

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 27 D'OCTUBRE DE 2022**

El dia 27 d'octubre de 2022, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Gemma Español i Cornet (ERC-AM), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECG), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Valentí Junyent i Torras (JUNTS), Anna Maria Lara i Carmona (ERC-AM), Aïda Llauredó i Álvarez (ECG), Ana Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Josep Monràs Galindo (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS).

Actua com a secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència la diputada senyora Laura Pérez i Castaño (ECG) i el diputat senyor Marc Serra i Solé (ECG).

De conformitat amb el Decret de la Presidència de data 22 de setembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 10159/2021, sobre fixació de nous recintes per a la realització de les sessions dels òrgans col·legiats, (modificat

parcialment pel Decret de data 8 de novembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 12382/2011), aquesta sessió es realitza a l'auditori del Paraninfo de la Diputació de Barcelona, per raons sanitàries, de prevenció de la salut i de seguretat i garantia de distàncies interpersonals de les persones que hi assisteixen, i de conformitat amb les mesures establertes per les autoritats sanitàries competents per fer front al brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19.

HASH del video: "coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701?ts=49

A continuació, i verificada la existència del quòrum necessari, la presidenta indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional **amb motiu del Dia Mundial de la Infància**.

HASH del video: "coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701?ts=89

La **vicepresidenta quarta, senyora Parlon (PSC-CP)**, dona lectura a la Declaració Institucional i diu:

"El 20 de novembre de 1989 l'Assemblea General de les Nacions Unides aprovava la Convenció sobre els Drets de l'Infant, en la qual s'apostava perquè els poders públics incorporessin els infants com a ciutadans de ple dret i reafirmessin amb polítiques concretes el seu compromís en la salvaguarda dels seus drets.

Cal assenyalar que, malgrat els avenços que hi ha hagut des d'aleshores, el Dia Mundial de la Infància, encara ens queda un llarg camí per recórrer com a societat per poder afirmar que la infància creix en un context econòmic, social i emocional propici per al seu desenvolupament.

I és precisament en aquest recorregut com a societat que les ciutats, viles i pobles de la província de Barcelona tenim un paper fonamental.

Els ens locals, com a Administració més propera a la ciutadania, tenen el compromís ferm de continuar treballant per protegir la infància i l'adolescència i per assegurar que creixin en un entorn segur, amb plenes garanties en l'exercici dels seus drets.

Tenim un paper clau en la promoció dels infants, els adolescents i les seves famílies. Hem de seguir apostant per escoltar-los, per generar més espais de participació i per materialitzar les seves aportacions, per construir llocs on puguin viure i fer-los més amables, saludables i inclusius.

Posem també l'accent a vetllar per la prevenció de les situacions de risc i a garantir que coneguin els seus drets i que sàpiguen com poden actuar en cas que es vulnerin.

També hem d'atendre els infants, els adolescents i les seves famílies, acompanyar-los davant les situacions de precarietat econòmica i vulnerabilitat social, i dotar-los d'eines per abordar les situacions psicoemocionals que actualment estan emergint.

Segons l'UNICEF, més del 13 % de la població infantil i juvenil d'entre 10 i 20 anys pateix un trastorn mental diagnosticat, dels quals l'ansietat i la depressió representen el 40 %ⁱ. Segons les dades de l'Enquesta de salut mental, a Catalunya el 10,6 % de la població de 4 a 14 anys té probabilitats de patir un problema de salut mental. Aquesta xifra s'ha incrementat el doble respecte del 2015, i malauradament augmentarà si tenim en compte els efectes socioemocionals que es deriven de les situacions de confinament i pandèmia.ⁱⁱ

No obstant això, les dades indiquen que els centres de salut mental infantil i juvenil atenen solament el 4,9 % de la població infantil i juvenil. Si comparem aquesta dada amb les dades de prevalença dels trastorns mentals apuntades anteriorment, hem de concloure que una bona part dels infants i adolescents que requereixen atenció mental queden fora de l'atenció de la xarxa de salut.ⁱⁱⁱ

Els ens locals no poden ser aliens a aquestes situacions. Han d'avançar en la col·laboració interinstitucional i amb totes les entitats implicades, teixint aliances per aprofundir en la integració de les polítiques adreçades a la infància i a les seves famílies, donant resposta als compromisos de l'Agenda 2030 i als 17 objectius de desenvolupament sostenible, i refermant el compromís per sortir d'aquesta crisi amb més equitat i oportunitats per a tothom.

La Diputació de Barcelona continua avançant, conjuntament amb tots els ens locals de la província i la resta d'institucions i entitats, per fer més eficaces les polítiques i assolir uns municipis que contribueixin al benestar integral d'infants i adolescents i les seves famílies. El Pla d'acció per a les polítiques locals d'infància i adolescència és una contribució en aquesta línia.

Aquest 20 de novembre, com cada dia, aquesta corporació es referma un cop més en el suport a les polítiques per a la infància, l'adolescència i les seves famílies, a fi de garantir els interessos de l'infant i el dret a la participació social i la no-discriminació."

ⁱOFICINA DE VISIÓN Y POLÍTICA GLOBAL DE UNICEF. «En mi mente. Promover, proteger y cuidar la salud mental de la infancia». Nueva York: Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia, 2021.
<https://www.unicef.es/sites/unicef.es/files/comunicacion/SOWC2021_ExecSum_SP_PRINT.pdf>
021_ExecSum_SP_PRINT.pdf.> [Consulta: 21 octubre 2022].

ⁱⁱGENERALITAT DE CATALUNYA: DEPARTAMENT DE SALUT: DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ EN SALUT. «L'estat de salut, els comportaments relacionats amb la salut i l'ús de serveis sanitaris a Catalunya, 2020», 2022.
<https://salutweb.gencat.cat/web/.content/_departament/estadistiques-sanitaries/enquestes/Enquesta-de-salut-de-Catalunya/Resultats-de-lenquesta-de-salut-de-Catalunya/documents/2020/resum-executiu-ESCA-2020.pdf> [Consulta: 21 octubre 2022].

ⁱⁱⁱGENERALITAT DE CATALUNYA: DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS: OBSERVATORI DELS DRETS DE LA INFÀNCIA. «La salut mental de la infància i l'adolescència a Catalunya: situació actual, mancances i propostes», 2022.
<<http://lnxacademia.cat/files/204-9962-FITXER/Informesalutmentallagost2022FINAL.pdf>> [Consulta: 21 octubre 2022].

A continuació la presidenta indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional **de suport a les dones iranianes**.

HASH del video: "coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701?ts=348

El **vicepresident tercer, senyor Mascarell (JUNTS)**, dona lectura a la Declaració Institucional i diu:

"El 16 de setembre de 2022, Mahsa Amini, una jove kurda de vint-i-dos anys va morir a un hospital de Teheran a conseqüència d'una brutal agressió de l'anomenada *policia de la moral* de la República Islàmica de l'Iran. El motiu de la seva detenció va ser, suposadament, portar el hijab de forma incorrecta.

Després que es conegués la terrible notícia, milers de manifestants van sortir arreu del país per protestar per les actuacions de la policia de la moral, reivindicar els drets fonamentals de les dones i exigir canvis en la legislació vigent, entre ells, deixar de portar el hijab, obligatori des de la revolució islàmica de 1979.

Pocs dies després de començar les protestes, una altra jove de vint-i-dos anys, Hadis Najafi, també va morir a mans de la policia de la moral. En el seu cas, va assistir a les manifestacions sense vel. Li van disparar més de vint bales.

Tot i que l'actual Govern s'escuda en què les lleis no són tan estrictes com ho eren les primeres elaborades després de la revolució islàmica -quan es va prohibir a les dones viatjar soles o divorciar-se-, a la pràctica les dones viuen sotmeses a una societat i un govern totalment patriarcal que limita que treballin en determinats llocs, que triïn lliurement amb qui es volen casar, o tinguin lliure moviment. La màxima expressió de la submissió a què estan sotmeses les dones, i que els recorda cada dia el seu lloc al món, és l'obligatorietat de portar el hijab en públic a partir dels nou anys. Per no portar-lo o portar-lo sense que cobreixi totalment el cabell, la policia de la moral pot detenir-les. També pot fer-ho si considera que es veuen massa els braços, les cames o fan un ús "inadequat" dels cosmètics. Accions com negar-se a portar-lo poden significar l'empresonament i, en el pitjor dels casos, com el de la Mahsa Amini, la mort.

El dret a manifestació tampoc s'està respectant a l'Iran. Un nombre creixent d'informes indica que, tot i les reiterades crides a la contenció per part de la comunitat internacional, la resposta de les forces de seguretat iranianes a les protestes per la mort de l'Amini estan essent desproporcionades. Iran reconeix oficialment la mort de quaranta-una persones durant les manifestacions (la majoria d'elles diuen que són per causes alienes a l'acció de les forces de seguretat), mentre l'agència iraniana Fars parla de seixanta i algunes ONG internacionals, com Iran Human Rights, en comptabilitza més de setanta.

El dret a la informació i la llibertat d'expressió tampoc estan sent respectats. Arran les manifestacions, les autoritats del país han restringit dràsticament l'accés a internet i a les plataformes de missatgeria instantània. Aquesta vulneració també ha portat a la detenció de periodistes, com la periodista Nilufar Hamedi, la primera a donar la notícia sobre la mort d'Amini i que actualment es troba retinguda a una presó, juntament amb una altra periodista i un fotògraf.

La Unió Europea i els seus estats membres, entre ells el Govern Espanyol, han emès comunicats on "insten les autoritats d'Iran a què portin a terme una investigació independent i depurin responsabilitats de manera transparent, objectiva i completa", a més, "reiteren la crida a què les autoritats acabin amb les restriccions a les comunicacions, les detencions arbitràries i qualsevol altra restricció o atac contra els ciutadans, els periodistes i tots aquells que exerceixen les seves llibertats cíviques".

Condemnem la vulneració dels drets humans i particularment els drets de les dones i les nenes per part del règim iranià.

Condemnem l'assassinat de la Mahsa Amini i la Hadis Najafi a mans de la policia de la moral de l'Iran, així com totes les altres víctimes i altres formes de sotmetiment i tortura.

Condemnem l'empresonament de la periodista Nilufar Hamedi, així com de la resta de periodistes empresonats per informar sobre la mort d'Amini i n'exigeix l'alliberament, així com el respecte a la llibertat de premsa i informació.

Condemnem la repressió del règim iranià, especialment repressiu vers les dones, les persones homosexuals i les minories ètniques i religioses.

Condemnar qualsevol legislació que estableixi l'obligatorietat del vel o qualsevol altra vestimenta i atempti contra la llibertat i l'autonomia de les dones per decidir si volen o no portar vel o qualsevol altra vestimenta.

Sol·licitem a l'Alt Comissariat dels Drets Humans de Nacions Unides, una investigació exhaustiva i independent dels fets que han provocat la mort de Masha Amini; i que es depurin les responsabilitats polítiques, civils i penals que se'n derivin.

Demanem a la comunitat internacional que atengui les demandes de les dones iranianes a l'exili, que demanen suport en la seva lluita contra la repressió i la falta de llibertats a Iran.

Reclamem a les autoritats iranianes que assegurin la seguretat física de les dones i homes que s'estan manifestant arreu del país, i que escoltin les seves demandes legítimes."

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP) fa una intervenció en relació amb la moció, que es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 29 de setembre de 2022.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12270/2022, de 3 d'octubre de 2022, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, i les seves posteriors modificacions, en el sentit d'acordar que es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Celestino Corbacho Chaves, en haver renunciat com a regidor de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, haver perdut la condició de diputat provincial, amb efecte 30 de setembre de 2022, darrer dia d'exercici (Exp. núm. 2022/0022512).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0023191).
- 1.4. Dictamen pel qual es dona compte del Decret de la Presidència número 12940/2022, de 13 d'octubre, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 i per altres decrets posteriors, en el sentit que l'Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes i l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva com a president de grup polític i portaveu del grup de Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, respectivament, amb efecte 4 d'octubre de 2022 (Exp. núm. 2022/0023378).

Servei de Programació

- 1.5. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 20/2022, del pressupost de la Diputació de Barcelona, l'actualització del Pla Estratègic de subvencions i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0023619).
-

Tresoreria

- 1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals i de les taxes de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2023, així com exposar la modificació provisional a informació pública, pel termini de 30 dies, als efectes de presentació d'al·legacions, i considerar definitivament aprovats els acords provisionals adoptats si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions (Exp. núm. 2022/0000346).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manlleu, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/23453).
- 1.8. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/23533).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/23380).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

- 1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar la incorporació de la Diputació de Barcelona a la Fundació Barcelona Capital Nàutica. AC 24, els Estatuts de la Fundació, i designar els representants de la corporació en els seus òrgans de govern (Exp. núm. 2022/0023465).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA**Secretaria General**

- 1.11. Dictamen pel qual es proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial de l'Il·lm. senyor Celestino Corbacho Chaves, com a
-

conseqüència de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial a favor del o de la suplent que correspongui, de la llista de Ciutadans - Partido de la Ciudadanía corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona (Exp. núm. 2021/12043).

1.12. Dictamen pel qual es proposa prendre en consideració la renúncia voluntària a la seva condició de diputada de la Diputació de Barcelona, de la Il·lma. senyora Gemma Español Cornet, del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, amb efectes del dia 27 d'octubre, sent aquest el darrer dia de permanència en el càrrec, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial de la primera suplent de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM), senyora Marina Gassol i Ventura, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona (Exp. núm. 2021/12043).

1.13. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de la resta de Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el grup polític **En Comú Guanyem**, a favor de l'assignació del 25% del pressupost autonòmic de salut a l'Atenció Primària.

2.2. Moció que presenta el grup polític **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés**, de suport a les dones iranianes. **RETIRADA**

2.3. Moció que presenta el grup polític **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, per garantir el benestar i les condicions laborals davant de situacions climàtiques extremes.

2.4. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 15 i 29 de setembre de 2022).

2.5. Precs

2.6. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 29 de setembre de 2022. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 29 de setembre de 2022, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.2.- Dictamen de data 11 d'octubre de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12270/2022, de 3 d'octubre de 2022, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, i les seves posteriors modificacions, en el sentit d'acordar que es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Celestino Corbacho Chaves, en haver renunciat com a regidor de l'Ajuntament de Barcelona i, en conseqüència, haver perdut la condició de diputat provincial, amb efecte 30 de setembre de 2022, darrer dia d'exercici (Exp. núm. 2022/0022512).

“Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 12270/2022, de 3 d'octubre, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit d'acordar que es deixa sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Celestino CORBACHO CHAVES en haver renunciat com a regidor de l'Ajuntament de Barcelona i en conseqüència haver perdut la condició de diputat provincial, amb efecte 30 de setembre de 2022, darrer dia d'exercici, i que literalment diu:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocuen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupa el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que portin a terme les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un Decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 i 31 de maig de 2022 (núm. 911, 2558, 5175 i 6530, respectivament) va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

*Atès que per certificat del Secretari General de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, de 30 de setembre de 2022, s'informa a aquesta Diputació de la renúncia al càrrec de regidor de l'II·Im. **Sr. Celestino CORBACHO CHAVES el 30 de setembre de 2022, darrer dia**, la qual cosa comporta automàticament la pèrdua de la condició de diputat d'aquesta corporació.*

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

Primer. ACORDAR que, amb efecte 30 de setembre de 2022, darrer dia d'exercici, es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de l'II·Im. **Sr. Celestino CORBAHO**

CHAVES en haver renunciat al càrrec de regidor de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, el que comporta automàticament la pèrdua de la condició de diputat d'aquesta corporació, i en conseqüència **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat al seu torn pels Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 i 31 de maig de 2022 (núm. 911, 2558, 5175 i 6530, respectivament).

Segon. ACORDAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:

1. Núria Marín Martínez
2. Carmela Fortuny i Camarena
3. Ferran Mascarell i Canalda
4. Núria Parlón i Gil
5. Pilar Díaz Romero
6. Carles Ruiz Novella
7. Francisco Javier Gomar Martín
8. Eva María Menor Cantador
9. Joan Carles Garcia i Cañizares
10. Lluïsa Moret i Sabidó
11. Rubén Guijarro Palma
12. Abigail Garrido Tinta
13. Javier Silva Pérez
14. Alba Barnusell Ortuño
15. Jesús Naharro Rodríguez
16. Neus Munté i Fernández
17. Josep Ramon Mut i Bosque
18. Laura Pérez Castaño
19. Xavier García Albiol
20. Dionís Guiteras i Rubio
21. Salvador Tovar Funes
22. Daniel Gracia Álvarez
23. Jordi Fàbrega i Colomer
24. Josep Monràs Galindo
25. Ana María Martínez Martínez
26. Rafael Duarte Molina

Tercer. ACORDAR, en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
1. Núria Marín Martínez	Presidenta	7.789,65 €	11/07/2019
2. Carmela Fortuny i Camarena	Vicepresidenta segona	6.978,25 €	17/07/2019
3. Ferran Mascarell i Canalda	Vicepresident tercer	6.978,25 €	17/07/2019
4. Núria Parlón i Gil	Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS	6.978,25 €	17/07/2019
5. Pilar Díaz Romero	Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva	6.978,25 €	17/07/2019
6. Carles Ruiz Novella	President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva	6.978,25 €	17/07/2019
7. Francisco Javier Gomar Martín	President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica	6.213,02 €	23/07/2019
8. Eva María Menor Cantador	Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	6.213,02 €	23/07/2019
9. Joan Carles Garcia i Cañizares	President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva	6.978,25 €	17/07/2019
10. Lluïsa Moret i Sabidó	Presidenta delegada de Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	6.213,02 €	23/07/2019
11. Rubén Guijarro Palma	Diputat adjunt de Recursos Humans	6.213,02 €	23/07/2019
12. Abigail Garrido Tinta	Diputada delegada de Turisme	6.213,02 €	1/05/2021
13. Javier Silva Pérez	Diputat delegat de Joventut	6.213,02 €	23/07/2019
14. Alba Barnusell Ortuño	Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat	6.213,02 €	23/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
15. <i>Jesús Naharro Rodríguez</i>	<i>Diputat delegat Salut Pública i Consum</i>	6.213,02 €	01/06/2021
16. <i>Neus Munté i Fernández</i>	<i>Presidenta de grup polític</i>	6.978,25 €	17/07/2019
17. <i>Josep Ramon Mut i Bosque</i>	<i>President de grup polític</i>	6.978,25 €	18/07/2019
18. <i>Laura Pérez Castaño</i>	<i>Presidenta de grup polític</i>	6.978,25 €	11/07/2019
19. <i>Xavier García Albiol</i>	<i>President de grup polític</i>	6.978,25 €	11/07/2019
20. <i>Dionís Guiteras i Rubio</i>	<i>Portaveu de grup polític</i>	6.213,02 €	18/07/2019
21. <i>Salvador Tovar Funes</i>	<i>Portaveu de grup polític</i>	6.213,02 €	11/07/2019
22. <i>Daniel Gracia Álvarez</i>	<i>Portaveu de grup polític</i>	6.213,02 €	11/07/2019
23. <i>Jordi Fàbrega i Colomer</i>	<i>Portaveu adjunt de grup polític</i>	4.159,96 €	01/08/2021
24. <i>Josep Monràs Galindo</i>	<i>President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut</i>	6.213,02 €	01/11/2021
25. <i>Ana María Martínez Martínez</i>	<i>Diputada delegada de Comerç</i>	6.213,02 €	01/11/2021
26. <i>Rafael Duarte Molina</i>	<i>Portaveu adjunt de grup polític</i>	4.159,96 €	01/01/2022

Quart. RATIFICAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial** són:

1. *Pere Pons i Vendrell*
2. *Valentí Junyent i Torras*
3. *M. Rosa Boladeras Domingo*
4. *Marc Verdaguer i Montanyà*

Cinquè. ACORDAR que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació parcial** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
1. <i>Pere Pons i Vendrell</i>	<i>President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals</i>	75%	4.659,77 €	23/07/2019
2. <i>Valentí Junyent i Torras</i>	<i>Diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenició d'Incendis Forestals</i>	51%	3.168,63 €	01/02/2022

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
3. M. Rosa Boladeras Domingo	Presidenta i portaveu de grup polític	75 %	5.233,69 €	06/02/2022
4. Marc Verdaguer i Montanyà	President delegat de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial	51 %	3.168,63 €	01/06/2022

Sisè. ACORDAR que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

- Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 931,53 €
- Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 427,41 €
- El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.
- No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **26 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **4 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.

Vuitè. DISPOSAR que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a donar de baixa l'Il·lm. **Sr. Celestino CORBACHO CHAVES** el dia 30 de setembre de 2022, darrer dia d'exercici, amb la liquidació i formalització dels havers corresponents.

Novè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa

l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

Desè. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, a l'Il·lm. **Sr. Celestino CORBACHO CHAVES**, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.

Onzè. DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 12270/2022, de 3 d'octubre de 2022, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 i 31 de maig de 2022 (núm. 911, 2558, 5175 i 6530 respectivament) en el sentit d'acordar que es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Celestino CORBACHO CHAVES en haver renunciat com a regidor de l'Ajuntament de Barcelona i en conseqüència haver perdut la condició de diputat provincial, amb efecte 30 de setembre de 2022, darrer dia d'exercici.”

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- Dictamen de data 13 d'octubre de 2022, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0023191).

“1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 25 de novembre de 2021, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2022, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2022, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 24.12.2021). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

Amb posterioritat, per acord del Ple de 27 de gener de 2022 va ser modificada la relació de llocs de treball de la corporació, i aprovada inicialment la modificació de la plantilla (Acord de Ple núm.7, de 27.01.2022), que posteriorment va esdevenir aprovada amb caràcter definitiu.

Ahora, en successius acords, i en darrer terme, per acord del Ple de 28 de juliol de 2022, ha estat modificada la relació de llocs de treball i aprovada inicialment la modificació de la Plantilla de la Diputació de Barcelona (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 26.08.2022).

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en les sessions plenàries esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, tot tenint en compte que existeix consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporta aquestes modificacions.

L'article 19, apartat dos, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 (en endavant, LPGE 2022), ha previst que en l'any 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2022 respecte al 2021. Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2022 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2022 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2021, normativa que és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 19.

L'article 19, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i

excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1. L'aprovació de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública comporta que totes les administracions públiques, inclosa l'administració local, hauran de realitzar els processos de selecció per a l'estabilització de les places ocupades per personal temporal estructural i la convocatòria extraordinària d'estabilització de les places ocupades per personal temporal de llarga durada i planteja una sèrie d'ítems d'obligat compliment amb dates límit.

La Diputació de Barcelona ha realitzat diverses actuacions de suport als governs locals de la demarcació per tal de donar compliment a l'obligació d'aprovar i publicar les referides ofertes públiques abans de l'1 de juny de 2022.

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública preveu a la disposició addicional primera que els municipis, a excepció dels de gran població, podran encomanar la gestió material de la selecció del seu personal funcionari de carrera o laboral fix a les diputacions provincials. I afegeix que els municipis podran també encomanar en els mateixos termes la selecció del personal funcionari interí i personal laboral temporal.

Així mateix, l'article 2.2 de la referida Llei 20/2021, de 28 de desembre, estableix com a data límit el 31.12.2022 per tenir aprovades i publicades les convocatòries dels processos d'estabilització. En aquest sentit, dins de la línia del Catàleg de Serveis "Disseny i elaboració de bases reguladores de processos de selecció" s'han rebut, fins al mes d'agost, 347 peticions d'assistència en el marc dels processos d'estabilització, sent també en la seva gran majoria ajuntaments amb poca estructura tècnica de municipis de fins a 20.000 habitants.

Els antecedents exposats justifiquen la necessitat de prestar per part de la Diputació de Barcelona assistència municipal en la gestió material de la selecció dels ajuntaments de fins a 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona, en concórrer raons d'eficàcia i manca de mitjans tècnics idonis per part d'aquests ajuntaments i com a pas previ a la futura línia permanent de selecció de personal per als governs locals de la demarcació de Barcelona.

Per aquests motius, per acord de Ple núm.133 de 29 de setembre de 2022, s'ha establert que la Diputació de Barcelona assumeixi l'encomanda de gestió material per a la selecció del personal derivada de les ofertes públiques d'estabilització dels municipis de fins a 20.000 habitants per la Diputació de Barcelona, de conformitat amb

la disposició addicional primera de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Alhora, en el mateix acord de 29 de setembre, s'ha donat inici als tràmits per a incloure al Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos locals per a l'any 2023 i següents, una nova línia d'assistència tècnica per a la gestió material de la selecció de personal dels governs locals amb població de fins a 20.000 habitants, que es preveu que compti amb una *Comissió Permanent de Selecció* d'empleats públics per als governs locals.

A més, en el referit acord, s'aprova el conveni tipus que servirà de base per a la formalització dels convenis a subscriure entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels ajuntaments que aprovin l'encomanda de gestió material per a la selecció del personal derivada de les ofertes públiques d'estabilització dels municipis amb població de fins a 20.000 habitants per la Diputació de Barcelona, el qual recull, entre d'altres comeses a realitzar per la Diputació de Barcelona:

“ ...

- c) Prestar assessorament jurídic i tècnic durant el desenvolupament dels processos de selecció objecte de l'encomanda.
 - d) Realitzar el tractament de les sol·licituds de participació en els processos de selecció a fi de confeccionar la llista d'admesos i exclosos.
 - e) Elaborar la proposta de resolució amb la llista provisional, i en el seu cas, definitiva de persones admeses i excloses, i proposar a l'Ajuntament la seva aprovació i publicació en la seu electrònica municipal. En aquesta proposta de resolució s'incorpora la proposta de designació dels i de les membres del tribunal de selecció i es fixen les dates previstes de realització de les proves.
 - f) Proposar a l'Ajuntament la resolució de reclamacions, al·legacions o esmenes a la llista provisional d'admesos i exclosos, si escau.
 - g) Donar suport en la verificació del compliment dels requisits per part de les persones aspirants proposades per al nomenament o contractació i de les persones que hagin superat el procés i siguin proposades per integrar-se en una borsa de treball temporal.
 - h) Habilitar un espai al web de la Diputació de Barcelona per donar major publicitat als processos de selecció objecte de l'encomanda, coadjuvant a la publicitat obligatòria que es fa a la seu electrònica de l'Ajuntament.
 - i) En general, totes aquelles altres activitats materials de desenvolupament dels processos de selecció de personal que no comportin exercici de titularitat de la competència i, en cas que sigui necessari, formular les propostes de resolució que es derivin de les actuacions tècniques, tot això, sense perjudici de les línies d'assistència als ajuntaments del Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2022.
 - j) Redactar la proposta de nomenament o d'autorització de la contractació.
 - k) Qualsevol altra de naturalesa anàloga a les anteriors.”
-

En la mesura que es fa urgent i necessari disposar de l'estructura que pugui dirigir l'execució de les activitats que es deriven d'aquesta encomana, la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local proposa la creació de dues figures singulars que permetin impulsar i controlar l'execució dels treballs de suport tècnic que es prestaran als municipis, en dependència del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal.

Per una banda, es proposa crear un lloc singular de tècnic/a assessor/a que, entre d'altres, prestarà suport i assessorament tècnic per facilitar la presa de decisions i l'alineació de les polítiques de selecció i recursos humans municipals amb els criteris i procediments estàndards i la normativa vigent. Aquest lloc liderarà l'impuls i coordinació de les activitats de planificació i suport a l'execució dels processos de selecció vinculats a l'estabilització de l'ocupació dels governs locals, donarà suport en la resolució d'incidències durant els processos, assessorarà en la confecció dels models de documentació jurídico-administrativa a aplicar, així com podrà participar en els tribunals de selecció. La nova figura proposada es denominarà *tècnic/a assessor/a en matèria de gestió de processos de selecció als municipis*.

Per l'altra, es proposa la creació d'un lloc de treball singular de responsable que s'encarregaria de supervisar i controlar a nivell operatiu tots aquells aspectes vinculats a les activitats de suport material a l'execució dels processos de selecció municipals. Aquest lloc prestarà suport tècnic i supervisarà l'execució material dels processos de selecció, durà a terme la revisió de les propostes de resolució que, en les diferents fases del procés selectiu, es facilitin als ajuntaments, així com podrà també participar en els tribunals de selecció. El nou lloc de treball tindrà la denominació de *responsable del suport tècnic als processos de selecció municipals*.

2.2. La justificació de les modificacions proposades i especificades en els paràgrafs anteriors, per un import total de + 35.817,78 € en termes d'annualitat completa, es detalla a l'Informe que acompanya al Dictamen. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de novembre de 2022, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 4.477,22 €**.

2.3. Per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per als llocs singulars creats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

2.4 El valor estimat dels llocs adscrits a l'orgànic 20100000V – Crèdit places vacants, que han romàs vacants, durant el període de l'1 de gener al 28 de febrer del present

exercici és de 791.805,51 €. D'altra banda, el conjunt de les modificacions de la plantilla i Relació de Llocs de Treball acordades al llarg de 2022, junt amb la present proposta de modificació, suposen, de manera acumulada, un impacte econòmic estimat en el pressupost de l'actual exercici de 567.341,46 €.

En conseqüència, es pot estimar l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 10 d'octubre de 2022.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

Finalment s'ha de dir que, d'acord amb l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, el present dictamen ha de ser objecte d'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria General.

En ús de les facultats que em confereix l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022), i modificada per decret 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022; i vist l'Informe preceptiu i no vinculant emès per la Secretaria General, i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següent

ACORD

Únic. CREAM, amb efectes a partir del 16 de novembre de 2022, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs:

- Tècnic/a assessor/a en matèria de gestió de processos de selecció als municipis (d.19526)
-

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S116A261	Tècnic/a assessor/a	703010000-S116A261	A	T	A1	A001	LI.D.*	26	TA01	1

- Responsable del suport tècnic als processos de selecció municipals (d.11397)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot.
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S524A221	Responsable	703010000-S524A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

“

Documents vinculats

Informe(ef115cd39f30c2476286)

Perfil

Dir. Serveis de Recursos Humans

Signatari

Maria Dolores Miró Folgado (SIG)

Data signatura

11/10/2022, 11:44

Informe(7c82c8af6df3a264d19f)

Perfil

Secretaria Delegada

Secretària General

Signatari

Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)

Petra Mahillo Garcia (TCAT)

Data signatura

10/10/2022, 16:43

11/10/2022, 07:19

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció dels grups polítics Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16) i Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), sent el resultat definitiu de 29 vots a favor i 19 abstencions.

1.4.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2022, pel qual es dona compte del Decret de la Presidència número 12940/2022, de 13 d'octubre, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 i per altres decrets posteriors, en el sentit que l'II·lm. Sr. Salvador Tovar Funes i l'II·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva com a president de grup polític i portaveu del grup de Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, respectivament, amb efecte 4 d'octubre de 2022 (Exp. núm. 2022/0023378).

“Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 12940/2022, de 13 d'octubre, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit d'acordar que l'II·lm.

Sr. Salvador Tovar Funes i l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva com a president de grup polític i portaveu del grup de Ciutadans, respectivament, amb efecte 4 d'octubre de 2022, i que literalment diu:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertocuen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que portin a terme les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un Decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13

d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 i 31 de maig, i 3 d'octubre de 2022 (núm. 911, 2558, 5175, 6530 i 12270, respectivament) va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

Atès que, per petició de 4 d'octubre de 2022, el grup Ciutadans sol·licita que l'Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes exercici el càrrec de president de grup mantenint la dedicació exclusiva que té assignada i que l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat exercici el càrrec de portaveu de grup amb dedicació exclusiva.

L'efecte del dret reclamat s'ha de retrotraure a la data de presentació de la petició d'acord amb el que estableix en matèria de prescripció per l'art. 25 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, tenint en compte el que determina l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tenir efectes favorables i concorre el supòsit de fet de l'exercici dels càrrecs respectius pels diputats esmentats.

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

Primer. ACORDAR que l'Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes exercici el càrrec de president de grup mantenint la dedicació exclusiva que té assignada i que l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat exercici el càrrec de portaveu de grup amb dedicació exclusiva i donar-lo d'alta en el règim de previsió social que correspongui, amb efecte 4 d'octubre de 2022, i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat al seu torn pels Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 i 31 de maig, i 3 d'octubre de 2022 (núm. 911, 2558, 5175, 6530 i 12270, respectivament).

Segon. ACORDAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:

1. Núria Marín Martínez
-

2. Carmela Fortuny i Camarena
3. Ferran Mascarell i Canalda
4. Núria Parlón i Gil
5. Pilar Díaz Romero
6. Carles Ruiz Novella
7. Francisco Javier Gomar Martín
8. Eva María Menor Cantador
9. Joan Carles Garcia i Cañizares
10. Lluïsa Moret i Sabidó
11. Rubén Guijarro Palma
12. Abigail Garrido Tinta
13. Javier Silva Pérez
14. Alba Barnusell Ortuño
15. Jesús Naharro Rodríguez
16. Neus Munté i Fernández
17. Josep Ramon Mut i Bosque
18. Laura Pérez Castaño
19. Xavier García Albiol
20. Dionís Guiteras i Rubio
21. **Salvador Tovar Funes**
22. Daniel Gracia Álvarez
23. Jordi Fàbrega i Colomer
24. Josep Monràs Galindo
25. Ana María Martínez Martínez
26. Rafael Duarte Molina
27. **Lluís Tejedor Fabregat**

Tercer. ACORDAR, en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
1. Núria Marín Martínez	Presidenta	7.789,65 €	11/07/2019
2. Carmela Fortuny i Camarena	Vicepresidenta segona	6.978,25 €	17/07/2019
3. Ferran Mascarell i Canalda	Vicepresident tercer	6.978,25 €	17/07/2019
4. Núria Parlón i Gil	Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS	6.978,25 €	17/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
5. <i>Pilar Díaz Romero</i>	<i>Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva</i>	6.978,25 €	17/07/2019
6. <i>Carles Ruiz Novella</i>	<i>President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva</i>	6.978,25 €	17/07/2019
7. <i>Francisco Javier Gomar Martín</i>	<i>President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica</i>	6.213,02 €	23/07/2019
8. <i>Eva María Menor Cantador</i>	<i>Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç</i>	6.213,02 €	23/07/2019
9. <i>Joan Carles Garcia i Cañizares</i>	<i>President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva</i>	6.978,25 €	17/07/2019
10. <i>Lluïsa Moret i Sabidó</i>	<i>Presidenta delegada de Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social</i>	6.213,02 €	23/07/2019
11. <i>Rubén Guijarro Palma</i>	<i>Diputat adjunt de Recursos Humans</i>	6.213,02 €	23/07/2019
12. <i>Abigail Garrido Tinta</i>	<i>Diputada delegada de Turisme</i>	6.213,02 €	1/05/2021
13. <i>Javier Silva Pérez</i>	<i>Diputat delegat de Joventut</i>	6.213,02 €	23/07/2019
14. <i>Alba Barnusell Ortuño</i>	<i>Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat</i>	6.213,02 €	23/07/2019
15. <i>Jesús Naharro Rodríguez</i>	<i>Diputat delegat Salut Pública i Consum</i>	6.213,02 €	01/06/2021
16. <i>Neus Munté i Fernández</i>	<i>Presidenta de grup polític</i>	6.978,25 €	17/07/2019
17. <i>Josep Ramon Mut i Bosque</i>	<i>President de grup polític</i>	6.978,25 €	18/07/2019
18. <i>Laura Pérez Castaño</i>	<i>Presidenta de grup polític</i>	6.978,25 €	11/07/2019
19. <i>Xavier García Albiol</i>	<i>President de grup polític</i>	6.978,25 €	11/07/2019
20. <i>Dionís Guiteras i Rubio</i>	<i>Portaveu de grup polític</i>	6.213,02 €	18/07/2019
21. Salvador Tovar Funes	President de grup polític	6.978,25 €	4/10/2022
22. <i>Daniel Gracia Álvarez</i>	<i>Portaveu de grup polític</i>	6.213,02 €	11/07/2019

Nom i cognoms	Càrrec	Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
23. Jordi Fàbrega i Colomer	Portaveu adjunt de grup polític	4.159,96 €	01/08/2021
24. Josep Monràs Galindo	President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut	6.213,02 €	01/11/2021
25. Ana María Martínez Martínez	Diputada delegada de Comerç	6.213,02 €	01/11/2021
26. Rafael Duarte Molina	Portaveu adjunt de grup polític	4.159,96 €	01/01/2022
27. Lluís Tejedor Fabregat	Portaveu de grup polític	6.213,02 €	04/10/2022

Quart. RATIFICAR que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial** són:

1. Pere Pons i Vendrell
2. Valentí Junyent i Torras
3. M. Rosa Boladeras Domingo
4. Marc Verdaguer i Montanyà

Cinquè. ACORDAR que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació parcial** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i que a continuació s'assenyalen:

Nom i cognoms	Càrrec	% Dedicació	Retribucions brutes mensuals a partir de l'1.1.2022	Data efectes nomenament
1. Pere Pons i Vendrell	President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals	75%	4.659,77 €	23/07/2019
2. Valentí Junyent i Torras	Diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals	51%	3.168,63 €	01/02/2022
3. M. Rosa Boladeras Domingo	Presidenta i portaveu de grup polític	75 %	5.233,69 €	06/02/2022
4. Marc Verdaguer i Montanyà	President delegat de l'Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial	51 %	3.168,63 €	01/06/2022

Sisè. ACORDAR que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 27 de gener de 2022 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

- a) Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 931,53 €
- b) Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 427,41 €
- c) El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.
- d) No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **27 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **4 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.

Vuitè. ACORDAR que aquest Decret té efectes jurídics pel que fa a l'exercici del càrrec amb dedicació exclusiva de l'II·Im. Sr. **Lluís Tejedor Fabregat i a la modificació de càrrec de l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes, amb efecte 4 d'octubre de 2022.**

Novè. DISPOSAR que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a donar d'alta en el règim de previsió social que correspongui, per totes les contingències, a l'II·Im. Sr. **Lluís Tejedor Fabregat** des del dia 4 d'octubre de 2022.

Desè. INDICAR que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació exclusiva a l'II·Im. Sr. **Lluís Tejedor Fabregat i la modificació de càrrec a l'II·Im. Sr. Salvador Tovar Funes**, des del 4 d'octubre al 31 de desembre de 2022, es quantifica en 22.331,92 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.

Onzè. PUBLICAR aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Dotzè. NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, a l'Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes i l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat, a les presidències i als portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.

Tretzè. DONAR COMPTE d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 12940/2022, de 13 d'octubre de 2022, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 de juliol, 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9 de desembre, 27 de desembre i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament) i per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 i 31 de maig, i 3 d'octubre de 2022 (núm. 911, 2558, 5175, 6530 i 12270, respectivament), en el sentit que l'Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes i l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva com a president de grup polític i portaveu del grup de Ciutadans, respectivament, amb efecte 4 d'octubre de 2022.”

I el Ple en resta assabentat.

Servei de Programació

1.5.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2022, pel qual es proposa l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 20/2022, del pressupost de la Diputació de Barcelona, l'actualització del Pla Estratègic de subvencions i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0023619).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2022. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa crear i augmentar la consignació, per suplements de crèdit i crèdits extraordinaris entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2022. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 25 de novembre de 2021 va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2022 i el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2022. El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex 1 incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions, mentre que en el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització de l'Annex 1 del Pla Estratègic de Subvencions (Annex 2) i del Pla d'Inversions (Annex 3) amb les noves consignacions proposades en la modificació de crèdit. Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2022.

D'altra banda, cal fer les següents modificacions d'alguns dels elements que consten en el Pla Estratègic de Subvencions i que són sol·licitats pels centres gestors:

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2022 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Servei Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest President Delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 20/2022 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2022, per un import de dos-cents setanta set mil sis-cents set euros amb setanta-vuit cèntims (277.607,78 €), que es tramita mitjançant suplements de crèdit i crèdits extraordinaris amb el detall que es recull en l'Annex 1, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2022 d'acord amb el que es reflexa en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex 2, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2022 amb el detall que es recull en l'Annex 3, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Quart. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Sisè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaria General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda y Función Pública, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

 **Diputació
Barcelona**

ANNEX 1 modificació 20/2022

Crèdits extraordinaris				Crèdits extraordinaris			
Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)	Aplicació	Text Partida	Nº Proposta	Import (EUR)
00150002310115000	Fund. Priv. pto. Pers. Grup. intel. local CatM	0750	70.000,00	0015000942104000	Transferències corrents a ajuntaments	0750	-70.000,00
Crèdits extraordinaris			70.000,00	Balanç per anul·lar			-70.000,00
Crèdits extraordinaris				Crèdits extraordinaris			
005000430004000	Fundació Paragaitó Cooperativa de Barcelona	0701	100.000,00	0280000010001000	Increment de tresoreria per a despeses generals	0701	100.000,00
Crèdits extraordinaris			100.000,00	Restament de tresoreria per a despeses generals			100.000,00
Total Crèdits extraordinaris			170.000,00				
Suplemente de crèdit				Suplemente de crèdit			
040000332104000	Ajuntament Consorci de Biblioteques de Barcelona	0790	107.607,70	040000332104000	Balanes	0790	-1.607,70
Suplemente de crèdit			107.607,70	040000332104000			-100.000,00
				Balanç per anul·lar			-107.607,70
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT			277.607,70				

ANNEX 2 modificació 20/2022
Pla de Subvencions

Afegir al Pla de Subvencions:

QDS	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Designació	Objecte	Concessió	Num. proposta
23 Salut i benestar	80200	34100	48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Donar suport a la celebració de La Voda Gelista de Catalunya	Subvencions atorgades via concessió directa	9758
13 Acció climàtica	40100	17210	49001	Projecte LIFE TA PP eCOadapt50. Gencat	Despesa subvencionada a transferir al soci Gencat (Departament Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural) com a líders del projecte europeu	Subvencions atorgades via concessió directa	9759
13 Acció climàtica	80100	17210	49001	Projecte LIFE TA PP eCOadapt50. IRC	Despesa subvencionada a transferir al soci Iniciatives Rurals de Catalunya com a líders del projecte europeu	Subvencions atorgades via concessió directa	9760
23 Salut i benestar	80200	34200	70207	Transf. capital ajuntaments	Prova pilot Cruïta esportius	Sol·licituds atorgades via concessió directa o subscritura	9761
28 Treball dignu i creixement econòmic	30200	43200	49901	Fundació Navegació Oceànica de Barcelona	Subvenció a la Fundació Navegació Oceànica de Barcelona com a membres de la Fundació i per a despeses de funcionament ordinari	Subvencions normatives	9762
23 Salut i benestar	10600	23101	76900	Fund. Priv. pro Pers. Discap. Intelectual Catal.	Adequació terreny i instal·lació Cruïlla Court	Subvencions normatives	9763
35 Igualtat de gènere	80300	23110	49900	Col·laboració amb el tercer sector	Suport al finançament del projecte "20 x 20 d'Atarides: camí per poder veure" de l'associació Atarides professionals per a la interculturalitat	Subvencions atorgades via concessió directa	9764

(*) Informes justificatius de modificació Pla estratègic de subvencions.

Treure del Pla de Subvencions:

QDS	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Designació	Objecte	Concessió	Num. proposta
18 Bon govern i institucions actives	40200	33210	49204	Lectura petita municipis	Suport a la dinamització de lectures en petita municipalitat	Subvencions atorgades via concessió directa	9765 (*)

(*) Amb la modificació de crèdit es dona de baixa l'import conegut inicialment en la partida.

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): a58c54c460f48004a219 Adreça de validació:

Pagina 1

ANNEX 3 modificació 20/2022
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte				
20220152	50400	17231	30201	5	5	1	Planificació del Pla de Salut i Benestar	-145.000,00	9745	18/2022
20220259	80103	23101	94100	5	5	1	Despeses en aplicacions informàtiques	30.000,00	9747	18/2022
20220257	80200	34200	70207	5	5	1	Transf. capital ajuntaments	60.000,00	9755	18/2022
20220159	50402	17231	30200	5	5	1	Inversions en terrenys, inversions noves	-35.000,00	9760	18/2022
20220159	50402	17231	30203	5	5	1	Instal·lació següent d'edificis nacionals PH Gual	-120.000,00	9760	18/2022
20220153	50402	17230	70201	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments	-20.000,00	9760	18/2022
20220258	10900	23101	76900	5	5	5	Fund. Priv. pro Pers. Discap. Intelectual Catal.	70.000,00	9759	20/2022

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1e4721a894061a2a73d Adreça de validació:

Pagina 1

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes

de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 3 abstencions.

Tresoreria

1.6.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2022, pel qual es proposa aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals i de les taxes de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2023, així com exposar la modificació provisional a informació pública, pel termini de 30 dies, als efectes de presentació d'al·legacions, i considerar definitivament aprovats els acords provisionals adoptats si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions (Exp. núm. 2022/0000346).

"Fets"

Els diferents centres gestors i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han fet arribar a la Tresoreria les respectives propostes de modificació i actualització de les ordenances fiscals i de les taxes que hauran de regir a partir de l'exercici 2023.

Segons que resulta de les propostes rebudes enguany, la majoria de les taxes es mantenen sense variacions. Han estat pocs els centres gestors que han proposat introduir-hi modificacions i els qui ho han fet ha estat per incorporar ajustaments que en milloraran la gestió, però que no tindran una incidència significativa en el nivell dels ingressos esperats.

El present dictamen s'acompanya d'un *Resum de les modificacions proposades en les ordenances fiscals i les taxes de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2023* i d'un annex que conté els textos actualitzats de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes.

Fonaments de dret

Les memòries economicofinanceres i els informes amb els càlculs de cobertura respectius han estat formulats de conformitat amb allò que preveu l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i consten en l'expedient tramitat.

En el cas de les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del TRLRHL.

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exerceix a l'empara del que estableixen els articles 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 15.3 del TRLRHL, a través d'ordenances fiscals reguladores dels seus propis tributs i d'ordenances fiscals generals de gestió, liquidació, inspecció i recaptació.

De conformitat amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desplegar el que es disposa en la Llei esmentada mitjançant l'aprovació de les corresponents ordenances fiscals.

L'article 17 del TRLRHL regula els acords provisionals adoptats per les corporacions locals per a l'establiment, supressió i ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com els tràmits a seguir per a les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals.

Els articles 20.1 i 132 del TRLRHL faculten, respectivament, les diputacions provincials per a l'establiment i exigència de taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial.

Segons el que disposa l'article 3.3.d).1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, el present dictamen ha de ser objecte d'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria General.

D'acord amb l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret número 1388/22, de 14 de febrer, publicada al BOPB el 16 de febrer de 2022, el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que es detallen tot seguit:

- *Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials,*
-

- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona*
- *i l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre,*

així com el seu respectiu text refós, que han de regir a partir de l'exercici 2023, tal com resulta de l'annex que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132, en relació amb els articles del 15 al 19 del TRLRHL.

Segon. EXPOSAR al públic els presents acords provisionals, així com el text íntegre de les ordenances, durant el termini de trenta dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins dels quals els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

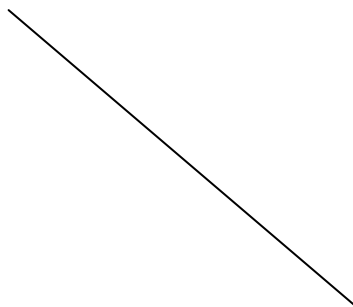
Tercer. PUBLICAR l'anunci d'exposició en un diari de gran difusió de la província.

Quart. CONSIDERAR definitivament aprovats els acords provisionals adoptats, sense cap més tràmit, si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions.

Cinquè. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.

Sisè. TRAMETRE còpia fefaent dels acords definitius i els textos íntegres de les ordenances a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de l'adopció de l'acord de la seva aprovació definitiva.

Setè. ACORDAR que, un cop que hagin esdevingut definitivament aprovades, les modificacions de les ordenances fiscals a què fan referència els presents acords entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2023."



ORDENANCES FISCALS I TAXES 2023

Índex

ORDENANCES FISCALS I TAXES 2023	1
ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS	3
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	41
TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ..	48
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL	49
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS	53
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA	54
DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA	55
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS	60
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL	63
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES	69
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT	70
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC	71
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS	72
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR	73
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA	76
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ	77
ORGANISMES AUTÒNOMS	79
ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE ..	80
ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE	85

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS

INTRODUCCIÓ

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remeten a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió
 - Subsecció I - Gestió de tributs
 - Capítol I - De venciment periòdic
 - Capítol II - De venciment no periòdic
 - Capítol III - Notificacions administratives
 - Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
 - Capítol V - Procediment de revisió
 - Capítol VI - Suspensió del procediment
 - Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts
 - Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris
 - Capítol I - Preus públics

3/95



- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals
 - Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.
 - Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Disposicions finals

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
- e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.

2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els serà d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió

4/95

dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II - PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es poden realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requereix la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de la Diputació han d'informar els contribuents que ho sol·licitin sobre els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment es responen d'igual manera. En els casos en què la sol·licitud es formula per escrit, s'ha de procurar que la persona contribuent expressi amb claredat els antecedents i les circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulen abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions i autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries s'han de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es pot demanar a les persones interessades que amplïin els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

5/95



4. La contestació a les consultes tributàries escrites té efectes vinculants per a la Diputació, llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la resposta esmentada s'han d'aplicar a qui hagi efectuat la consulta i a altres obligats tributaris, sempre que hi hagi identitat entre els fets i les circumstàncies reals i aquells objecte de consulta.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les ordenances, o en circulars internes provincials, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta pot formular la resposta. La resta de casos es responen des de la Secretaria de la Diputació.

6. Les persones interessades poden adreçar-se a la seu electrònica de la Diputació per accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

7. Per garantir la confidencialitat de la informació, es requereix la identificació amb la presentació del DNI o NIE quan es tracta de compareixença personal. Quan la persona interessada es relaciona amb l'Administració per mitjans telemàtics, pot identificar-se utilitzant els sistemes d'identificació que determini la Diputació.

8. Si s'actua per mitjà de representant, s'ha d'acreditar la representació en els termes previstos en l'article 46 de la LGT. En tot cas, es considera concedida la representació quan es tracta d'actes de mer tràmit.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que estan a l'expedient

1. La persona contribuent, o qui actuï en representació seva, ha de demanar la còpia de documents per escrit.
2. Per obtenir les còpies facilitades per la Diputació en paper, cal pagar les taxes per expedició i reproducció de documents que corresponguin.
3. Si les necessitats del servei ho permeten, la petició se satisfarà el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'ha d'informar a qui hagi efectuat la sol·licitud de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Tret que concorrin circumstàncies especials, aquest termini no ha d'excedir els deu dies naturals.

El moment per sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. En cas d'expedició de còpies s'incorporarà una diligència a l'expedient on ha de constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la recepció de la persona a qui s'hagin lliurat.

5. Tret que d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública en resulti altra cosa, els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i que són a l'expedient, afectin interessos de tercers o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que hi ha a l'expedient s'ha de motivar. Quan hi hagi qualsevol dubte en relació amb els supòsits anteriors, s'ha de consultar la Secretaria General.

Article 7. Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigeixen a la Presidència.

Article 8. Al·legacions i tràmit d'audiència de la persona interessada

1. Quan els contribuents formulen al·legacions i presenten documents abans del tràmit d'audiència, s'han de tenir en compte uns i altres a l'hora de redactar la proposta de resolució corresponent, i cal fer menció expressa de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció, es dona audiència a la persona interessada en els terminis previstos en la Llei general tributària, en el Reglament general de les actuacions i en els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es dona tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per la persona interessada.

3. Especialment, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan es tracta de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats per la persona contribuent, així com en el cas de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en procediments en què no sigui necessari tràmit d'audiència s'ha de fer constar el motiu legal de no fer-lo.

Amb caràcter general, el termini d'audiència és de deu dies.

Article 9. Registre

1. La Diputació disposa d'un registre electrònic general en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. Al registre electrònic de la Diputació es pot accedir a través de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/> i està habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 25 de novembre de 2010.

3. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre electrònic de la Diputació
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de Correus
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- e) Oficines d'assistència en matèria de registres
- f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que

8/95



tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

Article 10. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

2/95

5. Els terminis per resoldre es computen a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 11. Tramitació d'expedients

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques.

2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament poden exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, ha de requerir-se la persona interessada perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indica que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició.

4. Quan es requereixi a una persona interessada que aporti la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi complert el requeriment de l'Administració es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà la persona interessada.

5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que els interessats han de complir s'han de portar a terme en el termini de deu dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

6. Els interessats que no compleixen el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifiqui la resolució en la qual es tingui per transcorregut el termini.

7. La terminació convencional del procediment ha de ser autoritzada pel Ple, o per l'òrgan que en sigui competent d'acord amb la Refosa sobre la delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, vigent en cada moment.

Article 12. Obligació de resoldre

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

10/95

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
- Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobrevinguda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els terminis següents, d'interès particular:

- a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, s'ha de resoldre en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, es considerarà que la sol·licitud ha estat desestimada.
- b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, es considerarà que la sol·licitud ha estat desestimada.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legitima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

**SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ
SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS
CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC**

Article 13. Taxes

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeix el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 14. Pràctica de liquidacions

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.
3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

Article 15. Presentació de declaracions

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.
2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

12/95

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fa càrrec de la notificació s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació practicada en paper no hagi estat rebuda personalment es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascun dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan, transcorregut el termini indicat, no s'ha comparegut, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6 del present article.

8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 17. Sol·licitud

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.



2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.

3. La sol·licitud es formularà en el mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adopta en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa, havent-se d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 18. Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) En el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.
- b) En el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.

4. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.



Article 19. Revisió d'ofici

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

Article 20. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

Article 21. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSIO DEL PROCEDIMENT

Article 22. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no atura l'acció administrativa per a la cobrança llevat que la persona interessada sol·liciti la suspensió del procediment, cas en què és indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.

2. No obstant el que es disposa en el punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori, s'ha de notificar a la persona interessada i concedir-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- El deute es pot satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica la primera quinzena del mes.
- El deute es pot satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes.

4. Quan de la resolució del recurs es deriva l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant pot ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan la Diputació conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst en el punt 3.

Quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni de la persona deutora, se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte ha estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no han d'iniciar o, en el seu cas, no han de reprendre les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors.

16/95

Si durant aquest termini la persona interessada comunica a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, s'ha de mantenir la paralització del procediment sempre que la garantia aportada en via administrativa conservi la vigència i eficàcia. El procediment es reprendrà o se suspendrà de resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecta només elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals resulta quantificable en la determinació del deute tributari. En aquest cas, l'import de la garantia només ha de cobrir el deute suspès.

Article 23. Altres casos de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat terceria de domini.

2. Cal paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrènyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

Article 24. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment ha de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 25. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. La devolució es pot acordar d'ofici en els casos següents:

- a) Quan després d'haver satisfet una liquidació tributària, aquesta és anul·lada.
- b) Quan es verifica la duplictat del pagament.

Article 26. Quantia de la devolució

1. Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de l'import de la liquidació anul·lada.

El tipus d'interès aplicable és el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Consegüentment, si s'hagués modificat cal periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora que la Llei de pressupostos de l'Estat fixa per a l'exercici.

2. En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per resolució judicial o cadastral on s'acrediti l'existència d'un error material, es tornarà l'import ingressat en excés, incrementat amb els corresponents interessos de demora.

Article 27. Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'ha meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.
- c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com a documents acreditatius en el cas d'aval o fiances de caràcter solidari i certificats d'assegurança i caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, fiança o certificat, meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reintegrament. Es pot optar per:
 - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
 - Xec nominatiu.
 - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

**SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS
CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS**

19/95

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): df21e2680fa9473ee8c3 - Adreça de validació:

Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics

1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ**Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament**

1. La recaptació dels ingressos es duu a terme pels respectius centres gestors, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

3. Si els deutors principals, referits en el punt anterior, no compleixen la seva obligació, estan obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

20/95

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els participis o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

- a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no han fet els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins als límits següents:

- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries responen del deute tributari pendent i de les sancions.
- b) En casos de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que estiguin pendents en la data de cessament, sempre que no hagin fet el necessari per al seu pagament o no hagin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.

Article 31. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

21/95

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, coparticips o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

- a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als particips o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

Article 32. Ajornaments i fraccionaments

- 1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.
- 2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Per raons de cost i eficàcia, no poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100,00 euros.
- 3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

22/95

4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació.
5. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 33. Prescripció

1. Prescriuen als quatre anys:

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributària, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.

4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 34. Compensació

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor del deutor.

2. Es compensen d'ofici, durant el termini d'ingrés en període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o conformitat de la persona o entitat deutora.

4. Quan els deutes estan en període executiu, l'òrgan competent de la Diputació pot ordenar la compensació, que s'ha de practicar d'ofici i ha de ser notificada a la persona o l'entitat deutora.

Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent d'aquesta, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació i la de practicar deduccions sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 36. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.

24/95

2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables correspon a l'òrgan competent de la Diputació.

3. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

Article 37. Execució forçosa

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan l'òrgan responsable de la recaptació hagi de procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 1.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:

- a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 euros.
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.
- b) Deutes de quantia superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros.
 - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (quan l'import sigui igual o superior a 150 euros).
 - Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagi dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuent sigui igual o superior a 1.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.

5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causi perjudici a tercers.

25/95

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública, els béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

8. Si l'adjudicació dels béns no és d'interès per a la Diputació de Barcelona, i no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a la recaptació dels quals es tramità la subhasta.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

Article 38. La inspecció tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

- a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.
- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertocquen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
- g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

25/35



3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 39. Personal inspector

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.

2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.

3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 40. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

27/95

Article 41. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

- a) Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.
- e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores esuguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

- a) D'ofici.
- b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyalen i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

28/35



3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits en l'acta, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

Article 43. Terminació de les actuacions inspectores

29/95

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions o a partir de què la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la Llei general tributària. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 del referit article, posant-ho en coneixement de l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloues quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació i en cas d'incompareixença se suspèn el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.

6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

30/95

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): df21e2680fa9473ee8c3 Adreça de validació:

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adequen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comuniqui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Si que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es deriven de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen

totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

- a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100%.
- c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150%.
- d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
- c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que

es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30% del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 65% si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir devolucions indegudament.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

33/95

10. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

35/95

Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

- a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.
- b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

35/95

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

Article 52. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

Article 53. Procediment sancionador

37/95

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.
2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.
3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.
4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.
6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.
7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

38/35

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): df21e2680fa9473ee8c3 Adreça de validació:

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 54. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA

Article 55. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeixen interessos de demora quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagin presentat o ho hagin estat de manera incorrecta, quan se suspèn l'execució de l'acte administratiu, quan s'inicia el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

- a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
- b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert

39/95

legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

- c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

Segona - La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 27 d'octubre de 2022, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2023 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

**ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS
CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA****Fonament i naturalesa****Article 1**

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Fet imposable**Article 2**

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General i els drets d'explotació de la documentació reproduïda, gestionats per la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
2. Els drets d'examen de les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels diferents grups de classificació que integren la plantilla fixa del personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
3. La utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació, gestionada per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

41/95

4. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen i la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.
5. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura, Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.
6. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura, Direcció del Palau Güell.
7. El servei d'expedició de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
8. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
9. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
10. Els serveis i les activitats per filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries, gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
11. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
12. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis d'Igualltat i Ciutadania.
13. La utilització d'espais de domini públic, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.

Supòsits de no subjecció i d'exempció**Article 3**

No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

Subjectes passius**Article 4**

42/95

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):
 - a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
 - b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables**Article 5**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals**Article 6**

1. En el pagament de les taxes es reconeixen els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.
2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.
3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

43/95

Article 7

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.
2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.
4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació**Article 8**

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
 - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
 - b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels supòsits previstos a les tarifes annexes, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.
3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.

44/95

4. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.
5. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 9

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració o d'estimació

Article 10

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.
2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

Suspensió de l'aprofitament especial

Article 11

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

Venciment

Article 12

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.

45/95

2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.
3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingress directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en límit o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 14

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

Infraccions i sancions

Article 15

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Compatibilitat

Article 16

45/35

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritjar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 27 d'octubre de 2022, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2023 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

**TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ
DE BARCELONA**

48/95

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General

	EUR
1. Documents textuais mapes i plànols, producció impresa i artística	
1.1 Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	3,00
- Fins a DIN-A-3, per volum / lligall fins a 100 pàgines	90,00
- Superior DIN-A-3, per imatge	15,00
1.2 Fitxer digital baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	0,20
2. Documents fotogràfics	
2.1 Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	5,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
2.2 Fitxer digital a baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	1,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
3. Documents audiovisuals	
3.1 Fitxer digital audiovisual	
- De digital a digital, per minut seleccionat	2,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada per segment de 30 minuts (l'escriu es factura per minut o fracció)	15,00
- D'analogic a digital	Servei extern
4. Documents sonors	
4.1 Fitxer digital sonor	
- De digital a digital, per minut seleccionat	1,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada 30 minuts	8,00
- D'analogic a digital	Servei extern
5. Documents amb anonimització de dades	
Taxa addicional aplicable als documents reproduïts que requereixin l'anonimització de dades per prescripció legal, independentment del format del document (per pàgina o unitat)	2,00

49/95

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): df21e2680fa9473es8c3 - Adreça de validació:

Pagina 49

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritjar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques.

Observacions

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

S'accepta que, prèvia autorització del personal de sala, l'usuari pugui utilitzar dispositius mòbils per a reproduir, en baixa resolució, els documents textuais i cartogràfics (no imatge), però en cap cas es podrà publicar aquesta reproducció.

No es faran reproduccions en paper (fotocòpies i impressions).

La reproducció de documents dels fons de l'Arxiu General que encarreguin les empreses col·laboradores contractades pels serveis de la Diputació de Barcelona, estan subjectes a les taxes especificades.

La reproducció/digitalització de la documentació es farà en funció de la disponibilitat del servei, i aquelles reproduccions per a les quals no es disposi de mitjans per a efectuar-les, s'encarregaran a un servei extern a càrrec de l'usuari.

II. Drets d'explotació de la documentació reproduïda

Drets de reproducció, dret de comunicació pública, dret de difusió i dret de transformació de la documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona en tingui els drets:

	EUR
1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	45,00
e) Ús publicitari	150,00

50/95

2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	60,00
b) Exposicions	60,00
c) Pàgines web	60,00
d) Produccions audiovisuals	60,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	75,00

Tarifa reduïda

La tarifa reduïda és d'aplicació a estudiants i entitats sense ànim de lucre convenientment acreditats/ades:

	EUR
1. Documents textuais, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
d) Produccions audiovisuals	25,00
e) Ús publicitari	150,00
2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
d) Produccions audiovisuals	15,00
e) Ús publicitari	75,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa d'ús, les reproduccions de documents que es sol·licitin des d'altres administracions públiques.

L'ús de la documentació reproduïda que estigui en domini públic no està subjecte a taxa.

51/95



Observacions

Si els usos són concatenats, es cobrarà per l'ús/activitat principal.

L'ús de documents dels fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona està subjecte a les taxes especificades.

Els drets d'explotació de documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona no en tingui els drets l'haurà de gestionar la persona usuària amb qui en sigui el titular.

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS**TAXES****SERVEIS I ACTIVITATS**

EUR

I. Drets d'examen

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels grups de classificació A, B, C, D i E que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms.

5,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o situació anàloga de pobresa.

- En els processos selectius amb places reservades a persones amb discapacitat, les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa, de conformitat amb allò que disposa l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificat per la redacció donada per l'article 14 de la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

53/95

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Ocupació del subsol

- 1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

- 1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

54/95

**DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ
DE LOGÍSTICA**
TAXES
DOMINI PÚBLIC
I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen

	Horari ordinari		Fora de l'horari ordinari	
	Per hora EUR	Per dia EUR	Per hora EUR	Per dia EUR
1. Recinte Escola Industrial				
1.1. Edifici El Vagó				
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones)	12,85	85,70	16,05	107,10
- Sales petites (capacitat fins a 20 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
- Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones)	133,90	851,45	167,35	1.064,30
1.2. Edifici del Reilotege				
- Pati central (capacitat fins 238 persones)	--	2.906,70	--	3.633,35
Si només es lloga mig dia, es cobra el 50% de l'import				
- Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
1.3. Edifici 25				
- Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Aules petites (capacitat fins a 20 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
- Aula gran (capacitat fins a 84 persones)	83,55	528,00	104,45	660,00
- Aula S7 (capacitat fins a 110 persones)	133,90	851,45	167,35	1.064,30
- Aules S2 i S3 (cap.30 persones i amb ordinadors)	54,60	345,95	68,30	432,40
1.4. Edifici 14				
- Aula 1 (capacitat fins a 24 persones i amb ordinadors)	54,60	345,95	68,30	432,40
1.5. Edifici 05A				
- Aula P1 (cap. 16 pers.), Aula P3 (cap. 12 pers.)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Aula P2 (cap. 34 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
2. Recinte Maternitat				
2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
2.2. Edifici Xaloc				

55/95

- Sala A1 (capacitat fins a 10 persones)	12,85	85,70	16,05	107,10
- Sala A4 (cap. 23 pers.) i Sala A6 (cap. 21 pers.)	53,55	339,50	66,95	424,40
- Sales A2 i A3 (cap. 30 persones) i Sala A5 (cap. 50 pers.)	53,55	339,50	66,95	424,40
3. Recinte Mundet				
3.1. Edifici Serradell-Trabal				
- Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
- Sala gran (capacitat fins a 91 persones)	83,55	528,00	104,45	660,00
3.2. Pavelló Nord – Sala annexa (capacitat fins a 35 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
3.3. Pavelló Migjorn				
- Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones)	83,55	528,00	104,45	660,00
- Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones)	151,00	956,40	188,75	1.195,50
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones)	12,85	85,70	16,05	107,10
4. Espai Francesca Bonnemaison				
4.1. Aules				
- petites	70,70	--	88,35	--
- grans	83,55	--	104,45	--
4.2. Sales:				
- La Cuina				
• sala (capacitat fins a 135 persones)	170,30	1.060,30	212,85	1.325,35
- La Sala				
• sala (capacitat fins a 268 persones)	268,80	2.011,35	336,05	2.514,20
• escenari: muntatge o preparació espectacles	70,70	--	88,35	--
4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones)	300,95	2.253,40	376,20	2.816,75
5. Edifici Londres 55-57				
- Despatx (capacitat fins a 8 persones)	12,85	85,70	16,05	107,10
- Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones)	54,60	345,95	68,30	432,40
- Planta Altell, Aules A1 i A2 (capacitat 20 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera				
- Primera hora	Gratuïta			
- Cada hora d'excés o fracció d'hora	0,75	--	--	--
- En el cas de pèrdua de tiquet	--	4,20	--	--
Abonaments:				
Vehicles de quatre rodes				
- mensual	--	10,60	--	--
- anual	--	84,75	--	--
Motocicletes				
- mensual	--	5,30	--	--
- anual	--	42,35	--	--

56/95

7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m² (*)	117,60	836,85	147,00	1.046,05
---	---------------	---------------	---------------	-----------------

Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat, Torribera

(*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m² fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

Tarifes reduïdes

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.
- Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:
 - Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
 - Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
 - Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
 - Els vehicles els conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
 - Les bicicletes, els patinets i altres vehicles de mobilitat personal (art. 22 RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles).
 - Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.

57/95

- Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.

SERVEIS I ACTIVITATS**I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació**

Preu hora EUR

Sessions fotogràfiques i de filmació, i enregistraments televisius de caràcter informatiu, publicitari o comercial que es facin amb finalitat lucrativa o sense tenir finalitat lucrativa, requereixin de l'ocupació d'un espai interior o exterior amb motiu de la utilització d'equips complexos (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, focus, etc.), extres figurants o attrezzo.

305,78

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu.

DISPOSICIONS GENERALS

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que son d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.
- L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.
- Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.
- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de

58/95



Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la Corporació, que estarà a disposició dels usuaris.

**GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I
RECURSOS CULTURALS****TAXES****DOMINI PÚBLIC****I. Utilització d'espais**

	Per hora EUR	Per dia EUR
1. Pati Manning		
1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.500,00
Fora d'horari ordinari	250,00	1.875,00
1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	240,00
Fora d'horari ordinari	50,00	300,00
1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	240,00
Fora d'horari ordinari	50,00	300,00
1.4. Plató (capacitat fins a 35 persones):		
En horari ordinari	50,00	350,00
Fora d'horari ordinari	62,50	437,50
1.5. Auditori (capacitat fins a 95 persones):		
En horari ordinari	90,00	600,00
Fora d'horari ordinari	112,50	750,00

- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.

- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

Tarifa reduïda

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

60/95

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

- a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.
- e) No està subjecte a taxa la utilització del claustre del Pati Manning per a l'entrada i sortida dels actes religiosos celebrats a l'Església de Santa Maria de Montalegre, sempre que s'assumeixin les despeses de neteja i seguretat ocasionades per aquesta obertura.

Observacions

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets de reproducció de documents i béns

EUR

1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora

- 1.1. Dret a fotografiar, per dia:

330,00

61/95



1.2. Dret de filmar:

- Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, *atrezzo*, llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia:

550,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

Observacions

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

**GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU
GÜELL****TAXES****DOMINI PÚBLIC****I. Utilització d'espais**

1. Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública	Tarifa general, per jornada	Tarifa reduïda, per jornada	Tarifa general, per mitja jornada	Tarifa reduïda per mitja jornada
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1. Cambra blava (Planta 4a, aforament de 25 persones)	600,00	300,00	300,00	150,00
1.2. Sala de confiança-Sala tribuna (Planta noble, aforament de 50 persones)	1.500,00	750,00	750,00	375,00
1.3 Sala de confiança- Sala tribuna- Terrassa migdia (Planta noble, aforament de 50 persones)	1.600,00	800,00	800,00	400,00
1.4. Terrat (Planta 5a, aforament de 50 persones)	2.500,00	1.250,00	1.250,00	625,00
1.5. Terrassa migdia (Planta noble, aforament de 50 persones)	900,00	450,00	450,00	225,00
1.6. Saló central (Planta noble, aforament de 50 persones)	3.750,00	1.875,00	1.875,00	950,00
1.7. Cavallerissa (Soterrani, aforament de 50 persones)	2.700,00	1.350,00	1.350,00	675,00
1.8. Cotxeres (Planta baixa, aforament de 70 persones)	850,00	425,00	425,00	215,00

63/95

1. Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública	Tarifa general, per jornada	Tarifa reduïda, per jornada	Tarifa general, per mitja jornada	Tarifa reduïda per mitja jornada
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.9. Cotxeres-Cavallerissa (Planta baixa i soterrani, aforament de 100 persones)	3.500,00	1.750,00	1.750,00	875,00
1.10. Visita guiada		9,00		

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa del servei de seguretat, la neteja, i la informació i atenció al visitant. Qualsevol altra despesa derivada de l'acte, (assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes), anirà a càrrec del sol·licitant.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais.

Tarifa reduïda

En cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques o divulgatives, que contribueixin a la difusió i promoció del Palau Güell.

Supòsit de no subjecció

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la Corporació o disposi del seu suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Visita pública	EUR
1. Entrada General	12,00
2. Entrada reduïda	9,00

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

- Estudiants de 18 o més anys
- Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia o personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- Empreses registrades de serveis turístics i culturals (*)

64/95

- d. Majors de 65 anys de la UE
- e. Usuaris de la targeta Barcelona Card.

(*) Mitjançant conveni de col·laboració. El pagament es realitzarà a mes vençut mitjançant l'abonament de cartes de pagament.

EUR

3. Entrada Mini

5,00

S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

- a. Grups d'estudiants de fins a 18 anys acompanyats de personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- b. Grups organitzats de persones amb discapacitat o dependents més 2 acompanyants (de 5 a 15 persones, amb reserva prèvia)
- c. Infants i joves de 10 a 18 anys (ambdós inclosos)
- d. Família monoparental/nombrosa
- e. Titular de Targeta rosa reduïda
- f. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
- g. Titulars Carnet Jove

Supòsits de no subjecció

No està subjecta a pagament de taxa la visita general, prèvia acreditació, de:

- a. Associats ICOM, ICOMOS i AMC^(*)
- b. Aturats residents a l'Estat
- c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
- d. Guia oficial de turisme
- e. Infants menors de 10 anys
- f. Personal de la Diputació de Barcelona
- g. Personal docent.
- h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant
- i. Professionals dels mitjans de comunicació.
- j. Titular de la Targeta rosa gratuïta

65/95

(**) International Council of Museums / Internacional Council on Monuments and Sites / Associació de Museòlegs de Catalunya.

La Direcció del Palau Güell pot emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats, per atendre les necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

S'estableixen com a jornades de portes obertes els primers diumenges de cada mes, el 12 de febrer (Santa Eulàlia), el 23 d'abril (Sant Jordi), la Nit dels Museus (variable), el 15 de desembre (Dia del Palau Güell, coincidint amb l'aniversari del naixement d'Eusebi Güell i Bacigalupi), l'11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya) i les festivitats locals (segons l'aprovació anual per part de l'Ajuntament de Barcelona).

Tarifes reduïdes

Excepcionalment s'aplicaran reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, mentre l'import que resulti a pagar no sigui inferior al de la tarifa mini, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell.

Excepcionalment s'emetràn sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins un màxim anual de 1.000 unitats, de com a màxim l'import de la tarifa mini, per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar la marca "Gaudí. Palau Güell" i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ acord establert amb l'Àrea de Cultura.

II. Activitats

1. En horari d'obertura al públic:

EUR

- 1.1 Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, gent gran, casals adreçats a infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) 3,00

(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)

- 1.2. Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, grups de gent gran i casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys) 2,00

(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)

66/95

1.3 Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, grups de gent gran i casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)	6,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.4. Visita familiar dinamitzada	3,00
(Famílies amb nens, preu per persona)	
1.5. Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita	15,00
(Preu per persona amb reserva prèvia)	
1.6. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita	12,00
(Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.7. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita-tarifa reduïda	9,00
(Grups de casals d'avis amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.8. Visita accessible	3,00

(Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona)

Supòsits de no subjecció

Visites guiades, educatives i accessibles, i/o tallers per a col·lectius especialment vulnerables o en risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

2. Fora de l'horari d'obertura al públic:	EUR
2.1. Visita guiada	25,00
(Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona)	
2.2. Espectacle artístic amb , visita guiada i servei de càteríng	35,00

67/95

(Preu per persona; aforament limitat)

2.3 Espectacle artístic amb visita guiada 20,00

(Preu per persona; aforament limitat)

Excepcionalment, en els concerts en què es promoció la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

2.4. Espectacle artístic sense visita guiada 15,00

(Famílies amb nens, preu per persona)

2.5 Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita 15,00

(Preu per persona, aforament limitat i amb reserva prèvia)

III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

EUR

1. Dret de fotografiar 200,00

(Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)

2. Dret de filmar 500,00

(Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)

Supòsits de no subjecció

No s'exigirà el pagament de la taxa als mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell. Tampoc a les persones, entitats i institucions sense afany de lucre quan el seu projecte tingui una finalitat educativa, d'investigació o acadèmica, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES**TAXES****SERVEIS I ACTIVITATS****I. Servei de carnet de biblioteca**

- | | |
|---|------|
| 1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca | |
| 1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat | 1,00 |

Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca

II. Serveis de reproducció de documentació

- | | |
|---|------|
| 1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital | |
| 1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució | 1,00 |

69/95

**GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I
MOBILITAT****TAXES****DOMINI PÚBLIC**

I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica

EUR

1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any)

0,282

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres

EUR

1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic:

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica.

404,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica.

135,00

2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic:

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica.

230,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

80,00

3. Tramitació d'autoritzacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització)

185,00

II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera

88,00

70/95

**GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES
URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC****TAXES****SERVEIS I ACTIVITATS****I. Serveis de reproducció de documentació**

	EUR
1. Digitalització	
1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina)	0,90
1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat)	6,50

Aqueixos treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Supòsit de no subjecció

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS**TAXES****SERVEIS I ACTIVITATS****I. Filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries.**

Vigilància associada a les activitats publicitàries
(per dia i mitjos dies)

	dia	½ dia
Filmació	600,00 €	400,00 €
Fotografia	300,00 €	150,00 €

- En cas de cancel·lació de la petició la taxa aplicable és de 65,00 euros.

- La taxa s'ha de fer efectiva mitjançant dos pagaments:

- 1.- Un primer pagament de 65,00 euros en el moment de fer la petició
- 2.- Un segon pagament per la diferència en la finalització dels treballs

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

**GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I
RESPIR****TAXES****SERVEIS I ACTIVITATS****I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals**

EUR

1. Tarifa màxima estades:

- 1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)
- Per dia

37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

- a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.

- b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50% de l'import conjunt declarat, a no ser que es disposi d'informació individual més actualitzada sobre rendiments de treball i, en especial, dels provinents de pensions.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictami que ha de pagar al seu cònjuge.

- c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

73/95

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romangui cap de les persones que es consideren al seu càrrec.

- d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.
- e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.
- f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada usuari hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

- a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.
- b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
 - Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
 - Per ascendents més grans de 65 anys que convisquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
 - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.

Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

- c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
 - En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.

74/95

- En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.
- d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos superiors a l'IRSC, l'import de la reducció per càrregues familiar per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA**TAXES****SERVEIS I ACTIVITATS****I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona**

	EUR
1.1. Matricula (*)	10,00
1.2. Expedició de Diplomes	24,00
1.3. Expedició informe acreditatiu de l'expedient acadèmic	3,00
1.4. Expedició de duplicats	3,00
1.5. Informe curriculum formatiu	18,00

(*) Import que s'abona en concepte de la gestió administrativa en la tramitació i es meritara en la primera matricula del curs acadèmic.

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ**TAXES****DOMINIC PÚBLIC****I. Utilització d'espais**

	EUR Tarifa ordinària	EUR Tarifa reduïda
1. Aules		
1.1. Realització d'activitats formatives:		
– Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	217,00	108,50
– Tallers, laboratoris	361,00	180,50
– Aules i espais polivalents (habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones)	73,00	36,50
Aquestes activitats formatives s'hauran de desenvolupar d'acord amb l'horari del Centre.		
1.2. Realització d'esdeveniments especials:		
– Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	361,00	180,50
2. Pati exterior		
2.1. Celebració d'actes:		
– Pati de 580 m ²	330,00	165,00

Observacions

Els imports indicats són per dia d'utilització.

Els espais corresponents a les aules inclouen el material de suport tècnic existent, així com les despeses de neteja i subministraments.

La utilització del pati, en tractar-se d'un espai singular, requerirà que la sol·licitud corresponent s'acompanyi d'una memòria/projecte de l'esdeveniment que es vol organitzar, amb tota la informació relativa a l'aforament màxim, les mesures de seguretat, els equipaments a instal·lar, les autoritzacions administratives necessàries, així com qualsevol altre aspecte rellevant per a la celebració de l'acte. En qualsevol cas, aquestes despeses aniran a càrrec del sol·licitant.

77/95

**Supòsits de no subjecció**

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

Tarifa reduïda

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.

ORGANISMES AUTÒNOMS

79/95



ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, imatges digitals, suports per ser utilitzats en les reproduccions, i les reproduccions del fons documental amb finalitats lucratives, audiovisuals propis, tramesa de documents, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers.

Subjectes passius

Article 3

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

- a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
- b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.

80/95

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 4

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).
En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 5

1. En el pagament de les taxes es reconeixen els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 6

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.



4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 7

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

- a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
- b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels casos previstos a la tarifa annexa, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.

3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.

4. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.

5. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 8

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

82/95

Règim de declaració**Article 9**

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

Article 10

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

Infraccions i sancions**Article 11**

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic**Article 12**

83/95

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general. L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en límit o n'exclogui la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.

2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.

3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 27 d'octubre de 2022, i que ha quedat definitivament aprovada el dia, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2023 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE
TAXES
DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais		EUR
1. Teatre Ovidi Montllor		
1.1. Per ½ jornada- 5h		2.014,17
1.2. Per dia- 8h		3.222,67
2. Teatre Estudi		
2.1. Per ½ jornada- 5h		1.007,09
2.2. Per dia- 8h		1.611,34
3. Espai Scanner		
3.1. Per hora		163,48
3.2. Per dia- 8h		1.307,84
4. Vestíbul del teatre		
4.1. Per hora		150,00
4.2. Per dia- 8h		1.200,00
5. Aules de moviment		
5.1. Senzilla:		
• Per ½ jornada- 3h		90,36
• Per dia- 8h		240,97
5.2. Doble:		
• Per ½ jornada- 3h		151,06
• Per dia- 8h		402,83
5.3. Teòrica, per hora		40,16
5.4. Informàtica. Per dia (2 aules)		604,86
6. Plató		
6.1. Per dia		
• Per ½ jornada- 5h		839,74
• Per dia- 8h		1.343,59
7. Auditori		
7.1. Per hora		113,18
7.2. Per dia- 8h		905,44
8. Atri. Per dia -8h		
8.1. Publicitat		2.014,17
8.2. Cinematografia		805,66
8.3. Representació escènica		1.208,50
8.4. Muntatge		402,83
9. Sala d'edició de vídeo. Per hora		70,59
10. Laboratori enregistrament àudio. Per hora		40,16
11. Sala Maria Plans (Centre del Vallès)		
• Per ½ jornada- 5h		378,04

85/95

• Per dia- 8h	604,86
12. Aula 34 (Centre del Vallès)	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
13. Teatre Laboratori (Centre d'Osona)	
• Per ½ jornada- 5h	503,54
• Per dia- 8h	805,66
14. Aules (Centre d'Osona)	
14.1. Aules 1 i 4	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
14.2. Aula 2	
• Per hora	12,17
• Per dia- 8h	97,36
14.3. Aula 3	
• Per hora	15,21
• Per dia- 8h	121,70

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplementos a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, al usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.

Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries complertes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.

Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

• Fins 200 m2	0,64 €/hora m2
• Més de 200 m2	0,37 €/hora m2

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50% del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

Supòsits de no subjecció

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.
- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.
- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la Corporació.

A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius. Curs acadèmic 2023-2024

	EUR
1. Expedicions	
1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient	23,50
1.2. Altre certificacions	10,63
2. Tramitacions	
2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa	29,61
2.2. Títol professional de Dansa	23,39
2.3. Altres	16,91
2.4. Reexpedició (expedició de duplicats)	6,55
2.5. Títol de Màster Oficial	32,72
2.6. Gestió matrícula i d'expedient:	

87/95

2.6.1. Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau	67,83
2.7. Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre (preu del crèdit de tot el grau amb un 40% d'increment)	
3. Duplicat carnet estudiant	4,25

II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic 2023-2024

	EUR	EUR (*)
1. Matricules		
1.1. Prova d'accés	95,00	47,50(*)
1.2. Dansa, grau professional:		
- Curs:	1.190,58	595,29(*)

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- Juliol, octubre i novembre el 20% de l'import de la matrícula cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% de l'import de la matrícula cada mes.
- Els rebuts mensuals, exceptuant el mes de juliol, es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

• Prova extraordinària 6è curs	55,59	
• Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora	1,69	
• Sense efectes acadèmics, Per hora	10,62	—
• Assignatura completa de formació continuada, per hora	8,33	—
• Descompte per matrícula d'honor= nombre d'hores x 0,60 EUR		

1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques

88/95

- Pagament mensual (10 mensualitats de juliol a maig)	150,00	75,00(*)
1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic:		
- Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System)	32,18	16,09(*)

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, en el cas d'alumnes de segon a quart curs, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% del total de crèdits matriculats cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% del total de crèdits matriculats cada mes.
- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- Es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne/a, amb la consegüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu de 1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu de 1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)

2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

2.1. Prova d'accés	26,00	13,00(*)
2.2. Matrícula (preu per crèdit):	57,00	28,50(*)

- L'import de la matrícula podrà fraccionar-se en dos pagaments, cadascun del 50% de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat del curs, segons el calendari anual del mateix.
- Excepcionalment, mitjançant petició justificada de l'alumna/e, la matrícula podrà fer-se efectiva en una altra data dins del mateix període de pagament, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis, sempre que se superi el 50% dels crèdits del curs. L'import dels pagaments és del 12,5% de l'import total de la matrícula.

El terminis de pagament seran els següents:

- Primer pagament: en formalitzar la matrícula.
- Resta de pagaments: octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març i abril.

Els rebuts s'abonaran mitjançant domiciliació bancària, el primer en formalitzar la matrícula i la resta entre els dies 1 i 5 de cada mes.

90/95

En aquests casos es dispensa les/els alumnes de la constitució de garantia i el cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- La devolució dels rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne/a no acrediti mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit
- Convalidació, reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

2.4. Examen sense escolaritat	85,50	42,75(*)
-------------------------------	-------	----------

Exempcions:

- Persones amb grau de discapacitat del 33%:
Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Targeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Victimes d'actes terroristes:
Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

91/95

Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Victimes de violència de gènere i fills dels afectats:
Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masculista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:

- Serveis Socials
- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masculista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA)
- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Oficina d'Atenció a la Victima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masculista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere,
 - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
 - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys

92/95

- Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna

- En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.

- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:
Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

3. Màsters Oficials	64,00	32,00(*)
---------------------	-------	----------

(*) Imports reduïts per família nombrosa.

Imports d'aplicació a famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment.

III. Assegurances escolars

	EUR
1. Assegurances:	
1.1. Curs acadèmic	17,00
1.2. Cursos no reglats:	
• De més d'1 setmana de durada	17,00

93/95

• Fins 1 setmana de durada	7,00
1.3. Prova d'accés	7,00
1.4. Ampliació de cobertura (accidents) alumnes de l'Escola de Tècnics	30,00
1.5. Ampliació de cobertura (responsabilitat civil) alumnes de l'Escola de Tècnics	7,00
1.6. Per prova de nivell	7,00
1.7. Assegurança d'accidents alumnes de l'ESTAE	9,00

IV. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Drets d'imatge de l'edifici	
1.1. Fotografiar:	
• Per motius publicitaris	1.367,49
• Per publicacions	512,25
2. Dret a filmar	1.709,36

V. Serveis de reprografia

	EUR
1. Fotocòpies	
1.1. Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat	
• DIN A4, en blanc i negre	0,05
• DIN A4, en color	0,35
• DIN A3, en blanc i negre	0,06
• DIN A3, en color	0,69
1.2. Targeta autoservei	3,42
2. Impressions per a alumnes:	
• Plotters, per metre lineal	34,19
3. Servei de còpia de DVD escoles (inclou suport), per unitat:	7,02
• Servei restringit a membres de l'Institut del Teatre sempre que es compleixin determinades condicions respecte dels drets d'autor i d'imatge. Les imatges contingudes en el DVD no poden ser utilitzades per fins comercials ni exhibides en locals públics.	
4. Servei de reproducció de CD, per unitat:	12,00
• Prestació del servei de lliurament en aquest suport, de gravacions fetes, a l'empara de la legalitat vigent, en els espais de l'Institut del Teatre.	
5. Suport CD-ROM per ser utilitzat en les reproduccions, per unitat:	1,14
6. Tramesa de documents:	
6.1. Tramesa postal, fins a 350 g	
• Espanya	4,56
• Internacional	11,40
• En les trameses de més de 350 g s'afegirà la tarifa postal de correu corresponent.	

VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Prèstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals	
• Centres d'Espanya	8,43
• Centres d'Europa	34,19
• Centres de la resta del món	41,02
2. Còpies digitals:	
• Format PDF del fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu, preu per pàgina (import mínim per comanda: 3€)	0,15
• Format JPG (en baixa resolució), preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €)	0,58
• Format TIFF (o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge	5,15
• Format TIFF (o similar) a partir de 73 Mb, preu per imatge	10,29
• Formats MPEG3 i MPEG4, preu per unitat	15,00
• Fragments per minut (import mínim per comanda: 3€)	1,00

Supòsit de no subjecció

No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

Tarifa reduïda

S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25% de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

Observacions

El pagament de les còpies no eximeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

Documents vinculats**Informe(2d7247ff9ea339bfc27e)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Tresoreria	Aurelio Corella Colas (SIG)	10/10/2022, 12:55

Informe(7139bfce68776171f061)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	10/10/2022, 16:43
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/10/2022, 07:19

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (2), sent el resultat definitiu de 46 vots a favor i 2 abstencions.

Organisme de Gestió Tributària

1.7.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manlleu, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/23453)

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Manlleu de 20 de setembre de 2022 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin

delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manlleu de 20 de setembre de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la instal·lació de quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes en període voluntari.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Taxa per la recollida, trasllat i manteniment dels gossos abandonats en el terme municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació de serveis del museu del Ter

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per la prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per l'ocupació de la via pública mitjançant caixers automàtics

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic o de la via pública que comporti el tancament del carrer impedit la lliure circulació o un tall de carrer parcial o reserva d'estacionament

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per la utilització privativa o aprofitament d'espais ubicats en edificis municipals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Preu públic per la prestació de serveis i la cessió de material dels equipaments juvenils

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Preu públic menú low cost

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preu públic centre recursos empreses

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Preu públic mitjans de comunicació locals

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manlleu el 20 de setembre de 2022 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Manlleu de 20 de setembre de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte a la gestió i recaptació de la Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica; i respecte a la recaptació de la Taxa per instal·lacions de portades, aparadors i vitrines, del Preu públic per la tramitació de cèdules d'habitabilitat, del Preu públic per la cessió d'espais i ús de serveis de l'edifici de l'OPE i del Preu públic per la contractació d'espais i serveis en les fires i festes de Manlleu.

4.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 20 de setembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Manlleu a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
-

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris..
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris..
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxes per:

- Llicències urbanístiques
- L'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, material de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues
- La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques
- La utilització de la deixalleria municipal
- La prestació del servei de teleassistència domiciliària
- La instal·lació de quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxes per:

- La prestació de serveis generals i realització d'activitats administratives
 - L'ocupació del subsòl, del sòl i la volada de terrenys d'ús públic
 - L'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa
-

- L'ocupació de la via pública mitjançant caixers automàtics
 - La instal·lació de carpes amb finalitat lúdica
 - L'ocupació de terrenys d'ús públic o de la via pública que comporti el tancament del carrer implicant la lliure circulació o un tall de carrer parcial o reserva d'estacionament
 - La utilització privativa de terrenys d'ús públic destinats a horts
 - La utilització privativa o aprofitament d'espais ubicats en edificis municipals.
 - La prestació de serveis en la piscina municipal i la utilització de les instal·lacions esportives
 - La recollida, trasllat i manteniment dels gossos abandonats en el terme municipal
 - La prestació de serveis del museu del Ter
 - La prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals
 - La prestació dels serveis d'inspecció i control sanitari dels establiments: piscines d'ús públic, establiments de pírcing i tatuatges i establiments alimentaris minoristes
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XIII - Preus públics per:

- La prestació del servei d'escola bressol
 - La prestació de serveis i la cessió de material dels equipaments juvenils
 - Menú low cost
-

- Centre recursos empreses
- Mitjans de comunicació locals
- Anuncis El ter

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic tributaris i no tributaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
 - c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
-

- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
 - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
 - d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els
-

canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o ceditos i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta

a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

VUITÈ.- El present acord substitueix l'anterior acord de delegació de funcions a la Diputació de Barcelona adoptat en sessió plenària el 25 de març de 2021, rectificat per acord de 29 de juny del mateix any."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la

Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.”

Documents vinculats

Informe(abb94b6d833e6b4a0d1c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	11/10/2022, 17:50
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/10/2022, 05:36
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/10/2022, 08:18

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.8.- Dictamen de dat 18 d'octubre de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/23533)

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages de 15 de setembre de 2022 acordà l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages de 15 de setembre de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del preu públic que a continuació s'especifica:

- Preu públic per prestació del servei de llar d'infants

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages de 15 de setembre de 2022 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a les costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació executiva:

- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, de 15 de setembre de 2022, dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per prestació dels serveis de cementiris, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Taxa per prestació dels serveis de cementiris

- respecte l'epígraf 2 de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació dels serveis de cementiris, corresponent al manteniment de nínxols, columbaris i panteons:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- respecte a la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació dels serveis de cementiris:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf 2 de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages de 15 de setembre de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació de la gestió i la recaptació de la **Taxa per aprofitament especial del domini públic, a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica**, així com de la recaptació de la **Taxa pel servei d'escola bressol municipal**.

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 15 de setembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

V- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per entrada de vehicles-guals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per prestació dels serveis de cementiris

a) Epígraf 2 de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora, corresponent al manteniment de nínxols, columbaris i panteons

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

b) Resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XI - Taxa per expedició de documents

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per llicència d'obertura d'establiments

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per ocupació de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Taxa per llicència primera ocupació

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVI - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situades en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Preu públic per ensenyaments especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Preu públic per la prestació del servei de llar d'infants

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Quotes urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores, un cop providenciat el constrenyiment per aquest Ajuntament

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIII - Sancions diverses

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XXV - Concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXVII - Altres ingressos de dret públic tributaris i no tributaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació

de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques,

si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
-

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació d'ampliació, modificació, clarificació i revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(93a3fd7bad6d7355bfec)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	11/10/2022, 17:50
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/10/2022, 05:36
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/10/2022, 08:18

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.9.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/23380).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de 19 de setembre de 2022 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la

Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de 19 de setembre de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfics

- Respecte a la tarifa primera de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfics, corresponent al mercadet municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfics

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte a la tarifa primera de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

II - Taxa activitats esportives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

III - Sancions Administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de 19 de setembre de 2022 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa la Taxa per aprofitaments i serveis del mercat municipal, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació, per la qual cosa les funcions delegades d'aquest concepte són les que a continuació s'especifiquen:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de 19 de setembre de 2022 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, pel que fa a la Taxa de cementiri municipal, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte a la tarifa tercera de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa de cementiri municipal, corresponent a la conservació i neteja del cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa de cementiri municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió respecte de la tarifa tercera de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de 19 de setembre de 2022 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació, que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
-

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

5.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de 19 de setembre de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació de la gestió i recaptació de la Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica.

6.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 19 de setembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Vilanova del Camí a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions .
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Expedició de documents cobratoris.
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxes per:

- **recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans**
- **per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa de cementiri municipal:

- Respecte a la tarifa tercera de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa de cementiri municipal, corresponent a la conservació i neteja del cementiri municipal, les següents facultats de recaptació:
-

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa de cementiri municipal, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa tercera de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

VIII - Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfics:

- Respecte a la tarifa primera de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfics, corresponent al mercadet municipal, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfics, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte a la tarifa primera de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

IX - Taxes per:

- **per aprofitaments i serveis del mercat municipal**
- **llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme (anteriorment llicències urbanístiques i llicències primera ocupació)**
- **prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable (anteriorment llicències obertura establiment i prestació integral de l'Administració municipals en les activitats i instal·lacions)**
- **ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxes per:

- **expedició de documents administratius**
 - **ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues (anteriorment Taxa ocupació sòl, subsòl i volada)**
 - **la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament a la via pública**
 - **utilització de les instal·lacions culturals i recreatives**
 - **activitats esportives**
 - Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors .

XII - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Quotes urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIV - Preu Públic per la prestació del servei d'escola bressol municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIX - Costes judicials derivades de procediments contenciós administratiu

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnització per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Altres ingressos de dret públic tributari

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXII - Altres ingressos de dret públic no tributari

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SETÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret

públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

NOVÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
 5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.
-

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
 - b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
 - c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
 - d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
 - e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
 - f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la
-

contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cèdits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les

auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
-

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació d'ampliació, modificació, clarificació i revocació de la delegació i d'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(b7d274dc760eb4ea5b25)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	11/10/2022, 17:49
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/10/2022, 05:36
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG) 1	3/10/2022, 08:18

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

1.10.- Dictamen de data 13 d'octubre de 2022, pel qual es proposa aprovar la incorporació de la Diputació de Barcelona a la Fundació Barcelona Capital Nàutica. AC 24, els Estatuts de la Fundació, i designar els representants de la corporació en els seus òrgans de govern (Exp. núm. 2022/0023465)

"I. ANTECEDENTS

1. La Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (FNOB), entitat privada amb personalitat jurídica pròpia, va ser constituïda davant de notari l'11 d'octubre de

2005, a la ciutat de Barcelona i figura inscrita al Registre de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 2.324.

2. La creació de la FNOB va ser desenvolupada i realitzada per una plataforma constituïda per l'Ajuntament de Barcelona, Fira de Barcelona, l'Autoritat Portuària de Barcelona i la Cambra de Comerç de Barcelona.
3. La finalitat ulterior de tota l'activitat de la Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (FNOB) radica a convertir la ciutat de Barcelona en un referent internacional de la vela d'alta competició, tant des del punt de vista esportiu, educatiu, empresarial i científic, mitjançant: la promoció d'espais per a esdeveniments corporatius, generar productes exclusius i singulars vinculats a la promoció del turisme i de l'esport, i a programes educatius i de divulgació de la ciència.
4. El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de data 22 de juliol de 2022, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de la Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (BOPB 28.7.22) en els termes següents:

*“APROVAR inicialment la modificació dels estatuts de la Fundació Navegació Oceànica de Barcelona aprovada pel Patronat de la fundació en la sessió de 7 de juliol de 2022, amb l'objecte de canviar la seva denominació per **“FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NÀUTICA, AC24”**, modificar la composició del Patronat de la fundació i d'altres modificacions adients d'acord amb la redacció que consta en l'expedient administratiu.*

SOTMETRE aquest acord juntament amb els nous estatuts a informació pública per un termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en el cas de no presentar-s'hi al·legacions, TENIR-LOS per definitivament aprovats.

INSCRIURE la modificació dels estatuts de la Fundació Navegació Oceànica de Barcelona en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

FACULTAR l'Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado, Primer Tinent d'Alcaldia d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda per a efectuar els tràmits i signar els documents necessaris per a l'execució del present acord.

NOTIFICAR el present acord als altres patrons, per al seu coneixement i efectes.”

5. L'avantddita modificació estatutària va esdevenir definitiva en absència d'al·legacions en data 4 d'octubre de 2022.
-

6. Sota aquest nou nom, “*FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NÀUTICA, AC24*” (la Fundació, en endavant), vol continuar amb l'activitat que ha vingut desenvolupant els últims anys i no renunciar al llegat que des de 2005 ha anat forjant gràcies a les institucions, als ciutadans, als patrocinadors i als esportistes que han dipositat la seva confiança en la institució.
 7. La Fundació té per objecte promoure i executar totes aquelles iniciatives que reverteixin en el foment i la potenciació de l'esport de la navegació oceànica de vela o en qualsevol de les seves manifestacions; promoure la sostenibilitat, la innovació, l'economia, la igualtat, la diversitat i qualsevol altre valor d'interès públic en relació amb la navegació i l'economia blava; així com donar tot el suport necessari perquè Barcelona aculli la seu i l'organització de qualsevol tipus de regata nacional o internacional i, en especial, la propera edició de la Copa Amèrica a la ciutat de Barcelona.
 8. En el marc del previst a l'art 36 de la Llei reguladora de les Bases de règim Local, que en el seu apartat d) estableix com a competència pròpia de les diputacions la cooperació en el foment i desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres Administracions públiques, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el desenvolupament econòmic integral i equilibrat. També treballa en l'impuls de projectes que millorin la competitivitat empresarial i generin més i millor ocupació, fomentin el sector turístic, així com la recerca del rol que han de jugar en l'impuls econòmic tots els agents de la província de Barcelona, tant el sector públic com el privat.
 9. En aquest sentit, la Diputació de Barcelona té interès en formar part d'aquesta nova Fundació, en tant que els seus objectius són concurrents amb els d'aquesta corporació i dels quals es destaquen la promoció i potenciació en la gestió del talent, la capacitat d'emprenedoria i la generació de nous projectes innovadors. També s'ha de destacar que la Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC24, a través de la propera celebració de la trenta-setena edició de la Copa Amèrica a Barcelona, esdevindrà un vector de creació d'ocupació, desenvolupament econòmic i social tant de la ciutat de Barcelona com del territori de la província, així com un element vertebrador del seu litoral, afavorint activitats d'innovació, de sostenibilitat i tecnologia; i suposa una excepcional oportunitat per a la seva promoció turística. És per tot això que, la Diputació de Barcelona considera adient entrar a formar part com a patró de la nova Fundació.
 10. Els òrgans de govern i gestió de la Fundació són: el Patronat, el Comitè Executiu i el Director General o Directora General. Dins de la composició del nou Patronat estan representades les següents entitats:
 - L'Administració de la Generalitat de Catalunya
-

- L'Administració General de l'Estat
- L'Ajuntament de Barcelona
- L'Autoritat Portuària de Barcelona
- El Consorci de Turisme de Barcelona
- La Diputació de Barcelona
- La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona
- L'Associació Barcelona Global

Per part de l'Administració General de l'Estat resta pendent d'aprovar la seva incorporació i la designació de membres.

11. Els articles 21.2.f) i 37.f) dels Estatuts de la Fundació disposen, respectivament, que la Diputació de Barcelona forma part del seu Patronat, en el qual designarà un/a representant, i del seu Comitè Executiu, també amb un/a representant

L'article 21.3 dels Estatuts de la Fundació disposa que els patrons que tinguin la condició de persones jurídiques públiques han d'acceptar formar part del Patronat per acord del seu òrgan de govern amb facultat suficient.

12. Conseqüentment, és procedent que la Diputació de Barcelona aprovi la incorporació en la Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24, així com els seus estatuts reguladors, i designi, en base al principi de concentració d'actuacions, la representació que li correspon en el Patronat i el Comitè Executiu de la Fundació, sens perjudici de la competència que ostenta la Junta de Govern, per delegació del Ple, per a la designació de representants en els ens participats (acord 92/2019, adoptat en sessió plenària extraordinària de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i la Presidència; BOPB de 26 de juliol de 2019).

II. FONAMENTS DE DRET

1. L'art 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. L'article 331-2 del Codi civil de Catalunya, incardinat en el Llibre Tercer, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, disposa, quant a la **constitució de fundacions**:

"1. Poden constituir fundacions les persones físiques i les persones jurídiques, privades i públiques. Les persones jurídiques públiques només ho poden fer conjuntament amb persones privades, d'acord amb llur normativa.

2. Les persones físiques, per a constituir una fundació, han de tenir capacitat d'obrar plena, si ho fan entre vius, o capacitat per a testar, si ho fan per causa de mort.

3. Perquè les persones jurídiques puguin constituir una fundació, cal que les normes que les regulen no els ho prohibeixin i que l'acord, en el qual ha de constar la finalitat d'interès general que es pretén assolir, sigui adoptat per un òrgan competent a aquest efecte o amb facultats suficients.

4. Els fundadors han de tenir la lliure disposició dels béns que aporten a la fundació.”

3. Els **Estatuts** de la *FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NÀUTICA*, AC24, publicats al BOPB de 4 d'octubre de 2022.
4. L'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, estableix, quant a la **concentració de tràmits**, que, d'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'han d'acordar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.
5. La **competència** per a l'adopció de l'acord d'incorporació a la Fundació i aprovació dels seus Estatuts correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
6. Finalment, ha estat emès per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'**informe previ, preceptiu i no vinculant** que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'elevació al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme i Comerç, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la incorporació de la Diputació de Barcelona a la Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24, i **ACCEPTAR** formar part del seu Patronat, d'acord amb les normes legals que la regulen, els seus Estatuts i la carta fundacional formalitzada en escriptura pública en data 11 d'octubre de 2005.

Segon. APROVAR els Estatuts de la Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24 (publicats en el BOPB de data 4 d'octubre de 2022), els quals figuren com a annex I al present acord.

Tercer. DESIGNAR la representació de la Diputació de Barcelona en el Patronat i en el Comitè Executiu de la Fundació en els termes següents:

1.- Patronat: Sr. Josep Monràs Galindo, President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.

2.- Comitè executiu: Sr. Javier Villamayor Caamaño, Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a la Fundació Barcelona Capital Nàutica, AC 24, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns.”



ANNEX

FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NÀUTICA. AC 24.

ESTATUTS

**Capítol I
Denominació, naturalesa i domicili**

Article 1. Denominació

La Fundació es denomina "FUNDACIÓ BARCELONA CAPITAL NÀUTICA. AC 24".

Article 2. Durada

La Fundació, constituïda per temps indefinit, gaudeix de personalitat jurídica, amb plena capacitat jurídica i d'obrar per l'acompliment del seu objecte i finalitats fundacionals.

Article 3. Àmbit d'actuació i domicili

La Fundació, que desenvolupa les seves activitats principalment dins l'àmbit geogràfic de Catalunya, té el seu domicili a Barcelona, en el carrer Moll de Llevant, núm. 1. Aquest domicili podrà traslladar-se, per acord del Patronat, al lloc on aquest hi tingui la seu o al lloc on la Fundació dugui a terme, principalment, les seves activitats, sempre que aquests siguin dins el territori de Catalunya.

Article 4. Règim jurídic

Aquests Estatuts, com també els acords i les normes complementàries que puguin adoptar els òrgans de govern de la Fundació, seran les normes per les quals, juntament amb la legislació directament aplicable, s'haurà de regir l'activitat i la vida de la Fundació. En aquest sentit, la Fundació està subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya i altra normativa que sigui d'aplicació.

**Capítol II
Objecte, finalitats i activitats fundacionals.
Beneficiaris de la Fundació**

Article 5. Objecte

La Fundació té per objecte o fi fundacional, en sentit ampli, promoure i executar totes aquelles iniciatives que reverteixin en el foment i la potenciació de l'esport de navegació oceànica de vela o en qualsevol de les seves manifestacions; promoure la sostenibilitat, la innovació, l'economia, la igualtat, la diversitat i qualsevol altre valor d'interès públic en relació amb la navegació i l'economia blava; així com donar tot el suport necessari perquè Barcelona aculli la seu i l'organització de qualsevol tipus de regata nacional o internacional i, en especial, les edicions de la Copa Amèrica.

Article 6. Activitats

1. En relació amb els fins fundacionals, la Fundació realitza i desenvolupa, entre d'altres, les activitats, següents:

- a) Creació d'una escuderia de navegació oceànica amb seu a la ciutat de Barcelona, que permeti

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 392308520746502180506 Atribució de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2



posicionar la ciutat de Barcelona en el món de la navegació oceànica a nivell esportiu, tecnològic i industrial.

b) Efectuar les tasques necessàries per tal que el port de Barcelona i el seu entorn assoleixin el màxim prestigi a nivell mundial com a seu de regates i esdeveniments vinculats a la navegació.

c) L'administració i gestió de l'escuderia de navegació oceànica.

d) Promoure, organitzar i actuar en relació a regates i competicions, i en especial la Copa Àmerica.

e) Coordinar i crear sinergies entre totes les Administracions Públiques amb competències implicades o ens del sector públic, per tal que els esdeveniments es puguin celebrar amb les majors garanties, tant per l'esdeveniment i els seus participants com per a l'interès públic.

f) Generar projectes de recerca i desenvolupament i, en general, qualsevol acció dirigida a la promoció, sostenibilitat, innovació i foment de l'economia en relació a la navegació i economia blava.

g) Fomentar la cultura del mar en la població i en especial en els més joves.

h) Qualsevol altra que resulti coherent amb l'acompliment dels fins fundacionals.

Article 7. Beneficiaris de l'activitat de la Fundació

Són beneficiaris de l'activitat de la Fundació qualsevol persona física o jurídica que pugui tenir interès en l'objecte i les finalitats fundacionals. La Fundació facilitarà informació suficient sobre el seu objecte, els seus fins i les seves activitats per tal de que siguin coneguts pels seus eventuals beneficiaris i altres interessats, i actuarà amb criteris d'imparcialitat i no discriminació en la determinació dels seus beneficiaris. Les ajudes que, en exercici de la seva activitat, atribueixi a persones singulars s'atorgaran exclusivament amb criteris de mèrit.

Capítol III Règim econòmic

Article 8. Patrimoni

1. El patrimoni autònom de la Fundació queda vinculat a l'acompliment de l'objecte i les finalitats fundacionals.

2. Aquest patrimoni es compon de:

a) El capital fundacional (fons social), constituït per la dotació inicial.

b) Tots aquells altres béns i drets que accepti i rebí la Fundació amb aquest caràcter amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional.

c) Tots els fruits, rendes i productes, i altres béns que el Patronat acordi expressament incorporar al capital fundacional.

d) Les subvencions, donacions i llegats.

e) L'efectiu i els béns mobles o immobles que la Fundació adquireixi per qualsevol títol jurídic vàlid i es destinin al finançament de les seves activitats.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852078650218806. Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

3

**Article 9. Aplicació dels recursos**

1. Per a la realització de l'objecte i finalitats fundacionals s'ha de destinar, com a mínim, el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals que obtingui la Fundació i que no formin part del capital fundacional. El percentatge restant s'ha de destinar, o bé al compliment diferit de l'objecte i fins fundacionals, o bé a incrementar-ne els fons propis de la fundació. El Patronat aprovarà les formes d'aplicació d'aquest romanent.

El producte obtingut amb l'alienació dels bens de la Fundació que el Patronat hagi acordat reinvertir i els donatius i els altres recursos obtinguts que es destinin a incrementar la dotació no entraran en el percentatge que estableix l'apartat anterior.

2. L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos de la Fundació s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis, a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable, a excepció dels supòsits en què el Protectorat hagi autoritzat un termini diferent.

3. Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar, a aquest efecte, el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ésser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 10. Actes de disposició i deure de reinversió

1. Els bens que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol onerós i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres bens tot aplicant el principi de subrogació real.

2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies, i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

3. En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de bens immobles, establiments mercantils o bens mobles, amb un valor de mercat superior a l'establert legalment, s'han de comunicar al Protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el Patronat, abans de la perfecció del contracte, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació, i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti que l'operació respon a criteris econòmicofinanciers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de bens negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.

4. Les persones que hagin intervingut en representació de la Fundació en un acte d'alienació o gravamen que pugui ésser objecte de publicitat registral han de sol·licitar sense demora la inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre que escaigui per raó de l'objecte.

5. Les alteracions patrimonials derivades dels actes d'alienació o gravamen han de quedar reflectides en l'inventari de la Fundació. La realització d'aquests actes també s'ha de fer constar en la memòria dels comptes anuals.

6. L'autorització prèvia del Protectorat per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària és necessària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigit expressament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852d7e95d21890ca **Adreça de validació:** <https://seuelectronica.diba.cat>

4



b) Si ho estableix una disposició estatutària.

c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

7. Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de la sol·licitud d'autorització, el Protectorat no ha dictat una resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, llevat que el Protectorat hagi requerit al sol·licitant determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització.

Article 11. Fons especials

La Fundació pot convenir amb altres persones, físiques o jurídiques, l'aportació que aquestes facin de béns i drets al seu patrimoni, i constituir-hi fons especials destinat a l'acompliment de determinades finalitats, sempre que aquestes coincideixin amb l'objecte i fins fundacionals. Aquests fons especials es constituïran, s'extingiran i li seran d'aplicació les disposicions legals relatives a l'autorització d'actes de disposició, a la formulació de declaracions responsables, deure de reinversió i l'aplicació dels ingressos obtinguts pel compliment de les finalitats fundacionals, de conformitat amb els requisits establerts a la legislació vigent.

Article 12. Comptes de la Fundació

1. L'exercici econòmic de la Fundació coincidirà amb l'any natural.

2. Anualment el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals. Així mateix, ha d'aprovar el pressupost de l'any següent, ajustat a les disposicions legals.

3. Els comptes han d'ésser integrats per:

a) El balanç de situació a data 31 de desembre de cada any, que ha d'especificar amb claredat els béns o els elements que s'integren en el capital fundacional o són finançats amb aquest capital.

b) El compte de resultats.

c) L'estat de canvis en el patrimoni net.

d) L'estat de fluxos d'efectiu.

e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el nombre de beneficiaris i els serveis aquests han rebut, i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació, en els termes previstos en la legislació vigent.

4. Els comptes de la Fundació són aprovats pel Patronat dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i han de ser signats pel Secretari o Secretària amb el vistiplau del President o Presidenta. Els comptes s'han de presentar al Protectorat en el termini de trenta dies a comptar de la seva aprovació i en la forma establerta a la normativa vigent.

Article 13. Recursos anuals

Els recursos anuals propis estaran integrats per:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852074650210006 **Adreça de verificació:** <https://seuelectronica.diba.cat>



- a) Les rendes que produeixi l'actiu.
- b) Els saldos favorables que poden resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les donacions, patrocinis. Subvencions públiques i altres aportacions rebudes, incloses aportacions extraordinàries dels patrons, per col·laborar en les activitats fundacionals, i que per tant, no hagin de ser incorporades al capital fundacional.
- d) La remuneració pels serveis que presti la Fundació en exercici de les seves activitats, sempre que no desvirtuï l'interès general de l'objecte i les finalitats fundacionals i el caràcter no lucratiu de la Fundació.
- e) Qualsevol aportació vàlida en Dret.

Article 14. Despeses d'administració

Tenen la consideració de despeses d'administració de la Fundació les derivades directament del funcionament del Patronat i dels altres òrgans de la Fundació, especialment les despeses per les quals els patrons o els integrants d'aquests òrgans tenen dret a ésser rescabats. Les despeses de funcionament no podran ésser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Comptabilitat

1. La comptabilitat de la Fundació s'ha d'ajustar a les normes de la comptabilitat general espanyola i a les exigències de la legislació aplicable.
2. La Fundació ha de portar, almenys, el llibre diari, el llibre d'inventari i de comptes anuals i el llibre d'actes amb els requisits establerts legalment.
3. Al llibre d'inventari i de comptes anuals de la Fundació s'hi ha de transcriure anualment l'inventari de tancament de l'exercici i els comptes anuals.
4. El llibre d'actes ha d'aplegar les actes de les reunions del Patronat i del Comitè Executiu autenticades amb la signatura del Secretari o Secretària i el vistiplau del President o Presidenta.

Article 16. Comptes anuals i auditoria

Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa. L'informe d'auditoria, que ha de contenir les dades que estableix la legislació sobre auditories, s'ha de presentar al Protectorat juntament amb els comptes anuals aprovats, tot això sens perjudici del compliment, en el seu cas, de la normativa aplicable als ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Article 17. Participació en societats i explotació econòmica

1. La Fundació pot constituir o participar en societats en els termes previstos en la legislació vigent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852074650210006 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

6



2. La Fundació pot gestionar directament explotacions econòmiques en els termes previstos en la legislació aplicable.

3. La Fundació pot percebre, per raó del servei que presti, una remuneració per llurs activitats que no desvirtui l'interès general de llurs finalitats.

Article 18. Adscripció

La Fundació queda sectoritzada o adscrita a l'Ajuntament de Barcelona.

Capítol IV

Dels òrgans de govern

Article 19. Òrgans de la Fundació

Els òrgans de govern i gestió són:

- a) El Patronat.
- b) El Comitè Executiu.
- c) El Director General o Directora General.

Secció 1ª El Patronat

Article 20. Patronat i funcions

1. El Patronat és l'òrgan suprem de govern i representació de la Fundació. Pot dur a terme tota classe d'actes jurídics i actuar en l'àmbit jurisdiccional sense altres limitacions que les establertes a la Llei.

2. Correspon al Patronat les següents funcions:

- a) Aprovar el Pla estratègic i Plans d'Activitats anuals, i les seves modificacions significatives.
- b) Aprovar el Pressupost i el tancament dels Comptes Anuals amb els documents que els integren.
- c) Aprovar la normativa bàsica d'organització i funcionament de la Fundació.
- d) Ostentar la representació de la Fundació en tota classe de relacions, actes i contractes amb l'Estat, Comunitats Autònomes, Província, Municipi, Autoritats, Centres i dependències de l'Administració en tots els seus graus, Tribunals, Jutjats, Magistratures, Corporacions, Organismes, Bancs, i altres persones jurídiques i particulars, públiques i privades.
- e) Crear o extingir comissions o comitès per a assessorar o ajudar a la Fundació, per a una millor realització i major assoliment de les finalitats fundacionals de l'entitat.
- f) Nomenar i cessar al President o Presidenta i la resta de membres del Comitè Executiu.
- g) Ratificar els acords del Comitè Executiu de constitució o participació en societats o altres persones jurídiques.
- h) Nomenar i cessar el Director/a general de la Fundació, a proposta del Comitè Executiu.
- i) Atorgar i revocar delegacions i poders per al compliment de les finalitats fundacionals.
- j) La modificació dels estatuts.
- k) La fusió i escissió o dissolució de la Fundació.
- l) La fusió, l'escissió, i la cessió de tots o part dels actius i passius de la Fundació.
- m) La resta de facultats que li atribueixin la llei o els presents estatuts.

Document signat electrònicament. Firms vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 392308520786502180506 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Article 21. Composició del Patronat

1. El Patronat és un òrgan col·legiat, integrat per un mínim de catorze (14) i un màxim de vint (20) membres.
 2. Són patrons de la Fundació:
 - a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya que nomenarà tres representants, i que ostentarà la Presidència.
 - b) L'Administració General de l'Estat, que nomenarà tres representants, i que ostentarà la Vicepresidència primera.
 - c) L'Ajuntament de Barcelona que nomenarà tres representants, i que ostentarà la Vicepresidència segona.
 - d) L'Autoritat Portuària de Barcelona que nomenarà un representant.
 - e) El Consorci de Turisme de Barcelona que nomenarà un representant.
 - f) La Diputació de Barcelona que nomenarà un representant.
 - g) La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona que nomenarà un representant.
 - h) L'Associació Barcelona Global que nomenarà un representant.
 3. Els patrons que tinguin la condició de persones jurídiques públiques, han d'acceptar formar part del Patronat per acord del seu òrgan de govern amb facultat suficient.
- D'acord amb els articles 332-3 i 332-4 del Codi Civil de Catalunya, els patrons amb condició de persona jurídica pública han d'ésser representats en el Patronat, d'una forma estable, per les persones físiques designades a l'efecte, atenent al que estableixi la legislació aplicable o als Estatuts respectius d'aquelles entitats públiques amb relació a la seva representació en altres persones jurídiques.
4. El nomenament de patrons s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions. També s'ha d'inscriure el nom de la persona física que ostenta la representació de la entitat corresponent.
 5. En el cas que se celebri una edició de la Copa Amèrica a Barcelona, durant el primer trimestre de l'any posterior a la celebració d'aquesta, i un cop aprovats els comptes referents a l'annualitat en què s'hagi celebrat aquesta, la Generalitat de Catalunya, l'Administració de l'Estat, la Diputació de Barcelona i Barcelona Global podran renunciar com a membres del Patronat de la Fundació, en virtut de l'acord de l'òrgan competent d'aquestes Administracions Públiques i Associació.

Article 22. Durada del càrrec de patró

Excepte els patrons representants de les Administracions públiques o ens públics, el càrrec de les quals serà indefinit, els patrons seran designats per un termini de quatre (4) anys, podent ser reelegits per períodes iguals i successius de manera indefinida.

Article 23. Delegació de vot dels patrons

D'acord amb l'article 332.4.2 del Codi Civil de Catalunya, els Patrons poden delegar, per escrit, el vot, respecte d'actes concrets, en un altre patró. Quan la condició de patró sigui atribuïda per raó del càrrec, pot actuar en nom del titular d'aquest càrrec la persona que el pugui substituir d'acord amb les regles d'organització de la institució de que es tracti.

8

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852d7e65d218606a Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

**Article 24. Presidència i Vicepresidències**

1. La Presidència del Patronat recau en la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'empresa, o en la persona que designi.
2. La Vicepresidència primera del Patronat recau en la persona titular del Ministeri competent en matèria d'esports, o en la persona que designi.
3. La Vicepresidència segona del Patronat recau en la persona titular de l'òrgan competent en matèria d'economia de l'Ajuntament de Barcelona, o en la persona que designi.

Article 25. Secretari o Secretària

1. El Patronat nomenarà, a proposta de l'Ajuntament de Barcelona, un Secretari o Secretària, que haurà de ser un lletrat o lletrada. Així mateix, nomenarà un Vicesecretari o Vicesecretària, que també ha de ser un lletrat o lletrada, que assistirà a les reunions del Patronat i assumirà les funcions de la Secretaria en cas d'absència del Secretari o Secretària.
2. El Secretari o Secretària s'encarrega d'aixecar les actes de les reunions del Patronat i, en especial, dels acords que s'adoptin, així com de conservar l'arxiu documental de la Fundació. El Secretari o Secretària pot intervenir a les reunions del Patronat amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir al Patronat de la legalitat dels acords que es vulguin adoptar.

Article 26. Conflicte d'interessos

- 1.- Els membres del Patronat, han de comunicar a aquest òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que puguin tenir amb la Fundació abans d'adoptar qualsevol acord en el que pugui existir conflicte entre l'interès personal i el de la Fundació.
- 2.- Els Patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 del Codi Civil Català, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació. Anualment, el Patronat farà un informe sobre les situacions de conflictes d'interessos que s'hagin pogut produir i les mesures que es van adoptar per assegurar l'objectivitat de les decisions o acords presos. Aquest informe s'incorporarà com annex als comptes anuals de cada exercici.
- 3.- Els Patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312.9.3 del Codi Civil de Catalunya, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del Patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332.13 del mateix Text Legal. La declaració responsable a que fa referència el paràgraf anterior, ha de respectar els requisits que estableixen els articles 312.9 i 332.13 del Codi Civil de Catalunya.
- 4.- Els Patrons han d'exercir el seu càrrec gratuïtament. No obstant això, tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Article 27. Funcionament

1. El Patronat es reunirà normalment en el domicili social, si bé podrà reunir-se en altre lloc o llocs, en el Municipi del domicili social, o fora d'aquest darrer, en Espanya o a l'estranger. S'ha de reunir obligatòriament en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, un cop el semestre de cada any natural.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852174656218606 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

9



Podrà igualment reunir-se en diversos llocs connectats per sistemes de videoconferència o per altres mitjans de comunicació a distància sempre que permetin el reconeixement i identificació dels assistents, la permanent comunicació entre ells, amb independència del lloc on es trobin, així com la seva intervenció i emissió del vot, que podrà ser emès oralment o, si es demanés per qualsevol dels membres del Patronat concurrents, de forma escrita per correu electrònic o altres mitjans fefaents, podent, en tot cas, fer les consideracions que s'estimin oportunes per qualsevol dels Patrons assistents a la reunió. En aquest cas, s'entén que la reunió es celebra en el domicili social i, en el seu defecte, on estigui ubicada la presidència, i si el vot és per escrit via telemàtica, s'entendran emesos en el moment de la recepció del darrer correu electrònic designat a tal efecte pel Patró que presideixi la reunió. L'emissió i recepció del vot haurà de realitzar-se en el termini màxim de quaranta vuit hores a comptar des de la finalització de la reunió. En altre cas s'entendrà com no emès i no computarà a efectes de l'acord o acords adoptats.

2. Correspon a la primera sessió ordinària de l'exercici:

- a) Examinar i aprovar, si s'escau, el tancament dels comptes anuals de l'exercici, integrats pel balanç de situació, el compte de resultats, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu i la memòria.
- b) Aprovar, en el seu cas, l'aplicació dels ingressos de la Fundació, d'acord amb allò que disposa l'article 9è d'aquests Estatuts.
- c) Exposar, debatre i adoptar els acords que s'escaiguin relatius a d'altres assumptes que constin en la convocatòria.

3. Correspon a la darrera sessió ordinària de l'exercici:

- a) Examinar i aprovar, si s'escau, el pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent.
- b) Exposar, debatre i adoptar els acords que s'escaiguin relatius a d'altres assumptes que constin en la convocatòria.

Article 28. Reunió en sessió extraordinària

El Patronat es reunirà en sessió extraordinària quan el convoqui la Presidència, bé per pròpia iniciativa o bé per sol·licitar-ho la quarta part dels Patrons, en quin cas aquesta sol·licitud contindrà els punts a incloure a l'ordre del dia de la convocatòria.

Article 29 . Convocatòria de les sessions

1. La convocatòria de les sessions del Patronat l'ha de cursar el Secretari o Secretària, seguint les instruccions del President o Presidenta. Contindrà l'ordre del dia i es tramitarà com a mínim amb deu dies d'antelació, llevat dels casos d'urgència lliurement apreciada pel President o Presidenta, en els que serà suficient una antelació mínima de 48 hores. Es podrà utilitzar qualsevol mitjà, fins i tot telemàtic, que en garanteixi la recepció i l'origen de la transmissió, encara que no s'utilitzi la firma electrònica.

2. Podran ser convidades a les sessions del Patronat les persones que, malgrat que no tinguin la condició de Patró, el President o Presidenta autoritzi.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852074650218006 Adreça de verificació: <https://seuelectronica.diba.cat>

10

**Article 30. Constitució**

1. Llevat dels casos en què aquests Estatuts exigeixin una majoria especial, el Patronat quedarà vàlidament constituït i podrà adoptar acords vàlids, quan hi assisteixi almenys la meitat dels seus components, considerant-se a aquests efectes com formes d'assistència qualsevol de les assenyalades a l'article 27.

Si hi manca el President o Presidenta, el substituirà el Vicepresident primer o Vicepresidenta primera o, en cas d'absència d'aquest, el Vicepresident segon o Vicepresidenta segona. Si també manca aquest últim/a, actuarà com a President o Presidenta el patró més antic i, en cas d'igualtat, el de més edat.

2. El President o Presidenta identificarà als presents o intervinents telemàticament, bé pel seu coneixement directe o per qualsevol altre mitjà admès en dret, decidirà si la votació ha d'ésser secreta, així com si la reunió es celebra per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, si ha quedat suficientment garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de les comunicacions i la possibilitat d'intervenir a les deliberacions i l'emissió del vot, de tot lo qual haurà fer-se consta a l'Acta de la Junta.

Article 31 . Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels assistents, presents i representats en la reunió, excepte per a les matèries que estableixin altres majories qualificades en aquests Estatuts. En cas d'empat, el vot de la Presidència és diriment.

2. En tot cas, es requerirà el vot favorable, com a mínim, del VUITANTA PER CENT (80%) dels patrons presents o representats en el moment de la votació, i sempre amb el vot favorable dels patrons corresponents a les administracions públiques, pels següents acords:

- Aprovació del Pressupost i del tancament de comptes anuals.
- Incorporació de nous membres del Patronat, diferents dels patrons assenyalats en l'article 21 d'aquests Estatuts.
- Nomenament i destituïció del director general.
- Atribucions de funcions al Comitè executiu.
- Modificació d'estatuts.
- Fusió, escissió, dissolució de la Fundació, o cessió de tots o part dels actius i passius de la Fundació.

Article 32. Cessament dels membres del Patronat

1. El cessament dels membres del Patronat es produeix per:

- Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- Renúncia comunicada amb les degudes formalitats.
- Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb la Llei.
- Cessament de la persona en el càrrec per raó de la qual formava part del Patronat.
- Pel transcurs del període del seu mandat.
- Acord motivat del Patronat adoptat per la totalitat dels seus membres, exclos el membre afectat.
- Per les altres causes previstes en la legislació vigent aplicable.

2. El cessament de les persones físiques representants de les entitats públiques al Patronat es produeix per:

- Cessament del President o Presidenta de l'entitat que tingui atribuïda la qualitat de patró.
- Revocació de la designació de la persona física representant de l'entitat, distinta del President o Presidenta, que tingui atribuïda la qualitat de patró.
- Sentència judicial ferma que declari que la persona física representant d'una de les entitats que tenen la condició de patró no ha exercit el càrrec amb la diligència o ha incorregut en causa de responsabilitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230952079650210606 **Adreça de validació:** <https://seuelectronica.diba.cat>

11



- d) Renúncia notificada al Patronat de la persona física representant d'una de les entitats que tenen la condició de patró.

3. La renúncia al càrrec de membre del Patronat ha de constar en qualsevol de les formes legalment establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Article 33 . Actes

Dels acords que s'adoptin en cada sessió s'estendrà la corresponent acta, que serà redactada pel Secretari o Secretària –o persona delegada per aquest –, amb el vistiplau del President o Presidenta – o qui l'hagi substituït en la sessió –.

L'acta podrà ser aprovada en la sessió immediatament posterior, com a primer punt de l'ordre del dia de la convocatòria, per majoria simple dels patrons assistents.

L'aprovació de l'acta també pot ser delegada pel Patronat, bé al President o Presidenta i el Secretari o Secretària –o els qui hagin actuat com a tals en la sessió –, per si sols o bé, a més d'aquests, a dos Patrons assistents a la reunió designats a aquest efecte.

Article 34. Delegació de facultats

1. El Patronat pot delegar en el President o Presidenta, en qualsevol Patró, en el Director General, o en el Secretari o Secretària, les facultats que té atribuïdes, de conformitat amb el que estableix l'article 312.1, apartat 2 del Codi Civil de Catalunya, amb les excepcions previstes a l'apartat 3 de l'article 332 del mateix text legal, que es consideren indelegables, i que són les facultats d'acordar els actes següents:

- a) La modificació dels Estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- f) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- g) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.
- h) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

2. El Patronat també pot nomenar apoderats generals i especials sempre que els poders no contemplin facultats de prendre acords en els actes descrits en l'apartat precedent.

3. Les delegacions, els apoderaments generals i les seves renovacions s'han d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852078650180506 Adreça de verificació: <https://seuelectronica.diba.cat>

12

**Secció 2ª
La Presidència****Article 35. Presidència**

El President o Presidenta del Patronat ostenta la representació de la Fundació, en judici i fora d'ell, sens perjudici de la facultat del Patronat de designar altres representants generals o especials.

Article 36. Funcions de la Presidència

Correspon al President o Presidenta, i, en el seu defecte, al Vicepresident primer o Vicepresidenta primera o, en el seu defecte, al Vicepresident segon o Vicepresidenta segona, les funcions següents:

- Representar a la Fundació, en judici i fora d'ell, sens perjudici d'allò que s'estableixi en l'article 41.2 d'aquests Estatuts i dels casos en que el Patronat designi uns altres representants generals o especials.
- Convocar les reunions del Patronat i fixar l'ordre del dia, de conformitat amb el que disposen aquests Estatuts.
- Actuar com a executor dels acords dels òrgans col·legiats de la Fundació, salvat que es designi expressament a un altre òrgan executiu.
- Totes aquelles facultats especialment atorgades per aquests Estatuts, i les que li fossin expressament delegades pel Patronat.

En cas d'urgència o necessitat, i sempre respectant el que es disposa per la Llei vigent aplicable a cada moment, el President o Presidenta podrà adoptar les resolucions necessàries i executar-les per si mateix, informant d'això al Patronat en la primera reunió que celebri. En cas d'absència o impossibilitat del President o Presidenta, aquest serà substituït pel Vicepresident primer o Vicepresidenta primera o, en el seu defecte, pel Vicepresident segon o Vicepresidenta segona, amb idèntiques funcions i facultats.

Capítol V**Administració i gestió ordinària****Secció 1a
Comitè Executiu****Article 37. Comitè Executiu**

El Comitè Executiu té un mínim de VUIT (8) i un màxim de DEU (10) membres, que exerciran el seu càrrec gratuïtament. En tot cas, en formaran part els següents:

- Una persona designada per la Generalitat de Catalunya.
- Una persona designada per l'Administració General de l'Estat
- Una persona designada per l'Ajuntament de Barcelona.
- Una persona designada per l'Autoritat Portuària de Barcelona.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852078650218806 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

13



- e) Una persona designada pel Consorci Turisme de Barcelona.
- f) Una persona designada per la Diputació de Barcelona.
- g) Una persona designada per la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.
- h) Una persona designada per Barcelona Global.

La presidència del Comitè Executiu recaurà en un professional o empresari de reconegut prestigi. El Secretari o Secretària i Vicesecretari o Vicesecretària del Comitè Executiu seran nomenats pel Patronat. En cas de conflicte d'interessos, resultaran aplicables les normes sobre aquesta matèria previstes a l'article 40 d'aquests Estatuts en relació amb el Director o Directora general de la Fundació.

Article 38. Funcions del Comitè Executiu

Corresponen al Comitè Executiu les següents funcions:

- a) Realitzar els actes d'administració i gestió ordinària de la Fundació. En general, realitzar tots els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar i signar qualsevol contracte i escriptura pública que fos convenient per a una millor administració de la Fundació; i exercitar els drets i accions que fossin procedents per al més adequat compliment dels fins fundacionals.
- b) Proposar al Patronat l'aprovació dels Pressupostos i el tancament dels Comptes Anuals amb la documentació exigible adjunta.
- c) Proposar al Patronat el nomenament o cessament del Director general o Directora General.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, no tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, respectant en tot cas el que disposa l'article 332-1 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques sobre disposició de títols valor amb cotització oficial, seran competència del Comitè Executiu.
- e) Obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents i d'estalvi o crèdit, dins o fora del Regne d'Espanya, i amb qualsevol moneda, rebre tancaris, ingressar i retirar quantitats, determinar sabos i efectuar totes les altres operacions pertinents en el Banc d'Espanya, Bancs Oficials i amb la resta de Bancs, Caixes d'Estalvi i entitats de crèdit nacionals i estrangeres, amb subjecció al que es disposa en la legislació vigent, i concertar crèdits i préstecs amb garantia personal, pignorativa o hipoteca, i celebrar tota classe d'operacions amb títols valor complint amb els requisits legals. La concertació de crèdits i avals requerirà l'autorització prèvia de l'administració pública de la qual es consideri que la Fundació és ens dependent.
- f) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividendes, interessos i qualsevol altres productes, beneficis i quantitats que per qualsevol concepte acredités o corresponguessin a la Fundació.
- g) Subscriure convenis o acords de col·laboració amb les persones o entitats que hagin de percebre ajudes de la Fundació en la realització de les finalitats de la mateixa o que vulguin donar ajudes per a contribuir al desenvolupament de les finalitats fundacionals.
- h) Fixar els límits i condicions de les actuacions de gestió ordinària del director general, donant compte al Patronat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852074650218606 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

14



- i) L'exercici de la defensa dels interessos de la Fundació davant dels Jutjats, Tribunals de Justícia i Arbitratges.
- j) Participar en societats o altres persones jurídiques.
- k) Qualsevol altra que, no estant contemplada expressament, sigui necessària per al bon funcionament de la Fundació o li delegui el Patronat.

Article 39. Funcionament del Comitè Executiu

1. Les reunions del Comitè Executiu es convocaran pel President o Presidenta amb una antelació mínima de de setanta-dues (72) hores, i perquè siguin vàlides les seves reunions i els acords que en elles s'adoptin, hauran de trobar-se presents almenys la meitat més un dels membres.
2. Les reunions del Comitè Executiu podran ser presencials o virtuals, sent aplicable en aquest últim cas els requisits i garanties prevists pel Patronat en aquests Estatuts per a la celebració de reunions del Patronat. També es poden adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correu postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, observant en tot cas els mateixos requisits i garanties prevists pel Patronat en aquests estatuts.
3. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots dels membres presents o representants a la reunió. No obstant, es requerirà el vot favorable, com a mínim, del VUITANTA PER CENT (80%) dels membres del Comitè Executiu presents o representats en el moment de la votació, i sempre amb el vot favorable dels membres corresponents a les administracions públiques, per aprovar la proposta de Pressupost i del tancament de comptes anuals que s'ha d'elevat al Patronat.
4. El President o Presidenta fixarà l'ordre del dia, dirigirà la sessió del Comitè Executiu i signarà les actes i certificats dels acords.

Secció 2ª**Direcció General****Article 40. Director o Directora general**

1. El Patronat podrà nomenar un Director o Directora General de la Fundació per a la gestió ordinària o administrativa de les activitats de la Fundació.
El Director o Directora General, de conformitat amb l'article 332-2 apartat 1 del Codi Civil de Catalunya, exercirà les funcions de direcció i gestió ordinària de la Fundació, essent-li d'aplicació els articles 332-3.2 i 332-9 del mateix cos legal pel que fa a llur capacitat, a les causes d'inhabilitació, i a l'actuació en cas de conflicte d'interessos.
En l'acte de nomenament, el Patronat li atorgarà els poders generals que consideri oportuns.
2. El càrrec de Director o Directora General correspondrà a una persona professional o empresària de reconegut prestigi en l'àmbit de la gestió empresarial. El càrrec serà retribuït i serà incompatible amb la condició de patró. El Director o Directora General assistirà, amb veu però sense vot, a les reunions dels òrgans col·legiats de la Fundació.

Article 41. Funcions de la Direcció General

1. El Director o Directora General, dins els límits de la legislació vigent en la matèria, tindrà les funcions següents, sens perjudici que el Patronat les amplii o les redueixi:
 - a) Presentar al Comitè Executiu, per a la seva aprovació i elevació al Patronat, quan calgui, el programa d'activitats de la Fundació, el Pressupost i la memòria d'activitats, inventari i tancament dels comptes anuals, pressupostos i liquidació del corresponent a l'exercici anterior.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 392308520786502180506 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

15



- b) Portar la iniciativa de les tasques de finançament i contractació de la Fundació.
- c) Portar la direcció del personal, la seva contractació i acomiadament i negociar i adoptar acords sobre les seves retribucions dins el marc autoritzat pel Comitè Executiu. Nomenar el personal de la Fundació, amb les facultats tècniques i/o administratives que determini.
- d) Ordenar els pagaments de la Fundació.
- e) Exercir totes les funcions que el Patronat o el Comitè Executiu li hagi delegat.
- f) Formalitzar el contractes de patrocini i qualsevol altre acte d'obtenció de recursos ordinaris de la Fundació.

2. Amb la finalitat de complir aquestes funcions davant tercers, el Director General tindrà la representació ordinària de la Fundació en l'àmbit judicial i extrajudicial.

Capítol VI

Dissolució de la fundació

Article 42. Dissolució de la Fundació

1. A banda d'allò que estableix l'art. 335-4 del Codi civil català, la Fundació solament s'extingeix per impossibilitat sobrevinguda de continuar donant compliment al seu objecte i finalitats fundacionals, sia per la pèrdua de patrimoni o per altres causes.

2. L'extinció de la Fundació serà acordada pel Patronat, el qual haurà de justificar-ne la necessitat o conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumible. L'acord d'extinció haurà de ser ratificat pel Protectorat.

Article 43. Efectes de la dissolució

En cas de dissolució de la Fundació per qualsevol de les causes legalment establertes, els béns que integrin el seu patrimoni romanent s'han d'adjudicar a l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta adjudicació del patrimoni romanent haurà de ser autoritzada pel Protectorat abans que no s'executi.

Document signat electrònicament. Fimes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 39230852d17e65d11880a / [Adreça de verificació: https://seuelectronica.diba.cat](https://seuelectronica.diba.cat)

16

Pàgina 16

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.1 ñ) i 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de

la Ciutadania (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), sent el resultat definitiu de 32 vots a favor i 16 abstencions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.11.- Dictamen de data 19 d'octubre de 2022, pel qual es proposa prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial de l'Il·lm. senyor Celestino Corbacho Chaves, com a conseqüència de la renúncia al càrrec de regidor de l'Ajuntament de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial a favor del o de la suplent que correspongui, de la llista de Cuitadans - Partido de la Ciutadania corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona (Exp. núm. 2021/12043).

“Atès que el diputat Celestino Corbacho Chaves, del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciutadania (CS), va presentar un escrit a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, amb data 16 de setembre de 2022, en el qual manifesta la seva renúncia al càrrec de regidor amb efectes del dia 30 de setembre de 2022, data del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament en el qual es pren en consideració la corresponent renúncia.

Atès que, amb data 30 de setembre de 2022, l'Ajuntament de Barcelona ha enviat certificat del secretari general de l'Ajuntament de l'acord pel qual el Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 30 de setembre de 2022, ha pres coneixement de la renúncia al càrrec de regidor del senyor Celestino Corbacho Chaves.

Atès que la dimissió del càrrec de regidor comporta la pèrdua de la condició de diputat provincial, de conformitat amb el que disposa l'article 298.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Atès que hi ha constància que la primera suplent de la candidatura electoral Ciutadans - Partido de la Ciutadania (CS), segons el certificat emès per la Junta Electoral de Zona de Barcelona de data 21 de juny de 2019, va sol·licitar la baixa com a membre del grup municipal de Ciutadans - Partido de la Ciutadania i en l'actualitat consta com a regidora no adscrita de l'Ajuntament de Barcelona.

Vista la resposta del cap del Departament d'Assessorament Jurídic-Electoral de la Junta Electoral Central, de 6 d'octubre de 2022, a la consulta realitzada per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona en relació amb els fets exposats, i que es transcriu literalment a continuació:

«En contestación a su consulta de 20 de septiembre de 2022 relativa a la cobertura de una vacante de diputado provincial, cabe recordar que el Tribunal

Constitucional (STC 24/1989, de 2 de febrero, FJ4) ya tuvo ocasión de aclarar –en relación con el procedimiento de designación de los diputados provinciales– que: “En efecto, el procedimiento de estas elecciones anteriormente descrito, por su carácter indirecto y de segundo grado, tiene una lógica interna en la que la atribución de los puestos de diputados provinciales corresponde a cada partido o a cada agrupación de electores en función exclusivamente del número de votos obtenidos por estos grupos políticos en cada partido judicial (art. 205.3 de la LOREG)”.

De conformidad con esta línea interpretativa, cabe indicar que en un supuesto similar la Junta Electoral Central (Acuerdo 107/2001, de 15 de octubre) entendió que: “El abandono del grupo de concejales correspondiente a la entidad política que presentó la lista de candidatos a Diputados Provinciales ha de entenderse como pérdida de la condición de candidato a Diputado Provincial integrado en dicha lista”.»

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada per la Llei 53/2003, de 16 de desembre, i per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la pèrdua de la condició de diputat provincial de la Diputació de Barcelona del senyor Celestino Corbacho Chaves, de la candidatura del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (CS), de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de regidor de

l'Ajuntament de Barcelona amb efectes del dia 30 de setembre de 2022, tal com ha estat comunicat per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona.

Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central que, com a òrgan competent, procedeixi a la designació i a l'emissió de la credencial del/de la suplent que correspongui de la llista de **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía**, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, de conformitat amb el certificat emès per aquest òrgan en data 21 de juny de 2019, i de conformitat, també, amb la resposta emesa pel cap del Departament d'Assessorament Jurídic-Electoral de la Junta Electoral Central, de 6 d'octubre de 2022, a una pregunta formulada per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la qual es fa referència a la part expositiva d'aquest acord.

Tercer. NOTIFICAR a la persona designada per la Junta Electoral Central la recepció de la credencial acreditativa de la condició de nou/va diputat/da, un cop rebuda per la Secretaria General, a l'efecte que pugui prendre possessió del seu càrrec com a diputat/da d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, previ jurament o promesa del càrrec de diputat/da de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu, tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. DONAR TRASLLAT d'aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord al senyor Celestino Corbacho Chaves; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Secretaria General; a la Intervenció General; al grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general."

I el Ple en resta assabentat.

1.12.- Dictamen de data 21 d'octubre de 2022, pel qual es proposa prendre en consideració la renúncia voluntària a la seva condició de diputada de la Diputació de Barcelona, de la ll. senyora Gemma Español Cornet, del Grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, amb efectes del dia 27 d'octubre, sent aquest el darrer dia de permanència en el càrrec, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a expedir la credencial de la primera suplent de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord

Municipal (ERC-AM), senyora Marina Gassol i Ventura, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona.

“Atès que, en data 17 d'octubre de 2022, ha tingut entrada en el Registre General de la Diputació de Barcelona, sota el núm. 202210138114, un escrit signat electrònicament per la diputada **Gemma Espanyol Cornet**, del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, en què manifesta la seva renúncia al càrrec de diputada de la Diputació de Barcelona per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, amb efectes del dia 27 d'octubre de 2022, data de la presa en consideració de l'esmentada renúncia per part del Ple de la Diputació de Barcelona.

Atès que la llista de candidats i suplents de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, presentada a les eleccions locals del 26 de maig de 2019 i corresponent a la Junta Electora de Zona de Barcelona, restà exhaurida.

Atès que el 27 de setembre de 2021 es va elegir una nova llista formada per una candidata titular i tres suplents, de conformitat amb l'Acord de la Junta Electoral Central de 16 de setembre de 2021 i en aplicació del procediment establert en l'article 206 de la LOREG.

Atès que la primera suplent de la candidatura de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, és la senyora Marina Gassol i Ventura.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que el paràgraf segon de l'article 208 de la LOREG regula que, en el cas de no poder cobrir cap de les vacants per haver passat a ocupar les vacants anteriors els tres suplents elegits en el Partit Judicial, es procedirà a una nova elecció de diputat/da corresponent al Partit Judicial, d'acord amb el procediment regulat en l'article 206 de la mateixa Llei orgànica.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada per la Llei 53/2003, de 16 de desembre, i per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, proposo al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ la renúncia al càrrec de diputada provincial de la Diputació de Barcelona de la senyora **Gemma Espanyol Cornet**, de la candidatura de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM) de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, com a conseqüència de la seva renúncia expressa i per escrit presentada en el Registre General de la Diputació de Barcelona, en data 17 d'octubre de 2022 i sota el núm. 202210138114, i amb efectes del dia 27 d'octubre de 2022, data de la presa en consideració de l'esmentada renúncia per part del Ple de la Diputació de Barcelona.

Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central que, com a òrgan competent, dicti les instruccions necessàries per procedir al nomenament i a lliurar la credencial de la primera suplent a diputada provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM) de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyora Marina Gassol i Ventura.

Tercer. NOTIFICAR a la senyora Marina Gassol i Ventura de forma fefaent la recepció per part de la Secretaria General de la credencial acreditativa de la condició de nova diputada, a l'efecte que pugui prendre possessió del càrrec com a diputada d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, previ jurament o promesa del càrrec de diputada, de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu, tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. DONAR TRASLLAT d'aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.

Cinquè. NOTIFICAR aquest acord a les senyores Gemma Espanyol Cornet i Marina Gassol i Ventura; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Secretaria

General; a la Intervenció General; al president del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general.”

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), dona la paraula a la diputada del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyora Español, qui s'acomiada de la corporació. Li respon la presidenta senyora Marin. Les intervencions es troben recollides en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeId0eSRDULukNBph2ZjU=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701?ts=1041

I el Ple en resta assabentat.

1.13.- Dictamen de data 16 d'octubre de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i de la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de la resta de Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

“1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en les àrees següents (acord núm. 88/2019):

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

2. De resultes d'aquesta estructuració, el Ple de la corporació, en la mateixa sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar la creació, a més de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions següents:

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència, l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.
 - **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient**, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient.
-

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.
- **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura, l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar.

3. El punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat acord disposa que tots els grups polítics de la corporació seran membres de ple dret en les Comissions Informatives i de Seguiment i en la Comissió Especial de Comptes amb el nombre de diputats/des, proporcional a la seva participació al Ple, següent:

- a) Respecte a totes les Comissions Informatives i de Seguiment, el nombre de membres de ple dret serà de **17, inclosa la presidència**, i el nombre de membres de ple dret dels diferents grups polítics serà el següent:

- Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura del Progrés (PSC-CP)... 5
- Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM)..... 5
- Junts per Catalunya - Junts..... 2
- En Comú Guanyem (ECG)..... 2
- Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs)..... 1
- Partit Popular (PP)..... 1
- Tot per Terrassa (TxT)..... 1

- b) La Comissió Especial de Comptes tindrà el mateix repartiment de membres entre els 7 grups polítics que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència Serveis Interns i Innovació, sense perjudici d'utilitzar, si escau, el vot ponderat.

4. El decret núm. 8924/2019, de 23 de juliol (BOPB de 25 de juliol de 2019), sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la presidència en favor de les presidències delegades d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria –modificat parcialment pels decrets núm. 8985/2019, 9775/2019 i 4271/2021–, resol delegar les presidències de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes en favor de:

- Presidència, Serveis Interns i Innovació:
 - Presidència, Sra. Pilar Díaz Romero
 - Presidència suplent, Sr. Josep Arimany i Manso
 - Territori i Medi Ambient:
 - Presidència, Sra. Carmela Fortuny i Camarena
 - Presidència suplent, Sr. Xesco Gomar Martín
-

- Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:
 - Presidència, Sr. Jaume Collboni Cuadrado
 - Presidència suplent, Sra. Eva Menor Cantador
- Cultura, Educació i Atenció a les persones:
 - Presidència, Sra. Núria Parlón Gil
 - Presidència suplent, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares
- Comissió Especial de Comptes:
 - Presidència, Sr. Carles Ruiz Novella
 - Presidència suplent, Sra. Pilar Díaz Romero

5. Per decret de la presidència núm. 12660/2019, d'11 de novembre, es va fixar el règim jurídic de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la periodicitat de les seves sessions.

6. El Ple de la corporació, en sessió de 26 de setembre de 2019 i mitjançant acord núm. 98/2019, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració de les diputades i dels diputats en cadascuna d'aquestes comissions; modificat posteriorment per acord plenari núm. 127/2019 (sessió de 31 d'octubre), 41/2020 (sessió de 30 d'abril), 111/2020 (sessió de 17 de setembre), 100/2021 (sessió de 27 de maig), 128/21 (sessió de 30 de juny), 165/2021 (sessió de 30 de setembre), 207/2021 (sessió de 25 de novembre), 225/2021 (sessió de 23 de desembre) i 2/2022 (sessió de 27 de gener).

7. El Ple de la corporació, en sessió de 31 d'octubre de 2019 i mitjançant acord núm. 126/2019, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals per la d'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; i, d'altra banda, modificar la denominació de l'Àrea de Medi Ambient per la d'Àrea d'Acció Climàtica, i la denominació de la corresponent Comissió Informativa i de Seguiment que passà a denominar-se d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

8. El Ple de la corporació, en sessió de 29 d'abril de 2021 i mitjançant acord núm. 64/2021, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar per la d'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social; i, d'altra banda, modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones que passa a denominar-se de Polítiques de Ciutadania.

9. En sessió plenària de 26 de maig de 2022 va prendre possessió del càrrec de diputat provincial l'Ill·lm. Sr. Marc Verdager i Montanyà (JUNTS) en substitució de l'Ill·lm. Sr. Josep Arimany i Manso, que havia renunciat al seu càrrec en el Ple de la corporació celebrat el 28 d'abril de 2022.

10. Amb data 4 d'octubre de 2022, el grup polític Ciutadans – Partido de la Ciudadanía (Cs), mitjançant escrit signat pel seu president i la resta dels seus integrants, ha sol·licitat els canvis de membres següents:

- Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació i Comissió Especial de Comptes, en el sentit de nomenar membre de ple dret a l'Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 de la LRBRL, 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aquesta Presidència, d'acord amb el que disposa el decret núm. 8966/2019, de 23 de juliol, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada ajunta de Presidència, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de les incorporacions següents:

- En el grup polític JUNTS:
 - Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà en la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'Il·lm. Sr. Josep Arimany i Manso.
- En el grup polític Cs:
 - Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes en la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.
 - Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes en la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

Segon. Donar-se per assabentat de l'actualització de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment d'aquesta corporació, que queden constituïdes de la manera següent:

1. Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació:

Presidència: Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero

Vocals:

a) PSC-CP 1. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

- 2. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
 - 3. Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
 - 4. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
- b) ERC-AM
 - 1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
 - 2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
 - 3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals
 - 4. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos
 - 5. Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
- c) JUNTS
 - 1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà (president suplent)**
 - 2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
- d) ECG
 - 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
 - 2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez
- e) Cs
 - 1. Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes**
- f) PP
 - 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
- g) TxT
 - 1. Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo
- 2. Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica:**
 - Presidència:** Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
 - Vocals:**
 - a) PSC-CP
 - 1. Il·lm. Sr. Xesco Gomar Martín (president suplent)
 - 2. Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
 - 3. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
 - 4. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
 - 5. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
 - b) ERC-AM
 - 1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz
 - 2. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
 - 3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
 - 4. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
 - 5. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
 - c) JUNTS
 - 1. Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell

- d) ECG
 - 1. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Àlvarez
 - 2. Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina
- e) Cs
 - 1. Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano
- f) PP
 - 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
- g) TxT
 - 1. Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

3. Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:

Presidència: Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado

Vocals:

- a) PSC-CP
 - 1. Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent)
 - 2. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
 - 3. Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
 - 4. Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
- b) ERC-AM
 - 1. Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué
 - 2. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans
 - 3. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
 - 4. Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
 - 5. Il·lma. Sra. Gemma Español i Cornet
- c) JUNTS
 - 1. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
 - 2. Hble. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
- d) ECG
 - 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
 - 2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Àlvarez
- e) Cs
 - 1. Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat
- f) PP
 - 1. Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
- g) TxT
 - 1. Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo

4. Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania:

Presidència: Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil

Vocals:

- a) PSC-CP
 - 1. Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
-

- | | |
|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">2. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez3. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez4. Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo |
| b) ERC-AM | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés2. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà3. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont4. Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero5. Il·lma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona |
| 2. JUNTS | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares (president suplent)2. Hble. Sra. Neus Munté i Fernández |
| c) ECG | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño2. Il·lm. Sr. Pau González Val |
| d) Cs | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Adrián Hernández Moyano |
| e) PP | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| f) TxT | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo |

Les Comissions Informatives i de Seguiment abans assenyalades tindran per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, amb referència a les matèries de la corresponent Àrea.

Tercer. Donar-se per assabentat que la **Comissió Especial de Comptes**, integrada per 17 membres de ple dret, inclosa la presidència, la conformaran les diputades i els diputats següents:

Presidència: Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

- | | |
|-----------|---|
| a) PSC-CP | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado2. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil3. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)4. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma |
| b) ERC-AM | <ul style="list-style-type: none">1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals4. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos5. Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque |
-

- | | |
|----------|--|
| c) JUNTS | 1. Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares
2. Hble. Sra. Neus Munté i Fernàndez |
| d) ECG | 1. Il·lm. Sr. Rafel Duarte Molina
2. Il·lma. Sra. Aïda Llauredó Álvarez |
| e) Cs | 1. Il·lm. Sr. Salvador Tovar Funes |
| f) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| g) TxT | 1. Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras i Domingo |

A la Comissió Especial de Comptes li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

Quart. Les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i a la Comissió Especial de Comptes seran les aprovades pel Ple de la corporació, en la quantia i condicions que aquest hagi establert.

Cinquè. Notificar aquests acords a la Presidència, a presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, als membres de ple dret de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.”

I el Ple en resta assabentat.

2.1.- Moció que presenta el grup polític En Comú Guanyem, a favor de l'assignació del 25% del pressupost autonòmic de salut a l'Atenció Primària.

El text sotmès a debat i votació incorpora les esmenes presentades pel grup polític Junts per Catalunya i acceptades pel grup proposant de la moció

“La salut s’ha convertit en una de les principals preocupacions de la població. En aquest sentit, l’atenció primària representa la porta d’accés al dret a la salut per a la majoria de la població, especialment de les persones i els col·lectius en situació de major vulnerabilitat. L’increment de les necessitats sanitàries de la població no s’han vist acompanyades de mesures eficaces ni d’un augment suficient de la inversió per reforçar l’atenció primària: al contrari, l’atenció primària ha estat la gran perjudicada de la manca d’inversió en l’última dècada.

La feblesa de l’atenció primària s’ha fet encara més evident durant la pandèmia. Hi ha hagut una discriminació indirecta en l’atenció sanitària de la població, en particular de les malalties no covid-19 com les persones que pateixen malalties cròniques o que tenen una major dependència del sistema (gent gran, malalts mentals, persones migrants o amb malalties cardiovasculars, diabetis o càncer, entre d’altres). El resultat

han estat els retards i les deficiències en els diagnòstics i l'augment de les llistes d'espera, que incrementen el risc d'empitjorament de l'estat de salut de les persones. L'atenció primària és fonamental per prevenir i promoure la salut, ja que permet realitzar diagnòstics de manera precoç per a detectar problemes de salut abans que s'agreugin.

Malgrat l'abandonament, l'atenció primària sobreviu gràcies als seus professionals. La seva situació de sobrecàrrega laboral i precarietat ja era crònica abans de la pandèmia. En aquests moments el personal sanitari es troba exhaust, i la crisi sanitària posa en risc la seva salut física i mental. Els alts nivells d'ansietat i frustració han incrementat l'abandonament laboral, un efecte molt perillós en un sistema infradotat i amb dificultat per trobar nou personal. Els discursos i aplaudiments d'agraïment al personal sanitari durant els moments més crítics de la pandèmia s'han de traduir en mesures concretes per ampliar les plantilles i millorar-ne les condicions laborals, que redundin en un millor accés al dret a la salut i qualitat de l'atenció sanitària.

Fa dotze anys que l'OMS i Relators de l'ONU insten els Estats a reforçar l'atenció primària destinant almenys el 25% del pressupost sanitari. L'OMS estima que l'atenció primària pot satisfer més del 70% de les necessitats de salut de les persones al llarg de la seva vida. Malgrat això, els pressupostos del Govern per al 2022 només destinen el 17%, sense desglossar suficientment quines partides són incloses en aquest àmbit. Dels 11.215 milions d'euros destinats a Salut, 1.885 estan previstos per l'atenció primària. Aquesta xifra representa un augment respecte l'any anterior de 323 milions, però resulta del tot insuficient per cobrir les necessitats de personal i de recursos que garanteixin l'accés universal del dret a la salut de la ciutadania. L'atenció primària és el puntal de la salut i del benestar social i, per tant, cal que es reflecteixi en els pressupostos.

Cal rescatar l'atenció primària de la situació de col·lapse amb un major augment pressupostari que serveixi per desplegar mesures ràpides i eficaces. A més, cal establir indicadors d'avaluació de les seves necessitats per tal de determinar la distribució dels recursos, i cal transparència de quines partides i segons quins criteris són incloses en el seu pressupost. Per tant, destinar el 25% ha de ser un primer pas per a l'augment progressiu i d'acord amb les necessitats sanitàries de la població. Els sistemes de salut basats en una atenció primària forta garanteixen nivells de salut més alts a la població, són més equitatius i eficients en l'ús de recursos, i disminueixen les desigualtats i la mortalitat.

Instem el Govern de la Generalitat de Catalunya i els diferents grups parlamentaris que en la negociació dels pressupostos del 2023 s'augmenti el pressupost destinat a l'atenció primària fins a arribar al 25% del pressupost sanitari. La pandèmia ha de servir com a punt d'inflexió per repensar el sistema sanitari públic i enfortir l'accés al dret a la salut. Són moltes les dificultats i els reptes socials i econòmics a conseqüència de la pandèmia, però la millor sortida d'aquesta crisi és la protecció i el respecte dels drets humans de forma indivisible i universal. L'enfortiment de l'atenció

primària és essencial per garantir el dret a la salut i la resistència del sistema sanitari davant les noves necessitats i amenaces.

Per tot això, el Ple de la Diputació de Barcelona **acorda instar el Govern de la Generalitat a:**

1. Destinar el 25% del pressupost sanitari a l'atenció primària, tal com recomana l'OMS, i una vegada assolit, incrementar de forma progressiva els recursos humans i cartera de serveis per donar resposta a les necessitats de la ciutadania en el seu accés al dret a la salut.
2. Garantir la transparència sobre quines despeses són incloses en el pressupost de l'atenció primària en els pressupostos anuals.
3. Comunicar aquest acord del Ple de la Diputació de Barcelona al President de la Generalitat de Catalunya, al Departament d'Economia i Hisenda, al Departament de Salut i a l'entitat Amnistia Internacional Catalunya (info@amnistiacatalunya).

Entitats promotores: Amnistia Internacional Catalunya, Medicus Mundi Mediterrània, Rebel·lió Atenció Primària, Fòrum Català de l'Atenció Primària (FoCAP), Marea Blanca Catalunya, Metges de Catalunya."

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt en què intervenen la portaveu del grup En Comú Guanyem, senyora Llauredó, per defensar la moció, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu adjunt del grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Hernández, el portaveu del grup Junts per Catalunya, senyor García Cañizares, la diputada del grup Esquerra Republicana de Catalunya, senyora Benedí, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, senyora Díaz i novament la presidenta, senyora Marín i la senyora Llauredó. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701?ts=1185

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.2.- Moció que presenta el grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, de suport a les dones iranianes. Fou retirada la moció a petició del grup proponent, en haver estat consensuada per tots els grups polítics una Declaració Institucional sobre el mateix tema, que ha estat llegida a l'inici de la sessió.

2.3.- Moció que presenta el grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, per garantir el benestar i les condicions laborals davant de situacions climàtiques extremes.

"D'acord amb les sèries estadístiques recollides pel Servei Meteorològic de Catalunya, pels diferents grups de recerca científica i els treballs del Comitè d'Experts sobre el Canvi Climàtic, el maig de 2019, la Generalitat va declarar l'emergència climàtica.

Les conseqüències del canvi climàtic són ja evidents per a la població i recurrents i cada cop més freqüents. Les més evidents són l'increment de la temperatura mitjana de l'aire, els canvis en la precipitació, els canvis en els extrems climàtics. Segons el Butlletí anual d'indicadors climàtics corresponent a l'any 2021 (BAIC 2021), la variació de la temperatura mitjana de l'aire a Catalunya per al període 1950-2021 mostra un ritme d'increment de +0,25°C/decenni, un valor estadísticament significatiu, que significa un augment d'1,8°C en els darrers 72 anys.

En el període 1950-2021, han augmentat pràcticament a tot Catalunya els índexs associats amb un clima més càlid: "Nombre de dies càlids", "Nombre de dies d'estiu", "Nombre de dies de calor", "Nombre de nits tropicals", "Nombre de nits càlides", "Amplitud tèrmica anual" i "Indicador de durada de la ratxa càlida" i "Indicador d'onades de calor". Per contra, disminueixen gairebé arreu del país els índexs lligats a un clima més fred, com ara el "Nombre de dies freds", "Nombre de nits fredes" i "Indicador d'onades de fred".

Així mateix, la intensitat i la durada de les sequeres (avaluades a partir de l'Índex de Precipitació Estàndard) ha augmentat al conjunt de Catalunya i els períodes humits són menys extensos i menys intensos

A la demarcació de Barcelona i arreu del país les dades estadístiques recollides en els darrers 50 anys confirmen aquesta tendència mundial. Després d'estar vivint un dels estius més calorosos mai registrats, amb diferents esdeveniments extrems, on s'han registrat diverses onades de calor i on el termòmetre ha superat temperatures extremes (amb una sensació tèrmica encara superior) , entenem que aquesta corporació ha d'estar preparada per poder fer front a aquestes situacions. El canvi climàtic és una evidència i per tant, hem d'assumir que cal preparar els nostres municipis i administracions i crear mecanismes que pal·liïn al màxim els possibles efectes negatius per la qualitat de vida que comporta la situació actual.

La contractació pública representa un dels pilars bàsics a les economies de tots els països de la Unió Europea. La OCDE en el seu informe "Government at Glance 2019"

va assenyalar que la contractació pública representa el 10% del PIB en el cas de l'Estat espanyol i que la despesa realitzada a la contractació pública arriba al voltant del 25% del total de la despesa pública.

Les administracions, a través de la contractació pública, no només tenen una gran responsabilitat a l'activitat econòmica des d'un punt de vista quantitatiu, sinó que també qualitatiu donat que és tan important el volum de despesa i d'inversió que pot i ha de ser utilitzat com a palanca per a l'alineament dels interessos generals i apostar no només en funció del creixement econòmic, sinó també per a la promoció de les condicions de progrés social i econòmic, la protecció dels drets socials i, per suposat, l'equilibri mediambiental.

D'acord amb el que s'estableix a la Llei de l'Estatut dels Treballadors al que tenen dret, en la seva relació de treball, a la seva integritat física i a una adequada política de prevenció de riscos laborals. Així doncs, l'Administració, en aquells casos on es puguin controlar les condicions laborals per estar els treballadors realitzant la seva jornada a l'aire lliure, tant si és l'empresa adjudicatària d'un contracte com si és la administració pública directament, s'han de prendre les mesures necessàries perquè els treballadors puguin protegir-se de les inclemències climàtiques i s'eviti, en tots els casos, riscos innecessaris per a la salut dels treballadors.

Segons l'Informe de Vigilància de la Mortalitat diària (MOMO), de l'Institut de Salut Carlos III, en el que portem de 2022 al conjunt de l'estat espanyol, han mort 4.038 persones com a conseqüència de les temperatures extremes, i a Catalunya les xifres arriben, segons aquest informe, a 180 durant el mes de juliol. També l'Institut de Salut Global de Barcelona ha xifrat en un augment de mortalitat del 20% a Catalunya atribuïble a les diferents onades de calor.

Els episodis de temperatures extremes no només incrementen les morts de persones amb patologies respiratòries o persones grans, sinó també les que han de treballar sense tenir en compte els efectes que realitzen sobre la seva salut aquestes situacions.

Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 en el seu article 145 s'inclou la possibilitat d'incorporar entre els criteris qualitatius aspectes socials vinculats, entre d'altres, a la millora de les condicions laborals i salarials, i les relacionades amb la protecció de la salut i la seguretat al treball. També a l'article 202 sobre les condicions especials, es recull la possibilitat d'imposar consideracions de tipus social per garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, així com les mesures per preveure la sinistralitat laboral i garantir el respecte pels drets laborals bàsics.

Com a administració pública referent, entenem que els plecs de clàusules administratives particulars que es redactin han de contemplar per a la prestació dels serveis mesures climàtiques per vetllar i garantir la salut dels treballadors i treballadores, i les seves corresponents penalitzacions per incompliment, dins les mateixes es podria establir que els licitadors manifestin que compleixen determinats requisits, a través de declaracions responsables i, una vegada seleccionat el guanyador, requerir el licitador per a presentar la documentació acreditativa del seu compliment. Aquests serien els primers passos mentre la ciutat es prepara des de tots els àmbits per adaptar-se als episodis extrems en la temperatura que cada cop seran més llargs i durs en intensitat.

Per tot l'exposat es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

1- Instar el Govern de l'Estat espanyol a modificar la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic en la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 per introduir l'obligatorietat d'incloure, en aquells contractes on els treballadors puguin estar exposats a condicions ambientals climàtiques que puguin afectar la seva salut, un pla de prevenció d'aquestes situacions. Així com també adaptar la normativa de prevenció de riscos laborals, llei 31/1995 i normes derivades, a la nova situació climàtica, incorporant als plans de prevenció de riscos laborals de les empreses mesures concretes per evitar conseqüències per a la salut derivades als treballadors per exposició a temperatures extremes.

2- Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya a incloure als plecs de condicions administratives particulars de la Generalitat de Catalunya, en aquells contractes on les condicions climàtiques puguin suposar un perill pels treballadors, l'obligatorietat de les empreses licitadores, de tenir un pla de prevenció que contempli específicament els riscos derivats d'esdeveniments climàtics extrems, com altes temperatures, temporals de fred i nevades, entre d'altres.

3- Instar la Diputació de Barcelona a analitzar per a la seva adaptació els plecs de clàusules administratives per a les licitacions de concessió i prestació de serveis i obres la qual la seva licitació s'iniciï en el proper exercici pressupostari, incloent una valoració de les clàusules climàtiques dins dels criteris d'adjudicació i preferència.

4- Desenvolupar i revisar els protocols específics d'actuació a tots els serveis de la Diputació de Barcelona que presten serveis públics per fer front a l'augment de les temperatures i l'augment d'episodis extrems amb la participació dels agents socials.

5.- Redactar i posar a disposició dels ajuntaments models de condicions en els plecs de contractació que tinguin en compte les mesures a adoptar per les empreses en relació a les causes climàtiques com a risc laboral.

6- Comunicar aquests acords al Ministeri de Treball i Economia Social del Govern de l'Estat espanyol, al departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, als agents socials, a la Federació de Municipis i Comarques de Catalunya i a la Associació Catalana de Municipis i als ajuntaments de la demarcació.”

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el diputat del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Fernàndez, per defensar la moció, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu del grup Ciutadans-Partido de la Ciudadanía, senyor Tejedor, el diputat adjunt del grup En Comú Guanyem, senyor Duarte, el portaveu del grup Junts per Catalunya, senyor García Cañizares, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés, senyora Díaz i novament la presidenta, senyora Marín, i el diputat senyor Fernàndez. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:”coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=“.
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022102701?ts=2754

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (16), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.4.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidents delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidents i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 11748 al 13301, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 11751 al 13201, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 11818 al 13236, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 11813 al 13231, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessions ordinàries de dates 15 i 29 de setembre de 2022.

2.5.- Precs

No es formula cap prec

2.6.- Preguntes

No es formula cap pregunta

Tot seguit de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada en data 28 de setembre de 2022, pel grup **Ciudadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Portavoz del Grupo Ciudadans - Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

Relación de posibles viajes, alojamientos y dietas realizados por la Sra. Marcela Topor, en relación a la emisión de su programa en la XAL que hayan sido pagados por la XAL o la Diputación de Barcelona.

La pregunta fou **resposta en data 21 d'octubre de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 28 de setembre de 2022 i Registre d'entrada número 202210129901, us transcrivim la resposta tramesa per la XAL.

"En resposta a la sol·licitud d'informació del Grup Ciudadans de 28 de setembre de 2022 sobre la relació de viatges, allotjaments i dietes de la Sra. Marcela Topor que pugui haver pagat la XAL en relació al magazine en anglès "*The Weekly Mag*", els hem de comunicar que:

Segons consta en els nostres arxius, la XAL no ha pagat cap quantitat per aquests conceptes durant la temporada 2021-2022.

Que els contractes d'aquesta tipologia no meriten retribucions per aquests conceptes."

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

2. **Pregunta** formulada en data 29 de setembre de 2022, pel grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que diu:

En relació a la moció presentada pel grup polític d'Esquerra Republicana-AM i aprovada per majoria absoluta en el Ple de la DIBA de 31 de març de 2022 respecte a la gestió dels pagaments d'obligacions tributàries dels ciutadans a partir d'un Pla Personalitat de Pagament,

SOL·LICITEM

L'estat de situació dels acords adoptats i que tenen la següent planificació temporal:

1. *Dotar al pressupost 2022 la partida necessària per a desenvolupar i implementar les adaptacions necessàries al sistema informàtic de l'Organisme de Gestió Tributària que permetin la gestió dels pagaments a partir d'un Pla Personalitzat de Pagament:* es demana informació detallada respecte a la modificació pressupostària efectuada en el pressupost vigent per poder fer front a les actuacions previstes i aprovades en els punts següents.
2. *Implantar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona abans del 31.10.2022, d'un Pla Personalitzat de Pagament pel que els tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva inclosos en els padrons anuals, puguin fer-se efectius en període voluntari de pagament fins a 10 terminis mensuals dins de l'exercici corresponent:* es requereix informació detallada de les actuacions efectuades per donar compliment a l'acord, així com el calendari dels treballs duts a terme per a la seva execució, tenint present en aquests moments, resta només un més per donar compliment al compromís derivat d'aquest punt de l'acord aprovat.
3. *Realitzar per part de l'ORGT abans del 30.11.2022 les actuacions de comunicació i difusió necessàries per a l'efectiu coneixement dels ciutadans de la possibilitat d'acollir-se al Pla Personalitzat de Pagament, per a que aquests puguin notificar-ho a l'ORGT abans del 31.12.2022:* es demana informació sobre les actuacions de comunicació i difusió previstes, planificades i en el seu cas, executades per tal de donar compliment dins del termini establert a aquest punt de l'acord aprovat.
4. *Fixar com a data d'inici de funcionament del Pla Personalitzat de Pagament el dia 1.1.2023:* es requereix confirmació de la previsió de compliment de l'inici de funcionament del Pla Personalitat de Pagament el proper dia 1 de gener de 2023.

La pregunta fou **resposta en data 21 d'octubre de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 29 de setembre de 2022 i Registre d'entrada número 202210130473, adjunt us trametem la resposta enviada per la Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

**Diputació
Barcelona** | Organisme de Gestió Tributària**Gerència**

Pavelló Mestral, Ed.10-Recinte Maternitat
Travessera de les Corts, 131-159
08028 - Barcelona
Tel. 934 02 27 57
orgt.gerencia@diba.es/ <http://orgt.diba.cat>

Informe que emet la Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària en relació a la pregunta del grup d'ERC-AM al Govern de la Diputació de Barcelona, presentada en data 29 de setembre de 2022, en relació a la moció presentada pel grup polític d'Esquerra Republicana-AM i aprovada per majoria absoluta en el Ple de la DIBA de 31 de març de 2022, respecte a la gestió dels pagaments d'obligacions tributàries dels ciutadans a partir d'un Pla Personalitat de Pagament

Aquest informe s'emet per la Gerent de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant, ORGT), en relació a la pregunta del grup d'ERC-AM al Govern de la Diputació de Barcelona, presentada en data 29 de setembre de 2022, en relació a la moció presentada pel grup polític d'Esquerra Republicana-AM i aprovada per majoria absoluta en el Ple de la DIBA de 31 de març de 2022, respecte a la gestió dels pagaments d'obligacions tributàries dels ciutadans a partir d'un Pla Personalitat de Pagament

El grup d'ERC-AM pregunta en relació a l'estat de situació dels acords adoptats i que tenen la següent planificació temporal:

1. Dotar al pressupost 2022 la partida necessària per a desenvolupar i implementar les adaptacions necessàries al sistema informàtic de l'Organisme de Gestió Tributària que permetin la gestió dels pagaments a partir d'un Pla Personalitat de Pagament; es demana informació detallada respecte a la modificació pressupostària efectuada en el pressupost vigent per poder fer front a les actuacions previstes i aprovades en els punts següents

S'informa que no ha calgut realitzar cap modificació pressupostària en el pressupost vigent per poder fer front a les actuacions previstes per implantar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (en endavant ORGT) el fraccionament

sense interessos, dins l'exercici de meritament, dels tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva inclosos en els padrons anuals, amb les condicions i requisits previstos en la normativa tributària i, més concretament, en l'article 10 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLHL), ja que tot el projecte de planificació, execució, programació, seguiment i control, tant en la part servidor (programari WTP de l'ORGT) com en la part client (seu electrònica de l'ORGT), s'està duent a terme amb el personal tècnic propi de l'ORGT.

2. Implantar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona abans del 31.10.2022, d'un Pla Personalitzat de Pagament pel que els tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva inclosos en els padrons anuals, puguin fer-se efectius en període voluntari de pagament fins a 10 terminis mensuals dins de l'exercici corresponent; es requereix informació detallada de les actuacions efectuades per donar compliment a l'acord, així com el calendari dels treballs duts a terme per a la seva execució, tenint present en aquests moments, resta només un més per donar compliment al compromís derivat d'aquest punt de l'acord aprovat.

- 01/04/2022.- La Gerent de l'ORGT encarrega la redacció del projecte a la Direcció de Serveis de Recaptació (en endavant DSR) i a la Direcció de Serveis d'Informàtica (en endavant DSI) de l'ORGT.
- 11/04/2022.- Constitució i presentació del projecte per part de la Directora de Serveis d'Informàtica a l'equip de treball de la DSI participant en el projecte.
- 20/04/2022.- Preparació de la documentació funcional dels serveis que hauran de ser invocats des del tràmit de la Seu-e.
- 25/04/2022.- Presentació per part del Director de Serveis de Recaptació de la primera fase del projecte.
- 04/05/2022.- Reunió entre el Director de la DSR i la Directora de la DSI per revisar i aclarir el document de requeriments de la primera fase del projecte.
- 10/05/2022.- Redacció de la documentació tècnica dels serveis necessaris per a la programació del tràmit a l'equip de la Seu Electrònica (29 transaccions).
- 18/05/2022.- Reunió de seguiment de l'equip de la DSI.
- 23/05/2022.- Creació del document d'anàlisi tècnic detallat sobre els punts de menú que es crearan, les pantalles que s'implementaran i el seu funcionament

- en la part client de la Seu-e de l'ORGT.
- Primera quinzena de juny de 2022.- Inici del desenvolupament de la part client del tràmit en Seu-e en MVC, entre les que s'inclouen les següents tasques:
 - o Crear una nova branca de treball en els arxius de programació dins del TFS, per aïllar la programació del nou tràmit.
 - o Donar d'alta dos nous tràmits a la opció U81 del WTP que permet gestionar els tràmits de la web: un per a la consulta de la llista de fraccionaments d'un deutor i l'altre per donar d'alta nous fraccionaments.
 - o Crear l'estructura de carpetes electròniques noves al projecte per allotjar les pantalles (vistes) del nou tràmit.
 - o Crear l'esquema bàsic de l'arxiu que contindrà el *controller* de les pantalles del nou tràmit per realitzar els enllaços entre elles i amb el model del tràmit.
 - o Crear el model que abstraïrà les crides als serveis de gestió de la BDD relacionats amb el tràmit.
 - o Crear els fitxers de recursos que contindran els textos en multi-idioma que han d'aparèixer a les pantalles.
 - o Crear les entrades necessàries als fitxers de recursos per mostrar texts a les pantalles i en cas d'errors.
 - o Crear les entrades a l'arxiu *MVC.sitemap* per que aquestes pantalles puguin mostrar els *breadcrumbs* a la seva capçalera.
 - 08/06/2022.- Adaptació del servei de recerca de deutes a les necessitats del nou tràmit en Seu-e (filtre de deutes per municipi).
 - 13/06/2022.- Adaptació del servei de recerca de deutes a allò que es detalla a l'article 10 del TRLHL.
 - 17/06/2022.- Adaptació del servei per a verificar si el fraccionament compleix les condicions per a ser concedit de manera automatitzada.
 - Setmana del 13 al 19 de juny de 2022: programació de les classes de negoci necessàries per a resoldre el tràmit de consulta de fraccionaments/ajornaments d'un deutor:
 - o consulta de la llista de fraccionaments/ajornaments d'un deutor
 - o consulta de la llista de deutes d'un fraccionament/ajornament

- o consulta de la llista de fraccions d'un fraccionament/ajornament
- 19/06/2022.- Creació de la pantalla amb els diferents enllaços als nous tràmits.
- Setmana del 20 al 26 de juny de 2022: creació i adaptació de les següents pantalles a les característiques dels diferents dispositius (*responsive*):
 - o Desenvolupament del programari per enllaçar amb el tràmit d'identificació de l'usuari
 - o Pantalla de consulta dels fraccionaments/ajornaments d'un deutor
 - o Pantalla de consulta dels deutes d'un fraccionament/ajornament
 - o Pantalla de consulta de les fraccions d'un fraccionament/ajornament
 - o Adaptació de les pantalles anteriors als estils visuals similars a la resta de la Seu-e.
- 29/06/2022.- Estudi tècnic sobre la generació en seu-e de la resolució de concessió automatitzada, la tramesa al servei Signador Centralitzat de l'AOC, la integració de la resolució en el Llibre de Resolucions de l'ORGT, així com la seva integració en l'aplicatiu d'expedients electrònics de l'ORGT.
- 1/07/2022.- Presentació i revisió per part de la DSI de la primera versió del projecte.
- Setmana del 4 al 10 de juliol de 2022.- Desenvolupament de les classes que contenen les crides als serveis Tuxedo necessaris per donar d'alta un fraccionament.
- Setmana del 11 al 17 de juliol de 2022:
 - o Creació de les entrades necessàries als fitxers de recursos per mostrar texts a les pantalles i en cas d'errors de la pantalla anterior
 - o Creació de l'acció al *controller* prèvia a donar d'alta un fraccionament que consisteix en direccionar als mòduls d'identificació de l'usuari amb el servei VALID i, a continuació, cridar al servei que dona d'alta un fraccionament i el que consulta la llista de deutes fraccionables d'un deutor
 - o 14/07/2022.- Adaptació dels serveis a les necessitats del tràmit en allò que afecta al tractament del registre d'entrada de la sol·licitud dels fraccionament/ajornament
- Setmana del 18 al 24 de juliol:
 - o Creació de la pantalla que mostra la llista de deutes fraccionables d'un NIF. Pantalla *responsive* i amb estils visuals similars a la resta del web

- o S'han creat les entrades a l'arxiu *MVC.sitemap* per que aquestes pantalles puguin mostrar els *breadcrumbs* a la seva capçalera
- Setmana del 5 al 11 de setembre de 2022.- Crear un nou punt de menú i els elements necessaris per a tramitar els fraccionaments/ajornaments dels deutes de cobrament periòdic i notificació col·lectiva (article 10 TRLHL) que donen més rellevància i visualització als tràmits de fraccionament:
 - o Crear una pantalla que mostri les condicions de fraccionament d'un ajuntament per tal que enllaci amb aquest nou tràmit
 - o Crear les entrades necessàries als fitxers de recursos per mostrar texts a les pantalles i en cas d'errors
 - o Crear l'acció al *controller* prèvia a donar d'alta un fraccionament sense interessos consistent en direccionar als mòduls d'identificació de l'usuari amb el servei VALID i, a continuació, cridar al servei que dona d'alta un fraccionament i el que consulta la llista de deutes fraccionables d'un deutor.
 - o Crear la pantalla que mostra la llista de deutes fraccionables d'un deutor d'aquest tipus de fraccionaments. La pantalla també s'ha adaptat de manera que sigui adaptable a les diferents mides dels dispositius des dels que es mostrarà (*responsive*), i s'hi han aplicat uns estils visuals similars a la resta del web
 - o Crear les entrades a l'arxiu *MVC.sitemap* per que aquestes pantalles puguin mostrar els *breadcrumbs* a la seva capçalera
 - o 7/09/2022.- Presentació del primer prototip del tràmit de la Seu-e amb el Director de Serveis de Recaptació amb els següents tràmits:
 - consulta de fraccionaments vigents
 - fraccionaments/ajornaments dels deutes de cobrament periòdic i notificació col·lectiva
 - fraccionaments/ajornaments dels resta de deutes en període voluntària de pagament i període executiu
 - o 7/09/2022.- Reunió de seguiment de l'equip de la DSI
- Setmana del 12 al 18 de setembre de 2022.- Crear un nou punt de menú i els elements necessaris per a tramitar els fraccionaments/ajornaments dels deutes en nom d'un tercer (no deutors):
 - o 14/09/2022.- Reunió de seguiment amb el Director de Serveis de

Recaptació

- o 18/09/2022.- Reunió de seguiment amb el Director de Serveis de Recaptació
- Setmana del 19 al 25 de setembre de 2022:
 - o Creació de les pantalla i elements necessaris per a sol·licitar les condicions del fraccionament/ajornament: modalitat, termini, periodicitat, garanties, compte IBAN, entrada de documents annexos, conformatats, etc...
 - o Creació de la pantalla i elements necessaris per a mostrar les fraccions que el motor del mòdul de fraccionaments calcula
 - o 23/09/2022.- Reunió de seguiment amb el Director de Serveis de Recaptació
- Setmana del 26 de setembre al 2 d'octubre: Creació de les pantalles i elements necessaris per a tot el tractament de la instància de sol·licitud:
 - o creació del registre d'entrada de la sol·licitud del fraccionament/ajornament
 - o generació del PDF de la sol·licitud (model provisional) i del rebut de presentació
 - o signatura i integració amb el servei de registre d'entrada general de l'ORGT
 - o 28/09/2022.- Reunió de seguiment amb el Director de Serveis de Recaptació
 - o 29/09/2022.- Recepció de la primera versió del formulari de sol·licitud del tràmit per seu-e per a la seva integració en el projecte

A continuació es detalla el calendari de les actuacions previstes fins a la data final (01/01/2023):

- 31/10/2022.- Versió Beta completa
- Del 31/10/2022 al 15/11/2022.- Realització de les proves a l'entorn de Integració per part del grup de treball de la Direcció de Serveis de Recaptació
- Del 16/11/2022 al 30/11/2022.- Adaptacions, correccions i modificacions de les incidències reportades en el període de proves anterior
- Primera quinzena de desembre de 2022.- Preparació de les següents pàgines

HTML:

- o manual d'ajuda del tràmit
 - o fitxa del tràmit
 - o altres canals per fer el tràmit
 - o tràmits relacionats
- De l'1/12/2022 al 9/12/2022.- Realització de proves de la nova versió Beta del projecte per part del grup de treball que designi el Director de la DSR
- Primera setmana gener 2023.- Publicació del tràmit d'ajornament i fraccionament telemàtics en seu electrònica ORGT.
- Primera quinzena gener 2023.- Adaptació de l'aplicatiu propietari de l'ORG (WTP) als fraccionaments/ajornaments de deutes de cobrament periòdic i notificació col·lectiva

3. Realitzar per part de l'ORG abans del 30.11.2022 les actuacions de comunicació i difusió necessàries per a l'efectiu coneixement dels ciutadans de la possibilitat d'acollir-se al Pla Personalitzat de Pagament, per a que aquests puguin notificar-ho a l'ORG abans del 31.12.2022. es demana informació sobre les actuacions de comunicació i difusió previstes, planificades i en el seu cas, executades per tal de donar compliment dins del termini establert a aquest punt de l'acord aprovat.

A continuació es detallen les actuacions de comunicació i difusió del projecte previstes:

1. Els tràmits de fraccionament tindran un lloc destacat a la Seu electrònica de l'ORG
 - i. Apartat específic dins l'àrea de "Tràmits i pagaments"
 - ii. Tràmits destacat a la portada de la Seu electrònica. Els tràmits més destacats seran:
 - a. PAGAMENTS
 - b. DOMICILIACIONS
 - c. FRACCIONAMENTS**
 - d. IDENTIFICACIÓ DEL CONDUCTOR
 - iii. Incorporació del tràmit al carrusel informatiu de la portada de la Seu electrònica ("slider")
2. Díptics i cartelleria informativa pels ciutadans a totes les oficines i punts

d'informació de l'ORGT

3. Campanya informativa específica a les oficines i punts d'informació de l'ORGT
4. Informació des de la plataforma d'atenció telefònica de l'ORGT (Call Center)
5. Informació a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) dels municipis i altres ens públics.
6. Campanyes publicitàries a les xarxes socials de la DIBA
7. Campanya de difusió als canals existents
8. Campanya de publicitat a mitjans de comunicació locals

4. Fixar com a data d'inici de funcionament del Pla Personalitzat de Pagament el dia 1.1.2023; es requereix confirmació de la previsió de compliment de l'inici de funcionament del Pla Personalitzat de Pagament el proper dia 1 de gener de 2023.

S'informa que està previst la finalització del tot el projecte per a la primera setmana del mes de gener de 2023 amb la completa posada en producció dels següents tràmits telemàtics a disposició dels ciutadans i empreses en l'apartat de "Fraccionaments":

- 1) Consultar els meus ajornaments/fraccionaments vigents (**tràmit nou**). - Aquest tràmit permetrà consultar a la persona que accedeix mitjançant procés d'autenticació del servei Vàlid:
 - a. Tots fraccionaments concedits i vigents (data d'inici, data de finalització, periodicitat, import inicial, import pendent a la data de la consulta, compte bancari de domiciliació, etc.)
 - b. El detall de deutes inclosos en el fraccionament (concepte, exercici, import, etc)
 - c. El detall de les fraccions i el seu estat (liquidat, impagat, pendent, etc)
 - d. Canviar el compte de domiciliació de les fraccions
- 2) **Fraccionar o ajornar deutes sense pagar interessos dins l'exercici actual (tràmit nou).** - Aquest tràmit permetrà a la persona que accedeix mitjançant procés d'autenticació del servei Vàlid:
 - a. Consultar tots els tributs de cobrament i notificació col·lectiva de l'exercici actual susceptibles del fraccionament sense interessos amb les condicions i requisits de l'article 10 del TRLHL.

- b. Seleccionar tots aquells tributs de cobrament i notificació col·lectiva de l'exercici actual que vol fraccionar sense interessos
 - c. Seleccionar la modalitat del fraccionament:
 - i. Quota.- Import que vol pagar en cada fracció
 - ii. Nombre de fraccions.- Nombre de períodes que vol per pagar l'import a fraccionar
 - d. Seleccionar la data que vol començar a pagar
 - e. Seleccionar la periodicitat de les fraccions (mensual, bimensual, trimestral, etc)
 - f. Veure el calendari i les quotes resultants de les opcions de la persona interessada
 - g. Adjuntar els documents que vulgui la persona interessada
 - h. Designar el compte bancari on vol domiciliar les fraccions
 - i. Signar i presentar la sol·licitud
 - j. Obtenir la resolució de concessió de forma instantània en la majoria de casos
- 3) Fraccionar o ajornar deutes pagant interessos (tràmit millorat).- Aquest tràmit permet el fraccionament de la resta de tipus de deutes en període voluntari de pagament (liquidacions, autoliquidacions), dels deutes en període executiu i pels supòsits de fraccions amb dates de venciment fora de l'actual exercici. Aquest tràmit permetrà a la persona que accedeix mitjançant procés d'autenticació del servei Vàlid:
- a. Consultar tots els deutes pendents.
 - b. Seleccionar tots aquells ingressos de dret públic que vol fraccionar
 - c. Seleccionar la modalitat del fraccionament:
 - i. Quota.- Import que vol pagar en cada fracció
 - ii. Nombre de fraccions.- Nombre de períodes que vol per pagar l'import a fraccionar
 - d. Seleccionar la data que vol començar a pagar
 - e. Seleccionar la periodicitat de les fraccions (mensual, bimensual, trimestral, etc)
 - f. Veure el calendari i les quotes resultants de les opcions de la persona interessada

**Diputació
Barcelona****Organisme de Gestió Tributària****Gerència**

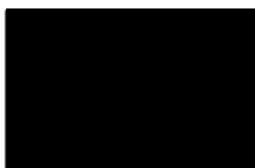
Pavelló Mestral, Ed.10-Recinte Maternitat
Travessera de les Corts, 131-159
08028 - Barcelona
Tel. 934 02 27 57
orgt.gerencia@diba.es/ <http://orgt.diba.cat>

- g. Adjuntar els documents que vulgui la persona interessada
- h. Designar el compte bancari on vol domiciliar les fraccions
- i. Signar i presentar la sol·licitud
- j. Obtenir la resolució de concessió de forma instantània en la majoria de casos

- 4) Sol·licitar un fraccionament en nom d'un tercer degudament autoritzat (tràmit millorat).- Aquest tràmit permet a un tercer, representat de la persona deutora o degudament autoritzat per ella, a sol·licitar el fraccionament de la resta de tipus de deutes en període voluntari de pagament (liquidacions, autoliquidacions), dels deutes en període executiu i pels supòsits de fraccions amb dates de venciment fora de l'actual exercici. Aquest tràmit permetrà al presentador omplir el formulari de sol·licitud de fraccionament amb indicació dels deutes que vol fraccionar, el calendari de pagaments proposat, les garanties a aportar i el compte de domiciliació dels pagaments i Consultar tots els deutes pendents.

Per concloure, s'ha de ressaltar que tots aquests tràmits d'ajornament i fraccionament són independents de la possibilitat que tenen els ajuntaments d'aprovar el calendari fiscal incloent el fraccionaments dels padrons dels tributs de cobrament i notificació col·lectiva de l'exercici. En aquests moments l'ORGT disposa de les eines informàtiques per a realitzar sis fraccions dels padrons de l'IBI posats al cobrament.

La Gerent,



3. **Pregunta** formulada en data 3 d'octubre de 2022, pel grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que diu:

En el desenvolupament de les funcions com a electes de la Diputació de Barcelona

SOL·LICITEM

Tota la informació disponibles respecte el desenvolupament de les franges perimetrals al municipi de Cabrera d'Anoia des de 2015.

Això inclou, entre d'altres, el nombre de franges perimetrals executades des de 2015 i en quins espais així com aquells projectes que també s'han redactat però no executat.

La pregunta fou **resposta en data 21 d'octubre de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 3 d'octubre de 2022 i Registre d'entrada número 202210131547, us trametem la resposta enviada per la Coordinadora de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Adjunto full de càlcul amb tota la informació sol·licitada de les actuacions realitzades per la Diputació de Barcelona.

Can Ros:

- Projecte de franja redactat 2008.
- Franja realitzada amb suport econòmic Catàleg 2015 i 2017 de 33.846,15€.
- Projecte de parcel·les públiques i zones verdes de titularitat municipal (PP) redactat 2008 i treballs realitzats amb suport econòmic Catàleg 2017 i 2018 de 46.871,63€.

Castell de Cabrera:

- Projecte de franja redactat 2008.
- Franja realitzada amb suport econòmic Catàleg 2014 i 2016 de 43.020,00€.
- Projecte de parcel·les públiques i zones verdes de titularitat municipal (PP) redactat 2008 i treballs realitzats amb suport econòmic Catàleg 2014 i 2018 de 22.533,25€.

Can Formiga:

- Projecte de franja redactat 2021.
- Franja no consta realitzada. Denegat suport econòmic catàleg 2022 per manca de recursos.
- Projecte de parcel·les públiques i zones verdes de titularitat municipal (PP) no redactat.

Nucli urbà de Canaletes:

- Projecte de franja redactat 2020.
-

- Franja realitzada amb suport econòmic Catàleg 2021 de 13.226,32€.
- Projecte de parcel·les públiques i zones verdes de titularitat municipal (PP) no redactat.

Per acabar, informar que estan disponibles a dades obertes de la Diputació de Barcelona i al nostre visor de dades obertes la informació de les franges planificades per Diputació de Barcelona i l'estat i any d'execució amb el nostre suport.

<https://dadesobertes.diba.cat/datasets/planificacio-de-franges-de-baixa-combustibilitat>
<https://dadesobertes.diba.cat/datasets/franges-de-baixa-combustibilitat>

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

4. **Pregunta** formulada en data 6 d'octubre de 2022, pel grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, que diu:

En l'exercici de les nostres tasques com a electes de la Diputació de Barcelona

SOL·LICITEM

Les dades estadístiques anuals dels casos recollits en el programari Hèstia de l'àmbit de serveis socials de l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts dels anys 2020, 2021 i fins a l'actualitat de 2022.

La pregunta fou **resposta en data 21 d'octubre de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 6 d'octubre de 2022 i Registre d'entrada número 202210134081, adjunt us trametem la resposta enviada per la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

El Grup d'ERC-AM a la Diputació de Barcelona ha formulat en data 6 d'octubre de 2022 una petició de sol·licitud de dades estadístiques anuals dels casos recollits en el programari Hèstia de l'àmbit de serveis socials de l'ajuntament de Sant Vicenç dels Horts dels anys 2020, 2021 i fins a l'actualitat de 2022.

Des de la Gerència de Serveis Socials de l'Àrea d'igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona considerem que per donar resposta a aquesta petició s'ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Que el paper de la Gerència de Serveis Socials en la prestació del Programa DIBA-HESTIA es limita principalment a l'àmbit funcional de l'eina, prestant un servei de suport i atenció directa a l'usuari/a de nivell bàsic i de gestió d'accessos, tal com es

desprèn de les Bases reguladores del Programa i les seves condicions d'ús, aprovades el 10 de març per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona i publicades al BOPB el 17 de març.

- Que l'apartat c) de la Base 4.2 abans esmentada especifica que forma part dels compromisos de la Diputació *“en general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital de conformitat amb les instruccions dels Ens locals adherits i d'acord amb la legislació vigent, així com d'explotació de dades agregades en benefici dels ens locals”*
- Que l'apartat d) de la Base 4.2. també especifica que *“les dades facilitades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions derivades de la gestió dels serveis socials d'atenció primària de l'ens local corresponent del tractament”*

Per tot això la nostra interpretació és que per facilitar al grup ERC-AM la informació sol·licitada és imprescindible poder tenir la conformitat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts així com una justificació per part d'aquest grup de que les dades obtingudes s'utilitzaran per millorar la prestació dels serveis socials d'atenció primària del seu territori.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: coPf99G1zpGFWyG44sWlxGZeld0eSRDULukNBph2ZjU=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores i 15 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
