'Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i el Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Diputació de Barcelona, respectivament, recullen la regulació del permís per naixement de fill, decés, intervenció quirúrgica o malaltia greu d'un familiar. Les condicions i requisits per al gaudiment d'aquests permisos estan recollits a l'article 5.1

---

de la Circular d'Incidències en la jornada laboral, permisos, llicències i control de presència.

La regulació d'aquests permisos ha patit diverses modificacions que s'han recollit en diversos acords de la Mesa General de Negociació, entre d'altres, cal destacar l'Acord aprovat per Decret de la Presidència de 17 de gener de 2002 que va aprovar nous supòsits que donen dret a permís retribuït, en concret estableix un permís d'un dia hàbil per l'internament hospitalari inferior a vint-i-quatre hores d'un familiar fins al primer grau de consanguinitat o afinitat.

També han patit diverses modificacions els articles 48 i 49 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant TREBEP), que han afectat a la normativa en vigor a la corporació en matèria de permisos, d'especial rellevància la modificació pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, dels permisos lligats a la cura de fills recollits a l'esmentat article 49, que va suposar a la pràctica, la desaparició del permís per naixement de fill, per la modificació del gaudiment del permís del progenitor diferent a la mare biològica (antic permís de paternitat).

Més recentment, la disposició final 37 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, ha modificat l'article 48.a) del TREBEP, incorporant com a nou supòsit de fet que dona dret a permís retribuït, l'hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi de repòs domiciliari.

La Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, constituïda de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 36.3, en relació amb l'article 33 i 35 del TREBEP, i amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37.1.m), del citat text refós, ha adoptat l'acord que es transcriu a continuació, subscrit entre la corporació i les organitzacions sindicals de CCOO i UGT, sobre l'adequació de la normativa sobre permisos de la corporació al que determina l'article 48.a) del TREBEP, normativa bàsica d'obligat compliment:

#### **“ACORD**

***Primer. ADEQUAR la Circular d'Incidències en la jornada laboral, permisos, llicències i control de presència en relació amb el permís per decés, accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari al que estableix l'article 48.a) del TREBEP en el següent sentit:***

#### ***Durada:***

- ***Familiar fins al segon grau de consanguinitat/afinitat: 3 dies hàbils mateixa localitat<sup>1</sup> o 5 dies hàbils diferent localitat.***

---

<sup>1</sup> Localitat respecte al domicili habitual de l'empleat/ada.

### Acreditació

1. **Decés** → Certificat de defunció o qualsevol mitjà de prova similar que acrediti el fet.
2. **Accident o malaltia greus** → Informe mèdic que indiqui què es tracta d'un accident o una malaltia greu.
3. **Hospitalització o Intervenció quirúrgica** → Document expedit pel centre hospitalari on consti el fet causant que dona dret al permís (s'adjunten justificants tipus).

En relació amb el grau de parentiu s'hauria d'acreditar amb el llibre de família o qualsevol document que ho acrediti i, en el supòsit d'unions de fet, document acreditatiu i/o certificat expedit per l'ajuntament corresponent on consti la data d'inscripció de cada membre de la parella en el domicili actual.

### Forma gaudiment:

- **Decés**

Els dies hàbils de permís es gaudiran de manera continuada a partir del dia del fet causant i quan s'hagi treballat una part o tota la jornada laboral es començarà a gaudir l'endemà.

- **Accident o malaltia greus/Hospitalització o Intervenció quirúrgica:**

Els dies hàbils de permís es podran gaudir de manera continuada o de forma fraccionada (en jornades completes o per hores) a partir del fet causant i com a màxim dintre de les dues setmanes després de l'alta hospitalària del fet causant. Quan s'hagi treballat tota la jornada es començarà a gaudir l'endemà.

El personal del torn de nit (TN) podrà gaudir el permís el dia immediatament anterior a l'inici del torn en què es produeix la causa que el justifica.

### Altres supòsits no recollits a l'article 48.a)

S'estarà al que disposi la normativa vigent per altres supòsits no previstos al present acord, en concret:

- L'ampliació excepcional del permís per motius justificats previst a l'article 19 de la Llei 8/2006 de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- El dret a un dia hàbil de permís per estades en centres sanitaris per motiu d'urgències (incloses estades en CUAP'S) superiors a 4 hores i inferiors a 24 hores, en els termes previstos a l'Acord aprovat per Decret de la presidència de 17 de gener de 2002.

**Segon.** DISPOSAR que l'acord que ara s'aprova serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte

---

*del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta.*

**Tercer.** *Aquest acord tindrà efectes a partir de la seva ratificació per l'òrgan competent.*

**Quart.** *Aquest acord s'acompanya d'un annex on es recullen justificants tipus d'acreditació de l'hospitalització o de la intervenció quirúrgica."*

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022 (BOPB de 16 de febrer de 2022), modificat per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** RATIFICAR l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 30 de juny de 2022, sobre l'adequació de la normativa sobre permisos de la corporació al que determina l'article 48.a) del TREBEP, en els termes que a continuació es transcriuen

### **"ACORD**

**Primer.** *ADEQUAR la Circular d'Incidències en la jornada laboral, permisos, llicències i control de presència en relació amb el **permís per decés, accident o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari** al que estableix l'article 48.a) del TREBEP en el següent sentit:*

#### Durada:

- *Familiar fins al **segon grau** de consanguinitat/afinitat: 3 dies hàbils mateixa localitat<sup>1</sup> o 5 dies hàbils diferent localitat.*

#### Acreditació

1. **Decés** → *Certificat de defunció o qualsevol mitjà de prova similar que acrediti el fet.*

---

<sup>1</sup> Localitat respecte al domicili habitual de l'empleat/ada.

2. **Accident o malaltia greus** → Informe mèdic que indiqui què es tracta d'un accident o una malaltia greu.
3. **Hospitalització o Intervenció quirúrgica** → Document expedit pel centre hospitalari on consti el fet causant que dona dret al permís (s'adjunten justificants tipus).

*En relació amb el grau de parentiu s'hauria d'acreditar amb el llibre de família o qualsevol document que ho acrediti i, en el supòsit d'unions de fet, document acreditatiu i/o certificat expedit per l'ajuntament corresponent on consti la data d'inscripció de cada membre de la parella en el domicili actual.*

Forma gaudiment:

- **Decés**

*Els dies hàbils de permís es gaudiran de manera continuada a partir del dia del fet causant i quan s'hagi treballat una part o tota la jornada laboral es començarà a gaudir l'endemà.*

- **Accident o malaltia greus/Hospitalització o Intervenció quirúrgica:**

*Els dies hàbils de permís es podran gaudir de manera continuada o de forma fraccionada (en jornades completes o per hores) a partir de fet causant i com a màxim dintre de les dues setmanes després de l'alta hospitalària del fet causant. Quan s'hagi treballat tota la jornada es començarà a gaudir l'endemà.*

*El personal del torn de nit (TN) podrà gaudir el permís el dia immediatament anterior a l'inici del torn en què es produeix la causa que el justifica.*

Altres supòsits no recollits a l'article 48.a)

*S'estarà al que disposi la normativa vigent per altres supòsits no previstos al present acord, en concret:*

- *L'ampliació excepcional del permís per motius justificats previst a l'article 19 de la Llei 8/2006 de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.*
- *El dret a un dia hàbil de permís per estades en centres sanitaris per motiu d'urgències (incloses estades en CUAP'S) superiors a 4 hores i inferiors a 24 hores, en els termes previstos a l'Acord aprovat per Decret de la presidència de 17 de gener de 2002.*

**Segon.** *DISPOSAR que l'acord que ara s'aprova serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de*

---

*Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta.*

**Tercer.** *Aquest acord tindrà efectes a partir de la seva ratificació per l'òrgan competent.*

**Quart.** *Aquest acord s'acompanya d'un annex on es recullen justificants tipus d'acreditació de l'hospitalització o de la intervenció quirúrgica."*

**Segon.** DISPOSAR que l'anterior Acord produirà efecte a partir de la seva aprovació pel Ple corporatiu.

**Tercer.** DISPOSAR que l'acord que ara s'aprova serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

S'incorpora a la sessió el diputat senyor González (ECG).

**1.3.- Dictamen de data 13 de juliol de 2022, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 21 de juny de 2022, sobre l'adequació del còmput horari de les jornades de treball amb motiu de la implementació de l'acord de teletreball (Exp. núm. 2022/00017027).**

"Per Acord del Ple de 20 de desembre de 2018 (A-166/18), es va ratificar l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes (MGNmc) de 29 de novembre de 2018, referit a l'establiment de la jornada anual de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que disposa la disposició addicional cent quaranta-quatre de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

Més recentment, per Acord del Ple de 30 de juny de 2021 (A-134/21), es va ratificar l'acord de la MGNmc de 21 d'abril de 2021, mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona. Els articles 4 i 5 d'aquesta normativa fan referència al nombre de jornades setmanals i a la dedicació horària en la modalitat de teletreball, respectivament, però no s'estableixen especificitats respecte de la regulació continguda a l'Acord de 29 de novembre de 2018, pel qual s'estableix la jornada general de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona (A-166/18).

---

El 2 de maig de 2022 es va iniciar la prestació de serveis d'acord amb el que estableix la normativa de teletreball esmentada en el paràgraf anterior. Amb la posada en marxa d'aquesta modalitat de treball s'ha detectat la necessitat d'ajustar determinats aspectes relacionats amb els requeriments de la prestació de serveis de les diferents tipologies de jornada existents a la corporació.

En concret aquesta nova forma d'organització del treball mixta, estableix la condició de respectar la mitjana diària de la tipologia de jornada assignada ja sigui 7 h, 7 h 30' o 8 h 30', d'acord amb els dies presencials fixats al Pla Personal de Treball. En conseqüència, al reduir els dies presencials, també es veuen reduïts els dies que durant el mes la persona empleada pot fer una recuperació de les hores presencials, que per diferents motius no ha pogut treballar i per tant, arribar al mínim d'hores establertes en la seva jornada diària. Per aquest motiu, s'ha considerat convenient unificar una de les condicions establertes a l'esmenat Acord de 29 de novembre de 2018, en concret quant a que el nombre d'hores a treballar siguin computables trimestralment, condició que fins ara únicament s'establí per a la jornada amb la plena dedicació, i que permetrà una major conciliació i flexibilitat per al compliment dels requeriments horaris.

La MGNmc de la Diputació de Barcelona, constituïda de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 36.3, en relació amb l'article 33 i 35 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, (en endavant TREBEP), en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37.1.m), del citat text refós, ha adoptat l'acord que es transcriu a continuació, sobre l'adequació de les tipologies de jornada al nou model de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona en què es combinen la prestació de serveis presencials i en la modalitat de teletreball, i el seu annex text refós Jornada de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona, subscrit entre la corporació i les organitzacions sindicals de CCOO i UGT:

#### **“ACORD**

**Primer.-** ESTABLIR, per a la jornada general de treball de trenta cinc hores o de trenta-set hores i mitja, que el nombre d'hores a treballar de mitjana diària sigui en còmput trimestral en lloc de mensual com s'establí a l'acord de la MGNmc de 29 de novembre de 2018, i en conseqüència, aprovar el nou text refós que regula la jornada general de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona i que s'incorpora com annex d'aquest acord.

**Segon.-** DISPOSAR que l'acord que ara s'aprova serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta, amb independència de l'adequació dels horaris que cada organisme pugui determinar en funció de les seves necessitats.

---

**Tercer.-** Aquest acord tindrà efectes a partir de la seva ratificació per l'òrgan competent.

*Annex Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona d'adequació del còmput horari de les jornades de treball amb motiu de la implementació de l'acord de teletreball*

---

### **Text refós Jornada de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona<sup>1</sup>**

**Primer.** Aprovar l'establiment de les següents jornades:

- Jornada general de trenta cinc hores setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual.
- Jornada especial de trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual.
- Jornada especial de trenta-dues hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual.
- Altres jornades especials d'acord amb el que estableix el Dictamen de 7 de març de 1994, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 24 de març de 1994, el Decret 3825/2015, de 4 de maig que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova la jornada intensiva d'estiu, les mesures de flexibilitat horària amb plena dedicació i les reduccions per motiu de conciliació.

**Segon.** Per a la jornada general de treball de 35 hores setmanals de treball efectiu en còmput anual (control marcatge trimestral), es preveuen els següents horaris:

#### **Intensiu matí o tarda (GM/GT)**

##### **Intensiu matí**

La realització d'aquest horari comporta:

- a) És l'horari ordinari de treball. S'assignarà per defecte quan no correspongui un altre de diferent.
- b) Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts, que s'haurà de realitzar entre les 9.30 hores i les 14.00 hores. Aquesta franja d'obligada presència s'entén sense perjudici de la concurrència d'algun dels supòsits vigents que donen dret a absentar-se justificadament del lloc de treball ja sigui amb caràcter retribuit o recuperable.
- c) L'hora d'inici de la jornada no podrà ser abans de les 7.00 hores.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> No incorpora les adequacions de jornada produïdes en aplicació de la normativa de la jornada d'estiu.

<sup>2</sup> Tenir en compte el que s'estableix a l'article 16 de la Circular aprovada el 19 de juliol de 1995, actualitzada el 22 d'abril de 1996: "Article 16. Relotges horaris: El personal justificarà l'assistència al treball mitjançant l'ús del rellotge horari més pròxim al seu lloc de treball, a l'inici i a la fi de la jornada, del temps de descans, i de les incidències. En els supòsits en què excepcionalment s'iniciï o finalitzi la

### **Intensiu tarda**

- a) Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts, que s'haurà de realitzar entre les 15.30 hores i les 20.00 hores. Aquesta franja d'obligada presència s'entén sense perjudici de la concurrència d'algun dels supòsits vigents que donen dret a absentar-se justificadament del lloc de treball ja sigui amb caràcter retribuït o recuperable.
- b) Es podrà iniciar la jornada, com a molt d'hora a les 13.00 hores i com a molt tard a les 15.30 hores. La jornada finalitzarà dins de l'horari de tancament del centre i no més tard de les 22.00 hores.

Per raons organitzatives degudament motivades, es podrà establir una franja de presència de matí o de tarda diferent a l'establerta amb caràcter general. Aquestes excepcions hauran de ser informades pel servei corresponent a la DSRH, que és qui ho autoritzarà prèvia valoració tècnica de la proposta.

A aquest horari li seran d'aplicació les mesures de conciliació previstes a l'article 16 bis de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona introduït per acta núm. 4 de 19 de març de 2007, a excepció de l'apartat II que ha estat modificat (Acord MGN d'11 de febrer de 2016).

S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:

Personal administratiu  
Personal d'oficis  
Personal de suport assistencial no subjecte a torns (cuina, bugaderia, neteja)  
Personal tècnic de base  
Personal subaltern

### **Torns matí, tarda o nit (TGM, TGT, TGN)**

La realització d'aquest horari comporta:

Dins d'aquesta jornada s'estableixen tres modalitats: torn de matí, torn de tarda i torn de nit.

- a) El torn de matí i el de tarda tindran assignada, amb caràcter general, una dedicació diària de 7 hores dins de la franja de les 6.00 hores a les 15.30 hores, per al torn de matí, i de 13.00 hores a 22.00 hores per al torn de la tarda.
- b) El torn de nit tindrà assignada, amb caràcter general, una dedicació de 35 hores setmanals computada per cicles de dues setmanes, amb una prestació de 10 hores per dia de treball, dins de la franja de les 20.30 hores a les 8.00 hores.
- c) No permet flexibilitat.

A aquest horari li serà d'aplicació l'article 16 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.

---

jornada en un centre de treball diferent, l'empleat haurà d'utilitzar el rellotge d'aquest o en el seu cas, formalitzar el corresponent document administratiu...". Cal incorporar com a sistema de registre de la jornada de treball el fitxatge mitjançant l'espai personal establert a l'article 5.2 de l'Acord de Teletreball.

---

S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:

*Personal assistencial  
Personal de suport assistencial (cuina i neteja)*

### **Específic (GE)**

*S'inclouen en aquest apartat els horaris d'aquells col·lectius que per les seves característiques funcionals no poden encabir-se dins d'alguna de les tipologies d'horaris de la jornada general (intensiu o torns), ja que la realització de les funcions requereix d'una constant subjecció a les necessitats del servei.*

*La realització d'aquest horari no permet flexibilitat.*

*A aquest horari li serà d'aplicació l'article 16 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.*

S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:

*Personal assistencial complementari  
Personal docent  
Personal tècnic de biblioteques  
Directors de biblioteques  
Personal subaltern de biblioteques, de centres educatius i de parcs  
Personal de base que s'inclouï dins d'algun dels següents col·lectius: redactors, protocol, llibreria de la Diputació, sala de control i operadors informàtics  
Conductors de parc mòbil  
Arxivers itinerants*

**Tercer.** *Per a la jornada especial de treball de trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu en còmput anual (control marcatge trimestral), es preveuen els següents horaris:*

### **Ampliat partit (AP)**

*La realització d'aquest horari comporta:*

#### **Condicions**

- a) *Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts, que s'haurà de realitzar, obligatòriament, entre les 9.30 hores i les 14.00 hores. Aquesta franja d'obligada presència s'entén sense perjudici de la concurrència d'alguns dels supòsits vigents que donen dret a absentar-se justificadament del lloc de treball ja sigui amb caràcter retribuït o recuperable.*
- b) *L'hora d'inici de la jornada no podrà ser abans de les 7.00 hores.<sup>3</sup>*

---

<sup>3</sup> Tenir en compte el que s'estableix a l'article 16 de la Circular aprovada el 19 de juliol de 1995, actualitzada el 22 d'abril de 1996: "Article 16. Rellotges horaris: El personal justificarà l'assistència al treball mitjançant l'ús del rellotge horari més pròxim al seu lloc de treball, a l'inici i a la fi de la jornada, del

- c) *La presència de dues tardes a la setmana, en còmput trimestral. L'hora de finalització de la tarda no podrà ser abans de les 17 hores.*
- d) *Els dies que comportin el treball durant el matí i la tarda, l'empleat haurà d'aturar al migdia la seva prestació de serveis durant un mínim de 30 minuts, que s'acreditarà mitjançant els sistemes de registre horari. El no marcatge comportarà un descompte de dues hores.*

*Per raons organitzatives degudament motivades, es podrà establir una franja de presència de matí o de tarda diferent a l'establerta amb caràcter general. Aquestes excepcions hauran de ser informades pel servei corresponent a la DSRH, que és qui ho autoritzarà prèvia valoració tècnica de la proposta.*

*A aquest horari li serà d'aplicació les mesures de conciliació previstes a l'article 16 bis de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona introduït per acta núm. 4 de 19 de març de 2007, a excepció de l'apartat II que ha estat modificat (Acord MGN d'11 de febrer de 2016).*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Comandaments operatius i intermedis  
Personal tècnic de base quan l'activitat requereixi d'una presència regular d'algunes tardes  
Llocs singulars de perfil tècnic  
Llocs de secretariat*

#### **Ampliat flexible (AF)**

*Aquest horari es configura amb caràcter excepcional.*

*La realització d'aquest horari comporta<sup>4</sup>:*

- a) *Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts. Amb caràcter puntual, i per raons del servei degudament justificades, la presència diària podrà ser de 2 hores i 30 minuts (aquesta presència només es podrà autoritzar en dies puntuals i en cap cas amb caràcter general).*
- b) *Requereix presència de tardes. Com a mínim 6 tardes de mitjana mensual en còmput trimestral. L'hora de sortida serà més enllà de les 19.00 hores.*

---

temps de descans, i de les incidències. En els supòsits en què excepcionalment s'iniciï o finalitzi la jornada en un centre de treball diferent, l'empleat haurà d'utilitzar el rellotge d'aquest o en el seu cas, formalitzar el corresponent document administratiu..." Cal incorporar com a sistema de registre de la jornada de treball el fitxatge mitjançant l'espai personal establert a l'article 5.2 de l'Acord de Teletreball.

<sup>4</sup> Condicions implícites: Aquest horari serà incompatible amb la realització de serveis extraordinaris de dilluns a divendres i el còmput horari obert 24 hores de dilluns a divendres

---

- c) *El còmput de la jornada setmanal de treball serà trimestral. No es podran realitzar jornades diàries superiors a les 9 hores excepte necessitats del servei.*
- d) *Els dies que requereixen treballar durant el matí i la tarda, l'empleat haurà d'aturar al migdia la seva prestació de serveis durant un mínim de 30 minuts, que s'acreditarà mitjançant els sistemes de registre horari. La no acreditació comportarà un descompte de dues hores.*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal tècnic o de suport i comandaments intermedis que de forma habitual, per motiu de les funcions que tenen assignades, han d'allargar l'horari més enllà de les 19 hores (6 tardes de mitjana mensual en còmput trimestral).*

#### **Torn ampliat continuat (TAC)**

*La realització d'aquest horari comporta:*

- a) *Una presència diària de 7 hores i 30 minuts, que inclou el descans per a dinar (que es computa com temps efectiu de treball), així com les mesures previstes a l'acord segon d'aquesta regulació.*
- b) *Cobertura dels 365 dies de l'any segons fulls de treball (caps de setmana)*
- c) *No permet flexibilitat*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Guardes forestals  
Caps unitat guarderia parcs*

#### **Ampliat específic (AE)**

*S'inclouen en aquest apartat els horaris d'aquells col·lectius que per les seves característiques funcionals no poden encabir-se dins d'alguna de les tipologies d'horaris de la jornada especial (partit, flexible o continuat), ja que la realització de les funcions requereix d'una constant subjecció a les necessitats del servei.*

*La realització d'aquest horari no permet flexibilitat.*

*A aquest horari li serà d'aplicació l'article 16 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal assistencial complementari  
Personal docent  
Personal tècnic de biblioteques  
Directors de biblioteques*

---

*Personal subaltern de biblioteques, de centres educatius i de parcs  
Personal de base que s'inclouï dins d'algun dels següents col·lectius: redactors,  
protocol, llibreria de la Diputació, sala de control i operadors informàtics  
Conductors de parc mòbil  
Arxivers itinerants*

**Quart.** *Excepcionalment amb caràcter voluntari, i sempre que no es perjudiquin les necessitats del servei, el personal podrà optar per una jornada especial de treball de trenta-dues hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu en còmput anual (control de marcatge trimestral), a realitzar en el torn de matí o en el de tarda, que comportarà la reducció proporcional de les retribucions calculada respecte la jornada general de treball.*

*L'horari d'aquesta jornada comporta:*

- a) Una presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts.*
- b) Es podrà iniciar la jornada com a molt d'hora a les 7.00 hores i com a molt tard a les 9.30 hores.*
- c) L'hora de finalització de la jornada no podrà ser abans de les 13.30 hores.*

*En relació amb el torn de tarda:*

- a) Una presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts.*
- b) Es podrà iniciar la jornada com a molt d'hora a les 13.00 hores i com a molt tard a les 15.30 hores.*
- c) L'hora de finalització de la jornada no podrà ser abans de les 20.00 hores.*

**Cinquè.** *Es mantenen les jornades especials previstes en el Dictamen de 7 de març de 1994, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 24 de març de 1994.*

**Sisè.** *Entre la finalització de la jornada anterior i l'inici de la present s'haurà de garantir el dret de descans mínim de 12 hores.*

**Setè.** *Es manté la regulació de l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova la jornada intensiva d'estiu i mesures de flexibilitat de l'horari amb plena dedicació i de les reduccions per motius de conciliació de 27 de març de 2015 i l'Acord de la MGN de 25 de març de 2017 que modifica les condicions de gaudiment de jornada intensiva d'estiu recollides a l'esmentat Acord de març de 2015.*

**Vuitè.** *Es manté la regulació de l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona de desenvolupament d'alguns aspectes de la jornada de treball de 13 de maig de 2013 (regulació de les tardes festiu no recuperables).*

**Novè.** *Aquest acord serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en*

---

*els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta, amb independència de l'adequació dels horaris que cada organisme pugui determinar en funció de les seves necessitats.*

### **Disposició addicional**

*Els horaris TMC, TTC i TNC són a extingir però es mantindran en la tipologia actual a les persones que els tenen assignats.*

*Els horaris OMC i OTC es mantindran en l'àmbit dels serveis d'Edificació, i seran a extingir en la resta de casos, mantenint en la tipologia actual a les persones que els tenen assignats."*

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022 (BOPB de 16 de febrer de 2022), modificat per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** RATIFICAR l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 21 de juny de 2022, sobre l'adequació de les tipologies de jornada al nou model de prestació de serveis a la Diputació de Barcelona en què es combinen la prestació de serveis presencial i en la modalitat de teletreball, i el seu annex Text refós Jornada de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona, en els termes que a continuació es transcriuen

### **"ACORD**

**Primer.-** ESTABLIR, per a la jornada general de treball de trenta cinc hores o de trenta-set hores i mitja, que el nombre d'hores a treballar de mitjana diària sigui en còmput trimestral en lloc de mensual com s'establia a l'acord de la MGNmc de 29 de novembre de 2018, i en conseqüència, aprovar el nou text refós que regula la jornada general de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona i que s'incorpora com annex d'aquest acord.

**Segon.-** DISPOSAR que l'acord que ara s'aprova serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta, amb independència de l'adequació dels horaris que cada organisme pugui determinar en funció de les seves necessitats.

---

**Tercer.-** Aquest acord tindrà efectes a partir de la seva ratificació per l'òrgan competent.

*Annex Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona d'adequació del còmput horari de les jornades de treball amb motiu de la implementació de l'acord de teletreball*

---

### **Text refós Jornada de treball del personal al servei de la Diputació de Barcelona<sup>1</sup>**

**Primer.** Aprovar l'establiment de les següents jornades:

- Jornada general de trenta cinc hores setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual.
- Jornada especial de trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual.
- Jornada especial de trenta-dues hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual.
- Altres jornades especials d'acord amb el que estableix el Dictamen de 7 de març de 1994, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 24 de març de 1994, el Decret 3825/2015, de 4 de maig que ratifica l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova la jornada intensiva d'estiu, les mesures de flexibilitat horària amb plena dedicació i les reduccions per motiu de conciliació.

**Segon.** Per a la jornada general de treball de 35 hores setmanals de treball efectiu en còmput anual (control marcatge trimestral), es preveuen els següents horaris:

#### **Intensiu matí o tarda (GM/GT)**

##### **Intensiu matí**

La realització d'aquest horari comporta:

- a) És l'horari ordinari de treball. S'assignarà per defecte quan no correspongui un altre de diferent.
- b) Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts, que s'haurà de realitzar entre les 9.30 hores i les 14.00 hores. Aquesta franja d'obligada presència s'entén sense perjudici de la concurrència d'algun dels supòsits vigents que donen dret a absentar-se justificadament del lloc de treball ja sigui amb caràcter retribuït o recuperable.
- c) L'hora d'inici de la jornada no podrà ser abans de les 7.00 hores.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> No incorpora les adequacions de jornada produïdes en aplicació de la normativa de la jornada d'estiu.

<sup>2</sup> Tenir en compte el que s'estableix a l'article 16 de la Circular aprovada el 19 de juliol de 1995, actualitzada el 22 d'abril de 1996: "Article 16. Rellotges horaris: El personal justificarà l'assistència al treball mitjançant l'ús del rellotge horari més pròxim al seu lloc de treball, a l'inici i a la fi de la jornada, del temps de descans, i de les incidències. En els supòsits en què excepcionalment s'iniciï o finalitzi la

### **Intensiu tarda**

- a) *Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts, que s'haurà de realitzar entre les 15.30 hores i les 20.00 hores. Aquesta franja d'obligada presència s'entén sense perjudici de la concurrència d'algun dels supòsits vigents que donen dret a absentar-se justificadament del lloc de treball ja sigui amb caràcter retribuït o recuperable.*
- b) *Es podrà iniciar la jornada, com a molt d'hora a les 13.00 hores i com a molt tard a les 15.30 hores. La jornada finalitzarà dins de l'horari de tancament del centre i no més tard de les 22.00 hores.*

*Per raons organitzatives degudament motivades, es podrà establir una franja de presència de matí o de tarda diferent a l'establerta amb caràcter general. Aquestes excepcions hauran de ser informades pel servei corresponent a la DSRH, que és qui ho autoritzarà prèvia valoració tècnica de la proposta.*

*A aquest horari li seran d'aplicació les mesures de conciliació previstes a l'article 16 bis de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona introduït per acta núm. 4 de 19 de març de 2007, a excepció de l'apartat II que ha estat modificat (Acord MGN d'11 de febrer de 2016).*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal administratiu  
Personal d'oficis  
Personal de suport assistencial no subjecte a torns (cuina, bugaderia, neteja)  
Personal tècnic de base  
Personal subaltern*

### **Torns matí, tarda o nit (TGM, TGT, TGN)**

*La realització d'aquest horari comporta:*

- a) *Dins d'aquesta jornada s'estableixen tres modalitats: torn de matí, torn de tarda i torn de nit.*
- b) *El torn de matí i el de tarda tindran assignada, amb caràcter general, una dedicació diària de 7 hores dins de la franja de les 6.00 hores a les 15.30 hores, per al torn de matí, i de 13.00 hores a 22.00 hores per al torn de la tarda.*
- c) *El torn de nit tindrà assignada, amb caràcter general, una dedicació de 35 hores setmanals computada per cicles de dues setmanes, amb una prestació de 10 hores per dia de treball, dins de la franja de les 20.30 hores a les 8.00 hores.*
- d) *No permet flexibilitat.*

---

*jornada en un centre de treball diferent, l'empleat haurà d'utilitzar el rellotge d'aquest o en el seu cas, formalitzar el corresponent document administratiu...". Cal incorporar com a sistema de registre de la jornada de treball el fitxatge mitjançant l'espai personal establert a l'article 5.2 de l'Acord de Teletreball.*

---

*A aquest horari li serà d'aplicació l'article 16 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal assistencial  
Personal de suport assistencial (cuina i neteja)*

#### **Específic (GE)**

*S'inclouen en aquest apartat els horaris d'aquells col·lectius que per les seves característiques funcionals no poden encabir-se dins d'alguna de les tipologies d'horaris de la jornada general (intensiu o torns), ja que la realització de les funcions requereix d'una constant subjecció a les necessitats del servei .*

*La realització d'aquest horari no permet flexibilitat.*

*A aquest horari li serà d'aplicació l'article 16 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal assistencial complementari  
Personal docent  
Personal tècnic de biblioteques  
Directors de biblioteques  
Personal subaltern de biblioteques, de centres educatius i de parcs  
Personal de base que s'inclouï dins d'algun dels següents col·lectius: redactors, protocol, llibreria de la Diputació, sala de control i operadors informàtics  
Conductors de parc mòbil  
Arxivers itinerants*

**Tercer.** *Per a la jornada especial de treball de trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu en còmput anual (control marcatge trimestral), es preveuen els següents horaris:*

#### **Ampliat partit (AP)**

*La realització d'aquest horari comporta:*

#### **Condicions**

- a) *Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts, que s'haurà de realitzar, obligatòriament, entre les 9.30 hores i les 14.00 hores. Aquesta franja d'obligada presència s'entén sense perjudici de la concurrència d'algun dels supòsits vigents que donen dret a absentar-se justificadament del lloc de treball ja sigui amb caràcter retribuït o recuperable.*
-

- b) *L'hora d'inici de la jornada no podrà ser abans de les 7.00 hores.*<sup>3</sup>
- c) *La presència de dues tardes a la setmana, en còmput trimestral. L'hora de finalització de la tarda no podrà ser abans de les 17 hores.*
- d) *Els dies que comportin el treball durant el matí i la tarda, l'empleat haurà d'aturar al migdia la seva prestació de serveis durant un mínim de 30 minuts, que s'acreditarà mitjançant els sistemes de registre horari. El no marcatge comportarà un descompte de dues hores.*

*Per raons organitzatives degudament motivades, es podrà establir una franja de presència de matí o de tarda diferent a l'establerta amb caràcter general. Aquestes excepcions hauran de ser informades pel servei corresponent a la DSRH, que és qui ho autoritzarà prèvia valoració tècnica de la proposta.*

*A aquest horari li serà d'aplicació les mesures de conciliació previstes a l'article 16 bis de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona introduït per acta núm. 4 de 19 de març de 2007, a excepció de l'apartat II que ha estat modificat (Acord MGN d'11 de febrer de 2016).*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Comandaments operatius i intermedis  
Personal tècnic de base quan l'activitat requereixi d'una presència regular d'algunes tardes  
Llocs singulars de perfil tècnic  
Llocs de secretariat*

#### **Ampliat flexible (AF)**

*Aquest horari es configura amb caràcter excepcional.*

*La realització d'aquest horari comporta*<sup>4</sup>:

- a) *Presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts. Amb caràcter puntual, i per raons del servei degudament justificades, la presència diària podrà ser de 2 hores i 30 minuts (aquesta presència només es podrà autoritzar en dies puntuals i en cap cas amb caràcter general).*

---

<sup>3</sup> Tenir en compte el que s'estableix a l'article 16 de la Circular aprovada el 19 de juliol de 1995, actualitzada el 22 d'abril de 1996: "Article 16. Rellotges horaris: El personal justificarà l'assistència al treball mitjançant l'ús del rellotge horari més pròxim al seu lloc de treball, a l'inici i a la fi de la jornada, del temps de descans, i de les incidències. En els supòsits en què excepcionalment s'iniciï o finalitzi la jornada en un centre de treball diferent, l'empleat haurà d'utilitzar el rellotge d'aquest o en el seu cas, formalitzar el corresponent document administratiu..." Cal incorporar com a sistema de registre de la jornada de treball el fitxatge mitjançant l'espai personal establert a l'article 5.2 de l'Acord de Teletreball.

<sup>4</sup> Condicions implícites: Aquest horari serà incompatible amb la realització de serveis extraordinaris de dilluns a divendres i el còmput horari obert 24 hores de dilluns a divendres



- b) *Requereix presència de tardes. Com a mínim 6 tardes de mitjana mensual en còmput trimestral. L'hora de sortida serà més enllà de les 19.00 hores.*
- c) *El còmput de la jornada setmanal de treball serà trimestral. No es podran realitzar jornades diàries superiors a les 9 hores excepte necessitats del servei.*
- d) *Els dies que requereixen treballar durant el matí i la tarda, l'empleat haurà d'aturar al migdia la seva prestació de serveis durant un mínim de 30 minuts, que s'acreditarà mitjançant els sistemes de registre horari. La no acreditació comportarà un descompte de dues hores.*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal tècnic o de suport i comandaments intermedis que de forma habitual, per motiu de les funcions que tenen assignades, han d'allargar l'horari més enllà de les 19 hores (6 tardes de mitjana mensual en còmput trimestral).*

#### **Torn ampliat continuat (TAC)**

*La realització d'aquest horari comporta:*

- a) *Una presència diària de 7 hores i 30 minuts, que inclou el descans per a dinar (que es computa com temps efectiu de treball), així com les mesures previstes a l'acord segon d'aquesta regulació.*
- b) *Cobertura dels 365 dies de l'any segons fulls de treball (caps de setmana)*
- c) *No permet flexibilitat*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Guardes forestals  
Caps unitat guarderia parcs*

#### **Ampliat específic (AE)**

*S'inclouen en aquest apartat els horaris d'aquells col·lectius que per les seves característiques funcionals no poden encabir-se dins d'alguna de les tipologies d'horaris de la jornada especial (partit, flexible o continuat), ja que la realització de les funcions requereix d'una constant subjecció a les necessitats del servei.*

*La realització d'aquest horari no permet flexibilitat.*

*A aquest horari li serà d'aplicació l'article 16 de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona.*

*S'inclouen en aquest horari els següents col·lectius:*

*Personal assistencial complementari*

---

*Personal docent*  
*Personal tècnic de biblioteques*  
*Directors de biblioteques*  
*Personal subaltern de biblioteques, de centres educatius i de parcs*  
*Personal de base que s'inclogui dins d'algun dels següents col·lectius: redactors, protocol, llibreria de la Diputació, sala de control i operadors informàtics*  
*Conductors de parc mòbil*  
*Arxivers itinerants*

**Quart.** *Excepcionalment amb caràcter voluntari, i sempre que no es perjudiquin les necessitats del servei, el personal podrà optar per una jornada especial de treball de trenta-dues hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu en còmput anual (control de marcatge trimestral), a realitzar en el torn de matí o en el de tarda, que comportarà la reducció proporcional de les retribucions calculada respecte la jornada general de treball.*

*L'horari d'aquesta jornada comporta:*

- a) Una presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts.*
- b) Es podrà iniciar la jornada com a molt d'hora a les 7.00 hores i com a molt tard a les 9.30 hores.*
- c) L'hora de finalització de la jornada no podrà ser abans de les 13.30 hores.*

*En relació amb el torn de tarda:*

- a) Una presència diària mínima de 4 hores i 30 minuts.*
- b) Es podrà iniciar la jornada com a molt d'hora a les 13.00 hores i com a molt tard a les 15.30 hores.*
- c) L'hora de finalització de la jornada no podrà ser abans de les 20.00 hores.*

**Cinquè.** *Es mantenen les jornades especials previstes en el Dictamen de 7 de març de 1994, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de 24 de març de 1994.*

**Sisè.** *Entre la finalització de la jornada anterior i l'inici de la present s'haurà de garantir el dret de descans mínim de 12 hores.*

**Setè.** *Es manté la regulació de l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona pel qual s'aprova la jornada intensiva d'estiu i mesures de flexibilitat de l'horari amb plena dedicació i de les reduccions per motius de conciliació de 27 de març de 2015 i l'Acord de la MGN de 25 de març de 2017 que modifica les condicions de gaudiment de jornada intensiva d'estiu recollides a l'esmentat Acord de març de 2015.*

**Vuitè.** *Es manté la regulació de l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona de desenvolupament d'alguns aspectes de la jornada de treball de 13 de maig de 2013 (regulació de les tardes festiu no recuperables).*

**Novè.** *Aquest acord serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu*

---

*del personal laboral d'aquesta, amb independència de l'adequació dels horaris que cada organisme pugui determinar en funció de les seves necessitats.*

**Disposició addicional**

*Els horaris TMC, TTC i TNC són a extingir però es mantindran en la tipologia actual a les persones que els tenen assignats.*

*Els horaris OMC i OTC es mantindran en l'àmbit dels serveis d'Edificació, i seran a extingir en la resta de casos, mantenint en la tipologia actual a les persones que els tenen assignats. "*

**Segon.** DISPOSAR que l'anterior Acord produirà efecte a partir de la seva aprovació pel Ple corporatiu.

**Tercer.** DISPOSAR que l'acord precedent serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com el personal laboral dels diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta, amb independència de l'adequació dels horaris que cada organisme pugui determinar en funció de les seves necessitats."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

**1.4.- Dictamen de data 15 de juliol de 2022, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2022/0017123).**

**"1. ANTECEDENTS**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 25 de novembre de 2021, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2022, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2022, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2021). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

---

Amb posterioritat, per acord del Ple de 27 de gener de 2022 va ser modificada la relació de llocs de treball de la corporació, i aprovada inicialment la modificació de la plantilla (Acord de Ple núm.7, de 27.01.2022), que posteriorment va esdevenir aprovada amb caràcter definitiu.

Mitjançant acords del Ple núm. 27, de 24.02.2022, es va modificar la RLLT, i núm. 44, de 31.03.2022, es va modificar la RLLT i aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, que posteriorment va esdevenir definitiva en no haver-se presentat reclamacions dins del període d'exposició pública (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 2.5.2022, núm.reg. 202210070559).

Adicionalment, per acord del Ple núm.62, de 28.04.2022, va ser aprovada inicialment una nova modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, que també va esdevenir definitiva en no haver-se presentat reclamacions dins del període d'exposició pública (anunci d'aprovació definitiva BOPB 31.5.2022, núm.reg. 202210086066).

Finalment, per acord del Ple núm.78, de 26.05.22, va ser modificada la RLLT i aprovada inicialment la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, que posteriorment va esdevenir definitiva en no haver-se presentat reclamacions dins del període d'exposició pública (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 27.6.2022, núm.reg. 202210097772).

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en les sessions plenàries esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporta aquestes modificacions.

Aquestes modificacions comporten, en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporten aquestes modificacions.

L'article 19, apartat dos, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LPGE 2022), ha previst que en l'any 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2022 respecte al 2021. Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les

---

nòmimes ordinàries de gener a desembre de 2022 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2022 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2021, normativa que és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 19.

L'article 19, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

## **2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN**

2.1 La creació del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics enllaça amb els objectius 9, 16 i 17 del PAM 2020-2023 (Indústria, innovació i infraestructures, Bon govern i institucions sòlides, i Aliances), i la seva missió és treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i Administració per reformular i elaborar polítiques públiques innovadores i propostes de col·laboració públicoprivada que, sobre noves bases d'eficiència i transparència, ajudin les administracions públiques a enfrontar la complexitat del segle XXI amb les eines del mateix segle XXI.

El CIISP vol ser un referent internacional en solucions innovadores, fruit de la col·laboració entre sector públic i privat, per a la reformulació i execució de les polítiques públiques. Els eixos de treball del CIIPP són:

1. Salut pública
2. Polítiques mediambientals
3. Transformació de l'Administració pública
4. Intel·ligència Artificial

El CIISP impulsarà la innovació d'estructures del sector públic amb l'obertura a la col·laboració amb el sector privat. Impulsarà la digitalització, automatització i Intel·ligència Artificial a l'Administració pública: simplificació de procediments i nous perfils professionals. També impulsarà l'avaluació de la innovació pública i de noves formes d'avaluació de les polítiques públiques gràcies a la intel·ligència artificial.

Així mateix, promourà la simplificació de la relació entre els ciutadans i les administracions públiques, la reducció de la burocràcia, la creació d'un marc jurídic estable i intel·ligent, amb unes regles del joc clares per a tothom, que harmonitzi els drets dels usuaris, consumidors, poders públics i empreses.

---

Per tal de posar en marxa aquest Centre, el Ple corporatiu, en sessió de 24 de febrer de 2022, va acordar la creació del lloc de comissionat/ada del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics.

Transcorreguts uns mesos, des de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència es planteja la necessitat d'adaptar la seva organització interna per tal de dotar d'estructura orgànica l'esmentat àmbit de treball, tot esdevenint el lloc de comissionat/ada referit el comandament jeràrquic d'aquesta.

La dotació d'estructura orgànica al CIISP permetrà reflectir i gestionar administrativament el conjunt d'activats que s'hi desenvolupen. Així mateix, permetrà garantir el funcionament dels diferents àmbits de gestió administrativa (registre, recursos humans, gestió documental, etc), identificar espais de treball i establir autoritzacions (logística, informàtica, etc) que facilitin la gestió ordinària.

La formalització orgànica també permetrà que els recursos humans que a futur es puguin assignar al Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics disposin d'un espai organitzatiu on adscriure'ls formalment.

La mesura no suposa una alteració de les característiques del lloc ja existent de comissionat/ada del Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics, ni té cap impacte econòmic en termes de cost de capítol I.

2.2 Des de la Coordinació General es planteja la necessitat de canviar d'adscripció la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària, i les unitats que en depenen, per tal que passin a dependre del Gabinet de Premsa i Comunicació.

La Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària, amb dependència orgànica directa de la Direcció del Gabinet de la Presidència, s'encarrega de dirigir, organitzar i coordinar els projectes i activitats vinculades amb el desenvolupament de la publicitat institucional a la corporació.

Actualment, també assumeix les funcions corresponents a les de proposta de la definició de l'estratègia global comunicativa en matèria publicitària, així com de la relació i els acords amb els mitjans de comunicació en l'àmbit publicitari, compartint la relació amb els mitjans conjuntament amb el Servei de Premsa i Xarxes Socials per tal d'assolir el màxim impacte positiu en tots ells.

D'acord amb l'actual context organitzatiu i per raons d'organització interna i de reorganització d'efectius, tenint en compte els criteris de racionalitat, economia i eficàcia que han de regir l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació, es proposa adscriure la Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i les unitats que en depenen, al Servei de Premsa i Xarxes Socials del Gabinet de Premsa i Comunicació.

---

De la mateixa manera, en línia amb la nova proposta d'adscripció i per tal d'ajustar-se al nou context organitzatiu, es proposa modificar la denominació de l'actual Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària i del Servei de Premsa i Xarxes Socials, de manera que passin a denominar-se *Secció de Publicitat* i *Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials*, respectivament.

2.3 Des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional es planteja la necessitat de revisar el nivell de classificació de la Unitat de Comunicació Digital Corporativa i reforçar la composició del seu equip de treball per tal d'adaptar-se a les noves necessitats de l'organització i tenint en compte que en els darrers mesos la Unitat assumeix un nou àmbit de treball, en relació amb la gestió del Paranimf de la Diputació de Barcelona.

És important assenyalar que la Unitat de Comunicació Digital Corporativa ha hagut d'adaptar-se, d'acord amb les necessitats derivades de la nova organització de l'equip de comunicació institucional, a les noves tendències en comunicació i a les necessitats derivades de la pandèmia, que han generat un canvi en els projectes i els mitjans de treball habituals en aquest àmbit. En aquest context, s'ha incrementat la complexitat i responsabilitat de l'àmbit d'actuació de la Unitat atès que s'ha optat per mantenir l'element digital, traslladant la majoria de les accions presencials a canals digitals i canviant les narratives per adaptar-les a aquest mode de comunicació, ultrapassant la responsabilitat i complexitat tècnica atribuïdes a un lloc de treball de comandament d'una unitat tipus corporativa, tot avalant la reclassificació del lloc en *Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf*.

Per altra banda, en els darrers mesos s'ha posat en funcionament l'edifici del Paranimf, espai en el qual des de setembre de 2021 se celebren els plens corporatius, així com altres actes de difusió institucional organitzats per la corporació o en col·laboració amb aquesta. La gestió dels actes encarregats per la Presidència que s'hi organitzen es vehicula a través de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i són autoritzats per part de la Coordinació General. En aquest nou context, s'identifica la necessitat de comptar amb un lloc de treball que s'encarregui del funcionament operatiu del Paranimf, de manera que coordini la tasca de l'empresa que s'ocupa de la gestió audiovisual, així com de la resta de necessitats i serveis de l'equipament. Per tal de disposar d'una figura que pugui assumir aquestes comeses, es proposa la creació d'un lloc singular de *responsable del funcionament operatiu del Paranimf*.

2.4 L'activitat principal del Servei de Planificació i Avaluació se centra en donar suport general i polivalent a l'estratègia corporativa del govern, i en particular, de la Presidència de la Diputació.

En el marc d'actuació del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals, els instruments de cooperació local s'han de desplegar d'acord amb les premisses, objectius i fites de l'Agenda 2030 per a un desenvolupament sostenible, i els nous marcs d'acció situen la

---

sostenibilitat territorial en la seva triple dimensió social, econòmica i mediambiental, com un aspecte central de l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.

Dins d'un context territorial caracteritzat per una creixent complexitat, on la diversitat del territori de la província de Barcelona requereix de respostes cada cop més específiques, les quals en tot cas aprofitin les economies d'escala que la Diputació de Barcelona pot aportar com a organització supramunicipal de referència.

En aquest escenari marcat per la centralitat que ha adquirit la política de cooperació local de la Diputació a l'estratègia corporativa i, alhora, per la necessitat de desplegar-la garantint la sostenibilitat en el context d'una creixent complexitat territorial, el Servei de Planificació i Avaluació necessita d'un espai de treball especialitzat i planteja la necessitat de reforçar qualitativament el seu equip de treball, concretament en la vessant de l'anàlisi, el coneixement i la prospectiva territorial, motiu pel qual es proposa la creació d'una figura singular que faciliti integrar progressivament la perspectiva territorial en els processos de presa de decisions de la Diputació, sota la denominació de *responsable d'anàlisi i prospectiva territorial*.

2.5 Des de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, es planteja la necessitat de revisar el nivell de classificació de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental i reforçar la tecnificació del seu equip de treball, amb l'objectiu de reconèixer i donar resposta tant a l'increment quantitatiu i qualitatiu de les funcions d'arxiu i gestió documental derivades dels nous requeriments establerts per la implementació de l'Administració electrònica a la Diputació de Barcelona (Diba), com també a l'augment qualitatiu i quantitatiu de les seves funcions en relació amb l'aplicació dels instruments reguladors i de les polítiques aprovades per la Diba en l'àmbit de l'Administració electrònica als ens i organismes dependents i vinculats del seu sector públic.

Igualment, en la fonamentació de la proposta també s'inclou la referència a tota una sèrie de projectes que s'iniciaran aprofitant la celebració del bicentenari de la institució i que donaran un nou impuls a l'activitat de l'Arxiu, desenvolupant i consolidant nous instruments que facilitin la digitalització i consulta de la primera etapa dels fons patrimonials de l'Arxiu (1822 – 1931), així com la creació d'una plataforma web de l'Arxiu General de la Diba que esdevingui punt de referència en el terreny de les fonts i recursos d'informació i, igualment, de trobada i diàleg amb la ciutadania i les altres institucions públiques.

En aquest sentit, també s'impulsa un projecte de digitalització de la documentació, que permetrà l'extracció i la posada a disposició pública de dades estructurades del fons documental de la Diputació de Barcelona mitjançant l'ús d'intel·ligència artificial i altra tecnologia especialment innovadora.

Des de la seva creació l'any 2010, la Secció d'Arxiu i Gestió Documental ha desplegat la seva activitat amb un model de gestió que ha transitat des de l'inicial tasca de

---

seguiment de les diferents fases de tractament dels documents públics, majoritàriament en paper, generats per l'activitat diària de la corporació, fins a l'actualitat on afegeix a aquesta activitat la vinculada amb la planificació i administració del sistema de gestió documental corporatiu en un entorn eminentment digital (administració electrònica).

L'activitat de la Secció ha eixamplat la seva responsabilitat i complexitat tècnica en esdevenir el referent corporatiu d'un dels eixos fonamentals de l'acció administrativa de la corporació, convertint-se en una estructura professional molt especialitzada que impulsa una línia d'activitat estratègica, per al desenvolupament de la qual rep directius tècnics de la Direcció de Serveis on s'integra. En conseqüència, es proposa l'adequació de l'organigrama de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, requalificant l'estructura de la Secció com a *Oficina d'Arxiu i Gestió Documental*.

2.6 Des del Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona es creu necessari implementar diverses mesures organitzatives amb l'objectiu de garantir el desenvolupament progressiu dels encàrrecs de gestió dels expedients de contractació dels següents ens del Sector públic de la corporació:

- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Patronat d'Apostes
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)
- Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch
- Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials

Concretament, aquests encàrrecs de gestió inclouen la contractació, la publicitat, la licitació i l'assistència de la mesa de contractació, l'assessorament i l'assistència tècnica i jurídica en la tramitació dels recursos administratius, l'elaboració dels plecs de clàusules administratives particulars, així com l'adjudicació i les incidències en la fase d'adjudicació dels contractes, i altres actuacions vinculades amb el procediment de contractació.

En aquest sentit, es preveu que la gestió dels expedients s'incrementi progressivament en aproximadament més de 100 expedients a l'any, els quals s'unirien als 130 expedients de contractació que habitualment s'acostumaven a aprovar en el mateix període.

D'acord amb aquest nou context de prestació del servei, per tal d'assumir una gestió amb una major complexitat tècnica i una càrrega de feina augmentada, es considera necessari adequar l'organigrama del servei, i es formulen un seguit de propostes

---

organitzatives, consistents en la creació d'un lloc singular de *responsable de preparació d'expedients*, amb adscripció a la Secció de Preparació i Aprovació; la supressió de la *Unitat d'Execució i Extinció de Contractes*, i substitució per un nou lloc de *responsable d'execució i extinció de contractes*; i la revisió de la classificació retributiva del comandament de la *Secció de Publicitat i Licitació*, així com de dos llocs singulars d'aquesta secció.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona té la voluntat de posar en marxa una central de compres per centralitzar la compra de subministraments, serveis i obres a fi de fer criteris de compra conjunta que suposin una disminució dels costos, de manera que es millorin tant la gestió com les prestacions que s'obtinguin. Aquesta central de compres té com a beneficiaris no només els ens locals i els organismes que en depenen, sinó també els departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic.

Per tal de liderar la posada en marxa i funcionament de la central de compres, es fa necessari configurar un espai de responsabilitat específic, en dependència directa del Servei de Contractació. Des d'aquest lloc es treballarà conjuntament amb els altres serveis i àrees de la Diputació de Barcelona, i especialment amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local, amb l'objectiu d'optimitzar la despesa pública i reduir la contractació menor; racionalitzar, homogeneïtzar i simplificar els procediments administratius; fer més estàndards les prestacions contractades (obres, serveis i subministraments), així com impulsar la lliure concurrència i el teixit empresarial local. Amb aquesta finalitat, es proposa la creació d'un nou lloc de treball singular vinculat de *director/a de programa de central de compres*.

2.7 Des de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals s'exerceixen les funcions de planificar, dirigir, coordinar i controlar l'elaboració de programes preventius en matèria de riscos laborals, així com les actuacions necessàries per a garantir la salut laboral, realitzant el seguiment dels riscos existents en els diferents llocs de treball de la corporació.

Inserit en aquest marc general d'actuació, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals ha liderat l'elaboració d'un Pla d'Acció, derivat de l'estudi de l'impacte psicosocial de la COVID-19, el qual inclou la definició de les línies d'actuació orientades a la millora de la salut i el benestar les empleades i empleats de la Diputació de Barcelona.

Entre els objectius estratègics definits en aquest pla d'acció hi figura la promoció de la salut i el benestar dels empleats i empleades de la corporació a través de la promoció d'un estil de vida saludable, amb quatre pilars bàsics: el benestar emocional, l'activitat física, l'alimentació i el descans.

Per aquest motiu, amb l'objectiu de dotar la Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia, de les eines que permetin reforçar aquest camp d'actuació, es planteja la necessitat de configurar una línia de treball especialitzada, que tindria

---

atribuït el rol de planificació, supervisió i coordinació dels projectes orientats a la promoció de la salut i el benestar dels empleats i empleades de la corporació, configurant-se com un lloc singular de *director/a de programa de promoció de la salut en el treball*.

2.8 Des de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica (DSPE), en el marc de l'elaboració del pressupost de la Diputació de Barcelona, concretament en la gestió pressupostària del capítol de despeses de remuneracions del personal ( capítol 1), es constata la necessitat de configurar un àmbit de responsabilitat tècnic especialitzat que s'encarregui de supervisar la consignació pressupostària de les obligacions derivades del capítol 1 i despeses de personal.

Cal assenyalar que la gestió i execució comptable del capítol I s'insereix en el conjunt de treballs realitzats en coordinació amb la Intervenció General, i requereix d'una laboriosa tasca de seguiment de les destinacions de la plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis, i inclou l'anàlisi del nivell de despesa de determinades partides, així com el control específic sobre les despeses que impliquen compromisos futurs, pagaments avançats i participació en programes europeus, per la qual cosa cal comptar amb un nivell d'expertesa considerable.

Per fer front a aquesta tasca, des de la DSPE, es proposa la creació d'una figura singular que s'encarregui de supervisar i controlar el desenvolupament, la implantació i el manteniment de la gestió pressupostària de la despesa vinculada al capítol 1 del pressupost, vetllant per la suficiència de crèdits pressupostaris per als pagaments mensuals de la nòmina.

En aquest sentit, es proposa la creació d'una figura singular que actuï com a un agent especialitzat, sota la denominació de *responsable de gestió pressupostària del capítol 1* que pugui exercir un rol de comandament funcional en tot allò vinculat amb el seu àmbit de responsabilitat, encarregant-se de coordinar i supervisar l'elaboració de l'avantprojecte del capítol 1 pressupostari, així com del seu seguiment, control i millora.

2.9 Des de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica es planteja la necessitat de revisar el nivell de classificació de la Unitat d'Administració de Finques de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, adequar la seva denominació i reforçar la composició del seu equip de treball, per tal d'adaptar-se a les noves necessitats de l'organització de les funcions dins l'actual Secció Econòmico-Administrativa i Gestió Immobiliària.

En aquests moments, la Unitat s'ocupa de tres àrees de gestió, principalment vinculades a la gestió dels procediments administratius de lloguer dels pisos propietat de la Diputació de Barcelona i l'administració de les finques, així com a la gestió jurídica pròpia de l'administració de finques i a la gestió econòmica d'ingressos provinents de l'arrendament de les finques urbanes.

---

Ara bé, des de la Direcció de Serveis es proposa eixamplar el seu àmbit d'actuació, atribuint-li alhora més recursos, per tal que pugui assumir, a banda de les activitats pròpies de l'administració de finques, en un sentit més ampli, les activitats de gestió del patrimoni, incorporant funcions com les vinculades als expedients administratius de determinades operacions patrimonials, inventari, convenis, entre d'altres. Com a resultat, s'incrementa la complexitat tècnica i el grau de responsabilitat de l'àmbit d'actuació de la Unitat, fent necessari, per una banda, revisar el seu nivell de classificació, i per l'altra, adequar la seva denominació a *Unitat de Gestió Immobiliària*.

2.10 La Subdirecció de Logística proposa assignar el factor de desplaçament als llocs de treball adscrits a la Unitat de Senyalística i la Unitat de Suport General que impliquen desplaçar-se amb caràcter habitual, així com a dues dotacions d'ajudant de serveis amb adscripció a la Unitat de Magatzem Logístic, en tant que també impliquen desplaçar-se amb caràcter habitual.

L'assignació del factor de desplaçament té la funció de retribuir la penositat i/o el risc associat al desplaçament continu pel territori, i en aquest aspecte és un factor que pot resultar viable assignar als llocs de treball sempre que estiguin identificats com a presencials o presencials mixtes, motiu pel qual es proposa la seva assignació als llocs de treball de cap d'Unitat de Senyalística, oficial de serveis adscrit a la Unitat de Senyalística, cap d'Unitat de Suport General i ajudants de serveis de la Unitat de Magatzem Logístic, que duen a terme amb caràcter habitual les activitats exposades.

L'esmentada assignació suposa la modificació de les taules retributives de la Diputació, a l'efecte d'afegir les combinacions de codis retributius que resulten d'assignar el factor de desplaçament (.D) als complements específics dels llocs afectats, tot afegint al Nivell 3 de l'estructura retributiva les codificacions C.21.A502.D, C.18.A504.D, D.18.A504.D i E.08.PO02.D, sense que això suposi la creació de cap nou codi de complement específic ni concepte retributiu diferent dels ja existents.

2.11 En el marc de l'evolució en el desenvolupament dels treballs de suport i manteniment de les brigades d'oficis de la Subdirecció d'Edificació i per tal d'alinear l'organigrama amb les necessitats actuals en quant a l'organització i prestació dels serveis, es procedeix a realitzar una reflexió organitzativa de l'àmbit de la gestió del manteniment de les activitats forestals i paisatgístiques dels jardins i el seu entorn en els recintes de la corporació.

La proposta es formula a partir de la reflexió i del treball tècnic de la Comissió de Revisió i Reclassificació de Llocs de Treball, constituïda a iniciativa de la Direcció de Serveis de Recursos Humans, i formada per personal tècnic del Servei de Planificació de Recursos Humans i per representants de les quatre seccions sindicals amb representació legal a la Corporació.

El model de les brigades que presten servei de manteniment de jardineria, ha sofert canvis al llarg del temps en analogia amb les brigades de manteniment dels edificis i

---

recintes corporatius, canvis en les actuacions relacionades amb la construcció, conservació i millora paisatgística, així com el manteniment forestal dels jardins i entorns dels recintes de la corporació, els quals fan necessari dissenyar un organigrama basat en el concepte de manteniment com quelcom essencialment físic i territorial.

En consonància amb el model de les brigades de manteniment es considera adient la continuïtat del model aplicat que, entre d'altres, es basa en el criteri territorial per al disseny organitzatiu. Així, es fa necessari adequar l'activitat d'execució de les brigades de jardineria a les necessitats dels equips i a la seva ubicació. Actualment ens trobem amb un model d'organització de brigada mòbil i fixa alhora, el qual no respon a les necessitats existents, provocant problemes d'organització i desajustos retributius, per diferències de salari ocasionades per l'assignació del complement de desplaçament i per l'assignació de jornades diferenciades entre els diferents efectius.

En la nova proposta d'organització la disposició de les brigades d'oficials de manteniment jardineria estarà fixada a un sector (Maternitat-Escola Industrial / Torribera / Mundet), i s'assignarà el complement desplaçament a tot l'equip operatiu, per tal d'atendre qualsevol urgència o necessitat que es pogués produir a un sector diferent del que tingués assignat habitualment. Alhora, es proposa l'adequació de la denominació dels llocs d'oficial/a i oficial/a especial de jardineria, de manera que recullin aquest canvi de plantejament. D'altra banda, es proposa l'homogeneïtzació de tot l'equip d'oficials i oficials especials de jardineria quant a les condicions de treball, assignant jornada ampliada a tots els llocs i horari Ordinari Matí Continuat.

De manera anàloga als responsables tècnics de manteniment d'edificis, es procedirà a reclassificació de l'actual Unitat de Paisatgisme -nivell 22- en Subsecció Tècnica de Paisatgisme -nivell 23- , que assumirà el fet de coordinar i controlar la supervisió, des del punt de vista tècnic, de tota l'execució i operativa de la brigada de manteniment de cada sector de jardineria sota l'àmbit de la Secció de Projectes i Obres II, incorporant un component tècnic de més qualificació.

Sota l'estructura tècnica, es preveu una nova unitat que permetrà adaptar i reforçar el treball integrat del conjunt de les brigades de jardineria: la Unitat de Jardineria, de nivell 22. Aquesta s'encarregarà, entre d'altres, de dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la planificació i operativa de les brigades de jardineria de cada sector assignat. El comandament d'aquesta unitat resultarà de l'adequació i reclassificació del lloc de responsable de coordinació de les brigades de jardineria, i comporta l'evolució natural d'un lloc singular a un de comandament orgànic que alinea jeràrquicament la supervisió tècnica amb l'execució operativa.

Per comandar orgànicament la base operativa de cada sector, en dependència del cap de la Unitat de Jardineria, s'adequaran els tres llocs d'encarregat de jardineria com a caps de Grup, amb un equip de treball estable d'oficials i oficials especials jardiniers. Els caps de Grup de cadascun dels tres sectors, es faran càrrec d'organitzar,

---

supervisar i executar les activitats vinculades a l'operativa del manteniment de jardineria, coordinant, organitzant i supervisant les intervencions de l'equip d'oficials de la seva especialitat i participant en l'execució material dels diferents treballs. El nou disseny organitzatiu suposa la transformació d'una figura de tipus singular en un lloc de comandament d'una petita estructura orgànica. Es tractaria d'un tractament anàleg al que s'ha dut a terme per als caps de Grup de manteniment d'edificis.

2.12 Des de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (DSEiL), en el marc de la necessitat d'impulsar noves tecnologies de treball col·laboratiu en el sector de la construcció, obra pública i obres d'edificació, es proposa la creació d'un lloc de treball que supervisi la metodologia *Building Information Modeling* (en endavant BIM), entesa com un conjunt de tecnologies, processos i polítiques que permeten als múltiples agents que participen en el procés de disseny, construcció i funcionament d'una edificació o una infraestructura treballar de forma col·laborativa en un espai virtual.

Es tracta d'una metodologia de treball on col·laboren de forma contínua els diferents agents que participen en el cicle de vida de les obres i, d'aquesta manera, es facilita el traspàs d'informació entre ells, de manera que el model està en constant evolució i recull tota la informació actualitzada que ha de permetre operar durant les diferents fases del cicle de vida de les obres.

En concret des de la DSEiL, es constata la necessitat de disposar d'una figura singular que s'encarregui de supervisar i controlar el desenvolupament, la implantació i el manteniment de la metodologia de treball col·laboratiu BIM i comptar amb un responsable especialitzat que exerceixi el comandament funcional d'una línia de treball del servei, sota la denominació de *responsable BIM (Modelatge d'Informació de la Construcció)*.

2.13 Des de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic (GSEIUiPA) es planteja la necessitat d'adaptar la seva organització per tal de dotar d'estructura i nous recursos al Projecte Vies Blaves, que impulsa la Diputació de Barcelona amb l'objectiu de contribuir a la represa i dinamització econòmica, social i cultural a tota la província.

El projecte Vies Blaves Barcelona, definit com a projecte estratègic en el Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 de la corporació, consisteix en la rehabilitació de les lleres dels rius Llobregat, Cardener i Anoia al seu pas per la demarcació de Barcelona perquè siguin transitables per la ciutadania de manera contínua i per mitjans no monitoritzats, i des del respecte a la biodiversitat.

Consta de diferents fases de desenvolupament i es basa en vuit actuacions que engloben, entre d'altres, la redacció dels projectes constructius de les vies blaves, l'avaluació ambiental, les expropiacions dels terrenys afectats, la construcció de la infraestructura principal i la redacció dels projectes de senyalització i seguretat activa. Actualment el projecte es troba en fase de definició, disseny i planificació, i a partir de

---

gener 2023 entrarà en fase d'execució, per posteriorment - a mig terme- entrar en fase de manteniment i d'ús i explotació de la infraestructura executada.

Tenint en compte la dimensió del projecte Vies Blaves Barcelona, d'una gran complexitat tècnica i amb un cost previst de quasi 20 milions d'euros, es prioritari adaptar l'actual estructura de la GSEIUIPA per tal de garantir una eficaç supervisió i control en l'àmbit operatiu, així com en el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències d'aquest projecte transformador.

En aquest sentit, el lideratge del projecte requereix de la capacitació tècnica i experiència necessàries per planificar, dirigir, coordinar i supervisar diferents àmbits de treball tècnics, assumint tota la tramitació tècnico-administrativa que se'n derivi i amb un equip de treball al seu càrrec. Per això, es proposa la formalització d'una nova *Subsecció Projecte Vies Blaves*, que sota la dependència directa de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, s'encarregui de gestionar la línia de treball vinculada amb el desenvolupament del projecte Vies Blaves Barcelona.

2.14 Des de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en el marc de l'evolució en el desenvolupament dels treballs de suport tècnic en matèria suport jurídic als ens locals en el vessant de l'habitatge, així com dels processos de gestió i direcció dels recursos i serveis de suport tècnic al món local en l'àmbit de les activitats regulades i la protecció civil i en matèria d'urbanisme, es planteja la necessitat de revisar determinats àmbits de responsabilitat específics.

En primer lloc, en quant al lloc de treball de *responsable jurídic* de l'Oficina d'Habitatge, s'observa una evolució de les funcions assignades, que han passat a incorporar nous àmbits de responsabilitat, principalment vinculats al suport jurídic als ens locals en matèria de dret a l'habitatge i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, així com ha incorporat també un increment de la complexitat relacional que implica el desenvolupament del lloc de treball, assumint la participació com representant de la Gerència en diferents actes o la coordinació del grup de treball especialitzat en la promoció i gestió de l'habitatge. Per tal d'adequar la identificació retributiva d'aquest lloc al context actual de prestació de serveis, es proposa la revisió de la seva classificació.

En segon lloc, el lloc de treball de *responsable tècnic/a* de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes de Protecció Civil, ha passat a incorporar també nous àmbits de responsabilitat funcional, afegint, com a principals funcions específiques, la direcció, organització i coordinació dels recursos i serveis de suport tècnic al món local en l'àmbit de les activitats regulades i la protecció civil, així com el disseny de continguts tècnics i desenvolupament i actualització de funcionalitats tècniques de les aplicacions informàtiques de l'Oficina (GIA, PCOM i SIG), a banda també de veure incrementada la seva complexitat relacional, assumint la coordinació del suport tècnic a través del Servei de Consultes GSHUA. Com en el cas anterior, es proposa

---

l'adequació de la classificació retributiva d'aquest lloc de treball per tal de donar resposta a la modificació del seu context organitzatiu.

En tercer lloc, s'ha dut a terme la revisió de l'actual lloc de treball de responsable de suport a projectes transversals adscrit a la pròpia gerència, per tal que passi a ocupar-se, amb un enfocament transversal, estratègic-gerencial i multidisciplinari, de la gestió pressupostària, contractació i coordinació de l'activitat del conjunt de la gerència. En aquest sentit, es proposa també l'adequació del seu contingut funcional i la seva denominació, per la de *responsable en gestió pressupostària, contractació i coordinació transversal*, tot adequant el seu nivell de classificació.

Per altra banda, s'identifica una línia d'actuació diferenciada i consolidada, i amb perspectiva de creixement en els propers anys, vinculada a l'abordatge de les problemàtiques urbanes i la seva adequació als reptes del present i el futur, a través de diferents recursos i subproductes del Catàleg de Serveis, en matèria d'urbanisme i salut i d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics. En aquest sentit, es planteja la necessitat de formalitzar un àmbit de responsabilitat específic que se'n faci càrrec, i que assumeixi les funcions vinculades a l'impuls, coordinació i desenvolupament dels continguts i recursos associats als projectes d'aquest àmbit, que formen part també del projecte corporatiu "*Entorn Urbà i Salut*" que pretén, des d'una perspectiva transversal i col·laborativa, incorporar la salut a totes les polítiques corporatives en favor d'una planificació urbana saludable. En conseqüència, es proposa la creació d'un lloc de treball singular de *responsable d'estratègies urbanes*.

Per últim, la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats proposa revisar la denominació de dos llocs de treball ja existents, per tal d'adaptar-la a la realitat de la seva activitat, així com per a descriure amb major precisió i més acuradament el contingut funcional que els caracteritza. D'una banda, el lloc de tècnic/a assessor/a en matèria d'integració del comerç en la gestió d'activitats, passarà a denominar-se *tècnic/a assessor/a en matèria d'activitats regulades*. D'altra banda, el lloc de treball de responsable organitzatiu, amb dependència orgànica de l'Oficina d'Habitatge, passarà a denominar-se *responsable de planificació i programació de polítiques locals d'habitatge*.

2.15 Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es sol·licita modificar l'actual organigrama per alinear-lo amb les necessitats actuals en quant a l'organització i prestació dels serveis, amb la voluntat d'adaptar-se al nou marc conceptual fruit del procés de reflexió estratègica de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social (AISS), plantejant diverses mesures organitzatives en el si de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat.

Primerament, i com a conseqüència dels estudis i reflexions en el marc del Pla Estratègic de l'Escola de la Dona, es proposa la creació d'una *Secció d'Escola de la Dona* que centralitzi les funcions de supervisió i gestió de l'equip administratiu, acadèmic i tècnic de l'Escola, el funcionament i la gestió dels processos organitzatius,

---

així com les tasques i funcions que es deriven de la implementació del Pla Estratègic de l'Escola de la Dona.

D'aquesta nova figura en passarà a dependre orgànicament la *Unitat Administrativa*, la qual s'ocupa de dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió econòmica, de personal i secretaries acadèmiques de l'Escola de la Dona, així com també la direcció Acadèmica de l'Escola de la Dona i tot el personal docent.

Altrament, atès que la Secció de Projectes i Programes assumeix la creació del LAB Bonnemaison com a espai de capacitació per al lideratge i la innovació i l'Espai Francesca Bonnemaison com a espai de referència per a la reflexió, coneixement i formació en polítiques públiques feministes, es proposa que passi a denominar-se *Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison*.

De la mateixa manera, es proposa que la Secció de Polítiques Municipals passi a denominar-se *Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat* per tal de recollir adequadament en la denominació l'encàrrec actual del lloc, de suport als ajuntaments en matèria de foment de la igualtat i les polítiques transversals d'equitat i diversitat sexual, així com l'abordatge de les violències masclistes.

2.16 Des de la Gerència de Serveis d'Educació, i en el marc de l'evolució en el desenvolupament dels treballs de suport tècnic en matèria de promoció de la gestió del coneixement i la implementació de sistemes d'informació a l'Àrea d'Educació, es planteja la necessitat de revisar determinats àmbits de responsabilitat específics de l'Oficina de Planificació Educativa.

En primer lloc, s'observa que la Unitat de Noves Tecnologies ha sofert una transformació important pel que fa al disseny organitzatiu corporatiu, ja que aquest no s'adequa a les característiques pròpies d'un lloc d'estructura com el de cap d'unitat, les funcions encarregades han esdevingut gairebé unipersonals com a conseqüència del traspàs d'alguns centres educatius i de la transformació d'altres, per tant la seva activitat s'ha vist modificada i s'ha reconvertit i intensificat en un altre sentit. Per tot això, la Gerència de Serveis d'Educació proposa la conversió de dita unitat en un lloc de treball singular de *responsable en noves tecnologies*, amb dependència directa de l'Oficina de Planificació Educativa, que s'encarregui de dirigir i supervisar a nivell operatiu les actuacions vinculades a l'administració electrònica i al desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació en l'àmbit educatiu.

En segon lloc, es fa necessari crear una nova estructura que centri la seva activitat en l'àmbit de la gestió del coneixement, i específicament en totes aquelles adreçades a la transferència del coneixement generat per les altres línies de treball de l'Oficina en l'àmbit de les polítiques educatives locals.

Aquesta figura organitzativa, configurada com a *Unitat de Promoció i Difusió del Coneixement* s'encarregarà de dirigir i supervisar a nivell operatiu les actuacions

---

vinculades a la gestió i transferència del coneixement generat en l'àmbit de les polítiques educatives locals.

2.17 La Gerència de Serveis d'Esports proposa la creació d'un lloc de treball de *tècnic/a assessor/a de suport a la gerència* per a recolzar-la en la gestió dels projectes transversals i per prestar suport a l'anàlisi i la implantació de millores de gestió que incrementin les seves capacitats de funcionament.

El lloc de tècnic/a assessor/a, entre d'altres accions, prestarà suport tècnic per a facilitar la planificació i el seguiment dels recursos, atreure oportunitats i aconseguir finançament europeu per a desenvolupar noves actuacions; recollirà dades de seguiment i avaluació, col·laborarà en el procés de definició de propostes de nous recursos, dinamitzarà el grup de referents municipals en Esport, i prestarà suport a la gestió del coneixement i la innovació. D'altra banda, i per tal de facilitar la dotació d'aquest nou lloc, es proposa la supressió del lloc de director/a de programa de la Xarxa d'Equipaments Esportius Locals.

D'altra banda, la mateixa gerència proposa revisar el nivell retributiu atribuït al lloc de cap de la *Unitat de Suport Jurídic i Contractació*, per tal de reflectir adequadament la complexitat tècnica i responsabilitat actuals del lloc, en un context d'increment dels requeriments jurídic-formals en la gestió administrativa. La distribució de les tasques en el si de la Secció Jurídic-Administrativa s'ha vist modificada, atribuït a la Unitat en qüestió de Suport Jurídic i Contractació la tramitació i supervisió dels actes administratius de major complexitat tècnica, incloent aquells de repercussió econòmica, i els dictàmens que se sotmetin al Ple, i es fa necessari reflectir retributivament l'eixamplament de l'àmbit competencial i major responsabilitat assignats al lloc.

2.18 La Direcció de Serveis de Recursos Humans, a partir del treball tècnic de la recentment constituïda Comissió de Revisió i Reclassificació de Llocs de Treball, formada per personal tècnic del Servei de Planificació de Recursos Humans i per representants de les quatre seccions sindicals amb representació legal a la Corporació, proposa la revisió del nivell de condicions de treball assignat als llocs que el personal que pren i conserva mostres per a l'anàlisi de paràmetres ambientals, i el personal que realitza els corresponents anàlisis de laboratori en campanyes sistemàtiques i específiques de mostres ambientals.

El treball d'anàlisi de mostres d'aigua, de contaminants ambientals i biològics, del personal que desenvolupa els llocs de responsable de laboratori de medi ambient i de tècnic/a auxiliar de laboratori de medi ambient, identificats en la relació de llocs de treball amb els codis funcionals S563C181 i EB02C141 respectivament, implica estar sotmès quotidianament a un risc moderat de patir danys: perill per manipular o inhalar dissolucions, productes nocius, inflamables, contaminants o d'altres. Tot i que aquests riscos s'han minimitzat amb mesures de prevenció i seguretat, no poden ser eliminats per complet, i correspon assignar el complement específic que, per assimilació,

---

perceben altres llocs de treball de la Diputació de Barcelona amb condicions de treball similars, en allò referent a la perillositat. En conseqüència, es proposa assignar el codi retributiu ES02 als llocs de tècnic/a auxiliar de laboratori de medi ambient i el codi retributiu A514 al lloc de responsable de laboratori de medi ambient

D'altra banda, el personal oficial especial de manteniment d'instal·lacions mediambientals i presa de mostres (LB02C141) de la Secció de Diagnosi i Control ambiental, conjuntament amb el responsable de recollida de mostres d'aigua (S564C181), realitzen desplaçaments continus pel territori, de mitjana 3 dies a la setmana, recollint mostres d'aigua o d'aire. En aquest aspecte, el desplaçament forma part essencial de la naturalesa de treball assignat a aquests llocs, doncs implica la necessitat de recórrer habitualment entre 200 i 300 quilòmetres diaris, entre diversos municipis de la província, el que suposa una alta intensitat i freqüència dels trasllats durant l'exercici de les seves funcions, molt superior a l'habitual en els llocs de la corporació.

Per aquest motiu és necessari assignar el factor de desplaçament a aquests llocs de treball. En conseqüència, correspon assignar el factor de desplaçament (.D) als llocs d'oficial/a especial de manteniment d'instal·lacions mediambientals i presa de mostres (codi retributiu PO08.D). En la mesura que el responsable operatiu d'aquest equip d'oficialia està sotmès a les mateixes condicions de desplaçament, correspon assignar el factor de desplaçament també al lloc de responsable de recollida de mostres d'aigua.

L'esmentada assignació suposa la modificació de les taules retributives de la Diputació, a l'efecte d'afegir la combinació de codis retributius que resulta d'assignar el factor de desplaçament (.D) al complement específic del lloc de responsable analitzat, tot afegint al Nivell 3 de l'estructura retributiva la codificació, C.18.A504.D, sense que això suposi la creació de cap nou codi de complement específic ni concepte retributiu diferent dels ja existents.

Alhora, tenint en compte que el lloc de tècnic/a auxiliar de laboratori no té caràcter assistencial, es fa necessari modificar la denominació del codi retributiu ES02, que passarà a anomenar-se "Tècnic/a auxiliar Nivell 2 CT", mantenint la resta de característiques i imports.

2.19 Les mesures expressades als apartats 2.10 i 2.18, impliquen l'actualització de les taules retributives de la Diputació de Barcelona, en el sentit recollit a l'acord **catorzè** i tal i com es recull a l'annex I. Alhora, l'actualització a la Relació de Llocs de Treball de les característiques dels llocs afectats per aquestes mesures es troben recollides a l'acord **quinzè**.

2.20 Les justificacions de les modificacions proposades i especificades en els paràgrafs anteriors, per un import total de + 181.992,56 € en termes d'annualitat completa, es detallen als respectius Informes que acompanyen al Dictamen, i es

---

corresponen amb els apartats **primer** a **tretzè** dels acords que s'hi proposen. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de setembre de 2022, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 53.081,16 €**.

2.21 L'acord **quinzè** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació. Aquestes adequacions tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 172.954,38 €, segons detall exposat al propi annex. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de setembre de 2022, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 50.445,03 €**.

2.22 Les modificacions proposades a l'acord **quinzè**, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació, i deixant inalterada la resta de la relació de llocs de treball aprovada en sessió plenària de 25 de novembre de 2021, i modificada per acords de Ple nùms.7/22, 27/22, 44/22 i 78/22.

2.23 Per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per als llocs de comandament o singulars creats o modificats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

2.24. A l'acord **setzè** es relacionen les places que són objecte de modificació, amb un total de 20 baixes i 20 altes, proposant l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i a l'acord **dissetè** es recull la submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla, tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla.

2.25 Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, i ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació.

---

### 3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 11 de juliol de 2022.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En ús de les facultats que em confereix l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022), i modificada per decret 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022; i vist l'Informe preceptiu i no vinculant emès per la Secretaria General, i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

#### ACORDS

**Primer.** CREAR, amb efectes del 16 de setembre de 2022, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs:

- Responsable d'anàlisi i prospectiva territorial

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S515A221	Responsable	130010000-S515A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

- Director/a de programa de promoció de la salut en el treball

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
201010020	Unitat de Vigilància Salut Psicosoc.	S204F211	Director/a de programa	201010020-S204F211	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1

- Responsable de gestió pressupostària del capítol 1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
202011000	Secció Pressuposts i Control de Gestió	S515A211	Responsable	202011000-S515A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A502	1

- Responsable BIM (Modelatge d'Informació de la Construcció)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	S588F221	Responsable	203222100-S588F221	A	AP	A1	F031	C.E.	22	A501	1

**Segon.** RECLASSIFICAR, amb efectes del 16 de setembre de 2022, el lloc de **cap de la Unitat d'Administració de Finques** de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària (Direcció de Serveis de Planificació Econòmica), que passa a estar identificat com a **cap de la Unitat de Gestió Immobiliària**, amb un nivell **22** de complement de destinació i el codi retributiu **A501**, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
202022010	Unitat de Gestió Immobiliària	A502A221	Cap de la Unitat	202022010-A502A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	A501	1
202022010	Unitat de Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
202022010	Unitat de Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

**Tercer.** CREAM l'estructura orgànica del **Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics**, assignant-li el codi orgànic 105010000, en dependència de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, amb efectes del 16 de setembre de 2022, tot adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
105010000	Centre Int. per a la Innovació dels Serveis Públics.	S003A291	Comissionat/ada	105010000-S003A291	A	E	A1	A001	LL.D.	29	A201	1
105010000	Centre Int. per a la Innovació dels Serveis Públics.	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105010000	Centre Int. per a la Innovació dels Serveis Públics.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

**Quart.** APROVAR la modificació orgànica de la Direcció del Gabinet de la Presidència, amb efectes a partir del 16 de setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures orgàniques que canvien d'adscripció:

- La Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària (d. 19436) passa a dependre del Servei de Premsa i Xarxes Socials

b) Estructures orgàniques que canvien de denominació:

- La Secció d'Estratègia i Contractació Publicitària passa a denominar-se Secció de Publicitat
- El Servei de Premsa i Xarxes Socials passa a denominar-se Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
111010000	Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials	A201A282	Cap del Servei	111010000-A201A282	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
111010000	Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
(/..)												
111012000	Secció de Publicitat	A301A241	Cap de la Secció	111012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	111012010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	111012020-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

**Cinquè.** APROVAR la modificació orgànica de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures orgàniques que se suprimeixen:

- Unitat de Comunicació Digital Corporativa (d.13155)

b) Estructures orgàniques de nova creació:

- Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf

c) Lloc de treball singular de nova creació:

- Responsable del funcionament operatiu del Paranimf

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	A401A231	Cap de la Subsecció	110200100-A401A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	CK00A201	Redactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C64	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	S509C181	Responsable	110200100-S509C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A504	1
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	S504C221	Responsable	110200100-S504C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1

**Sisè.** APROVAR la modificació orgànica de la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

 a) Estructures orgàniques que se suprimeixen:

- Secció d'Arxiu i Gestió Documental (d.19909)

 b) Estructures orgàniques de nova creació:

- Oficina d'Arxiu i Gestió Documental

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	A201A261	Cap de l'Oficina	1A1020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	C.E.	26	A203	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	CG37A201	Tècnic/a gestió sistemes i fons document	A55	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	A	AP	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.-document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	5
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	S548A221	Responsable	1A1020000-S548A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
1A1020000	Oficina d'Arxiu i Gestió Documental	S596A221	Responsable	1A1020000-S596A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

**Setè.** APROVAR la modificació orgànica de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures orgàniques de nova creació:

- Subsecció Projecte Vies Blaves

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	A412A231	Cap de la Subsecció	502000100-A412A231	A	AP	A1	A007	C.E.	23	A401	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

**Vuitè.** APROVAR l'adequació de llocs singulars de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Llocs de treball singulars que es reclassifiquen:

- El lloc de responsable jurídic/a (d.13115) passa a estar identificat amb un nivell 23 de complement de destinació i el codi retributiu A401.

- El lloc de responsable tècnic/a (d.13097) passa a estar identificat amb un nivell 23 de complement de destinació i el codi retributiu A401.
- El lloc de responsable de suport a projectes transversals, passa a estar identificat com responsable en gestió pressupostària, contractació i coordinació transversal, amb un nivell 23 de complement de destinació i el codi retributiu A401.

b) Lloc de treball singular de nova creació:

- Responsable d'estratègies urbanes.

c) Llocs de treball singulars que canvien de denominació:

- Tècnic/a assessor/a en matèria d'integració del comerç en la gestió d'activitats, passa a denominar-se tècnic/a assessor/a en matèria d'activitats regulades.
- Responsable organitzatiu (d.13126), passa a denominar-se responsable de planificació i programació de polítiques locals d'habitatge.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
(/..)												
503000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	S512A231	Responsable	503000000-S512A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
(/..)												
503010000	Of. Habitatge	S510A231	Responsable	503010000-S510A231	A	L	A1	A002	C.E.	23	A401	1
503010000	Of. Habitatge	S530A221	Responsable	503010000-S530A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(/..)												
503020000	Ser. Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	6
503020000	Ser. Urbanisme	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
(/..)												
503020000	Ser. Urbanisme	S599A221	Responsable	503020000-S599A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
(/..)												
503030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protoc. Civil	S196A241	Tècnic/a Assessor/a	503030000-S196A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
(/..)												
503030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protoc. Civil	S511A231	Responsable	503030000-S511A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1

**Novè.** APROVAR la modificació orgànica de la Oficina de Planificació Educativa (Gerència de Serveis d'Educació), amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructura orgànica que se suprimeix:

- Unitat de Noves Tecnologies

b) Lloc de treball de comandament que s'adequa i esdevé lloc singular:

- El lloc de treball de cap de la Unitat de Noves Tecnologies (d.12561) passa a denominar-se responsable en noves tecnologies

c) Estructures orgàniques de nova creació:

- Unitat de Promoció i Difusió del Coneixement

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
801020000	Of. Planificació Educativa	A201F261	Cap d'Oficina	801020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
801020000	Of. Planificació Educativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	S583A211	Responsable	801020000-S583A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A502	1
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	A501A211	Cap de la Unitat	801020010-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020020	Unitat de Formació	A501A221	Cap de la Unitat	801020020-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801020020	Unitat de Formació	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

**Desè.** APROVAR la modificació orgànica de la Gerència de Serveis d'Esports, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Lloc singular de nova creació:

- Tècnic/a assessor/a de suport a la gerència

b) Lloc singular que es suprimeix:

- Director/a de programa de la Xarxa Equipaments Esportius Locals (d. 11874)

c) Lloc de comandament que es reclassifica:

- El lloc de cap de la Unitat de Suport Jurídic i Contractació passa a estar classificat amb un nivell 22 de complement de destinació i el codi retributiu A501.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
(/..)												
802000000	Ger. Serveis d'Esports	S105A211	Tècnic/a assessor/a	802000000-S105A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
(/..)												
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	A502A221	Cap de la Unitat	802001030-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

**Onzè.** APROVAR la modificació orgànica de la Unitat de Paisatgisme (Subdirecció d'Edificació), amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Llocs singulars que s'adeqüen i esdevenen llocs de comandament:

- El lloc de treball de responsable de coordinació de les brigades de jardineria (d.13692) passa a estar identificat amb un nivell 22 i en conseqüència passa a denominar-se cap de la Unitat de Jardineria.
- El llocs de treball d'encarregat/ada jardineria (d.13809, d.13859 i d.13921), passen a estar identificats amb un nivell 18 i en conseqüència passen a denominar-se cap de grup de Jardineria.

b) Estructures orgàniques de nova creació:

- Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial (d.13809)
- Grup de Jardineria Mundet (d.13859)
- Grup de Jardineria Torribera (d.13921)

c) Estructura que es reclassifica i canvia de denominació:

- El lloc de treball de cap de la Unitat de Paisatgisme passa a estar identificat amb un nivell 23 de complement de destinació i codi retributiu A401, i l'estructura que encapçala passa a denominar-se Subsecció Tècnica de Paisatgisme.

d) Llocs base que adeqüen la seva denominació:

Codi Funcional	Denominació anterior	Nova denominació
MJ01D121	Oficial/a jardineria recinte	Oficial/a jardineria
LJ02C141	Oficial/a especial jardineria-mòbil	Oficial/a especial jardineria

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi- sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	A401F231	Cap de la Subsecció	203212100- A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A401	1
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. tèc. agrícola	B37	G	GM	A2	B044	C.M.	17	TG01	2
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C11	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08	2
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09. D	4
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04	3
203212110	Unitat de Jardineria	A501C221	Cap de la Unitat	203212110- A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203212111	Grup de Jardineria Torribera	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203212111- A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544. D	1
203212111	Grup de Jardineria Torribera	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06. D	2
203212111	Grup de Jardineria Torribera	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09. D	3
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203212112- A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544. D	1
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06. D	3
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09. D	3
203212113	Grup de Jardineria Mundet	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203212113- A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544. D	1
203212113	Grup de Jardineria Mundet	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06. D	2

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	7

**Dotzè.** APROVAR la modificació orgànica de l'Oficina de Polítiques d'Igualtat, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Lloc singular que es suprimeix:

- Una dotació de tècnic/a assessor/a nivell 21 (d. 11894)

b) Estructura orgànica de nova creació:

- Secció d'Escola de la Dona.

c) Estructures orgàniques que canvien de denominació:

- La Secció de Projectes i Programes passa a denominar-se Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison.
- La Secció de Polítiques Municipals passa a denominar-se Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat.

d) Estructures orgàniques que canvien d'adscripció:

- La Unitat Administrativa passa a dependre de la Secció d'Escola de la Dona.
- El centre educatiu Escola de la Dona passa a dependre de la Secció d'Escola de la Dona.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
603010000	Oficina de Polítiques d'Igualtat	A201F261	Cap d'Oficina	603010000-A201F261	A	E	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
603010000	Oficina de Polítiques d'Igualtat	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	A301F241	Cap de la Secció	603011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603012000	Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat	A301F241	Cap de la Secció	603012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
603012000	Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603012000	Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
603012000	Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603012000	Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603013000	Secció de l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	603013000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
603013010	Unitat Administrativa	A501G211	Cap de la Unitat	603013010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
603013010	Unitat Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
603013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
603013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
603013010	Unitat Administrativa	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603013A00	Escola de la Dona	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	22
603013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	8
603013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
603013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
603013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal	J01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EE01	8
603013A00	Escola de la Dona	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	GE	C1	C001	C.M.	14	PO08	1

**Tretzè.** APROVAR la modificació orgànica del Servei de Contractació, amb efectes a partir del 16 setembre de 2022, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

Estructura orgànica que es suprimeix:

- Unitat d'Execució i Extinció de Contractes (d.11634).

Llocs de treball singulars de nova creació:

- Director/a de programa de central de compres.
- Responsable de preparació d'expedients.
- Responsable d'execució i extinció de contractes.

Llocs de treball que es reclassifiquen:

- El lloc de cap de la Secció de Publicitat i Licitació passa a estar identificat amb un nivell 25 de complement de destinació i el codi retributiu A301.

- El lloc de responsable de licitació passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació i el codi retributiu A501.
- El lloc de responsable de publicitat passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació i el codi retributiu A501.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi- sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
200010000	Ser. Contractació	A201A282	Cap del Servei	200010000- A201A282	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
200010000	Ser. Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
200010000	Ser. Contractació	S133A241	Tècnic/a assessor/a	200010000- S133A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
200010000	Ser. Contractació	S293A211	Director/a de programa	200010000- S293A211	G	GM	A1	A003	C.E.	21	DP01	1
200010000	Ser. Contractació	S230A211	Director/a de programa	200010000- S230A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació	A501G221	Cap de la Unitat	200010010- A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació	BC02C141	Administratiu/i va	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
200010010	Unitat de Suport General i Coordinació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	A302A251	Cap de la Secció	200011000- A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	BD01D121	Auxiliar administratiu/i va	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	CG29A201	T.G.contractac ió-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	CG29A201	T.G.contractac ió-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	S516A221	Responsable	200012000- A301A241	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	A301A251	Cap de la Secció	200012000- A301A251	G	GM	A1	A001	C.E.	25	A301	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	BD01D121	Auxiliar administratiu/i va	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	S522F221	Responsable	200012000-S522F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	S517A221	Responsable	200012000-S517A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	A302A251	Cap de la Secció	200013000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	S521F221	Responsable	200013000-S521F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1

**Catorzè.** ACTUALITZAR les taules retributives de la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò exposat a la part expositiva, i tal i com es recull a l'annex I del present dictamen, en els termes descrits a continuació:

- Afegir al Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat les següents codificacions, sense que això suposi la creació de cap nou codi de complement específic ni concepte retributiu diferent dels ja existents:



Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
(/..)												
105010000	Centre Int. per a la Innovació dels Serveis Públics.	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105010000	Centre Int. per a la Innovació dels Serveis Públics.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
(/..)												
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
(/..)												
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	CK00A201	Redactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C64	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporat.	S509C181	Responsable	110200100-S509C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A504	1
(/..)												
111010000	Servei de Premsa, Publicitat i Xarxes Socials	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
(/..)												
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	111012010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi- sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	111012020-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(./..)												
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	CG37A201	Tècnic/a gestió sistemes i fons document	A55	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	A	AP	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Oficina d'Arxiu Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1





Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04	3
(/..)												
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO02.D	2
(/..)												
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04.D	1
(/..)												
203120020	Unitat de Senyalística	A501G211	Cap de la Unitat	203120020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	MS00D121	Oficial/a serveis	D32	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04.D	1
(/..)												
203120040	Unitat de Suport General	A501H181	Cap de la Unitat	203120040-A501H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A504.D	1
(/..)												
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. agrícola tèc.	B37	G	GM	A2	B044	C.M.	17	TG01	2
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C11	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08	2
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	4
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04	3
(/..)												
203212111	Grup de Jardineria Torribera	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
203212111	Grup de Jardineria Torribera	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09.D	3
(/..)												
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	3



Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
(/..)												
303011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
(/..)												
303021000	Secció de Suport Territorial	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(/..)												
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(/..)												
500020000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
500020000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(/..)												
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	5
(/..)												
500023000	Direcció Territorial Agrària	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	3
(/..)												
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(/..)												
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iv a	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1



Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(/..)												
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
(/..)												
504020300	Direcció Espai N. Guilleries Savassona	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06.D	2
(/..)												
603011000	Secció de Recerca, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603011000	Secció de Recerca, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
(/..)												
603011000	Secció de Recerca, Gestió del Coneixement i de l'Espai F.B.	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(/..)												
603012000	Secció de Recursos al Territori de Polítiques d'Igualtat	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi- sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
603012000	Secció de Recursos al Territori de Polítiques d'Igualtat	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
(/..)												
603012000	Secció de Recursos al Territori de Polítiques d'Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(/..)												
603013A00	Escola de la Dona	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	22
603013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	8
603013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
603013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
603013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal	J01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EE01	8
603013A00	Escola de la Dona	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	GE	C1	C001	C.M.	14	PO08	1
(/..)												
702020000	Ser. Gestió de la Formació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
(/..)												
702020000	Ser. Gestió de la Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
(/..)												
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1





Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801020010	Unitat de Difusió i Promoció del Coneixement	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(/..)												
801020020	Unitat de Formació	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(/..)												
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
(/..)												
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
(/..)												
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DN03B171	Eng.tèc.industr ial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
(/..)												
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
(/..)												
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. media. presamo	C33	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08.D	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub grup	Requi-sits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
901021000	Secció Diagnosi Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. media. presamo	C33	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08.D	2
901021000	Secció Diagnosi Control Ambiental	S564C181	Responsable	901021000-S564C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	A504.D	1
(./.)												
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C04	A	AP	C1	C001	C.M.	14	ES02	5
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	901022000-S563C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A514	1
(./.)												

**Setzè.** APROVAR INICIALMENT, com a resultat de les mesures aprovades, les modificacions de la Plantilla corresponents a les modificacions recollides en el present dictamen, amb un total de 20 baixes i 20 altes i d'acord amb allò exposat a continuació, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada en sessió plenària de 25 de novembre de 2021 i modificada per acords adoptats en les sessions plenàries de 25 de gener, 31 de març, 28 d'abril i 26 de maig de 2022.

PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA MODIFICACIÓ PLE 28 DE JULIOL DE 2022				
PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Mod.	Núm.Places	Núm Places vacants
2. Escala Administració General				
2.2. Subescala Administrativa Administratiu/va	C1	-10	104	26
2.3. Subescala Auxiliar Auxiliar administratiu/va	C2	+4	372	336
3. Escala Administració				

Especial					
3.1					
Subescala					
Tècnica					
3.1.1 Classe	Tècnics				
Superiors					
Tècnic/a superior					
arquitect/enginyers	A1	-1	172	93	
Tècnic/a superior					
economia	A1	-1	75	34	
Tècnic/a superior					
dret	A1	+2	177	92	
3.1.2 Classe	Tècnics				
Mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana					
arquitect/enginyeria	A2	+4	85	47	
Tècnic/a mitjà/ana					
bibliologia	A2	+1	317	183	
3.2 Subescala	Serveis				
Especials					
3.2.1 Classe	Comeses				
Especials					
Grup A					
Subgrup A1					
Tècnic/a superior	A1	+4	561	355	
Tècnic/a superior					
recursos humans	A1	+2	97	47	
Grup A					
Subgrup A2					
Tècnic/a mitjà/ana					
informàtica	A2	+1	40	17	
Tècnic/a mitjà/ana					
especialista	A2	-1	140	62	
Tècnic/a mitjà/ana					
gestió	A2	-4	155	126	
Tècnic/a gestió					
recursos humans	A2	+1	35	28	
Grup C					
Subgrup C1					

	Tècnic/a auxiliar especialista	C1	-1	142	78
	3.2.2 Classe Personal d'Oficis				
	Oficial/a especial instal.lació	C1	-1	39	10
	Oficial/a especial reproducció gràfica	C1	-1	11	1
	Oficial/a manteniment forestal	C2	+0	18	10
	Oficial/a reproducció gràfica i imatge	C2	+1	4	4
<b>TOTAL PERSONAL FUNCIONARI</b>				<b>4068</b>	<b>2206</b>

**Dissetè.** SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'**acord d'aprovació de la modificació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**Divuitè.** Els acords precedents vinculats a la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona produiran els seus efectes una vegada aquesta hagi estat aprovada definitivament. La resta d'acords tindran efectes a partir del 16 de setembre de 2022."

Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022.0017123)

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU  
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS  
A PARTIR DEL 16 DE SETEMBRE DE 2022, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCOS DE TREBALL DE LA  
DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Nivell 1 Estructura retributiva  
Retribucions bàsiques**

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.238,68	47,67
B	1.071,06	38,88
C	904,19	29,43
D	669,30	20,03
E	612,59	15,08

**Nivell 2 Estructura retributiva  
Complement destí**

Nivell	Complement Destinació
30	1.001,92
29	970,49
28	929,71
27	889,66
26	779,83
25	691,88
24	651,06
23	610,30
22	569,45
21	528,70
20	491,11
19	466,05
18	440,97
17	415,87
16	390,85
15	365,73
14	340,70
13	315,59
12	290,50
11	265,40
10	240,36
9	227,85
8	215,27

**Nivell 1 Estructura retributiva  
Retribucions bàsiques paga extra**

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	764,37	29,43
B	781,15	28,35
C	695,06	25,41
D	663,20	19,83
E	612,59	15,08

**Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022/0017123)**

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DEL 16 DE SETEMBRE DE 2022, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.**

Codi	Descripció	Nivell CD	Grup	Complement Específic				Complement productivitat anual <sup>(1)</sup>
				Factor Base	Factor Perill./Pen.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	
A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 1	30	A	3.519,63	0,00	897,44	481,27	7.089,98
A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 2	30	A	3.349,74	0,00	879,74	467,67	7.089,98
A101	Secretaria General-Interventor/a General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	30	A	3.855,98	0,00	1.238,34	529,64	7.089,98
A101	Coordinator/a General	30	A	3.855,98	0,00	1.238,34	529,64	7.089,98
A102C	Coordinator/a d'Àrea	30	A	3.234,42	0,00	824,64	465,70	7.089,98
A102E	Coordinator/a d'Est. Corpo. i Conc. Local	30	A	3.157,46	0,00	806,96	448,66	7.089,98
A102M	Coordinator/a de Matèria	30	A	2.718,89	0,00	791,15	416,46	7.089,98
A101	Alt Directiu Nivell 1	30	A	3.855,98	0,00	1.238,34	529,64	7.089,98
A102	Alt Directiu Nivell 2	30	A	3.271,96	0,00	862,19	461,06	7.089,98
A103	Director/a Gabinet de la Presidència	30	A	2.607,69	0,00	793,05	408,67	7.089,98
A103	Alt Directiu Nivell 3	30	A	2.607,69	0,00	793,05	408,67	7.089,98
A104	Alt Directiu Nivell 4	30	A	2.249,76	0,00	753,97	380,31	7.089,98
A201	Cap Servei Nivell 1	29	A	1.935,52	0,00	700,54	346,09	7.089,98
A202	Cap Servei Nivell 2	28	A	1.751,88	0,00	668,76	327,79	7.089,98
A211*	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	29	A	1.672,37	0,00	786,99	330,55	7.089,98
A212*	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	29	A	1.457,29	0,00	686,90	305,77	7.089,98
A203	Cap Oficina	26	A	1.619,07	0,00	608,43	303,29	7.089,98
A301	Cap Secció Nivell 1	26	B	1.619,07	0,00	578,47	289,17	7.089,98
A302	Cap Secció Nivell 2	25	A	1.435,68	0,00	562,09	280,59	7.089,98
A302	Cap Secció Nivell 2	24	A	1.251,97	0,00	530,35	262,28	6.751,17
A302	Cap Secció Nivell 2	24	B	1.251,97	0,00	500,39	248,18	6.751,17
A302	Cap Secció Nivell 2	22	C	1.251,97	0,00	432,33	218,42	6.751,17
A401	Cap Subsecció	23	A	997,99	0,00	491,23	238,44	5.716,40
A501	Cap Unitat Nivell 1	23	B	997,99	0,00	461,27	224,33	5.716,40
A501	Cap Unitat Nivell 1	22	A	948,43	0,00	473,40	230,71	5.140,76
A501	Cap Unitat Nivell 1	22	B	948,43	0,00	443,44	216,60	5.140,76
A501	Cap Unitat Nivell 1	22	C	948,43	0,00	400,71	194,48	5.140,76
A511*	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	22	A	1.134,69	0,00	533,98	246,34	5.140,76
A502	Cap Unitat Nivell 2	22	B	1.134,69	0,00	533,98	236,36	5.140,76
A502	Cap Unitat Nivell 2	21	A	839,45	0,00	448,38	216,30	4.283,59
A502	Cap Unitat Nivell 2	21	B	839,45	0,00	418,42	204,19	4.283,59
A502	Cap Unitat Nivell 2	21	C	839,45	0,00	376,69	182,07	4.283,59
A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	24	C	839,45	0,00	376,69	186,62	4.283,59
A503	Cap Unitat Nivell 3	20	B	716,27	0,00	394,96	190,96	3.783,95
A503	Cap Unitat Nivell 3	20	C	716,27	0,00	352,22	168,84	3.783,95
A512*	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	20	B	1.048,68	0,00	493,50	221,74	3.783,97
A504	Cap Unitat Nivell 4	20	C	1.048,68	0,00	493,50	202,67	3.783,97
A504	Cap Unitat Nivell 4	18	C	496,32	0,00	313,77	146,80	3.460,46
A504	Cap Unitat Nivell 4	18	D	496,32	0,00	290,89	135,53	3.460,46
A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	18	C	496,32	0,00	313,77	151,35	3.460,46
A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	18	D	496,32	0,00	290,89	140,08	3.460,46
A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	18	C	498,58	43,63	318,55	150,42	3.467,05
A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	18	D	498,58	43,63	295,67	139,15	3.467,05
A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	18	C	499,87	69,33	321,36	152,66	3.470,73
A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	18	D	499,87	69,33	296,46	141,26	3.470,73
A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	18	C	501,01	91,44	323,78	159,94	3.482,11
A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	18	D	501,01	91,44	300,90	147,67	3.482,11
A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	18	C	501,01	91,44	323,78	154,39	3.482,11

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5f19de8a8ae17604a933 Adreça de validació:

Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022/0017123)

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU  
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS  
A PARTIR DEL 16 DE SETEMBRE DE 2022, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA  
DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.**

Codi	Descripció	Nivell		Complement Específic				Complement productivitat anual <sup>(1)</sup>
		CD	Grup	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	
A613*	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	16	C	1.006,86	0,00	474,76	194,91	3.460,38
A615	Cap Unitat Nivell 5 CT	15	D	486,56	43,63	272,33	132,11	3.172,32
		15	E	486,56	43,63	263,40	127,42	3.172,32
A625	Cap Unitat Nivell 5 CTB	15	C	499,87	69,33	298,03	145,51	3.176,36
		15	D	499,87	69,33	275,15	134,24	3.176,36
		15	E	499,87	69,33	266,22	129,66	3.176,36
A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	20	A	948,43	0,00	449,09	223,38	3.125,07
		20	B	948,43	0,00	419,13	209,27	3.125,07
A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	20	C	921,67	0,00	373,62	185,04	3.049,92
A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	19	B	757,56	0,00	391,46	191,67	3.003,04
		19	C	757,56	0,00	346,73	169,75	3.003,04
AG01**	Auxiliar General Nivell 1	12	D	372,11	0,00	231,32	111,66	2.545,51
AS02	Secretaria de Directiu	15	C	559,54	0,00	297,02	144,75	2.646,24
		15	D	559,54	0,00	274,14	133,48	2.646,24
		13	D	559,54	0,00	256,57	126,79	2.646,24
AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	17	C	627,94	0,00	319,72	154,84	2.665,46
		17	D	627,94	0,00	296,84	143,57	2.665,46
AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	15	C	627,94	0,00	304,14	150,14	2.665,46
		15	D	627,94	0,00	281,26	138,67	2.665,46
		13	D	627,94	0,00	265,69	134,18	2.665,46
AS04	Secra. Alt Càrrec Nivell 2 "a extingir"	15	C	676,11	0,00	309,15	153,94	2.704,87
AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	20	C	939,18	0,00	375,44	186,42	3.775,87
		17	D	939,18	0,00	329,24	166,11	3.775,87
AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	21	C	939,18	0,00	367,09	189,84	4.230,22
		17	C	939,18	0,00	352,12	179,36	4.230,22
AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	22	C	994,14	0,00	405,46	199,09	5.140,66
AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	14	C	439,42	0,00	276,76	132,63	2.640,12
AT41.D	Auc. Tèc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	14	C	444,12	91,44	286,76	145,07	2.662,89
ATR2*	Agent tributari 2	14	C	575,52	0,00	270,84	142,22	2.640,09
ATR3*	Agent tributari 3	14	C	486,26	0,00	228,84	132,66	2.640,09
AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	15	C	468,15	0,00	267,50	137,54	2.673,91
AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	15	C	468,15	0,00	267,50	137,54	2.673,91
ATR1*	Agent Tributari 1	15	C	729,30	0,00	343,20	160,17	2.673,93
		15	D	729,30	0,00	343,20	150,54	2.673,93
TG01	Tècnic Nivell 1	17	B	522,95	0,00	351,53	168,67	2.801,32
TTR1*	Tècnic/a Mitjà/na Tributari	17	B	744,37	0,00	350,28	184,40	2.801,27
TG02	Tècnic Nivell 2	20	A	776,17	0,00	431,15	209,79	3.039,64
EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	17	B	522,95	0,00	351,53	168,67	2.801,32
		15	C	522,95	0,00	293,22	141,06	2.801,32
EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	20	A	776,17	0,00	431,15	209,79	3.039,64
		17	B	776,17	0,00	377,87	189,64	3.039,64
		15	C	776,17	0,00	319,56	161,83	3.039,64
EE09	Téc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	17	B	776,17	0,00	377,88	189,64	2.997,04
		15	C	776,17	0,00	319,57	161,83	2.997,04
EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	15	C	468,15	0,00	267,50	137,54	2.673,91
ES01	Tècnic Assistent Nivell 1 CT	12	D	374,80	43,63	236,14	115,31	2.552,36
ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	14	C	441,67	43,63	261,53	136,55	2.646,86
		14	D	441,67	43,63	258,65	125,28	2.646,86
TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	14	D	633,22	0,00	274,07	136,95	2.630,45
PS01	Auxiliar de Suport	10	E	356,32	43,63	209,91	104,63	2.502,91
		11	E	356,32	43,63	217,72	106,98	2.502,91

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5f19de8a8ae17604a933 Adreça de validació:

Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022/0017123)

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU  
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS  
A PARTIR DEL 16 DE SETEMBRE DE 2022, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA  
DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.**

Codi	Descripció	Nivell CD	Grup	Complement Específic				Complement productivitat anual <sup>(1)</sup>
				Factor Base	Factor Perill./Pen.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	
		8	E	358,32	43,83	202,12	102,38	2.502,91
PSP1	Personal Subalterni Parcs - CT	12	D	358,32	43,83	234,43	114,01	2.502,91
		8	E	434,21	43,83	211,47	108,37	2.531,55
		10	E	434,21	43,83	218,26	110,72	2.531,55
P991	Majordom / Subaltern Especial	11	E	362,60	43,83	218,17	107,31	2.519,68
SE01	Guàrdia Escorta Presidència	14	D	663,48	91,44	286,73	146,55	2.664,97
		14	C	663,48	91,44	309,61	157,82	2.664,97
SE04	Guarda Forestal	12	D	429,76	72,48	244,87	121,92	2.564,85
SE05	Guàrdia	12	D	377,82	91,44	241,44	119,32	2.560,07
SE06	Guarda Forestal	14	C	441,56	72,48	264,54	136,63	2.651,38
SE14	Guàrdia-Vigilant	12	D	319,88	72,48	231,00	113,08	2.556,28
SE91	Guarda Forestal "a extingir"	14	D	429,76	72,48	260,44	126,62	2.627,39
PO01	Personal Ofici: Nivell 1 CTB	8	E	369,65	69,33	208,14	105,36	2.442,81
PO01.D	Personal Ofici: Nivell 1 CTB amb desplaç.	8	E	369,65	69,33	208,14	109,81	2.442,81
PO02	Personal Ofici: Nivell 2 CTB	11	E	364,46	69,33	221,02	109,49	2.523,72
		8	E	364,46	69,33	205,42	104,79	2.523,72
		12	D	364,46	69,33	237,73	116,52	2.523,72
PO02.D	Personal Ofici: Nivell 2 CTB amb desplaç.	8	E	364,46	69,33	205,42	109,34	2.523,72
PO03.D	Pers. Ofic. Nv. 2 CTA amb desplaç.	11	E	365,60	91,44	223,46	115,67	2.535,99
		8	E	365,60	91,44	207,85	111,18	2.535,99
PO04	Personal Ofici: Nivell 3 CTB	12	D	376,67	69,33	239,01	117,49	2.556,52
		8	E	376,67	69,33	206,70	105,75	2.556,52
		14	C	376,67	69,33	277,45	133,46	2.556,52
PO04.D	Pers. Ofic. Nv. 3 CTB amb desplaç.	12	D	376,67	69,33	239,01	122,04	2.556,52
PO05	Personal Ofici: Nivell 3 CTM	12	D	377,49	86,13	240,84	118,88	2.559,22
PO06	Personal Ofici: Nivell 3 CTA	12	D	377,82	91,44	241,44	119,32	2.560,07
PO06.D	Pers. Ofic. Nv. 3 CTA amb desplaç.	12	D	377,82	91,44	241,44	123,67	2.560,07
		12	E	377,82	91,44	232,51	119,18	2.560,07
PO07	Personal Ofici: Nivell 4 CT	13	D	422,72	43,83	248,86	121,44	2.601,20
		13	E	422,72	43,83	239,93	116,75	2.601,20
PO08	Personal Ofici: Nivell 5 CTB	14	C	434,91	69,33	263,51	136,05	2.649,92
		14	D	434,91	69,33	260,63	126,78	2.649,92
PO08.D	Pers. Ofic. Nv. 5 CTB amb desplaç.	14	C	434,91	69,33	263,50	142,60	2.649,92
PO09.D	Pers. Ofic. Nv. 5 CTA amb desplaç.	14	C	436,03	91,44	265,94	144,43	2.661,54
		14	D	436,03	91,44	263,06	133,16	2.661,54
		14	E	436,03	91,44	254,13	126,47	2.661,54
PO10	Personal Ofici: Nivell 6 CTB	12	E	434,99	69,33	236,15	117,40	2.556,52
PO11.D	Pers. Ofic. Nv. 6 CTA amb desplaç.	12	E	436,12	91,44	238,57	123,78	2.568,52
PO12	Personal Ofici: Nivell 7 CTB	16	C	471,70	69,33	302,86	145,64	2.722,01
		16	D	471,70	69,33	279,98	134,37	2.722,01
PO13.D	Pers. Ofic. Niv. 7 CTA amb desplaç.	16	C	472,84	91,44	306,29	152,02	2.733,88
		16	D	472,84	91,44	282,41	140,75	2.733,88
PO14	Conductor de Vehicles	12	D	377,82	156,89	248,24	124,48	2.569,74
PO14.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	12	D	377,82	156,89	248,24	129,03	2.569,74
PO15	Conductor Vehicles	14	C	436,03	156,89	292,74	145,04	2.671,46
PO15.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	14	C	436,03	156,89	292,74	149,59	2.671,46
TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	28	A	1.691,93	0,00	662,51	323,06	7.089,98
TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	26	A	1.456,41	0,00	591,53	290,46	7.089,98
		26	B	1.456,41	0,00	561,57	276,35	7.089,98
TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	24	A	1.136,66	0,00	518,54	253,35	6.562,63
		24	B	1.136,66	0,00	488,58	239,24	6.562,63

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5f19de8a8ae17604a933 Adreça de validació:

Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022/0017123)

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU  
PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS  
A PARTIR DEL 16 DE SETEMBRE DE 2022, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA  
DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.**

Codi	Descripció	Nivell		Complement Específic				Complement productivitat anual <sup>(1)</sup>
				Factor Base	Factor Perill./Pen.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	
TAC3	Tècnic Assessor Nivell 21	21	A	814,30	0,00	446,78	216,32	5.903,80
DP01	Director de Programa	21	B	814,30	0,00	416,62	202,21	5.903,80
		21	A	927,58	0,00	498,57	225,25	6.072,83
GTR1*	Gestor/a Tributari/a	21	B	927,58	0,00	428,61	211,14	6.072,83
		18	B	765,87	0,00	360,41	189,46	3.460,39
DB01	Director de Biblioteca Filial	18	C	765,87	0,00	360,41	189,38	3.460,39
		18	C	495,80	0,00	313,71	146,78	2.759,71
DB01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	18	C	495,80	0,00	313,71	151,31	2.759,71
DB02	Director Biblioteca 1	19	B	656,38	0,00	360,93	183,89	2.987,98
DB02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	19	B	656,38	0,00	360,93	186,44	2.987,98
DB03	Director Biblioteca 2	20	B	757,06	0,00	399,21	194,17	3.007,46
DB04	Director Biblioteca Central Urbana	21	A	879,44	0,00	453,56	221,46	3.448,33
DB04	Subdirector bibliotecari	21	B	879,44	0,00	423,60	207,34	3.448,33
		20	A	879,44	0,00	441,91	217,94	3.448,33

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat seran satisfetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 169/18, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

\*Llocs de treball propis de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària (A179/18).

\* Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D13AG02 al personal inclòs en el decret de 9 de gener de 2002, a qui se li va assignar el lloc de treball D12AG01.

Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022.0017123)

**TABLES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU  
PROFSSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS  
A PARTIR DEL 16 DE SETEMBRE DE 2022, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCOS DE TREBALL DE LA  
DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS**

**ALTRES COMPLEMENTES RETRIBUTIUS**
**Factor Supervisió o Nocturnitat**

Grup	Supervisió	NOCTURNITAT	
		Tom III	Hora Nocturna
A	67,28	436,50	2,38
B	57,20	370,44	2,04
C	48,63	276,12	1,51
D	41,32	225,79	1,23
E	32,75	206,10	1,12

**Factors Tipologies Jornades E especials**

Nivell	E exclusiva	Pleua Dod.	Lliure Disp.
30 (Administr. General) <sup>30</sup>	629,71	829,71	165,96
30 (Directiu) <sup>30</sup>	810,88	810,88	165,96
29	786,23	786,23	157,85
28	746,73	746,73	149,37
27	705,31	705,31	141,11
26	663,79	663,79	132,76
25	0,00	622,28	124,40
24	0,00	580,85	116,18
23	0,00	539,35	107,88
22	0,00	497,89	99,59
21	0,00	456,41	91,29
20	0,00	414,87	82,99
19	0,00	387,19	77,46
18	0,00	359,59	71,93
17	0,00	331,95	66,41
16	0,00	304,30	60,88
15	0,00	276,64	55,36
14	0,00	248,92	49,82
13	0,00	221,30	44,28
12	0,00	193,65	38,74
11	0,00	166,01	33,21
10	0,00	166,01	33,21
9	0,00	166,01	33,21
8	0,00	166,01	33,21

**Altres**

Factor	Festiu diürn*	Festiu nocturn**	Disabte diürn	Disabte nocturn	Localització III
Desplaçament	63,70	58,63	73,16	31,80	38,91
					41,84

\* El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de 67,70 en franja horària diürna.

\*\* El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de 109,73 en franja horària nocturna.

**Complement personal docent**

Factor Càrrec Docent	Gratificació jornades col·legies III	
	Docente	Educadora
A1	45,60	18,19



**Guardies mèdiques**

	Guardia Mèdica Laborable		Guardia Mèdica Dissabte i Festiu	
	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.
<b>Matge Adjunt</b>	398,73	582,91	450,84	638,20
<b>Responsable</b>	438,17	615,77	492,98	695,98

(3) Acord de la Junta de Govern 00759 de 12 de febrer de 2009 que aproua el dictamen que proposa aplicar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i dels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(4) Per determinar si-có de treball podrà tenir caràcter de Factor de Incentiu (v.)

(5) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(6) Acord del Ple de 30 de maig de 2008 que aproua l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de col·laborar al personal docent i educador i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

Annex I al Dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022/0017123).

**TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE  
BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2022**

<b>Nivell</b>	<b>Retribució mensual <sup>(1)</sup></b>
<b>N1</b>	6.268,85
<b>N2</b>	6.983,11
<b>N3</b>	5.595,71
<b>N4</b>	5.105,35
<b>N5</b>	3.915,23
<b>N6</b>	3.593,86
<b>N7</b>	3.191,00
<b>N8</b>	2.662,00

<sup>(1)</sup>Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

**Annex II al dictamen que proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2022/0017123)****Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació**

Les modificacions que es contenen en el present annex responen a necessitats organitzatives manifestades, o previstes, per les diferents àrees i serveis de la corporació, les quals han estat objecte del corresponent anàlisi organitzatiu favorable per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10081

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	BD01D121	Auxiliar administratiu/a	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	BD01D121	Auxiliar administratiu/a	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10143

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
500020000	Of. Tèc. Prev. Mpol. Inc. For. i Des. Ag.	CN05A201	Enginyer/a del territori	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
500023000	Direcció Territorial Agrària	CN05A201	Enginyer/a del territori	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 9ea42839d13f3467ac6a Adreça de validació:

Posició: 10154

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B	17	TG01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Ci.d'Anxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10266

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603012000	Secció de Polítiques Municipals	CG05A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison	CG05A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10358

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10503

Impacte econòmic: 1.826,50 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
100000000	Àrea de Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència	C	22	AS07	AE	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
100000000	Àrea de Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència	C	22	AS07	L	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10546

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Tec. aux. bibliotec. - document.	C	14	AT01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Tec. aux. bibliotec. - document.	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10585

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/a	C	14	AT01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anu i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/a	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10618

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Arxiu i Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Arxiu i Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10633

Impacte econòmic: 3.093,44 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DG26B171	T.G. polítiques públiques-N.1	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 10661

Impacte econòmic: -9.692,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BD00H151	Secretariària alt càrrec - nivell 1	D	15	AS03	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10700

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anxus i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Dt.d'Anxus i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10701

Impacte econòmic: 28.465,40 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 10729

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10789

Impacte econòmic: 7.846,58 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203120040	Unitat de Suport General	A501H181	Cap de la Unitat	C	18	A504	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203120040	Unitat de Suport General	A501H181	Cap de la Unitat	C	18	A504.D	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10791

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202022010	Unitat de Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10812

Impacte econòmic: 1.251,66 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203120020	Unitat de Senyalística	MS00D121	Oficial/a serveis	D	12	PO04	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
MS00D121	Oficial/a de Serveis	MS00D121	Oficial/a serveis	D	12	PO04.D	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 10889

Impacte econòmic: 1.251,45 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	C	14	PO08	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	C	14	PO08.D	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11018

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E	II	PS01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E	8	PS01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11055

Impacte econòmic: 1.251,63 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203120020	Unitat de Senyalística	A501G211	Cap de la Unitat	C	21	A502	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203120020	Unitat de Senyalística	A501G211	Cap de la Unitat	C	21	A502.D	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11072

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202022010	Unitat de Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11331

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603012000	Secció de Polítiques Municipals	CG05A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11363

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801011010	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat	DG13B171	Tècnica mitjà/ana en educació	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	DG13B171	Tècnica mitjà/ana en educació	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11591

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anàlisi i Gestió Documental	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anàlisi i Gestió Documental	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11664

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Tec. aux. bibliotec. - document.	C	14	AT01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Tec. aux. bibliotec. - document.	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11667

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221400	Subsec. Tec. Mant. - Altr. Equi fora BCN	A504F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221400	Subsec. Tec. Mant. - Altr. Equi fora BCN	A404F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11808

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020010	Unitat de Promoció i Difusió Coneixement	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11834

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020000	Of. Planificació Educativa	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ens en educació	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020020	Unitat de Formació	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ens en educació	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11919

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes i Programes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603012000	Secció de Suport al Territori en Polítiques d'Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 11992

Impacte econòmic: -8.180,74 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	A501A221	Cap de la Unitat	A	22	A501	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CB01A201	T.S. control ambiental local	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12037

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12056

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec - document.	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anu i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec - document.	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12109

Impacte econòmic: -7.293,89 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A	20	TG02	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
802020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DN03B171	Eng.téc.industrial	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12117

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	DN08B171	Eng. téc. agrícola	B	17	TG01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. téc. agrícola	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12122

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
500020000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag.	CN05A201	Enginyer/a del territori	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
500020000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag.	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 12162

Impacte econòmic: 1.251,45 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	C	14	PO08	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	C	14	PO08.D	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12165

Impacte econòmic: 1.004,08 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laborator medi ambient	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laborator medi ambient	C	14	E902	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12291

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat.	S509C181	Responsable	C	18	A504	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paralel	S509C181	Responsable	C	18	A504	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12419

Impacte econòmic: 1.004,08 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laborator medi ambient	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laborator medi ambient	C	14	E902	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12928

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a - mobil	C	14	PO09.D	OM	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 12941

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13006

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13153

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat.	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Parainf	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13176

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anàl i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec - document.	C	14	AT01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Of d'Anàl i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec - document.	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13257

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603012000	Secció de Polítiques Municipals	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13267

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04.D	GE	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D	12	PO04.D	GE	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13305

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	CG37A201	Tècnica gestió sistemes i fons document	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	CG37A201	Tècnica gestió sistemes i fons document	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13311

Impacte econòmic: 3.847,61 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0032010	Unitat de Suport Comptable	CI00A201	Economista	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0032010	Unitat de Suport Comptable	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13352

Impacte econòmic: 7.434,01 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada	A	26	A203	L	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada	A	26	A203	E	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13357

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 13406

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13604

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603010000	Oficina de Polítiques d'Igualtat	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
603011000	Secció de Projectes, Gestió del Coneixement i de l'Espai Francesca Bonnemaison	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13648

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13782

Impacte econòmic: 1.168,02 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. meda. presa mo	C	14	PO08.D	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13829

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a - mòbil	C	14	PO06.D	OM	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13883

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13894

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13923

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13928

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212111	Grup de Jardineria Torribera	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

---

Posició: 13943

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212111	Grup de Jardineria Torribera	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

---

Posició: 13974

Impacte econòmic: 4.303,07 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13981

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C	14	AT01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 13996

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a - mòbil	C	14	PO06.D	OM	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14008

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C	14	AT01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14108

Impacte econòmic: 1.166,31 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	8	PO02	GE	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	8	PO02.D	GE	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14122

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Arxius i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Of. d'Arxius i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14310

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212111	Grup de Jardineria Toribera	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14317

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14321

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14340

Impacte econòmic: 1.168,31 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	8	PO02	GE	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E	8	PO02.D	GE	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14405

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200013010	Unitat d'Execució i Extinció de Contract	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14412

Impacte econòmic: 10.387,34 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ens gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
802001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14807

Impacte econòmic: -5.518,59 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
504020300	Direcció Espai N. Guillerles Savassona	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C	14	PO09.D	OM	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
504020300	Direcció Espai N. Guillerles Savassona	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14708

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020000	Of. Planificació Educativa	CG05A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020010	Unitat de Promoció i Difusió Coneixement	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14838

Impacte econòmic: 11.140,64 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	A508A211	Cap de la Unitat	A	21	A502	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	A508A211	Cap de la Unitat	A	21	A502	T	37,5

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14863

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221200	Subsec. Tec. Manten. - Univ. Ind i Mater.	A504F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221200	Subsec. Tec. Manten. - Univ. Ind i Mater.	A404F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14870

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020020	Unitat de Formació	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A	20	TG02	AP	37,5

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020000	Df. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14887

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221100	Subsec. Tec. Mant.- C. Serra i Altr. Equ. BCN	A504F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221100	Subsec. Tec. Mant.- C. Serra i Altr. Equ. BCN	A404F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14932

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Arxius i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Arxius i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14981

Impacte econòmic: -5.316,76 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
702020000	Ser. Gestió de la Formació	BC02C141	Administratiu/a	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
702020000	Ser. Gestió de la Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/a	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 14989

Impacte econòmic: 3.847,61 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0032010	Unitat de Suport Comptable	CI00A201	Economista	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0032010	Unitat de Suport Comptable	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 14993

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG25A201	T.G polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	CG25A201	T.G polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15045

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221300	Subsec. Tèc. Manten. Mundet	A504F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203221300	Subsec. Tèc. Manten. Mundet	A404F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15060

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anàl. i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anàl. i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15091

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	S596A221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df d'Anu i Gestió Documental	S596A221	Responsable	A	22	A501	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15114

Impacte econòmic: 1.004,08 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C	14	ES02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15120

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnica superior arxivística	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15121

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15188

Impacte econòmic: -5.316,76 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	EG01C141	Tec. aux. seguretat	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15299

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat.	CK00A201	Redactor/a	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paralel·la	CK00A201	Redactor/a	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15463

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnica superior en educació	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020010	Unitat de Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnica superior en educació	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15490

Impacte econòmic: 1.004,08 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C	14	ES02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15509

Impacte econòmic: 1.004,32 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	C	18	A504	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	C	18	A514	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 15520

Impacte econòmic: -5.316,76 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 15531

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
303010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avaluació	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
303021000	Secció de Suport Territorial	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 16016

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212111	Grup de Jardineria Torribera	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18008

Impacte econòmic: 1.166,25 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	S564C181	Responsable	C	18	A504	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	S564C181	Responsable	C	18	A504.D	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18013

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18016

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnica de gestió publicitària	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnica de gestió publicitària	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18021

Impacte econòmic: 11.680,02 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S801A261	Secretari/ària delegat/ada	A	26	A203	L	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S801A261	Secretari/ària delegat/ada	A	26	A203	E	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18041

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18102

Impacte econòmic: -6.273,84 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	A501C221	Cap de la Unitat	C	22	A501	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
503020000	Ser. Urbanisme	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18119

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801012010	Unitat d'acompanyament a l'Escolaritat	DS01B171	Tècnica mitjana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801010000	Ser. Suport Municipal	DS01B171	Tècnica mitjana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18151

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anàlisi i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anàlisi i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18167

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	A504F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	A404F231	Cap de la subsecció	A	23	A401	T	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18198

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
105010000	Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18200

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
10500000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
10501000	Centre Internacional per a la Innovació dels Serveis Públics	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18202

Impacte econòmic: -26.357,15 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	B197A241	Tècnic/a assessor/a	A	24	TA02	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200011000	Secció de Preparació i Aprovació	CG29A201	T.G. contractació-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18203

Impacte econòmic: -26.357,16 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A	24	TA02	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200012000	Secció de Publicitat i Licitació	CG29A201	T.G. contractació-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18218

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnica mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18223

Impacte econòmic: 3.093,44 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN06B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18224

Impacte econòmic: 3.093,44 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN06B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18225

Impacte econòmic: 3.093,44 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
502010100	Subsecció Projecte Mes Blaves	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18226

Impacte econòmic: 3.093,44 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
502010100	Subsecció Projecte Mes Blaves	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18228

Impacte econòmic: -3.847,61 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	AP	37.5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18230

Impacte econòmic: -3.847,61 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	CI00A201	Economista	A	20	TG02	AP	37.5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
200013000	Secció d'Adjudicació i Efectes	CG29A201	T.G. contractació-N.2	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18234

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110010000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18235

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18237

Impacte econòmic: 8.913,68 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/a	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B	17	TG01	GE	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18238

Impacte econòmic: 23.148,64 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/a	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18239

Impacte econòmic: 23.148,64 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/a	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
703010000	SAOM	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18240

Impacte econòmic: 23.148,64 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
703010000	SAOM	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18241

Impacte econòmic: 12.007,13 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/iva	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
703010000	SAOM	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B	17	TG01	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18242

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
703000010	Unitat de Suport	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 18243

Impacte econòmic: 23.148,64 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administrativa	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
502010100	Subsecció Projecte Mes Blaves	CB01A201	T.S. control ambiental local	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18244

Impacte econòmic: -5.316,76 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
502010100	Subsecció Projecte Mes Blaves	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 18245

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
2B0000000	Intervenció General	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19070

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801011010	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat	CA00A201	Arquitecte/a	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19116

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19117

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19123

Impacte econòmic: 3.915,85 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a - recinte	D	12	PO04	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212112	Grup de Jardineria Maternitat Escola Industrial	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D	12	PO06.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19126

Impacte econòmic: -2.976,68 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C	14	PO08	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D	12	PO04	AE	37,5

Data d'efectes: condicionals a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19396

Impacte econòmic: 0 €

## Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	DN08B171	Eng. tèc. agrícola	B	17	TG01	GM	35

## Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212100	Subsecció Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. tèc. agrícola	B	17	TG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19467

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19572

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19583

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
303021000	Secció de Suport Territorial	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
303011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19634

Impacte econòmic: -5,316,76 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	BC02C141	Administratiu/va	C	14	AT01	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/va	D	12	AG01	GM	35

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 19638

Impacte econòmic: 3.847,61 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
500022000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19761

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1001000	Secció d'Anàlisi i Gestió Documental	S548A221	Responsable	A	22	AS01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
1A1020000	Df.d'Anàlisi i Gestió Documental	S548A221	Responsable	A	22	AS01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19805

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212111	Grup de Jardineria Toribera	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO08.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19806

Impacte econòmic: 4.303,07 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212010	Unitat de Paisatgisme	LJ01C141	Oficial/a especial jardiner/a - recinte	C	14	PO08	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
203212113	Grup de Jardineria Mundet	LJ02C141	Oficial/a especial jardiner/a	C	14	PO09.D	OM	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19929

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnica superior en educació	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
801020010	Unitat de Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnica superior en educació	A	20	TG02	GM	35

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19936

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administrativa	D	12	AG01	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19937

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	A	21	A502	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19938

Impacte econòmic: 0 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200010	Unitat de Comunicació Digital Corporat.	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
110200100	Subsecció de Comunicació Digital Corporativa i Paranimf	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19977

Impacte econòmic: 1.004,08 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laborator medi ambient	C	14	AT01	AP	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laborator medi ambient	C	14	E902	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19978

Impacte econòmic: 3.847,61 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	GM	35

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C. Esp.	Horari	Ded.
202021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A	20	TG02	AP	37,5

Data d'efectes: 16.09.2022

Posició: 19997

Impacte econòmic: -7.415,65 €

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
20100000V	Crèdit Places Vacants	S199A261	Tècnic/a assessor/a	A	26	TA01	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	A304A241	Cap de la Secció	A	24	A302	T	37,5

Data d'efectes: condicionats a aprovació definitiva de la plantilla

Posició: 71407

Impacte econòmic: -

**Característiques anteriors:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	A304A241	Cap de la Secció	A	24	A302	T	37,5

**Noves característiques:**

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Horari	Ded.
			[posició amortitzada]					

NOTA : Les posicions identificades amb primer dígit = 7, que corresponen a llocs singulars o de comandament, no compten amb dotació pressupostària.

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de + 172.954,38 € en termes anuals.

**Documents vinculats****Informe(c23670fced78c6dacc8b)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	13/07/2022, 08:48

**Informe(d7d637078f1b8862fc8b)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	12/07/2022, 12:26
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	12/07/2022, 14:07

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Junts per Catalunya (7), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels grups polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), En Comú Guanyem (4) i Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 25 vots a favor i 23 abstencions.

**1.5.- Dictamen de data 15 de juliol de 2022, pel qual es proposa aprovar, en execució de la Sentència ferma núm. 172/2021 de 2 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 291/2019, l'Estudi tècnic de 23 de febrer de 2022, sobre l'assimilació de llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de l'Organisme de Gestió Tributària als llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona, emès per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, i disposar la seva incorporació a l'expedient 2018/20357 d'integració de la funció pública de l'Organisme de Gestió Tributària a la funció pública de la Diputació de Barcelona. (Exp. núm. 2018/20357).**

"La Sentència núm. 172/2021 de 2 de juliol, del JCA núm. 10 de de Barcelona (procediment abreujat núm. 291/2019) estima parcialment la demanda promoguda per 17 funcionaris adscrits a diferents llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de l'Organisme de Gestió Tributària (AJ-OGT) de la Diputació de Barcelona, i, en conseqüència, declara la nul·litat parcial de la relació de llocs de treball (RLLT) del citat Organisme, aprovada per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona (núm. 179/2018) en sessió de data 20 de desembre de 2018, instant la Diputació de Barcelona a realitzar els informes i estudis tècnics pertinents per tal de justificar el criteri de l'assimilació de llocs de treball, contingut en la RLLT impugnada, en no constar en cap dels documents que conformen el corresponent expedient administratiu les raons i fonaments que serveixen de justificació a la dita assimilació.

La Sentència, doncs, salvaguarda, aquelles actuacions realitzades dins del procés de valoració prèvies a l'estudi tècnic demanat per justificar l'assimilació als llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària als lloc de treball de la Diputació de Barcelona; actuacions que abasten tant els acords assolits en aquell procés en el si de la Comissió específica de negociació com també les actuacions marcadament tècniques

---

relacionades amb l'obtenció de la informació dels llocs de treball, amb l'anàlisi, descripció i classificació dels llocs, fitxes descriptives aprovades, amb el treball desplegat i documentat per l'empresa externa Tea Cegos o amb aquelles altres actuacions desenvolupades en la Subcomissió tècnica de valoració i que varen ser acompanyades amb el Dictamen aprovat en el Ple de 20 de desembre de 2018. Aquestes actuacions, en aplicació del principi in favor acti previst a l'article 51 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, han de ser conservades en tant que el seu contingut hauria estat el mateix en el cas que no s'hagués produït la infracció, i en compliment dels principis d'eficiència i economia procedimental que obliga a aprofitar aquells actes o tràmits vàlids.

En compliment del disposat en la referida Sentència, el Servei de Planificació de Recursos Humans de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, inicià els treballs d'anàlisi i estudi tècnics a l'efecte de justificar l'ús de la metodologia emprada en la valoració i classificació dels llocs de treball d'Assessoria Jurídica de la RLLT de l'ORGT. Aquests treballs culminen amb l'Informe Tècnic sobre l'assimilació dels llocs de treball de l'ORGT als llocs de treball de la Diputació de Barcelona, emès en data 23 de febrer de 2022. L'informe conclou confirmant la proposta d'assimilació establerta per la Comissió Negociadora i que va ser ratificada en data 6 de novembre de 2018 per la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona sobre la integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública d'aquesta.

Així doncs, prosseguint amb les actuacions derivades de l'execució d'aquesta Sentència, i de conformitat amb el procediment d'integració dut a terme i, en concret, quant a l'adopció de l'Acord de Ple d'aprovació de la RLLT de l'ORGT parcialment anul·lada, en data 10 de juny de 2022 (data resultant de l'ajornament dut a terme a instància de la part social sobre la inicialment proposada, del 7 de juny de 2022), prèvies les convocatòries realitzades a l'efecte per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, es reuniren, en primer lloc, la Comissió de Seguiment de l'Acord d'Integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública de la Diputació de Barcelona i, posteriorment a aquesta Comissió, la Mesa General de Negociació de personal funcionari de la Diputació de Barcelona. Essent l'ordre del dia de sengles reunions el següent: *Execució sentència RLLT ORGT*.

Les quatre seccions sindicals que constitueixen aquesta Mesa General de Negociació es donaren per assabentades del contingut del referit informe tècnic, així com de la seva integració a l'expedient administratiu d'aprovació de la RLLT de l'ORGT, complementant, d'aquesta manera, l'informe de valoració inicial.

Un cop dutes a terme aquestes actuacions i resolta la incorporació de l'Informe Tècnic sobre l'assimilació dels llocs de treball de l'ORGT als llocs de treball de la Diputació de Barcelona emès en data 23 de febrer de 2022 a l'expedient d'aprovació de la RLLT,

---

s'eleva la proposta d'Acord al Ple de la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació en la propera sessió prevista per al proper 28 de juliol.

En virtut del que estableixen els articles 50 a 52, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques sobre conversió, conservació i convalidació dels actes i tràmits, establint l'article 52 la possibilitat que l'Administració convalidi els actes anul·lables, esmenant els vicis que aquests poguessin patir.

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022), i modificada per decret 6212/2022, de 26 de maig, (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR, en execució de la Sentència ferma núm. 172/2021 de 2 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona en el procediment abreujat núm. 291/2019, l'Estudi tècnic de 23 de febrer de 2022, i que acompanya aquesta resolució, sobre l'assimilació de llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de l'Organisme de Gestió Tributària als llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona, emès per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona i disposar la seva incorporació a l'expedient 2018/20357 d'integració de la funció pública de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Segon.** DISPOSAR la conservació de tots aquells tràmits i actuacions contingudes a l'expedient 2018/20357 d'integració de la funció pública de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en la funció pública de la Diputació de Barcelona, previs a l'estudi tècnic que ara s'aprova en haver estat sol·licitat per la sentència núm. 172/2021, de 2 de juliol, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona.

**Tercer.** CONVALIDAR la proposta d'assimilació aprovada en data 6 de novembre de 2018 per la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre la integració de la funció pública de l'ORGT a la funció pública de la Diputació de Barcelona i ratificada en el Ple de la Diputació de Barcelona núm. 179 de 20 de desembre de 2018."

---

**Estudi tècnic  
sobre l'assimilació de llocs de treball de l'ORGT  
als llocs de treball de la Diputació de Barcelona**

Sentència 172/2021, de 2 de juliol, dictada pel  
Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona

**Barcelona, desembre de 2021**

**Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns**

Direcció de Serveis de Recursos Humans - - Servei de Planificació de Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5731fd51439abc9528b Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## Introducció

L'any 2018, en el marc de la integració de la funció pública de l'Organisme de Gestió Tributària (en endavant ORGT) a la funció pública de la Diputació de Barcelona es duen a terme diverses sessions de treball que acompanyen el període de negociació amb la representació social en les quals, entre d'altres, es duu a terme un procediment d'estudi i anàlisi dels llocs de treball de l'ORG, el qual finalitza amb la valoració de llocs de treball com a element clau per a l'establiment de les retribucions per a cada lloc de treball, i alhora necessari per a la formalització de la relació de llocs de treball.

Amb posterioritat, diversos empleats de l'ORG interposen una demanda on s'impugna l'Acord núm. 179 del Ple de la Diputació de Barcelona de 20 de desembre de 2018 que aprovava la Relació de Llocs de Treball (RLT) de l'Organisme de Gestió Tributària i el Manual de Funcions, les fitxes de valoració individualitzades i les taules retributives corresponents a la RLT aprovada, així com l'Acord 66/2019 del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 d'abril de 2019 que desestimava el recurs de reposició promogut pels recurrents contra l'anterior acord.

En data 2 de juliol de 2021, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona (JCA 10 Bcn) dicta la sentència núm. 172/2021, recaiguda en el procediment abreujat núm. 291/2019 en demanda promoguda per 17 funcionaris adscrits a diferents llocs de treball de l'Assessoria Jurídica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (AJ-OGT), que estima parcialment la demanda, declara la nul·litat parcial de la RLT (la referida als llocs de treball ocupats pels recurrents), i inadmet la resta de pretensions. En la sentència s'instà a la Diputació de Barcelona a dur a terme els estudis pertinents i emetre un informe tècnic per tal de justificar com s'ha dut a terme el procés d'assimilació dels llocs de treball de l'AJ-ORG amb els de la AJ-DIBA.

## Antecedents

Entre els anys 2015 i 2017 se signen diferents acords amb la representació social de l'ORG en relació amb *compromisos sobre algunes condicions de treball del personal de l'ORG i que han de culminar amb el Procés d'Integració* de la Funció Pública de l'Organisme de Gestió Tributària a la Funció Pública de la Diputació de Barcelona.

En aquest període, entre l'any 2016 i 2017 l'ORG encarrega a la consultora Tea Cegos l'estudi dels seus llocs de treball. D'aquests treballs en deriven les enquestes dels empleats així com les fitxes descriptives dels llocs que serveixen de base durant el procés d'integració.

Per iniciar aquest procés, amb data 25 de juny de 2018, se signa l'Acord de negociació de les conseqüències sobre les condicions de treball del personal funcionari integrat (Valoració dels Llocs de Treball, confecció de la primera RLT de l'ORG, personal funcionari interí i altres procediments diversos) en el Procés d'Integració de la Funció Pública de l'Organisme de Gestió Tributària a la Funció Pública de la Diputació de Barcelona [...].

En aquest Acord, es fixen [...] *mútuament els compromisos a adquirir com els més adequats per al bon fi de la solució a les causes plantejades a través de l'abordatge de la valoració del llocs de treball* [...]. En el punt 2 s'estableix que el primer pas del Procés d'Integració serà la valoració de tots els llocs de treball i es fixa *l'acceptació i aplicació de la metodologia de valoració utilitzada a la Diputació de Barcelona*, així com *les conseqüències que l'assimilació de llocs de treball de l'ORGT als llocs de treball de la Diputació de Barcelona i la seva integració a la Relació de Llocs de Treball de la Diputació, pugui tenir en les condicions de treball del personal funcionari integrat.*

#### Marc teòric i context DIBA

Des del punt de vista tècnic, per dur a terme un procés de valoració de llocs de treball hi ha diferents metodologies que ordenades de menor a major complexitat són les següents:

1. Jerarquització del llocs
2. Classificació / gradació
3. Comparació per factors
4. Puntuació per factors

	Comparant amb altres llocs	Comparant amb escales de mesura
No quantitatiu	Jerarquització	Gradació
Quantitatiu	Comparació per factors	Puntuació per factors

A la Diputació de Barcelona en general es treballa en base a la metodologia de puntuació per factors, que es basa en una sèrie de factors d'avaluació; s'especifiquen graus a cadascuna de les variables i s'atorga una puntuació segons el grau. Amb aquesta estructura la valoració del lloc de treball per punts permet establir un sistema en el qual s'assigna una puntuació segons la seva complexitat i les funcions a desenvolupar.

En el mètode de puntuació per factors cal construir una taula de puntuació que reflecteixi gràficament el pes de cada factor, subfactor i el grau, ja que no tots tenen la mateixa importància. La ponderació es fa especificant el pes de cadascun d'ells en punts. Amb això, es pot fer una estimació més fidel del pes i la influència de cada factor en la valoració de cada lloc.

Aquesta és la metodologia més emprada en grans organitzacions amb una complexitat i volum de llocs (en el cas de la Diputacions podrien superar el miler) on optar per qualsevol dels altres mètodes en dificultaria el procediment.

En el cas de la Diputació de Barcelona s'empra un sistema de puntuació per factors, complementat pel mètode de classificació o de gradació.

Inicialment a la Diputació es van entrevistar els empleats per descriure què feien en els respectius llocs de treball i en base a això, validat alhora pel seu superior jeràrquic, i l'estudi dels llocs, es van elaborar les descripcions de llocs de treball.

Per tal de simplificar els més de mil llocs que podríem tenir a la corporació, s'establien *llocs tipus o de referència*, valorats detalladament mitjançant el sistema d'assignació de punts per factor en base al manual de valoració de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, i un cop fet això, es classificaven els llocs de treball específics que s'anaven identificant, en funció del lloc tipus o de referència amb el que presentaven major similitud (en aquest cas aplicant el mètode de classificació o de gradació).

De la mateixa manera s'opera quan sorgeix un lloc de treball nou a la corporació: en funció del lloc tipus valorat prèviament pel sistema de puntuació per factors, es classifica el nou segons la similitud que presenti amb alguna d'aquestes figures de referència (llocs tipus) pre-existents.

Aquesta darrera metodologia de valoració és precisament la que s'ha aplicat en el cas que ens ocupa, o sigui als llocs de treball ORGT quan han estat assimilats a llocs tipus o de referència de la Diputació de Barcelona (de la corporació matriu).

#### Estudi dels llocs ORGT

Per tal d'iniciar els treballs, es té en consideració el que disposa l'Acord de negociació de les conseqüències sobre les condicions de treball del personal [...], de 25 de juny de 2018, en el qual s'estableix que *s'abordarà l'anàlisi de la integració dels llocs de treball existents als anomenats "serveis centrals generalistes" (força comuns a totes les organitzacions i que no participen de les característiques específiques de la gestió, recaptació i inspecció tributària), atès l'alt grau d'assimilació, prima facie, de les funcions d'aquests llocs de treball amb llocs de treball existents a la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona*. On s'especifica que *"Aquests serveis centrals generalistes s'identifiquen en els llocs de treball adscrits a: [...] Direcció de serveis d'Assessoria Jurídica [...]", entre d'altres unitats. Així mateix, "En totes les referències orgàniques a unitats organitzatives incorporades als dos paràgrafs precedents, s'entenen inclosos també els serveis, seccions, negociats i grups que en depenen de cadascuna d'elles si no estan explícitament indicats"*.

En conseqüència l'estudi dels llocs de treball parteix d'aquesta delimitació en base a l'estructura de l'ORGT i les fitxes descriptives facilitades s'observen dos blocs de tipologies de llocs de treball diferenciades:

- per una banda, les assimilables a llocs ja existents a la Diputació de Barcelona, i
- per l'altra, les tipologies que obtindran una puntuació en aplicació de la metodologia de valoració de llocs de treball, en no ser possible la seva assimilació a llocs existents a la "matriu" Diputació de Barcelona.

Aquesta perspectiva acordada amb la representació social, d'acord amb les consideracions plantejades, s'ajusta al criteri tècnic atès que en la perspectiva de la integració i amb l'objectiu de mantenir l'equitat en relació amb els llocs de treball de la casa matriu, és recomanable optar per assimilar els llocs de treball que siguin

equiparables als de DIBA i restringir l'exercici i creació de nous llocs retributius a aquells llocs que no tinguin figures assimilables.

La Subcomissió eleva la proposta de valoració de llocs de treball i assimilació a la Comissió Negociadora. Com a resultat de les sessions i tal i com consta a l'ACTA DE LES SESSIONS DE LA SUBCOMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL I INFORME FINAL, de 12 de setembre de 2018, s'eleva una proposta de fitxes descriptives (annex A), ponderació de l'aplicació dels factors a les fitxes descriptives (annexos B i C), puntuacions i/o assimilacions a llocs de treball DIBA, així com complement de destinació i grup de classificació assignats (ambdós a l'annex D).

Prèviament, en data 9 de juliol de 2018, en sessió del Grup Tècnic de Valoració de Llocs de Treball (GTVLT), constituït per la Comissió Negociadora prevista a l'apartat 1 de l'Acord de Negociació [...], s'exposen els paràmetres i es valida la metodologia esmentada i s'acorda utilitzar el Manual de Valoració de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona. En el si del GTVLT s'exposen detalladament *els diversos factors i subfactors, les seves definicions i nivells, les fonts utilitzades per a la descripció dels llocs de treball i les taules de puntuacions que fa servir la metodologia per a cada factor i subfactors (27) que formen part de la metodologia*. En línia amb això, s'explica que *es tracta d'aplicar aquesta metodologia de VLT als llocs de treball de l'ORGTE com a un element de garantia de l'equitat interna en el marc de la Diputació de Barcelona, però que també és un element necessari per a la viabilitat i aplicabilitat dels seus resultats en el marc del Procés d'Integració de la Funció Pública de l'ORGTE a la Funció Pública de la Diputació de Barcelona*. A tal efecte, *durant la sessió de treball, el GTVLT ha conegut els paràmetres i valida la metodologia utilitzada a la Diputació de Barcelona per a les Valoracions de Llocs de Treball, amb la qual es realitza la VLT de l'ORGTE per tal de disposar de la primera RLT de l'ORGTE*.

#### Llocs de treball objecte del recurs

Els diversos llocs adscrits a l'àmbit d'assessoria jurídica que són objecte del procediment contenciós – administratiu esmentat i cal justificar-ne l'assimilació amb aquest estudi són els següents:

Lloc de treball
Auxiliar administratiu/iva
Administratiu/iva
Tècnic Mitjà de Gestió
Tècnic Superior de l'assessoria jurídica
Cap del Negociat d'Assessoria Jurídica

Per tal d'acreditar com es desenvolupa el procés d'assimilació i en base a quines raons s'ha dut a terme l'assimilació dels llocs de treball, a continuació s'exposa cada un d'aquests llocs, cas per cas, amb l'objectiu de garantir la correcció i oportunitat del procés.

## Paràmetres i motivació de l'assimilació dels llocs de treball de l'ORGT

Tal i com es recull en l'Informe tècnic de la Valoració de Llocs de Treball emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, d'11 de desembre de 2018, es planteja un bloc de llocs de treball (II) amb una proposta d'assimilació i se'n detallen els criteris d'assimilació, tant funcionals com retributius i es fa una descripció de la proposta de llocs:

### **II. Bloc de llocs amb proposta d'assimilació: criteris per a la proposta d'assimilació funcional i retributiva i descripció de la proposta de llocs**

*D'acord amb les consideracions prèvies, i un cop analitzat diversos factors en relació amb els criteris que regeixen el procés d'assimilació dels llocs de comandament i els llocs generalistes als de Diputació de Barcelona s'ha tingut en compte el següent:*

➤ *Per als llocs de comandament:*

- *Les funcions pròpies de comandament (coordinació, supervisió, organització del treball, gestió de recursos, etc) tenen major protagonisme, respecte de les funcions específiques del seu àmbit material. En aquest sentit, les funcions que impliquen comandament jeràrquic, són anàlogues a les d'un nivell jeràrquic equivalent a DIBA.*

- *La denominació és anàloga a llocs ja existents a la corporació, en tant que ORGT, en termes generals (a excepció dels Serveis Perifèrics) s'ha inspirat en les denominacions dels llocs dels càrrecs de comandament de la DIBA en els diferents nivells jeràrquics.*

*A la corporació existeixen: direccions de serveis, serveis, seccions, històricament hi havia negociats que ara són unitats, i històricament hi havia caps de grup, que ara són responsables operatius amb denominacions diverses (com ara encarregats, responsables, caps unitat de nivells inferiors).*

- *En els casos on els criteris anteriors han deixat certa ambivalència (com ara els caps de negociat), s'ha analitzat el context organitzatiu del lloc en qüestió, tenint en compte el volum i la qualificació dels efectius adscrits, la qualificació del propi lloc de comandament, l'encaix en l'organigrama, etc. per determinar el més raonable tècnicament (que en aquest cas és assimilar-los a DIBA).*

➤ *Per als llocs base generalistes:*

- *En primer lloc, per analogia en la denominació amb llocs ja existents a la corporació i característiques de configuració molt similars, com poden ser el grup, els requisits de titulació, etc.*

- *Per l'estudi de les funcions, en contrast amb figures de funcions anàlogues a la corporació i nivells de responsabilitat equiparables, tenint en compte si assumeixen funcions transversals que es poden identificar a totes les organitzacions.*

Per altra banda, cal tenir en consideració que un primer element orientador en l'exercici de contrast és l'observació de la forquilla retributiva com a element que permet confirmar o descartar la identitat entre llocs de treball amb nomenclatures

similars. S'identifica en quin nivell retributiu està el lloc objecte d'anàlisi i es compara amb el mercat retributiu i la competitivitat, que en aquest cas és respecte el mercat intern, la Diputació de Barcelona.

Així doncs, d'acord amb l'exposat, l'anàlisi que possibilita l'assimilació es basa en els diferents factors esmentats.

#### Anàlisi dels llocs de treball

D'acord amb l'estudi dels llocs de treball, en base als elements descrits anteriorment, com les característiques, requisits i l'anàlisi de les fitxes descriptives de les que disposem (elaborades per Tea Cegos) com de les enquestes fetes als empleats, es confirma la possibilitat d'assimilar diversos llocs de treball adscrits als Serveis Centrals de l'ORGT. A tal efecte, s'exposa l'anàlisi dels paràmetres establerts per a cada cas concret. Val a dir que del total de les enquestes efectuades, s'identifica que 8 corresponen a empleats que subscriuen el recurs. D'entre aquests 8, dos ocupaven un lloc de treball diferent quan van emplenar l'enquesta que en el moment que es va efectuar l'estudi dels llocs. De l'anàlisi dels qüestionaris s'observa que el contingut que emplenen els empleats que ocupen el mateix lloc de treball és pràcticament idèntic. I en un dels casos, un ocupant d'un lloc AGR replica el contingut del lloc AGT.

#### Assimilació de l'auxiliar de gestió tributària de l'ORGT (AGT) adscrit a l'Assessoria Jurídica a l'auxiliar administratiu/iva de la Diputació de Barcelona

La Subcomissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball (VLT) identifica la possibilitat d'assimilar el lloc de treball d'auxiliar de gestió tributària de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT al lloc d'auxiliar administratiu/iva DIBA.

D'acord amb el plantejament exposant anteriorment, els llocs d'auxiliar de gestió tributària que es proposa assimilar es troben adscrits als Serveis Centrals de l'ORGT, en àmbits com ara recursos humans, gestió econòmica i assessoria jurídica, entre d'altres; com és el cas dels llocs d'auxiliar administratiu/iva DIBA que són llocs de caràcter transversal i es poden trobar a totes les unitats de la corporació, independentment de l'àmbit funcional.

A nivell d'encàrrec, els llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva a la Diputació de Barcelona donen recolzament administratiu en la tramitació dels expedients del seu àmbit de treball realitzant tasques concretes del procediment, d'acord amb les instruccions rebudes i els models i circuits establerts. Es tracta d'encàrrecs transversals, que podem trobar a totes les unitats i àmbits funcionals de la corporació.

Tenint en compte les comeses i les especialitats funcionals, descrites en la fitxa descriptiva elaborada per Tea Cegos, estandarditzant i fent homogeni el llenguatge a partir de les enquestes prèvies elaborades pels ocupants dels llocs de treball, com és preceptiu tècnicament quan es fa una descripció ortodoxament d'acord amb les tècniques d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, es presenta un alt grau de similitud amb les funcions i encàrrec del lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de la Diputació de Barcelona:

AGT Assessoria Jurídica (número 83): Donar suport administratiu i assistir en l'administració logística als tècnics mitjos i superiors, a la Cap del Negociat, i a la Directora del Servei d'Assessoria Jurídica, realitzant les tasques de suport pròpies del servei, juntament amb el AGR d'assessoria jurídica, respectant la normativa general i específica d'aplicació i les directrius fixades per direcció.

Adicionalment, això es veu recolzat amb el que es recull a les enquestes de dues empleades (MDM i CMT) adscrites a l'àmbit d'assessoria jurídica que van respondre el qüestionari en la mateixa línia. S'ha contrastat la informació dels qüestionaris i es constaten elements de perfil auxiliar administratiu, vinculats a donar suport, tramitar, preparar documentació, etc.

Cal afegir, com un altre element addicional que confirma la gran similitud amb el lloc generalista DIBA d'auxiliar administratiu/iva i amb les estructures en les que s'adscriu el lloc, el fet de que la nomenclatura de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT és idèntica a la de la Diputació de Barcelona (matriu): la Direcció de Serveis Jurídics. En la DSJ DIBA també hi trobem diverses places d'auxiliar administratiu/iva.

La valoració del lloc de treball tipus o de referència, al qual es proposa assimilar el lloc de l'ORGT per manifesta similitud de les seves funcions utilitzant el mètode de classificació o gradació de llocs de treball, es caracteritza per la descripció detallada de les escales de valoració dels mateixos que passem a descriure a continuació:

Quant a dificultat tècnica dels llocs DIBA, requereixen els coneixements vinculats al títol de graduat en educació secundària obligatòria o certificat escolaritat, així com coneixements complementaris adquirits en programes formatius de menys de 100 hores. Pel que fa als coneixements laborals per experiència, ens trobem en un ventall d'entre 3 mesos i 1 any. A nivell d'esforç intel·lectual, implica una complexitat tècnica de nivell baix atès que les qüestions a resoldre estan habitualment força protocol·litzades, sotmeses a procediments amplis i poden, eventualment, requerir un cert estudi previ. Per part del seu comandament rep un guiatge acotat, amb instruccions en general no detallades i directrius operatives. La complexitat relacional és bàsica, la qual cosa vol dir que implica la correcció i amabilitat exigible a qualsevol empleat/ada públic/a (qualsevol lloc de l'Administració Pública).

Així mateix, es tracta d'un lloc de treball base que no exerceix de comandament, la qual cosa implica que cal tenir en compte l'enquadrament orgànic que ens dona una idea de la transcendència del lloc en funció del nivell orgànic al qual està adscrit. Els auxiliars administratius/ives solen estar comandats jeràrquicament per un/a cap de nivell operatiu: un/a cap de departament o cap d'unitat.

Per altra banda, hem de tenir en compte que la nomenclatura del lloc conté el terme auxiliar, el qual remet precisament a la subescala auxiliar administrativa de l'escala d'administració general.

En relació amb la forquilla salarial, les retribucions brutes mensuals del lloc AGT i l'auxiliar administratiu/iva de DIBA són comparables atès que són pràcticament les mateixes, amb un marge de +/-6%.

Per tots aquests motius, es considera adient assimilar el lloc de treball d'auxiliar de gestió tributària de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT al lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de la Diputació de Barcelona.

**Assimilació de l'administratiu de gestió i recaptació de l'ORGT (AGR) adscrit a l'Assessoria Jurídica a l'administratiu/iva de la Diputació de Barcelona**

La Subcomissió Tècnica de VLT identifica la possibilitat d'assimilar el lloc de treball d'administratiu de gestió i recaptació de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT al lloc d'administratiu/iva DIBA.

D'acord amb el plantejament exposant anteriorment, els llocs d'administratiu de gestió i recaptació que es proposa assimilar es troben adscrits als Serveis Centrals de l'ORGT, en àmbits com ara recursos humans, gestió econòmica i assessoria jurídica, entre d'altres; com és el cas dels llocs d'administratiu/iva DIBA que són llocs de caràcter transversal i en podem trobar a totes les unitats de la corporació, independentment de l'àmbit funcional.

A grans trets, els llocs de treball d'administratiu/iva de la Diputació de Barcelona s'encarreguen de desenvolupar funcions d'assistència administrativa qualificada a la gestió i els projectes corporatius, fent un ús intensiu i avançat dels sistemes d'informació de gestió corporatius, bases de dades i fulls de càlcul electrònic, així com de tecnologies de la informació i la comunicació corporatives (web, missatgeria electrònica, intranets i extranets, xarxes socials, comunitats virtuals, e-learning, etc.). Com es pot observar, es tracta d'encàrrecs que podem trobar a totes les unitats i àmbits funcionals de la corporació.

Tenint en compte les comeses i les especialitats funcionals, descrites en la fitxa descriptiva elaborada per Tea Cegos, estandarditzant i fent homogeni el llenguatge a partir de les enquestes prèvies elaborades pels ocupants dels llocs de treball, com és preceptiu tècnicament quan es fa una descripció ortodoxament d'acord amb les tècniques d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, es presenta un alt grau de similitud amb les funcions i encàrrec del lloc de treball d'administratiu/iva de la Diputació de Barcelona:

AGR Assessoria Jurídica (número 82): Executa l'activitat administrativa i de suport logístic als tècnics mitjos i superiors, a la Cap del Negociat, i a la Directora del Servei d'Assessoria Jurídica, realitzant les tasques de suport pròpies del servei respectant la normativa general i específica d'aplicació i les directrius fixades per direcció.

Així mateix, es contrasta amb les informacions recollides en les enquestes que Tea Cegos va traslladar als empleats i de les dues empleades que les van emplenar (MAZ i JLM): una va emplenar el qüestionari amb el mateix contingut que el de les empleades que ocupaven llocs d'auxiliar de gestió tributària (AGT) i l'altra, per la descripció que fa, es desprèn que no estava adscrita a l'àmbit d'assessoria jurídica en el moment d'emplenar-lo.

Cal afegir, com a element addicional que confirma la gran similitud amb el lloc generalista DIBA d'administratiu i amb les estructures en les que s'integra, el fet de

que la nomenclatura de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT coincideix absolutament amb la de la Diputació de Barcelona (matriu): la Direcció de Serveis Jurídics.

La valoració del lloc de treball tipus o de referència, al qual es proposa assimilar el lloc de l'ORGT per manifesta similitud de les seves funcions utilitzant el mètode de classificació o gradació de llocs de treball, es caracteritza per la descripció detallada de les escales de valoració dels mateixos que passem a descriure a continuació:

A nivell de dificultat tècnica dels llocs DIBA, ja que requereixen els coneixements mitjans per titulació acadèmica com els que aporten el títol de batxiller o tècnic. Així mateix, els coneixements complementaris adquirits en programes formatius de menys de 100 hores. A nivell de coneixements laborals per experiència, és adequat tenir una experiència laboral prèvia d'entre 3 mesos i 1 any. En relació amb l'esforç intel·lectual dels llocs d'administratiu/iva, implica una complexitat tècnica mitjana, havent de resoldre qüestions que comporten una certa especialització i requereix d'una primera anàlisi i estudi. La complexitat relacional del lloc d'administratiu/iva és bàsica, la que implica la correcció i amabilitat exigible a qualsevol empleat/ada públic/a (qualsevol lloc de l'Administració Pública).

El lloc d'administratiu/iva no exerceix comandament i sol estar comandat per un/a cap de nivell operatiu: un/a cap de departament o cap d'unitat. El guiatge que rep és acotat, amb instruccions en general no detallades i directrius operatives.

Pel que fa a la denominació del lloc hi apareix el terme "administratiu", que remet a la subescala administrativa de l'escala d'administració general.

En relació amb la forquilla salarial, les retribucions brutes mensuals del lloc AGR i l'administratiu/iva de DIBA són comparables tenint en compte que són pràcticament idèntiques (movent-se en una franja de +/- 6%).

Pels motius exposats, es considera adient assimilar el lloc de treball d'administratiu de gestió i recaptació de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT al lloc de treball d'administratiu/iva de la Diputació de Barcelona.

#### **Assimilació del tècnic mitjà d'Assessoria Jurídica al tècnic/a mitjà/ana de gestió de la Diputació de Barcelona**

La Subcomissió Tècnica de VLT identifica la possibilitat d'assimilar el lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'Assessoria Jurídica de l'ORGT al lloc tècnic/a mitjà/ana de gestió de DIBA.

D'acord amb el plantejament exposant anteriorment, els llocs de tècnic/a mitjà/ana que es proposa assimilar es troben adscrits als Serveis Centrals de l'ORGT, en àmbits com ara recursos humans, gestió econòmica i assessoria jurídica, entre d'altres; com és el cas dels llocs de tècnic/a mitjà/ana de gestió de la DIBA que són llocs de caràcter transversal i en podem trobar a totes les unitats de la corporació, independentment de l'àmbit funcional.

El lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana de gestió a la corporació s'encarrega, entre d'altres coses de fer el seguiment de la realització i execució d'estudis, projectes de resolució d'expedients normalitzats, així com d'elaborar estudis i informes tècnico-administratius de suport a la gestió. Assumeix aquest tipus d'encàrrec independentment de la unitat d'adscripció, ja que podem trobar-ne a totes les unitats de la corporació.

Tenint en compte les comeses i les especialitats funcionals, descrites en la fitxa descriptiva elaborada per Tea Cegos, estandarditzant i fent homogeni el llenguatge a partir de les enquestes prèvies elaborades pels ocupants dels llocs de treball, com és preceptiu tècnicament quan es fa una descripció ortodoxament d'acord amb les tècniques d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, es presenta un alt grau de similitud amb les funcions i encàrrec del lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana de gestió de la Diputació de Barcelona:

TM Assessoria Jurídica (número 5): Efectuar, desenvolupar i donar suport jurídic a les Unitats Perifèriques i Serveis Centrals de l'Organisme en relació a la gestió i recaptació d'ingressos de dret públic local, així com de recolzament dins dels diferents àmbits del mateix departament d'Assessoria Jurídica.

Per al contrast d'informació amb les enquestes dels empleats s'analitzen els qüestionaris emplenats per dues empleades (PGS i SRC) i, tot i que el contingut d'aquestes avala el que Tea Cegos recull en la fitxa descriptiva esmentada, cal tenir en compte que aquest lloc de treball no ha d'assumir el suport estrictament jurídic, que correspon als empleats amb titulació en dret, i en tot cas s'entenia com a suport en matèria normativa, la que és requerida per a la gestió dels assumptes ordinaris propis de les unitats d'àmbit tributari. Aquest aspecte és un altre dels elements que s'esmena amb la proposta d'assimilació i de fitxa descriptiva. Així també, es constaten d'altres elements com ara la tramitació d'expedients, la preparació de decrets, elaboració d'informes,...

Com a element addicional que confirma la similitud, cal tenir en compte que la nomenclatura de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT coincideix absolutament amb la de la Diputació de Barcelona (matriu): la Direcció de Serveis Jurídics, en la qual hi ha una plaça de tèc. mitjà/ana gestió.

La valoració del lloc de treball tipus o de referència, al qual es proposa assimilar el lloc de l'ORGT per manifesta similitud de les seves funcions utilitzant el mètode de classificació o gradació de llocs de treball, es caracteritza per la descripció detallada de les escales de valoració dels mateixos que passem a descriure a continuació:

Quant a dificultat tècnica dels llocs DIBA, requereixen coneixements superiors, com ara els que proporciona una titulació universitària de grau, així com coneixements complementaris d'aprenentatge especialitzat, amb programes formatius d'especialització. En relació amb els coneixements laborals per experiència mitjans, amb entre 1 i 3 anys d'experiència. A nivell d'esforç intel·lectual, implica una certa complexitat tècnica, tenint en compte que les qüestions que assumeix són fonamentalment tècniques. Rep un guiatge limitat per part del seu comandament, amb directius i criteris tècnics per a l'acompliment dels objectius del servei o àrea

d'adscripció. La complexitat relacional del lloc és bàsica, la qual cosa vol dir que implica la correcció i amabilitat exigible a qualsevol empleat/ada públic/a (qualsevol lloc de l'Administració Pública).

Per altra banda, tenint en compte que es tracta d'un lloc de treball base, no exerceix cap tipus de comandament, per tant no es poden tenir en compte els aspectes relacionats amb això. A nivell orgànic, el lloc de tècnic/a mitjà/ana sol estar comandat per llocs de nivell operatiu, com ara un/a cap de departament o cap d'unitat.

La denominació del lloc és molt similar en ambdós casos: tècnic/a mitjà/ana, que remet a la subescala comeses especials, classe Tècnics Mitjans.

Pel que fa a la forquilla salarial, les retribucions mensuals entre el lloc de TM d'ORGT i el de TM de la Diputació de Barcelona se situen en una franja del 8%, per tant, suposa un bon indicador de què situar-los com a llocs equiparables resulta raonable en aquest sentit.

Per tots aquests motius, es considera adient assimilar el lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana d'Assessoria Jurídica al tècnic/a mitjà/ana de gestió de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, cal destacar que en aquest cas, en què el resultat de la valoració va ser l'assimilació al lloc de tècnic/a mitjà/ana de gestió de la Diputació de Barcelona, les noves retribucions assignades en conseqüència al TM Assessoria Jurídica de l'ORGT van suposar un increment de sou per als seus ocupant de 174 euros mensuals bruts (un augment del 8%).

#### **Assimilació del tècnic superior de l'assessoria jurídica al nivell retributiu del lloc de treball de tècnic/a assessor/a jurídic de nivell 21 de la Diputació de Barcelona**

En l'estudi del lloc de treball de tècnic superior de l'assessoria jurídica es detecta un element diferencial respecte els tècnics superiors en dret de la Diputació de Barcelona i és que aquest assumeix la defensa jurídica. Això implica diferents elements de responsabilitat especial i una major complexitat per relació, sigil, signatura, entre d'altres.

D'acord amb la comesa i les especialitats funcionals recollides en la fitxa descriptiva elaborada per Tea Cegos, estandarditzant i fent homogeni el llenguatge a partir de les enquestes prèvies elaborades pels ocupants dels llocs de treball, com és preceptiu tècnicament quan es fa una descripció de manera ortodoxa d'acord amb les tècniques d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, el lloc de tècnic superior de l'assessoria jurídica de l'ORGT s'encarrega de:

TS Assessoria Jurídica (número 4): Executar, determinar i supervisar la representació i defensa lletrada de l'ORGT davant els Jutjats i Tribunals de l'ordre contencios administratiu, mercantil i civil, seguint la normativa legal vigent així com la normativa interna de l'ORGT.

Posant en relació la comesa descrita amb les enquestes de dues empleades (EGE i JNP) es constata que els elements recollits en els qüestionaris queden recollits en la descripció plantejada on es contempla principalment l'exercici de la representació i defensa lletrada davant els jutjats i tribunals, així com l'estudi i preparació dels casos i l'emissió d'informes.

La unitat orgànica d'adscripció és la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica, que també n'existeix una d'assimilable a la Diputació de Barcelona: la Direcció de Serveis Jurídics (DSJ). En aquesta unitat, hi ha diferents llocs de perfil de tècnic superior: hi trobem un lloc de tèc. sup. dret especialista dret local (ND 20), tècnic/a assessor/a en diferents especialitats de nivell de CD 21, lletrats coordinadors de nivell 1 i nivell 2 (ND 26, amb complementos específics diferenciats) i lletrats assessors (ND 24).

En aquest sentit, s'analitza i es fa contrast del lloc de TS Assessoria Jurídica amb diversos llocs de l'àmbit jurídic que es poden trobar a la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona.

A aquest efecte, cal tenir en compte que per Decret de de presidència de 31 de maig de 2000, que aprova el pla de desenvolupament professional per al personal tècnic lletrat adscrit a la Direcció de Serveis Jurídics, s'aprova la carrera de personal lletrat que preveu diferents nivells retributius en funció de l'experiència i formació acreditada. Actualment, a la DSJ de DIBA els llocs que desenvolupen la defensa jurídica s'estructuren en quatre nivells o esglaons en funció del grau d'expertesa, la funció tutoritzadora i de transferència de coneixement fruit del seu coneixement qualificat, la responsabilitat tècnica per signatura d'informes que aporten valor i legitimen l'actuació de l'organització, l'alta criticitat per errades i l'alta pressió temporal en tractar-se de terminis inajornables, així com altres elements com el fet que tenen accés i obligació de secret professional en relació amb informació estratègica de la corporació.

Per altra banda, cal tenir present que la corporació assumeix un impacte major que l'ORGT, tant pel que fa a nivell de responsabilitat de la corporació respecte si mateixa, com respecte el sector públic DIBA i fins i tot alguns ens locals. L'ORGT és una entitat integrada a la DIBA (matriu), amb un total d'uns 700 empleats, que es dedica a unes funcions específiques, amb un ventall de serveis molt concret, en un àmbit més acotat que la corporació on els casos i l'envergadura tenen un ventall molt més ampli. En aquest sentit, el nivell de criticitat i d'impacte dels llocs que desenvolupen la defensa lletrada adscrits a la corporació (matriu) serà superior als dels llocs adscrits a l'ORGT.

Com a element a tenir en compte, quant a l'assimilació a efectes retributius i de classificació, hi ha el fet que els llocs de tècnic/a superior adscrits a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT estan classificats amb el nivell de complement de destinació 20.

Atès que es tracta d'un lloc de treball amb característiques que el diferenciaven força del lloc base de tècnic superior en dret especialista en dret local de la corporació matriu, es proposa classificar-lo com a un lloc singular de tècnic d'assessoria jurídica de nivell 21 de la corporació matriu, per la clara similitud funcional amb aquest darrer. En aquest sentit, s'elabora la fitxa descriptiva que correspon al codi 102.

A la Diputació de Barcelona, el lloc de tècnic/a assessor/a jurídic nivell 21 és el primer nivell d'entre els llocs que fan defensa jurídica, i és el lloc immediatament superior al del lloc de TS de l'Assessoria Jurídica de l'Organisme. Es tracta, per exemple, del lloc de treball de tècnic/a assessor/a jurídic – processal de la corporació, que és un lloc de caràcter singular, adscrit al Servei d'Assistència Jurídica Local, que s'encarrega d'assessorar, donar suport i assistència jurídica als ens locals de la província, en matèria processal, entre d'altres matèries, d'acord amb les instruccions rebudes pel seu comandament, així com de la Secretaria, i amb els procediments administratius establerts per la corporació i la legislació vigent.

Així doncs, si tenim en compte les funcions de defensa jurídica amb una única especialitat, la nomenclatura, la unitat d'adscripció, així com la forquilla salarial, s'observa que el lloc presenta la possibilitat d'assimilar-se al nivell retributiu del lloc de treball de tècnic/a assessor/a jurídic/a de nivell 21, més enllà de l'especialitat del dret que constitueix el seu àmbit material.

Per tot això, i mentre no es desenvolupi una reflexió organitzativa en el si de la Direcció de Serveis de l'Assessoria Jurídica de l'ORGT que doni lloc a detectar la necessitat d'altres figures de nivells superior, el més coherent és aplicar una classificació anàloga a la del primer estadi evolutiu d'aquesta carrera del personal lletrat. En aquest cas no s'assimila al lloc de grau més baix, que seria el TS DIBA (de nivell de destinació 20, que és el més baix pel subgrup A1), sinó que es tenen en compte els elements diferencials que el fan que s'assimili al nivell retributiu del lloc esmentat.

D'acord amb els motius exposats, es considera adient assimilar el lloc de treball de tècnic superior de l'Assessoria Jurídica de l'ORGT al nivell retributiu del lloc de treball de tècnic/a assessor/a jurídic de nivell 21 de la Diputació de Barcelona.

Per finalitzar, és important tenir en compte que en aquest cas en què el resultat de la valoració d'aquest lloc de treball va ser l'assimilació al nivell retributiu del lloc de referència de la Diputació de Barcelona, de tècnic assessor jurídic de nivell 21, les retribucions van incrementar un 13% respecte les del tècnic superior de l'Assessoria Jurídica de l'ORGT, amb un augment mensual brut d'uns 351€, per als empleats de l'Organisme de Gestió Tributària que l'ocupaven.

#### **Assimilació del cap de Negociat d'Assessoria Jurídica al nivell retributiu del lloc de treball de cap d'Unitat jurídic-administrativa de la Diputació de Barcelona**

La Subcomissió Tècnica VLT identifica la possibilitat d'assimilar el lloc de treball de cap del Negociat d'Assessoria Jurídica de l'ORGT al lloc de cap d'Unitat, de nivell 22, de la Diputació de Barcelona com ara els caps d'Unitat jurídic-administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

D'acord amb el plantejament exposant anteriorment, el lloc de treball de cap del Negociat que es proposa assimilar es troba adscrit als Serveis Centrals de l'ORGT i podríem trobar-lo adscrit també en altres àmbits del propi ORGT com ara recursos humans, gestió econòmica i assessoria jurídica, entre d'altres; com és el cas dels llocs de cap d'Unitat de la corporació que són llocs de comandament de primera línia de

caràcter transversal i en podem trobar a totes les àrees de la corporació, independentment de l'àmbit funcional.

Primerament es té en compte que el lloc de treball desenvolupa les funcions pròpies de comandament (coordinació, supervisió, organització del treball, gestió de recursos, etc) que solen tenir major protagonisme respecte de les funcions específiques del seu àmbit material. En aquest sentit, cal tenir present que les funcions que impliquen comandament jeràrquic, són anàlogues a les d'un nivell jeràrquic de primer nivell operatiu equivalent a DIBA, com serien els cap d'Unitat de nivell 22.

Pel que fa a la denominació del lloc, en aquest cas no podem parlar de denominació anàloga o bé que l'ORGT s'hagi inspirat en les denominacions dels llocs dels càrrecs de comandament de la DIBA en els diferents nivells jeràrquics com passa en molts llocs, ja que es planteja la discrepància respecte dels caps d'Unitat a l'ORGT. En aquest cas on els criteris esmentats poden haver deixat certa ambivalència, s'analitza el context organitzatiu del lloc en qüestió, tenint en compte el volum i la qualificació dels efectius adscrits, la qualificació del propi lloc de comandament, l'encaix en l'organigrama, etc. per determinar el més raonable tècnicament (que en aquest cas és assimilar-los a DIBA). Per altra banda, cal tenir en compte que es tracta de llocs de treball de comandaments de primer nivell operatiu que, tot i que actualment reben el nom de caps d'Unitat, històricament a la DIBA també s'anomenaven caps de negociat i podien haver servit de model d'inspiració antigament per al primer nivell de comandament.

Els llocs de comandament de primera línia de la DIBA són caps d'unitat i poden tenir diferents nivells de classificació, ND 18, 20, 21 o 22 (es descarta el nivell 15, pel seu caràcter residual i a extingir). D'entre aquests nivells, els llocs de comandament operatiu de predominant contingut tècnic es classifiquen entre els nivells de CD 21 i 22, en funció de l'amplitud i característiques de l'equip de treball que tenen assignats. Tenint en compte que l'equip assignat al lloc de cap de Negociat d'Assessoria Jurídica de l'ORGT és de dimensions mitjanes i l'alta qualificació, es determina com a llocs de referència per a l'assimilació els cap d'unitat de nivell 22, preferentment aquells amb contingut jurídic.

A la Diputació de Barcelona es detecten dos llocs que compleixen amb aquest caràcter: els caps d'Unitat jurídic-administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports. Aquests llocs s'encarreguen de dirigir i supervisar les activitats vinculades amb la gestió jurídicoadministrativa (subvencions, convenis, contractació de serveis, etc), econòmica i de personal del seu àmbit d'adscripció, d'acord amb les instruccions rebudes pel comandament immediat i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tenint en compte les comeses i les especialitats funcionals, descrites en la fitxa descriptiva elaborada per Tea Cegos, estandarditzant i fent homogeni el llenguatge a partir de les enquestes prèvies elaborades pels ocupants dels llocs de treball, com és preceptiu tècnicament quan es fa una descripció ortodoxament d'acord amb les tècniques d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball, es presenta un alt grau de similitud amb les funcions i encàrrec del lloc de treball de cap d'Unitat, de nivell 22, de la Diputació de Barcelona:

Cap del Negociat d'Assessoria Jurídica (número 3): Supervisar, coordinar i controlar els recursos disponibles per a la consecució dels objectius fixats pel Servei de d'Assessoria Jurídica en matèria d'assessorament i defensa en gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic i, d'imposició, supressió i modificació d'ordenances fiscals, tant a nivell extern com a nivell intern així com executar l'elaboració d'informes, actes i propostes d'iniciació, tramitació i resolució dels procediments administratius d'especial complexitat i assessorar sobre la matèria a oficines, unitats i serveis d'acord amb les directius del/de la Cap del Servei, els procediments establerts per l'Organisme i per la legislació vigent.

Adicionalment, cal afegir com un altre element que confirma la gran similitud amb el lloc i amb les estructures en les que s'integra, el fet de que la nomenclatura de la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica de l'ORGT on s'adscriu coincideix amb la de la Diputació de Barcelona: la Direcció de Serveis Jurídics.

La valoració del lloc de treball tipus o de referència, al qual es proposa assimilar el lloc de l'ORGT per manifesta similitud de les seves funcions utilitzant el mètode de classificació o gradació de llocs de treball, es caracteritza per la descripció detallada de les escales de valoració dels mateixos que passem a descriure a continuació:

Quant a dificultat tècnica dels llocs DIBA, ja que pel que fa als coneixements requerits, són necessaris coneixements superiors (els que proporciona una titulació universitària de grau o superior), així com coneixements complementaris d'aprenentatge especialitzat, amb programes formatius d'especialització de més de 100 hores. En relació amb els coneixements laborals, es requereixen entre 3 i 5 anys d'experiència. A nivell d'esforç intel·lectual, implica una complexitat tècnica de nivell alt, tenint en compte que les qüestions que assumeix són fonamentalment tècniques, requerint reflexió i en ocasions un estudi analític profund. Rep un guiatge limitat per part del seu comandament, amb directrius i criteris tècnics per a l'acompliment dels objectius del servei o àrea d'adscripció. La complexitat relacional del lloc és bàsica, la qual cosa vol dir que implica la correcció i amabilitat exigible a qualsevol empleat/ada pública (qualsevol lloc de l'Administració Pública).

Així mateix, es tracta d'un lloc de treball de comandament que depèn d'un lloc directiu, amb un component estratègic mitjà, que sol dirigir equips mitjans de persones, amb alta qualificació (on l'equip és eminentment tècnic) i un ventall de control significatiu. A nivell de responsabilitat especial, assigna i supervisa la feina d'altres llocs de treball i de forma puntual pot supervisar i controlar serveis externalitzats. Assumeix responsabilitat tècnica amb la signatura d'informes i sobre la seguretat i salut de les persones del seu equip. S'encarrega de la transferència de coneixement i té l'obligació de secret professional en relació amb la feina que desenvolupa. Els errors que pugui cometre poden ocasionar conseqüències greus per a l'organització i són difícilment detectables i subsanables. El lloc de treball es vincula a la pressió del compliment de terminis no ajornables que no poden planificar-se i té la necessitat d'alternar la feina amb l'atenció al ciutadà o a l'usuari.

Com a elements afegits a tenir en compte, destacar que en el ventall de llocs de comandament de la Diputació de Barcelona que supervisen equips tècnics de treball,

els de nivell de CD 22 són els de major classificació com a comandament de primera línia operativa. Els llocs de comandament tècnic de nivells superiors es corresponen amb nivells intermitjos que integren diferents línies de treball (caps de subsecció i secció) o nivells de direcció complementària que impulsen el desenvolupament d'un àmbit funcional i compten amb estructures complexes sota la seva dependència (caps de servei i oficina).

Emprem la forquilla retributiva quan amb la denominació s'observa que hi ha molta disparitat, com és aquest cas. Així doncs, si observem la forquilla salarial, el cap de negociat percep unes retribucions brutes mensuals equiparables a les del lloc de cap d'Unitat DIBA, amb una franja de +/-5%, la qual cosa recolza l'assimilació en aquest sentit.

Per tot l'exposat, es considera adient assimilar el lloc de treball de cap de Negociat d'Assessoria Jurídica al nivell retributiu del lloc de treball de cap d'Unitat jurídic-administrativa de la Diputació de Barcelona.

Finalment, cal destacar que en aquest cas en què el resultat de l'assimilació al nivell retributiu del lloc de treball de cap d'Unitat jurídic-administrativa de la Diputació de Barcelona, va incrementar un 5% les retribucions del lloc de Negociat d'Assessoria Jurídica de l'ORGTE, que va suposar un augment d'uns 164 euros mensuals bruts per a l'empleat/ada que ocupava el lloc de treball a l'ORGTE.

### Conclusions

Com a conclusions de l'informe és fa constar que l'assimilació dels llocs de treball de l'ORGTE als de la Diputació de Barcelona, acordada amb la representació social abans d'iniciar els treballs tècnics, queda justificada en base als paràmetres establerts en els acords tenint en compte *l'alt grau d'assimilació, prima facie, de les funcions d'aquests llocs de treball amb llocs de treball existents a la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona.*

En aquest sentit, tal i com s'exposa en el present informe, queda justificat tant l'ús de la metodologia emprada com els resultats dels treballs elaborats que conclouen la idoneïtat de l'assimilació dels llocs estudiats, tal i com s'exposa en el present informe de manera individualitzada per a cada un dels llocs de treball.

En conseqüència es confirma la proposta d'assimilació efectuada en data 22 d'octubre de 2018, establerta en l'ACTA de la Comissió Negociadora [...] i que es ratifica en data 6 de novembre de 2018 per la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona sobre la integració de la funció pública de l'ORGTE a la funció pública de la Diputació de Barcelona, en els termes següents:

	OPORTUNITAT EXISTENT	LLOC TÀB. 7	GRUP DE CLASSIFICACIÓ	NIVEL·L ORGANIGRAMA	ORIGEN D'ASSIMILACIÓ	12 mensual	Indicador de prestatge
ASSIMILACIÓ	Cap de negociat	Cap de negociat	22	22	22	100000	100000
	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	22	22	22	100000	100000
	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	22	22	22	100000	100000
	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	22	22	22	100000	100000
	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	Cap de negociat d'Assessoria Jurídica	22	22	22	100000	100000

Extret del document "Mapa de llocs de treball: Denominació, Grup de Classificació, nivell de Complement de Destinació, RBM teòrica i sistema de provisió ordinària".

---

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 5731fd51439abc9526b Adreça de validació: <https://seu.electronica.diba.cat>

Pàgina 18

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

---

**1.6.- Dictamen de data 21 de juliol de 2022, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de la plantilla i l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2022/0017649).**

“El Consell General de l'Institut del Teatre en data 3 de novembre de 2021 va aprovar un dictamen (núm. registre 169/2021), mitjançant el qual informa favorablement el projecte de pressupost per a l'any 2022 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que inclou, entre altres, la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Institut del Teatre, i va elevar la seva aprovació al Ple de la Diputació de Barcelona, el qual va ser aprovat inicialment pel Ple el dia 25 de novembre de 2021. Un cop transcorregut el període d'exposició pública, ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions contra l'aprovació inicial (anunci d'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2021).

La Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Institut del Teatre esmentada tenen efectes des de l'1 de gener de 2022.

La plantilla i la relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, preveuen la possibilitat de modificar la plantilla i la relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 19 apartat dos, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LPGE 2022), ha previst que en l'any 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2022 respecte al 2021.

Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2022 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2022 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2021, normativa que és

---

d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 18.

L'article 18, apartat setè, disposa que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

L'article 126.3 del Text refós del règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'article 269.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Per altra banda, la plantilla aprovada amb el pressupost inicialment pel Ple el dia 25 de novembre de 2021, que esdevingué definitiva transcorregut el període d'exposició pública (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2021), amb efectes d'1 de gener de 2022, contenia per error material la identificació com a places vacants únicament de les que no estaven ocupades per cap tipus de personal, quan la correcta identificació de les places vacants requereix afegir-hi també les que estan ocupades per personal temporal. Cal rectificar aquest error material en la plantilla d'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 30, f) dels Estatuts de l'Institut del Teatre.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix la competència del Ple per aprovar la plantilla de personal.

La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de 19 de juliol de 2022 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i de l'actualització de la relació de llocs de treball de l'Organisme, en els termes que resten reflectits en els annexos I i II al dictamen, el que suposa un increment anual de 302.444,82 euros per al Capítol I del pressupost de

---

despeses de l'Institut per a l'any 2022, per al qual existeix dotació pressupostària suficient, i la rectificació de l'error material comés en el règim d'ocupació de les places de la plantilla de l'Organisme aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona de data 25 de novembre de 2021. L'acreditació del Dictamen aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, els informes justificatius i la resta d'antecedents es troben incorporats a l'expedient.

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual se regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació pel Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) ) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022, modificada per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022) , eleva al Ple, prèvia proposta de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

## **A C O R D S**

**Primer.** APROVAR inicialment la modificació de la plantilla de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que resta detallada en l'annex I, adjunt al present dictamen, en els termes en què va ser aprovada en la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 19 de juliol de 2022, i que a continuació s'exposen:

- .Amortitzar dues places de personal funcionari de "Tècnic/a auxiliar especialista" (EG), de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació C, subgrup C1.
  - Amortitzar una plaça de personal funcionari d'"Auxiliar administratiu/iva" (BD), de l'escala d'administració general, sots escala auxiliar, grup de classificació C, subgrup C2.
-

- Incrementar dues places de personal funcionari de “Tècnic/a mitjà/ana de gestió” (DS), de l’escala d’administració especial, subescala tècnica, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A.
- Crear una plaça de personal laboral de “Tècnic/a auxiliar especialista” (EG).
- Amortitzar una plaça de personal funcionari de “Tècnic/a superior recursos humans” (CR), de l’escala d’administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Incrementar dues places de personal funcionari de “Tècnic/a superior dret” (CJ), de l’escala d’administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors, grup de classificació A, subgrup A1.
- Incrementar quatre places de personal funcionari de “Tècnic Superior” (CN), de l’escala d’administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Incrementar una plaça de personal funcionari de “Tècnic/a superior informàtica” (CL), de l’escala d’administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- Amortitzar una plaça de personal funcionari de “Tècnic/a superior en lletres” (CH), de l’escala d’administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.
- *Amortitzar una plaça de personal funcionari de “Tècnic/a superior educació” (CG), de l’escala d’administració especial, subescala serveis especials, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1.*
- Actualitzar el còmput de dones, homes i vacants.

**Segon.** APROVAR l’actualització de la relació de llocs de treball de l’Organisme Autònom Institut del Teatre, que resta detallada a l’annex II, adjunt al present dictamen, en els termes en què va ser aprovada en la sessió de la Junta de Govern de l’Organisme de 19 de juliol de 2022 i que a continuació s’exposen:

- Modificar el codi retributiu del lloc de treball de “Responsable de gestió del Pla d’Ordenació Acadèmica”, adscrit a la Coordinació Acadèmica, orgànic P080100, actualment amb codi retributiu A504.18, assignant-li el codi retributiu A503.20.
  - Modificar els requisits de provisió del lloc de treball de “Responsable de gestió del Pla d’Ordenació Acadèmica”, adscrit a la Coordinació Acadèmica, orgànic
-

P080100, en el sentit de substituir l'actual codi C001 (Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1) pel codi G001: (Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2 o grup de classificació C, subgrup C1).

- Modificar el codi retributiu del lloc de treball de “Cap d’unitat de gestió de gestió retributiva i contractació”, adscrit a la Unitat de gestió de gestió retributiva i contractació, orgànic P08A101-2, actualment amb codi retributiu A503.20, assignant-li codi retributiu A502.21.
  - Modificar el codi retributiu del lloc de treball de “Cap d’unitat de gestió de recursos humans”, adscrit a la Unitat de gestió de recursos humans, orgànic P08A102-1, actualment amb codi retributiu A503.20, assignant-li codi retributiu A502.21.
  - Suprimir el lloc de treball d’“Economista”, codi retributiu 20.TG02, tipologia horària GMG (intensiu matí general), adscrit a la a la Secció de gestió econòmica, orgànic P08A101.
  - Crear un lloc de treball de “Responsable de suport econòmic i financer”, codi retributiu 21.A502, tipologia horària plena dedicació (T), adscrit a la Secció de gestió econòmica, orgànic P08A101.
  - Amortitzar un efectiu del lloc de treball d’“Auxiliar administratiu/iva”, codi retributiu 12.AG01, tipologia horària GMG (intensiu matí general), adscrit a la a la Unitat de gestió de recursos humans, orgànic P08A102-1.
  - Incrementar un efectiu del lloc de treball de “Tècnic/a mitjà/ana de gestió”, codi retributiu 17.TG01, tipologia horària GMG (intensiu matí general), adscrit a la a la Unitat de gestió de recursos humans, orgànic P08A102-1.
  - Crear dos nous llocs de treball de “Tècnic/a de gestió de Contractació, nivell 2”, codi retributiu 20.TG02, tipologia horària GMG (intensiu matí general), adscrits a la Unitat jurídica i procedimental, orgànic P08A102-2.
  - Incrementar un lloc de treball de “Tècnic/a superior en informàtica”, codi retributiu 20.TG02, tipologia horària GMG (intensiu matí general), adscrit a la Unitat d’informàtica i audiovisuals, orgànic P08A201.
  - Suprimir el lloc de treball “Cap d’Unitat d’Informàtica i Audiovisuals”, codi retributiu 22.A501, tipologia horària plena dedicació (T), adscrit a la a la Secció de recursos i serveis tècnics, orgànic P08A200.
-

- Crear el lloc de treball de “Cap de Subsecció de tecnologies i estratègia digital”, codi retributiu 23.A401, tipologia horària plena dedicació (T), adscrit a la Gerència, orgànic P08A000.
- Crear un lloc nou de Responsable en Comunicació, codi retributiu 24.A302, tipologia horària AP (Ampliada partida), adscrit a la Direcció General, orgànic P080000.
- Modificar l’adscripció del Grup de Producció, actualment adscrit a Gerència, i adscriure’l a la Direcció de Serveis Culturals .
- Modificar l’adscripció orgànica de la Unitat de Gestió d’Espais Escènics, actualment adscrita a la Secció de Recursos i Serveis Tècnics, i adscriure-la a la Direcció de Serveis Culturals.
- Modificar l’adscripció orgànica del lloc de tècnic/a auxiliar de manteniment escenogràfic, actualment adscrit a la Unitat de gestió d’espais escènics, i adscriure’l al Grup de suport a la docència.
- Modificar l’adscripció orgànica del lloc de Tècnica/a auxiliar d’audiovisuals, actualment adscrit a la Unitat d’Informàtica i Audiovisuals, i adscriure’l a la Unitat de gestió d’espais escènics.
- Modificar l’adscripció orgànica dels llocs de Responsable de gestió audiovisual, actualment adscrit a la Unitat d’Informàtica i Audiovisuals, i adscriure’l a la Unitat de Gestió d’Espais Escènics.
- Modificar l’adscripció dels llocs de Tècnic/a auxiliar magatzem i Tècnic/a auxiliar atrezzista i de vestuari escènic, actualment adscrits a la Coordinació Acadèmica, i adscriure’ls al Grup de suport a la docència.
- Identificar els llocs de treball amb un número de posició.

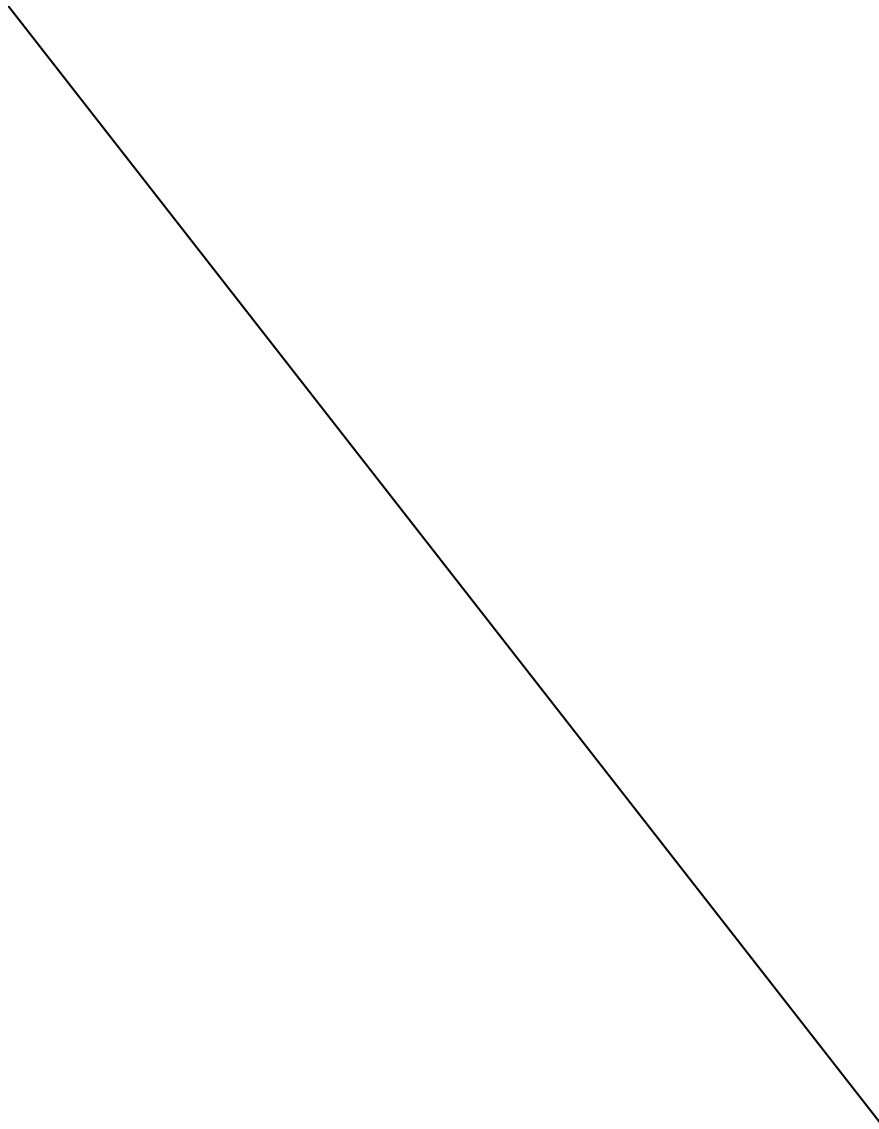
**Tercer.** RECTIFICAR l’error material comès en el règim d’ocupació de les places de la Plantilla de l’Organisme autònom Institut del Teatre, aprovada per acord del Ple de la Diputació de data 25 de novembre de 2021, en el sentit de fixar com a vacants en aquell moment 67 places de personal funcionari i 98 de personal laboral, i en conseqüència SUBSTITUIR la plantilla aprovada erròniament en aquell moment per la que s’adjunta com annex III.

**Quart.** SOTMETRE l’expedient relatiu a l’acord de modificació de plantilla al tràmit d’exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament

---

aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**Cinquè.** FIXAR els efectes d'aquests acords a partir de la seva aprovació definitiva.”



**PLANTILLA DE L'INSTITUT DEL TEATRE**

**PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI**

	Categoria	Total	Dones	Homes	Vacants
<b>1. Escala administració general</b>					
Administrativa	BC	3	3	0	0
1.1. Sots escala auxiliar					
Auxiliar administrativa	BD	23	2	9	21
1.2. Subescala subalterna					
Subalterna	BE	11	2	9	6
<b>2. Escala administració especial</b>					
<b>2.1. Subescala tècnica</b>					
2.1.1. Classe tècnica superior					
Tècnica superior arquitecte/planejador	CA	1	1	0	0
Tècnica superior dissenyador	CJ	4	0	4	4
Tècnica superior economia	CI	1	0	1	0
Tècnica superior informació	CL	1	0	1	1
Tècnica superior en documentació	CT	2	1	0	1
2.1.2. Classe tècnica mitjana					
Tècnica mitjana arquitecte/planejador	DA	2	1	1	0
Tècnica mitjana empresarials	DB	1	0	1	1
Tècnica mitjana bibliotecària	DC	6	7	3	1
2.1.3. Subescala tècnica especialitzada					
2.2.1. Classe tècnica especialitzada					
Grup A (Grup A-1)					
Tècnica superior	CH	52	4	3	5
Tècnica superior seguretat humana	CR	1	0	1	1
Tècnica superior informàtica	CL	9	0	9	6
Grup B (Grup A-2)					
Tècnica mitjana especialitzada	CG	4	0	4	4
Tècnica mitjana informàtica	DF	1	0	1	0
Tècnica mitjana gràfica	DS	4	0	4	4
Grup C (Grup C-1)					
Tècnica auxiliar bibliotecària	EI	2	0	1	1
Tècnica auxiliar gràfica	EM	4	2	2	0
Tècnica auxiliar especialitzada	EO	8	2	6	1
Tècnica auxiliar informàtica	EN	1	0	1	1
Grup D (Grup C-2)					
Auxiliar d'Oficina	HS	2	2	0	0
2.2.2. Classe personal d'oficina					
Grup C (Grup C-1)					
Oficial especial manteniment instal·lacions	LB	1	0	1	0
Grup D (Grup C-2)					
Oficial manteniment instal·lacions	HS	2	0	1	1
Oficial de serveis	MS	6	0	1	0
Oficial de manteniment d'equipaments	MT	2	0	2	2
Agenciació professional					
Oficial de serveis	DA	0	1	0	0
<b>TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS</b>		<b>121</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	<b>71</b>

**PLANTILLA FIXA PERSONAL LABORAL**

	Categoria	Nombre	Dones	Homes	Vacants
Grup A (Grup A-1)					
Tècnica superior educació	CG	138	38	25	98
Grup B (Grup A-2)					
Tècnica mitjana educació	CD	23	1	12	18
Tècnica mitjana especialitzada	CG	1	0	1	1
Grup C (Grup C-1)					
Tècnica auxiliar especialitzada	CG	3	0	3	3
<b>TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL</b>		<b>165</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>88</b>

	Total	Dones	Homes	Vacants
<b>TOTAL PLANTILLA</b>	<b>286</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>171</b>
	100,00%	19,93%	20,38%	59,79%

**ANNEX II REFERIT AL DICTAMEN MITJANÇANT EL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DEL TEATRE**

ORGANISME: Institut del Teatre

Data aprovació Ple:

Núm. posició	Denominació del lloc	Codi lloc descriptiva	Forma	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp	Regim jurídic	Def.
<b>000006 Direcció general</b>										
1	Directoria general (1)	0100E	E	A	A001	P.D.	20	A100	Lateral	1
2	Secretaria ad'inter	0100F	AP	A	A001	L.D.	10	A000	Funcionari	1
3	Tècnica superior imatge i comunicació	0100P	T	A	A043	C.M.	20	T002	Funcionari	1
4	Tècnica en àudio i comunicació	0100R	SE	G	B001	C.M.	17	T001	Funcionari	1
5	Tècnica màquina de gestió	0100P	SE	G	B001	C.M.	17	T001	Funcionari	1
6	<b>Responsable en comunicació</b>	<b>0100P</b>	<b>AP</b>	<b>A</b>	<b>A001</b>	<b>C.B.</b>	<b>24</b>	<b>A300</b>	<b>Funcionari</b>	<b>1</b>
<b>000106 Coordinació acadèmica</b>										
7	Combinacions	010000	T	A	F001	L.D.	25	A301	Lateral	1
8	Tècnica màquina de gestió acadèmica	0100P	SE	G	B001	C.M.	17	T001	Funcionari	1
9	Responsable de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica	0100P	SE	G	B001	C.E.	30	A800	Funcionari	1
10	Administrativa	0100P	SM	G	C001	C.M.	14	AT01	Funcionari	1
11	Tècnica màquina en qualitat i gestió acadèmica	0100P	SE	G	B001	C.M.	17	T001	Funcionari	1
<b>000201 IT Dama</b>										
12	Directoria artístic IT Dama	010000	T	A	F001	C.E.	21	EP01	Lateral	1
<b>000206 Secretaria acadèmica general</b>										
13	Secretaria acadèmica general	010000	T	A	F001	L.D.	24	T002	Lateral	1
<b>000201 Unitat de secretaria acadèmica</b>										
14	Cap d'unitat	01000	AP	A	C001	C.E.	21	A500	Funcionari	1
15	Administrativa	0100P	SE	G	C001	C.M.	14	AT01	Funcionari	1
16	Auxiliar administrativa	0100P	SE	G	C001	C.M.	13	A001	Funcionari	1
17	Auxiliar administrativa	0100P	SE	G	C001	C.M.	12	A001	Funcionari	1
<b>000306 Direcció de serveis culturals</b>										
18	Cap dels serveis culturals	010000	T	A	F001	L.D.	20	A100	Lateral	1
19	Tècnica superior gestió	0100P	AP	A	A001	C.M.	20	T002	Funcionari	1
20	Tècnica gestió pública arts escènics 2	0100P	SE	G	A001	C.M.	20	T002	Funcionari	1
<b>000406 Centre de documentació i serveis d'informació</b>										
21	Director	010000A	T	A	A043	C.E.	24	A300	Funcionari	1
22	Auxiliar administrativa	0100P	SM	G	C001	C.M.	13	A001	Funcionari	1
23	Tècnica de patrimoni musical i gestió de públic	0100P	SE	G	A001	C.M.	20	T002	Funcionari	1
24	Tècnica gestió música teatre i òpera 2	0100P	SE	G	A001	C.M.	20	T002	Funcionari	1
25	Bibliotecaria	0100P	SM	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
26	Bibliotecaria	0100P	SM	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
27	Bibliotecaria	0100P	SE	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
<b>000501 Unitat de serveis tècnics</b>										
28	Cap d'unitat	010000A	AP	A	F001	C.E.	21	A500	Funcionari	1
29	Bibliotecaria	0100P	SM	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
30	Bibliotecaria	0100P	SM	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
31	Bibliotecaria	0100P	ST	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
32	Bibliotecaria	0100P	SE	G	B008	C.M.	17	T001	Funcionari	1
33	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	0100P	SE	G	C001	C.M.	14	AT01	Funcionari	1
34	Tècnica auxiliar biblioteconomia i documentació	0100P	ST	G	C001	C.M.	14	AT01	Funcionari	1
<b>000606 Grup de producció</b>										
35	Tècnica màquina relacions públiques	0100P	SE	G	B001	C.M.	17	T001	Funcionari	1
36	Tècnica superior gestió cultural	0100P	SM	G	A001	C.M.	20	T002	Funcionari	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 005e7db992820d93d1f2 Adreça de validació:



31	Tècnica màquina productiva	12MF	AF	A	8001	C.M.	12	P014	Funcionarial	1
<b>PO0130: Unitat de gestió d'espais esportius</b>										
35	Cap d'unitat	12MO	T	A	5001	C.E.	20	A518	Funcionarial	1
39	OI de es	43MF	AE	A	7001	C.M.	12	P014	Funcionarial	1
40	OI de gimnàstica	44MF	AE	A	7001	C.M.	12	P014	Funcionarial	1
41	OI de maquinària esportiva	45MF	AE	A	7001	C.M.	12	P014	Funcionarial	1
42	Auxiliar de laboret	16MF	SE	G	7001	C.M.	14	AT01	Funcionarial	1
43	OI de serveis auxiliars de labo	34MF	AE	A	7001	C.M.	12	P014	Funcionarial	1
44	Responsable de gestió autònoma	35MF	SE	G	7005	C.E.	18	A604	Funcionarial	1
45	Tècnica auxiliar d'autònoma	18MF	SE	G	7001	C.M.	14	AT01	Funcionarial	1
<b>PO0016: Escoles superiors</b>										
46	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
47	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
48	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
49	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
50	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
51	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
52	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
53	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
54	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
55	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
56	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
57	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
58	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
59	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
60	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
61	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
62	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
63	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
64	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
65	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
66	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
67	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
68	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
69	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
70	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
71	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
72	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
73	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
74	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
75	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
76	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
77	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
78	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
79	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
80	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
81	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
82	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
83	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
84	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
85	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
86	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
87	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
88	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
89	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
90	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
91	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
92	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
93	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1
94	Personal docent de caràcter general (2)	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Lateral	1

86	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
86	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
87	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
88	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
89	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
900	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
901	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
902	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
903	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
904	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
905	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
906	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
907	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
908	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
909	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
910	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
911	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
912	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
913	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
914	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
915	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
916	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
917	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
918	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
919	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
920	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
921	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
922	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
923	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
924	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
925	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
926	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
927	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
928	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1

83

2000100 Escola bàsica i primària secundària i terciària										
929	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
930	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
931	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
932	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
933	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
934	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
935	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
936	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
937	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
938	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
939	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
940	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
941	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
942	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
943	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
944	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE01	Laboral	1
945	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
946	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
947	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
948	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
949	Personal docent de càrcter general (2)	25MF	GE	G	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
950	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
951	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
952	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
953	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1
954	Personal docent de càrcter general	25MF	GER	E	A001	C M	20	EE02	Laboral	1

956	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
958	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
957	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
958	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
959	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
960	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE01	Laboral	1
961	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
961	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
962	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE01	Laboral	1
964	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
966	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
968	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
967	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
968	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
969	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
970	Personal docent de caràcter general	25MF	SER	E	A001	C.M.	20	EE01	Laboral	1
971	Personal docent de caràcter especial	25MF	SE	E	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
972	Tècnica d'atenció al client	47MF	SER	E	2040	C.M.	17	7001	Laboral	1

44

PERSONES DE SUPORT ADMINISTRATIU										
973	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
974	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
976	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
976	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
977	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
978	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
978	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
980	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
981	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
982	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
982	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
984	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
986	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
987	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
988	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
989	Instrumentista	23MF	SE	G	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
994	Instrumentista	23MF	SER	E	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
996	Tècnica auxiliar magatzem	63MF	SE	G	C001	C.M.	14	ATE1	Laboral	1
998	Tècnica auxiliar atenció al client de caràcter especial	48MF	SER	E	C001	C.M.	14	ATE1	Laboral	1
997	Tècnica auxiliar manteniment escenogràfic	61MF	SER	E	C001	C.M.	14	ATE1	Laboral	1

26

PERSONES DE SUPORT ADMINISTRATIU										
998	Directoria	67MCOG	T	A	F161	L.L.D.	24	A310	Laboral	1
999	Tècnica auxiliar d'espectacles	23MF	SE	G	C001	C.M.	14	ATE1	Funcionari	1
999	Auxiliar administratiu	20MF	SE	G	C001	C.M.	12	A301	Funcionari	1
201	Auxiliar administratiu	20MF	SE	G	C001	C.M.	12	A301	Funcionari	1
202	Auxiliar administratiu	20MF	SE	G	C001	C.M.	12	A301	Funcionari	1

5

PERSONES DE SUPORT ADMINISTRATIU										
203	Personal docent de caràcter general	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
204	Personal docent de caràcter general	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
205	Personal docent de caràcter general	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
206	Personal docent de caràcter general	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
207	Personal docent de caràcter general	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE03	Laboral	1
208	Personal docent de caràcter general	25MF	SE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1

6

PD0048: Centro territorial (Pòvoa)										
209	Directora	15A00B	T	A	FD01	J. D.	24	A102	Letrada	1
PD04000: Gestió										
210	Gerent (1)	10CDE	E	A	A001	F. B.	30	A105	Funcionari	1
211	Secretaria d'oficina	10MF	T	A	A001	J. D.	15	A501	Funcionari	1
212	Responsable de formació	10MF	AP	A	A001	C. E.	21	A502	Funcionari	1
213	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
214	Tècnica assessoria	10MF	E	A	A001	J. D.	25	T401	Funcionari	1
215	Tècnica superior en documentació	10MF	SM	G	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
216	Tècnica superior proveïdor de recursos laborals	10MF	SE	E	A001	C. M.	20	T003	Funcionari	1
PD04001: Grup de marxa a escoles										
217	Tècnica organització i processos de gestió	10MF	SM	G	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
218	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
219	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
220	Auxiliar administrativa	10MF	SE	E	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
221	Auxiliar administrativa	10MF	AP	A	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
PD04002: Subsecció de tecnologies i estratègia digital										
222	Cap Subsecció de tecnologies i estratègia digital	10MO	T	A	A001	C. E.	33	A401	Funcionari	1
223	Tècnica superior informàtica	10MF	T	A	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
224	Tècnica superior informàtica	10MF	T	A	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
225	Tècnica superior informàtica	10MF	AP	A	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
226	Tècnica superior informàtica	10MF	SM	G	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
227	Tècnica superior informàtica	10MF	SM	G	A001	C. M.	20	T002	Funcionari	1
228	Tècnica superior informàtica	10MF	SM	G	A001	C. M.	17	T001	Funcionari	1
229	Auxiliar informàtica	10MF	SM	G	2001	C. M.	15	AT02	Funcionari	1
230	Auxiliar informàtica	10MF	AP	A	2001	C. M.	15	AT02	Funcionari	1
PD04100: Gestió de gestió i administració										
231	Cap d'oficina	10MO	E	A	2001	J. D.	20	A202	Funcionari	1
PD04101: Decret de gestió econòmica										
232	Cap de gestió	11MO	T	A	FD01	C. E.	25	A301	Funcionari	1
233	Responsable de suport econòmic i financer	10MF	T	A	A003	C. E.	31	A002	Funcionari	1
234	Tècnica superior en comptabilitat	10MF	SM	G	2043	C. M.	17	T001	Funcionari	1
PD04101.1: Unitat de comptabilitat										
235	Cap d'oficina	10MO	T	A	A001	C. E.	21	A502	Funcionari	1
236	Administrativa	11MF	SM	G	2001	C. M.	14	AT01	Funcionari	1
237	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
238	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
PD04101.2: Unitat de gestió informàtica i comptabilitat										
239	Cap d'oficina	10MO	T	A	A001	C. E.	31	A402	Funcionari	1
240	Administrativa	11MF	SM	G	2001	C. M.	14	AT01	Funcionari	1
241	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
242	Auxiliar administrativa	10MF	AP	A	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
PD04102: Decret de desenvolupament i gestió										
243	Cap de gestió	11MO	T	A	FD01	C. E.	25	A301	Funcionari	1
PD04102.1: Unitat de gestió de recursos humans										
244	Cap d'oficina	10MO	T	A	2001	C. E.	31	A002	Funcionari	1
245	Tècnica mitjana de gestió	10MF	SM	G	2001	C. M.	17	T001	Funcionari	1
246	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
247	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1
248	Auxiliar administrativa	10MF	SM	G	2001	C. M.	12	A001	Funcionari	1

2024/2025 Unitat funcional: presidència										
249	Cap d'unitat	15MO	AF	A	0002	C.E.	21	AG07	Funcionari	1
250	Tècnica màquina de gestió	10MF	GM	G	0001	C.M.	11	TQ01	Funcionari	3
261	Auxiliar administratiu	20MF	GM	G	0001	C.M.	12	AG01	Funcionari	1
262	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2	10MF	GM	G	0001	C.M.	10	TQ03	Funcionari	1
263	Tècnica de gestió de contractació, nivell 2	10MF	GM	G	0001	C.M.	10	TQ03	Funcionari	1

2024/2025 Servei de recursos i serveis tècnics										
264	Cap de servei	18MO	T	A	0001	C.E.	25	AJ01	Funcionari	1
265	Auxiliar administratiu	20MF	GM	G	0001	C.M.	12	AG01	Funcionari	1
266	Auxiliar administratiu	20MF	GM	G	0001	C.M.	12	AG01	Funcionari	1
267	Auxiliar administratiu	20MF	GM	G	0001	C.M.	12	AG01	Funcionari	1
268	Auxiliar administratiu	20MF	GM	G	0001	C.M.	12	AG01	Funcionari	1

2024/2025 Unitat de manteniment i organitzatiu en obra										
269	Cap d'unitat	17MO	T	A	0012	C.E.	22	AJ01	Funcionari	1
280	Of. especial instal·lacions	16MF	GM	G	0001	C.M.	14	PO08	Funcionari	3
281	Of. instal·lacions	21MF	GM	G	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	3
282	Of. instal·lacions	21MF	GM	G	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	3
283	Of. de serveis	16MF	GE	G	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	3
284	Of. de serveis	16MF	GE	G	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	1
285	Of. de serveis	16MF	T	A	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	1
286	Operari de serveis	45MF	GT	G	0005	C.M.	8	PO01	Funcionari	1
287	Operari de serveis	42MF	GM	G	0001	C.M.	8	PO01	Funcionari	1
288	Operari de serveis	42MF	GM	G	0001	C.M.	8	PO01	Funcionari	1
289	Operari de serveis	42MF	GM	G	0001	C.M.	8	PO01	Funcionari	1

2024/2025 Unitat de serveis generals										
270	Cap d'unitat	18MO	T	A	0001	C.E.	18	AS44	Funcionari	1
271	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
272	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	3
273	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	3
274	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	3
275	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	3
276	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
277	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
278	Subalterna	22MF	GM	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
279	Subalterna	22MF	GT	G	0005	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
280	Subalterna	22MF	GT	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
281	Subalterna	22MF	GT	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
282	Subalterna	22MF	GT	G	0001	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
283	Subalterna	22MF	GT	G	0005	C.M.	8	PS01	Funcionari	1
284	Operari de serveis	42MF	GM	G	0001	C.M.	8	PO01	Funcionari	1
285	Of. telefonista recepció	11MF	GM	G	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	3
286	Of. telefonista recepció	11MF	GT	G	0001	C.M.	12	PO04	Funcionari	3

**Abreviatures:**

- AE: Anghel específic
- AF: Anghel flexible
- AP: Anghel partit
- E: Dedicació exclusiva
- GE: Específic
- GER: Específic reduït
- GM: Intensiu màg.
- GT: Intensiu tècnic
- TAG: Tom anghel continuat
- T: Plea dedicació
- TGM: Tom màg.
- TGM: Tom tèc.
- TGT: Tom tècnic

**Abreviatures:**

- A: 37,5 h/a
- G: 36 h/a
- R: Reduït



**Esma de selecció:**

C.E.: Concurs específic

C.M.: Concurs de mèrits

L.L.D.: Llibre designació

F.D.: La provisió d'aquesta lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

**Requisits:**

A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1

A002: Ll. Dret

A003: Ll. Ciències Econòmiques

A041: Ll. Documentació

A043: Ll. Ciències de la Informació

B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2

B026: Diplomatura Bibliotecària i Documentació

B043: Diplomatura Ciències Empresarials

C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1

C006: FP4 i mateix o equivalent

C001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2

E001: Agrupacions professionals

F001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1 o A2

F012: Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial

G001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2 o grup de classificació C, subgrup C1

H001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1 o C2

I001: Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2 o agrupacions professionals

**Condicions d'alta despesa:**

(1) En el cas que l'ocupat mitjançant contracte laboral subscrit al Regim Especial d'alta despesa sigui d'aplicació les condicions retributives derivades dels objectes de l'acord del Pla de la Diputació de Barcelona de 30 d'octubre de 2014, modificat per acord plenari del 20 de novembre de 2014 i 31 de març de 2016.

(2) A qualsevol dels ocupants d'aquesta lloc de treball se li pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix l'acord de la Junta de Govern del Institut del Teatre de 17 de juliol de 2010 (num. registre: 11478) i, per què fa les quanties econòmiques detallades al mateix.

(3) A qualsevol dels ocupants d'aquesta lloc de treball se li pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix el decret de la Presidència de l'Institut del Teatre de 17 d'octubre de 2020 (num. 1551/2020) i, per què fa les quanties econòmiques detallades al mateix.

**ANNEX B REFERENT AL DICTAMEN ATJUNYANT EL QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE LA  
 PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DEL TEATRE**

PLANTILLA DE L'INSTITUT DEL TEATRE EFECTES 1 DE GENER DE 2022

**PLANTILLA DE L'INSTITUT DEL TEATRE**
**PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI**

	Categories	Total	Desem	Hores	Vacants
<b>1. Escala administració general</b>					
Administrativa	BC	3	2	1	0
1.1. Sub-escala auxiliar					
Auxiliar administrativa	BD	34	3	0	22
1.3. Subescala subaltern					
Subalterns	BE	13	3	5	8
<b>2. Escala administració especial</b>					
<b>2.1. Subescala tècnica</b>					
2.1.1. Classe tècnica superior					
Tècnica superior arqueòlogues	CA	1	1	0	0
Tècnica superior art.	CJ	2	0	0	2
Tècnica superior economia	CI	1	0	1	0
Tècnica superior informació	CC	1	0	0	1
Tècnica superior en documentació	CT	2	1	0	1
2.1.2. Classe tècnica mitjana					
Tècnica mitjana arqueòlogues	DA	2	1	1	0
Tècnica mitjana empresaris	DI	1	0	0	1
Tècnica mitjana bibliologia	DE	8	7	0	1
2.2. Subescala serveis especials					
2.2.1. Classe coneixement especial					
Grup A (Grup A-1)					
Tècnica superior educació	CO	1	0	0	1
Tècnica superior	CA	0	0	2	1
Tècnica superior en lleis	CH	1	0	0	1
Tècnica superior ciències humanes	CE	2	0	0	2
Tècnica superior informàtica	CL	5	0	0	5
Grup B (Grup A-2)					
Tècnica mitjana especialista	CG	4	0	0	4
Tècnica mitjana informàtica	CF	1	0	1	0
Tècnica mitjana postd	CG	2	0	0	2
Grup C (Grup C-1)					
Tècnica auxiliar bibliologia	BI	2	0	1	1
Tècnica auxiliar postd	EM	4	2	2	0
Tècnica auxiliar especialista	EO	10	2	5	2
Tècnica auxiliar informàtica	ES	1	0	0	1
Grup D (Grup C-2)					
Auxiliar d'oficina	HE	2	2	0	0
2.2.2. Classe personal d'oficis					
Grup C (Grup C-1)					
Oficial especial manteniment instal·lacions	LE	1	0	1	0
Grup D (Grup C-2)					
Oficial de manteniment instal·lacions	ME	2	0	1	1
Oficial de serveis	NE	0	0	1	0
Oficials tècnics d'informàtica	NT	2	0	0	2
Agrupacions professionals					
Conseillers de serveis	PA	0	0	0	0
<b>TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS</b>		<b>118</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>67</b>

**PLANTILLA FIXA PERSONAL LABORAL**

	Categories	Nombre	Desem	Hores	Vacants
Grup A (Grup A-1)					
Tècnica superior educació	CO	138	29	23	86
Grup B (Grup A-2)					
Tècnica mitjana educació	CG	23	1	13	9
Tècnica mitjana especialista	DG	1	0	0	1
Grup C (Grup C-1)					
Tècnica auxiliar especialista	EO	2	0	0	2
<b>TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL</b>		<b>164</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>98</b>

	Total	Desem	Hores	Vacants
<b>TOTAL PLANTILLA</b>	<b>282</b>	<b>59</b>	<b>58</b>	<b>165</b>
	100.00%	20.92%	20.57%	58.51%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 32f8105deca83329196e Adreça de validació:

## Documents vinculats

### Informe(5d0c2527aaa901139854)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	19/07/2022, 15:57
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	19/07/2022, 18:06

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

### **1.7.- Dictamen de data 21 de juliol de 2022, pel qual es proposa ratificar el Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Organisme Autònom l'Institut del Teatre en l'àmbit del personal laboral per al període 2022-2025 (Exp. núm. 2022/0017651).**

“La Comissió negociadora de les condicions de treball del personal laboral de l'Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, Institut del Teatre, constituïda d'acord amb la regulació continguda als articles 87, 1 i 88 de la Llei de l'estatut dels treballadors, text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (TET), en virtut de la remissió que efectua l'article 32 de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre (TREBEP), amb la representació sindical de I-CSC, CCOO, UGT, legitimades de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals, s'ha reunit els dies 5, 7 i 12 de juliol de específic 2022 per tal de dur a terme la negociació d'un Pla d'Ordenació de Recursos Humans dirigit especialment al personal laboral de l'àmbit acadèmic de l'Institut, a l'empara del que disposa l'article 37.1, lletres c) m) del TREBEP quant a les matèries susceptibles de negociació.

En el context exposat, la Gerència de l'Institut, amb la finalitat de promoure una millor optimització dels recursos disponibles i de la qualitat en l'ocupació reduint temporalitats i promovent l'estabilitat del personal, de dur a terme la necessària adaptació de l'ordenació dels recursos humans en l'àmbit acadèmic de l'organisme a la legalitat vigent, elaborà i proposà per al seu estudi, a les organitzacions sindicals un primer esborrany de proposta de Pla d'Ordenació com a document de partida a tractar en el referit procés negociador.

Les parts negociadores, un cop dutes a terme les sessions que han estimat necessàries, han culminat aquest procés negociador amb l'adopció de l'Acord sobre el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral pel període 2022-2025, subscrit en data 12 de juliol de 2022 entre la representació de l'Institut del Teatre i les organitzacions sindicals legitimades de la I-CSC, CCOO i UGT, el contingut del qual es

transcriu en la part resolutiva del present Dictamen, i que disposa de la conformitat de la Direcció General de l'Institut del Teatre.

L'article 69 del l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que els plans d'ordenació de recursos humans són un instrument de planificació estratègica, de caràcter voluntari per a les administracions públiques, adreçat a assolir l'eficàcia en la prestació dels serveis i eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, a través de diferents mesures i accions destinades a dimensionar adequadament els seus recursos humans, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat. Les mesures i accions previstes a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic tenen caràcter orientatiu, ja que la norma no contempla un llistat tancat ni excloent, ni obligatori.

La regulació sobre negociació col·lectiva en l'àmbit de la funció pública, habilita als representants de les administracions públiques per concertar pactes i acords en el sí de les meses de negociació constituïdes a l'efecte, article 38.1 del TREBEP. I pel que fa als acords assolits en el sí d'aquesta negociació col·lectiva referits sempre a matèries susceptibles de negociació en els termes previstos a l'article 37 del TREBEP, que siguin competència dels òrgans de govern de les diferents administracions públiques requereixen per a la seva validesa i eficàcia l'aprovació expressa i formal de l'òrgan de govern corresponent, article 38, apartat 3 del mateix text.

Entre les mesures que es contemplen en el susdit Pla d'Ordenació de Recursos Humans hi ha l'ampliació revisable de la plantilla de places de personal laboral docent i de suport a la docència per a l'execució de Pla d'Ordenació Acadèmica per al curs 2022-2023 i que restarà subjecte a la seva revisió posterior, reducció o modificació en qualsevol dels seus termes, en funció dels resultats obtinguts en l'anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com de perfils professionals o nivells de qualificació.

El Consell General de l'Institut del Teatre en data 3 de novembre de 2021 va aprovar un dictamen (núm. registre 169/2021), mitjançant el qual informa favorablement el projecte de pressupost per a l'any 2022 de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, que inclou, entre altres, la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Institut del Teatre, i va elevar la seva aprovació al Ple de la Diputació de Barcelona, el qual va ser aprovat inicialment pel Ple el dia 25 de novembre de 2021. Un cop transcorregut el període d'exposició pública, ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions contra l'aprovació inicial (anunci d'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2021).

La Plantilla i la Relació de Llocs de Treball de l'Institut del Teatre esmentada tenen efectes des de l'1 de gener de 2022.

La Plantilla i la Relació de llocs de treball poden ser modificades amb posterioritat a la seva aprovació quan resulti necessari per a l'adequada gestió dels recursos de personal. Així, les modificacions poden estar motivades per factors externs, com ara

---

adequacions normatives que incideixin en alguns dels seus elements, o per factors derivats de la pròpia dinàmica de l'organització, com ara els ajustaments per donar resposta als serveis que s'hi presten.

Els articles 27.1 i 32 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals*, preveuen la possibilitat de modificar la Plantilla i la Relació de llocs de treball amb posterioritat a l'aprovació dels pressupostos. Així mateix, l'article 28, apartats 1 i 2 d'aquesta mateixa norma disposa la publicació de la Plantilla al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la tramesa de còpies d'aquesta a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 19 apartat dos, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LPGE 2022), ha previst que en l'any 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, també pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2022 respecte al 2021.

Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2022 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2022 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2021, normativa que és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 18.

L'article 18, apartat setè, disposa que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest.

L'article 126.3 del Text refós del règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'article 269.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

De conformitat amb el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació

---

d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació als organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 30, f) dels Estatuts de l'Institut del Teatre.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix la competència del Ple per aprovar la plantilla de personal.

Vistes les potestats administratives, d'organització i planificació atribuïdes a l'Institut del Teatre per al compliment de les seves finalitats establertes, tant a l'article 47 del Reglament General de l'Institut del Teatre com als vigents Estatuts de l'Organisme, aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004.

Vist així mateix, que l'article 30.1.f) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre aprovats pel Ple de la Diputació de Barcelona en data 17 de juny de 2004 i publicat al BOPB núm. 192 de 11 d'agost de 2004 contempla com a competència reservada als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona la fixació de les quanties de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut del Teatre.

La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de 19 de juliol de 2022 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació del Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, i l'aprovació inicial de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre vinculada al present PORH 2022-2025 i l'aprovació de la relació de llocs de treball de l'Institut del Teatre vinculada al present PORH 2022-2025. L'acreditació del Dictamen aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, els informes justificatius i la resta d'antecedents es troben incorporats a l'expedient.

Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses de l'Institut del Teatre, i ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa.

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març,

---

pel qual se regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació pel Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) ) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022, modificada per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022) , eleva al Ple, prèvia proposta de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** APROVAR el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025, subscrit en data 12 de juliol de 2022, el sí de la Comissió Negociadora, i informat favorablement per la Junta de Govern de l'Institut en sessió de data 19 de juliol de 2022, conforme al text que es transcriu a continuació:

### **ACORD**

#### **1. RÈGIM JURÍDIC I ABAST**

*Els Plans d'Ordenació dels Recursos Humans són instruments tècnics, recollits a la normativa bàsica de funció pública, per a dissenyar i executar la planificació de les necessitats del personal a mig i llarg termini.*

*EL PORH es configura com a instrument bàsic per a la planificació global de les polítiques de recursos humans de les administracions públiques amb l'objectiu d'incrementar l'eficiència i eficàcia en el serveis que rep la ciutadania. Constitueixen, doncs, un instrument de planificació i ordenació de la funció pública per fer possible l'aplicació dels principis d'eficàcia, eficiència i responsabilitat, davant de desajustaments en matèria de nombre i distribució d'efectius.*

*Actualment, els Plans d'Ordenació es regulen a l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els termes següents:*

*"1. La planificació dels recursos humans a les administracions públiques té com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.*

---

2. Les administracions públiques poden aprovar plans per a l'ordenació dels seus recursos humans, que incloguin, entre altres, algunes de les mesures següents:

a) Anàlisis de les disponibilitats i necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com dels perfils professionals o nivells de qualificació d'aquests.

b) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i modificacions d'estructures de llocs de treball.

c) Mesures de mobilitat, entre les quals hi pot haver la suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit o la convocatòria de concursos de provisió de llocs limitats a personal d'àmbits que es determinin.

d) Mesures de promoció interna i de formació del personal i de mobilitat forçosa de conformitat amb el que disposa el capítol III del present títol d'aquest Estatut.

e) La previsió de la incorporació de recursos humans a través de l'oferta d'ocupació pública, d'acord amb el que estableix l'article següent.

3. Cada Administració pública ha de planificar els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin aplicables”.

El Pla d'Organització de Recursos Humans de l'Institut del Teatre es desenvoluparà d'acord amb allò establert en l'article 41 dels Estatuts de l'organisme, relatiu al règim d'organització administrativa i recursos humans i, que es reproduïx a continuació

1. L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories i funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats per la Junta de Govern i aprovats per la Diputació.
2. Les places de la Plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos.  
(...)
4. La selecció del personal de l'Institut es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

En l'àmbit subjectiu, aquest Pla abasta:

- a) Tot el personal laboral que es regeix pel que s'estableix als vigents Conveni Col·lectiu i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que els desenvolupa.
  - b) Tot el personal docent i de suport a la docència que es regeix pel que s'estableix als vigents acords en matèria d'organització laboral i acadèmica del personal docent de l'Institut del Teatre.
-

- c) *Limitat a aquelles qüestions relatives a la coordinació amb el personal anterior, tot el personal funcionari, que es regeix pel que s'estableix als vigents Acord Marc i Pactes Socials aplicables al personal de la Diputació de Barcelona i per la normativa que les desenvolupa que estan exercint funcions de personal d'Administració i serveis adscrits en seccions i unitats que realitzen a) tasques de suport a la docència i a la gestió de les unitats docents b) tasques vinculades als serveis culturals.*

En l'àmbit temporal, aquest Pla abasta:

- a) *Terminis de formulació, que indiquen el temps necessari per preparar els continguts de cada mesura i posar-la en funcionament*
- b) *Terminis d'execució, que indiquen el temps necessari perquè la mesura que s'ha formulat prèviament, s'apliqui i generi els efectes*

<i>Tipus de termini</i>	<i>Abast (anys)</i>
<i>Formulació</i>	<i>2022-2023</i>
<i>Execució</i>	<i>2022-2025</i>

*Cada mesura inclosa en aquest Pla d'ordenació especificarà les seves dates particulars de formulació i execució tot respectant els anteriors terminis generals.*

## **2. DENOMINACIÓ, PRINCIPIS, OBJECTIUS I LÍNIES ESTRATÈGIQUES**

*A efectes de la seva identificació i per facilitar la comunicació interna i externa, aquest Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del Personal Laboral per al període 2022-2025, adopta l'acrònim LAB 22|25 com a denominació.*

*El LAB 22|25 es formula mitjançant principis, objectius, línies d'actuació i mesures.*

### **Principis**

*En el desenvolupament de tot els seus continguts, es vetllarà per mantenir coherència amb els següents principis:*

**P1.** *Excel·lència i exemplaritat en la gestió del serveis públics de promoció i educació en les arts en viu.*

**P2.** *Qualitat en la ocupació del personal propi tot promovent l'estabilitat i la reducció de la temporalitat*

**P3.** *Transparència en els processos d'ordenació laboral i acadèmica i en els sistemes de programació de l'activitat i de presa de decisions, en subjecció als Estatuts de l'Institut i les seves reglamentacions.*



**P4. Adaptació al mandat estratègic de la Institució i impuls al canvi institucional que permeti mantenir-la en lloc de referència en el panorama català i internacional.**

**P5. Contribuir a la millora del clima i del benestar de la comunitat educativa, cultural i laboral de l'Institut**

### **Objectius i línies d'actuació**

**O1. Establir un marc temporal per donar continuïtat al funcionament ordinari mentre no es resolten els desajustos entre l'organització laboral, les necessitats i el marc normatiu aplicable en l'actualitat. I, dins d'aquest, les següents línies d'actuació:**

**L1. Impulsar solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària (actuacions transitòries)**

**L2. Moderar els factors de variació i estabilitzar la programació laboral d'àmbit acadèmic 2022-2023 (actuacions cautelars)**

**O2. Impulsar la transformació laboral i institucional al servei de l'educació i de la promoció pública de les arts en viu. I, dins d'aquest, les següents línies d'actuació:**

**L3. Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral**

**L4. Establir una nova organització i gestió dels recursos humans**

**L5. Impulsar la gestió de l'accés i la reducció de la temporalitat**

**L6. Promoure la professionalització i la millora contínua**

*Per cadascuna de les línies estratègiques anteriors es desenvolupen mesures específiques que constitueixen la unitat operativa bàsica. El Pla preveu la formulació i execució de 20 mesures específiques que es presenten a continuació, agrupades per objectiu i línia.*

### **3. MESURES QUE ESTABLEIXEN UN MARC TEMPORAL DE CONTINUÏTAT**

*Línia d'actuació 1: Impulsar solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària (actuacions transitòries)*

*Per garantir la continuïtat educativa i del servei públic així com la cobertura de personal docent a l'aula i en les tasques bàsiques de les escoles i centres, mentre no es disposen els instruments, les accions i els efectes que aquest Pla LAB 22|25 pugui generar, cal disposar un conjunt de mesures transitòries.*

**M1 Ampliació revisable de la plantilla fixa de personal laboral en el nombre necessari de places que faci possible l'execució del Pla d'Ordenació Acadèmica per al curs 2022-2023. Totes les places generades en aquesta ampliació resten subjectes a la seva revisió posterior, podent-se ampliar, reduir o modificar en qualsevol dels seus termes en funció dels resultats**

---

obtinguts en l'anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal, tant des del punt de vista del nombre d'efectius com dels perfils professionals o nivells de qualificació.

<b>Plantilla actual</b>	<b>164</b>
Plantilla de personal laboral fix	65
Plantilla de personal interí fins a provisió i places no ocupades	99
<b><u>Nova plantilla provisional que impulsa aquest Pla</u></b>	<b>110</b>
<b>Total de places en plantilla per al curs 2022-2023</b>	<b>274</b>

Per poder adaptar al màxim els efectius de personal, les necessitats acadèmiques i els processos selectius, es preveuen un mínim de tres dates de referència per actualitzar plantilla i relació de llocs de treball:

Actualització inicial impulsada per aquest Pla LAB 22 23	Juliol 2022
Primera actualització (opcional)	Desembre 2022
Actualització definitiva impulsada per aquest Pla LAB 22 23	Juliol 2023

**M2 Ratificació dels complements de càrrecs i responsabilitats acadèmiques per part del Ple de la Diputació per poder habilitar la nova Programació Acadèmica del curs 2022-2023 i l'exercici dels nous càrrecs, a partir de la renovació integral dels equips directius pels respectius processos electorals celebrats durant la primera meitat de l'any 2022.**

**M3 Realització d'aquells processos selectius que permetin completar la programació acadèmica del curs 2022-2023. Fins a la finalització de l'any 2022, l'Institut vetllarà per convocar i realitzar els següents processos selectius, que comparteixen la condició d'ocupar-se de matèries i àmbits on no es disposa d'efectius de personal disponibles o que hagin superat processos selectius de mateixa naturalesa.**

Descripció tasca o activitat	Programes d'estudis	Especialitat	Assignatura	Grup
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Pràctica escènica de luminotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica de luminotècnia 2.2
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Pràctica escènica de luminotècnia	Grup 1 de: Taller pràctica escènica de luminotècnia 2.3
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Pràctica escènica de luminotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica de luminotècnia 2.3
Equip docent: TAE MAQ	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Pràctica escènica d'escenotècnia	Grup 1 de: Taller pràctica escènica 1.1
Equip docent: TAE MAQ	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Pràctica escènica d'escenotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica 1.1
Equip docent: TAE MAQ	TAE MAQ	Maquinària	Pràctica Escènica de Maquinària Escènica	Grup 1 de: Taller Pràctica Escènica de Maquinària 2.3
Equip docent: TAE MAQ	TAE MAQ	Maquinària	Pràctica Escènica de Maquinària Escènica	Grup 2 de: Taller Pràctica Escènica de Maquinària 2.3
Equip docent: TAE SO	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Pràctica escènica d'escenotècnia	Grup 2 de: Taller pràctica escènica 1.1
Equip docent: TAE SO	TAE SO	So	Pràctica Escènica de Sonorització per a l'Espectacle	Grup 1 de: Taller Pràctica Escènica de Sonorització 2.3
Equip docent: TAE SO	TAE SO	So	Pràctica Escènica de Sonorització per a l'Espectacle	Grup 2 de: Taller Pràctica Escènica de Sonorització 2.3

Descripció tasca o activitat	Programes d'estudis	Especialitat	Assignatura	Grup
Docència ordinària	GD COR, GD INT, GD CLA, GD CON, GD ESP, GD PED	Coreografia i interpretació, Coreografia i interpretació, Pedagogia de la dansa, Pedagogia de la dansa	Fisiologia	Grup 1 de: Fisiologia
Docència ordinària	GD COR, GD INT, GD CLA, GD CON, GD ESP, GD PED	Coreografia i interpretació, Coreografia i interpretació, Pedagogia de la dansa, Pedagogia de la dansa	Dansa i salut	Grup 1 de: Dansa i salut
Docència ordinària	GD COR, GD INT, GD CLA, GD CON, GD ESP, GD PED	Coreografia i interpretació, Coreografia i interpretació, Pedagogia de la dansa, Pedagogia de la dansa	Anàlisi musical aplicat a la dansa	Grup 1 de: Anàlisi musical aplicat a la dansa
Docència ordinària	GAD FIS, GAD VIS	Interpretació, Interpretació	Tècniques d'interpretació físic/visual 4	Grup 1 i Grup 2 de: Tècniques d'interpretació físic/visual 4 (FIS/VIS)
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON - Desdoblament NOIES
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON
Docència ordinària	GPD CON	Dansa contemporània	Dansa clàssica 5 CON	Grup 1 de: Dansa clàssica 5 CON - Desdoblament NOIES
Equip docent: TAE LUM	TAE LUM	Luminotècnia	Projecte integrat de luminotècnia a l'espectacle	Grup 1 de: Taller projecte integrat de luminotècnia a l'espectacle 4.2
Equip docent: TAE SO	TAE SO	So	Pràctica Escènica de Sonorització per a l'Espectacle	Grup 2 de: Taller Pràctica Escènica de Sonorització 2.2
Docència ordinària	TAE LUM, TAE MAQ, TAE SO	Luminotècnia, Maquinària, So	Maquinària escènica	Grup 1 de: Taller maquinària 5

La llista anterior recull els processos coneguts en el moment d'edició d'aquest Pla, i es pot ampliar o reduir en funció de les necessitats que s'identifiquin durant l'execució.

**Línia d'actuació 2: Moderar els factors de variació i establir la programació laboral de l'àmbit acadèmic 2022-2023 (actuacions cautelars)**

En el transcurs de l'any acadèmic 2022-2023, que coincideix amb el període de formulació d'aquest Pla, cal garantir que els criteris i les directrius acadèmiques i laborals generin un entorn d'assignació de lectivitat, càrrecs i encàrrecs, estable i previsible de manera que les mesures transitòries i les mesures transformadores puguin desenvolupar-se i funcionar en la forma prevista. Per fer-ho, es necessita reduir al màxim les variacions que puguin establir-se respecte la formulació inicial del Pla d'Ordenació Acadèmica 2022-2023. Està subjacent la necessitat de vetllar i garantir pel procés d'identificació de necessitats estructurals, titularitats,

*plantilla, llocs i ofertes públiques d'ocupació tot generant un entorn estable que permeti identificar i treballar totes aquestes dinàmiques i casuístiques.*

**M4 Suspensió d'efectes del sistema de reconeixement d'interinatges a provisió mitjançant càlcul d'assignacions lectives**, en el sentit de deixar de generar drets d'accés o efectes de revocació d'aquests a partir de les assignacions que es facin durant el Pla d'Ordenació Acadèmica 2022-2023.

**M5 Suspensió temporal de l'autorització de permisos o llicències no retribuïts per motius professionals o particulars** que puguin afectar a l'execució del POA aprovat i depenguin d'una valoració d'afectació al servei per al seu reconeixement i autorització. Tot i això es mantindrà el registre de les sol·licituds a efectes d'anàlisi.

**M6 Pròrroga de borses de treball i de concursos existents** de forma que les assignacions lectives necessàries per completar la programació acadèmica del curs 2022-2023 puguin ocupar persones que hagin passat en algun moment del temps un procés selectiu que habiliti per a impartir les corresponents matèries, prioritzant els processos selectius més recents i l'ordre de puntuació de cada procés.

#### **4. MESURES QUE IMPULSEN LA TRANSFORMACIÓ LABORAL I INSTITUCIONAL AL SERVEI DE L'EDUCACIÓ I DE LA PROMOCIÓ PÚBLICA DE LES ARTS EN VIU**

*Línia 3. Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral*

*L'Institut necessita redefinir de forma integral el seu model laboral en exercici de les potestats que li siguin d'aplicació, de la singularitat dels seus ensenyaments i a partir de la identitat pròpia, que és centenària i que promou un model de desenvolupament professional on l'aula esdevé el nexa comú i el vincle natural d'activitat per al conjunt del personal.*

**M7 Revisió del marc jurídic d'activitat, de personal i de condicions laborals** en les seves diferents escoles i centres i en aspectes diversos; entre d'altres, l'ordenació acadèmica aplicable, els complements retributius, les jornades laborals, els règims de permisos o les titulacions exigides.

**M8 Anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal** basat en un estudi de dimensionament de la plantilla de l'Institut del Teatre a partir d'una anàlisi de l'oferta formativa, l'anàlisi de dades de les càrregues docents i de les descàrregues lectives.

**M9 Construcció d'un model general i adaptat d'ordenació acadèmica i laboral** que faci referència als llocs singulars, als perfils docents i professionals necessaris per desenvolupar l'objecte de l'Institut així com el sistema general de selecció, provisió i exercici d'aquestes activitats i tasques.

*Línia 4. Establir una nova organització i gestió dels recursos humans*

*En funció del treball anterior, caldrà procedir a l'actualització de tots els instruments d'ordenació laboral de l'Institut de forma que aquest quedi adaptat a les necessitats de present i futur.*

---

**M10 Revisió i adaptació de la plantilla de personal laboral concretant, per cada categoria, la denominació, el nombre de places, el grup de classificació i el nombre de vacants.**

**M11 Revisió i adaptació de la relació de llocs de treball concretant la denominació i les característiques essencials dels llocs, els requisits essencials per ocupar-los, el grup, la categoria professional i el règim jurídica aplicable, la posició orgànica i la dedicació requerida, si és diferent a l'ordinària.**

**M12 Revisió de les fitxes descriptives dels llocs de treball incloent la seva identificació, les funcions genèriques del lloc i descripció del sistema de provisió**

**M13 Auditoria de tecnologies i eines de gestió que permeti identificar l'estat actual de compliment i funcionalitat del Registre de Personal de l'Institut i de les bases de dades, processos i explotacions necessàries per implementar processos selectius i la gestió i administració ordinària dels recursos humans.**

**M14 Nou acord de condicions del personal laboral docent (nou OLA) que revisi i actualitzi els acords sobre les condicions laborals i, en especial, la seva relació amb les polítiques, els reglaments i els instruments d'ordenació acadèmica i cultural a l'Institut del Teatre.**

*Línia 5. Impulsar la gestió de l'accés i reducció de la temporalitat*

*El Pla cerca generar una ocupació estable i de qualitat i normalitzar les taxes de temporalitat laboral així com facilitar l'accés i la concurrència per al conjunt del sector de les arts en viu.*

**M15 Convocatòria de la oferta pública extraordinària d'estabilització que consisteix en convocar i gestionar els processos selectius associats a l'estabilització extraordinària en el sector públic i d'acord amb les bases generals que puguin verificar-se**

**M16 Aprovació de bases generals reguladores dels processos selectius que recull, entre d'altres, el sistema selectiu, la regulació i composició dels òrgans de selecció, els procediments de convocatòria així com els recursos d'assistència als membres de tribunals.**

**M17 Planificació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut tot establint calendaris i previsions a partir de les necessitats identificades, la grandària i característiques de la plantilla finalment definida.**

*Línia 6. Promoure la professionalització i la millora contínua*

*El sistema resultant ha de garantir l'actualització constant, la promoció del desenvolupament professional i de l'adquisició i millora de competències i connectar i entrar en diàleg amb les polítiques generals de promoció del benestar que impulsi l'organisme.*

**M18 Competències i codis de conducta en referència al disseny de mecanismes que promoguin l'exercici professional dins un clima apropiat per desenvolupar les habilitats necessàries així com la contribució de les polítiques de recursos humans al desplegament i consolidació de codis ètics o similars.**

---

**M19 Revisió del Pla de Formació** pel que fa al a formació individual i a la formació que s'impulsi per millorar les competències professionals així com els possibles sistemes d'ajuts oi/o incentius a l'obtenció de doctorats i altres qualificacions habilitadores del personal propi.

**M20 Proposta d'un sistema d'avaluació d'acompliment per al personal laboral** en referència a la mesura i valoració del rendiment, a l'avaluació de presència i activitat en òrgans i espais de coordinació i en al desenvolupament de les competències professionals transversals que es determinin.

## 5. ESTRUCTURA DE GESTIÓ

Correspon a la Gerència, amb el vistiplau de Direcció General, impulsar l'elaboració d'aquest Pla d'Ordenació de Recursos Humans.

Correspondrà als equips de la Gerència, als òrgans unipersonals, a les direccions de les escoles i als caps de departament, proporcionar la informació i les eines necessàries per desenvolupar les actuacions i executar aquelles tasques que es requereixin per dur-les a terme.

El Pla LAB 22|25 preveu els següents equips dedicats:

- Una persona encarregada de la seva coordinació
- Un contracte d'assistència, o oficina tècnica, per al seu desplegament
- El personal adscrit a la Unitat de Gestió de Recursos Humans

En la mesura que correspongui, previ informe justificatiu de la Gerència, aquest Pla podrà incorporar més mitjans humans, tècnics, econòmics o materials.

El seguiment del desenvolupament d'aquest Pla, el seu coneixement i validació general, es vehicularà mitjançant les Reunions Informatives Sindicals de l'Institut del Teatre, i, en la mesura que es generin propostes de resolucions, mitjançant els sistemes existents de concertació sindical i negociació col·lectiva.

## 6. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLA I CRONOGRAMA PROVISIONAL

Objectiu	Línia d'actuació	Mesura	Formulació fins	Execució fins
O1. Establir un marc temporal per donar continuïtat al funcionament ordinari mentre no es resolen els desajustos entre la organització laboral, les necessitats i el marc normatiu aplicable en l'actualitat	L1. Impulsar solucions temporals que permetin iniciar l'activitat ordinària (actuacions transitòries)	M1. Ampliació revisable de la plantilla fixa de personal laboral	Juliol 2022	Juliol 2023
		M2. Ratificació dels complements de càrrecs i responsabilitats acadèmiques	Juliol 2022	Juliol 2023
		M3. Realització d'aquells processos selectius que permetin completar la programació acadèmica 2022-2023	Juliol 2022	Desembre 2022
	L2. Moderar els factors de variació i estabilitzar la programació laboral d'àmbit acadèmic 2022-2023 (actuacions cautelars)	M4. Suspensió d'efectes del sistema de reconeixement d'interinatges a provisió mitjançant càlcul d'assignacions lectives	Juliol 2022	Juliol 2023
		M5. Suspensió temporal de l'autorització de permisos o llicències no retribuïts per motius professionals o particulars.	Juliol 2022	Juliol 2023
		M6. Pròrroga de borses de treball i de concursos existents	Juliol 2022	Juliol 2023

Objectiu	Línia d'actuació	Mesura	Formulació fins	Execució fins
<b>O2.</b> Impulsar la transformació laboral i institucional al servei de l'educació i de la promoció pública de les arts en viu	<b>L3.</b> Elaborar un model propi i genuí d'ordenació laboral	<b>M7.</b> Revisió del marc jurídic d'activitats, de personal i de condicions laborals	Novembre 2022	Desembre 2023
		<b>M8.</b> Anàlisi de les disponibilitats i les necessitats de personal	Novembre 2022	Desembre 2023
		<b>M9.</b> Construcció d'un model general i adaptat d'ordenació acadèmica i laboral	Desembre 2022	Juliol 2023
	<b>L4.</b> Establir una nova organització i gestió dels recursos humans	<b>M10.</b> Revisió i adaptació de la plantilla de personal laboral	Desembre 2022 (Juliol 2023)	Resta de cursos > 2025
		<b>M11.</b> Revisió i adaptació de la relació de llocs de treball	Desembre 2022 (Juliol 2023)	Resta de cursos > 2025
		<b>M12.</b> Revisió i adaptació de les fitxes descriptives dels llocs de treball	Octubre 2022	Març 2023
		<b>M13.</b> Auditoria de tecnologies i eines de gestió	Setembre 2022	Maig 2023
		<b>M14.</b> Nou acord de condicions del personal laboral docent (nou OLA)	Maig 2023	Resta de cursos > 2025
	<b>L5.</b> Impulsar la gestió de l'accés i reducció de la temporalitat	<b>M15.</b> Convocatòria de la oferta pública extraordinària d'estabilització	Octubre 2022	Desembre 2022
		<b>M16.</b> Aprovació de bases generals reguladores dels processos selectius	Març 2023	Resta de cursos > 2025
		<b>M17.</b> Planificació de l'oferta pública d'ocupació de l'Institut	Desembre 2022	Resta de cursos > 2025
	<b>L6.</b> Promoure la professionalització i la millora continua	<b>M18.</b> Competències i codis de conducta	Desembre 2023	Resta de cursos > 2025
		<b>M19.</b> Revisió del Pla de Formació	Març 2023	Resta de cursos > 2025
<b>M20.</b> Proposta d'un sistema d'avaluació d'acompliment per al personal laboral		Desembre 2023	Resta de cursos > 2025	

Les dates anteriors s'indiquen a títol estimatiu i poden modificar-se en el transcurs l'execució del pla sense poder superar en cap cas els terminis màxims previstos per a la formulació i per a l'execució, respectivament.

## 7. DISPOSICIONS ADDICIONALS

**Primera.-** El present Acord s'acompanya dels annexos I i II, corresponents respectivament a la plantilla de personal laboral i la conseqüent relació de llocs de treball derivada de l'aprovació d'aquest Pla d'Ordenació.

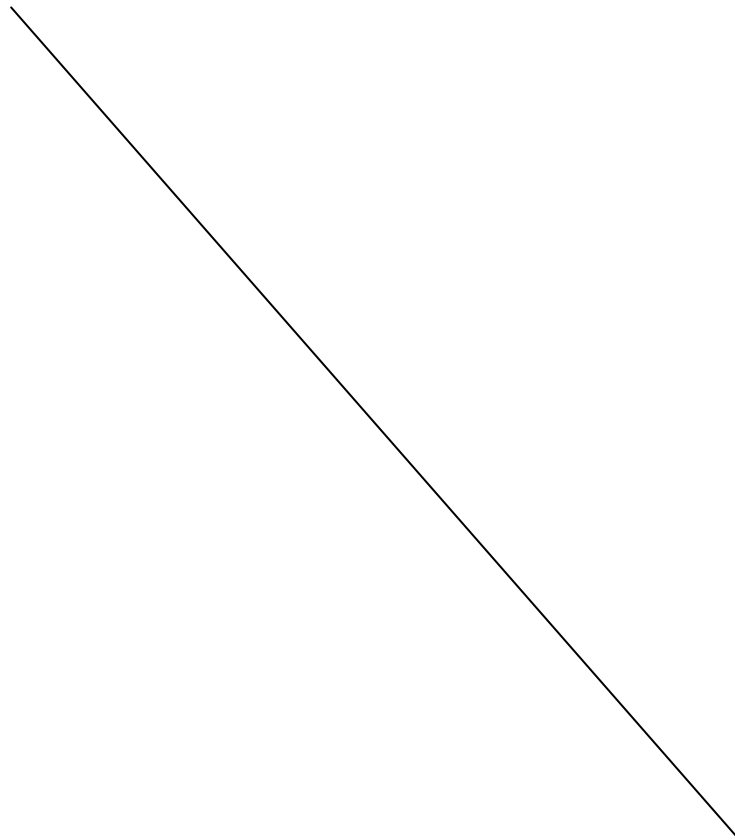
**Segona.-** L'Acord subscrit per aquesta Comissió Negociadora a l'efecte de la seva aprovació per part del Ple de la Diputació de Barcelona, previ informe favorable de la Junta de Govern de l'Institut, tindrà efectes a partir de la dita aprovació per part de l'òrgan competent. “

**Segon.** APROVAR inicialment la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre vinculada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025, que resta detallada en l'annex I, adjunt al present dictamen, en els termes en que va ser aprovada en la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 19 de juliol de 2022.

**Tercer.** APROVAR la relació de llocs de treball de L'institut del Teatre vinculada al present Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025, que resta detallada en l'annex II, adjunt al present dictamen, en els termes en que va ser aprovada en la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 19 de juliol de 2022.

**Quart.** Sotmetre l'expedient relatiu a l'acord d'aprovació de la plantilla de personal laboral de l'Institut del Teatre vinculada al Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2022-2025 al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. Aquesta plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

**Cinquè.** FIXAR els efectes d'aquests acords a partir de la seva aprovació definitiva.”



**ANNEX I al dictamen que aprova el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025**

**Plantilla de personal de l'Institut del Teatre - PORH**

**PLANTILLA PERSONAL LABORAL**

	<b>Categories</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dones</b>	<b>Homes</b>	<b>Vacants</b>
Grup A (Grup A-1) Tècnica superior educació	CG	105	0	0	105
Grup B (Grup A-2) Tècnica mitjana educació	DD	5	0	0	5
<b>TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL</b>		<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110</b>

**ANNEX II al dictamen que aprova el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit laboral de l'Institut del Teatre per al període 2022-2025**
**Relació de llocs de treball de personal laboral de l'Institut del Teatre - PORH**

ORGANISME: Institut del Teatre

Data aprovació Pla:

Núm. posició	Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim Jurídic	Dot.
P080101 IT Dansa:										
P01	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P08000A Escoles superiors										
P02	Personal docent de caràcter general	25MF	GE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P03	Personal docent de caràcter general	25MF	GE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P04	Personal docent de caràcter general	25MF	GE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P05	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P06	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P07	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P08	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P09	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P010	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P011	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P012	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P013	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P014	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P015	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P016	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P017	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P018	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P019	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P020	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P021	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P022	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P023	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P024	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P025	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P026	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P027	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P028	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P029	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P030	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P031	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P032	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P033	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P034	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P035	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P036	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
P037	Personal docent de caràcter general	25MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1

PO38	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO39	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO40	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO41	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO42	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO43	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO44	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO45	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO46	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO47	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO48	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO49	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO50	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO51	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO52	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO53	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO54	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO55	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO56	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO57	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO58	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO59	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO60	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO61	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO62	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO63	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO64	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO65	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO66	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1

85

**P080008 Escola ensenyament secundari artístic**

PO67	Personal docent de càracter general	25/MF	GE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO68	Personal docent de càracter general	25/MF	GE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO69	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO70	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO71	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO72	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO73	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO74	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO75	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1

9

**P080000 Grup de suport a la docència**

PO76	Instrumentista	23/MF	GER	R	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
PO77	Instrumentista	23/MF	GER	R	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
PO78	Instrumentista	23/MF	GER	R	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
PO79	Instrumentista	23/MF	GER	R	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1
PO80	Instrumentista	23/MF	GER	R	B001	C.M.	17	EE01	Laboral	1

5

**P080301 Escola superior de tècniques arts espectacle**

PO81	Personal docent de càracter general	25/MF	GE	G	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO82	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO83	Personal docent de càracter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1

PO84	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO85	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO86	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO87	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO88	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO89	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO90	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO91	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO92	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO93	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO94	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO95	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO96	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO97	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO98	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO99	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO100	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO101	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO102	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO103	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO104	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO105	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO106	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO107	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO108	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO109	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1
PO110	Personal docent de caràcter general	25/MF	GER	R	A001	C.M.	20	EE02	Laboral	1

30

TOTAL 110

**Honoris:**GE: Específic  
GER: Específic reduït**Jornada:**G: 35 h/s  
R: Reduïda**Forma de selecció:**

C.M.: Concurs de mèrits

**Requisits:**A001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1  
B001: Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2

**Documents vinculats****Informe(7034d0bb3d8c47ad88ea)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	19/07/2022, 15:57
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	19/07/2022, 18:06

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

**1.8.- Dictamen de data 21 de juliol de 2022, pel qual es proposa ratificar la taula refosa dels complements retributius de càrrecs i responsabilitats acadèmiques de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (Exp. núm. 2022/0017652).**

“L'Institut del Teatre disposa de personal docent adscrit a les Escoles Superiors i de personal de suport a la docència amb dedicacions a les mateixes escoles, que tenen assignat un complement retributiu fixat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre per a l'exercici dels càrrecs docents, igualment aprovats per la Junta de Govern de l'Institut.

En l'actualitat, les Escoles Superior de l'Institut del Teatre tenen reconeguts un total de 27 llocs mitjançant la següent relació de càrrecs:

CÀRREC	LLOCS
Direcció d'escola	2
Sots-direcció	2
Secretaria Acadèmica	2
Cap d'especialitat	5
Cap Departament	7

CÀRREC	LLOCS
Responsable de Recerca i Innovació	1
Responsable de Màsters i Postgraus	1
Coordinació del programa de Doctorat en Arts Escèniques	1
Coordinació d'Instrumentistes	1
Coordinació de Salut	1
Direcció Musical	4

L'Institut del Teatre, en el marc del proper Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral 2022-2025, assolit per Acord de la Comissió Negociadora de data 12 de juliol elevat al Ple de la Diputació de Barcelona per a la seva ratificació, promou una revisió completa dels càrrecs i responsabilitats acadèmiques vigents en l'àmbit de les escoles superiors i de la quantificació i determinació dels complements

que s'hi associen. Mentre aquest curs d'acció es desenvolupa, es considera adient mantenir els càrrecs i els complements per càrrec associats, existents en l'actualitat amb les adequacions quant a quantia que siguin necessàries per tal d'adaptar els imports als vigents aprovats en l'àmbit acadèmic del Departament d'Educació, per tal de garantir la continuïtat educativa i de l'activitat docent durant el curs acadèmic 2022-2023.

En aquest sentit, la darrera actualització de la taula refosa d'aquests complements es va aprovar per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre adoptat en sessió ordinària de 17 de juliol de 2018 (núm. registre 114/2018), en la que es va aprovar la taula refosa dels imports corresponents als complements aplicables als càrrecs acadèmics vigents de les Escoles Superiors i d'altres càrrecs acadèmics de l'Institut del Teatre.

D'altra banda, per acord de la Junta de Govern de l'Institut, de 29 d'abril de 2022, es va acordar aprovar la creació del càrrec acadèmic de Director/a Musical i elevar al Ple de la Diputació de Barcelona la ratificació del "complement retributiu associat" a aquest nou càrrec, tot això de conformitat amb les potestats administratives, d'organització i planificació atribuïdes a l'Institut del Teatre per al compliment de les seves finalitats establertes, tant a l'article 47 del Reglament General de l'Institut del Teatre com als vigents Estatuts de l'Organisme, així com, amb el règim de distribució de competències entre l'organisme i la corporació, i en virtut del qual correspon al Ple de la Diputació de Barcelona entre d'altres, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal (article 30 dels Estatuts de l'Organisme).

Vistes les quanties establertes per càrrec docent per a l'any 2022 pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tipus de centre, que es prendran com a referència amb les assimilacions corresponents en alguns casos als càrrecs acadèmics de les Escoles Superiors i d'altres càrrecs acadèmics vigents a l'Institut del Teatre, amb la consideració que es tracta d'un tipus de Centre B.

Vist que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha publicat a la seva seu electrònica (<http://ensenyament.gencat.cat/arees-actuacio/professors/retribucions/taules-retribucio/>) els imports dels complements per càrrec docent per a l'any 2022, actualitzats d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació.

D'acord amb els fonaments exposats i sense perjudici tal i com recull el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal laboral 2022-2025, de la necessària revisió global dels complements retributius associats als càrrecs acadèmics de les Escoles Superiors i d'altres càrrecs acadèmics vigents a l'Institut del Teatre, procedeix ara per tal de garantir la continuïtat i correcte funcionament dels centres d'acord amb la programació acadèmica prevista pel curs 2022-2023 adequar els càrrecs acadèmics i dels complements associats vigents a data d'avui en termes comparatius respecte del complements per càrrecs docents vigents aprovats pel

---

Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb les equivalències que a l'efecte resultin procedents. Adequació que s'efectua amb caràcter transitori subjecte a revisió en funció d'allò que es determini en el Pla d'Ordenació de Recursos Humans en l'àmbit del personal Laboral pel període 2022-2025.

Vist que aquesta adequació pot comportar, en els supòsits en què els referits complements retributius associats als càrrecs docents fins ara assignats resultin superiors als que correspondrà aplicar d'acord amb el que resol mitjançant el present dictamen, una minva retributiva per a algun dels empleats o de les empleades que els venen percebent, esdevindrà necessària l'assignació d'un complement personal transitori absorbible en els termes que prevegi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent en cada moment i, en concret, per l'any 2022, allò establert a la Disposició addicional cinquena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre. La percepció d'aquest complement personal resta condicionada a l'efectiu desenvolupament del càrrec i mandat pel qual s'hagi estat nomenat amb anterioritat a l'aprovació dels nous imports.

La Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de 19 de juliol de 2022 ha informat favorablement i ha elevat al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la taula refosa dels complements retributius aplicables als càrrecs acadèmics de les Escoles Superiors i d'altres càrrecs acadèmics de l'Institut del Teatre, en els termes que resten reflectits en l'annex I. L'acreditació del Dictamen aprovat per la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, els informes justificatius i la resta d'antecedents es troben incorporats a l'expedient.

Vist que l'article 30.1.f ) dels vigents estatuts de l'Institut del Teatre contempla com a competència reservada als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona la fixació de les quanties de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Institut del Teatre.

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Vist que amb caràcter previ a l'aprovació pel Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes als apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) ) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de

---

14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022, modificada per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022) , eleva al Ple, prèvia proposta de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre i informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

## **A C O R D S**

**Primer.** APROVAR la taula refosa dels complements retributius aplicables als càrrecs acadèmics de les Escoles Superiors i d'altres càrrecs acadèmics de l'Institut del Teatre, que resta detallada en l'annex adjunt al present dictamen, en els termes en que va ser aprovada en la sessió de la Junta de Govern de l'Organisme de 19 de juliol de 2022, acord amb els motius adduïts a la part expositiva d'aquest dictamen.

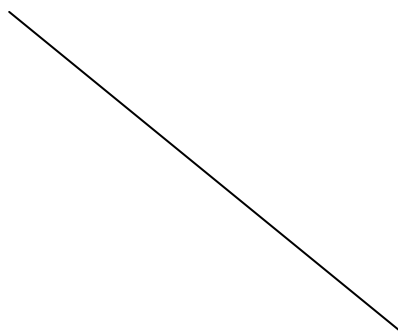
**Segon.** RECONÈIXER el dret a la percepció d'un complement personal transitori per a aquells empleats i aquelles empleades que, per aplicació de la vigent quantia dels complements retributius associats als càrrecs acadèmics, resulti que estan percebent una quantia superior a la que se'n derivi de l'adequació que ara s'aprova.

El referit complement transitori absorbible vindrà determinat per la diferència que se'n derivi entre la quantia percebuda fins l'actualitat i la que resulti de l'adequació que ara s'aprova, sempre i quan, la quantia fins ara percebuda sigui superior a la que se'n derivi de l'adequació que ara s'aprova.

Aquest complement es regirà per allò que es prevegi a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigent en cada moment, essent d'aplicació, per l'any 2022, la Disposició addicional cinquena, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre.

La percepció del complement resta condicionada a l'efectiu exercici del càrrec sempre i quan s'hagués estat designat pel mateix amb anterioritat a la present regularització.

**Tercer.** FIXAR els efectes d'aquesta resolució l'1 de setembre de 2022.”



Annex al dictamen que aprova la taula refosa dels complements retributius de càrrecs i responsabilitats acadèmiques de les Escoles Superiors de l'Institut del Teatre (Núm. Exp. 2022/17652)

#### COMPLEMENTS RETRIBUTIUS ESCOLES SUPERIORS

CÀRREC	IMPORT ANTERIOR	NOU IMPORT	CÀRREC EQUIVALENCIA CENTRE (B)
Direcció d'escola	807,50 €	918,90	Direcció escola
Sots-direcció	760,00 €	695,46	Altres càrrecs directius
Secretaria Acadèmica	570,00 €	695,46	Secretaria
Cap d'especialitat	475,00 €	695,46	Altres càrrecs directius
Cap Departament	237,50 €	232,48	Coord. Programa qualitat ISO o Coordinació PTT

#### ALTRES CÀRRECS I RESPONSABILITATS ESCOLES SUPERIORS

CÀRREC	IMPORT ANTERIOR	NOU IMPORT	CÀRREC EQUIVALENCIA CENTRE (B)
Responsable de Recerca i Innovació	450,00 €	695,46 €	Cap Estudis
Responsable de Màsters i Postgraus	450,00 €	695,46 €	Cap Estudis
Coordinació del programa de Doctorat en Arts Escèniques	332,50 €	232,48 €	Coord. Programa qualitat ISO o Coordinació PTT
Coordinació d'Instrumentistes	332,50 €	232,48 €	Coord. Programa qualitat ISO o Coordinació PTT
Coordinació de Salut	237,50 €	232,48 €	Coord. Programa qualitat ISO o Coordinació PTT
Direcció Musical	237,50 €	232,48 €	Coord. Programa qualitat ISO o Coordinació PTT

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b4f50b12166bbc620cd6 Adreça de validació:

Pàgina 1

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

## Servei de Programació

**1.9.- Dictamen de data 15 de juliol de 2022, pel qual es proposa l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 15/2022, del pressupost de la Diputació de Barcelona, i l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0017175).**

### “Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2022. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2022. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 25 de novembre de 2021 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2022 i el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2022. El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex 1 incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions, mentre que en el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització de l'Annex 1 del Pla Estratègic de Subvencions (Annex 2) i del Pla d'Inversions (Annex 3) amb les noves consignacions proposades en la modificació de crèdit. Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2022.

D'altra banda cal fer les següents modificacions en el Pla Estratègic de Subvencions:

La Gerència de Serveis d'Esports ha comunicat que cal esmenar un error en l'objecte especificat a l'aplicació G/80200/34200/76204 a favor de l'Ajuntament de Badalona. Es va aprovar que el destí d'aquests recursos seria el de “Millors pavelló olímpic Badalona-Final Copa del Rei bàsquet 2023” i cal modificar-lo a fi que en el Pla Estratègic de Subvencions consti “Millors de pavellons poliesportius de Badalona per a la Copa del Rei bàsquet 2023”.

---

L'Oficina de Difusió Artística ha comunicat que cal esmenar la forma de concessió dels recursos consignats a l'aplicació G/40103/33410/45390 el destinatari dels quals és l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. Inicialment en el moment d'aprovar-se el pressupost es va fer constar com a concessió directa i ara s'informa que serà un conveni de col·laboració motiu pel qual ja no figurarà en el Pla Estratègic de Subvencions.

### **Fonaments de dret**

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

La base d'execució pressupostària número 16 del pressupost de 2022 estableix que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Servei Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa

---

1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President Delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents:

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR inicialment la modificació de crèdit 15/2022 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2022, per un import de tres milions sis-cents vuitanta-nou mil quatre-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (3.689.468,50 €), que es tramita mitjançant suplement de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex 1, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

**Segon.** ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2022 d'acord amb el que es reflexa en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex 2, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

**Tercer.** ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2022 amb el detall que es recull en l'Annex 3, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

**Quart.** MODIFICAR l'objecte de l'aplicació pressupostària G/80200/34200/76204 Ajuntament de Badalona. En lloc de "Millores pavelló olímpic Badalona Final Copa del Rei bàsquet 2023" ha de figurar "Millores de pavellons poliesportius de Badalona per la copa del rei de bàsquet 2023".

**Cinquè.** MODIFICAR la forma de concessió de l'aplicació pressupostària G/40103/33410/45390 Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. En lloc de subvenció via concessió directa s'ha de fer constar conveni de col·laboració i en aquest sentit deixaria de figurar en el Pla Estratègic de Subvencions.

**Sisè.** EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

**Setè.** PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

---

**Vuitè.** TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda y Función Pública, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

**ANNEX 1 modificació 15/2022**

Credits existents				Credits existents			
Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
C-50000203048500	Transfer. cor. a sociats i altres org. pub. de Ck	965	58.900,00	C-50000303067000	Romaneri de tresoreria per a despeses generals	8601	30.900,00
<b>Credits existents</b>				<b>Romaneri de tresoreria per a despeses generals</b>			
				58.900,00			
				58.900,00			
Transferències de crèdit				Transferències de crèdit			
Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
C-500109020102000	Mater. bibliogràfic i abastidors electrònics	9674	17.955,58	C-5001024200622100	Estudi i treball horari	8074	-17.955,58
C-5003001720202101	Servici de suport a sist. gest.	9675	34.190,00	C-5003000021022101	Vigilància d'edificis i instal·lacions	8075	-34.190,00
C-5003000312022101	Servici de suport	9683	23.430,00	C-500300340044800	Transfer. a fins i institucions sense fins de lucre	8083	-23.430,00
C-500304780044800	Transfer. a fins i institucions sense fins de lucre	9683	15.830,00	<b>Transferències de crèdit: Aplicacions on es proposa reduir la dotació</b>			
<b>Transferències de crèdit: Aplicacions on es proposa augmentar la dotació</b>							
				88.405,58			
Suplements de crèdit				Suplements de crèdit			
Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
C-500300170220010	Llocals de soci	9684	8.530,00	C-500300210244200	Ajuda al Comitè Salut i Benestar Social de Cal	8084	-8.530,00
C-5003020800448101	Transferències corrents a ciutadans	9688	69.900,00	C-5003003006440201	Ajuda Desenvolupament del Berguedà	8088	-69.900,00
<b>Suplements de crèdit</b>				<b>Beques per atenció</b>			
				-61.370,00			
				8.530,00			
Suplements de crèdit				Suplements de crèdit			
Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
C-50030042101E240	Programa General Inversió RGL 2020-2023	9700	1.500.000,00	C-50030030067000	Romaneri de tresoreria per a despeses generals	8700	3.000.000,00
C-50030042101E240	Programa General Inversió RGL 2020-2023	9700	1.500.000,00	<b>Romaneri de tresoreria per a despeses generals</b>			
C-50030042101E240	Programa General Inversió RGL 2020-2023		300.000,00	3.000.000,00			
<b>Suplements de crèdit</b>							
				3.300.000,00			
<b>Total Suplements de crèdit</b>							
				3.300.000,00			
<b>TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT</b>				<b>2.884.805,58</b>			

**ANNEX 2 modificació 15/2022**  
**Pla de Subvencions**
**Afegir el Pla de Subvencions:**

ODS	Orgànic	Batxipr.	Econòmic	Desempençament	Objecte	Concessió	Nom aposta
15. Vida sana	30403	17231	76724	Transferències de capital a conserges	Concepció de la Vall de Ges, Ori i Basses. Escola	Subvenció atorgada via concessió directa	9370
11. Ciutat i comunitats sostenibles	30200	30600	46791	Transferències corrents a conserges	Monuments Berguedà. Vidua i urbanització	Subvenció atorgada via concessió directa	9393
15. Vida sana	30403	17231	48656	Transferències corrents a conserges	Al Consell Comarcal del Berguedà per a redacció del Pla de gestió i desenvolupament del Parc regional del Pireneu català	Subvenció atorgada via concessió directa	9490
11. Ciutat i comunitats sostenibles	40100	33400	46722	Transferències corrents a conserges	Transferència Consell de Auditoria i Recerca	Subvenció atorgada via concessió directa	9534
12. Creixement i treball decent	30302	41400	76724	Transferències de capital a conserges	Rehabilitació posada en funcionament d'un obrador compartit per al processament i transformació de matèries primeres a l'Espai Rural de Galbes.	Subvenció atorgada via concessió directa	9537
11. Ciutat i comunitats sostenibles	40100	33400	46552	Transferències corrents a conserges	Subvenció Revista Vallèsia	Subvenció atorgada via concessió directa	9539

**Modificar el Pla de Subvencions:**

on de

ODS	Orgànic	Batxipr.	Econòmic	Desempençament	Objecte	Concessió
13. Salut i benestar	30200	34200	76254	Ajuntament de Badalona	Milices juvenil o lípic Badalona-Final Copa del Rei (Jugadors 2022)	Nominativa
11. Ciutat i comunitats sostenibles	40103	30410	45390	Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural	Contracte amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per tal de donar suport conjuntament a la programació esportiva i musical municipal establert de la Denominació de Badalona	Concessió directa (*)

on de

ODS	Orgànic	Batxipr.	Econòmic	Desempençament	Objecte	Concessió
13. Salut i benestar	30200	34200	76254	Ajuntament de Badalona	Milices de parafèlons poliesportives de Badalona per la Copa del Rei (Jugadors 2022)	Subvenció nominativa
11. Ciutat i comunitats sostenibles	40103	30410	45390	Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural	Contracte amb l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per tal de donar suport conjuntament a la programació esportiva i musical municipal establert de la Denominació de Badalona	Concessió de col·laboració

**Tancar el Pla de Subvencions:**

ODS	Orgànic	Batxipr.	Econòmic	Desempençament	Objecte	Concessió	Nom aposta
15. Vida sana	30400	17230	42000	Organització congres Int. Symposium on Wild Star	Organització congres Int. Symposium on Wild Star	Subvenció atorgada via concessió directa	9658 (*)
11. Ciutat i comunitats sostenibles	30200	30600	46291	Agrupació Desenvolupament del Berguedà	Monuments Berguedà. Vidua i urbanització	Subvenció nominativa	9659 (*)

(\*) Amb la modificació de crèdit es dona de baixa l'import consignat inicialment en la partida.

Pagina 1

**ANNEX 3 modificació 15/2022**  
**Pla d'Inversions**
**Modificacions Pla d'Inversions:**

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte				
XGL2020-2023	90100	17210	76250	5	5	1	Modelos electrónicos	-90.000,00	9669	14/2022
20220222	90100	17220	60300	5	5	1	Utilització de control ambiental	20.000,00	9669	14/2022
20220223	90100	17221	60301	5	5	1	Material per participació en fires i congressos	-20.000,00	9669	14/2022
20220174	50403	17231	64100	5	5	1	Simulador de treball forestal a La Solera	-30.000,00	9676	14/2022
20220350	50403	17231	76701	5	5	1	Transferències de capital a conserges	-30.000,00	9676	14/2022
XGL2020-2023	50200	94210	76240	5	5	1	Programa General Inversions XGL 2020-2023	1.500.000,00	9700	15/2022
XGL2020-2023	80200	94210	76240	5	5	1	Programa General Inversions XGL 2020-2023	1.500.000,00	9700	15/2022
XGL2020-2023	90100	94210	76240	5	5	1	Programa General Inversions XGL 2020-2023	500.000,00	9700	15/2022

Pagina 1

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes

de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels grups polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15) i Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 29 vots a favor i 19 abstencions.

## **Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària**

**1.10.- Dictamen de data 19 de juliol de 2022, pel qual es proposa l'aprovació de l'addenda al conveni, de 27 de març de 2022, signat entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, regulador de la concessió demanial d'edificis i espais cedits a favor de la Universitat de Barcelona, per modificar la durada i les condicions de la concessió demanial del Palau de les Heures i l'entorn, del Recinte Mundet (Exp. núm. 2021/0021538).**

### **“Fets**

1. La Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona (en endavant la UB) mantenen des de fa anys una extensa i fructuosa relació de cooperació i col·laboració per a la consecució de finalitats i interessos comuns a les dues.
  2. Per acord del Ple de la Corporació de data 23/12/2021, núm. de registre 229/2021 i en virtut d'acord del Consell de Govern de la UB de 2/03/2022 i del Consell Social de la UB de 17/03/2022, s'aprova i es signa el conveni, amb núm. de registre 105/2022, que atorga i regula la concessió demanial de determinats espais i bens immobles a favor de la UB, amb efectes 1 de març de 2022, béns propietat de la Diputació de Barcelona, inscrits a l'Inventari de la Corporació, amb naturalesa jurídica demanial.
  3. Amb la formalització del conveni es substituï el conveni anterior de data 25 d'abril de 2007, núm. 488/07, amb els seus annexos i posteriors addendes, el conveni de 18 d'abril de 2018, núm. 233/18, i el decret de 23 de juny de 2021, núm. 6846, i s'unifiquen sota un mateix títol i règim jurídic les operacions patrimonials referents als immobles cedits a la UB, amb l'atorgament de la concessió demanial dels mateixos i regulant les seves condicions d'ús.
  4. Previ a la formalització del conveni núm. 105/2022 i per acord de la Junta de Govern de 28/10/2021, núm. 635/2021, els béns cedits a la UB que tenien naturalesa jurídica patrimonial, junt amb altres béns de la Corporació, van ser afectats a l'ús públic general o servei públic i consegüentment es van integrar en el domini públic de la Diputació de Barcelona, tot passant a ostentar la condició jurídica de bé demanial a partir de l'1 de gener de 2022.
  5. La durada de la concessió demanial prevista en el conveni signat s'estableix per a un període generalitzat de 25 anys, a excepció de determinats béns que tenen
-

assenyalades durades diferents, que es detallen en el pacte 2 i també a les fitxes específiques de cada immoble, Annex II del conveni.

6. Així doncs, d'acord amb el propi pacte 2 del conveni 105/2022, el títol que empara la concessió demanial d'espais de l'edifici Residència Ramon Llull del Recinte de l'Escola Industrial, identificats amb codi d'actiu F000900, referència gràfica E05, i amb la regulació de les condicions específiques d'utilització recollides a la fitxa núm. 001 de l'Annex II del conveni, finalitza el 30 de setembre de 2022.

Per tant, arribada la data de venciment la concessió demanial referent a aquest edifici es constata l'extinció automàtica de la concessió demanial en aquesta data i, tanmateix, la fitxa específica núm. 001 de l'Annex II del conveni on s'estableixen les condicions d'ús d'aquests espais deixa de ser vigent i no aplicable a partir de la data d'1 d'octubre de 2022.

De la mateixa manera, el plànol del Recinte de l'Escola Industrial grafiat en l'Annex I.2, deixa també de ser vigent i de ser aplicable a partir de l'1 d'octubre de 2022.

Així com els plànols individuals corresponents a la Residència Ramon Llull, del Recinte de l'Escola Industrial, de l'Annex III del conveni, deixen de ser vigents i de ser aplicables a partir de l'1 d'octubre de 2022.

7. Respecte l'edifici Palau de les Heures, del Recinte Mundet, identificat amb el codi d'actiu F00952, la Universitat de Barcelona sol·licita l'ampliació de la durada de la concessió demanial de l'edifici per poder desenvolupar i complementar la seva activitat docent i de recerca i per unificar la durada del seu projecte amb la durada de la resta d'espais. La Diputació de Barcelona ha considerat convenient atorgar l'ampliació de la durada de la concessió demanial fins el 28 de febrer de 2047, igualant la seva vigència a la durada generalitzada prevista en el conveni per a altres immobles.

La Diputació de Barcelona estima la petició i acorden modificar les condicions d'utilització de l'entorn de l'edifici Palau de les Heures ubicat a la part posterior de l'edifici, permetent l'ús com a places d'aparcament a disposició de la UB per a vehicles dels seus usuaris.

8. L'atorgament de l'ampliació de la durada de la concessió demanial pel que fa a l'edifici Palau de les Heures i de permetre l'ús de l'entorn de la part posterior de l'edifici com a aparcament a disposició de la UB comporta:
    - a. la modificació del pacte 2 pel que fa a la vigència de la concessió demanial de l'edifici Palau de les Heures, amb codi d'actiu F000952, referència gràfica E44 i número de fitxa específica 003.
-

- b. la redacció d'una nova fitxa específica que reculli les noves condicions d'ús de l'edifici, que serà numerada com a fitxa 003/1, quedant la fitxa 003 reemplaçada per aquesta nova i sense efectes, ni aplicable a partir de l'1/10/2022.
9. I tanmateix, comporta la modificació del pacte 10 que tracta de les "*Particularitats del Recintes*" en tant que:
- a. S'elimina la redacció relacionada amb el Recinte de l'Escola Industrial on s'ubiquen l'edifici de la Residència Ramon Llull, doncs finalitza el període de vigència del títol de la concessió demanial respecte aquest immoble.
  - b. Pel que fa al Recinte de Mundet, respecte el Palau de les Heures, s'incorpora l'autorització d'ús de l'entorn ubicat a la part posterior de l'edifici com a aparcament a disposició de la UB per a vehicles dels seus usuaris.
10. Com a conseqüència de l'extinció del títol de concessió demanial de l'edifici de la Residència Ramon Llull del Recinte de l'Escola Industrial, es modifica també el pacte 17 que tracta del "Pla d'autoprotecció del recinte" doncs el Recinte de l'Escola Industrial ja no és objecte del conveni a partir de l'1 d'octubre de 2022.
11. Actualment la Diputació de Barcelona no té necessitat immediata ni a curt termini d'ús dels béns immobles relacionats, ni estan inclosos en cap pla o projecte de la corporació vigent o en curs.
12. Consten a l'expedient administratiu la memòria justificativa de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica i l'informe jurídic de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

### **Fonaments de dret**

#### *Pel que fa a la capacitat jurídica i competència de les administracions locals*

- I. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), estableix en el seu article 5, la plena capacitat jurídica dels ens locals pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
  - II. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (en endavant RPELC), en sentit similar es pronuncia
-

l'article 28 pel que fa a la capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.

- III. La Diputació de Barcelona, d'acord amb els articles 31 i 36.1.d) de la LRBRL ostenta competències en matèria de cooperació, en foment del desenvolupament econòmic i social dels interessos particulars del municipi i de la província de Barcelona, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

*Pel que fa a la Universitat de Barcelona*

- IV. Les universitats públiques formen part del sector públic institucional, segons determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, art. 2.1.d) i art. 2.2.c) i tenen com a funcions realitzar el servei públic de l'educació superior per mitjà de la investigació, la docència i l'estudi, segons estableix l'art. 1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- V. L'educació es constitueix com a dret fonamental segons estableix l'art. 27 de la Constitució Espanyola. I d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema educatiu s'organitza en etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyança, i l'ensenyança universitària forma part de l'educació superior, d'acord amb l'art. 3.1, 3.2 i 3.5.
- VI. Article 3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, DOGC núm. 3.993 de 22-10-2003, estableix que la Universitat de Barcelona, dins el seu àmbit competencial, s'encarrega de la prestació del servei públic de l'ensenyament superior, mitjançant la docència, l'estudi i la recerca.
- VII. Els poders públics han de col·laborar amb les universitats per a la consecució dels seus objectius, d'acord amb el que s'estableix a l'art. 3.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

*Pel que fa a les relacions interadministratives*

- VIII. La legislació de règim local estableix que les relacions recíproques entre les administracions hauran d'ajustar-se als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius. I d'acord amb el principi de lleialtat institucional, les administracions locals hauran de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència actives que les altres administracions necessitin per a complir amb eficàcia les seves activitats, d'acord amb els articles 10 i 55, lletra e), de la LRBRL.

L'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, (en endavant TRLMRLC), que estableix els principis d'actuació per a la coordinació i l'eficàcia

---

administratives: lleialtat institucional, informació recíproca, i la cooperació, la col·laboració i assistència recíproca.

- IX. En la legislació de règim administratiu general, aquests principis de lleialtat institucional, de cooperació i d'assistència també estan recollits en la legislació de caràcter general, en concret en els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

I també es troben recollits a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 107, pel que fa als principis que regeixen les relacions administratives.

- X. Específicament, l'article 144.g) de la LRJSP, pel que fa a les diverses tècniques de cooperació, en matèria patrimonial, es refereix als canvis de titularitat i la cessió de béns, previstes a la legislació patrimonial.
- XI. Pel que fa a les relacions recíproques en matèria de patrimoni, en la legislació estatal d'aquest àmbit, es troba recollit el principi de lleialtat institucional en relacions entre administracions amb component patrimonial en l'article 183, bàsic, i l'article 185, supletori, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del patrimoni de les administracions públiques, (en endavant LPAP).

*Pel que fa als convenis administratius*

- XII. LPAP, article 186 referent a la celebració de convenis amb l'objectiu d'ordenar les relacions de caràcter patrimonial i urbanístic entre administracions públiques i article 187 relatiu a la llibertat d'estipulacions.

En aquest sentit la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 109.2, es pronuncia sobre la llibertat d'estipulacions quan assenyala que els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i en cas de dubtes o llacunes, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sens perjudici del que disposa l'apartat 1.

- XIII. LRJSP, a la Disposició Addicional 8a en relació a l'article 49.h).1r, exigeix que els convenis vigents subscrits per qualsevol administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents hauran d'adaptar-se a les previsions de la LRJSP. En concret, pel que fa al termini, s'estableix una durada determinada que no podrà ser superior a quatre anys, a excepció de que normativament es prevegi un termini superior, com succeeix en aquest cas on s'aplica la LPAP, que en tractar-se de legislació bàsica en matèria de béns públics ha de servir de referència a les diferents Administracions, i en aquest assumpte, per tractar-se d'una operació jurídica de caràcter patrimonial, una
-

concessió demanial, d'acord a la normativa i fets relacionats, es permet que el termini màxim per establir una concessió sigui fins a 75 anys, amb pròrrogues incloses, segons l'article 93.3 LPAP.

- XIV. LRJSP, article 47 respecte la definició dels conveni i els seus tipus; article 48 pel que fa als requisits de validesa i eficàcia; article 49 respecte del contingut dels mateixos i termini de vigència; article 50 respecte els tràmits preceptius per la seva aprovació, en particular pel que fa a la memòria justificativa; i articles 51 i 52 pel que fa a l'extinció i als seus efectes.
- XV. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, article 110, respecte del contingut del conveni.
- XVI. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311, pel que fa als convenis.

*Pel que fa al règim dels béns de domini públic, normativa aplicable i regulació de la concessió demanial.*

- XVII. Art. 3 i art. 4 de la LPAP pel que fa al concepte de patrimoni de les administracions i la seva classificació, i articles 5 i 6, en relació amb els principis relatius als béns i drets de domini públic o demanials, que s'inspiren i regeixen la regulació d'aquests béns.

En el mateix sentit art. 30.1 de la LPAP, 208 del TRLMRLC, art. 80.1 LBRL, i art. 7 del RPELC.

- XVIII. Art. 84 bàsic, i art. 86 de la LPAP, estableix que l'ocupació dels béns de domini públic requereix títol atorgat per l'autoritat competent, amb subjecció a l'atorgament de la corresponent autorització o concessió demanial, com és el cas.
- XIX. Pel que fa a la concessió demanial en concret, l'art. 93.1, bàsic, de la LPAP permet l'adjudicació directa de les concessions demanials en els supòsits previstos a l'art. 137.4) del mateix text legal, sempre i quan concorrin circumstàncies excepcionals, degudament justificades.

Entre els supòsits de l'art. 137.4) de la LPAP, a l'apartat a) es preveu que el concessionari sigui una altra administració pública, o en general qualsevol persona jurídica de dret públic o privat que pertanyi al sector públic, en aquest cas institucional, com és el cas de la Universitat de Barcelona, universitat pública que forma part del sector públic institucional, segons determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, art. 2.1.d) i art. 2.2.c).

---

- XX. L'art 93.2 de la LPAP pel que fa formalització de la concessió un cop atorgada aquesta, i art. 69 del RPELC en el mateix sentit. L'art. 93.3 de la LPAP estableix una durada màxima de 75 anys, pròrrogues incloses. L'art. 93.4 de la LPAP pel que fa a la possibilitat d'atorgar les concessions amb contraprestació. L'art. 93.5 de la LPAP pel que fa al contingut mínim de l'acord d'atorgament. I articles 100 i 101 de la LPAP pel que fa a l'extinció de les concessions demaniais i els seus efectes.
- XXI. Art. 3 i 5 del RPELC referent a l'afecció dels béns de domini públic al servei i ús públic. Art. 53 al 61 del RPELC on s'estableix el règim i els principis que regeixen l'ús dels béns de domini públic. Art. 62 del RPELC on es determinen les clàusules mínimes que ha de contenir la regulació de la concessió demanial. Art. 63 referent a la memòria explicativa. Art. 69 de la mateixa, pel que fa a la formalització de la concessió en document administratiu, i art. 70 del RPELC referent a les causes específiques d'extinció. h

*Pel que fa a la normativa de transparència i publicitat*

- XXII. En virtut de l'article 83.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació a l'article 66 del RPELC referent a la utilització dels béns de domini públic que estableix un termini de 30 dies pel tràmit d'informació pública i a l'article 178 del RPELC, que estableix que en tots els preceptes del RPELC en que hi hagi d'haver informació pública el termini del tràmit serà de 20 dies, l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant un anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un edicte al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, perquè es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.
- XXIII. En virtut de l'art. 3.1.c) de la LRJSP, l'actuació i les relacions de les administracions públiques s'ha de sotmetre al principi general de transparència.
- XXIV. Així mateix, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que resulta d'aplicació, entre d'altres i d'acord amb l'art. 3, a l'Administració de la Generalitat i als ens que integren l'Administració local a Catalunya.

*Relatiu a la normativa comptable local*

- XXV. La resolució i reversió de les cessions d'ús i concessions precedents i la concessió demanial que s'atorga de nou per als diferents béns i espais determinats tenen efectes comptables, i les operacions patrimonials que se'n deriven s'han de registrar a l'Inventari de Béns de la Corporació i valorar segons estableixen les normes de reconeixement i valoració establertes a l'Ordre
-

HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

*Pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació i la formalització de l'acte*

XXVI. L'art. 221.1 del TRLMRLC i art. 60 del RPELC atribueixen la competència al Ple per aprovar la concessió de domini públic per a més de 5 anys i de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, amb la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

I l'art. 221.2 del TRLMRLC estableix la competència del Ple per aprovar les altres concessions sobre béns de domini públic, i recull la possibilitat de que es pugui delegar en la junta de govern.

Vistos els citats preceptes i de conformitat amb la DA 2a, apartat 9, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que també atribueix al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de les entitats locals quan el seu valor superi l'import de 3 M d'euros, aquesta només seria indelegable si la concessió supera els 5 anys de durada i el 10% dels recursos ordinaris, i donat que l'addenda que es proposa modifica el conveni 105/22 que va ser aprovat per acord del Ple de la corporació de data 23/12/2021, núm. 229/2021.

XXVII. En aquest sentit, l'adopció d'aquest acord és competència del Ple, conforme el que s'estableix en l'apartat 7.f) punt 1, de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de Presidència núm. núm. 1388/22, de data 14 de febrer de 2022, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022, donat que exclou, de les competències delegables a la Junta de Govern, l'adopció d'actes en el cas de que s'ampliï el nombre de quatre anualitats, com és el cas.

I respecte la formalització de l'acte, resulta aplicable l'apartat 4.2.1.b). punt 4) del mateix text de la Refosa 1/2022, que confereix la competència a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns per a la formalització de l'acte.

En virtut de tot l'exposat, es proposa que s'elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'aprovació dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** FER CONSTAR l'extinció per venciment de la concessió demanial respecte els espais de l'edifici Residència Ramon Llull ubicat al Recinte de l'Escola Industrial, amb codi d'actiu F000900, referència gràfica E05, núm. de fitxa 001, amb data 30 de

---

setembre de 2022, tal i com es preveu en el pacte 2 del conveni 105/2022, de 27 de març de 2022.

**Segon.** DETERMINAR la reversió a la Diputació de Barcelona dels espais de l'edifici Residència Ramon Llull del Recinte de l'Escola Industrial, amb codi d'actiu F000900, en el moment en que finalitzi la concessió demanial atorgada a favor de la Universitat de Barcelona, a data 30 de setembre de 2022.

**Tercer.** APROVAR inicialment l'ampliació de la durada de la concessió demanial de l'edifici Palau de les Heures ubicat al Recinte Mundet, identificat amb codi d'actiu F000952, fins el 28 de febrer de 2047, atorgada mitjançant acord del Ple de data 23 de desembre de 2021 (núm. 229/2021).

**Quart.** APROVAR inicialment la modificació de les condicions d'utilització de l'entorn de la zona posterior de l'edifici el Palau de les Heures objecte de la concessió demanial per permetre l'ús com aparcament a disposició de la UB.

**Cinquè.** APROVAR inicialment la minuta d'addenda de modificació del conveni de 27 de març de 2022, núm. 105/2022, signat entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, regulador de la concessió demanial d'edificis i espais cedits a favor de la Universitat de Barcelona, que es transcriu en el document que s'adjunta al dictamen com a annex.

**Sisè.** SOTMETRE els acords referents a l'ampliació de la durada de la concessió demanial i el referent a les condicions d'ús de l'entorn de l'edifici del Palau de les Heures com a aparcament, al tràmit previ d'informació pública per un període de vint dies hàbils, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i edicte que s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació, per tal que puguin presentar-se les al·legacions que s'estimin convenientes.

**Setè.** DECLARAR que, en el supòsit que no es presentin al·legacions durant el tràmit d'informació pública, es consideraran aprovats definitivament els acords esmentats, referents a l'ampliació de la durada de la concessió del Palau de les Heures i a les condicions d'ús de l'entorn de la zona posterior com a aparcament, sense necessitat de posterior acord que ho declari expressament, i es procedirà a la formalització de l'addenda referida.

**Vuitè.** ANOTAR a l'Inventari de Béns de la Corporació les operacions patrimonials corresponents a la reversió dels espais de l'edifici Residència Ramon Llull a data 30 de setembre de 2022, i corresponent a l'operació patrimonial de l'ampliació de la concessió demanial del Palau de les Heures amb data d'1 d'octubre de 2022 fins el 28 de febrer de 2047, a favor de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el que s'estableix la Instrucció de comptabilitat de l'administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

---

**Novè.** NOTIFICAR els presents acords als interessats per al seu coneixement i als efectes oportuns.”

#### ANNEX

##### "ADDENDA

AL CONVENI SIGNAT ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LA UNIVERSITAT DE BARCELONA REGULADOR DE LES CONDICIONS GENERALS DE L'ÚS D'EDIFICIS I ESPAIS CEDITS A FAVOR DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, AMB EFECTES 1 DE MARÇ DE 2022, PER AMPLIAR EL TERMINI DE CONCESSIÓ DEL PALAU DE LES HEURES I DONAR PER FINALITZADA LA CONCESSIÓ DELS ESPAIS DE L'EDIFICI RAMON LLULL.

##### INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada ...

LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, representada ...

Ambdues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per subscriure aquest document d'antecedents.

##### MANIFESTEN

- I. Que en data 1 de març de 2022 va entrar en vigor el conveni signat entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona que regula la concessió demanial i les condicions generals d'ús dels espais i edificis cedits a la Universitat de Barcelona, inscrit al Registre de Convenis de la Generalitat amb codi d'inscripció núm. 2022/11/0347.
- II. Que en el pacte segon del conveni es fa una relació de tots els espais i edificis cedits, agrupats per recintes, i s'estableixen els períodes de vigència corresponents als mateixos.

En concret, en el Recinte de l'Escola Industrial, els espais cedits a favor de la UB en l'edifici Residència Ramon Llull, amb codi d'actiu F000900, referència gràfica E05, i detallats en la fitxa núm. 001 de l'Annex II del Conveni, tenen establerta la durada de la concessió demanial que finalitza el 30 de setembre de 2022.

I en el Recinte Mundet, el Palau de les Heures, identificat amb codi d'actiu F000952, referència gràfica E44, i detallat a la fitxa núm. 003 de l'Annex II del

Conveni, té establerta la durada de la concessió demanial fins el 30 de setembre de 2022.

- III. Que en el pacte desè es descriuen les particularitats de les condicions d'ús que regeixen pels diferents Recintes.
- IV. Que en l'Annex I del Conveni consten aportats els plànols corresponents als recintes que abarquen els edificis i terrenys cedits en concessió demanial.
- Annex I.1 Recinte Maternitat
  - Annex I.2 Recinte Escola Industrial
  - Annex I.3 Recinte Mundet
  - Annex I.4 Recinte Torribera
- V. Que l'Annex II incorpora les fitxes de cadascun dels edificis cedits de manera que es desenvolupa individualment per a cada edifici les condicions específiques que regeixen les condicions d'ús.

La fitxa corresponent a la Residència Ramon Llull, del Recinte Escola Industrial, és la identificada amb el número 001.

La fitxa corresponent a l'edifici del Palau de les Heures, del Recinte Mundet, és la identificada amb el número 003.

- VI. Que en l'Annex III del Conveni es relacionen tots els plànols per immoble, dels edificis i espais afectats per la concessió demanial.

Els plànols aportats de la Residència Ramon Llull, ubicada al Recinte Escola Industrial, codi d'actiu F000900 i fitxa núm. 001, que finalitza la concessió demanial en data 30 de setembre de 2022, corresponen a les pàgines numerades de la 46 a la 49 del Conveni.

- VII. Que, d'una banda havent finalitzat el període de concessió dels espais de la Residència Ramon Llull i que, d'altra banda, d'acord amb la voluntat manifestada per ambdues parts referent a ampliar la durada de la concessió demanial de l'edifici Palau de les Heures, fins a vint-i-cinc anys en total.

La Universitat de Barcelona ha aprovat la subscripció de la present addenda al conveni mitjançant ....

La Diputació ha aprovat la subscripció de l'addenda per mitjà d'acord del Ple, reunit en sessió ordinària el 28 de juliol de 2022.

Com a conseqüència dels antecedents exposats, mantenint els principis que han inspirat la signatura del conveni, les parts formalitzen i subscriuen aquesta addenda

que s'incorpora al Conveni signat i vigent des de l'1 de març de 2022, modificant-lo en part i que es registrarà, per tant, pels següents

#### PACTES

##### **PRIMER.- Espais Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial.**

Es dona per finalitzada la concessió demanial dels espais de l'edifici Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, amb codi d'actiu F000900, referència gràfica E05, i detallats en la fitxa núm. 001 de l'Annex II del Conveni, en la data prevista de 30 de setembre de 2022.

##### **SEGON.- Ampliació de la durada de la concessió demanial per a l'edifici Les Heures del recinte Mundet.**

Ambdues parts acorden ampliar la durada de la concessió demanial establerta per l'edifici de les Heures del Recinte Mundet, identificat amb codi d'actiu F000952, referència gràfica E44, i detallat a la fitxa núm. 003 de l'Annex II del Conveni, per a una durada fins el 28 de febrer de 2047.

##### **TERCER.- Modificació del Pacte núm. 2**

La nova redacció del pacte núm. 2 queda de la següent manera:

###### **"2. Recintes**

*Els edificis i espais, propietat de la Diputació de Barcelona, que utilitza total o parcialment la Universitat de Barcelona són els que es relacionen a continuació.*

*La següent relació d'edificis està ordenada per recinte amb el seu codi d'identificació (recinte), així com també amb el seu codi d'actiu (immoble), d'acord amb l'Inventari de Béns vigent de la Diputació de Barcelona.*

<i>Recinte de la Maternitat. Codi de Centre 0072</i>				
<i>Nom de l'actiu</i>	<i>Codi d'actiu</i>	<i>Ref. Gràfica</i>	<i>Número de Fitxa</i>	<i>Durada Concessió</i>
<i>Pavelló Rosa</i>	<i>F000956</i>	<i>E03</i>	<i>002</i>	<i>25 anys</i>

<i>Recinte Mundet. Codi de Centre 0069</i>				
<i>Nom de l'actiu</i>	<i>Codi d'actiu</i>	<i>Ref. Gràfica</i>	<i>Número de Fitxa</i>	<i>Durada Concessió</i>

Palau de les Hores	F000952	E44	003	Fins el 28-02-2047
--------------------	---------	-----	-----	-----------------------

Recinte Mundet. Codi de Centre 0068				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Ref. Gràfica	Número de Fitxa	Durada Concessió
Edifici Llevant	F168507	E01	004	25 anys
Aulari de Migdia 1	F168529	E25	005-a	25 anys
Aulari de Migdia 2	F168637	E43	005-b	25 anys
Edifici de Migdia 1	F168530	E26	005-c	25 anys
Edifici Ponent A	F168512	E08	006-a	25 anys
Edifici Ponent B	F168513	E09	006-b	25 anys
Edifici Ponent C	F168514	E10	006-c	25 anys
Teatre	F168515	E11	007	25 anys
Edifici Calderes	F168526	E22	008-a	25 anys
Edifici annex Calderes	F168538	E42	008-b	25 anys
Terenys costat Pavelló Ponent	F170557	TR2 (47)	009	25 anys
Edifici L'Espinalb	F168520	E16	010	25 anys
Estabulari	F170555	E45	011	25 anys
Pistes esportives Facultat d'Educació	F170556	E46	012	25 anys
Pàrquing P1	F170558	TR3 (P1)	013	25 anys
Pàrquing P2	F170559	TR4 (P2)	014	25 anys
Pàrquing P5	F170560	TR5 (P5)	015	25 anys

Recinte de Tornera. Codi de Centre 0079				
Nom de l'actiu	Codi d'actiu	Codi d'edifici	Número de Fitxa	Durada Concessió
Pavelló Verdaguier	F000995	E02	016	Fins el 03-10-2082
Pavelló Gaudí	F001003	E10	017	Fins el 03-10-2082
Pavelló Marina	F158143	E21	018	Fins el 03-10-2082
Hivernacle	F158365	E22	019	Fins el 03-10-2082
Masia Tornera	F001004	E11	020	25 anys

#### QUART.- Modificació del Pacte núm. 10

La nova redacció del pacte núm. 10 és com es transcriu a continuació:

##### "10. Particularitats dels Recintes.

###### 10.1. Recinte Mundet

- *La Universitat de Barcelona tindrà ús exclusiu dels pàrquings P1, P2 i P5 propers als edificis cedits i que s'indiquen grafats a l'Annex I.*

*La Universitat de Barcelona es farà càrrec de mantenir en bon estat aquests espais propis d'aparcament.*

*La Universitat de Barcelona s'haurà d'acollir al sistema de gestió de control d'accés de vehicles que la Diputació de Barcelona té implantat en el recinte.*

- *La UB podrà instaurar un servei de transport intern dins del recinte com a servei llançadora entre la plaça M. Baldrich i la plaça Anna Gironella. La Diputació de Barcelona col·laborarà en el finançament d'aquest servei mentre tingui la necessitat d'oferir-lo als seus usuaris de la part nord del recinte.*

*El termes d'aquesta col·laboració s'acordaran mitjançant conveni de col·laboració entre ambdues administracions.*

- *Respecte l'entorn de l'edifici de Les Heures, la Diputació de Barcelona autoritza l'ús de la zona exterior de la part posterior de l'edifici com a aparcament a disposició de la UB.*

*La Diputació de Barcelona indicarà a la UB el nombre màxim de places que poden aparcar. D'acord amb el sistema d'aparcament del recinte la barrera de control d'accés que dona entrada als exteriors de l'edifici només s'accionarà per aquest nombre de vehicles, d'entre totes les places que té autoritzades la UB.*

*La UB es compromet a fer respectar l'aparcament en les places marcades que la DIBA identificarà en un plànol. En front de possibles danys sobre els vehicles la DIBA no respondrà si no s'han respectat aquelles indicacions.*

#### 10.2. Recinte Maternitat

- *La Universitat de Barcelona disposarà d'un determinat nombre de places d'aparcament indicat a la fitxa del Pavelló Rosa de l'Annex II."*

### CINQUÈ.- Modificació pacte núm. 17 punt 1.

La nova redacció es transcriu a continuació:

#### "17. Pla d'autoprotecció del recinte

- 17.1. *La Diputació disposa d'un Pla d'autoprotecció dels recintes que més endavant es relacionen, d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.*

*Recintes que disposen de Pla d'autoprotecció:*

- a) *Recinte Maternitat*
- b) *Recinte Mundet*

c) *Recinte Torribera\**

**SISÉ.- Modificació de l'Annex I**

L'Annex I incorpora els plànols dels recintes amb les ubicacions dels edificis i terrenys cedits a la UB.

En donar per finalitzada la concessió demanial en la data prevista de 30/09/2022 respecte els espais de la Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, i no havent-hi més edificis i espais objecte de concessió demanial en aquest recinte, el plànol incorporat a l'Annex I.2 que fa referència al mateix, deixa de tenir vigència i no resulta aplicable a partir de l'01/10/2022.



**SETÉ.- Modificació de l'Annex II**

L'Annex II incorpora les fitxes de cada immoble o terreny cedits amb les condicions específiques que regulen el seu ús.

Finalitzada la concessió demanial en la data prevista de 30/09/2022 dels espais de la Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, la fitxa núm. 001 referent a les

condicions d'ús del Recinte Escola Industrial, queda sense aplicació i per tant, no serà vigent a partir de l'1 d'octubre de 2022.

Número de fitxa: 001	Data última modificació: 1 de març de 2022
Recinte Escola Industrial	
<b>Dades identificatives</b>	
Codi d'actiu	F000900
Descripció de l'actiu	Residència Ramon Llull
Referència de l'edifici	F0009000067E05
<b>Dades Administratives i Patrimonials</b>	
Naturalesa jurídica	Domini Públic
Operació patrimonial	Concessió demanial
Durada	3 anys
Destinació del bé	Residència universitària / Aulari per a docència
<b>Dades Tècniques</b>	
Superfície del sòl cedida	–
Superfície construïda	8.548,92 m <sup>2</sup>
S'adjunten plànols	Veure annex III
<b>Condicions específiques</b>	
La UB té un projecte per reconvertir la residència d'estudiants, actualment tancada a un públic/cliens concrets, i obrir-la a altres entorns com poden ser particulars, investigadors, etc.	
Aquest és un projecte que interessa a la DB i es voldria que evolucionés d'un espai tancat a un espai obert a altres usuaris, que tingüés sentit també amb un espai de recerca i que quedi projectat com a element patrimonial vinculat a la cultura, l'ensenyament, la ciència, etc. En aquest sentit, la UB tindrà oberta la residència d'estudiants fins al 30/09/2022.	
A partir del 1 d'octubre de 2022, no desocuparan els espais de la Ramon Llull ja que tenen previst utilitzar-los com aulari per a docència i altres possibles activitats de recerca.	
Es crearà una comissió durant el primer trimestre de 2022, per a tractar els usos transitoris que es puguin derivar de la utilització dels espais a partir de 1 d'octubre de 2022.	
La UB podrà utilitzar els espais ombrejats en color marró en el plànol annex I.2 com aparcament.	

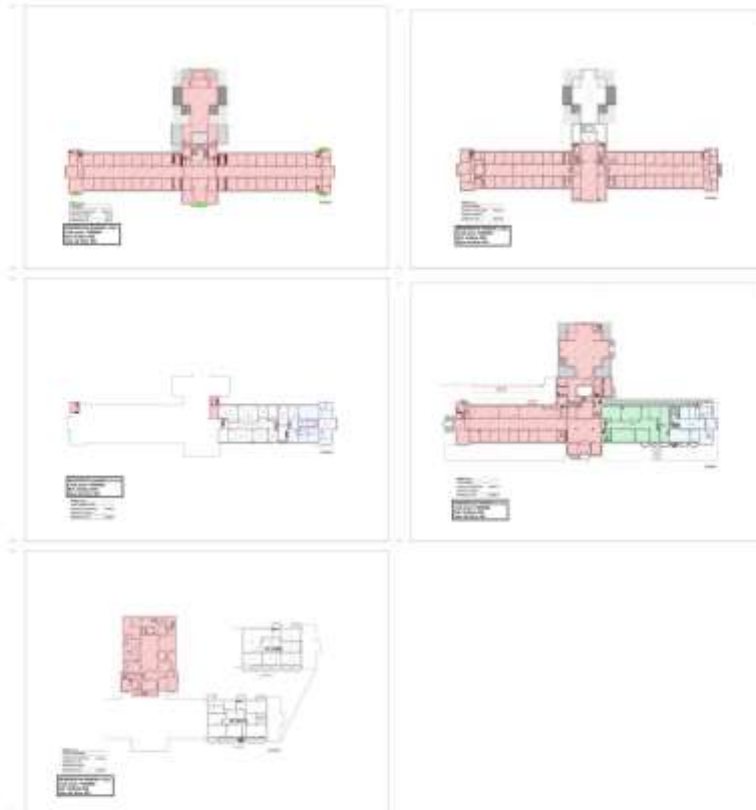
Així mateix, es modifica la **fitxa núm. 003** de l'Annex II del Conveni referent al Palau de les Heures, amb codi d'actiu F000952, referència gràfica E44, que tindrà la següent redacció:

Número de fitxa: 003/1		Data última modificació: 1 d'octubre de 2022	
Recinte Mundet			
<b>Dades identificatives</b>			
Codi d'actiu	F000952		
Descripció de l'actiu	Palau de les Heures		
Referència de l'edifici	F0009520069E44		
<b>Dades Administratives i Patrimonials</b>			
Naturalesa jurídica	Domini Públic		
Operació patrimonial	Concessió demanial		
Durada	Fins el 28/02/2047		
Destinació del bé	Ús administratiu i docent		
<b>Dades Tècniques</b>			
Superfície del sòl cedida	--		
Superfície construïda	3.749,36 m <sup>2</sup>		
S'adjunten plànols	Veure annex III		
<b>Condicions específiques</b>			
La DB té previst recuperar aquest espai. La UB podrà utilitzar la totalitat de l'edifici fins al 28/02/2047.			
<i>Respecte l'entorn de l'edifici de Les Heures, la Diputació de Barcelona autoritza l'ús de la zona exterior de la part posterior de l'edifici com a aparcament a disposició de la UB.</i>			
<i>La Diputació de Barcelona indicarà a la UB el nombre màxim de places que poden aparcar. D'acord amb el sistema d'aparcament del recinte la barrera de control d'accés que dona entrada als exteriors de l'edifici només s'accionarà per aquest nombre de vehicles, d'entre totes les places que té autoritzades la UB.</i>			
<i>La UB es compromet a fer respectar l'aparcament en les places marcades que la DIBA identificarà en un plànol. En front de possibles danys sobre els vehicles la DIBA no respondrà si no s'han respectat aquelles indicacions.</i>			

**VUITÈ.- Modificació de l'Annex III**

L'Annex III incorpora els plànols individuals dels edificis i dels espais que es cedeixen.

Així, a tenor de la finalització de la concessió demanial dels espais de la Residència Ramon Llull del Recinte Escola Industrial, els plànols corresponents a aquests espais i que es detallen a continuació, deixaran de ser aplicables i no vigents a partir de l'1 d'octubre de 2022.



**NOVÉ.- Incorporació d'una nova clàusula al Conveni núm. 105/2022, de data 27/03/2022, que serà el pacte 27.**

A partir de l'1 d'octubre de 2022, s'haurà de constituir una comissió de treball formada per ambdues parts amb la finalitat de participar en els estudis per a la definició del destí dels espais de l'edifici Ramon Llull, del Recinte Escola Industrial.

Com a prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest document.\*

---

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e82c147918ddc64b2c0b Adreça de validació:

Pàgina 10

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

---

## **Organisme de Gestió Tributària**

**1.11.- Dictamen de data 13 de juliol de 2022, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada per la Junta General de la Comunitat de Regants del Rec de Dalt de la Riera de Vallcàrquera de Figaró-Montmany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic (Exp. núm. ORGT/2022/17032).**

### **“Fets**

La Junta General de la Comunitat de Regants del Rec de Dalt de la Riera de Vallcàrquera de Figaró-Montmany de 6 d'abril de 2022 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

### **Fonaments de dret**

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la Secretaria i la Intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

---

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** Acceptar la delegació acordada per la Junta General de la Comunitat de Regants del Rec de Dalt de la Riera de Vallcàrquera de Figaró-Montmany de 6 d'abril de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

### **I - Cànon i tarifes**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **II - Execucions subsidiàries**

- Notificació de les liquidacions practicades per la Comunitat de Regants.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **III - Despeses de conservació, neteja i millora, així com qualsevol altre motivada per l'administració i distribució de les aigües**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

#### **IV - Sancions administratives**

- Notificació de les liquidacions practicades per la Comunitat de regants.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

**Segon.** Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer, quart, cinquè i sisè de l'acord de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

**"SEGON.-** La Comunitat de regants es reserva les facultats de recaptació, voluntària i executiva, dels deutes pels conceptes indicats a l'acord primer, dels quals resultin obligats al pagament, ajuntaments o altres ens de dret públic.

**TERCER.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**QUART.-** La Comunitat de regants es reserva la facultat de realitzar per si mateixa i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, respecte d'alguns dels ingressos de dret públic la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis de la Comunitat de regants, ho facin convenient.

**CINQUÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes des de la seva acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

---

**Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, la Comunitat de regants podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a la Comunitat de regants es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a la Comunitat de forma quinzenal.
  2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
-

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de la Comunitat, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

**Regla sisena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a la Comunitat de regants de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla setena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per la Comunitat de regants, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a la Comunitat de regants, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

**Regla vuitena.** La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
  - b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
  - c. Percepció de la Comunitat de regants de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per la Comunitat.
  - d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
  - e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i en les disposicions concordants.
-

**Regla novena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Regla desena.** El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les parts signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació del responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat delegant, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

El tractament de dades pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació dels ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
-

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

---

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

---

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments derivats de la delegació acordada, de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

---

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

**Regla onzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre la Comunitat de regants i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**SISÈ.-** Aquest acord substitueix l'anteriorment adoptat per aquesta Comunitat en data 19 de juliol de 2018."

**Tercer.** Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a la Comunitat delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

#### **Documents vinculats**

##### **Informe(ab1ba1bbb0745a98f58d)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	08/07/2022, 14:28
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	09/07/2022, 08:17
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	10/07/2022, 20:01

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

**1.12.- Dictamen de data 8 de juliol de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de tributs, d'altres ingressos de dret públic municipals i de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre**

---

**trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (Exp. núm. ORGT/2022/14701).**

**“Fets**

El Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de 28 de juliol de 2021 acordà l'ampliació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

El Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de 25 de maig de 2022 adoptà un acord pel qual modifica l'acord de delegació de 28 de juliol de 2021.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar, per compte de l'ajuntament, les noves funcions que li han estat delegades les quals seran realitzades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

**Fonaments de dret**

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

---

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de 28 de juliol de 2021 a favor de la Diputació de Barcelona, el text del qual es transcriu a continuació:

"Vista la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) l'article 106.3 de la qual estableix que és competència de les entitats locals la gestió, recaptació i inspecció dels seus tributs propis, sense perjudici de les delegacions que puguin atorgar a favor de les entitats locals d'àmbit superior o de les respectives Comunitats Autònomes, i de les fórmules de col·laboració amb d'altres entitats locals, amb les Comunitats Autònomes o amb l'Estat, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'Estat.

Vist l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Vistos els següents convenis de delegació subscrits per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la Diputació de Barcelona a l'empara de la normativa referida:

- Recaptació en període executiu dels tributs, preus públics i qualsevol altre recurs de dret públic (Acord de delegació del Ple de 27/2/1991. Conveni signat el 4/4/1991).
- Gestió i recaptació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (Acord de delegació del Ple de 30/9/2004. Conveni signat el 15/11/2004).
- Gestió i recaptació de les multes de trànsit (Acord de delegació del Ple de 30/9/2004. Conveni signat el 15/11/2004).
- Gestió i recaptació de la taxa relativa a la tinença d'animals de companyia i qualsevol altre de naturalesa semblant i de la taxa per l'ocupació de parcel·les d'horts municipals (Acord de delegació del Ple de 23/2/2012).

Vist que respecte als dos primers convenis, el 25 de maig de 2006, el Ple acordà ampliar la delegació, en el marc de la recaptació executiva, a l'aprovació de les baixes per crèdits incobrables i que l'esmentat acord també relaciona i concreta els ingressos públics objecte de delegació i les facultats delegades per a cadascú d'ells (BOPB núm. 158 de 4 de juliol de 2006 i al DOGC núm. 4675 de 13 de juliol de 2006).

Vist que, en relació a la delegació de les multes de trànsit, el 26 de juliol de 2007 el Ple va aprovar delegar en la Diputació la comunicació a la Direcció General de Trànsit de les dades de les sancions greus i molt greus als efectes previstos en la

---

Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària i que el conveni ampliat es va signar el 2 d'abril de 2008.

Vist que, en relació amb la vigència, els convenis subscrits recullen una clàusula de pròrroga tàcita per períodes anuals mentre cap de les parts no acordi i notifiqui, en un termini no inferior a sis mesos, deixar sense efectes la delegació.

Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), estableix al seu article 49 que els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, i que també preveu que en qualsevol moment abans de l'acabament del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Vista la Disposició addicional vuitena de la LRJSP que regula l'adaptació dels convenis vigents subscrits amb anterioritat a l'aprovació de la norma.

Vist que, tal com estableix l'article 7.2 del TRLRHL, és l'acord de delegació i no el conveni (que en tot cas el complementa o desenvolupa) el que fixa l'abast i contingut de la delegació i que, en aquest sentit, l'apartat b) de l'article 8 del Reglament general de recaptació, aprovat pel Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, estableix que la recaptació dels deutes, la gestió dels quals estigui atribuïda a l'entitat local, es podrà portar a terme *"per altres ens territorials a l'àmbit dels quals pertanyin quan s'hagi establert així legalment, quan s'hagi formalitzat amb aquests ens el conveni corresponent o quan s'hagi delegat aquesta facultat en aquests ens [...]".*

Atès que el nou règim jurídic dels convenis regulat a la LRJSP no opera en el marc de la delegació de competències en matèria de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic ja que la delegació té un esperit de continuïtat que va, amb caràcter general, molt més enllà del màxim d'anys de vigència dels convenis que permet la normativa actual.

Atès que, tal com es va deixar palès a l'acord de la Junta de Govern de 5 de febrer de 2021, el nou règim jurídic sí opera respecte dels convenis en què es concretaven aspectes del règim jurídic de la delegació ja que es trobaven en situació de pròrroga tàcita indefinida i els resultava d'aplicació la Disposició addicional vuitena de la LRJSP d'acord amb la qual si no es produïa la seva adaptació expressa abans del 2 d'octubre de 2019 quedaven sense efectes el 2 d'octubre de 2020.

Vist que l'acord proposat al Ple recull el marc en el qual s'ha de desenvolupar la delegació de competències i el règim de funcionament de la prestació de serveis per part de l'entitat delegada, sense la necessitat de subscriure cap conveni i sense perjudici, evidentment, del dret de revocació o renúncia que ostenten ambdues administracions.

---

Atès que, d'altra banda, l'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes entitats i els ciutadans, han posat de manifest la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Vist que aquesta constatació, juntament amb la importància que té per al procediment de gestió i recaptació dels ingressos públics la concreció de l'òrgan competent en cadascuna de les seves fases, així com també els pronunciaments jurisprudencials recentment coneguts, aconsellen una major concreció pel que fa a l'abast de les funcions exercides per l'ens delegat i fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una entitat local hagi delegat en l'ens supramunicipal.

Atès que davant les consideracions precedents i per raons de seguretat jurídica és pertinent deixar sense efecte tots els acords plenaris de delegació de competències en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics a favor de la Diputació de Barcelona i acordar de nou la delegació per tal que en un únic acord queden recollits els ingressos, les funcions delegades i les regles que concreten el règim jurídic de la delegació.

Vista la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la qual, a banda de disposar, al seu article 116.1, que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot l'exposat, el president delegat de la Comissió Informativa de Presidència i Economia, previ dictamen de la Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament que, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, adopti els següents

## **ACORDS**

**PRIMER.** Deixar sense efecte les delegacions en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics a favor de la Diputació de Barcelona vigents en l'actualitat, derivades dels acords plenaris relacionats a la part expositiva i, amb caràcter general, qualsevol delegació de la mateixa naturalesa i matèria vigent en aquest moment.

**SEGON.** Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial

---

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les facultats de gestió i/o recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

#### **I - Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana i rústica**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **II - Impost sobre activitats econòmiques**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar el deute tributari.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradors.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

## **V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **VI - Quotes d'urbanització**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **VII - Contribucions especials**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **VIII - Taxes**

- Taxa pels serveis urbanístics
  - Taxa per la intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions
  - Taxa de cementiri municipal
  - Taxa per les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública
  - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres, reserves de la via pública permanents i reserves temporals (càrrega i descàrrega)
  - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb diverses activitats
  - Taxa per l'aprofitament i serveis dels mercats municipals
  - Taxa per l'expedició de documents administratius
  - Taxa per la utilització de l'escut del municipi
  - Taxa per la prestació dels serveis i utilització d'instal·lacions municipals (instal·lacions esportives, centres cívics, horts urbans...)
  - Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament en la via pública
  - Taxa pels serveis especials per espectacles o transports
  - Taxa per la utilització i prestació de serveis de Can Mercader
-

- Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runa, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues
- Taxa relativa a la tinença d'animals de companyia i qualsevol altre de naturalesa semblant i als serveis municipals de sanitat i consum
- Taxa per la prestació de serveis en l'Escola d'Educació Especial Virolai
  - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **IX - Preus públics**

- PP per la prestació de serveis en instal·lacions municipals.
- PP per la venda de llibres i catàlegs.
- PP per campanyes publicitàries de Ràdio Cornellà.
- PP per la utilització de bucs d'assaig.
- PP festival de pallasos.
- PP servei esport tennis i similars (lloguer pistes, cursos, classes...).
- PP per la prestació del servei a les escoles bressol.
- PP per la prestació del servei a les escoles municipals d'ensenyament especials.
- PP per la gestió de la deixalleria municipal.
- PP Escola Esportiva Social.
- PP per la prestació del servei de recollida de residus comercials i/o industrials i d'altres serveis mediambientals.
- PP per la prestació dels serveis de la ludoteca.
- PP per la prestació dels serveis i utilització de la piscina de Can Millars.
  - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **X - Execucions subsidiàries**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XI - Cànon derivats de concessions administratives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XII - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIII - Sancions**

- Sancions tributàries
  - Sancions urbanístiques
  - Sancions previstes a l'ordenança general de convivència ciutadana i altres sancions no tributàries
- 
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIV - Multes coercitives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

### **XV - Altres ingressos**

- Indemnitzacions per responsabilitat contractual
  - Reintegrament de pagaments indeguts
  - Recàrrec executiu i recàrrec d'extemporaneïtat
- 
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XVI - Altres ingressos tributaris i no tributaris**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XVII - La declaració de crèdits incobrables en relació amb els ingressos de dret públic municipal respecte dels quals han estat delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de recaptació i quan concorrin les causes previstes normativament per a dita declaració.**

**TERCER.** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per sí mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les accions d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris i/o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic relacionats a l'acord anterior, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

**QUART.** En l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits amb anterioritat, correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

---

**CINQUÈ.** La delegació conferida per a l'exercici de les competències descrites amb anterioritat es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una durada de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

**Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

---

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

**Regla sisena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'Ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que correspongui a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

**Regla setena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla vuitena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
  - b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
-

- c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals de què disposi l'Organisme de Gestió Tributària.
- d) Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e) Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulti exigible per la normativa vigent en cada moment.

**Regla novena.** La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a) Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b) Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c) Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e) Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i en les disposicions concordants.
- f) Utilitzar el local que habiliti l'Ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'Ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Regla onzena.** L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no

---

aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o perquè l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'administració delegant serà responsable del tractament de les dades personals a les quals pugui tenir accés com a conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes del compliment de la normativa de protecció de dades, l'Ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

---

**Regla dotzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**SISÈ.** Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les següents facultats de gestió i recaptació de les multes de trànsit:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels registres de la Direcció General de Trànsit.
  - b. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
  - c. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal en matèria de trànsit i seguretat viària.
  - d. Tramitar les identifications de conductor i continuar el procediment sancionador contra aquests.
  - e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent.
  - f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
  - g. Recaptar les multes en període voluntari i executiu.
  - h. Dictar la provisió de constreyniment.
  - i. Liquidar interessos de demora.
  - j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
  - k. Resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts tenint en consideració que:
    1. quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un expedient sancionador municipal (voluntària), aquest acord haurà de ser adoptat per l'òrgan competent municipal, a l'igual que la procedència de la devolució dels interessos corresponents, si és el cas, determinant la seva quantia exacta.
    2. quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un expedient de recaptació en via executiva, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.
  - l. Resoldre els recursos que es puguin interposar contra actes del procés recaptatori.
-

- m. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes, puguin presentar els interessats davant l'ORGT, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- n. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, a l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i a la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
- o. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**SETÈ.** La delegació conferida per a l'exercici de les competències descrites en l'apartat anterior i la realització d'actuacions de cooperació que puguin encomanar-se a l'ORGT, es regeixen per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes des de la seva acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

**Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió.

---

**Regla quarta.** Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions, etc.), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació amb la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament gravarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà dur a terme:

- mitjançant introducció manual en el sistema informàtic.
- mitjançant la càrrega de fitxers que incloguin un conjunt de denúncies, ajustats a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció d'Informàtica de l'ORGT.
- mitjançant les PDA's dotades de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

En tots els casos, les denúncies s'hauran de gravar fins el 10è dia hàbil a partir de la comissió de la infracció. No s'acceptarà cap càrrec que es lliuri fora d'aquest termini.

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de les actualitzacions de l'aplicatiu informàtic de gestió de multes la qual cosa es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions, a efectes de la seva informatització, havent de comunicar puntualment qualsevol modificació aprovada.
  4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següents situacions:
-

- a) Si la infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.
- b) Si la infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles, no podrà acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.
5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

**Regla cinquena.** Les modificacions produïdes com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament general de recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

**Regla sisena.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia les funcions delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla setena.** L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes, s'efectuarà mensualment.

Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades, una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

**Regla vuitena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

---

L'Organisme de Gestió Tributària retrà comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla novena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c) Oferir, a través de la Seu Electrònica, els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- d) Registrar la documentació que es presenti en qualsevol dels registres auxiliars de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant-la a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.
- e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:

- a) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.
- b) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- d) Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i en les disposicions concordants.

**Regla onzena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

---

Pel que fa a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

De la mateixa manera, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

**Regla dotzena.** L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei general tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en què l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran

---

donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el tractament de les dades personals a les quals pugui tenir accés com a conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

**Regla tretzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**VUITÈ.** Els acords anteriors tindran efecte a partir de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona. Mentrestant seguiran vigents les delegacions acordades amb anterioritat a aquesta data.

**NOVÈ.** Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, procedeixi a l'acceptació i, un cop acceptats, els publiqui per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**DESÈ.** Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya."

---

2.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

**Segon.** Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat de 25 de maig de 2022, respecte de la delegació de 28 de juliol del 2021. El text de l'acord de 25 de maig de 2022 es transcriu a continuació:

"Vist que el Ple Municipal de data 28 de juliol de 2021 va adoptar, entre altres, l'acord de delegació en la Diputació de Barcelona de les facultats de gestió i/o recaptació de tributs, multes de trànsit i altres ingressos de dret públic que s'hi relacionen al propi acord, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vist que l'acord també detalla les regles per les quals es regeix la delegació conferida per a l'exercici de les competències que s'hi descriuen.

Atès que l'acord plenari es va adoptar per al compliment de la regulació que sobre els convenis estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) l'article 49 de la qual preveu que els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys.

Vist que, en aquest sentit, tal com es va deixar palès a l'acord de la Junta de Govern de 5 de febrer de 2021, la nova regulació afectava als convenis signats amb la Diputació de Barcelona, en els quals es concretaven aspectes del règim jurídic de la delegació, ja que es trobaven en situació de pròrroga tàcita indefinida i els resultava d'aplicació la Disposició addicional vuitena de la LRJSP d'acord amb la qual si no es produïa la seva adaptació expressa abans del 2 d'octubre de 2019 quedaven sense efectes el 2 d'octubre de 2020.

Vist que l'acord adoptat al Ple de 28 de juliol de 2021 recull el marc en el qual s'ha de desenvolupar la delegació de competències i el règim de funcionament de la prestació de serveis per part de l'entitat delegada, sense la necessitat de subscriure cap conveni i sense perjudici, evidentment, del dret de revocació o renúncia que ostenten ambdues administracions.

Atès que, d'altra banda, raons de seguretat jurídica van considerar que era pertinent deixar sense efecte tots els acords plenaris de delegació de competències en matèria de gestió i recaptació d'ingressos públics a favor de la Diputació de Barcelona i acordar de nou la delegació per tal que un únic acord recollís tots els ingressos, les funcions delegades i les regles que concreten el règim jurídic de la delegació.

Vist que el propi acord plenari de 28 de juliol de 2021 preveu que per a la seva efectivitat era necessària l'acceptació per part del Ple de la Diputació de Barcelona i

---

que, mentrestant, seguien vigents les delegacions acordades amb anterioritat a la pretesa acceptació.

Vist que els acords municipals van ser notificats a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT) el 13 d'agost de 2021.

Atès que, per la seva part, a data d'avui, el Ple de la Diputació no ha acceptat encara la delegació.

Atès que recentment, i de forma verbal, l'ORGT ha qüestionat la delegació de la recaptació executiva de dos ingressos. En concret, de la taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament en la via pública (inclosa en la relació de taxes de l'apartat VIII de l'acord SEGON aprovat al juliol) i del preu públic pel servei de l'esport del tennis i similars (inclòs en la relació de preus públics de l'apartat IX de l'acord SEGON aprovat al juliol).

Atès que, en relació a aquests dos ingressos, malgrat la seva denominació com a taxa i preu públic, la seva verdadera naturalesa jurídica és la de prestació patrimonial pública no tributària ja que els serveis es presten, en el primer cas, a través d'una empresa pública municipal, i en el segon, a través d'una entitat en règim de concessió.

Atès que, així doncs, aquestes prestacions patrimonials públiques no tributàries que són recaptades per l'empresa municipal i per la concessionària tenen naturalesa jurídico-privada, no són ingressos públics, no es poden exigir per la via de constrenyiment i, per tant, no són susceptibles de delegació.

Atès que en relació a les facultats de gestió i recaptació de les multes de trànsit delegades (acord SISÈ), l'ORGT considera que cal afegir al llistat, expressament, la facultat de declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament, i, per tant, cal fer la delegació expressa d'aquesta facultat i afegir-la al llistat aprovat al Ple de 28 de juliol de 2021.

Atès que en relació al llistat de les facultats abans esmentades, l'ORGT proposa una nova redacció de la lletra k referida a la resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts de multes, tot i fent una diferenciació entre actes de gestió i actes de recaptació, la qual cosa millora la redacció inicial que podia induir a error.

Atès que, en relació a algunes de les Regles que han de regir la delegació, l'ORGT ha proposat canvis en la redacció que inicialment havia proporcionat i que es va traslladar a l'acord plenari de juliol de 2021, tant de les que afecten a la delegació de tributs, preus públics i altres ingressos públics (acord CINQUÈ) com les referides a la delegació de les multes de trànsit (acord SETÈ).

---

Atès que en concret, pel que fa a les regles de la delegació de tributs, preus públics i altres ingressos públics, l'ORGT ha facilitat una regulació més detallada del tractament de les dades de caràcter personal la qual cosa suposa haver de modificar la redacció de la Regla onzena de l'acord CINQUÈ.

Atès que, en relació a les Regles que han de regir la delegació de les multes de trànsit (acord SETÈ), es proposen canvis en la Regla quarta (expedició de notificacions); Regla novena (obligacions de l'ORGT); Regla onzena i Regla dotzena (tractament de dades de caràcter personal). En tots els casos són canvis que detallen i/o concreten determinats aspectes del procediment de gestió i del contingut de la delegació que cal incorporar a l'acord plenari, optant per substituir la redacció anterior de les regles afectades per la nova redacció proposada per l'ORGT.

En virtut de tot l'exposat, el president delegat de la Comissió Informativa de Presidència i Economia, previ dictamen de la Comissió, proposa al Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, la modificació de l'acord plenari de 28 de juliol de 2021 en els següents termes

## ACORDS

**PRIMER.** Modificar l'acord **SEGON** apartat **VIII. Taxes** eliminant la delegació de la *Taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament en la via pública* per tractar-se d'una prestació patrimonial pública no tributària.

**SEGON.** Modificar l'acord **SEGON** apartat **IX. Preus públics** eliminant la delegació del *PP servei esport tennis i similars (lloguer pistes, cursos, classes...)* per tractar-se d'una prestació patrimonial pública no tributària.

**TERCER.** Substituir la **Regla onzena** de l'acord **CINQUÈ** per la següent redacció:

**Regla onzena.** El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

---

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
  - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
  - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
  - d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els
-

canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta

---

a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

---

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

**QUART.-** Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la següent facultat de gestió i recaptació de les multes de trànsit que s'afegeix al llistat de l'acord **SISÈ** amb la lletra "o", la qual cosa provoca que l'anterior "o" passi a ser la "p".

*o. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.*

**CINQUÈ.-** Modificar la redacció de la lletra k de l'acord **SISÈ** (facultats de gestió i recaptació de multes de trànsit) en relació amb els expedients de devolució d'ingressos indeguts.

---

*k. Resoldre els expedients de devolució d'ingressos indeguts tenint en consideració que:*

- 1. quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.*
- 2. quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.*

**SISÈ.-** Substituir la **Regla quarta** de l'acord **SETÈ** per la següent redacció:

**Regla quarta.** Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions, etc.), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació amb la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament carregarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà realitzar pels següents mitjans:

- introducció manual en el sistema informàtic.
- càrregues massives efectuades a través de fitxers informàtics comprensius d'un conjunt de denúncies, ajustats a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.
- PDA's, tablets o altres dispositius electrònics dotats de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

El termini per efectuar la càrrega de les denúncies en el sistema informàtic de l'ORGT és de 10 dies naturals, comptats a partir del dia següent al de la formulació de la denúncia per la comissió de la infracció de circulació.

---

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de la implementació de millores en l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas que es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions municipal i les Ordenances municipals de circulació, zones d'estacionaments restringits, zones de baixes emissions i qualsevol altra que tingui incidència en les infraccions i sancions municipals, així com les modificacions que d'aquestes s'aprovin pels òrgans competents municipals, als efectes que es puguin realitzar les comprovacions adients en relació a la validació de les conductes infractores.

4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següent situacions:

- a. Si la infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.
- b. Si la infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles, no podrà acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.

5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

**SETÈ.-** Substituir la **Regla novena** de l'acord **SETÈ** per la següent redacció:

**Regla novena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
  - b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
  - c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'ORGT.
-

- d) Registrar la documentació que es presenti en el registre de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant-la a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.
- e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

**VUITÈ.-** Substituir la **Regla onzena** de l'acord **SETÈ** per la següent redacció:

**Regla onzena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

De la mateixa manera, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

**NOVÈ.-** Substituir la **Regla dotzena** de l'acord **SETÈ** per la següent redacció:

**Regla dotzena.** El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, de conformitat amb la normativa vigent.

---

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre els quals es troben les sancions de trànsit respecte a les quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

---

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

i) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

j) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

---

m) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

o) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions sobre recaptació de sancions de trànsit que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en els acords de delegació, l'ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les actuacions necessàries pel seu correcte funcionament, i en concret l'administració de la base de dades, la implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment, i la realització de les còpies de seguretat.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les

---

que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

**DESE.**- Els acords anteriors tindran efecte a partir de l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona. Mentrestant seguiran vigents les delegacions acordades amb anterioritat a aquesta data.

**ONZÈ.**- Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, procedeixi a l'acceptació i, un cop acceptats, els publiqui per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**DOTZÈ.**- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya."

**Tercer.** Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

## Documents vinculats

### Informe(584df0312d0aebd3fd77)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	05/07/2022, 10:49
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/07/2022, 13:45
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	05/07/2022, 13:46

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i,

per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

**1.13.- Dictamen de data 8 de juliol de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i alhora la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/16434).**

#### **“Fets**

La junta de govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant l'acord plenari de l'Ajuntament de Figaró-Montmany l'Ajuntament ha delegat en la Diputació de Barcelona les funcions de la recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

#### **Fonaments de dret**

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb

---

habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany de 30 de maig de 2022, a favor de la Diputació de Barcelona, de les competències de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, de conformitat amb l'establert al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, article 7.1, i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, article 106.3.

Les competències delegades abasten les funcions següents:

- a. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- b. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, de 30 de maig de 2022, en el sentit que els acords adoptats fins a aquesta data en relació a les multes de circulació, abasten les facultats de recaptació que s'enumeren:

---

- Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
- Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
- Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
- Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
- Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
- Recaptar en període voluntari i executiu les multes
- Dictar provisions de constrenyiment.
- Liquidar interessos de demora.
- Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:
  1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.
  2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.
- Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

3.- Les funcions delegades les dura a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

**Segon.** Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 30 de maig de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasten les facultats recaptació de les multes de circulació que a continuació s'enumeren:

- a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
-

- b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
- c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
- d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
- e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
- f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes
- h. Dictar provisions de constrenyiment.
- i. Liquidar interessos de demora.
- j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
- k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:
  - 1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.
  - 2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació a un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.
- l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
- m. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació a la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
- n. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
- o. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

**Tercer.** Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen a l'acord quart de l'acord municipal de delegació, el text íntegre del qual és el següent:

---

**"QUART.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites i la realització d'actuacions de cooperació que puguin encomanar-se a l'ORGT, es regeixen per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes, una vegada produïda l'acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

**Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es deriven dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions...), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i

---

fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació a la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament carregarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà realitzar pels següents mitjans:

- Introducció manual en el sistema informàtic.
- Càrregues massives efectuades a través de fitxers informàtics comprensius d'un conjunt de denúncies, ajustats aquests a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.
- A través de PDA's, tablets o altres dispositius electrònics dotats de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

El termini per efectuar la càrrega de les denúncies en el sistema informàtic de l'ORGT és de 10 dies naturals, comptats aquests a partir del dia següent al de la formulació de la denúncia per la comissió de la infracció de circulació.

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de la implementació de millores en l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas que es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions municipal i les Ordenances municipals de circulació, zones d'estacionaments restringits, zones de baixes emissions i qualsevol altra que tingui incidència en les infraccions i sancions municipals, així com les modificacions que d'aquestes s'aprovin pels òrgans competents municipals, als efectes que es puguin realitzar les comprovacions adients en relació a la validació de les conductes infractores.

4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següent situacions:

- a) La infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, en quin cas s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.
-

b) La infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles; en aquests casos no pot acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.

5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

**Regla cinquena.** Les modificacions procedents com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament general de recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

**Regla sisena.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les funcions delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla setena.** L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes s'efectuarà mensualment.

Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

**Regla vuitena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla novena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per

---

l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d) Registrar la documentació que es presenti en el registre de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant la mateixa a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.
- e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:

- 1) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.
- 2) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- 3) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que precisi per a la gestió del servei.
- 4) Aconseguir l'auxili de l'Autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

**Regla onzena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

**Regla dotzena.** El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell,

---

de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, de conformitat amb normativa vigent.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre els quals es troben les sancions de trànsit respecte a les quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
  - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
  - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.
  - d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que
-

no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

i) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

---

j) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

m) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

o) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat

---

amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En relació a la col·laboració per a la realització de les funcions sobre recaptació de sancions de trànsit que es duren a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en els acords de delegació, l'ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les actuacions necessàries pel seu correcte funcionament, i en concret l'administració de la base de dades, la implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment, i la realització de les còpies de seguretat.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

**Regla tretzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**Tercer.** Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i l'especificació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de

---

Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

### Documents vinculats

#### Informe(a20e1c743af667ba83bf)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	06/07/2022, 12:11
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	06/07/2022, 13:01
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	06/07/2022, 21:40

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

**1.14.- Dictamen de data 8 de juliol de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/14528).**

#### “Fets

El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 26 de maig de 2022 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

#### Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per

---

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.** 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 26 de maig de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

### **I - Execucions subsidiàries**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes en període voluntari.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

**II - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**III - Multes coercitives**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**IV - Taxa per ocupació del sòl, subsòl i volada**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**V - Taxa per expedició de documents administratius**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**VI - Taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes en període voluntari.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

## **VII - Preus públics per la prestació de serveis:**

- **Preu públic per inserció de publicitat a l'emissora municipal**
  - **Preu públic transport escolar**
  - **Preu públic per cursos i tallers organitzats pel Centre Municipal d'Expressió i/o Escola Adults.**
  - **Preu públic per activitats d'estiu per a joves.**
  - **Preu públic per activitat física de la gent gran.**
  - **Preu públic per curs de manipulador/a d'aliments.**
  - **Preu públic per curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure**
- 
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes en període voluntari.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **VIII - Sancions administratives**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 26 de maig de 2022 pel qual modifica l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, Taxa per concessió de llicències urbanístiques, Taxa regulada a l'ordenança fiscal per la retirada i immobilització de vehicles a la via pública, corresponents a les tarifes per la retirada i trasllat de vehicles al dipòsit municipal mitjançant grua, per l'enganxament sense desplaçament fins al dipòsit i per la immobilització, i altres ingressos de dret públic tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui exigir en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació:

### **I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **II - Taxa per concessió de llicències urbanístiques**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **III - Taxa regulada a l'ordenança fiscal per la retirada i immobilització de vehicles a la via pública, corresponent a les tarifes per la retirada i trasllat de vehicles al dipòsit municipal mitjançant grua, per l'enganxament sense desplaçament fins al dipòsit i per la immobilització**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **IV - Altres ingressos de dret públic tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui exigir**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 26 de maig de 2022 en el sentit que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona abasten les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

---

## **I - Impost sobre activitats econòmiques**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni de 26 de maig de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

---

- I - Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals**
- II - Taxa per expedició de plaques**
- III - Preu públic participació fira d'artesanía**

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

**Segon.** Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 26 de maig de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

#### **I - Impost sobre béns immobles**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **II - Impost sobre activitats econòmiques**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
  - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **V - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
  - Revisió de les autoliquidacions presentades.
  - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
  - Expedició de documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
-

- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **VI - Taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **VII.- Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **VIII - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **IX - Taxa per concessió de llicències urbanístiques**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **X - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de les activitats**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XI - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XII - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XIII - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XIV - Taxa per la prestació de serveis d'ensenyaments especials a l'escola d'adults**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XV - Taxa per prestació de serveis en cementiris locals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XVI - Taxa per expedició de documents administratius**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVII - Taxa per prestació de servei municipal de control dels animals de companyia**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVIII - Taxa per ocupació del sòl, subsòl i volada**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIX - Taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XX - Taxa per la prestació del servei de prevenció d'incendis**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXI - Taxa per la utilització dels horts municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXII - Taxa per ús privatiu espais públics i equipaments municipals**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXIII - Taxa regulada a l'ordenança fiscal per la retirada i immobilització de vehicles a la via pública, corresponent a la tarifa pel dipòsit de vehicles**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXIV - Taxa regulada a l'ordenança fiscal per la retirada i immobilització de vehicles a la via pública, corresponent a les tarifes per la retirada i trasllat de vehicles al dipòsit municipal mitjançant grua, per l'enganxament sense desplaçament fins al dipòsit i per la immobilització.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XXV Taxa per la prestació dels serveis i la realització d'activitats d'ensenyament al centre municipal d'expressió**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XXVI - Preus públics per la prestació de serveis:**

- **Preu públic per inserció de publicitat a l'emissora municipal**
- **Preu públic per a prestació des serveis d'atenció domiciliària**
- **Preu públic per la prestació de serveis d'escola bressol**
- **Preu públic per a la prestació del servei d'atenció multiprofessional a menors (SAM menors)**
- **Preu públic transport escolar**
- **Preu públic per cursos i tallers organitzats pel Centre Municipal d'Expressió i/o Escola Adults**
- **Preu públic per activitats d'estiu per a joves**
- **Preu públic per activitat física de la gent gran**
- **Preu públic per curs de manipulador/a d'aliments**
- **Preu públic per curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XXVII - Contribucions especials**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXVIII - Quotes d'urbanització**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXIX - Execucions subsidiàries**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXX - Cànon per la concessió administrativa de domini públic**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXXI - Multes coercitives**

- Pràctica de notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

### **XXXII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XXXIII - Sancions administratives**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XXXIV - Les facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta Corporació en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores (Juntes de Compensació i Entitats Urbanístiques de Conservació), un cop providenciat el constrenyiment per aquest Ajuntament**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XXXV - Altres ingressos de dret públic tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui exigir**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**Tercer.** Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

---

**"SISÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

**SETÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**VUITÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

**Regla segona.-** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació

---

de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

**Regla sisena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'Ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
  2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
  3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
  4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
-

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

**Regla setena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla vuitena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.)
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

**Regla novena.** La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
  - b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
  - c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
  - d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
-

- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'Ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'Ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Regla onzena.** L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'entitat delegant aporti, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; comunicarà les violacions de seguretat de protecció de dades, no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals corresponents de l'Organisme de Gestió Tributària. Des del moment en que l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona hagi assumit la titularitat de la competència delegada, tindrà la consideració de responsable dels tractaments de dades personals que es duguin a terme per al compliment de les funcions públiques derivades de la delegació, que seran donats d'alta en el Registre d'Activitats de tractament de dades personals de l'ORGT. Així mateix l'Administració delegant serà responsable respecte el

---

tractament de les dades personals a les que pugui tenir accés com conseqüència de la informació que proporciona l'ORGT a l'entitat delegant, respecte a les dades gestionades per delegació. A aquest efecte, les entitats signants han de dur a terme els controls sobre els accessos fets a les dades tributàries i d'ingressos de dret públic pertinents, i també han de comunicar les violacions de seguretat relatives a la protecció de dades personals.

Així mateix, el responsable, tenint en compte la naturalesa, l'àmbit, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat diversa per als drets i les llibertats de les persones físiques, ha d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades. Les esmentades mesures seran revisades i actualitzades quan calgui.

A efectes de compliment de la normativa de protecció de dades, l'Ajuntament i l'Organisme de Gestió Tributària formalitzaran els documents necessaris per concretar les obligacions i utilització de les dades necessàries per a la prestació del servei.

**Regla dotzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

**Quart.** Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

### **Documents vinculats**

#### **Informe(e9a1f88613827f0c2fb2)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	05/07/2022, 10:50
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/07/2022, 13:45
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	05/07/2022, 13:46

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i,

per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

**1.15.- Dictamen de data 8 de juliol de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tagamanent, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals i, alhora, la confirmació i la clarificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/14736).**

#### **“Fets**

El Ple de l'Ajuntament de Tagamanent de 31 de maig de 2022 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

#### **Fonaments de dret**

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

---

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019. Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tagamanent de 31 de maig de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

#### **I - Taxa pel subministrament d'aigua**

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constreyniment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **II - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **III - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**

- Notificació de la provisió de constreyniment dictada per l'Ajuntament per interès.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **IV - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tagamanent de 31 de maig de 2022 en relació amb l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a Altres ingressos de dret públic, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació executiva.

##### **- Altres ingressos de dret públic**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Tagamanent de 31 de maig de 2022 en el sentit que els acords adoptats fins a aquesta data en relació amb l'Impost sobre activitats econòmiques, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, abasten les facultats de gestió, liquidació i recaptació que s'enumeren:

##### **- Impost sobre activitats econòmiques**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Tagamanent de 31 de maig de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada a favor de la Diputació de Barcelona respecte a la gestió i recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa pel servei de guarderia municipal**
- **Taxa pel servei de cementiri**

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

**Segon.** Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 31 de maig de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Tagamanent a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

#### **I - Impost sobre béns immobles**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

## **II - Impost sobre activitats econòmiques**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
  - Revisió de les autoliquidacions presentades.
  - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
  - Expedició de documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
  - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **VI - Taxa per a la gestió dels residus municipals**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **VII - Taxa per l'entrada de vehicles mitjançant les voreres i reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
  - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
  - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
  - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
  - Dictar la provisió de constrenyiment.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

### **VIII - Taxa pel servei de clavegueram**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **IX - Taxa pel subministrament d'aigua**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **X - Taxa per la llicència o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **XI - Taxa ocupació terrenys ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

## **XII - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **XIII - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **XIV - Contribucions especials**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **XV - Quotes d'urbanització**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **XVI - Ingressos derivats de l'exercici de l'execució subsidiària**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVII - Ingressos derivats de sancions diverses imposades per l'Ajuntament**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVIII - Multes coercitives**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciós-administratius**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XX - Altres ingressos de dret públic**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

**Tercer.** Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

---

**"SISÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

**SETÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**VUITÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària

---

de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
  2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
  3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
  4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
-

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
  - b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
  - c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
  - d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
-

- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament,

---

limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
- d. S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- e. Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins
-

del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

- h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i. Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.
- j. Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

- k. Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

---

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

- l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- m. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.
- n. Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- o. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- p. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

---

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb
2. allò que estableix la regla primera.
3. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
4. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
5. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

**Quart.** Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

## Documents vinculats

### Informe(b86d0c0c12593715bac5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	05/07/2022, 10:49
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	05/07/2022, 13:45
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	05/07/2022, 13:46

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups

polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

## **ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS**

### **Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic**

**1.16.- Dictamen de data 14 de juliol de 2022, pel qual es proposa l'aprovació de la concessió directa de la subvenció a favor de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, per a finançar l'activitat per al servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, i aprovació de la minuta del conveni regulador d'aquesta (Exp. núm. 2022/8412).**

#### **“FETS**

1. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà ha formulat la petició per tal que li sigui concedida una subvenció per a finançar l'activitat per al servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, i aprovació de la minuta del conveni regulador de la mateixa.
  2. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com en els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).
  3. Vista l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple en sessió plenària de data 30 de març de 2017, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017 (en endavant l'Ordenança).
  4. En l'Ordenança esmentada s'estableix al seu article 16 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.
  5. En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat c) de l'article 16.3 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en el pressupost de l'exercici 2022, pels següents motius:
-

- A partir de l'1 de gener de 2016, el Consell Comarcal del Berguedà, a través de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ha assumit la gestió d'aquestes visites guiades amb l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona recollit en el conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Berguedà i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà signat el 22 de desembre de 2015 i el 6 de gener de 2016 que preveia una aportació de 79.000 € el 2016 i 79.000 € el 2017 i la subvenció de 65.000 € atorgada per decret núm. 2725 de data 26/03/2018 de la presidència de la Diputació a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per finançar durant l'any 2018 aquesta activitat.
  - L'Agència de Desenvolupament del Berguedà ha estat duent a terme pel anys 2018 i 2019 un model de gestió dels monuments més orientat a la seva difusió a partir del desenvolupament d'activitats culturals en lloc de centrar-se únicament a les visites guiades en horaris establerts, amb la voluntat d'avançar cap a una gestió més dinàmica i sostenible econòmicament.
  - Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2020, amb número de registre 31/20, es va aprovar una addenda a l'esmentat conveni per regular l'activitat la col·laboració econòmica de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat durant els anys 2019, 2020 i 2021. Aquesta Addenda va ser signada en data 30 de març de 2020 amb número de registre de convenis 178/20.
  - La Diputació de Barcelona considera que per raons de coherència territorial la gestió d'aquests monuments ha de ser assumida pel Consell Comarcal integrant-la en la seva oferta turística.
6. El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a que aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.
  7. Segons l'apartat segon de l'article 29 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.
  8. Per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
-

9. Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, ha elaborat l'informe justificatiu de la concessió d'una subvenció directa a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, destinada a finançar l'activitat per al servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, i que s'inclou a l'expedient.
11. La Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic ha formulat la preceptiva memòria que justifica la necessitat de subscriure un conveni regulador d'una subvenció a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, d'acord amb el que estableix l'article 50. 1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i que s'inclou a l'expedient.
12. La Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **FONAMENTS DE DRET**

1. De conformitat amb l'apartat 2.2.d) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022.
  2. No obstant, atès que els acords proposats superen el nombre de quatre anualitats i els percentatges establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 88 i concordants del Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la dita Llei, i d'acord amb l'apartat 7.f) de la Refosa 1/2022, la competència per a la seva adopció correspon al Ple.
  3. De conformitat amb l'apartat 4.1.4.d) de la referida Refosa núm. 1/2022, el President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals té atribuïda la facultat de formalitzar el present conveni, en nom i representació de la Diputació de Barcelona.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, consignada nominativament en el pressupost de l'exercici 2022, a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb NIF P5826801B, per un import de dos-cents quaranta mil euros (240.000,00 €), destinada a finançar l'activitat per al servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà, d'acord amb l'apartat c) de l'article 16.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Segon.** APROVAR la minuta del conveni regulador de la subvenció, a formalitzar per la Diputació de Barcelona i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, el text literal del qual és el següent:

(...)

**CONVENI A FORMALITZAR AMB L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL  
BERGUEDÀ PER A FINANÇAR L'ACTIVITAT PER AL SERVEI DE GUIATGES A  
DIFERENTS MONUMENTS DE LA COMARCA DEL BERGUEDÀ**

#### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

*DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Il·lm. President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, Sr. Pere Pons Vendrell, facultat d'acord amb la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022, i assistit pel secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals, Sr. Francesc Bartoll Huerta, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació núm. 2446/20, de 13 de març de 2020, sobre delegació de les funcions de Secretaria, mandat 2019-2023, publicat al BOPB de 16 de març de 2020.*

*AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ, representada pel seu representant legal Sr. Lluís Vall Carrillo..*

#### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

1. *El 22 de desembre de 2015 i el 6 de gener de 2016 es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Berguedà i l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per la gestió de les vistes guiades a diversos monuments de la comarca del Berguedà.*
-

Mitjançant aquest conveni, el Consell Comarcal del Berguedà, a través de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, va assumir a partir de l'1 de gener de 2016 i fins el 31 de desembre de 2017, la gestió dels guiatges del següents monuments que des de l'any 1999 havia realitzat el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) de la Diputació de Barcelona:

<b>Monument</b>	<b>Municipi</b>	<b>Propietat</b>
Sant Quirze de Pedret	Cercs	Ajuntament de Berga
Monestir de Sant Llorenç	Guardiola de Berguedà	Bisbat de Solsona
Sant Vicenç d'Obiols	Avià	Bisbat de Solsona
Sant Vicenç de Rus	Castellar de N'Hug	Bisbat de Solsona
Sant Sadurní de Rotgers	Borredà	Bisbat de Vic

En base amb aquest conveni, l'Agència havia d'establir amb total llibertat el règim i característiques d'aquestes visites, els horaris, i fins i tot decidir els monuments que formarien part de l'oferta de visites guiades, amb l'objectiu de crear sinèrgies amb la resta de l'oferta cultural i turística de la comarca i optimitzar els recursos, garantint, en tot cas, el rigor històric en la difusió dels monuments. Per la seva part, la Diputació de Barcelona aportava la quantitat de 158.000 € en dues anualitats de 79.000 € el 2016 i el 2017 que es corresponien a l'import de la contractació de l'últim servei de guiatges assumit per l'SPAL, i també assumia el manteniment dels elements estructurals i patrimonials dels monuments, corrent a càrrec de l'Agència el manteniment ordinari dels edificis i el seu entorn immediat.

Durant el període de vigència del conveni, l'Agència de Desenvolupament del Berguedà ha gestionat les visites guiades mantenint els horaris d'obertura de tots els monuments que anteriorment havia gestionat l'SPAL afegint-hi la Torre de l'Amo de la colònia de Viladomiu Nou a Gironella.

2. Per decret núm. 2725 de data 26/03/2018 de la Presidència de la Diputació es va atorgar una subvenció de 65.000 € a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per finançar durant l'any 2018 la gestió dels guiatges mentre no es definia un nou model de gestió que tendís a la sostenibilitat i a partir d'una valoració més ajustada dels costos d'aquest servei.
3. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà a partir dels anys 2018 i 2019 va proposar un model de gestió dels monuments més orientat a la seva difusió a partir del desenvolupament d'activitats culturals en lloc de centrar-se únicament a les visites guiades en horaris establerts, amb la voluntat d'avançar cap a una gestió més dinàmica i sostenible econòmicament.
4. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 27 de febrer de 2020, amb número de registre 31/20, es va aprovar una addenda a l'esmentat conveni per regular l'activitat la col·laboració econòmica de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat durant els anys 2019, 2020 i 2021. Aquesta Addenda va ser signada en data 30 de març de 2020 amb número de registre de convenis 178/20.
5. En base a les precedents consideracions, les parts convenen el següent:
  - a) La Diputació de Barcelona considera adequat el model de gestió de la difusió dels monuments restaurats el seu dia pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local basat tant

*en les visites guiades en horari establert, així com en altres més flexibles i integrats en l'oferta turística de la comarca sempre que s'ajustin als objectius de les inversions efectuades en la restauració dels monuments.*

- b) El Consell Comarcal del Berguedà considera que la difusió dels monuments restaurats el seu dia pel Servei de Patrimoni Arquitectònic Local és un atractiu turístic molt significatiu que contribueix al desenvolupament econòmic de la comarca.*
  - c) Ambdós institucions reconeixen que l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, com a responsable de la comarca és l'organisme idoni per gestionar els ajuts de la Diputació en el marc del present conveni.*
6. *La minuta del present conveni va ser aprovada per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de data ...*

*Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents*

## **PACTES**

### **Primer. Objecte del conveni**

*L'objecte del present conveni és regular la col·laboració econòmica de la Diputació de de Barcelona en l'execució de l'activitat per al servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà que es relacionen en el Pacte Tercer, i de les activitats de dinamització que es puguin dur a terme en els monuments, durant els anys 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026.*

### **Segon. Import de la subvenció**

*La Diputació de Barcelona a través del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) subvencionarà l'Agència de Desenvolupament del Berguedà amb un import de 240.000,00 € per col·laborar en les activitats descrites en el pacte primer.*

*La quantitat subvencionada es desglossarà en vint-i-cinc mil euros (25.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/33600/46701 del vigent pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2022, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2023, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2024, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2025 i trenta-cinc mil euros (35.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys 2023, 2024, 2025 i 2026, i condicionat a l'aprovació de la proposta de modificació de crèdit núm. 9688.*

### **Tercer. Compromisos de les parts**

*Les institucions participants del conveni adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:*

---

- Per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

L'Agència de Desenvolupament del Berguedà, continuarà assumint la gestió de la difusió dels següents monuments:

<b>Monument</b>	<b>Municipi</b>	<b>Propietat</b>
Sant Quirze de Pedret	Cercs	Ajuntament de Berga
Monestir de Sant Llorenç	Guardiola de Berguedà	Bisbat de Solsona
Sant Vicenç d'Obiols	Avià	Bisbat de Solsona
Sant Vicenç de Rus	Castellar de N'Hug	Bisbat de Solsona
Sant Sadurní de Rotgers	Borredà	Bisbat de Vic

Per dur a terme aquests serveis l'Agència de Desenvolupament del Berguedà establirà els convenis i acords necessaris amb la propietat del monuments per tal de garantir l'efectiva possibilitat d'organitzar visites i activitats als mateixos amb finalitats divulgatives dels aspectes culturals i històrics dels monuments i obertes a tothom.

L'Agència de Desenvolupament del Berguedà serà la responsable de la gestió del servei de difusió objecte d'aquest conveni.

L'Agència es compromet a promoure la difusió dels valors culturals, històrics i arquitectònics que aquests monuments atresoren, mitjançant visites guiades i la dinamització cultural amb la realització d'activitats que permetin un major coneixement d'aquests monuments per la ciutadania.

L'Agència podrà establir amb total llibertat el règim i característiques d'aquesta difusió que ha d'incloure necessàriament visites als monuments indicats, en horaris fixes o concertats, o mitjançant accés lliure automatitzat, i per part de guies titulats o per mitjà d'audioguies, garantint en tot cas la difusió dels monuments amb rigor històric.

L'Agència podrà incloure en l'objecte d'aquest conveni altres monuments de la comarca amb valors històrics rellevants sempre que estiguin integrats en una oferta turística comuna i en un context d'aprofitament de sinèrgies.

L'Agència es compromet a preservar i mantenir adequadament els monuments objecte d'aquest conveni en tot allò que fa referència a la neteja tant interior com de l'entorn immediat, i a la reposició de consumibles i a no fer cap intervenció que suposi una alteració dels valors històrics del monument o que suposin un impediment per a una correcta comprensió del mateix.

- Per part de la Diputació:

La Diputació de Barcelona a través del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local es compromet a una aportació econòmica de 240.000,00 € en concepte de subvenció, amb caràcter pluriennal durant els anys 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026 a favor de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, per col·laborar en la realització de les activitats descrites en els punts anteriors, d'acord amb el següent desglossament:

Any	2022	2023	2024	2025	2026
Import aportació Diputació	25.000 €	60.000 €	60.000 €	60.000 €	35.000 €

On vint-i cinc mil euros (25.000,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/33600/46701 del vigent pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2023, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2024, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2025 i l'import de trenta-cinc mil euros (35.000,00 EUR) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys 2023, 2024, 2025 i 2026, i condicionat a l'aprovació de la Proposta de Modificació de crèdit núm. 9688.

La Diputació de Barcelona, a través del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, assumirà el manteniment dels elements arquitectònics i decoratius de caràcter històric dels monuments. En aquest sentit, qualsevol intervenció que afecti aquests elements s'haurà de fer sota la supervisió de l'esmentat Servei.

#### **Quart. Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

#### **Cinquè. Termini d'execució**

La subvenció es destinarà a finançar el servei de guiatges a diferents monuments de la comarca del Berguedà i de les activitats de dinamització que es puguin dur a terme en els monuments, durant els anys 2022, 2023, 2024, 2025 i 2026, amb un termini d'execució des de l'1 d'agost de 2022 fins el 31 de juliol de 2026.

#### **Sisè. Forma de justificació**

La beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada, des de l'1 de gener i fins el 31 de març de l'any següent a l'annualitat en que s'imputa, presentant el compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa incorporant la següent documentació:

- Memòria descriptiva de l'activitat fins al moment de la justificació, amb indicació, com mínim, dels monuments objecte del servei, amb les hores de guiatge realitzades i de les activitats de dinamització, si fos el cas, amb el nombre de visitants, diferenciant les visites escolars de la resta i segregant per sexe i edat.
- Memòria econòmica, amb certificat emès per l'interventor de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà amb indicació de les despeses efectuades en el període que correspongui destinades a l'activitat subvencionada, així com els ingressos on haurà de constar aquesta subvenció, els recursos propis i qualsevol aportació d'altres organismes o administracions, així com els ingressos obtinguts de l'activitat. En

*aquesta memòria es podrà comptabilitzar fins a un 5% del pressupost de l'activitat com a despeses indirectes. El/La beneficiari/ària haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquesta ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*

*Les factures, caldrà que siguin aprovades prèviament per la beneficiària, sense que sigui necessari el seu pagament per a considerar-les despeses subvencionables d'acord amb allò previst a l'article 31.2 de la Llei general de subvencions.*

#### **Setè. Termini de justificació i pagament**

*D'acord amb allò previst a l'article 38.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, caldrà justificar el 100% del cost de l'actuació.*

*Per fer efectius els diferents pagaments parcials de l'aportació de la Diputació, la beneficiària haurà de presentar la justificació de les despeses de l'actuació, mitjançant una relació de les despeses justificades, acompanyada de la documentació que correspongui en cada pagament, descrita en el pacte Sisè.*

*Les factures, caldrà que siguin aprovades prèviament per la beneficiària, sense que sigui necessari el seu pagament per a considerar-les despeses subvencionables d'acord amb allò previst a l'article 31.2 de la Llei general de subvencions.*

*El termini de justificació de les activitats es realitzarà segons el següent quadre:*

<b>ANYS</b>	<b>PERÍODE DE JUSTIFICACIÓ</b>	<b>IMPORT MÀXIM A JUSTIFICAR</b>
2022	<i>De l'1 de gener fins el 31 de març de 2023</i>	25.000,00 €
2023	<i>De l'1 de gener fins el 31 de març de 2024</i>	60.000,00 €
2024	<i>De l'1 de gener fins el 31 de març de 2025</i>	60.000,00 €
2025	<i>De l'1 de gener fins el 31 de març de 2026</i>	60.000,00 €
2026	<i>De l'1 d'agost fins el 31 d'octubre de 2026</i>	35.000,00 €

*El pagament de la subvenció corresponent a l'anualitat de 2022, amb un termini d'execució compres entre l'1 d'agost de 2022 i el 31 de desembre de 2022 ambdós inclosos, es realitzarà de la següent manera:*

- Hi haurà una justificació final que caldrà presentar-se en el període compres entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023 i que correspondrà a l'import total de l'anualitat de 25.000 €.*

*Per a la resta pagaments previstos als exercicis 2023, 2024 i 2025 se seguirà el mateix model, ajustant les dates que correspongui per a cada anualitat.*

- Hi haurà un primer pagament corresponent a una justificació parcial fins a un límit màxim de 30.000 €. Aquesta primera justificació caldrà presentar-la fins al dia 1 d'octubre del mateix any.*
-

- *Hi haurà una justificació final que caldrà presentar-la en el període comprès entre l'1 de gener el 31 de març de l'any següent que correspondrà a l'import total de l'anualitat de 60.000 €.*

*El pagament de la subvenció corresponent a l'anualitat de 2026, amb un termini d'execució comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de juliol de 2026 ambdós inclosos, es realitzarà de la següent manera:*

- *Hi haurà una justificació final que caldrà presentar-se en el període comprès entre l'1 d'agost i el 31 d'octubre del mateix l'any que correspondrà a l'import total de l'anualitat de 35.000 €.*

*Per tal que la Diputació procedeixi als pagaments indicats cal que el beneficiari aporti certificat emès per l'interventor de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà amb indicació de les despeses efectuades en el període que correspongui destinades a l'activitat subvencionada, on consti les dades del creditor, el seu NIF, la data, número, concepte i import de la factura, així com la data d'aprovació i la de pagament, en el cas que s'hagi produït.*

*Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

*Les despeses caldrà que siguin aprovades prèviament pel beneficiari, sense que sigui necessari el seu pagament per a considerar-les despeses subvencionables d'acord amb allò previst a l'article 83 de la Llei general de subvencions. No obstant això, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de cada justificació, caldrà acreditar el pagament de les despeses justificades.*

#### **Vuitè. Obligacions dels/de les beneficiaris/àries**

- a) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.*
  - b) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
  - c) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
  - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*
  - e) Els/les beneficiaris/àries s'obliguen a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.*
-

- f) *La beneficiària resta obligada a donar compliment al contingut de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, d'acord amb el seu article 15.2, a comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En aquest sentit, i en el termini màxim de 30 dies naturals des de la signatura del conveni, la beneficiària haurà de presentar una declaració responsable on constin les esmentades retribucions.*
- g) *L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

#### **Novè. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

- a) *Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*
- b) *La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

#### **Desè. Règim jurídic supletori**

*En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.*

#### **Onzè. Identificació i senyalització**

*La beneficiària ha de garantir la presència corporativa de la Diputació de Barcelona com a ens cofinançador de l'actuació en els dispositius de comunicació, instal·lacions, cartells, tríptics o fulletons que es produeixin relacionats amb l'obra d'ampliació del museu, aplicant-se a aquests efectes la normativa de presència de la marca corporativa de la Diputació de Barcelona.*

#### **Dotzè. Protecció de dades**

*Les parts signants del conveni es comprometen a donar compliment a tot allò que disposa el "Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades", de protecció de dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del present conveni.*

#### **Tretzè. Causes d'extinció**

*Són causes d'extinció d'aquest conveni:*

- *Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.*
  - *Per resolució, d'acord amb el pacte dotzè.*
  - *Per avinença de les parts signatàries.*
-

- *Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.*
- *Per denúncia unilateral de l'Agència amb dos mesos d'antelació en casos d'inviabilitat (econòmica, operativa...) per continuar prestant el servei.*

#### **Catorzè. Vigència del conveni**

*El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència fins al 31 d'octubre de 2026. Podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.*

*Així mateix podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts, respectant les previsions establertes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

*Aquesta ampliació de la vigència per la pròrroga del conveni comportaria ampliar els terminis d'execució i justificació respectant les previsions establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en la data que s'assenyala*

*(Sg. Per l'Agència de Desenvolupament del Berguedà: Lluís Vall Carrillo, representant legal; Per la Diputació de Barcelona: Pere Pons Vendrell, president delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona; Francesc Bartoll i Huerta, secretari delegat de l'Àrea de d'Infraestructures i Espais Naturals)"*

(...)

**Tercer.** AUTORITZAR I DISPOSAR a favor de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb NIF P5826801B, una despesa pluriennal de dos-cents quaranta mil euros (240.000,00 €), vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50200/33600/46701 del vigent pressupost ordinari de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2022, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 €) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2023, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 €) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2024, l'import de seixanta mil euros (60.000,00 €) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2025 i l'import de trenta-cinc mil euros (35.000,00 €) amb càrrec a G/50200/33600/46701 del pressupost de l'any 2026 , condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels anys 2023, 2024, 2025 i 2026, per fer front a la subvenció que s'atorga i condicionat a l'aprovació de la proposta de modificació de crèdit núm. 9688.

**Quart.** CONDICIONAR la concessió de la subvenció a la modificació del Pla Estratègic de Subvencions.

**Cinquè.** AMPLIAR, de forma excepcional, el límit de quatre anualitats establert a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, respecte els compromisos de la despesa de caràcter pluriennal.

---

**Sisè.** ELEVAR, de forma excepcional, els percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, respecte els compromisos de la despesa de caràcter pluriennal.

**Setè.** COMUNICAR la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**Vuitè.** NOTIFICAR la present resolució a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

**Novè.** Una vegada el conveni hagi estat completament formalitzat amb la seva signatura pels legals representants de totes les parts, es procedirà a la seva comunicació a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels grups polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15) i Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 31 vots a favor i 17 abstencions.

## **Gerència de Serveis d' Habitatge Urbanisme i Activitats**

**1.17.- Dictamen de data 14 de juliol de 2022, pel qual es proposa l'aprovació del Pla d'acció Impuls de les agendes urbanes locals. (Exp. núm. 2022/0015103).**

### **“FETS**

1. El 25 de setembre del 2015 l'Assemblea General de l'ONU adopta l'Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible, “un pla d'acció a favor de les persones, el planeta i la prosperitat, que també té la intenció d'enfortir la pau universal i el accés a la justícia”.
  2. L'èxit de l'Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible requereix un sistema de governança multinivell eficaç des de l'esfera internacional, nacional, regional i local. Cada nivell de govern responsable ha de comprometre's a impulsar, implementar i assolir les fites i els objectius marcats, sempre des de la col·lectivitat, la col·laboració i l'aliança amb el món empresarial, l'entorn acadèmic i la societat civil.
-

3. L'Assemblea General de les l'Assemblea General de Nacions Unides aprovà l'any 2016 la Nova Agenda Urbana, en el marc de la Conferència de les Nacions Unides sobre Habitatge i Desenvolupament Sostenible (Hàbitat III), i per la consecució de l'ODS 11 – Ciutats i Comunitats Sostenibles. La Nova Agenda Urbana és el document estratègic conceptual que marca la pauta de les polítiques urbanes en els països membres de la ONU, i en totes les seves escales: estatal, regional i locals-

En base a aquest document marc s'articulen l'Agenda Urbana Europea i l'Agenda Urbana Espanyola, i la concreció i l'aterrament de les directrius que conté corresponen a les Agendes regionals i locals.

4. L'Agenda Urbana per a la UE, sorgeix l'any 2016, en el marc de la reunió dels ministres europeus encarregats de qüestions urbanes, i en la qual se signa el Pacte d'Amsterdam. Aquesta agenda té un caràcter de recomanació, amb la voluntat de: a) millorar la regulació a la legislació comunitària en l'àmbit urbà, b) millorar el finançament a través de la simplificació i flexibilització de les fonts; c) millorar el coneixement mitjançant la creació d'una plataforma europea per compartir coneixement de desenvolupament urbà sostenible. A nivell operatiu, en planteja la seva acció a través de 14 àmbits temàtics.
  5. L'Agenda Urbana Espanyola (AUE), aprovada el 22 de febrer de 2019 pel Govern d'Espanya, és un document estratègic sense caràcter normatiu que, de conformitat amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la Nova Agenda Urbana de Nacions Unides i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà. Així, és entesa com un instrument de planificació estratègica, de caràcter integral, holístic i transversal, que reconeix el paper que tenen les entitats locals per un desenvolupament urbà sostenible mediambientalment, cohesionat socialment i econòmicament competitiu, amb independència de la mida i de la població.
  6. L'Agenda dels pobles i ciutats. Catalunya 2050, aprovada el 22 de juny de 2022 per l'Assemblea de l'Agenda Urbana de Catalunya, complementa el marc estratègic de referència per a les agendes urbanes locals del nostre territori, juntament amb els documents d'escala nacional , europea i internacional. L'Agenda s'estructura a partir de 3 objectius de caràcter transversal: transició digital, transició verda i governança multinivell; i 3 dimensions (amb 4 àmbits estratègics cadascun d'ells) que recullen els reptes del territori català i que es plantegen a la Declaració de Quito i a l'Agenda 2030:
    - Equilibri territorial: Entorns habitables i sostenibles, Connectivitat territorial, Energia i recursos naturals, Patrimoni natural i resiliència.
    - Prosperitat econòmica: Economia d'alt valor afegit verda i digital, Talent i emprenedoria, Recerca i transferència tecnològica, Economia circular.
-

- Equitat social: Societat cohesionada i integradora, Vida de qualitat saludable i segura, Serveis públics digitals centrats en la ciutadania, Identitat i cultura.
7. Amb l'objectiu que els pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona avancin cap a la l'assoliment d'entorns urbans de qualitat, sostenibles, saludables, inclusivament, segurs i resilents, la Diputació de Barcelona ha posat en marxa el projecte transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals, inclòs al Pla d'actuació de Mandat 2020-2023, aprovat el 30 de juliol de 2020. El projecte consisteix en el desplegament d'un seguit d'eines pel desenvolupament d'accions públiques a escala local que permetin aconseguir la sostenibilitat territorial i urbana.
8. El Projecte Transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals" ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria d'ajuts per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA), que s'instrumenta amb la inversió número 6 del component número 2 (C2. I6) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el marc de les inversions estatals derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) proveït amb fons europeus.
- L'article 11.4 de l'Ordre del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la que s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de la Agenda Urbana Española i la convocatòria per la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions per procediment de concurrència competitiva, el Pla d'acció local ha de ser aprovat per l'òrgan competent de la Entitat local corresponent.
9. Els objectius del Pla de Acció són 5, i tenen associat cadascun d'ells uns indicadors de seguiment anual del projecte.
- Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.
  - Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.
  - Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.
  - Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.
  - Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.

En el marc de la convocatòria d'ajuts per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, el Pla d'acció de la Diputació de

---

Barcelona esdevé un Subprojecte que no només duu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les fites i objectius que li són d'aplicació:

1. Per al Pla d'acció en el seu conjunt:

- D'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, de cara al quart trimestre de 2022 el Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de l'Objectiu CID número 38 "Plans d'acció en el marc de l'Agenda Urbana Espanyola" a partir de l'indicador "Almenys 100 municipis hauran aprovat el pla d'acció local (estratègia urbana) i adoptat els criteris establerts a l'Agenda Urbana Espanyola, incloent una avaluació i eixos d'actuació d'acord amb els seus deu objectius estratègics".

D'aquest objectiu CID es desprèn una "Fita de gestió crítica" que afecta al Subprojecte de la Diputació "Impuls de les Agendes Urbanes Locals".

El MITMA va informar en la Jornada de 22 de desembre de 2021 que la **Fita de gestió crítica** és tenir aprovat a **13 de setembre de 2022** els plans d'acció local per part dels respectius Plens municipals.

- El present Subprojecte no té vinculats cap Fita i Objectiu OA (Operational Arrangement). Li son d'aplicació les Fites i Objectius de gestió No Crítics, que reben la denominació de Fites auxiliars.
- Pel què fa al compliment de la Fita Auxiliar (no crítica) establerta pel MITMA d'aplicació per al Subprojecte en el seu conjunt, a 30 de maig de 2022 cal haver executat, com a mínim, un 30% del pressupost, així com haver adjudicat la resta.

10. El Pla d'Acció del projecte Impuls de les Agendes Urbanes Locals es desenvolupa a partir de tres eixos:

- Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.
- Creació i la gestió de la Xarxa d'Agendes Urbanes Locals de Barcelona.
- Aliances i col·laboració amb altres agendes i fòrums.

## FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'Ordre del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la que s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de la Agenda Urbana Española i la convocatòria per la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions per procediment de concurrència competitiva.
-

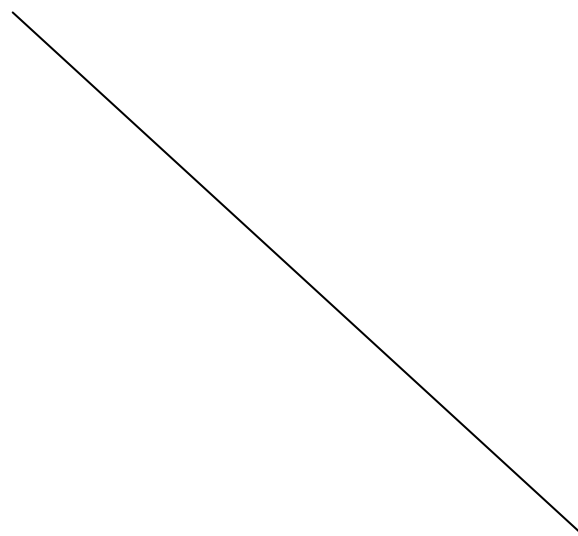
2. D'acord amb la Disposició Quarta de la resolució definitiva de concessió de las ayudas para la elaboración de proyectos piloto de planes de acción local de la agenda urbana española, del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, de data 11 de desembre de 2021, on es fa referència a l'esmentada ordre TMA/957/2021, els Plans d'Acció de l'Agenda Urbana identificats com a projectes pilot hauran de ser aprovats en el termini màxim d'un any a comptar des de la seva publicació.
3. L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de la Corporació en aplicació de l'article 33.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de la citada Àrea, l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**Primer.** Aprovar el **Pla d'acció impuls de les agendes urbanes locals**, que ha estat elaborat pel Servei d'Urbanisme, de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i que s'adjunta com a ANNEX dels presents acords.

**Segon.** Notificar els presents acords al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, per al seu coneixement.”





# Pla d'acció Impuls de les agendes urbanes locals

**Diputació de Barcelona.**

Projecte Transformador del Pla  
d'actuació de mandat 2020-2023

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



0.	INTRODUCCIÓ .....	3
	Marc global. Referència a les agendes globals, nacional i autonòmica. ....	3
	El Pla d'Actuació Municipal (PAM) de la DIBA. Projectes Transformadors pel nou mandat. ....	5
	Convocatòria Next Generation: Ajuts per a projectes pilot del pla d'acció de l'Agenda Urbana Española. ....	7
1.	DIAGNOSI TERRITORIAL I ADMINISTRATIVA DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA .....	11
	DIAGNOSI TERRITORIAL.....	11
	La demarcació de Barcelona presenta una alta diversitat territorial. ....	12
	Part de la demarcació de Barcelona forma part d'un àmbit metropolità de primer nivell a escala europea. ....	13
	Una regió metropolitana extensa que compren fins a 7 comarques. ....	14
	Estructura territorial basada en una xarxa urbana consolidada i extensa en el territori amb capitalitats comarcals i subcentres urbans. ....	14
	Un gran nombre de municipis amb poc pes demogràfic i una estructura econòmica feble. ....	15
	DIAGNOSI ADMINISTRATIVA.....	15
	La Diputació de Barcelona com a ens administratiu de segon nivell.....	16
	Enorme fragmentació municipal amb competències i capacitats pressupostàries distants en funció de la talla demogràfica.....	16
	Existeixen en la demarcació altres administracions amb un rol decisiu sobre l'estructuració i les polítiques de caràcter metropolità.....	17
	La Diputació de Barcelona compta amb capacitat efectiva i decisiva per oferir suport als governs locals. ....	18
2.	PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS.....	19
	Missió, Visió i Valors: Impulsar les Agendes Urbanes Locals a la Demarcació de Barcelona.....	19
	Objectius: Desplegament d'Agendes Urbanes a la demarcació de Barcelona .....	20
	Àmbit d'Actuació 1. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.....	21
	Àmbit d'Actuació 2. Creació i la gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona.....	21
	Àmbit d'Actuació 3. Aliances i col·laboració amb altres agendes i fòrums .....	24
	Sistema de Governança: Creació d'un Grup Motor, aposta per la transversalitat interna. ....	25
	Accions Comunicatives: Difusió de la posada en marxa del Projecte i activitats associades. ....	25
	Sistema de Seguiment: Indicadors per avaluar l'estat del Projecte.....	26
	Estimació Econòmica: Previstos 1,7 M€ per fer possible l'Impuls d'Agendes Urbanes Locals. ....	28
3.	IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ.....	30



1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



A. Suport tècnic individualitzat a entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals...	30
B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL).....	34
C. Aliances i col·laboració amb altres agendes i fòrums .....	40
D. Comunicació del Projecte Transformador .....	41
4. ANNEX.....	43
FITXES DE LES ACTUACIONS .....	43
1. REDACCIÓ D'ESTUDIS PILOT DE L'AGENDA URBANA LOCAL .....	43
2. REDACCIÓ D'ESTUDIS PILOT DE L'AGENDA URBANA LOCAL .....	44
3. CREACIÓ I LLANÇAMENT DEL RECURS DISSENY DE L'AGENDA URBANA LOCAL .....	45
4. ELABORACIÓ DE GUIA PRÀCTICA PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA LOCAL .....	46
5. REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. MICOD.....	47
6. REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. SANT CUGAT DEL VALLÈS .....	48
7. REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. MARTORELL .....	49
8. REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. CANET DE MAR .....	50
9. REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. MASQUEFA 51 .....	51
10. REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2022 .....	52
11. CONTRACTACIÓ I REDACCIÓ D'ESTUDIS SECTORIALS.....	53
12. CONTRACTACIÓ I REDACCIÓ D'ESTUDIS SECTORIALS.....	54
13. ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL DOCUMENT PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.....	55
14. FORMACIÓ, ACTIVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL GRUP MOTOR .....	56
15. CREACIÓ, CONSTITUCIÓ I FOMENT DE LA XARXA DE LES AGENDES URBANES LOCALS (XAUL) .....	57
16. REUNIONS ESPECÍFIQUES AMB LA TOTALITAT DELS MUNICIPIS PILOT DE L'AGENDA URBANA ESPANYOLA DE LA DEMARCACIÓ .....	58
17. SESSIONS DEL PLENARI AGENDES URBANES LOCALS .....	59
18. ACTIVACIÓ DE LA COMUNITAT DE CONEIXEMENT DE LES AGENDES URBANES LOCALS .....	60
19. FÒRUM DE LES AGENDES URBANES LOCALS. SECRETÀRIA TÈCNICA.....	61
20. FÒRUM DE LES AGENDES URBANES LOCALS. LOGÍSTICA DE L'ACTE.....	63
21. CREACIÓ DE SINERGIES I COL·LABORACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS .....	64
22. COMUNICACIÓ DEL PROJECTE TRANSFORMADOR .....	65
TAULA RESUM DE LES ACCIONS.....	66
CRONOGRAMA .....	68

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



### 0. INTRODUCCIÓ

#### Marc global. Referència a les agendes globals, nacional i autonòmica.

El 25 de setembre del 2015 l'Assemblea General de l'ONU adopta l'**Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible**, "un pla d'acció a favor de les persones, el planeta i la prosperitat, que també té la intenció d'enfortir la pau universal i el accés a la justícia".

Aquesta Agenda representa el compromís internacional per abordar els grans reptes de la globalització amb la triple perspectiva del desenvolupament sostenible: social, econòmica i mediambiental. El seu lema, "no deixar ningú enrere".

Per resoldre aquests reptes de forma integral i multidimensional, l'Agenda planteja un sistema de 17 Objectius universals amb 169 fites. Els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)** s'apliquen per igual a països desenvolupats i en vies de desenvolupament, apel·lant a qüestions com la fi de la pobresa, el canvi climàtic o la igualtat de gènere, entre d'altres.

L'èxit de l'Agenda 2030 pel Desenvolupament Sostenible requereix un sistema de **governança multinivell** eficaç des de l'esfera **internacional, nacional, regional i local**. Cada nivell de govern responsable ha de comprometre's a impulsar, implementar i assolir les fites i els objectius marcats, sempre des de la col·lectivitat, la col·laboració i l'aliança amb el món empresarial, l'entorn acadèmic i la societat civil.

L'Assemblea General de les Nacions Unides aprovà l'any 2016 la **Nova Agenda Urbana**, en el marc de la Conferència de les Nacions Unides sobre Habitatge i Desenvolupament Sostenible (Hàbitat III), i per la consecució de l'ODS 11 – Ciutats i Comunitats Sostenibles. La Nova Agenda Urbana és el document estratègic conceptual que marca la pauta de les polítiques urbanes en els països membres de la ONU, i en totes les seves escales: estatal, regional i local.

En base a aquest document marc s'articulen l'Agenda Urbana Europea i l'Agenda Urbana Espanyola, i la concreció i l'aterrament de les directrius que conté corresponen a les Agendes regionals i locals.

L'**Agenda Urbana per a la UE**, sorgeix l'any 2016, en el marc de la reunió dels ministres europeus encarregats de qüestions urbanes, i en la qual se signa el Pacte d'Amsterdam. Aquesta agenda té un **caràcter de recomanació**, amb la voluntat de: **a)** millorar la regulació a la legislació comunitària en l'àmbit urbà, **b)** millorar el finançament a través de la simplificació i flexibilització de les fonts; **c)** millorar el coneixement mitjançant la creació d'una plataforma europea per compartir coneixement de desenvolupament urbà sostenible. A nivell operatiu, en planteja la seva acció a través de **14 àmbits temàtics**.

D'altra banda, cerca englobar diversos aspectes que són transversals en la seva implementació, com per exemple: la governança multinivell, la governança a través de fronteres administratives, la planificació urbana estratègica basada en el context i les persones, i els reptes o oportunitats del desenvolupament pericèntric.



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Es pot observar l'empremta d'aquests plantejaments en el eixos estratègics de les Agendes Urbanes posteriors, com ara l'Agenda Urbana Espanyola (2019).

L'**Agenda Urbana Espanyola (AUE)**, aprovada el 22 de febrer de 2019 pel Govern d'Espanya, és un document estratègic sense caràcter normatiu que, de conformitat amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la Nova Agenda Urbana de Nacions Unides i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà. Així, és entesa com un instrument de planificació estratègica, de caràcter integral, holístic i transversal, que reconeix el paper que tenen les entitats locals per un desenvolupament urbà sostenible mediambientalment, cohesionat socialment i econòmicament competitiu, amb independència de la mida i de la població.

L'AUE facilita la metodologia, d'acord amb 10 objectius estratègics i 30 objectius específics, als municipis perquè puguin redactar i desplegar el seu propi document d'Agenda. Estableix un marc estratègic comú, proporciona eines per l'elaboració de les diagnosi territorials (dades descriptives i indicadors d'anàlisi) i un mètode d'indicadors sistemàtic pel seguiment i avaluació del Pla d'Acció.

L'**Agenda dels pobles i ciutats. Catalunya 2050**, aprovada el 22 de juny de 2022 per l'Assemblea de l'Agenda Urbana de Catalunya, complementa el marc estratègic de referència per a les agendes urbanes locals del nostre territori, juntament amb els documents d'escala nacional, europea i internacional. L'Agenda s'estructura a partir de 3 objectius de caràcter transversal: transició digital, transició verda, i governança multinivell; i 3 dimensions (amb 4 àmbits estratègics cadascun d'ells) que recullen els reptes del territori català i que es plantegen a la Declaració de Quito i a l'Agenda 2030:

1. **Equilibri territorial:** Entorns habitables i sostenibles, Connectivitat territorial, Energia i recursos naturals, Patrimoni natural i resiliència.
2. **Prosperitat econòmica:** Economia d'alt valor afegit verda i digital, Talent i emprenedoria, Recerca i transferència tecnològica, Economia circular.
3. **Equitat social:** Societat cohesionada i integradora, Vida de qualitat saludable i segura, Serveis públics digitals centrats en la ciutadania, Identitat i cultura.

L'Agenda catalana aspira a consolidar un procés de governança multinivell on les persones i el seu dret a la ciutat siguin el centre de totes les actuacions. Per aconseguir-ho, busca que es treballi en un **procés consensuat entre la multiplicitat d'actors rellevants en el context català**, de manera que sigui un *"procés integrador, coordinat i cohesionat, que requereix l'aportació de tots els nivells i totes les esferes"*.

La Diputació de Barcelona va adquirir el compromís en el si de l'Assemblea Urbana de Catalunya d'una aplicació real i efectiva de l'Agenda Urbana en el territori de la demarcació. Alhora, ha format part dels grups de treball tècnic pel desenvolupament i implementació de l'agenda.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**  
Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Figura 1: Marc de referència de les Agendes Urbanes Locals. La metodologia de redacció i implementació de les Agendes Urbanes Locals es nodreix de les Agendes referents: Agenda 2030 de les Nacions Unides, Agenda Urbana Europea, Agenda Urbana de Catalunya i Agenda dels pobles i ciutats. Catalunya 2050.

**El Pla d'Actuació Municipal (PAM) de la Diputació de Barcelona. Projectes Transformadors pel nou mandat.**

El Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 és l'eina d'actuació aprovada per la Diputació de Barcelona per governar el mandat 2020-2023. El desplegament d'aquest Pla ha de fer possible que els ajuntaments i consells comarcals de la província de Barcelona puguin abordar de la millor manera la crisi econòmica i social derivada de la COVID-19, i avançar cap una recuperació sostenible des de totes les vessants.

En un context econòmic i social marcat per la complexitat i la incertesa, el Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 dona resposta a una doble necessitat. D'una banda, oferir suport integral als ajuntaments i consells comarcals, per tal d'abordar l'emergència social i sanitària derivada de la COVID-19, l'impacte del confinament i de la recessió econòmica, i l'adaptació dels serveis públics, els equipaments locals i l'espai urbà a la protecció de la salut de la ciutadania. I de l'altra, orientar estratègicament aquest suport per contribuir a la recuperació sostenible de la crisi des del punt de vista econòmic, social i mediambiental, amb el desplegament d'accions transformadores en la lluita contra el canvi climàtic, la transformació de l'economia cap a una economia verda i circular i la reducció de qualsevol desigualtat, social i territorial.

Aquesta doble necessitat d'actuar ha motivat el disseny d'un Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023 des d'una doble perspectiva innovadora. En primer lloc, es tracta d'un pla d'actuació que desplega una



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



estratègia transformadora cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i de la Nova Agenda Urbana. I en segon lloc, és un pla que orienta la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona seguint una doble vessant, en l'emergència mitjançant el Pla de Xoc 2020-2021 per fer front als impactes de la crisi de la COVID-19, i en l'estratègia, amb la posada en marxa d'un pla de concertació Xarxa de Governos Locals (XGL).

Així, el Pla de Mandat 2020-2023 respon a una visió de mandat estratègica, per complir amb les orientacions polítiques de l'equip de govern, i a una visió operativa, que tradueix les orientacions polítiques en estratègies de gestió d'acord amb la situació del moment.

La Diputació de Barcelona ha esdevingut una de les primeres institucions en concretar en un document d'acció el seu compromís institucional amb el desenvolupament sostenible convertint els objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides en els seus propis objectius estratègics. Alhora, aquest Pla s'orienta amb els instruments de cooperació local, els projectes transformadors de mandat i els subprogrames pressupostaris.

Entre els instruments que han de contribuir als objectius de desenvolupament sostenible i als propis estratègics de la Diputació, hi ha els **Projectes Transformadors** definits per les diferents àrees de la Diputació per donar resposta als reptes més transversals actuals, així com a reptes de caràcter sectorial. A continuació, es mostren aquests projectes classificats en quatre de les esferes d'Agenda 2030, a les quals la Diputació i les seues polítiques locals poden contribuir de manera més significativa: les persones, la prosperitat, el planeta i les aliances.



1. Noves oportunitats educatives 4.10: Acompanyament i noves oportunitats educatives per a lluitar contra l'abandó escolar prematur
2. Programa d'Infància i Adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar
3. Joventut esportiva, societat activa
4. Cultura transformadora
5. CulturaMENT
6. Xarxa de territoris lliures de violències masclistes
7. Barris i comunitats: motors de transformació social



8. Mercats 2030: espais d'oportunitats
9. Treball, talent i tecnologia
10. Barcelona és molt més: una destinació turística sostenible
11. Projecte «Vies Blaves Barcelona»
12. Fibra òptica en la xarxa de carreteres



13. Impuls de les Agendes Urbanes Locals
14. Renovables 2030
15. Pla d'Acció d'Energia i Clima



16. Concertem en xarxa
17. Modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives
18. Crear el centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial
19. DIBA professional i digital



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)









Amb l'objectiu que els pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona avancin cap a l'assoliment d'entorns urbans de qualitat sostenibles, saludables, inclusius, segurs i resilients, la Diputació de Barcelona ha posat en marxa el projecte transformador *Impuls de les Agendes Urbanes Locals*, inclòs al Pla d'actuació de Mandat 2020-2023, aprovat el 30 de juliol de 2020. El projecte consisteix en el desplegament d'accions públiques a escala local que permetin aconseguir la sostenibilitat territorial i urbana.

Es tracta de desplegar els continguts de l'Agenda Urbana en la realitat local i acompanyar els ajuntaments en la redacció de les seves pròpies Agendes Urbanes, establint les estratègies urbanes i territorials del municipi i concretant-se en programes o projectes de base territorial i de regeneració urbana, amb mirada transversal i integral, i alineats amb el planejament local i supramunicipal vigent.

### **Convocatòria Next Generation: Ajuts per a projectes pilot del pla d'acció de l'Agenda Urbana Española.**

Per donar resposta a les conseqüències sanitàries, econòmiques i socials provocades per la COVID-19 a escala europea, en el mig i llarg termini, la Comissió Europea ha aprovat un nou instrument econòmic, l'anomenat Next Generation EU, dotat amb 750.000 milions d'euros, i que conjuntament amb els 1,1 bilions del Marc Financer Plurianual (MFP) 2021-2027 han de permetre abordar un volum d'inversions sense precedents en els pròxims anys per a la recuperació social i econòmica d'Europa.

El Govern Espanyol va presentar el mes d'octubre de 2020 el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que mobilitzarà, en els propers tres anys, el 50% dels recursos de l'instrument NextGeneration EU, i comprèn l'execució de vora 72.000 milions d'euros en transferències entre els anys 2021 i 2023. El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estructura les prioritats d'inversió a l'entorn de 4 grans eixos transversals: Transició ecològica, Transformació digital, Igualtat de gènere i Cohesió social i territorial. A partir dels 4 eixos, el Pla s'impulsa entorn a 10 polítiques palanca urgents per la seva alta capacitat de tracció sobre l'activitat i l'ocupació, i per a la modernització de l'economia i la societat, que es materialitzen en 30 projectes o línies d'acció.

-  **AGENDA URBANA I RURAL I LLUITA CONTRA LA DESPOBLACIÓ**
-  Infraestructures i ecosistemes resilents
-  Transició energètica justa i inclusiva
-  Una administració per al S.XXI
-  Modernització i digitalització del teixit industrial i de les PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya Nació Emprenedora
-  Pacte per la ciència i la innovació. Reforç de les capacitats del Sistema de Salut



7





Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



	Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats
	Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació
	Impuls de la indústria de la cultura i l'esport
	Modernització del sistema fiscal per a un creixement inclúsiu i sostenible

En l'impuls de la política palanca *Agenda urbana i rural i lluita contra la despoblació*, el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) ha llençat una convocatòria d'ajuts per a finançar l'elaboració de projectes pilot de **Plans d'Acció local de l'Agenda Urbana Espanyola** que s'instrumenta amb la inversió número 6 del component número 2 (C2. I6) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR). Els projectes objecte dels ajuts persegueixen:

- Dotar al procés d'implementació de l'Agenda Urbana Espanyola de Plans d'Acció a escala local, a favor de la sostenibilitat social, econòmica i mediambiental;
- Servir de model i guia, com a experiències pilot, perquè altres entitats locals puguin elaborar els seus propis Plans d'Acció;
- Identificar projectes i actuacions concretes que donin visibilitat al potencial de l'Agenda Urbana Espanyola per la transformació de les àrees urbanes de qualsevol municipi, independentment de la seva mida.

Han estat beneficiàries dels ajuts, entitats locals (municipis o diputacions provincials), i agrupacions d'entitats locals que acordessin elaborar un mateix Pla d'Acció per respondre a interessos territorials, culturals, socials, mediambientals o econòmics comuns. Qualsevol de les següents accions són subvencionables:

- a) El disseny, elaboració i/o redacció, edició i maquetació del Pla d'Acció o de qualsevol de les seves parts.
- b) El procés de participació per a l'elaboració i desenvolupament del Pla d'Acció.
- c) L'elaboració de metodologies aplicades pel monitoratge, seguiment i avaluació del Pla d'Acció que, recullin, com a mínim, els proposats per l'AUE.
- d) La creació o desenvolupament d'Observatoris d'indicadors urbans.
- e) El pla de comunicació del Pla d'Acció (creació de pàgines web, xarxes socials, etc.).
- f) Els materials de difusió del projecte i de resultats.
- g) Els materials de la formació i capacitat del personal de l'entitat local, i la ciutadania a través de cursos, jornades o tallers.

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



h) Les despeses de viatges, allotjament i dietes, per motiu de treball o de formació i capacitat per a l'elaboració del Pla d'Acció local.

i) Les retribucions de caràcter extraordinari oportunes quan els treballs relacionats amb els anteriors punts es duguin a terme pel personal propi de l'entitat local.

j) L'assessorament i/o l'assistència tècnica externa per la realització de qualsevol de les activitats anteriorment mencionades.

El MITMA ha rebut 233 sol·licituds de municipis per ser pilot d'Agenda Urbana. Entre aquestes, a Catalunya han estat seleccionat 9 municipis, de diferent mida i situats en àmbits territorials diversos, i la Diputació de Barcelona com a ens supramunicipal. Són cas pilot d'Agenda Urbana, els següents:

- **Diputació de Barcelona, 300.000€**
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, 250.000€
- Ajuntament de Terrassa, 250.000€
- Ajuntament de Mataró, 250.000€
- Ajuntament de Granollers, 200.000€
- Ajuntament de Viladecans, 200.000€
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, 200.000€
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, 150.000€
- Ajuntament de Gavà, 150.000€
- Ajuntament de Sarrià de Ter, 100.000€

La Diputació de Barcelona, en concret, ha rebut 300.000€ per l'elaboració del seu Pla d'Acció d'Agenda Urbana, emmarcat en el Projecte Transformador *Impuls de les Agendes Urbanes Locals*, i amb els quals finança activitats associades a la conceptualització, redacció i implementació dels propòsits de l'Agenda Urbana en l'àmbit de la demarcació de Barcelona. D'acord amb els criteris de la convocatòria, es podran subvencionar amb aquests fons qualsevol activitat que hagi estat executada entre el 1 de març de 2020 i el 13 de setembre de 2022, relacionada amb l'execució de qualsevol de les fases del procés de redacció de l'Agenda Urbana de la demarcació.

En el marc de la convocatòria d'ajuts per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, el Pla d'acció de la Diputació de Barcelona esdevé un Subprojecte que no només diu associada la transferència dels recursos econòmics corresponents, sinó també el compromís de compliment de les fites i objectius que li són d'aplicació:

- D'acord amb la Decisió d'Execució del Consell, de cara al quart trimestre de 2022 el Subprojecte ha de contribuir, al seu nivell, al compliment de l'Objectiu CID número 38 "Plans d'acció en el marc de l'Agenda Urbana Espanyola" a partir de l'indicador "Almenys 100 municipis hauran aprovat el pla d'acció local (estratègia urbana) i adoptat els criteris establerts a l'Agenda Urbana Espanyola, incloent una avaluació i eixos d'actuació d'acord amb els seus deus objectius estratègics".



9

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS***

**Diputació de Barcelona**

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



- Al subprojecte II són d'aplicació les Fites i Objectius de gestió No Crítics, que reben la denominació de Fites auxiliars.
- Pel que fa al compliment de la Fita de gestió crítica establerta pel MITMA d'aplicació per al Subprojecte en el seu conjunt, es requereix la seva aprovació pel Ple de la corporació abans del 13 de setembre de 2022.

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



### 1. DIAGNOSI TERRITORIAL I ADMINISTRATIVA DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA

#### DIAGNOSI TERRITORIAL




Densitat de població (hab/km<sup>2</sup>): **740**  
Superfície de cobertura artificial (%): **21%**  
Superfície de zona forestal (%): **57%**  
Sòl urbanitzable delimitat respecte el total de sòl urbà (%): **34%**  
Parc d'habitatge construït abans del 2000 (%): **62%**  
Taxa d'habitatges secundaris (%): **5,4%**  
Taxa d'habitatge buit (%): **10,6%**




Població: **5.714.730**  
Població gran (%): **19%**  
Taxa de joventut (%): **9,3%**  
Taxa d'estrangeria global (%): **15%**  
Índex d'autoctonia (%): **61%**  
Renda bruta familiar disponible (€/habitant): **17.580€**



Treballadors en el sector agrícola (%): **7%**  
Treballadors en el sector indústria (%): **24%**  
Treballadors en el sector de la construcció: **10%**  
Treballadors en el sector serveis (%): **61%**  
Taxa d'atur (%): **10,1%**  
Aturats d'entre 25 i 44 anys (%): **14,8%**  
Taxa d'atur femení: **11,8%**  
Grandària mitjana empreses: **12 treballadors**



Superfície de zones verdes (per cada 1.000 hab): **19 ha**  
Taxa de recollida selectiva: **41,3%**  
Residus kg/hab./dia: **1,3**  
Índex de motorització (vehicle/hab.): **650,77**



310 municipis sobre els que actuar (a excepció de Barcelona)  
9 àrees competencials  
51 diputats  
Treball coordinant amb altres administracions

Dades descriptives MITMA i dades del programa Hermes de la Diputació de Barcelona. \* Les dades anteriors no inclouen la ciutat de Barcelona, que no queda inclosa en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Barcelona.

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



La demarcació de Barcelona presenta una alta diversitat territorial.

La demarcació de Barcelona és un territori molt divers des del punt de vista físic i força fragmentat des del punt de vista poblacional, amb diferències pel que fa a la dimensió territorial, el nombre d'habitants, l'estructura i les dinàmiques demogràfiques o el desenvolupament econòmic dels seus municipis.

La superfície territorial de la demarcació, de 7.726 km<sup>2</sup>, abasta des del litoral mediterrani fins a la Serra del Cadí, i es travessada per dos sistemes fluvials (Anoia-Cardener-Llobregat i Besòs-Congost)<sup>1</sup>. En formen part 311 municipis i un total de 5.714.730 habitants<sup>2</sup>, on vora el 58% de la seva població resideix a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

En aquest territori, comparteixen espai una de les principals àrees metropolitanes del sud d'Europa i zones rurals de baixa densitat demogràfica, amb dinàmiques socials, econòmiques, demogràfiques i urbanístiques d'abast local o comarcal que solen ser específiques per cada àmbit territorial.

Hí ha comarques de la demarcació caracteritzades per la producció de béns i serveis orientats als mercats globals, com el Barcelonès, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i el Baix Llobregat, el que genera activitats econòmiques pròpies i dinàmiques demogràfiques caracteritzades per l'arribada població internacional. El Berguedà i el Moianès, dues comarques allunyades de l'espai metropolità, presenten estructures productives amb mancances que fan difícil que puguin competir en les mateixes condicions amb el mercat internacional. El Garraf i el Maresme, amb un caràcter principalment residencial, ha suposat un creixement continu de població i l'atracció de noves activitats econòmiques per la proximitat al mercat metropolità. Altres comarques, com el Bages, Osona i l'Alt Penedès, amb un progressiu descens de la competitivitat econòmica a causa de la crisi de 2008, reverteixen aquesta tendència amb la potenciació dels recursos territorials del seu entorn, i una certa estabilitat pel que fa al pes demogràfic. L'Anoia, tradicionalment amb una estructura productiva industrial, se situa entre les comarques amb una de les taxes d'atur més altes de Catalunya, però amb una l'atracció de nous residents per la proximitat a la Regió Metropolitana de Barcelona.

<sup>1</sup> Diagnosi estratègica de la província de Barcelona. Una visió sobre els reptes de futur per a un territori divers. Diputació de Barcelona, 2006.

<sup>2</sup> Programa Hermes. Dades de població 2021. Diputació de Barcelona.



**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Figura 2: Mapa municipal i comarcal de la demarcació de Barcelona. Font: Diputació de Barcelona.

Part de la demarcació de Barcelona forma part d'un àmbit metropolità de primer nivell a escala europea.

La demarcació de Barcelona es caracteritza per la presència d'un àmbit metropolità de primer nivell a escala europea, per la seva competitivitat econòmica i qualitat de vida, i on Barcelona és força dinàmica quant a creixement del PIB i generació d'ocupació, i innovació, respecte a altres grans metròpolis europees.

Les oportunitats del territori barceloní per a l'atracció de noves activitats econòmiques són moltes des d'una perspectiva general, però desiguals entre àrees de la demarcació. Per a determinades activitats, tret del centre metropolità, són els territoris situats en els límits de la segona corona els que semblen



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



millor situats: disposen encara de reserves de sòl sense interferir en el creixement residencial, gaudeixen de bons accessos als principals eixos de comunicació

La demarcació té, però, comarques d'interior que segueixen parcialment a la ombra de la metròpoli, tot i que tenen capacitat per definir estratègies pròpies i coordinades amb les de l'Àrea Metropolitana. La dualitat territorial característica de la demarcació de Barcelona, a través dels anys, ha estat marcada per una manca d'articulació de les dues realitats territorials actuals; una metròpoli força poblada i que concentra el principal pes econòmic de la demarcació i un interior amb un pes demogràfic i econòmic cada cop més escàs. Aquesta dualitat territorial ha estat, fins ara, poc abordada pel planejament territorial, produint-se alguns conflictes en l'àmbit intern dels propis territoris per una manca de visió supramunicipal, i en la relació entre ells per la ubicació en l'àmbit rural de determinades infraestructures que serveixen solament a la regió metropolitana.

### Una regió metropolitana extensa que compren fins a 7 comarques.

Amb una extensió geogràfica de 3.236 km<sup>2</sup>, el 10% del territori català, són 7 les comarques i 164 municipis els que se situen a la Regió Metropolitana de Barcelona (RMB). Les comarques de la RMB són l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, amb aproximadament 5 milions d'habitants, el que representa el 68% de la població catalana. La RMB és una de les deu majors aglomeracions metropolitanes d'Europa, i la segona en densitat de població.

El 40,3% de la població de la província de Barcelona es concentra a la comarca del Barcelonès, tot i ser la de menor extensió de tota la província (145,8 km<sup>2</sup>). Una mica més del 30% viu en dues altres comarques més, el Vallès Occidental (16,3%) i el Baix Llobregat (14,5%), mentre que prop del 15% dels habitants viuen en el Maresme (8%) i el Vallès Oriental (7,2%). En total, entre el Barcelonès i les seves quatre comarques veïnes es concentra el 86,3 % de la població de la província de Barcelona. D'altra banda, les comarques amb menys població són les del Moianès (13.919 habitants) i el Berguedà (39.774 habitants).

La població es concentra a Barcelona i ciutats de l'Àrea Metropolitana, i es redistribueix a l'interior de la província, amb un transvasament des de la capital i la primera corona cap a la resta del territori. En les comarques centrals la població es localitza en les capitals de comarca i els municipis adjacents. Es produeix un despoblament progressiu, en alguns casos accelerat, dels entorns més rurals i de muntanya que hi ha a la demarcació.

### Estructura territorial basada en una xarxa urbana consolidada i extensa en el territori amb capitalitats comarcals i subcentres urbans.

En la demarcació de Barcelona conviuen dos espais territorials força diferenciats, però intimament relacionats: la regió metropolitana i les comarques centrals. En els darrers anys, l'àmbit metropolità ha crescut progressivament cap a l'interior de la província, donant lloc a un teixit de ciutats mitjanes preexistents prèviament, constituïdes com una xarxa de capitals comarcals i subcentres urbans referents per als municipis més petits.



14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Principalment aquest creixement ha consolidat la xarxa urbana de ciutats de la demarcació, seguint fonamentalment una pauta mediterrània d'urbanització compacta. Però en certs territoris, especialment en aquells més pròxims al litoral, el creixement urbanístic ha derivat en models d'urbanització dispers poc sostenibles, i amb una ocupació extensiva del sòl. Aquest model de desenvolupament territorial ha estat el motor econòmic de gran part de la demarcació, tant pel que fa al dinamisme de l'activitat econòmica com a les fonts de finançament dels ens locals.

Aquest model de creixement ha suposat una dispersió important de la residència i l'activitat econòmica en el territori. En el cas de l'habitatge, la proliferació d'urbanitzacions i formes residencials disperses ha estat una de les fórmules principals de creixement, amb la conseqüent pressió sobre el territori i l'increment de fluxos de mobilitat<sup>3</sup>.

### Un gran nombre de municipis amb poc pes demogràfic i una estructura econòmica feble.

La població, infraestructures i activitats econòmiques es concentren sobretot en els corredors litoral i prelitoral de la província, amb una alta ocupació del sòl al voltant de la ciutat de Barcelona i a la primera corona metropolitana. Això, constitueix dos territoris clarament diferenciats: l'entorn metropolità (regió metropolitana de Barcelona) densament poblat i un interior provincial organitzat territorialment amb capitalitats comarcals que concentren la població i les activitats econòmiques i productives, i petits municipis amb poc pes demogràfic i amb unes estructures econòmiques més febles.

Des del punt de vista de la població, el creixement dispers en el conjunt de la província i cap a les comarques centrals ha suposat una transformació demogràfica del territori, que concentra processos simultanis d'envelliment accelerat en algunes comarques i de concentració de població en edat activa en d'altres. En termes socials i de renda, existeixen certes tendències a la segregació espacial de la població, entre d'altres, per la manca d'una política regional comuna en matèria d'habitatge i per les pròpies dinàmiques del mercat immobiliari.

L'activitat econòmica també ha seguit un patró de dispersió territorial, que ha generat un increment dels fluxos de mobilitat, la majoria d'ells a través de transport privat. A la Regió Metropolitana el percentatge que representa el sector serveis és major que a les comarques centrals, mentre que la indústria té major força en aquestes últimes, tot i que a la RMB es mantenen algunes especialitzacions industrials passades.

## DIAGNOSI ADMINISTRATIVA

La Diputació de Barcelona és una institució de govern local que actua directament prestant serveis i, sobretot, en cooperació amb els Ajuntaments del seu àmbit territorial, el que equival a 311 municipis. Això, representa el 24 % del total de la superfície de Catalunya i el 74,4 % del total de la població catalana (més de 5.500.000 de persones).

<sup>3</sup> Les economies locals a la província de Barcelona. Impacte de la crisi i vocacions productives de futur per als territoris. Diputació de Barcelona, 2013.



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



La Diputació de Barcelona com a ens administratiu de segon nivell.

La Diputació de Barcelona és un ens administratiu de segon nivell. Es traca d'una institució governada per alcaldes, alcaldesses, regidors i regidores dels ajuntaments dels municipis de la província de Barcelona. Aquests, obligatòriament, han de ser regidors o alcaldes dels seus respectius municipis perquè les eleccions municipals determinen quins dels electes de cada municipi ocuparan un lloc de diputat seguint el sistema d'elecció indirecta. La ciutadania no tria directament els diputats, sinó que ho fa a través del procés electoral municipal. La distribució dels diputats, 51 en total, es fa per partits judicials de forma proporcional al nombre de residents.

En el mandat 2019-2023, la Diputació s'estructura en 9 àrees competencials:

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals
- Àrea d'Acció Climàtica
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

L'acció de govern de la Diputació de Barcelona, i que han de desplegar les àrees de la institució, queda recollida en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, o PAM 2020-2023, document estratègic que inclou els objectius polítics marcats pel mandat per donar resposta a les prioritats d'actuació i les línies de treball per a assolir-los, considerant tots els recursos tècnics i financers que la corporació té a l'abast, i que s'ajusten al context econòmic i social de la demarcació en cada moment.

**Enorme fragmentació municipal amb competències i capacitats pressupostàries distants en funció de la talla demogràfica.**

A la demarcació de Barcelona hi ha 311 municipis. L'àmbit d'acció però se centra en 310 d'ells, amb realitats diverses (la ciutat de Barcelona no queda inclosa en l'àmbit d'actuació de la Diputació de Barcelona). Formen part de la demarcació municipis metropolitans amb poblacions que superen els 60.000 habitants, alguns d'ells amb més de 200.000 habitants, els quals tenen suficient capacitat pressupostària per engegar tot tipus d'iniciatives. Hi ha municipis mitjans, d'entre 20.000 i 60.000 habitants, que tenen capacitat per prestar serveis de proximitat i qualitat a la ciutadania. Però en la seva majoria, els municipis de la demarcació són municipis de menys de 20.000 habitants. En concret són el 85%, i entre aquests el 58% no supera els 5.000 habitants. A més, hi ha un pes considerable, un 29% dels municipis que no sobrepassen els 1.000 habitants. Aquestes es situen en els entorns més rurals i de muntanya de la demarcació, i presenten una situació demogràfica en declivi, que complica cada cop més que l'administració local sigui capaç de prestar determinats serveis.

D'acord amb la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, i el seu article 26 se'n determina quins són els serveis, que amb obligatorietat els municipis han de prestar, en base al volum de població. Així, la llei fixa quins són el conjunt de serveis que els municipis, bé sols o bé associats, han

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



de prestar a la ciutadania, i que amb l'aprovació de la Llei 27/2013 de racionalització i sostenibilitat de l'administració local han estat modificats. Tots els municipis han de prestar serveis com enllumenat públic, recollida de residus, neteja viària, abastament d'aigua potable i clavegueram, pavimentació de les vies locals, independent de la seva mida. Els municipis de més de 5.000 habitants hauran, a més dels serveis citats anteriorment, d'oferir servei de biblioteca pública o accés a parcs públics. Els municipis de més de 20.000 habitants compten, també, amb serveis de protecció civil i mecanismes de prevenció i extinció d'incendis, instal·lacions esportives i serveis d'assistència social, i oferta de transport públic urbà, entre d'altres. En el cas de la demarcació, per tant, en la seva gran majoria els municipis no tenen les competències per prestar determinats serveis que sí ofereixen a la població, el que suposa certes dificultats pressupostàries per fer-hi front a tots ells, finançament i tècnicament. Moltes administracions locals assumeixen més competències de les que recursos disposen per dur-les a terme, el que fa palès la demanda generalitzada de més fonts d'ingressos.

A més, els municipis de la demarcació es caracteritzen per la seva gran fragmentació que dificulta sovint la correcta gestió dels serveis prestats. Hi ha molts municipis i aquests són petits. A més, en alguns casos, aquells nuclis urbans de major entitat poblacional i econòmica acaben influenciant les dinàmiques demogràfiques, socials i econòmiques dels municipis més petits que es troben pròxims. Altre fenomen que es dona a la demarcació és que hi ha termes municipals força fragmentats o que presenten discontinuïtats, fet que dificulta una gestió eficient dels recursos locals, bé perquè queden allunyats del nucli principal o bé perquè tenen la població dispersa.

I aquí el paper de la Diputació de Barcelona per donar servei als petits municipis de la demarcació, fragmentats i amb discontinuïtats. La Diputació aposta per treballar conjuntament amb els governs locals perquè siguin eficients i autosuficients, respectant la seva diversitat, i fomentant la cooperació entre ells i amb altres administracions.

**Existeixen en la demarcació altres administracions amb un rol decisiu sobre l'estructuració i les polítiques de caràcter metropolità.**

A la demarcació de Barcelona hi conviuen entitats administratives i institucions supramunicipals. Aquestes actuen sobre tot el territori, però, en són més les que ho fan sobre el territori metropolità de Barcelona. En aquest territori hi ha una alta densitat institucional, on operen diverses administracions amb diferent grau d'acció política: la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, els consells comarcals, ajuntaments, diferents mancomunitats i altres ens de gestió sectorial.

L'existència de múltiples administracions amb competències per l'elaboració de plans, la seva coordinació i aplicació sobre el territori és resultat de l'elevat nombre de municipis en una superfície relativament petita.

La coexistència d'aquestes entitats permet atendre a les demandes ciutadanes des de diversos nivells de proximitat, però condiona a la vegada el desenvolupament d'algunes d'elles. La Diputació de Barcelona presta servei al conjunt del territori de la demarcació. En concret, a 310 municipis i a una població de 5,7 milions (sense comptar amb la ciutat de Barcelona). Pel que fa a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), aquesta està formada per 36 municipis, i compta amb una població de vora 3,5 milions d'habitants.



17

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



El caràcter d'entitat supramunicipal de l'AMB amb competències pròpies fa que presti serveis que en ocasions se solaparien amb els que la Diputació presta. De la mateixa manera que la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb la seva actual regulació, és considerada una entitat de govern local, dotada d'autonomia en la prestació de serveis, i amb potestats per portar a terme polítiques públiques en l'àmbit urbanístic, econòmic i social en el territori metropolità.

Però les dinàmiques territorials actuals van més enllà del territori pròpiament metropolità de Barcelona i els municipis del seu entorn més pròxim. La metròpoli de Barcelona abasta el que s'entén com a Regió Metropolitana de Barcelona, que ocupa una superfície de 3.236 km<sup>2</sup>, i on viuen més de 5.000.000 de persones. Això, és resultat de les dinàmiques territorials actuals. Cada cop es dona una creixent interrelació i interdependència entre els municipis de la regió metropolitana, resultat de la dispersió de la població i de les activitats més enllà dels límits estrictament metropolitans.

**La Diputació de Barcelona compta amb capacitat efectiva i decisiva per oferir suport als governs locals.**

La Diputació de Barcelona, com a òrgan de l'Administració local juntament amb els ajuntaments, és una administració que entén el disseny i la prestació de serveis des de la proximitat, com a coneixedors del territori i de les seves circumstàncies. La Institució dona suport als ajuntaments de la demarcació, especialment aquells més petits, per garantir que tots ells ofereixin serveis de qualitat a la ciutadania; proporciona informació, acompanyament, formació i assistència tècnica, independent de la seva mida i situació geogràfica (exceptuant la ciutat de Barcelona).

En tot moment el model de treball de la Diputació de Barcelona es basa en el Pla Xarxa de Governos Locals, que es regeix pel respecte a l'autonomia local i el treball en xarxa entre els governs locals i la Diputació, que permet construir un programa d'actuació de manera conjunta, seguint els principis de l'eficiència de l'acció pública.

En dona suport tècnic fonamentalment, econòmic i tecnològic als ajuntaments perquè puguin prestar serveis locals amb totes les garanties a tots els municipis del territori. A més, en coordina serveis municipals i organitza serveis públics de caràcter supramunicipal sota el criteri de l'eficiència.

L'assistència i la cooperació amb els governs locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei per part del personal de la Diputació de Barcelona).

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



### 2. PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

El **Pla d'Acció del Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals** descriu els principals elements que expliquen d'on neix el projecte, perquè s'impulsa, quin és l'objectiu, com es desplegarà, quins són els resultats esperats i qui ho farà possible.

El projecte contribuirà a aterrar les agendes globals a la realitat municipal dels pobles i ciutats de la demarcació de Barcelona, i ho farà possible amb l'acompanyament als municipis mitjançant el suport individualitzat a la redacció d'Agendes Urbanes Locals i amb la creació d'espais de relació i generació de coneixement entre els agents que contribueixen a la redacció, la implementació i seguiment de les Agendes Urbanes. I també amb la creació de sinergies amb altres institucions d'àmbit nacional i internacional pretén enriquir el coneixement propi i incrementar recursos per donar el millor suport als ens locals en l'àmbit de la planificació urbana integral.

Es preveu una estimació econòmica de 1,7 M€ pel desplegament dels 3 àmbits d'actuació que inclou el projecte: a) suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les seves pròpies agendes urbanes locals; b) creació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL) i c) foment d'aliances i col·laboració amb altres agendes i fòrums.



Figura 3: Eixos de treball del Projecte Transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals" per al període del projecte 2020-2026.



#### **Missió, Visió i Valors: Impulsar les Agendes Urbanes Locals a la Demarcació de Barcelona.**

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) engega el 2020 el **projecte transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals**. Els projectes transformadors, que es despleguen en el marc estratègic del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023, són concebuts com una nova manera d'entendre les polítiques públiques locals per donar



19

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c8b5e2e4ebfe47964. Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



resposta als reptes territorials, polítics, socials i econòmics actuals, i alineades amb els marcs estratègics globals.

El projecte transformador *Impuls de les Agendes Urbanes Locals* és una eina per fer possible entorns urbans a la demarcació de Barcelona cada cop més sostenibles, inclusivament, saludables, segurs, resilents i de qualitat, aterrant els principis de les agendes globals a la realitat municipal i mitjançant la posada en marxa de projectes d'intervenció i transformació urbana de manera holística, integrada, flexible i transversal.

Així, a escala provincial es persegueix afavorir la **integració de l'Agenda Urbana com a element de planificació estratègica del territori de la demarcació**, alineant les inversions públiques locals i aportant recursos de la Diputació per aconseguir-ho.

En el desplegament del projecte transformador *Impuls de les Agendes Urbanes Locals*, la Diputació de Barcelona acompanya i dona suport als ajuntaments de la demarcació en la redacció dels seus Plans d'Acció Locals. Les Agendes Urbanes Locals com instruments de planificació estratègica local han de permetre l'acció local, prioritzant les inversions públiques d'acord amb els principis de regeneració, intervenció i gestió urbana que regiran el municipi en l'horitzó 2030.

A més, la Diputació, a través de la creació de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona, treballa per incrementar la relació, compartir experiències i generar coneixement adaptat a la realitat dels municipis de la demarcació, i donar així resposta als reptes socials, ambientals i econòmics actuals. A més, aposta per crear sinergies amb altres institucions d'àmbit local i supramunicipal per enfortir el coneixement intern i els recursos propis.



### **Objectius: Desplegament d'Agendes Urbanes a la demarcació de Barcelona**

Els objectius del Pla de Acció són 5, i tenen associat cadascun d'ells un indicador de seguiment anual del projecte.

#### **01. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.**

**11.** Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.

#### **02. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.**

**12.** Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recurs del Catàleg de Servei de la DIBA.

#### **03. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.**

**13.** Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recurs de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.

#### **04. Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.**



20

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Atreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



14. Unitats de gestió corporatives participants en el projecte transformador

05. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.

15. Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.



**Àmbits d'Actuació:** Suport als ens locals i aliances amb altres administracions i iniciatives en clau Agenda Urbana.

El Pla d'Acció del projecte *Impuls de les Agendes Urbanes Locals* es desenvolupa a partir de tres eixos:

**Àmbit d'Actuació 1.** Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals

El Departament d'Urbanisme de la GSHUA, en col·laboració amb l'Oficina d'Habitatge, i els Serveis d'Agenda 2030 i Participació, Acció Climàtica, Equipaments i Espai públic i Planificació i Avaluació, ha afegit al Catàleg de Serveis 2021-2023 un nou recurs tècnic: **DISSENY DE L'AGENDA URBANA LOCAL**.

L'objectiu d'aquest recurs és la redacció d'agendes urbanes a escala local (o supralocal), a través de plans d'acció, seguint el marc de les Agendes Urbanes d'àmbit superior i alineades amb l'Agenda 2030 i els ODS.

De manera complementària, s'elaboren estudis sectorials per aprofundir en la metodologia d'aspectes clau de la redacció i la implementació de les agendes, com són la participació, la comunicació, el seguiment i la monitorització de la posada en marxa de l'agenda urbana, o la creació de Sistemes d'Informació Geogràfica que nodreixin amb dades les diagnòstics dels documents d'agenda.

Les entitats locals demanen el suport tècnic per la definició de la seva Agenda a través del Catàleg de Serveis 2021-23 de la Diputació de Barcelona. En base a un seguit de criteris específics prèviament definits, les sol·licituds són valorades pel procediment de concurrència competitiva. La redacció de les agendes urbanes locals (de durada màxima d'un any), s'externalitza a través de la contractació d'equips tècnics mitjançant procediment obert simplificat. La gestió de l'assistència a les entitats locals es realitza des del Servei d'Urbanisme de la GSHUA, i de manera complementària, es compta amb les aportacions tècniques necessàries d'altres departaments de la corporació.

**Àmbit d'Actuació 2.** Creació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona

La **XARXA DE LES AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (XAUL)** es concep com un espai relacional de cooperació, intercanvi, innovació, aprenentatge i seguiment de les Agendes Urbanes locals de la demarcació de Barcelona.

La XAUL té per objectiu activar dinàmiques de treball conjunt entre els diferents agents del territori: Ajuntaments, Diputació de Barcelona, administracions públiques de diferent nivell, universitats, experts, agents econòmics i socials del territori, entitats locals i ciutadania; i promoure i articular així



21

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Atreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



la coordinació entre els agents i les agendes aprovades i en redacció, facilitant la creació d'aliances i sinergies, millorant la capacitat d'acció i l'adopció de compromisos per una implementació d'agendes urbanes locals exitosa.

Així, els principis de la Xarxa són:

- Donar suport a la redacció i implementació de les agendes urbanes locals.
- Fomentar la coordinació i la cooperació interinstitucional.
- Funcionar com a laboratori i difusor de bones pràctiques i solucions innovadores.
- Monitoritzar el procés d'implantació de les agendes urbanes locals.
- Establir relació amb altres xarxes.

Amb la XAUL, es garanteix una visió transversal i multinivell de l'Agenda Urbana a la demarcació de Barcelona, entenent les Agendes Urbanes Locals com a estratègies integrals de pobles, ciutats i territoris, definides i redactades de manera coordinada i consensuada a fi de garantir la seva perdurabilitat i implementació més enllà de les distribucions competencials i les legislatures.

Els **agents** que formen part de la XAUL són:

- **Grup Motor.** Format per personal tècnic associat a diferents Departaments de la Diputació de Barcelona, i liderat pel Servei d'Urbanisme.
- **Ens locals.** Són 22 els Ens Locals adherits, essent en total 28 municipis, i representants de la tipologia, grandària i ubicació geogràfica dels municipis de la demarcació. Formen part de la XAUL els municipis i ens supramunicipals que reben suport de la Diputació de Barcelona per a la redacció de l'Agenda Urbana Local:

- Sant Cugat del Vallès, Martorell, Canet de Mar, Masquefa i la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (Igualada, Vilanova del Camí, Santa Margarida de Montbui, Òdena, La Pobla de Claramunt, Jorba i Castellolí);

Són, també, part de la XAUL els projectes pilot del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) per la redacció dels Plans d'Acció de l'Agenda Urbana estatal

- Sant Boi de Llobregat, Granollers, Gavà, Sant Feliu de Llobregat, Viladecans, Terrassa, Santa Coloma de Gramanet i Mataró;

Els nous municipis que començaran la redacció de la seva Agenda en els pròxims mesos (inici previst a l'octubre 2022)

- L'Hospitalet de Llobregat, El Prat de Llobregat, Cerdanyola del Vallès, Vallirana, La Llagosta, Torrelles de Llobregat i Santa Susanna.

i també altres ens locals, com Esparraguera i Esplugues de Llobregat.

- **Altres agents.** Són part institucions d'àmbit superior com la Generalitat de Catalunya, el MITMA, DG Regió-Comissió Europea; i altres agents vinculats al desenvolupament de les Agendes Urbanes Locals com equips redactors de les agendes de la demarcació, experts vinculats a l'Agenda Urbana, agents locals, agents vinculats a la quintuple hèlix, provinents dels àmbits de la Política, Educació, Economia, Cultura i Medi Ambient.



22

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



La Xarxa integra una estructura operativa de tres nivells:

### - Espais interns:

**Comissió Institucional.** Formada pels responsables polítics dels Departaments de la Diputació de Barcelona vinculats al Grup Motor, que es reuneixen dos cops a l'any. El seu objectiu és la representació i la relació institucional amb la resta d'agents, que formen part de la XAUL, i el suport polític a la coordinació interdepartamental.

**Comissió Tècnica.** Formada pel personal tècnic associat a diferents Departaments de la Diputació de Barcelona, que intervenen en el projecte. Té per objectiu fer el seguiment del procés de disseny i implementació de les Agendes, identificant oportunitats, necessitats i recursos, a través de dos sessions anuals.

**Secretaria Tècnica.** La Secretaria Tècnica resideix en el Servei d'Urbanisme, i és el Grup Motor l'òrgan col·legiat que dirigeix la XAUL. Els objectius de la Secretaria són a) gestió de les tasques vinculades a la XAUL (gestió d'espais i activitats, assistència i intermediació amb agents, difusió, manteniment web, etc.); b) identificació de problemes, reptes i definició de necessitats en sessions específiques, creació de continguts formatius, etc.; c) assistència a les sessions de la Comissió Institucional; d) seguiment del desenvolupament de les AUL (recopilació de dades, càlcul indicadors de seguiment, elaboració i presentació de resultats, etc.).

### - Espais de relació:

**Grups de Treball Tècnics.** Es tracta de grups associats a qüestions concretes sobre les quals treballar (metodologia, bones pràctiques, etc.), i que han estat identificades pels municipis i pel Grup Motor. Formen part d'aquests grups, personal tècnic de la Diputació de Barcelona vinculat a l'àmbit de treball, una persona externa experta en la matèria, municipis interessats i la Secretaria Tècnica (responsable de la dinamització). Per a garantir la seva operativitat, es limita el nombre d'agents participants a entre 6 i 8. El nombre màxim de Grups de Treball actius en cada moment no superarà els 4-5.

**Fòrum de les Agendes Urbanes Locals.** Acte obert al públic general (població interessada, persones expertes, equips tècnics, ciutadania i agents locals), amb un enfocament internacional i multinivell especialment dirigit als agents vinculats, directa o indirectament a la XAUL: polítics i tècnics locals que estiguin implementant agendes. El Fòrum ha de contribuir a compartir i transferir el coneixement i els resultats del desenvolupament de les Agendes Urbanes Locals, fomentar la capacització creuada de la implementació de les Agendes entre diferents institucions i ciutats, donar a conèixer i intercanviar altres experiències i bones pràctiques a escala local, promoure i enfortir aliances multilaterals i multinivell entre institucions en l'àmbit de les AUL, la cerca de sinergies entre diferents programes i/o institucions.

**Comunitat Virtual.** És un espai d'intercanvi i de treball intern online dels membres de la XAUL on compartir aprenentatges i donar suport al desenvolupament dels treballs. La dinamització de la Comunitat Virtual recau en la Secretaria Tècnica de la XAUL, i que interpel·larà directament als propis municipis per una participació activa de les persones usuàries de la plataforma. Les tasques de dinamització es complementaran a través d'altres canals i espais (trucades telefòniques, grups de missatgeria instantània, canals de Telegram, etc.).



23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



**Espai web.** Es tracta de l'espai web del projecte, entès com a repositori de les activitats de la XAUL, i dels recursos generats (guies, recursos formatius, etc.), i altres continguts que puguin ser d'interès per als municipis. A més, ha de ser un dels canals principals per donar-li visibilitat al projecte i a la XAUL de cara a l'exterior, comunicant qualsevol notícia d'interès relacionada amb la XAUL i facilitant enllaços amb altres espais digitals de xarxes i iniciatives.

**- Sistema de monitoratge:**

**Visor de les Agendes Urbanes Locals.** Es tracta d'una plataforma online que posa a l'abast dels tècnics de la Diputació de Barcelona, dels Ens Locals i d'altres agents del territori una forma de visualització, monitoratge i difusió dels treballs de les Agendes Urbanes Locals. Aquest visor ha de facilitar el seguiment de la implementació de les agendes del territori i la demarcació a través de indicadors provinents de l'AUE i dels propis ajuntaments.

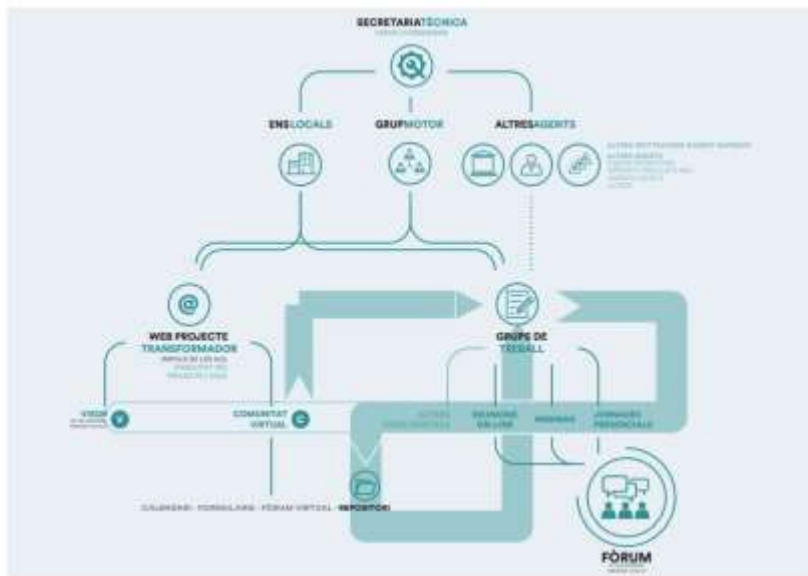


Figura 4: Estructura organitzativa de la XAUL. Font: Document de Suport a la definició i a la dinamització de la xarxa de les Agendes Urbanes Locals Fase primera: Plantejament de l'estructura i funcionament, Abril 2022. Diputació de Barcelona.

**Àmbit d'Actuació 3. Aliances i col·laboració amb altres agendes i fóruns**

Més enllà de l'àmbit de la demarcació de Barcelona, s'ha establert **col·laboració amb altres agendes regionals i fóruns de temàtiques comunes** per intercanviar coneixement, compartir metodologies, alinear continguts i enfortir l'acció sobre el territori. Es manté relació amb altres institucions de caràcter regional i local en l'àmbit nacional i internacional, i es participa activament en jornades o actes relacionats amb el desplegament d'Agendes Urbanes o planificació urbana i estratègica en el

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



que es consideri rellevant explicar el projecte transformador corporatiu, i comunicar més enllà de la demarcació de Barcelona el seu desplegament.

En el marc de les aliances creades, s'han establert sinergies de treball amb l'Agenda Urbana Espanyola per conèixer la metodologia i eines que es deriven, i amb altres ens que estan impulsant l'elaboració d'Agendes, com és el cas de la Diputació de Granada. En l'àmbit català, els tècnics de la Diputació de Barcelona han format part del procés de redacció de l'Agenda de pobles i ciutats. Catalunya 2050, tenint un paper actiu en els diferents grups de treball que han contribuït en l'elaboració del document.

Es preveu la participació en altres esdeveniments per seguir teixint aliances amb altres organismes, per l'intercanvi de l'experiència pròpia i per conèixer bones pràctiques en relació amb el desplegament de les Agendes Urbanes Locals que puguin ser aplicables a la demarcació de Barcelona.

### **Sistema de Governança: Creació d'un Grup Motor, aposta per la transversalitat interna.**

Per tal de garantir la transversalitat que requereix el projecte, s'ha creat el **Grup Motor**, liderat pel Servei d'Urbanisme, i format per personal tècnic dels diferents departaments de la Diputació de Barcelona.

A més, el Grup Motor és l'òrgan col·legiat que dirigeix la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona, i el principal òrgan mitjançant el qual s'estableix la coordinació i intercanvi interdepartamental en el procés d'impuls, continuïtat i seguiment de la XAUL.

Els Departaments de la Diputació de Barcelona que formen part del Grup Motor del Projecte Transformador i de la XAUL són:

- Servei d'Urbanisme (lideratge)
- Oficina d'Habitatge
- Servei de Planificació i Avaluació
- Servei d'Agenda 2030 i Participació
- Àrea d'Acció Climàtica
- Servei d'Equipaments i Espai Públic

### **Accions Comunicatives: Difusió de la posada en marxa del Projecte i activitats associades.**

En el procés de desplegament del Projecte es preveuen un seguit d'accions comunicatives que han de fer visible les activitats associades al projecte, oportunitats, reptes i resultats del mateix. Des de l'inici del desenvolupament del Pla d'acció s'han treballat amb la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la corporació diversos aspectes relacionats amb la comunicació del Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals:

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



- Web corporativa dels Projectes Transformadors del PAM. Aportació dels continguts per a nodrir la pàgina del projecte. Executat.
- Web del Projecte Transformador *Impuls de les Agendes Urbanes Locals*. En elaboració.
- Imatge gràfica del Projecte Transformador.
- Infografia de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals.
- Altres productes de comunicació: Fulleteria, fons virtual, audiovisual, cartell i tòtems.



### **Sistema de Seguiment: Indicadors per avaluar l'estat del Projecte**

Des de l'Àrea de Presidència, el Servei de Planificació i Avaluació fa el seguiment dels diferents projectes transformadors, a partir dels indicadors de seguiment definits en cadascun d'ells. Fins el moment s'han recollit els indicadors relatius al segon semestre de 2020 i l'any 2021.

El sistema de seguiment recull 5 indicadors, que tenen per objectiu avaluar l'estat d'execució del projecte per l'horitzó temporal fixat pel Pla d'Acció. Els 5 indicadors estan associats als 5 objectius operatius que té el Projecte.

1. Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la Diba, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.
2. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb el PAL redactat amb recurs del CS de la Diba.
3. Percentatge d'actuacions dels PAL's redactats amb recurs de CS de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.
4. Unitats de gestió corporatives participants en el PT.
5. Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la Diba per a la redacció del seu PAL.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



PAL 2020-2023		IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS																																																																											
<b>Descripció del projecte</b>	Acompanyament dels ajuntaments en la definició de plans d'acció local alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana, però atenent-hi a la realitat local, alineant les inversions públiques locals i aportant recursos de la corporació per aconseguir-ho.																																																																												
<b>Àmbit d'intervenció</b>	Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals																																																																												
<b>Presupost i subprogrames previstos</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subprograma presupostari</th> <th>2020 Inici</th> <th>2021 Execució</th> <th>2022 Inici</th> <th>2023 Execució</th> <th>2024 Inici</th> <th>2025 Execució</th> <th>2026 Inici</th> <th>2027 Execució</th> <th>2028 Inici</th> <th>2029 Execució</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15100 Gestió urbana territorial</td> <td>130.000 €</td> <td>17.500 €</td> <td>40.000 €</td> <td>48.436 €</td> <td>234.066 €</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="12">Total global projecte: 557.508,20 €</td> </tr> </tbody> </table>											Subprograma presupostari	2020 Inici	2021 Execució	2022 Inici	2023 Execució	2024 Inici	2025 Execució	2026 Inici	2027 Execució	2028 Inici	2029 Execució	15100 Gestió urbana territorial	130.000 €	17.500 €	40.000 €	48.436 €	234.066 €						Total global projecte: 557.508,20 €																																											
Subprograma presupostari	2020 Inici	2021 Execució	2022 Inici	2023 Execució	2024 Inici	2025 Execució	2026 Inici	2027 Execució	2028 Inici	2029 Execució																																																																			
15100 Gestió urbana territorial	130.000 €	17.500 €	40.000 €	48.436 €	234.066 €																																																																								
Total global projecte: 557.508,20 €																																																																													
<b>Fases i etapes d'implementació</b>	<p>Fase 1. Articulació del projecte en els diferents nivells: tècnic i organitzatiu.</p> <p>Fase 2. Posada en marxa del projecte.</p>																																																																												
<b>Objectius</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.</li> <li>Alinear l'afinació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.</li> <li>Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.</li> <li>Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.</li> </ol> <p>3. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.</p>																																																																												
<b>Indicadors</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>2020 Inici</th> <th>2021 Execució</th> <th>2022 Inici</th> <th>2023 Execució</th> <th>2024 Inici</th> <th>2025 Execució</th> <th>2026 Inici</th> <th>2027 Execució</th> <th>2028 Inici</th> <th>2029 Execució</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Municipi amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la Diba, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.</td> <td>1</td> <td>11**</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb el PAL redactat amb recurs del CS de la Diba.</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>almenys mitjà elevat*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Percentatge d'actuacions dels PAL's redactats amb recurs de CS de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Unitats de gestió corporatives participants en el Projecte Transformador</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la Diba per a la redacció del seu PAL.</td> <td>sense dades*</td> <td>sense dades*</td> <td>10%</td> <td>40%</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											Indicador	2020 Inici	2021 Execució	2022 Inici	2023 Execució	2024 Inici	2025 Execució	2026 Inici	2027 Execució	2028 Inici	2029 Execució	1. Municipi amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la Diba, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.	1	11**	10	11	25						2. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb el PAL redactat amb recurs del CS de la Diba.	sense dades*	sense dades*	sense dades*	sense dades*	almenys mitjà elevat*						3. Percentatge d'actuacions dels PAL's redactats amb recurs de CS de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	sense dades*	sense dades*	sense dades*	sense dades*	50%						4. Unitats de gestió corporatives participants en el Projecte Transformador	3	5	7	8	8						5. Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la Diba per a la redacció del seu PAL.	sense dades*	sense dades*	10%	40%	20%					
Indicador	2020 Inici	2021 Execució	2022 Inici	2023 Execució	2024 Inici	2025 Execució	2026 Inici	2027 Execució	2028 Inici	2029 Execució																																																																			
1. Municipi amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la Diba, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.	1	11**	10	11	25																																																																								
2. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb el PAL redactat amb recurs del CS de la Diba.	sense dades*	sense dades*	sense dades*	sense dades*	almenys mitjà elevat*																																																																								
3. Percentatge d'actuacions dels PAL's redactats amb recurs de CS de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	sense dades*	sense dades*	sense dades*	sense dades*	50%																																																																								
4. Unitats de gestió corporatives participants en el Projecte Transformador	3	5	7	8	8																																																																								
5. Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la Diba per a la redacció del seu PAL.	sense dades*	sense dades*	10%	40%	20%																																																																								
<b>Tipus d'avaluació prevista</b>	<p>Està prevista la realització d'alguna avaluació? <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipus d'avaluació prevista</th> <th>Necessitat</th> <th>Implementació</th> <th>Impacte</th> <th>Fi</th> <th>Econòmica</th> <th>Fi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tipus d'avaluació prevista</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Recursos per realitzar-la</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>											Tipus d'avaluació prevista	Necessitat	Implementació	Impacte	Fi	Econòmica	Fi	Tipus d'avaluació prevista	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Recursos per realitzar-la	Si	Si	Si	Si	Si	Si																																													
Tipus d'avaluació prevista	Necessitat	Implementació	Impacte	Fi	Econòmica	Fi																																																																							
Tipus d'avaluació prevista	Si	Si	Si	Si	Si	Si																																																																							
Recursos per realitzar-la	Si	Si	Si	Si	Si	Si																																																																							
<b>Recursos amb els que es comptarà</b>	<p>Calàleg de Serveis 2021-2023</p> <p>Recurs 1. Dipositiv de l'agenda urbana local.</p> <p>Recurs 2. Xarxa de les Agendes urbanes locals</p>																																																																												
<b>Programa general d'inversions</b>	Programa general d'inversions																																																																												
<b>Programes específics</b>	[Nom del programa complementari vinculat]																																																																												
<b>Observacions</b>	<p>* Sense dades. El projecte es basa en el desenvolupament d'actuacions complementàries a l'obra prevista de l'any 2021. La manca de dades és deguda a l'època de gestió necessària per a l'execució dels indicadors previstos en el pla de treball d'implementació de les dades. **Bé que Projecte únic.</p> <p>Alcaldia de l'Ajuntament del 7 de Juny 2021 mitjançant el qual s'ajuda de 400.000€ com a suport a la redacció dels PAL's i a l'activació dels projectes pilot de l'Agenda Urbana Espanyola. La quantitat prevista per 2022 (després de l'111) correspon a la diferència entre 300.000€ i els recursos ja assignats en 2021 i 2022.</p> <p>Durant l'any 2022 s'ha començat a treballar en la redacció dels plans d'acció local, que es planifiquen amb el suport de les agendes urbanes locals i de la Diba.</p>																																																																												

Taula 1: Quadre de Seguiment del Projecte Transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals. Diputació de Barcelona.



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



El sistema d'indicadors de seguiment del Pla s'alimenta anualment a partir de les avaluacions internes de les Àrees implicades en el seu desplegament. Es proposa la revisió del Pla amb una periodicitat de 4 anys i en base als indicadors de seguiment anuals, valorar-ne la modificació, adaptació i plantejament.

### **Estimació Econòmica: Previstos 1,7 M€ per fer possible l'impuls de les Agendes Urbanes Locals.**

Es preveu l'execució aproximada d'1,7 M€ en el desplegament del Projecte Transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals" des de 2020 i fins 2026. Part de la despesa executada entre 2020 i 2022 ha rebut finançament NextGeneration. La resta de la despesa es finança amb fons propis de la Diputació de Barcelona.

Entre 2020 i 2022, la despesa associada al projecte ha estat de 372.998€, un 22% de la despesa prevista per al període d'execució del projecte 2020-2026. Per anys, el 2020 es va executar l'1%, el 2021 un 3% i el 2022 el percentatge de despesa ha estat del 18% en relació al total del projecte. Entre 2023 i 2026, es preveu que la despesa associada al projecte sigui d'aproximadament un 20% anualment. Queda per executar el 78% del pressupost estimat, un 1,3 M€ aproximadament.

	Despesa consolidada		
	2020	2021	2022
previsió inicial	100.000	60.000	234.086
pressupost executat	17.508	48.406	307.084

Taula 2: Despesa consolidada. Pressupost executat entre 2020-2022. Diputació de Barcelona.

Per àmbits de treball i per al període 2020-2022, la despesa consolidada ha estat la següent:

- pels projectes pilot de Berga i Martorell: 65.914€ (100% de l'estimat previst),
- per la redacció de les Agendes Urbanes locals a Sant Cugat del Vallès, Martorell, Canet de Mar, Masquefa i la MICOD: 84.553€ (12% de l'estimat previst),
- pels estudis sectorials: 164.266€ (49% de l'estimat previst),
- per l'activació i dinamització de la XAUL: 33.319€ (14% de l'estimat previst),
- per les activitats relacionades amb la comunicació i participació en jornades: 24.947€ (15% de l'estimat previst).

Així, entre 2023 i 2026 el desenvolupament de les diferents accions programades portarà associada una despesa estimada que en els cas de la redacció de les agendes urbanes serà d'un 88% (630.766€ estimats), per la realització d'estudis sectorials d'un 51% (170.189€ estimats), per la dinamització de la XAUL d'un 86% (200.000€ estimats), i per activitats de comunicació d'un 9% (140.000€ estimats). A més, es preveuen activitats de participació a partir de 2023 per un import aproximat de 200.000€.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



	Despesa consolidada		
	2020	2021	2022
Projectes pilot Berga i Martorell	17.508	48.406	
Redacció Agendes Urbanes			84.553
Estudis sectorials/eines			164.266
XAUL			33.319
Comunicació, jornades, formació			24.947
Participació (SA2030 i P)	A partir de 2023		

Taula 3: Despesa consolidada del pressupost executat durant el període 2020-2022 per àmbit de treball. Diputació de Barcelona.

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



### 3. IMPLEMENTACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

Tal com s'ha apuntat anteriorment, el Projecte Transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals" ha estat subvencionat en el marc de la convocatòria d'ajuts per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (MITMA), en el marc de les inversions estatals derivades del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) proveït amb fons europeus.

Així, una part del Pla d'acció del Projecte Transformador està finançada per la Unió Europea a través dels fons Next Generation – European Union. Concretament, les accions que es financen han d'estar executades en el període comprès entre el 20 de març de 2020 i 13 de setembre de 2022. Fins 2026, es continuaran desenvolupant accions associades al Pla d'Acció, finançades amb fons propis de la Diputació de Barcelona, i altres línies de finançament a les quals la corporació pugui optar.



Figura 5: Període d'execució del Pla d'Acció del Projecte Transformador "Impuls a les Agendes Urbanes Locals" 2020-2026.

#### A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals

##### ACCIONS EXECUTADES (2020-2022)

##### 1. RECURS DE CATÀLEG *DISSENY DE L'AGENDA URBANA LOCAL*

##### 1.1 Redacció d'Estudis Pilot de l'Agenda Urbana Local (juliol 2020 – juny 2021)

[Finançat amb Fons NextGeneration]

El Servei d'Urbanisme de la GSHUA, en col·laboració amb el departament Agenda 2030 i Participació, ha dut a terme, mitjançant la contractació de consultores externes (mitjançant contractació menor), projectes pilot a dos municipis de la província: Berga i Martorell. L'objecte dels treballs ha estat l'aproximació metodològica al pla d'acció local, i la seva aplicació a àrees urbanes concretes. En concret, els estudis pilot han estat:

- Aproximació metodològica de l'Agenda Urbana Local al territori metropolità. Martorell.
- Estratègies de regeneració de la Vila en el marc de la Planificació Urbana Integral. Martorell



30

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c8b5e2e4ebfe47964. Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



- Planificació estratègica del Barri vell i altres àrees urbanes del municipi de Berga.

### 1.2 Redacció d'Estudis Pilot de l'Agenda Urbana Local (juliol 2020 – juny 2021)

El Servei d'Urbanisme de la GSHUA, en col·laboració amb el departament Agenda 2030 i Participació, ha dut a terme, mitjançant la contractació de consultores externes (mitjançant contractació menor), un estudi de l'aproximació metodològica a la planificació urbana integral en el marc de l'Agenda Urbana de Berga.

### 1.3 Creació i llançament del recurs Disseny de l'Agenda Urbana Local (gener 2021)

A inici de 2021, s'inclou en el Catàleg de Serveis 2021-23 de la corporació el recurs "Disseny de l'Agenda Urbana Local". Un cop aprovat, aquest nou recurs tècnic es va presentar als ens locals en jornada realitzada el 8 de febrer del 2021.

### 1.4 Elaboració de Guia Pràctica per a la redacció de l'Agenda Urbana Local (juny – setembre 2021)

Per facilitar el treball dels tècnics redactors s'ha elaborat un manual que recull els elements de context i metodologia basats en la metodologia proporcionada per l'Agenda Urbana Espanyola, amb la incorporació d'aportacions dels projectes pilot realitzats a Berga i Martorell i experiències prèvies com les aportades per la Diputació de Granada.

### 1.5 Redacció d'Agendes Urbanes Locals de la demarcació, convocatòria 2021 (octubre 2021 – juliol 2022) [Finançat amb Fons NextGeneration]

En la primera de les tres convocatòries del Catàleg de Serveis 2021-2023, es presta assistència a 5 ens locals (un d'ells supralocal) en l'elaboració de la seva agenda urbana. Es dona suport a la redacció de:

- Agenda Urbana Local de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (Igualada, Sta. Margarida de Montbui, Òdena, Vilanova del Camí, La Pobla de Claramunt, Jorba i Castellolí)
- Agenda Urbana Local de Sant Cugat del Vallès
- Agenda Urbana Local de Martorell
- Agenda Urbana Local Canet de Mar
- Agenda Urbana Local de Masquefa

Els treballs han estat contractats mitjançant procediment obert simplificat a cinc empreses externes, i actualment es troben en la fase final del seu procés de redacció. Es preveu l'aprovació dels cinc documents d'Agenda abans del 13 de setembre, per part dels respectius Plens municipals.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**  
Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Figura 6: Fases de la Redacció d'Agendes Urbanes Locals. Diputació de Barcelona.

**1.6 Redacció i aprovació del document del Pla d'Acció Impuls de les Agendes Urbanes Locals de la Diputació de Barcelona (juny – juliol 2022)**

Ha estat redactat el document de Pla d'Acció del projecte, el qual puntualitza quines són les característiques principals d'aquest projecte transformador: objectius, àmbits d'actuació i horitzó temporal, pressupost, agents, i el seguit d'accions que des de la Diputació s'han realitzat, les que estan en curs i aquelles que s'executaran fins 2023. Aquest document recull les fitxes dels projectes que es despleguen en el marc del projecte. Els treballs de redacció del Pla d'Acció han estat contractats a l'empresa TechFriendly.

**PRÒXIMES ACTUACIONS (2022-2023)**

**1.7 Redacció d'Agendes Urbanes Locals de la demarcació, convocatòria 2022 (octubre 2022 – octubre 2023)**

En la convocatòria del Catàleg de Serveis de l'edició de 2022, s'han sol·licitud i acceptat la redacció de:

- Agenda Urbana Local de L'Hospitalet de Llobregat
- Agenda Urbana Local de El Prat de Llobregat
- Agenda Urbana Local de Cerdanyola del Vallès
- Agenda Urbana Local de Vallirana
- Agenda Urbana Local de La Llagosta
- Agenda Urbana Local de Torrelles de Llobregat
- Agenda Urbana Local de Santa Susanna



## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Es preveu la contractació de les empreses redactores mitjançant procediment obert simplificat a dues meses, per iniciar els treballs a l'octubre de 2022. La durada de la redacció és d'un any, fins a octubre de 2023.

### 2. ESTUDIS SECTORIALS I EINES DE SUPORT A LA REDACCIÓ DE LES AGENDES URBANES LOCALS

En el desplegament del Pla d'Acció, i complementàriament a la redacció de les Agendes Urbanes dels ens locals de la demarcació, s'han executat un seguit d'estudis temàtics i sectorials sobre aquells aspectes més rellevants que han de ser considerats en el procés de redacció d'agenda urbana. L'objectiu d'aquestes estudis és la de millorar la prestació de suport de la Diputació de Barcelona a la redacció de les Agendes Urbanes Locals.

#### ACTUACIONS REALITZADES (2020-2022)

##### 2.1 Definició dels plecs tècnics, contractació i redacció d'estudis sectorials (setembre 2021 – juliol 2022) [Finançat amb Fons NextGeneration]

S'ha fet l'encàrrec d'un seguit d'estudis temàtics mitjançant contractació menor, elaborats entre 2021 i 2022, per facilitar el desplegament de les Agendes Urbanes en l'àmbit local, i contribuir des del punt de vista metodològic i de contingut als documents de diagnòs. Els estudis hauran d'estar finalitzats abans del 13 de setembre de 2022.

- Estudi '*La problemàtica de la baixa densitat des d'una perspectiva integral*'. Contractació de l'empresa DCAS (contracte menor amb 3 ofertes). Desembre 2021 – Juliol 2022.
- Estudi '*Les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre les hisendes locals*'. Contractació de l'empresa GEE (contracte menor). Agost 2021 – Juny 2022.
- Estudi '*Mapificació de l'estat del parc i identificació de barris vulnerables. Conceptualització*'. Contractació de l'empresa 300.000 km/s (contracte menor). Setembre 2021 – Març 2022.
- Estudi '*Sistema d'informació geogràfica amb aplicacions web per a la diagnòs de les Agendes Urbanes Locals: Creació de Story Maps amb software ESRI en la web de la Diba per a la visualització d'indicadors de rehabilitació d'habitatges i urbanitzacions amb dèficits urbanístics*'. Encàrrec de gestió a l'empresa TRAGSATEC. Abril 2022 – Juliol 2022.
- Estudi '*Estudi i proposta metodològica de processos participatius vinculats a les Agendes Urbanes Locals*'. Contractació de l'empresa RAONS PÚBLIQUES (contracte menor amb 3 ofertes). Març 2022 – Juliol 2022.
- Estudi '*Manual per a l'elaboració de l'estratègia de comunicació d'una Agenda Urbana Local*'. Contractació de l'empresa CIUDADANO KANE (contracte menor amb 3 ofertes). Juny 2022 – Setembre 2022.



33

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



### PRÒXIMES ACTUACIONS (2022-2023)

#### 2.2 Definició dels plecs tècnics, contractació i redacció d'estudis sectorials (octubre 2022 – febrer 2023)

Es farà l'encàrrec de redacció d'altres estudis sectorials mitjançant contractació menor, per seguir contribuint a la millora de la metodologia de redacció i implementació de les Agendes Urbanes en l'àmbit local. Es preveu la contractació dels estudis a l'octubre de 2022, amb una durada màxima d'un any.

- Estudi 'Estudi i proposta metodològica per al seguiment i avaluació de les AUL's'.
- Estudi 'Disseny i conceptualització d'una plataforma digital (visor) per mesurar el grau d'implementació de l'AU a la demarcació de Barcelona.
- Estudi 'Recursos corporatius i correspondència amb el plans d'acció de les AUL's. Identificació, diagnòstic i proposta'.

### B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)

#### ACTUACIONS REALITZADES (2020-2022)

##### 1. Formació i activació del Grup Motor (abril 2021)

L'abril del 2021 es va constituir el Grup Motor de l'Agenda Urbana Local, integrat per sis departaments de la corporació: Servei d'Urbanisme, Oficina d'Habitatge, Servei d'Agenda 2030 i Participació, Servei d'Acció Climàtica, Servei d'Equipaments i Espai públic i Servei de Planificació i Avaluació. El Grup Motor està a càrrec de la direcció col·legiada de la XAUL.

##### 2. Definició inicial de l'estructura i espais d'activitat de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL) (juliol 2021)

Es defineix l'estructura, les dinàmiques i els espais on la XAUL tindrà lloc per part del Grup Motor.

##### 3. Disseny i posada en marxa del recurs de prestació continuada del Catàleg de Serveis 2021-2023 Xarxa de les Agendes Urbanes Locals (desembre 2020 - gener 2021)

Queda inclòs en el Catàleg de Serveis 2021-2023 el recurs de suport tècnic d'adhesió a la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals, a través del qual els ens locals de la demarcació que ho sol·liciten poden formar part de la Xarxa. Els requisits per formar part de la XAUL són haver redactat o estar en procés de redacció de l'agenda urbana local, amb el suport del Servei d'Urbanisme o per compte propi.

##### 4. Reunions específiques amb la totalitat dels municipis pilot de l'Agenda Urbana Espanyola de la demarcació (juny 2021)

S'han realitzat amb els municipis de la demarcació; Gavà, Granollers, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa i Viladecans, que són projecte pilot de

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



l'Agenda Urbana Espanyola reunions específiques per abordar qüestions relacionades amb el desplegament del projecte.

**5. Sessions de treball del Grup Motor AUL** (abril 2021 – desembre 2021 – abril 2022)

S'han realitzat tres sessions de treball del Grup Motor en les quals s'ha compartit l'estat del projecte, l'estructura i continguts de la XAUL i la preparació de la sessió d'activació previstes.

**6. Sessions del Plenari AUL** (juliol 2021 – juny 2022)

Han tingut lloc dues sessions informatives sobre l'estat del projecte transformador i la relació amb l'Agenda urbana de Catalunya. Formen part del Plenari de la AUL tècnics de la corporació que formen part del grup d'experts que ha participat en la redacció de l'Agenda urbana de Catalunya.

**7. Contractació de l'empresa pel disseny i la dinamització de la XAUL** (desembre 2021-desembre 2022)

Es va contractar a l'empresa PAISAJE TRANSVERSAL per al disseny i la dinamització de la XAUL. Fins el moment s'ha elaborat la FASE 1 del treball, corresponent al disseny de la XAUL (Plantejament de l'estructura i funcionament). Es va organitzar un webinar (20 de juny) per explicar el funcionament de la XAUL.

**8. Celebració de la sessió d'inici de l'activitat de la XAUL** (26 de maig 2022)

El 26 de maig de 2022 es va celebrar la sessió de constitució i d'inici de la XAUL amb una jornada d'un matí, on representants tècnics i directius dels 28 municipis de la demarcació de Barcelona que formen part de la XAUL se'ls va explicar la dinàmica de la XAUL i el paper dels municipis en el funcionament de la mateixa.



Figura 7: Fases per la creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL), Diputació de Barcelona.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



**XARXA DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

SESSIÓ INICIAL AMB ENS LOCALS ADHERITS

**Data:** Dijous, 26 de maig de 2022 – 9:30 a 13:30

**Lloc:** Recinte de l'Escola Industrial – Edifici 25 – Sala 56 (Barcelona)

La XAUL (Xarxa de les Agendes Urbanes Locals) és l'Espai d'Intercanvi, capacitat i seguiment/avaluació de les agendes urbanes en l'àmbit local de la demarcació de Barcelona, lloc de trobada d'institucions i persones implicades en el seu impuls i desplegament.

Els ens locals juguen un paper capdavantier en la implementació efectiva de les agendes urbanes, en el seu aterratge en el territori i en la seva aproximació a la ciutadania. I la seva participació en la XAUL, és un element essencial de la seva raó de ser, i nucli central de la seva activitat.

La sessió, adreçada als ens locals adherits a la xarxa, té per objecte exposar els trets essencials de la XAUL, activar el coneixement entre els ajuntaments i les persones participants i realitzar algunes dinàmiques de treball específiques.

**PROGRAMA**

**9.30 h. Presentació**

Ferran Font, Diputat president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals (DDE)

Ferran Barba, cap del Servei d'Urbanisme (DE)

**9.45 h. La Xarxa de les Agendes Urbanes Locals**

1. Objectius, eixos i funcionament

2. Presentació del Grup Motor

Servei d'Urbanisme (DE)

Païxaje Transversal (gestió XAUL)

**10.30 h. Pausa-café**

**11.00 h. Tallers en grups**

G1. Metodologia i suport Diba en l'elaboració de les Agendes Urbanes Locals

Integrants: Ens locals amb suport al Catàleg de Serveis 2022

G2. Participació i comunicació de les Agendes Urbanes Locals

Integrants: Ens locals amb suport al Catàleg de Serveis 2021

G3. Seguiment i Avaluació de les Agendes Urbanes Locals

Integrants: Ens locals projectes prior de l'Agenda Urbana Espèrfica

Conducció tècnica: Grup Motor de la XAUL

Dinamització: Païxaje Transversal

**12.00 h. Plenaris**

Conclusions dels tallers

Sessió d'ideació conjunta: reptes i oportunitats de les AUL's

Dinamització: Païxaje Transversal

**13.30 h. Cloenda**

Figura 8: Programà de la Sessió inicial de la XAUL amb els ens locals adherits el 26 de maig de 2022. Diputació de Barcelona.



Figura 9: Representants tècnics i directius dels 28 municipis de la demarcació de Barcelona adherits a la XAUL, i reunits en la Sessió inicial de la XAUL. Diputació de Barcelona.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



**9. Procés d'adhesió a la XAUL dels municipis de la demarcació que redacten o redactaran la seva Agenda Urbana.**

Són 22 els ens locals adherits a la XAUL, que representen 28 municipis. En formen part els 5 (un d'ells de caràcter supramunicipal) que han iniciat la redacció de la seva Agenda Urbana Local el 2021; i els que han sol·licitat el 2022 el recurs de catàleg de Disseny de l'Agenda Urbana Local, que han estat 7 municipis més. A més, també són part de la XAUL els 8 municipis de la demarcació que són projecte pilot de l'AUE; i altres que per compte propi s'han sumat també a aquesta iniciativa.

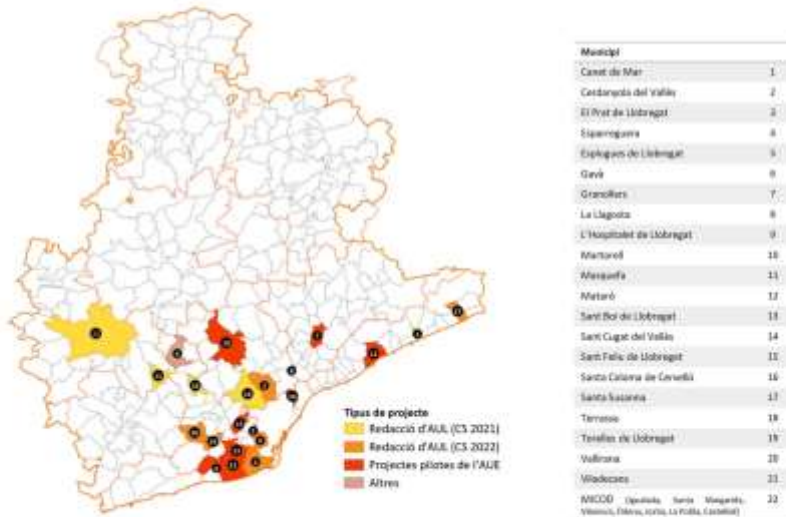


Figura 10: Municipis de la demarcació de Barcelona adherits a la XAUL. Diputació de Barcelona 2022.

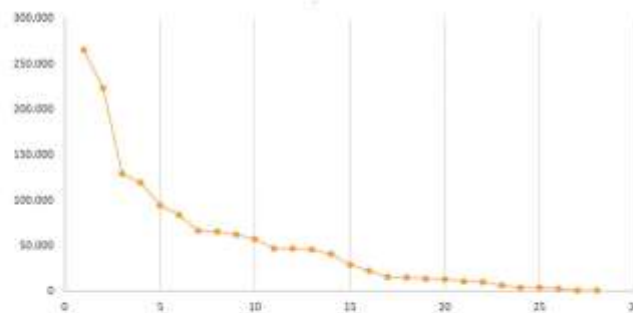


Figura 11: Població dels municipis adherits a la XAUL fins a 2022. Font: Diputació de Barcelona.



**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



**22 ENS LOCALS ADHERITS (28 municipis)**

**Municipis amb suport a la redacció D'FAUL (CS 2021):**  
MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DE LA CONCA D'ÒDENÀ  
(Igualada, Sta. Margalida de Montbui, Vilanova del Camí,  
Òdena, Jorba, La Pobla de Claramunt i Castellolí)  
SANT CUGAT DEL VALLÈS  
MARTORELL  
CANET DE MAR  
MASQUEFA

**Municipis amb suport a la redacció D'FAUL (CS 2022):**

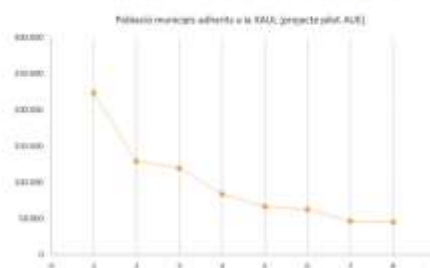
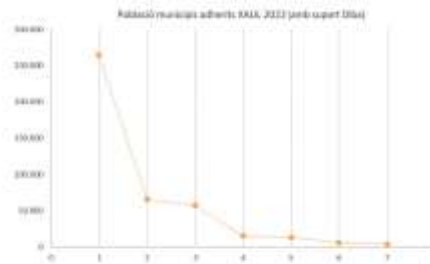
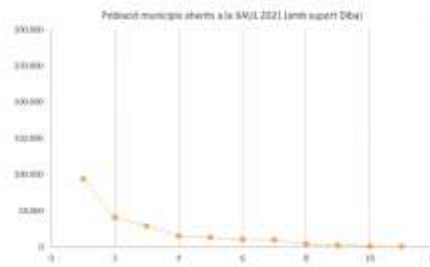
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT  
EL PRAT DE LLOBREGAT  
CERDANYOLA  
VALLIRANA  
LA LLAGOSTA  
TORRELLES DE LLOBREGAT  
SANTA ELSANNA

**Municipis pilot de l'FAUE**

TERRASSA  
MATARÓ  
SANTA COLOMA DE GRAMENET  
ST. BOI DE LLOBREGAT  
VILADECANS  
GRANOLLERS  
SAVÀ  
SANT FELIU DE LLOBREGAT

**Altres:**

ESPLUGUES DE LLOBREGAT  
ESPARREGUERA



**10. Activació de la Comunitat de Coneixement d' Agendes Urbanes Locals (22 Juny 2022)**

La *Comunitat de Coneixement d'Agendes Urbanes Locals* és l'espai virtual de la XAUL per a l'intercanvi d'experiències i canal de comunicació de l'activitat dels grups de treball, posada en comú de problemàtiques i solucions, i repositori de documentació, entre d'altres. Hi tenen accés més de 70 tècnics i directius dels 28 municipis adherits, així com els tècnics integrants del Grup Motor i del Plenari de la Diputació de Barcelona.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**  
Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)

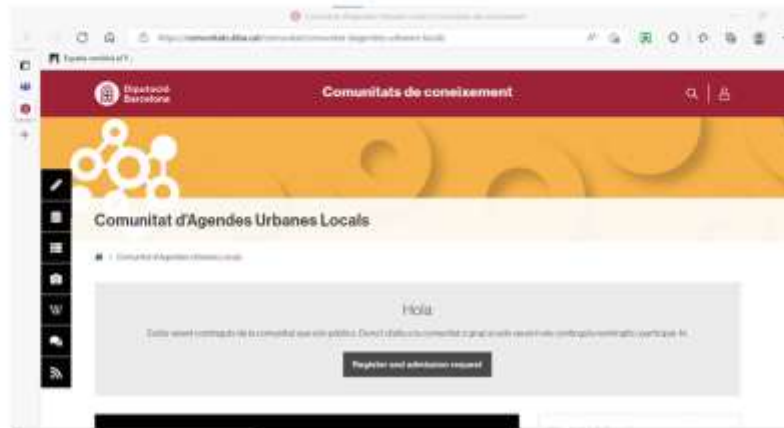


Figura 12: Imatge d'irec de la Comunitat Virtual de la XAUL. Diputació de Barcelona 2022.

**11. Fòrum de les Agendes Urbanes Locals (18 juliol 2022)**  
[Finançat parcialment amb Fons NextGeneration]

La XAUL preveu un esdeveniment anual, el **Fòrum de les Agendes Urbanes Locals**, de caràcter institucional, i amb la participació d'institucions i xarxes internacionals, estatals, autonòmiques i provincials. S'entén com un espai obert on els municipis comparteixen experiències amb un enfocament multinivell, i espai per enfortir aliances multilaterals i difondre i divulgar el treball de la Xarxa.

El Fòrum de les Agendes Urbanes Locals es celebra en una jornada d'un dia, matí i tarda, el 18 de juliol de 2022. S'ha contractat a l'empresa TechFriendly, mitjançant contractació menor, per dur a terme les gestions de secretaria tècnica de l'acte.



Figura 13: Imatge identificativa del Fòrum de les Agendes Urbanes Locals seguint la imatge gràfica definida per al projecte. Font: Diputació de Barcelona 2022.

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



### PRÒXIMES ACTUACIONS (2022-2023)

#### 1. Activitat dels Grups de Treball de la XAUL (de manera contínua durant l'any)

Cada Grup de Treball de la XAUL treballarà de manera continuada durant l'any. Es convocaran als agents membres i realitzaran les reunions que es consideren per discutir les qüestions que puguin sorgir del procés de redacció i implementació de les Agendes Urbanes Locals. No hi haurà en cap moment més de 5 Grups de Treball actius.

#### 2. Activitat de la Comunitat d'Agendes Urbanes Locals (de manera contínua durant l'any)

La Comunitat Virtual es mantindrà activa durant l'any, com un dels canals de comunicació i intercanvi d'experiències dels grups de treball, i els municipis adherits a la XAUL.

#### 3. Activitats de Formació (de manera contínua durant l'any)

De manera freqüent es realitzaran activitats de formació en matèria d'Agenda Urbana, entre els propis tècnics de la corporació, i tècnics dels municipis adherits a la XAUL.

### C. Aliances i col·laboració amb altres agendes i fòrums

#### ACTUACIONS REALITZADES (2020-2022)

##### 1. Creació de sinèrgies amb l'Agenda Urbana Espanyola (AUE)

El juliol de 2021 se signa el protocol general d'actuació de la Secretaria General de l'Agenda Urbana i l'habitatge del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA), que formalitza la consideració del *Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals* com a projecte pilot del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana Espanyola. L'octubre de 2021 es presenta el Pla d'acció del *Projecte Transformador Impuls de les Agendes Urbanes Locals* de la Diputació de Barcelona a la Convocatòria d'ajuts per a plans d'acció dels projectes pilot de l'Agenda Urbana Espanyola. La corporació resulta beneficiària d'un ajut de 300.000€.

Es presenta al I Foro Urbano de España en Sevilla (oct. 2021) el projecte *Impuls de les Agendes Urbanes Locals*, a càrrec del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, Pere Pons.

##### 2. Participació activa en l'elaboració de l'Agenda de pobles i ciutats. Catalunya 2050

Els tècnics de diferents Departaments de la Diputació de Barcelona han format part dels Grups de Treball de redacció de l'Agenda de pobles i ciutats de la Generalitat de Catalunya. Paral·lelament, s'han organitzat sessions de treball per la coordinació tècnica de l'agenda catalana i el projecte transformador de la Diputació.

##### 3. Aliances amb altres administracions, agendes i fòrums

Es manté contacte amb la Diputació de Granada, i amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. L'abril de 2021 es participa en el Seminari Tècnic Local (FMC): *Agenda Urbana Local: l'Estratègia municipal davant dels reptes globals*, on es presenta el Projecte Transformador, i l'experiència del projecte pilot de Berga.



40

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



El novembre de 2021 es co-organitzà el Seminari del CUIIMPB: *'Conduint les Transicions urbanes: Cap a una nova habitabilitat'*. En la tercera jornada del Seminari, amb el títol *Ciutats i viles en transformació: entre l'estratègia i la tàctica*, es tracten les agendes urbanes des dels diferents nivells de l'administració (AUE, AUC i agendes urbanes locals) i es presentaren diferents experiències de lideratge local d'agendes urbanes i rurals i projectes de ciutat.

El març de 2022, l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals es realitza una ponència a la taula rodona "Governança de les Agendes Urbanes Locals" en el marc de les III Jornades Tech Cities "Agenda Urbana: compartiendo relato, retos y respuestas", iniciativa conjunta de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i la consultora TechFriendly.

### PRÒXIMES ACTUACIONS (2022-2023)

#### 1. Participació en la "Jornada de Intercambio de experiencias y buenas prácticas en el marco del Plan de Acción de la Agenda Urbana Española de la Diputación de Cáceres" (12 Juliol 2022)

La Diputació de Barcelona participarà a la Jornada d'Intercanvi d'experiències i bones pràctiques en el marc dels plans d'acció de l'Agenda Urbana Espanyola, organitzada per la Diputació de Càceres, i en la qual presentarà l'experiència de les agendes urbanes locals a la demarcació de Barcelona.

#### 2. Participació en la jornada "Localization of global agendas and Sustainable Development Goals" Manresa (22 i 23 setembre 2022)

El 22 i 23 de setembre hi ha prevista la participació de la Diputació de Barcelona en la jornada organitzada a Manresa sobre la localització de les agendes globals i els objectius de desenvolupament sostenible en l'àmbit local.

## D. Comunicació del Projecte Transformador

En el procés de desplegament del Pla d'Acció del Projecte Transformador i les activitats associades, i amb col·laboració amb el Servei de Premsa i Comunicació de la Diputació, estan elaborant-se un seguit d'eines i materials per la comunicació i difusió del projecte.

En el marc de l'estratègia de comunicació i difusió, s'ha definit la imatge corporativa i de comunicació del projecte, que serà la imatge visible del projecte en qualsevol acte que s'organitzi o en que es participi, i qualsevol material de difusió que s'elabori, i en tots els documents associats al Projecte Transformador.



Figura 14: Imatges identificatives del projecte Impuls a les Agendes Urbanes Locals. Font: Diputació de Barcelona.

## PLA D'ACCIÓ *IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS*

Diputació de Barcelona

(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Es fa difusió del projecte a través de la web corporativa dels Projectes Transformadors del PAM, que recull la informació més destacada d'aquest (<https://www.diba.cat/web/pam-2020-2023/impuls-de-les-agenes-urbanes-locales>).





El propi projecte tindrà un espai web propi en el que recolliran amb més detall les característiques principals del desplegament del projecte, i les accions associades.

Està previst l'elaboració d'altres productes de comunicació com fulletons, cartells i vídeos.

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


**4. ANNEX**
**FITXES DE LES ACTUACIONS**

1 REDACCIÓ D'ESTUDIS PILOT DE L'AGENDA URBANA LOCAL		 Financiat per la Unió Europea	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		<p>Des del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), en col·laboració amb el departament Agenda 2030 i Participació, s'han contractat mitjançant el procediment de contractació menor a consultores externes per l'elaboració de projectes pilot a dos municipis de la província: Berga i Martorell, amb l'objectiu de veure l'encaix de la metodologia proposada amb el desplegament d'estratègies de planificació i regeneració urbana.</p> <p>El resultat dels treballs ha estat l'aproximació metodològica al pla d'acció local d'una Agenda Urbana en l'àmbit de la demarcació, i la seva aplicació a àrees urbanes concretes.</p> <p>En concret, s'han elaborat tres estudis pilot, que han estat finançats amb Fons NextGeneration:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aproximació metodològica de l'Agenda Urbana Local al territori metropolità</li> <li>b) Planificació estratègica del Barri vell i altres àrees urbanes del municipi de Berga</li> <li>c) Estratègies de regeneració de la Vila de Martorell en el marc de la Planificació Urbana Integral</li> </ul>	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>			
O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.			
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Aproximació metodològica a l'Agenda Urbana d'àmbit local i encaix en el desplegament d'estratègies de planificació i reforma urbana			
<b>Instrument d'acció</b>			
Treballs GSHUA Catàleg de Serveis 2020			
<b>Caràcter</b>	Generació de coneixement		
<b>Horitzó temporal</b>	Jul. 2020 – Juny 2021		
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>• Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Elaboració de l'estudi pilot "Aproximació metodològica de l'Agenda Urbana Local al territori metropolità"	Jul. 2020	Juny 2021
2	Elaboració de l'estudi pilot "Planificació estratègica del Barri vell i altres àrees urbanes del municipi de Berga"	Jul. 2020	Juny 2021
3	Elaboració de l'estudi pilot "Estratègies de regeneració de la Vila de Martorell en el marc de la Planificació Urbana Integral"	Jul. 2020	Juny 2021
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
52.877,00 €		-	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1	Fons NextGeneration EU	1	Nº d'actuacions urbanes executades en el marc de l'estudi pilot de Berga
		2	Nº d'actuacions urbanes executades en el marc de l'estudi pilot de Martorell
<b>Alineació estratègica</b>		ODS   	

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)




2 REDACCIÓ D'ESTUDIS PILOT DE L'AGENDA URBANA LOCAL	
<p><b>Eix Projecte Transformador</b> A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals</p> <p><b>Objectiu Projecte Transformador</b> O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.</p> <p><b>Objectiu clau de l'Actuació</b> Aproximació metodològica a l'Agenda Urbana d'àmbit local i encaix en el desplegament d'estratègies de planificació i regeneració urbana de Berga</p> <p><b>Instrument d'acció</b> Treballs GSHUA.</p> <p><b>Caràcter</b> Generació de coneixement</p> <p><b>Horitzó temporal</b> Jul. 2020 – Juny 2021</p> <p><b>Departament responsable de la gestió</b> Servei d'Urbanisme de la GSHUA</p> <p><b>Departaments implicats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> </ul> <p><b>Beneficiaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>	<p><b>Descripció</b></p> <p>Des del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), en col·laboració amb el departament Agenda 2030 i Participació, s'han contractat mitjançant el procediment de contractació menor a una consultora per l'elaboració d'un estudi d'aproximació metodològica a la planificació urbana integral en el marc de l'agenda urbana.</p> <p>El resultat dels treballs ha estat l'aproximació metodològica al pla d'acció local d'una Agenda Urbana en l'àmbit de la demarcació, i la seva aplicació a àrees urbanes concretes.</p>
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>	
1 Aproximació metodològica a la planificació urbana integral en el marc de l'agenda urbana. Berga	Jul. 2020 Juny 2021
<b>Cost</b> 8.663,00 €	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>
<b>Fons de finançament</b>	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>
1 Fons propis	1 N° d'actuacions urbanes executades en el marc de l'estudi pilot de Berga
<b>Alineació estratègica</b>	ODS 

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



3		CREACIÓ I LLANÇAMENT DEL RECURS DISENY DE L'AGENDA URBANA LOCAL
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b> S'ha inclòs en el Catàleg de Serveis 2020-2023 de la corporació el recurs "Disseny de l'Agenda Urbana Local", per facilitar que tots els municipis de la demarcació comptin amb un document d'Agenda que contribueixi a la millora de la qualitat de l'entorn urbà des de totes les seves vessants (urbanística, ambiental, socials, econòmica).  El recurs té per objecte definir l'agenda urbana local d'un territori (local o supralocal) a través de la redacció del seu pla d'acció d'acord amb les Agendes Urbanes d'àmbit superior i alineat amb l'Agenda 2030 i els ODS. Els elements que fonamenten el recurs són: • La materialització dels principis de les agendes globals en polítiques i accions concretes • La planificació urbana integral dels municipis • La renovació de les fórmules d'intervenció i gestió del territori • La identificació dels principals reptes i projectes d'oportunitat • L'establiment d'un marc general per l'accés al finançament extern  Els continguts que es generen són: • Anàlisi de plans i projectes i definició d'indicadors d'anàlisi • Diagnosi interrelacionada • Procés participatiu • Objectius, estratègies i actuacions amb programació de desplegament del pla • Sistema de seguiment i avaluació del pla  Els destinataris del recurs són els municipis de la demarcació de Barcelona i àmbits supralocals.  És un recurs transversal que es desenvolupa conjuntament amb l'Àrea d'Acció Climàtica, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, el Servei d'Agenda 2030 i Participació i l'Oficina d'Habitatge, i forma part del desplegament del Projecte Transformador del PAM 2020-2023 de la corporació: Impuls de les Agendes Urbanes Locals.
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		
O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.		
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.		
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.		
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		
Facilitar que els municipis de la demarcació redactin les seves pròpies Agendes Urbanes Locals		
<b>Instrument d'acció</b>		
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona		
<b>Caràcter</b>	Planificació	
<b>Horitzó temporal</b>	Gener 2021	
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> <li>Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic</li> <li>Oficina d'Habitatge</li> </ul>		
<b>Beneficiaris</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>		
<b>Accions de desenvolupament de l'acció</b>		
1	Incorporació del recurs "Disseny de l'Agenda Urbana Local"	Gener 2021
2	Presentació als ens locals del recurs "Disseny de l'Agenda Urbana Local"	8 Febrer 2021
<b>Cost</b>	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
-	11. Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.	
<b>Fons de finançament</b>	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1 Fons propis	1. Nº de sol·licituds rebudes pel recurs del Catàleg de serveis: "Disseny de l'Agenda Urbana Local"	
	2. Nº de municipis que han aprovat el document d'Agenda Urbana Local, amb recurs del Catàleg de serveis	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS	

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)




4 ELABORACIÓ DE GUIA PRÀCTICA PER A LA REDACCIÓ DE L'AGENDA URBANA LOCAL			
<b>Eix Projecte Transformador</b>	<b>Descripció</b>		
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals	Per tal de facilitar el treball dels tècnics redactors dels documents d'Agenda Urbana Local, s'ha elaborat un manual que recull els elements de context i la metodologia a partir de la base metodològica proposada per l'Agenda Urbana Espanyola, amb la incorporació d'aportacions dels projectes pilot realitzats a Berga i Martorell i les experiències prèvies identificades com les aportades per la Diputació de Granada.		
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>			
O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.			
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Facilitar que els municipis de la demarcació redactin les seves pròpies Agendes Urbanes Locals			
<b>Instrument d'acció</b>			
Treballs GSHUA			
<b>Caràcter</b>			
Planificació			
<b>Horitzó temporal</b>			
Juny – Setembre 2021			
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Elaboració i publicació de la Guia Pràctica per a la Redacció de l'Agenda Urbana Local	Juny 2021	Set. 2021
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
-		I1. Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1	Fons propis.	1. Nº de municipis que han aprovat el document d'Agenda Urbana Local, amb recurs del Catàleg de serveis.	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS		

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)




<b>5</b>		<b>REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. MICOD</b>	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		L'Agenda Urbana Local de la Mancomunitat Intermunicipal de La Conca d'Òdena (MICOD) és una Agenda de caràcter supramunicipal, que inclou els municipis d'Igualada, Santa Margarida de Montbui, Òdena, Vilanova del Camí, La Pobla de Claramunt, Jorba i Castellolí.	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		L'AUL de la Conca d'Òdena aposta per reformular la governança d'aquest territori des de tots els àmbits per oferir serveis de més i de millorar qualitat buscant l'eficiència dels recursos tècnics i financers.	
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.		El territori de la Conca d'Òdena s'enfronta a reptes transversals amb incidència sobre més d'un àmbit. La situació geogràfica marca el caràcter d'aquest territori des del punt de vista de les activitats econòmiques desenvolupades i des del punt de vista del potencial ambiental i paisatgístic.	
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.		En el marc dels treballs, s'han realitzat un seguit d'activitats de participació amb alcaldes i alcaldesses del set municipis membres de la MICOD i tècnics municipals i de la pròpia MICOD. Es van realitzar un seguit d'entrevistes amb els càrrecs electes per contribuir al document de diagnòstic. En el procés de validació de les actuacions, es va organitzar un taller amb tècnics municipals i de la MICOD, i finalment es va muntar una sessió de treball amb els alcaldes i alcaldesses per validar el model de governança del territori.	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Impulsar un nou model territorial per la millora de la governança de la Conca d'Òdena.			
<b>Instrument d'acció</b>			
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona			
<b>Caràcter</b>	Planificació		
<b>Horitzó temporal</b>	Oct. 2021 – Juliol 2022		
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> <li>Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic</li> <li>Oficina d'Habitatge</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
<b>1</b>	Treballs inicials. Posada en comú de la informació i definició del pla de treball i de comunicació	Set. 2021	Nov. 2021
<b>2</b>	Elaboració de l'anàlisi i diagnòstic municipal	Des. 2021	Abr. 2022
<b>3</b>	Elaboració del pla d'acció	Maij 2022	Juny 2022
<b>4</b>	Disseny del sistema de seguiment i avaluació	Juliol 2022	
<b>5</b>	Aprovació Pla d'Acció AUL pel ple municipal	Set. 2022	
<b>Cost</b>	21.888,90 €	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
		I2 Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recurs del Catàleg de Serveis de la DIBA.	
		I3 Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recurs de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
<b>1</b>	Fons NextGeneration	1 N° d'actuacions del Pla d'Acció executades	
		2 % de pressupost executat del Pla d'Acció	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS		

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)





6		REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. SANT CUGAT DEL VALLÈS	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		L'AUL de Sant Cugat del Vallès s'adopta des de la perspectiva d'articular un nou model de governança local dels vectors urbans, territorials i ambientals del municipi, posant especial èmfasi en l'estructura organitzativa i en els circuits administratius.	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		La detecció de reptes transversals mitjançant l'anàlisi participativa a partir de temàtica establerta per l'AUE permet l'articulació de projectes amb un marcat caràcter transversal.	
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.		Precisament en l'àmbit de la governança, l'AUL de Sant Cugat proposa:	
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.		Reforç de l'equip humà de l'Ajuntament	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		Incorporar la dinàmica de treballar transversalment i participativament amb projectes.	
Impulsar un nou model de ciutat per la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.		Potenciar la figura del Consell de Ciutat, amb un paper més reflexiu.	
<b>Instrument d'acció</b>		Impulsar mesures d'optimització de la despesa i millorar-ne la gestió del finançament extern.	
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona			
<b>Caràcter</b>		Planificació	
<b>Horitzó temporal</b>		Oct. 2021 – Juliol 2022	
<b>Departament responsable de la gestió</b>		Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació. Àrea de Presidència</li> <li>Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic</li> <li>Oficina d'Habitatge</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuntament de Sant Cugat del Vallès</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Treballs inicials. Posada en comú de la informació i definició del pla de treball i de comunicació	Set. 2021	Nov. 2021
2	Elaboració de l'anàlisi i diagnòstic municipal	Des. 2021	Abr. 2022
3	Elaboració del pla d'acció	Mai 2022	Juny 2022
4	Disseny del sistema de seguiment i avaluació	Juliol 2022	
5	Aprovació Pla d'Acció AUL pel ple municipal	Set. 2022	
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
18.997,00€		12. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recursos del Catàleg de Serveis de la DIBA.	
		13. Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recursos de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1. Fons NextGeneration		1. Nº d'actuacions del Pla d'Acció executades	
		2. % de pressupost executat del Pla d'Acció	
<b>Alineació estratègica</b>			

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**


Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



<b>7 REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. MARTORELL</b>			
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		Davant la urgència dels grans reptes globals, l'Ajuntament de Martorell assumeix els compromisos de les agendes globals, i a través de l'agenda urbana local pretén traslladar, adaptar i aplicar els objectius i continguts de la Nova Agenda Urbana a les realitats del medi ambient urbà i territorial, socioeconòmic i natural del municipi.	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		Per a l'anàlisi quantitativa s'ha realitzat una comparativa de les dades descriptives proposades per l'Agenda Urbana Espanyola amb municipis similars a Martorell. Per a cadascun dels 10 objectius estratègics plantejats es donen les dades rellevants, s'estableix la comparativa i es dibuixa la diagnosi sectorial. El marc estratègic vol potenciar la visió de Martorell com a ròtula territorial entre l'àrea metropolitana de Barcelona i la Catalunya Central, posar en valor el seu patrimoni natural i paisatgístic, impulsar la regeneració de la ciutat construïda, i reafirmar el potencial industrial del municipi.	
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.		Durant el procés de redacció de l'AUL s'han dut a terme les següents accions participatives:	
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.		- Sessió de treball interna en fase de diagnosi, amb participants de tècnics/ques de diferents departaments de l'Ajuntament, i on es va realitzar un primer exercici de valoració d'ela situació de Martorell respecte als 10 objectius estratègics adoptats a l'agenda, i un segon treball d'aprofundiment en els reptes a assolir.	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		- Dinàmica de diagnosi amb el Consell d'infants, nens i nenes de 4t, 5è i 6è de primària. L'activitat va ser una primera sessió d'un taller de prospectiva, adaptant la metodologia EASW de la Unió Europea per realitzar-la amb infants.	
Impulsar un nou model de ciutat per la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.		- Enquesta a la ciutadania	
<b>Instrument d'acció</b>			
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona			
<b>Caràcter</b>		Planificació	
<b>Horitzó temporal</b>		Oct. 2021 – Juliol 2022	
<b>Departament responsable de la gestió</b>		Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació. Àrea de Presidència</li> <li>Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic</li> <li>Oficina d'Habitatge</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuntament de Martorell</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Treballs inicials. Posada en comú de la informació i definició del pla de treball i de comunicació	Set. 2021	Nov. 2021
2	Elaboració de l'anàlisi i diagnosi municipal	Des. 2021	Abr. 2022
3	Elaboració del pla d'acció	Maij 2022	Juny 2022
4	Disseny del sistema de seguiment i avaluació	Juliol 2022	
5	Aprovació Pla d'Acció AUL pel ple municipal	Set. 2022	
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
14,701,50 €		12 Erau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recurs del Catàleg de Serveis de la DIBA.	
		13 Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recurs de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1 Fons NextGeneration		1 N° d'actuacions del Pla d'Acció executades	
		2 % de pressupost executat del Pla d'Acció	
<b>Alineació estratègica</b>			

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


8		<b>REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. CANET DE MAR</b>	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		En la fase de diagnòstic, l'Agenda recull els principals reptes als que s'enfronta el municipi. Hi manca de connectivitat entre el nucli urbà i l'entorn natural, i barreres arquitectòniques que dificulten la mobilitat dels vianants i l'accés al transport públic. No hi ha comercialització dels productes locals, i la freqüència i les parades del transport públic és escassa. Són poques les oportunitats laborals i l'olivat preu de l'habitatge, i hi ha marge per millorar l'eficiència dels serveis digitals de l'Ajuntament i de l'atenció al ciutadà.	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		<p>El marc estratègic s'estructura en 3 eixos: sostenibilitat, benestar social i economia local, i aposta per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciació de la platja com a infraestructura verda</li> <li>• Pla d'accessibilitat i mobilitat</li> <li>• Pla de transició energètica</li> <li>• Promoció del mercat de pagès i productes de Km0</li> <li>• Foment consum responsable i economia circular</li> <li>• Incentivació de la mobilitat sostenible a través de campanyes de promoció del transport públic i la creació de zones de baixes emissions</li> <li>• Creació d'una oficina municipal d'habitatge per fomentar l'HPO i la rehabilitació energètica</li> <li>• Creació del Consell de Vila</li> </ul> <p>Durant la fase d'anàlisi i diagnòstic s'han dut a terme activitats de comunicació tals com presentacions, enquestes online, tallers participatius (un enfocat als instituts i l'altre a la ciutadania). Durant la fase de disseny del pla d'acció es va tornar a consultar a la població i als tècnics municipals en relació a les línies d'actuació que havien de formar part del marc estratègic.</p>	
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.			
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.			
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Impulsar un nou model de municipi per la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.			
<b>Instrument d'acció</b>			
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona			
<b>Caràcter</b>	Planificació		
<b>Horitzó temporal</b>	Oct. 2021 – Juliol 2022		
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>• Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> <li>• Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>• Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, Oficina d'Habitatge</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuntament de Canet de Mar</li> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Treballs inicials. Posada en comú de la informació i definició del pla de treball i de comunicació	Set. 2021	Nov. 2021
2	Elaboració de l'anàlisi i diagnòstic municipal	Des. 2021	Abr. 2022
3	Elaboració del pla d'acció	Maig 2022	Juny 2022
4	Disseny del sistema de seguiment i avaluació	Juliol 2022	
5	Aprovació Pla d'Acció AUL pel ple municipal	Set. 2022	
<b>Cost</b>	14.520,00 €	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
		I2. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recurs del Catàleg de Serveis de la DIBA.	
		I3. Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recurs de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1	Fons NextGeneration	1. Nº d'actuacions del Pla d'Acció executades	
		2. % de pressupost executat del Pla d'Acció	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS		



50



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

 Codi Segur de Verificació (CSV): c50c8b5e2e4ebfe47964. Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)




9		REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2021. MASQUEFA			
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>			
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		Elaboració de la diagnosi basada en els 10 eixos de l'Agenda Urbana Espanyola, amb un corresponent llistat d'actuacions ja dissenyades o per implementar en el marc de cadascun dels eixos. Això mitjançant un procés participatiu que involucri agents municipals.			
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		Posteriorment a dues presentacions, una als electes i una a posteriori als tècnics municipals, s'han realitzat un total de tres sessions de treball internes amb l'ajuntament en grups agrupats per àmbits (els quals engloben eixos de l'AUE).			
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.		A nivell de participació ciutadana, s'han aprofitat els processos de participació ja engegats per l'ajuntament en la redacció de diferents documents (POU, Marca Masquefa, Pla d'igualtat de gènere) a fi i efecte de no col·lapsar als ciutadans i ciutadanes amb un nou procés.			
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.					
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>					
Impulsar un nou model de municipi per la millora de la qualitat de vida de la catalania.					
<b>Instrument d'acció</b>					
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona					
<b>Caràcter</b>		Planificació			
<b>Horitzó temporal</b>		Oct. 2021 – Juliol 2022			
<b>Departament responsable de la gestió</b>		Servei d'Urbanisme de la GSHUA			
<b>Departaments implicats</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> <li>Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic</li> <li>Oficina d'Habitatge</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuntament de Masquefa</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>					
1		Treballs inicials. Posada en comú de la informació i definició del pla de treball i de comunicació		Set. 2021	Nov. 2021
2		Elaboració de l'anàlisi i diagnosi municipal		Des. 2021	Abr. 2022
3		Elaboració del pla d'acció		Maig 2022	Juny 2022
4		Disseny del sistema de seguiment i avaluació		Juliol 2022	
5		Aprovació Pla d'Acció AUL pel ple municipal		Set. 2022	
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>			
14.445,87 €		I2 Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recurs del Catàleg de Serveis de la Diba.			
		I3 Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recurs de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.			
<b>Fonts de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>			
1 Fons NextGeneration		1 Nº d'actuacions del Pla d'Acció executades			
		2 % de pressupost executat del Pla d'Acció			
<b>Alineació estratègica</b>		<p>ODS</p> 			

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**


Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



<b>10</b>		<b>REDACCIÓ D'AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ, CONVOCATÒRIA 2022</b>	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		En la convocatòria del Catàleg de Serveis de l'edició de 2022, s'han sol·licitud i acceptat la redacció de:	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Agenda Urbana Local de L'Hospitalet de Llobregat</li> <li>o Agenda Urbana Local de El Prat de Llobregat</li> <li>o Agenda Urbana Local de Cerdanyola del Vallès</li> <li>o Agenda Urbana Local de Vallirana</li> <li>o Agenda Urbana Local de La Llagosta</li> <li>o Agenda Urbana Local de Torrelles de Llobregat</li> <li>o Agenda Urbana Local de Santa Susanna</li> </ul>	
O2. Afavorir l'alineació de les inversions públiques locals amb l'Agenda Urbana.		Es preveu la contractació de les empreses redactores mitjançant procediment obert simplificat a dues meses, per iniciar els treballs a l'octubre de 2022. La durada de la redacció és d'un any, fins a octubre de 2023.	
O3. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barris.			
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Facilitar l'elaboració Agendes Urbanes locals.			
<b>Instrument d'acció</b>			
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona			
<b>Caràcter</b>	Planificació		
<b>Horitzó temporal</b>	Oct. 2022 – Oct. 2023		
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>• Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència</li> <li>• Àrea d'Acció Climàtica</li> <li>• Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic</li> <li>• Oficina d'Habitatge</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Treballs inicials. Posada en comú de la informació i definició del pla de treball i de comunicació	Per definir	
2	Elaboració de l'anàlisi i diagnòstic municipal	Per definir	
3	Elaboració del pla d'acció	Per definir	
4	Disseny del sistema de seguiment i avaluació	Per definir	
5	Aprovació Pla d'Acció AUL pel ple municipal	Per definir	
<b>Estimació econòmica</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
150.766€		12 Graó d'alineament del pressupost municipal aprovat amb l'Agenda Urbana Local redactada amb recurs del Catàleg de Serveis de la DIBA.	
		13 Percentatge d'actuacions de les Agendes Urbanes redactades amb recurs de Catàleg de Serveis de la Diba, amb incidència sobre àrees vulnerables (AV) del municipi.	
<b>Fonts de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1	Fons propis	1 Nº d'actuacions del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana Local executades	
		2 % de pressupost executat del Pla d'Acció	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS		




**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


11		CONTRACTACIÓ I REDACCIÓ D'ESTUDIS SECTORIALS	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals		Per tal de facilitar el desplegament de l'Agenda Urbana en els municipis de la demarcació de Barcelona, s'ha fet l'encàrrec d'un seguit d'estudis temàtics mitjançant contractació menor, elaborats entre 2021 i 2022, per facilitar el desplegament de les Agendes Urbanes en l'àmbit local, i contribuir des del punt de vista metodològic i de contingut als documents de diagnòsi. En concret s'han realitzat els següents estudis:	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		Durant 2021:	
O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.		<ul style="list-style-type: none"> <li>La problemàtica de la baixa densitat des d'una perspectiva integral</li> <li>Les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre les hisendes locals</li> <li>Mapificació de l'estat del parc i identificació de barris vulnerables. Conceptualització</li> </ul>	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		Durant 2022:	
Facilitar el desplegament de les Agendes Urbanes i reforçar els documents de diagnòsi.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema d'informació geogràfica amb aplicacions web per a la diagnòsi de les Agendes Urbanes Locals: Creació de Story Maps amb software ESRI en la web de la Diba per a la visualització d'indicadors de rehabilitació d'habitatges i urbanitzacions amb déficits urbanístics.</li> <li>Estudi i proposta metodològica de processos participatius vinculats a les AUL's</li> <li>Manual per a l'elaboració de l'estratègia de comunicació d'una AUL.</li> </ul>	
<b>Instrument d'acció</b>			
Treballs GSHUA.			
<b>Caràcter</b>			
Generació de coneixement			
<b>Horitzó temporal</b>		Set. 2021 – Juliol 2022	
<b>Departament responsable de la gestió</b>		Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Departaments del Grup Motor</li> <li>Unitat Next Diba</li> <li>Servei Jurídic Administratiu</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Estudi 'La problemàtica de la baixa densitat des d'una perspectiva integral'.	Des. 2021	Agost 2022
2	Estudi 'Les urbanitzacions residencials aïllades de baixa densitat i el seu impacte sobre les hisendes locals'.	Agost 2021	Juliol 2022
3	Estudi 'Mapificació de l'estat del parc i identificació de barris vulnerables'.	Set. 2021	Març 2022
4	Estudi 'Sistema d'informació geogràfica amb aplicacions web per a la diagnòsi de les Agendes Urbanes Locals: Creació de Story Maps amb software ESRI en la web de la Diba per a la visualització d'indicadors de rehabilitació d'habitatges i urbanitzacions amb déficits urbanístics'.	Abril 2022	Agost 2022
5	Estudi i proposta metodològica de processos participatius vinculats a les Agendes Urbanes Locals	Març 2022	Agost 2022
6	Estudi 'Manual per a l'elaboració de l'estratègia de comunicació d'una Agenda Urbana Local'.	Març 2022	Agost 2022
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
140.357,66 €		(1) Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1	Fons NextGeneration	1 N° d'estudis sectorials elaborats	
<b>Alineació estratègica</b>			

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


12 CONTRACTACIÓ I REDACCIÓ D'ESTUDIS SECTORIALS																	
<b>Eix Projecte Transformador</b> A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals																	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b> O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.																	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b> Facilitar el desplegament de les Agendes Urbanes i reforçar els documents de diagnòstic.																	
<b>Instrument d'acció</b> Treballs GSHUA.																	
<b>Caràcter</b> Generació de coneixement																	
<b>Horitzó temporal</b> Oct. 2022 – Febr. 2023																	
<b>Departament responsable de la gestió</b> Servei d'Urbanisme de la GSHUA																	
<b>Departaments implicats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Oficina d'Habitatge. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació. Àrea de Presidència.</li> <li>Àrea de Acció Climàtica.</li> <li>Servei d'Equipaments i Espai públic</li> <li>Servei de Planificació i Avaluació</li> </ul>																	
<b>Beneficiaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>																	
<b>Descripció</b> Es farà l'encàrrec de redacció d'altres estudis sectorials mitjançant contractació menor, per seguir contribuint a la millora de la metodologia de redacció i implementació de les Agendes Urbanes en l'àmbit local. Es preveu la contractació dels estudis a l'octubre de 2022 i una durada de 5 mesos per a la seva redacció.  Els estudis són els següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudi i proposta metodològica per al seguiment i avaluació de les AUL's.</li> <li>Estudi "Disseny i conceptualització d'una plataforma digital (visor) per mesurar el grau d'implementació de l'AU a la demarcació de Barcelona.</li> <li>Estudi "Recursos corporatius i correspondència amb el plans d'acció de les AUL's. Identificació, diagnòstic i proposta.</li> </ul>																	
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Descripció</th> <th>Oct. 2022</th> <th>Febr. 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Estudi i proposta metodològica per al seguiment i avaluació de les AUL's.</td> <td>Oct. 2022</td> <td>Febr. 2023</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Estudi "Disseny i conceptualització d'una plataforma digital (visor) per mesurar el grau d'implementació de l'AU a la demarcació de Barcelona.</td> <td>Oct. 2022</td> <td>Febr. 2023</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Estudi "Recursos corporatius i correspondència amb el plans d'acció de les AUL's. Identificació, diagnòstic i proposta.</td> <td>Oct. 2022</td> <td>Febr. 2023</td> </tr> </tbody> </table>		Nº	Descripció	Oct. 2022	Febr. 2023	1	Estudi i proposta metodològica per al seguiment i avaluació de les AUL's.	Oct. 2022	Febr. 2023	2	Estudi "Disseny i conceptualització d'una plataforma digital (visor) per mesurar el grau d'implementació de l'AU a la demarcació de Barcelona.	Oct. 2022	Febr. 2023	3	Estudi "Recursos corporatius i correspondència amb el plans d'acció de les AUL's. Identificació, diagnòstic i proposta.	Oct. 2022	Febr. 2023
Nº	Descripció	Oct. 2022	Febr. 2023														
1	Estudi i proposta metodològica per al seguiment i avaluació de les AUL's.	Oct. 2022	Febr. 2023														
2	Estudi "Disseny i conceptualització d'una plataforma digital (visor) per mesurar el grau d'implementació de l'AU a la demarcació de Barcelona.	Oct. 2022	Febr. 2023														
3	Estudi "Recursos corporatius i correspondència amb el plans d'acció de les AUL's. Identificació, diagnòstic i proposta.	Oct. 2022	Febr. 2023														
<b>Estimació econòmica</b> 47.643,75 €	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b> II Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.																
<b>Fons de finançament</b> 1 Fons propis	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b> 1 Nº d'estudis sectorials elaborats																
<b>Alineació estratègica</b>	ODS:   																

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



13 ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL DOCUMENT PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA													
<p><b>Eix Projecte Transformador</b> A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals</p> <p><b>Objectiu Projecte Transformador</b> O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.</p> <p><b>Objectiu clau de l'Actuació</b> Disposar del Pla d'Acció del Projecte Transformador "Impuls de les Agendes Urbanes Locals"</p> <p><b>Instrument d'acció</b> Treballs GSHUA.</p> <p><b>Caràcter</b> Planificació</p> <p><b>Horitzó temporal</b> Juny – Juliol 2022</p> <p><b>Departament responsable de la gestió</b> Servei d'Urbanisme de la GSHUA</p> <p><b>Departaments implicats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Unitat NextDiba</li> </ul> <p><b>Beneficiaris</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>	<p><b>Descripció</b> Ha estat redactat el document de Pla d'Acció del projecte, el qual recull quines són les característiques principals d'aquest projecte transformador: objectius, àmbits d'actuació i horitzó temporal, pressupost, agents, i el seguit d'accions que des de la Diputació s'han realitzat, les que estan en curs i aquelles que s'executaran fins 2023. Aquest document recull les fitxes dels projectes que desplega el Pla.</p>												
<p><b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Acció</th> <th>Juny 2022</th> <th>Juliol 2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Elaboració del Pla d'Acció</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Aprovació del Pla d'Acció per ple</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nº	Acció	Juny 2022	Juliol 2022	1	Elaboració del Pla d'Acció			2	Aprovació del Pla d'Acció per ple		
Nº	Acció	Juny 2022	Juliol 2022										
1	Elaboració del Pla d'Acció												
2	Aprovació del Pla d'Acció per ple												
<p><b>Cost</b> 6.000,00€</p> <p><b>Fons de finançament</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fons propis</td> </tr> </tbody> </table>	1	Fons propis	<p><b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nº d'actuacions del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana executades</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>% de pressupost executat del Pla d'Acció</td> </tr> </tbody> </table>	1	Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.	1	Nº d'actuacions del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana executades	2	% de pressupost executat del Pla d'Acció				
1	Fons propis												
1	Municipis amb Pla d'acció local en procés de redacció o redactat, amb recurs del Catàleg de serveis de la DIBA, alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana.												
1	Nº d'actuacions del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana executades												
2	% de pressupost executat del Pla d'Acció												
<p><b>Alineació estratègica</b></p> <p>ODS</p> 													

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


14 FORMACIÓ, ACTIVACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL GRUP MOTOR		
<b>Eix Projecte Transformador</b>		
B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)		
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		
D4. Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.		
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		
Creació d'aliances		
<b>Instrument d'acció</b>		
Cooperació interdepartamental		
<b>Caràcter</b>	Generació de coneixement Creació d'aliances	
<b>Horitzó temporal</b>	Abril 2021	
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Oficina d'Habitatge. Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Servei d'Agenda 2030 i Participació. Àrea de Presidència.</li> <li>Àrea de Acció Climàtica.</li> <li>Servei d'Equipaments i Espai públic</li> <li>Servei de Planificació i Avaluació</li> </ul>		
<b>Beneficiaris</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> </ul>		
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>		
1	Constitució del Grup Motor	Abril 2021
2	Sessió de treball 1	Abril 2021
3	Sessió de treball 2	Desembre 2021
4	Sessió de treball 3	Abril 2022
<b>Cost</b>	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
-	14 4. Unitats de gestió corporatives-participants en el projecte transformador	
<b>Fonts de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>
1	Fons propis	1 N° de sessions de treball del Grup Motor
<b>Alineació estratègica</b>	<b>ODS</b>	

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**




Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



15		CREACIÓ, CONSTITUCIÓ I FOMENT DE LA XARXA DE LES AGENDES URBANES LOCALS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (XAUL)	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)		El juliol de 2020 el Grup Motor del projecte va definir l'estructura, les dinàmiques i els espais on la XAUL tindria lloc.	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		El suport a d'adhesió a la XAUL queda inclòs en el Catàleg de Serveis 2021-2023, a través del qual els ens locals de la demarcació que ho sol·liciten poden formar part de la Xarxa. Els requisits per formar part de la XAUL són haver redactat o estar en procés de redacció de la seva agenda urbana local, amb el suport del Servei d'Urbanisme o per compte propi.	
O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.		S'ha contractat una empresa pel disseny i la dinamització de la XAUL.	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Dinamitzar els processos de participació en l'elaboració de l'Agenda Urbana.			
<b>Instrument d'acció</b>			
Catàleg de Serveis 2020-2023 de la Diputació de Barcelona			
<b>Caràcter</b>	Generació de coneixement Creació d'aliances		
<b>Horitzó temporal</b>	Abril 2021		
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona amb agenda urbana en redacció o redactada</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Definició inicial de l'estructura i espais d'activitat de la Xarxa (XAUL)	Juliol 2020	
2	Disseny i posada en marxa del recurs de prestació continuada del Catàleg de Serveis 2021-2023 Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Des. 2020	Gener 2021
3	Contractació de l'empresa pel disseny i la dinamització de la XAUL	Des. 2021	Des. 2022
4	Celebració de la sessió d'inici de l'activitat de la XAUL	Maig 2022	
5	Procés d'adhesió a la XAUL dels municipis de la demarcació que redacten o redactaran la seva Agenda Urbana.	Continuat al llarg de l'any	
<b>Cost</b>	-	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
		15 Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1	Fons propis	1 Nº de municipis adherits a la XAUL	
		2 Nº de municipis adherits a la XAUL amb Agenda Urbana aprovada	

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**




 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


<b>Alineació estratègica</b>	ODS			
<b>16</b>	<b>REUNIONS ESPECÍFIQUES AMB LA TOTALITAT DELS MUNICIPIS PILOT DE L'AGENDA URBANA ESPANYOLA DE LA DEMARCATIÓ</b>			
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>		
B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)		El juny de 2021 es van realitzar amb els municipis de la demarcació que són projecte pilot de l'Agenda Urbana Espanyola, reunions específiques per abordar qüestions relacionades amb el desplegament de projectes.		
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		Els municipis de la demarcació que són pilot de l'Agenda Urbana Espanyola i van assistir a la reunió són: Gavà, Granollers, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa i Viladecans.		
OD. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.				
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>				
Facilitar el desplegament de projectes per als municipis pilot de la demarcació de Barcelona.				
<b>Instrument d'acció</b>				
-				
<b>Caràcter</b>	Creació d'aliances			
<b>Horitzó temporal</b>	Juny 2021			
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA			
<b>Departaments implicats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis pilot de la demarcació de Barcelona</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>				
<b>1</b>	Reunions de treball específiques		Juny 2021	
<b>Cost</b>	-		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
			15 Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.	
<b>Fons de finançament</b>			<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
<b>1</b>	Fons propis		1 N° de reunions convocades	
			2 N° de municipis participants	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS			

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



17 SESSIONS DEL PLENARI AGENDES URBANES LOCALS	
<b>Eix Projecte Transformador</b> B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)	<b>Descripció</b>  Entre juliol de 2021 i juny de 2022 s'han organitzat dues sessions informatives del plenari de les Agendes Urbanes Locals (AUL) sobre l'estat del projecte transformador i la relació entre aquest i l'Agenda urbana de Catalunya.  Formen part del Plenari de la AUL, tècnics de la corporació que formen part del grup d'experts que ha participat en la redacció de l'Agenda urbana de Catalunya.
<b>Objectiu Projecte Transformador</b> D4. Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b> Coordinar el desplegament del projecte transformador	
<b>Instrument d'acció</b> Cooperació interdepartamental	
<b>Caràcter</b> Generació de coneixement	
<b>Horitzó temporal</b> Jul. 2021 – Juny 2022	
<b>Departament responsable de la gestió</b> Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA</li> <li>Tècnics de la corporació de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat</li> <li>Servei de Salut Pública</li> <li>Oficina Tècnica de Desenvolupament Econòmic</li> <li>Oficina d'Habitatge, del Servei d'Urbanisme</li> <li>Servei d'Acció Social</li> <li>Servei de Convivència i Diversitat</li> <li>Servei de Planificació i Avaluació</li> <li>Oficina de Polítiques d'Igualtat</li> </ul> </li> <li>Experts.</li> </ul>	
<b>Beneficiaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Departaments de la corporació implicats</li> </ul>	
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>	
1 Sessió plenària 1	Juliol 2021
2 Sessió plenària 2	Juny 2022
<b>Cost</b>	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>
-	14 14. Unitats de gestió corporatives participants en el projecte transformador
<b>Fonts de finançament</b>	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>
1 Fons propis	1 N° de sessions organitzades
	2 N° de participants
<b>Alineació estratègica</b>	ODS:   

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


18		ACTIVACIÓ DE LA COMUNITAT DE CONEIXEMENT DE LES AGENDES URBANES LOCALS
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>  La Comunitat de Coneixement de les Agendes Urbanes Locals és l'espai virtual de la XAUL per a l'intercanvi d'experiències i canal de comunicació de l'activitat dels grups de treball, posada en comú de problemàtiques i solucions, i repositori de documentació, entre d'altres.  Hi tenen accés més de 70 tècnics i directius dels 28 municipis adherits, així com els tècnics integrants del Grup Motor i del Plenari Diba, i està dinamitzada per una empresa externa.
B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)		
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		
O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.		
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		
Facilitar el desplegament de projectes per als municipis pilot de la demarcació de Barcelona.		
<b>Instrument d'acció</b>		
Recurs corporatiu; comunitats de coneixement		
<b>Caràcter</b> Generació de coneixement		
<b>Horitzó temporal</b> Juny 2022		
<b>Departament responsable de la gestió</b> Servei d'Urbanisme de la GSHUA		
<b>Departaments implicats</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>• Oficina d'Habitatge, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>• Servei d'Agenda 2030 i Participació, Àrea de Presidència,</li> <li>• Àrea de Acció Climàtica,</li> <li>• Servei d'Equipaments i Espai públic</li> <li>• Servei de Planificació i Avaluació</li> </ul>		
<b>Beneficiaris</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tècnics i directius dels 28 municipis adherits a la XAUL</li> </ul>		
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>		
1 Activació de la Comunitat Virtual		Juny 2022
<b>Cost</b>	-	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>
		15 Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>
1	Fons propis	1 N° de connexions a la Comunitat Virtual per part dels municipis adherits
		2 N° de documents incorporats al repositori

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Alineació estratègica	ODS			
-----------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

**19 FÒRUM DE LES AGENDES URBANES LOCALS. SECRETÀRIA TÈCNICA**

<b>Eix Projecte Transformador</b> B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)	<b>Descripció</b>  La XAUL preveu un esdeveniment anual, el Fòrum de les Agendes Urbanes Locals, de caràcter institucional, i amb la participació d'institucions i xarxes internacionals, estatals, autonòmiques i provincials. S'entén com un espai obert on els municipis comparteixen experiències amb un enfocament multinivell, i espai per enfortir aliances multilaterals i difondre i divulgar el treball de la Xarxa.  Per l'organització del Fòrum de les Agendes Urbanes Locals, organitzat el 18 de juliol a Barcelona, s'ha contractat una empresa externa per portar la Secretària Tècnica de l'acte. Els treballs han consistit en la definició del contingut de la jornada, elaboració del programa i convocatòria dels ponents.											
<b>Objectiu Projecte Transformador</b> O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.												
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b> Impulsar la col·laboració entre municipis i generar coneixement en relació amb les AUL.												
<b>Instrument d'acció</b> Recurs corporatiu: comunitats de coneixement												
<b>Caràcter</b> Creació d'aliances												
<b>Horitzó temporal</b> Juliol 2022.												
<b>Departament responsable de la gestió</b> Servei d'Urbanisme de la GSHUA												
<b>Departaments implicats</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> </ul>												
<b>Beneficiaris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> </ul>												
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>												
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Elaboració del programa</td> <td>Juny 2022</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Contacte ponents</td> <td>Juny - Juliol 2022</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaboració de materials pel finançament de la convocatòria del Fòrum</td> <td>Juny - Juliol 2022</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Llançament de la convocatòria</td> <td>Juliol 2022</td> </tr> </table>	1	Elaboració del programa	Juny 2022	2	Contacte ponents	Juny - Juliol 2022	3	Elaboració de materials pel finançament de la convocatòria del Fòrum	Juny - Juliol 2022	4	Llançament de la convocatòria	Juliol 2022
1	Elaboració del programa	Juny 2022										
2	Contacte ponents	Juny - Juliol 2022										
3	Elaboració de materials pel finançament de la convocatòria del Fòrum	Juny - Juliol 2022										
4	Llançament de la convocatòria	Juliol 2022										
<b>Cost</b> 16.839,00 €	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b> 15 Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.											
<b>Fons de finançament</b> 1 Fons NextGeneration	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b> 1 Nº de participants											



**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**  
Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)




Alineació estratègica	ODS			
--------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**


Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



20 FÒRUM DE LES AGENDES URBANES LOCALS, LOGÍSTICA DE L'ACTE	
<b>Eix Projecte Transformador</b>	<b>Descripció</b>
B Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XAUL)	La XAUL preveu un esdeveniment anual, el Fòrum de les Agendes Urbanes Locals, de caràcter institucional, i amb la participació d'institucions i xarxes internacionals, estatals, autonòmiques i provincials. El Fòrum es concep com un espai on els municipis comparteixen experiències amb un enfocament multinivell, i espai per enfortir aliances multilaterals i difondre i divulgar el treball de la XAUL.
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>	
O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>	
Impulsar la col·laboració entre municipis i generar coneixement en relació amb les AUL.	
<b>Instrument d'acció</b>	
Recurs corporatiu: comunitats de coneixement	
<b>Caràcter</b>	Creació d'aliances
<b>Horitzó temporal</b>	De manera continuada
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> <li>Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, Àrea de Presidència</li> <li>Gabinet Relacions Públiques i Protocol, Àrea de Presidència</li> </ul>	El Fòrum de les Agendes Urbanes Locals s'ha celebrat el 18 de juliol de 2022. L'organització i producció de l'acte ha implicat la contractació de diferents serveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>Serveis de càtering</li> <li>Servei de traducció simultània.</li> </ul> La conducció i moderació de l'acte ha anat a càrrec de personal extern a la Diputació de Barcelona (periodista). La intervenció de ponents de fora de Catalunya, convidats per conèixer les experiències i bones pràctiques implementades per altres municipis en matèria d'Agenda Urbana, ha implicat el pagament de dietes, desplaçament i allotjament de tots ells.
<b>Beneficiaris</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona</li> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> </ul>	
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>	
1 Organització del Fòrum	18 de juliol
<b>Cost</b>	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>
16.500,00 €	I5 Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.
<b>Fons de finançament</b>	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>
1 Fons propis	1 Nº de participants
<b>Alineació estratègica</b>	ODS 

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


21		CREACIÓ DE SINERGIES I COL-LABORACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS	
<b>Eix Projecte Transformador</b>		<b>Descripció</b>	
C. Aliances i col·laboració amb altres agendes i fóruns		<p>Més enllà de l'àmbit de la demarcació de Barcelona, s'ha establert col·laboració amb altres agendes regionals i fóruns de temàtiques comunes per intercanviar coneixement, compartir metodologies, alinear continguts i enfortir l'acció sobre el territori.</p> <p>En el marc de les aliances creades, s'han establert sinergies de treball amb l'Agenda Urbana Espanyola per conèixer la metodologia i eines que es deriven, i amb altres ens que estan impulsant l'elaboració d'Agendes, com és el cas de la Diputació de Granada.</p> <p>En l'àmbit català, els tècnics de la Diba han format part del procés de redacció de l'Agenda de pobles i ciutats. Catalunya 2050, tenint un paper actiu en els diferents grups de treball que han contribuït en l'elaboració del document.</p> <p>Es preveu la participació en altres actes per seguir teixint aliances amb altres organismes, en l'intercanvi de l'experiència pròpia i per conèixer bones pràctiques en relació amb el desplegament de les Agendes Urbanes Locals que puguin ser aplicables a la demarcació de Barcelona.</p>	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>			
O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.			
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>			
Impulsar la col·laboració amb altres institucions d'àmbit nacional i/o internacional.			
<b>Instrument d'acció</b>			
Recurs corporatiu: comunitats de coneixement			
<b>Caràcter</b>			
Creació d'aliances			
<b>Horitzó temporal</b>			
De manera continuada			
<b>Departament responsable de la gestió</b>			
Servei d'Urbanisme de la GSHUA			
<b>Departaments implicats</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</li> </ul>			
<b>Beneficiaris</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.</li> </ul>			
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>			
1	Creació de sinergies amb l'Agenda Urbana Espanyola (AUE)	Juliol 2021	
2	Participació activa en l'elaboració de l'Agenda Urbana de Catalunya (AUC)		
3	Participació en el Seminari Tècnic Local (FMC): Agenda Urbana Local: l'Estratègia municipal davant dels reptes globals	Abril 2021	
4	Co-organització el Seminari del CUIMPB: "Conduint les Transicions urbanes: Cap a una nova habitabilitat"	Novembre 2021	
5	Presència a la taula rodona "Governança de les Agendes Urbanes Locals" en el marc de les III jornades Tech Cities	Març 2022	
6	Participació en la "Jornada de intercambio de experiencias y buenas prácticas en el marco del Plan de Acción de la Agenda Urbana Española de la Diputació de Càceres"	12 Juliol 2022	
7	Participació en la jornada "Localization of global agendas and Sustainable Development Goals"	22 i 23 Setembre 2022	
<b>Cost</b>		<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
8.150,00 €		I5 Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DIBA per a la redacció del seu Pla d'acció.	
<b>Fons de finançament</b>		<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1 Fons propis		1 NP de participacions	
<b>Alineació estratègica</b>			

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**

 Diputació de Barcelona  
 (Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)


22 COMUNICACIÓ DEL PROJECTE TRANSFORMADOR		
<b>Eix Projecte Transformador</b>	<b>Descripció</b>	
Transversal	<p>En el procés de desplegament del Pla d'Acció del Projecte Transformador i les activitats associades, i amb col·laboració amb el Servei de Premsa i Comunicació de la Diputació, estan elaborant-se un seguit d'eines i materials per la comunicació i difusió del projecte.</p> <p>En el marc de l'estratègia de comunicació i difusió, s'ha definit la imatge corporativa i de comunicació del projecte, que serà la imatge visible en qualsevol acte que s'organitzi o en que es participi, i qualsevol material de difusió que s'elabori, i en tots els documents associats a aquest Projecte Transformador.</p> <p>Es fa difusió del projecte a través de la web corporativa dels Projectes Transformadors del PAM, que recull la informació més destacada d'aquest (<a href="https://www.diba.cat/web/pam-2020-2023/impuls-de-les-agenes-urbanes-locales">https://www.diba.cat/web/pam-2020-2023/impuls-de-les-agenes-urbanes-locales</a>).</p> <p>El propi projecte comptarà amb un espai web propi, que recollirà amb més detall les característiques principals del desplegament del projecte, i les accions associades.</p> <p>Està previst l'elaboració d'altres productes de comunicació com fulletons, cartells i vídeos.</p>	
<b>Objectiu Projecte Transformador</b>		
D4. Alinear recursos de la corporació en la implementació de les agendes urbanes locals.		
<b>Objectiu clau de l'Actuació</b>		
Comunicar i difondre el Projecte Transformador		
<b>Instrument d'acció</b>		
Comunicació i difusió dels projectes de la Diba		
<b>Caràcter</b>		
Comunicatiu		
<b>Horitzó temporal</b>		
De manera continuada		
<b>Departament responsable de la gestió</b>	Servei d'Urbanisme de la GSHUA	
<b>Departaments implicats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.</li> <li>Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, Àrea de Presidència</li> </ul>	
<b>Beneficiaris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servei d'Urbanisme de la GSHUA, Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.</li> <li>Municipis de la demarcació de Barcelona.</li> </ul>	
<b>Accions de desenvolupament de l'actuació</b>		
1	Elaboració de l'estratègia de comunicació. Creativitat	July 2022
2	Elaboració del web del projecte	Juliol 2022
3	Materials de comunicació i difusió	pendent
<b>Cost</b>	<b>Indicador de Seguiment del Projecte Transformador</b>	
16.940,00 €.	14 4. Unitats de gestió corporatives-participants en el projecte transformador	
<b>Fonts de finançament</b>	<b>Indicador de Seguiment de l'actuació</b>	
1 Fons propis	1 N° de publicacions	
	2 N° de visites al web	
<b>Alineació estratègica</b>	ODS	

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**  
Diputació de Barcelona  
[Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023]



**TAULA RESUM DE LES ACCIONS**

Acció	El Projecte Transformador	Objectiu Projecte Transformador	Horitzó temporal	€	Finançament
Redacció d'estudi pilot de l'Agència Urbana Local	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.	Ma. 2020 - Juny 2021	52.827,00 €	SI
Redacció d'estudi pilot de l'Agència Urbana Local	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.	Ma. 2020 - Juny 2021	8.863,00 €	NO
Creació i desenvolupament del marc d'assessorament de l'Agència Urbana Local	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes. O2. Millorar l'abastament de les invertebrats públics locals amb l'Agència Urbana. O3. Millorar la qualitat de l'espai urbà del municipi mitjançant les despeses entre barris.	Gener 2021	-	NO
Formació, activació i disseminació del grup miras	B. Creació, activació i gestió de la Bara de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (BAAU).	O4. Millorar l'abastament de la cooperació en la implementació de les agendes urbanes locals.	Abril 2021	-	NO
Creació, coordinació i foment de la xarxa de les agendes urbanes locals (XAAU)	B. Creació, activació i gestió de la Bara de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (BAAU).	O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	Maig 2021	-	NO
Reunions específiques amb la totalitat dels municipis pilot de l'Agència Urbana Local	B. Creació, activació i gestió de la Bara de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (BAAU).	O5. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	July 2021	-	NO
Elaboració de guia pràctica per a la redacció de l'Agència Urbana Local	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.	July Setembre 2021	17.948,73 €	NO
Contractació i redacció d'estudi sectorial	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Formular plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.	Set. 2021 - febrer 2022	340.301,49 €	SI
Redacció d'agendes urbanes locals de la demarcació, convocatòria 2021. Financament telemàticament de la Comarca d'Odena (MCOE)	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Millorar l'abastament de les invertebrats públics locals amb l'Agència Urbana. O3. Millorar la qualitat de l'espai urbà del municipi mitjançant les despeses entre barris.	Oct. 2021 - Juliol 2022	21.366,90 €	SI
Redacció d'agendes urbanes locals de la demarcació, convocatòria 2021. Barri Caput del Vallès	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O2. Millorar l'abastament de les invertebrats públics locals amb l'Agència Urbana. O3. Millorar la qualitat de l'espai urbà del municipi mitjançant les despeses entre barris.	Oct. 2021 - Juliol 2022	28.897,00€	SI
Redacció d'agendes urbanes locals de la demarcació, convocatòria 2021. Manresa	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	O1. Millorar l'abastament de les invertebrats públics locals amb l'Agència Urbana. O3. Millorar la qualitat de l'espai urbà del municipi mitjançant les despeses entre barris.	Oct. 2021 - Juliol 2022	14.301,50€	SI

**PLA D'ACCIÓ IMPULS DE LES AGENDES URBANES LOCALS**  
Diputació de Barcelona  
(Projecte Transformador del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023)



Redacció d'agendes urbanes locals de la demarcació, convocantia 2021, Canal de mar	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	02. Millorar l'efectivitat de les inversions públiques locals amb l'Agència Urbana. 03. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barrijs	Oct. 2021 - Juliol 2022	36.520,00 €	Si
Redacció d'agendes urbanes locals de la demarcació, convocantia 2022, Masapeles	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	02. Millorar l'efectivitat de les inversions públiques locals amb l'Agència Urbana. 03. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barrijs	Oct. 2021 - Juliol 2022	14.445,87 €	Si
Elaboració i aprovació del document pla d'acció impuls de les agendes urbanes locals de la Diputació de Barcelona	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	01. Promoure plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.	Juny - Juliol 2021	6.000,00€	No
Activació de la comunitat virtual de la xarxa de les agendes urbanes locals	B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XALB.)	05. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	Juny 2021	-	No
Fòrum de les agendes urbanes locals. Secretaria tècnica	B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XALB.)	05. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	Juliol 2021	18.859,00€	Si
Fòrum de les agendes urbanes locals. Logística de l'acte	B. Creació, activació i gestió de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals de la demarcació de Barcelona (XALB.)	05. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	Juliol 2021	16.500,00€	No
Contractació i redacció d'estudi sectorial	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	01. Promoure plans d'acció local alineats amb les agendes urbanes.	Oct. 2022 - febrer 2023	47.641,73 €*	No
Redacció d'agendes urbanes locals de la demarcació, convocantia 2022	A. Suport tècnic individualitzat a les entitats locals en la redacció de les agendes urbanes locals.	02. Millorar l'efectivitat de les inversions públiques locals amb l'Agència Urbana. 03. Millorar la qualitat de l'entorn urbà del municipi reduint les desigualtats entre barrijs	Oct. 2022 - Oct. 2023	108.799€*	No
Creació de sinergies i col·laboració amb altres institucions	C. Aliances i col·laboració amb altres agències i fóruns.	05. Promoure el treball en xarxa, l'intercanvi i la cooperació d'agents del territori en la definició i implementació de les agendes urbanes locals.	De manera continuada	8.150,00€	No
Comunicació del projecte transformador	T. Terceritzar	04. Alinear recursos de la cooperació en la implementació de les agendes urbanes locals.	De manera continuada	14.640,00 €	No

\* estimació econòmica preliminar

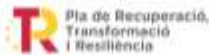
Nota: s'ha inclòs el resum de les accions recollides en el Pla d'acció, ordenats per període d'execució. Diputació de Barcelona.



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c10c656e2e4e1bf47064 Adreça de validació: <https://seu.electronicadiba.cat>





[www.diba.cat/es/web/pam-2020-2023/impuls-de-les-agendes-urbanes-locales](http://www.diba.cat/es/web/pam-2020-2023/impuls-de-les-agendes-urbanes-locales)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c50c6b5e2e4ebfe47964 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Pagina 70**

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

## ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA

### **Gerència de Serveis de Medi Ambient**

**1.18.- Dictamen de data 11 de juliol de 2022, pel qual es proposa l'aprovació de la Declaració de Montcada i Reixac per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients (Exp. núm. 2022/0016622).**

#### **“Fets**

1. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat és la plataforma d'intercanvi i cooperació del món local en l'àmbit del medi ambient i per avançar cap a un desenvolupament sostenible, a través d'un marc adient per debatre problemes, inquietuds, necessitats, experiències, i promoure i dur a terme projectes d'interès comú.
2. Aquesta confluència d'interessos va portar, ja l'any 2004 a Mataró, a aprovar una declaració institucional a l'Assemblea general de la Xarxa amb l'objectiu d'establir un posicionament comú en determinades matèries. Any rere any, en totes les següents Assemblees generals hem aprovat una Declaració per tal de manifestar el nostre compromís vigent amb la sostenibilitat, la lluita del canvi climàtic, un urbanisme sostenible, l'ocupació al servei del medi ambient i la biodiversitat, el vehicle elèctric, l'economia verda, l'educació ambiental, l'aprofitament alimentari o l'Agenda 2030.
3. Més enllà d'una tradició anual, les Declaracions de la Xarxa són una manifestació concreta de les preocupacions i prioritats de cada moment, expressades pels propis membres, i difoses pel territori amb adhesions a la declaració per part dels Plens dels ens locals.
4. Enguany, en clara relació amb diversos dels objectius estratègics de la Xarxa d'aquest mandat relacionats amb l'adaptació al canvi climàtic, la salut i la infraestructura verda, es proposa aprovar la Declaració de Montcada i Reixac per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en la 22a Assemblea General de data 15 de juny de 2022.

#### **Fonaments de dret**

1. Atès l'interès que el contingut d'aquesta Declaració Institucional té per a la Diputació de Barcelona, com a govern local intermedi, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els
-

articles 4, 5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, "LRBRL"), i els articles 91 i 92 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. I atès que aquesta Declaració Institucional és un document de posicionament multilateral amb objectius a llarg termini i que coincideix, per tant, amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'aprovació de l'adhesió da l'esmentat document al Ple de la Corporació, tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda respecte de l'aprovació dels convenis marcs o protocols generals a l'apartat 3.4.k.1 de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 16 de febrer de 2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022, donada la rellevància institucional de la declaració.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, es proposa l'adopció del següent

## **ACORDS**

**Primer.** APROVAR la Declaració de Montcada i Reixac per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients, aprovada per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en la 22a Assemblea General de data 15 de juny de 2022, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

### **“DECLARACIÓ DE MONTCADA I REIXAC per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients**

Els **espais naturals propers** als entorns urbans tenen un reconeixement escàs i passen sovint desapercebuts a la ciutadania i les administracions. Són paisatges d'un valor natural i cultural elevat que conformen un mosaic ecològic equilibrador. Quan més del 50% de la població mundial i el 75% de l'europea viu en àrees urbanes artificialitzades, ens qüestionem si cal superar la dicotomia natural/urbà i valorar millor aquests espais.

Els **espais naturals propers a les ciutats i els pobles** son elements clau de la infraestructura verda local, que exerceixen funcions molt diverses: ecològica, de resiliència, productiva, social i de salut.

---

Proporcionen serveis **ecosistèmics** de gran importància per a les persones. Enfront dels reptes del canvi climàtic i la densificació urbana, els espais naturals fan les ciutats i els pobles més sostenibles i resilients: redueixen l'erosió i protegeixen el sòl, regulen el cicle hidrològic, milloren la qualitat de l'aire i temperen el soroll, aporten biodiversitat i connectivitat ecològica, regulen el clima local i generen capacitat d'adaptació.

Són també un recurs **econòmic**. Els terrenys forestals i agrícoles que envolten el teixit urbà activen l'economia i són un element bàsic del metabolisme de les ciutats i són recursos renovables. En particular, els espais oberts —conreus i prats— són idonis per desenvolupar activitats agro-ramaderes de qualitat que afavoreixen polítiques de sobirania alimentària i permeten gaudir de productes saludables de proximitat.

Els espais naturals propers desenvolupen funcions **socials** de lleure i de paisatge, possibiliten experiències positives de contacte amb la natura, d'inspiració artística i de descoberta, i són un marc educatiu essencial. Enriqueixen la interacció i la cohesió social: són llocs de trobada i passejada, de relació, integració social, arrelament de tradicions, records i costums. Els paisatges dels entorns urbans constitueixen un element clau dels valors culturals d'un territori.

Tenen repercussió directa sobre la **salut** i s'associen al benestar, a una millor activació cognitiva, a la reducció de l'estrès, la capacitat de concentració i la recuperació dels patrons de son. En els infants es relacionen amb un millor desplegament emocional i del comportament, i amb canvis estructurals beneficiosos en el cervell. Un passeig diari de mitja hora en un espai natural redueix el risc de sobrepès, els problemes circulatoris, la diabetis, alguns tipus de càncer, la depressió i la demència. La pandèmia per la COVID-19 ens va demostrar la necessitat de disposar d'espais naturals propers, fins i tot dins el propi terme municipal, per poder desenvolupar-hi activitats de lleure, però també per raons psicològiques, socials i de salut.

Malgrat tot, els espais naturals propers, on habitualment conviuen activitats i usos poc compatibles, estan mancats sovint de **figures de protecció i de gestió** que els preservin d'**agressions** com ara els abocaments incontrolats, la contaminació hidrològica, els moviments de terres, la destrucció dels hàbitats i la consegüent pèrdua de biodiversitat o altres usos o ocupacions no previstes.

És per tot això que les ciutats i pobles **ACORDEM**:



**AVANÇAR** cap a models de ciutats i pobles més biofílics, i establir un equilibri entre l'activitat urbana i el respecte a la natura i la biodiversitat. Els espais naturals propers són àmbits de lleure i de foment de la convivència.



**DONAR** a conèixer els serveis i els beneficis ecològics, productius, socials i de salut que aporten els espais naturals propers. Incloure aquests espais en les estratègies de desenvolupament sostenible local, adaptació, resiliència i protecció climàtica.



**VALORAR** els espais naturals propers, evitar les agressions ambientals que puguin patir i promoure'n figures de protecció i de gestió.



**PROMOURE** la naturalització i el verd urbà i recuperar els usos tradicionals del paisatge per tal d'aconseguir una perifèria diversa, amb zones agrícoles, prats i rodals de bosc.



**CONSERVAR** i restaurar de manera específica els espais de vora urbana, potenciant els seus valors naturals, socioeconòmics i paisatgístics de proximitat.



**MILLORAR** l'estructura del gradient urbà-rural-natural, a través d'un mosaic periurbà d'espais forestals i agraris amb funció ecològica, productiva i social.



**PROTEGIR** i restaurar els espais naturals propers i promoure la connectivitat entre ells i amb els espais verds urbans, tant per la qualitat de vida de les persones com per la millora de la biodiversitat urbana associada



**PLANIFICAR**, gestionar i donar a conèixer a la ciutadania la xarxa d'espais d'interès local, un element essencial per a l'equilibri territorial i el benestar de les persones



**AFAVORIR** una distribució homogènia i l'accés equitatiu als espais verds, perquè els beneficis n'arribin a tothom, amb atenció especial als col·lectius desfavorits, la gent gran i la infància. Evitar efectes no desitjats com la gentrificació verda.



**POTENCIAR** els itineraris saludables i de descoberta que connectin el verd urbà i els espais naturals propers, que promoguin el gaudi, el lleure, l'activitat física, i les activitats d'educació, amb respecte als ecosistemes.



**AUGMENTAR** i millorar la infraestructura verda i blava, urbana i periurbana.



**CONSERVAR** i restaurar els espais agraris per afavorir l'alimentació saludable de proximitat i la sobirania alimentària.



**FACILITAR** i impulsar la implicació, l'educació ambiental i la participació ciutadana en el voluntariat, la custòdia i la gestió dels espais naturals propers.

### Els pobles i les ciutats del futur han de ser ciutats i pobles verds

#### ANNEX: Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) associats a la DECLARACIÓ DE MONTCADA I REIXAC per uns espais naturals propers als entorns urbans, sostenibles, saludables i resilients

Com a desenvolupament dels objectius estratègics de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat per a aquest mandat, incloem la relació d'ODS —un total d'11— i fites amb els quals s'alinea aquesta Declaració, amb l'objectiu d'incorporar la visió integral de l'Agenda 2030 a tots els acords de la Xarxa.



**Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició i promoure l'agricultura sostenible, i en concret assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilients que augmentin la productivitat i la producció, contribueixin al manteniment dels**

*ecosistemes, enforixin la capacitat d'adaptació al canvi climàtic, a fenòmens meteorològics extrems, sequeres, inundacions i altres desastres, i millorin progressivament la qualitat del sòl i de la terra.*



*Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a totes les edats, i reduir substancialment el nombre de morts i malalties causats per productes químics perillosos i per la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl.*



*Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom, i garantir que l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible a través, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i de l'adopció d'estils de vida sostenibles.*



*Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes*



*Garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a totes les persones, per tal de protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs.*



*Reduir la desigualtat en els països i entre ells, potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de l'edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.*



*Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles, redoblar els esforços per protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural del món, i proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusius i accessibles, en particular a les dones i els infants i les persones grans o amb discapacitat.*



*Garantir modalitats de consum i producció sostenibles, i sobretot assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals.*



*Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes, basades en enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.*



*Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, aturar i revertir la degradació del sòl i aturar la pèrdua de la biodiversitat, vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis; promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos i emprendre accions urgents i significatives per a reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i integrar els valors dels ecosistemes i de la biodiversitat en la planificació nacional i local i en els processos de desenvolupament, així com en les estratègies i els informes de reducció de la pobresa.*



***Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar les aliances, amb la millora de la coherència de polítiques per al desenvolupament sostenible, i encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.***

**Segon.** NOTIFICAR aquest acord a la Secretaria tècnica de la Xarxa (xarxasost@diba.cat)."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

## **ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL**

### **Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum**

**1.19.- Dictamen de data 13 de juliol de 2022, pel qual es proposa acceptar i aprovar el conveni per a l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any 2022 (Exp. núm. 2022/11128).**

#### **"Fets**

La Diputació de Barcelona, institució de govern i administració de la província de Barcelona, és una entitat local determinada per agrupació de municipis del seu territori que disposa de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves competències.

Les seves competències, pròpies o delegades, són les previstes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les normes que les desenvolupen.

La Diputació de Barcelona actua a l'àmbit de les polítiques de consum en suport, assistència i cooperació amb els municipis de la seva demarcació i amb altres administracions públiques. A l'efecte, disposa d'una estructura específica i, determina al seu Pla d'Actuació de Mandat els fins i les actuacions que porta a terme en aquest àmbit amb els objectius de:

a) assolir la prestació integral i adequada en la totalitat del seu territori dels serveis de competència municipal, i

b) prestar serveis supramunicipals, participar en la coordinació dels ens locals i cooperar amb la comunitat autònoma (article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 144.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Les actuacions que la Diputació de Barcelona desenvolupa a l'àmbit del consum en gaudeixen de notorietat i reconeixement, i la protecció i defensa dels drets i interessos legítims de les persones consumidores és un principi rector constitucionalment garantit que obliga a tots els poders públics.

L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya que té assignades totes les competències que en matèria de consum corresponen a la Generalitat en virtut de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia. En aquest marc, d'acord amb l'establert als articles 28 i 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya desenvolupa els objectius, les competències i les funcions previstos als articles 2 i 3 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació. Entre les funcions que té assignades hi ha la de vetllar perquè els productes i els serveis posats a disposició de les persones consumidores incorporin la informació i assoleixin els nivells de seguretat legalment exigibles i la d'establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la informació que indueixi a error o que sigui incompleta.

Amb data 15 de juliol de 2010, l'Agència Catalana del Consum i l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona van subscriure un conveni marc de col·laboració per tal de formalitzar les relacions entre les parts en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores. El conveni preveia les actuacions que constituïen el seu objecte a partir d'un pla anual d'actuació que inclou l'àmbit del control i la disciplina de mercat.

El conveni esmentat preveia la possibilitat d'instrumentar un encàrrec de funcions per a la gestió ordinària d'un servei concret.

La Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana del Consum, amb data 1 de juliol de 2013, van subscriure un primer conveni d'encàrrec de gestió per a la realització de determinades activitats d'inspecció de consum en els locals i establiments oberts al públic dintre del seu àmbit territorial. Aquest conveni d'encàrrec de gestió va ser prorrogat per al 2014.

La modificació estatal de la legislació de règim local mitjançant la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va comportar la realització d'un nou conveni d'encàrrec de gestió per al 2015.

A la clàusula vuitena apartat 2 del conveni d'encàrrec de gestió de 2015 es va establir que el mencionat conveni es podria prorrogar mitjançant l'aprovació d'una addenda que incorporés les actualitzacions anuals a l'annex corresponent.

---

L'esmentat conveni pel qual s'establia l'encàrrec de gestió ha estat objecte de pròrroga mitjançant les addendes corresponents durant els anys 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020.

Enguany les parts han procedit a deixar sense efecte l'anterior conveni marc de 2010 i, fruit de l'experiència satisfactòria, han convingut actualitzar i ampliar la seva col·laboració amb la subscripció amb data 17 de juny de 2022 del protocol de col·laboració general d'actuacions entre l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores per tal de col·laborar i cooperar, emprant les diferents fórmules d'exercici de la competència i de relació interadministrativa legalment establertes, amb l'objectiu comú de servei vers els drets i interessos legítims de les persones consumidores i usuàries.

L'encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora dintre del territori català i en relació amb l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en un context de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions planificades i del major nombre de reclamacions i denúncies que es produeix.

Concretament, mitjançant l'encàrrec de gestió la Diputació de Barcelona facilitarà a l'Agència Catalana del Consum la cooperació tècnica necessària relacionada amb la presa de mostres i el compliment de requisits per part dels establiments comercials de la província.

### **Fonaments de dret**

Els encàrrecs de gestió són un instrument de col·laboració intraadministrativa o interadministrativa que tenen acollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a la Llei 26/2020, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme.

D'acord amb l'article 10.5.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, s'ha d'assenyalar que l'aprovació d'aquest encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora a l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en el context actual de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions inspectores fruit d'un major nombre de reclamacions i denúncies.

---

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques encarregades tinguin competència per portar a terme l'activitat encarregada, la qual cosa es dona en el cas de la DIBA perquè actua a l'àmbit del consum, presta i coopera en l'àmbit supramunicipal, assisteix, quan no supleix, als municipis de la província i pot cooperar i coopera amb el desenvolupament d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis propis de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social sotmet a la consideració de la Comissió informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, la proposta que segueix per a la seva elevació al Ple, d'acord amb la competència prevista a l'art. 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'art. 47.2.h) de la mateixa norma, per tal que en aquest, si s'estima oportú, s'adoptin els següents:

## ACORDS

**Primer.** ACCEPTAR, per part de la Diputació de Barcelona, i conforme a les justificacions manifestades en la part expositiva d'aquest dictamen, l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya a l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum i dintre de l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

**Segon.** APROVAR el conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya a l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum i dintre de l'àmbit territorial de la província de Barcelona per a l'any 2022, així com els seus dos annexos que l'acompanyen: Annex I "actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat durant l'any 2022" i l'Annex II relatiu a la clàusula de protecció de dades, adjunts al present dictamen.

**Tercer.** IMPUTAR una despesa de 2.080,00 € (DOS MIL VUITANTA EUROS) a què ascendeix la compra de les mostres derivades de l'activitat encarregada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Servei de Suport a les Polítiques de Consum G/60402/49300/22615 del vigent pressupost.

**Quart.** PUBLICAR els presents acords, juntament amb el conveni i els seus annexos, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**Cinquè.** NOTIFICAR la present resolució a l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes.

Vista l'anterior proposta, relativa a l'acceptació i aprovació del conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya a la Diputació de Barcelona a l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any al 2022, ELEVI'S al Ple per a la seva aprovació."

---

## **CONVENI DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A L'ÀMBIT DE LA DISCIPLINA DE MERCAT I EL CONSUM**

### Entitats que intervenen

D'una part l'Agència Catalana del Consum, representada pel seu director, el senyor Francesc Sutrias Grau, d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 103/2021, d'1 de juny (DOGC número 8423, de 2.6.2021) i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència (DOGC número 4291, de 30.12.2004).

D'altra part, la Diputació de Barcelona, representada pel Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat delegat de Salut Pública i Consum, adscrit a l'Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social, d'acord amb l'apartat 1.2.V. 1) i 5.4.c) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.2.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022; intervé assistit pel Secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat al BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La Diputació de Barcelona (en endavant també "DIBA") i l'Agència Catalana del Consum (en endavant també "l'Agència" i "l'ACDC") de la Generalitat de Catalunya són considerades les Parts en aquest conveni d'encàrrec de gestió i, amb la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la seva formalització, i a l'efecte.

### Exposen

-1 L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya que té assignades totes les competències que en matèria de consum corresponen a la Generalitat en virtut de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia. En aquest marc, d'acord amb l'establert als articles 28 i 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya desenvolupa els objectius, les competències i les funcions previstos als articles 2 i 3 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació. Entre les funcions que té assignades hi ha la de vetllar perquè els productes i els serveis posats a disposició de les persones consumidores incorporin la informació i assoleixin els nivells de seguretat legalment exigibles i la d'establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la informació que indueixi a error o que sigui incompleta.

-2 La DIBA, institució de govern i administració de la província de Barcelona, és una entitat local determinada per agrupació de municipis del seu territori que disposa de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les competències que té assignades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les normes que les desenvolupen.

La DIBA actua a l'àmbit de les polítiques de consum en suport, assistència i cooperació amb els municipis de la seva demarcació i amb altres administracions públiques. A l'efecte, disposa d'una estructura específica i determina al seu Pla d'Actuació de Mandat els fins i les actuacions que porta a terme en aquest àmbit amb els objectius de:

a) assolir la prestació integral i adequada en la totalitat del seu territori dels serveis de competència municipal, i

b) prestar serveis supramunicipals, participar en la coordinació dels ens locals i cooperar amb la comunitat autònoma (article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 144.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Les actuacions que la Diputació de Barcelona desenvolupa a l'àmbit del consum en gaudeixen de notorietat i reconeixement, i la protecció i defensa dels drets i interessos legítims de les persones consumidores és un principi rector constitucionalment garantit que obliga a tots els poders públics.

-3 Les Parts han subscrit el 17 de juny de 2022 un Protocol de col·laboració en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, on es fixa una voluntat de col·laboració i cooperació dintre de la demarcació de Barcelona, en diferents àrees d'interès comú, a desenvolupar mitjançant els diferents instruments de col·laboració i cooperació establerts legalment.

-4 Els encàrrecs de gestió són un instrument de col·laboració intraadministrativa o interadministrativa que tenen acollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11), i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (article 10).

D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques encarregades tinguin competència per portar a terme l'activitat encarregada la qual cosa, es dona en el cas de la DIBA perquè actua a l'àmbit del consum, presta i coopera en l'àmbit supramunicipal, assisteix, quan no supleix, als municipis de la província i pot cooperar i coopera amb el desenvolupament d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis propis de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

-5 Al Codi de Consum de Catalunya es regulen amb caràcter general les activitats d'inspecció, entre aquestes la de presa de mostres reglamentària i indicativa (articles 322-7 i 322-8) la qual ha estat desenvolupada al Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

-6 La relació entre les Parts no és nova, el 13 d'abril de 2015 ja van subscriure un conveni d'encàrrec de gestió que va ser prorrogat anualment fins que un conveni marc de 15 de juliol de 2010 que en donava suport va finalitzar la seva vigència per aplicació del previst a la disposició addicional octava de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les Parts volen mantenir l'encàrrec. L'ACDC necessita de la cooperació tècnica que li pot facilitar la DIBA i aquesta té interès i accepta un encàrrec d'aquella relacionat amb tasques prèvies d'inspecció i control de mercat relacionades amb la presa de mostres i el compliment de requisits per part dels establiments comercials ubicats a la Província.

L'encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora dintre del territori català i a l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en un context de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions planificades i del major nombre de reclamacions i denúncies que es produeix.

Que l'acord Plenari de la Diputació de Barcelona que accepta i aprova la minuta d'encàrrec de gestió a l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum és de data xxxxxx.

La part encarregant garanteix la inexistència de duplicitat administrativa sobre les actuacions encarregades i la part encarregada que amb l'assumpció de l'encàrrec no se li genera cap perjudici a la seva sostenibilitat econòmica.

En virtut d'això, les parts formalitzen aquest conveni d'encàrrec de gestió el qual es regeix per les següents:

#### Clàusules

##### Primera.- Objecte de l'encàrrec

-1 L'Agència Catalana del Consum encarrega a la Diputació de Barcelona, que accepta, la realització d'actuacions tècniques relacionades amb la inspecció de consum en els locals i establiments oberts al públic dintre del seu àmbit territorial, amb l'abast que s'indica a continuació, en el context de les competències pròpies de l'ACDC i d'acord amb l'activitat prèviament programada pel seu servei d'Inspecció i Control de Mercat.

-2 L'encàrrec de gestió no altera la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'ACDC proposar i adoptar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec així com fer complir a l'encarregat les normes i instruccions d'aplicació.

-3 L'encàrrec de gestió no exclou l'obtenció prèvia de les autoritzacions o informes que puguin ser necessaris per a l'exercici de l'encàrrec de gestió per part de les administracions corresponents.

-4 L'activitat encarregada no ha de comportar duplicitat d'actuacions administratives ni pot posar en risc la sostenibilitat financera de la Diputació de Barcelona.

##### Segona.- Règim jurídic

-1 L'encàrrec de gestió s'ha d'ajustar al previst en aquest conveni i els seus annexos, a la legislació administrativa d'aplicació i al control, la direcció i les instruccions generals i particulars de l'ACDC.

-2 Les actuacions es desenvolupen en el context de les competències pròpies de l'ACDC, entitat que, a més a més de proposar i adoptar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec, ha de fer complir a l'encarregat les normes i instruccions d'aplicació.

-3 Les actuacions tècniques s'han d'adequar al Codi de Consum de Catalunya, a la normativa que s'aprovi en el seu desenvolupament, especialment la que regula l'activitat de la inspecció de disciplina de mercat i consum, i a l'activitat prèviament programada per la subdirecció general de Disciplina de Mercat de l'ACDC mitjançant el seu servei d'Inspecció i Control de Mercat.

-4 Les funcions de direcció i control, en allò no previst en aquest encàrrec de gestió i que no sigui incompatible amb l'establert a les normes indicades a l'apartat immediat anterior es regiran per l'article 141.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

#### Tercera.- Funcions encarregades

-1 Les actuacions encarregades es detallen en l'annex 1 d'aquest conveni d'acord amb la programació prevista per l'Agència Catalana del Consum. La programació, a revisar anualment, ha d'establir els períodes d'actuació i retiment de la informació i ha de tenir en compte l'agenda de suport municipal del Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la DIBA.

-2 S'estableixen dues línies d'activitats, l'activitat 1 referida a una campanya de control programat sistemàtic de productes i l'activitat 2 relacionada amb una campanya de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments.

Les actuacions encarregades s'han de realitzar preferentment abans del 31 d'octubre de cada any.

-3 La revisió de la programació, l'ampliació de l'objecte o de les actuacions d'aquest encàrrec, mentre sigui vigent, s'ha de fer mitjançant una addenda d'acord amb la clàusula novena, apartat 2, d'aquest conveni d'encàrrec de gestió.

#### Quarta.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

-1 La DIBA, a més a més de les obligacions específiques previstes en aquest conveni, ha de comunicar l'inici i finalització de les actuacions d'inspecció a l'Agència.

-2 El Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la DIBA serà l'òrgan responsable de l'execució de l'encàrrec de gestió i ha de facilitar la inclusió de l'activitat a la seva agenda.

-3 Publicar, d'acord amb el procediment d'aplicació, el conveni d'encàrrec de gestió al Butlletí Oficial de la Província i a la seva pàgina web.

#### Cinquena.- Obligacions de l'Agència Catalana del Consum

-1 Supervisar, mitjançant la subdirecció general de Disciplina de Mercat, l'activitat encarregada i adoptar les instruccions pertinents per tal que les actuacions realitzades es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.

-2 Facilitar a la DIBA les dades i els materials necessaris per a la recollida de les mostres que es programi i, també, la documentació tècnica necessària que permeti la inserció, quan s'escaigui, dels logotips d'ambdues administracions.

L'ACDC, quan ho consideri necessari per a la correcta execució de l'encàrrec, ha de facilitar a la DIBA els aplicatius informàtics que hagi desenvolupat i que siguin necessaris.

-3 Gestionar la publicació, d'acord amb el procediment d'aplicació, el conveni d'encàrrec de gestió al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seva pàgina web.

-4 Acreditar, individualment i nominalment, com a personal inspector les persones funcionàries designades pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona per tal que puguin realitzar les actuacions inspectores previstes en aquest encàrrec de gestió.

-5 Organitzar la formació teòrica i pràctica adreçada a les persones funcionàries designades pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona per tal que adquireixin els coneixements necessaris per portar a terme amb la màxima eficàcia les actuacions encarregades.

#### Sisena.- Confidencialitat de la informació i Protecció de dades de caràcter personal

-1 Pel compliment d'aquest encàrrec de gestió, la DIBA tractarà les dades personals el tractament de les quals és Responsable l'ACDC (en endavant, RT) de la forma que s'especifica a l'Annex 2. La DIBA actuarà en qualitat d'Encarregada del tractament (en endavant, ET) complint amb la normativa vigent i protegint degudament les dades personals. D'això se'n deriva que l'ACDC assumeix les responsabilitats de Responsable del tractament i la DIBA les d'Encarregada del tractament.

Així mateix, s'obliguen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i han d'actuar amb la cautela i diligència que els és exigida en totes les comunicacions que es realitzin entre les parts

per tal de donar protecció a les dades de caràcter personal que siguin objecte de tractament en aquestes comunicacions.

-2 Confidencialitat: Les parts reconeixen el caràcter confidencial dels assumptes dels quals tindran coneixement amb motiu del present encàrrec de gestió i es comprometen a no fer cap tipus de difusió sense l'autorització, expressa i per escrit, de l'altra part. La revelació d'informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

La DIBA es compromet a mantenir en secret totes les dades i informació facilitada per l'ACDC i a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, especialment la que contingui dades de caràcter personal, únicament a l'empara de l'establert en aquest encàrrec de gestió.

-3 Pel que fa a les dades dels signataris de conveni:

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir l'RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades pel responsable que pertoqui amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, d'acord amb les especificacions referents a l'art. 13 de l'RGPD.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb el tractament de dades personals que pogués sorgir durant l'execució d'aquest conveni, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores. A aquests efectes les parts estableixen els següents canals de comunicació:

- Per part de l'Agència Catalana del Consum: [lopd\\_acc@gencat.cat](mailto:lopd_acc@gencat.cat)
- Per part de la DIBA: [dgd@diba.cat](mailto:dgd@diba.cat)

Setena.- Mecanisme de seguiment i control

-1 La Comissió de Seguiment, Control i Avaluació prevista a la clàusula cinquena del Protocol de col·laboració subscrit entre les parts el 17 de juny de 2022, serà la competent per fer el seguiment, el control, l'avaluació, la interpretació i la revisió d'aquest conveni d'encàrrec de gestió.

-2 Tanmateix, és competent per instar la resolució de mutu acord de les controvèrsies que puguin derivar d'aquest conveni d'encàrrec i de les seves addendes, per decidir sobre la forma de finalització de les actuacions en curs en cas de resolució anticipada i per concretar les actuacions de liquidació que puguin resultar.

Vuitena.- Procediment d'execució de l'encàrrec

-1 Inici de les actuacions:

La DIBA ha de comunicar l'inici de les actuacions mitjançant qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) adreçat al/ a la cap del servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'ACDC i d'acord amb el Programa d'actuacions adoptat.

-2 Execució de les actuacions:

Les actuacions objecte del conveni s'hauran d'adequar al procediment administratiu, a les normes i instruccions establertes i, en general, a les condicions legalment aplicables.

En cas que l'ACDC detectés un incompliment ho posarà en coneixement immediat de la DIBA per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) la qual restarà obligada, quan se l'indiqui, a la paralització de les actuacions per tal d'adequar l'execució dels treballs a les condicions exigibles.

Si en el curs de les actuacions d'inspecció la DIBA detectés la necessitat d'adopció de mesures cautelars per garantir els interessos generals de les persones consumidores i, en especial, la protecció de llur salut i seguretat, ho ha de posar d'immediat en coneixement de l'ACDC per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) perquè aquesta pugui actuar en conseqüència.

-3 Finalització de les actuacions:

A la finalització de les actuacions d'inspecció encarregades, les parts estendran una acta dels treballs on es reflectirà llur estat i aquelles altres dades que es considerin rellevants. Les actes esmentades seran signades pels representants de la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació que es preveu a la clàusula setena d'aquest document.

La DIBA ha de comunicar per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) la finalització de les actuacions a l'ACDC la qual cosa permetrà l'elaboració de l'acta prevista a l'apartat anterior.

En qualsevol cas, la DIBA ha de transferir a l'ACDC tota la informació i documentació generada per l'encàrrec de gestió, motiu pel qual ha d'informar als subjectes afectats per les actuacions, que actua per encàrrec d'aquella.

#### Novena.- Vigència

1. Aquest conveni d'encàrrec de gestió entra en vigor a partir de la seva signatura per ambdues parts i serà vigent fins al 31 de desembre de 2022.

Els efectes del conveni s'estendran fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts en la clàusula onzena.

2. Aquest conveni d'encàrrec de gestió es pot prorrogar per períodes anuals mitjançant addenda amb la incorporació de les actualitzacions anuals pactades a l'annex corresponent. La seva pròrroga ha de ser expressa al comportar compromisos de despesa econòmica que han de ser informats explícitament.

#### Desena.- Extinció del conveni

-1 El conveni s'extingeix per finalització de la seva vigència tenint en compte les seves pròrrogues o per incórrer en causa de resolució.

-2 Són causes genèriques de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.

b) L'acord unànim de tots els signants.

c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts ha de requerir a la part incomplidora que compleixi amb les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. El requeriment s'ha de comunicar la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació prevista en aquest conveni. Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar en cas de mala fe o deslleialtat institucional la indemnització dels perjudicis causats.

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent prevista en el conveni, a les seves addendes o en les lleis.

-3 Són causes específiques de resolució:

- a) La revocació de l'encàrrec.
- b) La impossibilitat esdevinguda d'aconseguir l'objecte o les finalitats previstes.
- c) La derogació o extinció d'algun dels organismes signataris sense substitució o la derogació i/o modificació substancial de les competències d'aquests quan facin inviable mantenir l'encàrrec.

Onzena.- Finançament

-1 Les despeses generades en el correcte desenvolupament d'aquest encàrrec de gestió són assumides per l'Agència Catalana del Consum amb càrrec a la partida pressupostària D/251.0002.00/4610/0000.

L'import total de despesa que, com a màxim, es fixa per a l'any 2022 és de 7.946 € (set mil nou-cents quaranta-sis euros) d'acord amb el desglossament i les definicions previstes a l'annex 1 adjunt d'actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat. La despesa màxima es distribueix en despeses directes i en despeses de gestió i el seu pagament resta condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost de l'organisme.

-2 Les despeses directes, referides a l'activitat 1 indicada a la clàusula tercera, apartat 2, d'aquest conveni, per la compra de les mostres seran assumides inicialment per la DIBA amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60402/49300/22615 de l'exercici 2022 i fins a un pressupost màxim de 2.080 € (dos mil vuitanta euros). El pagament d'aquesta despesa resta condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost de l'organisme.

-3 La DIBA ha d'acreditar davant l'ACDC, mensualment i conforme s'especifica a l'annex, les despeses directes en què hagi incorregut amb motiu de l'adquisició de mostres i li ha de facilitar els documents acreditatius corresponents.

Quan la DIBA acrediti periòdicament les despeses directes a l'ACDC, en la documentació haurà d'incloure còpia autèntica de cada acta i de cada factura de compra, així com una relació de totes les factures acreditades, signada per l'òrgan corresponent de la DIBA i amb la conformitat de la prestació.

-4 Les despeses de gestió, relacionades amb les dues activitats encarregades i previstes en l'annex d'aquest conveni, per un import total màxim de 5.866 € (cinc mil vuit-cents seixanta-sis euros) han de ser acreditades mensualment per la DIBA a l'ACDC per qualsevol canal admès en dret.

-5 L'Agència, prèvia comprovació de la documentació presentada per la DIBA, ha de procedir a iniciar els tràmits necessaris per a la liquidació de les despeses justificades generades per la compra de les mostres i per les despeses de gestió, mitjançant transferència bancària a la DIBA o per d'altres mecanismes de compensació de deutes entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

En cas de devolucions les parts es faran les compensacions oportunes.

Dotzena.- Naturalesa i jurisdicció

1. Aquest conveni d'encàrrec té naturalesa administrativa, no contractual, i en allò no disposat en aquest s'estarà al previst a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i al Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

D'acord amb l'article 6.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, sense perjudici que li resulten d'aplicació els seus principis rectoris i criteris per resoldre els dubtes i les llacunes que puguin sorgir en la seva interpretació i aplicació.

2. Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment i Avaluació, i adquireixin caràcter litigiós restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa i, en concret, als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

3. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest encàrrec, correspon a l'ens executor material de les actuacions prèvia avaluació en el si de la Comissió de Seguiment i Avaluació.

Tretzena.- Modificació unitats administratives

Les referències que es fan en aquest conveni d'encàrrec a concretes unitats administratives de les parts s'entendrà feta a aquelles altres que per canvis d'estructura les puguin substituir.

Catorzena.- Imatge corporativa

L'ús de la imatge corporativa, per part d'ambdues administracions, en les activitats a desenvolupar, s'ha d'adequar a les normes i les instruccions per a la senyalització i els logotips establerts per aquestes i als acords que sobre aquesta matèria s'adoptin en el si de la Comissió de Seguiment i Avaluació.

I per a que consti, en prova de conformitat i consentiment amb el contingut d'aquest conveni d'encàrrec de gestió, les parts el signen digitalment a la data que consta al respectiu segell electrònic.

Annex 1: Actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat. Any 2022

Activitat 1: Campanya de control programat sistemàtic de productes

Objecte

-1 La campanya de control programat sistemàtic de productes es porta a terme de forma permanent anualment. La campanya comprèn la programació anual de la presa de mostres i l'anàlisi en laboratoris acreditats dels productes no alimentaris (o industrials) i també dels productes alimentaris disposats per a la seva comercialització en l'àmbit territorial de Catalunya.

-2 En el cas dels productes industrials es tracta d'analitzar els paràmetres de construcció, disseny i especialment de seguretat, així com també la informació i l'etiquetatge preceptiu. Així mateix, en el cas dels productes alimentaris s'analitzen paràmetres com ara la composició mitjançant assaigs fisicoquímics i organolèptics i també la informació que ha de constar a l'etiquetatge preceptiu.

3- La programació del control programat del Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum es fa de forma rotatòria en funció de les actuacions practicades en anys anteriors, dels resultats analítics obtinguts en campanyes anteriors, l'entrada en vigor de normativa de nova aplicació, sectors d'interès general o que són objecte de denúncies administratives de les persones consumidores.

Descripció i planificació de les accions

-1 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme la presa de mostres reglamentària o indicativa tenint en compte les línies i/o els grups de productes establerts per l'Agència Catalana del Consum. El Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum haurà de detallar durant el primer semestre de l'any les diferents categories de productes a agafar al mercat i el nombre d'unitats necessàries per a la seva anàlisi.

-2 El nombre de mostres reglamentàries o indicatives que caldrà prendre serà d'un màxim de 41, totes elles de productes industrials.

-3 L'Agència Catalana del Consum facilitarà l'ordre de servei per tal de poder executar les activitats de control.

-4 Resten fora del present conveni les actuacions portades a terme directament pel personal inspector de l'Agència Catalana del Consum: l'avaluació dels resultats analítics, els requeriments d'adequació normativa, les segones visites d'inspecció a les empreses, l'oferiment d'anàlisis contradictòries, l'adopció de les mesures cautelars o correctores que corresponguin en cada cas, l'arxivament de les diligències inspectores i, si escau, la proposta d'incoació d'expedients sancionadors o bé la gestió de les alertes que en puguin derivar respecte d'aquells productes que puguin significar un risc per a la salut i seguretat dels consumidors.

-5 L'Agència Catalana del Consum facilitarà al Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona els models d'actes, formularis i altres documents en un format que permeti la inserció del logotip oficial de la Diputació de Barcelona, quan s'escaigui així com els materials necessaris per a la recollida de les mostres previstes.

#### Procediment

-1 El personal inspector del Servei de Suport a les Polítiques de Consum procedirà a la recollida de mostres dels productes definits per l'Agència en municipis del territori de la demarcació de Barcelona i en qualsevol tipus d'establiment obert al públic, si no és que hi ha una determinació expressa per a la seva recollida. La pràctica de la recollida de les mostres s'haurà de realitzar d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, establint preferentment el 31.10.2022 com a data límit per a la realització de les visites d'inspecció i la delegació electrònica de cada expedient mitjançant l'aplicació SIC al personal inspector de l'Agència Catalana del Consum.

-2 Les mostres inicials, contradictòries i diriments seran trameses a l'Agència Catalana del Consum per al seu dipòsit al magatzem de mostres habilitat per a la seva custòdia, amb una periodicitat, com a mínim, d'un cop a la setmana. És important el compliment d'aquesta periodicitat per no influir en l'activitat dels laboratoris implicats a les anàlisis, als quals se'ls demana un termini, prèviament establert, pel lliurament dels resultats analítics.

-3 L'entrada de les actes al sistema informàtic s'efectuarà el més aviat possible, per tal d'agilitar la tramesa de les mostres al laboratori.

#### Despeses

-1 Les despeses associades a la recollida de les mostres són les següents:

Despeses directes: Preu de compra de les mostres i altres despeses directament relacionades amb la gestió de la seva recollida degudament acreditades per les corresponents factures ordinàries o simplificades. El preu màxim per despeses directes derivades de la compra de mostres establert per a l'any 2022 és de 2.080 € (dos mil vuitanta euros).

La documentació acreditativa de la recollida de mostres que inclourà còpia de l'acta i de les factures ordinàries o simplificades de la compra, s'ha de fer de conformitat amb el previst al conveni d'encàrrec de gestió i serà lliurada a l'Agència per qualsevol canal admès en dret amb periodicitat mensual, per tal que aquesta en reemborsi a la Diputació de Barcelona les despeses associades. També s'inclouran les factures ordinàries o simplificades corresponents a les despeses directament relacionades amb la recollida de mostres.

El lliurament dels justificants per part de la Diputació de Barcelona a l'Agència Catalana del Consum es realitzarà dins del mes següent al de la recollida de les mostres.

Per procedir al pagament de les mostres recollides, aquestes s'hauran d'adequar als criteris fixats pel Servei d'Inspecció dins les ordres de servei corresponents, i de les característiques de la mostra, en general.

Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 26,00 € (vint-i-sis euros) per mostra reglamentària o indicativa recollida, amb un màxim per a l'any 2022 de 1.066 € (mil seixanta-sis euros).

Activitat 2: Campanya de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments

Objecte de les actuacions

-1 La campanya de control de mercat dels requisits generals de les relacions de consum als establiments es considera de caràcter bàsic pel que fa als requisits que són objecte de comprovació i transversal pel que fa a la tipologia d'establiments visitats. La campanya es programa per tal de controlar el compliment dels requisits normatius aplicables a les relacions de consum, tenint especialment en compte les novetats introduïdes per la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

-2 Aquests requisits inclouen la indicació dels preus de venda dels productes i serveis posats a disposició de les persones consumidores; el lliurament dels comprovants acreditatius de la transacció econòmica; la informació sobre l'horari comercial; la tinença de fulls oficials de reclamació/denúncia i el compliment dels requisits aplicables als drets lingüístics de les persones consumidores.

-3 L'objectiu de la campanya consisteix en comprovar el compliment dels requisits de les relacions de consum aplicables a qualsevol establiment comercial obert al públic dedicat a la venda de productes o a la prestació de serveis, als afectes de prevenir i, si escau, corregir qualsevol vulneració dels drets de les persones consumidores. Especialment, l'objectiu de la campanya comporta la comprovació de la informació dels preus dels productes i dels serveis evitant que aquesta informació indueixi a error o engany als destinataris, el lliurament dels comprovants acreditatius de les transaccions comercials, la informació sobre l'horari comercial, la disponibilitat de fulls oficials de reclamació/denúncia i la informació disponible en llengua catalana a les invitacions a comprar i documentació comercial així com als cartells o rètols de caràcter fix.

Descripció de les actuacions

-1 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme les primeres visites de comprovació i esmena en establiments oberts al públic ubicats en municipis establerts de comú acord per l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona. En el cas que el personal inspector de la Diputació de Barcelona constati incompliments normatius requerirà l'establiment per tal que s'adeqüi a la normativa vigent.

-2 El nombre màxim d'establiments a visitar serà de 200, d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i el Servei d'Inspecció i Control de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, establint preferentment el 31.10.2022 com a data límit per a la realització de les visites d'inspecció i la delegació electrònica de cada expedient mitjançant l'aplicació SIC al personal inspector de l'Agència Catalana del Consum.

-3 L'Agència Catalana del Consum facilitarà l'ordre de servei i el protocol d'inspecció per tal de poder executar les activitats de control.

-4 Quan correspongui, el personal inspector de l'Agència Catalana del Consum portarà a terme les segones visites definitives de comprovació del compliment normatiu i proposarà, si escau, l'adopció de les mesures correctores que corresponguin en cada cas.

#### Despeses

Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 24,00 euros (vint-i-quatre euros) per establiment inspeccionat, amb un màxim per a l'any 2022 de 4.800 euros (quatre mil vuit-cents euros).

#### INFORMACIÓ A AJUNTAMENTS

El Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana del Consum mitjançant un escrit conjunt informaran d'aquestes actuacions als ajuntaments i en promourà la col·laboració. A l'escrit es deixarà constància, a més a més, que: 1) es tracta d'actuacions competència de l'Agència Catalana del Consum desenvolupades d'acord i als efectes previstos al Codi de consum de Catalunya i a la resta de normes d'aplicació a l'àmbit del consum, 2) que l'activitat segona de visites de comprovació i esmena a establiments es tracta de les primeres visites i que les activitats subsegüents seran realitzades per l'Agència Catalana del Consum i 3) que de ser del seu interès poden proposar demandes concretes d'actuació sobre establiments concrets.

Annex 2 Clàusula de protecció de dades de l'encàrrec del tractament de dades personals.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa sobre el règim de protecció de dades:

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte de l'encàrrec de gestió suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

#### 1. Finalitat de l'encàrrec del tractament:

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la DIBA, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ACDC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a realitzar l'encàrrec de gestió en l'àmbit de la disciplina del mercat.

El tractament consistirà en: tot allò que s'especifica a la clàusula tercera i detallat a l'Annex 1: Actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Acarament	-	Interconnexió
x	Conservació	-	Limitació
x	Consulta	x	Modificació
Π	Comunicació	x	Organització
x	Comunicació per transmissió	x	Recollida
Π	Destrucció	x	Registre

II	Difusió	✖	Supressió
II	Extracció	×	Utilització
II	Altres: còpia de seguretat.		

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ACDC, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per, la DIBA, encarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Nom complet i NIF del titular de l'establiment
- Adreça de l'establiment
- Telèfon de contacte de l'establiment (personal)
- Correu electrònic de contacte del titular de l'establiment
- Nom complet de/la treballador/a o responsable compareixent i número de DNI.
- Dades de contacte d'altres persones necessàries per a la correcta execució de l'objecte del conveni (nom complet, telèfon, correu electrònic i empresa)

#### 3. Durada

Aquest acord té la mateixa vigència que la de l'encàrrec de gestió prevista a la clàusula 9a.

Una vegada finalitzat aquest encàrrec de gestió, la DIBA, encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

#### 4. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest *encàrrec de gestió* que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona Delegada de Protecció de Dades del responsable de tractament, [lodp\\_acc@gencat.cat](mailto:lodp_acc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de la persona Delegada de Protecció de Dades del responsable de tractament, [lodp\\_acc@gencat.cat](mailto:lodp_acc@gencat.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

2) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

3) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

4) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquest annex.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la realització de l'encàrrec de gestió.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la realització de l'encàrrec de gestió, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

#### 6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc, a més a més de la resolució del conveni d'encàrrec de gestió, a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

#### 7. Responsable de tractament

Responsable del tractament: Agència Catalana del Consum

Finalitat del tractament: Gestió de l'encàrrec de gestió entre la Diputació de Barcelona i l'Agència.

Temps de conservació: Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: Compliment d'obligacions resultants de la gestió de l'encàrrec.

Destinatari de cessions o transferències: No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. Tampoc s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través: [lopd.aco@gencat.cat](mailto:lopd.aco@gencat.cat)

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2fa0a00a4e2119ccd480 Adreça de validació:

Pàgina 26

El president accidental, senyor Collboni (PSC-CP), dona la paraula al portaveu del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadania, senyor Tovar. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "tZu3UJ49pqr0jr+1uhA4gmD/b2ntp34pXaw2ya9qEPo=".  
[https://plens.diba.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=1096](https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=1096)

---

Finalitzat la intervenció, per part de la presidència accidental s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (15), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i el vot en contra del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 vots en contra.

### **2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.**

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 7744 al 9572, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 7749 al 9505, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 7743 al 9426, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 7764 al 9518, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessions ordinàries de dates 9 i 30 de juny de 2022.

### **2.2.- Precs**

La **diputada del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyora Serra**, formula el prec següent: El nostre prec, diu, aniria en el sentit del prec que vam realitzar ja en l'últim Ple. No sé si sou coneixedors que l'ACA ha declarat l'alerta hidrològica a la capçalera del Ter, del Llobregat mitjà i de l'Anoia-Gaià. Això suposa una alerta hidrològica en 135 municipis, molts dels quals a la demarcació. Nosaltres voldríem agrair la resposta que ens heu fet arribar aquest matí des del Govern en relació amb el prec que es va fer a l'anterior Ple, però pensem que la resposta que se'ns ha donat no és suficient pels més de 150 municipis de la demarcació que estan en situació actual d'alerta o de pre-alerta per sequera. Se'ns remet que l'ACA és qui dona, qui té competència en aquest sentit i que ja hi ha una convocatòria d'ajuts, que nosaltres ja coneixíem en l'anterior Ple i també ho vam manifestar, però aquest ajut no és suficient. També se'ns remet que hi ha un ajut de la Diputació pel tema de la renovació de xarxes d'abastament d'aigua en baixa, però el problema de la majoria d'aquests municipis és un problema urgent, immediat,

---

d'abastament d'aigua en alta, o sigui, que l'aigua arribi directament al municipi, no que es distribueixi dins del municipi. I, finalment, se'ns remet al programa d'emergències de la Diputació, però aquest programa d'emergències no cobreix aquesta necessitat d'emergència hidrològica per sequera. Llavors nosaltres voldríem insistir en el fet de treballar en una línia d'ajuts per aquests municipis que estan en una situació de sequera i que han hagut d'assumir despeses extraordinàries, o que estan assumint o assumiran perquè la situació es preveu que empitjori per a molts d'aquests municipis, per tal de que aquests municipis puguin garantir l'abastament.

**La vicepresidenta segona, senyora Fortuny (JUNTS)**, diu: Agrair la intervenció de la diputada perquè aquest és un tema que ens consta que preocupa a tots els Grups. Hi estem treballant, i en aquest sentit és la resposta que els hi hem fet arribar. Només un aclariment a la diputada, i és que justament l'ajut d'emergències i de contingències sí que contempla una línia per donar suport a aquesta necessitat. Això ho contempla ja ara i, a més a més, al setembre, avui a l'executiva de Govern hem acordat també que segurament si seguim en aquesta situació, segurament haurem d'ampliar. Ja tenim alguns ajuntaments que s'han adreçat a nosaltres i, per tant, ja s'han activat aquestes ajudes de manera immediata perquè, repeteixo, la línia d'emergències i contingències sí que ho contempla. I si li sembla, diputada, el que farem serà fer arribar a tots els grups aquesta línia perquè també puguin informar a possibles ajuntaments que s'adrecin a vostès perquè puguin adreçar-se en aquest cas a la Diputació per demanar-ho. Els hi farem arribar.

HASH del video: "tZu3UJ49pqr0jr+1uhA4gmD/b2ntp34pXaw2ya9qEPo=".  
[https://plens.diba.cat/sesiones/SP\\_CAT\\_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=1300](https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022072801?ts=1300)

### 2.3.- Preguntes

**El portaveu adjunt del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, senyor Fàbrega** formula la pregunta següent: Avui estem satisfets d'haver aprovat, m'imagino com la resta de Grups, un comunicat sobre la gravetat que ha patit i està patint la demarcació de Barcelona respecte els incendis forestals. Mirin, nosaltres creiem que els incendis que s'estan produint a la demarcació ja és allò que ens anunciaven, fruit d'un canvi climàtic, incendis de sisena generació, incendis d'una virulència com no n'havíem vist mai: 40 habitatges afectats, 17 habitatges destruïts, i, sobretot, la rapidesa. I això ens emmarca en la necessitat de que com a institució que és la Diputació de Barcelona treballem en l'àmbit de la ruralitat. Amb la ruralitat tothom s'omple la boca, però la ruralitat és una assignatura pendent per part del conjunt d'administracions. És aquell lloc que anomenem, de vegades, el rere país. Aquest rere país que necessita, per l'equilibri d'un territori, que es faci gestió forestal sostenible, però que a més hi hagi la pagesia activa. I això no ho tenim. I els hi manifestem això perquè ja en el mandat anterior es van intentar impulsar algunes iniciatives. Recordem l'smart rural, recordem, també, l'intent dels ramats contra, per evitar els focs, que pasturin els nostres boscos, i recordem, també, l'intent de generar biomassa forestal, perquè és clau per evitar els incendis treballar-ho totes les èpoques de l'any, i en concret els hiverns, per evitar els incendis dels estius. És clau treure combustible dels

---

nostres boscos, i per treure combustible un element essencial és poder generar biomassa forestal per alimentar les plantes de biomassa i, d'aquesta manera, potenciar les energies renovables. És per això que demanem si el Govern de la Diputació està continuant desenvolupant els projectes iniciats en el mandat anterior i quines noves iniciatives de gestió forestal sostenible i de gestió en l'àmbit de potenciar la ruralitat estan desenvolupant o pensen poder desenvolupar.

Respon el **diputat delegat de Mobilitat, espais naturals i prevenció d'incendis forestals, senyor Junyent (JUNTS)**, qui diu: Ja ens ha fet arribar aquest suggeriment en el sí de la Comissió, i l'únic és dir-li que nosaltres ara mateix estem invertint en aquesta gestió forestal sostenible el triple que la Generalitat de Catalunya, i que les franges i altres elements de la gestió forestal sostenible que vostè apunta està previst que des de Govern no tan sols es mantinguin en el pressupost proper, sinó també en aquest tram de l'any que queda. Jo vull fer dues matisacions sobre coses que ha dit. En relació amb la ruralitat, sap que hi ha un esborrany de llei que corre. Nosaltres, des del Servei que es va crear en l'anterior legislatura, estem impulsant parcs agraris i aquesta activitat de pagesia activa en diversos àmbits de Catalunya, però hi ha dos elements que no podem oblidar, perquè si no ens carreguem amb la responsabilitat de coses que no són. Molts dels incendis s'han fet, s'han produït en llocs en què hi havia les franges fetes i que eren urbanitzacions no recepcionades, per tant tenim un altre problema que no és estrictament de gestió forestal. I la segona cosa és que el combustible no només eren els boscos, si vostè vol saber informació detallada sobre les cases de la urbanització de River Parc o, fins i tot, d'alguna de les cases de la urbanització, la River Parc de Pont de Vilomara, i les Brucardes de Sant Fruitós, és que el combustible estava dintre de les cases, no només en el material, si no en els coberts i en aquelles actuacions que estaven al marge de les franges i que els propis titulars no havien tingut cura de tenir-les en condicions perquè no, aquest combustible no fos el propi dels coberts, dels garatges, de les plantes baixes i de l'entorn enjardinat d'aquestes torres. Matiso això perquè no és només la gestió forestal. Hi estic absolutament d'acord amb vostè que des de totes les administracions s'ha de potenciar de nou la pagesia activa perquè sigui la que tingui més cura de la gestió forestal, però alhora hem d'aïllar algunes coses que les hem de conèixer perquè si no contribuïm a parlar de coses que realment són elements que provoquen incendi però que no són absolutament el cent per cent ben enteses per la població. I jo he remarcat aquestes dues, urbanitzacions no recepcionades, per tant la problemàtica urbanística que s'ha de resoldre a nivell de qui correspongui. I una segona qüestió: També és evident que s'haurà de fer una política per instruir els titulars d'aquestes finques, sigui primera o segona residència, i d'aquestes cases, que han de treure combustible dels seus domicilis per quan es pugui provocar una situació d'emergència climàtica com la que malauradament hi havia aquests dies i com la que, malauradament, es preveu que es vagi repetint en mesos i anys propers.

Tot seguit de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada en data 10 de juny de 2022, pel grup **Ciudadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

LIUÍS TEJEDOR FABREGAT, Portaveu adjunt del Grup Ciudadans – Partido de la Ciudadanía, davant la Diputació de Barcelona compareix i, mitjançant el present escrit, passo a formular respectuosa SOL·LICITUD de la següent informació:

En relació al programa REEMPRESA, i des de la seva implantació, us sol·licitem la següent informació:

- Nombre d'actuacions dutes a terme, any per any, a les diferents poblacions de la província, especificades en cadascuna d'elles i des de la signatura dels acords que posaven en marxa el programa.
- Nombre de d'empreses que amb aquest programa han continuat exercint l'activitat i el nombre de llocs de treball que s'hagin pogut salvar, sempre especificat per anys i per poblacions, per tenir una visió global de la província i concreta per poblacions.

La pregunta fou **resposta en data 21 de juny de 2022**, per la diputada presidenta de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i diu:

En adjunt li enviem la resposta a la seva sol·licitud amb registre d'entrada 202210092551, de 10 de juny de 2022, en relació al programa REEMPRESA. En aquesta resposta li acompanyem tres documents:

a) En primer lloc, una **presentació del programa REEMPRESA**, els seus objectius, potencial, característiques, model territorial i principals resultats.

b) Seguidament, li enviem un document que hem fet *ad hoc*, amb **dades actualitzades a 14 de juny de 2022, on podrà veure els resultats** per anys, per municipis i per punt local d'atenció Reempresa des del 2012 al 2022:

- Persones reemprenedores ateses, homologades i introduïdes al sistema, és a dir, persones que estan en disposició d'adquirir un negoci en cessió.
  - Empreses cedents ateses, homologades i introduïdes, és a dir, empreses que volen transmetre la seva propietat a una persona reemprenedora.
  - Empreses d'èxit transmeses, per tant, operacions efectives de compra-venda d'empreses realitzades gràcies al programa.
-

- Nombre de llocs de treball salvats, calculat com el nombre de llocs de treball de les empreses que s'han transmès i dels que, per tant, s'ha assegurat la seva continuïtat.
- Inversió induïda generada, com a còmputos del valor en euros de les diverses compres i vendes d'empreses.

En aquests dos documents podrà comprovar l'impacte que, com és natural, ha tingut la COVID des del 2020. Per recuperar els resultats i enfortir el programa hem dissenyat un pla de dinamització 2022-23 amb tot un seguit d'accions de reforç.

c) I, finalment, li enviem una presentació d'un altre programa en col·laboració públicprivada, el programa ACCELERA EL CREIXEMENT, que fem amb PIMEC des de fa 10 anys, i del que el proper 7 de juliol de 2022 farem la cloenda de la 10<sup>a</sup> edició, a la qual tindrem molt de gust que ens acompanyi.

Si ho considera convenient, restem a la seva disposició per mantenir una reunió en la qual podríem donar-li més detalls.

Ben cordialment,

S'adjunten 3 documents annexes de 89 pàgines en total

2. **Pregunta** formulada en data 28 de juny de 2022, pel grup **Partit Popular**, que diu:

El diputado que suscribe de acuerdo con el artículo 35.2 del Reglamento Orgánico de la Diputación de Barcelona, presenta para ser contestada por escrito, con entrega de documentación en su caso;

### **PREGUNTA**

El Pasado lunes 20 de junio se celebró en el Paraninfo de la Escola Industrial la presentación del estudio "Contribución de las medianas empresas al desarrollo sostenible", impulsado desde la Cátedra de Transformación Social Competitiva de la Universidad Complutense.

Esa cátedra extraordinaria tiene diversos patrocinadores y está codirigida por la esposa del actual Presidente del Gobierno. Nos gustaría conocer algunos detalles sobre la presentación de este estudio.

1. ¿Ha financiado la Diputación de Barcelona este estudio total o parcialmente y, en este caso, cuál ha sido el coste?
  2. ¿Quién organizó la presentación y decidió la participación de los ponentes que participaban en la misma?
  3. ¿Se han efectuado pagos por parte de la Diputación a los ponentes de esta presentación o se les ha pagado gastos de viaje?
  4. ¿De quién parte la iniciativa de presentar este estudio en el Paraninfo de la Escola Industrial?
-

5. ¿Tiene convenios de colaboración con las entidades que colaborar en este estudio: Universidad Complutense de Madrid, KPMG, Conpymes y Camara de Comercio de España y, en su caso, cuales son los importes y la finalidad de estos convenios?

La pregunta fou **resposta en data 27 de juliol de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 28 de juny de 2022 i Registre d'entrada número 202210098961, adjunt us trametem la resposta tramesa per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, els justificants de les despeses generades i el programa del Congrés a que fan referència.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.



El diputat portaveu Daniel Gracia Álvarez, en virtut de l'article 35.2 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, el dia 28 del present mes de juny, ha formulat les preguntes següents, a les quals seguidament es dona resposta:

Antecedents.

El passat 20 de juny va tenir lloc al Paraninf de l'Escola Industrial una jornada -organitzada per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb la Càtedra de Transformació Social Competitiva (TSC) de la Universitat Complutense de Madrid, la consultora KPMG, la Confederació Nacional de Pimes CONPYMES i la Cambra de Comerç d'Espanya- amb els objectius següents:

- Presentar l'estudi "Contribució de les mitjanes empreses al desenvolupament sostenible" impulsat des de la Càtedra de Transformació Social Competitiva (TSC) de la Universitat Complutense de Madrid, en aliança amb KPMG, CONPYMES i la Cambra de Comerç d'Espanya,
- Abordar el paper que desenvolupen les Pimes i les Administracions públiques, especialment les entitats i governs locals, en la construcció d'un futur sostenible i inclusiu.

El públic destinatari d'aquesta jornada va ser:

- Les persones empresàries de Pimes de la província.
- El personal directiu i tècnic d'Administracions públiques que tenen responsabilitat en els processos de la compra pública.
- El personal directiu i tècnic dels Centres Locals de Serveis a les Empreses de la província de Barcelona.

Com antecedent d'aquesta jornada trobem el "Segon Congrés de transformació social: Pimes i Societat, Claus de la transformació amb futur" (s'adjunta programa del mateix), que es va celebrar el passat 2 de març de 2022 al Caixa

Fòrum del Paseo del Prado a Madrid i al qual varen assistir la Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i el coordinador de l'Àrea.

1. ¿Ha financiado la Diputación de Barcelona este estudio total o parcialmente y, en este caso, cuál ha sido el coste?

La Diputación de Barcelona no ha financiado ni total ni parcialmente el estudio que se presentó en la jornada de referencia.

2. ¿Quién organizó la presentación y decidió la participación de los ponentes que participaban en la misma?

El Área de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio de la Diputación de Barcelona consideró de utilidad reproducir algunos de los contenidos del congreso celebrado el pasado 2 de marzo en el CaixaForum de Madrid "Pymes y Sociedad: Claves de la transformación con futuro", tanto para las pymes de la provincia de Barcelona como para el personal técnico que trabaja en las entidades locales dando soporte a esas empresas, así como para el personal directivo de las AALL de la provincia que tienen responsabilidades en la gestión de las compras públicas.

En este sentido, se reprodujo tanto el contenido como los ponentes que tuvieron disponibilidad para desplazarse y participar en la presentación, en una primera mesa en la que también se debatieron las circunstancias en las que las Pymes pueden contribuir a un desarrollo económico sostenible.

Una segunda mesa redonda trató de la compra pública responsable buscando generar debate para hacer visibles las dificultades que presenta con frecuencia para los gestores públicos dar cumplimiento al artículo 1.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014;

"En toda contratación pública se incorporarán de manera transversal y preceptiva criterios sociales y medioambientales siempre que guarde relación con el objeto del contrato, en la convicción de que su inclusión proporciona una mejor relación calidad-precio en la prestación contractual, así como una mayor y mejor eficiencia en la utilización de los fondos públicos. Igualmente se facilitará el acceso a la contratación pública de las pequeñas y medianas empresas, así como de las empresas de economía social."

Tanto el enfoque de esta mesa como los ponentes fueron seleccionados por el Área de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio, cuidando el protagonismo de los expertos de la Diputación de Barcelona en la materia.

3. ¿Se han efectuado pagos por parte de la Diputación a los ponentes de esta presentación o se les ha pagado gastos de viaje?

Ninguno de los ponentes de la jornada ha cobrado por su participación en la misma. La Diputación de Barcelona, como es habitual en este tipo de jornadas, sí ha sufragado los gastos de desplazamiento y alojamiento de los participantes en la misma que no residen en la provincia. A continuación, se desglosan los conceptos y costes:

- Billetes Tren ida y vuelta de D<sup>a</sup> Cristina Álvarez Rodríguez y D<sup>a</sup> Begoña Gómez así como billete de ida Madrid - BCN de D<sup>a</sup> Aixa del Olmo = 634,90 €
- Pernoctación en Hotel Gallery de D<sup>a</sup> Begoña Gómez y D<sup>a</sup> Cristina Álvarez = 431 €
- Billetes Madrid - BCN – Madrid de D. Jaime García Cantero = 228,6 € y 115,5€
- Pernoctación en Hotel Elena Rosselló de D. Jaime Garcia Cantero = 217 €
- Importe total 1.658,76 €. Se adjuntan las facturas correspondientes.

4. ¿De quién parte la iniciativa de presentar este estudio en el Paraninfo de la Escuela Industrial?

El Área de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio ha celebrado en los últimos seis meses tres jornadas en el Paraninfo de la Escuela Industrial:

Sesión plenaria del Proyecto de Apoyo al sector de la Automoción, el 17 de diciembre de 2021.

Jornada "El Plan de Recuperación y las Pymes: los clústeres como programa de apoyo al sector empresarial", el 30 de mayo de 2022.

Jornada "Pymes, Sociedad y compra pública: claves de la transformación con futuro", el 20 de junio de 2022.

La razón fundamental es que la Diputación de Barcelona en todo este periodo ha continuado aplicando los criterios de restricción de aforo siguiendo los protocolos COVID, y la corporación no dispone de otros espacios habilitados para alojar el número de personas que se estimaron en la organización en los tres casos y que finalmente asistieron a estos encuentros.

5. ¿Tiene convenios de colaboración con las entidades que colaboran en este estudio: Universidad Complutense de Madrid, KPMG, Conpymes y Cámara de Comercio de España y, en su caso, cuáles son los importes y la finalidad de estos convenios?

El Área de Desarrollo Económico, Turismo y Comercio de la Diputación de Barcelona no tiene ningún tipo de convenio de colaboración firmado con ninguna de estas organizaciones.

3. **Pregunta** formulada en data 28 de juny de 2022, pel grup **Partit Popular**, que diu:

El diputado que suscribe de acuerdo con el artículo 35.2 del Reglamento Orgánico de la Diputación de Barcelona, presenta para ser contestada por escrito, con entrega de documentación en su caso;

### **PREGUNTA**

Al final del pasado mandato, se anunció que la Diputación de Barcelona asumiría la titularidad de la carretera del cementerio de Collserola, desde su inicio, en la N-150 –a la altura del polígono Coll de Montcada– hasta llegar a Barcelona. Se trata de un recorrido de 5,5 kilómetros que actualmente pertenece a Montcada i Reixac, Cerdanyola y Barcelona. El vial ha sido incorporado en el Plan de la red local de carreteras de la Diputación de Barcelona y esto comporta que el ente supramunicipal asumirá su mantenimiento.

La Diputación anunció que la carretera se encontraba en mal estado y había previsto destinar 3,7 millones de euros a su remodelación, según afirmó el que era presidente del Área Territorial, Sr. Jordi Sánchez. Se anunció las actuaciones de mejora en el vial se ejecutarían en 2022.

A fecha de hoy hay tramos de esta carretera que siguen estando en mal estado.

Por eso este Diputado pregunta:

1. ¿Se han licitado y ejecutado las obras que se anunciaron en 2019 y que tenían que estar ejecutadas en 2022?
2. Si no es el caso ¿Cuál ha sido el motivo del retraso y cuál es la nueva previsión de ejecución de estas obras?
3. Caso de haberse ejecutado las obras ¿a qué se debe que se siga habido tramos en mal estado y qué previsiones tiene la Diputación al respecto?.

La pregunta fou **resposta en data 28 de juny de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació amb la vostra pregunta, presentada en data 28 de juny de 2022, i registre d'entrada número 202210098963, adjunt us trametem la resposta tramesa pel Coordinador en Matèria d'Infraestructures de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.,

En resposta a les preguntes realitzades pel diputat portaveu del grup del PP, Sr Daniel Garcia Álvarez, referents al camí de nomenat d'accés al cementiri de Collserola que apareix

en les previsions d'actuacions del desenvolupament del Pla Zonal de carreteres de la Diputació de Barcelona, em plau fer les següents consideracions:

- No s'han licitat ni executat les obres previstes en el Pla Zonal.
- El motiu del retard és la necessitat de que aquest projecte sigui sotmès a un tràmit d'avaluació ambiental a l'estar situat dins l'àmbit del Parc de Collserola.

La previsió es finalitzar el tràmit administratiu del projecte el 1r. trimestre del 2023 i, a continuació, iniciar el tràmit de licitació amb una previsió d'inici de les obres al 1r. trimestre del 2024.

- La Diputació de Barcelona no ha realitzat cap obra en aquest camí al no ser de la seva titularitat.

Cordialment.

4. **Pregunta** formulada en data 19 de juliol de 2022, pel grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que diu:

Les urbanitzacions residencials de baixa densitat distribuïdes arreu del territori de la demarcació i del país són un evident problema per molts ajuntaments amb un fort impacte econòmic, ambiental, paisatgístic, cultural...

La seva ampla ocupació del sòl, la barreja d'usos, la dependència del vehicle privat son algun dels elements a tenir en compte a l'hora de planificar i establir actuacions a realitzar en aquests espais.

Coneixedors de la tasca iniciada en l'anterior legislatura respecte les urbanitzacions amb dèficits

**SOL·LICITEM**

El Catàleg de les urbanitzacions amb dèficits que ha elaborat la Diputació de Barcelona que inclou la identificació i la fitxa detallada de les diferents urbanitzacions de la demarcació de Barcelona

La pregunta fou **resposta en data 28 de juliol de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 19 de juliol de 2022 i Registre d'entrada número 2022110109191, adjunt us envio un enllaç per a que us descarregueu els documents detallats, degut a la seva mida és difícil fer altre tipus d'enviament de la informació.

---

Enllaç

- Document de Catàleg amb annexos
- Document resum assistències

<http://iasprd.diba.cat:7777/pcd/faces/formAskPassword.jsf?uuid=40281c937f8cd88901823ed635430259>

Contrasenya: XXXXXXXX

**Caducitat: 06/08/2022**

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

5. **Pregunta** formulada en data 20 de juliol de 2022, pel grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadania**, que diu:

**SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans – Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:**

Ante las diferentes informaciones publicadas en medios sobre la posible existència de irregularidades en relación a subvenciones otorgadas por la Generalitat de Catalunya a la Fundació Privada Cat Mon, con Acció Solidària Igman y con el Sr. Francesc de Dalmases i Thió.

Interesa saber a este diputado y a su grupo:

- Las posibles subvenciones otorgadas por la Diputación de Barcelona a las citadas entidades y/o al Sr. Dalmases en el periodo 2008 – 2021. Su identificación y un breve resumen del objeto.
- Los posibles contratos suscritos con las citadas entidades y con el Sr. Dalmases en el periodo 2008 – 2021 por la Diputación de Barcelona. Su identificación y un breve resumen del objeto.

6. **Pregunta** formulada en data 20 de juliol de 2022, pel grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadania**, que diu:

**SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans – Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:**

---

Ante las diferentes informaciones publicadas en medios sobre la posible existencia de irregularidades en relación a subvenciones y contratos de la Generalitat de Catalunya con la Fundació Privada Cat Mon, con Acció Solidària Igman y con el Sr. Francesc de Dalmasas i Thió.

Se solicita:

- Copia de las justificaciones de todas las posibles subvenciones concedidas a las citadas entidades y al Sr. Dalmasas en el periodo 2008 – 2021 por la Diputación de Barcelona.
- Copia de todos los posibles Contratos suscritos con las citadas entidades y con el Sr. Dalmasas en el periodo 2008 – 2021, por la Diputación de Barcelona.

Les preguntes cinc i sis foren **respostes conjuntament en data 28 de juliol de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a les vostres preguntes presentades en data 20 de juliol de 2022 i Registres d'entrada número 202210109619 i 202210109620, adjunt us trametem la resposta tramesa pel Director de Relacions Internacionals.

La documentació annexa sol·licitada resta a la seva disposició a la seu de la Direcció Relacions Internacionals. Degut a la seva mida és difícil l'enviament informàtic.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.



Barcelona, 27 de juliol del 2022.

En relació a la petició d'informació del grup de Ciutadans de la Diputació de Barcelona, sobre la Fundació Privada Catmon, Igman-Acció Solidària, i el Sr. Francesc Dalmases, de que disposa aquesta Direcció de Relacions Internacionals, adjunt us trametem un quadre amb els convenis i contractes establerts per aquesta Direcció, durant els 2008 – 2021.

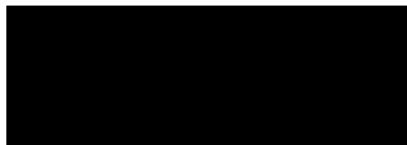
Així mateix s'acompanya de la documentació administrativa de que es disposa, tenint en compte que els expedients que fan referència a Catmon : 2012/4877; 2013/4682; 2014/4790 i 2015/2474, tots ells formen part de les diligències DP 111/16 Secció 1 peça principal, obertes pel Jutjat núm 1 de Barcelona, i tota la documentació esta en seu judicial. Així com els expedients 2012/4877 i 2013/892 de Igman-Acció Solidària, que formen part també de les diligències citades.

A part d'aquests son quatre els expedients que a mes es van realitzar amb Igman-Acció Solidària, que no estan judicialitats: 2011/7704; 2013/677; 2013/5216 i 2014/5955.

Pel que al Sr. Francesc de Dalmases, no hi ha cap contracte ni conveni a nom seu. El Sr. Francesc de Dalmases apareix sempre com representant legal de Igman-Acció Solidària.

Antoni Montseny Domènech.

Director de Relacions Internacionals.



Núm. expedient	Creditor	Concepte	Tipus	Import	Pagat
2011/7704	AS Igitman	Jornades i exposició: Àfrica decideix! Àfrica i el repte de la cooperació al desenvolupament	Convocatòria oferta 2012	5.452,00	5.315,70
2012/4877	AS Igitman	Enfortiment dels processos de reconstrucció política, econòmica i social a través de la facilitació d'eines i recursos per a l'habilitació de minigranges per a nuclis familiars a l'Opstina de Tinevo.	Convocatòria 2012 assis. Tècnica	31.031,00	31.031,00
2013/677	AS Igitman	Jornades i exposició: Àfrica decideix! Una mirada diferent al continent i a la cooperació	Convocatòria oferta 2013	6.652,80	6.652,80
2013/892	AS Igitman	Guia digital dels recursos d'interès turístic de l'Opstina de Tinevo	Convocatòria	52.680,00	31.680,00
2013/5216	AS Igitman	Els governs locals a Barcelona a ONGC	Conveni	19.890,00	19.890,00
2014/5955	AS Igitman	Els governs locals a Barcelona a ONGC	Conveni	19.890,00	19.890,00
2015/886	AS Igitman	Consolidar la presència dels governs locals de Barcelona a ONGC	Conveni	26.650,00	0,00
2012/4877	Fun. Priv. Catmon	ONGC (publicació)	Convocatòria accions sensib. 2012	24.063,00	24.063,00
2013/4682	Fun. Priv. Catmon	Línia de difusió de la internacionalització local i la projecció exterior del món local de la demarcació de Barcelona (Catalan internacional view)	Concessió directa	51.918,04	51.918,04
2014/4790	Fun. Priv. Catmon	Internacionalització dels municipis i les entitats de la demarcació de Barcelona que treballen amb vocació internacional a través de la Catalan International view.	Conveni	49.918,40	49.918,40
2015/2474	Fun. Priv. Catmon	Consolidar la internacionalització dels municipis i les entitats de la demarcació de Barcelona que treballen amb vocació internacional a través de la Catalan International view.	Conveni	49.918,40	49.918,40

7. **Pregunta** formulada en data 27 de juliol de 2022, pel grup **En Comú Guanyem**, que diu:

Les darreres setmanes el nostre país ha viscut dues onades de calor. L'escalfament ecològic és una realitat, i afecta la biodiversitat, amb sequeres greus i l'increment del perill d'incendis, com la vida i als centres de treball, on passem una gran part de la nostra quotidianitat. La salut es pot veure greument afectada durant les onades de calor segons el tipus de feina que fem o les característiques del centre de treball.

Aquestes onades de calor comporten riscos greus per a la salut de les persones. Pel que fa a la calor, són moltes les possibles conseqüències: El més comú és el típic cop de calor o la deshidratació, que et poden causar fins i tot la mort, com el treballador de l'ajuntament de Madrid, o bé malalties de la pell i l'agreujament de patologies cardiovasculars o respiratòries prèvies. A més, amb les conseqüències de les altes temperatures en la salut s'incrementa la probabilitat de patir un accident laboral.

La possibilitat que les treballadores i treballadors, especialment aquelles que treballen exposades a altes temperatures en el lloc de treball, sigui aquest interior o exterior, ha d'estar inclosa en els plans de prevenció de riscos laborals de les empreses, i aquests han d'incloure mesures específiques. En espai obert hi ha mesures com, per exemple informar els treballadors i treballadores de les conseqüències d'aquestes altes temperatures, els descansos, la rotació, el subministrament d'aigua fresca. Algunes informacions de treballadores i treballadors de la Diputació de Barcelona detallen el retard dels equips i materials de protecció individual, especialment el personal de conservació de carreteres.

Davant d'aquests antecedents, el Grup En Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona interpel·la al govern sobre el següent:

1. S'ha activat un pla de mesures preventives específiques per a les condicions meteorològiques de temperatures elevades en els que:

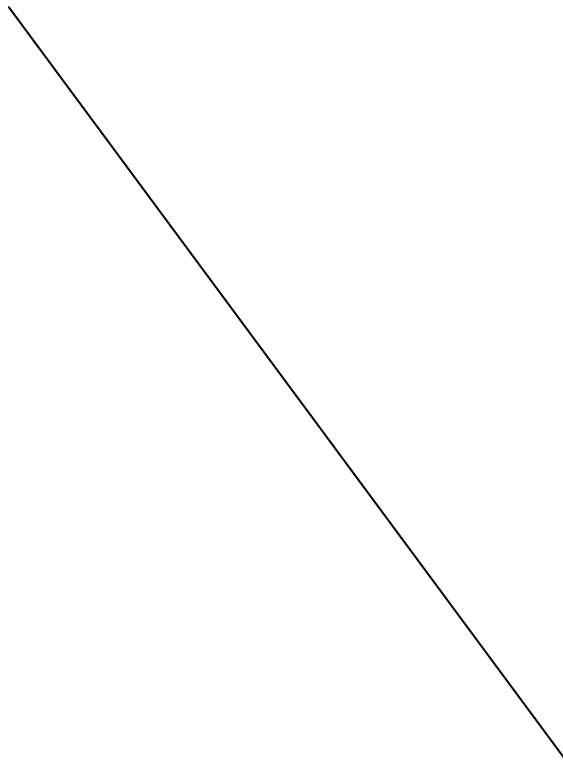
- a. Es verifiquin diàriament les condicions meteorològiques i s'informa la plantilla de la situació existent i es fixen les mesures preventives apropiades diàriament?
- b. S'organitzi el treball per a reduir el temps o la intensitat de l'exposició: adequació els horaris de treball evitant treballar en les hores de més calor i de sol?
- c. Es garanteixi una vigilància de la salut específica a la plantilla, amb atenció preferent a les persones especialment sensibles (problemes cardiovasculars, respiratoris, renals, diabetis, obesos, majors de 55 anys, etc.).

La pregunta fou **resposta en data 28 de juliol de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 27 de juliol de 2022 i Registre d'entrada número 202210112014, adjunt us trametem l'informe tramés per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.



**Informe resposta a la pregunta del Grup en Comú Guanyem de la  
Diputació de Barcelona sobre les mesures preventives per a les  
condicions meteorològiques de temperatures elevades**

Aquest informe s'emet en resposta a la pregunta formulada pel Grup en Comú Guanyem de la Diputació de Barcelona sobre l'activació d'un pla de mesures preventives específiques per a les mesures preventives específiques per a les condicions meteorològiques de temperatures elevades en els que:

- a) Es verifiquin diàriament les condicions meteorològiques i s'informa la plantilla de la situació existent i es fixen les mesures preventives apropiades diàriament?
- b) S'organitzi el treball per a reduir el temps o la intensitat de l'exposició: adequació els horaris de treball evitant treballar en les hores de més calor i de sol?
- c) Es garanteixi una vigilància de la salut específica a la plantilla, amb atenció preferent a les persones especialment sensibles (problemes cardiovasculars, respiratoris, renals, diabetis, obesos, majors de 55 anys, etc.).

A continuació es descriuen les actuacions dutes a terme per la Diputació de Barcelona relacionades amb les qüestions plantejades:

- Sobre la comprovació de les condicions meteorològiques i la informació a la plantilla de la situació existent i l'establiment de mesures preventives:

Tal com estableix la normativa de prevenció de riscos laborals la Diputació té l'obligació d'analitzar els riscos per a la salut dels empleats i empleades i establir, en funció d'aquesta avaluació les mesures preventives adients per eliminar o reduir aquests riscos.

En aquest sentit cal esmentar que a l'avaluació de riscos dels col·lectius que desenvolupen els seus treballs a la intempèrie o en ambients amb exposició a altes temperatures s'inclou la identificació i la valoració del risc que comporten els treballs a l'exterior amb possibles condicions ambientals adverses i les corresponents mesures preventives de caràcter tècnic i organitzatiu a adoptar.

Conscients de la importància de prevenir els efectes del sol i la calor, des de l'any 2015, a través de notícies publicades a la Intradiba i de les diferents publicacions adreçades als empleats i empleades de la Diputació de Barcelona, s'ha fet difusió de diverses notícies relacionades amb el sol, la calor i el treball en ambients calorosos:

- juny 2022: Prevenim els cops de calor
- març 2021: Exposició excessiva al sol i la calor
- juliol 2021 Consells per a prevenir el càncer de pell
- juny 2019: Davant el sol i la calor...
- gener 2018: Sistemes de climatització a la Diputació de Barcelona
- maig 2018: Què és el desconfort tèrmic?
- juny 2017: Sí al sol, però amb precaució
- juny 2016: Què cal fer si patim un cop de calor?
- juny 2015: Protecció de la pell i Seguretat i salut: treball en ambients calorosos

A banda de les comunicacions fetes per a tot el personal de la corporació, i enumerades en el paràgraf anterior, a principis del mes de juliol s'ha reforçat el missatge donat als empleats i a les empleades mitjançant l'edició i difusió del cartell Informatiu, que es reproduïx a continuació, on consten les recomanacions per evitar els cops de calor i indicacions sobre com actuar en cas que algun company o alguna companya presenti simptomatologia compatible amb el cop de calor:

## Eviteu els problemes causats per la calor

### Climatització

Per a un bon funcionament dels aparells d'aire condicional  
i dels sistemes mòbils de climatització:



- No manipuleu els aparells.
- No els apagueu mai. Només el personal de manteniment pot fer-ho.
- No tapeu les sortides d'aire (retalles).
- Aviseu al referent del Servei si detecteu una avaria.

### Recomanacions

Per a evitar el cop de calor:



- Adepheu la roba a les condicions climàtiques.
- Eviteu fer activitat a l'exterior durant les hores de més calor.
- Eviteu el sol directe.
- Quan sortiu a l'exterior, utilitzeu gorra, ulleres de sol i roba de colors clars.
- Poseu-vos crema solar regularment.
- Camineu per l'ombra i descansau en llocs frescos o climatitzats.
- Beveu aigua fresca (però no freda) regularment encara que no tingueu set (8 gots al dia equivalen a 2 litres).
- Eviteu l'alcohol i les begudes amb cafeïna. Augmenten la deshidratació.
- Si us manegeu o us trobeu malament, aneu al dispensari mèdic.

### Cop de calor

Si una persona pateix un cop de calor:

#### ✓ Què s'ha de fer?



**Protegir**  
Traslladeu-la a un lloc fresc amb ombra.  
Abasseu la temperatura de l'entorn.  
Traseu-li l'excedent de roba. Mulleu-la o poseu-li draps humits a diverses parts del cos.



**Aixarar**  
Controlau-li el pols i la respiració.  
Truqueu al 112 en cas necessari.



**Sooçmar**  
Estreu-la amb les cames aixacades.  
Doneu-li aigua en petits glops si  
està conscient i no té vòmits.

#### ✗ Què NO s'ha de fer?



**Alcohol**  
No s'han de donar begudes  
alcohòliques.



**Aigua**  
No s'han de donar aigua si no  
està plenament conscient.



**Tapar**  
No s'han de tapar amb cap  
roba d'abric (bençot,  
manta, etc.).

Amb la situació especialment preocupant viscuda aquest any, i per reforçar la comunicació publicada al mes de juny sobre la prevenció dels cops de calor, quan el Servei Meteorològic de Catalunya ha comunicat una **Situació Meteorològica de Perill (SMP) de llinzar alt** (per avís d'onada de calor), des de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans s'ha adreçat una comunicació als responsables dels serveis de la corporació que realitzen treballs a l'exterior, tot recordant les mesures preventives a adoptar i demanant el trasllat d'aquesta informació als empleats i empleades que puguin estar exposats a treballs a la intempèrie amb exposició solar prolongada. L'any 2022 aquestes comunicacions van ser enviades l'1 de juliol, l'11 de juliol, el 15 de juliol i el 22 de juliol.

A continuació es transcriuen les mesures preventives que es contemplen en aquestes comunicacions enviades als serveis:

\*.....

- *Organitzeu les tasques a l'exterior de manera que s'evitin treballs físics intensos en les hores centrals del dia i en les zones de més insolació.*
- *Beveu regularment aigua preferiblement fresca (no freda). No espereu a tenir sensació de set: procureu beure'n un got cada vint minuts. Beveu abans i unes hores després d'acabar la jornada per assegurar que manteniu una bona hidratació.*
- *Sempre que sigui possible, quan dugueu a terme treballs a l'exterior, feu-ho en zones ombrívoles.*
- *Descanseeu en llocs frescos quan tingueu molta calor.*
- *No us traieu la samarreta perquè us pot protegir de les condicions tèrmiques extremes.*
- *Utilitzeu crema de protecció solar. Apliqueu-la uns 20 minuts abans de començar el treball a l'exterior i repetiu l'aplicació regularment.*
- *Si és possible, cobriu-vos el cap amb barrets o gorres de teixit transpirable.*
- *Procureu anar descansat/da a la feina, ja que treballar amb calor exigeix més esforç físic.*
- *És MOLT IMPORTANT que presteu atenció als símptomes de cop de calor:*
  - o Augment de la temperatura corporal superior a 40°C.*
  - o Mal de cap, nàusees i vòmits,*
  - o Pell envermellida, calenta i no suada*
  - o Respiració i freqüència cardíaca accelerades*
  - o Alteracions de l'estat mental o el comportament, com ara confusió, irritabilitat o deliri.*

*Si patiu o veieu un company que presenta aquests símptomes traslladeu la persona a un lloc més fresc, si està conscient doneu-li aigua en petits glops, mulleu-la i venteu-la i cerqueu ajuda mèdica.*

*En el següent enllaç podreu consultar l'avis i les zones afectades per la situació d'alerta:  
Predicció meteorològica general per a Catalunya | Meteocat."*

- Sobre l'organització del treball per a reduir el temps o la intensitat de l'exposició, tal com s'exposava al punt anterior, en les diferents avaluacions de riscos, en les diverses publicacions a la Intradiba, en el cartell difós al mes de juliol i en les comunicacions enviades als serveis que realitzen tasques a l'exterior l'1 de juliol, 11 de juliol, 15 de juliol i 22 de juliol es donen les següents indicacions:
  - Organitzar les tasques a l'exterior de manera que s'evitin treballs físics intensos en les hores centrals del dia i en les zones de més insolació.
  - Augmentar la freqüència dels descansos i fer-los en llocs frescos o ombrívols.
- En relació amb la vigilància de la salut dels empleats i empleades, la Diputació de Barcelona té l'especialitat de Vigilància de la Salut contractada amb un Servei de Prevenció Aliè degudament acreditat per exercir com a tal.

Aquest servei de prevenció disposa de les avaluacions de riscos dels llocs de treball i, en funció dels riscos identificats, realitza les revisions mèdiques específiques, que s'ofereixen anualment als empleats i a les empleades.

Com a resultat d'aquestes revisions mèdiques, el Servei de Prevenció Aliè valora l'aptitud per a realitzar les funcions assignades al lloc de treball i, en cas d'existir alguna necessitat d'adaptació del lloc de treball per raons mèdiques o alguna especial sensibilitat, ho fa constar en el certificat d'aptitud que rep el servei de prevenció propi de la Diputació de Barcelona, el qual trasllada aquestes restriccions al servei d'adscripció per tal que pugui realitzar les adaptacions necessàries en el lloc de treball o en la seva organització.

S'ha donat resposta, també, a un prec oral formulat pel Grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, formulat en la sessió plenària de data 30 de juny de 2022, relatiu a la situació de sequera i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

**Nom:** Pleno.MP4

**Hash Code:** tZu3UJ49pqr0jr+1uhA4gmD/b2ntp34pXaw2ya9qEPo=

I no havent-hi més assumptes que tractar, el president accidental aixeca la sessió essent les 12 hores i 30 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquest i per la secretària que en dona fe.

---