

**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2022**

El dia 22 de desembre de 2022, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència del vicepresident primer, senyor Jaume Collboni Cuadrado (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernández i Díaz (ERC-AM), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido i Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Adrián Hernández Moyano (Cs), Valentí Junyent i Torras (JUNTS), Anna Maria Lara i Carmona (ERC-AM), Aïda Llauradó i Alvarez (ECG), Ana Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Josep Monràs Galindo (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro i Rodríguez (PSC-CP), Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra i Solé (ECG), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) i Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS).

Actua com a secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de serveis de secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència les diputades senyores Maria Rosa Boladeras Domingo (TxT), Marina Gassol i Ventura (ERC-AM) i Laura Pérez i Castaño (ECG) i els diputats senyors Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Xavier García Albiol (PP) i Pau González Val (ECG).

De conformitat amb el Decret de la Presidència de data 22 de setembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 10159/2021, sobre fixació de nous

recintes per a la realització de les sessions dels òrgans col·legiats, (modificat parcialment pel Decret de data 8 de novembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 12382/2011), aquesta sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, per raons sanitàries, de prevenció de la salut i de seguretat i garantia de distàncies interpersonals de les persones que hi assisteixen.

HASH del video:"GUSWbn65IZsuj/ltAQBPHAYecLqO/4+pNG2v3wmUz9k=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022122201?ts=5330

A continuació, la presidenta indica que la Junta de Portaveus va acordar, per unanimitat de tots els Grups, aprovar una Declaració Institucional. **Declaració de Mèrida per a la Cooperació Internacional LGTBI.**

HASH del video:"GUSWbn65IZsuj/ltAQBPHAYecLqO/4+pNG2v3wmUz9k=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022122201?ts=214

Aquesta Declaració va ser consensuada i aprovada pel plenari del VI Congrés de Cooperació Internacional i Drets Humans LGBT, organitzat per la Fundació Triangulo amb col·laboració de l'Agència Extremeña de Cooperación Internacional, realitzat a Mèrida i a Badajoz del 8 a l'11 de març del 2017.

La declaració va ser signada per les persones, institucions i entitats assistents al Congrés a Mèrida, l'11 de març de 2017, acordant la promoció de la mateixa per tal que institucions públiques locals, regionals, estatals i supraestatals s'adhereixin posteriorment.

LA DECLARACIÓ DE MÈRIDA és el compromís de les institucions públiques en matèria de DRETS HUMANS LGTBI AL MÓN

L'Alt Comissionat de Nacions Unides pels Drets Humans va establir que:

"A fi de respectar, protegir i fer complir el dret a la vida i la seguretat de les persones, garantit en virtut del dret internacional, els Estats han d'investigar, jutjar i sancionar de manera efectiva els autors/es responsables d'execucions extrajudicials i promulgar lleis sobre delictes motivats pels prejudicis que protegeixen a les persones de la violència basada en l'orientació sexual i la identitat de gènere. S'han d'establir sistemes eficaços per a registrar els actes de violència motivats pels prejudicis i informar al respecte."

Actualment són 76 els països que encara consideren il·legals les relacions sexuals consentides entre parelles del mateix sexe en privat, cosa que criminalitza a la pràctica també a les persones trans. Així mateix, alguns d'aquests països penalitzen aquestes relacions amb la pena de mort: Aràbia Saudita, Mauritània, Sudan, Iran, Yemen, Pakistan, Afganistan, Brunei i Catar, més regions de Nigèria i Somàlia, i de facto Irak encara que fins ara no figuren en el seu codi penal.



Les persones lesbianes, gais, bisexuals i intersexuals (LGBTI) veuen així greument afectats els seus drets humans en la seva vida privada, la seva integritat personal, la seva dignitat humana, la seva igualtat davant la llei i la no discriminació, l'accés a la justícia, a l'educació, a la salut, a la cultura i al treball, a l'habitatge i a la llibertat de circulació. Així mateix, continuen patint els impunes crims d'odi o crims de prejudicis, de tortura, de tractes cruels, inhumans o degradants, d'agressions físiques i verbals, de rebuig social, i l'impacte de l'aplicació de lleis discriminatòries, i fustigament policial, i falta de reconeixement i protecció legal, entre d'altres. Per tot això, assumim els següents compromisos:

Article 1: Compromís amb la igualtat de lesbianes, gais, bisexuals, transsexuals i intersexuals.

Mostrem el nostre compromís amb el reconeixement dels drets de gais, lesbianes, bisexuals, transsexuals i intersexuals com a drets humans, així com la nostra activa posició de denúncia davant d'aquells països que continuen criminalitzant aquests col·lectius dins dels seus territoris, als quals pretenem derogar tota normativa en aquest sentit, amb especial èmfasi en les penes de mort i presó", i a la prohibició del dret d' associacionisme de les persones LGBTI.

Article 2: Promoció de les polítiques públiques de drets humans LGBTI.

Ens comprometem a treballar en els mecanismes internacionals de drets humans incidint sobre les institucions competents al nostre país en aquesta matèria perquè pugui canalitzar la denúncia en els organismes internacionals dels incompliments que s'esdevinguin i tinguessin constància.

Article 3: Informes.

Sense perjudici del que estableix l'article anterior establím els informes alternatius de societat civil, incloent l'Examen Periòdic Universal del sistema de Drets Humans de Nacions Unides com una de les eines més efectives per a instar als estats membres de l'Organització de les Nacions Unides a complir amb les seves obligacions internacionals en matèria de Drets Humans. Per a això el treball proper amb la societat civil organitzada en el nostre àmbit d'actuació i vincular els grups de base de tercers països serà el vehicle preferent per a la denúncia d'aquestes vulneracions.

Article 4: Coherència en les polítiques de cooperació internacional al desenvolupament.

Ens comprometem que les nostres eines i instruments de cooperació internacional pel desenvolupament contempli l'enfocament de gènere, l'orientació sexual i la identitat de gènere, així com la diversitat corporal. En especial en els instruments de cooperació tècnica, cooperació bilateral i cooperació directa. Igualment, promourem que aquest enfocament sigui incorporat per part d'altres organitzacions i institucions públiques, nacionals i supranacionals.



Article 5: Compromís pressupostari.

Ens comprometem a dedicar part del nostre pressupost en cooperació internacional al desenvolupament de programes i projectes que promocienin els drets humans amb un enfocament de gènere, orientació sexual i identitat de gènere.

Article 6: Promoció d' aquesta declaració.

Instarem a d'altres organismes locals, regionals, estatals i supraestatals competents en matèria de cooperació internacional pel desenvolupament i drets humans a adherir-se a aquesta declaració, i per tant a implicar-se en la defensa activa dels drets humans de les persones LGBTI de manera real i efectiva.

Article 7: Educació pel desenvolupament.

Entenem com a prioritària la sensibilització de la nostra pròpia ciutadania en l'educació i la sensibilització sobre la realitat de la vulneració dels drets humans de les persones LGBTI.

Article 8: Equitat i igualtat / Igualtat social i dignitat humana.

El nostre compromís és per l'equitat, la igualtat social i la dignitat humana. Ens comprometem amb els drets de gais, lesbianes, bisexuals, transsexuals i intersexuals, però també amb tots els drets humans, la justícia social, i la defensa de la terra i l'espai natural. Lluitem contra l'explotació econòmica, l'expoli cultural, l'homogeneïtzació ideològica i la intolerància religiosa de tota mena.”

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

- 1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 24 de novembre de 2022.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0026997).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa específic de resiliència local 3.0 (Exp. núm. 2022/0026788).
- 1.4. Dictamen pel qual es proposa incrementar la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50.000.000 € (Exp. núm. 2022/0005135).
-



- 1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2023 i 2024 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).
- 1.6. Dictamen pel qual es proposa convalidar els actes que comporten reajustament de la despesa inicial de diversos programes i convocatòries del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2020/0008645).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Coordinació Àrea

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa actualitzar la classificació i altres determinacions relatives als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (Exp. núm. 2021/0012828).

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa deixar sense efecte, en la seva totalitat, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans i el seu annex Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona, que va ser aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de gener de 2018 (A-5/18), en resolució de la discrepància en relació amb l'expedient 2022/252 d'acord amb les conclusions de l'informe de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, en el sentit de deixar d'abonar l'incentiu a la jubilació i, d'acord amb les raons adduïdes a la part expositiva d'aquest dictamen i de la STS núm. 344/2022, de 16 de març de 2022 (rec. 4444/2022), dictada en recurs d'interès cassacional objectiu (Exp. núm. 2022/0027224).
- 1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar el procediment per a la sol·licitud de la prolongació de la permanència en servei actiu del personal funcionari, de carrera i interí, de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0027636).
- 1.10. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 18 de novembre de 2022, sobre la millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat (Exp. núm. 2022/0027265).

Servei de Programació

- 1.11. Dictamen per qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0027738).
-



- 1.12. Dictamen pel qual es dona compte de l'acord, adoptat per la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022, pel qual es fixa el tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2023 (Exp. núm. 2022/0024902).

Intervenció General

- 1.13. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer realitzats en execució del Pla anual de Control financer 2022 (Exp. núm. 2022/0027254).

Subdirecció d'Edificació

- 1.14. Donar compte del Decret de la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, 14705/22, de 18 de novembre, que declara l'emergència de les actuacions necessàries per a la mitigació del risc de desprendiments als talussos de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai, amb un pressupost estimat de 300.000,00 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2022/0026687).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/27642).
- 1.16. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/27745).

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa l'aprovació de la convocatòria (núm. 202320225120013823), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2023 (Exp. núm. 2022/0021630).
-



2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 10 i 24 de novembre de 2022).

2.2. Precs

2.3. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 24 de novembre de 2022. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 24 de novembre de 2022, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.2.- Dictamen de data 13 de desembre de 2022, pel qual es proposa aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0026997).

“Fets

1. Una de les principals mesures encetades en aquest mandat en l'àmbit de la cooperació i assistència local ha estat l'aprovació d'un Catàleg de serveis per al període 2021-2023, amb l'objectiu de reforçar l'estabilitat i fiabilitat dels recursos que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província. Així, el Catàleg de serveis 2021-2023 es va aprovar per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per l'acord núm. 12/21, de 28 de gener de 2021, com a únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, inclou, sota criteris comuns, l'oferta estable de recursos per al període 2021-2023.

2. Tanmateix, el Catàleg de serveis 2021-2023 inclou recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats del citat període, i cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, ha d'establir el seu règim específic.



3. Escau mitjançant el present acte aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. Aquesta convocatòria, igual que les precedents, es caracteritza per orientar-se, de forma prioritària, a la garantia dels serveis mínims i a l'activitat derivada de l'exercici de les competències pròpies dels ajuntaments i dels consells comarcals; per establir la concessió mitjançant concurrència, en tant que procediment que millor expressa els principis d'igualtat, publicitat, transparència i objectivitat que han d'informar la gestió de recursos públics; i per facilitar l'inici i l'execució de les actuacions en el territori gràcies al pagament avançat dels ajuts finançats amb despesa corrent.
 4. Ara bé, són diverses les iniciatives que conflueixen en la millora contínua dels instruments de cooperació local, tals com la Taula per a la Millora de la Cooperació Local, creada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 1948/21, de 6 de març de 2021, en el si de la qual s'han constituït 5 grups de millora que han abordat matèries que directament o indirectament impacten en el Catàleg, com els mecanismes d'actualització del Catàleg, la integració de les aplicacions corporatives, l'optimització del cicle de gestió del Catàleg o la millora de la identificació de les necessitats locals i dels processos de contractació interns. Una altra iniciativa rellevant és la configuració del Catàleg com una carta de serveis certificada per AENOR des del 2014, en el marc del qual s'envien enquestes de satisfacció (més de 85.000 en aquest període), es reben propostes de millora, s'implementen les més factibles i es realitzen auditories anuals amb l'objectiu de renovar el certificat de qualitat. Fruit de tot això, en definitiva, la present convocatòria també incorpora novetats que aspiren a optimitzar l'eficiència i eficàcia del Catàleg, les més destacades de les quals es relacionen a continuació:
 - a. S'amplia la possibilitat d'incrementar la quantia inicial de la convocatòria als recursos econòmics en règim de concessió directa amb concurrència, a l'empara de l'apartat e) de la Disposició Addicional que es va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per Acord general del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/2021, de 30 de setembre de 2021, sobre la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, i que s'ha ampliat per Acord del Ple núm. 160/2022, de 24 de novembre de 2022.
 - b. Les fases de sol·licitud i d'instrucció s'avancen lleugerament per tal d'assolir que la concessió dels recursos sigui el més aviat possible i, en tot cas, abans que en la convocatòria precedent, tot facilitant, en conseqüència, l'execució de les actuacions per part dels destinataris i posant les bases per un eventual canvi de cicle en la gestió de la convocatòria.
 - c. Es reforça i millora l'objectivació i transparència de l'aplicació dels criteris de valoració i requisits de concessió establerts.
-

- d. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, s'hagin de desestimar per esgotament dels recursos existents, passen a integrar una llista de reserva per atendre-les amb posterioritat si s'alliberen o es suplementen els recursos.
5. Pel que fa als principals aspectes quantitius que es detallen en aquest apartat, la convocatòria del Catàleg 2023 ofereix un total de 313 recursos prestats per 29 centres gestors. D'aquests, els recursos econòmics ascendeixen a un total de 108.513.867,62 euros.
- a. Les tipologies i classes de recursos serveixen d'exemple de la diversitat i extensió del suport prestat per la Diputació de Barcelona:

Classe	Recursos	% Total
Recursos tècnics	141	45,0%
Redacció de plans, projectes i informes	125	39,9%
Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	11	3,5%
Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	5	1,6%
Recursos econòmics	106	33,9%
Ajut econòmic	84	26,8%
Fons de prestació	22	7,0%
Recursos materials	66	21,1%
Realització de serveis i activitats	56	17,9%
Provisió de béns, equips i subministraments	8	2,6%
Gestió directa per encàrrec de l'ens	2	0,6%
Total	313	100,0%

- b. Els 29 centres gestors posen de manifest el caràcter transversal i corporatiu de l'instrument:

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis Socials	27	Gerència de Serveis de Biblioteques	7
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	26	Gerència de Serveis de Comerç	7
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	24	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	7
Gerència de Serveis d'Esports	22	Gerència de Serveis de Turisme	6
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	19	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	5
Gerència de Serveis de Medi Ambient	18	Oficina Pla Jove	5
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	18	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	5
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	17	Direcció de Serveis de Formació	4
Gerència de Serveis d'Educació	16	Direcció Serveis Suport Coordinació General	2
Direcció de Relacions Internacionals	15	Gabinet de Premsa i Comunicació	2

Centre gestor	Recursos	Centre gestor	Recursos
Gerència de Serveis de Cultura	15	Gabinet Prevenció i Seguretat	2
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	14	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	1
Servei d'Agenda 2030 i Participació	11	DS Secretaria Adjunta a la Secretaria General	1
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	9	Servei Planificació i Avaluació	1
Gabinet d'Innovació Digital	7	Total	313

- c. La quantia inicial màxima de la convocatòria 2023 és de 108.513.867,62 euros, que es distribueix de forma estimativa de la manera següent:

Tipus	2023	2024	Total
Ajuts econòmics concurrència competitiva	34.165.127,87	3.974.242,75	38.139.370,62
Ajuts econòmics concessió directa amb concurrència	4.465.471,00	1.007.329,00	5.472.800,00
Fons de prestació	61.446.792,00	3.454.725,00	64.901.517,00
Total recursos econòmics	100.077.390,87	8.436.296,75	108.513.687,62

6. Per últim, cal referir-se a diverses qüestions d'índole pressupostària derivades del moment de l'aprovació de la convocatòria i de l'afectació al pressupost dels exercicis futurs:
- En primer lloc, la convocatòria del Catàleg 2023 s'aprova l'any 2022 i es finança amb càrrec al pressupost dels exercicis 2023 i 2024 a l'empara de la referida Disposició Addicional del Protocol general del Pla de concertació, que va establir l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
 - En segon lloc, com que preveuen tant compromisos de despesa futurs com pagaments avançats, d'acord amb el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.
7. Per tot l'exposat, és voluntat d'aquesta corporació aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

Fonaments de dret

Si bé l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022, sobre



nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31 de maig), d'acord amb les consideracions que a continuació s'exposen la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En efecte, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, tot supeditant aquesta aprovació a l'aprovació de l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. Els recursos d'aquesta convocatòria es contenen en l'annex 1 que forma part del present dictamen, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió.

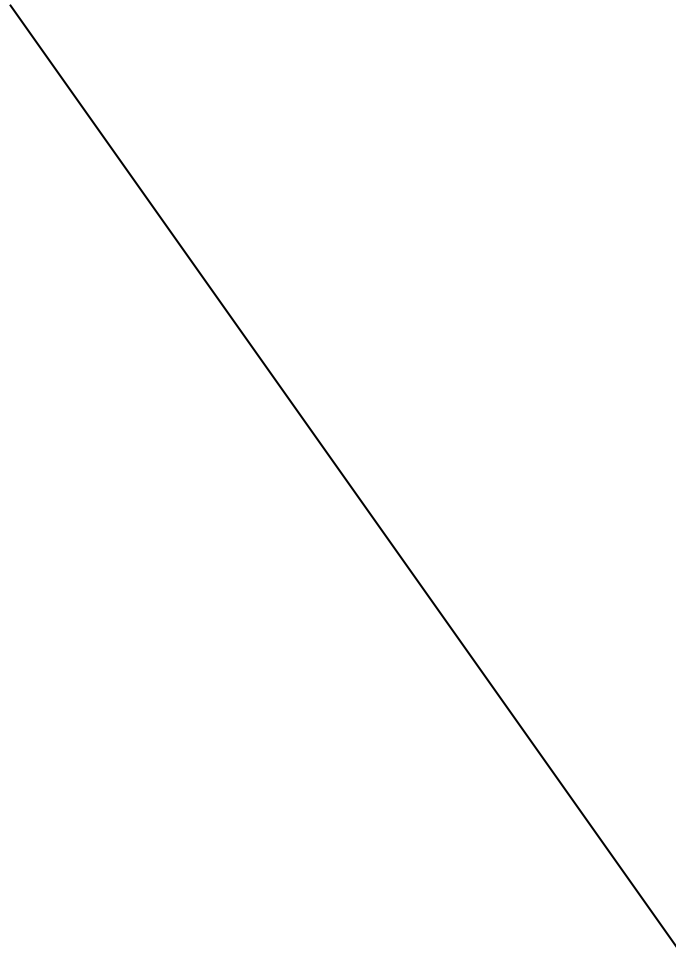
Segon. APROVAR el règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que es conté en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Tercer. AUTORITZAR, per als recursos econòmics inclosos en la convocatòria aprovada mitjançant el present dictamen, la despesa de CENT VUIT MILIONS CINQUENTS TRETZE MIL SIS-CENTS VUITANTA-SET EUROS I SEIXANTA-DOS CÈNTIMS (108.513.687,62 euros), dels quals 100.077.390,87 euros són a càrrec del pressupost de l'exercici 2023 i 8.436.296,75 euros ho són a càrrec del pressupost de l'exercici 2024, d'acord amb el detall d'aquest dispositiu, i que es desenvolupa en el capítol 10 del règim aprovat com annex 2 al present dictamen:



a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva:

	Import total (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	38.139.370,62	34.165.127,87	3.974.242,75





Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	2022/0026154	2202000471	1	G/60000/23100/46281	300.000,00	0,00	300.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2022/0026136	2202000455	1	G/70100/49100/76281	150.000,00	0,00	150.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2022/0026136	2202000455	2	G/70100/49100/46280	910.000,00	0,00	910.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2022/0026136	2202000455	3	G/70100/49100/46580	143.000,00	0,00	143.000,00
Oficina Cooperació al Desenvolupament	2022/0025897	2202000470	1	G/10102/92400/46280	1.181.214,00	0,00	1.181.214,00
Oficina Cooperació al Desenvolupament	2022/0025897	2202000470	2	G/10102/92400/46280	0,00	165.000,00	165.000,00
Oficina Cooperació al Desenvolupament	2022/0025897	2202000470	3	G/10102/92400/46580	150.000,00	0,00	150.000,00
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2022/0026038	2202000460	1	G/10101/92061/46280	210.000,00	0,00	210.000,00
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2022/0026038	2202000460	2	G/10101/92061/46280	0,00	10.000,00	10.000,00
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2022/0026038	2202000460	3	G/10101/92061/46580	53.301,43	0,00	53.301,43
Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	2022/0026038	2202000460	4	G/10101/92061/46780	17.500,00	0,00	17.500,00
Direcció Serveis Suport Coordinació General	2022/0024339	2202000417	1	G/10500/91200/46280	200.000,00	0,00	200.000,00
Servei Planificació i Serveis Editorials	2022/0025987	2202000422	1	G/11020/92050/46280	75.000,00	0,00	75.000,00
Gabinet Prevenció i Seguretat	2022/0023439	2202000483	1	G/10030/92200/46280	7.920,00	0,00	7.920,00
Gabinet Prevenció i Seguretat	2022/0023439	2202000483	2	G/10030/92200/76280	2.875,00	0,00	2.875,00
Oficina Suport al Teixit Comercial Local	2022/0026259	2202000466	1	G/30302/43100/46280	727.123,00	0,00	727.123,00
Oficina Suport al Teixit Comercial Local	2022/0026259	2202000466	2	G/30302/43100/46280	0,00	20.000,00	20.000,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2022/0026198	2202000454	2	G/40102/33220/46280	85.000,00	0,00	85.000,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2022/0026198	2202000454	4	G/40102/33220/46281	190.000,00	0,00	190.000,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2022/0026198	2202000454	6	G/40102/33300/46282	150.000,00	0,00	150.000,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2022/0026198	2202000454	8	G/40102/33300/46283	459.816,00	0,00	459.816,00
Oficina de Patrimoni Cultural	2022/0026198	2202000454	10	G/40102/33300/46284	275.000,00	0,00	275.000,00

Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Oficina Difusió Artística	2022/0026161	2202000452	2	G/40103/33410/46280	550.000,00	0,00	550.000,00
Oficina Difusió Artística	2022/0026161	2202000452	4	G/40103/33410/46281	120.000,00	0,00	120.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2022/0026173	2202000443	2	G/40101/33400/46280	410.000,00	0,00	410.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2022/0026173	2202000443	4	G/40101/33400/46280	200.000,00	0,00	200.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2022/0026173	2202000443	6	G/40101/33400/46281	200.000,00	0,00	200.000,00
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	2022/0025904	2202000463	2	G/90100/17220/46280	350.000,00	0,00	350.000,00
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	2022/0025904	2202000463	1	G/90100/17210/46280	395.000,00	0,00	395.000,00
Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	2022/0025904	2202000463	3	G/90100/17221/46280	350.000,00	0,00	350.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2022/0026121	2202000434	1	G/30102/43900/46280	911.971,00	0,00	911.971,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2022/0026121	2202000434	2	G/30102/43900/46280	0,00	227.992,75	227.992,75
Servei Mercat de Treball	2022/0025937	2202000418	1	G/30101/24100/46280	766.500,00	0,00	766.500,00
Servei Mercat de Treball	2022/0025937	2202000418	2	G/30101/24100/46280	0,00	500.000,00	500.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025913	2202000410	1	G/30103/43300/46280	3.435.000,00	0,00	3.435.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025913	2202000410	2	G/30103/43300/46280	0,00	421.250,00	421.250,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	2022/0026018	2202000437	1	G/60401/31100/46280	450.000,00	0,00	450.000,00
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	2022/0026021	2202000453	1	G/60402/49300/46280	1.925.000,00	0,00	1.925.000,00
Servei Salut Pública	2022/0026018	2202000437	1	G/60401/31100/46280	5.660.000,00	0,00	5.660.000,00
Oficina de Màrqueting Turístic	2022/0025958	2202000416	2	G/30202/43200/46280	150.000,00	0,00	150.000,00
Oficina Tècnica de Turisme	2022/0025958	2202000416	1	G/30201/43201/46280	450.000,00	0,00	450.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2022/0025994	2202000427	1	G/80100/32000/46280	1.218.000,00	0,00	1.218.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2022/0025994	2202000427	2	G/80100/32000/46282	400.000,00	0,00	400.000,00
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	2022/0026060	2202000461	1	G/50403/17231/76280	100.000,00	0,00	100.000,00
Oficina Activitats Esportives	2022/0026120	2202000428	1	G/80200/34100/46281	930.000,00	0,00	930.000,00
Oficina Activitats Esportives	2022/0026120	2202000428	2	G/80200/34100/46282	1.888.000,00	0,00	1.888.000,00
Oficina Activitats Esportives	2022/0026120	2202000428	3	G/80200/34100/46283	250.000,00	0,00	250.000,00

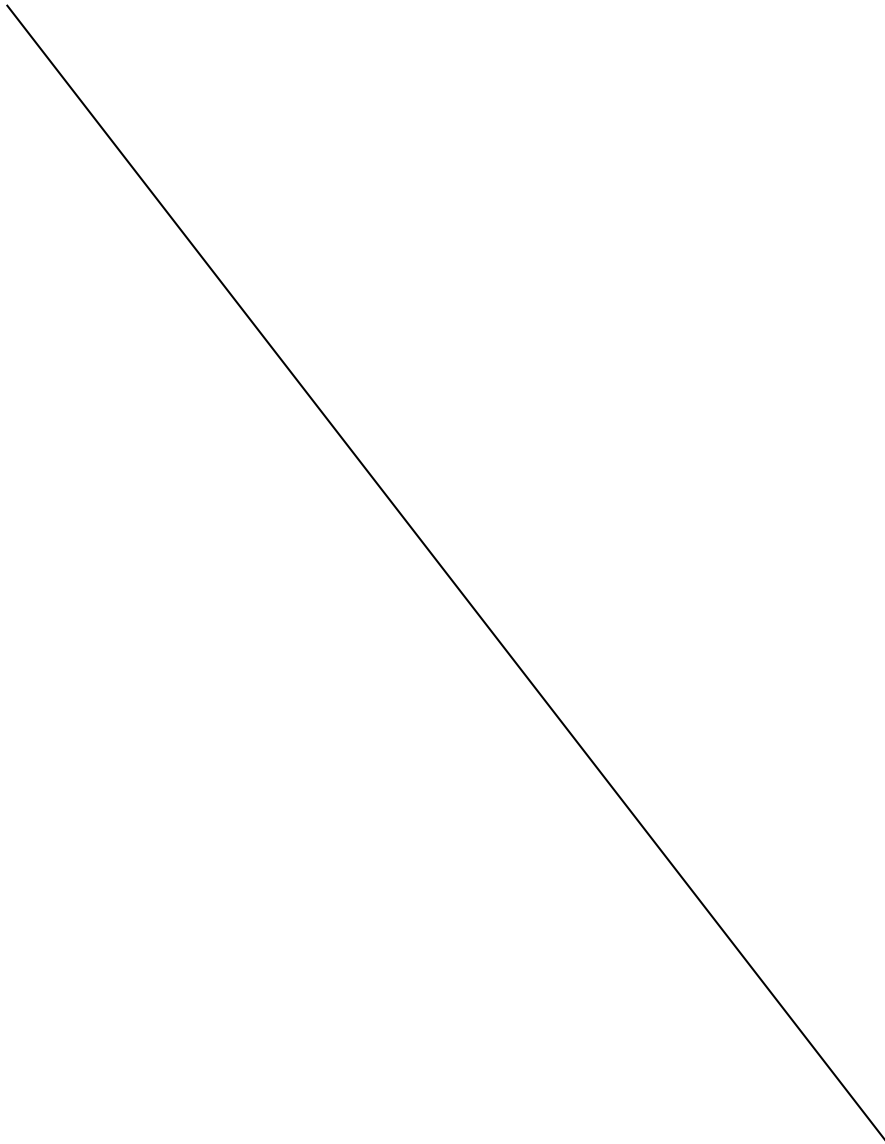


Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Oficina Activitats Esportives	2022/0026120	2202000428	4	G/80200/34100/46283	0,00	250.000,00	250.000,00
Oficina Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	2022/0026254	2202000464	1	G/50300/15100/46280	600.000,00	0,00	600.000,00
Oficina Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	2022/0026254	2202000464	2	G/50300/15100/76281	180.000,00	0,00	180.000,00
Oficina d'Habitatge	2022/0026254	2202000464	3	G/50300/15100/76280	951.000,00	0,00	951.000,00
Oficina d'Habitatge	2022/0026254	2202000464	4	G/50300/15100/76280	0,00	380.000,00	380.000,00
Oficina de Polítiques d'Igualtat	2022/0025925	2202000446	1	G/60301/23110/46280	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Oficina de Polítiques d'Igualtat	2022/0025925	2202000446	2	G/60301/23110/46282	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2022/0025919	2202000451	1	G/60303/23110/46280	700.000,00	0,00	700.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2022/0025919	2202000451	2	G/60303/23110/46283	320.000,00	0,00	320.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2022/0025919	2202000451	3	G/60303/23110/46284	470.000,00	0,00	470.000,00
Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	2022/0024178	Condicionada a MC al pressupost 2023	-	G/50100/45302/46280	11.907,44	0,00	11.907,44
Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	2022/0024178	2202000456	1	G/50100/45302/76280	550.000,00	0,00	550.000,00
Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	2022/0026166	2202000475	1	G/60103/23101/46282	275.000,00	0,00	275.000,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2022/0026211	2202000449	3	G/50002/17200/46280	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Servei d'Agenda 2030 i Participació	2022/0025871	2202000409	1	G/13002/92070/46280	650.000,00	0,00	650.000,00
Servei d'Agenda 2030 i Participació	2022/0025871	2202000409	2	G/13002/92070/46281	150.000,00	0,00	150.000,00
					34.165.127,87	3.974.242,75	38.139.370,62



b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència:

	Import total (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	5.472.800,00	4.465.471,00	1.007.329,00



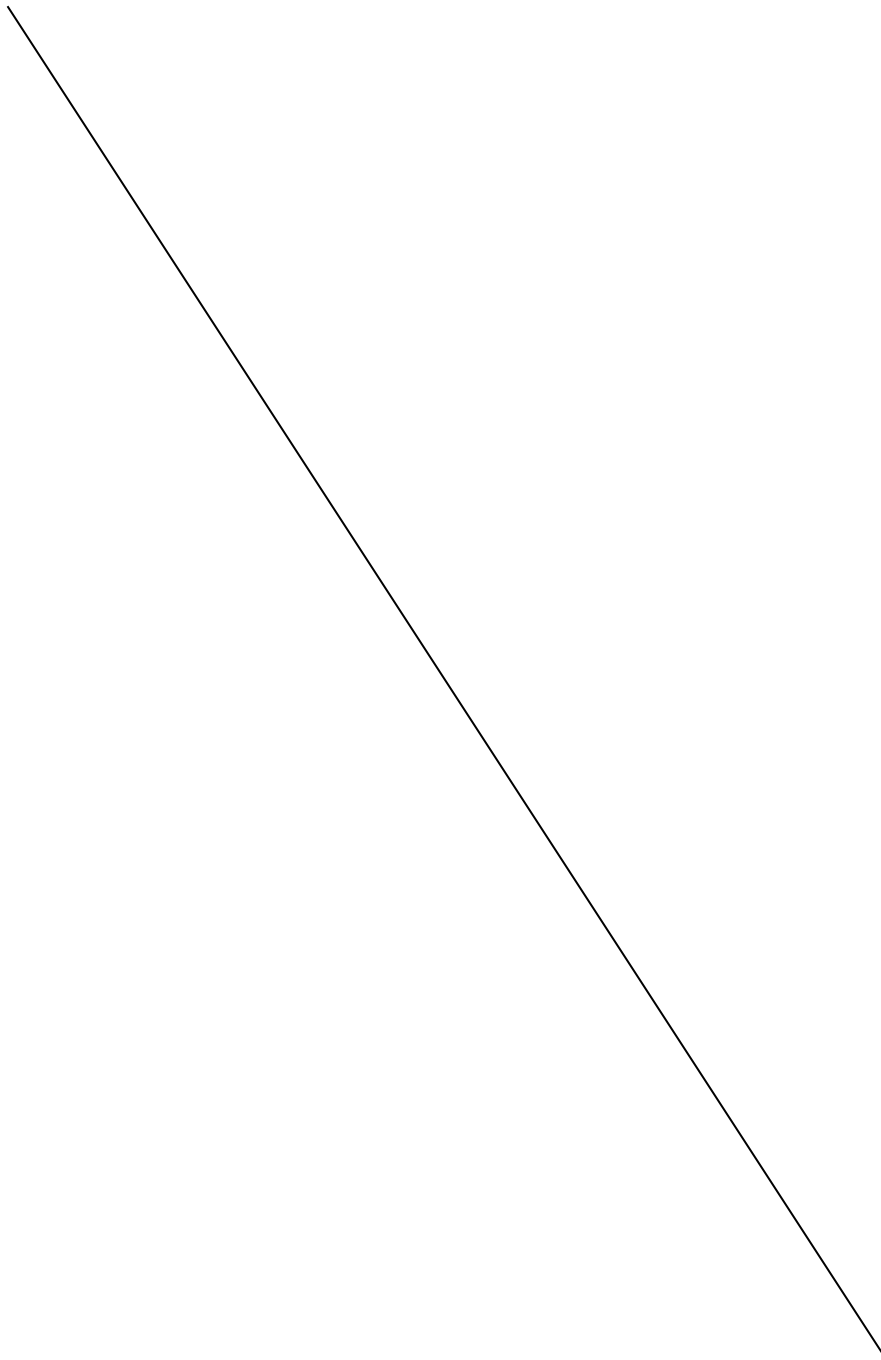


Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Direcció Serveis Secretària, Adj.Secret.Gral	2022/0026262	2202000462	1	G/1A000/92200/46280	526.000,00	0,00	526.000,00
Direcció Serveis Secretària, Adj.Secret.Gral	2022/0026262	2202000462	2	G/1A000/92200/46880	12.000,00	0,00	12.000,00
Gabinet d'Innovació Digital	2022/0025909	2202000413	1	G/70010/92041/46280	50.500,00	0,00	50.500,00
Gabinet d'Innovació Digital	2022/0025909	2202000413	2	G/70010/92041/46580	294.300,00	0,00	294.300,00
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2022/0025953	2202000415	1	G/70300/92200/46580	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
Servei Mercat de Treball	2022/0025942	2202000420	1	G/30101/24100/46280	210.000,00	0,00	210.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025914	2202000411	1	G/30103/43300/46280	290.000,00	0,00	290.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025914	2202000411	2	G/30103/43300/46380	20.000,00	0,00	20.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025914	2202000411	3	G/30103/43300/46580	20.000,00	0,00	20.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025914	2202000411	4	G/30103/43300/46780	20.000,00	0,00	20.000,00
Servei Salut Pública	2022/0026019	2202000438	1	G/60401/31100/76280	550.000,00	0,00	550.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2022/0025995	2202000429	1	G/80100/32000/46282	432.671,00	0,00	432.671,00
Gerència de Serveis d'Educació	2022/0025995	2202000429	2	G/80100/32000/46282	0,00	1.007.329,00	1.007.329,00
Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	2022/0026064	2202000457	1	G/50403/17230/46280	20.000,00	0,00	20.000,00
Oficina d'Habitatge	2022/0026255	2202000467	1	G/50300/15100/76282	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					4.465.471,00	1.007.329,00	5.472.800,00



c. Fons de prestació:

	Import total (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Fons de prestació	64.901.517,00	61.446.792,00	3.454.725,00



Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	2022/0026315	2202000476	1	G/40200/33210/46280	30.000,00	0,00	30.000,00
Oficina Suport al Teixit Comercial Local	2022/0026263	2202000469	1	G/30302/43100/46280	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Oficina Estudis i Recursos Culturals	2022/0026171	2202000442	2	G/40101/33400/46280	900.000,00	0,00	900.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2022/0026149	2202000441	1	G/30102/43900/46280	330.000,00	0,00	330.000,00
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	2022/0026149	2202000441	2	G/30102/43900/46280	0,00	120.000,00	120.000,00
Servei Mercat de Treball	2022/0025939	2202000419	1	G/30101/24100/46280	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Servei Mercat de Treball	2022/0025943	2202000421	1	G/30101/24100/46282	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Servei Mercat de Treball	2022/0025941	2202000425	1	G/30101/24100/46280	670.000,00	0,00	670.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025917	2202000412	1	G/30103/43300/46580	550.000,00	0,00	550.000,00
Servei Teixit Productiu	2022/0025917	2202000412	2	G/30103/43300/46580	0,00	550.000,00	550.000,00
Servei Salut Pública	2022/0026020	2202000439	1	G/60401/31100/46280	859.000,00	0,00	859.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2022/0025996	2202000430	1	G/80100/32000/46281	900.000,00	0,00	900.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	2022/0026097	2202000431	1	G/80100/32000/46281	2.353.512,00	0,00	2.353.512,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	2022/0021070	2202000458	1	G/50402/17230/46280	70.000,00	0,00	70.000,00
Oficina Activitats Esportives	2022/0026112	2202000432	1	G/80200/34100/46280	1.266.790,00	0,00	1.266.790,00
Oficina Equipaments Esportius	2022/0026114	2202000433	1	G/80200/34200/76280	839.990,00	0,00	839.990,00
Oficina d'Habitatge	2022/0026257	2202000465	1	G/50300/15100/46281	700.000,00	0,00	700.000,00
Oficina d'Habitatge	2022/0026256	2202000468	1	G/50300/15100/46283	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2022/0025922	2202000444	1	G/60303/23110/46282	1.254.000,00	0,00	1.254.000,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	2022/0025924	2202000445	1	G/60303/23110/46281	2.323.500,00	0,00	2.323.500,00
Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	2022/0026158	2202000472	1	G/60101/23100/46281	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	2022/0026156	2202000473	1	G/60101/23100/46280	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00

Orgànic pressupostari	Número expedient SIGC	Operació comptable	Posició op. Comptable	Aplicació pressupostària per bossa de vinculació	Import 2023 per bossa de vinculació (EUR)	Import 2024 per bossa de vinculació (EUR)	Import total (EUR)
Oficina Pla Jove	2022/0026040	2202000426	1	G/80001/23200/46280	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
Oficina Pla Jove	2022/0026040	2202000426	2	G/80001/23200/46580	100.000,00	0,00	100.000,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	2022/0026210	2202000447	3	G/50002/17200/46282	0,00	2.784.725,00	2.784.725,00
					61.446.792,00	3.454.725,00	64.901.517,00

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.

Vuitè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 a la Seu Electrònica Corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Novè. ESTABLIR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica indicats en l'acord anterior.

Desè. PUBLICAR l'anunci d'aprovació del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Documents vinculats

Catàleg(17c2f01f73b5c21accf1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	05/12/2022, 08:24

Bases(359864c7313c684a3063)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	09/12/2022, 10:31

Fitxa(d7a710323ae49306d686)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Isabel Balbas Garrido (TCAT)	05/12/2022, 08:23

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), fa una intervenció en aquest punt, que es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"GUSWbn65IZsuj/ltAQBPHAyecLqO/4+pNG2v3wmUz9k=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022122201?ts=309

Finalitzada la intervenció es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

1.3.- Dictamen de data 30 de novembre de 2022, pel qual es proposa aprovar el Programa específic de resiliència local 3.0 (Exp. núm. 2022/0026788).

“Fets

1. Durant el present mandat els ens locals han hagut d'idear, des de l'àmbit més proper a la ciutadania i segons la pròpia realitat territorial, mesures i solucions per fer front a reptes globals. A la difícil i inesperada gestió de la pandèmia de la Covid-19 i dels seus devastadors efectes s'hi han sumat, sense temps de recuperació suficient, la gestió de la crisi a Ucraïna, de l'emergència climàtica i ara també la crisi energètica, que afegeix encara més tensió a les administracions locals.
 2. La Diputació de Barcelona, sense ser aliena a aquestes dificultats, ha hagut de donar mostra de la seva capacitat adaptativa en front de les eventualitats i ha articulat respostes mitjançant convocatòries, programes i ajuts del Pla Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb menció especial al Programa específic de resiliència local i la seva reedició, el Programa de resiliència 2.0 que, dotats amb 50 milions d'euros cadascun, han suposat una injecció de recursos per impulsar la recuperació econòmica i social dels ens de la província.
 3. En l'actual conjuntura extraordinària d'increment sostingut dels preus de l'energia i els combustibles, l'alça del cost de la factura energètica s'ha traslladat al preu de la majoria de productes i serveis, amb afectació al conjunt de la ciutadania i institucions.
 4. Per pal·liar l'efecte de la inflació en el poder adquisitiu dels empleats públics s'ha previst en els Pressupostos Generals de l'Estat una millora de les retribucions d'aquests, increment salarial que les administracions locals han de contemplar en els seus pressupostos així com el ja mencionat augment en el preu dels subministraments.
 5. Com que les circumstàncies són insòlites, doncs, calen mesures extraordinàries vehiculades mitjançant eines excepcionals que permetin als ens de la província de Barcelona rebre un nivell de recursos equiparable al d'annualitats anteriors. En aquest sentit, la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals, aprovada el 22 de
-

setembre de 2022 i aplicable a l'exercici 2023 permet a les entitats locals fer ús dels seus romanents per a despeses generals de forma no restrictiva.

6. Donar suport, doncs, als ajuntaments en el manteniment del nivell de la seva despesa esdevé l'objectiu essencial del nou programa i, per tant, la seva especificitat. És un objectiu polític indispensable per afrontar amb garanties el normal desenvolupament dels serveis públics municipals durant el 2023 i que justifica la creació del Programa específic de Resiliència 3.0, que en cap cas és un instrument que hagi de consolidar-se en el temps sinó que és una reacció ràpida per procurar evitar el deteriorament dels serveis públics locals, sobrecarregats per les necessitats i desafiaments de l'actual conjuntura.
 7. Des de la perspectiva de la seva naturalesa i atenent a les categories conceptuals dels instruments de cooperació que integren el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, aquest nou programa, a l'igual que els dos anteriors, té la qualificació de programa específic, en atenció a les circumstàncies que motiven la seva aprovació, l'heterogeneïtat de les seves línies de suport i l'especificitat de la seva finalitat global.
 8. El nou programa es finança amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023, amb l'objectiu que els destinataris coneguin quant abans els recursos de què disposen i puguin iniciar l'execució de les actuacions. Aquesta mesura materialitza les previsions de l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona 170/21, de 30 de setembre de 2021, modificat per acord de Ple de la Diputació 160/22, de 24 de novembre de 2022, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional que, entre d'altres, estableix l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
 9. El nou Programa específic de resiliència local 3.0, tot i donar continuïtat a les dues anteriors edicions, presenta algunes característiques i novetats que convé destacar:
 - a. El Programa específic de resiliència local 3.0 té per objectius específics garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura i donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
 - b. Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona, a excepció de la ciutat de Barcelona.
-

- c. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 euros.
 - d. La dotació assignada a cada ens ve determinada a través de l'aplicació d'una fórmula de distribució basada en criteris objectius, equitatius i transparents de caire social, econòmic i territorial, tal com es recull en l'informe tècnic de distribució emès per aquesta Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 22 de novembre de 2022, que s'incorpora a l'expedient, eliminant-se, per tant, qualsevol discrecionalitat en l'atorgament.
 - e. El Programa consta de dues línies de suport. Així, mitjançant la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" es financen despeses de naturalesa corrent que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat, mentre que mitjançant la Línia de suport 2 "Inversions resilients" es financen despeses de naturalesa inversora amb la mateixa finalitat. En els punts següents es llisten possibles actuacions d'ambdues línies, sense caràcter exhaustiu.
 - f. En el mateix acte en què s'aprova el Programa s'aprova la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals. La totalitat de l'import preassignat està aplicada a la Línia 1 "Serveis i activitats resilients". Els ens destinataris han d'acceptar aquests imports, i confirmar la seva aplicació inicial o sol·licitar la redistribució, de tot o una part, a la Línia 2 "Inversions resilients", com a molt tard el 31 de gener de 2023.
 - g. El termini màxim d'execució de la despesa és el 31 de desembre de 2023.
 - h. Es possibiliten pagaments avançats, tant de la Línia 1 "Serveis i activitats resilients", per l'import total que es concedeixi, com de la Línia 2 "Inversions resilients", pel 50 per cent de l'import que es concedeixi.
10. Com s'ha esmentat, el Programa consta de dues línies de suport, l'establiment de les quals respon a la voluntat de donar cobertura al màxim nombre i tipus d'actuacions que hagin d'implementar els ens destinataris. Amb càrrec a la Línia 1 "Serveis i activitats resilients", poden finançar-se, entre d'altres, les actuacions que s'indiquen en aquest punt, basades en els eixos de les polítiques públiques incloses en el Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona com a línies prioritàries de la seva acció per al període 2020-2023:
- Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
 - Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
 - Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
 - Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
 - Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i dinamització del sector turístic per a millorar l'oferta.
 - Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
-

- Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
- Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
- Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
- Actuacions de foment de l'esport com una eina d'inclusió social i comunitària.
- Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.
- Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
- Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
- Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.
- Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
- Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.
- Despeses corrents de reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
- Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
- Augment en el preu dels subministraments vinculats a l'execució de les actuacions recollides a la llista i d'altres anàlogues.
- Retribucions del personal vinculades a l'execució de les actuacions recollides a la llista i d'altres anàlogues.

11. Per la seva banda, amb càrrec a la Línia 2 "Inversions resilients", poden finançar-se, entre d'altres, les actuacions que s'indiquen en aquest punt, també basades en els eixos de les polítiques públiques incloses en el Pla d'Actuació de Mandat de la Diputació de Barcelona com a línies prioritàries de l'acció política del present mandat:

- Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
 - Inversions sobre l'espai públic amb l'objectiu d'adequar-lo i de millorar la salut de la població.
 - Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
 - Posada en valor del patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
-

- Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
- Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
- Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
- Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
- Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments local esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran.
- Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
- Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inversora.

12. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs i pagaments avançats, d'acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de 30 de setembre de 2021, modificat per acord de Ple de la Diputació núm. 160/22, de 24 de novembre de 2022, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una disposició addicional que, entre d'altres, estableix l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.
2. Si bé l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31 de maig), d'acord amb les consideracions que a continuació s'exposen la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En efecte, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que

s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic de resiliència 3.0, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts per un import total de 50 milions d'euros, la qual incorpora el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR la relació individualitzada, que s'indica en el present acord, dels imports preassignats als ens destinataris del Programa específic de resiliència 3.0, d'acord amb els criteris i variables de distribució de recursos especificats en l'article 7 del règim del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen, i segons consta a l'informe tècnic de distribució emès per la Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 22 de novembre de 2022, explicatiu dels criteris de càlcul de la dotació econòmica garantida, i que s'incorpora a l'expedient:

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament d'Abrera	P0800100J	155.331,89
Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	60.898,07
Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	85.700,63
Ajuntament d'Alella	P0800300F	121.794,41
Ajuntament d'Alpens	P0800400D	52.632,62
Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	185.817,43
Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	141.339,01
Ajuntament d'Argençola	P0800800E	67.005,24
Ajuntament d'Argentona	P0800900C	163.212,21
Ajuntament d'Artés	P0801000A	106.878,10
Ajuntament d'Avià	P0801100I	68.361,15
Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	104.558,96
Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	91.256,36
Ajuntament de Badalona	P0801500J	1.349.648,31
Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	219.468,79
Ajuntament de Bagà	P0801600H	90.490,49
Ajuntament de Balenyà	P0801700F	97.830,14
Ajuntament de Balsareny	P0801800D	95.040,67

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	306.061,68
Ajuntament de Begues	P0802000J	126.616,48
Ajuntament de Bellprat	P0802100H	61.413,25
Ajuntament de Berga	P0802200F	194.414,63
Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	143.450,23
Ajuntament de Borredà	P0802400B	66.141,33
Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	84.777,40
Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	87.575,50
Ajuntament de Cabrils	P0803000I	100.530,86
Ajuntament de Calaf	P0803100G	114.979,26
Ajuntament de Calders	P0803400A	75.374,66
Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	211.045,56
Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	82.561,63
Ajuntament de Calella	P0803500H	239.326,40
Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	76.982,95
Ajuntament de Callús	P0803700D	79.893,25
Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	64.871,44
Ajuntament de Campins	P0803800B	57.116,10
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	172.307,49
Ajuntament de Canovelles	P0804000H	233.014,02
Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	86.214,13
Ajuntament de Canyelles	P0804200D	108.651,74
Ajuntament de Capellades	P0804300B	95.899,40
Ajuntament de Capolat	P0804400J	73.757,43
Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	199.011,51
Ajuntament de Cardona	P0804600E	128.866,55
Ajuntament de Carme	P0804700C	77.993,84
Ajuntament de Casserres	P0804800A	81.449,52
Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	47.315,89
Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	64.080,08
Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	52.881,94
Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	257.099,53
Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	105.503,47
Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	156.358,48
Ajuntament de Castellcir	P0805400I	80.240,21
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	555.207,43
Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	99.734,44
Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	59.860,83
Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	82.656,50
Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	75.093,17
Ajuntament de Castelnou de Bages	P0806100D	80.571,81
Ajuntament de Castellolí	P0806200B	70.976,52
Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	91.551,47
Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	86.136,72
Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	78.490,12
Ajuntament de Centelles	P0806600C	118.226,94

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de Cercs	P0826800E	83.583,92
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	472.625,41
Ajuntament de Cervelló	P0806700A	138.882,10
Ajuntament de Collbató	P0806800I	93.333,71
Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	48.687,41
Ajuntament de Copons	P0807000E	70.030,37
Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	180.667,75
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	746.131,05
Ajuntament de Cubelles	P0807300I	209.770,80
Ajuntament de Dosrius	P0807400G	119.472,32
Ajuntament del Bruc	P0802500I	92.461,63
Ajuntament del Brull	P0802600G	62.203,07
Ajuntament del Masnou	P0811700D	233.780,25
Ajuntament del Papiol	P0815700J	86.307,65
Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	80.266,31
Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	105.629,63
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	567.899,60
Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	94.211,06
Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	71.773,47
Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	246.333,98
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	405.143,62
Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	79.055,94
Ajuntament de Fígols	P0807900F	49.592,47
Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	84.539,68
Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	68.355,25
Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	76.776,55
Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	88.806,02
Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	84.802,06
Ajuntament de Gaià	P0808900E	59.490,65
Ajuntament de Gallifa	P0808600A	51.513,88
Ajuntament de Gavà	P0808800G	424.495,94
Ajuntament de Gelida	P0809000C	139.425,64
Ajuntament de Gironella	P0809100A	90.087,83
Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	53.591,39
Ajuntament de Granera	P0809400E	54.086,14
Ajuntament de Granollers	P0809500B	557.143,21
Ajuntament de Gualba	P0809600J	71.427,04
Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	92.906,03
Ajuntament de Gurb	P0809900D	82.060,20
Ajuntament d'Igualada	P0810100H	390.047,88
Ajuntament de Jorba	P0810200F	90.664,92
Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	112.149,99
Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	58.178,56
Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	90.097,18
Ajuntament de l'Estany	P0807800H	57.010,55
Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	1.341.003,08

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de la Garriga	P0808700I	185.038,01
Ajuntament de la Granada	P0809300G	83.864,16
Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	106.134,33
Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	189.745,08
Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	52.783,30
Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	82.788,51
Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	72.910,41
Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	78.300,25
Ajuntament de la Quar	P0817600J	67.552,97
Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	142.572,26
Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	102.140,47
Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	62.449,90
Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	233.790,86
Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	62.912,90
Ajuntament de les Masies de Voltregà	P0811600F	80.994,58
Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	187.476,13
Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	95.802,24
Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	147.063,30
Ajuntament de Lluçà	P0810800C	75.263,95
Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	227.880,52
Ajuntament de Malla	P0811000I	46.519,30
Ajuntament de Manlleu	P0811100G	249.185,48
Ajuntament de Manresa	P0811200E	727.201,52
Ajuntament de Marganell	P0824200J	52.720,75
Ajuntament de Martorell	P0811300C	292.977,00
Ajuntament de Martorelles	P0811400A	88.483,07
Ajuntament de Masquefa	P0811800B	144.428,66
Ajuntament de Matadepera	P0811900J	119.465,03
Ajuntament de Mataró	P0812000H	1.113.226,46
Ajuntament de Mediona	P0812100F	116.642,18
Ajuntament de Moià	P0813700B	151.236,01
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	248.040,15
Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	470.295,19
Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	77.501,44
Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	93.398,75
Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	369.885,21
Ajuntament de Montclar	P0812900I	51.191,38
Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	76.041,95
Ajuntament de Montgat	P0812500G	139.188,59
Ajuntament de Montmajor	P0813100E	78.296,33
Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	51.703,71
Ajuntament de Montmeló	P0813400I	127.593,95
Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	202.254,36
Ajuntament de Montseny	P0813600D	61.626,99
Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	78.118,58
Ajuntament de Mura	P0813800J	70.381,90

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de Navarres	P0813900H	105.139,48
Ajuntament de Navàs	P0814000F	145.373,54
Ajuntament d'Òdena	P0814200B	118.241,51
Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	103.197,00
Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	88.053,37
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	259.130,39
Ajuntament d'Olivella	P0814700A	125.212,76
Ajuntament d'Olost	P0814800I	74.231,08
Ajuntament d'Olvan	P0814300J	83.846,92
Ajuntament d'Orís	P0814900G	61.721,06
Ajuntament d'Oristà	P0815000E	91.052,12
Ajuntament d'Orpí	P0815100C	62.621,86
Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	63.273,46
Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	58.218,76
Ajuntament de Palafolls	P0815400G	145.867,81
Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	166.906,97
Ajuntament de Pallejà	P0815600B	137.515,28
Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	196.812,56
Ajuntament de Perafita	P0815900F	58.904,49
Ajuntament de Piera	P0816000D	228.138,62
Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	327.174,71
Ajuntament de Polinyà	P0816600A	119.598,72
Ajuntament de Pontons	P0816700I	98.486,64
Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	86.752,21
Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	133.510,59
Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	291.944,35
Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	60.939,52
Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	115.522,15
Ajuntament de Pujalt	P0817500B	56.877,81
Ajuntament de Rajadell	P0817700H	65.999,90
Ajuntament de Rellinars	P0817800F	72.727,71
Ajuntament de Ripollet	P0817900D	387.179,21
Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	111.908,78
Ajuntament de Rubí	P0818300F	695.521,48
Ajuntament de Rubió	P0818400D	67.576,19
Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	65.619,80
Ajuntament de Sabadell	P0818600I	1.306.271,55
Ajuntament de Sagàs	P0818700G	57.562,75
Ajuntament de Saldes	P0818900C	76.177,19
Ajuntament de Sallent	P0819000A	136.399,30
Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	396.639,96
Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	48.742,79
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	275.607,58
Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	138.009,91
Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	117.669,86
Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	89.365,60

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	710.449,30
Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	61.861,74
Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	99.442,56
Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	239.824,52
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	92.975,77
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	667.706,35
Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	67.000,91
Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	86.225,32
Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	110.878,94
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	117.485,83
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	392.337,91
Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	71.577,41
Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	124.660,80
Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	125.617,68
Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	79.748,62
Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	83.411,05
Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	47.680,66
Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	144.953,83
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	299.413,81
Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	50.968,35
Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	77.333,50
Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	185.656,13
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	84.528,29
Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	101.034,20
Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	49.922,10
Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	84.508,09
Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	82.860,22
Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	101.644,14
Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	58.637,01
Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	113.220,59
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	343.388,51
Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	80.311,96
Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	92.191,15
Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	113.266,04
Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	54.511,11
Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	99.185,52
Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	98.840,72
Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	75.676,71
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	190.916,45
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	73.559,75
Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	155.871,42
Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	61.949,29
Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	98.744,81
Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	159.887,29
Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	100.857,75
Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	74.421,80

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	281.991,69
Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	50.543,59
Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	121.514,64
Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	1.041.028,96
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	69.746,11
Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	70.806,47
Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	120.468,53
Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	45.992,37
Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	182.875,60
Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	131.015,13
Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	60.123,25
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	57.124,51
Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	61.445,54
Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	56.171,35
Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	143.501,17
Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	94.209,10
Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	262.951,71
Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	95.168,44
Ajuntament de Santpedor	P0819100I	113.072,84
Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	143.908,29
Ajuntament de Seva	P0826900C	77.893,32
Ajuntament de Sitges	P0827000A	304.098,41
Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	49.169,41
Ajuntament de Sora	P0827200G	57.419,63
Ajuntament de Subirats	P0827300E	105.150,53
Ajuntament de Súria	P0827400C	117.717,83
Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	63.985,19
Ajuntament de Talamanca	P0827700F	54.915,99
Ajuntament de Taradell	P0827800D	112.780,46
Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	62.690,86
Ajuntament de Tavertet	P0828000J	54.582,14
Ajuntament de Teià	P0828100H	100.803,39
Ajuntament de Terrassa	P0827900B	1.358.323,00
Ajuntament de Tiana	P0828200F	112.208,48
Ajuntament de Tona	P0828300D	129.718,65
Ajuntament de Tordera	P0828400B	262.598,43
Ajuntament de Torelló	P0828500I	180.261,05
Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	70.037,97
Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	126.485,34
Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	109.994,03
Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	66.714,72
Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	132.548,50
Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	84.556,80
Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	51.583,69
Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	97.250,38
Ajuntament de Vallirana	P0829600F	183.823,64

Ens destinatari	NIF ens	Import preassignat (EUR)
Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	76.796,71
Ajuntament de Veciana	P0829800B	62.117,14
Ajuntament de Vic	P0829900J	431.204,30
Ajuntament de Vilada	P0830000F	51.418,57
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	573.137,88
Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	114.442,78
Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	381.837,30
Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	72.575,41
Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	70.686,66
Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	185.336,07
Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	104.212,07
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	615.356,22
Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	124.352,72
Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	213.434,57
Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	72.108,11
Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	68.501,62
Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra	P0800249E	35.164,66
Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella	P0800043B	22.638,74
Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	13.800,66
Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	78.395,94
		50.000.000,00

Tercer. AUTORITZAR una despesa global del Programa específic de resiliència 3.0 de cinquanta milions d'euros (50.000.000,00 euros), la qual es distribueix inicialment amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2023 que s'indiquen en aquest acord. La distribució definitiva de la despesa entre les aplicacions pressupostàries s'establirà en l'acte de concessió en atenció a la naturalesa jurídica d'aquesta despesa:

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)
G/13200/94210/46248	49.850.000,00
G/13200/94210/46848	150.000,00
50.000.000,00	

Quart. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023, a l'existència de crèdit adequat i suficient, i a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin, correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents en virtut de la Refosa núm. 1/2022 o instrument vigent.

Setè. ACORDAR que s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import de la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" i, a aquells ens que així ho sol·licitin, el 50 per cent de l'import de la Línia de suport 2 "Inversions resilients" a partir que es produeixi la concessió i el crèdit estigui disponible. Aquest pagament es justifica per les dificultats de tresoreria dels ens locals.

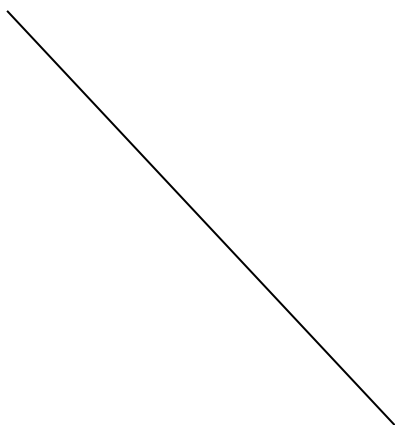
Vuitè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació del Programa específic de resiliència 3.0, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Novè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic de resiliència 3.0 a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Desè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Onzè. NOTIFICAR als ens locals destinataris el present acte.

Dotzè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci del present acte."



**Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic de resiliència local 3.0
(exp. núm. 2022/0026788)**

Règim regulador del Programa específic de resiliència local 3.0

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic de resiliència local 3.0.
2. El Programa específic de resiliència local 3.0 té per objecte el finançament de projectes que contribueixin a fer dels municipis de la província espais amb capacitat d'adaptació i sostenibles des del punt de vista econòmic, ambiental i social.
3. Els objectius específics del Programa són els següents:
 - a. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
 - b. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.
2. L'Ajuntament de Barcelona no ostenta la condició de destinatari, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 euros a càrrec de l'exercici 2023.
2. La quantia total màxima es distribueix inicialment amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2023 que s'indiquen en aquest punt. La distribució definitiva de la despesa entre les aplicacions pressupostàries s'establirà en l'acte de concessió en atenció a la naturalesa jurídica d'aquesta despesa:

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)
G/13200/94210/46248	49.850.000,00
G/13200/94210/46848	150.000,00

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)
	50.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empareda del present programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.
2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova la relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals.
3. La totalitat de l'import preassignat està aplicada a la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients".
4. Els ens destinataris han d'acceptar el seu import preassignat, i confirmar la seva aplicació inicial a la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" o sol·licitar la redistribució, de tot o d'una part, a la Línia de suport 2 "Inversions resilients", d'acord amb el que s'estableix als articles 6 i 13 del present règim.

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest article, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:

- a. Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients", la qual inclou aquelles despeses de naturalesa corrent que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat.

Les despeses objecte de finançament han d'anar a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).

- b. Línia de suport 2 "Inversions resilients", la qual inclou aquelles despeses de naturalesa inversora que es corresponen amb despeses d'execució de les obres,

d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris relacionats directament amb les actuacions finançades, i que contribueixen a reforçar la capacitat que tenen els municipis de prevenir, reduir o minimitzar les conseqüències d'un impacte negatiu de qualsevol tipus i de recuperar-se amb la màxima celeritat.

Les despeses objecte de finançament han d'anar a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre.

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. Es reparteixen 50 milions d'euros entre 310 ajuntaments i les 4 entitats municipals descentralitzades de la província.
2. La distribució entre els ajuntaments destinataris es fa d'acord amb els criteris següents:
 - a. Correspon distribuir als ajuntaments 49.850.000,00 euros.
 - b. En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 20.000,00 euros a cada municipi de forma invariable i comuna per garantir un import suficient, el que suposa un total del 6.200.000,00 euros (un 12,4% dels recursos a distribuir).
 - c. Nombre d'habitants. En funció del nombre d'habitants es reparteixen 24.956.250,00 euros, un 50,10% de la dotació. L'import es distribueix en proporció directa, amb un topall màxim fixat d'1.000.000 euros per evitar una concentració excessiva de recursos en pocs municipis.
 - La font de dades emprada és el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, usant l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2021, d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1065/2021, de 30 de novembre.
 - La població dels municipis dels quals depèn una entitat municipal descentralitzada ha estat minorada en proporció amb aquesta per no duplicar l'aportació per un mateix concepte.
 - d. Invers de la renda bruta familiar disponible per habitant. 3.738.750,00 euros es reparteixen en funció de l'invers de la renda bruta familiar disponible per habitant, el que suposa un 7,5% de la dotació. Les dades emprades són d'Hermes, en base a Idescat i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, referides a 2021, i s'han tractat per obtenir-ne l'import per habitant i en aplicació inversament proporcional.
 - e. Desocupació. 3.738.750 euros (7,5% dels recursos a repartir entre ajuntaments) es reparteixen en funció de la desocupació, multiplicant la taxa d'atur municipal pel nombre de residents en situació de desocupació, per reflectir millor la incidència de la desocupació en el territori. Dades d'Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació. S'usa la mitjana del període comprès entre els mesos de gener de 2020 i setembre de 2022 per

- reduir els efectes de l'estacionalitat i conseqüents a la pandèmia i eventualitats posteriors.
- f. Ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal. 3.738.750,00 euros (7,5%) es reparteixen en funció de l'índex d'ingressos propis del municipi corregits per esforç fiscal, en aplicació inversa. Les dades s'obtenen del Ministerio de Hacienda y Función Pública (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local) i de la liquidació pressupostària dels ens locals 2019, 2017, completades amb dades del SIEM (Diputació de Barcelona), així com dades d'INE per la població. Índex sintètic d'esforç fiscal municipal elaborat amb dades d'informació impositiva municipal 2019 (Ministerio de Hacienda y Función Pública, Secretaría General de Financiación Autonómica y Local).
 - g. Extensió. 3.738.750,00 euros (7,5%) es distribueixen en proporció directa amb l'extensió del terme municipal, d'acord amb dades de superfície total dins els límits administratius proporcionada per Hermes, Diputació de Barcelona, en base a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i Idescat 2021.
 - h. Població amb recursos per sota de 7.500 euros anuals per unitat de consum. 3.738.750,00 euros, 7,5% de la dotació, s'assignen en proporció directa amb el percentatge de població amb recursos per sota de 7.500 euros anuals per unitat de consum, obtenint aquesta dada de l'INE (Atlas de distribución de renta de los hogares, en base a AEAT), dades referides a 2020. En cas de no disponibilitat de les dades per motius de confidencialitat o baixa fiabilitat s'igualarà al menor dels percentatges aportats pels municipis de la província.
3. La distribució entre les entitats municipals descentralitzades destinatàries es fa d'acord amb els criteris següents:
- a. Correspon distribuir entre les entitats municipals descentralitzades 150.000,00 euros.
 - b. En concepte d'assignació mínima garantida es reparteixen 48.000,00 euros, a raó de 12.000,00 euros per cadascuna.
 - c. Els 102.000,00 euros restants es reparteixen entre la població de les EMD a raó de 7,863089 euros/habitant. La font de dades emprada és també el padró continu de població de l'Institut Nacional d'Estadística, usant l'actualització més recent disponible, referida a 1 de gener de 2021.

Article 8. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació de Barcelona pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 9. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 10. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 11. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

1. Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.
2. En especial, mitjançant el present Programa els ens destinataris poden complementar el finançament de projectes inclosos en el Programa general d'inversions, en les dues primeres edicions del Programa específic de resiliència local o en qualsevol programa i convocatòria de la Diputació de Barcelona, si ho consideren oportú, així com el finançament de projectes subvencionats per qualsevol convocatòria de fons NextGenerationEU.

Article 12. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 13. Acceptació de la preassignació

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de la publicació del present Programa en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fins al 31 de gener de 2023 per a presentar, d'acord amb el model normalitzat, l'acceptació expressa de l'import preassignat i la conformitat amb les condicions i procediments del Programa.
2. En el mateix tràmit, els ens:
 - a. Han de confirmar l'aplicació de l'import preassignat a la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" o sol·licitar la redistribució a la Línia de suport 2 "Inversions resilients". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
 - b. En cas de redistribució entre línies, els ens poden sol·licitar el pagament avançat de l'import de la Línia de suport 2, en els termes de l'article 19 del present règim, que també estableix, pel que fa a la Línia de suport 1, el pagament avançat de la totalitat de l'import per aquells ens que presentin l'acceptació expressa.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
4. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.
5. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'import s'entén acceptat tàcitament en els termes de l'aprovació.

Article 14. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.
2. La revisió abasta els aspectes següents:
 - a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
 - b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
 - c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia de suport 2 "Inversions resilients".
 - d. Que no se supera l'import total preassignat a l'ens.
 - e. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
 - f. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.

3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 15. Concessió

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació conjunta de les concessions, de conformitat amb les acceptacions dels imports preassignats.
2. El termini màxim per aprovar les concessions és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació de la preassignació.
3. Les concessions s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

Article 16. Execució

1. El període d'execució de les actuacions s'ha d'establir en l'acte de concessió, tenint en compte que el termini màxim d'execució ha de finalitzar el 31 de desembre de 2023.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:
 - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual

es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.

- La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
 - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
 - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
 - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
 - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
 - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.
 - Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
 - Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
 - Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
 - Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

3. El centre gestor de la Diputació de Barcelona pot sol·licitar la documentació de l'actuació que és objecte de finançament que estimi pertinent.

Article 17. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2023.
 - El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de 2024.
3. La justificació es presenta a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.

4. Mitjançant el Portal de tràmits es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació de Barcelona:
 - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.
5. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari-interventor/a tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

Article 18. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials i s'han de presentar dins del termini establert a l'efecte.
2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
5. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut.
7. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions finançades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental o dependent de l'ens destinatari i a que la matèria formi part del seu àmbit d'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

8. En cas que l'ens destinatari hagi efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acrediti, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en que es va publicar l'instrument de la seva formalització.
9. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - c. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
10. Quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor ha de transferir a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació de Barcelona en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci el pagament.
11. En les actuacions executades mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre, l'ens destinatari ha d'acreditar que ha efectuat la transferència a l'entitat sense ànim de lucre, la despesa que s'ha executat i que aquesta despesa ha estat revisada i acceptada per l'ens.

Article 19. Pagament

1. Als ens que presentin l'acceptació expressa del seu import preassignat, se'ls ha de pagar per avançat la totalitat de l'import de la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients".
2. Als ens que, en el tràmit d'acceptació expressa de l'import preassignat, sol·licitin la redistribució a la Línia de suport 2 "Inversions resilients" i el pagament avançat d'aquesta línia, se'ls ha de pagar per avançat el 50 per cent de l'import de la Línia de suport 2 "Inversions resilients".
3. Tots els pagaments avançats s'han d'efectuar a partir que s'aprovi la concessió i el crèdit estigui disponible
4. Els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació de la corresponent justificació, dins els períodes establerts a l'efecte.
5. Els ens poden renunciar als pagaments avançats establerts en els punts anteriors abans que aquests es facin efectius.
6. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

7. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 20. Modificacions

Una vegada s'aprovin les concessions, no s'admeten ni modificacions entre línies de suport ni ampliacions dels terminis dels ajuts.

Article 21. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació del tancament provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació del tancament definitiu del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i

en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 23. Sistema de seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al Programa:
 - a) Econòmics, entre d'altres:
 - o Distribució econòmica segons les línies i objectius del Programa.
 - o Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - o Grau d'execució pressupostària del Programa per línia d'actuació.
 - o Percentatge de cobertura del cost de les actuacions.
 - b) Activitat, entre d'altres:
 - o Distribució de les principals actuacions segons les línies i objectius del Programa.
 - o Concessions acceptades, sol·licituds de redistribució, temps de tramitació.
 - c) Satisfacció:
 - o Grau de satisfacció global amb el Programa.
 - o Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
 - o Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
 - o Grau d'adequació del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.
 - Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.
3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 24. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.



Article 25. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 i les disposicions que el despleguen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:

- Constitució espanyola de 1978.
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Annex 2 al dictamen d'aprovació del Programa específic de resiliència local 3.0
(exp. núm. 2022/0026788)



PS-007-20

Acceptació de l'import preassignat Programa específic de resiliència 3.0

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramita-ens/consortacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Import preassignat

Línia de suport 1 "Serveis i activitats resiliència"	
2023	

Faig constar que,

> L'òrgan competent de l'ens, en data ha acceptat l'import preassignat referit anteriorment, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic de resiliència 3.0 i l'acord de concessió.

> Abast de l'acceptació: **Heu de marcar 1 opció**

Total

Parcial per l'import de

> L'ens destinatari sol·licita la redistribució de l'import preassignat en el marc del Programa? Sí No

Nova proposta de preassignació i distribució dels imports

Línia de suport 1 "Serveis i activitats resiliència"	Línia de suport 2 "Inversió resiliència"	Totals
2023		

La proposta s'ha de formular en els termes següents: Es pot distribuir el 100% de l'import entre les dues tipologies de despesa, és a dir, Inversora i comert.

> Als efectes del pagament avançat de l'anualitat 2023, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Observacions

Accedeix al Portal de Tràmits (PMT) i selecciona l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escull el ítem "Acceptació de la concessió" i anomena el formulari.

PS-007-20 v.1.0. Pàgina 1 de 1

Acceptació de l'import preassignat Programa específic de resiliència 3.0

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Import preassignat

	Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients"
2023	

Faig constar que,

> L'òrgan competent de l'ens, en data ha acceptat l'import preassignat referit anteriorment, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic de resiliència 3.0 i l'acord de concessió.

> Abast de l'acceptació: **Heu de marcar 1 opció**

Total

Parcial per l'import de

> L'ens destinatari sol·licita la redistribució de l'import preassignat en el marc del Programa? Sí No

Nova proposta de periodificació i distribució dels imports

	Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients"	Línia de suport 2 "Inversions resilients"	Total
2023			

L'import total periodificat ha de coincidir amb l'import acceptat ()

La proposta s'ha de formular en els termes següents: Es pot distribuir el 100% de l'import entre les dues tipologies de despesa, és a dir, Inversora i corrent.

> Es sol·licita el pagament avançat de la part corresponent a la Línia de suport 2 "Inversions resilients" en la Sí No
quantia corresponent al 50% de l'import redistribuït?

> Als efectes del pagament avançat de l'annualitat 2023, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Observacions

Accedu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i aneu al formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramita-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF
Línia de suport:
Execució per ens amb encàrrec Sí No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els importos dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronica.aba.cat/2018-ens-conjuntificacio>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, s'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació
X					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. - Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/2565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Període mínim per percepre	NIF del percepre	Tipologia de contracte / Amostrament	Categoria professional del percepre	Tipus d'ocupació	Objectiu específic	Cost total	Import justificat	% importat
X	A1								
	Subtotal (EUR)								

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. - Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en bàns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/2565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Pàgina 2 de 5

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronica.aba.cat/2018-ens-conjuntificacio>

Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	NIF proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectiu específic	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% importat
X	B1									
	Subtotal (EUR)									

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

C. - Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/2565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Codi	Nom entitat/beneficiària (*)	NIF entitat / beneficiària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectiu específic	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% importat
X	C1							
	Subtotal (EUR)							

* Només en cas de persona jurídica
* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)

Pàgina 3 de 5

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actuació conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ents participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ents destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franquiss-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport:

Execució per ens amb encàrrec Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitja propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els importos dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha innots l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.diba.cat/transparencia>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, tens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació
X					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2005, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Període mínim per perceïdor	NIF del perceïdor	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del perceïdor	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Cost total	Import justificat	% Importat
X	A1								
	Subtotal (EUR)								

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actiu conjunt.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B.- Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2005, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Pd-015-20 v.1.0 Pàgina 2 de 5

Pla Xarxa Govers Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.resiliencia3.0.cat/tramite-estructuralizada>

Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	NIF proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació reconeixement de l'objectiu	Coef total	Import justificat	% imputat
X	B1									+
Subtotal (EUR)										

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actua conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals)

Codi	Nom entitat/beneficiària (*)	NIF entitat / beneficiària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics	Data d'aprovació reconeixement de l'objectiu	Coef total	Import justificat	% imputat	
X	C1								
Subtotal (EUR)									

* Només en cas de persona jurídica
* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actua conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constatar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franquiss-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport:

Execució per ens amb encàrrec Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <http://www.economica.diba.cat/amb-encoloredit>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, fems ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'actuació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació	
X						+
	Subtotal (EUR)					

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3055/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període màxim per percepció	NIF del percepció	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del percepció	Tipus d'ocupació	Objectius específics	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1									+
	Subtotal (EUR)									

* Objectiu específic 1: Garantir la contractació i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actua conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, innovador, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B.- Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/3055/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Pàgina 2 de 5

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronicasiba.cat/tramite-enconeccada>

Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	NIF proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	B1									+
Subtotal (EUR)										

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actua conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals).

Codi	Nom entitat/beneficiària (*)	NIF entitat / beneficiària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	C1							+
Subtotal (EUR)								

* Només en cas de persona jurídica.
** Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actua conjuntura.
** Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)

Pàgina 3 de 5

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franqis-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franjs-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari

NIF

Línia de suport:

Línia de suport 1 - Serveis i activitats resilents

Execució per ens amb càrrec:

Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens gestor	NIF

	Nom de l'ens executor	NIF
X		

Faig constar que,

- > L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.
- > L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que finançen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://seueconomia.08u.cat/tema-empresariada>

A CÀRREC DE L'ENS GESTOR:

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens gestor ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Num del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació	
X					+
Subtotal (EUR)					

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals).

Codi	Període nòmina per perceptor	NIF del perceptor	Tipologia de contracte / nomenclàtor	Categoria professional del perceptor	Tipus d'ocupació	Objectiu específic	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1								+
Subtotal (EUR)									

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.

* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la pròxima un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Pla Xarxa Govers Locals 2020-2023

R4.015.08

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronicas.iba.cat/ambis-em-concertado>

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/3065/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor/beneficiari	NIF proveïdor/beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	B1									+
Subtotal (EUR)										

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3065/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Codi	Non entitat/beneficiària (*)	NIF entitat / beneficiària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	C1							+
Subtotal (EUR)								

* Només en cas de persona jurídica
** Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
** Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)

Pàgina 3 de 8

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

P4-01520

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronica.iba.cat/trans-empresarial>

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens executor ha formalitzat els contractes/recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació	
X						+
	Subtotal (EUR)					

> L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals).

Codi	Període màxim per percepció	NIF del percepció	Tipologia de contracte / nomenament	Categoria professional del percepció	Tipus d'ocupació	Objectius específics *	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1								+
	Subtotal (EUR)								

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a contribuir a curar l'impacte negatiu de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

P4-01520 v.1.0 Pàgina 4 de 8

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

R4-015-00

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.barcelona.cat/tribuna-ens-haberzable>

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals).

Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor/beneficiari	NIF proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectes específics	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	B1									+
Subtotal (EUR)										

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals).

Codi	Non entitat/beneficiària (*)	NIF entitat / beneficiària (*)	Descripció de l'activitat realitzada	Objectes específics	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	C1							
Subtotal (EUR)								

* Només en cas de persona jurídica.
** Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
** Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) 0,00 € TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C) 0,00 €

R4-015-00 v.1.0. Pàgina 5 de 8

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronicas.iba.cat/transmis-electronicada>

Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €
Total cost per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <http://seuelectronica.diba.cat/franqs-ens/concertacio>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica escollir una de les dues opcions:
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
- Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constatar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

- > Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ents participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ents destinatari		0,00 %
Ents executors		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/s hi participen.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franctis-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport:

Execució per ens amb càrrec: Sí No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els importos dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Pla Xarxa Govers Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://muselectronica.iba.cat/trans-ams/consortado>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació
X					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	N. factura / despesa	Data facturar despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació i reconeixement de l'abogació	Cost total	Import justificat	% import
X	A1										
	Subtotal (EUR)										

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Pàgina 2 de 5

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

P4-015-26

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronica.iba.cat/famille-estructuracions>

Codi	N. factura / despesa	Data facturació / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Nat social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació / reconeixement de rubricació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	D1										
<small>Subtotal (EUR)</small>											

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a contribuir a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclòs, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

P4-015-20 v.1.0 Pàgina 3 de 5

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertado>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constatar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actuació conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/s hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franqis-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport:

Execució per ens amb càrrec Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitja pròpia de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es referixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té anivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els importis dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha incòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Pla Xarxa Goverss Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://sedelectronica.iba.cat/canvis-ens-contractado>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació
X				*
Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generala (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació i reconeixement de l'abogacat	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1										*
Subtotal (EUR)											

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, innovador, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Pàgina 2 de 5

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

P4-015-00

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.electronica.ubn.cat/familia-ens-concertado>

Codi	N. factura / despesa	Data facturació / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Rat social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació / reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	01										
Subtotal (EUR)											

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclòs, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL COST: (A) + (B) TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B)

P4-015-00 v.1.0 Pàgina 3 de 5

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertado>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constatar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actuació conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franqis-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franqs-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF
Línia de suport: Línia de suport 2 - Inversions resilientes
Execució per ens amb encàrrec Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
 Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
 Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens	NIF	
X			+

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els importis dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governes Locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://suaebonora.diba.cat/transmis-enconefardo>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, fens ha formalitzat els contractes/recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació
X					
	Subtotal (EUR)				+

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectiu específic	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1											+
	Subtotal (EUR)											

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
 * Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

B. – Transferències de capital (Capítol VIII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

PR-015-20 v 1.0 Pàgina 2 de 5

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

P4419-26

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.diba.cat/handle/encuentrado>

Codi	N. factura / despesa	Data facturació / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'ingrés	Cost total	Import justificat	% imputat
X	B1										+
Subtotal (EUR)											
<p>* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.</p> <p>* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, innovador, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.</p>											
TOTAL COST: (A) + (B)						TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B)					

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertado>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constatar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actuació conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/franqis-ens/concertacio>



Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/framits-ens-concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Inversions resilients

Execució per ens amb encàrrec: Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens gestor	NIF

	Nom de l'ens executor	NIF
X		

Faig constar que,

- > L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.
- > L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, l'enen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present talg constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos locals 2020-2023", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://seu.electronicas.diba.cat/transmis-concentrada>

A CÀRREC DE L'ENS GESTOR:

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens gestor ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació	
X						+
	Subtotal (EUR)					

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2006):

Codi	N. factura / despesa	Data facturació / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectiu específic *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1										+
	Subtotal (EUR)										

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a contribuir a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Pàgina 2 de 7

Pla Xarxa Governes Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://www.diba.cat/tema/encunorofado>

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008).

Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Rat. anual del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% Importat
X	B1										
Subtotal (EUR)											
TOTAL COST: (A) + (B)											
TOTAL: (A) + (B)											

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2: Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, innovador, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Pàgina 3 de 7

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <http://www.electronicas.diba.cat/tramite-encapçalament>

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens executor ha formalitzat els contractes recollits en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclosa (EUR)	Data aprovació	
X						+
	Subtotal (EUR)					

> L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 8 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi M. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Rend social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació econòmicament de l'adjudicació	Cost total	Import justificat	% imputat	
X	A1											+
	Subtotal (EUR)											

* Objectiu específic 1: Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actua conjuntura.
* Objectiu específic 2: Col·lar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Pàgina 4 de 7

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://ineclectronica.iba.cat/transmis/convocatòria>

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008).

Codi	N. factura / despesa	Data factural / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Pla escolar del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	D1										
Subtotal (EUR)											

* Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a contribuir a curt termini als impactes negatius de l'actual conjuntura.

* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclòs, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

TOTAL: (A) + (B)

TOTAL: (A) + (B)

Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s) 0,00 €

Total cost per tots els ens (gestor + executor/s) 0,00 €

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://sevelectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, cal constatar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ents participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ents destinataris		0,00 %
Ents executors		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/s hi participen.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/framits-ens/concertacio>

Observacions

Accedu al Portal de tràmits (PMT) i seleccionau l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i anexeu el formulari.

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport:

Execució per ens amb encàrrec Sí No

Modalitat d'execució

- Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.
- Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

	Nom de l'ens privat	NIF	
X			+

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic de resiliència 3.0, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els importis dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha complert, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", en els termes establerts en el Programa específic de resiliència 3.0 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admes per la legislació vigent, amb el qual es deixa constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import de per a l'execució de l'actuació.

Pla Xarxa Governos Locals 2020-2023

Programa específic de resiliència 3.0
Justificació de despeses

Més informació a <https://muselectronica.diba.cat/tema-ens-encorcollado>

↳ L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3065/2008):

Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Rat social del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Cost total	Import justificat	% imputat
X	A1										1
Total (EUR)											

* Objectiu específic 1. Garantir la contribució i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a contribuir a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.
* Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.

Pàgina 2 de 4

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

- > La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):
- Una justificació parcial de l'ajut rebut.
 - Una justificació total de l'ajut rebut (última justificació). Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

- > Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic de resiliència 3.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Garantir la continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
X		0,00 % +
Ens destinataris		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
X		0,00 % +
Altres		
X		0,00 % +
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Programa específic de resiliència 3.0

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>



Accediu al Portal de Tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracta. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i aneu al formulari.

**Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic de resiliència local 3.0
(exp. núm. 2022/0026788)**

Acceptació de la preassignació

Què permet?

Aquest tràmit permet:

1. Acreditar l'acceptació expressa de l'import preassignat i la conformitat amb les condicions i procediments del Programa.
2. Confirmar l'aplicació de l'import preassignat a la Línia de suport 1 "Serveis i activitats resilients" o sol·licitar la redistribució a la Línia de suport 2 "Inversions resilients". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
3. En cas de redistribució entre línies, sol·licitar el pagament avançat de l'import de la Línia de suport 2. Pel que fa a la Línia de suport 1, el pagament avançat de la totalitat de l'import per aquells ens que presentin l'acceptació expressa.

En cas de no presentar l'acceptació de la preassignació dins del termini establert, l'import s'entén acceptat tàcitament en els termes de l'aprovació.

Qui l'ha de tramitar?

Ens destinataris dels ajuts.

Quan es pot demanar?

Fins al 31 de gener de 2023.

Quina documentació cal aportar?

Formulari normalitzat P3-007-20.

On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions. També els signadors per delegació d'aquests poden signar i presentar la documentació.

Quan es dona resposta?



Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Amb la correcta realització del tràmit, la Diputació de Barcelona el dona per finalitzat. Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

El termini màxim per aprovar les concessions és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació de la preassignació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'acceptació. Els estats són:

- Lliurada: Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de l'acceptació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic de resiliència local 3.0.



Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic de resiliència local 3.0.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts.

Quan es pot realitzar?

S'estableixen els períodes de justificació següents:

- El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de 2023.
- El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de 2024.

Quina documentació cal aportar?

Model normalitzat P4-015-20.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor poden signar i presentar justificacions de despesa.

Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació.

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona realitza els pagaments, amb caràcter general i si escau, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la documentació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació.



Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic de resiliència local 3.0.

La pàgina 46 no hi consta perquè es un full en blanc.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

1.4.- Dictamen de data 30 de novembre de 2022, pel qual es proposa incrementar la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50.000.000 € (Exp. núm. 2022/0005135).

“Fets

1. El Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, que té per objecte el finançament d'inversions d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic, es va aprovar per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 39/22, de 31 de març de 2022.
 2. Amb aquest Programa es pretén reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels equipaments i infraestructures locals, augmentar la producció d'energia renovable, i millorar l'eficiència energètica i la reducció de consum de l'enllumenat públic. El centre gestor n'és la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
 3. En són destinataris els ajuntaments, a excepció de l'Ajuntament de Barcelona, i els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, i que realitzin les inversions objecte del Programa a les infraestructures d'aquests àmbits.
 4. El Programa es va aprovar inicialment amb un pressupost de 50 milions d'euros, repartits en els exercicis 2022, 2023 i 2024, a raó de 5, 20 i 25 milions, respectivament, atès que les actuacions es poden executar en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
 5. El ajuts s'atorguen pel procediment de concessió directa amb concurrència. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquestes s'han requerit d'esmena, de la data de la seva esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixen els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en el règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals de què es dota el Programa.
 6. Un cop obert el període de sol·licitud, la demanda dels ens va comportar que el pressupost previst inicialment s'hagués de redistribuir entre els anys 2022 i 2023, la qual cosa es va fer mitjançant acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 97/22, de 30 de juny de 2022, segons el detall següent:
-

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import distribució inicial (AP 39/22)	Import redistribució (AP 97/22)
2022	G/90100/17210/76243	5.000.000,00	9.904.854,80
2023	G/90100/17210/76243	20.000.000,00	35.821.110,53
2024	G/90100/17210/76243	25.000.000,00	4.274.034,67
		50.000.000,00	50.000.000,00

7. En data 8 de novembre de 2022, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha emès un informe, que s'ha incorporat a l'expedient administratiu, en virtut del qual conclou que és necessari suplementar el Programa en la quantitat de 50 milions d'euros a càrrec de l'exercici 2023, segons es reproduïx en la part d'interès a continuació:

"[...] A 7 de novembre de 2022 ja hi ha 80 sol·licituds que excedeixen en 34,9M€ els 50M€ previstos inicialment al programa. A més cal afegir la informació dels projectes que s'estan redactant des de Diputació i el coneixement tècnic obtingut amb el treball diari amb els ens locals la qual cosa indica que en menys d'un any hi haurà projectes madurs per un import de prop de 40-50M€.

Els estalvis econòmics associats en aquestes inversions no cobertes pel pressupost inicial es preveu que puguin ascendir a uns 9,9M€ anuals. En un moment en què els preus de l'energia seran determinants, invertir en mesures d'estalvi i eficiència i d'implantació d'energies renovables és estratègic per reduir la despesa corrent dels ens locals.

Proposta

Es proposa, doncs, ampliar la dotació pressupostària del programa Renovables 2030 en 50.000.000 € per a l'any 2023, que es l'anualitat en que es preveuen, d'acord amb la informació de que es disposa, realitzar per part dels ens locals el gruix de les inversions que es subvencionen amb el Programa. [...]"

8. La possibilitat d'incrementar les quanties de les convocatòries ja aprovades malgrat aquestes no ho hagin previst inicialment s'estableix en l'apartat e) de la Disposició Addicional que es va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/2021, de 30 de setembre de 2021, sobre la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, i que s'ha ampliat també per acord del Ple núm. 160/2022, de 24 de novembre de 2022. A continuació es reproduïx el citat apartat en la part d'interès:

“Disposició addicional. Aplicació de la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En tant que els ajuts econòmics que es canalitzen a través del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 corresponen a subvencions subjectes a la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de manera que la pròpia Llei s’aplica de forma només supletòria, s’estableixen amb caràcter general respecte del conjunt d’instruments de cooperació inclosos en el Pla de concertació de referència, els següents criteris de gestió:

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]

e) *L’admissibilitat de l’increment de les quanties de les convocatòries i programes del Pla, en qualsevol moment de la seva vigència, una o diverses vegades, malgrat la regulació inicial de les convocatòries i programes no preveïés aquests increments o no establís una quantia certa. Per tal d’assegurar el compliment dels principis d’igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions següents:*

i. [...]

ii. En els procediments de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:

- a. *La dotació addicional de la convocatòria o programa s’atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l’increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria o programa, sense que es pugui excloure cap d’aquestes sol·licituds anteriors a l’increment.*
- b. *Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l’increment de la dotació de la convocatòria o programa, la resta de la dotació incrementada s’atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l’exhauriment total del crèdit.*

iii. [...]”

9. Per tot l’exposat, es considera oportú ampliar en 50.000.000,00 d’euros el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.

10. En preveure’s compromisos de despesa futurs, d’acord amb el que recull el decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del

pressupost corporatiu, la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns ha donat la conformitat a la proposta.

11. En un altre ordre de qüestions, l'esmentat informe del centre gestor també proposa el següent:

"[...] Per altra banda, assenyalar que les condicions del Programa es mantenen, però caldrà indicar que els terminis de sol·licitud podran tancar-se quan el pressupost s'hagi esgotat. [...]"

12. A aquest efecte, l'article 12 del règim del Programa estableix els períodes de sol·licitud següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

13. Ja s'ha referit anteriorment que a 7 de novembre de 2022 s'han presentat 80 sol·licituds que excedeixen en 34,9 milions d'euros el pressupost inicial del Programa, i que a això cal afegir els projectes que s'estan redactant des de la Diputació de Barcelona i el coneixement tècnic del contacte diari amb els ens locals, la qual cosa, d'acord amb els càlculs del centre gestor, apunta a què en menys d'un any hi haurà projectes madurs per un import de prop de 40-50 milions d'euros addicionals. Amb aquesta previsió, mantenir els períodes de sol·licitud oberts, tot i haver-se esgotat el crèdit del Programa, provocaria falses expectatives als ens destinataris i gestió burocràtica estèril tant als sol·licitants, en la confecció i presentació d'unes sol·licituds complexes a les que dedicarien un temps i esforç valuosos, com al propi centre gestor, que hauria igualment de seguir valorant unes sol·licituds i resolent-les en sentit desestimadori per esgotament de crèdit mentre es presentessin dins dels períodes actuals.

14. Per aquest motiu, la proposta de poder declarar el tancament del tràmit sol·licitud es considera oportuna i necessària.

Fonaments de dret

1. Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, modificat per l'acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 160/22, de data 24 de novembre de 2022, relatiu a l'aprovació d'un acord general amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'incorpora al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona una

disposició addicional per, entre d'altres, aprovar l'admissibilitat de l'increment de les quanties de les convocatòries i programes del Pla.

2. L'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.a) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret número 1388/22, de 14 de febrer (BOP de 16 de febrer) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31 de maig), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes complementaris i d'altres instruments anàlegs en desplaçament del Pla Xarxa de Governos Locals.

No obstant, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. INCREMENTAR la quantia del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50 milions d'euros i, en conseqüència, modificar l'article 3 del règim regulador del Programa aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 39/22, de 31 de març, per adequar-lo tant al present increment com a la redistribució aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 97/22, de 30 de juny de 2022, en el sentit següent:

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

On diu:

“

1. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 d'euros.
 2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les
-

aplicacions pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	5.000.000,00
2023	G/90100/17210/76243	20.000.000,00
2024	G/90100/17210/76243	25.000.000,00
		50.000.000,00"

Ha de dir:

"

1. La quantia total del Programa és de **100.000.000,00 d'euros**.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	9.904.854,80
2023	G/90100/17210/76243	85.821.110,53
2024	G/90100/17210/76243	4.274.034,67
		100.000.000,00"

Segon. INCREMENTAR l'autorització de la despesa en un import de cinquanta milions d'euros (50.000.000,00 euros), a càrrec del pressupost de l'exercici 2023, segons el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)	Operació comptable
2023	G/90100/17210/76243	50.000.000,00	2202900959
		50.000.000,00	

Tercer. CONDICIONAR la despesa autoritzada a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2023 i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Quart. ESTABLIR, d'acord amb la Disposició Addicional del Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, que l'atorgament de la dotació addicional ha de seguir els criteris següents:

- a. La dotació addicional s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els

requisits del programa, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.

- b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació del programa, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.

Cinquè. MODIFICAR l'article 12 del règim del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, per tal de possibilitar el tancament del tràmit de sol·licitud en cas d'esgotament del crèdit del Programa, en el sentit següent:

Article 12. Períodes i condicions de sol·licitud

On diu:

“

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
 3. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
 4. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyar de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.
 5. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
 6. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
 7. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.”
-

Ha de dir:

“

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. **Si el crèdit del Programa s'esgota, el centre gestor podrà promoure la resolució de declaració de l'esgotament del crèdit i de tancament del tràmit de sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.**
3. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
4. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).
5. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyar de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.
6. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
7. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
8. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.”

Sisè. APROVAR el text refós del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, que s'incorpora com a Annex 1.

Setè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.”

**Annex 1 al dictamen d'increment de la quantia del Programa sectorial
Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima, en 50.000.000,00
d'euros (exp. núm. 2022/0005135)**

**Text refós del Règim regulador del Programa sectorial Renovables 2030, de
suport a inversions locals pel clima**

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
2. El Programa té per objecte el finançament d'inversions per realitzar obres d'alt impacte en la lluita dels municipis de la província contra el canvi climàtic.
3. En aquest marc, els objectius específics el programa són:
 - a. Reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle dels equipaments i infraestructures locals.
 - b. Augmentar la producció d'energia renovable.
 - c. Millorar l'eficiència energètica i la reducció de consum de l'enllumenat públic.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris del present programa:
 - a) Els municipis de la província de Barcelona.
 - b) Els ens supramunicipals de la província de Barcelona que acreditin en fase de sol·licitud tenir competències en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua, en tant que ens gestors d'instal·lacions amb potencial per acollir-hi actuacions d'alt impacte en els termes d'aquest Programa.
2. L'Ajuntament de Barcelona no n'és destinatari en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 17 de desembre de 2020, subscrit per ambdós ens el 31 de desembre de 2020.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 100.000.000,00 d'euros¹.
2. La quantia total màxima es distribueix de manera estimativa amb càrrec a l'aplicació pressupostària i les anualitats que es detallen en aquest punt. Les

¹ Modificat per dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

aplicacions pressupostàries es concretaran en els actes que aprovin les concessions, en funció de l'ens destinatari.

Exercici	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
2022	G/90100/17210/76243	9.904.854,80
2023	G/90100/17210/76243	85.821.110,53
2024	G/90100/17210/76243	4.274.034,67
		100.000.000,00 ²

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència.
2. Aquest procediment implica concedir els ajuts, per estricte ordre de la data d'entrada de la sol·licitud o, si aquestes s'han requerit d'esmena, de la data de la seva esmena, a aquelles sol·licituds que reuneixen els requisits tècnics i de puntuació mínima establerts en aquest règim, fins a l'esgotament dels recursos econòmics totals dels que es dota aquest Programa.

Article 5. Centre gestor responsable de les concessions

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió i seguiment de les concessions del Programa és la Gerència de Serveis de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea d'Acció Climàtica.

Article 6. Actuacions i despesa elegible

1. Les actuacions subvencionables han de fer referència a les tipologies següents:
 - a. Instal·lació de plantes fotovoltaïques.
 - b. Instal·lació de calderes de biomassa.
 - c. Inversions en la millora de l'enllumenat públic.
2. Els ens diferents d'ajuntaments només poden sol·licitar actuacions que tinguin per destí les infraestructures de gestió de residus i/o cicle de l'aigua que gestionen d'acord amb la competència acreditada en la sol·licitud.
3. Són elegibles les despeses del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que es corresponguin amb l'execució de les obres, les despeses d'honoraris professionals per a la redacció de projectes i direcció dels treballs i dels treballs

² Modificat per dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

tècnics necessaris relacionats directament amb les actuacions referides en l'apartat anterior.

Article 7. Procediment electrònic

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del programa electrònicament.
2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant també PMT).
3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, es determina les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit. Les persones que tenen la funció de signatura del tràmit també són les que tenen la funció de signatura de les sol·licituds d'esmena del tràmit en el cas de requeriment.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signador, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquest efecte, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signadors admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. Els mitjans per a realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

Article 8. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el
-

número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.

2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

Article 9. Dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació

1. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases d'aquesta convocatòria poden, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
2. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a gs.media@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 10. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 11. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Fer difusió de l'actuació i de la participació de la Diputació de Barcelona, com a mínim, a través d'una notícia en els mitjans de comunicació locals, en què

- també s'hi informi de les actuacions, els estalvis (energia i emissions) assolits i es faci esment del canvi climàtic.
- b. En la difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Els edificis d'accés públic que s'alimentin de les instal·lacions finançades han d'incloure algun mecanisme de visualització per a informar de l'ús de les energies renovables en l'equipament i es mostrin també els estalvis d'emissions associats.
 - d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - f. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 12. Períodes i condicions de sol·licitud

1. Es poden presentar sol·licituds en qualsevol moment dels períodes següents:

Any	Període de sol·licitud
2022	Des del dia següent a la publicació de l'aprovació del Programa fins al 30 de novembre de 2022
2023	Des del 2 de gener de 2023 fins al 31 d'octubre de 2023
2024	Des del 2 de gener de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

2. Si el crèdit del Programa s'esgota, el centre gestor podrà promoure la resolució de declaració de l'esgotament del crèdit i de tancament del tràmit de sol·licitud, sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.³
3. Cada ens pot presentar les sol·licituds que consideri oportunes mentre els períodes romanguin oberts.
4. Cada sol·licitud pot incloure més d'un projecte, però tots ells han de ser de la mateixa tipologia (plantes fotovoltaïques, calderes de biomassa o enllumenat públic).

³ Modificat per dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

5. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyar de la memòria de sol·licitud normalitzada. La memòria ha de contenir el calendari d'execució de les actuacions i la periodificació de la despesa.
6. L'import mínim de cada sol·licitud presentada ha de ser de 100.000,00 euros (IVA inclòs).
7. Els ens diferents d'ajuntaments que presentin sol·licituds han d'adjuntar en aquesta fase, a més, la documentació acreditativa de la seva competència en la gestió dels residus i/o en el cicle de l'aigua.
8. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'entitats municipals descentralitzades, i de secretari/ària poden signar i presentar sol·licituds.

Article 13. Requisits tècnics de sol·licitud

1. Totes les sol·licituds s'han de referir a actuacions d'alt impacte. A aquest efecte, es consideren actuacions d'alt impacte les següents:
 - a. Projecte/s de fotovoltaica de més de 80kWp instal·lats.
 - b. Projectes de biomassa de més de 80kW.
 - c. Actuacions de millora de l'eficiència d'enllumenat públic que contemplin canvis d'un mínim de 300 punts de llum.
 2. Les sol·licituds de projectes d'implantació d'energies renovables (plantes fotovoltaiques i calderes de biomassa) han d'adjuntar un projecte executiu de la instal·lació, redactat a partir de l'1 de gener de 2019. En cas que hi hagi despeses elegibles fora del projecte executiu, caldrà adjuntar el pressupost corresponent.
 3. Les sol·licituds relatives a actuacions d'enllumenat públic han d'adjuntar una auditoria o estudi de l'enllumenat, realitzada a partir de l'1 de gener de 2019, que contingui, com a mínim, la informació següent:
 - a. Inventari detallat, punt per punt, amb les dades mínimes requerides següents: codi del punt de llum, quadre, suport, alçada, zona lumínica, numero de làmpades per llumenera, llumeneres múltiples si/no, llumenera, font, potència, equip, reducció de flux.
 - b. Inventari quadres. Amb les dades mínimes requerides: codi del quadre, situació, sistema d'encesa, sistema de reducció de flux, actual i proposat.
 - c. Catàleg de llumeneres, indicant, per cada llumenera que figura a l'inventari, el tipus de llumenera, el seu fhs, si es preveu mantenir o substituir, el tipus de llumenera en cas de substitució. Així també la fotografia del model de llumenera.
-

- d. Proposta de llumeneres a substituir: fotografia del model formal de llumenera que es vol substituir per cada llumenera existent.
- e. Plànol de classificació de vies, segons reglament d'eficiència energètica RD1890/2008.
- f. Per a cada zona lumínica, o per aquelles que tinguin més punts de llum, cal:
 - Haver realitzat un estudi Dialux per a determinar la seva potència futura, o, en cas que no s'hagi fet:
 - Haver determinat unes zones representatives, aquelles que aglutinin més punts de llum, haver fet un estudi Dialux d'aquestes per a determinar les potències futures, i haver establert uns criteris per a extrapolar les solucions a la resta de punts de llum.
 - Sigui quina sigui la fórmula escollida entre les dues anteriors, cal disposar d'una taula resum dels estudis Dialux fets, amb les dades següents: codi zona lumínica que ha de correspondre's amb el nom que figura a l'estudi Dialux, potència, òptica, orientació, disposició, interdistància, amplada, alçada, sortint, amplada vorera 1 i amplada vorera 2. En el cas de les zones lumíniques singulars, és recomanable assignar si l'òptica ha de ser asimètrica o simètrica.
- g. Document explicatiu amb els criteris utilitzats per la presa de decisions de la proposta futura.
- h. Proposta futura detallada punt per punt amb les dades següents: codi del punt de llum, llumenera futura, font futura, temperatura de color futura, potència futura, numero de làmpades per llumenera futura, llumenera múltiple si o no, equip futur, doble nivell futur, actuació proposada, partida, import unitari PEM
- i. Pressupost global de l'actuació (PEC)
- j. Criteris de requeriments de les llumeneres o prescripcions tècniques

Article 14. Valoració de les sol·licituds

1. Només es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits de l'article anterior.
 2. En la valoració de les sol·licituds, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.
 3. Per a poder obtenir l'ajut, la sol·licitud ha d'assolir un mínim de 60 punts sobre 100, d'acord amb els criteris següents:
-

Criteri	Punts màxims
Intensitat climàtica de la inversió	
Reducció de CO2 per euro invertit (PEC). El càlcul es realitzarà mitjançant la conversió a CO2 amb la fórmula i els factors que consten a l'apartat 4 d'aquest article, a partir de les dades de kWh i combustible substituït informades en la sol·licitud. Estalvi:	
<ul style="list-style-type: none">• Igual o inferior a 5 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [80 punts].• Superior a 5 € i inferior a 10€ (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [50 punts].• Igual o superior a 10 € i inferior 15 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat [35 punts].• Igual o superior a 15 € (despesa elegible)/kgCO2 estalviat: [20 punts].	80 punts
Compromís climàtic	
Adhesió al Pacte de les Alcaldies posterior a l'1 de novembre de 2015	10 punts
Visibilització	
Compromís de realitzar actuacions de difusió del projecte a la ciutadania i agents socioeconòmics addicionals a l'establert als requisits d'execució.	5 punts
Previsió de major impacte	
<ul style="list-style-type: none">- Fotovoltaïques: si el projecte contempla algun component social (com podria ser destinar excedents producció renovables a situacions de pobresa energètica) o una comunitat energètica o un autoconsum compartit (si en la sol·licitud consta més d'un projecte s'obtindrà aquesta puntuació si algun dels projectes reuneix aquest requisit [5 punts].- Biomassa: si forma part d'una xarxa de calor: [5 punts]- Enllumenat públic: si inclou actuacions addicionals d'eficiència com poden ser sensors de presència, rellotges astronòmics, dobles nivells, etc. [5 punts].	5 punts

4. Càlcul de la intensitat climàtica de la inversió

La intensitat climàtica de la inversió és el resultat de dividir la despesa elegible (€) per les emissions estalviades (KgCO₂)

Les emissions estalviades es calculen a partir de les dades d'estalvis o producció energètica i dels factors d'emissió corresponents, segons el tipus d'actuació, que s'indiquen a continuació:

a. Emissions estalviades en instal·lacions fotovoltaïques:

És igual a la producció energètica de la instal·lació (kWh) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

b. Emissions estalviades en projectes d'instal·lacions amb calderes de biomassa:

És igual a la producció energètica (kWh) x factor d'emissió del combustible substituït, d'acord amb la taula d'aquest apartat.

En les calderes noves que no substitueixen anteriors, es considera el gasoil com a combustible per a fer el càlcul de les emissions

Combustible	Factor emissió (kgCO₂/kWh)
Gas natural	0,202
Gasoil de calefacció	0,267
GLP (propà o butà)	0,231
Electricitat	0,481

c. Emissions estalviades en projectes d'enllumenat públic

És igual a l'estalvi energètic segons estudi (kWh) x 0,481kgCO₂/kWh (factor d'emissió de l'electricitat a l'any 2005, any de referència del Pacte de les Alcaldies).

Per a enllumenats nous, que no substitueixen existents, l'estalvi energètic es calcula a partir de considerar una substitució teòrica de punts de llum VSAP de 125 W). En aquests casos cal indicar el nombre de punts de llum i potència per tal de poder calcular l'estalvi teòric d'acord amb la fórmula següent:

Consum de referència - Consum previst a les noves instal·lacions

El consum de referència és igual al nombre de punts de llum x 125 x 1,2 x 4200 /1000 = Nombre de punts de llum x 630.4.200: hores de funcionament anual de l'enllumenat 1,2: consum del balast electromagnètic

Article 15. Consulta i seguiment de sol·licituds

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.
2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:
 - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta i fins que la Diputació de Barcelona la revisa, a efecte de determinar si hi ha defectes que cal esmenar.
 - b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
 - c. "En curs": des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, sense haver detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o la desestimació de la sol·licitud.

Article 16. Esmena a instància de l'ens

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que serà la que es tingui en compte a tots els efectes.

Article 17. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
 2. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:
 - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
 - b. L'esmena del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb el tràmit.
 3. Transcorregut el període de sol·licitud de cada any es tindrà per desistits els ens que, havent tingut un termini mínim de set dies naturals per a esmenar els defectes requerits, no ho hagin fet.
-

Article 18. Informe d'instrucció

1. El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual conté l'explicació de la manera objectiva com s'ha obtingut la puntuació de cada sol·licitud en aplicació dels requisits tècnics i criteris de valoració establerts, així com els aspectes rellevants de la instrucció.
2. L'informe d'instrucció inclou també la proposta de periodificació dels ajuts que es concedeixin, d'acord amb el calendari de l'execució de l'actuació i el crèdit disponible.
3. Com a resultat del procés d'instrucció, la sol·licitud s'ha de classificar en un dels estats següents:

Estimada	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts i es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per manca de recursos	Compleix els requisits tècnics, ha obtingut un mínim de 60 punts però no es disposa de crèdit per atendre-la.
Desestimada per incomplir els requisits	No compleix els requisits tècnics i/o no ha obtingut un mínim de 60 punts.
Desistida	No és objecte de concessió perquè l'ens n'ha desistit tàcitament o expressament.

Article 19. Quantia dels ajuts

1. Sens perjudici de les despeses elegibles establertes en l'article 6, l'ajut que es concedeixi es calcularà en base al pressupost d'execució de contracte (PEC) del/s projecte/s o estudi/s inclosos en cada sol·licitud i no pot superar el 90 per cent del referit pressupost.
2. El conjunt d'ajuts que un ens pot rebre a l'empara d'aquest Programa no pot superar l'import de 1.500.000,00 euros.

Article 20. Concessió i acceptació

1. Les sol·licituds s'han de resoldre en un termini no superior a sis mesos des de la data de la seva correcta presentació.
 2. L'acte resolució de la sol·licitud s'ha de notificar dins els 10 dies següents a la seva aprovació.
 3. El centre gestor és el responsable de promoure les resolucions de les sol·licituds i, quan escaigui a l'efecte de les referides resolucions, de promoure el reajustament de la despesa autoritzada inicial del Programa.
-

4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
5. S'entén que el destinatari accepta l'ajut per la totalitat si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, no manifesta expressament que hi renuncia.

Article 21. Períodes d'execució

1. Les actuacions finançades poden ser d'execució anual o pluriennal, i s'han de periodificar en funció de l'estat d'execució en què es trobin i del calendari d'execució informat per l'ens en la sol·licitud.
2. La part de les actuacions finançada per la Diputació de Barcelona s'ha d'executar en el període global de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2024.
3. Els actes de concessió concretaran el període específic d'execució de cada ajut.

Article 22. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

- a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
- b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
- c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.

Article 23. Períodes i procediment de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació següents:
 - a. El primer període és voluntari i finalitza el 30 de novembre de l'any en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
 - b. El segon període és definitiu i s'obre el 2 de gener i es tanca el 31 de març de l'any següent a aquell en què la Diputació de Barcelona hagi imputat la despesa en el seu pressupost, d'acord amb la periodificació que s'estableixi en l'acte de concessió.
-

2. La justificació de despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut. A aquest efecte, els destinataris han de tramitar electrònicament, a través del Portal "PMT", la justificació de despeses mitjançant el model normalitzat.
3. El Portal de tràmits permet consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:
 - a. "Lliurada": des del moment en què l'ens destinatari la trameta fins que la Diputació de Barcelona la verifica i determina si hi ha o no defectes esmenables.
 - b. "Pendent d'esmena": des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables. Si es determina l'existència de defectes esmenables, el termini per a esmenar-los abasta fins a la finalització del període de justificació.
 - c. "En curs": des del moment en què la Diputació de Barcelona finalitza la revisió en no haver-se detectat defectes esmenables.
4. Les persones que ocupen el càrrec d'interventor/a i/o de secretari/ària-interventor/a tenen les funcions de signatura i de presentació de justificacions.

Article 24. Condicions de justificació

1. Les justificacions de despesa poden ser per la totalitat de l'ajut o parcials. En cas de justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a l'ens destinatari, en els termes previstos en aquest Programa.
 2. Les despeses que es justifiquin s'han de correspondre amb obligacions reconegudes pels òrgans competents.
 3. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no es poden justificar en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 4. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i han de correspondre, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest en tingui coneixement.
 6. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot
-

ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació de Barcelona reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

7. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
8. Els ens instrumentals o dependents de l'ens destinatari poden executar les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació, en el document de justificació de despesa, següent: que l'ens que ha executat l'actuació tingui la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.
9. En cas que els ens destinataris hagin efectuat un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o d'altres ens públics, cal que acreditin, en el document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent i la data i diari oficial en què es va publicar l'instrument de la seva formalització.
10. En el cas que les actuacions siguin executades per una tercera entitat, la justificació ha d'incorporar acreditació de la transferència efectuada, de la justificació presentada i de la conformitat amb aquesta justificació presentada.

Article 25. Pagament

Els ajuts s'han de pagar amb la presentació prèvia de la justificació de les despeses de l'actuació, dins dels períodes de justificació establerts.

Article 26. Ampliació de terminis i reajustament de la despesa

1. De manera excepcional, els terminis d'execució i de justificació poden ampliar-se prèvia sol·licitud degudament motivada i calendaritzada de l'ens destinatari.
 2. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde/essa, en el cas dels ajuntaments, de president/a, en el cas d'altres d'ens, i de secretari/ària, així com els signadors per delegació d'aquests, poden signar les sol·licituds.
 3. Les sol·licituds d'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació s'han de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.
-

4. En cas de detectar-se l'existència de defectes esmenables, l'ens destinatari disposa de deu dies des de l'endemà de rebre la notificació electrònica del requeriment per a esmenar-los. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se'l tindrà per desistit.
5. Els terminis d'execució i/o de justificació també poden ampliar-se d'ofici per part de la Diputació de Barcelona.
6. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, la igualtat de tracte de tots els beneficiaris i la possible afectació de drets de tercer. L'ampliació del termini d'execució s'ha de concedir per un termini igual a la meitat del termini inicial previst. El nou termini de justificació ha de ser de tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
7. La resolució és promoguda pel centre gestor responsable de les concessions i s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar la sol·licitud expressament.
8. En el cas d'ajuts pluriennals, quan l'ens destinatari pugui executar l'actuació dins el període global establert però no pugui complir la distribució inicial de la despesa entre anualitats, ha de sol·licitar el reajustament com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini d'execució global. La resolució és promoguda pel centre gestor.

Article 27. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
 2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-

Article 28. Tancament i liquidació

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal de presentar la justificació pendent i/o d'al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través del PMT, la justificació de les despeses pendents.
3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, l'aprovació de la liquidació definitiva del Programa i la revocació dels imports no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar al seu destinatari en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

Article 29. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa:
2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context del marc d'intervenció del programa que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors directament vinculats al programa:
 - a) Econòmics
 - Imports concedits d'acord amb els objectius específics del Programa.
 - Distribució econòmica segons els tipus d'actuació del Programa.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
 - Grau d'execució pressupostària del Programa per tipus d'actuació.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals.
 - Percentatge de cobertura del cost de les actuacions locals en relació amb l'import sol·licitat.

b) Gestió

- Temps de tramitació des de la presentació de la sol·licitud.
- Percentatge de sol·licituds requerides.
- Nombre de sol·licituds presentades.
- Nombre de sol·licituds denegades.

c) Resultat

- Nombre d'actuacions segons el tipus d'actuació del Programa.
- Mitjana d'emissions estalviades (kgCO₂) segons el tipus d'actuació del Programa.
- Intensitat climàtica de la inversió (€/kgCO₂) segons el tipus d'actuació del Programa.
- Estalvi energètic (segons el tipus d'actuació del Programa kWh).
- Pel cas de les actuacions d'instal·lació de plaques fotovoltaïques, distribució segons destí (Comunitat energètica, Consum col·lectiu, Component social, Autoconsum individual).
- Pel cas de les actuacions d'instal·lacions de caldera de biomassa, distribució segons el combustible que substitueix (Gas natural, Gasoil C (gasoil de calefacció), GLP (propà o butà), Electricitat, Nova instal·lació - no substitueix cap caldera).

d) Indicadors de valoració de l'actuació (per exemple, derivats de les enquestes de satisfacció), els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions de l'avaluació dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. El quadre de comandament integral i la seva anàlisi es publicaran al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

Article 30. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la

Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions, i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, la Diputació de Barcelona posa a disposició la bústia dpd@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades atindrà les persones que ho sol·licitin.
4. Les persones que ho estimin oportú poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
5. Es poden exercir l'accés a la informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla. Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant una còpia del document que l'identifiqui.

Article 31. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del programa el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el desenvolupen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
-

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

1.5.- Dictamen de data 13 de desembre de 2022, pel qual es proposa aprovar el reajustament pressupostari entre les anualitats 2023 i 2024 del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0009863).

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 de juliol de 2020, va aprovar el Programa general d'inversions (AP núm. 95/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 4 d'agost de 2020). Aquest programa va ser modificat posteriorment per acord també del Ple de data 17 de desembre de 2020 (AP núm. 158/20, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* en data 22 de desembre de 2020).
-

2. El Programa general d'inversions (PGI) és un programa de suport econòmic orientat a promoure la nova inversió i el manteniment sostenibles, i basat en una dotació garantida determinada per una fórmula de repartiment que vetlla per l'equilibri territorial, objectiva, equitativa, pública i transparent, coneguda pels ens locals prèviament a la sol·licitud. El PGI constitueix un dels instruments vertebradors del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
 3. L'article 3 del règim del PGI va establir la quantia total del programa, fixada en 260.000.000,00 euros, i la seva distribució amb caràcter estimatiu amb càrrec a les aplicacions del pressupost i anualitats 2021 a 2024, tot establint la possibilitat de reajustament entre aplicacions pressupostàries i/o entre anualitats en funció de les sol·licituds que es presentin, els centres que correspongui assignar i les seves periodificacions.
 4. El Programa consta de dues línies de suport:
 - a. Línia de suport 1 "Projectes sostenibles", en el marc de la qual es financen projectes que compleixin els requisits per a ser considerats inversió sostenible, amb una dotació de 208.000.000,00 euros.
 - b. Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió", en el marc de la qual es financen despeses d'inversió generalista dels ens destinataris, amb una dotació de 52.000.000,00 euros.
 5. Posteriorment, per decrets de la Presidència núm. 4748, de 12 de maig de 2021 i 6999, de 29 de juny de 2021, es van ajustar les quanties aprovades, reajustant-se el crèdit 2021 entre els diferents orgànics pressupostaris.
 6. A través d'acord de Ple número 192 aprovat en sessió de 28 d'octubre de 2021, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" es va reajustar pel que fa a les anualitats 2021, 2022 i 2023.
 7. Per decret de la Presidència núm. 286, de 20 de gener de 2022 es van ajustar les quanties aprovades sense modificar la quantia total assignada per al 2022, reajustant-se el crèdit 2022 entre els diferents orgànics pressupostaris.
 8. A través d'acord de Ple número 42 aprovat en sessió de 31 de març de 2022, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" es va reajustar pel que fa a les anualitats 2022, 2023 i 2024.
 9. Per decret de la Presidència núm. 4117, de 13 d'abril de 2022 es van ajustar les quanties aprovades sense modificar la quantia total assignada per al 2023, reajustant-se el crèdit 2023 entre els diferents orgànics pressupostaris.
-

10. Per decret de la Presidència núm. 9311, de 18 de juliol de 2022 el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" es va reajustar entre els diferents orgànics pressupostaris.
11. A través d'acord de Ple número 124/22 aprovat en sessió de 29 de setembre de 2022, el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" es va reajustar pel que fa a les anualitats 2022, 2023 i 2024, quedant el pressupost associat a la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles" fixat en els següents termes:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import disposat 2021	Import autoritzat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	683.553,69	3.800.000,00	2.900.000,00	1.950.000,00	9.333.553,69
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.897.119,14	3.840.000,00	2.340.000,00	1.170.000,00	9.247.119,14
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	873.595,85	3.800.000,00	3.800.000,00	1.900.000,00	10.373.595,85
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	19.413.003,28	72.870.000,00	18.595.000,00	16.769.783,27	127.647.786,55
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	472.819,95	1.580.000,00	780.000,00	390.000,00	3.222.819,95
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	245.297,42	1.560.000,00	1.560.000,00	780.000,00	4.145.297,42
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	523.604,07	1.500.000,00	250.000,00	0,00	2.273.604,07
GS Esports	G/80200/94210/76240	3.105.108,05	16.480.000,00	7.480.000,00	4.240.000,00	31.305.108,05
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.651.115,28	3.120.000,00	3.120.000,00	1.560.000,00	10.451.115,28
TOTALS LÍNIA 1 i 2 PGI:		81.865.216,73	108.550.000,00	40.825.000,00	28.759.783,27	260.000.000,00

12. En l'actualitat es fa palesa la necessitat de crèdit en el pressupost de l'anualitat 2023 degut a l'aprovació de noves actuacions, un cop finalitzat el darrer termini de sol·licitud, i també motivada per la necessitat d'aprovació de reajustaments d'anualitats d'actuacions aprovades, tal i com preveu el règim del programa, amb l'objectiu d'ajustar el crèdit programat al calendari d'execució de les actuacions. Aquestes circumstàncies justifiquen i precisen incrementar el pressupost de l'anualitat pressupostària 2023 en 16.000.000,00 d'euros, provinents del decrement de l'anualitat 2024, sense que es modifiqui l'import total del programa. L'increment de l'anualitat 2023 es finança a través de la corresponent modificació de crèdit que s'instarà un cop l'exercici pressupostari 2023 s'iniciï.
13. Així mateix, per tal de poder operar amb eficiència i amb la rapidesa necessària en la programació i execució del pressupost associat al Programa general d'inversions, es proposa un ajust en l'acord cinquè del Dictamen de Ple núm.95/20, de 30 de juliol de 2020, que va aprovar el Programa, amb l'objectiu que no sigui necessari que el Ple corporatiu hagi d'aprovar prèviament el reajustament de la despesa entre les anualitats del seu pressupost, una vegada ja aprovada la despesa pluriennal associada al programa i havent-se donat compliment en l'acte d'aprovació esmentat a l'article 174 del text refós de la Llei

reguladora de les hisendes locals. D'aquesta manera, el sentit de la modificació que es proposa és el de disposar que, una vegada aprovada la despesa associada al present programa, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, llevat que suposin un increment de l'import total del programa i/o afectin a més de quatre exercicis pressupostaris.

Fonaments de dret

L'adopció del present acord correspon aprovar-lo al Ple de la Diputació de Barcelona, segons el que recull l'acord cinquè del Dictamen núm. 95/20 de data 30 de juliol de 2020, d'aprovació del Programa general d'inversions, en el sentit que les modificacions en la distribució de la despesa autoritzada per anualitats corresponen al Ple corporatiu.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el reajustament pressupostari pel que fa a l'anualitat 2023 de la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona d'acord amb el detall següent:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import inicial 2023 (EUR)	Import 2023 objecte de reajustament pressupostari	Import final 2023 amb el reajustament pressupostari	Núm. operació comptable inicial
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	18.595.000,00	(+) 12.000.000,00	30.595.000,00	2002000305
GS Educació	G/80100/94210/76240	250.000,00	(+) 500.000,00	750.000,00	2102000401
GS Esports	G/80200/94210/76240	7.480.000,00	(+) 8.500.000,00	15.980.000,00	2002000313
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	2.340.000,00	(-) 500.000,00	1.840.000,00	2002000310
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	3.800.000,00	(-) 2.500.000,00	1.300.000,00	2002000308
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	1.560.000,00	(-) 500.000,00	1.060.000,00	2002000306
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	3.120.000,00	(-) 1.500.000,00	1.620.000,00	2002000303
	TOTAL	37.145.000,00	(+) 16.000.000,00	53.145.000,00	

I en conseqüència:

- Incrementar en 21.000.000,00 d'euros l'autorització de despesa de les següents aplicacions pressupostàries de l'annualitat 2023, de forma condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost 2023 i a l'aprovació definitiva de la corresponent modificació de crèdit:

Aplicació pressupostària	Import increment proposat anualitat 2023	Operació comptable d'ajust de valor
G/50200/94210/76240	(+) 12.000.000,00	Condicionat a l'aprovació definitiva de la MC
G/80100/94210/76240	(+) 500.000,00	Condicionat a l'aprovació definitiva de la MC
G/80200/94210/76240	(+) 8.500.000,00	Condicionat a l'aprovació definitiva de la MC

- Reduir en 5.000.000,00 d'euros l'autorització de les següents aplicacions pressupostàries de l'annualitat 2023:

Aplicació pressupostària	Import reducció proposat anualitat 2023	Operació comptable d'ajust de valor
G/40200/94210/76240	(-) 500.000,00	2202901026
G/50100/94210/76240	(-) 2.500.000,00	2202901006
G/70100/94210/76240	(-) 500.000,00	2202901023
G/90100/94210/76240	(-) 1.500.000,00	2202901022

Segon. APROVAR el reajustament pressupostari pel que fa a l'annualitat 2024 de la Línia 1 "Projectes sostenibles" del Programa general d'inversions de la Diputació de Barcelona d'acord amb el detall següent:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import inicial 2024 (EUR)	Import 2024 objecte de reajustament pressupostari	Import final 2024 amb el reajustament pressupostari	Núm. operació comptable inicial
GS Cultura	G/40100/94210/76240	1.950.000,00	(-) 1.000.000,00	950.000,00	2002000309
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	1.900.000,00	(-) 1.000.000,00	900.000,00	2002000308
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	16.769.783,27	(-) 12.600.000,00	4.169.783,27	2002000305
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	780.000,00	(-) 500.000,00	280.000,00	2002000306
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	0,00	(+) 100.000,00	100.000,00	2102000401
GS Esports	G/80200/94210/76240	4.240.000,00	(-) 1.000.000,00	3.240.000,00	2002000313
	TOTAL	25.639.783,27	(-) 16.000.000,00	9.639.783,27	

I en conseqüència:

- Reduir en 16.100.000,00 euros l'autorització de les següents aplicacions pressupostàries de l'annualitat 2024:

Aplicació pressupostària	Import la reducció proposada 2024	Operació comptable d'ajust de valor
G/40100/94210/76240	(-) 1.000.000,00	2202901027
G/50100/94210/76240	(-) 1.000.000,00	2202901037
G/50200/94210/76240	(-) 12.600.000,00	2202901025
G/70100/94210/76240	(-) 500.000,00	2202901024
G/80200/94210/76240	(-) 1.000.000,00	2202901021

- Incrementar en 100.000,00 euros l'autorització de les següents aplicacions pressupostàries de l'annualitat 2024, de forma condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost 2024:

Aplicació pressupostària	Import la reducció proposada 2024	Operació comptable d'ajust de valor
G/80100/94210/76240	(+) 100.000,00	2202901055

Tercer. Establir amb caràcter informatiu que la distribució final associada al Programa general d'inversions, d'acord amb els reajustaments recollits en l'acord primer i segon, a nivell de bossa de vinculació, queda fixada en els següents termes:

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import dispostat 2021	Import autoritzat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
Direcció de Serveis de Cooperació Local	G/13200/94210/76240	52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00
GS Cultura	G/40100/94210/76240	683.553,69	3.800.000,00	2.900.000,00	950.000,00	8.333.553,69
GS Biblioteques	G/40200/94210/76240	1.897.119,14	3.840.000,00	1.840.000,00	1.170.000,00	8.747.119,14
GS Infraestructures Viàries i Mobilitat	G/50100/94210/76240	873.595,85	3.800.000,00	1.300.000,00	900.000,00	6.873.595,85
GS Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	G/50200/94210/76240	19.413.003,28	72.870.000,00	30.595.000,00	4.169.783,27	127.047.786,55
GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	G/50300/94210/76240	472.819,95	1.580.000,00	780.000,00	390.000,00	3.222.819,95
DS Tecnologies i Sist. Corporatius	G/70100/94210/76240	245.297,42	1.560.000,00	1.060.000,00	280.000,00	3.145.297,42

Centre gestor	Aplicació pressupostària	Import dispostat 2021	Import autoritzat 2022	Import autoritzat 2023	Import autoritzat 2024	Import total
GS d'Educació	G/80100/94210/76240	523.604,07	1.500.000,00	750.000,00	100.000,00	2.873.604,07
GS Esports	G/80200/94210/76240	3.105.108,05	16.480.000,00	15.980.000,00	3.240.000,00	38.805.108,05
GS Medi Ambient	G/90100/94210/76240	2.651.115,28	3.120.000,00	1.620.000,00	1.560.000,00	8.951.115,28
TOTALS LÍNIA 1 i 2 PGI:		81.865.216,73	108.550.000,00	56.825.000,00	12.759.783,27	260.000.000,00

Quart. Modificar l'acord cinquè de l'acord de Ple núm. 95/20, de 30 de juliol de 2020, que va aprovar el Programa general d'inversions, en el sentit d'establir que, a partir de l'adopció del present acord, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, llevat que suposin un increment de l'import total del programa i/o afectin a més de quatre exercicis pressupostaris.

Cinquè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació del present acte."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

1.6.- Dictamen de data 7 de desembre de 2022, pel qual es proposa convalidar els actes que comporten reajustament de la despesa inicial de diversos programes i convocatòries del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (Exp. núm. 2020/0008645).

"Fets

1. El Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 esdevé l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, com apunta la clàusula 1.1 del seu Protocol general (aprovat per acord de Ple de 28 de maig de 2020). En el marc d'aquest Pla s'han aprovat entre d'altres els programes i convocatòries següents:
 - a. El Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de juliol de 2020 (AP núm. 95/20) va aprovar el Programa general d'inversions.
 - b. El Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de novembre de 2021 (AP núm. 208/21) va aprovar el Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica.
 - c. El Ple de la Diputació de Barcelona de 23 de desembre de 2021 (AP núm. 226/21) va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023.

- d. El Ple de la Diputació de Barcelona de 24 de febrer de 2022 (AP núm. 26/22) va aprovar el Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials.
 - e. El Ple de la Diputació de Barcelona de 31 de març de 2022 (AP núm. 39/22) va aprovar el Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
 - f. El Ple de la Diputació de Barcelona de 31 de març de 2022 (AP núm. 40/22) va aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022- 2023.
 - g. El Ple de la Diputació de Barcelona de 31 de març de 2022 (AP núm. 41/22) va aprovar el Programa específic Escolta Jove.
2. Atès que en els esmentats programes i convocatòries se superaven els percentatges establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament, tant l'aprovació del programa com l'autorització de la seva despesa van correspondre, com s'ha exposat, al Ple i no a la Junta de Govern.
 3. En el decurs de l'execució dels ajuts concedits en el marc d'aquests programes i convocatòries s'han produït incidències, regulades en els règims dels respectius programes, tals com pròrrogues, ampliacions, modificacions de terminis, redistribucions de la periodificació entre les anualitats del programa, renúncies o revocacions que han comportat una modificació de la distribució inicial de la despesa. En aquests casos, i per major seguretat i garantia jurídica, escau convalidar els actes dels òrgans diferents del Ple adoptats amb anterioritat a l'aprovació del present acord que han tingut per objecte una modificació de la distribució inicial de la despesa autoritzada per a les anualitats 2022 i 2023.

Fonaments de dret

1. Article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que regula la figura de la convalidació.
 2. Atès que en els programes i convocatòries objecte del present dictamen se superaven els percentatges establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament, la seva aprovació va correspondre al Ple.
-

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció del següent

ACORD

Primer. CONVALIDAR de forma general els actes dictats per òrgans diferents del Ple adoptats amb anterioritat a l'aprovació del present acord que tinguin per objecte pròrrogues, ampliacions, modificacions de terminis, renúncies, revocacions, així com d'altres supòsits que comportin una modificació de la distribució pluriennal de la despesa autoritzada inicialment, relatius als programes i del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 següents:

- a. Programa general d'inversions.
- b. Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica
- c. Convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023.
- d. Programa sectorial de rehabilitació i millora d'edificis, edificacions i jaciments arqueològics locals amb valors patrimonials.
- e. Programa sectorial Renovables 2030, de suport a inversions locals pel clima.
- f. Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2022-2023.
- g. Programa específic Escolta Jove."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Coordinació Àrea

1.7.- Dictamen de data 16 de desembre de 2022, pel qual es proposa actualitzar la classificació i altres determinacions relatives als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (Exp. núm. 2021/0012828).

"I. JUSTIFICACIÓ DEL DICTAMEN

El Ple de la corporació, en sessió de 29 de setembre de 2022, adoptà un Acord mitjançant el qual es resolia aprovar els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona i encomana diverses actuacions per a la seva implementació. La finalitat del referit dictamen és la de poder disposar d'una anàlisi de les funcions dels llocs de

treball dels diversos ens que integren el sector públic de la Diputació, per a determinar quins han de ser classificats com de personal directiu professional.

Per a dur a terme l'encàrrec previst a l'Acord plenari de 29 de setembre de 2022, els serveis afectats de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i els de la Secretaria General, han adoptat el següent pla de treball:

1. En primer lloc, fer una revisió de les diferents opinions expressades i formular consultes jurídiques en relació amb la figura del personal directiu professional, ateses la incidència de les diverses previsions normatives de la legislació bàsica i l'autonòmica, així com els pronunciaments jurisprudencials.
2. En segon lloc, a la vista de la revisió i les consultes jurídiques efectuades, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, elaborarà un informe que, tenint en compte les consideracions contingudes a l'acord plenari de 29 de setembre de 2022, formularà la proposta sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els seus requisits de provisió.
3. En tercer lloc, i prenent en consideració l'informe emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Secretaria General procedirà a l'estudi dels vigents estatuts dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona als efectes de determinar les modificacions que siguin necessàries (acord plenari de 29.9.2022, apartat tercer, primer incís).

El mateix Acord plenari de 29 de setembre de 2022 també estableix que, dins l'estudi que de manera global inclogui l'anàlisi de la funció directiva professional del sector públic de la Diputació de Barcelona, inclogui, en allò que sigui necessari, els acords de classificació de les entitats del sector públic, adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 30 d'octubre de 2014, i altres de posteriors, el darrer dels quals en la sessió de 30 de juny de 2021, i de qualsevol altra regulació vigent que pugui veure's afectada, tot prenent com a referència la vigent estructura retributiva de la Diputació de Barcelona (apartat tercer, incisos segon i tercer).

Doncs bé, mentre es realitzen els estudis compresos als punts 1 a 3 precedents, i sobre la base dels estudis i anàlisis ja realitzats, el detall dels qual s'especificarà més endavant, s'estima procedent actualitzar els acords de classificació acabats de referir, únicament pel que fa a la quantia màxima de la retribució total a percebre per les persones que, mitjançant un contracte laboral d'alta direcció o un contracte mercantil, ocupin els llocs directius dels ens classificats a l'acord adoptat pel Ple, núm. 135, en sessió de 30 d'octubre de 2014, i successius, sense proposar, de moment, cap altra modificació de les previsions contingudes en els referits acords, ja que, els altres

aspectes continguts en els mateixos, poden quedar afectats pel que es derivi dels estudis previstos i encara no finalitzats.

D'altra banda, la raó que justifica proposar en aquests moments l'adequació de la quantia màxima de la retribució total a percebre per les persones que, mitjançant un contracte laboral d'alta direcció, o un contracte mercantil, ocupin els llocs directius dels ens classificats en els repetits acords de classificació de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, adoptats pel Ple núm. 135 en sessió de 30 d'octubre de 2014, i altres de posteriors, el darrer dels quals el núm. 131 en sessió de 30 de juny de 2021, és que s'ha constatat que, actualment, la quantia referida en aquests acords no abasta totes les possibilitats dels nivells de l'estructura retributiva de la Diputació de Barcelona i assignats mitjançant les corresponents relacions de llocs de treball.

Per tal de garantir, doncs, que la naturalesa funcional, laboral o mercantil, no afecti les retribucions totals assignades al lloc directiu de que es tracti i, per tant, reconduint l'assignació de les retribucions d'aquests llocs de treball a la que es derivi de la seva anàlisi funcional, es proposa l'adequació de la quantia màxima de la retribució total a percebre per les persones que, mitjançant un contracte laboral d'alta direcció o un contracte mercantil, ocupin els dits llocs de treball, en els termes que consten a l'apartat quart de la part dispositiva i a l'Informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans que consta a l'expedient

II. ANTECEDENTS SOBRE EL SECTOR PÚBLIC DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, per **acord adoptat en sessió de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14)**, va aprovar per unanimitat la **classificació en grups, la fixació del nombre màxim de membres dels òrgans de govern i administració, així com la fixació de les retribucions del personal d'alta direcció del sector públic local de la Diputació de Barcelona**, en compliment del que disposa la disposició addicional 12a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la qual va ser introduïda per l'article 1r, apartat 37, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
 2. El referit acord plenari núm. 135/14 va ser modificat **per acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 20 de novembre de 2014 (AP 152/14)**. Aquest acord s'aprovà amb l'objecte, en primer lloc, d'**afegir un apartat 4t.bis a la part resolutòria de l'acord plenari núm. 135/14**, el qual fixà el nombre màxim de membres dels òrgans de govern i administració de la Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona; en segon terme, amb la finalitat de **modificar l'apartat novè de la part resolutòria d'aquest**, en el sentit de rectificar l'error material derivat d'una referència errònia a l'apartat 3 de l'acord, que realment havia de fer al·lusió al seu apartat vuitè, així com fer esment a la data d'entrada en vigor dels contractes laborals d'alta direcció i el contracte
-

mercantil del conseller delegat de la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL) a efectes de la fixació del seu règim retributiu; i, finalment, amb vista a **modificar l'apartat onzè de la seva part resolutòria**, en el sentit de rectificar l'error material derivat d'una referència també errònia a l'apartat 3 de l'acord, que igualment havia de fer al·lusió al seu apartat vuitè.

3. En sessió de 14 de maig de 2015, el Ple de la Diputació de Barcelona va adoptar l'acord número **93/15**, pel qual es ratificà l'acord adoptat pel Consell General del **Consorti de Comunicació Local (CCL)**, de 26 de març de 2015, d'aprovació de la **dissolució i liquidació** inicial del Consorci, el text complet del qual va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 8 de juny de 2015. Amb posterioritat, un cop ratificat per tots els ens consorciats, l'avantdit acord de **dissolució i liquidació** inicial del Consorci va esdevenir definitiu, amb efectes de 31 de març de 2015 (BOPB de 2 de maig de 2019).
4. La tercera modificació de l'acord plenari núm. 135/14 es va operar a través de l'**acord del Ple adoptat en sessió de data 31 de març de 2016 (AP 43/16)**, el qual modificà l'apartat vuitè de l'acord de Ple núm. 135/14, parcialment modificat per l'acord de Ple núm. 152/14, amb la finalitat d'incorporar les modificacions relatives al personal d'alta direcció del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), fixar les retribucions brutes anuals i la distribució dels llocs de treball de la Direcció de l'Institut del Teatre i, finalment, modificar els llocs de treball d'alta direcció de la XAL, SL, i fixar la seva distribució i retribucions brutes anuals. En aquest sentit, i als efectes que resulten d'interès al present dictamen, l'**apartat Segon. m)** de l'acord de Ple número **43/16**, disposà:

*“Les retribucions brutes anuals de la **Direcció de l'Àrea d'Estratègia de la Xarxa Audiovisual Local, SL**, es fixen en **64.000 €** incloent en el seu cas les retribucions en espècie. Dita retribució bruta es divideix en: retribució bàsica, que es fixa en 47.000 €, i la retribució complementària en 17.000 €, dels quals 2.000 € corresponen al lloc de treball i la resta quedarà fixada basant-se en els objectius que es fixen en 15.000 €. Dita retribució bruta es divideix en 14 mensualitats de quantia igual, llevat dels 15.000 € corresponents a la retribució **complementària per objectiu** que se li abonarà, en el seu cas, amb caràcter mensual. Aquest lloc de treball, en el moment de l'adopció del present acord, està vacant”.*

5. La següent alteració de l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords del Ple núm. 152/14, 93/15 i 43/16, es va produir arran de l'extinció de les societats (classificades en el grup 3 del sector públic de la corporació) **Compañía de emisiones y publicidad, S.A.**, dissolta per acord de la seva Junta General de 16 de desembre de 2014 (elevat a públic el 4 de març de 2015) i la liquidada per acord de 21 de juliol de 2016 (elevat a públic el **24**

d'octubre de 2016), i **Berguedà Iniciatives de Desenvolupament, SL**, dissolta per acord de la seva Junta General de 30 de juny de 2015 i acordada la seva cancel·lació al Registre del sector públic local de Catalunya per resolució de la Direcció General d'Administració Local de **12 de desembre de 2016**.

6. Posteriorment, l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords del Ple número 152/14, 93/15 i 43/16, va tornar a ser alterat mitjançant l'**acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 20 de juliol de 2017 (AP 120/17)**, relatiu a la desadscripció del Consorci de la Colònia Güell -el qual restà adscrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en resultar efectiva la reforma estatutària aprovada inicialment i publicada al BOPB de 18.10.17- del sector públic de la Diputació de Barcelona, acord aquest que, en l'apartat 1r de la seva part resolutiva, disposà:

“Primer.- DEIXAR SENSE EFECTE l'adscripció del Consorci de la Colònia Güell del sector públic de la Diputació de Barcelona, que fou classificat en el grup 3, mitjançant els acords adoptats pel Ple de la Diputació de Barcelona 135/14, de 30 d'octubre de 2014 i 152/14, de 20 de novembre de 2014”.

7. En data **1 d'abril de 2018**, segons es desprèn de la consulta, la qual consta a l'expedient, efectuada a l'Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local previst a l'article 82 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, dependent de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, l'**Associació Arc Llatí**, classificada en el grup 3 del sector públic de la Diputació de Barcelona per l'avantdit acord plenari de la corporació núm. 135/14, va passar a restar adscrita al sector públic de la Diputació de Tarragona.
8. En el mateix sentit a l'indicat en l'antecedent 6, l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16 i 120/17, va ser alterat novament per l'**acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 29 de novembre de 2018 (AP 146/18)**, pel qual es ratificà la modificació dels Estatuts del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, aprovada inicialment per la seva Junta General el 10 d'octubre de 2018, i el qual, en l'apartat tercer de la seva part resolutiva, disposà:

“Tercer.- DEIXAR SENSE EFECTE l'adscripció del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme del sector públic de la Diputació de Barcelona, així com, en allò que afecta a aquest Consorci, l'acord de classificació en el grup 1 adoptat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14), atès que, en aplicació dels apartats anteriors, la modificació dels Estatuts de

l'esmentat Consorci i, concretament, el seu article 6, determinen la seva adscripció a l'Ajuntament de Mataró".

9. També en sessió de 29 de novembre de 2018, el Ple de la Diputació de Barcelona adoptà l'**acord núm. 148/2018** -publicat al BOPB de 5 de desembre de 2018, pel qual es va aprovar inicialment la **dissolució de l'organisme autònom de la corporació Fundació Pública Casa de Caritat**, amb efectes 31 de desembre de 2018, moment a partir del qual la Diputació de Barcelona el succeí universalment en tots els seus béns, drets i obligacions. Transcorregut el període d'informació pública de l'expedient indicat en l'acord de dissolució inicial, aquesta esdevingué definitiva en data 22 de gener de 2019 (DOGC de 4 de febrer de 2019).
10. Posteriorment, l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18 i 148/18, va tornar a ser alterat per l'**acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 28 de febrer de 2019 (AP 17/19)**, el qual modificà novament el seu apartat vuitè, relatiu a la **fixació de les retribucions del personal d'alta direcció del sector públic local de la Diputació de Barcelona**, amb la finalitat de reflectir, en relació amb el **Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)**, l'amortització dels llocs de treball de Cap de l'Àrea d'Exposicions i Activitats Culturals i Cap de l'Àrea de Debats i la creació dels llocs de treball de Cap del Servei d'Exposicions i Cap del Servei de Debats i Cap del Servei de Mediació, i, **en relació amb la Xarxa Audiovisual Local, SL (XAL)**, contemplar el canvi de nom del lloc de treball de Responsable d'assumptes digital media, que passà a denominar-se Cap de l'Àrea d'Operacions.

Altrament, mitjançant aquest acord plenari núm. 17/19 es van aprovar, en aplicació de la disposició addicional 12^a de la LBRL, **els límits i les característiques dels contractes del personal laboral subjectes al règim especial d'alta direcció** corresponents als llocs de treball de Cap del Servei d'Exposicions del CCCB, Cap del Servei de Debats del CCCB, Cap del Servei de Mediació del CCCB, Cap de l'Àrea d'Operacions de la XAL.

11. La següent modificació de l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18, 148/18 i 17/19, s'operà mitjançant l'**acord del Ple número 129/19, adoptat en sessió de 31 d'octubre de 2019**, pel qual s'acordà **classificar** -apartat Segon de la seva part dispositiva-, en base a les previsions de la disposició addicional 12^a de la LBRL, el **Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat** en el **grup 2** de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Barcelona, tot entenent modificat el punt 4 de l'apartat Primer. C) de la part dispositiva de l'acord del Ple de la corporació adoptat en sessió de 30 d'octubre de 2014 (AP 135/14),
-

pel qual es classificà el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en el grup 3 de les entitats vinculades o dependents de la Diputació de Barcelona.

12. La darrera afectació de l'acord plenari núm. 135/14, parcialment modificat pels acords de Ple número 152/14, 93/15, 43/16, 120/17, 146/18, 148/18, 17/19 i 129/19, ha tingut lloc arran de l'aprovació de la modificació dels Estatuts del **Consorci del Parc del Foix i del seu canvi d'adscripció** del sector públic de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal al de la **Diputació de Barcelona**, modificació aquesta que va ser aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci el 21 de juliol de 2020 (BOPB de 29 de juliol de 2020 i DOGC de 6 d'agost de 2020), elevada a definitiva en absència d'al·legacions, reclamacions o suggeriments el 10 de setembre de 2020, ratificada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 26 de novembre de 2020 (AP 152/20) i per la resta d'ens consorciats (Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de 26 d'octubre de 2020, Ajuntament de Castellet i la Gornal en sessió plenària de 29 d'octubre de 2020 i Fundació Abertis en sessió del seu patronat de 22 de gener de 2021), i que va entrar en vigor amb la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB de 9 de febrer de 2021 (amb anunci de referència al DOGC de 4 de març de 2021).
13. En la sessió plenària de 30.6.2021 s'adoptaren els acords relatius a **donar-se per assabentat de l'inici de les actuacions sobre l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, la creació de la Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona i la creació del lloc de treball de cap del servei Digital-Lab de personal laboral d'alta direcció en el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), així com notificar-ho a les entitats del sector públic de la Diputació** (AP 131/21, publicat en el BOPB de 14.7.2021).
14. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió celebrada el 29.9.2022, va adoptar els acords d'**aprovar els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona i encomanar la realització de diverses actuacions per a la seva implementació** (AP 125/22).
15. Congruentment amb les disposicions dels acords esmentats en els apartats anteriors, la relació actualitzada d'entitats que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona és la següent:

ORGANISMES AUTÒNOMS LOCALS:

1. ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (Grup 1)
 2. INSTITUT DEL TEATRE (Grup 1)
 3. PATRONAT D'APOSTES (Grup 1)
-

SOCIETATS MERCANTILS:

4. XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, S.L. -XAL- (Grup 1)

CONSORCIS:

5. CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA -CCCB- (Grup 1)
6. CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA (Grup 1)
7. CONSORCI DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA (Grup 2)
8. CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES (Grup 2)
9. CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT (Grup 2)
10. CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL -CEMICAL- (Grup 3)
11. CONSORCI UNIVERSITAT INTERNACIONAL MENÉNDEZ PELAYO DE BARCELONA, CENTRE ERNEST LLUCH -CUIMPB- (Grup 3)
12. CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA DE MARINA (Grup 3)
13. CONSORCI DEL PARC DEL FOIX (Grup 3)
14. CONSORCI DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL (Grup 3)
15. CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA (Grup 3)
16. CONSORCI INSTITUT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I SOCIALS -ICPS- (Grup 3)

FUNDACIONS i INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE

17. FUNDACIÓ DEMOCRÀCIA I GOVERN LOCAL (Grup 3)
 18. FUNDACIÓ PRIVADA INSTITUT D'HUMANITATS DE BARCELONA (Grup 3)
 19. FUNDACIÓ PRIVADA PALAU (Grup 3)
16. Una vegada detallats els antecedents anteriors, cal consignar les darreres actuacions dutes a terme i les consideracions següents:
- a) En primer terme, els treballs d'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball directius dels ens que componen el sector públic de la Diputació de Barcelona, un avanç dels quals serveixen per fonamentar els acords proposats mitjançant el present Dictamen, d'acord amb l'informe que consta a l'expedient.
 - b) En segon terme, l'aprovació inicial del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms i els estats de previsió de despeses i ingressos de la societat mercantil Xarxa Audiovisual Local, SL.
-

(XAL), adoptada pel Ple en la sessió celebrada el 24.11.2022 (AP 162/2022, publicat al BOPB de 25.11.22), expedient del qual ha estat sotmès al tràmit d'exposició al públic fins el 20.12.2022 (https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/inf_eco_fin/Pressupost/PT_Land_Inicial.asp), i que inclou la referència als pressuposts dels consorcis del sector públic de la Diputació, que han estat aprovats amb anterioritat a la data de la sessió plenària abans esmentada.

- c) En tercer terme, la conveniència de procedir a l'actualització de la classificació dels ens del sector públic, així com de les altres determinacions que en el moment present són susceptibles de ser fixades, tot això amb vista a la seva clarificació i a l'imminent inici de l'exercici 2023.

III. FONAMENTS JURÍDICS

1. La disposició addicional dotzena (DA 12^a) de la LBRL, en la seva redacció donada per la LRSAL, regula **les retribucions dels contractes mercantils i d'alta direcció del sector públic local i el nombre màxim de membres dels òrgans de govern d'aquests**, així com els **acords a adoptar pels plens de les corporacions locals** als quals es trobin adscrits els ens del seu respectiu sector públic.
2. En aquest sentit, les disposicions normatives que es detallaran contenen les determinacions que es corresponen amb les **competències de la Diputació de Barcelona**, la concreció de les quals són les següents:
 - 2.1. L'apartat 2n de la DA 12^a de la LBRL disposa que **correspon al Ple** de les corporacions locals **classificar les entitats vinculades o dependents d'aquelles que integren el sector públic local** en tres grups, atenent al seu volum o xifra de negoci, el nombre de treballadors, la necessitat o no de finançament públic, el volum d'inversió i les característiques del sector en què desenvolupa dites activitats.
 - 2.2. La classificació de les entitats esmentades en tres grups determina el nivell en què cada entitat es situa a efectes d'establir el **nombre màxim de membres del consell d'administració i dels òrgans superiors i de govern de cada entitat**, així com **la seva estructura organitzativa amb fixació del nombre mínim i màxim de directius i la quantia màxima de la retribució total**, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i del complement variable, en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció.

Al respecte, cal recordar que l'apartat 4t de la DA 12^a de la LBRL disposa que el nombre màxim de membres dels consells d'administració i òrgans

superiors de govern o administració de les entitats vinculades o dependents d'aquelles que integren el sector públic local no podrà excedir de:

- a) Grup 1: 15 membres
- b) Grup 2: 12 membres
- c) Grup 3: 9 membres

Això no obstant, sobre els límits assenyalats cal tenir en compte que:

- a) **la Junta General de la societat de capital íntegrament local XAL, SL, estarà composta pels 51 membres de ple dret que constitueixen el Ple de la Diputació de Barcelona**, com a màxim òrgan representatiu, en compliment del que disposa l'article 257.1.a del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
 - b) **l'assemblea general, òrgan plenari superior o equivalent dels consorcis en què el nombre de membres consorciats superi les xifres de 15, 12 i 9, respectivament, en funció dels tres grups assenyalats, el límit serà el que es correspongui amb el nombre de membres**, tot això en aplicació dels articles 114.b) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 317.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en el sentit que s'ha de garantir la representació de totes les entitats consorciades en el màxim òrgan de govern i que l'òrgan decisor superior ha d'estar integrat per representants de tots els membres consorciats, respectivament.
 - c) **En les fundacions, el Patronat com a òrgan rector ha de tenir el nombre de membres que fixin els seus estatuts**, tot això de conformitat amb el que es regula per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques.
3. Les previsions normatives relatives a les retribucions del personal amb contracte mercantil o d'alta direcció dels **ens que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona**, que es corresponen amb les competències d'aquests ens, les quals seran exercides en el marc dels límits fixats pel Ple de la Diputació de Barcelona, són les següents:
- 3.1. L'apartat 1r de la DA 12^a de la LBRL estableix que les **retribucions** del personal amb contracte mercantil o d'alta direcció dels ens, consorcis, societats i fundacions que conformen el sector públic local es
-

classifiquen, exclusivament, en bàsiques i complementàries. En aquest sentit, l'avantddita disposició assenyala que les **retribucions bàsiques** ho són en funció de les característiques de l'entitat i inclouen una retribució mínima obligatòria assignada a cada màxim responsable, directiu o personal contractat, i que les **retribucions complementàries** comprenen un complement del lloc de treball i un complement variable, amb el benentès que el complement de lloc de treball retribueix les característiques específiques de les seves funcions o llocs directius, i el complement variable retribueix la consecució d'uns objectius prèviament establerts.

- 3.2. Els apartats 3r i 5è de la DA 12^a de la LBRL estableixen, respectivament, que en cas que es rebin **retribucions en espècie**, aquestes computaran als efectes de complir els límits màxims de la quantia de la retribució total, la qual no podrà superar els límits fixats anualment en les lleis de pressupostos generals de l'Estat (apartat 3r), i que s'haurà de recollir anualment en la **memòria d'activitats** de la corresponent entitat (apartat 5è).
 - 3.3. Les previsions contingudes a l'article 85bis.1 de la LBRL. Més concretament, les lletres b) i e) que regulen el règim de nomenament del personal directiu dels organismes autònoms i les entitats públiques empresarials, així com pel que fa a la determinació i la modificació de les condicions retributives d'aquest personal.
4. Al seu torn, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula, amb caràcter bàsic, l'anomenat sector públic institucional. En primer terme, al precepte següent:

“Article 81

Principis generals d'actuació

1. *Les entitats que integren el sector públic institucional estan sotmeses en la seva actuació als principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com al principi de transparència en la seva gestió. En particular, se subjecten en matèria de personal, inclòs el laboral, a les limitacions previstes a la normativa pressupostària i a les previsions anuals dels pressupostos generals.*
 2. *Totes les administracions públiques han d'establir un sistema de supervisió contínua de les seves entitats dependents, per tal de comprovar la subsistència dels motius que en van justificar la creació i la seva sostenibilitat financera, i que ha d'incloure la formulació expressa de propostes de manteniment, transformació o extinció.*
 3. *Els organismes i les entitats vinculats o dependents de l'Administració autonòmica i local es regeixen per les disposicions*
-

bàsiques d'aquesta Llei que els siguin aplicables, i en particular, pel que disposen els capítols I i VI i els articles 129 i 134, així com per la normativa pròpia de l'Administració a la qual s'adscriuin."

Aquesta regulació bàsica es completa amb la dels articles 82 i 83, en virtut dels quals, en síntesi, es configura l'**Inventari d'entitats del sector públic estatal, autonòmic i local** com un registre públic administratiu que garanteix la informació pública i l'ordenació de totes les entitats integrants del sector públic institucional, independentment de quina sigui la seva naturalesa jurídica, així com les determinacions que regeixen sobre la **inscripció d'aquestes entitats, la qual té caràcter obligatori**.

IV. VIRTUALITAT JURÍDICA DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL DOTZENA DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DE RÈGIM LOCAL EN RELACIÓ AMB ELS ACORDS ADOPTATS PEL PLE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

La virtualitat jurídica de la DA 12^a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL, és la de **distingir les competències** que corresponen, d'una banda, al Ple de la corporació local a la qual es trobin adscrits els ens dependents o vinculats del seu sector públic i, de l'altra, les que pertanyen a l'àmbit de decisió de les entitats integrades en dit sector públic. Així, en síntesi, les competències del Ple de la Diputació de Barcelona es contrauen a:

- a) **Classificar les entitats** vinculades o dependents que integren el seu sector públic local en tres grups, en funció dels paràmetres fixats;
- b) **establir el nombre màxim de membres** del consell d'administració i dels òrgans superiors i de govern de cada entitat;
- c) **identificar la seva estructura organitzativa amb fixació del nombre mínim i màxim de directius**;
- d) **fixar la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i del complement variable, en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció**.

Conseqüentment, totes aquelles decisions referides als directius i quanties retributives i percentatges dels complements (de lloc i variable), que es trobin per sota dels límits màxims fixats pel Ple de la Diputació de Barcelona, correspondrà adoptar-les als òrgans competents del propis ens dependents o vinculats del seu sector públic. I aquestes decisions hauran de tramitar-se d'acord amb la normativa i els procediments que resultin d'aplicació, però sense que necessitin el pronunciament específic del Ple de la corporació.

Val a dir que aquestes precisions ja van ser posades de manifest en el Dictamen sotmès a consideració i aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de

30.6.2021 (AP 131/21, publicat al BOPB de 14.7.2021) i de les quals interessa recordar els extrems següents.

“Sobre aquestes bases, i tot prenent com a referència els diversos acords adoptats (epígraf I), a continuació es detallen els pronunciaments del Ple de la Diputació de Barcelona, degudament actualitzats quant a les entitats que integren el seu sector públic i la resta de determinacions exigides a la DA 12^a de la LBRL, **en relació amb els contractes mercantils i laborals d’alta direcció**. Val a dir que les prescripcions generals i les quanties màximes de les retribucions totals, fixades inicialment en l’acord plenari de 30 d’octubre de 2014 (apartat primer), es detallen actualitzades per a 2021, **en relació amb els contractes indicats**, de resultes de l’aplicació dels increments retributius previstos a les successives lleis de pressupostos generals de l’Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte; actualització que suposa l’aplicació d’un increment acumulat del 9,495%, arrodonit per excés. Les determinacions previstes són les següents:

A) GRUP 1:

1. Organisme de Gestió Tributària
2. Organisme Autònom Institut del Teatre
3. Organisme Autònom Patronat d’Apostes
4. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
5. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
6. Xarxa Audiovisual Local, SL

Respecte a les entitats assenyalades anteriorment i classificades de grup 1, de conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, apartat 4, tindran:

- En les assemblees dels consorcis, els òrgans de govern o el consell d’administració, com a màxim 15 membres de ple dret (amb l’excepció de la Junta General de la XAL, SL).
- Com a nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 6.
- Com a retribució bruta anual màxima per a 2021: 95.261€, quantitat que resulta d’aplicar a la de 87.000€ fixada per a aquest grup 1 en l’apartat 1r de l’acord del Ple de la Diputació de 30 d’octubre de 2014, en relació amb en els contractes mercantils i laborals d’alta direcció, els increments retributius acumulats en execució dels previstos en les successives lleis de pressupostos generals de l’Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte.

B) GRUP 2:

1. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
 2. Consorci del Patrimoni de Sitges
 3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
-

Respecte a les entitats assenyalades anteriorment i classificades de grup 2, de conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, apartat 4, tindran:

- En les assemblees dels consorcis, com a màxim 12 membres de ple dret (amb l'excepció del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat).
- Com a nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 3.
- Com a retribució bruta anual màxima per a 2021: 85.954€, quantitat que resulta d'aplicar a la de 78.500€ fixada per a aquest grup 2 en l'apartat 1r de l'acord del Ple de la Diputació de 30 d'octubre de 2014, en relació amb en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció, els increments retributius acumulats en execució dels previstos en les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte.

C) GRUP 3:

1. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
2. Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
3. Consorci del Parc de la Serralada de Marina
4. Consorci del Parc del Foix
5. Consorci del Parc de la Serralada Litoral
6. Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
7. Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
8. Fundació Privada Democràcia i Govern Local
9. Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
10. Fundació Privada Palau"

Respecte a les entitats assenyalades anteriorment i classificades de grup 3, de conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, apartat 4, tindran:

- En les assemblees dels consorcis, els òrgans de govern o els patronats de les fundacions, com a màxim 9 membres de ple dret (amb l'excepció del Consorci del Parc de la Serralada Litoral i les Fundacions Privades Democràcia i Govern Local, Institut d'Humanitats de Barcelona i Palau).
 - Com a nombre mínim i màxim de directius: mínim 1 i màxim 3.
 - Com a retribució bruta anual màxima per a 2021: 76.647€, quantitat que resulta d'aplicar a la de 70.000€ fixada per a aquest grup 3 en l'apartat 1r de l'acord del Ple de la Diputació de 30 d'octubre de 2014, en relació amb en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció, els increments retributius acumulats en execució dels previstos en les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat i els diferents acords corporatius adoptats al respecte."
-

V. ACORDS QUE ES PROPOSEN MITJANÇANT EL PRESENT DICTAMEN

a) Actuacions dutes a terme i recopilació de dades

Les actuacions adreçades a l'actualització de la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic han requerit de la recollida de dades pressupostàries, de personal i retributives, i el seu estudi acurat amb vista a determinar les diferents implicacions que aquesta actualització hagi de comportar. En el si de la *Comissió tècnica d'estudi i anàlisi de sector públic de la Diputació de Barcelona*, creada mitjançant el decret núm. 2893/21, de 29 de març, i els seus serveis auxiliars, s'ha dut a terme la recopilació de dades, un primer lliurement de les quals es va efectuar en la reunió de la Comissió que va tenir lloc el 3 de març de 2022. La resta de dades recollides ho han estat des d'aleshores ençà, i completades amb les aportades amb ocasió de l'elaboració i aprovació dels Pressupostos de la pròpia Diputació i dels ens del seu sector públic. De resultes d'aquestes tasques, s'està en condicions d'adoptar diversos pronunciaments en relació amb els ens del sector públic de la Diputació, el detall dels quals s'especifica a continuació.

b) Acords que es proposen i justificació

Primer. Actualitzar la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, a l'empara de la DA 12a.2 de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en els grups següents:

A) GRUP 1:

1. Organisme de Gestió Tributària
2. Organisme Autònom Institut del Teatre
3. Organisme Autònom Patronat d'Apostes
4. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
5. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
6. Xarxa Audiovisual Local, SL
7. Fundació Privada Democràcia i Govern Local

B) GRUP 2:

1. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
2. Consorci del Patrimoni de Sitges
3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

C) GRUP 3:

1. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
-

2. Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
3. Consorci del Parc de la Serralada de Marina
4. Consorci del Parc del Foix
5. Consorci del Parc de la Serralada Litoral
6. Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
7. Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
8. Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
9. Fundació Privada Palau

Justificació:

Aquesta és la relació actualitzada d'ens del sector públic de la Diputació i d'aquí que calgui la seva aprovació per part del Ple, d'acord amb el contingut de l'informe emès per la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, i que comporta la inclusió de la Fundació Privada Democràcia i Govern Local en el grup 1., deixant d'estar classificada en el grup 3., el qual consta a l'expedient.

Segon. Establir el nombre màxim de membres del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració de cada entitat, a l'empara de la DA 12a.2.a) de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), d'acord amb els criteris següents:

A) Grup 1:

A.1) Amb caràcter general, el **nombre màxim de membres** del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració es fixa en **15 membres de ple dret**.

A.2) Això no obstant, **la Junta General de la societat de capital íntegrament local XAL, SL, estarà composta pels 51 membres de ple dret que constitueixen el Ple de la Diputació de Barcelona**, com a màxim òrgan representatiu, en compliment del que disposa l'article 257.1.a) del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

A.3) **El Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local estarà integrat per un mínim de 6 membres i un màxim de 50, ja que el Patronat és l'òrgan de representació dels patrons, compost, principalment, per les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, que determina l'objecte i la seva raó de ser**, tot això d'acord amb l'article 15 dels seus estatuts reguladors aprovats definitivament pel Protectorat del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, mitjançant resolució del Director General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya de 3/3/2014, ja que les fundacions privades es regulen per la Llei catalana 4/2008,

de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques.

B) Grup 2:

B.1) Amb caràcter general, el **nombre màxim de membres** del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració es fixa en **12 membres de ple dret**.

B.2) Això no obstant, **l'assemblea general, òrgan plenari o equivalent dels consorcis en què el nombre de membres consorciats superi la xifra de 12, el límit serà el que es correspongui amb el nombre de membres**, tot això en aplicació dels articles 114.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 317.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en el sentit que han d'estar integrats per tots els membres consorciats. **Aquest és el cas del Consorci Parc Agrari del Baix Llobregat, que té 19 membres.**

C) Grup 3:

C.1) Amb caràcter general, el **nombre màxim de membres** del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració es fixa en **9 membres de ple dret**.

C.2) Això no obstant, **l'assemblea general, òrgan plenari o equivalent dels consorcis en què el nombre de membres consorciats superi la xifra de 9, el límit serà el que es correspongui amb el nombre de membres**, tot això en aplicació dels articles 114.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 317.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en el sentit que han d'estar integrats per tots els membres consorciats. **Aquest és el cas del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, que té 19 membres.**

C.3) **En la Fundació Privada Palau, la Junta del Protectorat és el màxim òrgan de representació dels patrons** i es regula per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, parcialment modificada per la L 5/2011, de 19 de juliol, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques, **i tindrà el nombre de membres que fixen els seus estatuts.**

C.4) **En la Fundació Privada Institut d'Humanitats, el Patronat és el màxim òrgan de representació dels patrons** i es regula per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques, **i tindrà el nombre de membres que fixen els seus estatuts.**

Justificació:

Es consigna el nombre màxim de membres fixats per la DA 12a de la LBRL, per bé que també s'incorporen les determinacions normatives que exigeixen un nombre superior en els casos de la societat mercantil, consorcis i fundacions.

Tercer. Mantenir el nombre mínim i màxim de directius de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, fixat pels acords del Ple de la corporació en les sessions de 30.10 i 20.11.2014 (AP 135/14 i 152/14, respectivament), a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en relació amb el personal vinculat per contracte laboral d'alta direcció o mercantil, en els termes següents:

- A) **Grup 1: mínim d'1 directiu i un màxim de 6.**
- B) **Grup 2: mínim d'1 directiu i un màxim de 3.**
- C) **Grup 3: mínim d'1 directiu i un màxim de 3.**

I tot això a reserva del que resulti de l'aplicació dels estudis sobre el personal directiu professional encarregats per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022.

Correspondrà al Ple de la corporació la fixació dels concrets llocs de treball de personal directiu professional, d'acord amb l'anàlisi organitzatiu que es porti a terme per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans. En qualsevol cas, la concreció dels llocs de treball de cadascun dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona haurà de respectar el nombre màxim establert en aquest dictamen.

Justificació:

Com ja es consigna en el mateix acord proposat, el manteniment del nombre mínim i màxim de directius de les entitats del sector públic es disposa en no haver estat ultimats els estudis sobre el personal directiu professional encarregats per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022.

Quart. Fixar la quantia màxima de la retribució total dels directius de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en les quantitats següents, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es percebin es corresponguin amb els codis de l'estructura retributiva de la Diputació de Barcelona, i continguts en el quadre que tot seguit es transcriu:

	Nivell de complement de destí	Codi retributiu Referits a les taules retributives de la Diputació de Barcelona
Grup 1	30	A102C

	Nivell de complement de destí	Codi retributiu Referits a les taules retributives de la Diputació de Barcelona
Grup 2	29	A201
Grup 3	28	A202

Les retribucions a fixar en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció que es formalitzin, es classificaran en bàsiques i complementàries. La seva quantia total serà la mateixa que l'establerta per al personal funcionari que ocupi llocs de treball directius del mateix nivell i codi retributiu, d'acord amb les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona, en funció de la classificació del lloc.

Les retribucions en espècie que, en el seu cas, es percebin computaran a efectes de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total.

Justificació:

Els diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona presenten diferències importants, no només en la naturalesa de la seva activitat, que resulta un criteri a tenir en compte alhora d'establir les quanties de la seva estructura retributiva, sinó també en el seu pressupost, el nombre d'empleats i d'empleades que hi treballen o les necessitats de finançament públic que requereixen, entre d'altres.

Tots aquests elements, incideixen alhora d'establir quina hagi de ser l'estructura retributiva dels seus llocs directius i, alhora, s'han de prendre en termes de comparació per a fixar uns criteris generals per a la classificació retributiva dels seus llocs directius.

Els acords de classificació de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, adoptats pel Ple núm. 135 en sessió de 30 d'octubre de 2014, i altres de posteriors, el darrer dels quals el núm. 131 en sessió de 30 de juny de 2021, classifiquen els ens que integren el sector públic local de la Diputació de Barcelona en tres grups.

Aquesta classificació, que s'adopta prenent en consideració les previsions contingudes a l'apartat 2 de la Disposició Addicional 12^a de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, ha de tenir-se en compte, doncs, juntament amb els criteris abans esmentats, per a la determinació de l'estructura directiva de l'ens de que es tracti, així com per determinar la quantia màxima de la retribució total dels seus llocs directius, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es fixin seran d'igual quantia amb independència que per a ocupar el lloc directiu es faci un nomenament o s'hagi de fer un contracte laboral d'alta direcció.

En aquest sentit, prenent com a referència la classificació vigent dels ens vinculats o dependents de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic, s'estableix que és raonable assignar als llocs directius els nivells retributius d'acord amb els següents criteris:

	Nivell de complement de destí	Codi retributiu Referits a les taules retributives de la Diputació de Barcelona
Grup 1	30	A102C
Grup 2	29	A201
Grup 3	28	A202

En el cas dels ens que, per la naturalesa de la seva activitat, o reduïda dimensió, no disposin de personal directiu públic professional, sinó de llocs comandament pertanyents a l'estructura funcional de la Diputació, tindran el nivell retributiu adient segons l'estructura orgànica en la que s'incardinin els corresponents llocs de comandament.

Cinquè: Mantenir els percentatges màxims dels complements retributius de lloc i variable, fixat pels acords del Ple de la corporació en les sessions de 30.10 i 20.11.2014 (AP 135/14 i 152/14, respectivament), i successius, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en relació amb el personal vinculat per contracte laboral d'alta direcció o mercantil i tot això a reserva del que resulti de l'aplicació dels estudis sobre el personal directiu professional encarregats per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022.

Justificació:

Com ja es consigna en el mateix acord proposat, el manteniment dels percentatges màxims dels complements retributius de lloc i variable es disposa en no haver estat ultimats els estudis sobre el personal directiu professional encarregats per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022.

Finalment, s'inclouen les previsions sobre la publicació del acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de la Diputació, i la seva notificació als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic, en resultar-ne afectats.

En virtut de tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Actualitzar la classificació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, a l'empara de la DA 12a.2 de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en els grups següents:

A) GRUP 1:

1. Organisme de Gestió Tributària
2. Organisme Autònom Institut del Teatre
3. Organisme Autònom Patronat d'Apostes
4. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
5. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
6. Xarxa Audiovisual Local, SL
7. Fundació Privada Democràcia i Govern Local

B) GRUP 2:

1. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
2. Consorci del Patrimoni de Sitges
3. Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

C) GRUP 3:

1. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
2. Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, Centre Ernest Lluch
3. Consorci del Parc de la Serralada de Marina
4. Consorci del Parc del Foix
5. Consorci del Parc de la Serralada Litoral
6. Consorci de l'Espai Natural de les Guàrdies-Savassona
7. Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
8. Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
9. Fundació Privada Palau

Segon. Establir el nombre màxim de membres del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració de cada entitat, a l'empara de la DA 12a.2.a) de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), d'acord amb els criteris següents:

A) Grup 1:

A.1) Amb caràcter general, el **nombre màxim de membres** del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració es fixa en **15 membres de ple dret**.

A.2) Això no obstant, **la Junta General de la societat de capital íntegrament local XAL, SL, estarà composta pels 51 membres de ple dret que constitueixen el Ple de la Diputació de Barcelona**, com a màxim òrgan representatiu, en compliment del que disposa l'article 257.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

A.3) **El Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local estarà integrat per un mínim de 6 membres i un màxim de 50**, ja que el Patronat és l'òrgan de representació dels patrons, compost, principalment, per les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, que determina l'objecte i la seva raó de ser, tot això d'acord amb l'article 15 dels seus estatuts reguladors aprovats definitivament pel Protectorat del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, mitjançant resolució del Director General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya de 3/3/2014, ja que les fundacions privades es regulen, en primer lloc, per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques

B) Grup 2:

B.1) Amb caràcter general, el **nombre màxim de membres** del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració es fixa en **12 membres de ple dret**.

B.2) Això no obstant, **l'assemblea general, òrgan plenari o equivalent dels consorcis en què el nombre de membres consorciats superi la xifra de 12, el límit serà el que es correspongui amb el nombre de membres**, tot això en aplicació dels articles 114.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 317.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en el sentit que han d'estar integrats per tots els membres consorciats. **Aquest és el cas del Consorci Parc Agrari del Baix Llobregat, que té 19 membres.**

C) Grup 3:

C.1) Amb caràcter general, el **nombre màxim de membres** del Consell d'Administració i dels òrgans superiors de govern i d'administració es fixa en **9 membres de ple dret**.

C.2) Això no obstant, **l'assemblea general, òrgan plenari o equivalent dels consorcis en què el nombre de membres consorciats superi la xifra de 9, el límit serà el que es correspongui amb el nombre de membres**, tot això en aplicació dels articles 114.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 317.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en el sentit que han d'estar integrats per tots els membres consorciats. **Aquest és el cas del Consorci del Parc de la Serralada Litoral, que té 19 membres.**

C.3) **En la Fundació Privada Palau, la Junta del Protectorat és el màxim òrgan de representació dels patrons** i es regula per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques, **i tindrà el nombre de membres que fixen els seus estatuts.**

C.4) **En la Fundació Privada Institut d'Humanitats, el Patronat és el màxim òrgan de representació dels patrons** i es regula per la Llei catalana 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil català, relatiu a les persones jurídiques, **i tindrà el nombre de membres que fixen els seus estatuts.**

Tercer. Mantenir el nombre mínim i màxim de directius de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, fixat pels acords del Ple de la corporació en les sessions de 30.10 i 20.11.2014 (AP 135/14 i 152/14, respectivament), i successius, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en relació amb el personal vinculat per contracte laboral d'alta direcció o mercantil, en els termes següents:

- A) Grup 1: mínim d'1 directiu i un màxim de 6.**
- B) Grup 2: mínim d'1 directiu i un màxim de 3.**
- C) Grup 3: mínim d'1 directiu i un màxim de 3.**

I tot això a reserva del que resulti de l'aplicació dels estudis sobre el personal directiu professional encarregats per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022.

Quart. Fixar la quantia màxima de la retribució total dels directius de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en les quantitats següents, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es percebin es corresponguin amb els codis de la estructura

retributiva de la Diputació de Barcelona, continguts en el quadre que tot seguit es transcriu:

	Nivell de complement de destí	Codi retributiu Referits a les taules retributives de la Diputació de Barcelona
Grup 1	30	A102C
Grup 2	29	A201
Grup 3	28	A202

Les retribucions a fixar en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció que es formalitzin, es classificaran en bàsiques i complementàries. La seva quantia total serà la mateixa que l'establerta per al personal funcionari que ocupi llocs de treball directius del mateix nivell i codi retributiu, d'acord amb les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona, en funció de la classificació del lloc.

Les retribucions en espècie que, en el seu cas, es percebin computaran a efectes de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total.

Cinquè. Mantenir els percentatges màxims dels complements retributius de lloc i variable, fixat pels acords del Ple de la corporació en les sessions de 30.10 i 20.11.2014 (AP 135/14 i 152/14, respectivament), i successius, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, a la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en relació amb el personal vinculat per contracte laboral d'alta direcció o mercantil i tot això a reserva del que resulti de l'aplicació de l'estudi sobre el personal directiu professional encarregat per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022.

Sisè. Deixar sense efecte qualsevol resolució o acord que s'oposi a les determinacions contingudes en els acords precedents

Setè. Publicar els anteriors acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la web de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. Notificar aquests acords als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3) i Partit Popular (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), sent el resultat definitiu de 40 vots a favor i 3 abstencions.

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.8.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, pel qual es proposa deixar sense efecte, en la seva totalitat, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans i el seu annex Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona, que va ser aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de gener de 2018 (A-5/18), en resolució de la discrepància en relació amb l'expedient 2022/252 d'acord amb les conclusions de l'informe de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, en el sentit de deixar d'abonar l'incentiu a la jubilació i, d'acord amb les raons adduïdes a la part expositiva d'aquest dictamen i de la STS núm. 344/2022, de 16 de març de 2022 (rec. 4444/2022), dictada en recurs d'interès cassacional objectiu (Exp. núm. 2022/0027224).

“I. Antecedents

L'any 2017, arran de l'Informe 11/2017 de fiscalització de la Sindicatura de Comptes en relació amb les despeses de personal de les 4 diputacions catalanes, corresponent a l'exercici 2013, que qüestiona, pel que fa a les despeses de personal de la Diputació de Barcelona, entre altres, l'incentiu a la jubilació voluntària del personal al servei de la Diputació de Barcelona, es va iniciar un procés de negociació en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes (en endavant MGNmc) per tal de cercar una solució consensuada que tractés de respectar al màxim els drets del personal al servei de la corporació i que alhora, adequés la normativa convencional a les indicacions contingudes a aquest informe de la Sindicatura de Comptes.

L'Informe de la Sindicatura afirmava que *“Després de la modificació derivada del Decret del President de la Diputació de Barcelona, del 2 d'octubre del 2000, l'incentiu a la jubilació anticipada ja no queda vinculat a cap sistema de racionalització de recursos humans, per tant, no es pot afirmar que en el cas d'aquests acords es compleixi amb el que disposa la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública”*.

El procés esmentat va culminar amb l'aprovació de l'Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de gener de 2018 (A-5/18) que aprovà el dictamen que proposava ratificar l'Acord assolit el 22 de desembre de 2017 en la MGNmc de la corporació, sobre l'aprovació d'un Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH), que inclou, com annex, el *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona*

Pel que fa a l'objecte d'aquest expedient cal recordar que el Pla integral de jubilació concedia als funcionaris de carrera, al personal laboral fix i, en els termes establerts al pla, també al personal interí de la Diputació de Barcelona, un incentiu econòmic en el cas que els empleats/ades sol·licitessin la jubilació anticipada, d'acord amb l'article

208 del text refós de la Llei general de la seguretat social aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre.

Cal indicar també que l'esmentat PORH de la Diputació de Barcelona de 25 de gener de 2018 (A-5/18), ha estat modificat recentment per l'Acord del Ple de 28 d'abril de 2022 (A-64/22) que deixa sense efecte la mesura consistent en no autoritzar cap prolongació de la permanència en servei actiu continguda en la lletra a), de l'apartat VI, del PORH.

II. Fets

1- El 17 de gener de 2022 la Direcció de Serveis de Recursos Humans eleva una **proposta de resolució (exp. núm. 2022/252)** al president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns que porta per objecte "Deixar sense efecte el nomenament interí de l'empleada núm. **35* per renúncia, en accedir a la jubilació voluntària anticipada, a partir del 31 de gener de 2022, darrer dia de prestació de serveis", la part dispositiva de la qual es transcriu tot seguit:

"RESOLUCIÓ

Primer. *DEIXAR sense efecte a partir del 31 de gener de 2022, darrer dia de prestació de serveis, el nomenament interí formulat a favor de XXX (núm. emp. **35*), per ocupar la destinació vacant núm. 14889, àrea de personal 03, tipus de nòmina 2IR, categoria CJ, orgànic 200012000, amb motiu de la seva renúncia per accedir a la jubilació voluntària.*

Segon. *ABONAR a la senyora XXX la quantitat de quaranta-dos mil dos-cents setanta-sis euros amb trenta-sis cèntims (42.276,36 €), corresponent a 14 mensualitats de les seves retribucions, en concepte de millora social –incentiu a la jubilació –, una vegada constatat que compleix els requisits previstos per la normativa esmentada i d'acord amb les consideracions efectuades a la part expositiva.*

Tercer. *INFORMAR a la senyora XXX, que la percepció de l'incentiu econòmic és incompatible amb la realització de qualsevol treball retribuït en el sector públic des de la data de la jubilació voluntària fins a la que, d'acord amb la normativa legal vigent en cada moment, s'hagi de produir la jubilació forçosa, d'acord amb el que estableix el punt B) de l'apartat 1.3 del "Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona".*

Quart. *DETERMINAR que la despesa generada corresponent l'incentiu a la jubilació voluntària serà satisfet amb càrrec a la partida G/20100/92011/16106."*

2- El 20 de gener de 2022, la Intervenció General emet **un informe de fiscalització prèvia amb objeccions suspensives**, que consta a l'expedient, a la proposta de jubilació voluntària de l'empleada **35* (exp. núm. 2022/252) posant de manifest, de manera argumentada, que el pagament de l'incentiu econòmic previst en l'Acord de la MGNmc de 22 de desembre de 2017, sobre l'aprovació del PORH de la Diputació de Barcelona que inclou, com annex, el *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona*, queda suspès per manca d'emparament legal. A continuació es transcriuen les conclusions de l'informe de la Intervenció General:

“Conclusions

Per tot l'exposat aquesta Intervenció considera que, d'acord amb el que estableixen els articles 216.2 del TRLRHL i 12.3 del RD 424/2017, procedeix la SUSPENSÍÓ de la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància de conformitat amb el procediment previst als articles 217 i 218 del TRLRHL.

La present proposta amb l'informe de la Intervenció es retornarà al servei gestor a fi de que ajusti la referida proposta a l'indicat en aquest informe, o bé que plantegi les discrepàncies que consideri, d'acord amb el previst en l'article 15 del R.D. 424/2017.

El servei gestor disposa d'un termini de quinze dies des de la recepció de l'informe de la Intervenció per plantejar les seves discrepàncies a la Presidència o al Ple, segons es donin els supòsits previstos en el mateix article 15 del R.D. 424/2017.

La resolució de la discrepància per part de la Presidència o el Ple és indelegable, ha de recaure en el termini de quinze dies i té naturalesa executiva.

Resolta la discrepància es pot continuar amb la tramitació de l'expedient, i s'ha de deixar constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat a la resolució corresponent o, si s'escau, a la motivació per a la no aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

Indicar, que d'acord amb el previst en l'article 15.6 del R.D. 424/2107, la Intervenció General donarà compte al Ple de les resolucions de la Presidència contràries a les objeccions efectuades, amb motiu de la dació de compte de la liquidació del pressupost, i aquesta informació es remetrà a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Cuentas, amb ocasió del Compte General.”

3- A la vista de l'informe elaborat per la Intervenció General, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, seguint les indicacions de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, va iniciar el procediment indicat a l'informe, en el sentit d'elaborar el corresponent **informe de discrepància**.

L'esmentat informe, que consta a l'expedient, d'acord amb la providència de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 9 de febrer de 2022, en aplicació del que disposa l'article 15.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (en endavant Rd 424/2017) i amb caràcter previ a la resolució de les discrepàncies per aquesta corporació, és elevat a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya el passat 10 de febrer de 2022. Les conclusions de l'informe de discrepància es transcriuen a continuació:

“CONCLUSIONS

Per tot el que s'ha exposat, aquesta Direcció conclou que és procedent:

- 1. Donar tràmit als expedients de jubilació voluntària incentivada que compleixin amb els requisits establerts al “Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona”, annex del PORH de la Diputació de Barcelona, aprovat per Acord del Ple núm. 5/18, de 25 de gener de 2018.*
- 2. Abonar aquesta millora social, incentiu a la jubilació voluntària anticipada, als empleats a qui s'ha deixat en suspens aquest abonament, com a conseqüència de l'informe de fiscalització prèvia amb objeccions suspensives de la Intervenció General.*
- 3. Així mateix, abonar aquesta millora social, incentiu a la jubilació voluntària anticipada, a la resta de personal que ho pugui sol·licitar sempre que compleixi amb els requisits i en tant no es deixi sense efecte, si és el cas, la normativa que empara aquestes peticions.*

Tanmateix, i en aplicació del que disposa l'article 15.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, es proposa que la Presidència de la Diputació de Barcelona elevi la resolució de la discrepància a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera, que segons estableix l'article 218.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya correspon a la Generalitat de Catalunya.”

4- L'11 d'abril de 2022 la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya emet un informe, que consta a l'expedient, les conclusions del qual es reproduïxen a continuació:

“Conclusions

Primera.- *A la vista de la recent jurisprudència del Tribunal Suprem sobre els incentius a la jubilació anticipada cal concloure que aquests són un concepte retributiu i no assistencial.*

Segona.- *Encara que la previsió establerta en la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 30/1984 no estigui derogada expressament, la jurisprudència del Tribunal Suprem considera que aquest tipus de concepte retributiu no es troba previst en una norma legal d'abast general relativa a la remuneració dels funcionaris de l'Administració local.”*

5.- Durant tota la tramitació de l'expedient de discrepància esmentat, la Direcció de Serveis de Recursos Humans ha continuat rebent peticions d'empleats i empleades sol·licitant la jubilació voluntària incentivada. Els corresponents expedients, entre els quals es troba el relatiu a la senyora MPVG, han estat tramitats extingint la relació funcional per jubilació voluntària i suspentent l'abonament de l'incentiu, prèvia consulta a les persones interessades.

6.- Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, així com les persones que s'ha vist afectades per la suspensió de l'abonament de l'incentiu a la jubilació voluntària han estat informats de l'estat del procés d'aquesta discrepància –com ja s'ha avançat-; i en dates 28 d'abril i 12 de maig de 2022 s'ha elevat a la MGNmc diverses propostes per deixar sense efecte l'abonament de l'incentiu previst a l'annex *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona* del PORH.

III. Fonaments de dret

1. Sobre la fonamentació jurídica de la resolució de la discrepància

Després d'aplicar el procediment que s'estableix a l'article 15 del Rd 424/2017, a la vista dels antecedents i fets referits, i d'acord amb la recent jurisprudència del Tribunal Suprem (en endavant TS), ha quedat constatada la no adequació a la normativa vigent actual de l'incentiu a la jubilació voluntària previst a l'annex *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona* que es preveu a l'apartat VI, lletra b) del PORH de la Diputació de Barcelona i que es va ratificar per l'Acord del Ple de 25 de gener de 2018 (A- 5/18).

La conclusió a la que arriba la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya es fonamenta en la recent sentència del TS número 344/2022, de 16 de març de 2022 (rec. 4444/2020), dictada en recurs d'interès cassacional objectiu.

Fins l'esmentada sentència de 16 de març de 2022, les sentències de 20 de març de 2018 (rec. 2747/2015), 14 de març de 2019 (rec. 2717/2016) i 29 de setembre de 2021 (rec.698/2020) del TS, amb caràcter general, estableixen que els premis/incentius/indemnitzacions a la jubilació voluntària o forçosa no tenen cobertura legal, però també es reconeixia que en els casos que aquestes indemnitzacions es destinessin a compensar circumstàncies sobrevingudes de la naturalesa de les que inspiren les mesures assistencials, com poden ser determinades situacions de desigualtat, sí que es podrien considerar despeses d'acció social, a més els casos que resolien aquestes sentències no estaven emparats en cap pla d'ordenació de recursos humans. En el cas de l'incentiu a la jubilació voluntària que recull l'Acord del Ple 5/2018 com a part integrant del PORH, a més de tractar-se d'una mesura que legalment s'emparava en la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 30/1984, va néixer amb una clara vessant assistencial i de lluita contra les desigualtats, ja que l'incentiu està limitat de tal forma que proporcionalment cobren més els que accediran a pensions més baixes, i estableix límits per als empleats que cobraran pensions més altes.

El PORH i el Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona com a part integrant d'aquest, persegueix afavorir la promoció professional; permetre la consolidació de l'ocupació temporal; possibilitar la revisió i adequació de l'actual classificació professional; incentivar la mobilitat i la provisió del personal de la corporació; adoptar mesures d'adequació d'algunes categories professionals; adoptar mesures que afavoreixin la prevenció i protecció de la salut dels empleats; i permetre el relleu i rejuveniment de la plantilla.

La sentència del TS de 16 de març de 2022 sí que esmenta la previsió establerta en la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 30/1894, i malgrat reconèixer que no està derogada expressament, el tribunal considera que aquest tipus de concepte retributiu no es troba previst en una norma legal d'abast general relativa a la remuneració dels funcionaris de l'Administració local i fixa que és un concepte retributiu, no assistencial, malgrat que estigui previst en plans d'ordenació de recursos humans i emparats per l'esmentada disposició addicional vint-i-unena de la Llei 30/1984, aquí radica el fet diferencial respecte a les anteriors sentències del mateix tribunal. Literalment al fonament de dret quart s'argumenta:

“CUARTO.- El problema de fondo que late en este recurso de casación ha sido ya resuelto por esta Sala en una pluralidad de sentencias, incluida la citada en la sentencia de primera instancia. Es criterio jurisprudencial claramente establecido que las gratificaciones -cualquiera que sea su denominación en cada caso- por jubilación anticipada previstas en acuerdos de entidades locales tienen naturaleza de retribución y, por consiguiente, sólo

pueden considerarse ajustadas a Derecho en la medida en que tengan fundamento en alguna norma legal de alcance general, relativa a la remuneración de los funcionarios de la Administración local. Dado que en los casos resueltos hasta la fecha no se había identificado ninguna norma de cobertura, la conclusión fue que dichos acuerdos de las entidades locales eran inválidos. (...)

*A este mismo criterio debe ahora estarse, pues en este caso no se aprecia ninguna diferencia relevante. **En este orden de consideracions debe señalarse que la arriba mencionada disposición adicional 21ª de la Ley 30/1984, aun previendo medidas de incentivación de la jubilación anticipada, no hizo una regulación precisa para el supuesto de que dichas medidas tuvieran carácter retributivo y, por ello, no satisface la exigencia de que las gratificaciones por jubilación anticipada tengan cobertura en una norma legal de alcance general.***

2. Sobre la vigència de les normes pactades aprovades pel Ple corporatiu

El dret a negociar la determinació de les condicions de treball dels empleats i de les empleades de l'Administració Pública resta subjecte, entre d'altres, al principi de legalitat (article 33.1 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre). Aquest principi desplega els seus efectes en diverses vessants:

- En primer lloc, la negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris públics estarà determinada per disposicions normatives de rang superior que el condicionen.
- En segon lloc, la negociació col·lectiva dels funcionaris públics, a diferència del dret a la negociació col·lectiva del personal laboral, no es regeix pel seu caràcter d'innovador de l'ordenament jurídic d'aplicació, sinó com normes de col·laboració o complement de la llei, en relació amb aquelles matèries que, per disposició legal, hagin de ser objecte de negociació (Sentència del Tribunal Constitucional 1/2003, de 16 de gener).
- En tercer lloc, escau determinar la finalitat pretesa per les normes jurídiques concretant la seva naturalesa imperativa o dispositiva dels diferents preceptes que regulen el règim estatutari dels funcionaris públics.

Esdevé necessari que els acords en seu de negociació col·lectiva respectin la llei i es sotmetin a aquesta. En aquest cas ens trobaríem, doncs, davant d'un supòsit d'inaplicació legal d'allò que, en un altre moment, es va acordar perquè l'ordenament jurídic i la jurisprudència llavors vigent ho permetia. La inaplicació legal és el resultat de la primacia de la llei sobre els acords de condicions de treball; la llei s'afirma sobre l'acord i el desplaça de manera que el seu contingut normatiu és inaplicable, per aplicació del principi de legalitat i de jerarquia normativa.

Davant d'aquest escenari, quant a la normativa i jurisprudència actualment vigent en relació amb els incentius a la jubilació, la incorporació resta habilitada, i obligada, a l'adopció dels actes necessaris que permetin el compliment del marc legal vigent, sense que l'adopció d'aquests actes impliquin, en cap cas, una afectació del dret a la negociació col·lectiva dels actors que la tenen reconeguda i, per extensió, del dret de llibertat sindical, ni tampoc de la força vinculant dels acords adoptats. En aquest sentit, l'aplicació directa de la llei és imperativa i, en conseqüència, obliga a l'Administració Pública a adoptar els actes que resolguin, precisament, la seva aplicació.

Efectivament, mitjançant aquests acords es proposa resoldre la inaplicació d'allò acordat en un moment anterior i emparat en un marc normatiu que, d'acord amb l'actual jurisprudència del TS no empara els incentius a la jubilació previstos al *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona*, es contravé, doncs, l'ordenament jurídic vigent i, en conseqüència, esdevé inaplicable.

Tenint en compte tot l'anterior, es proposa resoldre la discrepància en relació amb l'expedient 2022/252, en el sentit de deixar d'abonar l'incentiu previst al *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona* del PORH de la Diputació de Barcelona ratificat per l'Acord del Ple de 25 de gener de 2018 (A- 5/18).

L'apartat VI, lletres a) i b), del PORH aprovat el 25 de gener de 2018 contenia dues mesures d'ordenació essencials per manteniment de la vigència d'aquest pla:

- a) Una primera mesura que ja no està vigent, perquè es va deixar sense efecte per l'Acord del Ple de 28 d'abril de 2022 (A-64/22), que deixa sense efecte la mesura consistent en no autoritzar cap prolongació de la permanència en servei actiu.
- b) Una segona mesura (apartat VI. b) i Annex), consistent en l'establiment d'un nou sistema d'incentius a la jubilació que es desenvolupa en l'annex al PORH: *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona*. Aquest pla integral de jubilació contenia dues previsions i) d'una banda, un incentiu econòmic a la jubilació voluntària anticipada; ii) de l'altra, una indemnització a la jubilació voluntària anticipada en cas de discapacitat.

D'aquestes previsions, la primera és la que es troba mancada de cobertura legal; i d'aquí que es proposi deixar-la sense efecte. La segona, relativa a la jubilació voluntària anticipada en cas de discapacitat, en tractar-se d'una previsió que afecta a un col·lectiu vulnerable, sí que té cobertura jurídica. Precisat això, pel fet d'estar inclosa en el PORH, als efectes d'una major claredat i sistematització, s'opta per deixar sense efecte la totalitat d'aquest Pla, tot tenint en compte que la previsió referida al cas de discapacitat ha estat objecte de negociació i acord a la Mesa General de Negociació de matèries comunes; concretament, en la reunió

de 18 de novembre de 2022, sobre la “Millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat”, previsió que serà sotmesa a ratificació del Ple Corporatiu en un Dictamen diferenciat del present.

En conseqüència, és per aquests motius, que es proposa deixar sense efecte, en la seva totalitat, el Pla d’Ordenació de Recursos Humans que va ser aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de gener de 2018 (A-5/18).

Els sindicats amb legitimitat per estar presents en la MGNmc de la Diputació de Barcelona han estat informats d’aquest fet en sessions de 28 d’abril i 12 de maig de 2022, així com també s’ha informat a la resta de seccions sindicals amb representació a la corporació en les mateixes dates, manifestant tots ells la seva disconformitat amb la proposta.

3. Procediment especial i competència del Ple corporatiu

Així doncs, malgrat la bona fe negociadora acreditada per la corporació, davant la invalidesa sobrevinguda de l’incentiu a la jubilació voluntària previst en l’esmentat Pla de jubilació, per raons de seguretat jurídica i de coherència normativa, i d’acord amb el principi de legalitat, l’única via que procedeix, una vegada intentada la via de la negociació col·lectiva, és la derogació del Pla d’Ordenació de Recursos Humans aprovat per Acord de 25 de gener de 2018 (A-5/18) per mateix òrgan que en el seu moment el va aprovar, el Ple de la corporació.

I és en aquest sentit que es considera que la competència per resoldre l’assumpte correspon al Ple corporatiu, en contrastar l’aprovació del Pla amb el que disposa l’article 217.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, precepte que estableix el següent:

“Artículo 217. Discrepancias.

1. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

a) Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.

b) Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.”

I en el mateix sentit s’expressa l’article 15.2 del Rd 424/2017:

“2. Cuando el órgano gestor no acepte el reparo formulado por el órgano interventor en el ejercicio de la función interventora planteará al Presidente de la Entidad Local una discrepancia.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

- a) *Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.*
b) *Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.”*

l és sobre les bases de què es tracta d'un procediment especial i que el fons de la discrepància es conté en un Pla que va ser aprovat pel Ple corporatiu, que es considera que la seva resolució, en tant que comporta deixar-lo sense efecte, requereix que l'Acord l'adopti el Ple de la Diputació.

4. Sol·licitud d'incentius econòmics de jubilacions voluntàries anticipades pendents de resoldre

Tal com s'ha precisat (apartat II, 5 i 6), hi ha diversos expedients que han estat tramitats extingint la relació funcional per jubilació voluntària i suspent l'abonament de l'incentiu, prèvia consulta a les persones interessades. Una vegada deixat sense efecte el PORH, les sol·licituds de referència seran objecte de la corresponent resolució desestimatòria per part de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns.

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer de 2022), modificat per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Únic. DEIXAR SENSE EFECTE, en la seva totalitat, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans i el seu annex *Pla integral de jubilació de la Diputació de Barcelona. Regulació de la jubilació voluntària anticipada (incentivada) del personal al servei de la Diputació de Barcelona, que va ser aprovat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 25 de gener de 2018 (A-5/18)*, en resolució de la discrepància en relació amb l'expedient 2022/252 d'acord amb les conclusions de l'informe de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, **en el sentit de deixar d'abonar l'incentiu a la jubilació** i, d'acord amb les raons adduïdes a la part expositiva d'aquest dictamen i de la STS núm. 344/2022, de 16 de març de 2022 (rec. 4444/2022), dictada en recurs d'interès cassacional objectiu.”

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, la portaveu del grup En Comú Guanyem, senyora Llauredò i el president delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, senyor Ruiz. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1) i l'abstenció del grup polític En Comú Guanyem (3), sent el resultat definitiu de 40 vots a favor i 3 abstencions.

1.9.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, pel qual es proposa aprovar el procediment per a la sol·licitud de la prolongació de la permanència en servei actiu del personal funcionari, de carrera i interí, de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2022/0027636).

“Per Acord del Ple de 28 d'abril de 2022, núm. 64/2022 es deixa sense efecte la mesura consistent en no autoritzar cap prolongació de la permanència en servei actiu, prevista en el Pla integral de jubilació per a la racionalització dels recursos humans ratificat per l'Acord plenari núm. 183/12, de 25 d'octubre de 2012, i expressament mantinguda en vigor per la regulació continguda en la lletra a), de l'apartat VI, del Pla d'Ordenació de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 25 de gener de 2018, núm. 5/2018.

L'acord tercer de l'esmentat Acord de 28 d'abril de 2022 preveu que serà objecte de negociació en el si de la Mesa General de Negociació (en endavant MGN) la normativa reguladora del procediment, requisits i altres aspectes relacionats amb la prolongació de la permanència en servei actiu del personal al servei de la Diputació de Barcelona, i l'acord quart estableix un període transitori durant el qual les sol·licituds de prolongació de la permanència en servei actiu del funcionaris, de carrera i interins, que està previst que es jubilin forçosament per edat durant l'any 2022, podran ser autoritzades de forma provisional fins al 31 de desembre de 2022, sempre que s'hagi emès informe favorable de la direcció o la gerència d'adscripció i la persona interessada no porti en el moment de sol·licitar la prolongació de la permanència en servei actiu més de sis mesos continuats en la situació d'incapacitat temporal.

Des del 26 de gener de 2022 s'han mantingut diverses reunions, tant en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes com en la Mesa General de Negociació del personal funcionari, constituïdes de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empareda de la legitimitat atorgada pels articles 34 i 36.3, en relació amb l'article 33 i 35 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant TREBEP), en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37.1.m), del citat text refós. En aquestes reunions s'ha negociat sobre el procediment de prolongació de la permanència en servei actiu del personal funcionari, de carrera i interí, de la Diputació de Barcelona i, en aquest sentit, s'han elevat als sindicats amb

representació a la MGN diverses propostes de regulació d'aquest procediment, l'última de la qual va ser lliurada el 18 de novembre de 2022.

Les sessions en les quals ha estat negociada aquesta matèria han sigut les següents: en Mesa General de Negociació de matèries comunes del 26 de gener, 3 de març, 8 d'abril, 28 d'abril i 12 de maig de 2022 i en la Mesa General de Negociació del personal funcionari de 30 de juny, 29 de setembre, 2 de novembre i 18 de novembre de 2022.

Val a dir que totes les parts presents en la Mesa han mantingut una actitud activa durant tot el procés de negociació. En aquest sentit, sobre la primera proposta d'acord presentada pels representants de la corporació, la qual fou tramesa el 8 d'abril de 2022, les organitzacions sindicals presents a la Mesa han fet aportacions -bé hagin estat de modificació d'allò proposat; bé hagin estat d'incorporació d'aspectes no recollits al text proposat- les quals han estat recollides en la regulació que es conté en el present dictamen.

No obstant l'anterior, i tot i intentada la negociació, la qual ha estat portada a terme, per totes les parts presents a la MGN, amb absolut respecte als principis d'obligatorietat, bona fe negociadora i transparència, tot proporcionant-se mútuament la informació necessària per poder negociar, no s'ha arribat a cap acord sobre aquesta matèria.

Així les coses, i d'acord amb el que preveu l'article 38.7 del TREBEP per als supòsits que no es produeixi un acord en la negociació, correspon als òrgans de govern de l'Administració Pública de que es tracti, establir les condicions de treball del seu personal funcionari. En aquest sentit, cal afegir que dels sindicats presents a la mesa general de negociació, les seccions de CCOO i d'UGT, malgrat posicionar-se en contra de la signatura de l'acord manifesten ser conscients de la necessitat de disposar d'una regulació que permeti acabar amb l'actual situació d'inseguretat jurídica respecte de l'efectiu exercici d'aquest dret; per la seva banda, les seccions de CGT i de I-CSC, s'han posicionat des de l'inici contràries a la signatura de qualsevol acord que suposi deixar sense efecte el PORH.

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022 (BOPB de 16 de febrer de 2022), modificat per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el procediment per a la sol·licitud de la prolongació de la permanència en servei actiu del personal funcionari, de carrera i interí, de la Diputació

de Barcelona, i el reconeixement de la dita prolongació, en els termes que a continuació es transcriuen:

“Procediment per a la sol·licitud de la prolongació de la permanència en servei actiu del personal funcionari, de carrera i interí, de la Diputació de Barcelona

1. Objecte.

Desenvolupar el procediment per a la sol·licitud de la prolongació de la permanència en servei actiu del personal funcionari, de carrera i interí, de la Diputació de Barcelona, fins com a màxim els 70 anys d'edat a l'empara del que estableixen els articles 67.3 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP) i l'art. 38.3 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada per Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DLeg 1/1997), així com a allò previst en els articles que segueixen.

Aquest procediment també serà d'aplicació al personal directiu professional que estigui ocupant un lloc de direcció professional previst a la relació de llocs de treball del personal directiu professional de la corporació vigent en cada moment.

2. Iniciació del procediment.

El personal interessat haurà de formular la seva petició de prolongació de la permanència en la situació de servei actiu mitjançant sol·licitud adreçada a la Direcció de Serveis de Recursos Humans (DSRH), durant el darrer trimestre de l'any natural immediatament anterior al del compliment dels 65 anys d'edat. El personal que compleixi 65 anys al gener, haurà de fer la sol·licitud amb una antelació mínima d'un mes a la data de compliment dels 65 anys.

La persona interessada haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, informe de vida laboral a l'efecte que la DSRH, pugui determinar la data legal de jubilació ordinària, d'acord amb els requisits i condicions establertes en el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre (TRLGSS).

3. Tramitació de l'expedient

3.1 Rebuda la sol·licitud a la DSRH i determinada l'edat legal de jubilació ordinària de la persona interessada, s'iniciarà la tramitació de l'expedient en funció de la data legal de jubilació ordinària segons el que determina el TRLGSS, donant prioritat a aquells expedients en què la data de jubilació coincideixi amb la data de compliment dels 65 anys.

En el cas que, en funció dels períodes de cotització, la data de jubilació no sigui l'any de compliment dels 65 anys, es comunicarà a les persones interessades la seva data legal de jubilació ordinària a l'efecte que confirmin en el seu moment, mitjançant una nova sol·licitud, la seva voluntat de perllongar la permanència en servei actiu. Dita sol·licitud haurà de produir-se durant el darrer trimestre de l'any natural immediatament anterior al de la seva edat legal de jubilació ordinària.

3.2 La DSRH reenviarà la petició a la Direcció/Gerència a la què estigui adscrita la persona sol·licitant i requerirà que en un termini de **15 dies naturals**, emeti **informe preceptiu**, no vinculant, on s'haurà de pronunciar necessàriament respecte els punts següents:

- La seva aptitud per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball que ocupa
- La seva conducta professional
- El seu rendiment
- La seva implicació en el desenvolupament de les funcions pròpies de lloc de treball que ocupa
- Qualsevol altra qüestió que es consideri oportú posar de manifest.

En els informes haurà de constar expressament el vist i plau del/de la coordinador/ora de l'Àrea.

En aquest informe també s'haurà de detallar, el més exhaustivament possible, les circumstàncies que justifiquen la necessitat organitzativa d'autoritzar la prolongació de la permanència en servei actiu més enllà de la pròpia voluntat de l'empleat o de genèriques necessitats d'assegurar un traspàs, ja que aquestes, en tractar-se d'una jubilació, ja eren previsible amb suficient antelació.

En el cas del personal adscrit directament a la Secretària General, la Intervenció General i la Tresoreria, i també per als supòsits de personal adscrit directament a les coordinacions, seran els titulars d'aquests llocs de treball els competents per a l'emissió del dit informe preceptiu.

3.3 Simultàniament, el servei aliè de vigilància de la salut de la corporació convocarà a la persona interessada a l'efecte de sotmetre's a una revisió mèdica obligatòria i emetrà **informe mèdic** sobre si la persona interessada reuneix les condicions psicofísiques i aptituds necessàries per desenvolupar les funcions i tasques assignades a lloc de treball ocupat, i, en conseqüència, és apta per accedir a la prolongació de la permanència en servei actiu.

No obstant l'anterior, es podrà resoldre autoritzar la prolongació de la permanència en la situació de servei actiu sense disposar del referit informe mèdic, fent constar a la resolució que la prolongació queda supeditada al sentit favorable de l'informe.

3.4 La DSRH, sempre que no concorri algun dels motius de desestimació previstos en el punt 4 d'aquest procediment, tramitarà la resolució motivada corresponent, autoritzant la prolongació de la permanència en servei actiu per un període màxim d'un any, prorrogable per períodes d'un any fins arribar com a màxim als 70 anys d'edat.

Les pròrrogues requeriran seguir el procediment previst en aquest apartat tercer la qual cosa comporta la necessitat que l'interessat formuli nova sol·licitud i el comandament que pertorqui emeti l'informe corresponent d'aptitud. Igualment serà d'aplicació allò previst al punt 3.3 referent a la revisió mèdica.

La resolució i notificació de la sol·licitud de permanència en servei actiu es portarà a terme d'acord amb el termini legalment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015) tenint en compte que aquest termini es pot suspendre en cas que manquin els informes preceptius que s'esmenten en els punts 3.2 i 3.3 d'aquest procediment.

Transcorregut el termini de 3 mesos legalment establert s'entendrà desestimada la sol·licitud de prolongació de la permanència en servei actiu per silenci administratiu negatiu d'acord amb el que estableix l'art. 49 de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, en relació amb l'article 21.1 i 3 de la Llei 39/2015.

4. Desestimació de la prolongació de la permanència en servei actiu

Són motius de denegació de la prolongació de la permanència en servei actiu:

- a) La presentació de la sol·licitud fora del termini que es determina al punt 2
- b) Que l'informe que es descriu al punt 3.2 sigui desfavorable.
- c) Que l'informe de la revisió mèdica del punt 3.3 sigui desfavorable.
- d) L'existència de causes organitzatives que comportin la supressió del lloc de treball.
- e) L'avaluació del desenvolupament inferior a l'adequada l'any anterior a la sol·licitud.
- f) Que durant els 3 anys anteriors a la sol·licitud de prolongació, la persona hagi tingut un índex d'absentisme per incapacitat temporal derivada de contingències comunes superior al 20 % cada any o del 50 % durant l'últim any.

La resolució de desestimació de la prolongació de la permanència en servei actiu s'haurà de motivar d'acord amb els motius esmentats.

5. Fi de la prolongació de la permanència en servei actiu

5.1 El personal funcionari pot demanar posar fi a la prolongació de la permanència en servei actiu mitjançant sol·licitud adreçada a la DSRH, indicant la data en què sol·licita que s'extingeixi la seva relació funcional per jubilació, si bé haurà de comunicar-ho amb un termini mínim d'antelació de 15 dies hàbils.

5.2 L'autorització de prolongació de la permanència en servei actiu podrà ser revisada en qualsevol moment per la DSRH d'ofici o a instància de la direcció/gerència d'adscripció en el cas que sobrevinguin alguna de les causes que determinen la denegació de la prolongació de la permanència en servei actiu descrites al punt 4 que suposin un canvi en les circumstàncies objectives o subjectives que van donar lloc a la seva autorització.

Si com a conseqüència de la revisió es resol deixar sense efecte, de forma motivada, la prolongació de la permanència en servei actiu, s'iniciarà d'ofici el procediment per a l'extinció de la relació funcional per jubilació forçosa que s'haurà de comunicar a la persona interessada amb una antelació mínima de dos mesos a la data de jubilació.

Disposicions addicionals

Primera.- Manca de períodes de cotització per tenir dret a la pensió de jubilació

S'autoritzarà la prolongació de la permanència en servei actiu, sense que calgui cap altre tràmit, sempre que calgui complementar el temps mínim de serveis per causar dret a la pensió de jubilació en la modalitat contributiva, sigui quin sigui el seu import, d'acord amb els requisits i condicions establertes al TRLGSS.

En aquest supòsit específic, la prolongació de la permanència en servei actiu es concedirà pel temps indispensable per causar dret a la pensió de jubilació i, en tot cas, fins com a màxim els 70 anys. Això sense perjudici que la persona interessada pugui sol·licitar, pel temps que li resti fins a complir els 70 anys, la prolongació d'acord amb els requeriments generals establerts en aquest procediment.

Segona.- Manteniment del procediment

Les disposicions contingudes en aquest procediment resten supeditades al fet de complir els requisits establerts per la normativa general d'aplicació en cada moment per accedir a la prolongació de la permanència en servei actiu.

Tercera.- Situació administrativa

Únicament podrà sol·licitar la prolongació de la permanència en servei actiu el personal funcionari de la Diputació de Barcelona en situació administrativa de servei actiu o situació administrativa de serveis especials.

No podrà sol·licitar-la el personal adscrit en comissió de serveis o que presti serveis mitjançant convenis de col·laboració en altres administracions públiques que en els 2 anys immediatament anteriors a la data de la seva jubilació forçosa per edat no hagi prestat serveis de manera efectiva a la Diputació de Barcelona ni a cap de les entitats públiques que formen part del seu sector públic.

Quarta.- Personal funcionari d'altres administracions públiques que presta serveis a la Diputació de Barcelona

Aquest procediment no resulta d'aplicació al personal funcionari d'altres administracions públiques que presta serveis a la Diputació de Barcelona en la situació de comissió de serveis, aquest personal perdrà el vincle amb aquesta corporació en el moment d'assolir l'edat de jubilació forçosa.

Sí serà d'aplicació al personal funcionari d'altres administracions públiques que, mitjançant un procés de provisió definitiu, es trobi prestant serveis a la Diputació de Barcelona. En aquest cas, amb caràcter previ al compliment dels requisits establerts en aquest procediment, la persona interessada haurà d'adjuntar a la sol·licitud de prolongació de la permanència en servei actiu, document acreditatiu de la seva administració d'origen conforme no s'ha extingit la seva relació funcional per jubilació forçosa per edat.

Cinquena.- Personal funcionari que ocupa llocs de treball de directiu professional previstos a la relació de llocs de treball de personal directiu professional de la corporació vigent en cada moment

1. Les previsions contingudes en aquesta Disposició Addicional són d'aplicació al personal funcionari de carrera que, d'acord amb la regulació continguda en el Reglament orgànic i d'altra normativa de la corporació reguladora del personal directiu professional, es trobi ocupant, en el moment de la sol·licitud de prolongació de la permanència en la situació de servei actiu, un lloc de direcció professional previst a la relació de llocs de treball de personal directiu professional de la corporació vigent en cada moment.
 2. Les sol·licituds de prolongació de la permanència en servei actiu efectuades en aplicació del que preveu aquesta Disposició Addicional s'entenen referides, per a ocupar llocs de treball continguts a la relació de llocs de treball de naturalesa no directiva professional vigent a la Diputació de Barcelona, així com per sol·licitar la permanència en servei actiu per continuar ocupant, o per ocupar,
-

un lloc de direcció professional previst a la relació de llocs de treball del personal directiu professional de la corporació vigent en cada moment.

Els terminis per a realitzar les esmentades sol·licituds seran els previstos a l'article 2 del present procediment.

Quan la sol·licitud ho sigui per ocupar un lloc de treball de naturalesa no directiva professional, l'autorització de la prolongació de la permanència en servei actiu estarà supeditada a l'existència d'un lloc de treball vacant corresponent al cos o escala de pertinença del funcionari, així com a les demés condicions establertes en el present procediment de la prolongació de la permanència en servei actiu per a la resta d'empleats i d'empleades. Únicament podran sol·licitar la prolongació de la situació de servei actiu per ocupar llocs de naturalesa no directiva professional els funcionaris de la Diputació de Barcelona.

3. El personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona que, en el moment del compliment de l'edat ordinària de jubilació, estigui ocupant un lloc classificat de directiu professional i sol·liciti que, a la finalització del seu nomenament, li sigui atorgada la prolongació de la permanència en servei actiu per a ocupar llocs de treball de naturalesa no directiva professional, haurà de fer-ho segons els següents criteris:
 - a) Quan la finalització del nomenament es produeixi amb caràcter voluntari pel funcionari que ocupi el lloc de directiu professional: amb caràcter previ a la renúncia i, com a mínim, amb una antelació de 30 dies hàbils a la data de finalització del seu nomenament.
 - b) Quan la finalització del nomenament ho sigui perquè el funcionari hagi estat cessat: en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data d'efecte del cessament.

En aquests supòsits, correspondrà l'emissió de l'informe al qual fa referència l'article 3.2 del present procediment, al comandament del qual depengui orgànicament el lloc de treball que es proposi que ocupi el sol·licitant.

4. Per als supòsits que la prolongació sol·licitada ho sigui per seguir ocupant, o per ocupar, llocs de treball de direcció professional previstos a la relació de llocs de treball del personal directiu professional de la corporació vigent en cada moment, l'emissió de l'informe al qual fa referència l'article 3.2 del present procediment es regirà pels següents criteris:
 - a) En el cas dels llocs de coordinació d'Àrea, de coordinació de matèria, de direcció del Gabinet de la Presidència, o qualsevol altre de naturalesa similar existent en cada moment d'acord amb el que estableixi la relació de llocs de
-

treball de personal directiu professional de la Diputació de Barcelona, l'esmentat informe serà elaborat i signat per la persona que ocupi el lloc de la Coordinació General.

- b) En relació amb el lloc de coordinació general, Secretaria General, Intervenció General i Tresoreria, l'esmentat informe serà substituït per una conformitat del titular de la Presidència de la corporació.
5. L'atorgament de la prolongació de la situació de servei actiu ho serà per un període màxim d'un any, prorrogable, per períodes d'un any fins arribar com a màxim als 70 anys d'edat.

Quan l'atorgament de la prolongació de la situació de servei actiu ho sigui per seguir ocupant, o per ocupar, llocs de treball de personal directiu professional de la corporació, **que no siguin llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional**, el període màxim d'un any al qual es refereix l'apartat anterior resta supeditat a la finalització del mandat.

Sisena.- Mesures d'Acció social

Els empleats i les empleades en la situació de pròrroga de servei actiu únicament tindran dret a les següents mesures d'acció social:

- Ajut especial per persones a càrrec amb discapacitat. Només es mantindrà el dret a continuar percebant aquest ajut als empleats i les empleades que en el moment d'iniciar la pròrroga el tenien reconegut per tenir una persona a càrrec amb grau III.
- Concessió de bestretes condicionades al temps de prestació de serveis previst. En tot cas el termini màxim per a la devolució de la bestreta no pot excedir del termini pel qual s'ha autoritzat la prolongació en servei actiu.
- Ajut per menjar en els termes establerts al decret de data 26 de març de 2013 d'aprovació de les especificacions del sistema d'ajuts menjar.

Disposició transitòria única

Per a les persones que està previst que es jubilin forçosament per edat durant l'any 2023 i les que actualment estan en la situació de prolongació de la permanència en servei actiu de manera provisional fins al 31 de desembre de 2022, s'estableix, excepcionalment, com a període per formular la sol·licitud de prolongació de la permanència en servei actiu el comprès entre la data d'aprovació d'aquest procediment i el 31 de març de 2023. En tot cas la petició haurà de fer-se amb una

antelació mínima de 15 dies a la data en la què està prevista la jubilació forçosa per edat.

Els empleats i empleades esmentats en el paràgraf anterior que estiguin pendents de resolució en la data d'efecte de la prolongació, tindran autoritzada provisionalment la prolongació de la permanència en servei actiu fins com a màxim el 31 de març de 2023. Aquesta pròrroga automàtica estarà condicionada a que no s'hagi emès informe desfavorable per part de la Direcció/Gerència a la què estigui adscrita la persona sol·licitant, en cas d'informe desfavorable aquesta autorització automàtica provisional quedarà sense efecte.

Disposició derogatòria

Es deixa sense efecte qualsevol altra normativa o acord plenari que s'oposi o contradigui, en tot o en part, a allò previst en el present procediment.

Es faculta a la Presidència, o per delegació d'aquesta, al diputat o la diputada competent per raó de la matèria, per a dictar els actes administratius, de tràmit o resolutoris necessaris per al desenvolupament, execució i interpretació del present procediment.”

Segon. DISPOSAR que l'anterior acord entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació per part del Ple, sense perjudici de la seva publicació a la intranet de la Diputació de Barcelona (intradiba).

Tercer. DISPOSAR que aquests acords seran d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

1.10.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 18 de novembre de 2022, sobre la millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat (Exp. núm. 2022/0027265).

“En l'actual context social és necessari impulsar accions dirigides a la inclusió i la cohesió social de les persones més vulnerables, entre elles les persones amb diversitat funcional. La Diputació de Barcelona impulsà el projecte «capacitats diverses» on va assumir el compromís de treballar en la millora de les oportunitats i les

condicions d'accés al món laboral de les persones amb discapacitat a la corporació, i també de facilitar la integració de les que ja hi treballen.

La corporació té la voluntat de continuar impulsant accions que donin resposta a les necessitats reals del personal amb diversitat funcional, és per aquest motiu que es proposa complementar el vigent sistema de millores socials amb una mesura assistencial consistent en una indemnització econòmica pels empleats i empleades que es poden jubilar anticipadament en els termes que preveu l'article 206 bis del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre (en endavant TRLGSS). En concret, aquest article preveu que l'edat mínima d'accés a la pensió de jubilació recollida a l'art. 205.1.a) del mateix text refós, es podrà reduir en el cas de persones amb discapacitat en un grau igual o superior al 65 % (o el 45 % en determinats casos regulats reglamentàriament).

Les persones amb el grau de discapacitat que es recull a l'article 206 bis del TRLGSS, són persones especialment vulnerables, amb especials dificultats d'integració i amb menor capacitat econòmica que la resta de col·lectius, per les despeses extraordinàries que han de suportar derivades de la seva discapacitat.

En aquest context, i als efectes exposats, les parts legitimades mitjançant aquest procés negociador, la corporació i la representació sindical de CCOO i UGT, han acordat complementar el vigent sistema de millores socials de la corporació amb una mesura assistencial, consistent en una indemnització econòmica de 3.000 euros per al col·lectiu d'empleats i empleades que es jubilen d'acord amb el que es preveu per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat a l'article 206 bis del TRLGSS.

S'ha de tenir en compte en aquest cas que el Tribunal Suprem ha reconegut que, en determinats casos, quan les indemnitzacions es dirigeixin a compensar circumstàncies sobrevingudes de la naturalesa de les què inspiren les mesures assistencials, com poden ser determinades situacions de desigualtat, aquestes poden ésser considerades despeses d'acció social, mantenint-se la naturalesa assistencial, que no retributiva, de la mesura. En aquest sentit s'ha de citar les sentències de 20 de març de 2018 (rec. 2747/2015), 14 de març de 2019 (rec. 2717/2016) i 29 de setembre de 2021 (rec. 698/2020), en relació amb la sentència de 20 de desembre de 2013 (7064/2010).

Aquesta millora social ha estat validada com a tal per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona (expedients 2022/255 i 2022/18144) i no està afectada per l'informe de fiscalització prèvia amb objeccions suspensives de 20 de gener de 2022 que la Intervenció va emetre dels expedients núm. 2022/252 en relació amb l'incentiu a la jubilació voluntària incentivada.

La Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, constituïda de conformitat amb els resultats obtinguts en les darreres eleccions sindicals a l'empara de la legitimitat atorgada per l'article 36.3, en relació amb l'article 33 i 35 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial

decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb l'àmbit de negociació recollit a l'article 37.1.i), del citat text refós, ha adoptat l'acord es transcriu a continuació, subscrit entre la corporació i les organitzacions sindicals de CCOO i UGT:

“ACORD

Primer. *Aprovar la millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat:*

1. Objecte.

Aquesta millora social s'insereix en el sistema de millores socials vigents a la corporació com a mesura de caràcter assistencial, i té per objecte ajudar als empleats i empleades de la corporació que es jubilen anticipadament en cas de discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 206 bis del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre (en endavant TRLGSS).

En atenció a l'especial vulnerabilitat d'aquest col·lectiu, s'estableix una indemnització amb l'objectiu de compensar les despeses extres que han de sufragar les persones que pateixen els nivells de discapacitat detallats a la normativa de Seguretat Social.

2. Requisits

2.1 Requisits generals previstos al TRLGSS

Comprèn als empleats i empleades inclosos dins del Règim General de la Seguretat Social que compleixin els requisits que el legislador estableixi en cada moment per causar dret a jubilar-se anticipadament en cas de persones amb una discapacitat reconeguda, actualment:

Artículo 206 bis. Jubilación anticipada en caso de discapacidad.

1. La edad mínima de acceso a la pensión de jubilación a que se refiere el artículo 205.1.a) podrá ser reducida en el caso de personas con discapacidad en un grado igual o superior al 65 por ciento, en los términos contenidos en el correspondiente real decreto acordado a propuesta del titular del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, o también en un grado de discapacidad igual o superior al 45 por ciento, siempre que, en este último supuesto, se trate de discapacidades reglamentariamente determinadas respecto de las que existan evidencias contrastadas que determinan de forma generalizada una reducción significativa de la esperanza de vida.

2. La aplicación de los correspondientes coeficientes reductores de la edad en ningún caso dará lugar a que el interesado pueda acceder a la pensión de jubilación con una edad inferior a la de cincuenta y dos años.

Los coeficientes reductores de la edad de jubilación no serán tenidos en cuenta, en ningún caso, a efectos de acreditar la exigida para acceder a la jubilación parcial, a los beneficios establecidos en el artículo 210.2, y a cualquier otra modalidad de jubilación anticipada.

2.2 Requisits específics

- a) *Tenir la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Barcelona. Resta també inclòs el personal funcionari de carrera i el laboral fix de la Diputació, nomenat interinament en la pròpia corporació, en una plaça de diferent categoria.*

També és d'aplicació al personal interí i al personal laboral temporal de la Diputació de Barcelona que estigui ocupant una destinació vacant fins a provisió reglamentària i renunciï al seu nomenament amb motiu de passar a aquesta tipologia de jubilació anticipada, sempre i quan s'acreditin 7 anys de serveis prestats de manera acumulada en la Diputació de Barcelona o en qualsevol dels seus organismes autònoms o dels ens consorciats en els quals hi participa.

- b) *Trobar-se en actiu i acreditar un període mínim de 2 anys i 1 mes de serveis prestats immediatament abans de la data de jubilació efectiva, en la Diputació de Barcelona o en qualsevol dels seus organismes autònoms o dels ens consorciats en els quals hi participa. El període mínim de serveis prestats exigits en aquest paràgraf, també ho serà per al personal interí o personal laboral temporal que es pugui acollir a aquesta tipologia de jubilació anticipada en els termes establerts en el punt a) anterior.*
- c) *Està expressament exclòs el personal que ho està del vigent Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i del vigent Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la corporació, en concret:*
- El personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.*
 - El personal directiu professional.*
 - El personal eventual de confiança o assessorament especial.*
 - El personal laboral contractat per ocupar llocs d'alta direcció.*
- d) *El empleats i empleadas hauran d'acreditar documentalment que es jubilen d'acord amb la tipologia de jubilació anticipada recollida a l'art. 206 bis del TRLGSS.*
-

3. Procediment

El personal interessat a acollir-se a la jubilació voluntària prevista a l'art. 206 bis del TRLGSS podrà concertar una entrevista amb la cap de la Unitat de Seguretat Social del Servei d'Administració de Recursos humans, en la qual es proporcionarà informació general sobre la jubilació.

Els empleats i empleades que vulguin acollir-se a aquesta modalitat de jubilació hauran de presentar la seva sol·licitud amb un mes antelació a la data d'inici de la seva jubilació. Excepcionalment, aquest termini pot ser inferior però sempre s'haurà de garantir que l'expedient de jubilació estigui resolt abans de la data efectiva de la jubilació.

A la sol·licitud l'empleat haurà d'indicar la data de jubilació (darrer dia d'alta a la corporació) i haurà d'aportar la següent documentació:

- *Informe de Vida Laboral*
- *Document de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on consti el precàlcul de la pensió de jubilació*
- *Certificat del grau de discapacitat que habilita per accedir a aquest tipus de jubilació.*

4. Indemnització econòmica

Els empleats i empleades que s'acullin a la jubilació anticipada en cas de discapacitat per la via de l'art. 206 bis del TRLGSS, tindran dret a rebre un indemnització econòmica de 3.000 euros, en concepte de millora social.

Aquesta indemnització es farà efectiva a la darrera nòmina de prestació de serveis.

Segon. *Aquest Acord resulta d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com al personal laboral dels referits ens i organismes, sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta corporació.*

Tercer. *Aquest Acord tindrà efectes a partir de la seva ratificació per l'òrgan competent."*

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions Públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia.

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la

Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer de 2022 (BOPB de 16 de febrer de 2022), modificat per Decret 6212/22 de 26 de maig de 2022 (BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RATIFICAR l'acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de 18 de novembre de 2022, sobre la millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat, en els termes que a continuació es transcriuen:

“ACORD

Primer. *Aprovar la millora social per a la jubilació anticipada en cas de discapacitat:*

1. Objecte.

Aquesta millora social s'insereix en el sistema de millores socials vigents a la corporació com a mesura de caràcter assistencial, i té per objecte ajudar als empleats i empleades de la corporació que es jubilen anticipadament en cas de discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 206 bis del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre (en endavant TRLGSS).

En atenció a l'especial vulnerabilitat d'aquest col·lectiu, s'estableix una indemnització amb l'objectiu de compensar les despeses extres que han de sufragar les persones que pateixen els nivells de discapacitat detallats a la normativa de Seguretat Social.

2. Requisits

2.1 Requisits generals previstos al TRLGSS

Comprèn als empleats i empleades inclosos dins del Règim General de la Seguretat Social que compleixin els requisits que el legislador estableixi en cada moment per causar dret a jubilar-se anticipadament en cas de persones amb una discapacitat reconeguda, actualment:

Artículo 206 bis. *Jubilación anticipada en caso de discapacidad.*

3. La edad mínima de acceso a la pensión de jubilación a que se refiere el artículo 205.1.a) podrá ser reducida en el caso de personas con discapacidad en un grado igual o superior al 65 por ciento, en los términos

contenidos en el correspondiente real decreto acordado a propuesta del titular del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones, o también en un grado de discapacidad igual o superior al 45 por ciento, siempre que, en este último supuesto, se trate de discapacidades reglamentariamente determinadas respecto de las que existan evidencias contrastadas que determinan de forma generalizada una reducción significativa de la esperanza de vida.

4. La aplicación de los correspondientes coeficientes reductores de la edad en ningún caso dará lugar a que el interesado pueda acceder a la pensión de jubilación con una edad inferior a la de cincuenta y dos años.

Los coeficientes reductores de la edad de jubilación no serán tenidos en cuenta, en ningún caso, a efectos de acreditar la exigida para acceder a la jubilación parcial, a los beneficios establecidos en el artículo 210.2, y a cualquier otra modalidad de jubilación anticipada.

2.2 Requisits específics

- a) Tenir la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Barcelona. Resta també inclòs el personal funcionari de carrera i el laboral fix de la Diputació, nomenat interinament en la pròpia corporació, en una plaça de diferent categoria.*

També és d'aplicació al personal interí i el personal laboral temporal de la Diputació de Barcelona que estigui ocupant una destinació vacant fins a provisió reglamentària i renunciï al seu nomenament amb motiu de passar a aquesta tipologia de jubilació anticipada, sempre i quan s'acreditin 7 anys de serveis prestats de manera acumulada en la Diputació de Barcelona o en qualsevol dels seus organismes autònoms o dels ens consorciats en els quals hi participa.

- b) Trobar-se en actiu i acreditar un període mínim de 2 anys i 1 mes de serveis prestats immediatament abans de la data de jubilació efectiva, en la Diputació de Barcelona o en qualsevol dels seus organismes autònoms o dels ens consorciats en els quals hi participa. El període mínim de serveis prestats exigits en aquest paràgraf, també ho serà per al personal interí o personal laboral temporal que es pugui acollir a aquesta tipologia de jubilació anticipada en els termes establerts en el punt a) anterior.*
- c) Està expressament exclòs el personal que ho està del vigent Acord sobre condicions de treball dels funcionaris de la Diputació de Barcelona i del vigent Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la corporació, en concret:*

- El personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.*
-

- *El personal directiu professional.*
- *El personal eventual de confiança o assessorament especial.*
- *El personal laboral contractat per ocupar llocs d'alta direcció.*

d) *El empleats i empleades hauran d'acreditar documentalment que es jubilen d'acord amb la tipologia de jubilació anticipada recollida a l'art. 206 bis del TRLGSS.*

3. Procediment

El personal interessat a acollir-se a la jubilació voluntària prevista a l'art. 206 bis del TRLGSS podrà concertar una entrevista amb la cap de la Unitat de Seguretat Social del Servei d'Administració de Recursos humans, en la qual es proporcionarà informació general sobre la jubilació.

Els empleats i empleades que vulguin acollir-se a aquesta modalitat de jubilació hauran de presentar la seva sol·licitud amb un mes antelació a la data d'inici de la seva jubilació. Excepcionalment, aquest termini pot ser inferior però sempre s'haurà de garantir que l'expedient de jubilació estigui resolt abans de la data efectiva de la jubilació.

A la sol·licitud l'empleat haurà d'indicar la data de jubilació (darrer dia d'alta a la corporació) i haurà d'aportar la següent documentació:

- *Informe de Vida Laboral*
- *Document de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on consti el precàlcul de la pensió de jubilació*
- *Certificat del grau de discapacitat que habilita per accedir a aquest tipus de jubilació.*

4. Indemnització econòmica

Els empleats i empleades que s'acullin a la jubilació anticipada en cas de discapacitat per la via de l'art. 206 bis del TRLGSS, tindran dret a rebre un indemnització econòmica de 3.000 euros, en concepte de millora social.

Aquesta indemnització es farà efectiva a la darrera nòmina de prestació de serveis.

Segon. *Aquest Acord resulta d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com al personal laboral dels referits ens i organismes, sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta corporació.*

Tercer. Aquest Acord tindrà efectes a partir de la seva ratificació per l'òrgan competent.”

Segon. DISPOSAR que l'anterior Acord produirà efecte a partir de la seva aprovació pel Ple corporatiu.

Tercer. DISPOSAR que l'Acord precedent serà d'aplicació als diferents ens i organismes que pertanyen o en els quals participa la Diputació de Barcelona, respecte del personal funcionari que la corporació hi tingui adscrit, així com al personal laboral dels referits ens i organismes, sempre que estiguin adherits al conveni col·lectiu del personal laboral d'aquesta corporació. Aquests ens i organismes hauran de fer efectiu, des de les seves aplicacions pressupostàries, l'abonament de les quantitats individuals que resultin de l'aplicació d'aquest Acord.”

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

Servei de Programació

1.11.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, per qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de 2022 (Exp. núm. 2022/0027738).

“Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 25 de novembre de 2021, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2022 i el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2022.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex 1, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de Subvencions 28/2003 de 17 de novembre mentre que en el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari de 2022.

Al llarg de l'exercici 2022, el Ple de la Diputació de Barcelona ha anat actualitzant tant el Pla Estratègic de Subvencions com el Pla d'Inversions de la Diputació, per tal d'adequar els esmentats instruments tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en els esmentats plans i aquelles altres modificacions que vinculades a l'objecte o a la forma de concessió de les subvencions.

Durant el darrer mes de novembre diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2022 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que s'han aprovat mitjançant decret del President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, de data 24 de novembre (núm. 15.049/2022) relatiu a la modificació de crèdit 22/2022 amb el número d'expedient 2022/0026244.

Així mateix, els centres gestors han sol·licitat la creació de diverses aplicacions pressupostàries a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació, algunes de les quals algunes creacions d'aplicacions pressupostàries que afecten el contingut del Pla Estratègic de Subvencions i el del Pla d'Inversions de 2022.

Per tot això, resulta procedent l'actualització de l'Annex 1 del Pla Estratègic de Subvencions (Annex 1) i del Pla d'Inversions (Annex 2). Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2022.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2022 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex 1, que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2022 amb el detall que es recull en l'Annex 2 que s'adjunta en el present dictamen, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions i del Pla d'Inversions de l'exercici 2022.”

ANNEX 1 - A2_Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2022 Exp. Núm. 2022/0027738

Afegir al Pla de Subvencions:

ODS	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte	Concessió	Num. proposta
15. Vida terrestre	50403	17231	76702	Transferències de capital a consorcis	Support econòmic al Cons. de l'Esp. Nat. de les Guilleries-Sarvassona per a inversions de béns de titular pública gestionats pels Consorcis dels Espais Naturals de la província de BCN. Inclou la reforma, millora i condicionament d'obra civil i serveis.	Subvencions atorgades via concessió directe	9825

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació presupostària			Vinculació			Descripció	Import	Proposta	Modificació
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte				
20220158	50402	17231	62302	5	5	1	Projecte europeu Stonewallfortife	6.028,00	9808	22/2022
20160096	50200	43201	60000	5	5	1	PT_Projecte Vies Blaves Barcelona. Expropiacions	122.915,14	9813	22/2022
20160096	50200	43201	75100	5	5	1	PT_Projecte Vies Blaves Barcelona	-122.915,14	9813	22/2022
20220230	90100	17210	76200	5	5	1	PT_Actuacions i inv. energia fonts renovables	1.421,50	9814	22/2022
XGL 2020-2023	13200	94210	76244	5	5	1	Transferències de capital Pla XGL 20-23	300.000,00	9820	22/2022
20210135	50403	17231	63206	5	5	1	Rehabilitació finca La Vall al PN de Sant Llorenç	-160.000,00	9824	22/2022
20220173	50403	17231	63215	5	5	1	Obres de condicionament de Les Refardes	-50.000,00	9824	22/2022

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 5f53418c3d9f031d6c35 Adreça de validació:

Pàgina 1

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), i Partit Popular (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3), sent el resultat definitiu de 40 vots a favor i 3 abstencions.

1.12.- Dictamen de data 30 de novembre de 2022, pel qual es dona compte de l'acord, adoptat per la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022, pel qual es fixa el tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2023 (Exp. núm. 2022/0024902).

“Antecedents

El Ple Corporatiu en la seva sessió de 26 de maig de 1994, aprovà el “Programa de Crèdit Local”, que tenia com a objectiu la cooperació amb els municipis situats dins de la província de Barcelona, per a subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats pels respectius ajuntaments per finançar les inversions en obres i establiments de serveis públics.

Aquest programa es va dur a terme mitjançant una acció concertada que facilitava la gestió per a la consecució de préstecs a aquells ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb menor capacitat econòmica, a través de la formalització d'un

conveni amb una entitat financera prèviament seleccionada, on la Diputació de Barcelona subvencionava part de la càrrega financera derivada d'aquests endeutaments municipals.

El Programa de Crèdit Local continua vigent per al 2023.

D'acord amb l'article 9 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona publicades al BOPB de 1 de març de 2012:

“Anualment, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovarà el tipus d'interès d'actualització (lletra D de la fórmula de càlcul), el tipus d'interès a subvencionar (i), i els límits màxims de subvenció per habitant als quals fa referència l'article anterior, determinats per les circumstàncies dels mercats financers, la conjuntura econòmica, el tipus d'interès dels préstecs pactats en el conveni signat amb l'entitat financera per executar el Programa de Crèdit Local i la consignació pressupostària que hi figuri en els pressupostos anuals de la Diputació de Barcelona per aquest programa.

De l'esmentat acord de la Junta de Govern se'n donarà compte al Ple de la Diputació de Barcelona i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

La Junta de Govern en la sessió de 24.11.2022, va adoptar l'acord:

“Fixació del tipus d'interès a subvencionar, tipus d'interès d'actualització i subvenció màxima per al Programa de Crèdit Local any 2023 (Exp. 2022/0024902)

L'anunci es va publicar al BOPB el dia 29 de novembre de 2022.

En virtut de tot això, el Director sotasignat proposa al President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona, que elevi al Ple, l'aprovació dels següents:

A C O R D S

Únic. RESTAR ASSABENTAT de l'acord de fixació del tipus d'interès a subvencionar, el tipus d'actualització i la subvenció màxima per municipi per al Programa de Crèdit Local durant l'any 2023, aprovat per la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022, de conformitat amb els acords que es reproduïxen:

“Primer. FIXAR en un 0,75% el tipus d'interès a subvencionar; d'acord amb l'article 9 de les “Normes reguladores del Programa de Crèdit Local”, aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 22 de desembre de 2011 (BOPB 01.03.2012). Es subvencionarà íntegrament el préstec, si l'import

és igual o inferior a l'import màxim subvencionable. En cas contrari, es subvencionarà proporcionalment.

Segon. FIXAR en un 1,428% el tipus d'interès d'actualització a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subvencionar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local.

Tercer. FIXAR la subvenció màxima, per a l'exercici 2023, en euros per municipi com la resultant de la ponderació en euros per habitant i trams de població, segons la taula següent:

Trams de població	euros/hab.
0-2.000	11,51
2.001-5.000	10,05
5.001-10.000	7,69
10.001-20.000	6,23
20.001-50.000	5,06
50.001-100.000	4,24
Més de 100.000	2,78

Per evitar la manca de continuïtat en la distribució conseqüència dels salts de tram que es puguin produir, la subvenció màxima de cada ajuntament es determinarà pel major valor que resulti entre els dos següents: el producte de la seva població i l'import per habitant del seu tram o bé, la població que delimita la part superior del tram anterior per l'import per habitant del tram anterior.

Aquests límits s'aplicaran d'acord amb l'article 8 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona, aprovades pel Ple corporatiu en sessió de 22 de desembre de 2011 i publicades al BOPB de l'1 de març de 2012.

Quart. ESTABLIR la vigència dels presents acords des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2023.

Cinquè. PUBLICAR els presents acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per a coneixement general.

Sisè. DONAR compte al Ple dels presents acords per al seu coneixement, d'acord amb l'article 9 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona publicades al BOPB de 1 de març de 2012."

I el Ple en resta assabentat.

Intervenció General

1.13.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer realitzats en execució del Pla anual de Control financer 2022 (Exp. núm. 2022/0027254).

“L'article 220 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula la realització d'un control financer sobre el funcionament dels serveis de les entitats locals, els seus organismes autònoms i societats mercantils dependents.

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les entitats del sector Públic Local, el qual va entrar en vigor l'1 de juliol de 2018, fa un desenvolupament reglamentari de l'exercici del control financer de l'activitat financera del sector Públic Local, indicant que es portarà a terme mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

Així mateix, la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, preveu la realització d'auditories financeres als comptes de les entitats participades majoritàriament i no sotmeses a fiscalització prèvia. Addicionalment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, modifica l'article 213 del TRLRHL incloent la realització d'auditoria a les entitats locals.

D'altra banda l'article 219 del TRLRHL, estableix que el control intern previ dels ens locals pot limitar-se a la revisió d'una sèrie d'extrems bàsics, si bé amb el condicionant que les despeses sotmeses a aquest control previ limitat han de ser objecte d'una altra fiscalització de caràcter ple, exercida amb posterioritat.

El Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, determina la realització d'un control financer sobre els beneficiaris de subvencions i en defineix els seus objectius i procediment.

Finalment, l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, introduït per la disposició final 6.4 de la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, estableix que les intervencions generals realitzaran anualment una auditoria de sistemes per verificar que el registre de factures compleix les condicions de funcionament previstes, amb l'abast que el propi article determina.

Vista la base 11 d'execució del pressupost per enguany, es determina l'objecte i abast d'aquests controls, de conformitat amb allò previst al Pla Anual de Control Financer de l'any 2022, i realitzats sobre actuacions produïdes en l'exercici 2021.

Vist que el Pla Anual de Control Financer 2022 preveu en el seu apartat III la realització d'un control financer de subvencions i dels ajuts econòmics a ens públics, així com la realització d'un control permanent sobre la gestió economicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, l'auditoria sobre el registre de factures, l'elaboració d'un informe d'avaluació de les condicions de funcionament del registre de factures, d'un informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, i una auditoria dels sistemes d'informació en l'àmbit comptable, i en el seu apartat IV, preveu la realització de l'auditoria pública del sector públic de la Diputació, les seves entitats participades i altres perceptores definançament.

Vist que d'acord amb allò que preveuen els articles 219.3 i 220.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i la base 7 de les del pressupost per enguany, procedeix donar compte al Ple dels informes de control financer, d'acord amb el Pla Anual de Control Financer 2022, i realitzats sobre actuacions produïdes en l'exercici 2021.

Atès que els antecedents i documentació justificativa dels esmentats informes obren a la Intervenció General, on hauran restat a disposició per al seu examen.

D'acord amb l'article 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor a la Presidència de l'ens local, i a través d'aquesta al Ple per al seu coneixement.

En virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022, es delega en favor les presidències delegades d'àrea, la facultat de coordinar i supervisar les actuacions de les delegacions i dels serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davanttercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció del següent

A C O R D

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT dels informes de control financer realitzats en execució del Pla anual de Control financer 2022:

- Informes de control financer de l'activitat economicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic.
-

- Informes de control financer de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- Informe d'auditoria del registre de factures i informes tècnics de seguiment i de funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat.
- Informe d'avaluació de circuits administratius i procediments, en concret, informe anàlisi dels circuits de control i supervisió de la fase d'execució de la contractació.
- Auditoria de sistemes d'informació en l'àmbit comptable, en concret, informe d'auditoria de sistemes en l'àmbit del registre de les despeses plurianuals.
- Informes d'auditoria pública dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, en les seves modalitats d'auditoria de comptes, de compliment i operativa.
- Informe de control financer de revisió limitada de les entitats amb participació minoritària de la Diputació de Barcelona.
- Altres actuacions de control financer, entre elles les auditories de projectes europeus.”

Documents vinculats

Informe(67f6bbea12f32fcb240a)

Perfil
Intervenció General

Signatari
Josep Abella Albiñana (SIG)

Data signatura
05/12/2022, 12:59

I el Ple en resta assabentat.

Subdirecció d'Edificació

1.14.- Donar compte del decret de la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, 14705/22, de 18 de novembre, que declara l'emergència de les actuacions necessàries per a la mitigació del risc de despreniments als talussos de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai, amb un pressupost estimat de 300.000,00 €, IVA inclòs (Exp. núm. 2022/0026687).

“Fets

1. El 16 de novembre de 2022, des del Servei de Manteniment d'Edificis s'ha emès un informe, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

***“INFORME TÈCNIC REFERENT A LES OBRES DE MITIGACIÓ DEL RISC DE
DESPRENIMENTS ALS TALUSSOS DE L'ESPAI NATURAL DE SANT MIQUEL DEL
FAI (P22VR2616 - 2022/0026687)***

1. Antecedents

La Diputació de Barcelona és titular de la finca coneguda com a Espai Natural de Sant Miquel del Fai, tancat temporalment per portar a terme actuacions i treballs de condicionament diversos, a fi i efecte de procedir a la seva reobertura.

La Subdirecció d'Edificació ha assumit, fins ara, el manteniment i recuperació dels diferents elements naturals, històrics arquitectònics i urbanístics d'aquest espai.

Aquest espai natural es caracteritza per la seva formació geològica de relleus tabulars verticals acinglerats, amb la vall fonda que forma el llit del Tenes, on ressalten els seus salts d'aigua, les balmes i les coves. Els cingles, d'important alçada, estan formats de capes de diferents material, gresos i conglomerats, i replans coincidents amb materials més tous, les margues, que originen un relleu tabular esglaonat. Algunes d'aquestes capes estan més erosionades i pateixen desplaçaments i moviments, produint problemes d'estabilitat dels escarpats i desprendiment de material, provocant riscos imminents en els recorreguts del recinte. Les fractures de les parets de roca produeixen una inestabilitat que cal abordar amb sistemes de seguretat (instal·lació de malles i bulonat a les roques) per minimitzar la caiguda de material.

En matèria de reducció de riscos de caràcter geològic i de consolidació i estabilització dels talussos s'han portat a terme estudis i actuacions diverses d'estabilització:.

- *El mes de gener de l'any 2017 es va encarregar l'elaboració de l'Estudi d'Identificació de Riscos Geològics en l'àrea de l'entorn del Santuari de Sant Miquel del Fai" amb l'objectiu d'efectuar una avaluació preliminar de la perillositat geològica natural i determinar i delimitar l'existència d'indicis de processos geològics que poguessin donar lloc a situacions de risc.*
 - *Com a conseqüència de l'Estudi d'Identificació de Riscos Geològics, al llarg de la tardor del mateix any 2017 es va encarregar i es va redactar el projecte constructiu amb els principals elements a tractar sobre els talussos rocosos existents al nord del camí d'accés al recinte, en el domini comprès entre l'accés, conegut com el Pas de la Foradada, l'abadia i fins al Salt del riu Tenes.*
 - *Atès que es va detectar la caiguda de roques dels talussos, l'any 2018 es van portar a terme treballs complementaris de sanejament de la part inferior, a fi i efecte de procurar millorar la seguretat dels treballadors de l'interior del recinte en el període d'adjudicació de les obres de tractament dels talussos.*
 - *A la tardor de 2019 es van iniciar els treballs d'estabilització dels talussos, - consistents en el sanejament, la fixació mitjançant xarxes i estructura de cables dels volums inestables i l'ancoratge de blocs puntuals amb perforació i col·locació de bulons -, que van finalitzar la primavera següent, l'any 2020.*
 - *D'acord amb les recomanacions recollides en la documentació final d'obra dels treballs de consolidació dels talussos, - que recomanaven fer seguiment de les estructures instal·lades i del propi talús cada tres anys -, el mes de novembre en curs es va encarregar a la senyora Raquel Garcia Gonzalez, Enginyera Superior Geòloga, amb*
-

número de col·legiada EIC núm. 17463, de l'empresa ACTIVA INGENIERIA Y GEOSERVICIOS, SL (NIF B65426744), l'Informe tècnic de manteniment i valoració de les obres de mitigació del risc de despreniments i caiguda de blocs efectuades en el talús dels entorns de l'Espai natural de Sant Miquel del Fai, en el tram comprès entre el Pas de la Foradada i el Salt del riu Tenes.

2. Situació actual de l'Espai natural

La Diputació de Barcelona es planteja la reobertura al públic de l'Espai natural a breu termini, per la qual cosa es troba en fase de revisió dels riscos i de les condicions de seguretat del recinte, des de la doble vessant dels visitants/usuaris i dels treballadors i mantenidors.

L'Informe tècnic de manteniment i valoració de les obres de mitigació del risc de despreniments i caiguda de blocs efectuades en el talús dels entorns de l'Espai natural de Sant Miquel del Fai, en el tram comprès entre el Pas de la Foradada i el Salt del riu Tenes esmentat ha estat elaborat des de la perspectiva de l'avaluació de l'estat de l'obra executada, però també ha analitzat els riscos des del punt de vista geològic més enllà de l'àmbit estabilitzat, abastant la resta dels recorreguts que es preveu obrir al públic o que ja funcionen actualment com a camí de pas a través de l'Espai.

Dins l'àmbit de les obres d'estabilització executades l'any 2019, en l'elaboració de l'informe no s'han detectat deficiències sobre les estructures executades, però atesos els processos d'alteració i descompressió al llarg del anys degut a l'exposició dels agents atmosfèrics que les roques i els massissos rocosos pateixen, sí **s'han detectat indicis d'inestabilitats al llarg de tota l'alçada del talús**. Recentment s'han produït despreniments de material situats sobre els camins d'accés al recinte.

Per tal de mitigar els riscos relatius a aquests nous indicis, a l'informe es proposen un seguit **d'actuacions urgents a executar dins la zona consolidada**:

- de saneig i purga manual de blocs i llastres potencialment inestables al llarg de tot el front de talús
- de fixació amb bulonatge puntual de blocs
- de reforç de les cornises en voladís
- d'ampliació del recobriment de la malla de triple torsió de protecció a l'àmbit del Priorat
- d'execució d'una estructura de suport d'una cornisa (contrafort de formigó de baixa retracció a sota del voladís)
- de derivació de les aigües d'escorrentia superficial puntuals per la coronació del talús

A més de les actuacions proposades a la zona estabilitzada anteriorment, a l'informe s'ha determinat que s'ha detectat una sector amb una **perillositat molt elevada i una freqüència mitja-alta de despreniment** de roques, localitzada just al revolt existent al final de la rampa d'accés pel pas de la Foradada (zona de connexió de l'accés al recinte amb el camí a Riells del Fai i el circuit del GR-5), que afecta als passejants, excursionistes i personal que ja transiten en aquests moments fora del recinte del monestir.

*D'acord amb aquesta apreciació, a l'informe es considera **urgent** la realització de **les següents actuacions en aquest sector localitzat en les immediacions del camí d'accés al recinte:***

- *de saneig i purga manual de blocs i llastres potencialment inestables al llarg de tot el front de talús*
- *d'instal·lació de un sistema flexible de malles, panells de cables, cables perimetrals i fixacions amb empernatges d'acer i perns i bulons*
- *d'establiment d'un perímetre de protecció que impedeixi l'accés a la resta de la zona no tractada*

L'Espai natural de Sant Miquel del Fai es troba inclòs dins un àrea PEIN, de protecció especial ambiental i ha estat objecte d'una avaluació d'impacte ambiental simplificada que estableix les condicions de treball de les actuacions a portar a terme.

Entre d'altres mesures correctores, l'avaluació d'impacte determina que els treballs proposats s'han de portar a terme fora dels períodes de nidificació i activitat biològica de la fauna i la flora predominant, la qual cosa determina un període ajustat d'execució hivernal de les tasques que abasta els mesos d'octubre a febrer (finestra biològica).

*D'acord amb aquesta consideració i les exposades anteriorment, els treballs de redacció de l'informe conclouen que totes les actuacions **s'hauran d'executar abans de l'obertura al públic del centre en un ventall biològic d'octubre a febrer** per no afectar a la nidificació de les aus i seguint les **recomanacions i mesures correctores contemplades a l'estudi d'impacte ambiental simplificat** elaborat per a l'execució OBRES D'ESTABILITZACIÓ DELS TALUSSOS EN ELS ENTORNS DE L'ESPAI NATURAL DE SANT MIQUEL DEL FAI. TM ST. QUIRZE DE SAFAJA I BIGUES I RIELLS. BARCELONA”*

Totes les actuacions proposades tenen per objecte eliminar els riscos existents i donar resposta a la situació d'emergència actual.

Les actuacions d'estabilització dels talussos seran executades per l'empresa TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS, SA, amb NIF A64966179. Així mateix, es proposa que la redacció de la documentació tècnica necessària i la direcció de l'obra sigui duta a terme per ACTIVA INGENIERIA Y GEOSERVICIOS, SL (NIF B65426744) i la coordinació de seguretat i salut per JORGE MERCADER ESTEVE (NIF [REDACTED]).

Els treballs a executar amb emergència, inclosa la redacció de la documentació tècnica necessària, la direcció d'obra, la coordinació de seguretat i salut i altres treballs necessaris per estabilitzar al màxim la cinglera, es valoren en un import aproximat de 300.000,00 euros, sense perjudici que aquest import esdevingui inferior o superior en funció de l'abast de la intervenció necessària per evitar els riscos, la qual s'anirà concretant durant els treballs de sanejament dels talussos.

3. Proposta d'actuació

D'acord amb els objectius de la Diputació de Barcelona de preservar i garantir la seguretat de les persones i de reobrir l'Espai natural al menor termini per al gaudi i ús de la ciutadania, així com preservar el recorregut del camí públic a Riells del Fai:

- ateses les **actuacions de caràcter urgent proposades** a "l'Informe tècnic de manteniment i valoració de les obres de mitigació del risc de desprendiments i caiguda de blocs efectuades en el talús dels entorns de l'Espai natural de Sant Miquel del Fai, en el tram comprès entre el Pas de la Foradada i el Salt del riu Tenes" esmentat anteriorment, derivades de la perillositat i freqüència de desprendiments de roques en alguns punts exposades.
- atesa la consideració del mateix Informe que determina que **totes les actuacions s'hauran d'executar abans de l'obertura al públic del centre**
- ateses les **limitacions en el període de treball** establertes per la finestra biològica entre els mesos d'octubre a febrer.

*el tècnic sotasignat proposa la consideració de la **tramitació per emergència** de les actuacions i obres proposades, d'acord amb les previsions de l'article 120 de la LCSP.*

2. D'acord amb l'informe transcrit, és necessari actuar amb emergència per tal de mitigar el risc de desprendiments als talussos de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai.
3. El pressupost estimat de les actuacions d'emergència previstes, que inclou l'execució de les obres, la direcció d'obra, la coordinació de seguretat i salut i les altres actuacions que siguin necessàries, és de **300.000,00 €**, IVA inclòs, sense perjudici que aquesta estimació esdevingui en una quantitat inferior o superior a la prevista com a conseqüència del desenvolupament de les actuacions necessàries.

Els costos es justificaran una vegada s'hagi portat a terme tota l'actuació prevista.

Fonaments de dret

1. La situació descrita ha de considerar-se com d'emergència, d'acord amb el que estableix l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 2. L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, d'acord amb l'apartat 4.2.1.a.1) de la Refosa 1/2022, aprovada per decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 16 de febrer.
-

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. DECLARAR l'emergència de les actuacions necessàries per a la mitigació del risc de desprendiments als talussos de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai, de conformitat amb l'informe emès el 16 de novembre de 2022 des del Servei de Manteniment d'Edificis, transcrit en la part expositiva de la present resolució.

Segon. APROVAR el pressupost estimat de **300.000,00 €**, IVA inclòs, per poder fer front a totes les despeses derivades les actuacions referides en el paràgraf anterior, sense perjudici que aquesta estimació esdevingui en una quantitat inferior o superior a la prevista com a conseqüència del desenvolupament de les mateixes.

Tercer. DONAR COMPTE del present decret al Ple de la corporació, per al seu coneixement, en la primera sessió que se celebri.

Quart. NOTIFICAR la present resolució a TRATAMIENTO, ACONDICIONAMIENTO DE LADERAS Y OBRAS, SA (NIF A64966179), que executarà les obres d'emergència, ACTIVA INGENIERIA Y GEOSERVICIOS, SL (NIF B65426744), que s'encarregarà de la redacció de la documentació tècnica necessària i la direcció de l'obra, i JORGE MERCADER ESTEVE (NIF ██████████), que assumirà la coordinació de seguretat i salut, per al seu coneixement i efectes.

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució a l'Ajuntament de Bigues i Riells, per al seu coneixement i efectes.

Sisè. PUBLICAR la present resolució en el Perfil del Contractant de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.15.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/27642).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 4 de novembre de 2022 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la

Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 4 de novembre de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 4 de novembre de 2022 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la Taxa per llicències urbanístiques, Taxa per la prestació de serveis de control d'activitats i instal·lacions i Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 4 de novembre de 2022 dels acords municipals adoptats fins a

aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló de 4 de novembre de 2022 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la gestió i recaptació de les taxes de clavegueram i de tinença de gossos, així com respecte a la recaptació dels preus públics.

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 4 de novembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
-

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes:

- **Taxa per recollida d'escombraries i altres residus urbans**
 - **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i reserves de via pública**
 - Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobradoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxes:

- **Taxa per llicències urbanístiques**
- **Taxa per la prestació de serveis de control d'activitats i instal·lacions**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació

de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
 2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
 3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
 4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
-

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
 - b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
 - c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
 - d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
-

- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació,

supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

- e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins
-

del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notifica sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació, la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(5a6fa8a8374bc7eb0d66)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	02/12/2022, 11:18
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	02/12/2022, 13:36
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	02/12/2022, 18:01

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 43 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14),

Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

1.16.- Dictamen de data 9 de desembre de 2022, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2022/27745).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles d'11 de novembre de 2022 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 25 de juny de 2019.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles d'11 de novembre de 2022 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació executiva dels ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
-

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles d'11 de novembre de 2022 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa als conceptes que a continuació es detallen, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació executiva:

I - Taxa per ocupació de sòl, subsòl i volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de Santa Maria de Martorelles d'11 de novembre de 2022 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- respecte a la tarifa vuitena per l'entrada de vehicles en edificis i solars de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- respecte les tarifes primera, segona, tercera, quarta, cinquena, sisena i setena de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de les tarifes primera, segona, tercera, quarta, cinquena, sisena i setena de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles pel qual aprova la revocació de la delegació, favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la gestió i recaptació de la Taxa reguladora per inspecció de vehicles, calderes de vapor motors i demés instal·lacions o aparells generadors d'energia i d'establiments industrials i comercials.

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat l'11 de novembre de 2022 pel Ple de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
-

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris..
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris..
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- respecte a la tarifa vuitena per l'entrada de vehicles en edificis i solars de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

- respecte les tarifes primera, segona, tercera, quarta, cinquena, sisena i setena de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària respecte de les tarifes primera, segona, tercera, quarta, cinquena, sisena i setena de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

X - Taxa per ocupació de sòl, subsòl i volada de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per servei de clavegueram

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Cànon derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÈ .- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
 - b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
 - c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
 - d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.)
 - e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i
-

exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran

en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
 - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
 - d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.
-

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats**Informe(8a515c63c52e1019f7c6)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	02/12/2022, 11:20
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	02/12/2022, 13:36
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	02/12/2022, 18:01

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 43 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

1.17.- Dictamen de data 2 de desembre de 2022, pel qual es proposa l'aprovació de la convocatòria (núm. 202320225120013823), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2023 (Exp. núm. 2022/0021630).

“Des de la Gerència de Serveis Socials i des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es vol fomentar la realització d'activitats que tinguin com a objectius estratègics la cobertura de necessitats bàsiques, la inclusió social, la lluita contra la feminització de la pobresa i la pobresa infantil, el foment de les cures en la comunitat, la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i erradicació de les violències masclistes, la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació des d'un abordatge interseccional, el respecte a la diversitat cultural, el foment de la convivència i l'acció comunitària.

L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 2.640.645,00.-€ a càrrec del pressupost de l'any 2023 de la Diputació de Barcelona, dels quals, la quantitat per al Programa A, Cures en la comunitat, serà de 650.645,00 €, la quantitat per al Programa B, Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social serà de 1.327.000,00 € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23100/48901, mentre que la quantitat per al Programa C, Cicle de Vida i per al Programa D, Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència serà de 663.000,00.-€ que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23110/48900.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de data 30 de març de 2017 i publicada al Butlletí Oficial de la Província del dia 9 de maig de 2017 (en endavant, l'Ordenança).

Aquesta Ordenança estableix al seu article 16.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Vist el que disposa l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst als articles 17 a 25 de l'Ordenança, a través d'aquest acord s'inicia el procediment de concessió i s'inclouen les bases específiques en la convocatòria de subvencions a favor de les entitats sense finalitat de lucre, en aplicació de l'article 23.2.a) de la LGS.

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 18 i 20 LGS, i a l'article 19.2 de l'Ordenança, així com a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020), procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de l'extracte d'aquesta convocatòria en llengua catalana i castellana.

En virtut dels articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les bases específiques incorporen les garanties suficients per al compliment del principi de transparència, dels principis ètics i les regles de conducta de les persones beneficiàries, així com els efectes d'un eventual incompliment de dits principis.

Altrament, en l'exercici de les funcions de garants dels poders públics també es vetlla perquè l'activitat a subvencionar compleixi amb les mesures de protecció dels menors previstes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors d'edat.

Vist el que disposen, en matèria d'igualtat de gènere, l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 11.2 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Vist l'apartat 3.3.b) de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple,

aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, i publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per decret núm. 6212/22, de 26 de maig de 2022, publicat al BOPB en data 31 de maig de 2022, correspon a la Junta de Govern, per delegació de la presidència, l'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència.

No obstant això, d'acord amb l'apartat 7.f) de la referida Refosa núm. 1/2022, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Presidència delegada de l'Àrea que elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la convocatòria (núm. 202320225120013823), que incorpora les bases específiques, per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerència de Serveis Socials i Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, per a l'any 2023, el text íntegre de les quals és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE LES GERÈNCIES DE SERVEIS SOCIALS I D'IGUALTAT I CIUTADANIA DE L'ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, ANY 2023

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202320225120013823

1. *Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat*

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança general de subvencions de la corporació (en endavant OGS).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent aquest any 2022, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

La defensa i garantia dels drets socials, civils i de ciutadania pel que fa a la igualtat, el reconeixement de la diversitat i la no-discriminació i la protecció i la inclusió social per a no deixar a ningú enrere.

La reactivació social a través d'una resposta clara a les necessitats socials emergents a partir de projectes que tinguin com a objectius: la garantia d'ingressos, l'acció comunitària, la intervenció social i les cures en la comunitat, la igualtat de gènere, l'abordatge de les violències masclistes i lgbtífobiques i de la violència envers la infància i les persones grans.

Dedicar especial atenció als col·lectius que s'han vist més afectats tant per la crisi econòmica dels darrers anys com pels efectes de la pandèmia de la COVID-19 com són les persones grans, els i les adolescents o els infants i les seves famílies.

L'enfortiment i resiliència del tercer sector com a actor clau en la implementació de les polítiques socials locals per fer front als principals reptes del sector: resposta a l'emergència social, sostenibilitat financera, adequació a una societat més digitalitzada, treball en xarxa i impuls a la interrelació entre diferents sectors d'activitat i acostament a nous actors i plataformes d'organització comunitàries.

No se subvencionaran:

- actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.*
- projectes de rehabilitació o condicionament d'habitatges de persones tutelades.*
- projectes amb finalitats contràries als protocols i xarxes a les quals estigui adherida la Diputació de Barcelona o projectes contraris a mocions aprovades pel Ple de la corporació.*

3. Objectius estratègics

La present convocatòria està destinada a finançar projectes que tinguin com a objectius la cobertura de necessitats bàsiques, la inclusió social, la lluita contra la feminització de la pobresa i la pobresa infantil així com el foment de les cures en la comunitat.

Així mateix es situen com a projectes prioritaris aquells que abordin la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, la detecció de situacions de risc i l'empoderament de les persones i col·lectius vulnerables, el donar suport i descans a les famílies cuidadores de persones amb dependència, discapacitat i/o malaltia mental mitjançant programes de respir i la millora de la qualitat de vida de les persones amb la capacitat d'obrar modificada i de les seves famílies mitjançant serveis complementaris a la tutela.

Alhora s'han identificat com a objectius estratègics de la convocatòria la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i erradicació de les violències masclistes, la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació des d'un abordatge interseccional, el respecte a la diversitat cultural, el foment de la convivència i l'acció comunitària.

4. Programes, àmbits i línies subvencionables

Per aquesta convocatòria s'han definit 4 programes, als quals s'hauran d'emmarcar els projectes:

- *A. Cures en la comunitat*
- *B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social*
- *C. Cicle de Vida*
- *D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència*

Per a dotar de més concreció i coherència als projectes presentats en aquests programes, s'han identificat 8 àmbits d'activitat i 44 línies d'acció.

Programa A. Cures en la comunitat:

Àmbit: 1. Cures en la comunitat (famílies cuidadores, Respir i Serveis Tutelars)

Línia 1.1.- Informació, assessorament i accions formatives vinculades al treball de la cura

Projectes que donen suport a les famílies cuidadores facilitant informació sobre els recursos i serveis existents a la comunitat i un assessorament que permeti donar resposta a les seves necessitats així com projectes que acosten la formació continuada i la participació en espais de reflexió i d'ajuda mútua a les persones cuidadores.

Línia 1.2.- Acompanyament i suport emocional a la persona cuidadora de persones amb discapacitat, problemes de salut mental o persones grans amb dependència:

Projectes que plantegen espais de suport i acompanyament emocional per millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores de persones amb discapacitat, problemes de salut mental o persones grans amb dependència.

Línia 1.3.- Accions d'atenció a la infància en risc d'exclusió social per facilitar la conciliació de la vida laboral, personal i familiar:

Projectes que promouen accions per facilitar la conciliació de la vida laboral, personal i familiar especialment en famílies monomarentals o en situació de vulnerabilitat social.

Línia 1.4.- Respir assistencial en el domicili o en famílies d'acollida

Projectes que ofereixen un temps de descans a les famílies cuidadores mitjançant l'atenció al domicili de les persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental i persones grans amb dependència. També projectes que ofereixen un temps de descans a les famílies cuidadores mitjançant estades temporals de persones grans amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental en famílies acollidores.

Línia 1.5.- Respir en l'entorn comunitari de proximitat:

Projectes que faciliten activitats esportives, de lleure, culturals i artístiques i estades temporals per a persones grans amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental en l'entorn comunitari de proximitat, amb la finalitat d'oferir un temps de descans a les famílies cuidadores.

Línia 1.6.- Intervenció en l'entorn de les persones grans amb dependència, persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental:

Projectes que actuen directament sobre l'entorn habitual de la persona com a element clau per garantir la seva qualitat de vida, fent-lo més amable i potenciant les seves relacions socials.

Línia 1.7.- Inclusió comunitària i/o sensibilització ciutadana des de les entitats de tutela de les persones amb dependència:

Projectes que donen informació i assistència a les famílies i professionals de les entitats relatives a les figures jurídiques de suport i el model d'atenció a la persones amb dependència. També projectes que promoguin accions i campanyes de sensibilització cap a la ciutadania entorn a les figures jurídiques de la tutela i als seus serveis

Programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social:

Àmbit: 2. Subsistència material

Línia 2.1.- Lluita contra l'exclusió residencial i reducció de la pobresa energètica

Projectes que tenen com a objectiu principal facilitar l'accés o l'exercici ple del dret a un habitatge digne: facilitar l'accés a l'habitatge de col·lectius vulnerables, evitar-ne la pèrdua o el real·lotjament en dispositius temporals així com assegurar un habitatge segur i adequat. També projectes que volen millorar la resposta davant la situació actual de pobresa energètica, oferir mesures de protecció a les persones més vulnerables, millorar l'eficiència energètica de les llars amb risc d'exclusió i empoderar a la ciutadania en els seus drets energètics.

Línia 2.2.- Dret a l'alimentació:

Projectes per facilitar l'accés, individualment o col·lectivament, de manera regular, permanent i lliure, sigui directament o mitjançant la compra amb diners, a una alimentació adequada i suficient, de manera que es correspongui amb les tradicions culturals de la població a les quals la persona consumidora pertany i que garanteixi una vida saludable a nivell físic i psíquic.

Línia 2.3.- Cobertura d'altres necessitats bàsiques:

Projectes que tenen com objectiu facilitar a la població més vulnerable la cobertura de necessitats bàsiques que van més enllà de l'alimentació, l'habitatge i l'energia. Com ara productes d'higiene personal i de neteja de la llar, roba i calçat, productes farmacèutics, serveis d'odontologia i òptica, material escolar, etc.

Línia 2.4.- Detecció i prevenció de situacions de vulnerabilitat:

Projectes de prevenció i detecció de situacions de risc social en diferents col·lectius i al llarg del cicle vital, detectant factors i indicadors de risc, de resiliència i de protecció.

Línia 2.5.- Inserció sociolaboral per persones amb risc d'exclusió social

*Projectes per facilitar l'ocupabilitat laboral i els espais relacionals i de vincles de col·lectius vulnerables des d'una vessant comunitària i de capacitació personal i social que incideixin en la millora de l'esfera econòmica i de la renda, tant per persones a l'atur per una situació conjuntural, com per persones amb especials dificultats d'inserció o persones amb grau d'ocupabilitat baix i necessitats bàsiques significatives, diferents dels col·lectius propis de l'àmbit 3. Persones amb discapacitat o amb trastorn mental, o del programa D. **Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència.***

Àmbit: 3. Persones amb discapacitat o amb trastorn mental

Línia 3.1.- Promoció i garantia dels drets de les persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental en el desenvolupament del seu projecte de vida:

Projectes que promouen serveis i suports vitals determinats en la Convenció de Drets de les Persones amb Discapacitat (ONU 2006) i la Llei 13/2014 d'accessibilitat, adreçats a millorar i assolir la seva plena inclusió a la societat.

Línia 3.2.- Desenvolupament del paradigma de la recuperació en salut mental:

Projectes que promouen la recuperació en l'àmbit de la salut mental com un procés personal únic que comporta recuperar el control de la pròpia vida descobrint, adquirint i millorant els propis recursos i la resignificació de l'experiència personal.

Línia 3.3.- Empoderament i inserció social i laboral de les persones amb trastorn mental, les persones amb discapacitat i les seves famílies:

Projectes que tenen com a finalitat l'empoderament de la persona afectada (persones amb trastorn mental i persones amb discapacitat) i les seves famílies, per donar veu al col·lectiu en primera persona.

Línia 3.4.- Accions contra l'estigma i l'autoestigma de les persones amb discapacitat i/o trastorn mental:

Projectes que desenvolupen accions i campanyes de sensibilització i de lluita contra l'estigma, destinades a la ciutadania en general.

Línia 3.5. Foment d'activitats esportives, de lleure, culturals i artístiques per persones amb discapacitat i/o problemes de salut mental:

Accions que fomenten el dret a gaudir del temps de lleure i d'activitats d'oci, culturals i artístiques ajustades a les necessitats dels destinataris, i que inclouen eines d'inclusió social per compartir espais amb la resta de la ciutadania.

Línia 3.6.- Promoció del model de vida independent:

Projectes que faciliten el suport i l'acompanyament a les persones amb discapacitat i/o trastorn mental per a la realització del seu projecte de vida independent en qualsevol moment del cicle vital, on la persona, les seves necessitats i preferències són el centre.

Àmbit: 4. Infància, adolescència i persones grans en risc d'exclusió social

Línia 4.1.- Prevenció i/o sensibilització ciutadana sobre el consum de drogues i/o ús problemàtic de pantalles adreçada a adolescents, joves, adults i les seves famílies:

Projectes preventius que promouen hàbits saludables i l'ús segur i responsable de les pantalles així com accions i estratègies d'informació i sensibilització per promoure hàbits saludables i el bon ús de les pantalles.

Línia 4.2.- Prevenció i intervenció sobre el consum de drogues i/o l'ús problemàtic de pantalles, a través de les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació):

Projectes preventius interactius que incorporen el suport de les TIC (app, videojocs...).

Línia 4.3.- Intervenció integral per a persones amb addicció a les drogues i/o pantalles i les seves famílies:

Projectes d'atenció i intervenció en persones consumidores de drogues i ús problemàtic de les pantalles des d'un abordatge bio-psico-social.

Línia 4.4.- Projectes socioeducatius adreçats a la infància, adolescència i les seves famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc:

Activitats preventives adreçades a atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

Línia 4.5.- Lluita contra la pobresa infantil:

Accions socials i educatives adreçades a disminuir les situacions de risc derivades de la situació de pobresa, reduir les conseqüències que la pobresa i l'exclusió social provoquen en la infància, l'adolescència i les famílies.

4.6 Sensibilització i prevenció davant qualsevol tipus de violència contra la infància i l'adolescència

Accions adreçades a sensibilitzar i prevenir la violència cap als infants i adolescents fomentant el bon tracte.

Línia 4.7.- Foment de les activitats de lleure per a infants i adolescents en situació de risc social:

Accions adreçades a potenciar la inclusió d'infants i adolescents en situació de risc en activitats de lleure educatiu.

Línia 4.8 Acompanyament emocional que potencii el benestar emocional de la infància, l'adolescència i les famílies en situació de risc social:

Accions adreçades a la promoció del benestar i l'acompanyament emocional d'infants, adolescents i famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc.

Línia 4.9.- Intervenció social per prevenir el sentiment de soledat en persones grans i/o l'aïllament social en persones grans:

Actuacions que permeten prevenir i alleugerir el sentiment de soledat no volguda en les persones grans que el pateixen així com projectes que permeten prevenir i combatre l'aïllament social que afecta les persones grans, tant en un entorn urbà com rural.

Línia 4.10.- Sensibilització i divulgació per a la prevenció del fenomen dels maltractaments de les persones grans, l'edatisme i el microedatisme

Projectes que afavoreixen la sensibilització i informació a la ciutadania que permeti detectar conductes que comporten un maltracte, amb l'objectiu de millorar el benestar de les persones grans. També accions per a combatre l'edatisme (discriminació per tenir una edat avançada) i microedatisme (vexació contra la gent gran), per tal de generar consciència sobre aquestes problemàtiques.

Programa C. Cicle de vida:

Àmbit: 5. Cicle de vida: infància, adolescència i persones grans

Línia 5.1.- Promoció i foment dels drets i de la participació social d'infants i adolescents:

Projectes que tinguin com a objectiu la garantia, difusió i reconeixement dels drets dels infants i adolescents. Que promoguin el seu benestar físic, mental, emocional i social i el de les seves famílies, i fomentin la veu i la participació dels infants i adolescents amb una perspectiva interseccional.

Línia 5.2.- Promoció de la participació social de les persones grans i projectes d'envelliment actiu:

Projectes que promoguin el benestar físic, mental, emocional i social de les persones en el procés d'envelliment atenent a les seves necessitats, característiques i aspiracions. Els projectes hauran de tenir en compte la diversitat i heterogeneïtat entre les persones grans, la perspectiva de gènere, interseccional i l'esclatxa digital.

Programa D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència:

Àmbit: 6. Igualtat i diversitat

Línia 6.1.- Promoció i foment dels drets de les dones i de les persones LGTBI:

Projectes i actuacions que, de manera específica o transversal, posen en el centre els drets de les dones i les persones LGTBI.

Línia 6.2.- Sensibilització i prevenció vers unes relacions igualitàries, lliures d'actituds masclistes, homòfobes, lesbòfobes, trànsfobes i bisfobes, així com de coresponsabilització en les cures:

Accions i recursos de sensibilització per promoure una societat igualitària i no sexista, on es treballi per reduir i evitar qualsevol manifestació de discriminació o violència. També inclou accions on es dona visibilitat i valor al treball de sosteniment de la vida i de cures.

Línia 6.3.- Promoció de la lluita contra les violències masclistes:

Programes, projectes, serveis i accions de formació, sensibilització, prevenció, detecció, atenció i recuperació del dany sofert.

Línia 6.4.- Desenvolupament de l'economia social i solidària amb perspectiva de gènere:

Iniciatives de l'economia social i solidària feministes, així com projectes ja en funcionament que treballen per la incorporació de la perspectiva de gènere.

Línia 6.5.- Lluita contra la feminització de la pobresa i la precarietat:

Projectes integrals, mesures i accions per millorar la situació de dones o grups de dones vulnerables, en risc d'exclusió o en situació de pobresa, centrades en drets com el de l'habitatge o la salut, el mercat laboral, la comunitat o el sistema de cures.

Àmbit: 7. Acollida i ciutadania intercultural. Lluita contra el racisme i la xenofòbia

Línia 7.1.- Suport en els processos d'acollida i coneixement de l'entorn:

Projectes formatius, d'assessorament i acompanyament per a la inclusió i la cohesió social, que milloren les competències lingüístiques, el coneixement dels recursos socials i laborals a l'abast de la ciutadania i el vincle amb la societat d'acollida, així com el reconeixement dels drets civils i socials i el suport a les xarxes comunitàries per a l'acollida.

Línia 7.2.- Diversitat i ciutadania intercultural:

Projectes que promouen accions per a l'impuls i reconeixement de la diversitat, basades en l'eix intercultural, des del coneixement mutu i la interacció positiva. Foment d'accions socioeducatives, culturals, esportives i comunitàries, etc.

Línia 7.3.- Suport i acompanyament a persones migrades en situació d'especial complexitat:

Projectes que impulsen accions d'informació, sensibilització, formació, capacitació i lluita contra la discriminació, especialment per motius racistes i xenòfobs, amb l'objectiu de difondre la igualtat des del respecte a la diversitat i als drets humans.

Línia 7.4.- Lluita contra el racisme i la xenofòbia:

Projectes que tenen com a finalitat la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació des d'un abordatge interseccional a raó d'origen, ètnia, creences, religió, etc.

Línia 7.5.- Atenció a la víctima del racisme i la xenofòbia:

Projectes que desenvolupen accions d'orientació, informació, acompanyament a les víctimes i reparació de drets vulnerats, discriminacions, delictes d'odi i agressions-vexacions de caire racista.

Àmbit: 8. Convivència i dret a la ciutat

Línia 8.1.- Promoció de la convivència en espais comunitaris de proximitat:

Projectes que promouen, mitjançant l'art, la cultura i qualsevol expressió, la convivència entre els veïns i veïnes en entorns de proximitat (espais públics, comunitats de veïns i veïnes i equipaments públics).

Línia 8.2.- Conviure en la diversitat als barris:

Projectes que treballen per uns municipis inclusius i respectuosos amb la diferència des d'una perspectiva interseccional, que fomenten entorns inclusius i les relacions de convivència als barris, a partir de la interacció entre persones de diferents orígens i ètnies, edats/generacions, religions, etc, des d'una aproximació interseccional (intergeneracional, intercultural, etc.).

Línia 8.3.- Accions per impulsar l'ús responsable dels espais públics:

Projectes que promouen el civisme entre la ciutadania, que promouen el bé comú de totes les persones i dels entorns de proximitat.

Línia 8.4.- Promoció i construcció de la memòria col·lectiva en els entorns de proximitat veïnal als barris, pobles i ciutats:

Projectes que posen en valor la història i el present dels pobles i les ciutats i la memòria col·lectiva i del lloc a través de les persones que hi viuen.

5. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

6. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS.

Caldrà que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.

Les societats cooperatives podran ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Quedaran excloses, en tot cas, les entitats de caràcter mercantil.

També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2023 de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social (Gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiària, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

7. Documentació a aportar

Al formulari electrònic caldrà adjuntar la documentació següent:

a] Memòria del projecte/activitat a realitzar pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat

La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert a la Base 8, suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

b] Pressupost previst per al projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat.

c] Annex 3 del model normalitzat, que inclou els següents compromisos:

- declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició d'entitat beneficiària.*
- declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.*
- declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.*
- declaració de que l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.*

d] Declaració en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb l'Annex 4 del model normalitzat.

e] En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00.-€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'Annex 5 del model normalitzat.

fj) Identificació de l'entitat beneficiària, aportant

- *escriptura de constitució o Estatuts degudament diligenciats.*
- *inscripció registral de l'entitat.*
- *fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària definitiu.*

gj) Identificació del/de la representant legal, aportant

- *poders de representació i/o certificat original signat electrònicament pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant. En cas de signar la sol·licitud amb un certificat de representant de persona jurídica de l'entitat, aquesta documentació no s'haurà de presentar.*

h) Document del/s ajuntament/s o consell/s comarcal/s de la província de Barcelona declarant el seu suport al mateix projecte/activitat que l'entitat presenta a la convocatòria d'enguany per l'interès que tingui per al/s seu/s municipi/s. S'acreditarà mitjançant declaració, original electrònica, per part de l'alcalde/essa, president/a, regidor/a de l'equip de govern o cap d'àrea i/o servei, directiu anàleg o responsable tècnic del servei. La presentació d'aquest document no és requisit obligatori per a la sol·licitud de la subvenció i per tant la seva omisió no serà objecte de requeriment.

Només es valoraran els documents relatius a municipis menors de 300.000 habitants.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació dels documents dels apartats fj i gj que ja s'hagin aportat en alguna de les cinc convocatòries anteriors, es podrà obviar i substituir per una declaració responsable per escrit on es faci constar que des de la data de l'anterior presentació no s'ha produït cap canvi o variació respecte de la documentació corresponent, tal com preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), d'acord amb l'Annex 6 del model normalitzat.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 2 de gener de 2023 i finalitzarà el dia 31 de gener de 2023.

No obstant això, només el document dels ajuntaments o consells comarcals de la província de Barcelona declarant el seu suport al projecte presentat per l'entitat per l'interès que tingui per al respectiu municipi, definit a la base 7 h), podrà presentar-se fins el 14 de febrer de 2023 (inclòs), en cas de presentar dit document més enllà del termini indicat, aquest no es tindrà en compte en la resolució de concessió d'aquesta subvenció.

En aquesta convocatòria, les entitats només es podran presentar a un sol programa (A. Cures en la comunitat, B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc

social, C. Cicle de Vida i D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència) i només podran presentar un únic projecte i, per tant, una única sol·licitud.

En cas de presentació de més d'un projecte de la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.

La participació en la present convocatòria haurà de tramitar-se pel tràmit específic habilitat a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, ubicat a la secció Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions>Serveis Socials i Igualtat i Ciutadania (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), omplint el formulari electrònic normalitzat, que serà signat electrònicament, pel/per la representant legal de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.) i que anirà acompanyat de la documentació exigida a la Base 7.

Els models normalitzats dels annexos relacionats a la Base 7 i les declaracions exigides, podran trobar-se indistintament als llocs web següents:

<http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2023>

<http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2023>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la LPAC.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis Socials, mitjançant correu electrònic adreçat a osi.subv_entitats@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada, adjuntant el comprovant de la presentació, abans de la finalització del termini establert de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No seran objecte de requeriment d'esmena:

a. La manca de justificació de la sol·licitud de bestreta en els termes expressats en la Base 22 (presentació d'informe justificatiu i balanç de situació de l'entitat), implicarà la no concessió de la bestreta.

b. La manca de presentació de la memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la Base 7.a], implicarà l'exclusió automàtica de la sol·licitud.

c. La manca de presentació del document de l'ajuntament o ajuntaments, o consells comarcals, declarant l'interès del projecte/activitat en els termes expressats en la Base 7.h], implicarà la no obtenció dels punts corresponents.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases serà el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a les entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat, el treball en xarxa i l'alineació amb polítiques, programes o iniciatives públiques de caire municipal.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 65 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

Programes A, B, C i D:

Criteris generals: es valorarà fins a un màxim de 65 punts els següents criteris:

1. Identificació de la necessitat, col·lectiu al qual s'adreça i impacte social del projecte: fins a un màxim de 9 punts.

2. Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats: fins a un màxim de 9 punts.

3. Capacitat de l'entitat per desenvolupar el projecte: experiència en projectes de naturalesa similar, adequació del pressupost al projecte presentat, previsió de mecanismes d'ajust pressupostari, i elements de qualitat, ètica i transparència en la gestió: fins a un màxim de 8 punts.

4. *Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, equip de treball i funcions: fins a un màxim de 6 punts.*

5. *Formulació i concreció dels sistemes de seguiment, avaluació i difusió del projecte: fins a un màxim de 6 punts.*

6. *Impacte territorial del projecte en relació amb els beneficiaris o beneficiàries: fins a un màxim de 5 punts.*

7. *Suport municipal al projecte: el projecte compta amb el suport d'un o més ajuntaments menors de 300.000 habitants de la província de Barcelona o d'un o més consells comarcals: fins a un màxim de 5 punts.*

8. *El projecte incorpora el treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn: fins a un màxim de 5 punts.*

9. *Incorporació de la perspectiva de gènere i la mirada interseccional dins l'entitat, així com en els objectius, les activitats, la metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació del projecte proposat: fins a un màxim de 4 punts.*

10. *El projecte fomenta la participació de les persones usuàries i les incorpora com a agents actius en les diferents fases i/o actuacions: fins a un màxim de 4 punts.*

11. *El projecte incorpora accions i/o metodologies innovadores (digitalització de l'entitat, competències digitals de les persones destinatàries, noves respostes, etc.): fins a un màxim de 4 punts.*

Críteris específics: es valorarà fins a un màxim de 35 punts en base als següents críteris per a cadascun dels àmbits:

Programa A. Cures en la comunitat

Àmbit: 1. Cures en la comunitat (famílies cuidadores, Respir i Serveis Tutelars)

a) *Les accions estan plantejades des d'una perspectiva d'inclusió social i comunitària: fins a un màxim de 6 punts.*

b) *Les accions contempen un disseny i una metodologia que té en compte el perfil de la persona afectada o de la família cuidadora: fins a un màxim de 7 punts.*

c) *El projecte presenta actuacions destinades a la millora del benestar físic i emocional i/o a l'empoderament de les famílies cuidadores i de les persones amb dependència: fins a un màxim de 7 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts.*

Programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social

Àmbit: 2. Subsistència material

a) *El disseny del projecte és adequat a la finalitat, està quantificat i s'ajusta a les característiques dels usuaris: fins a un màxim de 8 punts.*

En cada línia de subvenció es concreta en:

- Lluita contra l'exclusió residencial: el projecte quantifica i classifica la seva actuació, segons el sistema homologat per la Unió Europea ETHOS, classificant l'exclusió residencial en les següents quatre categories conceptuals: persones sense sostre, persones sense llar, habitatge insegur i habitatge inadequat.

- Reducció de la pobresa energètica: el projecte dona resposta de forma quantificada a la despesa energètica desproporcionada, a la detecció de la pobresa energètica amagada, a la millora de l'eficiència energètica i qualitat de vida dins de l'habitatge o a la reducció del deute energètic de les famílies més vulnerables.

- Dret a l'alimentació: el projecte facilita un accés a l'alimentació adequada, no només en quantitat i qualitat, també tenint en compte les característiques culturals, climàtiques, l'edat, les condicions de vida i l'ocupació de les persones i/o és sostenible, tot garantint que el dret a l'alimentació de la població actual no comprometi o posi en risc el dret a l'alimentació de les generacions futures.

- Cobertura d'altres necessitats bàsiques: el projecte facilita l'accés als materials de primera necessitat tenint en compte les característiques d'edat, culturals i de condicions de vida.

- Detecció i prevenció de situacions de vulnerabilitat: el projecte identifica i defineix indicadors clau que permeten als diferents professionals la detecció precoç de situacions de vulnerabilitat social.

- Inserció sociolaboral: la planificació dels itineraris personals d'inserció i dels programes de desenvolupament de competències estan basats en les necessitats d'inserció sociolaboral que presenten els diferents col·lectius d'intervenció.

b) *El projecte promou les competències personals i empodera als destinataris/àries: fins a un màxim de 7 punts.*

c) *El projecte incorpora metodologies de treball comunitari en la promoció de la convivència inclusiva, i té com a objectiu un bé que reverteix en tota la comunitat: fins a un màxim de 5 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts.*

Àmbit: 3. Persones amb discapacitat o amb trastorn mental

a) *En el seu plantejament metodològic el projecte descriu accions on la persona es considera la veritable protagonista i el subjecte actiu del seu propi procés: fins a un màxim de 7 punts.*

b) *El projecte proposa i desenvolupa un abordatge integral, posa èmfasi en els aspectes psicosocials (l'assoliment d'una vida plena, el projecte vital i l'àmbit comunitari) i identifica i descriu mecanismes de participació ciutadana i social de les persones amb problemes de salut mental i/o discapacitat: fins a un màxim de 7 punts*

c) *El projecte identifica els factors psicosocials que estan relacionats amb l'estigma i la discriminació que pateixen les persones amb un problema de salut mental i persones amb discapacitat i en defineix accions de sensibilització: fins a un màxim de 6 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts.*

Àmbit: 4. Infància, adolescència i persones grans en risc d'exclusió social

a) *El projecte contempla i promou el bon tracte cap a les persones amb addiccions, les persones grans, els infants i adolescents en risc d'exclusió social i les seves famílies: fins a un màxim de 8 punts.*

b) *Per persones grans amb risc d'exclusió i addiccions: El projecte incorpora accions de sensibilització per afavorir la disminució de les situacions de risc identificant les persones destinatàries i els agents de suport per fer difusió de la campanya. Per infància: El projecte preveu mesures per a la disminució de les situacions de risc social d'infants i/o adolescents i les seves famílies mitjançant actuacions de sensibilització, prevenció i/o detecció.: fins a un màxim de 5 punts.*

c) *Per persones grans amb risc d'exclusió i addiccions: El projecte preveu accions de foment de les relacions intergeneracionals. Per infància: el projecte promou la capacitació de competències parentals i/o el reforç de les xarxes de suport social i familiar: fins a un màxim de 7 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts.*

Programa C. Cicle de Vida

Àmbit: 5. Cicle de vida: infància, adolescència i persones grans

a) *El projecte preveu i promou la participació activa de les persones beneficiàries en les diferents fases del disseny i desplegament del projecte, amb orientació a la coproducció i perspectiva interseccional: fins a un màxim de 5 punts.*

b) *El projecte preveu accions que promoguin les relacions intergeneracionals: fins a un màxim de 5 punts.*

c) *El projecte es vincula amb altres activitats o projectes de la pròpia entitat o d'altres institucions que es desenvolupen al territori i que tenen com a objectius: la garantia, difusió i reconeixement dels drets dels infants i adolescents, i/o de les persones grans; així com la seva participació social i la lluita contra les discriminacions per qüestions d'edat: fins a un màxim de 10 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts*

Programa D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència

Àmbit: 6. Igualtat i diversitat

a) *Les accions del projecte preveuen la interacció de diferents eixos de desigualtat, la interseccionalitat i/o les situacions de major vulnerabilitat: fins a un màxim de 10 punts.*

b) *El projecte forma part d'un programa global que fomenta la sensibilització i prevenció en polítiques de gènere: fins a un màxim de 5 punts.*

c) *El projecte promou les accions de transformació social i/o té capacitat multiplicadora: fins a un màxim de 5 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts.*

Àmbit: 7. Acollida i ciutadania intercultural. Lluita contra el racisme i la xenofòbia

a) *El projecte ofereix eines d'informació, assessorament i orientació contra el racisme i la xenofòbia, i/o atenció a les víctimes (reparació dels danys, denúncia, acompanyament psicològic i emocional, etc.). Es preveu sostenibilitat i continuïtat en el temps del suport i l'adaptació a situacions d'especial complexitat: fins a un màxim de 5 punts.*

b) *Les accions afavoreixen el treball socioeducatiu, intercultural, la sensibilització i el reconeixement de la diversitat, la igualtat de tracte i no discriminació, i la garantia dels drets humans, des d'una aproximació interseccional: fins a un màxim de 5 punts.*

c) *El projecte presenta congruència entre els objectius, activitats, necessitats i interessos de la població a la que s'adreça. Promou apoderar les persones beneficiàries, els permet adquirir eines que faciliten l'acollida, el coneixement de l'entorn, i afavoreix així la seva inclusió social: fins a un màxim de 10 punts.*

d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a un màxim de 15 punts.*

Àmbit: 8. Convivència i dret a la ciutat

a) *El projecte preveu actuacions que posen en valor el bé comú, la solidaritat, el suport mutu i l'apoderament veïnal en els espais comunitaris de proximitat, des del respecte a la diversitat i els drets humans i amb una mirada interseccional: fins a un màxim de 5 punts.*

- b) *El projecte s'engloba en intervencions en l'àmbit de la convivència i el civisme (plans de civisme, accions de ciutat, etc.), incorpora intervencions comunitàries i inclou accions de sensibilització, formació i seguiment de resultats: fins a un màxim de 5 punts.*
- c) *Les actuacions del projecte incorporen als diversos agents dels barris, pobles o ciutats (veïns i veïnes, entitats i administracions) per fomentar el treball transversal i cooperatiu, per construir la memòria col·lectiva i apoderar el veïnat: fins a un màxim de 10 punts.*
- d) *El projecte desenvolupa actuacions complementàries amb els objectius de l'Àrea: fins a*
- e) *un màxim de 15 punts.*

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost que es destinarà l'any 2023 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 2.640.645,00 € a càrrec del pressupost de l'any 2023 de la Diputació de Barcelona, dels quals:

- la quantitat per al programa A. Cures en la comunitat serà de 650.645,00 € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23100/48901*
- la quantitat per al programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social serà de 1.327.000,00 € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23100/48901*
- la quantitat per als programes C. Cicle de Vida i D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència serà de 663.000,00 € que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23110/48900*

En cas que la demanda en el programa A. Cures en la comunitat sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà entre tots els projectes estimats del programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria.

Així mateix, en cas que la demanda en el programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social, sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà entre tots els projectes estimats del programa A. Cures en la comunitat, seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes subvencionats es determinarà en relació als punts assignats en la valoració obtinguda en aplicació del previst a la Base 11.

A tots aquells projectes que obtinguin 65 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de la 65 a la 100, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes amb més puntuació.

L'import/punt assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes per programa que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar les consignacions pressupostàries per a cada programa fixades en la base anterior. Això es farà per garantir que tots els projectes valorats amb 65 o més punts obtinguin subvenció.

A tal efecte, s'establiran els següents 6 trams de puntuació:

- Tram 1: de 65 a 67 punts*
- Tram 2: de 68 a 69 punts*
- Tram 3: de 70 a 74 punts*
- Tram 4: de 75 a 79 punts*
- Tram 5: de 80 a 84 punts*
- Tram 6: de 85 o més punts*

D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte que, en qualsevol cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Gerent de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'OGS de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- 1. La Presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social qui presidirà la comissió.*
- 2. La Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat, o persona en qui delegui.*
- 3. La Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, o persona en qui delegui.*
- 4. El Gerent de Serveis Socials, o persona en qui delegui.*
- 5. La Gerenta de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, o persona en qui delegui*
- 6. Un representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- 7. El cap de l'Oficina de Suport Intern de la Gerència de Serveis Socials, qui actuarà com a secretari i elaborarà les actes, i en cas que, amb motiu de delegacions de representació el nombre dels membres de l'òrgan col·legiat fos parell, el secretari també actuarà com a membre de l'òrgan col·legiat.*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

15. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des del dia següent a la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

16. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada per l'entitat beneficiària pel transcurs d'un mes a partir del dia següent a la publicació en el BOPB de la resolució de concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

En cas que l'entitat sol·liciti el pagament avançat de la subvenció i esdevingui beneficiària d'aquesta, haurà presentar l'acceptació expressa de la subvenció en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació al BOPB de la resolució de concessió, en cas de no fer-ho s'entendrà que l'entitat renúncia al pagament avançat.

17. Modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució, el termini de justificació i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció. Les particularitats del pagament en el cas d'aquests ajuts que hagin sofert desviacions pressupostàries s'especifiquen en la Base 22 d'aquesta convocatòria.

18. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat, inclosa la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a] Les entitats perceptores de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
 - b] Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.*
 - c] Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
 - d] Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.*
 - e] El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren i amb les salvetats previstes a les bases 17 i 22.*
 - f] Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.*
 - g] Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS*
-

- h] *Evitar, en tots els materials, imatges i documentació, que s'elaborin qualsevol tractament discriminatori per raó de gènere o identitat sexual, origen ètnic o racial, edat, creença o religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social, i en particular fer-hi un ús del llenguatge no sexista ni androcèntric. Així mateix fomentaran els valors d'igualtat, la pluralitat de rols i la corresponsabilitat entre els homes i les dones.*
- i] *Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de designar un/a interlocutor/a i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social.*

20. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament en el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 10% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- 1. Dietes i manutenció.*
- 2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.*
- 3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.*

21. Subcontractació

No està permesa la subcontractació de l'execució del projecte/activitat subvencionada.

22. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atesa la finalitat de la present convocatòria i del context econòmic actual amb dificultats de finançament en general, i en particular per a les entitats, així com la necessitat d'aquestes de disposar de crèdit per desenvolupar el seus projectes, en cas de sol·licitar-ho i motivar-ho degudament, es podrà avançar un pagament per bestreta del 70% de la subvenció concedida. El 30% restant es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

Aquesta motivació consistirà en la presentació d'un informe justificatiu de la necessitat de bestreta i el balanç del darrer exercici tancat o el balanç de l'any anterior, per tal de verificar la necessitat de finançament i l'existència de manca de liquiditat de tresoreria.

La manca de justificació en la sol·licitud de la bestreta suposarà de manera automàtica que aquesta no serà atorgada. Aquesta omissió no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de la Base 9.

En el cas que no s'opti pel pagament anticipat o bestreta, el pagament es realitzarà d'un sol cop a la justificació del 100% de l'activitat.

En tot cas, i atenent a la base 13 d'aquesta convocatòria, mai s'efectuaran pagaments superiors al 50% del cost de l'activitat justificada. Si aquest 50% resulta un import inferior a l'atorgat, s'entendrà que el beneficiari renuncia automàticament a la diferència per desviació.

23. Termini i forma de justificació

- 1) *El termini de justificació de les subvencions s'iniciarà el 8 de gener de 2024 i finalitzarà el 4 de març de 2024.*
- 2) *S'estableix un període de justificació voluntària fins el 15 de novembre de 2023, per aquells supòsits en què el projecte/activitat, objecte de la subvenció, estigui totalment executat.*
- 3) *En cap cas s'admetran justificacions parcials del projecte/activitat.*
- 4) *Els formularis de justificació de les despeses efectuades, s'hauran de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, per l'entitat beneficiària adjuntant els models normalitzats que es troben als llocs web que s'indiquen a la Base 8 i revestirà la forma de:*

Per a subvencions d'import superior a 20.000 €

Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- b) *Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.*
- c) *Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.*

Les despeses íntegres que es puguin derivar de l'auditoria seran considerades despeses subvencionables.

Per a subvencions d'import igual o inferior a 20.000 €

Compte justificatiu simplificat de la totalitat de la subvenció, que contindrà:

- a) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
-

- b] *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*
- 5) *En la confecció de la **memòria de l'actuació**, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:*
- *Nombre de persones i/o famílies beneficiàries (directes), desagregades per sexe.*
 - *Nombre i detall de municipis beneficiaris del projecte.*
 - *Altra informació quantitativa d'impacte*
- 6) *En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*
- a] *S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis de l'entitat beneficiària o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.*
- b] *Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.*
- c] *Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*
- 7) *En el cas de subvencions per import superior a 3.000 € i igual o inferior als 20.000 €, l'entitat haurà de presentar juntament amb el document justificatiu una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica que han de representar com a mínim el 50% de l'import de la subvenció concedida. Si aquests justificants no conformen almenys el 5% de tots els justificants del cost de l'activitat, es demanaran justificants addicionals fins a arribar a aquest percentatge.*
- 8) *Per a les subvencions d'import fins a 3.000,00 €, l'entitat haurà de presentar, juntament amb el document justificatiu, com a mínim, el justificant de la despesa d'import més elevat imputada a la subvenció concedida.*

24. Deficiències en la justificació

1. *En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*
 2. *Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que*
-

sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

25. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-lo a conèixer, i als vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <https://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat/da a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

29. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

31. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General vigents en cada moment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

32. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció, amb codi de convocatòria 202320225120013823 de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, Gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania, de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.”

Segon. APROVAR l'extracte de la present convocatòria, als efectes del que disposa la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175 de 24.06.2020), el text íntegre del qual és el següent:

“Extracte de l'Acord de 22 de desembre de 2022, del Ple de la Diputació de Barcelona, pel qual es convoquen subvencions en règim de concurrència competitiva de les Gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social de la Diputació de Barcelona a favor d'entitats sense finalitat de lucre, any 2023, per fomentar la realització d'activitats que tinguin com a objectius la cobertura de necessitats bàsiques, la inclusió social, la lluita contra la feminització de la pobresa i la pobresa infantil, el foment de les cures en la comunitat, la promoció de l'equitat de gènere, el foment de la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la prevenció i erradicació de les violències masclistes, la promoció de la igualtat de tracte i la no discriminació des d'un abordatge interseccional, el respecte a la diversitat cultural, el foment de la convivència i l'acció comunitària.

Codi convocatòria: 202320225120013823

D'acord amb allò previst als articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complert de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es pot trobar a:

<http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2023>

<http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitat-2023>

Primer. Beneficiaris:

Persones jurídiques legalment constituïdes que compleixin amb el requisit de ser entitats privades sense afany de lucre inscrites al registre públic corresponent i amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.

Les societats cooperatives podran ser beneficiàries d'aquests ajuts sempre que compleixin amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.

Quedaran excloses les entitats de caràcter mercantil. També quedaran excloses les entitats que estiguin incloses al Pla estratègic de subvencions 2023 de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social (Gerències de Serveis Socials i d'Igualtat i Ciutadania).

Segon. Finalitat:

Finançament de projectes que tinguin per finalitat la defensa i garantia dels drets socials, civils i de ciutadania pel que fa a la igualtat, el reconeixement de la diversitat i la no-discriminació i la protecció i la inclusió social per a no deixar a ningú enrere, la reactivació social a través d'una resposta clara a les necessitats socials emergents a partir de projectes que tinguin com a objectius: la garantia d'ingressos, l'acció comunitària, la intervenció social i les cures en comunitat, la igualtat de gènere, l'abordatge de les violències masclistes i lgtbifòbiques i de la violència envers la infància i les persones grans, l'enfortiment i resiliència del tercer sector com a actor clau en la implementació de les polítiques socials locals per fer front als principals reptes del sector: resposta a l'emergència social, sostenibilitat financera, adequació a una societat més digitalitzada, treball en xarxa i impuls a la interrelació entre diferents sectors d'activitat i acostament a nous actors i plataformes d'organització comunitàries.

Tercer. Bases reguladores:

Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017).

Quart. Quantia:

El pressupost que es destinarà l'any 2023 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 2.640.645,00 € a càrrec del pressupost de l'any 2023 de la Diputació de Barcelona, dels quals:

- la quantitat per al programa A. Cures en la comunitat serà de 650.645,00 € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23100/48901*
- la quantitat per al programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social serà de 1.327.000,00 € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23100/48901*
- la quantitat per als programes C. Cicle de Vida i D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència serà de 663.000,00 € que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23110/48900*

En cas que la demanda en el programa A. Cures en la comunitat sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà entre tots els projectes estimats del programa

B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria.

Així mateix, en cas que la demanda en el programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social, sigui inferior a la prevista, l'import sobrant es redistribuirà entre tots els projectes estimats del programa A. Cures en la comunitat, seguint el mateix procediment de concessió inicial previst en aquesta convocatòria.

L'import individual a concedir a cadascun dels projectes subvencionats, fins a esgotar la dotació màxima pressupostària, es determinarà en relació als punts que s'obtinguin un cop valorats tècnicament. Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites així com la incorporació d'elements d'avaluació de la qualitat.

En tot cas, la subvenció concedida no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte o activitat subvencionada.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 2 de gener de 2023 i finalitzarà el dia 31 de gener de 2023.

Sisè. Altres dades:

Els projectes i les activitats subvencionades hauran de ser desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

En aquesta convocatòria, les entitats només es podran presentar a un sol programa (A. Cures en la comunitat, B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social, C. Cicle de Vida i D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència) i només podran presentar un únic projecte i, per tant, una única sol·licitud.

En cas de presentació de més d'un projecte de la mateixa entitat, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa per incompliment de les bases.”

Tercer. APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les bases específiques, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com Annexes I i II respectivament, en compliment d'allò previst a la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (publicada al BOE núm. 175 de 24.06.2020), en el benentès que en cas de discrepàncies preval la versió en llengua catalana.

Quart. APROVAR els annexos 1 (memòria), 2 (pressupost), 3 (declaracions responsables), 4 (declaració de treball amb menors), 5 (declaració retribucions òrgans directius) i 6 (declaració de documentació aportada) i que s'adjunten com Annex III.

Cinquè. AUTORITZAR el crèdit que es destinarà a aquestes actuacions per un import de dos milions sis-cents quaranta mil sis-cents quaranta-cinc euros (2.640.645,00 €) a càrrec del pressupost de l'any 2023 de la Diputació de Barcelona, supeditant la despesa a la condició suspensiva que en el pressupost de l'any 2023 s'hi consigni el crèdit corresponent, dels quals:

- la quantitat per al programa A. Cures en la comunitat i del programa B. Drets bàsics i persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social serà de 1.977.645,00 € que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23100/48901
- la quantitat per als programes C. Cicle de Vida i D. Igualtat de gènere, interculturalitat i convivència serà de serà de 663.000,00.-€ que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària G/60000/23110/48900

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, llevat que suposin un increment de l'import de la convocatòria i/o afectin a més de quatre exercicis pressupostaris.

Vuitè. PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la Seu electrònica de la Diputació.”

ANNEX I AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2022/0021630 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE L'ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL PER A L'EXERCICI 2023, GERÈNCIES DE SERVEIS SOCIALS I D'IGUALTAT I CIUTADANIA

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DE LAS GERENCIAS DE SERVICIOS SOCIALES Y DE IGUALDAD Y CIUDADANÍA DEL ÁREA DE IGUALDAD Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA A FAVOR DE ENTIDADES SIN FINALIDAD DE LUCRO, AÑO 2023

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: 202320225120013823

1. Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras y diario oficial donde se han publicado

Por acuerdo del Pleno de la Diputación de Barcelona de fecha 30 de marzo de 2017 fue aprobada definitivamente la Ordenanza General de Subvenciones de la Corporación (en adelante OGS).

La Ordenanza, que establece las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones, fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 9 de mayo de 2017.

La presente convocatoria incorpora las bases específicas que contienen las regulaciones particulares del procedimiento de concesión, de acuerdo con la posibilidad prevista en el artículo 23.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

2. Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos por el Área de Igualdad y Sostenibilidad Social, y de conformidad con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el año 2022, estas subvenciones deberán fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan como finalidad:

La defensa y garantía de los derechos sociales, civiles y de ciudadanía respecto a la igualdad, el reconocimiento de la diversidad y la no discriminación, y la protección y la inclusión social para no dejar a nadie atrás.

La reactivación social a través de una respuesta clara a las necesidades sociales emergentes a partir de proyectos que tengan como objetivos: la garantía de ingresos, la acción comunitaria, la intervención social y los cuidados en la comunidad, la igualdad de género, el abordaje de las violencias machistas y LGTBI-fóbicas y de la violencia hacia la infancia y las personas mayores.

Dedicar especial atención a los colectivos que se han visto más afectados, tanto por la crisis económica de los últimos años, como por los efectos de la pandemia de la COVID-19, como son las personas mayores, los y las adolescentes, o los niños y niñas y sus familias.

El fortalecimiento y resiliencia del tercer sector como actor clave en la implementación de las políticas sociales locales para hacer frente a los principales retos del sector: respuesta a la emergencia social, sostenibilidad financiera, adecuación a una sociedad más digitalizada, trabajo en red e impulso a la interrelación entre diferentes sectores de actividad y acercamiento a nuevos actores y plataformas de organización comunitarias.

No se subvencionarán:

- actuaciones o actos puntuales como exposiciones, congresos, jornadas, fiestas, publicaciones, premios, estudios o investigaciones.
- proyectos de rehabilitación o acondicionamiento de viviendas de personas tuteladas.
- proyectos con finalidades contrarias a los protocolos y redes a las cuales esté adherida la Diputación de Barcelona o proyectos contrarios a mociones aprobadas por el Pleno de la Corporación.

3. Objetivos estratégicos

La presente convocatoria está destinada a financiar proyectos que tengan como objetivos la cobertura de necesidades básicas, la inclusión social, la lucha contra la feminización de la pobreza y la pobreza infantil, así como el fomento de los cuidados en la comunidad.

Así mismo se sitúan como proyectos prioritarios aquellos que aborden la compensación de déficits de apoyo social y de situaciones de vulnerabilidad, la detección de situaciones de riesgo y el apoderamiento de las personas y colectivos vulnerables, proporcionar apoyo y descanso a las familias cuidadoras de personas con dependencia, discapacidad y/o enfermedad mental mediante programas de respiro, y la mejora de la calidad de vida de las personas con capacidad de obrar modificada y de sus familias mediante servicios complementarios a la tutela.

A la vez se han identificado como objetivos estratégicos de la convocatoria, la promoción la equidad de género, el fomento de la diversidad afectiva, sexual y de género, la prevención y erradicación de las violencias machistas, la promoción de la igualdad de trato y la no discriminación desde un abordaje interseccional, el respeto a la diversidad cultural, el fomento de la convivencia y la acción comunitaria.

4. Programas, ámbitos y líneas subvencionables

Para esta convocatoria se han definido 4 programas, en los cuales se deberán enmarcar los proyectos:

- A. Cuidados en la comunidad
- B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social
- C. Ciclo de vida
- D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia

Para dotar de más concreción y coherencia a los proyectos presentados en estos programas, se han identificado 8 ámbitos de actividad y 44 líneas de actuación.

Programa A. Cuidados en la comunidad

Àmbito 1. Cuidados en la comunidad (familias cuidadoras, Respiro y Servicios Tutelares)

Línea 1.1.- Información, asesoramiento y acciones formativas vinculadas a la tarea del cuidado:

Proyectos que presten apoyo a las familias cuidadoras facilitando información sobre los recursos y servicios existentes en la comunidad y un asesoramiento que permita dar respuesta a sus necesidades, así como proyectos que acerquen la formación continuada y la participación en espacios de reflexión y ayuda mutua a las personas cuidadoras.

Línea 1.2.- Acompañamiento y apoyo emocional a la persona cuidadora de personas con discapacidad, problemas de salud mental o personas mayores con dependencia:

Proyectos que planteen espacios de apoyo y acompañamiento emocional para mejorar la calidad de vida de las personas cuidadoras de personas con discapacidad, problemas de salud mental o personas mayores con dependencia.

Línea 1.3.- Acciones de atención a la infancia en riesgo de exclusión social para facilitar la conciliación de la vida laboral, personal y familiar:

Proyectos que promuevan acciones para facilitar la conciliación de la vida laboral, personal y familiar especialmente en familias monomarentales o en situación de vulnerabilidad social.

Línea 1.4.- Respiro asistencial en el domicilio o en familias de acogida:

Proyectos que ofrezcan un tiempo de descanso a las familias cuidadoras mediante la atención en el domicilio de las personas con discapacidad y/o problemas de salud mental y personas mayores con dependencia. También proyectos que ofrezcan un tiempo de descanso a las familias cuidadoras mediante estancias temporales de personas mayores con dependencia, personas con discapacidad y/o problemas de salud mental en familias de acogida.

Línea 1.5.- Respiro en el entorno comunitario de proximidad:

Proyectos que faciliten actividades deportivas, de ocio, culturales y artísticas, y estancias temporales para personas mayores con dependencia, personas con discapacidad y/o problemas de salud mental en el entorno comunitario de proximidad, con el fin de ofrecer un tiempo de descanso a las familias cuidadoras.

Línea 1.6.- Intervención en el entorno de las personas mayores con dependencia, personas con discapacidad y/o problemas de salud mental:

Proyectos que actúen directamente sobre el entorno habitual de la persona como elemento clave para garantizar su calidad de vida, haciéndola más amable y potenciando sus relaciones sociales.

Línea 1.7.- Inclusión comunitaria y/o sensibilización ciudadana desde las entidades de tutela de las personas con dependencia:

Proyectos que den información y asistencia a las familias y profesionales de las entidades relativas a las figuras jurídicas de apoyo y el modelo de atención a las personas con dependencia. También proyectos que promuevan acciones y campañas de sensibilización hacia la ciudadanía entorno a las figuras jurídicas de la tutela y sus servicios.

Programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social

Ámbito: 2. Subsistencia material

Línea 2.1.- Lucha contra la exclusión residencial y reducción de la pobreza energética:

Proyectos que tengan como objetivo principal facilitar el acceso o el ejercicio pleno del derecho a una vivienda digna: facilitar el acceso a la vivienda de colectivos vulnerables, evitar su pérdida o el realojamiento en dispositivos temporales, así como asegurar una vivienda segura y adecuada. También proyectos que pretendan mejorar la respuesta ante la situación actual de pobreza energética, ofrecer medidas de protección a las personas más vulnerables, mejorar la eficiencia energética de los hogares con riesgo de exclusión y empoderar a la ciudadanía en sus derechos energéticos.

Línea 2.2.- Derecho a la alimentación:

Proyectos para facilitar el acceso, individual o colectivamente, de manera regular, permanente y libre, sea directamente o mediante la compra en metálico, a una alimentación adecuada y suficiente, de manera que se corresponda con las tradiciones culturales de la población a la cual pertenezca la persona consumidora y que garantice una vida saludable a nivel físico y psíquico.

Línea 2.3.- Cobertura de otras necesidades básicas:

Proyectos que tengan como objetivo facilitar a la población más vulnerable la cobertura de necesidades básicas más allá de la alimentación, la vivienda y la energía, como productos de higiene personal y limpieza del hogar, ropa y calzado, productos farmacéuticos, servicios de odontología y óptica, material escolar, etc.

Línea 2.4.- Detección y prevención de situaciones de vulnerabilidad:

Proyectos de prevención y detección de situaciones de riesgo social en diferentes colectivos y a lo largo del ciclo vital, detectando factores e indicadores de riesgo, de resiliencia y de protección.

Línea 2.5.- Inserción sociolaboral para personas con riesgo de exclusión social:

Proyectos para facilitar la ocupabilidad laboral y los espacios relacionales y de vínculos de colectivos vulnerables desde una perspectiva comunitaria y de capacitación personal y social que incidan en la mejora de la esfera económica y de la renta, tanto para personas en paro por una situación coyuntural, como para personas con especiales dificultades de inserción o personas con bajo grado de ocupabilidad y necesidades básicas significativas, diferentes de los colectivos propios del Ámbito 3. Personas con discapacidad o con trastorno mental, o del programa D. **Igualdad de género, interculturalidad y convivencia.**

Ámbito: 3. Personas con discapacidad o con trastorno mental

Línea 3.1.- Promoción y garantía de los derechos de las personas con discapacidad y/o problemas de salud mental en el desarrollo de su proyecto de vida:

Proyectos que promuevan servicios y apoyos vitales determinados en la Convención de Derechos de las Personas con Discapacidad (ONU 2006) y en la Ley 13/2014 de Accesibilidad, dirigidos a mejorar y alcanzar su plena inclusión en la sociedad.

Línea 3.2.- Desarrollo del paradigma de la recuperación en salud mental:

Proyectos que promuevan la recuperación en el ámbito de la salud mental como un proceso personal único que comporta recuperar el control de la propia vida descubriendo, adquiriendo y mejorando los propios recursos y la resignificación de la experiencia personal.

Línea 3.3.- Empoderamiento e inserción social y laboral de las personas con trastorno mental, las personas con discapacidad y sus familias:

Proyectos que tengan como finalidad el empoderamiento de la persona afectada (personas con trastorno mental y personas con discapacidad) y sus familias, para dar voz al colectivo en primera persona.

Línea 3.4.- Acciones contra el estigma y el autoestigma de las personas con discapacidad y/o trastorno mental:

Proyectos que desarrollen acciones y campañas de sensibilización y de lucha contra el estigma, destinadas a la ciudadanía en general.

Línea 3.5. Fomento de actividades deportivas, de ocio, culturales y artísticas para personas con discapacidad y/o problemas de salud mental:

Acciones que fomenten el derecho a disfrutar del tiempo libre y de actividades de ocio, culturales y artísticas ajustadas a las necesidades de los destinatarios, y que incluyan herramientas de inclusión social para compartir espacios con el resto de la ciudadanía.

Línea 3.6.- Promoción del modelo de vida independiente:

Proyectos que faciliten el apoyo y el acompañamiento a las personas con discapacidad y/o trastorno mental para la realización de su proyecto de vida independiente en cualquier momento del ciclo vital, en que la persona, sus necesidades y preferencias son el centro.

Ámbito: 4. Infancia, adolescencia y personas mayores en riesgo de exclusión social

Línea 4.1.- Prevención y/o sensibilización ciudadana sobre el consumo de drogas y/o uso problemático de pantallas dirigida a adolescentes, jóvenes y adultos y a sus familias:

Proyectos preventivos que promuevan hábitos saludables y el uso seguro y responsable de las pantallas, así como acciones estratégicas de información y sensibilización para promover hábitos saludables y el buen uso de las pantallas.

Línea 4.2.- Prevención e intervención sobre el consumo de drogas y/o uso problemático de pantallas, a través de las TIC (tecnologías de la información y de la comunicación):

Proyectos preventivos interactivos que incorporen el soporte de las TIC (app, videojuegos...).

Línea 4.3.- Intervención integral para personas con adicción a las drogas y/o pantallas y sus familias:

Proyectos de atención e intervención en personas consumidoras de drogas y uso problemático de las pantallas desde un abordaje bio-psicosocial.

Línea 4.4.- Proyectos socioeducativos dirigidos a la infancia, adolescencia y sus familias en situación de vulnerabilidad y/o riesgo:

Actividades preventivas dirigidas a atender las necesidades de niños y adolescentes en situación de riesgo y de sus familias.

Línea 4.5.- Lucha contra la pobreza infantil:

Acciones sociales y educativas dirigidas a disminuir las situaciones de riesgo derivadas de la situación de pobreza, reducir las consecuencias que la pobreza y la exclusión social provocan en la infancia, la adolescencia y las familias.

Línea 4.6.- Sensibilización y prevención ante cualquier tipo de violencia contra la infancia y la adolescencia:

Acciones dirigidas a sensibilizar y prevenir la violencia contra niños y adolescentes fomentando el buen trato.

Línea 4.7.- Fomento de las actividades de ocio para niños y adolescentes en situación de riesgo social:

Acciones dirigidas a potenciar la inclusión de niños y adolescentes en situación de riesgo, en actividades de ocio educativo.

Línea 4.8.- Acompañamiento emocional para potenciar el bienestar emocional de la infancia, la adolescencia y las familias en situación de riesgo social:

Acciones dirigidas a la promoción del bienestar y el acompañamiento emocional de niños, adolescentes y familias en situación de vulnerabilidad y/o riesgo.

Línea 4.9.- Intervención social para prevenir el sentimiento de soledad en personas mayores y/o el aislamiento social en personas mayores.

Actuaciones que permitan prevenir y aliviar el sentimiento de soledad no querida en las personas mayores que la padecen, así como proyectos que permitan prevenir y combatir el aislamiento social que afecta a las personas mayores, tanto en un entorno urbano como rural.

Línea 4.10.- Sensibilización y divulgación para la prevención del fenómeno de los maltratos a personas mayores, el edadismo y el microedadismo:

Proyectos que favorezcan la sensibilización y la información a la ciudadanía que permitan detectar conductas que comporten un maltrato, con el objetivo de mejorar el bienestar de las personas mayores. También acciones para combatir el edadismo (discriminación por tener una edad avanzada) y el microedadismo (vejación contra las personas mayores), para concienciar sobre estas problemáticas.

Programa C. Ciclo de vida:

Ámbito: 5. Ciclo de vida: infancia, adolescencia y personas mayores

Línea 5.1.- Promoción y fomento de los derechos y de la participación social de niños y adolescentes:

Proyectos que tengan como objetivo la garantía, difusión y reconocimiento de los derechos de los niños y adolescentes. Que promuevan su bienestar físico, mental, emocional y social y el de sus familias, y fomenten la voz y la participación de los niños y adolescentes con una perspectiva interseccional.

Línea 5.2.- Promoción de la participación social de las personas mayores y proyectos de envejecimiento activo:

Proyectos que promuevan el bienestar físico, mental, emocional y social de las personas en el proceso de envejecimiento atendiendo a sus necesidades, características y aspiraciones. Los proyectos deberán tener en cuenta la diversidad y heterogeneidad entre las personas mayores, la perspectiva de género, interseccional y la brecha digital.

Programa D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia

Ámbito: 6. Igualdad y diversidad

Línea 6.1.- Promoción y fomento de los derechos de las mujeres y de las personas LGTBI:

Proyectos y actuaciones que, de manera específica o transversal, pongan en el centro los derechos de las mujeres y de las personas LGTBI.

Línea 6.2.- Sensibilización y prevención para unas relaciones igualitarias, libres de actitudes machistas, homófobas, lesbófobas, tránsfobas y bisfobas, así como de corresponsabilización en los cuidados:

Acciones y recursos de sensibilización para promover una sociedad igualitaria y no sexista, en la que se trabaje para reducir y evitar cualquier manifestación de discriminación o violencia. También incluye acciones en que se dé visibilidad y valor a la tarea del mantenimiento de la vida y los cuidados.

Línea 6.3.- Promoción de la lucha contra las violencias machistas:

Programas, proyectos, servicios y acciones de formación, sensibilización, prevención, atención y recuperación del daño sufrido.

Línea 6.4.- Desarrollo de la economía social y solidaria con perspectiva de género:

Iniciativas de la economía social y solidaria feministas, así como proyectos ya en funcionamiento que trabajen para la incorporación de la perspectiva de género.

Línea 6.5.- Lucha contra la feminización de la pobreza y la precariedad:

Proyectos integrales, medidas y acciones para mejorar la situación de mujeres o grupos de mujeres vulnerables, en riesgo de exclusión o en situación de pobreza, centradas en derechos como el de la vivienda o la salud, el mercado laboral, la comunidad o el sistema de cuidados.

Ámbito 7. Acogida y ciudadanía intercultural. Lucha contra el racismo y la xenofobia

Línea 7.1.- Apoyo en los procesos de acogida y conocimiento del entorno:

Proyectos formativos de asesoramiento y acompañamiento para la inclusión y la cohesión social, que mejoren las competencias lingüísticas, el conocimiento de los recursos sociales y laborales al alcance de la ciudadanía y el vínculo con la sociedad de acogida, así como el reconocimiento de los derechos civiles y sociales y el apoyo a las redes comunitarias para la acogida.

Línea 7.2.- Diversidad y ciudadanía intercultural:

Proyectos que promuevan acciones para el impulso y reconocimiento de la diversidad, basados en el eje intercultural, desde el conocimiento mutuo y la

interacción positiva. Fomento de acciones socioeducativas, culturales, deportivas y comunitarias, etc.

Línea 7.3.- Apoyo y acompañamiento a personas migradas en situación de especial complejidad:

Proyectos que impulsen acciones de información, sensibilización, formación, capacitación y lucha contra la discriminación, especialmente por motivos racistas y xenófobos, con el objetivo de promover la igualdad desde el respeto a la diversidad y a los derechos humanos.

Línea 7.4.- Lucha contra el racismo y la xenofobia:

Proyectos que tengan como finalidad la promoción de la igualdad de trato y la no discriminación desde un abordaje interseccional por razón de origen, etnia, creencias, religión, etc.

Línea 7.5.- Atención a la víctima del racismo y la xenofobia:

Proyectos que desarrollen acciones de orientación, información, acompañamiento a las víctimas y reparación de derechos vulnerados, discriminaciones, delitos de odio y agresiones-vejaciones de carácter racista.

Ámbito: 8. Convivencia y derecho en la ciudad

Línea 8.1.- Promoción de la convivencia en espacios comunitarios de proximidad:

Proyectos que promuevan, a través del arte, la cultura y cualquier expresión, la convivencia entre vecinos y vecinas en entornos de proximidad (espacios públicos, comunidades de vecinos y vecinas y equipamientos públicos).

Línea 8.2.- Convivir en la diversidad en los barrios:

Proyectos que trabajen para unos municipios inclusivos y respetuosos con la diferencia desde una perspectiva interseccional, que fomenten entornos inclusivos y las relaciones de convivencia en los barrios, a partir de la interacción entre personas de diferentes orígenes y etnias, edades/generaciones, religiones, etc., desde una aproximación interseccional (intergeneracional, intercultural, etc...)

Línea 8.3.- Acciones para impulsar el uso responsable de los espacios públicos:

Proyectos que promuevan el civismo entre la ciudadanía, que promuevan el bien común de todas las personas y de los entornos de proximidad.

Línea 8.4.- Promoción y construcción de la memoria colectiva en los entornos de proximidad vecinal en barrios, pueblos y ciudades:

Proyectos que pongan en valor la historia y el presente de los pueblos y ciudades y la memoria colectiva y del lugar a través de las personas que viven en ellos.

5. Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se deberán destinar a financiar actividades llevadas a cabo durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

6. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas legalmente constituidas que vayan a realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la LGS.

Deberán cumplir con el requisito de ser entidades privadas sin ánimo de lucro, inscritas en el registro público correspondiente y con sede social o delegación permanente en la provincia de Barcelona.

Las sociedades cooperativas podrán ser beneficiarias de estas ayudas siempre que cumplan con los requisitos que se especifican en el artículo 144 de la Ley 12/2015, del 9 de julio, de Cooperativas.

Quedarán excluidas, en todo caso, las entidades de carácter mercantil.

También quedarán excluidas las entidades que estén incluidas en el Plan estratégico de subvenciones 2023 del Área de Igualdad y Sostenibilidad Social (Gerencias de Servicios Sociales y de Igualdad y Ciudadanía).

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en la base siguiente.

La presentación de la solicitud conlleva la autorización de la entidad solicitante para que, en el caso de resultar beneficiaria, la Diputación de Barcelona obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos. El solicitante puede denegar este consentimiento mediante un pronunciamiento expreso; en este caso, queda obligado a aportar las certificaciones previstas en el artículo 45 OGS.

7. Documentación a aportar

Al formulario electrónico, se adjuntará la siguiente documentación:

- a] Memoria del proyecto/actividad a realizar para el que se solicita la subvención, de acuerdo con el Anexo 1 del modelo normalizado.
-

La falta de presentación de esta Memoria dentro del plazo de presentación de solicitudes establecido en la Base 8, supondrá la exclusión automática de la convocatoria.

- b] Presupuesto previsto para el proyecto para el que se solicita la subvención, de acuerdo con el Anexo 2 del modelo normalizado.
- c] Anexo 3 del modelo normalizado, que incluye los siguientes compromisos:
- declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de entidad beneficiaria.
 - declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
 - declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
 - declaración de que la entidad a la que representa no ha sido sancionada por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, becas o cualquier otro tipo de ayudas públicas porque han ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género.
- d] Declaración en la que se manifieste disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que se adscriban a la realización de las actividades subvencionadas no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con el Anexo 4 del modelo normalizado.
- e] En el caso de que la subvención solicitada sea superior a 10.000,00.- €, declaración de la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración en cumplimiento de lo previsto en el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, de acuerdo con el Anexo 5 del modelo normalizado.
- f] Identificación de la entidad beneficiaria, aportando
- escritura de constitución o Estatutos debidamente diligenciados.
 - inscripción registral de la entidad.
 - fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria definitivo.
- g] Identificación del/de la representante legal, aportando
- poderes de representación y/o certificado original firmado electrónicamente por el/la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante. En caso de firmar la solicitud
-

con un certificado de representación de persona jurídica de la entidad, esta documentación no será necesaria.

h] Documento del/de los ayuntamiento/s o consejo/s comarcal/es de la provincia de Barcelona declarando su apoyo al mismo proyecto/actividad que la entidad presenta a la convocatoria de este año por el interés que tiene para su/s municipio/s. Se acreditará mediante declaración, original electrónica, por parte del alcalde/sa, presidente/a, concejal/a del equipo de gobierno o jefe/a de área y/o servicio, directivo análogo o responsable técnico del servicio. La presentación de este documento no es requisito obligatorio para la presentación de la subvención y por lo tanto su omisión no será objeto de requerimiento.

Sólo se valorarán los documentos de municipios menores de 300.000 habitantes.

Toda la documentación se podrá presentar en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

La presentación de los documentos de los apartados f] y g] que ya se hayan aportado en alguna de las cinco convocatorias anteriores, se podrá obviar y sustituir por una declaración responsable por escrito donde se haga constar que desde la fecha de la anterior presentación no se ha producido ningún cambio o variación respecto de la documentación correspondiente, tal como prevé el artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), de acuerdo con el Anexo 6 del modelo normalizado.

8. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día 2 de enero de 2023 y finalizará el día 31 de enero de 2023.

No obstante, solamente el documento de los ayuntamientos o consejos comarcales de la provincia de Barcelona declarando su apoyo al proyecto presentado por la entidad para el interés que tenga para el respectivo municipio, definido en la base 7 h), se podrá presentar **hasta el 14 de febrero de 2023 (incluido)**. En caso de presentar dicho documento más allá del plazo indicado, éste no se tendrá en consideración en la resolución de concesión de esta subvención.

En esta convocatoria, las entidades sólo podrán presentarse a un único programa (A. Cuidados en la comunidad, B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social, C. Ciclo de vida, y D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia) y sólo podrán presentar un único proyecto y, por tanto, una única solicitud.

En caso de presentación de más de un proyecto por la misma entidad, la solicitud presentada con posterioridad quedará automáticamente excluida por incumplimiento de las bases.

La participación en la presente convocatoria deberá tramitarse por el trámite específico habilitado en la Sede Electrónica de la Diputación de Barcelona, ubicado en la sección Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses>Subvencions>Serveis Socials i Igualtat i Ciutadania (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>), rellenando el formulario electrónico normalizado, que será firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad, con el certificado digital personal (IdCat, DNle, etc.) y que irá acompañado de la documentación exigida en la Base 7.

Los modelos normalizados de los anexos relacionados en la Base 7 y las declaraciones exigidas, podrán encontrarse indistintamente en los siguientes sitios web:

<http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2023>

<http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitats-2023>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Los interesados que tengan dificultades para realizar la presentación electrónica de la documentación requerida en las diferentes fases (solicitud, enmienda, justificación,...) de esta convocatoria podrán, antes de finalizar el plazo de presentación, dirigirse a la Unidad del Registro-Oficina de Asistencia en materia de registros de la Diputación de Barcelona (Rambla Catalunya, 126, Barcelona) donde recibirán asistencia para la realización de este trámite, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 horas. Previamente será necesario consultar en la web los horarios y condiciones para la presencia física en el Registro (<https://www.diba.cat/web/registre>). Todo ello, sin perjuicio de la presentación en cualquier otro registro electrónico de las Administraciones Públicas catalanas o del resto de sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 de la LPAC.

En este último supuesto, el interesado tendrá que comunicar a la Gerencia de Servicios Sociales, mediante correo electrónico dirigido a osi.subv_entitats@diba.cat o a registre.general@diba.cat, el envío efectuado, adjuntando el comprobante de la presentación, antes de la finalización del plazo establecido en la convocatoria para la presentación de solicitudes.

9. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En el supuesto de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al solicitante para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a la incorporación de las

enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

No serán objeto de requerimiento de subsanación:

- a. La falta de justificación de la solicitud de anticipo en los términos expresados en la Base 22 (presentación de informe justificativo y balance de situación de la entidad), implicará la no concesión del anticipo.
- b. La falta de presentación de la memoria/proyecto (anexo 1 del modelo normalizado) en los términos expresados en la Base 7.a], implicará la exclusión automática de la solicitud.
- c. La falta de presentación del documento del ayuntamiento o ayuntamientos, o consejos comarcales, declarando el interés del proyecto/actividad en los términos expresados en la Base 7.h], implicará la no obtención de la puntuación correspondiente.

10. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

11. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a las entidades solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Con carácter general, para la valoración de las solicitudes presentadas se tendrá en cuenta la fundamentación, oportunidad y viabilidad del proyecto, la coherencia de la estructura interna, el nivel de concreción de las actividades descritas, así como la incorporación de elementos de evaluación de la calidad, el trabajo en red y la alineación con políticas, programas o iniciativas públicas de carácter municipal.

La valoración tendrá un máximo de 100 puntos. Los proyectos y/o acciones subvencionadas deberán obtener un mínimo de 65 puntos en esta valoración para ser estimados.

Esta puntuación se distribuirá según el siguiente baremo:

Programas A, B, C y D:

Criterios generales: se valorará hasta un máximo de 65 puntos los siguientes criterios:

1. Identificación de la necesidad, colectivo al cual se dirige e impacto social del proyecto: hasta un máximo de 9 puntos.
2. Formulación, concreción y coherencia de los objetivos y las actividades: hasta un máximo de 9 puntos.
3. Capacidad de la entidad para desarrollar el proyecto: experiencia en proyectos de naturaleza similar, adecuación del presupuesto al proyecto presentado, previsión de mecanismos de ajuste presupuestario y elementos de calidad, ética y transparencia en la gestión: hasta un máximo de 8 puntos.
4. Definición del plan de trabajo coherente con los objetivos y actividades planteadas. Incluye fases, calendario, equipo de trabajo y funciones: hasta un máximo de 6 puntos.
5. Formulación y concreción de los sistemas de seguimiento, evaluación y difusión del proyecto: hasta un máximo de 6 puntos.
6. Impacto territorial del proyecto en relación con los beneficiarios o beneficiarias: hasta un máximo de 5 puntos.
7. Apoyo municipal al proyecto: el proyecto cuenta con el apoyo de uno o más ayuntamientos menores de 300.000 habitantes de la provincia de Barcelona o de uno o más consejos comarcales: hasta un máximo de 5 puntos.
8. El proyecto incorpora el trabajo en red con los agentes y recursos del entorno: hasta un máximo de 5 puntos.
9. Incorporación de la perspectiva de género y la mirada interseccional dentro de la entidad, así como en los objetivos, las actividades, la metodología y los indicadores de seguimiento y evaluación del proyecto propuesto: hasta un máximo de 4 puntos.
10. El proyecto fomenta la participación de las personas usuarias y las incorpora como agentes activos en las diferentes fases y/o actuaciones: hasta un máximo de 4 puntos.
11. El proyecto incorpora acciones y/o metodologías innovadoras (digitalización de la entidad, competencias digitales de las personas destinatarias, nuevas respuestas, etc.): hasta un máximo de 4 puntos

Criterios específicos: se valorará hasta un máximo de 35 puntos en base a los siguientes criterios para cada uno de los ámbitos:

Programa A. Cuidados en la comunidad

Àmbito: 1. Cuidados en la comunidad (familias cuidadoras, Respiro y Servicios Tutelares)

- a) Las acciones están planteadas desde una perspectiva de inclusión social y comunitaria: hasta un máximo de 6 puntos.
- b) Las acciones contemplan un diseño y una metodología que tiene en cuenta el perfil de la persona afectada o de la familia cuidadora: hasta un máximo de 7 puntos.
- c) El proyecto presenta actuaciones destinadas a la mejora del bienestar físico y emocional y/o al empoderamiento de las familias cuidadoras y de las personas con dependencia: hasta un máximo de 7 puntos.
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.

Programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social

Àmbito: 2. Subsistencia material

- a) El diseño del proyecto es adecuado a la finalidad, está cuantificado y se ajusta a las características de los usuarios: hasta un máximo de 8 puntos.

En cada línea de subvención se concreta en:

- Lucha contra la exclusión residencial: el proyecto cuantifica y clasifica su actuación, según el sistema homologado por la Unión Europea ETHOS, clasificando la exclusión residencial en las siguientes cuatro categorías conceptuales: personas sin techo, personas sin vivienda, vivienda insegura y vivienda inadecuada.
 - Reducción de la pobreza energética: el proyecto da respuesta de forma cuantificada al gasto energético desproporcionado, a la detección de la pobreza energética escondida, a la mejora de la eficiencia energética y calidad de vida dentro de la vivienda o a la reducción de la deuda energética de las familias más vulnerables.
 - Derecho a la alimentación: el proyecto facilita un acceso a la alimentación adecuada, no sólo en cantidad y calidad, también teniendo en cuenta las características culturales, climáticas, la edad, las condiciones de vida y la ocupación de las personas y/o es sostenible, garantizando que el derecho a
-

la alimentación de la población actual no comprometa o ponga en riesgo el derecho a la alimentación de las generaciones futuras.

- Cobertura de otras necesidades básicas: el proyecto facilita el acceso a los materiales de primera necesidad teniendo en cuenta las características de edad, culturales y de condiciones de vida.
 - Detección y prevención de situaciones de vulnerabilidad: el proyecto identifica y define indicadores clave que permiten a los diferentes profesionales la detección precoz de situaciones de vulnerabilidad social.
 - Inserción sociolaboral: la planificación de los itinerarios personales de inserción y de los programas de desarrollo de competencias están basados en las necesidades de inserción sociolaboral que presentan los diferentes colectivos de intervención.
- b) El proyecto promueve las competencias personales y empodera a los destinatarios/as: hasta un máximo de 7 puntos.
- c) El proyecto incorpora metodologías de trabajo comunitario en la promoción de la convivencia inclusiva, y tiene como objetivo un bien que revierte en toda la comunidad: hasta un máximo de 5 puntos.
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.

Ámbito: 3. Personas con discapacidad o con trastorno mental

- a) En su planteamiento metodológico el proyecto describe acciones donde la persona se considera la verdadera protagonista y el sujeto activo de su propio proceso: hasta un máximo de 7 puntos.
- b) El proyecto propone y desarrolla un abordaje integral, pone énfasis en los aspectos psicosociales (el alcance de una vida en plenitud, el proyecto vital y el ámbito comunitario) e identifica y describe mecanismos de participación ciudadana y social de las personas con problemas de salud mental y/o discapacidad: hasta un máximo de 7 puntos.
- c) El proyecto identifica los factores psicosociales que están relacionados con el estigma y la discriminación que sufren las personas con un problema de salud mental y las personas con discapacidad y define acciones de sensibilización: hasta un máximo de 6 puntos,
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.
-

Àmbito: 4. infancia, adolescencia y personas mayores en riesgo de exclusión social

- a) El proyecto contempla y promueve el buen trato hacia las personas con adicciones, las personas mayores, los niños y adolescentes en riesgo de exclusión social y sus familias: hasta un máximo de 8 puntos.
- b) Para personas mayores con riesgo de exclusión y adicciones: El proyecto incorpora acciones de sensibilización para favorecer la disminución de las situaciones de riesgo identificando a las personas destinatarias y a los agentes de apoyo para hacer difusión de la campaña. Para la infancia: El proyecto prevé medidas para la disminución de las situaciones de riesgo social de niños y/o adolescentes y sus familias mediante actuaciones de sensibilización, prevención y/o detección: hasta un máximo de 5 puntos.
- c) Para personas mayores con riesgo de exclusión y adicciones: El proyecto prevé acciones de fomento de las relaciones intergeneracionales. Para la infancia: el proyecto promueve la capacitación de competencias parentales y/o el refuerzo de las redes de apoyo social y familiar: hasta un máximo de 7 puntos.
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.

Programa C. Ciclo de vida

Àmbito: 5. Ciclo de vida: infancia, adolescencia y personas mayores

- a) El proyecto prevé y promueve la participación activa de las personas beneficiarias en las diferentes fases del diseño y despliegue del proyecto, con orientación a la coproducción y perspectiva interseccional: hasta un máximo de 5 puntos.
 - b) El proyecto prevé acciones que promuevan las relaciones intergeneracionales: hasta un máximo de 5 puntos.
 - c) El proyecto está vinculado a otras actividades o proyectos de la propia entidad o de otras instituciones que se llevan a cabo en el territorio y que tienen como objetivos: la garantía, difusión y reconocimiento de los derechos de los niños y adolescentes, y/o de las personas mayores; así como su participación social y la lucha contra las discriminaciones por cuestiones de edad: hasta un máximo de 10 puntos.
 - d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.
-

Programa D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia

Ámbito: 6. Igualdad y diversidad

- a) Las acciones del proyecto prevén la interacción de diferentes ejes de desigualdad, la interseccionalidad y/o las situaciones de mayor vulnerabilidad: hasta un máximo de 10 puntos.
- b) El proyecto forma parte de un programa global que fomenta la sensibilización y la prevención en políticas de género: hasta un máximo de 5 puntos.
- c) El proyecto promueve las acciones de transformación social y/o tiene capacidad multiplicadora: hasta un máximo de 5 puntos.
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.

Ámbito: 7. Acogida y ciudadanía intercultural. Lucha contra el racismo y la xenofobia

- a) El proyecto ofrece herramientas de información, asesoramiento y orientación contra el racismo y la xenofobia, y/o atención a las víctimas (reparación de los daños, denuncia, acompañamiento psicológico y emocional, etc.). Se prevé sostenibilidad y continuidad en el tiempo del apoyo y la adaptación a situaciones de especial complejidad: hasta un máximo de 5 puntos.
- b) Las acciones favorecen el trabajo socioeducativo, intercultural, la sensibilización y el reconocimiento de la diversidad, la igualdad de trato y la no discriminación y la garantía de los derechos humanos, desde una aproximación interseccional: hasta un máximo 5 puntos.
- c) El proyecto presenta congruencia entre los objetivos, actividades, necesidades e intereses de la población a la que se dirige. Promueve empoderar a las personas beneficiarias, les permite adquirir herramientas que faciliten la acogida, el conocimiento del entorno, favoreciendo así su inclusión social: hasta un máximo de 10 puntos.
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.

Ámbito: 8. Convivencia y derecho en la ciudad

- a) El proyecto prevé actuaciones que pongan en valor el bien común, la solidaridad, el apoyo mutuo y el apoderamiento vecinal en los espacios
-

comunitarios de proximidad, desde el respeto a la diversidad y a los derechos humanos y con una mirada interseccional: hasta un máximo de 5 puntos.

- b) El proyecto se engloba en intervenciones en el ámbito de la convivencia y el civismo (planes de civismo, acciones de ciudad, etc.), incorpora intervenciones comunitarias e incluye acciones de sensibilización, formación y seguimiento de los resultados: hasta un máximo de 5 puntos.
- c) Las actuaciones del proyecto incorporan a los diversos agentes de los barrios, pueblos o ciudades (vecinos y vecinas, entidades y administraciones) para fomentar el trabajo transversal y cooperativo, para construir la memoria colectiva y apoderar a vecinos y vecinas: hasta un máximo de 10 puntos.
- d) El proyecto desarrolla actuaciones complementarias con los objetivos del Área: hasta un máximo de 15 puntos.

12. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto que se destinará el año 2023 para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 2.640.645,00 € con cargo al presupuesto del año 2023 de la Diputación de Barcelona, de los cuales:

- la cantidad para el programa A. Cuidados en la comunidad será de 650.645,00 € que irán a cargo de la aplicación presupuestaria G/60000/23100/48901
- la cantidad para el programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social será de 1.327.000,00.-€ que irán a cargo de la aplicación presupuestaria G/60000/23100/48901
- la cantidad para los programas C. Ciclo de vida y D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia será de 663.000,00.-€ que irán a cargo de la aplicación presupuestaria G/60000/23110/48900

En el caso que la demanda del programa A. Cuidados en la comunidad sea inferior a la prevista, el importe sobrante se redistribuirá entre todos los proyectos estimados del programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social, siguiendo el mismo procedimiento de concesión inicial previsto en esta convocatoria.

Así mismo, en el caso que la demanda del programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social sea inferior a la prevista, el importe sobrante se redistribuirá entre todos los proyectos estimados del programa A.

Cuidados en la comunidad, siguiendo el mismo procedimiento de concesión inicial previsto en esta convocatoria.

13. Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos subvencionados se determinará en relación a los puntos asignados en la valoración obtenida en aplicación de lo previsto en la Base 11.

A todos aquellos proyectos que obtengan 65 o más puntos, se les otorgará un importe para cada punto obtenido. El importe asignado a la puntuación no será uniforme para todas las puntuaciones de la 65 a la 100, sino que se irá incrementando por tramos, dotando de un mayor valor económico los puntos de los proyectos con más puntuación.

El importe/punto asignado a cada tramo se determinará en función del número total de proyectos por programa que hayan superado esta puntuación, y hasta agotar las consignaciones presupuestarias para cada programa fijadas en la base anterior. Esto se hará para garantizar que todos los proyectos valorados con 65 o más puntos obtengan subvención.

A tal efecto, se establecerán los siguientes 6 tramos de puntuación:

- Tramo 1: de 65 a 67 puntos
- Tramo 2: de 68 a 69 puntos
- Tramo 3: de 70 a 74 puntos
- Tramo 4: de 75 a 79 puntos
- Tramo 5: de 80 a 84 puntos
- Tramo 6: de 85 o más puntos

De este modo, el importe/punto asignado a la puntuación obtenida determinará el importe individualizado de la subvención que se otorgará a cada proyecto que, en cualquier caso, no podrá ser superior a la cuantía solicitada ni podrá exceder del 50% del coste total del proyecto o actividad subvencionada.

14. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Gerente de Servicios Sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.3 de la OGS de la Diputación de Barcelona y que estará formado por las siguientes personas:

1. La presidenta delegada del Àrea de Igualdad y Sostenibilidad Social, quien presidirá la comisión.
2. La diputada delegada para las Políticas de Igualdad, o persona en quien delegue.
3. La coordinadora del Àrea de Igualdad y Sostenibilidad Social, o persona en quien delegue
4. El gerente de Servicios Sociales, o persona en quien delegue.
5. La gerenta de Servicios de Igualdad y Ciudadanía, o persona en quien delegue
6. Un representante de la Presidencia de la Diputación de Barcelona.
7. El jefe de la Oficina de Soporte Interno de la Gerencia de Servicios Sociales, quien actuará también como secretario y elaborará las actas, y en caso de que, con motivo de delegaciones de representación, el número de miembros del órgano colegiado fuera par, el secretario también actuará como miembro del órgano colegiado.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de los órganos de la Diputación de Barcelona diferentes del Pleno.

15. Plazo de resolución y de notificación y régimen de recursos

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde el día siguiente a la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del acto de concesión sustituye la notificación y produce los mismos efectos, en aplicación del artículo 45 de la LPAC, al tratarse de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva. La publicación se deberá realizar en el plazo de diez días desde la aprobación y se publicará en el Tablón de anuncios electrónico.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación. Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

16. Aceptación de la subvención

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por la entidad beneficiaria en el transcurso de un mes a partir del día siguiente a la publicación en el BOPB de la resolución de concesión sin que haya manifestado expresamente sus objeciones.

En caso que la entidad solicite el pago avanzado de la subvención y éste le sea concedido, deberá presentar la aceptación expresa de la subvención en el plazo de 30 días hábiles a contar desde la publicación en el BOPB de la resolución de la concesión. En caso de no hacerlo, se entenderá que la entidad renuncia al pago avanzado.

17. Modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión, no se podrán modificar el importe, el objeto, el plazo de ejecución y otras obligaciones substanciales, que hayan motivado la concesión de la subvención.

En ningún caso, se considerarán modificaciones aquellas variaciones en la ejecución del proyecto que no supongan un cambio substancial en el objeto principal subvencionado y que no alteren la valoración obtenida durante el procedimiento de instrucción de la convocatoria, y que no impliquen necesidad de prórroga de ejecución o de justificación. En el supuesto que se produzcan variaciones en la ejecución del proyecto, será necesario justificarlas en la memoria de actividades, en el momento de justificar la subvención.

Tampoco se entenderán como modificaciones las desviaciones presupuestarias. En el supuesto de que se produzca una desviación entre el presupuesto previsto para la actividad subvencionada y el realmente ejecutado, será necesario justificar este aspecto en la memoria de actividades, en el momento de justificar la subvención. Las particularidades del pago en el supuesto de estas ayudas que hayan tenido desviaciones presupuestarias se especifican en la Base 22 de esta convocatoria.

18. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones otorgadas serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados para la misma actividad, incluida la Diputación de Barcelona.

El importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las entidades beneficiarias deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

19. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a] Las entidades receptoras de subvenciones concedidas por la Diputación de Barcelona, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
 - b] Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán proporcionar todos los datos cuantitativos y cualitativos que sean requeridos por el Área de Igualdad y Sostenibilidad Social.
 - c] Las entidades beneficiarias deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - d] Las entidades beneficiarias de una subvención están obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General de la Diputación de Barcelona, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las referidas actuaciones y en relación a la subvención concedida.
 - e] El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiaria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran y con las salvedades previstas en las bases 17 y 22.
 - f] Los documentos de cualquier tipo, justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones de las subvenciones de esta convocatoria.
 - g] Adecuar su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y transparencia recogidos en el artículo 6.2 OGS.
 - h] Evitar, en todos los materiales, imágenes y documentación que se elaboren cualquier tratamiento discriminatorio por razón de género o identidad sexual, origen étnico o racial, edad, creencia o religión, opinión o cualquier otra condición personal o social, y en particular hacer un uso del lenguaje no sexista ni androcéntrico. Así mismo fomentarán los valores de igualdad, la pluralidad de roles y la corresponsabilidad entre hombres y mujeres.
-

- i] Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán designar un/a interlocutor/a y colaborar con el seguimiento técnico de los proyectos subvencionados. Este seguimiento será dirigido y supervisado por personal del Área de Igualdad y Sostenibilidad Social.

20. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en estas bases. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y debe quedar reflejada en la Memoria de actividades que lo acompaña.

En este sentido, los sueldos y salarios del personal técnico implicado directamente en el proyecto o la actividad subvencionada podrán considerarse gastos subvencionables y se tendrá que especificar su dedicación en el formulario utilizado para hacer la justificación.

Por lo que se refiere a gastos indirectos (sueldos y salarios del personal administrativo o directivo, alquileres, suministros, material de oficina, etc.) no podrán superar el 10% del importe de los gastos directos que se imputen a la subvención otorgada.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Dietas y manutención.
2. Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
3. El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.

21. Subcontratación

No está permitida la subcontratación de la ejecución del proyecto/actividad subvencionada.

22. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará previa presentación, dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, los justificantes que en ella se exigen.

Excepcionalmente, y dada la finalidad de la presente convocatoria y del contexto económico actual con dificultades de financiación en general, y en particular para las entidades, así como la necesidad de éstas de disponer de crédito para desarrollar sus proyectos, en caso de solicitarlo y motivarlo debidamente, se podrá otorgar un anticipo del 70% de la subvención concedida. El 30% restante se pagará al justificar el 100% de la actividad.

Esta motivación consistirá en la presentación de un informe justificativo de la necesidad de anticipo y el balance del último ejercicio cerrado o el balance del año anterior, para poder verificar la necesidad de financiación y la existencia de falta de liquidez de tesorería.

La falta de justificación en la solicitud del anticipo supondrá, automáticamente, que éste no sea concedido. Esta omisión no será objeto de requerimiento de subsanación en los términos de la Base 9.

En el caso de que no se opte por el pago anticipado, el pago se realizará en una sola vez a la justificación del 100% de la actividad.

En todo caso, y atendiendo a la base 13 de esta convocatoria, nunca se efectuarán pagos superiores al 50% del coste de la actividad justificada. Si este 50% resulta ser un importe inferior al otorgado, se entenderá que el beneficiario renuncia automáticamente a la diferencia por desviación.

23. Plazo y forma de justificación

- 1) El plazo de justificación de las subvenciones se iniciará el 8 de enero de 2024 y finalizará el 4 de marzo de 2024.
- 2) Se establece un periodo de justificación voluntaria hasta el 15 de noviembre de 2023, para aquellos supuestos en que el proyecto/actividad, objeto de la subvención, esté totalmente ejecutado.
- 3) En ningún caso se admitirán justificaciones parciales del proyecto/actividad.
- 4) Los formularios de justificación de los gastos efectuados, se deberán presentar a través del trámite correspondiente de la Sede electrónica, por la entidad beneficiaria adjuntando los modelos normalizados que se encuentran en los sitios web que se indican en la base 8 y revestirá la forma de:

Para subvenciones de importe superior a 20.000 €

Cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, que contendrá:

- a) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto al presupuesto previsto.
 - b) Memoria económica abreviada justificativa del coste de la actividad con el contenido mínimo del artículo 74.5 RLGs.
 - c) Informe emitido por un/a auditor/a de cuentas designado/a de acuerdo con lo previsto en el artículo 74.2 RLGs.
-

Los gastos íntegros que se puedan derivar de la auditoría serán considerados gastos subvencionables.

Para subvenciones de importe igual o inferior a 20.000 €

Cuenta justificativa simplificada de la totalidad de la subvención, que contendrá:

- a] Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria, así como de las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las desviaciones respecto al presupuesto previsto.
 - b] Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RLGS.
- 5) En la confección de la **memoria de la actuación**, dentro del apartado "Resultados obtenidos", se deberá relacionar:
- Número de personas y/o familias beneficiarias (directas), desagregados por sexo.
 - Número y detalle de municipios beneficiarios del proyecto.
 - Otra información cuantitativa de impacto.
- 6) En la confección de la **memoria económica** se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:
- a] Se deberá justificar el coste total de la actividad, con indicación de si éste ha sido financiado con cargo a la subvención concedida por la Diputación de Barcelona, con fondos propios de la entidad beneficiaria o con cargo a subvenciones recibidas de otros entes concedentes para la misma finalidad.
 - b] Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren.
 - c] Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto corresponda a una actividad realizada con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.
- 7) En el caso de subvenciones por importe superior a 3.000 € e igual o inferior a 20.000 €, la entidad deberá presentar juntamente con el documento justificativo, una muestra de los justificantes de los gastos relacionados en la memoria económica que deben representar como mínimo el 50% del importe de la subvención concedida. Si estos justificantes no conforman al menos el 5% de todos los justificantes del coste de la actividad, se pedirán justificantes adicionales hasta llegar a este porcentaje.
-

- 8) Para las subvenciones de importe hasta 3.000,00.- €, la entidad deberá presentar juntamente con el documento justificativo, como mínimo, el justificante del gasto de importe más elevado imputado a la subvención concedida.

24. Deficiencias en la justificación

1. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o la reducción de la subvención, según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.
2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir a la entidad beneficiaria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

25. Medidas de garantía

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios/as.

26. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de esta convocatoria serán objeto de publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Así mismo la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del acto de concesión sustituye la notificación y produce los mismos efectos, en aplicación del artículo 45 de la LPAC, al tratarse de actos integrantes de un procedimiento de concurrencia competitiva. La publicación se hará en el plazo de diez días desde la aprobación y se publicará en el Tablón de anuncios electrónico.

27. Medidas de difusión de la financiación pública

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar la colaboración de la Diputación de Barcelona en la ejecución de la actividad, en toda la documentación y publicidad generada por dicho proyecto o actividad, en particular en los carteles, folletos, anuncios y otros elementos de propaganda utilizados para darlo a conocer, y en los

vídeos, programas informáticos o cualquier otro medio de difusión que sirva de soporte del producto resultante de la colaboración, mediante la inclusión del logotipo de la Diputación de Barcelona y la imagen corporativa correspondiente, en los términos establecidos por la propia Corporación en su web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

28. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, la entidad que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

29. Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente del reintegro la entidad beneficiaria y sus miembros.
2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de la entidad que no realicen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incumplidas, o que adoptaran los acuerdos que hicieran posible el incumplimiento o consintieran el de quienes de ellos dependa. También serán responsables quienes fueran administradores de las personas jurídicas beneficiarias dentro del plazo de ejecución y justificación de la subvención otorgada, aunque hayan cesado en sus actividades en el momento de iniciarse el procedimiento de reintegro de la subvención.

30. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título XIV de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona.

31. Régimen jurídico supletorio

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015,

de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña, y demás legislación concordante.

32. Tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas sobre el tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Diputación de Barcelona tratará los datos facilitados por las personas que presenten la solicitud, con la finalidad de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de la concesión de la subvención, con código de convocatoria 202320225120013823 del Área de Igualdad y Sostenibilidad Social, Gerencias de Servicios Sociales y de Igualdad y Ciudadanía, de la Diputación de Barcelona, basándose en una misión de carácter público y en las obligaciones legales de la responsable, y serán conservados de forma permanente con las finalidades de gestión documental y archivo.

Para las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos, para el registro y publicación de las convocatorias de subvenciones y ayudas al web del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones. No se ha previsto ninguna otra cesión.

Para cualquier consulta o queja relacionadas con el tratamiento de sus datos personales, la Diputación de Barcelona pone a su disposición el buzón delegatprotecdades@diba.cat desde donde la persona Delegada de protección de Datos le atenderá.

Aunque creemos que por esta vía le habremos podido resolver cualquier aspecto relacionado con su privacidad, si lo considera conveniente puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Puede ejercer el acceso a su información y a los demás derechos, en los términos incluidos en la legislación vigente, a través de la Sede electrónica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialmente o por correo al Registro General, Rambla Catalunya, 126 -08008 Barcelona, en este último caso, adjuntando copia del documento que le identifique.

ANNEX II AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2022/0021630 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE L'ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL PER A

L'EXERCICI 2023, GERÈNCIES DE SERVEIS SOCIALS I D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Extracto del Acuerdo de 22 de diciembre de 2022, del Pleno de la Diputación de Barcelona, por el cual se convocan subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de las Gerencias de Servicios Sociales y de Igualdad y Ciudadanía del Área de Igualdad y Sostenibilidad Social de la Diputación de Barcelona a favor de entidades sin finalidad de lucro, año 2023, para fomentar la realización de actividades que tengan como objetivos la cobertura de necesidades básicas, la inclusión social, la lucha contra la feminización de la pobreza y la pobreza infantil, el fomento de los cuidados en la comunidad, la promoción de la equidad de género, el fomento de la diversidad afectiva, sexual y de género, la prevención y erradicación de las violencias machistas, la promoción de la igualdad de trato y la no discriminación desde un abordaje interseccional, el respeto a la diversidad cultural, el fomento de la convivencia y la acción comunitaria.

Código de la convocatoria: 202320225120013823

De acuerdo con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, el texto completo de la cual se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

El texto íntegro de la convocatoria y los modelos normalizados de solicitud y justificación de las subvenciones se encuentran en:

<http://www.diba.cat/web/benestar/subvencions-entitats-2023>

<http://www.diba.cat/web/igualtat-ciutadania/subvencions-a-entitat-2023>

Primero. Beneficiarios:

Personas jurídicas legalmente constituidas que cumplan con el requisito de ser entidades privadas sin ánimo de lucro inscritas en el registro público correspondiente y con sede social o delegación permanente en la provincia de Barcelona.

Las sociedades cooperativas podrán ser beneficiarias de estas ayudas siempre que cumplan con los requisitos que se especifican en el artículo 144 de la Ley 12/2015, del 9 de julio, de Cooperativas.

Quedarán excluidas las entidades de carácter mercantil. También quedarán excluidas las entidades que estén incluidas en el Plan estratégico de subvenciones 2023 del Área de Igualdad y Sostenibilidad Social (Gerencias de Servicios Sociales y de Igualdad y Ciudadanía).

Segundo. Finalidad:

Financiación de proyectos que tengan como finalidad la defensa y garantía de los derechos sociales, civiles y de ciudadanía respecto a la igualdad, el reconocimiento de la diversidad y la no discriminación, y la protección y la inclusión social para no dejar a nadie atrás, la reactivación social a través de una respuesta clara a las necesidades sociales emergentes a partir de proyectos que tengan como objetivos: la garantía de ingresos, la acción comunitaria, la intervención social y los cuidados en la comunidad, la igualdad de género, el abordaje de las violencias machistas y LGTBI-fóbicas y de la violencia hacia la infancia y las personas mayores, el fortalecimiento y resiliencia del tercer sector como actor clave en la implementación de las políticas sociales locales para hacer frente a los principales retos del sector: respuesta a la emergencia social, sostenibilidad financiera, adecuación a una sociedad más digitalizada, trabajo en red e impulso a la interrelación entre diferentes sectores de actividad y acercamiento a nuevos actores y plataformas de organización comunitarias.

Tercero. Bases reguladoras:

Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Barcelona (Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 9 de mayo de 2017).

Cuarto. Cuantía:

El presupuesto que se destinará el año 2023 para la concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria será de 2.640.645,00.-€ con cargo al presupuesto del año 2023 de la Diputación de Barcelona, de los cuales:

- la cantidad para el programa A. Cuidados en la comunidad será de 650.645,00 € que irán a cargo de la aplicación presupuestaria G/60000/23100/48901
- la cantidad para el programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social será de 1.327.000,00 € que irán a cargo de la aplicación presupuestaria G/60000/23100/48901
- la cantidad para los programas C. Ciclo de vida y D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia será de 663.000,00 € que irán a cargo de la aplicación presupuestaria G/60000/23110/48900

En el caso que la demanda del programa A. Cuidados en la comunidad sea inferior a la prevista, el importe sobrante se redistribuirá entre todos los proyectos estimados del programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social, siguiendo el mismo procedimiento de concesión inicial previsto en esta convocatoria.

Así mismo, en el caso que la demanda del programa B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social sea inferior a la prevista, el importe sobrante se redistribuirá entre todos los proyectos estimados del programa A. Cuidados en la comunidad, siguiendo el mismo procedimiento de concesión inicial previsto en esta convocatoria.

El importe individual a conceder a cada uno de los proyectos subvencionados, hasta agotar la dotación máxima presupuestaria, se determinará con relación a los puntos obtenidos una vez valorados técnicamente. Con carácter general, para la valoración de las solicitudes presentadas se tendrá en cuenta la fundamentación, oportunidad y viabilidad del proyecto, la coherencia de la estructura interna, el nivel de concreción de las actividades descritas, así como la incorporación de elementos de evaluación de la calidad.

En todo caso, la subvención concedida no podrá ser superior a la cuantía solicitada ni podrá exceder del 50% del coste total del proyecto o actividad subvencionada.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

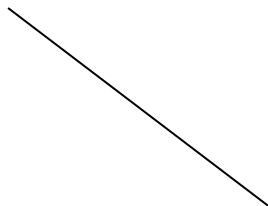
El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día 2 de enero de 2023 y finalizará el día 31 de enero de 2023.

Sexto. Otros datos:

Los proyectos y las actividades subvencionadas deberán llevarse a cabo durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

En esta convocatoria, las entidades sólo podrán presentarse a un único programa (A. Cuidados en la comunidad, B. Derechos básicos y personas en situación de vulnerabilidad y/o riesgo social, C. Ciclo de vida, y D. Igualdad de género, interculturalidad y convivencia) y sólo podrán presentar un único proyecto y, por tanto, una única solicitud.

En caso de presentación de más de un proyecto por la misma entidad, la solicitud presentada con posterioridad quedará automáticamente excluida por incumplimiento de las bases.



ANNEX III AL DICTAMEN AMB NÚM. D'EXPEDIENT 2022/0021630 D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA, QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES, PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A FAVOR D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE L'ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL PER A L'EXERCICI 2023, GERÈNCIES DE SERVEIS SOCIALS I D'IGUALTAT I CIUTADANIA

ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ			
1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Codi de la convocatòria	202320225120013823	Codi ID BDNS	XXXXXX
Àrea / Servei / Oficina	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social		
2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
CIF o NIF			
Correu electrònic a efectes de notificació			
Número de telèfon mòbil a efectes de notificació			
3. PROGRAMA, ÀMBIT I LÍNIA SUBVENCIONABLE (Indicar un àmbit i una línia subvencionable de la base 4 de la convocatòria en els quals s'emmarca el projecte. La tria de la línia no és vinculant)			
Programa:			
Àmbit:			
Línia:			
4. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE			
4.1. Títol del projecte			
4.2. Descripció del projecte			
4.3. Identificació de la necessitat, col·lectiu al qual s'adreça i impacte social del projecte			
5. OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PROJECTE			
5.1. Objectiu general			
5.2. Objectius específics			

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 59a00b943857aec315ad Adreça de validació:

5.3. Activitats (cal relacionar-les amb els objectius)				
	Activitat	Objectius relacionats	Descripció de l'activitat	Temporalització
X				+

6. CAPACITAT DE L'ENTITAT PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE
6.1. Experiència en projectes de naturalesa similar
6.2. Adequació del pressupost (explicació de les partides i mecanismes d'ajust pressupostari) <i>Nota: En cap cas es consideraran despeses subvencionables: dietes i manutenció, adquisició de béns materials i equipaments inventariables ni l'IVA quan el beneficiari pugui repercutir-lo.</i>
6.3. Elements de qualitat, ètica i transparència en la gestió

7. PLA DE TREBALL (fases, calendari d'execució, equip de treball i funcions del personal propi, del contractat per al projecte i del voluntariat)

8. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE				
8.1. Mecanismes de seguiment i avaluació del projecte				
8.2. Indicadors d'avaluació				
	Indicador	Fase del projecte	Descripció de l'indicador	
X				+
8.3. Impacte (resultats esperats)				

B.4. Estratègies de comunicació i difusió del projecte			
9. IMPACTE TERRITORIAL DEL PROJECTE			
9.1. Municipis on es realitza l'activitat			
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.2. Municipis de procedència dels usuaris			
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. TREBALL EN XARXA AMB ELS AGENTS I RECURSOS DE L'ENTORN			
10.1. Agents i recursos amb els quals es col·labora en el projecte			
10.2. Canals i mecanismes de coordinació amb els agents i recursos de l'entorn			
11. PERSPECTIVA DE GÈNERE			
11.1. Incorporació de la perspectiva de gènere tant en els objectius com en les activitats, en la metodologia i en els indicadors de seguiment i avaluació			
11.2. Mesures implementades a l'entitat per eliminar estereotips i prejudicis per raó de gènere			
12. PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES			
12.1. Descripció de la participació en les diferents fases del projecte			
12.2. Mesures que s'introdueixen per garantir la participació de les persones usuàries			

13. ACCIONS I METODOLOGIES INNOVADORES
13.1. Descripció de les accions i/o metodologies d'innovació que s'apliquen
13.2. Sistemes o mecanismes per implementar la innovació al projecte

PROGRAMA A. CURES EN LA COMUNITAT

14. ASPECTES ESPECÍFICS
Àmbit 1.a) Com s'aplica la perspectiva d'inclusió social i comunitària en les accions del projecte
Àmbit 1.b) Com es té en compte el perfil de la persona afectada o de la família cuidadora
Àmbit 1.c) Actuacions que inclou el projecte per millorar el benestar físic i emocional i/o l'empoderament de les famílies cuidadores i de les persones amb dependència
Nombre de places ofertes i cost de l'activitat, si s'escau (cal indicar cost unitari o dia d'acolliment en família i cost que haurien d'assumir les famílies) (Únicament pels projectes de Respir)

15. ALTRES ASPECTES RELLEVANTS DEL PROJECTE

PROGRAMA B. DRETS BÀSICS I PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT I/O RISC SOCIAL

16. ASPECTES ESPECÍFICS (Omplir com a mínim els apartats que corresponguin a l'àmbit al qual s'ajusta el projecte, tenint en compte els criteris de valoració de la base 11 de la convocatòria)
Àmbit 2.a) Com s'ajusta el projecte a les característiques dels usuaris i/o sistemes de quantificació utilitzats

Àmbit 2.b) Com es promouen les competències personals i l'empoderament de les persones destinatàries
Àmbit 2.c) Com s'aplica el treball comunitari en el projecte
Àmbit 3.a) Accions en què la persona amb discapacitat o amb trastorn mental és subjecte actiu del seu propi procés
Àmbit 3.b) Com es tenen en compte els aspectes psicosocials i la participació ciutadana i social de les persones amb problemes de salut mental i/o discapacitat
Àmbit 3.c) Identificació dels factors psicosocials relacionats amb l'estigma i la discriminació de les persones amb discapacitat o amb trastorn mental i accions de sensibilització
Àmbit 4.a) Com es promou el bon tracte cap a les persones amb addiccions, les persones grans, els infants, adolescents i les seves famílies
Àmbit 4.b) Per persones grans amb risc d'exclusió i addiccions: accions de sensibilització per afavorir la disminució de les situacions de risc identificant les persones destinatàries i els agents de suport per fer difusió de la campanya. Per infància: mesures per a la disminució de les situacions de risc social d'infants i/o adolescents i les seves famílies mitjançant actuacions de sensibilització, prevenció i/o detecció.
Àmbit 4.c) Per persones grans amb risc d'exclusió i addiccions: accions de foment de les relacions intergeneracionals. Per infància: capacitació de competències parentals i/o el reforç de les xarxes de suport social i familiar.
17. ALTRES ASPECTES RELLEVANTS DEL PROJECTE

PROGRAMA C. CICLE DE VIDA

18. ASPECTES ESPECÍFICS *(Omplir com a mínim els apartats que corresponguin a l'àmbit al qual s'ajusta el projecte, tenint en compte els criteris de valoració de la base 11 de la convocatòria)*

Àmbit 5.a) Previsió i promoció de la participació activa de les persones beneficiàries en les diferents fases del disseny i desplegament del projecte, amb orientació a la coproducció i perspectiva interseccional

Àmbit 5.b) Accions de promoció de les relacions intergeneracionals

Àmbit 5.c) Vinculació amb altres activitats o projectes de la pròpia entitat o d'altres institucions que es desenvolupen al territori i que tenen com a objectius: la garantia, difusió i reconeixement dels drets dels infants i adolescents, i/o de les persones grans; i la seva participació social i la lluita contra les discriminacions per qüestions d'edat

19. ALTRES ASPECTES RELLEVANTS DEL PROJECTE

PROGRAMA D. IGUALTAT DE GÈNERE, INTERCULTURALITAT I CONVIVÈNCIA

20. ASPECTES ESPECÍFICS *(Omplir com a mínim els apartats que corresponguin a l'àmbit al qual s'ajusta el projecte, tenint en compte els criteris de valoració de la base 11 de la convocatòria)*

Àmbit 6.a) Eixos de desigualtat, interseccionalitat i/o situacions de vulnerabilitat que es tenen en compte

Àmbit 6.b) Programa global de sensibilització i prevenció en polítiques de gènere en què s'inclou el projecte

Àmbit 6.c) Capacitat multiplicadora i/o de transformació social

Àmbit 7.a) Eines d'informació, assessorament i orientació contra el racisme i la xenofòbia, l'o atenció a les víctimes. Sostenibilitat i continuïtat en el temps del suport i l'adaptació a situacions d'especial complexitat

Àmbit 7.b) Accions que afavoreixen el treball socioeducatiu, intercultural, la sensibilització i el reconeixement de la diversitat, la igualtat de tracte i no discriminació, i la garantia dels drets humans, des d'una aproximació interseccional

Àmbit 7.c) Congruència entre els objectius, activitats, necessitats i interessos de la població a la que s'adreça. Promoció de l'apoderament de les persones beneficiàries, els permet adquirir eines que faciliten l'acollida, el coneixement de l'entorn, i afavoreix la seva inclusió social

Àmbit 8.a) Accions que posen en valor el bé comú, la solidaritat, el suport mutu i l'apoderament veïnal en els espais comunitaris de proximitat, des del respecte a la diversitat i els drets humans i amb una mirada interseccional

Àmbit 8.b) Intervencions en l'àmbit de la convivència i el civisme, intervencions comunitàries i accions de sensibilització, formació i seguiment de resultats previstos

Àmbit 8.c) Incorporació dels diversos agents dels barris, pobles o ciutats (veïns i veïnes, entitats i administracions) per fomentar el treball transversal i cooperatiu, per construir la memòria col·lectiva i apoderar el veïnat

21. ALTRES ASPECTES RELLEVANTS DEL PROJECTE

ANNEX 2

**PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT
PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ**
1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

CODI ID BDNS	XXXXXX	Codi convocatòria	202320225120013823
Àrea / Servei / Oficina	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social		
Àmbit (marqueu-ne només un)	<input type="checkbox"/>	Àmbit 1. Cures en la comunitat (famílies cuidadores, Respir i Serveis Tutelars)	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 2. Subsistència material	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 3. Persones amb discapacitat o amb trastorn mental	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 4. Infància, adolescència i persones grans en risc d'exclusió social	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 5. Cicle de vida: infància, adolescència i persones grans	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 6. Igualtat i diversitat	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 7. Acollida i ciutadania intercultural. Lluita contra el racisme i la xenofòbia	
	<input type="checkbox"/>	Àmbit 8. Convivència i dret a la ciutat	

2. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom o raó social	
CIF / NIF	

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS (No incoure l'import sol·licitat)

Tipus	Import (€)
Recursos propis	
Subvencions d'altres administracions públiques (import casella (C1) de l'annex 3)	
Aportacions entitats privades (import casella (C2) de l'annex 3)	
Altres ingressos (consignar conceptes i imports separatament)	
<input checked="" type="checkbox"/>	
Total altres ingressos	0,00 €
Total ingressos del pressupost	0,00 €

4. PREVISIÓ DE DESPESES

Tipus	Import (€)
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres despeses (consignar conceptes i imports separatament)	
<input checked="" type="checkbox"/>	
Total altres despeses	0,00 €
Total despeses del pressupost	0,00 €

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	0,00 €
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	

Nota: D'acord amb la base específica 13 l'import de les subvencions NO pot excedir el 50% del cost total del projecte, per tant, l'entitat ha d'aportar com a mínim el 50% del seu cost (amb recursos propis, altres subvencions, aportacions o ingressos).

Sol·licitar bestreta del 70% de l'import atorgat: Sí No

En cas de sol·licitar bestreta, caldrà adjuntar un informe que justifiqui el motiu per què es sol·licita i el balanç del darrer exercici tancat o el de l'any anterior.

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
CODI ID BDNS		Codi convocatòria	202320225120013823
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:
 - a. No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, fraus i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - b. No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal, sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c. No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - d. No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que regui aquestes matèries.
 - e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
 - f. No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
 - g. Estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
 - h. No haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres que així ho estableixin.
 - i. Si es tracta d'una cooperativa, que compleix amb els requisits que s'especifiquen en l'article 144 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives.
 - j. Si es tracta d'una associació, que no es trobi sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
 - k. Si es tracta d'una associació, que no s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-hi indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció al registre corresponent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 59a00b943857aec315ad Adreça de validació:



2. Que es compromet a executar el projecte o activitat, així com la resta de condicions de la subvenció.
3. Que es compromet a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui fer l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.
4. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar **per la mateixa activitat** a altres administracions públiques o entitats privades, les subvencions següents:

	Administracions públiques	Identificació de la convocatòria	Import subvenció	
X				+
	Total subvencions administracions públiques (C1)		0,00 €	

	Entitats privades	Descripció de l'aportació	Import aportació	
X				+
	Total aportacions entitats privades (C2)		0,00 €	

5. Que es compromet a comunicar a la Diputació de Barcelona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
CODI ID BDNS		Codi convocatòria	202320225120013823
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb què actua			

DECLARA sola la seva responsabilitat:

Que, de conformitat amb el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, l'activitat objecte de subvenció:

No implica **contacte habitual** amb menors d'edat.

Implica **contacte habitual** amb menors d'edat. En aquest cas, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual i, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable.

(Seleccionar una de les dues opcions)

ANNEX 5

(emplenar únicament en els casos en què l'import sol·licitat de subvenció sigui superior als 10.000 euros)

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
CODI ID BDNS		Codi convocatòria	202320225120013823
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que, de conformitat amb el que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les retribucions dels òrgans de direcció o administració(1) de l'entitat a la qual represento són actualment les següents(2):

	CÀRREC	SALARI BRUT ANUAL	
X			+

(1) Òrgans de direcció o administració: *president/a, vicepresident/a, director/a, gerent, vocal, secretari/a, tesorera/a.*
(2) En cas que el càrrec sigui no remunerat, indicar l'import 0 €.

2. Que resto assabentat que, en el cas que la subvenció concedida sigui superior als 10.000 euros i en compliment del que preveu l'esmentat precepte, la Diputació de Barcelona farà públiques aquestes retribucions.

ANNEX 6

(omplir únicament en els casos en què l'entitat ja hagi optat a la Diputació de Barcelona documentació acreditativa de la seva personalitat jurídica i de la seva representació legal)

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
CODI ID BDNS		Codi convocatòria	202320225120013623
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que els següents documents de l'entitat a la qual representa, que van ser presentats:

en data:

en relació a l'expedient:

de la convocatòria (si escau):

gestionat per (centre gestor) de la Diputació de Barcelona:

continuen vigents a data d'avui.

- NIF de l'entitat peticionària
- Inscripció registral de l'entitat
- Escriptura de constitució
- Estatuts
- Poders de representació i/o certificat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant
- Altres: (indicar quins)

Si la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de la vostra entitat i/o de la seva representació legal (apartats 1 i 6 de la base 7) es va presentar a la Diputació de Barcelona en algun dels 5 anys anteriors, i aquesta documentació no ha patit canvis i està vigent, es pot omitir la presentació de la documentació i presentar l'Annex 6.

Per omplir correctament l'Annex 6 caldrà indicar les següents dades:

- Omplir les dades identificatives de l'entitat i del representant legal
- Data de presentació de l'anterior documentació
- Expedient de presentació de l'anterior documentació (per ex.: 2021/0002193)
- Codi de la convocatòria (si escau): (per ex.: 202120205120012303)
- Centre gestor de la Diputació de Barcelona al que es va presentar l'anterior documentació (per ex. Gerència de Serveis Socials, Gerència de Serveis d'Igualltat i Ciutadania...)
- Marcar explícitament el document o els documents als que us referiu. Si no es troba al llistat indiqueu-lo a Altres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 59a00b943857aec315ad Adreça de validació:

Pàgina 13

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (14), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (3) i Partit Popular (1).

En aquest moment s'incorpora a la sessió la diputada senyora Garrido (PSC-CP).

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidents delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 14595 al 16218, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 14577 al 16214, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 14662 al 16206, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 14733 al 16219, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessions ordinàries de dates 10 i 24 de novembre de 2022.

2.2.- Precs

No es formula cap prec

2.3.- Preguntes

No es formula cap pregunta

HASH del video:"GUSWbn65IZsuj/ltAQBPHAYecLqO/4+pNG2v3wmUz9k=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022122201?ts=1031

Tot seguit de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada en data 1 de desembre de 2022, pel grup **Ciudadans - Partido de la Ciudadanía**, que diu:

SALVADOR TOVAR FUNES, Diputado Presidente del Grupo Ciudadans - Partido de la Ciudadanía, ante la Diputación de Barcelona comparezco y, mediante el presente escrito, paso a formular respetuosa SOLICITUD de la siguiente información:

Relación de nóminas de presentadores y directores de programas que actualment presten servicios en la Xarxa Audiovisual Local SL (XAL), pagados por la sociedad con fondos públicos.

La pregunta fou **resposta en data 21 de desembre de 2022**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 1 de desembre de 2022 i Registre d'entrada número 202210182319, adjunt us trametem la resposta tramesa per la Xarxa Audiovisual Local.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.





Travessera de les Corts, 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

Excel·lentíssima Sra. Núria Marín
Presidenta de la Diputació de Barcelona

Benvolguda Sra.,

En resposta a la sol·licitud d'informació del Grup Ciutadans de 1 de desembre de 2022 reproduïda a continuació:

"Relación de nóminas de presentadores y directores de programas que actualmente presten servicios en la Xarxa Audiovisual Local SL (XAL), pagados por la sociedad con fondos públicos."

Els hem de comunicar que a la graella de televisió de tardor hi ha els programes produïts íntegrament per la XAL i dirigits i presentats pel seu personal següents:

"NEX Mati". Dirigeix: Pere Sanz. Presenta: Thaïs Trujillo.
"180º". Dirigeix: Maria Josep Guitart. Presenta: Laura Ribes.
"Connecticat". Dirigeix: Carme Parras. Presenta: Jèssica del Moral.
"En joc". Dirigeix: Jordi Pallarès. Presenten: Toni Castro i Anna Freixa.

Aquests treballadors són retribuïts de conformitat a les taules salarials del conveni col·lectiu de la XAL.

A la mateixa graella hi ha programes coproduïts amb les entitats adherides a la XAL en el quals la XAL contracta i paga mitjançant contractes de producció o coproducció els serveis de presentació i/o direcció. Aquests programes són:

"Fet a Mida".

Dirigeix: Ares Escribà. (coproducció amb Lerinform Lleida, SLU – cost 8.199,37 € mensuals)

Presenten: Vanessa Raja (personal propi de la XAL) i Pere Puig (coproducció amb Vallés oriental Televisió – cost mensual 3.960 €).

"Espai 2030".

Dirigeix: Jordi Sacristán (personal propi de la XAL).
Presenta: Clara Tena (coproducció amb Ebre Digital, SL–cost mensual 5.606,25 €).



Travessera de les Corts, 131-159
Recinte Maternitat. Pavelló Cambó
08028 Barcelona
Tel. +34 93 508 06 00
laxarxa@laxarxa.cat
www.laxarxa.cat

"The Weekly Mag". Dirigeix i presenta: Marcela Topor (contracte mercantil – cost 6.000 € mensuals).

Finalment la XAL participa en altres coproduccions o distribueix programes produïts per les entitats adherides. En aquests casos no s'encarrega del pagament directe de les retribucions de les persones que hi participen.

Fem constar que la documentació inclosa en aquest document pot contenir informació protegida per la legislació de protecció de Dades de Caràcter Personal essent responsabilitat de la persona que rep la informació la seva custòdia i protecció.

Atentament,

Xarxa Audiovisual Local, SL

Barcelona, 20 de desembre de 2022

S'ha donat resposta a una pregunta oral formulada pel grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal en el Ple de data 24 de novembre de 2022 i s'ha fet arribar a tots els grups polítics una còpia de la resposta.

Text de la pregunta

Quan pensa el Govern de la Diputació de Barcelona complir amb l'obligació que del Reial decret 128/2018, per prestar el servei de Secretaria, Intervenció i Tresoreria als municipis de com a mínim 1000 habitants que ho necessiten?

Text de la resposta

En relació a la vostra pregunta oral realitzada al ple de passat mes de novembre, us adjuntem la resposta tramesa des de Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.



Resposta a la pregunta formulada pel portaveu del Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, en la sessió plenària de data 24 de novembre de 2022, en relació a la manca de secretaris-interventors en diversos municipis de la demarcació i les obligacions de la Diputació de Barcelona envers als de població inferior a 1.000 habitants.

Des de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial, i des de l'inici de la legislatura, tot prenent com a antecedents diversos treballs realitzats fins i tot en legislatures anteriors, com s'esmenta en el relat fàctic de la pregunta, s'ha estat treballant per coadjuvar a resoldre aquesta situació descrita, especialment complexa des de fa molts anys, i cada cop més aguditzada.

Així, i com la Diputació de Barcelona a anat aprovant en diverses resolucions d'òrgans unipersonals i/o col·legiats, val a destacar, en primer terme, l'aprovació fa més de dos anys, d'un Protocol per a garantir en els municipis de menor estructura, aquestes funcions, al igual que les d'arquitectura i enginyeria, així com també les de digitalització i transparència. I a més a més s'hi inclou una línia transversal per treballar amb la captació de nou talent tècnic, sobretot arrelat al territori. Aquest Protocol es va compartir abastament amb el territori a través dels Consells Comarcals; així com amb la Generalitat de Catalunya, singularment, pel que fa a allò que es refereix als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, FHN). I conseqüentment es varen signar convenis amb el territori perquè fos justament des de la proximitat amb aquest a través dels Consells comarcals, que es materialitzes l'execució, i a través dels diferents pressupostos generals de la corporació s'han anat habilitant les corresponents assignacions pressupostàries, per fer-ho possible¹.

La realitat després de dos anys², mostra resultats molt asimètrics, com era de preveure. Però també molt insuficients en determinades parts de la demarcació, i especialment en les figures del FHN. En aquest darrer cas, des de l'inici vàrem suggerir a la Generalitat que constituís una borsa d'interins, com altres Comunitats Autònomes ja estaven fent, cosa que finalment ha anat succeint.

¹ En aquesta notícia a la TV en poden veure alguna reunió de treball compartit amb els Consells comarcals i la Generalitat de Catalunya, en tal sentit:
<https://la.espremsa.com/Mew.pdf.php?sid=9582&cid=687300389>

² En aquest enllaç poden veure'n els resultats per territoris a través de la corresponent Memòria de Gestió del projecte
<https://www.diba.cat/documents/189253/0/Memoria+balanç+Protocol+General+-+2022-2023.pdf?d8c0504a-63be-24ff-7006-581b94baf6c7=1657002695524>

La realitat a dia d'avui, evidencia que moltes places, sobretot les de FHN, queden vacants, en la mesura que no hi ha aspirants potencials que no només superin el procés, sinó que fins i tot es presentin.

Per tant els programes i les línies hi són, els recursos econòmics també... però tot i això la oferta de candidats és molt residual. Per això aquest darrer trimestre hem treballat intensament per activar una nova línia de captació de talent. És a dir, hem d'estimular potencials candidats, i treballar amb una mirada a curt, i mitjà termini. Un treball intens des d'aquesta Àrea, però especialment compartit amb la visió experta de la Secretaria General, de la Intervenció, de l'Àrea de Territori... Sinó hi ha candidats els hem d'anar a buscar als llocs potencials, i aquests sense dubte són les universitats. Per això estem endegant el projecte de captació (i retenció) de talent, en tal sentit, amb una planificació de projecte 2022-2030.

En aquest enllaç el poden veure, així com el vídeo breu suggerent i explicatiu que s'ha elaborat:

https://www.diba.cat/documents/189253/0/Retenció++Captació+de+Talent_digital.pdf/8d19605e-ef92-36d9-5dd5-133b5bba67b6?t=1664274168071

https://www.youtube.com/watch?v=S4Oou_zrcvU&t=22s

I tot amb l'objectiu d'explicar aquests llocs potencial de feina als nous graduats, d'oferir beques per a la preparació d'oposicions, estades retribuïdes als diferents governs locals, accions formatives... essent conscients, i per això estem obrint noves línies al respecte en tal sentit, que avui el problema ja no és només amb aquestes figures, sinó que fins i tot s'estén a la tecnificació en general i progressivament arreu del territori com palesen els diferents estudis i dades que anem elaborant (cada vegada és més difícil trobar tècnics en recursos humans, urbanisme, noves tecnologies, contractació...). Per això aquest projecte el lliguem en altres que treballen en paral·lel com els de relleu generacional, fent difusió als mitjans³, etc.

³En aquest enllaç en poden veure exemples d'aquest darrer mes de novembre:
<https://www.lavananguardia.com/encatala/20221128/8621559/els-governos-locales-ajosten-per-captacio-nou-talent-bri.html>
<https://www.elperiodico.cat/ca/economia/20221128/governos-locales-ajosten-captacio-nou-7905088>;
<https://www.nacion.cat/nolucia/242476/diputaci-barcelona-governos-locales-ajosten-captacio-nou-talent>;
https://www.elnacional.cat/ca/politica/diba-captacio-nou-talent_922125_102.html;
així com a diferents mitjans de premsa comarca.

Així en aquests moments podem explicar el que hem fet, i el que estem fent. I tot això, incardinat sense dubte no només en les nostres obligacions normatives sinó cercant la col·laboració amb totes les institucions, de forma multinivell, com poden veure. Cert és però que la normativa ens estableix una obligació més intensa en els municipis de fins a 1.000 habitants, pel que fa a les funcions del FHN, però creiem que hem d'anar més enllà i emmarcar-ho en el projecte global. Per tant, i sense renunciar a aquestes obligacions, treballar amb més ambició si és possible encara i en un projecte més i més global.

La realitat no va de crear places només, ja que de ser així serà una resposta parcial, i ens molts casos insuficient. La realitat va de tenir més efectius. Noves places sense més efectius comportarà que els professionals actuals deixin uns destins per agafar-ne uns altres. Però bé, fins i tot en aquest extrem, la realitat s'està tornant tant complexa, que en el projecte global que estem plantejant estem preveient aquesta opció específica també en aquesta tipologia de municipis, per la qual cosa la resposta a la pregunta específicament es també positiva, i que hi estem treballant per poder-la viabilitat en aquest nou any, malgrat tot.

Val a dir però finalment que des de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial estem convençuts que la tecnificació dels nostres governs locals és un tema bàsic i estructural; per això i estem treballant intensament i ho continuarem fent, però que ens interpel·la molt directament com a Institució en aquests nous temps que venen. Per això potser valdria la pena fins i tot, i a través dels òrgans que es decideixi, que dintre del primer trimestre d'aquest 2023 puguem compartir l'estratègia que estem ultimant de forma transversal per fer un esforç addicional més, com més plural i compartit internament millor, i convertir-lo en un projecte institucional de curt i mitjà termini, atenant sobretot a que la qüestió serà evolutiva i interpel·la no només a aquest govern sinó també als propers.

Per això restem a la vostra disposició per ampliar o compartir quelcom vinculat al respecte.

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP) intervé per fer un breu resum de la sessió i desitjar als membres del Ple i a les persones que assisteixen a la sessió unes bones festes.

La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "GUSWbn65IZsuj/ltAQBPHAyecLqO/4+pNG2v3wmUz9k=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2022122201?ts=1062

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: GUSWbn65IZsuj/ltAQBPHAyecLqO/4+pNG2v3wmUz9k=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 20 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.
