ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL DIA 30 DE MARÇ DE 2023

El dia 30 de març de 2023, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Núria Marín Martínez (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP), vicepresidenta segona, senyora Carmela Fortuny i Camarena (JUNTS), vicepresident tercer, senyor Ferran Mascarell i Canalda (JUNTS), vicepresidenta quarta, senyora Núria Parlon Gil (PSC-CP) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Eva Baro i Ramos (ERC-AM), Montserrat Benedí i Altés (ERC-AM), Mireia Besora i Sans (ERC-AM), Maria Rosa Boladeras i Domingo (TxT), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), Rafael Duarte Molina (ECG), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Gabriel Fernàndez i Díaz (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Rosa Funtané i Vilà (ERC-AM), Antoni García i Acero (ERC-AM), Joan Carles Garcia i Cañizares (JUNTS), Abigail Garrido Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Daniel Gracia Álvarez (PP), Rubèn Guijarro Palma (PSC-CP), Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), Valentí Junyent i Torras (JUNTS), Anna Maria Lara i Carmona (ERC-AM), Aïda Llauradò i Álvarez (ECG), Ana Maria Martínez Martínez (PSC-CP), Juan Martínez Nieto (Cs), Eva Maria Menor Cantador (PSC-CP), Josep Monràs Galindo (PSC-CP), Annabel Moreno i Nogué (ERC-AM), Neus Munté i Fernández (JUNTS), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP) Laura Pérez i Castaño (ECG), Pere Pons i Vendrell (JUNTS), Martí Pujol i Casals (ERC-AM), Carlos Ruiz Novella (PSC-CP), Pedro Sánchez Álvarez (Cs), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Esteve Serrano Ortín (PSC-CP), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Francesc Teixidó i Pont (ERC-AM), Lluís Tejedor Fabregat (Cs), Salvador Tovar Funes (Cs) ,Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS) i Antoni Vélez Barajas (ERC-AM).

Actua com a secretària, la secretària general de la corporació, senyora Petra Mahillo García.

Hi assisteixen, també, l'interventor general, senyor Josep Abella Albiñana, el tresorer, senyor Aurelio Corella Colás i el director de Serveis de Secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència els diputats senyors Pau González i Val (ECG) i Marc Serra i Solé (ECG) i la diputada senyora Maria Sayavera i Seuba (ERC-AM).

De conformitat amb el Decret de la Presidència de data 22 de setembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 10159/2021, sobre fixació de nous recintes per a la realització de les sessions dels òrgans col·legiats, (modificat

parcialment pel Decret de data 8 de novembre de 2021, inscrit en el Llibre de Decrets amb el número 12382/2011), aquesta sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, per raons sanitàries, de prevenció de la salut i de seguretat i garantia de distàncies interpersonals de les persones que hi assisteixen.

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxIHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=213

Abans de començar la sessió, la **presidenta senyora Marín (PSC-CP)**, diu: Abans de començar aquest Ple volia expressar en nom de tots els diputats i diputades l'immens dolor que vam sentir per la pèrdua, el dia 4 de març, de la companya Marina Gassol, diputada d'Esquerra Republicana de Catalunya i, sobretot, ha estat la seva mort un xoc precisament també per la seva joventut. Tenim un record, la veritat és que excel·lent, de la seva tasca i volíem donar el nostre condol a la família i a tots els companys i companyes del seu partit. Us demano, per tant, si m'acompanyeu en fer un minut de silenci en la seva memòria.

Es fa un minut de silenci.

Comprovada amb la Secretaria l'existència de quòrum, la senyora Marin (PSC-CP) obre la sessió i ho fa amb la presa de possessió del diputat Antoni Vélez Barajas del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya.

Pregunta a la secretària general si es disposa de la preceptiva credencial i la **senyora Mahillo** diu: La credencial del diputado es conforme y, además, ha cumplido con todos los requisitos legal y reglamentariamente establecido para poder tomar posesión de diputado.

Presa de possessió del càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. Antoni Vélez Barajas del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, en substitució de la Il·lma. Sra. Marina Gassol Ventura.

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxIHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=364

Es procedeix a la presa de possessió del diputat Il·lm. Sr. Antoni Vélez Barajas, candidat electe del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, per la Junta Electoral de Zona de Barcelona, segons la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i després d'haver donat compliment als requisits legalment i reglamentàriament establerts.

La secretària general, senyora Mahillo, manifesta novament que la credencial és correcta i que el diputat ha complert amb els requisits legals i reglamentaris per prendre possessió del càrrec.

Tot seguit pren possessió del càrrec de diputat provincial, prèvia promesa o jurament llegit per la presidenta, segons la fórmula reglamentària establerta en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

La **presidenta, senyora Marín (PSC-CP**), diu: Senyor Vélez: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?".

El **senyor Vélez (ERC-AM)** contesta: Prometo, per imperatiu legal.

La **presidenta, senyora Marín**, dona la benvinguda a la corporació al nou diputat i el felicita, dient: Primer. donar la benvinguda al diputat, encara que sigui en les acaballes del mandat, però benvingut i esperem que la seva feina sigui profitosa per a la Diputació i per als municipis de la nostra demarcació.

A partir d'aquest moment el senyor Vélez forma part del Ple i pot votar tots els punts que conformen l'Ordre del Dia de la sessió.

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 23 de febrer de 2023.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 3073/23, de 13 de març, pel qual es sol·licita a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial del segon suplent de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal ERC-AM, senyor Antoni Vélez Barajas, com a conseqüència del decés de la diputada senyora Marina Gassol i Ventura el dia 4 de març de 2023 (Exp. núm. 2023/8571).

1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica i de Polítiques de Ciutadania, i en la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de les Comissions (Exp. núm. 2019/13853).

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

1.4. Dictamen pel qual es proposa, d'una banda, aprovar la incorporació de la Diputació de Barcelona com a patró a la Fundación Kaleidos.red i, d'altra banda, ratificar els seus Estatuts reguladors, aprovar la dotació de fons a la citada Fundació, acceptar la incorporació en el seu Patronat i designar el representant d'aquesta corporació en la dita Fundació (Exp. núm. 2023/0006562).

Servei de Planificació i Avaluació

1.5. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Acord adoptat per la Junta de Govern, en sessió ordinària del 9 de març de 2023, relatiu a l'aprovació dels informes de "Balanç de l'acció de govern" i els "Quadres de comandament 2022" del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0011825).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar la inclusió dels dos nous recursos "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" i "Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna" en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, per un import total de 3.950.000,00 euros, així com aprovar l'increment de la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la referida convocatòria, per un import total d'1.425.452,36 euros i modificar el règim de la convocatòria (exp. núm. 2022/0026997).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar la primera modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a l'exercici 2023 (Exp. núm. 2023/0006932).

1.8. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 2728/23, de 6 de març, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per altres Decrets, el darrer dels quals és el de 9 de febrer de 2023 (núm. 1336), en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte de 16 de març de 2023 (Exp. núm. 2023/0007459).

1.9. Dictamen pel qual es proposa crear dos llocs de treball de Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, pertanyents un a la subescala de secretaria-intervenció i l'altre a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, als efectes de poder exercir les funcions d'assistència i de suplència, per a la prestació dels serveis de secretaria-intervenció i tresoreria, així com sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya la classificació d'aquests llocs de treball com a reservats a Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (Exp. núm. 2023/0008692).

1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de l'Organisme de Gestió Tributària, el Patronat d'Apostes, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, així com fixar les retribucions brutes anuals, i la seva distribució en bàsiques i complementàries, i la fixació del percentatge corresponent per a cadascun dels llocs de treball als quals fa referència el Dictamen, de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional 12ª de la LRBRL (Exp. núm. 2023/0008696).

Servei de Programació

1.11. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 06/2023 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2023 (Exp. núm. 2023/0006677).

1.12. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023 (Exp. núm. 2022/0025833).

1.13. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 2/2023 del pressupost del Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2023/0008008).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.14. Dictamen pel qual es proposa aprovar la Rectificació de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2022 (Exp. núm. 2023/0007817).

1.15. Dictamen pel qual es proposa aprovar la concessió demanial, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de l'immoble situat al Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar, on es troba ubicada l'Escola de Música, per un període de vuit anys (Exp. núm. 2023/0004783)

Organisme de Gestió Tributària

1.16. Dictamen pel qual es proposa acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Estany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7311).

1.17. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7579).

1.18. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montgat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7995).

1.19. Dictamen pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Papiol, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7474).

1.20. Dictamen pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7547).

1.21. Dictamen pel qual es proposa acceptar la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7602).

1.22. Dictamen pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, a favor de la Diputació de

Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de les liquidacions per altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (Exp. núm. ORGT/2023/8359).

1.23. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple del Consell Comarcal del Maresme, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/8202).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

1.24. Dictamen que proposa "Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci, en sessió de data 12 de gener de 2023" (Exp. Núm. 2023/0008289).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

1.25. Dictamen pel qual es proposa ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera, aprovada definitivament per la Junta General de l'ens en sessió de data 1 de març de 2023 (Exp. núm. 2023/0008383).

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

1.26. Dictamen pel qual es proposa, d'una part, aprovar inicialment el Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir i fer exposició pública als efectes de presentació, en el seu cas, d'al·legacions, en el benentès que si no es presentessin al·legacions en el termini establert s'entendrà aprovat definitivament i, d'altra part, deixar sense efecte i derogar el Reglament de Règim interior del "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB de 24 de juliol de 2003 (Exp. núm. 2023/0007779).

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

1.27. Dictamen pel qual es proposa acceptar i aprovar el conveni de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any 2023 (Exp. núm. 2023/7521). **RETIRAT**

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**, sobre la problemàtica dels abocadors incontrolats en els municipis de la demarcació de Barcelona: Abast de la problemàtica, mesures i possibles ajuts.

2.2. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 9 i 23 de febrer de 2023).

2.3. Precs

2.4. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 23 de febrer de 2023. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 23 de febrer de 2023, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 16 de març de 2023, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 3073/23, de 13 de març, pel qual es sol·licita a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial del segon suplent de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal ERC-AM, senyor Antoni Vélez Barajas, com a conseqüència del decés de la diputada senyora Marina Gassol i Ventura el dia 4 de març de 2023 (Exp. núm. 2023/8571).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 3073/23, de 13 de març, pel qual es sol·licita a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial del segon suplent de la llista electoral d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM) corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyor Antoni Vélez Barajas, com a conseqüència del decés de la diputada senyora Marina Gassol i Ventura el dia 4 de març de 2023, que literalment diu:

«Atès que, en data 10 de març de 2023, ha tingut entrada en el Registre General de la Diputació de Barcelona, sota el número 202310045169, un escrit signat pel president del grup polític d'Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM), senyor Josep Ramon Mut, en què fa constar el decés de la diputada senyora Marina Gassol i Ventura en data 4 de març de 2023, a l'efecte de sol·licitar-ne la substitució en el càrrec de diputada provincial pel suplent corresponent de la candidatura d'ERC-AM.

Atès que el segon suplent de la candidatura de la coalició electoral Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, és el senyor Antoni Vélez Barajas.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada por la Llei 53/2003, de 16 de desembre,

RESOLC

***Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ** la pèrdua de la condició de diputada provincial, per decés el dia 4 de març de 2023, de la senyora Marina Gassol i Ventura, de la candidatura del grup polític Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, d'acord amb el faig constar emès pel president del mateix grup polític.*

***Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central** que, com a òrgan competent, dicti les instruccions necessàries per procedir al nomenament i a lliurar la credencial del*

segon suplent a diputat provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura d'ERC-AM de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyor Antoni Vélez Barajas.

***Tercer. NOTIFICAR** al senyor Antoni Vélez Barajas, de forma fefaent, la recepció per part de la Secretaria General de la credencial acreditativa de la condició de nou diputat, a l'efecte que pugui prendre possessió del seu càrrec com a diputat d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, previ jurament o promesa del càrrec de diputat de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu; tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

***Quart. DONAR TRASLLAT** d'aquest acord, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.*

***Cinquè. NOTIFICAR** aquest acord al senyor Antoni Vélez Barajas; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Coordinació General; a la Secretaria General; a la Intervenció General; al grup polític ERC-AM; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 3073/23, de 13 de març, pel qual es pren en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Marina Gassol i Ventura, per decés el dia 4 de març de 2023, i es sol·licita a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial del segon suplent de la llista electoral del grup polític Esquerra Republicana de

Catalunya - Acord Municipal, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyor Antoni Vélez Barajas."

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- Dictamen de data 21 de març de 2023, pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica i de Polítiques de Ciutadania, i en la Comissió Especial de Comptes, així com de l'actualització dels membres de les Comissions (exp. núm. 2019/13853) (Exp. núm. 2019/13853).

"1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en les àrees següents (acord núm. 88/2019):

- Àrea de Presidència
- Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
- Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial
- Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Educació, Esports i Joventut
- Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar

2. De resultes d'aquesta estructuració, el Ple de la corporació, en la mateixa sessió extraordinària de 23 de juliol de 2019, va acordar la creació, a més de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions següents:

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència, l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial.

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Medi Ambient**, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals i l'Àrea de Medi Ambient.

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura, l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar.

3. El punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat acord disposa que tots els grups polítics de la corporació seran membres de ple dret en les Comissions Informatives i de Seguiment i en la Comissió Especial de Comptes amb el nombre de diputats/des, proporcional a la seva participació al Ple, següent:

a) Respecte a totes les Comissions Informatives i de Seguiment, el nombre de membres de ple dret serà de **17**, **inclosa la presidència**, i el nombre de membres de ple dret dels diferents grups polítics serà el següent:

- Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura del Progrés (PSC-CP)...5
- Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM).....5
- Junts per Catalunya - Junts.....2
- En Comú Guanyem (ECG).....2
- Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs).....1
- Partit Popular (PP).....1
- Tot per Terrassa (TxT).....1

b) La Comissió Especial de Comptes tindrà el mateix repartiment de membres entre els 7 grups polítics que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència Serveis Interns i Innovació, sense perjudici d'utilitzar, si escau, el vot ponderat.

4. El decret núm. 8924/2019, de 23 de juliol (BOPB de 25 de juliol de 2019), sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la presidència en favor de les presidències delegades d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria -modificat parcialment pels decrets núm. 8985/2019, 9775/2019 i 4271/2021-, resol delegar les presidències de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes en favor de:

- Presidència, Serveis Interns i Innovació:
  - Presidència, Sra. Pilar Díaz Romero
  - Presidència suplent, Sr. Josep Arimany i Manso

- Territori i Medi Ambient:
  - Presidència, Sra. Carmela Fortuny i Camarena
  - Presidència suplent, Sr. Xesco Gomar Martín

- Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:
  - Presidència, Sr. Jaume Collboni Cuadrado
  - Presidència suplent, Sra. Eva Menor Cantador

- Cultura, Educació i Atenció a les persones:
  - Presidència, Sra. Núria Parlón Gil
  - Presidència suplent, Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares

- Comissió Especial de Comptes:
  - Presidència, Sr. Carles Ruiz Novella
  - Presidència suplent, Sra. Pilar Díaz Romero

5. Per decret de la presidència núm. 12660/2019, d'11 de novembre, es va fixar el règim jurídic de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la periodicitat de les seves sessions.

6. El Ple de la corporació, en sessió de 26 de setembre de 2019 i mitjançant acord núm. 98/2019, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració de les diputades i dels diputats en cadascuna d'aquestes comissions; modificat posteriorment per acord plenari núm. 127/2019 (sessió de 31 d'octubre), 41/2020 (sessió de 30 d'abril), 111/2020 (sessió de 17 de setembre), 100/2021 (sessió de 27 de maig), 128/21 (sessió de 30 de juny), 165/2021 (sessió de 30 de setembre), 207/2021 (sessió de 25 de novembre), 225/2021 (sessió de 23 de desembre), 2/2022 (sessió de 27 de gener), 153/2022 (sessió de 27 d'octubre) i 27/2023 (sessió de 23 de febrer).

7. El Ple de la corporació, en sessió de 31 d'octubre de 2019 i mitjançant acord núm. 126/2019, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea d'Infraestructures, Mobilitat, Urbanisme, Habitatge i Espais Naturals per la d'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals; i, d'altra banda, modificar la denominació de l'Àrea de Medi Ambient per la d'Àrea d'Acció Climàtica, i la denominació de la corresponent Comissió Informativa i de Seguiment que passà a denominar-se d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica.

8. El Ple de la corporació, en sessió de 29 d'abril de 2021 i mitjançant acord núm. 64/2021, va aprovar la modificació de la denominació de l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar per la d'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social; i, d'altra banda, modificar la denominació de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació i Atenció a les Persones que passa a denominar-se de Polítiques de Ciutadania.

9. Amb data 28 de febrer de 2023, el grup polític Ciutadans – Partido de la Ciudadanía (Cs), mitjançant escrit signat pel seu president, ha sol·licitat els canvis de membres següents:

- Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en el sentit de nomenar membre de ple dret a l'Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

- Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en el sentit de nomenar membre de ple dret a l'Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

10. Amb data 20 de març de 2023, des de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, en relació amb la renúncia al càrrec de diputat de l'Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado, s'han comunicat els canvis de membres següents al grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP):

- Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en el sentit de nomenar membre de ple dret Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado.

- Comissió Especial de Comptes, en el sentit de nomenar membre de ple dret a la Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 de la LRBRL, 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aquesta Presidència, d'acord amb el que disposa el decret núm. 8966/2019, de 23 de juliol, sobre delegació de signatura de la Presidència en favor de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero, diputada ajunta de Presidència, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de les incorporacions següents en el grups polítics Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (Cs) i Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (PSC-CP):

- Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto en la Comissió Informativa i de Seguiment d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

- Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto en la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania, en substitució de l'Il·lm. Sr. Lluís Tejedor Fabregat.

- Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín en la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado.

- Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín en la Comissió Especial de Comptes, en substitució de l'Il·lm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado.

Segon. Donar-se per assabentat de l'actualització de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment d'aquesta corporació, que queden constituïdes de la manera següent:

1. Comissió Informativa i de Seguiment de **Presidència, Serveis Interns i Innovació:**

Presidència:	Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
Vocals:	
a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil 2. Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella 3. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma **4. Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín**
b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz 2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio 3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals 4. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos 5. Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba
c) JUNTS	1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà (president suplent) 2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
d) ECG	1. Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina 2. Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
e) Cs	1. Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
f) PP	1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
g) TxT	1. Il·lma. Maria Rosa Boladeras i Domingo

2. Comissió Informativa i de Seguiment d'**Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica:**

Presidència:	Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena
Vocals:	
a) PSC-CP	1. Il·lm. Sr. Xesco Gomar Martín (president suplent) 2. Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez 3. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta 4. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez 5. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernàndez i Díaz 2. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans

	3. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio 4. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont 5. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
c) JUNTS	1. Il·lm. Sr. Pere Pons i Vendrell
d) ECG	1. Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Àlvarez 2. Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina
e) Cs	**1. Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto**
f) PP	1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
g) TxT	1. Il·lma. Maria Rosa Boladeras i Domingo

3. Comissió Informativa i de Seguiment de **Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç:**

Presidència: Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent) 2. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta 3. Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño 4. Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez
b) ERC-AM	1. Il·lma. Sra. Annabel Moreno i Nogué 2. Il·lma. Sra. Mireia Besora i Sans 3. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà 4. Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque 5. VACANT
c) JUNTS	1. Il·lma. Sra. Carmela Fortuny i Camarena 2. Il·lm. Sr. Ferran Mascarell i Canalda
d) ECG	1. Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina 2. Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
e) Cs	1. Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
f) PP	1. Il·lm. Sr. Xavier García Albiol
g) TxT	1. Il·lma. Maria Rosa Boladeras i Domingo

4. Comissió Informativa i de Seguiment de **Polítiques de Ciutadania:**

Presidència: Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil

Vocals:

a) PSC-CP
1. Il·lma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
2. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
3. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
4. Il·lm. Sr. Josep Monràs Galindo

b) ERC-AM
1. Il·lma. Sra. Montserrat Benedí i Altés
2. Il·lma. Sra. Rosa Funtané i Vilà
3. Il·lm. Sr. Francesc Teixidó i Pont
4. Il·lm. Sr. Antoni Garcia i Acero
5. Il·lma. Sra. Anna Maria Lara i Carmona

c) JUNTS
1. Il·lm. Sr. Joan C. Garcia i Cañizares (president suplent)
2. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernández

d) ECG
1. Il·lma. Sra. Laura Pérez Castaño
2. Il·lm. Sr. Pau González Val

e) Cs
1. Il·lm. Sr. Juan Martínez Nieto

f) PP
1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez

g) TxT
1. Il·lma. Maria Rosa Boladeras i Domingo

Les Comissions Informatives i de Seguiment abans assenyalades tindran per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, amb referència a les matèries de la corresponent Àrea.

Tercer. Donar-se per assabentat que la **Comissió Especial de Comptes**, integrada per 17 membres de ple dret, inclosa la presidència, la conformaran les diputades i els diputats següents:

Presidència: Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella

Vocals:

a) PSC-CP
1. Il·lma. Sra. Núria Parlón Gil
2. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero (presidenta suplent)
3. Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma
4. Il·lm. Sr. Esteve Serrano Ortín

b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Gabriel Fernández i Díaz 2. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio 3. Il·lm. Sr. Martí Pujol i Casals 4. Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos 5. Il·lma. Sra. Maria Sayavera i Seuba
c) JUNTS	1. Il·lm. Sr. Joan C. Garcia i Cañizares 2. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernández
d) ECG	1. Il·lm. Sr. Rafael Duarte Molina 2. Il·lma. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
e) Cs	1. Il·lm. Sr. Pedro Sánchez Álvarez
f) PP	1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
g) TxT	1. Il·lma. Maria Rosa Boladeras i Domingo

A la Comissió Especial de Comptes li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

Quart. Les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i a la Comissió Especial de Comptes seran les aprovades pel Ple de la corporació, en la quantia i condicions que aquest hagi establert.

Cinquè. Notificar aquests acords a la presidència, a les presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, als membres de ple dret de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns."

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General

1.4.- <u>Dictamen de data 16 de març de 2023</u>, pel qual es proposa, d'una banda, aprovar la incorporació de la Diputació de Barcelona com a patró a la Fundación Kaleidos.red i, d'altra banda, ratificar els seus Estatuts reguladors, aprovar la dotació de fons a la citada Fundació, acceptar la incorporació en el seu Patronat i designar el representant d'aquesta corporació en la dita Fundació (Exp. núm. 2023/0006562).

"I. ANTECEDENTS

1. La ***Fundación Kaleidos.red*** va ser constituïda per l'ajuntament de Vitòria-Gasteiz, l'ajuntament de Getafe, l'ajuntament de Gijón i l'ajuntament de Saragossa, a Vitòria-Gasteiz, el 22 de maig de 2001, segons consta en l'escriptura pública número mil dues-centes setanta-vuit, atorgada davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Bilbao Sr. Ernesto-José Rodrigo Catalán, complementada amb una altra atorgada el 19 d'abril de 2002 davant el citat notari, amb el número mil vuitanta d'ordre del seu protocol, i rectificada en escriptura autoritzada el 23 de gener de 2003 pel notari de Saragossa Sr. Emilio Latorre Martínez de Baroja, número dos-cents vint-i-quatre.

2. La *Fundación Kaleidos.red*, **adscrita al sector públic de l'ajuntament de Vitòria-Gasteiz**, i que desenvolupa les seves activitats en tot el territori de l'Estat espanyol, té com a **finalitat principal** analitzar i assessorar les polítiques locals de proximitat impulsant una xarxa intermunicipal en la qual s'abordin programes concrets relacionats amb equipaments i serveis de proximitat (art. 6 Estatuts de l'ens).

3. Els Estatuts vigents de la Fundació -escriptura atorgada en data 27 de març de 2008 davant del notari de l'Il·lustre Col·legi de Pamplona, Sr. Enrique García-Jalón De la Lama- disposen en el seu **article 12.b)** que l'òrgan de govern i administració de la Fundació, el Patronat, s'integrarà, a més de pels patrons fundacionals (art.12.a)) i pels patrons col·laboradors honorífics (art. 12.c)), pels patrons aportants amb posterioritat a l'acte fundacional; la designació d'aquests patrons s'haurà d'aprovar amb el vot favorables de dues terceres parts dels patrons ja existents.

4. La Diputació de Barcelona està interessada en formar part de la *Fundación Kaleidos.red*, en tant que les finalitats d'aquesta s'incardinen en el marc de les **competències d'assistència i cooperació amb els municipis** previstes per a les diputacions provincials en els articles 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local i 91.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.

   Altrament, la integració de la Diputació de Barcelona a la *Fundación Kaleidos.red*, es planteja sobre la base que **no s'alteri l'adscripció de la dita fundació al sector públic de l'ajuntament de Vitòria-Gasteiz**.

5. Conseqüentment, és procedent **que la Diputació de Barcelona aprovi la incorporació en la *Fundación Kaleidos.red*,** així com la corresponent dotació als fons de la Fundació i els seus Estatuts reguladors, i l'acceptació de la integració en el seu Patronat. Altrament, és pertinent que designi, en base al principi de concentració d'actuacions, la representació que li correspon en el Patronat de la Fundació, sens perjudici de la competència que ostenta la Junta de

Govern, per delegació del Ple, per a la designació de representants en els ens participats (acord 92/2019, adoptat en sessió plenària extraordinària de 23 de juliol de 2019, sobre delegació de competències del Ple en favor de la Junta de Govern i la Presidència; BOPB de 26 de juliol de 2019).

6. Val a dir, finalment, que es preveu una aportació anual de 6.010,12 euros, la qual, segons la Base 36.4 de les Bases d'execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023, té la naturalesa de subvenció. Aquesta aportació es formalitzarà mitjançant un resolució específica posterior a l'adhesió a la Fundació.

II. FONAMENTS DE DRET

1. L'article 8 de la Llei estatal 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, disposa que:

"*1. Podrán constituir fundaciones las personas físicas y las personas jurídicas, sean éstas públicas o privadas.*

2. Las personas físicas requerirán de capacidad para disponer gratuitamente, inter vivos o mortis causa, de los bienes y derechos en que consista la dotación.
3. Las personas jurídicas privadas de índole asociativa requerirán el acuerdo expreso del órgano competente para disponer gratuitamente de sus bienes, con arreglo a sus Estatutos o a la legislación que les resulte aplicable. Las de índole institucional deberán contar con el acuerdo de su órgano rector.

4. Las personas jurídico-públicas tendrán capacidad para constituir fundaciones, salvo que sus normas reguladoras establezcan lo contrario."

2. L'article 14 dels Estatuts de la *Fundación Kaleidos.red* disposa que:

"Los Patronos entrarán a ejercer sus funciones después de haber aceptado expresamente el cargo en documento público, en documento privado con firma legitimada por notario o mediante comparecencia realizada al efecto en el Registro de Fundaciones."

3. L'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, estableix, quant a la **concentració de tràmits**, que, d'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'han d'acordar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.

4. La **competència** per a l'adopció de l'acord d'incorporació a la Fundació i aprovació dels seus Estatuts correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que

disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

5. Finalment, ha estat emès per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'**informe previ, preceptiu i no vinculant** que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'elevació al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. APROVAR la incorporació de la Diputació de Barcelona a la *Fundación Kaleidos.red*, i **ACCEPTAR** formar part del seu Patronat, d'acord amb les normes legals que la regulen, els seus Estatuts i la carta fundacional formalitzada en escriptura pública en data 22 de maig de 2001.

SEGON. APROVAR els Estatuts de la *Fundación Kaleidos.red*, els quals figuren com a annex I al present acord.

TERCER. DESIGNAR la representació de la Diputació de Barcelona en el Patronat de la Fundació, la qual recau en la persona següent:

Núria Parlon Gil, Vicepresidenta quarta i diputada de Polítiques de Participació, Agenda 2030 i ODS de la Diputació de Barcelona.

QUART. NOTIFICAR la present resolució a la *Fundación Kaleidos.red*, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns".

B 1843248

MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

NÚMERO QUINIENTOS CATORCE. ----------

En DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, mi residencia a veintisiete de marzo de dos mil ocho. ----------

Ante mi, ENRIQUE GARCÍA-JALÓN DE LA LAMA, Notario del Ilustre Colegio de Pamplona, ----------

==========**COMPARECEN**==========

DON JON ETXEZARRAGA GABILONDO, mayor de edad, casado, domiciliado a estos efectos en Vitoria-Gasteiz [redacted] con DNI número [redacted] ----------

DOÑA MARÍA SOLEDAD GARMENDIA BELOQUI (en algunos documentos MARISOL GARMENDIA BELOKI), mayor de edad, casada, domiciliada a estos efectos en Donostia-San Sebastián [redacted], con DNI número [redacted] ----------

========== **INTERVIENEN** ==========

ambos en nombre y representación de **FUNDACIÓN KALEIDOS. RED**, domiciliada en Vitoria-Gasteiz, Casa de Echanove, C/ Santa María, número 11; constituida

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

mediante escritura autorizada el 22 de mayo de 2001, por el Notario de Vitoria-Gasteiz, Don Ernesto-José Rodrigo Catalán, con el número 1278 de su protocolo; rectificada por otra escritura autorizada el 23 de enero de 2003, por el Notario de Zaragoza, Don Emilio Latorre Martinez de Baroja, con el número 224 de su protocolo. ----------

Se halla inscrita en el Registro de Fundaciones del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, con el número 802, en virtud de orden Ministerial de 20 de marzo de 2003. ----------

Tiene el número de CIF **G-01321124.** ----------

- **Don Jon Etxezarraga Gabilondo**, actúa en su calidad de Secretario no Patrono de la Fundación, cargo que declara vigente, y, ----------

- **Doña Maria Soledad Garmendia Beloqui** actúa como persona física representante del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián, entidad a la que corresponde el cargo de Presidente. ----------

El Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián fue nombrado Presidente y designado Patrono de la Fundación en sesión celebrada por el Patronato el **7 de noviembre de 2007**, aceptando tal designación ante el Patronato de la Fundación el 27 de diciembre de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

1843249

2007, según consta en escritura por mi autorizada en Donostia-San Sebastián, el día de hoy. ---------
Actuando conjuntamente ambos cargos, tienen a mi juicio, facultades representativas suficientes para otorgar la presente escritura en todas y cada una de sus partes. ----------
Ambos comparecientes manifiestan que sus facultades no les han sido revocadas, limitadas ni suspendidas y que no han variado las circunstancias de capacidad de la entidad representada. ----------
Identifico a los comparecientes por los documentos nacionales de identidad que me exhiben. Tienen a mi juicio capacidad legal suficiente para otorgar esta escritura, y a tal efecto, ----------

========== **EXPONEN** ==========

I.- Que el día 7 de noviembre de 2007 se celebró, debidamente convocada al efecto por comunicación en carta remitida a todos los Patronos con la antelación establecida en el artículo 22 de los Estatutos, reunión del Patronato de la Fundación, con la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

asistencia que consta en la certificación expedida por el Secretario no Patrono, Don Jon Etxezarraga Gabilondo, con el Vº Bº del Presidente. ----------

Los comparecientes me hacen entrega de la citada certificación que dejo **unida** a la presente matriz, legitimando las firmas que en ella constan por haber sido puestas en mi presencia. ----------

II.- Que en dicha reunión se acordó la aprobación del texto de los Estatutos de la Fundación y el otorgamiento de facultades al Presidente y al Secretario para que conjuntamente, procedan a subsanar dichos estatutos. Todo ello en los términos recogidos en la mencionada certificación protocolizada. ----------

III.- Expuesto todo ello, los comparecientes, ----

==========**DICEN Y OTORGAN**==========

Primero: Que ELEVAN a PÚBLICO el acuerdo del Patronato de la Fundación, tomado en reunión debidamente celebrada el dia 7 de noviembre de 2007 y contenido en la certificación protocolizada, por el que se APRUEBA el texto de los Estatutos que ha quedado unido a la presente matriz como anexo a la citada certificación protocolizada. ----------

Segundo: los comparecientes, en la representación

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

Nº 1843250

que ostentan, manifiestan que no existe prohibición de los fundadores y que los fines fundacionales han sido respetados. ----------

Tercero: asimismo, manifiestan que la motivación de la presente adaptación estatutaria responde a las nuevas necesidades de la Fundación, además de introducir las modificaciones en su día verificadas para su adaptación a la nueva normativa y aquellas modificaciones que durante el año 2006 se pretendieron incluir, con las correcciones señaladas por el propio Registro de Fundaciones. ----------

OTORGAMIENTO Y AUTORIZACION

Hago las reservas y advertencias legales, y especialmente la obligatoriedad de su inscripción en el Registro de Fundaciones correspondiente, asi como las derivadas de la Ley 15/1.999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, consistentes en que los datos personales de los otorgantes e intervinientes van a ser incorporados al fichero de Protocolo y documentación notarial y

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

al fichero de administración y organización de la Notaría, pudiendo ser objeto de cesión a aquellas Administraciones Públicas que, de conformidad con una norma de rango de Ley, tengan derecho a ellos.- Leido por mi íntegramente, en un solo acto, renunciando los comparecientes al derecho que, les advierto, tienen para hacerlo por sí, se ratifican y firman. ----------

DOY FE de la identidad, capacidad y legitimación de los otorgantes que han prestado su consentimiento libremente, de la adecuación del otorgamiento a la legalidad y a la voluntad debidamente informada de los interviniente y de todo lo consignado en este instrumento extendido en tres folios de la excelentísima Diputación de Gipuzkoa, todos ellos de la serie B, números 1844343, 1844344 y el presente. -- Firmando y rubricado: los comparecientes.- Sello, signo, firma y rúbrica: NOTARIO AUTORIZANTE. ------

---

DOCUMENTOS UNIDOS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

1843251

D. JON ETXEZARRAGA GABILONDO, con D.N.I. [redacted]Y, Secretario no Patrono de FUNDACIÓN KALEIDOS.RED, con domicilio en Vitoria-Gasteiz (Álava), [redacted], e inscrita en el Registro de Fundaciones con el número 802,

CERTIFICA:

I. Que en Madrid, el 7 de noviembre de 2007, en las oficinas de la Fundación Once, sitas en la C/ Sebastián Herrera nº 15, se celebró, debidamente convocada al efecto por comunicación en carta remitida a todos los Patronos con la antelación establecida en el artículo 22 de los Estatutos, reunión del Patronato de FUNDACIÓN KALEIDOS.RED a la que asistieron, además del Secretario no Patrono (D. Jon Etxezarraga Gabilondo), los siguientes Patronos:

- Ayuntamiento de Zaragoza, a través de su persona física representante D. Luis Alberto Laguna Miranda.
- Ayuntamiento de Getafe, a través de su persona física representante D. Alfonso Carmona Ramírez.
- Ayuntamiento de Gijón, a través de su persona física representante Dª Mª Pilar Pintos García.
- Ayuntamiento de Vitoria, a través de su persona física representante Dª Maite Berrocal Cebrián.

II. Que en dicha reunión, cuyo Acta fue aprobada por unanimidad al final de la sesión, el Patronato, con la finalidad de adecuar los Estatutos de la Fundación a la nueva realidad fundacional, adoptó por unanimidad los siguientes acuerdos:

- *"Aprobar el texto de los Estatutos de la Fundación contenido en el Anexo I."*
- *"Facultar al Presidente y al Secretario de la Fundación para que, conjuntamente, procedan a subsanar dichos Estatutos en los términos que resulten de su calificación final por el Registro de Fundaciones."*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

III. Que la referida modificación estatutaria no es contraria al fin fundacional, ni existe prohibición alguna de los fundadores al respecto.

IV. Que resulta conveniente la referida modificación estatutaria al objeto de adaptar los Estatutos a las nuevas necesidades de la Fundación, así como a fin de introducir las modificaciones en su día verificadas para su adaptación a la nueva normativa y aquellas modificaciones que durante el año 2006 se pretendieron incluir, con las correcciones señaladas por el propio Registro de Fundaciones.

Y para que así conste, expide la presente certificación, con el visto bueno del Sr. Presidente, en Donostia-San Sebastián, a 27 de marzo de 2008.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

1843252

kaleidos.red

TITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Art. 1.- Denominación y naturaleza

Con la denominación de "Fundación Kaleidos.red", se constituye una organización de naturaleza fundacional, sin ánimo de lucro, cuyo patrimonio se halla afectado, de forma duradera, a la realización de los fines de interés general, propios de la institución.

Art. 2.- Personalidad y Capacidad

La Fundación constituida, una vez inscrita en el Registro, tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

Art. 3.- Régimen

La Fundación se regirá por las disposiciones legales vigentes, por la de los fundadores, manifestada en estos Estatutos y por las normas y disposiciones que, en interpretación y desarrollo de los mismos, establezca el Patronato.

Art. 4.- Nacionalidad y domicilio

La Fundación que se crea tiene nacionalidad española.
El domicilio de la Fundación radicará en (Casa de Etxanobe C/ Santa María nº 11, 01001 Vitoria - Gasteiz).

El Patronato podrá promover el cambio de domicilio, mediante la oportuna modificación estatutaria, con inmediata comunicación al Protectorado, en la forma prevista en la legislación vigente. Asimismo se faculta al Patronato para la determinación de las sedes de los establecimientos, delegaciones u oficinas, que pudieran fijarse en función de las necesidades derivadas del cumplimiento de los fines fundacionales.

Art. 5.- Ámbito de actuación

La Fundación desarrollará principalmente sus actividades en todo el territorio del Estado Español.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

TITULO SEGUNDO.- OBJETO DE LA FUNDACIÓN Y REGLAS BÁSICAS PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS Y PARA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES FUNDACIONALES.

Art. 6.- Fines

La Fundación tiene por objeto analizar y asesorar las políticas locales de proximidad impulsando una Red Intermunicipal en la que se aborden programas concretos relacionados con equipamientos y servicios de proximidad.

Para el desarrollo de este objeto, tendrá como actividades concretas más importantes e inmediatas las siguientes:

a) Potenciar el trabajo en red entre municipios en todo lo relativo a equipamientos y servicios de proximidad.
b) Tener un conocimiento actualizado de los diferentes equipamientos de proximidad existentes en el estado con sus diferentes tipologías y características.
c) Definir los criterios y fases necesarias de actuación en la planificación territorial y construcción de equipamientos de proximidad.
d) Promover nuevas líneas de actuación para conseguir una participación ciudadana efectiva en los espacios municipales.
e) Impulsar nuevos métodos de gestión de equipamientos desde la perspectiva de optimización de los recursos públicos y calidad de los servicios que se ofertan.
f) Y todas aquellas otras acciones acordes a los fines de la Fundación.

Art. 7.- Desarrollo de los fines

El desarrollo de los fines de la Fundación se efectuará a través de alguna de las siguientes formas de actuación:

a) Gestión de proyectos de I+D (Investigación y Desarrollo) en el ámbito.
b) Gestión de equipamientos, servicios y programas.
c) Concesión de ayudas y subvenciones a personas, entidades e instituciones.
d) Participación en el desarrollo de la actividad de otras Entidades que realicen actividades coincidentes o complementarias con las de la Fundación.
e) Asimismo la Fundación podrá realizar cualquiera otras actividades relacionadas con su objeto, conducentes a la realización de las finalidades que le son propias.

Art. 8.- Libertad de actuación y duración

La Fundación se constituye con duración indefinida y el Patronato tendrá plena libertad para determinar las actividades de la Fundación, tendentes a la consecución de aquellos objetivos concretos que, a juicio de aquél y dentro del cumplimiento de sus fines, sean los más adecuados o convenientes en cada momento.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

Art. 9.- Determinación de los beneficiarios

La elección de los beneficiarios se efectuará por el Patronato con criterios de imparcialidad y no discriminación entre las entidades que reúnan algunas de las siguientes circunstancias:

a) Ayuntamientos que desarrollen servicios de proximidad.

b) Servicios y equipamientos de proximidad en general:

1. Gestores de servicios y equipamientos de proximidad con especial atención a los entes locales.
2. Personas y organizaciones orientadas al análisis de políticas de proximidad.
3. Colectivos sociales y profesionales enfocados a estos temas.

c) Cualquier otra organización que gestione equipamientos o desarrolle programas en el ámbito de los servicios de proximidad.

Art. 10.- Destino de rentas e ingresos

A la realización de los fines fundacionales deberá ser destinado, en el plazo legalmente establecido, al menos el 70% de los resultados de las explotaciones económicas que se desarrollen y de los ingresos que se obtengan por cualquier otro concepto, deducidos los gastos realizados para la obtención de tales resultados o ingresos, debiendo destinar el resto a incrementar bien la dotación o bien las reservas, según acuerdo del Patronato.

TITULO TERCERO.- GOBIERNO DE LA FUNDACIÓN

Art. 11.- Naturaleza

El Patronato es el órgano de gobierno, representación y administración de la Fundación y ejecutará las funciones que le corresponde con sujeción a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico y en los presentes estatutos.

Art. 12.- Composición del Patronato

El Patronato quedará compuesto por los siguientes miembros:

a) Por los Patronos Fundadores conforme a lo dispuesto en la Carta Fundacional.

b) Por los Patronos aportantes con posterioridad al acto fundacional. La designación de estos deberá acordarse conforme al voto favorable de las dos terceras partes de los ya existentes. Su designación conllevará las obligaciones derivadas del acuerdo que al efecto se suscriba.

c) Por los Patronos que, a modo de Colaboradores Honoríficos de la Fundación, designe el Patronato entre las personas físicas o jurídicas que hayan contribuido o contribuyan de manera destacada a la consecución de los fines fundacionales.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

Art. 13. Duración del mandato de los Patronos

a) Los Patronos fundadores tendrán una duración vitalicia.

b) Los Patronos aportantes ostentarán su condición de Patronos siempre que cumplan los términos del acuerdo que al efecto se suscriba.

c) Los restantes Patronos recogidos en el Art. 12 c) de estos Estatutos, conforme a lo que se determine en el acuerdo de nombramiento, de conformidad con los Estatutos y la normativa aplicable al respecto.

Art. 14.- Aceptación del cargo de Patrono

Los Patronos entrarán a ejercer sus funciones después de haber aceptado expresamente el cargo en documento público, en documento privado con firma legitimada por notario o mediante comparecencia realizada al efecto en el Registro de Fundaciones.

Art. 15.- Cese y sustitución de Patronos

1. El cese de los Patronos de la Fundación se producirá en los supuestos siguientes: por muerte o declaración de fallecimiento, así como por extinción de la persona jurídica; renuncia comunicada con las debidas formalidades; por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley; por cese del cargo por razón del cual fueron nombrados miembros del Patronato; por resolución judicial; por el transcurso del período de su mandato, si fueron nombrados por un determinado tiempo; por el no cumplimiento de los acuerdos firmados con la Fundación, siendo en el caso de los Patronos colaboradores causa de cese el incumplimiento de los términos del acuerdo al que se refiere el Art. 12 de estos Estatutos.
2. La renuncia será efectiva desde que se notifique al Protectorado y deberá hacerse en la forma prevista para la aceptación del cargo de Patrono.
3. Producida una vacante, en el plazo máximo de dos meses, el Patronato designará un sustituto para ocupar la misma.

Art. 16.- Organización del Patronato

Se designarán, entre los miembros del Patronato, la Presidencia, tres Vicepresidencias y una Secretaría. Eventualmente se podrá designar Secretario/a, con voz pero sin voto, a una persona ajena a la Fundación.

Art. 17.- La Presidencia

A la Presidencia corresponde ostentar la representación de la Fundación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas; convocará las reuniones del Patronato, las presidirá, dirigirá sus debates y, en su caso, ejecutará los acuerdos, para lo cual podrá realizar toda clase de actos y firmar aquellos documentos necesarios.
Sin perjuicio de tales atribuciones el Patronato podrá acordar la delegación, o en su caso el apoderamiento, de tales poderes o facultades, así como de cuantos acuerdos estime oportunos dentro de los límites legalmente establecidos, a cualquier persona miembro o ajena al mismo. Tal delegación, que será revocable en todo momento, nunca será por plazo superior a cuatro años.

La Presidencia deberá recaer en uno de los Patronos.

El cargo de Presidente tendrá una duración de dos años.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

Art. 18.- Las Vicepresidencias

Se establecen tres Vicepresidencias, quedando una de ellas, como mínimo, reservada a uno de los municipios fundadores.

Corresponderá a las Vicepresidencias realizar las funciones de la Presidencia en los casos de estar vacante el puesto por ausencia o enfermedad y según el orden establecido (primera, segunda y tercera); podrá actuar también en representación de la Fundación, en los supuestos determinados por acuerdo del Patronato.

Las Vicepresidencias deberán recaer en miembros del Patronato.

El cargo de Vicepresidente tendrá una duración de dos años.

Art. 19.- La Secretaria

Son funciones de la Secretaria la custodia de toda la documentación perteneciente a la Fundación, levantar las actas correspondientes a las reuniones del Patronato, expedir las certificaciones e informes que sean necesarios y todas aquellas que expresamente le deleguen. En los casos de enfermedad, ausencia o estar vacante el puesto, hará las funciones de Secretario/a el/la vocal más joven del Patronato.

Art. 20.-Personal al servicio de la Fundación

El Patronato podrá encomendar el ejercicio de la gerencia o gestión o la realización de otras actividades en nombre de la Fundación, bien a algún miembro del órgano de gobierno, bien a terceras personas, con la remuneración adecuada al ejercicio de sus funciones, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 50/2002 de 26 de diciembre, de Fundaciones.

Art. 21.- Facultades del Patronato

Su competencia se extiende a resolver las incidencias de todo lo que concierne al gobierno, representación y administración de la Fundación, así como a la interpretación y modificación de los presentes Estatutos.

Con independencia de las funciones que le otorgan los presentes Estatutos, y sin perjuicio de solicitar las preceptivas autorizaciones al Protectorado, a título meramente enunciativo, serán facultades del Patronato:

a) Señalar la orientación de la Fundación para el mejor cumplimiento de sus fines.
b) La administración de la totalidad de los recursos económicos y financieros cualquiera que sea el origen de los mismos.
c) Aprobar el Plan de actuación, cuentas anuales, libro diario y libro de inventario, así como aquellos otros documentos contables que exigen de auditoría según la legislación vigente.
d) Aprobar las normas de régimen interior convenientes.
e) La creación de comisiones delegadas, nombramiento de sus miembros y determinación de sus facultades y otorgar apoderamientos generales o especiales.
f) Los nombramientos de los cargos directivos, ejecutivos y asesores, así como la contratación del resto del personal técnico, administrativo, laboral y subalterno, cuando fuera necesario.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

Art. 22.- Reuniones del Patronato y convocatoria

El Patronato se reunirá al menos dos veces al año, en los términos previstos en la normativa en vigor y tantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Fundación. Corresponde a la Presidencia convocar las reuniones del mismo, bien a iniciativa propia, bien cuando lo solicite un tercio de sus miembros.

La convocatoria se hará llegar a cada uno de los miembros, al menos, con cinco días de antelación, a la fecha de su celebración, utilizando un medio que permita dejar constancia de su recepción. En la misma se hará contar el lugar, día y hora de celebración de la reunión y se acompañará, asimismo, el orden del día.

No será precisa la convocatoria previa cuando se encuentren presentes todos los Patronos y acuerden por unanimidad la celebración de la reunión.

Art. 23.- Deliberación, acuerdos y decisiones

El Patronato quedará válidamente constituido cuando concurran más de la mitad de sus miembros, sin que el número pueda ser inferior a tres.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos, excepto cuando los estatutos exijan un quórum reforzado.

De las reuniones del Patronato se levantará por la Secretaria la correspondiente acta. Ésta se transcribirá al correspondiente libro y será firmada por la Secretaria con el visto bueno de la Presidencia.

Art. 24.- Actuación del Patronato

En su actuación el Patronato deberá ajustarse a lo preceptuado en la legislación vigente y a la voluntad del fundador manifestada en estos Estatutos.

Corresponde al Patronato cumplir los fines fundacionales y administrar los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación, manteniendo plenamente el rendimiento y utilidad de los mismos.

El Patronato dará información suficiente de los fines y actividades de la Fundación, para que sean conocidos por sus eventuales beneficiarios y demás interesados.

Art. 25.- Obligaciones y responsabilidad de los Patronos

Entre otras, son obligaciones de los Patronos hacer que se cumplan los fines de la Fundación, concurrir a las reuniones a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la diligencia de un representante leal, mantener en buen estado de conservación y producción los bienes y valores de su Fundación, y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.

Los Patronos responderán frente a la Fundación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o los estatutos o por los realizados negligentemente.

Quedarán exentos de responsabilidad quienes se opusieran expresamente al acuerdo determinante de la misma o no hubiesen participado en su adopción.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

Art. 26.- Carácter gratuito del cargo de Patrono

Los Patronos ejercerán su cargo gratuitamente sin que en ningún caso puedan percibir retribución por el desempeño de su función.

Los Patronos tendrán derecho a ser resarcidos de los gastos debidamente justificados que el desempeño de su función les ocasione.

TITULO CUARTO.- RÉGIMEN ECONÓMICO

Art. 27.- Dotación de la Fundación

La dotación estará integrada por todos los bienes y derechos que le fueren adjudicados inicialmente, y por aquellos otros que en lo sucesivo se aporten a la misma con ese carácter.

Art. 28.- Patrimonio fundacional

El patrimonio de la Fundación puede estar constituido por toda clase de bienes y derechos susceptibles de valoración económica.

Todos los bienes de la Fundación deberán figurar a su nombre, y constar en su inventario y en el Registro de Fundaciones.

Art. 29.- Recursos económicos.

La Fundación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con los recursos que provengan del rendimiento de su Patrimonio y, en su caso, con aquellos otros procedentes de las ayudas, subvenciones o donaciones que reciba de personas o Entidades, tanto públicas como privadas.

Asimismo, la Fundación podrá obtener ingresos por sus actividades, siempre que ello no implique una limitación injustificada del ámbito de sus posibles beneficiarios; así como créditos, y financiarse por cuantas figuras admita el Derecho.

Art. 30.- De la administración

Queda facultado el Patronato para hacer las variaciones necesarias en la composición del Patrimonio de la Fundación, de conformidad a lo que aconseje la coyuntura económica de cada momento y sin perjuicio de solicitar la debida autorización o proceder a la oportuna comunicación al Protectorado.

Art. 31.- Régimen económico

El ejercicio económico coincidirá con el año natural.

La Fundación llevará aquellos libros obligatorios que determinen la normativa vigente y aquellos otros que sean convenientes para el buen orden y desarrollo de sus actividades, así como para el adecuado control de su contabilidad.

En la gestión económica la Fundación se regirá de acuerdo a los principios y criterios generales determinados en la normativa vigente.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

Art. 32. Contabilidad, auditoria y plan de actuación.

32.1.- La Fundación Kaleidos.red llevará una contabilidad ordenada y adecuada a su actividad, que permitirá un seguimiento cronológico de las operaciones realizadas. Para ello se llevarán: un Libro Diario y un Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.

a) Con periodicidad anual y en el plazo máximo de seis meses desde el cierre del ejercicio por el Patronato de la Fundación, se aprobará el balance, la cuenta de resultados y el plan de actuación anual, al que se sumará el inventario de los elementos patrimoniales de la entidad.

b) Las cuentas se presentarán al Protectorado de Fundaciones dentro de los diez días hábiles siguientes a su aprobación. En su caso, se acompañarán del informe de auditoría.

c) Las cuentas anuales podrán ser formuladas en los modelos abreviados cuando cumplan los requisitos establecidos al respecto para las sociedades mercantiles, pudiendo desarrollar un modelo de llevanza simplificado de la contabilidad.

d) Cuando se realicen actividades económicas, la contabilidad de la Fundación se ajustará a lo dispuesto en el Código de Comercio, debiendo formular cuentas anuales consolidadas cuando la Fundación se encuentre en cualquiera de los supuestos allí previstos.

32.2.- El Patronato elaborará y remitirá al Protectorado, en los tres últimos meses de cada ejercicio, un plan de actuación en el que queden reflejados los objetivos y las actividades que se prevea desarrollar durante el ejercicio siguiente.

32.3.- En los supuestos legales establecidos por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, los documentos anteriormente señalados se someterán a auditoría externa.

32.4.- Las auditorías se contratarán y realizarán de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, disponiendo los auditores de un plazo mínimo de un mes, a partir del momento en que fueran entregadas las cuentas anuales formuladas, para realizar el informe de auditoría.

TITULO SEXTO.- DE LA MODIFICACIÓN, FUSIÓN O EXTINCIÓN

Art. 33.- Modificación de Estatutos

1.- Por acuerdo del Patronato, podrán ser modificados los presentes estatutos, siempre que resulte conveniente a los intereses de la Fundación. Tal modificación se ha de acometer cuando las circunstancias que presidieron la constitución de la Fundación hayan variado de manera que ésta no puede actuar satisfactoriamente con arreglo a sus estatutos en vigor.

2.- Para la adopción de acuerdos de modificación estatutaria, será preciso un quórum de votación favorable de, al menos, tres cuartas partes de los miembros del Patronato.

3.- La modificación o nueva redacción de los Estatutos acordada por el Patronato se comunicará al Protectorado.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab960c19c4c210 Adreça de validació:

B 1843256
kaleidos.red

Art. 34.- Fusión con otra Fundación

El Patronato podrá promover la fusión de la Fundación con otra, previo acuerdo concertado al efecto con esta última.

El acuerdo de fusión deberá ser aprobado con el voto favorable de, al menos, tres cuartas partes de los miembros del Patronato. Todo ello sin perjuicio de la intervención que compete al Protectorado conforme a la ley.

Art. 35.- Extinción de la Fundación

La Fundación se extinguirá por las causas, y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la legislación vigente.

Art. 36.- Liquidación y adjudicación del haber.

1.- La extinción de la Fundación determinará la apertura del procedimiento de liquidación, que se realizará bajo el control del Protectorado.

2.- Los bienes resultantes de la liquidación se destinarán en su totalidad a fundaciones u otras instituciones no lucrativas que persigan fines de interés general y que tengan afectados sus bienes incluso para el supuesto de su disolución a la consecución de aquellos, y que estén consideradas como entidades beneficiarias del mecenazgo a los efectos previstos en los artículos 16 a 25 de la Ley 49 /2002 de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo, designadas en su momento por el Patronato, de acuerdo con lo ordenado en la legislación vigente.

ES COPIA TOTAL DE SU ORIGINAL, DONDE ANOTO ESTA SACA, QUE OBRA EN MI PROTOCOLO CORRIENTE. Y PARA LA ENTIDAD COMPARECIENTE, A SU INSTANCIA, LA EXPIDO EN

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

nueve FOLIOS, B, 1843248, 1843249, 1843250, 1843251, 1843252, 1843253, 1843254, 1843255 Y EL PRESENTE. DONOSTIA-SAN SEBASTIAN, EL MISMO DIA DE SU OTORGAMIENTO. DOY FE.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6c02a1ab860c19c4c210 Adreça de validació:

Documents vinculats

Estatuts(6c02a1ab860c19c4c210)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Daniel Fernandez Gonzalez (SIG)	13/03/2023, 18:13

Informe(83adeafca54bdafce58b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-alonso Camps (TCAT)	07/03/2023, 18:50

Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/03/2023, 08:02
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	08/03/2023, 10:40

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Servei de Planificació i Avaluació

1.5.- Dictamen de data 13 de març de 2023, pel qual es proposa donar-se per assabentat de l'Acord adoptat per la Junta de Govern, en sessió ordinària del 9 de març de 2023, relatiu a l'aprovació dels informes de "Balanç de l'acció de govern" i els "Quadres de comandament 2022" del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2020/0011825).

"Atès que la Junta de Govern, en sessió ordinària del 9 de març de 2023, va acordar, per unanimitat, aprovar els informes de "Balanç de l'acció de govern" i els "Quadres de comandament 2022" del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona (acord de la Junta de Govern núm. 108/2023).

Atès que el referit Pla d'actuació de mandat 2020-2023 és un instrument del qual s'ha dotat la Diputació de Barcelona per poder exercir les funcions que li són pròpies, essent un document marc de partida, però que ha estat viu i permeable a les noves prioritats i necessitats que s'han anat presentant al llarg del mandat com a reptes per a aquesta institució.

Atès que l'òrgan competent per a l'aprovació dels informes de "Balanç de l'acció de govern" i els "Quadres de comandament 2022" del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 és la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, tota vegada que la Presidenta de la Diputació de Barcelona va delegar al referit òrgan col·legiat l'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els serveis i els organismes dependents de la corporació, mitjançant el Decret núm. 8836/19, de data 17 juliol de 2019, sobre nomenament dels membres de ple dret de la Junta de Govern, delegació de l'exercici de part de les competències de la Presidència a favor d'aquest òrgan col·legiat i fixació de les seves sessions ordinàries, publicat al BOPB de 23 de juliol de 2019 (apartat sisè I, 4.a).

Atès que el paràgraf segon de la part dispositiva de l'acord adoptat per la Junta de Govern de 9 de març establia, expressament, traslladar els informes de "Balanç de l'acció de govern" i els "Quadres de comandament 2022" del Pla d'actuació de mandat

2020-2023 de la Diputació de Barcelona al proper Ple de la Diputació de Barcelona, per al seu coneixement i efectes.

En virtut de tot això, proposo al Ple, per delegació de la Presidència (Decret 8966/2019, de 23 de juliol), que adopti els següents

ACORDS

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'acord de la Junta de Govern de 9 de març (núm. 108/2023) i, en conseqüència, donar-se per assabentat de l'aprovació dels informes de "Balanç de l'acció de govern" i els "Quadres de comandament 2022" del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Segon. DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la presidenta, als presidents i presidentes dels grups polítics, als portaveus dels grups polítics, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Coordinació General, als efectes del seu coneixement."

Diputació Barcelona
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea5749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.dib.cat

Índex

Introducció i metodologia 3

Quadres de comandament del Pla d'actuació de mandat 2020-2023:

1. Quadre de comandament del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 6
2. Quadre de comandament dels objectius estratègics i les fites associades 7
3. Quadre de comandament dels projectes transformadors 24
4. Quadre de comandament dels subprogrames pressupostaris 36

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Introducció i metodologia

El present document mostra els quadres de comandament del Pla d'actuació de mandat (PAM) 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

El Pla conté 16 objectius estratègics, que són una versió localitzada dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, considerant tant la realitat territorial com la competencial de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els objectius estratègics s'articulen en dos nivells diferenciats: a nivell estratègic, en 22 projectes transformadors i a nivell operatiu, en 74 subprogrames pressupostaris.

Per això, hi ha 4 tipus de quadres de comandament:

1. **Del Pla d'actuació de mandat 2020-2023**
   Resultats globals del PAM i dels objectius estratègics
2. **Dels 16 objectius estratègics**
   Resultats dels objectius estratègics i de les fites associades
3. **Dels 22 projectes transformadors com a projectes estratègics del PAM** Resultats dels projectes transformadors i dels indicadors vinculats als seus objectius específics
4. **Dels 71[1] subprogrames pressupostaris que configuren el marc operatiu del PAM**
   Resultats dels subprogrames i dels indicadors vinculats al PAM

Contingut dels quadres de comandament i mètode de càlcul

Al **quadre de comandament dels subprogrames pressupostaris, que configuren el marc operatiu del PAM [1],** es mostra la previsió (P) i el valor real (V) de cadascun dels indicadors vinculats al PAM. Si s'assoleix o supera la previsió, el grau d'assoliment serà del 100%. En els altres casos, el grau d'assoliment respecte el valor objectiu, serà el percentatge que resulta de les fórmules següents:

Indicadors creixents $GA = [1 - \frac{P - V}{P}] * 100$ € [0%,100%]

Indicadors decreixents $GA = [1 - \frac{V - P}{P}] * 100$ € [0%,100%]

El grau d'assoliment s'acompanya amb una codificació que utilitza els colors del semàfor per facilitzar-ne la visualització:

- S'ha assolit o superat la previsió fixada o bé, no s'ha assolit la previsió però el grau d'assoliment es troba com a mínim al 75%
- No s'ha assolit la previsió amb un grau d'assoliment entre el 50% i 75%
- No s'ha assolit la previsió amb un grau d'assoliment menor del 50%
- Sense dades reportades o no aplica

Per al conjunt del subprograma també es mostra el grau d'assoliment, calculat com a mitjana del grau d'assoliment dels indicadors vinculats al PAM de cada subprograma.

Al **quadre de comandament dels projectes transformadors** es mostra, seguint la mateixa metodologia i iconografia que en el cas dels subprogrames pressupostaris, el grau d'assoliment dels diferents indicadors vinculats als objectius específics dels projectes transformadors, i el global del projecte considerant la mitjana del grau d'assoliment dels seus indicadors.

1. Cal tenir en compte que dels 74 subprogrames hi ha 3 que no tenen indicadors associats per la seva pròpia naturalesa, i no s'han integrat en el seguiment del PAM. Concretament són el 32400 Serveis traspassats d'educación, el 92900 Imprevistos i funcions no classificades i el 94100 Col·laboracions corporatives amb la Generalitat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Al **quadre de comandament dels objectius estratègics** es mostra la contribució que s'ha realitzat amb els recursos disponibles durant l'any 2022 a cada un d'ells i a les fites associades. Per calcular-ho s'ha considerat el grau d'assoliment dels projectes transformadors i dels subprogrames vinculats ponderat pel pressupost executat de l'exercici 2022.

Al **quadre de comandament del Pla d'actuació de mandat** es mostra la contribució de cada objectiu estratègic al grau d'avenç del PAM per a l'anualitat 2022, que s'ha calculat igual que en el quadre de comandament dels objectius estratègics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Quadre de comandament del Pla d'actuació de mandat 2020-2023

A nivell global, **l'acció de govern de l'any 2022 de la Diputació de Barcelona**, desplegada amb les activitats vinculades als subprogrames pressupostaris i als projectes transformadors, ha **contribuït als reptes plantejats en els objectius estratègics del Pla d'actuació de mandat 2020-2023 en un 90,4%**.

Cal destacar que **la contribució que s'ha realitzat amb l'acció corporativa als principals objectius estratègics de la Diputació** (en negreta), considerant el nombre d'assignacions prioritàries que han obtingut dels subprogrames i projectes transformadors, **supera el 84% en tots els casos**.

Contribució 2022	Objectius estratègics	Contribució 2022	
	1 Fi de la pobresa	99,6%	●
	2 Fam zero i producció agrícola de proximitat	96,2%	●
	3 Salut i benestar	88,6%	●
	4 Educació de qualitat	95,2%	●
	5 Igualtat de gènere	93,1%	●
	6 Aigua neta i sanejament	97,4%	●
	7 Energia assequible i no contaminant	93,3%	●
90,4% ●	**8 Treball digne i creixement econòmic**	87,8%	●
	9 Indústria, innovació i infraestructures	85,7%	●
	10 Reducció de les desigualtats	84,5%	●
	11 Ciutats i comunitats sostenibles	87,3%	●
	12 Consum i producció responsables	87,6%	●
	13 Acció pel clima	94,0%	●
	15 Vida terrestre	95,5%	●
	16 Bon govern i institucions sòlides	90,5%	●
	17 Aliança pels objectius	91,1%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2. Quadre de comandament dels objectius estratègics i les fites associades

Els diferents elements del PAM -projectes transformadors i subprogrames pressupostaris- contribueixen a 89 de les 169 fites que incorpora l'Agenda 2030 i a 16 dels 17 ODS, que la corporació ha localitzat. Considerant el grau d'assoliment ponderat pel pes del pressupost liquidat de cada un d'aquests elements, s'ha realitzat l'any 2022 una **contribució alta a 73 de les fites que la Diputació aborda prioritàriament**. És a dir, al 82% de les fites que es consideren en el PAM s'ha realitzat una contribució al 2022 superior al 75%, considerant tant els projectes transformadors com els subprogrames associats. Aquest percentatge augmenta fins el **97,8% si es contempla una contribució a l'assoliment de les fites superior al 50%.**

A nivell d'objectius estratègics **cal destacar que, l'any 2022, s'ha fet l'esforç d'assolir en** tots els objectius definits una contribució molt alta **(superior al 75%) a l'Agenda** considerant els resultats obtinguts respecte de les previsions definides i els recursos vinculats. És a dir, tots els elements del PAM que tenen associats aquests objectius han aconseguit majoritàriament un grau d'assoliment alt respecte les previsions dels seus indicadors el 2022 ponderats pels pressupostos liquidats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Fi de la pobresa

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
99,6%	1.1. Per a 2030, erradicar per a totes les persones del món la pobresa extrema, actualment mesurada per un ingrés per persona inferior a 1,25 dòlars EUA al dia.	99,8%
	1.2. Per a 2030, reduir com a mínim a la meitat la proporció d'homes, dones, nens i nenes de totes les edats que viuen en la pobresa en totes les seves dimensions d'acord amb les definicions de cada estat.	99,5%
	1.3. Posar en pràctica en l'àmbit local sistemes i mesures apropiades de protecció social per a totes les persones, nivells mínims inclosos i, per a 2030, aconseguir una àmplia cobertura de les persones pobres i vulnerables.	99,5%
	1.4. Per a 2030, garantir que tots els homes i les dones, en particular les persones pobres i vulnerables, tinguin els mateixos drets als recursos econòmics, així com accés als serveis bàsics, als recursos naturals, les noves tecnologies apropiades i els serveis financers, inclosos les micro-finances.	99,2%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2 Fam zero i producció agrícola de proximitat

Contribució 2022		Fita	Contribució 2022	
		2.1. Per a 2030, posar fi a la fam i assegurar l'accés de totes les persones, en particular de les persones pobres i en situacions vulnerables, inclosos els lactants, a una alimentació sana, nutritiva i suficient durant tot l'any.	45,9%	
96,2%		2.4. Per a 2030, dur dels governs locals promoure mesures per assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments i aplicar pràctiques agrícoles resilients que augmentin la productivitat i la producció, contribueixin al manteniment dels ecosistemes, enforteixin la capacitat d'adaptació al canvi climàtic, fenòmens meteorològics extrems, sequeres, inundacions i altres desastres, i milloren progressivament la qualitat del sòl i la terra.	100%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3 Salut i benestar

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022	
88,6%	3.3. Per a 2030, posar fi a les epidèmies de la sida, tuberculosi, malària i les malalties desateses, així com combatre l'hepatitis, les malalties transmeses per l'aigua i altres malalties transmissibles.	100%	
	3.4. Per a 2030, reduir en un terç la mortalitat prematura per malalties no transmissibles, mitjançant la prevenció i el tractament, així com promoure la salut mental i el benestar als nostres municipis.	86,3%	
	3.5. Enfortir als nostres governs locals la prevenció i el tractament dels trastorns per l'abús de substàncies addictives, incloses l'ús indegut d'estupefaents i el consum nociu d'alcohol.	94,4%	
	3.6. Per a 2020, reduir a la meitat el nombre de morts i lesions causats per accidents de trànsit a la xarxa de carreteres de la província de Barcelona.		
	3.8. Assolir la cobertura sanitària universal, en particular la protecció contra els riscos financers, l'accés a serveis de salut essencials de qualitat i l'accés a medicaments i vacunes segurs, eficaços, assequibles i de qualitat per a totes les persones dels nostres municipis.	100%	
	3.9. Per a 2030, reduir substancialment el nombre de morts i malalties causades per productes químics perillosos i la pol·lució de l'aire, l'aigua i el sòl a tots els pobles i ciutats.	94,9%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4 Educació de qualitat

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
	4.1. Per a 2030, vetllar perquè a tots els pobles i ciutats totes les nenes i nens acabin els cicles de l'ensenyament primari i secundari, que ha de ser gratuït, equitatiu i de qualitat i produir resultats escolars pertinents i eficaços.	96,4%
	4.2. Per a 2030, vetllar perquè totes a tots els pobles i ciutats les nenes i nens tinguin accés a serveis d'atenció i desenvolupament en la primera infantesa i a un ensenyament preescolar de qualitat, a fi que estiguin preparats per a l'ensenyament primari.	95,5%
	4.3. Per a 2030, assegurar l'accés en condicions d'igualtat per a tots els homes i dones a una formació tècnica, professional i superior de qualitat, inclòs l'ensenyament universitari (educació no obligatòria).	96,8%
	4.4. Per a 2030, augmentar substancialment el nombre de joves i persones adultes que tenen les competències necessàries, en particular tècniques i professionals, per a accedir a l'ocupació, el treball decent i l'emprenedoria.	96,5%
95,2%	4.5. Per a 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat de les persones vulnerables, incloses les persones amb discapacitat, els pobles indígenes i els nens i nenes en situacions de vulnerabilitat, a tots els nivells de l'ensenyament i la formació professional.	98,4%
	4.7. Per a 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a promoure el desenvolupament sostenible, a través, entre d'altres, de l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.	86,0%
	4.a. Construir i adequar instal·lacions escolars que responguin a les necessitats dels infants i les persones discapacitades, tinguin en compte les qüestions de gènere, i ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusius i eficaços per a totes les persones.	95,4%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

5 Igualtat de gènere

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
	5.1. Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tots els pobles i ciutats.	99,8%
	5.2. Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.	99,4%
	5.3. Des del govern local vetllar per l'eliminació de totes les pràctiques nocives, com el matrimoni infantil, precoç i forçat, així com la mutilació genital femenina.	96,9%
93,1%	5.4. Reconèixer i valorar les cures no remunerades i el treball domèstic no remunerat, mitjançant la prestació de serveis públics, la provisió d'infraestructures i la formulació de polítiques de protecció social, així com mitjançant la promoció de la responsabilitat compartida a la llar i la família, segons escaigui a cada país.	70,9%
	5.5. Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública dels nostres municipis.	99,8%
	5.b. Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones a tots els pobles i ciutats.	98,3%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09d46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.dibs.cat

6 Aigua neta i sanejament

Contribució 2022		Fita	Contribució 2022	
		6.1. Per a 2030, aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones.	91,2%	●
		6.2. Per a 2030, aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a totes les persones, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones i nenes, així com a les persones en situacions vulnerables.	91,2%	●
97,4%	●	6.3. Per a 2030, millorar a tots els municipis la qualitat de l'aigua mitjançant la reducció de la contaminació, l'eliminació dels abocaments i la reducció al mínim de la descàrrega de materials i productes químics perillosos, la reducció a la meitat del percentatge d'aigües residuals sense tractar, i un augment substancial a escala local del reciclat i de la reutilització en condicions de seguretat.	100%	●
		6.4. Per a 2030, a tots els municipis augmentar substancialment la utilització eficient dels recursos hídrics a tots els sectors, i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i del subministrament d'aigua potable per tal de fer front a l'escassetat d'aigua i reduir substancialment el nombre de persones que pateixen d'escassetat d'aigua.	100%	●
		6.6. Per a 2020, protegir i restablir els ecosistemes relacionats amb l'aigua, inclosos boscos, muntanyes, aiguamolls, rius, aqüífers i llacs a tots els municipis amb espais de valor natural.	97,0%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

7 Energia assequible i no contaminant

Contribució 2022		Fita	Contribució 2022	
		7.1. Per a 2030, garantir a tots els municipis l'accés universal a serveis d'energia assequibles, confiables i moderns.	100%	●
93,3%	●	7.2. Per a 2030, augmentar substancialment el percentatge de l'energia renovable en el conjunt de fonts d'energia en els nostres municipis.	93,3%	●
		7.3. Per a 2030, duplicar la taxa de millora de l'eficiència energètica a tots els municipis.	89,8%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

8 Treball digne i creixement econòmic

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022	
	8.1. Mantenir el creixement econòmic per càpita als pobles i ciutats de la província de Barcelona.	75,6%	●
	8.2. Aconseguir nivells més elevats de productivitat econòmica mitjançant la diversificació, la modernització tecnològica i la innovació, entre d'altres maneres centrant l'atenció en sectors de major valor afegit i ús intensiu de mà d'obra als pobles i ciutats.	74,6%	●
	8.3. Promoure polítiques orientades a l'enfortiment del teixit productiu dels nostres pobles i ciutats, la creació d'ocupació digna, l'emprenedoria, la creativitat i la innovació, i encoratjar la regularització i el creixement de les microempreses i les petites i mitjanes empreses, a través, entre d'altres, de l'accés a serveis financers.	84,8%	●
	8.4. Millorar progressivament, per a 2030, la producció i el consum eficients dels recursos i procurar desvincular el creixement econòmic de la degradació del medi ambient a fi de pobles i ciutats, de conformitat amb el Marc decennal de programes sobre modalitats sostenibles de consum i producció.	96,6%	●
87,8% ●	8.5. Per a 2030, aconseguir l'ocupació plena i productiva i garantir un treball digne per a tots els homes i dones, inclosos el jovent i les persones amb discapacitat, així com la igualtat de remuneració per treball d'igual valor a tots els pobles i ciutats.	99,1%	●
	8.6. Per a 2020, a tots els municipis reduir substancialment la proporció de joves sense ocupació i que no cursen estudis ni reben formació.	79,6%	●
	8.7. Adoptar mesures immediates i eficaces per a erradicar el treball forçat, posar fi a les formes modernes d'esclavitud i el tràfic d'éssers humans i assegurar la prohibició i l'eliminació de les pitjors formes de treball infantil, incloent el reclutament i la utilització d'infants soldats, i, a tot tardar el 2025, posar fi al treball infantil en totes les seves formes a tots els pobles i ciutats.	96,9%	●
	8.8. Protegir els drets laborals i promoure un entorn de treball segur i protegit per a totes les persones treballadores, incloses les migrants, en particular les dones migrants i les persones amb ocupacions precàries.	70,9%	●
	8.9. Per a 2030, elaborar i posar en pràctica polítiques de promoció d'un turisme sostenible que creï ocupació i promogui la cultura i els productes locals.	94,3%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

9 Indústria, innovació i infraestructures

Contribució 2022		Fita	Contribució 2022	
		9.1. Desenvolupar infraestructures fiables, sostenibles, resilients i de qualitat, incloent infraestructures regionals i transfrontereres, per tal de donar suport al desenvolupament econòmic i al benestar humà, amb especial atenció a l'accés assequible i equitatiu per a totes les persones.	74,8%	
		9.2. Promoure una industrialització inclusiva i sostenible i, com a molt el 2030, augmentar de manera significativa la contribució de la indústria a l'ocupació i al producte interior brut, d'acord amb les circumstàncies nacionals.	86,6%	
85,7%		9.3. Augmentar l'accés de les petites indústries i altres empreses, als serveis financers, incloent els crèdits assequibles, i llur integració en les cadenes de valor i els mercats.	72,6%	
		9.5. Augmentar la investigació científica i millorar la capacitat tecnològica dels sectors industrials de tots els països, en particular els països en desenvolupament, entre d'altres maneres fomentant la innovació i augmentant substancialment, d'aquí al 2030, el nombre de persones que treballen en el camp de la investigació i el desenvolupament per cada milió d'habitants, així com la despesa en investigació i desenvolupament dels sectors públic i privat.	100%	
		9.c. Augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació i esforçar-se a proporcionar accés universal i assequible a Internet als territoris menys connectats com a molt el 2020.	92,5%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

10 Reducció de les desigualtats

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
	10.1. Per a 2030, aconseguir progressivament i mantenir el creixement dels ingressos del 40% més pobre de la població a una taxa superior a la mitjana nacional.	45,9%
	10.2. Per a 2030, potenciar i promoure a tots els pobles i ciutats la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.	93,6%
84,5%	10.3. Garantir la igualtat d'oportunitats i reduir la desigualtat dels resultats, també eliminant les lleis, polítiques i pràctiques discriminatòries i promovent legislació, polítiques i mesures adequades a aquest efecte a tots els pobles i ciutats.	75,6%
	10.4. Adoptar polítiques, en especial fiscals, salarials i de protecció social, i aconseguir progressivament més igualtat a tots els pobles i ciutats.	84,5%
	10.5. Assegurar més representació i intervenció dels països en desenvolupament en les decisions adoptades per les institucions econòmiques i financeres internacionals per tal d'augmentar l'eficàcia, la fiabilitat, la rendició de comptes i la legitimitat d'aquestes institucions.	80,2%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

11 Ciutats i comunitats sostenibles

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
	11.1. Per a 2030, assegurar l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i millorar els barris marginals dels municipis.	85,4%
	11.2. Per a 2030, proporcionar accés a sistemes de transport segurs, assequibles, accessibles i sostenibles per a totes les persones, i millorar la seguretat viària, en particular mitjançant l'ampliació del transport públic, amb especial atenció a les necessitats de les persones en situació vulnerable, dones, nenes, nens, persones amb discapacitat i persones grans.	60,6%
	11.3. Per a 2030, augmentar una urbanització inclusiva i sostenible, així com la capacitat de planificar i gestionar de manera participativa, integrada i sostenible els assentaments humans a tots els pobles i ciutats.	99,5%
	11.4. Redoblar els esforços per a protegir i salvaguardar el patrimoni cultural i natural dels nostres pobles i ciutats.	92,2%
87,3%	11.6. Per a 2030, reduir l'impacte ambiental negatiu per càpita de les ciutats, amb especial atenció a la qualitat de l'aire, així com a la gestió dels residus municipals i d'altre tipus.	100%
	11.7. Per a 2030, proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusius i accessibles, en particular per a les dones i els infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.	91,5%
	11.a. Donar suport als vincles econòmics, socials i ambientals positius entre les zones urbanes, periurbanes i rurals enfortint la planificació del desenvolupament local i regional.	75,2%
	11.b. Per a 2020, augmentar substancialment el nombre de ciutats i assentaments humans que adopten i posen en marxa polítiques i plans integrats per promoure la inclusió, l'ús eficient dels recursos, la mitigació del canvi climàtic i l'adaptació a aquest, així com la resiliència davant dels desastres, i desenvolupar i posar en pràctica una gestió integral dels riscos de desastre a tots els nivells, d'acord amb el Marc de Sendai per a la reducció del risc de desastres 2015-2030.	74,5%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

12 Consum i producció responsables

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
87,6%	12.1. Aplicar el Marc decennal de programes sobre modalitats de consum i producció sostenibles, amb la participació de tots els països.	86,1%
	12.2. Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals a tots els municipis.	100%
	12.3. Per a 2030, reduir a la meitat el malbaratament d'aliments per càpita mundial en la venda al detall i a nivell del consum, així com les pèrdues d'aliments a les cadenes de producció i distribució, incloses les pèrdues postcollita.	61,1%
	12.5. Per a 2030, disminuir a tots els pobles i ciutats de manera substancial la generació de residus mitjançant polítiques de prevenció, reducció, reciclatge i reutilització.	61,1%
	12.6. Encoratjar les empreses de tots els municipis, en especial les grans empreses i les empreses transnacionals, a adoptar pràctiques sostenibles i a incorporar informació sobre la sostenibilitat en el seu cicle de presentació d'informes.	66,7%
	12.b. Elaborar i aplicar instruments que permetin vigilar els efectes en el desenvolupament sostenible a fi d'aconseguir un turisme sostenible que creï llocs de treball i promogui la cultura i els productes locals.	97,3%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

13 Acció pel clima

Contribució 2022		Fita	Contribució 2022	
94,0%	●	13.1. Enfortir a tots els pobles i ciutats la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països.	94,7%	●
		13.2. Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans locals.	92,0%	●
		13.3. Millorar a tots els municipis l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels efectes i l'alerta primerenca.	98,4%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

15 Vida terrestre

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
85,5%	15.1. A tots els pobles i ciutats, per a 2020, vetllar per la conservació, la restauració i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, els aiguamolls, les muntanyes i les zones àrides, d'acord amb les obligacions marcades pels acords internacionals.	85,8%
	15.2. Per a 2020, promoure la gestió sostenible de tots els tipus de boscos, posar fi a la desforestació, recuperar els boscos degradats i incrementar substancialment la repoblació forestal i la reforestació.	88,0%
	15.5. A nivell local, emprendre accions urgents i significatives per a reduir la degradació dels hàbitats naturals, aturar la pèrdua de biodiversitat i, per a 2020, protegir les espècies amenaçades i evitar-ne l'extinció.	58,2%
	15.7. Adoptar mesures urgents per a posar fi a la cacera furtiva i al tràfic d'espècies protegides de flora i fauna, i abordar la demanda i l'oferta il·legals de productes silvestres.	58,2%
	15.8. Per a 2020, adoptar mesures per a prevenir la introducció d'espècies exòtiques invasores i reduir-ne de forma significativa els efectes en els ecosistemes terrestres i aquàtics, i controlar o erradicar les espècies prioritàries.	89,7%
	15.a. Mobilitzar i augmentar de forma significativa, a tots els pobles i ciutats, els recursos financers procedents de totes les fonts per tal de conservar i utilitzar de forma sostenible la biodiversitat i els ecosistemes.	58,2%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

16 Bon govern i institucions sòlides

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
	16.1. Reduir considerablement totes les formes de violència i les taxes de mortalitat connexes a tots els pobles i ciutats.	78,1%
	16.3. Promoure la seguretat i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a totes les persones als nostres pobles i ciutats.	75,7%
	16.5. Reduir substancialment totes les formes de corrupció i suborn als nostres pobles i ciutats.	75,7%
80,5%	16.6. Crear unes institucions eficaces, responsables i transparents a tots els nivells.	89,3%
	16.7. Garantir a tots els pobles i ciutats l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.	81,9%
	16.10. Garantir l'accés públic a la informació i protegir les llibertats fonamentals, de conformitat amb les lleis nacionals i els acords internacionals.	97,0%
	16.b. Promoure i aplicar polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible a tots els pobles i ciutats.	80,8%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

17 Aliança pels objectius

Contribució 2022	Fita	Contribució 2022
	17.1. Enfortir l'autonomia financera i la capacitat fiscal dels governs locals.	80,2%
	17.2. Vetllar perquè els governs locals destinin el 0,7% dels seus ingressos a l'ACD.	80,2%
	17.3. Mobilitzar recursos financers addicionals provinents de múltiples fonts per als països en desenvolupament.	80,2%
91,1%	17.6. Millorar la cooperació regional i internacional nord-sud, sud-sud i triangular i l'accés a la ciència, tecnologia i innovació, i augmentar l'intercanvi de coneixements en condicions mútuament convingudes, entre altres coses millorant la coordinació entre els mecanismes existents, en particular en l'àmbit de les Nacions Unides, i mitjançant un mecanisme global de facilitació de la tecnologia.	100%
	17.16. Enfortir l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible, fomentar aliances locals entre múltiples actors que mobilitzin i promoguin l'intercanvi de coneixements, expertesa, tecnologies i recursos financers, amb la finalitat de donar suport a l'assoliment dels ODS a tots els països.	100%
	17.17. Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publicoprivat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos dels partenariats.	91,6%
	17.18. Per a 2030, aprofitar les iniciatives existents per a elaborar indicadors que permetin mesurar els progressos aconseguits en matèria de desenvolupament sostenible.	95,6%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3. Quadre de comandament dels projectes transformadors

1 Les persones

	Projecte transformador	Assoliment 2022	
1	Noves oportunitats educatives 4.10	75,0%	
2	Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar	60,4%	
3	Joventut esportiva, societat activa	100%	
4	Cultura transformadora	68,2%	
5	CulturaMENT	80,0%	
6	Xarxa de territoris lliures de violències masclistes	96,9%	
7	Barris i comunitats: motors de transformació social	89,2%	
8	Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat	70,9%	
9	Garantia d'ingressos i drets bàsics	45,9%	
10	Equipaments responsables i educadors	68,7%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2 La prosperitat

	Projecte transformador	Assoliment 2022
11	Mercats 2030: Espais d'oportunitats	61,1%
12	Treball, Talent i Tecnologia	72,6%
13	Barcelona és molt més: una destinació turística sostenible	66,7%
14	Vies Blaves Barcelona	74,7%
15	Fibra òptica a la xarxa de carreteres DB	51,6%

3 El planeta

	Projecte transformador	Assoliment 2022
16	Impuls de les Agendes Urbanes Locals	86,9%
17	Renovables 2030	100%
18	Pla d'acció d'energia i clima de la DB	100%

4 Les aliances

	Projecte transformador	Assoliment 2022
19	Concertem en xarxa	73,8%
20	Modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives	86,3%
21	Centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial	93,3%
22	DIBA professional i digital	80,4%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cdf9c46ea57749d0a. Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3. Quadre de comandament dels projectes transformadors

Els 22 projectes transformadors són projectes palanca, molts dels quals neixen en aquest mandat, per alinear les polítiques públiques de la Diputació de Barcelona a l'Agenda 2030 i als objectius estratègics definits al PAM. Durant l'any 2022 s'han realitzat accions que impulsen i despleguen tots els projectes transformadors. El **grau d'assoliment de la majoria dels projectes transformadors és alt (11 projectes superen el 75% de mitjana dels valors objectius definits en els seus indicadors, que representa la meitat del total de projectes transformadors)**. I gairebé l'altra meitat supera el 50% dels valors objectiu definits en els seus indicadors. Cal destacar que alguns dels projectes han rebut l'impuls de fons Next Generation.

Els projectes transformadors apareixen en el quadre de comandament agrupats per les esferes de l'Agenda 2030 en que es situen.

1 Les persones

	Projecte transformador	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
1	Noves oportunitats educatives	75,0%	●	1. Percentatge d'ens locals que apliquen el suport tecnològic per a la població jove del municipi de 16 a 24 anys en risc respecte els ens que disposen d'estratègies locals contra l'AEP	6%	0%	SD	●
				2. Percentatge d'ens locals amb xarxes interprofessionals de nova oportunitat respecte dels ens que disposen d'estratègies locals contra l'AEP	14%	53%	100%	●
				3. Percentatge de joves de 16 a 24 anys amb itineraris gestionats pel sistema NOE respecte dels joves que estan en risc o han abandonat prematurament els estudis a cada territori	25%	56%	100%	●
				4. Percentatge d'ens locals participants que disposen de plans de dinamització i/o ús específics per als equipaments juvenils	63%	88%	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Les persones (continuació)

Projecte transformador	Assolliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolliment 2022
2 Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar	60,4%	1. Nombre de pares i mares (o tutors/es) que participen en el programa TIC	40	22	55%
		2. Nombre d'infants i adolescents que participen en el programa TIC	80	64	80%
		3. Nombre de professionals que han participat en accions per a la millora de la prevenció i detecció de situacions de risc	20	68	100%
		4. Percentatge d'ens locals que han participat en accions pel foment del bon ús de les TIC	7%	4%	57,1%
		5. Nombre d'adolescents que participen en sociens de diagnosi entorn les necessitats socials de l'adolescència	30	3	10,0%
3 Joventut esportiva, societat activa	100%	1. Nombre total de persones beneficiàries/participants	9.000	10.622	100%
		2. Percentatge de participants incorporats a itineraris formatius respecte els i les participants que no realitzaven cap estudi formatiu, en el marc del recurs suport a la incorporació municipal d'educadors esportiu	35%	83%	100%
		3. Ens locals participants en tots els blocs d'intervenció	210	218	100%
		4. Grau de satisfacció de les persones participants respecte els beneficis i la utilitat del recurs suport a la incorporació municipal d'educadors esportius	7,75	8,25	100%
4 Cultura transformadora	68,2%	1. Nombre de ciutadans que han participat en les activitats del programa	1.500	10.077	100%
		2. Nombre de municipis que, per mitjà dels seus equipaments culturals, han participat en el programa Cultura transformadora	120	37	31%
		3. Nombre de documents elaborats pels grups de treball en referència al paper de la cultura en l'assoliment dels ODS	10	3	30%
		4. Nombre de projectes impulsats en el marc de Cultura transformadora en aliança amb altres institucions	5	4	80%
		5. Nombre d'equipaments culturals que han vinculat el seu pla d'acció anual als ODS	100	114	100%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea5774fa80a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Les persones (continuació)

	Projecte transformador	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
5	CulturaMENT	80,0%	●	1. Nombre d'activitats programades que utilitzen les metodologies d'adaptació a les persones amb malalties mentals en relació amb el total d'activitats programades	70	0	SD	●
				2. Població coberta pels municipis participants en el projecte, pot ser el nombre d'habitants del municipi o l'àrea d'influència dels equipaments culturals participants: nombre d'habitants de les àrees d'influència en relació amb el total de nombre d'habitants de la demarcació de la Diputació de Barcelona (excepturant la ciutat de Barcelona)	13	22	100%	●
				3. Nombre d'associacions que treballin les malalties mentals (per tipologies, en primer lloc l'Alzheimer, per territori d'influència dels equipaments culturals dels municipis participants: pels serveis prestats, com ara centres assistencials, centres de dia, activitats d'oci, etc.)	23	40	100%	●
				4. Percentatge de persones amb malalties mentals que participen en el projecte, en relació amb el nombre censat de persones amb malalties mentals del territori d'influència dels equipaments culturals	10%	10%	100%	●
				5. Nombre d'acompanyants de les persones amb malalties mentals formats per les activitats del projecte CulturaMENT	250	254	100%	●
6	Xarxa de territoris lliures de violències masclistes	96,9%	●	1 Nombre de recursos i accions de sensibilització i prevenció realitzades	200	201	100%	●
				2. Percentatge d'ens locals de la província de Barcelona que participen dels recursos de la Xarxa	60%	60%	100%	●
				3. Nombre de formacions i recursos desplegats al territori	40	35	88%	●
				4. Percentatge de programes de benestar social i ciutadania que incorporen l'abordatge de les violències masclistes	40%	40%	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Les persones (continuació)

Projecte transformador	Assolliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolliment 2022	
7	Barris i comunitats: motors de transformació social	99,2%	1. Nombre de persones que han participat en formacions o jornades de coneixement entorn dels projectes als barris	50	48	96%	
			2. Nombre de persones contractades pels ajuntaments amb el suport econòmic del programa de Barris i comunitats: motors de transformació social	10	29	100%	
			3. Import destinat als ajuntaments per a la realització d'accions de lluita contra la pobresa, exclusió i vulnerabilitat social en els projectes als barris	225.000 €	225.000 €	100%	
			4. Import destinat als ajuntaments per a la realització d'accions per apoderar el veïnat perquè tingui un paper actiu en el procés de transformació del barri, reforçant vincles de confiança i la cohesió en els projectes als barris	640.000 €	1.273.500 €	100%	
			5. Import destinat als ajuntaments per a la realització d'accions per promoure un model urbà sostenible, cohesionat i saludable en els projectes als barris	45.000 €	45.000 €	10,0%	
8	Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat	70,9%	1. Nombre de persones usuàries del Servei Local de Teleassistència	95.500	88.200	100%	
			2. Percentatge d'ens locals que han fet difusió dels materials de la campanya de sensibilització del projecte	33%	18%	54,5%	
			3. Nombre de persones cuidadores no professionals que s'han beneficiat de grups de suport emocional i d'ajuda mútua	300	900	100%	
			4. Nombre de persones grans que han participat al Programa de detecció i atenció a situacions de soledat no volguda de persones grans	200	72	36%	
			5. Nombre de persones treballadores a la llar i de cures que han participat en els tallers per al suport i la corresponsabilitat en l'àmbit de les cures	150	96	64%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1 Les persones (continuació)

	Projecte transformador	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
9	Garantia d'ingressos i drets bàsics	45,9%		1. Percentatge d'ens locals adherits al compromís per una nova política de garantia d'ingressos	25%	2%	8%	
				2. Percentatge d'ens locals amb normativa adaptada al nou model de gestió de prestacions socials	5%	0%	0%	
				3. Nombre d'Oficines de gestió de prestacions socials operatives	5	4	80%	
				4. Percentatge d'ens locals usuaris d'eines digitals	0%	-	NA	
				5. Percentatge d'expedients actius que reben ajuts d'urgència social (any -1)	25%	24%	96,6%	
10	Equipaments responsables i educadors	66,7%		1. Percentatge d'execució pressupostària dels fons econòmics sectorials vinculats al projecte d'Equipaments Responsables i Educadors 2030, corresponent a la Línia 1, d'inversió per a la millora de la qualitat i sostenibilitat ambiental dels equipaments educatius	70%	89%	100%	
				2. Percentatge de municipis de la demarcació amb equipaments educatius, esportius o de joventut, que tinguin un programa de beques o tarifació social en tots els seus equipaments	65%	0%	SD	
				3. Percentatge de municipis de la demarcació amb equipaments educatius, esportius o de joventut adherits al programa d'Equipaments Responsables i Educadors 2030	90%	90%	100%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cdd9c4f8ea5774fd0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2 La prosperitat

	Projecte transformador	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
11	Mercats 2030: Espais d'oportunitats	61,1%		1. Percentatge d'operadors participants en plataformes digitals de distribució sobre el total d'operadors dels mercats municipals de la prova pilot	90%	86%	95,6%	
				2. Nombre d'acords tancats a les sessions de treball en xarxa sobre el nombre total d'entrevistes	1	0	0,0%	
				3. Percentatge d'espais buits i/o disponibles destinats a nous usos sobre el total d'espais buits i/o disponibles dels mercats municipals de la prova pilot	50%	5%	10%	
				4. Metodologia comuna per reproduir l'experiència (si/no)	sí	sí	100%	
				5. Campanyes de sensibilització realitzades	1	1	100%	
12	Treball, Talent i Tecnologia	72,8%		1. Taxa d'inserció laboral del projecte en relació amb la taxa d'inserció de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC)	5%	4%	88%	
				2. Percentatge de persones pertanyents a col·lectius vulnerables (dones, joves, aturats de llarga durada) participants que han trobat feina en ocupacions industrials, científiques i tecnològiques / total de persones participants	25,0%	7,3%	29%	
				3. Percentatge d'empreses participants en l'àmbit digital / total empreses participants	45,0%	33,0%	73,3%	
				4. Mitjana d'aliances formals generades per projecte territorial	7	8,1	100%	
13	Barcelona és molt més: una destinació turística sostenible	66,7%		1. Nombre de destinacions locals, comarcals, empreses i serveis que han obtingut el Compromís Biosphere, en relació amb el total de destinacions turístiques de la província de Barcelona	600	0	SD	
				2. Nombre d'ens locals amb actuacions per a la promoció de la sostenibilitat turística en el marc del Catàleg de Serveis de la XGL, en relació amb el total de destinacions turístiques de la província de Barcelona	40	45	100%	
				3. Nombre d'estratègies i accions de promoció lligades als ODS que s'han realitzat, respecte del total	70	100	100%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): da1cdf9c46ea57749d0a. Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2 La prosperitat (continuació)

	Projecte transformador	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
14	Vies Blaves Barcelona	74,7%		1. Informes favorables de seguiment urbanístic i ambiental del PDU (valors acumulat)	5	7	100%	
				2. Import de les subvencions de la Diputació de Barcelona destinades a actuacions de rehabilitació o conservació de patrimoni cultural o natural propers a les vies i portades a terme pels ens públics situats dins del seu àmbit territorial i limítrofs (valor acumulat)	1.314.115 €	318.000 €	24,2%	
				3. Percentatge de metres de vies urbanes i interurbanes amb amplada i inclinació accessibles respecte del nombre total de metres de vies blaves projectat (valor acumulat)	12,2%	12,2%	100%	
15	Fibra òptica a la xarxa de carreteres DB	51,6%		1. Percentatge de quilòmetres de conducte apte per a fibra òptica instal·lats respecte del total de quilòmetres de carretera de titularitat de la Diputació	9%	5%	60,7%	
				2. Percentatge de nuclis amb menys de 2.000 habitants que es podran connectar respecte del total de nuclis de menys de 2.000 habitants de la demarcació	5%	2%	37,8%	
				3. Percentatge de quilòmetres de cuneta revestida de formigó de seguretat (per reduir les afectacions per escorrentiu a la calçada com per l'aportació de sediments a la via) respecte del total de quilòmetres de carretera de titularitat provincial	5%	3%	56,3%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3 El planeta

	Projecte transformador	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
16	Impuls de les Agendes Urbanes Locals	86,9%	●	1. Municipis amb PAL en procés de redacció o redactat, amb recurs de Catàleg de serveis de la DB alineats amb els criteris de l'Agenda Urbana	25	18	72%	●
				2. Grau d'alineament del pressupost municipal aprovat amb el Pla d'acció local redactat amb recurs de Catàleg de serveis DB	–	–	NA	●
				3. Percentatge d'actuacions dels PAL's redactats amb recurs de Catàleg de serveis DB amb incidència sobre àrees vulnerables del municipi	50%	44	88%	●
				4. Unitats de gestió corporatives participants en el PT	8	7	87,5%	●
				5. Percentatge de municipis de la Xarxa de les Agendes Urbanes Locals que no reben o no han rebut suport de la DB per a la redacció del seu PAL	20%	35%	100%	●
17	Renovables 2030	100%	●	1. Percentatge de municipis de la província que tinguin com a mínim una instal·lació d'energies renovables	75%	80%	100%	●
				2. Percentatge de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle en base a les tones emeses per habitant dels ens locals respecte el 2005	24%	24%	100%	●
				3. Percentatge de municipis de la província que han realitzat accions de comunicació, difusió i capacitació en canvi climàtic	75%	75%	100%	●
				4. Euros invertits en l'economia verda que generin llocs de treball	6.000.000 €	8.500.000 €	100%	●
18	Pla d'acció d'energia i clima de la DB	100%	●	1. Volum dels consums i emissions de Diputació de Barcelona (consums energètics [kWh] per font a [electricitat, gas, combustibles, biomassa, etc.], la producció de residus per tipologia [kg] i les emissions associades en aquests consums [tones de CO2]	1.272	1.272	100%	●
				2. Percentatge del nombre d'accions adaptatives dutes a terme, per riscos, en relació a les programades	–	–	NA	●
				3. Percentatge d'emissions (tones de CO2) associades al suport ofert per la Diputació (anàlisi del Catàleg/Carta de serveis/Meses) netes respecte el total de les emissions associades al suport ofert	–	–	NA	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4 Les aliances

	Projecte transformador	Assolliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolliment 2022	
19	Concertem en xarxa	73,8%		1. Import concedit del Pla XGL per ens	2.100.000 €	2.000.000 €	95%	
				2. Desviació mitjana de l'import total previst en el PGI respecte l'import total concedit	2%	32,4%	0,0%	
				3. Nombre de processos de participació corporatius estables introduïts en el marc de la definició i execució de la cooperació municipal	1	1	100%	
				4. Nombre d'iniciatives de cooperació i coordinació amb els diferents agents que incideixen en el territori (administracions públiques, centres de recerca i universitats, tercer sector, entitats municipalistes, etc.)	5	8	100%	
20	Modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives	96,3%		1. Percentatge d'ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants amb implantació efectiva del model de treball e-SET i de les seves eines de gestió digital que incorpora SeTDIBA	88%	88%	100%	
				2. Percentatge d'ajuntaments de la demarcació que milloren els seus sistemes de gestió administrativa, transparència i bon govern	60%	72%	100%	
				3. Grau de cobertura de substitució total o parcial dels equipaments de lloc de treball actualment basats en equipaments de sobretaula per portàtils amb estació d'acoblament i instal·lació del programari adequat i innovador	100%	85%	85%	
				4. Grau de cobertura de les sol·licituds dels governs locals	100%	100%	100%	
				5. Percentatge de programes formatius innovadors sobre l'oferta formativa adreçats als empleats públics dels governs locals (cursos massius amb acreditació, microcursos en dispositius mòbils, jocs seriosos i formació en línia amb sistemes integrats de videoconferència)	60%	28%	46,7%	
21	Centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial	93,3%		1. Percentatge d'ens locals incorporats en el sistema d'informació	75%	90%	100%	
				2. Nombre de nous productes o serveis proposats a incloure en el Catàleg de serveis a partir de l'anàlisi de necessitats	–	–	NA	
				3. Grau de cobertura de solucions aplicables a diferents municipis per franges poblacionals	75%	90%	100%	
				4. Nombre d'iniciatives desplegades amb l'objectiu de combatre el despoblament	5	4	80%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4 Les aliances (continuació)

Projecte transformador		Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
22	DIBA professional i digital	80,4%	1. Taxa de temporalitat del personal de la corporació	30%	45%	50%	
			2. Nombre d'atencions individualitzades en matèria d'assistència i orientació professional a talent potencial interessat a treballar a la Diputació	28	20	71,4%	
			3. Nombre d'accions de reassignació, readscripció i acompanyament professional derivades de la gestió del sistema d'informació del talent intern	40	42	100%	
			4. Taxa d'implantació del teletreball	65%	65%	100%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4. Quadre de comandament dels subprogrames pressupostaris

Tot i les variacions que poden apreciar-se en el grau d'assoliment dels diferents subprogrames pressupostaris i en els seus indicadors vinculats al PAM, **la majoria de subprogrames pressupostaris- un 93%- té un grau d'assoliment superior al 75%** (66 amb semàfor verd) dels quals 20 han assolit el 100% dels objectius fixats per l'any 2022, el que suposa un avenç respecte els resultats obtinguts altres anys del mandat.

Agrupats per grups funcionals de despesa (programes) apareixen tot seguit en el quadre de comandament dels subprogrames pressupostaris vinculats al PAM.

15 Habitatge i urbanisme

	Subprograma	Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022
15000	Millora dels equipaments públics i espais urbans	91,2%	Nombre d'ens locals beneficiaris de plans directors, estudis i projectes d'equipaments, espais públics i verd urbà	46	40	87,0%
			Nombre de plans directors i projectes per a la millora de les xarxes de serveis urbans	42	50	100%
			Nombre d'ens locals beneficiaris dels estudis i projectes de la millora de camins i vials municipals	15	13	86,7%
15100	Gestió urbana i territorial	87,5%	Percentatge de variació anual dels recursos econòmics destinats al suport per a l'ampliació de l'oferta del parc públic d'habitatge assequible	2%	2%	75%
			Volum anual d'assistències de suport tècnic en matèria d'habitatge, urbanisme, activitats i protecció civil	130	192	100%

17 Medi ambient

	Subprograma	Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022
17200	Gestió forestal i prevenció d'incendis	88,0%	Hectàrees treballades en franges perimetrals de protecció i parcel·les interiors	150	289	100%
			Quilòmetres de xarxa viària bàsica arranjats	700	598	85,5%
			Hectàrees treballades per a la millora i restauració forestal	2.000	1.568	86,7%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

17 Medi ambient (continuació)

	Subprograma	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
17210	Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat	89,9%	●	Nombre d'estudis i projectes realitzats encaminats a millorar l'eficiència energètica de les instal·lacions municipals, l'aplicació d'energies renovables i la lluita contra el canvi climàtic	115	80	70%	●
				Nombre d'informes, estudis i projectes finalitzats sobre la gestió municipal de residus sòlids urbans	30	76	100%	●
				PAESC iniciats (dada acumulada)	275	280	100%	●
17220	Avaluació i gestió ambiental	100%	●	Mostres d'aigua analitzades	2.000	2.453	100%	●
				Informes tècnics sobre contaminació atmosfèrica	40	62	100%	●
				Informes tècnics sobre soroll		81	100%	●
17221	Sensibilització i divulgació ambiental	82,6%	●	Nombre de visitants (Centre d'Estudis del Mar)	12.000	11.090	92,4%	●
				Nombre de municipis on s'han realitzat actuacions de sensibilització i educació ambiental	200	111	55,5%	●
				Accions de capacitació per a personal tècnic municipal de temàtica ambiental	50	89	100%	●
17230	Planificació i gestió d'espais naturals protegits	99,7%	●	Percentatge de visitants dels parcs que són usuaris dels equipaments	11%	13%	100%	●
				Nombre d'assistències del recurs tècnic «Redacció de projectes de millora del patrimoni natural» del Catàleg de serveis	8	27	100%	●
				Estacions de treball als centres	376	372	99%	●
17231	Infraestructures parcs i espais fluvials	100%	●	Projectes d'obres a la Xarxa de Parcs Naturals	10	15	100%	●
				Assistències tècniques en arquitectura i enginyeria a la Xarxa de Parcs Naturals	23	55	100%	●
				Nombre d'usuaris (Parc Fluvial del Besòs)	500.000	1.008.156	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

17 Medi ambient (continuació)

Subprograma		Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
17232	Gestió espai natural Sant Miquel del Fai	7,6%		Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte els produits	90%	-	NA	
				Percentatge de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte els produits	80%	-	NA	
				Consum d'electricitat (kWh)	20.000	38.482	7,6%	
17238	LIFE Tritó Montseny	68,2%		Àrea de distribució del tritó del Montseny (km^2)	10	10	100%	
				Impediments a la connectivitat fluvial (nombre de barreres ecològiques eliminades)	3	2	67%	
				Notícies i/o reportatges en TV, ràdio, premsa local i nacional	50	4	8%	

21 Pensions

Subprograma		Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
21100	Pensions	99,9%		Nombre de partícips del pla de pensions	5.700	5.616	98,5%	
				Nombre de persones de la Diputació partícip actiu del pla de pensions	2.800	2.777	99,2%	

22 Altres prestacions econòmiques a favor d'empleats

Subprograma		Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
22100	Mesures d'acció social	89,8%		Nombre de titulars d'ajut per menjar	2.000	1.915	95,8%	
				Revisions mèdiques específiques	1.170	3.502	100%	
				Nombre de titulars de l'ajut per millora social complementària per edat	2.000	1.473	73,7%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

23 Serveis socials i promoció social

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
23100	Suport als serveis socials municipals	99,8%	●	Intermediacions en habitatge	2.000	3.007	100%	●
				Import atorgat	23.000.000	26.194.369	100%	●
				Municipis que disposen de l'aplicació HESTIA (dada acumulada). Àrees bàsiques	300	298	99,3%	●
23101	Suport a famílies, gent gran i atenció dependència	81,1%	●	Habitatges arranjats per a gent gran	3.657	1.582	43,3%	●
				Municipis amb projectes emmarcats en el Programa d'abordatge dels maltractaments a les persones grans	200	248	100%	●
				Persones amb servei local de teleassistència actiu	95.500	99.061	100%	●
23102	Centres residencials d'estades temporals	100%	●	Usuaris atesos (discapacitats intel·lectuals)	250	897	100%	●
				Usuaris atesos (gent gran)	500	532	100%	●
				Usuaris atesos (SAUV)	110	117	100%	●
23110	Igualtat i ciutadania	99,9%	●	Persones beneficiades en processos de mediació ciutadana (dada acum 3r trim 2021)	7.500	29.279	100%	●
				Ens locals amb suport atorgat	280	279	100%	●
				Plans, programes i projectes / Sol·licituds aprovades de suport tècnic	50	89	100%	●
23111	Escola de les dones	100%	●	Nombre d'alumnes que es matriculen en cada assignatura oferta.	2.000	2.228	100%	●
				Nombre d'accions formatives	150	240	100%	●
23200	Polítiques de joventut	84,9%	●	Nombre de persones que han participat en les accions formatives	400	682	100%	●
				Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material per a la planificació	45	31	69%	●
				Ens locals beneficiaris de suport tècnic i material a equipaments juvenils	35	30	86%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

24 Foment de l'ocupació

Subprograma		Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
24100	Suport al mercat de treball local	100%	●	Import atorgat (Suport econòmic XGL)	12.204.845	22.508.543	100%	●
				Percentatge de cobertura territorial (excloc Barcelona) de les dues xarxes (OTL+SLO)	100%	100%	100%	●
				Percentatge de cobertura poblacional sobre la població potencialment activa	98%	98%	100%	●

31 Sanitat

Subprograma		Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
31100	Salut pública	100%	●	Grau de cobertura territorial de subvencions i/o suport tècnic en els plans locals de salut	15%	51%	100%	●
				Grau de cobertura de suport econòmic: seguretat alimentària, sanitat ambiental, animals de companyia, seguretat i salubritat a les platges, promoció de la salut i plans de salut	25%	71%	100%	●
				Subvenció mitjana de salut pública per municipi (total convocatòria i concessió directa)	23.000	24.701	100%	●

32 Educació

Subprograma		Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
32000	Polítiques educatives locals	95,5%	●	Percentatge d'èxit dels recursos de transicions educatives	60%	60%	99%	●
				Nombre d'ajuntaments vinculats a l'aliança 360 Assistents a jornades d'activitats de difusió i intercanvi	1.500	2.395	100%	●
				Municipis que formen part d'una xarxa d'escoles municipals d'educació (EMPA, EBM, EMM i EMEE)	150	131	87,3%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd89c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

33 Cultura

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
33210	Sistema regional de lectura pública	98,4%	●	Nombre de persones que han visitat les biblioteques i bibliobusos de la XBM	14.000.000	13.503.998	96,5%	●
				Nombre de biblioteques que formen part de la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM)	233	233	100%	●
				Nombre d'ordinadors, impressores, portàtils, tauletes, clients lleugers instal·lats a les biblioteques i bibliobusos de la XBM	5.790	5.713	98,7%	●
33220	Arxius municipals i patrimoni documental local	76,8%	●	Nombre d'actuacions iniciades com a Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals	140	48	34,3%	●
				Nombre d'actuacions iniciades dins del Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals	730	683	93,6%	●
				Nombre d'arxius organitzats (dada acumulada)	219	218	100%	●
33300	Museus i patrimoni cultural mòbil	86,5%	●	Nombre de municipis diferents en els quals s'han finalitzat els treballs d'elaboració de mapes de patrimoni cultural	202	210	100%	●
				Nombre d'ens locals no repetits que han acollit com a mínim una exposició itinerant	15	14	93,3%	●
				Nombre d'actuacions realitzades en els diferents programes dels museus que formen part de la Xarxa de Museus Locals	216	143	66,2%	●
33310	Palau Güell	100%	●	Import de les vendes de productes de la botiga	150.000	272.174	100%	●
				Nombre de persones que visiten el Palau Güell	120.000	183.606	100%	●
				Nombre de visitants a la pàgina web	500.000	779.929	100%	●
33400	Desenvolupament cultural local	100%	●	Nombre total d'ens locals no repetits dels quals procedeixen les persones que han assistit a les activitats formatives finalitzades	130	193	100%	●
				Nombre de municipis que han participat a tancament d'any en l'elaboració dels cercles de comparació intermunicipal	20	24	100%	●
				Nombre de municipis diferents en els quals s'han realitzat treballs per a l'elaboració de plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals o plans d'usos d'equipaments culturals	20	23	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): da1cdf9c46ea57749d0a. Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

33 Cultura (continuació)

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
33410	Suport a la difusió artística als municipis	99,4%	●	Nombre d'ens locals no repetits dels quals com a mínim una escola ha assistit almenys a una actuació del programa Anem al teatre gestionat de manera directa	100	154	100%	●
				Nombre d'ens locals no repetits que han acollit cadascuna de les exposicions itinerants	3	3	100%	●
				Nombre d'ens locals no repetits adherits al protocol del Circuit de la Xarxa d'espais escènics que reben suport per a la seva programació professional estable, per mitjà del Programa cat o de convenis dins les programacions estables de difusió artística municipals	112	110	98%	●
33600	Actuació en el patrimoni arquitectònic	100%	●	Plans especials de protecció	5	5	100%	●
				Visitants de monuments de patrimoni arquitectònic restaurats	2.000	4.073	100%	●
				Plans directors, estudis previs de projecte i avantprojectes de restauració de patrimoni arquitectònic	10	17	100%	●

34 Esport

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
34100	Dinamització de l'esport als municipis	100%	●	Participants en el cicle de passejades per a la gent gran	3.250	3.427	100%	●
				Municipis beneficiaris de suport econòmic per a beques per prevenir el risc d'exclusió	210	211	100%	●
				Municipis amb suport tècnic	60	76	100%	●
34200	Equipaments i recerca per a l'esport	100%	●	Valoració mitjana d'accions formatives dins del programa de formació permanent en esports	8,5	8,8535	100%	●
				Grau de satisfacció dels usuaris de complexos esportius municipals	7	7,1	100%	●
				Percentatge de municipis amb suport tècnic	31%	46%	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

41 Agricultura, ramaderia i pesca

	Subprograma	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
41400	Desenvolupament rural	100%	●	Estudis, plans i projectes per al desenvolupament i la consolidació d'infraestructures agràries estratègiques	2	4	100%	●
				Import destinat a infraestructures agràries estratègiques	88.000	175.000	100%	●
4140A	BCN SMART RURAL	100%	●	Hectàrees incorporades als bancs de terres	50	332	100%	●

43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses

	Subprograma	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
43100	Teixit comercial local	84,9%	●	Assistents a accions formatives	500	833	100%	●
				Ens locals participants en els Cercles de comparació intermunicipal	59	50	84,7%	●
				Assessoraments (suport tècnic)	250	450	100%	●
43200	Promoció turística	97,3%	●	Membres i col·laboradors del Cercle de turisme	470	432	91,9%	●
				Barcelona Convention Bureau. Accions territorials	10	11	100%	●
				Destinació Barcelona. Accions conjuntes	4	11	100%	●
43201	Gestió turística territorial	96,4%	●	Actuacions de col·laboració amb actors internacionals	30	71	100%	●
				Serveis i empreses turístiques que treballen en plans de sostenibilitat, responsabilitat i competitivitat turística	600	518	86,3%	●
				Ajuts atorgats per a actuacions per la promoció de la sostenibilitat turística	40	45	100%	●
43300	Suport al teixit productiu	84,1%	●	Percentatge d'emprenedors i empreses potencials que són usuàries	15%	14%	92,4%	●
				Percentatge de serveis oferts amb satisfacció igual o superior al 9	85%	82%	100%	●
				Beneficiaris de les actuacions del Programa complementari de modernització de polígons	100.000	0	0%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1c305c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

43 Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses (continuació)

	Subprograma	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
43900	Estratègies per al desenvolupament econòmic	75,8%	●	Accions formatives	12	16	100%	●
				HERMES. Consultes	300.000	80.162	26,7%	●
				Percentatge de cobertura de la demanda de suport econòmic dels ens locals. Convocatòria	50%	57%	100%	●

45 Infraestructures

	Subprograma	Assolment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assolment 2022	
45300	Manteniment de la xarxa local de carreteres	72,9%	●	Renovació de capes de rodament. Quilòmetres intervinguts	65	12,22	19%	●
				Percentatge d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit interurbà	80%	100%	100%	●
				Percentatge d'actuacions finalitzades sobre TCA. Àmbit urbà	100%	100%	100%	●
45301	Millora de la xarxa local de carreteres	80,3%	●	Actuacions de millora d'interseccions o traçats	10	9	90%	●
				Pressupost en actuacions de millora d'interseccions o traçats	2.000.000	5.905.776	100%	●
				Pressupost en actuacions d'eixamplament i millora de ponts	1.500.000	765.077	51%	●
45302	Viabilitat local	68,9%	●	Plans i estudis d'accessibilitat urbana lliurats	15	9	60%	●
				Plans i estudis de mobilitat lliurats	15	7	46,7%	●
				Documents de planificació de camins redactats	15	24	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

46 Recerca, desenvolupament i innovació

	Subprograma	Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022
46200	Centre d'innovació de polítiques públiques	100%	Nombre d'iniciatives creades	3	3	100%
			Nombre d'aliances establertes	5	5	100%
46300	CRTTT Escola de Teixits. Canet de Mar	96,8%	Projectes R+D+I en què participa el CRTTT de Canet	20	70	100%
			Serveis SIAT prestats a la indústria	100	105	100%
			Consultes i activitats formatives adreçades a la indústria	80	70	87,5%

49 Altres actuacions de caràcter econòmic

	Subprograma	Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022
49100	Tecnologies de la informació a l'àmbit municipal	96,3%	Suport en protecció de dades	210	191	91%
			Webs allotjats	250	245	98%
			Municipis connectats a la plataforma de sensors	50	60	100%
49200	Gestió cartogràfica local	100%	Hectàrees cartografiades	30.000	30.172	100%
			Municipis amb mòduls de manteniment d'informació geogràfica	270	283	100%
			Mòduls de manteniment d'informació geogràfica instal·lats als ajuntaments	1.800	2.201	100%
49300	Polítiques de consum	91,5%	Establiments inspeccionats	1.000	960	96%
			Visites UMIC	400	344	86%
			Import atorgat. XGL. Municipis	1.922.886	1.776.454	92,4%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea5774fd0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

91 Òrgans de govern

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
91200	Suport als òrgans de govern	95,0%	●	Actes protocol·laris	140	119	85%	●
				Assessorament lingüístic puntual	1.193	2.936	100%	●
				Formació del personal impartida per la Unitat Lingüística	188	380	100%	●

92 Serveis de caràcter general

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
92000	Secretaria general	96,2%	●	Expedients d'assessorament	50	64	100%	●
				Nombre d'usuaris atesos a l'Arxiu General	20.000	19.123	96%	●
				Meses de contractació assistides	150	135	90%	●
92010	Gestió del personal de la corporació	83,5%	●	Empleats de la Diputació i organismes autònoms assistents a formacions	15.000	10.060	67%	●
				Índex d'indisposició i d'absentisme per incapacitat temporal o accident de treball	7	6,29	100%	●
				Percentatge d'ocupació per empleats fixos de plantilla les destinacions fixes de plantilla	56,5%	46,7%	82,7%	●
92011	Obligacions de caràcter general del capítol 1	91,4%	●	Durada mitjana dels contractes de suplències (dies)	32,5	19,48	100%	●
92020	Logística corporativa	79,3%	●	Còpies al centre (Reproducció gràfica)	2.600.000	985.005	37,9%	●
				Percentatge de mobiliari i complements d'oficina amb garantia mediambiental	80,00%	83,75%	100%	●
				Consum d'electricitat (kW)	13.000.000	11.496.431	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

92 Serveis de caràcter general (continuació)

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
92021	Seguretat corporativa	75,7%	●	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produits	90%	70%	77,8%	●
				Percentatge de fets delictius i/o actes incívics enregistrats amb CCTV respecte dels produits	80%	80%	100%	●
				Assistents a jornades i seminaris de conscienciació en matèria de seguretat	300	148	49%	●
92030	Administració de recursos interns i contractació	80,8%	●	Percentatge de contractació menor sobre el total adjudicat	24,0%	26,1%	91%	●
				Percentatge d'estalvi econòmic	11,0%	9,1%	82,8%	●
				Percentatge de reserva social	70,0%	48,0%	69%	●
92040	Publicacions oficials	89,3%	●	Anuncis rebuts per publicar	38.000	38.686	100%	●
				Subscriptors	260.000	270.137	100%	●
				Anuncis oficials de la Diputació de Barcelona publicats a altres plataformes i a premsa escrita	1.500	1.018	68%	●
92041	Innovació digital	100%	●	Resultat de l'avaluació anual d'Infoparticipa	100%	100%	100%	●
				Ajuntaments de fins a 5.000 habitants que han implantat el servei SeTDIBA	96	98	100%	●
92050	Comunicació i publicacions	87,5%	●	Campanyes de difusió	90	176	100%	●
				Venda de publicacions des de la Llibreria (unitats)	8.000	10.140	100%	●
				Accions a les xarxes socials	7.000	4.369	62,4%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

92 Serveis de caràcter general (continuació)

	Subprograma	Assoliment 2022		Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
92060	Relacions internacionals i projecció exterior	100%	●	Accions de posicionament internacional	10	18	100%	●
				Redacció de plans, projectes i informes	2	10	100%	●
92061	Cooperació Europea	99,2%	●	Accions de l'Oficina de Bruxelles	70	175	100%	●
				Assessoraments a les àrees de la Diputació de Barcelona	120	192	100%	●
				Ens locals beneficiaris de suport tècnic, econòmic i formació	75	71	95%	●
92070	Estratègia corporativa	96,6%	●	Ens locals amb suport atorgat XGL	137	119	86,9%	●
				Processos de localització dels ODS endegats internament i externament	17	22	100%	●
				Processos assistits de planificació, avaluació i/o anàlisi de dades endegats internament i externament	17	31	100%	●
92200	Assistència integral al govern local. Adm. general	90,3%	●	Consultes jurídiques (telefòniques)	400	324	81,0%	●
				Hores de formació impartides	10.000	14.345	100%	●
				Municipis amb suport econòmic destinat a seguretat	10	9	90%	●
92400	Cooperació al desenvolupament	80,2%	●	Import atorgat per a projectes de cooperació directa	1.232.000	500.000	40,6%	●
				Accions de sensibilització i educació pel desenvolupament	80	189	100%	●
				Municipis que treballen amb l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament	200	203	100%	●
92600	Gestió de recursos informàtics interns	100%	●	Missatges tractats per motius de seguretat	500.000.000	229.824.899	100%	●
				Dotació d'estacions de treball	1.000	2.309	100%	●
				Trucades ateses des del servei d'atenció als usuaris	45.900	61.405	100%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cdf9c46ea57749d0a. Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

93 Administració financera i tributària

Subprograma		Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
93100	Administració financera	100%	Obligacions reconegudes interanyudes	43.000	46.060	100%	●
			Objectes d'anàlisi del cost per activitats	1.055	1.067	100%	●
			Factures electròniques registrades	30.000	32.610	100%	●
93101	Assistència integral govern local. Adm. financera	76,8%	Serveis municipals analitzats	21	23	100%	●
			Informes emesos	40	14	35,0%	●
			Tancaments comptables revisats	360	343	96%	●
93300	Conserv. i gestió patrimonial i finques externes	81,6%	Percentatge d'habitatges llogats	81%	78%	96,6%	●
			Superfície rehabilitada (m²)	1.000	482	48%	●
			Expedients de suport al patrimoni finalitzat	25	100	100%	●
93310	Projectes, obres i manteniment de recintes	96,8%	Cost mínim del manteniment per metre quadrat (euros/m²)	15	11,13	100%	●
			Percentatge mínim d'ordres de treball de manteniment preventiu	50%	45%	90,4%	●
			Plans d'autoprotecció gestionats (dada acumulada)	110	110	100%	●
93312	Gestió del recinte de Lluís Mundet	99,2%	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produits	90%	90%	100%	●
			Consum d'aigua (m³)	100	15	100%	●
			Consum d'electricitat (kWh)	230.000	235.301	97,7%	●

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1cd09c46aa57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

93 Administració financera i tributària (continuació)

	Subprograma	Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
93313	Gestió del recinte de la Maternitat	75,4%	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produits	90%	-	NA	
			Consum d'aigua (m³)	350	522	50,9%	
			Consum d'electricitat (kWh)	77.000	71.975	100%	
93314	Gestió del recinte de Torribera	96,7%	Percentatge de fets delictius i/o actes incívics detectats per mitjans humans respecte dels produits	90%	100%	100%	
			Consum d'aigua (m³)	1	0	100%	
			Consum d'electricitat (kWh)	290.000	318.548	90%	
93400	Tresoreria	96,6%	Cobraments líquids (en milions d'euros)	993,10	1.103,43	100%	
			Pagaments líquids (en milions d'euros)	1.098,06	951,64	86,7%	
			Existència final a caixa (en milions d'euros)	213,43	550,55	100%	

94 Transferència a altres administracions públiques

	Subprograma	Assoliment 2022	Indicadors	Previsió 2022	Valor 2022	Assoliment 2022	
94200	Suport al finançament i a la solvència econòmica	82,9%	Import atorgat (Operacions de tresoreria per a consells comarcals)	9.000.000	4.383.580	48,7%	
			Import dels crèdits concedits (Programa caixa de crèdit)	13.000.000	15.106.634	100%	
			Import dels préstecs signats (Programa de crèdit local)	175.000.000	250.000.000	100%	
94210	Concertació local	100%	Import gestionat en el marc XGL	229.000.000	394.815.254	100%	
			Despesa XGL per habitant (excloent-hi Barcelona)	114,66	155	100%	
			Actuacions XGL aprovades	16.000	17.758	100%	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): da1c305c46ea57749d0a Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

PAM

Informe de balanç de l'acció de govern

Març 2023

Diputació Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Índex

Introducció 3
Àrea de Presidència 5
Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns 11
Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial 16
Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals 19
Àrea d'Acció Climàtica 23
Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç 27
Àrea de Cultura 33
Àrea d'Educació, Esports i Joventut 38
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social 43

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Introducció

El Pla d'actuació de mandat 2020-2023 (en endavant PAM 2020-2023) és el document estratègic que estableix les prioritats del govern de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació per a assolir-les, així com els recursos que tenen assignats. A través d'aquest informe, es presenta el *balanç qualitatiu* del PAM 2020-2023, que recull una explicació de l'acció desenvolupada per les diverses àrees corporatives durant aquest mandat, a partir dels aspectes que s'han considerat més rellevants per cadascuna d'elles en l'assoliment dels objectius estratègics de la Diputació, que són els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Per contextualitzar aquest informe, cal destacar dos elements innovadors i singulars d'aquest Pla de mandat en relació a anteriors edicions. En primer lloc, que es tracta del primer Pla d'actuació de mandat de la Diputació de Barcelona que fa un pas endavant per desplegar una estratègia cap a un desenvolupament sostenible seguint els principis i objectius de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides (ODS), així com de la Nova Agenda Urbana, que han esdevingut el marc de referència de les polítiques corporatives d'acord amb el compromís polític adquirit per l'equip de govern a inicis de mandat. En segon lloc, que es tracta d'un Pla d'actuació de mandat que ha orientat la política de cooperació local de la Diputació amb la doble vessant de l'emergència i de l'estratègia, mitjançant el Pla de xoc per fer front a la pandèmia de la COVID-19 i el Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, així com el pressupost corporatiu.

Des d'aquestes dues perspectives, el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 ha estat un pla obert i flexible, per facilitar la capacitat de resposta de la Diputació a les circumstàncies canviants que s'han viscut durant els darrers 4 anys i, al mateix temps, per alinear l'acció a curt termini amb visions a mitjà i llarg termini. Aquest alineament ha estat imprescindible si tenim en compte les circumstàncies que s'han hagut d'abordar, per part de la pròpia Diputació i la resta d'ens locals de la província de Barcelona, durant aquest període. A les conseqüències que va tenir el temporal Glòria per als municipis del litoral barceloní durant el mes de gener de 2020, que van ser greus però puntuals i localitzades en el territori, s'hi sumaria des del mes de març de l'any 2020 una pandèmia d'abast mundial com és la COVID-19, que provocaria una crisi sense precedents a la nostra història recent i, posteriorment, una guerra en el cor d'Europa, que obriria un escenari post-pandèmic amb noves incerteses i complexitats. Aquest ha estat un mandat atípic degut a la necessitat que hi ha hagut per part dels governs locals de donar una resposta immediata a la situació d'emergència sanitària i social sobrevinguda per la pandèmia global de la COVID-19, promoure la reactivació econòmica davant

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

la crisi que va provocar i, sense temps de recuperació suficient, abordar les conseqüències de la guerra a Ucraïna, que ha impactat de forma significativa en l'economia productiva i ha provocat una crisi energètica, que ha tensionat novament les administracions i les hisendes locals.

En aquest escenari tan complex, els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals de la província de Barcelona han hagut d'idear, des de l'àmbit més proper a la ciutadania i segons la pròpia realitat territorial, mesures i solucions concretes per fer front a reptes globals de diferent naturalesa –en particular, reptes socioeconòmics, sanitaris, energètics i climàtics– que resultaven impensables a inicis del mandat i que han marcat l'acció de la Diputació durant el període de vigència del Pla d'actuació de mandat 2020-2023.

Des d'aquesta perspectiva, la internalització dels ODS i la gestió dels impactes derivats dels factors contextuals que s'acaben d'apuntar, han estat els dos vectors clau que han definit transversalment l'acció de la Diputació de Barcelona com a principal institució de cooperació local amb el territori, tal i com es pot observar a continuació a través del relat de les seves àrees corporatives.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Presidència

El disseny i la consolidació d'un nou model de cooperació local: el «Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023»

Conjuntament amb l'impuls de diversos «plans de xoc» de suport econòmic per fer front a les conseqüències de la pandèmia global de la COVID-19 en els nostres governs locals, l'aspecte més rellevant del mandat en matèria de cooperació local ha estat l'aprovació del nou «Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 (XGL)», que ha pres com a orientació estratègica els ODS de l'Agenda 2030. Aquest Pla s'ha articulat a través de tres grans instruments de cooperació:

1. En primer lloc, el Catàleg de serveis, que ha passat de configurar-se a partir d'una *oferta anual* de recursos i línies d'assistència tècnica, econòmica i material durant els anys 2019 i 2020, a incloure per primera vegada una oferta estable i, alhora adaptable a l'emergència de noves necessitats en un context post COVID-19, a través de l'aprovació del «Catàleg de serveis 2021-2023». A l'actualitat el Catàleg és l'instrument a través del qual la Diputació ofereix una cooperació més integral a la resta d'ens locals de la província perquè inclou suports tècnics i materials en la totalitat d'àmbits de competència local i, a més, globalment, ha permès canalitzar uns 483 milions d'euros en suport econòmic.

2. En segon lloc, el «Programa General d'Inversions» (PGI), que ha substituït les antigues «Meses de concertació» com a principal instrument de la Diputació de Barcelona en el terreny del suport a les inversions sostenibles dels ens locals de la província, a les quals globalment s'hi ha destinat gairebé 480 milions d'euros. El PGI ha integrat (a) 260 milions destinats a municipis, consells comarcals i EMD, (b) 50 milions per a la ciutat de Barcelona i (c) 169 milions per a diversos programes sectorials.

3. I, en tercer lloc, els «programes específics», que són convocatòries i línies de suport dissenyades per raó de destinataris, finalitats o circumstàncies concretes o d'emergència que no troben cobertura en els dos instruments antecedents, d'entre les quals han destacat (a) el «programa d'ajuts per emergències locals» i (b) el «programa de resiliència local» per estimular el rellançament de l'economia local. Aquest últim ha garantit una dotació que cada municipi podia distribuir lliurement entre diverses línies de suport per al foment de la sostenibilitat socioeconòmica, mediambiental o territorial. A més, ha tingut continuïtat amb programes de resiliència successius, cadascun amb les seves especificitats, per respondre a les necessitats i demandes dels governs locals de la província en cada moment («Resilièn-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

cia 2.0» i «3.0»). En total, s'ha destinat al conjunt de programes específics aprovats per la Diputació durant aquest mandat aproximadament 255 milions d'euros.

La dotació econòmica prevista per aquest mandat del «Pla de concertació», que era d'uns 1.000 milions d'euros, s'ha elevat a una xifra superior als 1.200, que suposen un increment d'aproximadament el 25 % respecte el Pla anterior i, des d'aquesta perspectiva, subratllen el compromís de la Diputació de Barcelona amb l'enfortiment de l'autonomia local i, en particular, municipal.

El projecte «Concertem en xarxa»

L'Àrea de Presidència ha estat responsable de desplegar el projecte transformador «Concertem en xarxa», que ha consistit en la implantació de mecanismes de seguiment i avaluació, revisió i millora de la política de cooperació local de la corporació.

En primer lloc, en el marc d'aquest projecte transformador s'han posat en marxa instruments de coneixement de la realitat social, econòmica i mediambiental de la província de Barcelona (en particular, el «Visor 2030») i per copsar l'opinió de la ciutadania sobre els ens i els serveis locals (en concret, el «DIBAròmetre: l'enquesta sobre la percepció ciutadana del municipi, els serveis i la seva Administració»).

En segon lloc, s'ha definit el prototip d'un futur «Mapa d'equipaments» de la província de Barcelona, que permetrà la seva visualització geolocalitzada per àrees d'influència i, d'aquesta manera, esdevindrà un instrument útil per orientar les decisions en matèria de millora de serveis i d'inversió pública local.

En tercer lloc, s'ha impulsat el «Visor Cooperem en Xarxa», una nova plataforma d'informació per als governs locals publicat al 2022 i que, progressivament, oferirà informació sobre l'acció de cooperació de la corporació.

En quart lloc, en el terreny del seguiment i de l'avaluació, s'ha impulsat la posada en marxa d'un sistema de seguiment del «Programa general d'inversions (PGI)» i dels diferents programes específics de cooperació local amb l'objectiu de copsar la satisfacció i les necessitats dels ens locals i identificar potencials espais de millora, i s'ha realitzat una avaluació del disseny i de la implementació del PGI, elaborada per l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (IVÀLUA).

I, per últim, s'ha constituït una «Taula per a la millora de la cooperació local», que és un espai de treball transversal i participatiu en el si de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'ha volgut impulsar la millora contínua de l'acció cooperadora i, en particular, algunes qüestions concretes de la mateixa com són els processos de detecció de necessitats dels ens locals, els mecanismes d'actualització del Catàleg de serveis o els processos de contractació i execució.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A través d'aquests cinc eixos de treball s'ha fet un pas decisiu per articular la «governança de dades» de la Diputació de Barcelona, que ha d'esdevenir un instrument útil per promoure espais de planificació estratègica, avaluació i concertació institucional que orientin la política de cooperació local de la Diputació sobre la base de les necessitats reals i objectives del territori i els ens locals de la província.

La feina que s'ha realitzat en aquest àmbit durant aquest mandat, així com el seu potencial de futur a l'hora d'avançar en un disseny de polítiques basat en dades i evidències, ha rebut el reconeixement de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya a través del premi «Alfons Ortuño 2022 d'Innovació i Bones Pràctiques a les Administracions Públiques catalanes», en la categoria de «Transparència, bon govern, avaluació i qualitat».

El «Centre internacional per a la innovació en els serveis públics (CIISP)»

Durant aquest mandat, la Diputació de Barcelona ha creat, per acord de Ple de 24 de febrer de 2022, el «Centre Internacional per a la Innovació en els Serveis Públics» (CIISP) dedicat a treballar en la intersecció entre ciència, tecnologia, empresa i Administració per desplegar noves formes de creació de valor públic i de col·laboració público-privada que permetin la millora i la transformació dels serveis públics per mitjà de metodologies d'innovació pública. Aquest nou centre tot just ha començat a caminar, però durant els darrers mesos del mandat ha dut a terme diverses iniciatives per concretar la seva estratègia, la seva cartera de projectes i qüestions organitzatives i de funcionament, d'entre les quals se'n poden destacar les següents:

- S'ha dissenyat el pla de negoci i la metodologia d'innovació del CIISP.
- S'han elaborat, conjuntament amb diverses àrees de la Diputació de Barcelona, projectes per millorar els seus serveis a través de la intel·ligència artificial, entre els quals cal destacar un *recomanador* per a la web de la Xarxa de Biblioteques Públiques i un mapa d'equipaments per a l'Àrea de Presidència.
- S'ha realitzat un estudi de *benchmarking* per entendre la naturalesa i els principis de col·laboració público-privada que mantenen destacats centres d'innovació europeus.
- S'han establert convenis amb la Universitat Politècnica de Catalunya, la Fundació Politècnica de Catalunya, Barcelona Activa o el Barcelona Supercomputing Center, entre altres.
- I, per últim, s'ha treballat en la conceptualització dels espais de la nova seu del CIISP al recinte de l'Escola Industrial, tant pel que fa a l'edifici 12 com a l'antiga Residència Ramon Llull.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'impuls de l'estratègia «Next DIBA»

L'Àrea de Presidència ha posat en marxa durant aquest mandat l'estratègia «Next DIBA» per facilitar l'accés de la Diputació i dels governs locals als fons econòmics de recuperació «Next Generation EU». Per desplegar-la s'ha creat la «Unitat Next Diba», que dona suport tant a les Àrees de la corporació com als diferents agents del territori de la província en el procés d'identificació, sol·licitud, execució, justificació i avaluació dels projectes susceptibles de rebre finançament a través de l'instrument «Next Generation EU».

També ha destacat l'aprovació del «Programa específic Next Diba» de suport plurianual adreçat als ens locals de la província per la presentació de projectes a les diferents convocatòries de fons «Next Generation EU». Des de la seva aprovació s'han rebut 103 sol·licituds d'acompanyament per presentar projectes a les diverses convocatòries de subvencions. Quant a la vessant corporativa, a febrer de 2023 s'havien presentat un total de 19 projectes corporatius a diverses convocatòries per un import de gairebé 70 M€. Del conjunt de projectes presentats, 11 ja compten amb una resolució favorable i la resta estan pendents de resolució. Les subvencions concedides superen els 12 M€.

El compromís de la Diputació amb l'Agenda 2030

Tal com s'ha dit, aquest mandat s'ha caracteritzat per l'alineament de tota l'activitat de la corporació –incloent el PAM i el pressupost- amb els ODS de l'Agenda 2030. Amb el consens de totes les forces polítiques, també s'ha aprovat el «Pla estratègic d'implementació de l'Agenda 2030» per orientar-ne la implementació pel període 2021-2030.

Des d'un punt de vista organitzatiu, l'orientació de l'estratègia de la corporació envers els ODS s'ha traduït en la creació del Servei d'Agenda 2030 i Participació, dedicat a contribuir de forma activa a l'assoliment de l'Agenda 2030 mitjançant el suport a la localització dels ODS a tot el territori de la província i en impregnar l'estratègia corporativa d'acord amb aquests principis.

Respecte al desplegament de l'Agenda 2030 en el territori, aquest mandat s'han dut a terme 100 projectes d'Agenda 2030, que han vingut acompanyats d'una clara voluntat de lideratge institucional en aquest àmbit per part de la corporació, tal i com posa de manifest per exemple que l'any 2022 s'acollís la jornada «Lideratge municipal amb l'Agenda 2030» de la «Xarxa d'entitats locals per a l'Agenda 2030» de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP).

L'impuls d'una nova estratègia comunicativa

Aquest mandat s'ha impulsat una nova estratègia comunicativa amb l'objectiu de comunicar millor i d'una forma més propera i accessible tota l'activitat de la corporació. D'aquesta ma-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

nera, s'han adequat els canals de comunicació a la situació derivada de la COVID-19 amb criteris de modernitat, economia, eficàcia i agilitat, i, alhora, també s'han potenciat projectes i accions de comunicació per a la millora del coneixement de l'activitat que es desenvolupa a la corporació. Pel que fa la comunicació amb els governs locals, s'ha produït un replantejament, entre altres, dels webs associats a la política de cooperació local, al PAM i a l'Agenda 2030.

Cooperació europea, cooperació al desenvolupament i xarxes internacionals

Durant aquest mandat l'acció internacional desplegada des de l'Àrea de Presidència ha subratllat el compromís de la Diputació de Barcelona (1) amb l'enfortiment del projecte europeu des del món local, que aquest 2023 ve refermat amb la celebració del XXV aniversari de l'Oficina de representació permanent de la Diputació a Brussel·les, (2) amb la vertebració de xarxes de cooperació descentralitzada a nivell internacional i, finalment, (3) amb la solidaritat d'una institució local que ha continuat destinant el 0,7% dels seus ingressos propis a la cooperació al desenvolupament.

En cadascun d'aquest àmbits s'han desenvolupat iniciatives agrupades en tres eixos principals: formació i generació de coneixement, dinamització d'espais de reflexió i intercanvi, i suport als ens locals de la província. Pel que fa el primer eix, s'han organitzat 23 jornades i conferències i 51 formacions que han implicat a 108 municipis. En relació al segon eix s'ha treballat en la dinamització d'espais per la millora de l'acció internacional (on han participat 18 ens locals), sobre projectes europeus (20 ens locals), sobre estratègia internacional (18 ens locals), en planificació estratègica de cooperació al desenvolupament (25 ens locals), en plans d'educació per a la ciutadania global (25 ens locals). I finalment en el tercer eix, cal destacar l'aposta clara per donar suport i impulsar l'acció dels municipis barcelonins en la internacionalització, la cooperació al desenvolupament i Europa mitjançant l'augment de recursos de tot tipus al Catàleg de serveis. En global, se n'han beneficiat 133 municipis i 6 consells comarcals.

Tot aquest acompanyament als municipis de la província s'ha complementat amb una sèrie d'iniciatives transversals de caràcter estratègic com ara: l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina; la presidència del Consell Polític «Governança territorial i multinivell i finançament sostenible» de l'associació Ciutats i Governs Locals Units (CGLU); i la Comunitat Equalmed que té l'objectiu principal de contribuir a la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques públiques i, en particular, promoure la participació política de les dones en l'esfera local del Marroc.

Prevenció i seguretat pública a nivell local

Un altre àmbit d'actuació de l'Àrea de Presidència és la prevenció i la seguretat pública a nivell local, tant pel que fa als recintes i serveis de la Diputació i els seus organismes, com pel

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

que fa al suport que s'ofereix als ajuntaments i consells comarcals. Arran de la declaració de la situació de pandèmia realitzada per l'Organització Mundial de la Salut i amb la finalitat de fer front a la situació de crisi sanitària provocada per la COVID-19, s'ha contractat amb caràcter d'urgència el servei de seguretat d'accés, en sentit ampli, per obrir hotels i altres establiments a prop dels centres hospitalaris, amb la finalitat d'allotjar-hi personal sanitari i evitar, així, possibles contagis amb les seves famílies, o amb la finalitat d'allotjar pacients amb simptomatologies menys greus per a descongestionar els hospitals, o a persones vulnerables. També s'han donat recursos a 38 municipis per a que redactessin el Pla local de seguretat, obligatori per a tot municipi que disposi de policia local, amb perspectiva de gènere, i s'han assessorat a 21 museus locals per augmentar la seguretat en els museus i les seves extensions, entre altres.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns

Gestió econòmica i pressupostària

En relació a la gestió econòmica i pressupostària, el mandat 2019-2023 ha estat absolutament extraordinari i complex des d'una perspectiva comparada amb anteriors períodes. A la incertesa pel context d'emergència sanitària de la COVID-19, per les noves necessitats i demandes de la ciutadania a l'administració pública, s'hi va sumar seguidament les conseqüències de la invasió russa a Ucraïna: increment de la inflació i encariment en el cost de l'energia i els subministres. La corporació ha respost a aquestes situacions imprevistes i noves amb flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi de manera que l'estabilitat tradicional ha estat qüestionada de soca-rel per la realitat i s'han hagut d'adoptar nous instruments de cooperació amb els ajuntaments i nous models de treball.

El mandat 2019-2023 ha estat, també, el de la corresponsabilitat amb l'Agenda 2030, expressió del compromís de la Diputació amb els reptes globals. La tasca més decisiva empresa en aquest àmbit ha estat l'alineament de cadascun dels quatre pressupostos del període amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

Tal i com s'explica en el relat de l'Àrea de Presidència, l'expressió més clara del suport municipal en aquest mandat ha estat l'increment de recursos destinats al «Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2019-2023». Des de la perspectiva de la despesa, cal destacar la coherència en ser fonamentalment una administració de suport als ajuntaments. Així com a dada rellevant, el 83 % del pressupost s'ha destinat a actuacions que directament o indirecta beneficien els governs locals. Dit d'una altra forma, sols el 17 % del conjunt del pressupost es destina a serveis interns de la Diputació. Això suposa ser sensibles i actius en problemàtiques urgents que condicionen fortament als governs locals, com són l'actual context inflacionista i d'encariment de l'energia. Específicament, la partida dedicada als subministres ha experimentat un creixement de més d'un 55 %, més de 4,1 milions d'euros en el darrer exercici del mandat.

Cal mencionar també el canvi de tendència que ha ocorregut en els darrers anys i que ha significat passar de tipus d'interès negatius a positius, amb el conseqüent increment de càrrega financera per als ens locals endeutats. Una de les decisions destacades, per la seva transcendència en la salut econòmica de molts ens locals, ha estat el d'amortitzar la totalitat del deute financer l'any 2020. Una decisió que ha contribuït a fer menys feixuga les conseqüències de les crisis per als pobles i ciutats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el mandat 2019-2023, la interdependència entre els diferents nivells de govern ha estat un element que ha anat adquirint rellevància en la gestió pública. El govern espanyol i les institucions europees que han facilitat l'acció pública dels governs locals: la suspensió per part del govern espanyol de les regles fiscals vigents des del 2020 que han permès donar respostes a les necessitats socials i econòmiques excepcionals; i el compromís de la UE, especialment, amb els fons «Next Generation EU».

En aquest mandat complex i incert s'han qüestionat solucions que semblaven inalterables i, per tant, s'ha estat immers en un procés d'innovació i aprenentatge continus. Així mateix, s'ha fet un esforç important en millorar i racionalitzar la planificació pressupostària amb la utilització d'instruments de tramitació avançada de la despesa i despeses plurianuals. Això ha suposat una disminució dels romanents de crèdit al llarg del mandat. Per últim, s'ha adoptat l'instrument del marc pressupostari (2021 i 2023) que ha permès aprovar de manera inicial aquelles despeses que es finançaran amb romanent líquid de tresoreria. Això ha possibilitat a les diferents Àrees saber amb major exactitud els recursos amb els que comptaran i, per tant, agilitar la tramitació, guanyar temps i millorar l'execució pressupostària.

La gestió específica dels recursos humans per la pandèmia (COVID)

En aquest terreny, s'han elaborat plans d'actuació i regulacions per establir mesures preventives per a la prestació dels serveis públics i garantir la seguretat i la salut dels empleats, recollides al «Pla d'actuació interna de la Diputació de Barcelona per a la Prevenció i Reducció de les conseqüències causades pel Coronavirus». Se'n poden destacar les següents:

- Accions de comunicació, informació i formació al personal:
  - Creació de l'espai Coronavirus de la Intradiba, enviament de 40 comunicacions als correus corporatius amb mesures de prevenció, creació del catàleg específic de senyalització COVID-19 i implantació de 14 protocols i procediments específics en matèria preventiva.
  - Accions informatives i formatives (per exemple, amb 434 assistents al seminari web «Reptes del lideratge en remot»).
  - 4.740 persones formades en el curs Prevenció davant de contagis per Coronavirus a la feina SARS-COV-2.

- Creació d'un servei d'acompanyament psicològic, avaluacions de riscos laborals relacionats amb el contagi de COVID i seguiment de contagis en l'àmbit laboral i salut laboral (per exemple, amb el seguiment de 451 casos de contagis d'empleats i contactes estrets).

- Estudi de l'impacte psicosocial de la pandèmica en l'organització i les persones (participació de 2.457 (67'7 %) empleats).

Accions amb coordinació amb els representants dels treballadors (Comissió tècnica per a l'establiment dels criteris per a la represa de les activitats en el procés de desescalada del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

confinament / Comissió de seguiment del protocol de mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats / Comitè de Seguretat i Salut COVID-19).

La implantació del teletreball

La principal acció durant aquest mandat, en el context del desplegament corporatiu de l'Agenda 2030 i considerant l'impacte directe que va tenir la COVID-19 en la forma de treballar per a la corporació, ha estat el disseny, desenvolupament i posada en funcionament d'un model de teletreball, com a forma de prestació dels serveis estable, en un marc post-pandèmic. L'objectiu amb el qual s'ha adoptat i implantat aquesta modalitat d'organització del treball és, principalment, contribuir a la millora de la prestació dels serveis i impulsar un dels projectes transformadors de la corporació, en el marc del Pla d'actuació de mandat 2020-2023, del qual se'n dona compte més endavant: el projecte «Diba professional i digital».

Des de la vessant de recursos humans, efectivament, aquesta modalitat de treball ha permès que els empleats i empleades de la corporació disposin de major flexibilitat a l'hora d'organitzar la seva vida professional i personal, aspecte que s'ha pogut constatar amb la disminució del 20 % del nombre de reduccions de jornada per conciliació concedides al 2022 (3rT) en relació amb les del 2019 (3rT).

Per altra banda, aquest model de treball ha de contribuir a l'establiment d'un model de mobilitat que afavoreixi els objectius de desenvolupament sostenible vinculats a les mesures per contenir els perjudicis que comporta el canvi climàtic. En aquest sentit, també les dades suggereixen que s'ha produït aquesta reducció dels desplaçaments amb la disminució de prop del 55 % dels accidents in itinere registrats al 2022 (3rT) en relació amb els que consten al 2019 (3rT).

En línia amb el desenvolupament i consolidació del model de prestació dels serveis a la Diputació de Barcelona, en què es combinen la presencialitat i el teletreball, s'ha constatat la necessitat de replantejar l'ús i les característiques de les oficines corporatives, per tal que tinguin un millor encaix del model híbrid de treball, impulsant-se proves pilot de reordenació dels espais i noves dinàmiques de treball.

Acompanyant tot aquest procés de canvi, des de la vessant tecnològica, la Corporació també ha endegat en aquest mandat la transició del model de treball en estacions de sobretaula individuals (PC) a portàtil individual que es pot connectar als perifèrics al domicili o als llocs de treball de les oficines corporatives via *docking station*. Un model que afavoreix la mobilitat dels empleats i empleades i que resulta també imprescindible en un marc híbrid de prestació dels serveis.

En endavant, el repte passa per l'abordatge del necessari canvi o transformació cultural que implica el teletreball, adaptant la manera d'organitzar i dirigir el treball, així com les maneres de comunicar-se i relacionar-se de la nostra plantilla, per tal de minimitzar els riscos que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

aquesta fórmula pot plantejar (especialment els riscos psicosocials, vinculats a l'aïllament o el ciberestrès), i, sobretot, per tal d'aprofitar al màxim les virtuts que pot tenir aquesta forma de prestació dels serveis.

El projecte transformador «Diba professional i digital»

El projecte transformador «DIBA professional i digital» ha consistit precisament en abordar diversos reptes que ha tingut la Diputació de Barcelona en matèria de recursos humans i d'organització, com són la implantació del teletreball, la interinitat estructural d'una part de la plantilla o la necessitat de fer front al relleu intergeneracional, tal i com es detalla a continuació.

- La implantació del teletreball

Fins al moment, més de 2.300 empleats s'han sumat voluntàriament a aquesta modalitat de treball i, amb un nivell de satisfacció global elevat dels empleats i empleades amb el model de teletreball (el nivell de satisfacció global amb el model de teletreball és d'una mitjana de 8,5 sobre 10 punts i un 98 % dels enquestats voldrien continuar amb el model de teletreball).

- Interinitat estructural. Procés d'estabilització

La Diputació de Barcelona ha posat en marxa la convocatòria extraordinària d'estabilització del personal interí amb l'objectiu de reduir l'excessiva temporalitat de l'ocupació pública. La convocatòria ha afectat un total de 1.656 places i els procediments de selecció es poden dur a terme per concurs de mèrits o per concurs oposició. Aquest darrer procediment es fonamenta en una reglamentació específica que el diferencia del concurs oposició ordinari.

- Atracció, captació i gestió de talent

En aquest àmbit s'han desenvolupat projectes relacionats amb fórmules de gestió integral de la informació del talent corporatiu i en polítiques d'atracció del talent. El «Sistema d'informació del talent (SIT)» ha estat l'eina que ha permès conèixer en temps real els coneixements, formació i experiència dels empleats i identificar les persones segons el seu potencial professional. El projecte d'«Atracció del talent» ha nascut amb la finalitat d'apropar la corporació a les Universitats i centres educatius i captar el talent jove utilitzant totes les eines comunicatives actuals. I ha estat orientat a establir programes de col·laboració amb les institucions universitàries i cercar estratègies per fer més atractiva la corporació des d'una perspectiva professional.

Edificació: l'impuls de «La Industrial +»

La Diputació de Barcelona vol transformar el recinte de l'Escola Industrial –catalogat com a Bé Cultural d'Interès Local- per donar resposta a noves demandes ciutadanes i adequar-lo

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

als valors de la corporació. Aquesta transformació es conceptualitza a través del projecte «La Industrial +», un projecte de futur per a l'Escola Industrial, amb 3 eixos de treball: innovació científica i social, lluita contra el canvi climàtic i patrimoni i comunitat. El projecte adaptarà el recinte de l'Escola Industrial als nous requeriments energètics, hi desenvoluparà un pol d'innovació a través del Centre internacional per a la innovació dels serveis públics locals, en rehabilitarà el patrimoni i millorarà la relació del recinte amb el barri, tot mantenint els usos i els equipaments públics que ara té.

El «Pla d'acció d'energia i clima» o «Pla clima»

El «Pla Clima», projecte transformador del Pla d'actuació de mandat, ha estat l'eina amb què la Diputació de Barcelona, a través de les àrees de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns i Acció Climàtica, assumeix la seva responsabilitat enfront l'emergència climàtica i s'ha proposat assolir la neutralitat climàtica l'any 2030, i s'avança 20 anys al compromís europeu. El «Pla Clima» ha estat l'estratègia executiva de la Diputació de Barcelona per a la reducció dels consums energètics i de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) de les seves infraestructures i la seva activitat, i per incrementar-ne la resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic. El «Pla Clima» ha estat, doncs, un projecte orientat a l'acció, que s'ha distribuït en dos àmbits i amb uns objectius molt clars:

- La transició energètica —mitigació—, amb l'objectiu d'assolir l'autosuficiència energètica i la neutralitat climàtica l'any 2030, amb zero emissions directes de GEH.
- L'adaptació, amb l'objectiu d'enfortir la resiliència de la corporació enfront els impactes del canvi climàtic.

Les dues estratègies s'han tractat de manera personalitzada i han generat dos documents interconnectats: el «Pla de transició energètica» i el «Pla d'adaptació».

El «Pla Clima» ha tingut cinc àmbits d'actuació que desenvolupen un total de 55 accions: 34 accions de mitigació i transició energètica (recollides en el «Pla de transició energètica») i 21 accions de resiliència (recollides en el «Pla d'adaptació»). Els cinc àmbits d'actuació són:

- Els 64 edificis corporatius.
- Els 1500 km de xarxa de vies locals.
- Els 12 espais naturals.
- La flota de 420 vehicles corporatius.
- Els 4 grans recintes de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Innovació, Govern Local i Cohesió Territorial

La innovació com a element transformador i transversal

Durant aquest mandat, l'àrea ha tingut com a missió impulsar projectes i polítiques públiques d'especial valor afegit, en els quals és adequat introduir la innovació com a element transformador i transversal. Atès que aquesta innovació requereix una visió no uniforme, sinó diferenciada i asimètrica de la nostra demarcació i adaptada a cada realitat concreta, la cohesió territorial ha estat, des del primer moment, un objectiu de treball constant i progressiu per part de les unitats d'aquesta Àrea.

El conjunt de les accions en que s'ha treballat durant el mandat ha permès assegurar l'accés formatiu de la forma més fàcil i accessible possible; cercar la innovació i la modernització tecnològica des de la nostra perspectiva d'assistència; augmentar de forma significativa l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació; i, crear unes institucions més eficaces, responsables i transparents.

Una aposta per la tecnologia

S'ha apropat la tecnologia al territori a través de la connectivitat, però també a través de la digitalització del món local, amb resultats molt satisfactoris sobretot des de la perspectiva de la cohesió territorial; i de l'accés de la ciutadania a poder relacionar-se digitalment amb l'Administració. Així mateix, s'ha modernitzat tecnològicament la corporació (des de la robotització, a la automatització de determinats processos, per posar alguns exemples), i amb ella els seus empleats públics dotats avui de la tecnologia necessària per al teletreball de forma cibersegura. I també el món local on s'han destinat entre recursos propis i d'altres provinents de fons europeus més de 11 milions d'euros en la seva modernització tecnològica. S'ha reforçat i especialitzat el món local, a través d'aliances amb els consells comarcals, per dotar-los progressivament d'estructures mínimes garantides per al seu funcionament (enginyers, arquitectes, secretaris-interventors...), i s'estan elaborant estratègies de captació de talent amb col·laboració de les universitats de la demarcació en llocs claus al món local i també amb els anomenats STEM[1] (*Science, Technologie, Engineering, Mathematic*). I també

1. STEM és un acrònim que fa referència a les àrees de coneixement de ciència, tecnologia, enginyeria i matemàtiques. Les STEM són considerades clau per a l'avanç tecnològic i econòmic de les societats modernes, i es considera que tenen un impacte significatiu en molts sectors, com ara la salut, la manufactura, la energia, les finances i les comunicacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

s'ha intensificat el contacte amb el món local des de la perspectiva assistencial i tecnològica (concretant estudis i treballs pràctics sobre direcció pública professional, relleu generacional, assumint la selecció integral dels recursos humans dels municipis de la demarcació que així ens ho encomanen, etc.).

D'altra banda, s'ha millorat també totes les polítiques d'integritat corporativa, avançant notablement amb la implantació d'un veritable «Sistema d'integritat institucional», amb aliances estables amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Finalment, des de la vessant de la cohesió territorial s'ha treballat intensament amb el territori, debatent àmpliament en tots ells i en format de jornades de treball i divulgació sobre els reptes que més requereixen i aportant-hi solucions en la mesura de les nostres possibilitats (connectivitat, caixers automàtics, diversificació econòmica, educació, etc.).

«Modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives»

Aquest projecte transformador integra un conjunt d'eines transversals a fi i efecte de modernitzar la gestió interna dels governs locals mitjançant transformacions tecnològiques, digitals i organitzatives. En tal sentit s'ha reforçat amb profunditat l'estratègia setDIBA als municipis de fins a 5.000 habitants, però també hem ampliat l'estratègia a aquells de fins a 20.000 habitants i consells comarcals. S'han modernitzat els llocs de treball de la corporació des de la perspectiva tecnològica, però també els del món local, amb fons de prestació anuals i altres ajudes provinents dels fons «Next Generation EU». Així mateix, s'ha treballat amb projectes territorials des de la perspectiva Smart, amb presències molt actives també cada any al *Smart Congress*. Finalment s'ha fet una clara aposta en matèria de professionalització i modernització interna i assistencial, així com amb la captació de talent, als efectes de donar eines i instruments per a poder disposar d'uns governs locals més professionalitzats i amb uns empleats molt més i millor formats, adaptats a les noves exigències en la prestació de serveis públics i integres.

Eixos de la cooperació local

Els assoliments més rellevants de la cooperació amb els ajuntaments i els consells comarcals de la província han estat:

- Una formació més innovadora, àmplia i generalitzada.
- Un avenç important en connectivitat del territori, infraestructura tecnològica i digital, tant de la Corporació com dels governs locals (tant en els municipis de menor dimensió demogràfica com amb els consells comarcals dels territoris més poblats); apoderant també i donant eines a la ciutadania en aquest camp.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La dotació d'eines per modernitzar les estructures internes dels governs locals, i garantir-ne l'assistència més eficient possible: des de la captació i retenció del talent amb aliances amb les universitats de la demarcació, a la carrera i professionalització, i millora de la planificació estratègica i l'assistència.

- I un avenç molt significatiu en polítiques de dades, transparència i integritat. Tant des de la perspectiva del Sistema d'Integritat Institucional, com del Centre d'anàlisis per a la cohesió territorial, com a embrió d'una veritable política de governança de dades del món local, tal i com s'apunta a continuació.

Cap a un «Centre d'anàlisi de serveis municipals per a la cohesió territorial»

La creació del Centre d'anàlisi dels governs locals per a la cohesió territorial, projecte transformador del Pla d'actuació de mandat, permet tenir un sistema de fonts actualitzat i fiable de quins serveis, i de quina forma, estan presents al conjunt dels 311 municipis. I per tant també, quins no es presten i seria necessari fer-ho, per tal de donar eines per a la presa de decisions. És a dir, inventariar i sistematitzar la informació i organitzar-la en un mapa interactiu municipi a municipi i de forma agregada. I tot a fi i efecte de ser l'embrió d'una eina realment clau en la governança de la dada de la Corporació pel que fa a la informació dels seus governs locals sobretot des de la perspectiva de l'assistència i la cohesió del territori i llur despoblament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals

«L'Impuls de les agendes urbanes locals», com a aposta transformadora

La Diputació de Barcelona ha engegat el 2020 el projecte transformador «Impuls de les agendes urbanes locals», com a iniciativa per fer possible entorns urbans a la demarcació de Barcelona cada cop més sostenibles, inclusius, saludables, segurs, resilients i de qualitat, aterrant els principis de les agendes globals a la realitat municipal, mitjançant la posada en marxa de projectes d'intervenció i transformació urbana de manera holística, integrada, flexible i transversal. Així, a escala provincial s'ha buscat afavorir la integració de l'Agenda Urbana com a element de planificació estratègica del territori de la demarcació, alineant les inversions públiques locals i aportant recursos de la Diputació per aconseguir-ho.

Aquest projecte transformador s'ha desplegat entre 2020 i 2023, al voltant de 3 eixos:

1. Suport a la redacció de les Agendes Urbanes Locals. S'han realitzat dos projectes pilot a dos municipis de la província, aplicant la metodologia d'agenda urbana en àrees urbanes concretes i extraient coneixement per a una Guia metodològica, i s'ha creat un nou recurs de Catàleg, «Disseny de l'Agenda Urbana Local», amb l'objectiu de donar suport tècnic. És un recurs transversal conjunt amb l'Àrea d'Acció Climàtica i l'Àrea de Presidència.

2. «Xarxa de les Agendes Urbanes Locals» (XAUL). Espai d'intercanvi, capacitació i seguiment de les agendes urbanes locals de la demarcació, amb l'objectiu d'activar dinàmiques de treball conjunt entre els diferents agents del territori (Ajuntaments, Diputació de Barcelona, administracions públiques de diferent nivell, universitats, experts, agents econòmics i socials del territori, entitats locals i ciutadania); i promoure i articular així la coordinació entre els agents i les agendes aprovades i en redacció, facilitant la creació d'aliances i sinergies, millorant la capacitat d'acció i l'adopció de compromisos per una implementació d'agendes urbanes locals exitosa. S'ha estructurat en espais interns de governança política i tècnica i espais externs de treball, relació i seguiment i ha integrat el desenvolupament de recursos metodològics i estudis sectorials. La XAUL ha celebrat la primera edició del Fòrum de les Agendes Urbanes Locals el 2022.

3. Establiment d'aliances i col·laboracions amb altres agendes, fòrums i iniciatives. Més enllà de l'àmbit de la demarcació de Barcelona, s'han establert col·laboracions amb altres agendes regionals i fòrums de temàtiques comunes per intercanviar coneixement, compartir metodologies, alinear continguts i enfortir l'acció sobre el territori. S'ha mantingut

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

relació amb altres institucions de caràcter regional i local en l'àmbit nacional i internacional, i s'ha participat activament en jornades o actes relacionats amb el desplegament d'Agendes. Així s'han creat sinergies de treball amb l'Agenda Urbana Española, l'Agenda dels Pobles i Ciutats Catalunya 205, el Fòrum URBACT, el *Grupo de Trabajo para la Agenda Urbana* de la Federación española de municipios y provincias, la Federació de municipis de Catalunya i altres xarxes i iniciatives com ara la Xarxa de ciutats i Pobles per a la Sostenibilitat, la *Red Innpulso*, o *l'Agenda Urbana de Granada*.

Les «Vies blaves Barcelona»

El projecte transformador Vies blaves Barcelona ha estat el resultat de l'evolució de l'actuació anomenada «2.11. Camí del Llobregat», recollida en el Pla d'actuació de mandat 2016-2019, i que tenia per objectius específics impulsar i gestionar actuacions que permetessin la rehabilitació del Camí del Llobregat orientat a mobilitat lenta, amb l'Anoia i el Cardener com a afluents principals, i dotar-lo amb equipaments orientats al turisme actiu, esportiu i cultural. En la revisió d'aquell Pla, aprovada l'abril de 2017, dita actuació es consolidava com un únic projecte global de mandat per a la dinamització turística, però orientat a la mobilitat lenta, i prengué la denominació actual de «Vies blaves Barcelona».

Amb la inclusió en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023, el projecte subscriu el compromís amb la localització de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per un Desenvolupament Sostenible i es marca un triple propòsit:

1) Dinamitzar les economies locals per la promoció del turisme sostenible de proximitat.

2) Millorar l'accés universal als itineraris de lleure saludables per a reforçar les estratègies de salut pública adreçades als col·lectius més vulnerables i promoure el benestar a totes les edats.

3) Posar en valor el patrimoni cultural i natural al voltant del parc fluvial, dotant el territori d'equipaments i infraestructures resilients, sostenibles i innovadores.

Posteriorment, amb el desplegament del «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència» (PRTR) aprovat pel Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021, la Conferència Sectorial de Turisme va convocar el Programa Extraordinari de Sostenibilitat Turística en Destinació 2021-2023, dirigida a entitats locals, en el context de la sots-mesura 2 de la inversió 1 del Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic, component 14 del PRTR, oportunitat única per donar impuls en l'execució d'aquest projecte transformador i que l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals, en col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç, va materialitzar amb la presentació de la candidatura del projecte «Vies blaves Barcelona, Anoia Fase 1: recuperació de camins fluvials naturals per a un turisme sostenible» que ha resultat beneficiari de 4,5 milions d'euros a executar fins a l'abril de 2025.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

A continuació s'enumeren i descriuen breument algunes de les principals accions que s'han dut a terme en el desplegament del projecte transformador «Vies Blaves Barcelona» durant el PAM vigent:

- Execució i finalització del conveni amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori i Sostenibilitat) per dur a terme la redacció del Pla Director Urbanístic de les Vies Blaves Barcelona (PDU VBB), aprovat definitivament per la Comissió de Territori de Catalunya el 24 de juliol de 2020 i publicat en els DOGC de 15 de setembre i de 16 d'octubre del mateix any.

- Aprovació d'un nou conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global «Vies blaves Barcelona: Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener».

- Incorporació del nou visor «Vies Blaves» al SITMUN, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

- Licitació i inici de l'execució del contracte de serveis per a la redacció del projecte constructiu i d'urbanització de la Via Blava del Llobregat.

- O formalització del Conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Institut Català del Sòl per a l'execució de les expropiacions del projecte VBB.

La connectivitat del territori a través de la «Fibra òptica a la xarxa de carreteres»

El projecte transformador «Fibra òptica a la xarxa de carreteres» ha permès facilitar l'accés a xarxes de banda ampla a la població, especialment la més dispersa en el territori, esdevenint un factor de cohesió, ja que ha millora les oportunitats a tot el territori i promou l'activitat econòmica. Les actuacions previstes han aconseguit la connexió dels municipis a la xarxa troncal de fibra òptica amb el nucli municipal, a través de les carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, també s'ha millorat la seguretat viària de les carreteres locals, gràcies a l'increment de l'amplada efectiva de circulació degut a la construcció de cunetes de formigó que permeten una millor funcionalitat i seguretat de la via, especialment en trams amb revolts, amb trànsit intens, amb circulació de vehicles pesants o vulnerables i de concentració d'accidents.

El desenvolupament de la fibra òptica ha donat accés a serveis digitals de qualitat a la població allunyada dels grans centres urbans i ha facilitat el teletreball, la teleformació i els tràmits en línia, aspectes molt necessaris en les èpoques de confinament domiciliari i que han ajudat a millorar la conciliació familiar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les obres s'han desenvolupat en diferents fases mitjançant la redacció dels corresponents projectes constructius, on a partir del desplegament de la xarxa troncal s'han definit les actuacions per fer arribar conduccions de telecomunicacions als municipis que no disposen de fibra òptica, o bé amb un baix nivell d'implantació.

La proposta de desplegament ha estat consensuada amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI) de la Generalitat de Catalunya i s'ha tingut en compte la viabilitat de les carreteres locals com a mitjà per a comunicar les poblacions a partir de les xarxes de comunicacions existents. S'han inclòs el màxim número d'actuacions possibles en els projectes, de manera que s'ha optimitzat la inversió econòmica disponible per assolir el major número de municipis possible en cada fase.

El seu desenvolupament ha permès avançar en l'assoliment de l'objectiu d'estendre l'abast territorial de la xarxa de banda ampla a zones de baixa densitat. Algunes de les principals dades d'impacte de l'obra executada:

- Carreteres amb canalitzacions: 377,5 km
- Cunetes de seguretat: 257,6 km
- Municipis: 78 municipis
- Habitants: 226.074 habitants
- Inversió pressupostària: 28.482.295,55 €

El seu desenvolupament ha permès avançar en l'assoliment de l'objectiu d'estendre l'abast territorial de la xarxa de banda ampla a zones de baixa densitat. S'han beneficiat 101 nuclis de població inferior a 2.000 habitants, repartits en 78 municipis, que han obtingut connexió al servei de fibra òptica. Això representa:

- Un 7 % respecte al total de nuclis de la província de Barcelona amb menys de 2.000 habitants.
- Un total de 226.074 habitants potencialment beneficiaris de la connexió a la xarxa de banda ampla, el que suposa un 4 % de la població total de la província de Barcelona.
- Aquests nuclis tenen una superfície agrupada de 2.351,4 km2, el que suposa un 30 % respecte la superfície total de la província de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Acció Climàtica

Les polítiques de canvi climàtic

L'Àrea d'Acció Climàtica de la Diputació de Barcelona té com a principal funció coordinar i impulsar les polítiques de la institució en matèria de canvi climàtic. Les seves responsabilitats inclouen monitoritzar i avaluar els impactes del canvi climàtic a la regió i les respostes davant d'aquest desafiament; elaborar i implementar un pla d'acció per a la gestió sostenible del canvi climàtic, que inclogui les mesures necessàries per a la mitigació i l'adaptació; promoure la consciència sobre el canvi climàtic i les seves conseqüències a la societat, així com el foment de la implicació ciutadana en la gestió d'aquest desafiament i establir acords i col·laboracions amb altres administracions públiques, organitzacions i sectors per a la coordinació de les iniciatives en matèria de canvi climàtic.

«Renovables 2030»

L'actuació més destacable de l'Àrea durant el període 2020-2023 ha estat el desenvolupament del projecte transformador «Renovables 2030». «Renovables 2030» ha tingut com a objectius implantar les fonts d'energia renovables per al consum energètic dels ens locals i promoure comunitats energètiques per avançar cap a una economia descarbonitzada i menys deslocalitzable. Fins al moment, s'hi ha destinat 120 milions d'euros d'inversió.

Acompanyament als ens locals en l'emergència climàtica

L'Àrea presta suport als municipis perquè puguin complir els seus compromisos envers l'emergència climàtica, compromisos que han passat del 20 % de reducció dels gasos amb efecte d'hivernacle per a l'any 2020, al 55 % per al 2030, amb la mirada posada en la neutralitat climàtica el 2050. Val a dir que en el si de la corporació, el projecte transformador «Pla Clima» ha previst l'autosuficiència energètica l'any 2030, i s'avança d'aquesta manera en 20 anys als compromisos marcats per la Unió Europea. D'altra banda, a través de la iniciativa del Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia, el 98,8 % de la població de la província ha assumit compromisos de reducció i un 17 % s'ha adherit ja als objectius de reducció del 55 % per a l'any 2030.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Acompanyament als ens locals en l'emergència sanitària COVID-19

En el marc de l'increment del cost de l'energia, i incidentalment, de l'impacte de la crisi sanitària, l'Àrea ha impulsat actuacions orientades a minimitzar la factura energètica dels ajuntaments, als quals ha dotat d'eines tècniques i financeres per identificar inversions que millorin l'eficiència i per incentivar la producció d'energia renovable per a autoconsum.

L'estratègia de l'Àrea d'Acció Climàtica per acompanyar els ens locals en el compliment dels seus compromisos climàtics ha constat de tres fases: Capacitació dels ens locals mitjançant coneixement i formació per a la identificació d'accions; suport a la redacció de projectes; i accés als recursos econòmics necessaris.

Eines, tècniques i suport econòmic

L'Àrea d'Acció Climàtica ha destinat fins al moment 120 milions d'euros d'inversió en el projecte «Renovables 2030», tal i com s'ha apuntat. Per la part de projectes d'alt impacte (PS R2030) el programa beneficiarà 147 municipis, que han formulat 256 peticions (149 corresponents a energia fotovoltaica, 63 d'enllumenat públic, i 44 de calderes de biomassa). Es tracta d'un pla de xoc, que aconseguirà un estalvi anual de 35 milions d'euros en la factura energètica dels ajuntaments. Per la seva banda el PS per fer front a l'emergència climàtica ha preadjudicat 12 M€ en total entre els 310 ajuntaments de la província (exclòs Barcelona) dividits entre els anys 2022 i 2023 per executar inversions en transició energètica. El projecte transformador «Renovables 2030» es concreta, doncs, en quatre actuacions de finançament als ens locals per a:

1. Inversions executades pels ens locals:
   - «Programa sectorial Renovables 2030», dotat amb 100 M€.
   - «Programa sectorial d'actuacions per fer front a l'emergència climàtica», dotat amb 12 M€.
   - Accions derivades del Catàleg de serveis.
2. Inversions d'execució directa per la Diputació de Barcelona, amb cofinançament dels fons FEDER:
   - «Biomassa pel clima», per a instal·lacions de biomassa, dotat amb 4 M€.
   - «Feder Fotovoltaica», dotat amb 1 M€.

A més, l'Àrea d'Acció Climàtica també ha adaptat la seva oferta del Catàleg de Serveis per donar una millor resposta als objectius estratègics del PAM. Partint de la lògica dels cicles

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

inversors, els primers anys s'han dedicat al suport a la redacció de projectes, per centrar-se'n després en l'execució. Amb la voluntat específica que els ens locals estiguin capacitats per aprofitar els ajuts del Catàleg, s'ha obert una línia de suport econòmic per a la substitució, per tecnologia LED, de l'enllumenat poc eficient o contaminant i dues línies més per a la redacció de projectes en els àmbits dels residus i del cicle de l'aigua. Durant els anys 2022 i 2023 s'ha mantingut el suport econòmic per a les agències d'energia i per a plans climàtics innovadors. Ha destacat el suport per a l'impuls de les comunitats energètiques, una figura que s'està configurant com un mecanisme claus en la transició ecològica i al qual la Diputació de Barcelona ha dedicat la publicació d'una guia. També s'ha prestat suport econòmic a diversos projectes de sensibilització i educació ambiental vinculats a l'emergència climàtica.

En el vessant del suport tècnic, i en referència directa a la lluita contra el canvi climàtic i la generació d'energia verda, s'ha mantingut també l'impuls a les comunitats energètiques. En els darrers anys s'han lliurat més d'un centenar de projectes executius de plantes fotovoltaiques d'autoconsum, i diversos projectes de calderes i xarxes de calor amb biomassa, estudis de mobilitat i estudis sobre infraestructura verda. En altres àmbits, s'han redactat suports tècnics de millora del cicle de l'aigua i sanejament, de gestió de residus i d'identificació i censos de l'amiant, a més de projectes de control i avaluació ambiental; s'han analitzat mostres de més de 300 fonts naturals i 3.500 d'aigua de consum humà; i s'han atès diversos estudis municipals d'educació i participació ambiental.

Empoderament dels ens locals

La innovació aplicada i la formació han estat eixos fonamentals per a la capacitació dels ens locals en l'escenari de canvi climàtic. L'Àrea d'Acció Climàtica i la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat han reeditat el cicle de seminaris sobre transició energètica, amb sessions dedicades a les comunitats energètiques, el finançament de la transició energètica local, els operadors energètics municipals i l'autoconsum fotovoltaic en edificis municipals, en habitatges de protecció oficial i en el sector domèstic. El cicle ha continuat el 2022 amb sessions sobre la pobresa energètica, l'impacte de les bonificacions fiscals a l'IBI per autoconsum fotovoltaic, l'ús de la biomassa com a font d'energia tèrmica renovable i sobre ordenances i eines per promoure la transició energètica al món local. Igualment, s'ha mantingut l'impuls a l'economia circular, amb un altre cicle de tallers dedicat a la compra pública circular, la servitització i la simbiosi industrial. L'oferta s'ha completat a través del «Pla de formació ambiental» que organitza cursos gratuïts adreçats al personal tècnic local, amb una assistència mitjana anual per sobre dels 400 participants.

La perspectiva sociambiental

Des d'una perspectiva socioambiental, l'Àrea impulsa actuacions de participació ciutadana i d'educació ambiental com a instrument de gestió per a implementació de les polítiques de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

transició energètica. El «Programa 50/50» ha incentivat l'estalvi energètic als centres escolars a partir de l'aplicació de bones pràctiques en l'ús de l'energia. Com a resultat, tothom hi guanya: els alumnes aprenen a estalviar energia, l'escola obté recursos financers addicionals, l'ajuntament redueix els costos energètics i el medi ambient millora. «Passa l'energia» ha ofert suport als ajuntaments que es comprometen a obtenir estalvis d'energia en els equipaments, involucrant-hi el personal i la ciutadania, i a destinar-los a les llars que pateixen pobresa energètica. S'han destinat recursos de sensibilització als municipis durant la Setmana Europea de l'Energia Sostenible i la Setmana Europea de la Mobilitat i es distribueixen als centres educatius de 140 municipis prop de 100.000 Agendes Escolars del Medi Ambient, enguany amb el títol «365 dies per frenar l'emergència climàtica».

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç

Pandèmia, crisi econòmica i nova governança

Aquesta legislatura ha vingut marcada per l'impacte de la crisi econòmica originada per la pandèmia sanitària, comportant la redefinició d'estratègies i prioritats. L'acompanyament dels governs locals en l'impuls del desenvolupament sostenible i la innovació ha estat l'estratègia clau amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de la ciutadania i revertir les situacions de desigualtats econòmiques i socials. S'ha treballat per a la modernització dels sectors econòmics, fomentant models sostenibles, i abordant la doble transformació digital i energètica. L'aposta de les polítiques de desenvolupament econòmic, turisme i comerç s'ha evidenciat amb una inversió total de més de 194 M€ per combatre la crisi socioeconòmica de la COVID-19 i consolidar unes economies locals més resilients, digitals i sostenibles, mitjançant nous esquemes de governança de les economies locals orientats a:

- Complementar la important inversió econòmica amb el desplegament d'una nova metodologia d'actuació holística i transversal, que suposa una nova visió del desenvolupament econòmic local, basada en la identificació de possibles aliats en el territori, tant públics com privats, que permetin dissenyar polítiques públiques conjuntes que mobilitzin els recursos econòmics, materials i humans necessaris per a la materialització de projectes estratègics per al territori.

- Fomentar les aliances a nivell institucional, en especial amb l'Administració General de l'Estat, donada la conjuntura post-pandèmia i les oportunitats que suposen els nous fons «Next Generation EU», amb resultats positius envers el territori, com ara la materialització de subvencions per a la reindustrialització de zones mineres, l'impuls dels clústers com a programa de suport al teixit empresarial, programes específics per solucionar problemàtiques concretes (Automoció, Innovació, APEUs, etc).

- I, per últim, entendre l'activitat econòmica des d'una visió transversal que afecta a tota l'Àrea (promoció econòmica, turisme i comerç), treballant per al territori tant des del punt de vista de la ciutadania com de les empreses. Amb aquest enfocament els ens locals actuen com a entitats intermediàries i prestadores de serveis per a tothom, i la Diputació vetlla perquè aquests serveis siguin accessibles i equitatius a tota la província; cercant, a més a més, l'optimització del seu impacte i l'increment de la inversió econòmica i social a futur.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Una aposta per la qualitat de l'ocupació

En l'àmbit de l'ocupació, l'Àrea ha apostat de manera clara per la creació de llocs de treball de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció dels col·lectius més vulnerables. Les principals actuacions dutes a terme se sintetitzen en:

- El Programa de suport al sector de l'automoció, com a sector estratègic, per pal·liar els efectes negatius sobre l'ocupació i la producció.
- El reforç de les xarxes territorials d'inserció laboral (Serveis Locals d'Ocupació –SLO– i Oficines Tècniques Laborals –OTL–). La Xarxa de SLO ha millorat l'ocupabilitat de 216.500 persones, ha ajudat a 42.000 empreses gestionant 71.214 ofertes i ha aconseguit una taxa del 32 % d'inserció laboral. La Xarxa OTL, per a persones amb trastorns de salut mental, ha assolit 2.496 insercions laborals, amb una taxa del 33,21 %.
- Els Plans locals d'ocupació, mesures per a persones més vulnerables, ha possibilitat la contractació de 4.897 persones amb la participació de 183 empreses.
- El Programa Ocupació a la Indústria Local i el Projecte transformador «Treball, Talent i Tecnologia» per accelerar la transició digital i l'ocupació en la indústria 4.0, amb un impacte en 310 municipis, en el qual han participat 8.278 persones, 5.502 empreses, 910 agents col·laboradors i s'ha possibilitat 2.741 insercions laborals en ocupacions industrials.

El projecte transformador «Treball, Talent i Tecnologia»

Aquest projecte ha tingut com a missió promoure el treball digne, la millora competencial del talent local i el creixement econòmic sostenible a través de la tecnologia. Amb una dotació pressupostària de 10 M€, ha generat un impacte a escala provincial beneficiant la totalitat de municipis (310), agrupats en 67 projectes territorials. Les principals accions desplegades s'han focalitzat en:

- La realització de diagnosis del grau de maduresa tecnològica dels actius de les economies locals, identificant les cadenes de valor tractores i plantejant els reptes de futur.
- L'establiment d'aliances amb els agents referents, promovent la col·laboració públic privada i contribuint a consolidar un abordatge multidisciplinari i holístic en la definició d'accions de transició digital.
- La millora de les competències digitals (*reskilling* i *upskilling*) de les persones més vulnerables per augmentar la seva ocupabilitat i fomentar les vocacions STEM (*Science Technology, Engineering, Mathematics*) entre joves i dones.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'acompanyament a empreses en els processos de transició digital pel que fa a la detecció de perfils professionals i ocupacions de futur.

El suport a les empreses

En l'àmbit de l'empresa s'ha fomentat la transformació de la base productiva per fer-la més competitiva mitjançant el suport als ens locals, les empreses i les persones emprenedores i s'ha assolit:

- La creació de 13.478 noves empreses i 17.926 nous llocs de treball.
- L'oferta publica local d'allotjament empresarial amb 1.725 espais: 58 % de serveis, 4 % industrials i 38 % de coworking.
- Els Centres locals de serveis a les empreses (CLSE) han donat suport a 566.900 usuaris: 323.361 persones emprenedores i 243.539 empreses.
- Amb el programa de compra venda de petites empreses s'ha salvaguardat 2.512 llocs de treball mitjançant la transmissió de 1.017 empreses.
- S'ha accelerat el creixement de 243 empreses d'alt potencial, incrementant la seva facturació en un 31 %, un 28 % de les seves plantilles i un 29 % dels beneficis abans d'impostos, la qual cosa ha suposat la creació de 1.621 nous llocs de treball.
- El «Programa Cultura Emprenedora a l'Escola» amb 46.990 alumnes, creant 2.021 cooperatives escolars.
- Activitats formatives i informatives: amb 27.209 persones emprenedores i empresàries i 183.296 hores.
- Homologació de 48 Centres Locals de Serveis a les Empreses com a Punts d'Atenció a l'Emprenedor, en desplegament d'un conveni amb el *Ministerio de comercio y turismo*, per tramitar altes d'empreses, la qual cosa ha generat un estalvi econòmic per a les noves empreses de més de 2,1 M€.
- El «Programa de modernització de polígons», dotat de 30 M€, actuant en 122 polígons, que ha beneficist 9.645 empreses i 116.817 treballadors.
- El «Projecte 2022-24 Next Generation» amb la patronal PIMEC, per posar en marxa oficines d'acceleració per a la digitalització d'empreses en municipis de menys de 20.000 h. Preveu beneficiar 26.928 empreses i realitzar 168 seminaris i tallers.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Turisme sostenible i responsable

En l'àmbit del turisme s'ha seguit fomentant el turisme sostenible i responsable, donant suport a la gestió turística local i comarcal, impulsant la destinació Barcelona i dinamitzant el sector turístic de la província per millorar l'oferta. Les principals actuacions dutes a terme se sintetitzen en:

- Planificació del turisme a la província i suport tècnic dels ens locals.
- Desenvolupament turístic i competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, dels diferents àmbits territorials de la província.
- Millora de l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.
- Suport a la planificació i a la gestió turística de les comarques de Barcelona a través de la coordinació amb els ens de gestió i promoció turística comarcals i els ajuntaments.
- Millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província, implantant sistemes de turisme responsable de sostenibilitat mediambiental, econòmica i sociocultural.
- Assistència i suport tècnic a les oficines de turisme de la província.
- Projectes europeus i relacions internacionals.
- Promoció de la destinació i captació i fidelització de més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Foment de la presència activa de les comarques de Barcelona en el mercat turístic, posicionant les marques turístiques i productes entre els operadors nacionals i internacionals.
- Contribució a la creació de productes turístics adaptats a la demanda.
- Assoliment de dos projectes de fons «Next Generation EU» d'activació turística: Vies Blaves i Espais Naturals.

«Barcelona és molt més: una destinació turística sostenible»

Aquest projecte transformador s'ha caracteritzat per a fomentar la sostenibilitat turística a les destinacions locals, empreses i serveis turístics de les comarques de Barcelona mitjançant una sèrie d'actuacions com ara:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Implantant i donant visibilitat per 5è any el Compromís Biosphere per a la sostenibilitat, les bones pràctiques en gestió sostenible de les empreses turístiques i el seu reconeixement a través d'un distintiu. Hi han participat més de 1.000 empreses, serveis i destinacions turístiques de la província.

- *Labturisme* i Observatori del turisme a Barcelona per millorar l'actuació dels ens locals en el sector turístic mitjançant coneixement de la realitat turística (dades estadístiques, indicadors de gestió, recerca i innovació turística, entre d'altres), de la formació i la informació.

- Actualització del Sistema d'indicadors de turisme sostenible SIT-DIBA reconeguts per la Xarxa INSTO/OMT de Turisme Sostenible.

- Fomentant una estratègia de «Màrqueting Turístic de la Destinació Barcelona» per renovar el missatge de sostenibilitat turística.

La dinamització del teixit comercial dels municipis

En relació al comerç, la missió fonamental ha estat oferir suport als governs locals per dinamitzar el teixit comercial dels municipis, entès com un conjunt integrat d'establiments comercials, serveis, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires. Les principals actuacions que s'han implementat es sintetitzen en:

- Millorar i ampliar el suport econòmic, tècnic, i de formació /sensibilització a les entitats locals i sector comercial de la província, és a dir, dels 92 mercats municipals repartits en 58 municipis, arribant a 2.979.000 persones; i un total de 194.563 establiments comercials repartits en 311 municipis.

- Consolidar una línia d'actuació basada en principis de sostenibilitat, proximitat, compromís mediambiental i social.

- Afrontar els nous reptes de consum i de respondre a les necessitats de creixement productiu dels nostres municipis.

- Promoció d'estudis de recerca.

- Suport i foment de l'emprenedoria.

- Anàlisi i la planificació de les actuacions dels ajuntaments, per a dotar-los d'eines vàlides en el disseny de les polítiques públiques en l'àmbit de comerç.

- Assoliment de dos projectes de fons «Next Generation EU» per a Àrees de Promoció Econòmica Urbana, i l'Activació del Comerç Rural essencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El projecte «Mercats 2030: Espais d'oportunitats»

L'objectiu principal d'aquest projecte transformador del Pla d'actuació de mandat ha estat la revitalitzsció dels mercats municipals, com espais d'oportunitats de treball, de cohesió social i de creixement econòmic del territori. Ha pretès garantir la viabilitat econòmica dels mercats municipals, mantenint i creant nous llocs de treball i fomentant l'emprenedoria.

S'ha buscat reinventar el model d'activitat econòmica dels mercats com espais de negoci atractius per a noves generacions, fomentant la seva identitat com a equipaments públics de proximitat, que incideixen en la cohesió social i dinamisme comercial del territori, apostant per la renovació tecnològica, capacitació professional dels paradistes i consolidació del seu rol en la distribució de producte fresc i ecològic adequat als nous hàbits de consum i l'alimentació saludable. S'ha realitzat una prova pilot en 3 mercats incorporant els seus operadors a plataformes de distribució en línia i donant nous usos als espais buits o disponibles per establir metodologia comuna per aplicar a la resta de mercats. En definitiva, s'ha tractat de posicionar els mercats municipals com un servei públic sostenible amb el medi ambient, que fomenta la producció i el consum responsables.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Cultura

Cap a una «cultura transformadora»

Els objectius de desenvolupament sostenible han orientat l'actuació de l'Àrea en tot el Mandat. L'Àrea de Cultura parteix de la convicció que, malgrat que no hi hagi un ODS específic de l'àmbit cultural, cal que les polítiques culturals que s'impulsen des del món local incorporin, de manera transversal, la reflexió sobre l'emergència climàtica, la pobresa i la desigualtat, la salut, l'educació, la igualtat de gènere, la pau o la justícia, entre d'altres qüestions cabdals reflectides als ODS. El fet de pensar els diversos factors vinculats al desenvolupament sostenible des de l'àmbit de la cultura permetrà explorar i promoure formes de pensar i de fer que contribueixin a mitigar els efectes dels desequilibris socials, ambientals i econòmics, i a generar pràctiques orientades a millorar la vida de les persones i la seva relació amb el territori.

En l'àmbit bibliotecari, es partia d'una reflexió prèvia de l'anterior mandat: «La Xarxa de Biblioteques Municipals amb els objectius de desenvolupament sostenible». En aquesta publicació s'emmarcaven els ODS i s'apuntaven diverses fites que podien ser referents per a l'àmbit cultural.

Durant el mandat s'ha intensificat aquesta línia iniciada el 2018 des de diversos punts de vista. En el marc del projecte transformador «Cultura transformadora» s'ha capacitat a més de 100 professionals de biblioteca i tècnics de serveis de cultura municipals per donar a conèixer els ODS i reforçar la idea de la connexió de la cultura amb els ODS. També s'han realitzat sis sessions per a connectar a nivell municipal els diferents equipaments culturals amb el seu entorn comunitari prenent com a referència els ODS. En el marc del programa «Cultura transformadora» s'ha impulsat la detecció de Bones Pràctiques Culturals, un treball conjunt de les dues Gerències de l'Àrea, que ha permès identificar bones pràctiques alineades als ODS. D'altra banda, s'ha impulsat que els plans d'acció anuals de les biblioteques preveiessin una alineació amb els ODS, assolint un total de 114 biblioteques que han presentat els seus plans amb aquestes orientacions.

L'àmbit de la cultura, doncs, també ha incorporat els ODS i el desenvolupament sostenible al seu discurs, així com a la seva actuació envers els municipis. En primer terme, ha impulsat un estudi que, sota el títol «Cultura, medi ambient i emergència climàtica», ofereix als governs locals una visió de conjunt de les connexions existents aquests tres àmbits, alhora que els convida a l'acció i a la reflexió sobre la qüestió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Prèviament s'havia incidit en l'àmbit de les desigualtats en cultura a través de la recerca «Polítiques locals de cultura i equitat», publicat al juliol de 2019. Per la seva banda, el programa d'assessoraments culturals als municipis ha encetat una reflexió per tal d'incorporar als plans i projectes estratègics una bateria d'indicadors que facilitin l'avaluació del desenvolupament dels plans d'acció cultural i els plans d'equipaments des de la perspectiva dels ODS. A més, els ODS han estat presents en les darreres convocatòries de subvencions impulsades, les quals han inclòs, entre els criteris de valoració, elements vinculats a l'eficiència energètica o a la reducció de les desigualtats.

Els equipaments i serveis culturals han realitzat una gran quantitat d'activitats per donar a conèixer els ODS a la ciutadania, i aquests han estat presents en diversos reptes culturals que han marcat aquest mandat:

- El repte de la inclusió digital: La digitalització de la vida pública, professional, personal i social és una exigència cada cop més universal. Obre moltes oportunitats però genera el risc d'escletxa digital en la societat.
- Envelliment de la població: A finals de la dècada, un terç de la població tindrà més de 60 anys. L'envelliment condiciona els programes culturals actuals i de futur.
- Societat diversa: actualment 27 % de les persones entre 29 i 39 anys no tenen nacionalitat espanyola.
- Els valors de l'equitat i la diversitat sexual i de gènere.

L'impacte de la COVID-19, cultura i digitalització

La COVID-19 ha impactat de manera molt important en l'àmbit cultural. Els serveis culturals han patit tancaments totals durant els pitjors moments de la pandèmia el 2020 i l'activitat s'ha traslladat a formats digitals. Museus, teatres, centres d'art, espais de creació, centres culturals polivalents, etc., a més de tot tipus de serveis culturals i fins i tot festes majors s'han digitalitzat completament en un temps rècord. I, malgrat que els darrers mesos s'ha anat recuperant l'activitat presencial i, al mateix temps, l'acció cultural dels municipis ha recuperat el seu caràcter social i de punt de trobada, aquella etapa ha significat un punt d'inflexió pel que fa a l'acostament dels municipis –i del sector cultural en el seu conjunt– a la cultura digital.

La incorporació dels llenguatges digitals a l'acció cultural dels ajuntaments requereix una transformació de les estructures organitzatives per tal de fer-les més transversals i transparents i per facilitar l'accés a la informació. És per això que la digitalització ha d'anar de la mà de transformacions profundes i significatives de l'administració pública, en consonància amb les recomanacions de l'ODS número 16, «Pau, justícia i institucions sòlides». S'han impulsat dos treballs orientats a acompanyar els ajuntaments en aquest camí: «Cultura, pantalles, pandèmia» i «Impuls d'una estratègia de cultural digital als municipis». La incorporació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dels llenguatges digitals per part de les àrees locals de cultura representa un pas més en el camí cap a l'horitzó del desenvolupament sostenible.

En l'àmbit bibliotecari el tancament de serveis presencials fou complet durant més de dos mesos, fet que ha provocat una eclosió dels préstecs virtuals (amb una avaluació publicada) i d'activitats en línia, especialment clubs de lectura i presentacions. Durant bona part de l'any 2020 i l'any 2021 han existit importants limitacions, tant pel que fa als aforaments permesos com per les activitats que s'hi podien realitzar. Ara s'afronta el final de mandat amb un escenari post COVID-19 que ens diu:

- El nombre de visites a les biblioteques ha estat lleugerament inferior a la prepandèmia. Hi ha usuaris que encara no han recuperat l'hàbit.

- Quant el servei de préstec, s'han recuperat i fins i tot superat respecte els valors prepandèmia, especialment en el cas dels préstecs electrònics. Per tant, s'han rebut menys visites però amb més préstecs per visita. El creixement de visites es preveu que pugui arribar a través de programes i activitats que potenciïn la biblioteca com a espai de descoberta, aprenentatge, creació i participació ciutadana.

- El préstec interbibliotecari ha registrat un fort increment. El servei de préstec interbibliotecari s'ha disparat com a conseqüència de la gratuïtat universal del servei.

En el cas dels espais escènics, els indicadors d'assistència i d'ingressos per taquillatge s'han reduït pràcticament a zero durant els mesos de confinament, i s'han mantingut en nivells baixos tot el 2021 degut a les restriccions dels aforaments. El percentatge d'ocupació de les sales i la cobertura del caixet amb els ingressos han tingut un comportament similar. Cal destacar la disminució del preu mig de les entrades i l'augment de les funcions gratuïtes, indicadors que mostren l'esforç dels ens locals per recuperar i captar públic en el context de pandèmia.

S'ha reforçat el suport econòmic als equipaments escènics municipals durant aquest període per tal de compensar el descens dels seus ingressos a causa dels topalls als aforaments. A més, s'han adaptat totes les convocatòries de subvencions amb la incorporació de mesures excepcionals que han permès finançar projectes i activitats que havien estat programats –i havien generat despesa– però que no s'han pogut dur a terme o bé s'han realitzat parcialment o en format virtual a causa de les regulacions i mesures per contenir el brot epidèmic de la COVID-19.

Quant als museus, l'any 2021 s'ha percebut una recuperació del nivell d'activitat –programació d'exposicions i accions paral·leles– i una bona resposta per part del públic, que ha crescut respecte del 2020. No obstant això, encara no s'ha arribat al nivell d'anys anteriors a la pandèmia. S'han detectat evolucions paral·leles en altres equipaments culturals com centres d'art, espais de creació o centres culturals polivalents: mentre que al 2021 l'activitat s'ha recuperat amb força, la millora dels nivells de participació ha estat parcial. Les restriccions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'aforament i les mesures de distància social que encara es mantenien han frenat la represa pel que fa al volum de públics.

Així doncs, tot i una lleugera millora dels indicadors en comparació amb els de 2020, la participació cultural al 2021 s'ha situat encara en nivells inferiors als de 2019. Caldrà esperar a dades posteriors per veure si es pot parlar de recuperació dels hàbits de la ciutadania pel que fa a la participació en les programacions culturals dels ajuntaments.

«CulturaMENT»

CulturaMENT promou l'organització d'activitats culturals adreçades a persones grans amb malalties mentals i els seus familiars i cuidadors. Aquest projecte transformador, desenvolupat conjuntament amb els ajuntaments, s'ha orientat als beneficis de la cultura en la salut, el benestar i la qualitat de vida de les persones grans. Més concretament, de les persones grans que pateixen malalties mentals, i el que és molt important, també s'ha adreçat als seus familiars i les persones que en tenen cura. Els principals punts de la voluntat del projecte «CulturaMENT» han estat:

- La difusió de la cultura com a eina transformadora i dels beneficis de l'art comunitari.
- L'apoderament de les persones amb malalties mentals i les seves famílies i cuidadors i cuidadores.
- La dinamització del sector cultural
- L'oferiment de recursos als governs locals per aquestes programacions.
- Propiciar que aquestes noves propostes s'integrin a l'oferta cultural del municipi.

En el moment de redacció d'aquest informe, prop d'un milió i mig de catalans i catalanes tenien 65 anys o més, i segons l'OMS, l'Organització Mundial de la Salut, més d'un 20 % de les persones que es trobaven en aquesta franja d'edat patien algun tipus de trastorn mental o neurològic. Si es posa el focus en l'entorn del malalt, observem que en el 80 % dels casos les cures les ha procurat la mateixa família del malalt, amb el cost personal i econòmic que això ha representat. A tot això, s'ha d'afegir que la crisi socioeconòmica derivada de la pandèmia de la COVID-19 ha augmentat els problemes de salut mental, especialment entre joves i gent gran. En aquest escenari són molts els estudis que han corroborat que la música, l'art i la cultura en general enriqueixen la vida de les persones grans amb malalties mentals com l'Alzheimer.

«CulturaMENT» ha estat un projecte multidisciplinar, i els seus àmbits d'actuació han estat els museus, la música, el teatre, la dansa, les arts visuals, el circ, les biblioteques i el cinema. A més, s'han implicat professionals de les regidories de cultura i de serveis socials, a més del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

personal dels equipaments que hi han col·laborat i artistes que han fet programes o activitats en la línia del projecte.

La primera edició de «CulturaMENT» s'ha fet el 2021 amb una experiència pilot –la «Quinzena CulturaMENT»– en la qual han participat els ajuntaments més actius en l'àmbit de treball del projecte, identificats gràcies a una anàlisi prèvia. La «Quinzena CulturaMENT» s'ha desplegat en 12 municipis de la demarcació –un de cada comarca– que han organitzat 64 activitats en el període comprès entre l'1 i el 15 de novembre de 2021. Al 2022, la segona edició del projecte ha augmentat la programació fins arribar a les 250 activitats amb la participació de 40 municipis a través del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Educació, Esports i Joventut

Cap a una nova agenda de polítiques

Durant aquest mandat, l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut ha desplegat una estratègia de cooperació local orientada a cinc grans idees força, que s'apunten a continuació:

- Generació de noves oportunitats per municipis més inclusius. L'Àrea d'Educació, Esports i joventut ha reforçat la transversalitat entre aquests tres àmbits, tant en els projectes transformadors com en l'execució del PAM (pressupostos, catàleg de serveis, jornades, avaluacions, comunicació i relació amb el món local i comunitari). S'ha conceptualitzat una missió estratègica conjunta de l'Àrea centrada en la generació de noves oportunitats educatives, esportives i de joventut amb un enfoc intermunicipal i cooperatiu, fent més eficient la tasca específica de cada municipi. Una lliçó apresa de resiliència compartida durant la pandèmia.

- Noves polítiques públiques que responen a desafiaments dels municipis. L'avenç innovador de l'Àrea ha estat la generació de noves oportunitats educatives, esportives i de joventut intervenint sobre les causes de fons de tres grans desafiaments: a) l'abandonament escolar prematur, b) el sedentarisme i l'abandó de la pràctica esportiva i c) el benestar vivencial i relacional dels joves.

- Noves xarxes d'intercanvi entre municipis i ens locals. Des de l'Àrea s'ha constatat que la intervenció pública local guanya en eficàcia i impacte quan intensifiquem el treball en xarxa dels municipis, formant comunitats de pràctica i d'intercanvi d'experiència i coneixements. Per aquesta raó, la cooperació local i l'acció desplegada en el marc dels projectes transformadors que s'expliquen en els propers apartats han enfortit les xarxes municipals.

- Avenç cap a un concepte compartit de polítiques transformadores. La major integració dels tres àmbits de l'Àrea (educació, esports i joventut) ha ajudat a elaborar una visió més transversal i compartida que està recolzada pels municipis més innovadors, desenvolupant eines i metodologies d'impacte que beneficien la ciutadania.

- Creació de noves aliances amb les entitats i el teixit comunitari. S'han establert noves aliances i convenis, entre d'altres, amb la Fundació Èxit, Fundació Bertelsmann, *Fundación Empieza por Educar* i Fundació BCN FP, i a més a més ha intensificat les relacions amb altres entitats dels tres àmbits. Han estat aliances que han beneficiat els municipis, apropant i concretant noves metodologies de col·laboració pública-privada amb l'objectiu

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de transformar el món local i reverteixen, institucionalment, en una cooperació i un aprenentatge multinivell.

Educació: proximitat, equitat i suport als ajuntaments

En aquest àmbit, s'ha treballat per garantir l'èxit educatiu per a tothom, facilitant que totes les persones tinguin la capacitat d'aprofitar les oportunitats educatives al llarg i ample de la vida i que puguin escollir i desenvolupar un itinerari vital satisfactori. L'activitat s'ha orientat a consolidar el compromís del municipalisme amb l'educació. Específicament, amb recursos i serveis que han tingut l'objectiu de millorar la gestió i la sostenibilitat dels centres educatius municipals, desenvolupar el model de ciutats educadores (amb l'entorn com a espai de trobada, recurs i agent transformador), potenciar la vessant orientadora dels municipis i treballar per assegurar l'equitat en l'accés a les oportunitats educatives per a tothom.

Durant aquest mandat, tant els projectes transformadors, els instruments de cooperació local, com els programes específics han orientat la seva actuació als objectius de desenvolupament sostenible que interpel·len l'àmbit, i que són principalment el 3 (Salut i Benestar), el 4 (Educació de qualitat), el 5 (Igualtat de gènere), el 7 (Energia neta i assequible), el 8 (Treball digne i creixement econòmic), el 9 (Indústria, Innovació i Infraestructures), el 10 (Reducció de desigualtats), l'11 (Ciutats i comunitats sostenibles), el 13 (Acció climàtica) i el 17 (Aliances per assolir objectius).

Pels objectius 4 i 10, s'ha impulsat el Projecte Transformador «Noves Oportunitats Educatives 4.10» (NOE 4.10) que ha centralitzat en aquests dos objectius la seva raó de ser i que alhora contribueix a assolir l'objectiu 8, perquè fomenta la incorporació dels i les joves al món del treball. A més a més, s'han adequat els diversos recursos dels 4 eixos del Catàleg 2020-2023 (Centres educatius municipals, Equitat educativa, Ciutats educadores i Noves oportunitats educatives) a la implementació dels ODS.

En el procés d'assoliment de l'objectiu 5, s'ha posat a disposició de les polítiques educatives locals eines (estudis i protocols) i estratègies (seminaris i formació) per abordar en perspectiva de gènere tant la prevenció de la desigualtat i de les violències com la diagnosi dels principals factors de risc.

Per acomplir l'objectiu 17, s'han consolidat i incrementat els espais d'interacció i el treball en xarxa: amés de les 4 xarxes d'escoles i centres municipals, s'han creat les noves xarxes vinculades als Projectes transformadors «Noves Oportunitats Educatives 4.10» (amb 94 ens locals) i la d'«Equipaments 2030: responsables i educadors» (amb 297 ens locals). A més s'han signat convenis de col·laboració per incrementar el NOE 4.10 i s'han creat grups d'experts acadèmics i d'entitats per generar línies de treball compartides.

Els ODS 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13 i 17 s'han desenvolupat en el projecte transformador «Equipaments 2030: responsables i educadors» que ha revalorització i resignificat les instal·lacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i espais municipals per avançar en sostenibilitat i per esdevenir referents educadors en valors cívics i en els principis de l'Agenda 2030, formant part de projectes de ciutat educadora que s'han continuat impulsant des de l'Àrea.

Així mateix, durant el període de la pandèmia s'ha treballat l'objectiu 3 (Salut i benestar), ja que els diferents serveis de l'Àrea han generat, excepcionalment, suports materials (més de 60 documents) i un pla de xoc específic per tal que els ens locals poguessin realitzar amb seguretat l'oferta de casals i colònies a l'estiu del 2020. En aquest sentit, també s'ha creat, per al curs 2020-2021, el dispositiu «Tornem a l'escola» per ajudar als formadors i als centres (estudis i eines) a aplicar la normativa aprovada durant la pandèmia.

El projecte transformador «Noves Oportunitats Educatives 4.10»

El projecte «Noves Oportunitats Educatives 4.10» (NOE 4.10) ha suposat una inversió de 12,4 milions en 94 ens locals. La finalitat ha estat lluitar contra l'abandonament escolar prematur, generant una estratègia local d'integració de recursos per tal d'acompanyar els joves de 16 a 24 anys que han abandonat els estudis. S'ha implementat un pilotatge amb diversos ens locals i s'han realitzat 10 seminaris formatius i 2 jornades tècniques, amb unes 5.000 persones inscrites. El projecte ha comptat amb un comitè de 14 experts, acadèmics i membres d'entitats socials aliades. També hem signat convenis de col·laboració i d'aliança amb les entitats Fundació Exit, Fundació Bertelsmann, *Fundación Empieza por Educar* i Fundació Barcelona FP per augmentar l'impacte del projecte. Finalment, hem creat la Xarxa de Municipis per les Noves Oportunitats Educatives, integrada per 94 ens locals per a l'intercanvi de coneixement.

Una acció esportiva saludable, integradora i segura

En l'àmbit d'Esports s'ha proposat transformar l'estil de vida de la ciutadania impulsant l'acció esportiva municipal com a saludable, integradora i segura. Aquesta orientació ha suposat incidir en els ODS 3 (Salut i benestar), 4 (Educació de qualitat), 5 (Igualtat de gènere), 10 (Reducció de les desigualtats), 11 (Ciutats i comunitats sostenibles) i 17 (Aliança pels objectius).

En relació a l'objectiu 3 destaca l'esforç per combatre els efectes de la COVID realitzat durant el 2020 i 2021 que ha consistit en implementar 2 fons d'ajuts econòmics extraordinaris dotats amb 6,5 M€ en total, elaborant 12 estudis de recerca sobre gestió esportiva i jurídica de la pandèmia i elaborant les campanyes de comunicació «Un, dos, tres, ja!» i «Durant el confinament no t'aturis» per animar l'activitat física.

L'objectiu 5 ha estat un àmbit prioritzat on ha destacat el recolzament de 3 esdeveniments esportius internacionals femenins de prestigi amb 2,1M € i la campanya de comunicació adreçada a les joves per tal de disminuir l'abandonament esportiu, que ha generat més de 850.000 interaccions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per l'objectiu 10 s'ha posat l'accent en els joves a través del Projecte Transformador «Joventut esportiva, Societat Activa» (JESA), explicat a continuació. Aquest esforç ha estat complementat amb accions adreçades a d'altres col·lectius vulnerables, suposant tot plegat un increment d'un 149 % anual des del 2019 en la despesa adreçada a aquest ODS.

Els ODS 7, 9, 11 i 13 formen part del PT «Equipaments 2030: responsables i educadors», fent-se pels equipaments esportius municipals un recolzament a més de 75 actuacions del PGI amb un import total superior a 33,5 M€. S'han elaborat més de 100 estudis tècnics adreçats a diferents equipaments de la Província. També s'ha seguit el model de l'esport *outdoor* amb més de 130 estudis tècnics de rutes esportives fets, generant un nou concepte de suport anomenat «Circuits esportius de proximitat».

«Joventut esportiva, societat activa» (JESA)

Aquest projecte transformador ha suposat una inversió de 5,6 milions en 218 municipis. L'objectiu del projecte JESA ha estat lluitar contra el sedentarisme i l'abandonament esportiu juvenil en municipis amb elevats índex de vulnerabilitat. L'execució del projecte s'ha realitzat de forma integrada a través de la incorporació de la figura de l'educador esportiu de carrer als municipis més grans de la província i amb elevat índex de vulnerabilitat. S'ha tractat de Llicenciats en ciències de l'activitat física i l'esport amb formació d'acció social implementada pel projecte. S'ha creat la Comunitat JESA, un espai virtual d'intercanvi i generació de coneixement en polítiques locals de reducció de desigualtats mitjançant l'esport. S'ha incrementat econòmicament el recurs «Ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables» i s'ha creat un àmbit anomenat «Esport i comunitat» dins el recurs de «Programes esportius» adreçat a temes d'inclusió social.

Polítiques de joventut generadores d'oportunitats

Els ODS també han estat orientadors a l'hora de desplegar polítiques locals de joventut que impactin i generin oportunitats entre les persones joves de 12 a 30 anys per tal de generar una societat inclusiva, universal i cooperativa. S'hi han adaptat tots els recursos prestats a través del Catàleg de serveis 2020-23 en matèria de joventut. Els principals objectius treballats han estat: el 3 (Salut i benestar), el 4 (Educació de qualitat), el 5 (Igualtat de gènere), el 10 (Reducció de desigualtats), l'11 (Ciutats i comunitats sostenibles) i 17 (Aliança pels objectius).

Els objectius 3, 4, 5, 10, 11 i 17 s'han complert a través del projecte específic «Escolta Jove» que reforça els serveis locals de joventut dels municipis amb personal competent en l'àmbit socioeducatiu i/o de la psicologia social, treballant en el medi obert i reforçant la informació, orientació i acompanyament vital de les persones joves.

Així mateix, l'objectiu 4 ha estat una de les línies estratègiques de Joventut atès que es fa èmfasi en el desenvolupament d'activitats formatives adreçades als i les professionals de jo-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ventut, a més de formar part del projecte transformador NOE 4.10 que es transversal amb els serveis d'Educació.

Els tallers d'emancipació adreçats a professionals i joves han tingut per objectiu principal difondre l'apoderament personal, partint del reconeixement de l'educació no formal com a instrument per a la transmissió de conceptes, valors i capacitació del jovent i impulsen els ODS 3, 4, 5 i 10.

L'objectiu 10 també s'ha assolit mitjançant el suport per a l'elaboració de la diagnosi, disseny i avaluació de plans locals de joventut i plans anuals i el suport econòmic als ens locals per al desplegament de polítiques equitatives en l'àmbit de joventut i el suport per a l'elaboració.

L'objectiu 11 s'ha treballat a través del recolzament en la gestió i planificació dels equipaments juvenils municipals i integrant accions formatives en les estratègies de desenvolupament local.

El projecte «Escolta Jove»

Aquest projecte ha canalitzat una inversió de 6,2 milions en 310 municipis i 11 consells comarcals. S'ha dissenyat expressament arran de la pandèmia i busca generar recursos per als ens locals posant l'accent en l'atenció a les persones joves amb per abordar les seves necessitats a través d'un acompanyament vital en medi obert. Els recursos econòmics destinats han reforçat els equips locals de joventut amb 169 nous professionals. Pel que fa als recursos tècnics i materials s'ha creat una xarxa relacional amb trobades presencials (66 professionals en la primera trobada) i a través d'una «Comunitat virtual Escolta Jove» (94 membres en la primera fase pilot). S'ha ofert un seguiment tècnic individualitzat per a cada ens local (amb un increment de l'equip tècnic intern del 36 %) i s'han creat recursos materials alineats amb aquesta metodologia innovadora basada en la relació directe i el suport continuat dels i les joves en els espais de trobada que els hi son propis.

«Equipaments 2030: Responsables i educadors»

Amb una inversió de 16,3 milions en 297 ens locals, aquest projecte transformador està desenvolupat de forma transversal a l'Àrea. Ha volgut promoure que els 6.118 equipaments i espais municipals educatius, esportius i de joventut (o d'altres que s'incorporin) de la província de Barcelona puguin arribar a ser edificis i instal·lacions participatius, accessibles, igualitaris i sostenibles, transformant-se com a agents educadors i l'epicentre de la transformació social i activació comunitària. S'ha previst el reconeixement als municipis amb una distinció en diverses fases que valora la gestió responsable i educadora dels equipaments participants. Els suports econòmics han estat vehiculats mitjançant un «Pla de xoc» (2021), un nou recurs econòmic de Catàleg (2021) i un «Programa sectorial» (2022).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Un nou marc conceptual i estratègic

Durant el període 2020- 2023, l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social ha treballat a partir d'un nou marc conceptual i estratègic, elaborat de forma participativa tant internament des de la Corporació i amb espais de debat i diagnosi on han participat representants electes i professionals dels ajuntaments i ens locals de la província de Barcelona, així com persones expertes en política social i representants d'entitats socials. Aquest nou plantejament s'ha emmarcat en el context de necessitats socials que s'ha reconfigurat a partir del període de la pandèmia de la COVID-19, i de la postpandèmia, amb efectes en el creixement de les situacions de pobresa i de desigualtat social; majors riscos en l'àmbit de la salut mental, les addicions, la bretxa digital i les violències masclistes; tensions en el sistema de cures, així com per l'increment de la soledat no desitjada, i noves realitats pel que fa a la convivència i la configuració de les comunitats.

Actuacions de contingència per l'atenció a emergències socials

En un inici de mandat, i en plena pandèmia de la COVID-19 s'han articulat diverses actuacions de contingència d'atenció a emergències socials, com ara, acompanyar als ajuntaments i ens locals en l'atenció a les necessitats socials i de protecció de la salut derivades de la situació d'emergència. Això ha significat, entre d'altres coses, la distribució d'equips de protecció individual (EPI) i el reforç dels programes de suport a necessitats bàsiques («Targeta Moneder d'Impacte Social» i el Servei d'Intermediació en Deutes a l'Habitatge Servei Local de Teleassistència, l'atenció a les violències masclistes, i la mediació ciutadana).

Aquestes accions de contingència s'han enfortit amb el «Pla de xoc per a la reactivació social dels municipis de la província» per al reforç de les plantilles professionals dels serveis socials bàsics que ha significat el suport per a l'atenció a infants i adolescents en situació de vulnerabilitat; la contractació de professionals per a intervenció social i comunitària i el reforç dels serveis municipals d'atenció a les dones víctimes de les violències masclistes.

L'estratègia de reactivació social

Com a acció estratègica de reactivació social s'han definit línies estratègiques per abordar de forma integrada i transformadora, amb una visió centrada en la garantia de drets i la reducció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de desigualtats, que, tot i que s'han vist agreujats o redefinits amb la COVID, formen part dels desafiaments estructurals de les societats dels municipis de la província de Barcelona.

Aquests eixos estratègics han passat per repensar i enfortir el sistema de garantia d'ingressos i subsistència material des dels ens locals per garantir a totes les persones una vida digna; promoure l'acció comunitària per a la igualtat, la salut i la convivència inclusiva i abordar especialment les desigualtats sociourbanes, condició necessària per assolir unes ciutats més inclusives i resilients; impulsar la intervenció social des d'una modernització dels serveis socials i la garantia del dret a les cures en la comunitat; promoure estratègies integrals i transversals per fer front a les desigualtats i discriminacions de gènere, i en especial d'abordatge de les violències masclistes; i promoure ciutats i pobles més saludables i resilients, tenint en compte la importància d'incorporar la visió de la salut en totes les polítiques.

El desplegament d'aquestes línies estratègiques per abordar reptes de gran dimensió s'ha articulat a través de projectes transformadors, de nous espais d'aliança amb el món municipal i amb altres agents –especialment de l'àmbit del tercer sector social i acadèmic–, i de nous enfocaments com la mirada interseccional, en el marc d'una aposta per la innovació social.

Les «polítiques municipals de garantia d'ingressos»

Pel que fa a la línia d'enfortir el sistema de garantia d'ingressos i subsistència material des dels ens locals, s'ha desplegat el projecte transformador «Dret a uns ingressos bàsics. Polítiques municipals de garantia d'ingressos», amb l'objectiu d'implementar un nou model de polítiques locals per a la garantia d'ingressos amb el suport a la creació d'oficines tècniques que treballin amb procediments més àgils, especialitzats, digitalitzats i interconnectats amb les prestacions d'altres administracions. El projecte s'ha basat en una diagnosi amb electes, responsables tècnics i professionals de serveis socials de 26 municipis i 9 representants d'entitats sobre la situació del model actual de les prestacions econòmiques d'urgència social a la província de Barcelona. En base a això, s'ha elaborat el «Document base d'una política local de garantia d'ingressos i de la subsistència material», que ha donat lloc a una Declaració institucional aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 29 de setembre de 2022. Aquest projecte transformador també ha suposat el reforç dels programes «Targetes Moneder d'Impacte Social», del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge i d'auditories i intervencions en llars en situació de pobresa energètica.

«Barris i comunitats: motors de transformació social»

Quant a la segona línia estratègica, l'acció comunitària per a la igualtat, la salut, la garantia dels drets de les persones consumidores i la convivència inclusiva s'ha desplegat el projecte transformador «Barris i comunitats: motors de transformació social», amb l'objectiu de promoure una intervenció integral en àrees urbanes en situació d'especial vulnerabilitat, per reduir les desigualtats socioeconòmiques i promoure la convivència inclusiva, la participació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i la cohesió social. A partir d'un marc conceptual elaborat amb la participació de persones expertes en polítiques d'intervenció integral en barris, que estableix el barri com a espai prioritari d'intervenció des de l'eix social, el projecte s'ha desplegat en 15 barris de municipis majors de 50.000 habitants amb un Índex de Vulnerabilitat Social Inferior a 100. El model d'intervenció als barris ha reforçat el paper de la comunitat en espais públics, comunitats veïnals i equipaments municipals a través d'accions que promouen l'impuls i l'accessibilitat als espais de sociabilitat, que garanteixen una existència autònoma i unes condicions de vida dignes, i que treballen en favor de la igualtat d'oportunitats. El programa ha comptat amb accions de formació per als professionals que intervenen als barris, espais d'intercanvi, i recerques i aliances en l'àmbit del diagnòstic territorial juntament amb l'IERMB, i la implementació de l'estratègia salut en totes les polítiques, amb ISGlobal.

Cicle de vida i desigualtats

També cal destacar que el desplegament d'aquesta línia estratègica ha incorporat l'enfocament de cicle de vida. Així, s'ha impulsat un «Pla d'acció per a les polítiques d'infància i adolescència» que ha inclòs, entre d'altres mesures, un fons econòmic per a programes de promoció del benestar emocional de la infància i l'adolescència. També s'ha creat una nova línia de finançament per a la promoció dels drets i la prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència i s'ha continuat treballant en la prevenció de les addiccions entre els adolescents i joves, que és quan comencen els primers consums i davant la tendència al creixement de les addiccions a les pantalles. Les diverses accions en aquest àmbit han configurat el projecte transformador «Programa d'infància i adolescència: del risc a la igualtat, la salut i el benestar», que pretén promoure la igualtat d'oportunitats i els drets bàsics, així com una millor salut i benestar en la infància i l'adolescència.

L'enfocament de cicle de vida ha portat també a reforçar els programes en l'àmbit de l'envelliment actiu, com el «Programa de dinamització de persones grans en municipis menors de 5.000 habitants» i el de «Ciutats Amigues», així com el de prevenció dels maltractaments a les persones grans.

Per últim, també s'ha posat el focus en les desigualtats vinculades a la diversitat d'origen i cultural, i les necessitats de les persones migrades derivades del període de la COVID-19. Per això, s'ha reforçat el programa d'assessorament jurídic i laboral en matèria d'estrangeria i alhora, s'han promogut programes de suport a l'acollida a les persones migrades i a la interculturalitat, així com per a la no discriminació i la igualtat de tracte. Arran de la guerra d'Ucraïna s'ha ofert finançament als ens locals acollidors de persones refugiades.

«Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat»

La tercera línia estratègica s'ha centrat en impulsar els serveis socials i les cures en la comunitat, amb l'objectiu de reforçar un sistema públic de cures que permeti envellir a la pròpia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

llar i, alhora, promoure la corresponsabilitat i dignitat en la provisió de cures. S'ha dissenyat el projecte transformador «Cap a un nou sistema públic de cures en la comunitat» per reforçar serveis de cura, com el Servei Local de Teleassistència a través de la digitalització així com el suport a les persones cuidadores, i la posada en marxa de nous recursos, com el «Programa Nexes», per atendre la soledat de les persones grans, una necessitat que s'ha incrementat amb la pandèmia. També s'han fet accions de sensibilització per al reconeixement del valor de les cures i el foment de la corresponsabilitat social i de gènere. Per últim, s'ha dut a terme una avaluació dels Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua per impulsar línies de millora i reforçar el recurs i s'ha treballat per la digitalització de la teleassistència. També s'ha impulsat el programa de municipis cuidadors, a partir d'una Declaració institucional aprovada el 24 de febrer de 2022.

«Xarxa de territoris lliures de violències masclistes»

La següent línia de treball ha volgut promoure estratègies integrals i transversals per fer front a les desigualtats i discriminacions de gènere, incidint especialment en les polítiques de prevenció i abordatge de les violències masclistes i LGTBIfòbiques. Aquesta línia es connecta amb l'objectiu estratègic de mandat de contribuir a assolir la igualtat de gènere i donar poder a totes les dones i nenes. Una línia de treball central ha estat el projecte transformador «Xarxa de Territoris Lliures de Violències Masclistes». El projecte ha pretès garantir i defensar el dret fonamental de viure una vida lliure de violències masclistes des d'una mirada integral i multidisciplinar. En l'àmbit de la sensibilització i la prevenció s'ha posat en marxa el desplegament d'una Xarxa Punts Lila, amb la instal·lació de punts lila dinamitzats en diferents espais de la vida municipal i amb la implicació també d'equipaments i comerços per diversificar el públic i els agents socials que hi participen. S'ha impulsat un grup de treball entre agents d'igualtat i policies locals que ha elaborat un recurs pedagògic per a policies locals i una guia per a l'elaboració de «Plans Locals de Seguretat amb perspectiva de gènere». D'altra banda, cal destacar, també, la inauguració el novembre de 2020 del LABonnemaison com a centre de referència, d'innovació i lideratge en polítiques d'igualtat.

Ciutats i pobles més saludables i resilients

La cinquena línia estratègica s'ha referit a promoure ciutats i pobles més saludables i resilients a través de les polítiques de salut pública, on ha destacat el treball en la definició de les «Bases per a elaborar plans de contingència dels serveis municipals de salut pública per fer front a la COVID-19», i s'ha donat suport durant el mandat a més de 57 municipis per elaborar el seu pla de contingència i a 80 en la implementació de plans locals de salut.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Un impuls transversal a la innovació social en els municipis

Totes aquestes línies d'acció s'han desplegat en col·laboració amb els municipis i les entitats socials i alhora s'ha impulsat la innovació social als municipis a través d'un fons específic. Els resultats més destacables del conjunt de l'activitat de l'Àrea es poden resumir en sis punts:

- Reforç de l'aliança amb els municipis i les entitats socials en la garantia d'una vida digna i la lluita contra la pobresa. Davant de l'augment de la pressió assistencial als serveis socials i el creixement de les situacions de pobresa, s'ha reforçat el suport econòmic als ens locals en l'atenció a les situacions de vulnerabilitat social. Els fons de prestació de finançament de l'àmbit del benestar i de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i accions de millora dels serveis socials ha augmentat un 13 %. També s'han destinat 818.000 € al suport a les entitats socials en l'àmbit de la inclusió i 726.000 € anuals a entitats que gestionen pisos d'inclusió social.

- Lluita contra les desigualtats sociourbanes amb l'enfocament de barri. Amb l'objectiu d'incidir en les desigualtats sociourbanes en entorns amb alta vulnerabilitat s'ha posat en marxa un nou fons de prestació que ha destinat 7 ME durant el període 2021-2023 a 15 municipis majors de 50.000 habitants amb un Índex de Vulnerabilitat Social (IVSO) inferior a 100 per invertir en barris amb altes necessitats socials.

- Impuls de municipis i comunitats cuidadores i d'un nou model d'assistència a través de les tecnologies de cura a la llar. Amb l'objectiu de repensar el sistema de cures als municipis, s'han generat espais de debat, formació i difusió en què han participat més de 400 professionals. A partir d'aquests espais s'han desplegat nous recursos d'atenció a la soledat en persones grans, de suport a persones cuidadores i de sensibilització.

També s'ha promogut un canvi de model en l'atenció a la llar de persones grans o amb discapacitat a través de les tecnologies. Pel que fa al Servei Local de Teleassistència, hem crescut en gairebé 10.000 persones usuàries, amb una cobertura territorial del 100 % de la província. S'ha iniciat un procés de digitalització de la teleassistència i programes pilot per a la detecció de necessitats socials i de salut a través de la sensorització, que arribarà a 3.900 llars.

- Reforç de les polítiques d'abordatge de les violències masclistes. Amb l'objectiu de promoure la igualtat i garantir els drets humans més bàsics, s'ha creat s'ha duplicat el suport econòmic per als municipis específic per a l'abordatge de les violències masclistes, amb 186 municipis beneficiaris. A més, per una banda, l'any 2020 en motiu de a pandèmia s'ha aprovat un Fons de prestació per a l'abordatge integral de les violències masclistes per reforçar els serveis d'atenció a les víctimes.

- Impuls de la promoció del benestar emocional i la prevenció d'addiccions en la infància i l'adolescència. El cicle de vida ha estat un eix de desigualtat que s'ha fet més evident amb

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

la pandèmia de la COVID-19, la qual ha tingut un fort impacte en la salut emocional dels infants, adolescents i joves. Per això, s'ha aportat un fons de prestació de 5,9 ME l'any 2022 i 3 ME l'any 2023 per ajuntaments majors de 20.000 habitants i consells comarcals per impulsar programes de promoció del benestar emocional en aquests col·lectius d'edat, en els entorns de proximitat i amb accions també de caire comunitari.

- Suport i promoció de la innovació social als ens locals. Amb l'objectiu de promoure la innovació social a la província de Barcelona, s'ha posat a disposició d'ajuntaments i ens locals un fons econòmic per a projectes d'innovació social, que afavoreixin nous models i metodologies d'intervenció, així com col·laboracions socials. S'ha destinat 200.000 € per a polítiques d'innovació en cures l'any 2021 i 300.000 € anuals per a innovació en polítiques socials els anys 2022 i 2023.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 7bdbc1844ef0defdf3ca Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el president del grup Ciutadans - Partido de la Ciudadania, senyor Tovar, la

portaveu del grup En Comú Guanyem, senyora Llauradó i la presidenta, senyora Marin. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxIHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=623

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.6.- Dictamen de data 21 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar la inclusió dels dos nous recursos "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" i "Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna" en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, per un import total de 3.950.000,00 euros, així com aprovar l'increment de la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la referida convocatòria, per un import total de 1.425.452,36 euros i modificar el règim de la convocatòria (exp. núm. 2022/0026997).

"Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'acord núm. 12/21, de 28 de gener de 2021, va aprovar el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, com a únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, inclou, sota criteris comuns, l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.

2. El Catàleg de serveis 2021-2023 es configura com un catàleg continu que inclou un inventari integral de recursos per als anys 2021, 2022 i 2023 per tal de facilitar la planificació dels governs locals. Tot i aquesta vocació d'estabilitat, també és un instrument flexible que permet actualitzacions amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com l'adequació de l'oferta a les necessitats canviants del territori. En aquest sentit, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 22 de desembre de 2022, mitjançant l'acord núm. 879/22, va aprovar la darrera actualització de l'esmentat Catàleg.

3. Donat que el Catàleg inclou recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats compreses i que correspon a cada convocatòria, en el moment de la seva aprovació, establir la normativa específica reguladora dels recursos que en formin part, el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2023 del Pla Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (AP 176/2022); convocatòria

que posteriorment es va rectificar per dictamen de la Junta de Govern de 9 de febrer de 2023 (AJG 44/23), a l'empara de l'article 5.1 del règim regulador de la convocatòria per esmenar errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa.

4. En aquest mateix dictamen de 9 de febrer de 2023, la Junta de Govern també va modificar l'article 5.2 del règim per avançar de maig a març de 2023 el moment de l'actualització del Catàleg 2023, com una mesura excepcional acotada a la convocatòria actual per evitar que la tramitació de nous recursos pogués veure's afectada per la finalització del mandat.

5. En base a això, dins el termini estipulat, els centres gestors dels punts següents han fet arribar la seva proposta d'actualització del Catàleg pel que fa a la inclusió de nous recursos, acompanyada del corresponent informe, que s'ha incorporat a l'expedient administratiu.

6. L'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social proposa incloure en la convocatòria del Catàleg 2023 el recurs "Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna", que ja havia format part de la convocatòria de l'any passat. Des d'un inici, el recurs s'ha plantejat com una eina per fer front a la situació excepcional d'emergència generada per la guerra d'Ucraïna, i pretén contribuir a finançar les estratègies i accions extraordinàries i específiques d'acollida i atenció que els ens locals realitzen per atendre les necessitats de les persones afectades pel conflicte. El suport s'articula en forma d'ajut econòmic en règim de concessió directa amb concurrència i té un pressupost d'1.000.000 d'euros.

7. Per la seva banda, el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida proposa incloure el recurs "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència", com a continuïtat del programa específic que es va aprovar també l'any passat, de manera que es puguin mantenir les accions iniciades a partir del finançament ofert el 2022 i/o reforçar actuacions que ja s'estaven duent a terme per part dels ens locals per a la millora del benestar emocional d'infants i adolescents. El suport s'articula en forma de fons de prestació i té un pressupost de 2.950.000,00 euros.

8. Així mateix, diversos centres gestors, mitjançant l'oportú informe que s'ha incorporat a l'expedient administratiu, han proposat l'increment de les quanties inicials de recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2023, a l'empara de l'article 7.3 del règim regulador de la convocatòria, que possibilita que la quantia de la convocatòria es pugui incrementar amb posterioritat a la seva aprovació, tot establint que la Direcció de Serveis de Cooperació Local impulsarà la tramitació d'un acte d'increment de la quantia inicial de la convocatòria, a aprovar la segona quinzena del mes de març 2023 i en el qual s'establirà la quantia de l'increment.

9. Aquests increments ascendeixen a la quantia d'1.425.452,36 euros, d'acord amb el detall següent:

Núm.	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2023 (EUR)	Import inicial 2024 (EUR)	Import total inicial	Increment 2023 (EUR)
1	Gabinet Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	Ajut econòmic concurrència competitiva	7.920,00	0,00	7.920,00	44.204,76
2	Gabinet Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic concurrència competitiva	2.875,00	0,00	2.875,00	26.256,04
3	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats i projectes estratègics de la Xarxa de Museus Locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	459.816,00	0,00	459.816,00	151.300,00
4	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials	Ajut econòmic concurrència competitiva	150.000,00	0,00	150.000,00	50.000,00
5	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	Ajut econòmic concurrència competitiva	550.000,00	0,00	550.000,00	50.000,00
6	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	Ajut econòmic concurrència competitiva	410.000,00	0,00	410.000,00	100.000,00
7	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Ajut econòmic concurrència competitiva	200.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00
8	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	Ajut econòmic concurrència competitiva	592.597,52	148.149,38	740.746,90	32.489,93
9	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	Ajut econòmic concurrència competitiva	319.373,48	79.843,37	399.216,85	17.510,07
10	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic concurrència competitiva	631.500,00	500.000,00	1.131.500,00	500.000,00
11	Servei Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	210.000,00	0,00	210.000,00	19.800,00

Núm.	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2023 (EUR)	Import inicial 2024 (EUR)	Import total inicial	Increment 2023 (EUR)
12	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic concurrència competitiva	951.000,00	380.000,00	1.331.000,00	100.000,00
13	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Barris i comunitats: motors de transformació social	Fons de prestació	2.323.500,00	0,00	2.323.500,00	270.000,00
14	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Ajut econòmic concurrència competitiva	275.000,00	0,00	275.000,00	13.891,56
							1.425.452,36

10. Pel que fa tant a la despesa associada a l'actualització del Catàleg com als increments, es considera oportú subratllar que la seva autorització està condicionada en diversos casos a modificacions de crèdit en tràmit, i que aquest condicionament és compatible amb les previsions del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 170/21, de data 30 de setembre de 2021, amb relació a la naturalesa, abast i règim jurídic de l'acció de cooperació local de la Diputació de Barcelona, l'acord segon del qual va incorporar al Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona l'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic.

11. En un altre ordre de coses, es considera oportú modificar l'article 32.4 del règim de la convocatòria per tal d'eliminar la segona part, que es destaca en negreta a continuació:

    Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció. ***Les despeses indirectes no es tenen en compte a efectes de cofinançament mínim, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.***

12. La regla general volguda per la corporació, tal i com estableix la primera part del punt esmentat, és que les despeses indirectes poden ser objecte de justificació excepte quan les condicions de concertació del recurs ho excloguin. En conseqüència, atès que les despeses indirectes formen part del cost de l'actuació i

són elegibles, s'han de tenir en compte a tots els efectes, també els de cofinançament. La regulació actual, en canvi, perjudica els ens que recorren a aquesta classe de despeses, la qual cosa suposa un resultat indesitjat que convé rectificar.

13. Per últim, el Servei de Teixit Productiu, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de la Diputació de Barcelona, ha detectat un error material en la comunicació que es va enviar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la distribució dels imports pel què fa als recursos de Projectes experimentals de suport al teixit productiu i de Projectes singulars de suport al teixit productiu, distribució que es va traslladar a l'article 43.a) règim de la convocatòria, en el sentit que les xifres d'ambdós recursos estan invertides.

14. Tal com aquest centre gestor ha posat de manifest en el seu informe de 3 de març de 2023, escau esmenar l'error perquè els imports tal i com consten en el règim limitarien la concessió d'ajuts i perjudicarien els ens que van presentar les seves sol·licituds amb una expectativa basada en les comunicacions i la difusió que el centre gestor ha fet des del 10 de gener de de 2023, i que són consultables públicament. Aquest error no té implicacions comptables ja que l'autorització de la despesa es va fer per bossa de vinculació.

    Addicionalment i en recolzament de l'anterior, el centre gestor manifesta que des de la convocatòria del Catàleg 2020, el recurs de Projectes singulars, en comparació amb el de Projectes experimentals, sempre ha tingut una dotació molt superior i això és així en concordança amb les condicions de concertació del recurs, que permeten presentar més sol·licituds i obtenir un import màxim d'ajut en el primer dels recursos.

Fonaments de dret

1. L'aprovació de la convocatòria del Catàleg del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 i del seu règim regulador és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 3.5.c) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (BOPB de 16 de febrer) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (BOPB de 31 de maig) i per Decret 907/2023, d'1 de febrer (BOPB de 8 de febrer).

2. No obstant l'anterior, la convocatòria del Catàleg 2023 es va aprovar pel Ple per dictamen núm. 176/2022, de 22 de desembre, atès que se superaven els percentatges de despeses futures establerts en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. En l'apartat setè del citat dictamen es va establir la previsió que es

reprodueix més endavant, en virtut de la qual, l'aprovació del present acte, en suposar un increment de l'import global de la convocatòria, també correspon al Ple: *Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb el que disposa la Refosa núm. 1/2022 o l'instrument que estigui vigent, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats.*

3. També resulten d'aplicació al present acte l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre els efectes retroactius dels actes que produeixen efectes favorables per als interessats i no lesionen drets o interessos d'altres persones; i l'article 109 de la mateixa Llei, que empara les administracions públiques per a rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la inclusió dels dos recursos que es relacionen en aquest acord en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, les fitxes dels quals es contenen a l'annex 1 que forma part del present dictamen, tot condicionant aquesta inclusió a l'aprovació de l'actualització del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i modificar en conseqüència els articles 43 i 44 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Import 2023 (EUR)
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	1.000.000,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	2.950.000,00
					3.950.000,00

Segon. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos de l'acord anterior.

Tercer. AUTORITZAR la despesa de tres milions nou-cents cinquanta mil euros (3.950.000,00 €) a càrrec del pressupost de l'exercici 2023, d'acord amb el detall

d'aquest acord. Les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin les concessions dels recursos en funció de la tipologia de beneficiaris.

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)	Núm. op. comptable
G/60000/23110/46280	1.000.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/60303/23110/46285	2.950.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
	3.950.000,00	

Quart. ORDENAR l'actualització de la fitxa del tràmit de sol·licitud de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 publicada a la Seu Electrònica corporativa, apartat "Tràmits de la Xarxa de Governs Locals".

Cinquè. APROVAR els increments de la quantia dels recursos de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 que s'indiquen en aquest acord, i modificar en conseqüència l'article 43 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

Àrea de Presidència
Secretaria General

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2023 (EUR)	Import inicial 2024 (EUR)	Import total inicial (EUR)	Increment 2023 (EUR)	Import definitiu 2023 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
1	Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	Ajut econòmic concurrència competitiva	7.920,00	0,00	7.920,00	**44.204,76**	52.124,76	0,00	52.124,76
2	Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic concurrència competitiva	2.875,00	0,00	2.875,00	**26.256,04**	29.131,04	0,00	29.131,04
3	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats i projectes estratègics de la Xarxa de Museus Locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	459.816,00	0,00	459.816,00	**151.300,00**	611.116,00	0,00	611.116,00
4	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials	Ajut econòmic concurrència competitiva	150.000,00	0,00	150.000,00	**50.000,00**	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	Ajut econòmic concurrència competitiva	550.000,00	0,00	550.000,00	**50.000,00**	600.000,00	0,00	600.000,00
6	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	Ajut econòmic concurrència competitiva	410.000,00	0,00	410.000,00	**100.000,00**	510.000,00	0,00	510.000,00

Àrea de Presidència
Secretaria General

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2023 (EUR)	Import inicial 2024 (EUR)	Import total inicial (EUR)	Increment 2023 (EUR)	Import definitiu 2023 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
7	Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Ajut econòmic concurrència competitiva	200.000,00	0,00	200.000,00	**50.000,00**	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	Ajut econòmic concurrència competitiva	592.597,52	148.149,38	740.746,90	**32.489,93**	625.087,45	148.149,38	773.236,83
9	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	Ajut econòmic concurrència competitiva	319.373,48	79.843,37	399.216,85	**17.510,07**	336.883,55	79.843,37	416.726,92
10	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic concurrència competitiva	631.500,00	500.000,00	1.131.500,00	**500.000,00**	1.131.500,00	500.000,00	1.631.500,00
11	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	210.000,00	0,00	210.000,00	**19.800,00**	229.800,00	0,00	229.800,00
12	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic concurrència competitiva	951.000,00	380.000,00	1.331.000,00	**100.000,00**	1.051.000,00	380.000,00	1.431.000,00

Àrea de Presidència
Secretaria General

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2023 (EUR)	Import inicial 2024 (EUR)	Import total inicial (EUR)	Increment 2023 (EUR)	Import definitiu 2023 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
13	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Barris i comunitats: motors de transformació social	Fons de prestació	2.323.500,00	0,00	2.323.500,00	**270.000,00**	2.593.500,00	0,00	2.593.500,00
14	Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Ajut econòmic concurrència competitiva	275.000,00	0,00	275.000,00	**13.891,56**	288.891,56	0,00	288.891,56
								1.425.452,36			

Sisè. INCREMENTAR l'autorització de la despesa en la quantia d'un milió quatre-cents vint-i-cinc mil quatre-cents cinquanta-dos euros i trenta-sis cèntims (1.425.452,36 €), corresponent als increments aprovats en l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2023 que s'indiquen en aquest acord. Les aplicacions pressupostàries es determinaran en els actes que aprovin les concessions dels recursos en funció de la tipologia de beneficiaris.

a) Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 1.135.652,36 €

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/10030/92200/46280	44.204,76	Condicionat a modificació de crèdit
G/10030/92200/76280	26.256,04	Condicionat a modificació de crèdit
G/30101/24100/46280	500.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/30102/43900/46280	50.000,00	2302900144
G/40101/33400/46280	150.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/40102/33300/46282	50.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/40102/33300/46283	151.300,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/40103/33410/46280	50.000,00	2302900141
G/50300/15100/76280	100.000,00	2302900139
G/60103/23101/46282	13.891,56	2302900147
	1.135.652,36	

b) Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 19.800,00 €

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/30101/24100/46280	19.800,00	2302900129
	19.800,00	

c) Fons de prestació: 270.000,00 €

Aplicació pressupostària	Import 2023 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/60303/23110/46281	270.000,00	2302900142 (operació per import de 225.000,00 €. Import de 45.000,00 € condicionat a modificació de crèdit)
	270.000,00	

Setè. CONDICIONAR l'autorització de la despesa aprovada en els acords tercer i sisè a l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponent.

Vuitè. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors sobre inclusió de nous recursos i d'increment de la despesa d'altres, que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 és de cent tretze milions vuit-cents vuitanta-nou mil cent trenta-nou euros i noranta-vuit cèntims (113.889.139,98 €), d'acord amb el detall que s'indica en aquest acord, i

modificar, en aquest sentit, l'article 7, apartat 1, del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023:

	Import total (EUR)	**Import 2023 (EUR)**	**Import 2024 (EUR)**
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	39.275.022,98	35.300.780,23	3.974.242,75
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	6.492.600,00	5.485.271,00	1.007.329,00
Fons de prestació	68.121.517,00	64.666.792,00	3.454.725,00
	113.889.139,98	**105.452.843,23**	**8.436.296,75**

Novè. MODIFICAR l'article 32.4 del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, d'acord amb els fets exposats, en el sentit següent:

On diu:

> *Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.* ***Les despeses indirectes no es tenen en compte a efectes de cofinançament mínim, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.***

Ha de dir:

> *Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.*

Desè. MODIFICAR l'article 43.a) del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, d'acord amb els fets exposats, en el sentit següent:

On diu:

Centre gestor	**Unitat prestadora**	**Recurs**	**Import 2023 (EUR)**	**Import 2024 (EUR)**
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	1.144.945,00	140.500,00

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	446.845,00	54.750,00

Ha de dir:

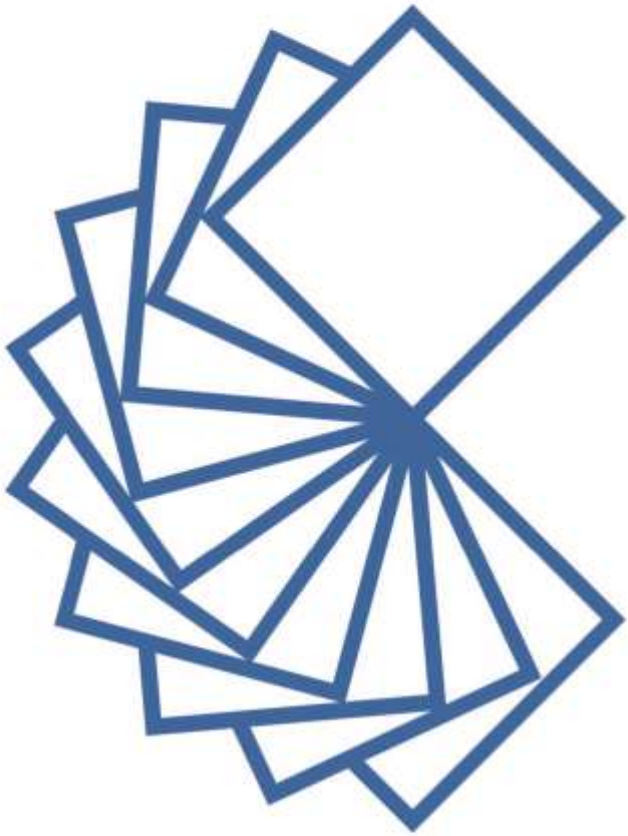
Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	**446.845,00**	**54.750,00**
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	**1.144.945,00**	**140.500,00**

Onzè. APROVAR el text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, el qual es conté en l'annex 2 que forma part del present acte, com a conseqüència de l'actualització, els increments de les quanties i les modificacions anteriors.

Dotzè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Catàleg de serveis 2021-2023

Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023



Diputació Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2528c6c0b0a05c785d53 Adreça de validació:

Index

Benestar i ciutadania 3
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència 4
Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna 6

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2528c6c0b0a05c785d53 Adreça de validació:

Benestar i ciutadania

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2528c6c0b0a05c785d53 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Benestar i ciutadania

Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Convocatòria
Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Recurs econòmic
Fons de prestació
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència
Unitat prestadora:
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida
Tel.:934 022 713
s.convivencia.divers@diba.cat

Codi recurs:
111417

La finalitat del recurs es fomentar actuacions dels ens locals de millora del benestar emocional dels infants i adolescents per combatre l'impacte negatiu de la pandèmia de la COVID-19 en la majoria d'aspectes relacionats amb la seva salut, específicament el benestar emocional, i que ha comportat un important canvi de conductes i ha accentuat les situacions de risc social i de vulnerabilitat.

Els objectius del fons són:

- Desenvolupar actuacions de promoció del benestar emocional i relacional d'infants i adolescents.
- Impulsar accions preventives i comunitàries pel benestar emocional i relacional, per desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents, de les seves famílies, i en la relació entre iguals per al seu desenvolupament emocional integral.
- Atendre situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents a partir de respostes individuals, grupals i/o comunitàries.

Seran destinataris del fons els municipis de la província majors de 20.000 habitants, els consells comarcals i les mancomunitats que siguin Àrea Bàsica de Serveis Socials.

En el càlcul de la població dels ens supramunicipals es té en compte només la població dels municipis de menys de 20.000 habitants i que són de la província. En el cas del Consell Comarcal d'Osona i del Consell Comarcal del Vallès Oriental no es computen els municipis inclosos a la Mancomunitat La Plana.

Per a aquest recurs no cal presentar sol·licitud.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible per a l'anualitat 2023.

Destinataris:
Ajuntaments de municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats

Condicions de concertació

Condicions d'acceptació
Documentació per a l'acceptació
Formulari C3-002-23, descarregueu-lo a: www.diba.cat/documents/205293/360028585/C3-002-23.pdf

L'acceptació expressa és condició per obtenir el pagament avançat. El termini per presentar-la acaba el 31 d'octubre de 2023.

Condicions d'execució i justificació
Despeses elegibles:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Les despeses elegibles seran les classificades en els capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, i relatives a les actuacions següents:
a. Desenvolupament de programes de promoció del benestar i la salut emocional des de la proximitat, preferentment actuacions de caràcter comunitari, grupal i familiar, adreçades a població infantil, adolescent i les seves famílies.
b. Generació de recursos, prestació de serveis i activitats d'atenció, suport i acompanyament a les necessitats emocionals i psicosocials, així com a situacions de risc de salut emocional de la població de 0 a 17 anys i les seves famílies.

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Benestar i ciutadania

Benestar emocional per a la infància i l'adolescència

Les actuacions poden incloure també la incorporació de professionals de la psicologia o professionals d'altres àmbits socials als equips municipals de treball amb infants i adolescents. Es poden dur a terme tant en espais o dispositius municipals existents (centres socioeducatius, casals, centres educatius, etc.) com creats ad hoc.

No pot finançar-se amb càrrec a aquest fons material inventariable ni cap despesa de naturalesa inversora.

Es pot justificar fins a un 5% de despeses indirectes sobre el total de les despeses directes justificades.

Termini d'execució i justificació:
Anual, 01/01/2023 a 31/12/2023
Justificació voluntària, fins 15/11/2023; final, 02/01/2024 a 30/04/2024

Documentació per a la justificació:
Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:
www.diba.cat/documents/205293/360028585/C4-001-23.pdf

Memòria tècnica d'acord amb el model propi que proporcionarà el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida durant el primer semestre.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.
S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Verificar o requerir l'esmena del 80% de les justificacions presentades electrònicament en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrada de la documentació a la Diputació, però mai en més de 20.
En cas d'incompliment del termini de 20 dies naturals, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

Normativa aplicable:
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2023
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Altra normativa vinculada: Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC 02/06/2010); Llei 14/2003, de 4 de juliol, de recolzament a les famílies a Catalunya (DOGC 16/7/2003); Decret 250/2013, de 12 de novembre, de la taula Nacional i les taules territorials i locals d'infància: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Objectius de desenvolupament sostenible

Reducció de les desigualtats

Més informació: https://www.diba.cat/web/ods

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Benestar i ciutadania

Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna

Convocatòria
Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023
Canal
Portal de tramitació (PMT)

Recurs econòmic
Ajut econòmic
Procediment de concessió
Concessió directa amb concurrència
Unitat prestadora:
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Tel.:934 723 553
aiss.sdic@diba.cat

Període de sol·licitud
2023: 04/04/2023 a 31/10/2023

Codi recurs:
111322

Ajut econòmic dirigit a finançar les despeses derivades d'estratègies i accions extraordinàries i específiques d'acollida i atenció que els ens locals realitzen per atendre les necessitats de les persones afectades per la guerra d'Ucraïna. És raó de ser d'aquest ajut cobrir les accions destinades a facilitar l'acollida, assegurar la igualtat de tracte i no-discriminació i les necessitats bàsiques de les persones afectades pel conflicte.

Els ajuts s'atorgaran en règim de concessió directa amb concurrència, les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada i fins a esgotar els recursos disponibles, amb els següents imports màxims per tram de població:
- Fins a 10.000 habitants, fins a un màxim de 20.000 euros.
- De 10.001 a 20.000 habitants, fins a un màxim de 40.000 euros.
- De 20.001 a 50.000 habitants, fins a un màxim de 60.000 euros.
- De 50.001 a 100.000 habitants, fins a un màxim de 75.000 euros.
- De 100.001 a 300.000 habitants, fins a un màxim de 100.000 euros.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible per a l'anualitat 2023.

Destinataris:
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis locals

Requisits de concessió:
- Tractar-se de despeses extraordinàries derivades de l'arribada de persones refugiades amb motiu de la guerra d'Ucraïna

Termini màxim de resolució:
Tres mesos a partir de l'endemà de la data en que finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol.licitud
Documentació que s'ha d'annexar:
Dades tècniques C1-113, descarregueu-lo a:
https://www.diba.cat/documents/205293/379305522/C1-113-23.pdf
Nombre màxim de sol·licituds:
Un màxim de dues sol·licituds per ens local.
Altres condicions:
- La població dels ens supramunicipals es calcularà considerant els municipis de menys de 20.000 habitants.
- El topall de tram s'aplica a l'import total sol·licitat per l'ens local, independentment del nombre de sol·licituds i sempre condicionat a la disponibilitat de crèdit del recurs.

Condicions d'execució i justificació
Despeses elegibles:
Capítol 1.
Capítol 2.
Capítol 4.

Despeses objecte de finançament:
- Actuacions relacionades amb l'acollida al municipi de les persones refugiades: avaluació, diagnosi i pla de treball; disseny de circuits i protocols d'atenció; desenvolupament d'actuacions d'acollida especialitzada.
- Reforç de professionals per atendre les necessitats de la població refugiada des dels equips d'acollida, ciutadania o serveis socials.
- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones acollides (lloguers d'habitatge, alimentació, subministrament, roba i materials d'higiene, farmàcia, òptica, odontològiques així com altres necessitats bàsiques).
- Despeses derivades dels diferents recursos d'habitatge que s'ofereixin a les persones refugiades.
- Despeses derivades del servei de traducció i intèrpret, reforç dels serveis de suport jurídic i d'assessorament legal en estrangeria, impuls d'accions de sensibilització i per a la igualtat de tracte i no-

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social

Benestar i ciutadania

Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna

discriminacions, entre d'altres anàlegs.
- Reforç de professionals per oferir suport psicològic i acompanyament emocional.
- Formació d'adults per a l'aprenentatge de la llengua, el coneixement de l'entorn, etc.
- Suport a l'escolarització d'infants i joves (tals com beques menjador o material escolar), i activitats de lleure i transport. S'inclouen despeses associades a l'escolarització en escoles bressol.
- Elaboració de materials de suport a l'acollida (tríptics informatius en ucraïnès...).
- Transferència de recursos a les entitats que estan col·laborant en l'acollida de les persones refugiades als municipis.
- Transferència de recursos a particulars que col·laboren en l'acollida de persones refugiades als municipis.

No s'acceptaran despeses d'inversió ni de material inventariable.

Tampoc transferències a entitats l'actuació de les quals es faci a territori en conflicte.

Termini d'execució i justificació:
Anual: 01/01/2023 a 31/12/2023
Justificació voluntària, fins 15/11/2023; final, 02/01/2024 a 31/03/2024

Documentació per a la justificació:
Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:
www.diba.cat/documents/205293/360028585/C4-001-23.pdf

Dades tècniques C4-064, descarregueu-lo a:
www.diba.cat/documents/205293/380439764/C4-064-23.pdf

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 100% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin iguals o superiors a 5 sobre 10 punts.
S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.
Garantir que un mínim del 50% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.
S'han d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

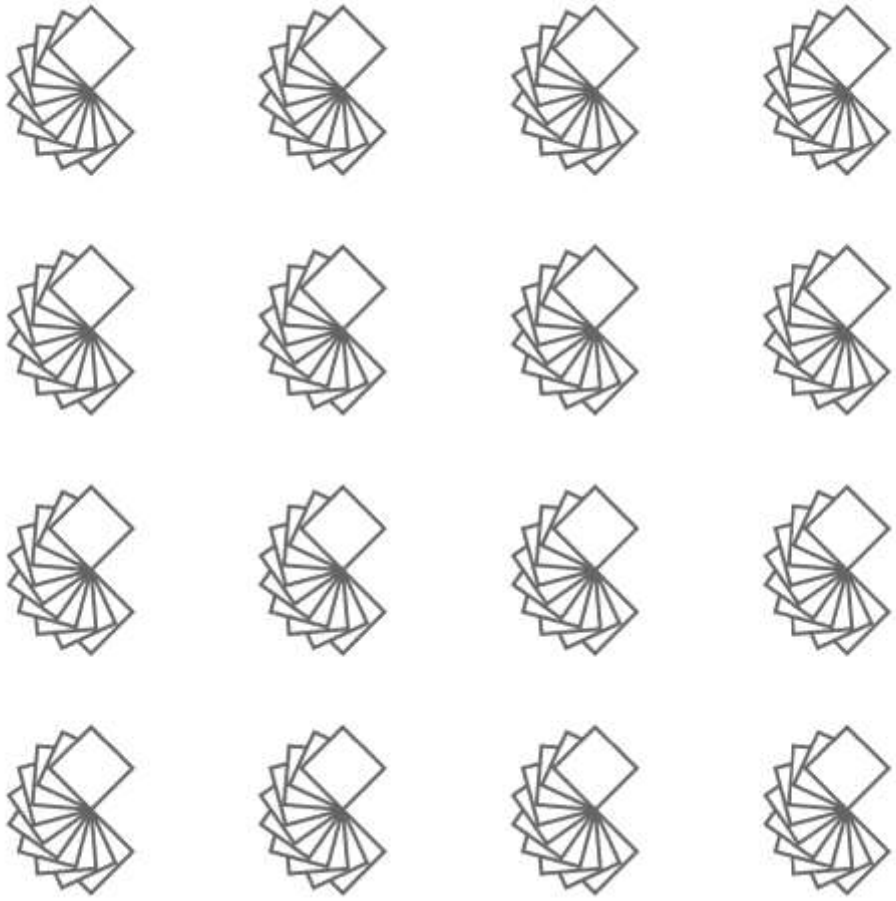
- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals 2023.
- Altra normativa vinculada: Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació Objectius de desenvolupament sostenible; Llei 10/2010, del 10 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya; Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Objectius de desenvolupament sostenible

Reducció de les desigualtats

Ciutats i comunitats sostenibles

Més informació: https://www.diba.cat/web/ods



Diputació Barcelona

Coordinació d'Estratègia Corporativa
i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local
Rambla de Catalunya, 126, 5a planta
08008 Barcelona
Tel. 934 022 209
ds.cooperacio@diba.cat

www.diba.cat
Tràmits disponibles

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 2528c6cDb0a05c785d53 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 2 relatiu al dictamen d'aprovació de la inclusió dels dos nous recursos "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" i "Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna" en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023 per un import total de 3.950.000,00 euros, aprovar l'increment de la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la referida convocatòria per un import total de 1.425.452,36 euros i modificar el règim de la convocatòria (exp. núm. 2022/0026997)

Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).

2. La referida convocatòria del Catàleg 2023 té com objectius específics:

   a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic i material que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província de Barcelona, i a les seves expectatives i necessitats.
   b. Contribuir al finançament de les despeses corrents de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari per a garantir una prestació adequada dels serveis municipals i de les competències locals.
   c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
   d. Garantir la millora continuada de les línies de suport i cooperació local que s'ofereixen a través del Catàleg, i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals, i per a detectar i donar resposta a les demandes i necessitats dels governs locals de la província de Barcelona.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:

   a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.

2. La ciutat de Barcelona no és destinatària de la convocatòria, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.

3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessites locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:

   - Fins a 1.000 habitants
   - De 1.001 a 2.500 habitants
   - De 2.501 a 5.000 habitants
   - De 5.001 a 10.000 habitants
   - De 10.001 a 20.000 habitants
   - De 20.001 a 50.000 habitants
   - De 50.001 a 75.000 habitants
   - Més de 75.000 habitants

4. El nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent amb efectes en la data d'entrada en vigor de la convocatòria, d'acord amb la normativa per la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal a una data determinada.

5. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.

2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:

   a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
   b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
   c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.

3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.
b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.

4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:

a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.

Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte de la present convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.

2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/ i conté, segons el cas, la informació següent:

a. Nom, descripció i codi del recurs.
b. Tipus i classe del recurs.
c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
d. Matèria que es promou.
e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
f. Període de sol·licitud.
g. Termini de resolució.
h. Procediment de concessió.
i. Períodes d'execució i justificació.
j. Despesa elegible.
k. Destinataris
l. Criteris de concessió.
m. Caràcter continuat de la prestació o no.
n. Caràcter transversal del recurs o no.
o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
q. Normativa aplicable.
r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula.

3. En el supòsit que la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'aplicarà directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el termini de tres setmanes des de l'aprovació de la convocatòria.

2. Pel que fa a l'actualització, la convocatòria s'actualitza una sola vegada, d'acord amb els criteris i terminis següents:

   a. La proposta s'ha de limitar a catalogar nous recursos i aprovar-ne la convocatòria, i/o a donar-ne de baixa recursos per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.
   b. Els centres gestors han de presentar la seva proposta a la Direcció de Serveis de Cooperació Local durant el mes de febrer de 2023.
   c. La Direcció de Serveis de Cooperació Local impulsa la tramitació per la seva aprovació durant el mes de març de 2023.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els ajuts es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:

   a. Concurrència competitiva.
   b. Concessió directa amb concurrència.

2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista de criteris preestablerts, i de la comparació i prelació d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.

3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable als supòsits següents:

   a. Quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però hi ha la voluntat de no establir competitivitat entre les sol·licituds en atenció a raons d'interès públic.
   b. Quan el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents.

4. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 113.889.139,98 euros, la qual es distribueix estimativament de la manera com s'indica en el present article:

	Import total (EUR)	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	39.275.022,98	35.300.780,23	3.974.242,75
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	6.492.600,00	5.485.271,00	1.007.329,00
Fons de prestació	68.121.517,00	64.666.792,00	3.454.725,00
	113.889.139,98	**105.452.843,23**	**8.436.296,75**

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels recursos.

3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions següents:

   i. La Direcció de Serveis de Cooperació Local impulsarà la tramitació d'un acte d'increment de la quantia inicial de la convocatòria, a aprovar la segona quinzena del mes de març 2023, per a la qual cosa els centres gestors han de presentar la seva proposta durant la segona quinzena del mes de febrer de 2023. En aquest acte s'establirà la quantia de l'increment.

   ii. En el procediment de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:
      a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment –dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
      b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelació establerta en la resolució.
      c. En tot cas, en aquesta distribució i amb subjecció a la valoració determinada pels criteris de la convocatòria, no pot excloure's cap sol·licitud que reuneixi els requisits per a rebre ajut.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

iii. En el procediment de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:
   a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
   b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.

iv. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.

4. La quantia individualitzada estimativa per a cada recurs indicada en el capítol 10 del present règim es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:

   a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
   b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
   c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
   d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
   e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
   f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
   g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).

2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcalde/essa • President/a • Secretari/ària • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.

7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp

8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.

9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

   Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:
   - El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
   - La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
   - Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.

2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.

3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).

4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 11. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.

2. El tràmit de sol·licitud conté la informació següent:

   a. El nom de l'actuació.
   b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
   c. La classe de recurs.
   d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
   e. El termini màxim de sol·licitud.
   f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.

3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs concret, i ha de garantir, si escau, el grau de cofinançament mínim que s'hi estableixi en la fitxa del recurs.

4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:

   a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
   b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari.
   c. Per encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
   d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens destinataris de la província de Barcelona i/o els seus ens instrumentals.

5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:

   a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
   b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens executors.
   c. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
   d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació de cada recurs.

7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 12. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud per a cada recurs s'indiquen en el capítol 10 del present règim.

2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença el 28 de desembre de 2022.

3. Amb caràcter general, el període de sol·licitud acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la tipologia de recurs i el procediment de concessió:

Classe de recurs i procediment de concessió	Termini màxim de sol·licitud
Ajuts econòmics en concurrència competitiva	09/02/2023
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	31/10/2023
Recursos tècnics i materials en règim de concurrència competitiva	Segons el recurs: 09/02/2023 30/04/2023
Recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència	Segons el recurs: 09/02/2023 30/04/2023 31/10/2023 31/12/2023

4. Si el crèdit del recurs s'esgota, el centre gestor podrà promoure la resolució de declaració de l'esgotament del crèdit i de tancament del tràmit de sol·licitud, abans del tancament del termini inicial, sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'haguessin presentat fins llavors.

Article 13. Esmena de la sol·licitud a instància de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 14. Responsabilitat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

2. La fase d'instrucció inclou:

   a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
   b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
   c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna.
   d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
   e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
   f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i validació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 15. Esmena de sol·licitud

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.

2. L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.

3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.

4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.

5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de deu dies des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.

6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	**Fi del termini de sol·licitud**	**Data màxima per requerir l'esmena**
Ajuts econòmics	09/02/2023	22/02/2023
	31/10/2023	21/11/2023
Recursos tècnics i materials	09/02/2023	01/03/2023
	30/04/2023	20/05/2023
	31/10/2023	21/11/2023
	31/12/2023	20/01/2024

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi el termini màxim de requeriment.

Article 16. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

a. Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim, llevat que l'ens indiqui el contrarien fase de sol·licitud.
b. Fer prevaldre la sol·licitud conjunta que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la conjunta, si la doble concurrència no es possible d'acord amb les condicions específiques del recurs.

Article 17. Valoració i classificació de les sol·licituds

1. En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.

2. En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.

3. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades abans, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 18. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els qual han d'incloure, com a mínim:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

a. Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris. En els criteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun d'aquest criteris.
b. Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
c. Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
d. Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
e. Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data de la correcta presentació de la sol·licitud.
f. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
g. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
h. Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.

Article 19. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat, reunit formalment, ja sigui de forma presencial o telemàtica, ha d'examinar i validar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.

2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:

   a. La Presidència delegada de l'Àrea.
   b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.

3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han de validar informes de la seva competència:

   a. Els diputats delegats i/o adjunts.
   b. La coordinació de l'Àrea.
   c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
   d. Les gerències o direccions de Serveis.
   e. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.

5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries.

6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.

7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:

   a. L'ordre del dia de la reunió.
   b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
   c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
   d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acords adoptats.
   e. A l'acta s'ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i validat.

8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils en el cas dels ajuts econòmics, i de tres dies hàbils, en el cas dels tècnics i materials. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.

9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència mínima és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:

    a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
    b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
    c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a la proposta.
    d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe del primer punt.
    e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta.

Capítol 5. Resolució

Article 20. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent en cada moment. Els coordinadors assumeixen amb la seva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.

2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local promou l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la instrucció dels centres gestors i la validació de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. Els centres gestors promouen la resolució de la resta de recursos. La resolució dels fons s'eleva per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent; en la data que es determini de comú acord amb la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Article 21. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:

   a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
   b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
   c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
   d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
   e. El codi XGL de l'assistència concedida, per garantir-ne el seguiment.

2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:

   a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
   b. Gestió relacional.
   c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
   d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.

3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:

   a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
   b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
   c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de 15 dies hàbils no es comunica el contrari.
   d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
   e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de l'any següent al de la present convocatòria. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.

4. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents constitueixen una llista de reserva per tal que si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici pressupostari a càrrec del qual es va imputar la despesa, es produeixin renúncies o revocacions, els recursos alliberats es puguin reassignar. Aquesta reassignació queda subjecta a les condicions següents:
   a. Les sol·licituds han de pertànyer al mateix centre gestor i la mateixa classe de recurs.
   b. S'ha de seguir l'ordre de prelació, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació, si depèn del compliment de requisits preestablerts. En cas d'empat de puntuació, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
   c. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
   d. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió.

5. Un cop concedit el recurs, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials del projecte.

Article 22. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:

   a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
   b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
   c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin.
   d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
   e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
   f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separadament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.

2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos econòmics

1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total de la sol·licitud, si és inferior.

2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
   a. Animals de companyia (gossos i gats)
   b. Cicle de passejades per a la gent gran
   c. Control de nius actius de Vespa asiàtica (Vespa velutina).
   d. Jornades i seminaris en l'àmbit de la lectura i la biblioteca pública

3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.

4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions, així com el grau i la procedència d'aquest finançament. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
   a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
   b. Assistències que no superin els 2.000,00 euros, amb l'excepció dels ajuts en el marc dels recursos: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.

Article 24. Especialitats de la resolució de fons de prestació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

La resolució ha de contenir, com a mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 25. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrència competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.
Recursos tècnics i materials	Concurrència competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.

3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona.

Article 26. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva aprovació.

2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.

3. En la resta de casos l'acte s'ha de notificar a cada destinatari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

4. La Diputació ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 27. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
   a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
   b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
   c. Igualment, l'acte de concessió pot establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa i establir un termini que no pot superar el mes per a presentar-la. Si aquesta no es presenta o conté defectes, el centre gestor ha de requerir el destinatari perquè en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació, la presenti o l'esmeni, amb l'advertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i que es procedirà en conseqüència.

2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia. Els fons de prestació malgrat s'entenguin acceptats tàcitament, si preveuen pagaments avançat, han d'establir l'obligació de l'acceptació expressa als sols efectes que els seus destinataris se'n puguin beneficar.

3. Amb caràcter general, els recursos econòmics s'entenen acceptats pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat des de la data de notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sens perjudici que, en cas que s'hagin previst pagaments avançats, resulti d'aplicació el previst en l'article 33 del present règim.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 28. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.

2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.

3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 29. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.

2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.

3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.

4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Article 30. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

2. Els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds per al període ja cobert per l'assistència aprovada.

3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari, quan raons d'interès general ho aconsellin, com a màxim, fins a un període igual a l'inicial.

4. Els centres gestor han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.

5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir sinó contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en la que s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 31. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

Execució	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final ajuts econòmics	Justificació final Fons de prestació
Anual	01/01/2023 - 31/12/2023	15/11/2023	02/01/2024 - 31/03/2024	02/01/2024 - 30/04/2024
Pluriennal (1)	01/01/2023 - 31/12/2024	1a: 15/11/2023 2a: 15/11/2024	02/01/2025 - 31/03/2025	02/01/2025 - 30/04/2025
Pluriennal (2)	01/09/2023 - 31/07/2024	15/11/2023	02/01/2024 - 30/09/2024	02/01/2024 - 30/09/2024
Anticipada	01/10/2022 - 30/09/2023	-	15/11/2023	15/11/2023
Diferida	01/01/2024 - 31/12/2024	15/11/2024	02/01/2025 - 31/03/2025	02/01/2025 - 30/04/2025

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats pel centre gestor en l'acte de concessió d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Article 32. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. L'ens destinatari ha de presentar la justificació de despeses dins dels períodes establerts i d'acord amb el model normalitzat.

2. L'ens destinatari por presentar justificacions parcials i totals.

3. Les despeses elegibles i l'existència de limitacions a l'elegibilitat s'estableixen en les condicions de concertació de cada recurs.

4. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.

5. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

6. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 euros, excepte quan el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Per aquests ajuts no es pot exigir la presentació de memòries ni formularis tècnics, excepte quan el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió.

7. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

8. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

9. Quan les despeses que es justifiquin no s'imputin a l'ajut en la seva totalitat, cal especificar el percentatge d'imputació.

10. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

11. Per als ajuts econòmics, els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

12. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.

13. En cas de recursos econòmics pluriennals, la despesa justificada s'ha d'aplicar en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.

14. Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions concedides. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació següent: que l'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i contractació vigent; i que la matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens que ha executat l'actuació, d'acord amb els seus estatuts.

15. L'ens destinatari pot encarregar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació del referit encàrrec, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.

16. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:

    a. L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
    b. En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
    c. Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
    d. L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
    e. L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.

17. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.

18. Sens perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

19. En el tràmit de justificació de despeses, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació, si se sol·licita un pagament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

20. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut. Si la justificació s'ha presentat durant el període d'audiència, el termini per esmenar és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment.

Article 33. Pagament

1. En els ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import que es periodifiqui el primer any quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a les anualitats següents, s'ha de pagar de manera anticipada el 100 per cent de l'import de la corresponent anualitat quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert.

2. Per tal de poder efectius els pagaments avançats referits en el punt anterior, un cop s'aprovi el procediment de concessió d'ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe en què es deixi constància dels ens que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. En els fons de prestació i els ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència amb càrrec al capítol 4 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona, quan el centre gestor aprecií la conveniència, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'ajut quan es produeixi l'acceptació, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. En cas de recursos d'execució pluriennal, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import que es periodifiqui el primer any quan es produeixi l'acceptació i, pel que fa a les anualitats següents, es poden efectuar pagaments avançats de com a mínim el 50 per cent de l'import de la corresponent anualitat quan es produeixi la justificació del 100 per cent de l'import de l'anualitat anterior, sempre que el pressupost a càrrec del qual s'imputi la despesa estigui obert. Aquests pagaments avançats han de ser motivats i aprovats en l'acte de concessió.

4. Els pagaments avançats referits en els punts anteriors s'han de fer quan es produeixi l'acceptació dels ajuts. En els ajuts econòmics, l'acceptació és tàcita si en el termini d'un mes l'ens no hi renuncia. En els fons de prestació l'acceptació ha de ser expressa i, en cas de no presentar-la, els fons s'han de pagar prèvia justificació de despeses.

5. Els supòsits no inclosos en els punts anteriors s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

6. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat previst. Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari reintegri l'import avançat rebut.

7. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total de l'actuació, la determinació de l'import a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 34. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 35. Ampliació de terminis

1. Els ens destinataris poden sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució i/o de justificació dels seus ajuts. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.

2. La sol·licitud ha d'estar degudament motivada i calendaritzada, i és requisit per a la concessió que s'aporti la documentació següent:

   a. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa i prèvia licitació.
   b. Acreditació signada pel secretari/ària de l'ens de l'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor.
   c. Declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) o pel secretari/ària fent constar que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis.

3. Les sol·licituds d'ampliació s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol prorrogar.

4. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de 10 dies hàbils des de l'endemà del requeriment.

5. Les resolucions són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:

   a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

b. L'estimació de la sol·licitud és facultativa i el centre gestor ha de valorar i motivar les circumstàncies de l'ens destinatari i les de la pròpia Diputació de Barcelona per atendre-la, així com la possible afectació de drets de tercer.
c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.

6. En cas d'ajuts en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'aprovació.

Article 36. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.

2. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:

   a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, pot renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
   b. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte regulador de la concessió.

3. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 37. Revocació

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 40 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.

2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.

3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 38. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.

2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini màxim de tres mesos des de la notificació de l'acte corresponent i ha d'identificar-lo amb el respectiu "Número de codi de barres".

3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.

Capítol 8. Tancament

Article 39. Finalització

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.

2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 40. Tancament dels recursos econòmics

1. Dins dels tres mesos següents a l'acabament del termini final de presentació de justificacions, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de 15 dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de 15 dies hàbils.

2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'aprovació.

4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'aprovació.

5. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Capítol 9. Règim jurídic

Article 41. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:

   a. El Protocol general del Pla de concertació "Xarxa de Governs Locals 2020-2023" i les disposicions que el desenvolupin.
   b. El Catàleg 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:

   a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
   b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
   c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
   d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
   e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
   f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
   g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
   h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
   i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
   j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
o. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
p. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
q. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
r. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 42. Protecció de dades

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'"encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
3. Així mateix autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
4. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

5. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actua en condició d'encarregat del tractament haurà de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.
6. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea.
7. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
   a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
   b. La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
      i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
      ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
      iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
      iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

   c. Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
      i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
      ii. Mantenen el 10re de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
      iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
      iv. En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
      v. Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.

vi. En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.

8. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
9. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
10. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
11. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut d'una missió d'interès públic, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre Electrònic General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a dpd@diba.cat Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud

Article 43. Quantia individualitzada dels recursos

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Innovació en polítiques socials	300.000,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	150.000,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	0,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	516.214,00	0,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	650.000,00	0,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans directors de cooperació al desenvolupament	90.000,00	90.000,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Projectes de cooperació al desenvolupament	75.000,00	75.000,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	224.641,14	0,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	46.160,29	0,00
Direcció Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Plans d'acció internacional	10.000,00	10.000,00
Direcció Serveis Suport Coordinació General	Direcció Serveis Suport Coordinació General	Activitats en matèria de memòria democràtica	200.000,00	0,00
Gabinet Premsa i Comunicació	Servei Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	75.000,00	0,00
Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	52.124,78	0,00
Gabinet Prevenció i Seguretat	Gabinet Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	29.131,04	0,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Cooperació comercial entre diversos ens locals	100.000,00	20.000,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	170.000,00	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	457.123,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	85.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats i projectes estratègics de la Xarxa de Museus Locals	611.118,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals	275.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials	200.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Tractament arxivístic, conservació preventiva XAM	190.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	600.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a gent gran amb malalties mentals	200.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	510.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	Adequació acústica de locals	350.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Projectes pel Clima	395.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats de sensibilització i educació ambiental	350.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	338.883,55	79.843,37
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	625.087,45	148.149,38
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	135.000,00	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc6e59e7a4c Adreça de validació:

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.131.500,00	500.000,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Actuacions de suport a la indústria	1.843.210,00	226.000,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	446.845,00	54.750,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	1.144.945,00	140.500,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Servei de mediació en consum	410.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.515.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans locals de salut	240.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Promoció de la salut	1.400.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Sanitat ambiental	2.870.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina de Màrqueting Turístic	Promoció d'esdeveniments amb projecció turística	150.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Creació i millora de productes turístics	380.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Foment de la sostenibilitat turística	90.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	910.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	308.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Noves oportunitats educatives 4.10: finançament per a l'impuls d'un sistema local d'orientació	400.000,00	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f015 7dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Mesures per a reduir danys causats pel porc senglar	100.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Projecte Transformador: Suport a la implementació Municipal de "Joventut Esportiva, Societat Activa"	250.000,00	250.000,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables - Comunitat "Joventut Esportiva, Societat Activa"	930.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	100.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.100.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Programes esportius	668.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	180.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	Finançament del servei de protecció civil	300.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.051.000,00	380.000,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Oficina de Polítiques d'Igualtat	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.400.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Oficina de Polítiques d'Igualtat	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	1.510.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	700.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	470.000,00	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2f8c5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic (hivern 2022-2023)	11.907,44	0,00
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions de seguretat viària urbana	200.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	350.000,00	0,00
Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	288.891,58	0,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Prevenció incendis forestals: Obertura de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	0,00	2.000.000,00
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	150.000,00	0,00
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	450.000,00	0,00
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	150.000,00	0,00
Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Finançament per impulsar la participació ciutadana en l'Agenda 2030 o l'Agenda Urbana Local	50.000,00	0,00
			35.300.780,23	3.974.242,75
		Import total ajuts econòmics concurrència competitiva:		39.275.022,98

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	1.020.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Noves oportunitats educatives 4.10: finançament de formació per a la continuïtat educativa	432.671,00	1.007.329,00
Direcció Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	Direcció Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	Ajut per a la prestació de les funcions públiques de Secretaria-Intervenció	538.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	550.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	1.000.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Control de nius actius de Vespa asiàtica (Vespa velutina)	20.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	229.800,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	350.000,00	0,00
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	SeTDIBA: solucions d'administració digital per a ens locals en procés de migració	50.500,00	0,00
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	294.300,00	0,00
Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social	Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraina	1.000.000,00	0,00
			5.485.271,00	**1.007.329,00**
		Import total ajuts econòmics concessió directa amb concurrència		**6.492.600,00**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

c. Fons de prestació

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	1.288.790,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Equipaments Esportius	Digitalització i condicionament d'equipaments esportius - Equipaments 2030	839.990,00	0,00
Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Oficina Tècnica Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	Prevenció incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica	0,00	2.784.725,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	900.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Equipaments 2030 responsables i educadors: finançament per a la millora socioeducativa	2.353.512,00	0,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	1.800.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	859.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als Serveis locals d'habitatge	700.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	1.000.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals del cicle festiu	900.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Coneguem els nostres parcs	70.000,00	0,00
Oficina Pla Jove	Oficina Pla Jove	Finançament en l'àmbit de joventut	1.650.000,00	0,00
Gerència de Serveis Socials	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	15.000.000,00	0,00
Gerència de Serveis Socials	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament dels serveis socials bàsics	11.200.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Biblioteques	Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Promoció de la lectura als municipis petits	30.000,00	0,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2023 (EUR)	Import 2024 (EUR)
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.254.000,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Barris i comunitats: motors de transformació social	2.593.500,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	2.950.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	330.000,00	120.000,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	2.750.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	670.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Plans Locals d'Ocupació	15.000.000,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	550.000,00	550.000,00
			64.666.792,00	3.454.725,00
		Import total fons de prestació:		**68.121.517,00**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Article 44. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Accions de caràcter europeu i internacional dels ens locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Acollida i ciutadania intercultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Actuacions de suport a la indústria	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Adquisició de recursos i inversió en equipaments destinats a la protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Ajuts per l'esport a col·lectius vulnerables - Comunitat "Joventut Esportiva, Societat Activa"	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Assessorament tècnic per a la incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Anàlisi de l'estructura organitzativa, actualització de la rlt i/o adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local i l'ODS15	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Arranjament d'habitatges	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Assessorament en projectes europeus	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Assessoraments d'activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Assessoraments d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/12/23
Assistència tècnica integral en formació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Cens d'activitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
CIDO: difusió de la informació pública local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Ciutats educadores: ecosistemes educatius locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Ciutats educadores: finançament de programes de connexió de temps i espais educatius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Ciutats educadores: funció educativa de les famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Redacció de plans de comunicació de serveis públics als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Control d'establiments de tatuatge i pircing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Control sanitari de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Cooperació comercial entre diversos ens locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Creació i millora de productes turístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Diagnosi, disseny i avaluació intermèdia de plans locals de joventut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Diagnosis i estratègies (DIES) d'urbanisme i regeneració urbana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Digitalització i condicionament d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Disseny de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Educació ambiental per la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Eines per a la planificació de polítiques d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Equipaments juvenils municipals - Equipaments 2030 Responsables i Educadors	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Equitat educativa: escolaritat equilibrada	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Equitat educativa: finançament d'accions i d'oficines municipals d'escolarització	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Equitat educativa: finançament de programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Equipaments 2030 responsables i educadors: gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Equipaments 2030 responsables i educadors: estudis tècnics de millora	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Espai de treball i intercanvi dels plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Espai públic: planificació i projectes d'espais públics saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Espais d'intercanvi dels plans locals d'acció comunitària inclusiva	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estratègies sectorials d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudi de les afectacions de les línies de transport de subministraments de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Estudis arquitectònics d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis de manteniment d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis de planificació i gestió d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis de viabilitat d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f015 7dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Estudis i projectes de vialitat municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Exposició per a la prevenció del consum de drogues 'Controles?'	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Exposicions itinerants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament als ens locals acollidors de persones refugiades per la guerra a Ucraïna	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	04/04/2023	31/10/2023
Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament dels serveis socials bàsics	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2f8c5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament en l'àmbit de joventut	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Finançament per a projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Foment de la sostenibilitat turística	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Foment de les relacions europees i internacionals dels ens locals de fins a 10.000 habitants	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Garantia del dret a l'alimentació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Gestió de comunitats energètiques o mecanismes similars per la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Gestió sostenible de la infraestructura verda/blava urbana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Guia pràctica per a elaborar l'Agenda 2030 Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Anàlisi de dades i disseny d'intervencions socioeducatives per a infància i adolescència en risc	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Projectes pel Clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Impuls de la gestió digital i al govern obert municipal a través de les comarques	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Xarxa Punts Lila	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Suport al manteniment de piscines d'estiu municipals per agrupacions d'ens locals - Equipaments 2030	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Mapes de patrimoni cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Mesures per a reduir danys causats pel porc senglar	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Millora criteris de registre de l'atenció social al Sistema d'Informació de Serveis Socials - Hèstia	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Millora de les xarxes de serveis urbans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Millora de rieres, torrents i barrancs en sòl urbà	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Millora d'infraestructures per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'ús públic (hivern 2022-2023)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Noves orientacions educatives 4.10: Programes, fires i jornades d'orientació educativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Noves oportunitats educatives 4.10: Construcció d'un sistema local d'orientació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Noves oportunitats educatives 4.10: Finançament de formació per a la continuïtat educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Noves oportunitats educatives 4.10: Finançament per a l'impuls d'un sistema local d'orientació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Noves oportunitats educatives 4.10: Orientació a les escoles municipals de persones adultes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Orientacions per iniciar-se a les relacions europees i internacionals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Pla d'actuació de mandat (PAM)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Pla de seguretat local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Planificació i gestió turística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Planificació per a la transició energètica i el clima	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans d'acció internacional	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans d'actuació anual de les polítiques locals de joventut - Escolta Jove	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Plans locals d'acció comunitària inclusiva	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Prevenció incendis forestals: Conservació de la infraestructura estratègica	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Prevenció incendis forestals: Delimitació d'urbanitzacions i nuclis de població	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Prevenció incendis forestals: Direcció facultativa d'obres de la infraestructura estratègica	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	31/10/23	31/12/23
Prevenció incendis forestals: Obertura de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Prevenció incendis forestals: Projectes de franges/parcel·les d'urbanitzacions i nuclis de població	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Projectes d'urbanitzacions en urbanitzacions amb déficits	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes experimentals de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Promoció de la convivència als espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Recerca historicoarqueològica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Control de nius actius de Vespa asiàtica (Vespa velutina)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Sensibilització en convivència i diversitat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Servei d'acompanyament d'ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Servei d'acompanyament professional als equips municipals d'atenció a les violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Servei de mediació en consum	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Serveis d'intervenció socioeducativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f015 7dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Suport i corresponsabilitat de les cures	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Suport municipal als agents esportius locals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Actuacions per impulsar la cultura participativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Verd urbà: planificació i millora	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Elaboració de l'ortofoto municipal escala 1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Gestió de la transparència municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Tallers de promoció i divulgació europea	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Adequació acústica de locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Tallers d'emancipació - Noves Oportunitat Educatives 4.10	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Projecte Transformador: Suport a la implementació Municipal de "Joventut Esportiva, Societat Activa"	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Model de garantia d'ingressos i oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Barris i comunitats: motors de transformació social	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes estratègics en l'àmbit de persones amb discapacitat i salut mental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Activitats culturals del cicle festiu	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a gent gran amb malalties mentals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Innovació en polítiques socials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Porta a ResiduRecurs	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Actuacions en l'àmbit de l'ocupació per a municipis de fins a 5.000 habitants	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Ajut per a la prestació de les funcions públiques de Secretaria-Intervenció	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Dones que transformen - Activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Espai Promovem: Impuls per a la promoció d'obra nova i gran rehabilitació	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Finançament per impulsar la participació ciutadana en l'Agenda 2030 o l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Promoció d'esdeveniments amb projecció turística	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23
Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	30/04/23
Publicació automatitzada d'informació de transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
SeTDIBA: solucions d'administració digital per a ens locals en procés de migració	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Elaboració del Pla de lectura municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	03/07/23	31/10/23

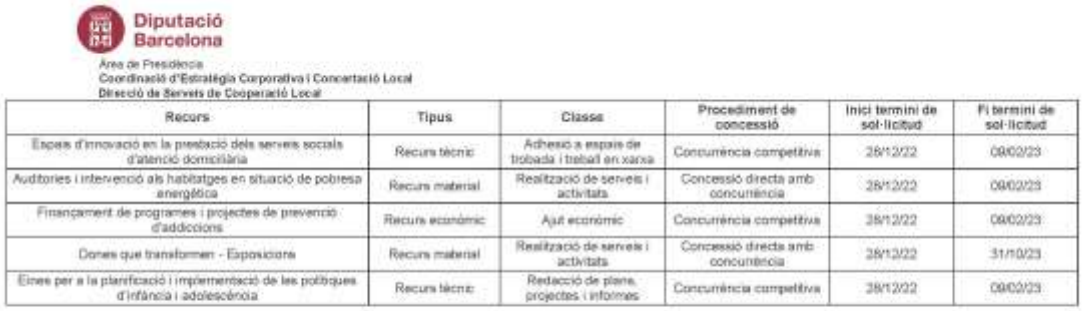
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f0157dd2ffc5e59e7a4c. Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Promoció de la lectura als municipis petits	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Auditories retributives i registre salarial vinculats al pla d'igualtat intern dels ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Gestió material dels processos de selecció per estabilització	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/12/23
Equipaments 2030 responsables i educadors: finançament per la millora socioeducativa	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Ciutats educadores: Transformació digital, estratègia de millora	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Plans locals d'ocupació	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
Suport a la gestió de l'amiant	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Activitats i projectes estratègics de la Xarxa de Museus Locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	30/04/23
Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): f015 7dd2ffc5e59e7a4c Adreça de validació:



Diputació Barcelona

Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Fi termini de sol·licitud
Espais d'innovació en la prestació dels serveis socials d'atenció domiciliària	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	09/02/23
Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23
Dones que transformen - Exposicions	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/22	31/10/23
Eines per a la planificació i implementació de les polítiques d'infància i adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/22	09/02/23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): ID157dd2f8c5e50a7a4c Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE RECURSOS HUMANS, HISENDA I SERVEIS INTERNS

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.7.- Dictamen de data 16 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar la primera modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponents a l'exercici 2023 (Exp. núm. 2023/0006932).

"1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 24 de novembre 2022, va aprovar inicialment, el Pressupost general de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2023 integrat pels estats de despeses i d'ingressos i les bases d'execució, així com, entre d'altres, les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL. Posteriorment, aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en data 20 de desembre de 2022, en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació

de l'aprovació definitiva en el BOPB de 23.12.2022 i DOGC núm. 8821, de 28 de desembre de 2022).

La plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), instrument d'ordenació de personal, requereix la seva adequació per tal de donar compliment a les necessitats de personal de l'ORGT, en concret a mantenir les ràtios de personal pels serveis que presta als ajuntaments i altres ens públics amb motiu de les delegacions efectuades a l'ORGT en la gestió, inspecció i recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic. L'increment que es proposa ve motivat en haver-se produït reincorporacions als seus ajuntaments d'origen de personal municipal adscrit a les oficines de l'ORGT, la qual cosa requereix, segons els informes emesos per la Direcció de Serveis d'Organització i Inspecció, un increment de la plantilla de tres places d'administratiu de gestió i recaptació (AGR).

Pel que fa a la relació de llocs de treball de l'ORGT, es proposen les següents adequacions fonamentades en els arguments que per a cadascuna s'exposen a continuació:

- En coherència amb la modificació de la plantilla la creació de tres dotacions del lloc de treball d'agent tributari.

- En aplicació dels Acords d'Integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona, aprovats per Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 178, de data 20 de desembre de 2018, en l'apartat 7 dels preacords sobre procediments i l'Acord final de Comissió negociadora, s'ha realitzat l'anàlisi i estudi organitzatiu dels llocs adscrits a la Direcció de Serveis d'Assessoria Jurídica, concloent la necessitat de reclassificació d'alguns dels llocs de treball adscrits a la referida Direcció de Serveis. Aquesta mesura suposa l'amortització de 7 llocs de treball i la creació de 7 nous llocs que mantenen el codi del lloc de treball dels llocs que han estat objecte d'amortització

- En constatar un seguit de necessitats organitzatives de l'ORGT es proposa adequar la seva relació de llocs de treball, en el sentit de fer adaptacions de jornades de treball, reclassificar un dels llocs de treball de tècnic superior adscrit a Gerència (mesura que suposa l'amortització d'aquest lloc de treball i la creació d'un lloc de tècnic assessor Gerència) i de procedir a l'adscripció correcta de diversos llocs de treball a les diferents unitats organitzatives de conformitat amb les necessitats en la prestació del servei.

Vist que les modificacions en la plantilla i la relació de llocs de treball proposades estan recollides a l'informe emès, en data 8 de febrer de 2023, per la sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT, que consta a l'expedient.

Vist, igualment, que per dur a terme les modificacions proposades és necessari aprovar una modificació del Pressupost general de la Diputació de Barcelona per a

l'exercici de 2023 que integra, entre d'altres, els estats de despeses i d'ingressos i les bases d'execució, de l'ORGT, i que va ser aprovat definitivament en data 20 de desembre de 2022 (BOPB de 23.12.2022 i DOGC núm. 8821, de 28 de desembre de 2022).

Vist que de conformitat amb els antecedents exposats, en sessió de data 20 de febrer de 2023, acord número 1, la Junta de Govern de l'ORGT ha aprovat proposar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació 2/2023 del Pressupost de l'ORGT per un import d'1.566.042,41 euros, que es tramita mitjançant suplements de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, i que en conseqüència, un cop aprovada pel Ple corporatiu la modificació proposada, i publicada la seva aprovació definitiva, existirà consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporten les modificacions de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'ORGT simultàniament proposades i elevades per a la seva aprovació al Ple corporatiu.

Vist el que disposa l'article 19 apartat dos, de la Llei 31/2022 de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (en endavant, LPGE 2023), en el que s'ha previst que en l'any 2023 les retribucions del personal al servei del sector públic no podran experimentar un increment global superior al 2,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022 en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat del mateix. Les despeses d'acció social, en termes globals, no podran experimentar cap increment al 2023 respecte al 2022.

Aquest mateix article incorpora, a l'apartat cinquè, les quanties a percebre en les nòmines ordinàries de gener a desembre de 2023 i en les pagues extraordinàries de juny i desembre de 2023 en concepte de sou i triennis ja incrementades en un 2,5 per cent respecte les quanties corresponents a desembre de 2022, normativa que és d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè d'aquest mateix article 19.

L'article 19, apartat setè, disposa que *"el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."*

Vist que la present proposta es troba inclosa dintre de les previsions contingudes en el precepte referit en el punt anterior.

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) ha aprovat, en sessió de data 20 de febrer de 2023, acord núm. 2, el Dictamen i els Acords en els quals es proposa la modificació de la seva plantilla i la seva relació de llocs de treball, el que consta acreditat en l'expedient.

2. MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA DE L'ORGT

Es proposa per part de la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit acord número 2 de data 20 de febrer de 2023:

- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 3 noves places de la categoria d'Administratiu de Gestió i Recaptació.

Aquestes modificacions suposen una modificació puntual de la plantilla, deixant inalterada la resta de la plantilla aprovada inicialment en data 20 de desembre de 2022.

3. VARIACIONS DE LA RELACIO DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGT

Es proposen per part de la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit acord número 2 de data 20 de febrer de 2023, les següents modificacions de la Relació de llocs de treball:

3.1.D'acord amb la proposta de creació de 3 places d'Administratiu de Gestió i Recaptació, es proposa l'adscripció dels 3 llocs d'agent tributari vinculats amb les referides places a les oficines de Badalona i de Mollet del Vallès. L'adequació de la Relació de llocs de treball serà:

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BARCELONES

OFICINA DE BADALONA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGR000302	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000303	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL

OFICINA DE MOLLET DEL VALLES

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGR000304	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

3.2 Reclassificació de llocs de treball. Aquesta mesura suposa l'amortització de 8 llocs de treball i la creació de 8 nous llocs que mantenen el codi del lloc de treball dels llocs que han estat objecte d'amortització:

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONCURSALS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	26	TA01
FLCCONTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONTENCIOS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	26	TA01
FTS0000008	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000010	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-SANCIONS TRIBUTÀRIES	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000028	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-INTERPRETACIÓ JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTS0000042	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-CIV L I MERCANT L	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000044	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-DERIVACIONS DE RESP TRIBUTÀRIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

GERENCIA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTS0000086	TÈCNIC ASSESSOR GERENCIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESP	24	TA02

3.3. Es proposen amb caràcter puntual el canvi d'adscripció i d'assignació de tipologia de jornada amb caràcter puntual de determinats llocs de treball. L'adequació de la Relació de llocs de treball serà:

- Modificació de tipologia horària:

GERENCIA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTM0000025	AGENT TRIBUTARI	AP	A	GRUP C, SUPGRUP C1(C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000244	AGENT TRIBUTARI	T	A	GRUP C, SUPGRUP C1(C2)	F	CONMER	15	ATR1

DIRECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA
NEGOCIAT ASSESSORIA JURÍCA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGT000186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUPGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000262	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
SECCIO DE L'ICIO

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTM0000018	TÈCNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD
OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGR000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES OCCIDENTAL
OFICINA DE RUBI

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FICAGT0188	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

- Canvis d'adscripció:

SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTS0000008	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000010	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-SANCIONS TRIBUTÀRIES	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000028	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-INTERPRETACIÓ JURIDICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000042	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-CIVIL I MERCANTIL	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000044	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-DERIVACIONS DE RESP TRIBUTÀRIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

SECCIO DE L'ICIO

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGT000249	AGENT TR BUTAR /A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGT000250	AGENT TR BUTAR /A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

La previsió de la modificació continguda a l'apartat 3.1 suposa un increment de 170.035,63 € en el pressupost de l'actual exercici.

L'esmentat import ha estat objecte de proposta de modificació de crèdit 2/2023, aprovada per la Junta de Govern de l'ORGT en data 20 de febrer de 2023, Acord número 1, que es tramita mitjançant suplements de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria i elevada al Ple de la Diputació de Barcelona, a la qual condicionaren els efectes en la plantilla i relació de llocs aprovada mitjançant acord número 2 en la mateixa sessió, i que es porta a aprovació pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de 30 de març de 2023.

La previsió de les modificacions contingudes en els apartats 3.2 i 3.3 estaven previstes en el moment de l'aprovació del vigent pressupost per a 2023, i per tant no serà necessari aprovar cap modificació de crèdit.

4. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

En data 20 de desembre de 2022, en virtut del que disposa l'article 66.3.a) de l'Acord de condicions del personal funcionari i prèvia convocatòria efectuada a l'efecte per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona s'informa a la Junta de Personal i a les centrals sindicals amb representació en la Diputació de Barcelona de l'abast de les modificacions de la relació de llocs de treball i de la plantilla. La part de representació sindical es dona per assabentada de la modificació.

L'article 126.3 del text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs

de treball, i en els mateixos termes, l'article 28.1. f) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, el president delegat, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, en ús de les competències atribuïdes en els apartats 4.1.4.b) i 4.2.2.a.7) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer, publicada al BOPB de 16.02.2022, modificada per Decret 6212/2022, de 26 de maig, publicada al BOPB de 31.5.2022, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT les modificacions de la plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2023, que tot seguit s'exposen, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada inicialment en sessió plenària de la Diputació de Barcelona, de 24 de novembre de 2022, i que va esdevenir definitivament aprovada en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial:

- La creació de 3 places de la categoria d'administratiu de gestió i recaptació.

De resultes de les modificacions anteriors, la plantilla queda en els termes següents:

Àrea de Presidència
Secretaria General

Plantilla del Personal de l'ORGT 2023

Personal Funcionari	*Grup*	*Modificació*	*Núm. Places*	*Ocupades*	*Vacants*
1. Escala d'Administració General					
1.1 Subescala Tècnica					
Tècnic d'Adminstració General	A1		1	1	0
1.2 Subescala Auxiliar					
Auxiliar Adminstratiu	C2		20	0	20
2. Escala d'Administració Especial					
2.1 Subescala Serveis Especials					
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Administratiu de Gestió i Recaptació					
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	**3**	635	281	354
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Auxiliar de Gestió Tributària					
Auxiliar de Gestió Tr butària	C2		16	0	16
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial de Recaptació i Gestió					
Oficial de Recaptació i Gestió	C2		1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Oficial Tècnic de Recaptació					
Oficial Tècnic de Recaptació	C1		4	4	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar de Gestió					
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1		13	13	0
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Auxiliar Informàtica					
Tècnic/a Auxiliar Informàtica	C1		1	0	1
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Mitjà					
Tècnic/a Mitjà	A2		43	9	34
2.1.1 Classe Tècnics Comeses Especials. Tècnic Superior					
Tècnic/a Superior	A1		115	37	78
2.2 Subescala Tècnica					
2.2.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior Economia	A1		1	1	0
Tècnic/a Superior Dret	A1		15	2	13
Total Funcionaris			**865**	**348**	**517**

Personal Laboral					
3. Personal Laboral					
3.1 Subescala Laboral					
3.1.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior	A1		1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Superiors d'Informàtica					
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1		1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica					
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2		2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió					
Administratiu de Gestió	C1		13	13	0
3.1.1 Classe Oficial					
Oficial	C2		2	2	0
Total Laborals			**19**	**19**	**0**

	Núm. Places	*Ocupades*	*Vacants*
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)	**884**	**367**	**517**

Segon. APROVAR l'adequació de l'actual Relació de llocs de treball amb motiu de la creació de 3 places a la plantilla, de conformitat amb l'acord precedent de modificació de plantilla en els termes següents.

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BARCELONES

OFICINA DE BADALONA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGR000302	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000303	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL

OFICINA DE MOLLET DEL VALLES

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGR000304	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Tercer. APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2023 procedint a l'adequació de la reclassificació, canvis d'adscripció i de tipologies horàries dels diferents llocs de treball, d'acord amb l'exposat als apartats 2 i 3, del punt tercer de la part expositiva, en els termes següents:

- Reclassificació

SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FLCCOCTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONCURSALS	T	A	GRUP A SUPGRUP A1	F	LL.D.	26	TA01
FLCCONTS01	LLETRAT/DA COORDINADOR/A PROCEDIMENTS CONTENCIOS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D.	26	TA01
FTS0000008	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000010	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-SANCIONS TRIBUTÀR ES	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000028	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-NTERPRETACIÓ JUR DICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000042	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-CIVIL I MERCANTIL	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000044	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-DERIVACIONS DE RESP TR BUTÀRIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

GERENCIA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTS0000086	TÈCNIC ASSESSOR GERENCIA	T	A	GRUP A SUPGRUP A1	F	CONESP	24	TA02

- Modificacions tipologia horària

GERENCIA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTM0000025	AGENT TRIBUTARI	AP	A	GRUP C, SUPGRUP C1(C2)	F	CONMER	15	ATR1
FAGR000244	AGENT TRIBUTARI	T	A	GRUP C SUPGRUP C1(C2)	F	CONMER	15	ATR1

DIRECCIÓ D'ASSESSORIA JURÍDICA
NEGOCIAT ASSESSORIA JURÍCA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGT000186	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUPGRUP C2	F	CONMER	12	AG01
FAGT000262	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
SECCIO DE L'ICIO

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTM0000018	TÈCNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD
OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGR000011	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES OCCIDENTAL
OFICINA DE RUBI

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FICAGT0188	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

- Canvis d'adscripció

SERVEI D'ASSESSORIA JURIDICA

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FTS0000008	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-CONCURSAL	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000010	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TR BUTARI-SANCIONS TR BUTÀR ES	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000028	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-NTERPRETACIÓ JUR DICA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000042	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-CIVIL I MERCANTIL	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTS0000044	TÈCNIC/A ASSESSOR JURÍDIC TRIBUTARI-DERIVACIONS DE RESP TR BUTÀRIA	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA
SECCIO DE L'ICIO

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGT000249	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

NEGOCIAT DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FAGT000250	AGENT TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Quart. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'aprovació de la modificació de plantilla al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Cinquè. CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents dels punts primer i segon, vinculats a la modificació de la plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària, a l'aprovació definitiva i la publicació de l'expedient de modificació de crèdit 2/2023 i de la modificació de la plantilla, i en tot cas no abans del 15 de maig de 2023.

Sisè. FIXAR els efectes de les modificacions de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, proposades en l'acord tercer dels precedents, a la data del 15 de maig de 2023.

Documents vinculats

Informe(6980fb6e86d384f85fc8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	13/03/2023, 13:34
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/03/2023, 13:50

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.8.- Dictamen de data 14 de març de 2023, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 2728/23, de 6 de març, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per altres Decrets, el darrer dels quals és el de 9 de febrer de 2023 (núm. 1336), en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte de 16 de març de 2023 (Exp. núm. 2023/0007459).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín Martínez, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 2728/23, de 6 de març, que modifica parcialment el Decret núm. 8925/19, de 23 de juliol, en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte del 16 de març de 2023, i que literalment diu:

« Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària, el dia 11 de juliol de 2019, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals del dia 26 de maig de 2019 i d'acord amb els nomenaments efectuats per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona a favor dels diputats/des, de conformitat amb les certificacions que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, d'acord amb el procediment establert en l'article 207 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui, prèvia acceptació i promesa del càrrec, d'acord amb la fórmula legalment establerta,

va prendre possessió del seu càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona i, en conseqüència, se li van atribuir les competències, drets, honors i deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

*Vist que l'article 75.ter.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de **32** i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.*

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona, en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa Llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que portin a terme les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària, del dia 23 de juliol de 2019, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en **15** els membres electes que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial**, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària.*

Atès que per part de la Presidència, en data 23 de juliol de 2019, es va dictar un Decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència, en favor dels presidents o presidentes d'Àrea; presidents o presidentes delegades i presidents o presidentes adjunts de matèria; així com la delegació de competències en favor de la Junta de Govern; decret que va entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 i 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9, 27 i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 de maig, 31 de maig, 3 d'octubre i 13 d'octubre de 2022 (núm. 911, 2558, 5175, 6530, 12270 i 12940 respectivament) i per Decret de 9 de febrer de 2023 (núm. 1336), va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva i parcial.

*Vista la petició de 28 de febrer de 2023 de la Presidenta i Portaveu del grup polític Tot per Terrassa per la qual sol·licita l'assignació de la dedicació exclusiva a partir del 16 de març de 2023 a la **Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras**.*

Vist l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019 (DIBA 2/2019).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,

funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

***Primer. ACORDAR** que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la **Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo**, amb efecte del 16 de març de 2023, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva, i mantenir-la d'alta en el règim de previsió social que correspongui**,** i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 i 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9, 27 i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 de maig, 31 de maig, 3 d'octubre i 13 d'octubre de 2022 (núm. 911, 2558, 5175, 6530, 12270 i 12940 respectivament) i per Decret de 9 de febrer de 2023 (núm. 1336).*

Segon. ACORDAR** que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són**:

1. *Núria Marín Martínez*
2. *Carmela Fortuny i Camarena*
3. *Ferran Mascarell i Canalda*
4. *Núria Parlón i Gil*
5. *Pilar Díaz Romero*
6. *Carles Ruiz Novella*
7. *Francisco Javier Gomar Martín*
8. *Eva María Menor Cantador*
9. *Joan Carles Garcia i Cañizares*
10. *Lluïsa Moret i Sabidó*
11. *Rubén Guijarro Palma*
12. *Abigail Garrido Tinta*
13. *Javier Silva Pérez*
14. *Alba Barnusell Ortuño*
15. *Jesús Naharro Rodríguez*
16. *Neus Munté i Fernández*
17. *Josep Ramon Mut i Bosque*
18. *Laura Pérez Castaño*
19. *Xavier García Albiol*
20. *Dionís Guiteras i Rubio*
21. *Salvador Tovar Funes*
22. *Daniel Gracia Álvarez*
23. *Jordi Fàbrega i Colomer*
24. *Josep Monràs Galindo*
25. *Ana María Martínez Martínez*

26. *Rafael Duarte Molina*
27. *Lluís Tejedor Fabregat*
28. ***Maria Rosa Boladeras Domingo***

Tercer. ACORDAR, *en conseqüència amb els apartats anteriors, que els membres que exerceixen el seu càrrec amb* ***dedicació exclusiva*** *abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 26 de gener de 2023 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2023***	***Data efectes nomenament***
1. *Núria Marín Martínez*	*Presidenta*	*7.984,39 €*	*11/07/2019*
2. *Lluïsa Moret i Sabidó*	*Vicepresidenta primera, presidenta delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social*	*7.152,70 €*	*28/01/2023*
3. *Carmela Fortuny i Camarena*	*Vicepresidenta segona*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
4. *Ferran Mascarell i Canalda*	*Vicepresident tercer*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
5. *Núria Parlón i Gil*	*Vicepresidenta quarta, diputada delegada per a les Polítiques de Participació i diputada delegada per a l'Agenda 2030 i els ODS*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
6. *Pilar Díaz Romero*	*Diputada adjunta de l'Àrea de Presidència, delegada per a les Relacions Internacionals i membre de la Comissió Executiva*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
7. *Carles Ruiz Novella*	*President delegat de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns i membre de la Comissió Executiva*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
8. *Francisco Javier Gomar Martín*	*President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica*	*6.368,35 €*	*23/07/2019*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2023***	***Data efectes nomenament***
9. *Eva María Menor Cantador*	*Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç*	*6.368,35 €*	*23/07/2019*
10. *Joan Carles Garcia i Cañizares*	*President delegat de l'Àrea de Cultura i membre de la Comissió Executiva*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
11. *Rubén Guijarro Palma*	*Diputat adjunt de Recursos Humans*	*6.368,35 €*	*23/07/2019*
12. *Abigail Garrido Tinta*	*Diputada delegada de Turisme*	*6.368,35 €*	*1/05/2021*
13. *Javier Silva Pérez*	*Diputat delegat de Joventut*	*6.368,35 €*	*23/07/2019*
14. *Alba Barnusell Ortuño*	*Diputada delegada per a les Polítiques d'Igualtat*	*6.368,35 €*	*23/07/2019*
15. *Jesús Naharro Rodríguez*	*Diputat delegat Salut Pública i Consum*	*6.368,35 €*	*01/06/2021*
16. *Neus Munté i Fernández*	*Presidenta de grup polític*	*7.152,70 €*	*17/07/2019*
17. *Josep Ramon Mut i Bosque*	*President de grup polític*	*7.152,70 €*	*18/07/2019*
18. *Laura Pérez Castaño*	*Presidenta de grup polític*	*7.152,70 €*	*11/07/2019*
19. *Xavier García Albiol*	*President de grup polític*	*7.152,70 €*	*11/07/2019*
20. *Dionís Guiteras i Rubio*	*Portaveu de grup polític*	*6.368,35 €*	*18/07/2019*
21. *Salvador Tovar Funes*	*President de grup polític*	*7.152,70 €*	*4/10/2022*
22. *Daniel Gracia Álvarez*	*Portaveu de grup polític*	*6.368,35 €*	*11/07/2019*
23. *Jordi Fàbrega i Colomer*	*Portaveu adjunt de grup polític*	*4.263,96 €*	*01/08/2021*
24. *Josep Monràs Galindo*	*President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut*	*6.368,35 €*	*01/11/2021*
25. *Ana María Martínez Martínez*	*Diputada delegada de Comerç*	*6.368,35 €*	*01/11/2021*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2023***	***Data efectes nomenament***
26. *Rafael Duarte Molina*	*Portaveu adjunt de grup polític*	*4.263,96 €*	*01/01/2022*
27. *Lluís Tejedor Fabregat*	*Portaveu de grup polític*	*6.368,35 €*	*04/10/2022*
28. ***Maria Rosa Boladeras Domingo***	***Presidenta i portaveu del grup polític***	***7.152,70 €***	***16/03/2023***

Quart. RATIFICAR *que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *són:*

1. *Pere Pons i Vendrell*
2. *Valentí Junyent i Torras*
3. *Marc Verdaguer i Montanyà*

Cinquè. ACORDAR *que els membres que exerceixen el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 26 de gener de 2023 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***% Dedicació***	***Retribucions brutes mensuals a partir de l'1.1.2023***	***Data efectes nomenament***
1. Pere Pons i Vendrell	*President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals*	*75 %*	*4.776,26 €*	*23/07/2019*
2. Valentí Junyent i Torras	*Diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals*	*51 %*	*3.247,85 €*	*01/02/2022*
3. Marc Verdaguer i Montanyà	*President delegat de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial*	*51 %*	*3.247,85 €*	*01/06/2022*

Sisè. ACORDAR *que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 26 de gener de 2023 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:*

a) *Per assistència efectiva a les sessions del Ple: 954,82 €.*

b) *Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes: 438,10 €.*

c) *El nombre de les assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.*

d) *No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.*

***Setè. DONAR-SE PER ASSABENTAT** que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **28 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **3 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per Acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària del 23 de juliol de 2019.*

Vuitè. ACORDAR** que aquest Decret té efectes jurídics pel que fa a l'exercici del càrrec amb dedicació exclusiva de la **Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo amb efecte del 16 de març de 2023.

***Novè. MANTENIR** d'alta en el règim de previsió social que correspongui, per totes les contingències, la **Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras Domingo** des del dia 16 de març de 2023.*

***Desè. INDICAR** que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació exclusiva a la Il·lma. **Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo**, des del 16 de març al 31 de desembre de 2023, es quantifica en 77.636,60 €, que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.*

***Onzè. PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

***Dotzè. NOTIFICAR** aquesta resolució a la Presidència, a la **Il·lma. Sra. M. Rosa Boladeras**, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.*

Tretzè. DONAR COMPTE *d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 2728/23, de 6 de març, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 8925/19, de 23 de juliol, modificat parcialment per Decrets de 26 de juliol i 30 de setembre de 2019 (núm. 8984 i 10498, respectivament), per Decrets de 30 d'abril, 1 de juny, 13 i 30 de juliol, 13 d'octubre, 5 de novembre, 9, 27 i 31 de desembre de 2021 (núm. 4272, 5725, 7787, 8849, 11028, 12314, 13845, 14925 i 14958, respectivament), per Decrets de 4 de febrer, 10 de març, 9 de maig, 31 de maig, 3 d'octubre i 13 d'octubre de 2022 (núm. 911, 2558, 5175, 6530, 12270 i 12940 respectivament) i per Decret de 9 de febrer de 2023 (núm. 1336) en el sentit d'acordar que la presidenta i portaveu del grup polític Tot per Terrassa, la Il·lma. Sra. Maria Rosa Boladeras Domingo, exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva amb efecte del 16 de març de 2023."

I el Ple en resta assabentat.

1.9.- <u>Dictamen de data 23 de març de 2023</u>, pel qual es proposa crear dos llocs de treball de Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, pertanyents un a la subescala de secretaria-intervenció i l'altre a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, als efectes de poder exercir les funcions d'assistència i de suplència, per a la prestació dels serveis de secretaria-intervenció i tresoreria, així com sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya la classificació d'aquests llocs de treball com a reservats a Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (Exp. núm. 2023/0008692).

"I. ANTECEDENTS

És públic i notori la falta de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional en tot el territori espanyol; circumstància que és, encara si cap, molt més greu a Catalunya i, especialment, a la província de Barcelona; circumstància que

empitjorarà més en els propers anys, com a conseqüència de la jubilació forçosa de molts d'aquests funcionaris.

Així, dels 311 municipis que componen la demarcació territorial de Barcelona, un gran nombre de municipis no disposen de cap funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, ni tampoc de cap tipus de funcionari per a desenvolupar aquestes funcions, mitjançant nomenament per qualsevol de les formes previstes a l'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Conscients d'aquesta realitat, al llarg del present mandat, s'ha treballat activament per part d'aquesta corporació, i especialment a través de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, en col·laboració amb la Secretaria General, per a coadjuvar a resoldre aquesta situació des de les diferents accions i programes. Així, entre d'altres, val a destacar l'aprovació per part de la Junta de Govern, en sessió ordinària de 30 de juliol de 2020, del Protocol general per a la posterior adhesió per part dels Consells Comarcals, amb la finalitat de garantir les estructures mínimes professionals i el funcionament en matèria tècnica; que si bé ha tingut bons resultats en les funcions d'enginyeria i arquitectura, els resultats han estat menys destacables en les funcions reservades a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. En aquest sentit, el balanç progressiu de la implantació del mateix ha demostrat que el problema és de falta efectiva de professionals en la mesura que la problemàtica derivada, com hem compartit tots plegats, sorgeix de les bases.

Conseqüentment s'estan impulsant altres accions en paral·lel amb aquestes, com per exemple, un ambiciós programa per cercar el talent jove universitari, que ja està dotat econòmicament, per a nodrir els governs locals de la demarcació territorial de Barcelona de nous perfils professionals aquests propers anys en una visió a curt, mig i llarg termini.

En el mateix sentit, també podem posar de manifest que s'ha aprovat, per part del Ple corporatiu, en sessió ordinària de 24 de febrer de 2023, i com a mesura transversal, la creació de lloc de treball de Comissionat per a l'Assessorament a la Presidència en matèria d'assistència en l'àmbit econòmic i financer local, impulsat per l'Àrea de Presidència, i s'ha sol·licitat que per part de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya es qualifiqui aquesta plaça com a lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria-Intervenció, categoria superior.

De conformitat amb la relació tramesa per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, del departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, dels 311 municipis de la demarcació territorial de Barcelona, 93 tenen una població de fins a 1.000 habitants; 88 entre 1.001 i 5.000 habitants; 60 entre 5.001 i 10.000 habitants; 24 entre 10.001 i 20.000 habitants i 46 amb més de 20.001 habitats.

Precisament, en base al nombre de municipis que configuren la demarcació territorial de Barcelona i a la seva població, seria necessari conjugar la creació de dos places reservades a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional: d'una banda, una plaça de la subescala de Secretaria, categoria d'entrada, i una altra, de la subescala de Secretaria-Intervenció, ja que, de conformitat amb el que disposa l'article 24 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, la plaça de la subescala de Secretaria, categoria d'entrada, hauria d'assumir el rol de coordinació/responsabilitat del servei, i també des de la seva vessant més jurídica; servei que neix ara amb la voluntat d'ampliar-se en poc temps, atesa la urgència de la falta de professionals, en aquest sentit, cosa que es trigarà un temps incert en resoldre's en el mon local, ja que han de confluir diferents accions: nous processos selectius, cerca de candidats per els processos, agilitat en aquests, els terminis necessaris fins a la cobertura definitiva dels nous candidats, presa de possessió.

A més, per idiosincràsia demogràfica i territorial de la demarcació de Barcelona, el servei s'ha de prestar amb caràcter preferent en els municipis de menys de 1.000 habitants; però s'ha de preveure, tal i com ens diu l'experiència, que es pugui prestar també, en casos excepcionals, i si així és requerit per circumstàncies imprevistes, en municipis amb una població de fins a 20.000 habitants. Ja que l'experiència ens ha demostrat i som coneixedors d'això, de que en els darrers anys hi ha hagut municipis amb població superior a 1.000 habitants, i inclòs de fins a 20.000 habitants, que han requerit també la suplència de les funcions reservades, amb caràcter temporal, amb les conseqüències negatives que per aquests els ha comportat no obtenir una resposta satisfactòria per part de les administracions.

En relació amb l'exposat anteriorment, el referent a les especialitats econòmiques podrien ser cobertes amb la nova figura del Comissionat per a l'Assessorament a la Presidència en matèria d'assistència en l'àmbit econòmic i financer; mentre que les funcions més jurídiques, amb la creació d'un lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria, categoria d'entrada, que assumiria les funcions i el rol de coordinació i responsable d'aquest servei en la vessant més jurídica.

Es preveu la sol·licitud a la Direcció General d'Administració Local que la cobertura d'aquesta darrera plaça es realitzi mitjançant el sistema de lliure designació, al que fa referència l'article 45 del Reial decret 128/2018, de 16 de març; sistema de provisió que quedaria justificat, en el sentit d'escollir aquest sistema, precisament, per la configuració més directiva i especial responsabilitat per a posar en marxa i incrementar en un futur aquest servei, el que exigeix que la persona que sigui escollida tingui un ampli coneixement i experiència de la realitat territorial i organitzativa de la demarcació territorial de Barcelona, juntament amb les àmplies línies de cooperació i assistència a favor de les entitats locals de la seva demarcació que la Diputació de Barcelona ofereix des de moltes àrees i unitats internes, i que serà bàsic a l'hora de poder agilitzar el servei, especialment durant els primers mesos de la seva posada en funcionament.

Per tot l'exposat, es planteja la necessitat de posar en funcionament un servei d'assessorament i suplència als municipis de la demarcació de Barcelona amb una població de fins a 20.000 habitants, en el benentès que tindran preferència, total i absoluta, els municipis de menys de 1.000 habitants, incloent-hi les entitats municipals descentralitzades i les agrupacions de municipis per al sosteniment en comú de la Secretaria-Intervenció, en el marc normatiu que es detalla a continuació.

L'article 141 de la Constitució Espanyola qualifica la província com una entitat local bàsica, amb personalitat jurídica pròpia, determinada per l'agrupació de municipis i divisió territorial per el compliment de les seves activitats.

En desenvolupament de l'esmentat article constitucional es va aprovar la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. L'article 31 d'aquesta llei atribueix a les diputacions o altres entitats equivalents, entre els fins propis i específics, els de garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipal, en el marc de la política econòmica i social, i, en particular, assegurar la prestació íntegra i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal, així com, participar en la coordinació de l'Administració Local amb la de la comunitat autònoma i de l'Estat.

Per la seva banda, l'article 36.1.b) de la Llei reguladora de les bases de règim local (LRBRL) atribueix com a competència pròpia de les diputacions o entitats equivalents l'*assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió. En tot cas garantirà als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció.*

De la lectura literal de l'article 36.1.b) de la LRBRL es determina que la prestació dels serveis de secretària i intervenció en els municipis de menys de 1.000 habitants no és només una competència pròpia de les diputacions, sinó que el mateix article fa un pas més, i qualifica aquesta competència com un servei mínim i indispensable; en altres paraules, en una obligació.

En coherència amb el que disposa l'apartat anterior, l'apartat 2 de l'esmentat article 36 de la LRBRL, afegeix que:

"2. Als efectes del que disposen les lletres a), b) i c) de l'apartat anterior, la Diputació o entitat equivalent:
[...]

c) Garanteix l'exercici de les funcions públiques necessàries als Ajuntaments i els dona suport a la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les comunitats autònomes"

Pel que fa a les funcions públiques necessàries de secretaria i d'intervenció, reservades als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estan exposades a l'apartat 1 de l'article 92 bis de la LRBRL i, en especial, pel que fa a les funcions de secretaria comprenen la fe pública i l'assessorament jurídic preceptiu, i les d'intervenció, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmica i financera i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Aquest article bàsic està desenvolupat, a nivell reglamentari pels articles 3, 4 i 5 en relació amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

L'article 30 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i l'article 16 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableixen que les diputacions prestaran els serveis d'assistència administrativa, jurídica, econòmica i tècnica als municipis del seu àmbit territorial, especialment, als de menor capacitat econòmica i de gestió.

El nucli essencial i la funció principal de la present disposició reglamentària deriva, precisament, del contingut del que preveu l'article 16 en relació amb l'article 55 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

A aquests efectes, l'article 16 de l'esmentat Reial decret 128/2018 preveu que:

"[...]
Les diputacions provincials, cabildos, consells insulars o ens supramunicipals han d'incloure, en les relacions de llocs de treball, els reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional necessaris per garantir el compliment d'aquestes funcions. En tot cas garantirà als municipis de menys de 1.000 habitants la prestació dels serveis de secretaria i intervenció i tresoreria i recaptació.

La garantia de la prestació dels serveis de secretaria i intervenció i tresoreria i recaptació als municipis de menys de 1.000 habitants, no implicarà la supressió del lloc de Secretaria com a reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de Secretaria -Intervenció, en els municipis que tinguin creat i classificat aquest lloc.
[...]"

D'altra banda, l'article 55 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, estableix:

"*En els casos d'absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional en municipis de menys de 1.000 habitants, a petició de la Corporació interessada, l'Administració o Corporació*

Local que atengui els serveis de secretaria i intervenció podran comissionar funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional per a la realització de comeses especials de caràcter circumstancial pel temps indispensable".

D'altra banda, és clar que la competència de les diputacions o entitats equivalents no es finalitza amb la prestació dels serveis propis de la secretaria i intervenció en els municipis de menys de 1.000 habitants ja que, com va informar la Subdirecció de Relacions amb altres Administracions Públiques de la Direcció General de Funció Pública de la Secretaria d'Estat de Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, l'article 36.1 de la LRBRL preveu com a competència pròpia de les diputacions i entitats equivalents l'assistència econòmica, jurídica i tècnica als municipis del seu àmbit territorial; dins de les quals s'inclou també la prestació dels serveis de les funcions de secretaria i intervenció reservades a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional en municipis de menys de 1.000 habitants, en el benentès que sempre tindran preferència els de menys capacitat econòmica i de gestió.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

1. Article 149 apartats 1, 14 i 18 de la Constitució Espanyola.

2. Article 36.1.b) de la Llei 7/1985, regulador a de les Bases de Règim Local.

3. Article 92 bis de la Llei 7/1985, regulador a de les Bases de Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

4. Article 30 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local

5. Articles 2, 3, 4 i concordants del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídics dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

6. Articles 10, 16 i concordants del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídics dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En virtut de tot això i de conformitat amb les atribucions que té conferides, aquesta Presidència sotmet a la consideració del Ple corporatiu, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, els següents

ACORDS

Primer. CREAR dos llocs de treball de funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, pertanyents un d'ells a la subescala de secretaria-

intervenció i l'altre a la subescala de secretaria, categoria d'entrada, amb la finalitat de garantir les funcions de secretaria-intervenció, en els municipis de menys de 1.000 habitants, i a més, prestar els serveis d'assistència i suplència, amb caràcter excepcional i quan les circumstàncies així ho aconsellin, també als municipis de la demarcació territorial de Barcelona amb població des de 1.001 fins a 20.000 habitants, de conformitat amb el que disposa l'article 36.2 de la LRBL.

Segon. SOL·LICITAR a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya que qualifiqui aquests llocs de treball com a places reservades a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional:

a. Subescala de secretaria, categoria d'entrada
b. Subescala de secretaria-intervenció.

Tercer. Sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, que autoritzi la creació dels referits llocs de treball, els quals restaran adscrits al Servei d'Assistència Jurídica Local de la Direcció de Serveis Jurídics de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, que el primer pugui ser proveït mitjançant el sistema excepcional de lliure designació, de conformitat amb la motivació i la justificació assenyalades a la part expositiva del dictamen, i el segon mitjançant el sistema habitual de concurs, tot de conformitat amb l'article 27 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Quart. ATRIBUIR als llocs de treball assenyalats les funcions públiques definides a la fitxa descriptiva que, com Annex I, s'adjunta al Dictamen.

Cinquè. SUBORDINAR l'efectivitat de la creació d'aquests llocs de treball a la seva classificació per part de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. DISPOSAR que, una vegada sigui efectiva la classificació per la Generalitat de Catalunya dels esmentats llocs de treball, per part de la Direcció de Serveis de Recursos Humans s'elevi al Ple corporatiu, en la següent sessió que celebri, el corresponent Dictamen als efectes de l'aprovació de la modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball.

Setè. NOTIFICAR els presents acords a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, als efectes de la creació, la classificació i la provisió dels esmentats llocs de treball de la Diputació de Barcelona."

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL

FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA / DEPARTAMENT:	Servei d'Assistència Jurídica Local - Secretaria General (1A2020000)
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL (HN05A261)
TIPOLOGIA:	Habilitat nacional

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL

B FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

B.1. Objectiu fonamental del lloc o missió
(Només a omplir en cas que es tracti d'un lloc singular)

Assumir, en el marc de la prestació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió de la provincia, recollida en l'article 36 1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'exercici de la funció pública de fe pública i assessorament legal preceptiu dels ens locals de la provincia de Barcelona que se li assignin

B.2. Funcions bàsiques

Exercir, en el marc de la prestació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió de la provincia recollida en art. 36 1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb l'article 3 i 16 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la prestació de la funció pública de secretaria, la qual integra la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

L'exercici de la funció pública comprèn:

a) Preparar els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin, de conformitat amb el que estableixi el seu alcalde o president, i l'assistència a aquest en la realització de la convocatòria corresponent.

b) Notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin a tots els components de l'òrgan col·legiat, en el termini establert legalment o reglamentàriament.

c) Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació integra dels expedients inclosos en l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que la vulguin examinar, i facilitar l'obtenció de còpies de la documentació indicada quan li sigui sol·licitada pels membres esmentats.

d) Assistir i estendre acta de les sessions dels òrgans col·legiats que esmenta la lletra a) i publicar-la a la seu electrònica de la corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació.

No obstant això, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'hagin excusat; així com el contingut dels acords assolits, si s'escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

e) Transcriure en el llibre de resolucions, sigui quin sigui el seu suport, les dictades per la presidència, pels membres de la corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.

La transcripció esmentada constitueix exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.

f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

g) Remetre a l'Administració General de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i les formes que determini la normativa aplicable, una còpia o, si s'escau, un extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

de la corporació, tant col·legiats com unipersonals, sense perjudici de l'obligació que en aquest sentit incumbeix a l'alcalde o president de l'entitat local.

h) Anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i els acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.

i) Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'entitat local.

j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'entitat local en els mitjans oficials de publicitat, en el seu tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i certificar o emetre una diligència acreditativa del seu resultat si és necessari.

k) Portar i custodiar el registre d'interessos dels membres de la corporació, l'inventari de béns de l'entitat local i, si s'escau, el registre de convenis.

l) La direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local.

L'exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn:

a) L'emissió d'informes previs en els supòsits en què així ho ordeni el president de la corporació o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què s'hagi de tractar l'assumpte corresponent. Aquests informes han d'assenyalar la legislació aplicable en cada cas i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.

b) L'emissió d'informes previs sempre que un precepte legal o reglamentari així ho estableixi.

c) L'emissió d'un informe previ sempre que es tracti d'assumptes per a l'aprovació dels quals s'exigeixi la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació o qualsevol altra majoria qualificada.

d) En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents:

1r. Aprovació o modificació d'ordenances, reglaments i estatuts rectors d'organismes autònoms, societats mercantils, fundacions, mancomunitats, consorcis o altres organismes públics adscrits a l'entitat local.

2n. Adopció d'acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les entitats locals, així com la resolució de l'expedient d'investigació de la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar-ne la titularitat.

3r. Procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària.

4rt. Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat viària, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària.

5è. Quan es formuli contra actes de l'entitat local algun dels requeriments o les impugnacions que preveuen els articles 65 a 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6è. Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

7è. Aprovació, modificació o derogació de convenis i instruments de planejament i gestió urbanística.

e) Informar en les sessions dels òrgans col·legiats a les quals assisteixi, i quan hi hagi un requeriment exprés de qui presideixi, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, per tal de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hagi d'adoptar. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió nova sobre la legalitat de la qual es pugui dubtar, pot sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

f) Acompanyar el president o membres de la corporació en els actes de signatura d'escriptures i, si així ho demanen, en les seves visites a autoritats o assistència a reunions, als efectes d'assessorament legal.

g) Assistir el president de la corporació, juntament amb l'interventor, per a la formació del pressupost, a efectes procedimentals i formals, no materials.

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL

h) Emetre informes quan així ho estableixi la legislació sectorial.

L'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

- Elaborar informes, estudis, projectes i propostes dins dels àmbits de la seva competència i especialitat.

- Donar resposta a les consultes que se li plantegin des de les àrees corporatives en matèria de millora de la fe pública i l'assessorament legal als ens locals de la província de Barcelona.

- Participar en l'organització i desenvolupament d'activitats de difusió i formació especialitzada en matèria de fe pública i l'assessorament legal als ens locals de la província de Barcelona.

- Altres funcions que, per disposicions de l'Àrea o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL

C PROVISIÓ DEL LLOC

C.1. Requisits per a la seva provisió

- Titulació: A026: Estar en possessió del títol universitari de Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura
- Categoria idònia: Pertànyer a l'escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria, categoria entrada
- Categories concordants: No s'estableixen
- Català: Nivell C1 de coneixements de llengua catalana
- Altres:

C.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

- Formació:

  En l'àmbit de:

  Administració pública en general
  Administració Local
  Funció gerencial en l'Administració pública
  Dret Administratiu
  Dret Local
  Economia i finances i gestió pressupostària
  Assessorament jurídic

  - Informàtica a nivell d'usuari: tractament de textos, bases de dades, full de càlcul, etc

- Experiència:

  Entre d'altres:

  - En l'àmbit de l'assessorament especialitzat i l'exercici de funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, a l'àmbit de l'Administració pública.
  - Experiència en tasques de direcció o desenvolupament de projectes estratègics i assessorament especialitzat al món local.
  - Coneixement de la realitat territorial i organitzativa de la província juntament amb les línies de cooperació i assistència a favor de les entitats.

- Altres:

  - Qualsevol altra que tingui interès i/o rellevància en relació amb les funcions del lloc de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL I DE GESTIÓ ECONÒMICA-FINANCERA

FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA / DEPARTAMENT:	Servei d'Assistència Jurídica Local - Secretaria General (1A2020000)
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL I DE GESTIÓ ECONÒMICA-FINANCERA (HN06A241)
TIPOLOGIA:	Habilitat nacional

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL I DE GESTIÓ ECONÒMICA-FINANCERA

B FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

B.1. Objectiu fonamental del lloc o missió
(Només a omplir en cas que es tracti d'un lloc singular)

Assumir, en el marc de la prestació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió de la província, recollida en l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'exercici de la funció pública de fe pública l'assessorament legal preceptiu, així com les funcions de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, dels ens locals de la província de Barcelona que se li assignin

B.2. Funcions bàsiques

Exercir, en el marc de la prestació d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió de la província recollida en art. 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i d'acord amb els articles 3, 4 i 16 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, la prestació de la funció pública de secretaria i de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, la qual integra la fe pública, l'assessorament legal preceptiu i el control intern de la gestió econòmico-financera i pressupostària:

L'exercici de la funció pública comprèn:

a) Preparar els assumptes que s'hagin d'incloure a l'ordre del dia de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legial de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin, de conformitat amb el que estableixi el seu alcalde o president, i l'assistència a aquest en la realització de la convocatòria corresponent.

b) Notificar les convocatòries de les sessions que celebrin el ple, la junta de govern i qualsevol altre òrgan col·legial de la corporació en què s'adoptin acords que la vinculin a tots els components de l'òrgan col·legial, en el termini establert legalment o reglamentàriament.

c) Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació integra dels expedients inclosos en l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legial que la vulguin examinar, i facilitar l'obtenció de còpies de la documentació indicada quan li sigui sol·licitada pels membres esmentats.

d) Assistir i estendre acta de les sessions dels òrgans col·legials que esmenta la lletra a) i publicar-la a la seu electrònica de la corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

   L'acta l'ha de transcriure el secretari en el llibre d'actes, sigui quin sigui el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació.

   No obstant això, en el cas que el suport sigui electrònic, és necessari que el secretari de la corporació redacti, en tot cas, un extracte en paper comprensiu de les dades següents: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; la indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'hagin excusat; així com el contingut dels acords assolits, si s'escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

e) Transcriure en el llibre de resolucions, sigui quin sigui el seu suport, les dictades per la presidència, pels membres de la corporació que resolguin per delegació d'aquesta, així com les de qualsevol altre òrgan amb competències resolutives.

   La transcripció esmentada constitueix exclusivament garantia de l'autenticitat i integritat d'aquestes resolucions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.

g) Remetre a l'Administració General de l'Estat i a la de la comunitat autònoma, en els terminis i les formes que determini la normativa aplicable, una còpia o, si s'escau, un extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la corporació, tant col·legiats com unipersonals, sense perjudici de l'obligació que en aquest sentit incumbeix a l'alcalde o president de l'entitat local.

h) Anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i els acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.

i) Actuar com a fedatari en la formalització de tots els contractes, convenis i documents anàlegs en què intervingui l'entitat local.

j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'entitat local en els mitjans oficials de publicitat, en el seu tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i certificar o emetre una diligència acreditativa del seu resultat si és necessari.

k) Portar i custodiar el registre d'interessos dels membres de la corporació, l'inventari de béns de l'entitat local i, si s'escau, el registre de convenis.

l) La direcció superior dels arxius i registres de l'entitat local.

L'exercici de la funció d'assessorament legal preceptiu comprèn:

a) L'emissió d'informes previs en els supòsits en què així ho ordeni el president de la corporació o quan ho sol·liciti un terç dels seus membres, amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què s'hagi de tractar l'assumpte corresponent. Aquests informes han d'assenyalar la legislació aplicable en cada cas i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.

b) L'emissió d'informes previs sempre que un precepte legal o reglamentari així ho estableixi.

c) L'emissió d'un informe previ sempre que es tracti d'assumptes per a l'aprovació dels quals s'exigeixi la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació o qualsevol altra majoria qualificada.

d) En tot cas s'ha d'emetre un informe previ en els supòsits següents:

1r. Aprovació o modificació d'ordenances, reglaments i estatuts rectors d'organismes autònoms, societats mercantils, fundacions, mancomunitats, consorcis o altres organismes públics adscrits a l'entitat local.

2n. Adopció d'acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de les entitats locals, així com la resolució de l'expedient d'investigació de la situació dels béns i drets que es presumeixin de la seva propietat, sempre que aquesta no consti, a fi de determinar-ne la titularitat.

3r. Procediments de revisió d'ofici d'actes de l'entitat local, a excepció dels actes de naturalesa tributària.

4rt. Resolució de recursos administratius quan per la naturalesa dels assumptes així es requereixi, excepte quan s'interposin en el si d'expedients instruïts per infracció d'ordenances locals o de la normativa reguladora de trànsit i seguretat viària, o es tracti de recursos contra actes de naturalesa tributària.

5è. Quan es formuli contra actes de l'entitat local algun dels requeriments o les impugnacions que preveuen els articles 65 a 67 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

6è. Aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal.

7è. Aprovació, modificació o derogació de convenis i instruments de planejament i gestió urbanística.

e) Informar en les sessions dels òrgans col·legiats a les quals assisteixi, i quan hi hagi un requeriment exprés de qui presideixi, sobre els aspectes legals de l'assumpte que es discuteixi, per tal de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hagi d'adoptar. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió nova sobre la legalitat de la qual es pugui dubtar, pot sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

f) Acompanyar el president o membres de la corporació en els actes de signatura d'escriptures i, si així ho demanen, en les seves visites a autoritats o assistència a reunions, als efectes d'assessorament legal.

g) Assistir el president de la corporació, juntament amb l'interventor, per a la formació del pressupost, a efectes procedimentals i formals, no materials.

h) Emetre informes quan així ho estableixi la legislació sectorial.

L'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient.

L'exercici de la funció de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària comprèn:

a) La funció interventora.

b) El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent en totes dues el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclou, en tot cas, les actuacions de control que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, com ara:

1r. El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2n. L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

3r. L'emissió d'un informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

4t. L'emissió d'un informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

5è. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagi sol·licitat la presidència, un terç dels regidors o diputats, o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i l'estabilitat pressupostària de les propostes respectives.

6è. Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.

- Elaborar informes, estudis, projectes i propostes dins dels àmbits de la seva competència i especialitat.

- Donar resposta a les consultes que se li plantegin des de les àrees corporatives en matèria de millora de l'exercici de la fe pública, l'assessorament legal preceptiu i l'assistència econòmico-financera als ens locals de la província de Barcelona.

- Participar en l'organització i desenvolupament d'activitats de difusió i formació especialitzada en matèria de l'exercici de la fe pública, l'assessorament legal preceptiu i l'assistència econòmico-financera als ens locals de la província de Barcelona.

- Altres funcions que, per disposicions de l'Àrea o normatives vigents, li siguin atribuïdes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans

Àrea de Presidència
SECRETARI/ÀRIA D'ASSESSORAMENT MUNICIPAL EN L'ÀMBIT LEGAL I DE GESTIÓ ECONÒMICA-FINANCERA

C PROVISIÓ DEL LLOC

C.1. Requisits per a la seva provisió

- Titulació: A026: Estar en possessió del títol universitari de Grau, Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura.
- Categoria idònia: Pertànyer a l'escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria-Intervenció.
- Categories concordants: No s'estableixen
- Català: Nivell C1 de coneixements de llengua catalana
- Altres:

C.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

- Formació:

  En l'àmbit de:

  - Administració pública en general
  - Administració Local
  - Funció gerencial en l'Administració pública
  - Dret Administratiu
  - Dret Local
  - Economia i Finances i gestió pressupostària
  - Comptabilitat
  - Assessorament jurídic

  - Informàtica a nivell d'usuari: tractament de textos, bases de dades, full de càlcul, etc

- Experiència:

  Entre d'altres:

  - En l'àmbit de l'assessorament especialitzat i l'exercici de funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, a l'àmbit de l'Administració pública.
  - Coneixement de la realitat territorial i organitzativa de la província juntament amb les línies de cooperació i assistència a favor de les entitats.

- Altres:

  - Qualsevol altra que tingui interès i/o rellevància en relació amb les funcions del lloc de treball.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 837398d4f85946439521 Adreça de validació:

Pàgina 10

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), dona la paraula al portaveu del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Guiteras. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxlHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=1660

Finalitzada la intervenció, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.10.- Dictamen de data 22 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de l'Organisme de Gestió Tributària, el Patronat d'Apostes, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, així com fixar les retribucions brutes anuals, i la seva distribució en bàsiques i complementàries, i la fixació del percentatge corresponent per a cadascun dels llocs de treball als quals fa referència el Dictamen, de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional 12ª de la LRBRL (Exp. núm. 2023/0008696).

"I. CONSIDERACIONS GENERALS

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

De conformitat amb aquests criteris, el personal directiu públic professional es configura com el nexe que connecta el nivell de direcció política i el nivell de gestió tècnica i/o administrativa en l'organització, i assumeix la direcció o gerència d'un ens instrumental del sector públic de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'encàrrec, funcions i requisits següents:

1. Exercir la màxima responsabilitat executiva de l'ens i la direcció de la gestió operativa de la línia sectorial de negoci, en totes les seves dimensions: decisions estratègiques sobre pressupost, inversions, estratègia d'organització i processos, tecnologies, recursos humans, etcètera.

2. Orientar la seva tasca directiva a l'assoliment d'uns objectius prèviament definits, quantificats i temporitzats en el pla d'actuació de l'ens.

3. Estar sotmès al control de resultats mitjançant un sistema objectiu d'avaluació de l'acompliment.

4. Acreditar una formació i experiència professional específica en l'àmbit de la funció directiva/gerencial.

5. Assumir les competències pròpies i delegades que corresponguin, amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries com són l'organització, els recursos humans i la gestió pressupostària.

Així definida, la direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona ha de correspondre's amb aquells llocs de treball que, sense exercir les facultats que legalment o estatutàriament s'atribueixin als representants polítics, sí comprenguin l'exercici de la màxima responsabilitat en tasques directives i/o gerencials de les seves unitats administratives, i en la majoria dels casos el dictat d'actes administratius amb efectes per a tercers, havent d'assolir uns resultats que donin compliment als objectius fixats periòdicament pels òrgans de govern dels ens. En definitiva, els llocs directius públics professionals són els llocs de màxima responsabilitat de cadascun dels organismes autònoms, societats mercantils, consorcis i fundacions que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En el marc delimitat per aquests aspectes essencials de la seva definició, el susdit Acord del Ple corporatiu, de 29 de setembre de 2022 encomana a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball que integren l'estructura directiva dels ens que composen el sector públic de la corporació per concretar quins han de ser classificats com a personal directiu professional, així com altres aspectes relatius a la seva ordenació.

De conformitat amb els termes de la referida encomana, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans va emetre, en data 8 de febrer de 2023, un informe proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió.

Posteriorment, i en base al referit informe, per acord núm. 31, de 23 de febrer de 2023, es va aprovar l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona en els termes que a continuació es detallen:

a) *La determinació dels llocs de treball de direcció pública professional serà competència del Ple corporatiu.*

   Com a criteri general, cada ens s'hauria de dotar d'una única figura directiva pública professional que es responsabilitzi de dur a terme el conjunt de funcions directives de caire executiu, tant de les activitats de gestió com d'aquelles de contingut tècnic sectorial relacionades amb l'activitat de l'ens, encarregant-se de la planificació, direcció i coordinació dels recursos econòmics, humans, materials i tecnològics de cada ens o organisme.

No obstant, en aquells ens que la naturalesa de l'activitat, les característiques específiques i l'amplitud de funcions no faci possible aglutinar en una mateixa figura els coneixements específics del seu àmbit o negoci sectorial, i els coneixements i habilitats per a la direcció "managerial", s'haurà de preveure la creació de dues figures directives públiques professionals: una de director/a, centrada en l'activitat i raó de ser de l'ens que exerceixi la màxima representació institucional de nivell no polític de l'ens, i una de gerent/a centrada en l'eficiència i eficàcia de la gestió.

Aquesta circumstància es pot donar més probablement respecte d'aquells sectors d'activitat que, pel seu àmbit de coneixement, resulti difícil trobar professionals que combinin el saber fer gerencial de l'administració pública i el coneixement específic de l'activitat de l'ens.

Quan la naturalesa de la seva activitat de l'ens ho aconselli, o per la seva reduïda dimensió, podran existir ens del sector públic que no disposin de personal directiu públic professional. En aquests casos, els llocs de comandament d'aquests ens s'incardinaran a la relació de llocs de treball de la Diputació, o a la de l'ens consorciat responsable de proveir el lloc, si fos el cas.

Aquesta previsió pot ser especialment apropiada en els cas dels consorcis constituïts per a la gestió i conservació d'espais naturals, parcs naturals o parcs agraris, entre d'altres àmbits. Aquests consorcis no son necessàriament tant estructures de gestió, sinó més aviat instruments per afavorir la participació i coordinació de les administracions territorialment involucrades.

En aquests casos és habitual que la gestió del consorci, amb la participació dels ens consorciats, es dugui a terme a través dels serveis propis de la Diputació de Barcelona. Els llocs de director/a o gerent/a del parcs naturals o agraris són llocs de comandament de la Diputació de Barcelona. El seu sistema de provisió és el concurs específic. No responen als criteris establers per al personal directiu públic professional, sinó que pertanyen a l'estructura jeràrquica funcionarial ordinària de la Diputació, i en conseqüència la seva continuïtat en el càrrec no està determinada per la finalització d'un contracte d'alta direcció, o a l'assoliment d'uns objectius preestablerts, sinó pels mecanismes de remoció del personal funcionari. Es conseqüència, no poden ser considerats llocs de direcció pública professional.

b) *La determinació dels llocs de direcció professional de cada ens es portarà a terme mitjançant un instrument d'ordenació de personal diferent del dela relació de llocs de treball de l'ens.*

c) La provisió dels llocs de treball de direcció pública professional es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència.

La proposta de designació de la persona proposada atendrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de direcció pública professional objecte de la convocatòria.

d) El nomenament de funcionaris de carrera per ocupar llocs de direcció professional o, en el seu cas, quan es tracti de personal laboral de les administracions públiques o de professionals del sector privat, la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, correspondrà a l'òrgan competent. Dels nomenaments o contractes efectuats s'haurà d'informar al Ple corporatiu.

e) Els llocs directius dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona seran coberts segons els següents criteris:

1. *Amb caràcter general, per personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques.*

2. *Quan les funcions pròpies del lloc de treball de directiu professional ho permetin, per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix, de les Administracions Públiques.*

3. *Excepcionalment, el Ple de la corporació podrà preveure mitjançant acord motivat, i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que pugui ser cobert per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, tot això, en el cas dels consorcis, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP.*

f) En qualsevol cas, l'ocupació del llocs de treball de direcció pública dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona requereix estar en possessió de titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a l'ocupació pública.

g) Caldrà acreditar, entre d'altres, experiència en tots o alguns dels següents àmbits:

a. *Funcions directives*
b. *Gestió de persones*
c. *Gestió de recursos econòmics*
d. *Gestió de recursos tecnològics*

I, quant a les habilitats a valorar, es tindran en compte, entre d'altres, les que acreditin respecte de la persona proposada per ocupar llocs de direcció pública professional:

a. *Capacitat de coordinació de les diferents vessants de l'activitat encomanda i dels recursos de personal*
b. *Lideratge*
c. *Responsabilitat en la gestió i activitat encomanada*
d. *Capacitat d'autonomia en el treball*

h) *El personal directiu professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona restarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per al personal al servei de les Administracions Públiques, i a l'obligació de presentar la declaració d'activitats i béns d'acord amb el que preveu la disposició addicional 15a i l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

i) *Els titulars dels llocs de direcció pública professional estaran subjectes a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.*

j) *La durada del nomenament o, en el seu cas, del contracte laboral d'alta direcció, s'entendrà per temps indefinit, sense perjudici de que el cessament de la persona nomenada o contractada es pugui produir en qualsevol moment.*

En tot cas, pel que fa a la durada del personal que ocupi llocs de direcció pública professional mitjançant un contracte laboral d'alta direcció, caldrà estar a allò que s'estableixi en el mateix.

I, en relació amb determinats ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, sense perjudici del que disposin els Estatuts del mateix.

k) *El personal directiu professional pot ser cessat en qualsevol moment.*

l) *Els diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona presenten diferències importants, no només en la naturalesa de la seva activitat, sinó també en el volum d'inversió, xifra de negoci, nombre de treballadors/res, necessitats de finançament públic, i les característiques del sector en el qual desenvolupin la seva activitat. Per aquest motiu, és raonable i necessari establir uns criteris generals per a la classificació dels seus llocs directius.*

L'acord de classificació de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovat per acord del Ple núm. 181, el 22 de desembre de 2022,

classifica, com s'ha dit, els ens que integren el sector públic local de la Diputació de Barcelona en tres grups.

Aquesta classificació, doncs, ha de tenir-se en compte, juntament amb els criteris abans esmentats, per a la determinació de l'estructura directiva de l'ens de que es tracti, així com per determinar la quantia màxima de la retribució total, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es fixin seran d'idèntica quantia amb independència que per a ocupar el lloc directiu es faci un nomenament o s'hagi de fer un contracte laboral d'alta direcció.

En aquest sentit, prenent com a referència la classificació vigent dels ens vinculats o dependents de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic, s'estableix que és raonable assignar als llocs directius els nivells retributius d'acord amb els següents criteris:

	Nivell de complement de destí *
Grup 1	*30*
Grup 2	*28 o 29*
Grup 3	*26, 27 o 28*

** El complement específic que s'atribuirà serà un dels corresponents a aquests nivells de complement de destí que estiguin previstos en les taules retributives vigents, segons les característiques concretes del lloc, el context organitzatiu i les responsabilitats i funcions assignades.*

En el cas dels ens que per la naturalesa de la seva activitat, o reduïda dimensió, no disposin de personal directiu públic professional, sinó de llocs comandament pertanyents a l'estructura funcionarial de la Diputació, tindran el nivell retributiu adient segons l'estructura orgànica en la que s'incardinin els corresponents llocs de comandament.

m) *Els ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, d'igual manera que succeeix amb la pròpia corporació, han de comptar amb llocs de responsabilitat, comandament o direcció operativa que prestin suport a l'administració de l'ens. Aquests llocs, si bé no compleixen amb els criteris que ha establert el Ple per a ser classificats com de direcció pública professional - especialment en allò que fa referència a la màxima responsabilitat executiva i de retre comptes-, sí poden comandar unitats organitzatives complexes que aglutinen diverses línies de treball.*

La proposta organitzativa és que aquests últims llocs formin part de l'estructura organitzativa dels ens del sector públic assimilats als llocs de cap de servei, cap d'oficina o cap de secció de la Diputació de Barcelona, en funció de les

característiques concretes del lloc de treball i de l'ens en el que s'incardinin, amb els corresponents nivells retributius equivalents d'acord amb l'estructura retributiva i les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona.

Altrament cal també precisar que, a més dels principis constitucionals fixats com a criteris per a la seva cobertura (els detallats a la lletra c), el sistema de provisió serà l'establert en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional (art. 13) i en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB de 15.5.2015).

Sobre l'aplicació d'aquest Reglament (RODB) s'ha de fer una adaptació referida a la proposta de designació del personal directiu professional, prevista a l'art. 51.3 i .4. Concretament, la menció al/a la diputat/da delegat/da del RODB s'entendrà referida a la coordinació de l'àrea o matèria competent en l'àmbit de la Diputació de Barcelona al qual es trobi vinculat l'ens del sector públic, el personal directiu professional del qual sigui destinatari de la proposta de designació.

II. APLICACIÓ A L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT D'APOSTES, EL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA, EL CONSORCI CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA, EL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA I EL CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Prenent com a marc de referència els referits informe i acord, la mateixa Direcció dels Serveis de Recursos Humans ha procedit a realitzar l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball de **l'Organisme de Gestió Tributària, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local,** per determinar quins d'ells han de ser classificats com de direcció pública professional, determinar la seva estructura retributiva i els requisits de provisió. Aquests informes consten com a sengles annexes a l'expedient.

Els referits annexes es consideren incorporats i part integrant del present Dictamen als efectes de la seva motivació, de conformitat amb el que estableix l'art. 88.7 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la seva identificació és la que a continuació s'indica i els acords que es proposen i s'adopten els que es contenen a la part dispositiva del Dictamen:

II.1. Organisme de Gestió Tributària (annex I)

II.2. Organisme Autònom Patronat d'Apostes (annex II)

II.3. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (annex III)

II.4. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (annex IV)

II.5 Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (annex V)

II.6. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (annex VI)

III. ESTRUCTURA I DISTRIBUCIÓ DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL AMB CONTRACTE LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ I, EN EL SEU CAS, MERCANTIL

Als efectes de determinar l'estructura i la distribució adoptades en relació amb les retribucions del personal directiu professional, amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, ha estat emès un Informe, que abasta els aspectes econòmics, jurídics i de retribucions del personal, i el qual consta a l'expedient. Sobre la base d'aquest Informe es formulen les consideracions i s'adopten les determinacions següents:

1a. La L 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), estableix els paràmetres següents (DA 12):

> "***Disposición adicional duodécima. Retribuciones en los contratos mercantiles y de alta dirección del sector público local y número máximo de miembros de los órganos de gobierno.***
>
> ***1. Las retribuciones a fijar en los contratos mercantiles o de alta dirección suscritos por los entes, consorcios, sociedades, organismos y fundaciones que conforman el sector público local se clasifican, exclusivamente, en básicas y complementarias.***
>
> ***Las retribuciones básicas lo serán en función de las características de la entidad e incluyen la retribución mínima obligatoria asignada a cada máximo responsable, directivo o personal contratado.***
>
> ***Las retribuciones complementarias, comprenden un complemento de puesto y un complemento variable. El complemento de puesto retribuiría las características específicas de las funciones o puestos directivos y el complemento variable retribuiría la consecución de unos objetivos previamente establecidos.***
>
> ***2. Corresponde al Pleno de la Corporación local la clasificación*** *de las entidades vinculadas o dependientes de la misma que integren el sector público local, en tres grupos, atendiendo a las siguientes características: volumen o cifra de negocio, número de trabajadores, necesidad o no de financiación pública, volumen de inversión y características del sector en que desarrolla su actividad.*

***Esta clasificación determinará el nivel en que la entidad se sitúa a efectos de**:*

a) Número máximo de miembros del consejo de administración y de los órganos superiores de gobierno o administración de las entidades, en su caso.

b) Estructura organizativa**, **con fijación del** número mínimo y máximo de directivos, así como la **cuantía máxima de la retribución total, con determinación del porcentaje máximo del complemento de puesto y variable.

3. Las retribuciones en especie que, en su caso, se perciban computarán a efectos de cumplir los límites de la cuantía máxima de la retribución total. La cuantía máxima de la retribución total no podrá superar los límites fijados anualmente en la Ley de presupuestos generales del Estado. (...)"

2a. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 22.12.2022, va adoptar diversos acords relatius a l'actualització de la classificació i altres determinacions relatives als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (Exp. núm. 2021/0012828). Als efectes que interessen cal tenir en compte, concretament, els acords següents:

*"**Quart. Fixar** la quantia màxima de la retribució total dels directius de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en les quantitats següents, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es percebin es corresponguin amb els codis de la estructura retributiva de la Diputació de Barcelona, continguts en el quadre que tot segui es transcriu:*

	Nivell de complement de destí	*Codi retributiu Referits a les taules retributives de la Diputació de Barcelona*
Grup 1	*30*	*A102C*
Grup 2	*29*	*A201*
Grup 3	*28*	*A202*

Les retribucions a fixar en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció que es formalitzin, es classificaran en bàsiques i complementàries. La seva quantia total serà la mateixa que l'establerta per al personal funcionari que ocupi llocs de treball directius del mateix nivell i codi retributiu, d'acord amb les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona, en funció de la classificació del lloc.

Les retribucions en espècie que, en el seu cas, es percebin computaran a efectes de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total.

***Cinquè: Mantenir** els percentatges màxims dels complements retributius de lloc i variable, fixat pels acords del Ple de la corporació en les sessions de 30.10 i 20.11.2014 (AP 135/14 i 152/14, respectivament), i successius, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, a la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en relació amb*

el personal vinculat per contracte laboral d'alta direcció o mercantil i tot això a reserva del que resulti de l'aplicació de l'estudi sobre el personal directiu professional encarregat per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022."

3a. Establerta, per tant, l'equiparació en xifres totals del personal directiu professional (PDP) dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, tingui la condició de personal funcionari o amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, cal abordar la qüestió relativa a la distribució entre retribucions bàsiques i complementàries, les quals, d'acord amb la previsió de la DA12ª de la LBRL, han d'incloure:

- el complement de lloc, destinat a retribuir les característiques específiques de les funcions o llocs directius,
- i el complement variable, vinculat a la consecució d'uns objectius prèviament fixats,
- així com la determinació del percentatge màxim d'aquests complements.

A aquest efecte, el criteri de l'estructura lògica a seguir per al personal amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil que tingui la condició de PDP es considera que no pot ser altre que el de prendre com a paràmetres de referència les retribucions del personal funcionari de la Diputació de Barcelona, que són les mateixes que regeixen per al seu propi PDP que manté aquest règim. En aquest sentit, la correspondència, referida als conceptes retributius, que s'estima més adient és la següent:

Retribucions PDP funcionaris	**Retribucions PDP amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil**
Sou	Retribucions bàsiques
Complement de destinació	
Complement específic	Complement de lloc
Complement de productivitat	Complement variable

4a. Sobre la base d'aquests criteris, la identificació i la correspondència entre els llocs de treballs de personal funcionari i amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, i la correlació retributiva que en resulta és la que s'expressa en l'annex a l'Informe esmentat que consta a l'expedient. Concretant-les, l'estructura i la distribució que es fixa per al personal directiu professional amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil és la que s'indica al quadre següent, que inclou també els percentatges corresponents referits a les retribucions bàsiques i les complementàries i, quant a aquestes, concretament als complements de lloc i el variable.

Codi	Retribucions Bàsiques	%	Complementària Fixa	%	Complementària Variable	%	Total Retribucions
A102C	32.804,59	28,3	77.548,19	67,0	5.381,12	4,6	115.733,90
A103	32.804,59	31,1	67.277,54	63,8	5.381,12	5,1	105.463,25
A104	32.804,59	33,0	61.083,88	61,5	5.381,12	5,4	99.269,58
A201	31.181,03	34,1	54.900,53	60,0	5.381,12	5,9	91.462,67
A202	30.587,22	35,2	50.892,91	58,6	5.381,12	6,2	86.861,25
A203	28.404,84	35,4	46.516,20	57,9	5.381,12	6,7	80.302,16
TA01	28.404,84	36,7	43.714,94	56,4	5.381,12	6,9	77.500,90

Com es pot apreciar, els percentatges oscil·len segons quin sigui el lloc de referència que es prengui, per bé que aquesta oscil·lació no és sinó el resultat de l'aplicació directa per al personal amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil de les taules retributives aprovades per al personal funcionari de la Diputació de Barcelona.

5a. De conformitat amb la DA 12ª de la LBRL, al Ple de la Diputació de Barcelona correspon la "*determinación del porcentaje máximo del complemento de puesto y variable"*, mandat aquest que s'interpreta en el sentit que ha d'abastar al total dels llocs de PDP amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil. Conseqüentment, hauran de prendre's els valors màxims per poder així incloure dintre del rang tots els percentatges concrets dels diferents llocs de treball que es prenguin com a referència, per establir la correlació entre les retribucions del personal funcionari i les del personal amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, sempre sobre la base que afecten el personal directiu professional. Els percentatges per a cadascun dels llocs de treball de referència són els següents (es ressalten els valors màxims de cadascun dels complements):

Lloc de treball	% complement de lloc	% complement variable
A102C	67,0	4,6
A103	63,8	5,1
A104	61,5	5,4
A201	60,0	5,9
A202	58,6	6,2
A203	57,9	6,7
TA01	56,4	6,9

De manera congruent amb l'exigència d'haver de prendre els valors màxims dels percentatges del complement de lloc i variable, i arrodonits per excés a la desena següent, es determinen com a percentatges màxims a assignar als llocs de PDP amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil els següents:

- 70% per al complement de lloc
- i el 10% per al complement variable.

6a. Tal com es desprèn de les consideracions anteriors, aquesta és l'estructura lògica que s'estima més adient en partir del criteri d'unificació de retribucions del PDP, sigui personal funcionari o amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, afirmació aquesta a la qual es ve a afegir el fet que l'aplicació d'aquest criteri permetrà en tot moment el seu trasllat directe al PDP dels ens del sector públic.

IV. EFECTES DERIVATS DE L'ADOPCIÓ DELS PRESENTS ACORDS

Sobre els efectes derivats de l'adopció dels presents acords, en relació amb el personal directiu professional dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i en aplicació del que disposa l'art. 39 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fixen els criteris següents:

1r. Les determinacions establertes sobre els procediments de provisió dels llocs de treball resultaran d'aplicació per als que en el futur es convoquin.

2n. En els casos en què el lloc de treball ocupat sigui objecte d'una variació en les retribucions assignades, els seus efectes econòmics quedaran demorats fins que s'adeqüin els instruments d'ordenació de personal de l'ens del qual es tracti, i s'adopti el corresponent acte d'execució que els disposi.

3r. La resta de determinacions contingudes als contractes laborals d'alta direcció o mercantils vigents en l'actualitat es mantindran inalterades i produiran els seus efectes en els termes en què van ser formalitzades.

V. FONAMENTS DE DRET

Vistes les competències que corresponen a la Diputació de Barcelona respecte de les entitats que integren el seu sector públic, les quals venen atribuïdes per la *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* i la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público* (LRJSP)*, i que dites competències comporten que l'obligació envers la corporació d'exercir la* supervisió continua de les entitats del seu sector públic (art. 81.2 LRJSP).

Tenint en compte, quant a l'habilitació per ordenar la direcció pública professional de la Diputació de Barcelona, el que preveuen l'article 85 bis i les disposicions addicionals 12ª i 15ª de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local*, així com el que disposa l'article 48, apartat 4, i la Disposició addicional única del Reglament orgànic de la corporació vigent, que regula la possibilitat que els organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils, consorcis i fundacions disposin, dins les seves estructures, de llocs de direcció pública professional.

Vist que la classificació que es proposa per part de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, i que es troba reproduïda en els informes esmentats a l'apartat II de la part expositiva del present dictamen, no contradiu la classificació establerta mitjançant el dictamen aprovat per acord del Ple núm. 181, de 22 de desembre de 2022 (exp. núm. 2021/0012828).

Atès que, en el cas del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, es considera justificat que la provisió dels llocs de Director/a Gerent/a, Director/a General i, en el cas del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, també el de Subdirector/a-Gerent, es dugui a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, i que estigui en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública, en raó de la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu, i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP, per a la qual cosa es concedeix l'oportuna autorització.

Val a dir, finalment, que la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària i de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes s'aprova pel mateix Ple de la Diputació de Barcelona, en aplicació de las previsions del seu Reglament orgànic (art. 44. 6, del text publicat en el BOPB núm. 42, del 18.2.2003) i dels seus respectius estatuts (art. 28.1.f. dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, del text publicat en el BOPB del 22.02.2023 i art. 24.1.f) dels estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, del text publicat en el BOPB núm. 192, del 11.08.2004). Val a afegir que, en ambdós casos, les consignacions previstes en els pressupostos respectius són suficients per assumir les despeses derivades de les modificacions de la RLLT, tal con acredita l'Informe de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica que consta a l'expedient.

En el cas del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada pel seu Consell General (art. 10.8 dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 15.01.2016).

En el cas del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada pel seu Consell General (art. 10.8 dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 31.07.2015).

En el cas del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada pel seu Consell General (art. 10.9 dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 14.01.2016).

En el cas del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada per la seva Junta de Govern (art. 8.f dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 31.07.2015).

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022), i modificada per decret 6212/2022, de 26 de maig, (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023 (Annex I al present dictamen), l'estructura de la direcció pública professional de **l'Organisme de Gestió Tributària**, en els termes que a continuació es detallen:

a) Classificar el lloc de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts de l'organisme, com de personal directiu professional.

b) La provisió del lloc de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària es durà a terme entre personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

   El lloc de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària tindrà assignat el codi retributiu A102C, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

c) Aprovar, en conseqüència, la relació de llocs de treball del personal directiu professional de l'Organisme de Gestió Tributària, tal i com es reflecteix a continuació:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerència	01/DIR	E	A	A001/DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

(1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

(2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del

subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

d) Adequar, en conseqüència, la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària en la part que en resulta afectada, tal i com es reflecteix a continuació:

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J.	F.P	ND	C.Esp
GERÈNCIA001	GERÈNCIA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	Personal Directiu Professional	P.D. (1)	30	A102C
(./..)								

(1) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Segon. APROVAR de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional de **l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes** (Annex II al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

a) Classificar el lloc de Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts de l'Organisme, com de personal directiu professional.

b) La provisió del lloc de Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes es durà a terme entre personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes tindrà assignat el codi retributiu A102C, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

c) Aprovar, en conseqüència, la relació de llocs de treball del personal directiu professional de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, tal i com es reflecteix a continuació:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerència	01/DIR	E	A	A001/ DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

(1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

(2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

d) Adequar, en conseqüència, la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes en la part que en resulta afectada, tal i com es reflecteix a continuació:

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	C.D	C. Esp/Import (*)		Dot.
(1) Gerència	A	E	A001/ DIR [a]	P.D.P [b]	30	A102C	77.548,24 €	1
(../..)								

[a] Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

[b] La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Tercer. APROVAR i AUTORITZAR, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del **Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona** (Annex III al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

a) Classificar el lloc de Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.

b) La provisió del lloc de Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tindrà assignat el codi retributiu A102C, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Quart. DONAR trasllat del present acord al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Cinquè. APROVAR i AUTORITZAR, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del **Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa** (Annex IV al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

a) Classificar el lloc de Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.

b) La provisió del lloc de Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

   El lloc de Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa tindrà assignat el codi retributiu A202, nivell 28, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Sisè. DONAR trasllat del present acord al Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Setè. APROVAR i AUTORITZAR, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del **Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona** (Annex V al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

a) Classificar el llocs de Direcció general i de Subdirecció-gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona com de personal directiu professional.

b) La provisió del lloc de Direcció general del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o

més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció general del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona tindrà assignada una retribució anual equivalent a les retribucions corresponents al codi retributiu A.30.A102C amb factor Exclusiva, de les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

c) La provisió del lloc de Subdirecció-gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

   El lloc de Subdirecció-gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona tindrà assignada una retribució anual equivalent a les retribucions corresponents al codi retributiu A.30.A103 amb factor Exclusiva, de les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Vuitè. DONAR trasllat del present acord al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Novè. APROVAR de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional de la Direcció-gerència del **Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local** (Annex VI al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

a) Classificar el lloc de Direcció-gerència del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.

b) La provisió del lloc de Direcció-gerència del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local es durà a terme entre personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció-gerència del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local tindrà assignat el codi retributiu A202, nivell 28, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva

Desè. DONAR trasllat del present acord al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Onzè. FIXAR les retribucions brutes anuals, i la seva distribució en bàsiques i complementàries, referides al personal directiu professional amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, amb indicació dels percentatges corresponents, d'acord amb el detall següent:

Codi	Retribucions Bàsiques	%	Complementària Fixa	%	Complementària Variable	%	Total Retribucions
A102C	32.804,59	28,3	77.548,19	67,0	5.381,12	4,6	115.733,90
A103	32.804,59	31,1	67.277,54	63,8	5.381,12	5,1	105.463,25
A104	32.804,59	33,0	61.083,88	61,5	5.381,12	5,4	99.269,58
A201	31.181,03	34,1	54.900,53	60,0	5.381,12	5,9	91.462,67
A202	30.587,22	35,2	50.892,91	58,6	5.381,12	6,2	86.861,25
A203	28.404,84	35,4	46.516,20	57,9	5.381,12	6,7	80.302,16
TA01	28.404,84	36,7	43.714,94	56,4	5.381,12	6,9	77.500,90

Dotzè. DETERMINAR com a percentatges màxims a assignar als llocs de treball de personal directiu professional amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona els següents:

- 70% per al complement de lloc
- i el 10% per al complement variable.

I tot això als efectes del que es prescriu a la disposició addicional dotzena de la L 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

Tretzè. ACORDAR que, sobre els efectes derivats de l'adopció dels presents acords, en relació amb el personal directiu professional dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i en aplicació del que disposa l'art. 39 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fixen els criteris següents:

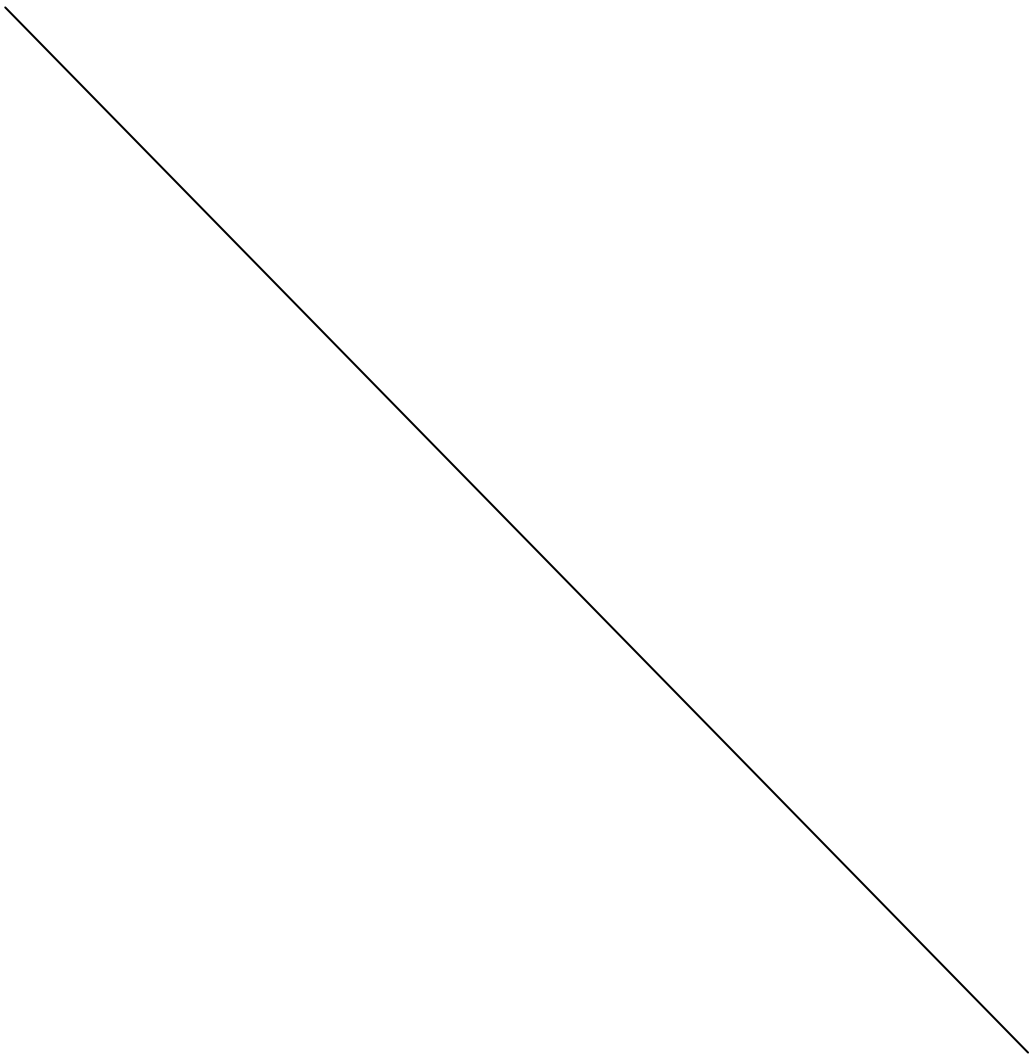
1r. Les determinacions establertes sobre els procediments de provisió dels llocs de treball resultaran d'aplicació per als que en el futur es convoquin.

2n. En els casos en què el lloc de treball ocupat sigui objecte d'una variació en les retribucions assignades, els seus efectes econòmics quedaran demorats fins que

s'adeqüin els instruments d'ordenació de personal de l'ens del qual es tracti, i s'adopti el corresponent acte d'execució que els disposi.

3r. La resta de determinacions contingudes als contractes laborals d'alta direcció o mercantils vigents en l'actualitat es mantindran inalterades i produiran els seus efectes en els termes en què van ser formalitzades.

Catorzè. DEIXAR SENSE EFECTE qualsevol acord o resolució que s'oposi al que es disposa en els apartats precedents."



Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

ANNEX I

INFORME

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció publica professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31).

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que composen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

L'Organisme de Gestió Tributària es va crear l'any 1988 amb la finalitat de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic, i actualment té reconeguda la competència de l'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o mitjançant col·laboració interadministrativa amb els ens que han formalitzat els referits instruments jurídics de delegació o col·laboració interadministrativa.

Un cop examinada la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **gerent hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el gerent és una figura regulada en la secció 5a, articles 17 i 18 dels Estatuts de l'Organisme, que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme, assignant-li competències de **direcció de la gestió operativa** que impliquen la **màxima responsabilitat executiva** en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació menor, organització i processos de gestió, recursos humans, exercici de les funcions de direcció de gestió tributària, d'inspecció i de recaptació, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts la Junta de Govern assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a46c9a1415357e7e4b39 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'actuació de l'Organisme, sens perjudici de les facultats reservades a la Diputació de Barcelona. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el gerent/a de l'Organisme el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar a la Junta de Govern a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu de l'Organisme, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla, la relació de llocs de treball, la classificació de llocs de treball i l'organigrama i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb **marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària**.

Igualment, els Estatuts preveuen que la Gerència exercirà, en matèria de gestió d'ingressos de dret públic, les funcions de direcció de gestió tributària, d'inspecció i de recaptació, així com dictarà tota mena d'actes administratius que amb relació a l'exercici de funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponguin a l'Organisme.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de gerent/a de l'Organisme de Gestió Tributària dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

Atesa la naturalesa de l'Organisme de Gestió Tributària de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic, així com l'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, i d'acord a les funcions assignades al lloc de gerent, la provisió d'aquest lloc de treball és necessari, que estigui reservada exclusivament al personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques, atesa la incidència especial de l'art. 92.3 de la L 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a46c9a1415357e7e4b39 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En conseqüència, es conclou classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de gerent de l'Organisme de Gestió Tributària i assignar-li les característiques següents:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerent	01/DIR	E	A	A001/DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Val a dir, que l'actual dotació pressupostària de l'Organisme de Gestió Tributària ja es correspon amb les retribucions assignades al codi A102C, tal com consta acreditat a l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): a46c9a1415357e7e4b39 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

ANNEX II

INFORME

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció publica professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31).

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que composen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes es va crear l'any 1985, com a servei de gestió directa de la Diputació de Barcelona encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organització Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE), per a la província de Barcelona, i a l'actualitat té com a objectiu el desenvolupament de la gestió de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, *Bonoloto* i *El Gordo* de la Loteria Primitiva, i aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de l'Entitat estatal competent.

Un cop examinada la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **gerent/a hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el gerent/a és una figura regulada en la secció 4a, articles 14 i 15 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme, assignant-li competències de **direcció de la gestió operativa** que impliquen la **màxima responsabilitat executiva** en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació menor, direcció administrativa, organització i processos de gestió, recursos humans, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts la Junta de Govern assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'Organisme. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el gerent/a de l'Organisme

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b0432c82f7993425 8ecf Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar a la Junta de Govern a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu de l'Organisme, li donarà compte dels resultats obtinguts.

De la mateixa manera, la Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla, la relació de llocs de treball, la classificació de llocs de treball i l'organigrama i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb **marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària**.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de gerent/a de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

Atesa la finalitat de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i d'acord amb la naturalesa de les funcions atribuïdes al gerent/a, la provisió d'aquest lloc de treball es lògic que estigui reservada exclusivament al personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques, i per tant caldrà que els òrgans de govern de l'ens adoptin els acords necessaris per modificar els Estatuts de l'Organisme en aquest sentit.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de gerent/a de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i assignar-li les característiques següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b0432c82f7993425 8ecf Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerent/a	01/DIR	E	A	A001/ DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

(1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

(2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Val a dir, que l'actual dotació pressupostària de l'Organisme Autònom del Patronat d'Apostes és superior a les retribucions assignades al codi A102C, tal com consta acreditat a l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b0432c82f7993425 8ecf Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

ANNEX III

INFORME
Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció publica professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que composen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es va constituir l'1 de febrer de 1993 entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Autoritat Portuària de Barcelona, i té la finalitat de rehabilitar, conservar i gestionar el conjunt d'edificacions que conformen les Drassanes Reials de Barcelona, realitzar activitats de promoció de la cultura marítima i d'interès ciutadà, així com la gestió del Museu Marítim de Barcelona i els seus fons patrimonials, entre d'altres.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **director/a general hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el gerent/a és una figura regulada en la secció 5a, l'article 17 i 18 dels Estatuts del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i coordinació de la gestió del Consorci, assignant-li competències de direcció de la gestió operativa que impliquen la màxima responsabilitat executiva en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació (segons límits definits en els estatuts), organització i processos de gestió, recursos humans, etcètera.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 08383b21394e76233ad9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts el Consell General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el director/a general del Consorci el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar al Consell General a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu del Consorci, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Direcció General elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball, i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció General amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de director/a general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

L'informe proposa diferents criteris organitzatius relacionats amb el personal directiu públic professional. Concretament proposa que el Ple de la corporació pugui preveure excepcionalment, mitjançant acord motivat i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que la provisió dels llocs directius pugui estar oberta a professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

D'acord amb la naturalesa del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, de realitzar activitats de promoció de la cultura marítima i d'interès ciutadà, així com la gestió del Museu Marítim de Barcelona i els seus fonts patrimonials, i d'acord a les funcions assignades als seus lloc directius, és raonable que el lloc de director/a general admeti d'entre els seus requisits de provisió el d'experiència professional al

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 08383b21394e76233ad9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sector privat, en aquest cas vinculada a les activitats museístiques i de difusió/conservació del patrimoni.

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci que s'analitza, cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió del lloc de treball de Director/a General es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atendrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorpora el lloc de treball de Director/a General, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona cal que s'aprovi i autoritzi que pugui ser cobert, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques, per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a General del Consorci mantindrà el règim jurídic funcionarial de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o serà objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Classificar com a personal directiu professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de director/a general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i assignar-li les característiques següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 08383b21394e76233ad9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	30
COMPLEMENT ESPECÍFIC	A102C(2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

(1) La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 08383b21394e76233ad9 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

ANNEX IV

INFORME

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció publica professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que composen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa es va constituir el 20 de desembre de 1994 entre l'Ajuntament de Terrassa i la Diputació de Barcelona i té la finalitat de dur a terme la recerca, documentació, conservació i difusió del patrimoni i la cultura tèxtil, així com la prestació de serveis especialitzats relacionats amb aquest tema.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **director/a-gerent hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el director/a-gerent és una figura regulada en la secció 5a, articles 17 i 18 dels Estatuts del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i coordinació de la gestió del Consorci, assignant-li competències de direcció de la gestió operativa que impliquen la màxima responsabilitat executiva en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació (segons límits definits en els estatuts), organització i processos de gestió, recursos humans, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts el Consell General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats. És

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b6623fd6bec946a29349 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el director/a-gerent del Consorci el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar al Consell General a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu del Consorci, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Direcció-Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball, i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció-Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de director/a gerent del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

L'informe proposa diferents criteris organitzatius relacionats amb el personal directiu públic professional. Concretament proposa que el Ple de la corporació pugui preveure excepcionalment, mitjançant acord motivat i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que la provisió dels llocs directius pugui estar oberta a professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

D'acord amb la naturalesa del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, de dur a terme activitats de recerca, documentació, conservació i difusió del patrimoni i la cultura tèxtil, així com la prestació de serveis especialitzats relacionats amb aquest tema, i d'acord amb les funcions assignades al director/a-gerent, és raonable que aquest lloc de treball admeti d'entre els seus requisits de provisió el d'experiència professional al sector privat, en aquest cas vinculada a les activitats museístiques i de difusió/conservació del patrimoni.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b6623fd6bec946a29349 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci que s'analitza, cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió del lloc de treball de Director/a Gerent/a es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atendrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorpora el lloc de treball de Director/a Gerent/a, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona cal que s'aprovi i autoritzi que pugui ser cobert, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques, per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a Gerent/a del Consorci mantindrà el règim jurídic funcionarial de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o serà objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Classificar com a personal directiu professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de director/a-gerent del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i assignar-li les característiques següents:

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	28
COMPLEMENT ESPECÍFIC	A202 (2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b6623fd6bec946a29349 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

(1) La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): b6623fd6bec946a29349 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

ANNEX V

INFORME

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per a determinar quins d'ells han de ser classificats com de personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció publica professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que composen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona es va constituir l'any 1989 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, i esdevé un centre cultural multidisciplinari dedicat a explorar els grans temes de la societat contemporània per mitjà de diferents llenguatges i formats, amb un extens programa que inclou grans exposicions temàtiques, cicles de conferències i trobades literàries, programes educatius, projectes de creació, projeccions audiovisuals i festivals.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, només els llocs de **director/a general** i de **subdirector/a-gerent** haurien d'estar **classificats com a propis de personal directiu professional**.

És important assenyalar que la figura del director/a general del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona està regulada en el Capítol II, article 16 dels Estatuts del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i assumeix la direcció del Centre. Les seves competències són, entre d'altres, de representació institucional del Centre (sempre que no sigui assumida directament per la Presidència o la Vicepresidència), d'organització dels serveis, de direcció dels programes culturals i gerencials que permetin el correcte desenvolupament del Centre, de comandament directe en matèria de personal, d'adquisició, alineació de bens i contractació (amb els límits consignats en els estatuts), de gestió econòmica del Centre, d'establiment de convenis, etc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d4fc4fbbb4277c6a19 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'altra banda, el subdirector/a-gerent, malgrat no tractar-se d'una figura estatutària, actua com a òrgan d'administració que dirigeix la gestió dels serveis administratius, econòmics i tècnico-logístics del Centre. Les seves funcions són, entre d'altres, planejar i desenvolupar els objectius anuals del CCCB d'acord amb les indicacions de la Direcció General, desenvolupar i executar els plans d'inversió i manteniment necessaris, dirigir les relacions laborals representant a la Direcció General en les reunions amb el Comitè d'Empresa de l'entitat, participar en la definició de l'estructura de l'organització, dirigir la implementació de l'administració electrònica i digitalització de l'organització, etc.

Entenem que aquests llocs de treball assumeixen la direcció i la coordinació de la gestió del Centre, assumint competències de **direcció de la gestió operativa** que impliquen la **màxima responsabilitat executiva** dins dels seus àmbits d'actuació (programació cultural, gestió pressupostària, contractació, estratègia d'organització i processos de gestió, recursos humans, seguretat, logística, etcètera).

En aquest sentit, convé assenyalar que els estatuts preveuen que el Consell General és competent per dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats del "Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa de Caritat", aprovant les línies generals de programació i exercint el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci. Aquests instruments han de **definir els objectius de l'ens i establir els mecanismes per a controlar la consecució de resultats**. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació la **Direcció General** sigui la figura directiva que s'encarregui de la planificació i direcció cultural del centre, així com d'exercir la màxima representació institucional de caràcter no polític, alhora que la **Subdirecció-Gerència** s'encarregui d'executar la gestió econòmica, administrativa i de personal de l'ens, d'acord amb les directrius de la Direcció General i els òrgans de govern del Consorci, amb una perspectiva de management.

En aquest aspecte, es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, que la Direcció General, membre ella mateixa del Consell General, té la capacitat per ajudar als òrgans de govern (Consell General, Presidència i Vicepresidència) a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu de l'Organisme, donarà compte dels resultats obtinguts i els sotmetrà a avaluació; mentre que la Subdirecció-Gerència defineix les polítiques generals d'administració del CCCB, elabora el pressupost general de l'entitat i fa el seguiment de la seva gestió i liquidació anual, d'acord amb la Direcció General.

Així, hom pot afirmar que tots dos són llocs que assumeixen tasques amb **marges raonables d'autonomia de gestió.**

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció General i, a l'actualitat, mitjançant el vigent contracte laboral d'alta direcció, a la Subdirecció-Gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona amb els criteris referits en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, es pot concloure que aquests llocs de treball són clarament equiparables al personal directiu professional (o personal d'alta direcció), i per tant és raonable que estiguin classificats com a tals en la seva relació de llocs de treball, segons el que regulen els diversos acords del Ple de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d4fc4fbbb4277c6a19 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquesta previsió d'una estructura directiva dual és coherent amb el que preveu l'informe marc de la Direcció de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, i els seus nivells retributius d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

En aquest sentit, l'informe proposa diferents criteris organitzatius relacionats amb el personal directiu públic professional. Concretament proposa que el Ple de la corporació pugui preveure excepcionalment, mitjançant acord motivat i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que la provisió dels llocs directius pugui estar oberta a professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

Per això, d'acord amb la naturalesa de les activitats, vinculades a l'àmbit cultural, que es desenvolupen des del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i les responsabilitats atribuïdes a aquests llocs directius, és raonable que ambdós llocs admetin entre els seus requisits de provisió el d'experiència professional al sector privat, en el cas del director/a general vinculada a les activitats d'impuls i difusió d'activitats culturals de tipus multidisciplinar, mentre que en el cas de la figura del Subdirector/a-Gerent vinculada a la gestió i direcció gerencial d'institucions culturals.

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci que s'analitza, cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió dels llocs de treball de Director/a General i Subdirector/a-Gerent/a es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atendrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorporen els llocs de treball esmentats, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona cal que s'aprovi i autoritzi que puguin ser coberts, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, també, en el seu cas, per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquests llocs directius i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d4fc4fbbb4277c6a19 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a General i Subdirector/a-Gerent/a del Consorci mantindran el règim jurídic funcionarial de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o seran objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o, la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

D'altra banda, l'actual relació de llocs de treball del Consorci preveu 4 llocs de treball que, tot i integrar funcions directives, aquestes no compleixen amb els requisits establerts als acords de Ple 125/22 i 31/23, per poder ser qualificades de direcció professional. Són llocs de treball de caràcter singular pel seu contingut artístic i intel·lectual, que assumeixen la direcció i les estratègies de continguts de les diferents àrees de programació i creació del Centre, i que requereixen formació i experiència específiques, i capacitat de resposta davant d'un context cultural i social en permanent transformació. Es tracta del cap del Servei de Debats, el cap del Servei d'Exposicions, el cap del Servei de Mediació i el cap del Servei de Comunicació i Cultura Digital.

Son llocs de treball que reben, des de la Direcció General, les directrius estratègiques per a l'assoliment dels objectius fixats per la mateixa Direcció General. En aquest sentit, actuen amb iniciativa i autonomia en la direcció del seus equips per a l'assoliment dels objectius que li siguin encomanats per la Direcció General.

Així mateix, cal tenir en compte que desenvolupen les seves funcions en un àmbit molt específic de treball, i en conseqüència, la naturalesa de les responsabilitats que tenen atribuïdes s'allunya clarament de les de tipus gerencial i direcció estratègica que defineixen els directius professionals.

Es tracta, doncs, de llocs de treball que tenen atribuïdes un conjunt de responsabilitats anàlogues a les dels llocs directius de funcions similars existents a la Diputació de Barcelona, sense que en cap cas es trobin coincidències o similituds amb els trets distintius dels llocs de personal directiu professional del sector públic, tot i el seu caràcter singular.

En conseqüència, aquests llocs de treball hauran de ser proveïts per personal funcionari o laboral provinent de les Administracions participants. Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les Administracions participants en el consorci o del propi consorci, després d'haver estat realitzat l'anunci de cobertura restringit a les administracions consorciades, el Consorci podrà procedir a la contractació de personal per realitzar aquestes funcions, d'acord amb el que preveu l'article 121 de *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*.

Per tant, en base a les consideracions efectuades, i com a conseqüència de l'anàlisi de les funcions i de la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i en consonància amb els diversos acords del Ple de la Diputació que regulen el personal directiu dels ens que regulen el sector públic de la corporació, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d4fc4fbbb4277c6a19 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Modificar la relació de llocs de treball i classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona els llocs de treball de director/a general i de subdirector/a-gerent del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i assignar-los les característiques següents:

a) Director/a general

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	30 (en cas de ser proveït per personal funcionari)
RETRIBUCIONS ANUALS	Les corresponents al codi A.30.A102C amb factor exclusiva de les taules retributives vigents a la Diputació de Barcelona (2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

(1) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.

b) Subdirector/a-gerent

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	30 (en cas de ser proveït per personal funcionari)
RETRIBUCIONS ANUALS	Les corresponents al codi A.30.A103 amb factor exclusiva de les taules retributives vigents a la Diputació de Barcelona (2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 89d4fc4fbbb4277c6a19 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

(1) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.

- Modificar la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, en el sentit d'incloure els llocs de treball singulars de cap del Servei de Debats, cap del Servei d'Exposicions, cap del Servei de Mediació i cap del Servei de Comunicació i Cultura Digital **com a personal directiu, però no dins del tipus de personal directiu professional**, els quals han de ser proveïts mitjançant personal funcionari o personal laboral provinent de les administracions públiques consorciades i del propi consorci, i per al cas que quedin vacants, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 121 de la Llei 40/2015.

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
JORNADA	General
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	LL.D
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
RÈGIM JURÍDIC	Relació laboral de caràcter especial: personal d'alta direcció

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 89d4fc4fbbb4277c6a19. Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

ANNEX VI

INFORME

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció publica professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que composen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local es va constituir l'any 1993, amb la participació de la Diputació de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors i la Federació de Serveis a la Ciutadania de CCOO de Catalunya, i té com a fins l'estudi, formació, investigació i progrés en les relacions del personal al servei de l'Administració local i els ens que en formen part, i la creació d'un marc de relació estable entre les persones que gestionen l'àmbit de recursos humans i les que representen el personal, mitjançant un sistema de treball en xarxa que permeti als agents que hi participen, compartir informació, experiències i recursos, així com la resolució extrajudicial dels conflictes que es plantegin en matèria de personal en l'àmbit dels ens locals de la província de Barcelona.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **director/a-gerent hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el director/a-gerent és una figura regulada en la secció 4a, article 14 dels Estatuts del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i coordinació de la gestió del Consorci, assignant-li competències de direcció de la gestió operativa que impliquen la màxima responsabilitat executiva en els àmbits de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 654b865ffb8eb869c5f3 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació menor, organització i processos de gestió, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la direcció superior del Consorci. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el director/a-gerent del Consorci el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar a la Junta de Govern a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu del Consorci, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Direcció-Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla i de relació de llocs de treball, i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció-Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de director/a-gerent del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, i els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

Atesa la finalitat del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local i d'acord amb la naturalesa de les funcions atribuïdes al director/a-gerent, es lògic que la provisió d'aquest lloc de treball estigui reservada exclusivament al personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Modificar la relació de llocs de treball i classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de director/a-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 654b865ffb8ebf69c5f3 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

gerent del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local i assignar-li les característiques següents:

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.*
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	28
COMPLEMENT ESPECÍFIC	A202
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

* La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 654bf65ffbBebff89c5f3 Adreça de validació: https://seuelectronica.dipba.cat

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

Servei de Programació

1.11.- Dictamen de data 20 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 06/2023 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2023 (Exp. núm. 2023/0006677).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2023. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa modificar la consignació, per suplements de crèdit, crèdits extraordinaris i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2023. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 24 de novembre de 2022 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2023. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 2/2023 (núm. exp. 2023/0003489), 3/2023 (núm. exp. 2023/0004536), 5/2023 (núm. exp. 2023/0006675) i 6/2023 (núm. exp. 2023/0006677) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2023.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al

Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2023 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de data 14 de febrer, i publicada al BOPB de 16.02.2022 i modificada pels Decrets núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022 i núm. núm. 907/2023, d'1 de febrer, publicat al BOPB de 8.2.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 06/2023 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2023, per un import de tres milions cent seixanta-dos mil tres-cents noranta euros (3.162.390 euros), que es tramita mitjançant crèdits

extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2023 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

ANNEX I modificació de crèdit 06/2023

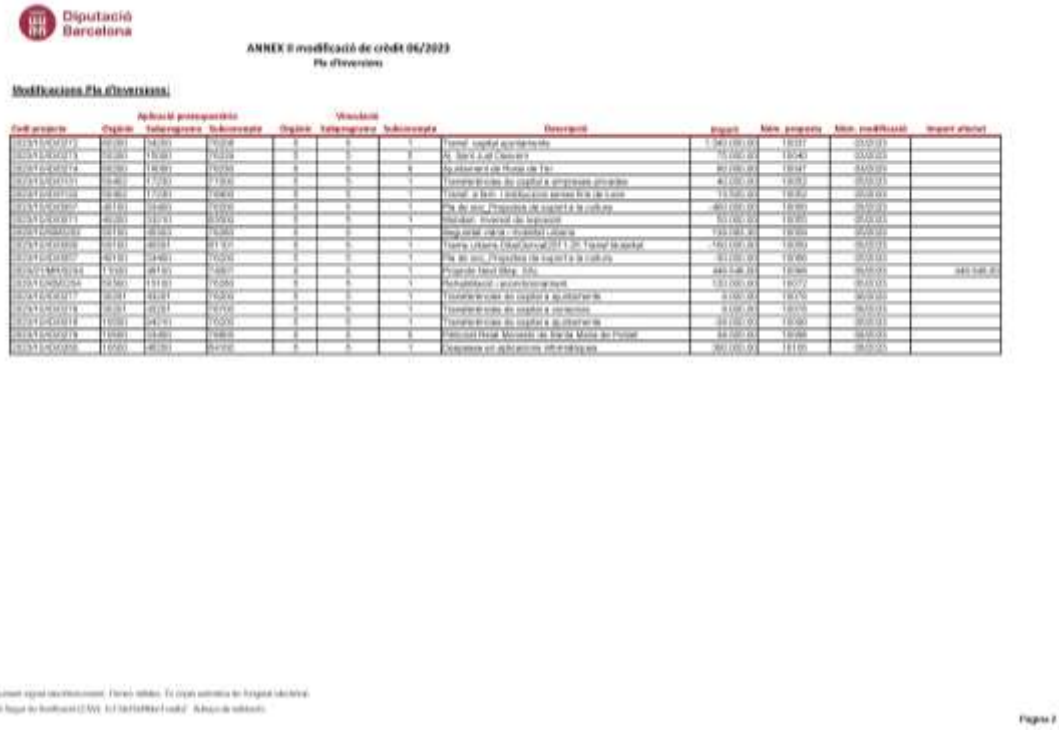
Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 06/2023
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació pressupostària Òrgànic	Subprograma	Subconcepte	Vinculació Òrgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Núm. projecte	Núm. modificació	Import afectat
2023/1/0/0/0203	21100	49100	78382	0	0	1	Projectes innovadors sorgit digitalització	16.120,00	10007	03/2023	
2023/1/1/A/0228	30700	1721A	78001	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	5.400,00	10018	03/2023	5.400,00
2023/1/1/A/0213	30700	1721A	78008	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	30.600,00	10018	03/2023	30.600,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	78005	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	39.600,00	10018	03/2023	39.600,00
2023/1/1/A/0233	30700	1721A	78004	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	39.898,00	10018	03/2023	39.898,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	78003	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	23.040,00	10018	03/2023	23.040,00
2023/1/1/A/0213	30700	1721A	78002	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	7.912,40	10018	03/2023	7.912,40
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	78001	0	0	1	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	37.800,00	10018	03/2023	37.800,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	76705	0	0	1	Transferències de capital a consorcis	39.600,00	10018	03/2023	39.600,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	76709	0	0	1	Transferències de capital a consorcis	37.530,00	10018	03/2023	37.530,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	76707	0	0	1	Transferències de capital a consorcis	7.200,00	10018	03/2023	7.200,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	76701	0	0	1	Transferències de capital a consorcis	9.000,00	10018	03/2023	9.000,00
2023/1/1/A/0228	30700	1721A	78001	0	0	1	Transferències de capital a consorcis	59.490,00	10018	03/2023	59.490,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	76703	0	0	1	Transferències de capital a consorcis	39.640,00	10018	03/2023	39.640,00
2023/1/1/A/0223	30700	1721A	76701	0	0	1	Transferències de capital a ajuntaments, consells	12.800,00	10018	03/2023	10.800,00
2023/1/1/A/0218	30700	1721A	62301	0	0	1	Maquinària, instal·lacions i utillatge. Inv. Nova	22.359,00	10018	03/2023	351.898,82
2023/1/1/A/0223	30400	1721A	62301	0	0	1	Maquinària, instal·lacions i utillatge. Inv. nova	46.072,00	10018	03/2023	46.072,00
2023/1/0/0/0247	30400	45808	63400	0	0	1	Elements de transport. Inventari reposició	200.000,00	9997	03/2023	
2023/1/0/0/0246	30700	23101	78901	0	0	0	Professionalitats Fundació Pta. Treballem el PROJOB	200.000,00	9998	03/2023	
2023/1/0/0/0240	30700	23101	78902	0	0	0	Fundació AVAN	200.000,00	9999	03/2023	
2023/1/0/0/0251	20309	93315	62309	0	0	1	Reforma local de Pleta Can Serra	308.000,00	9970	03/2023	
2023/1/0/0/0250	20309	93315	63311	0	0	1	Reforma oficina CDC Manresa	100.000,00	9970	03/2023	
2023/1/0/0/0252	30700	45301	65002	0	0	1	Programa mit. seg. vial a carrers. Obra Carrega com	8.808.000,00	9971	03/2023	
2023/1/0/0/0255	10309	91215	78948	0	0	1	Programa especific Residencies 3.0	99.560,60	9972	03/2023	
2023/1/0/0/0254	10309	91215	78348	0	0	1	Programa especific Residencies 3.0	16.767.769,40	9972	03/2023	
2023/1/0/0/0256	20311	92308	62300	0	0	1	Edificis i altres construccions. Inv. nova	825.000,00	9969	03/2023	
2023/1/0/0/0257	10500	93908	78900	0	0	0	Associació Calla Catalonia Mosaic de Tarrassa	100.000,00	9968	03/2023	
2023/1/0/0/0256	10800	33405	78902	0	0	0	Fund. Privat	50.000,00	9965	03/2023	
2023/1/0/0/0255	30300	23102	63400	0	0	1	Elements de transport. Inventari reposició	95.000,00	9964	03/2023	
2023/1/0/0/0260	30700	45808	76200	0	0	1	Transferències a ajuntaments	4.800.000,00	10002	03/2023	
2023/1/0/0/0261	30300	93908	76229	0	0	1	Conveni.cio rou pou o Ria Maria de Miralles	100.000,00	10004	03/2023	
2023/1/0/0/0262	21100	49100	78380	0	0	1	Transferències cap a ajuntaments. Un espai per	3.808.965,00	10017	03/2023	
2023/1/0/0/0265	20311	92828	62900	0	0	1	Mobiliari i eines. Inversió nova	161.300,00	10019	03/2023	
2023/1/0/0/0264	20311	92828	63401	0	0	1	Elements de transport Pla Cèmia. Inv. reposició	2.673.950,00	10019	03/2023	
2023/1/0/0/0266	20311	92828	62000	0	0	1	Edificis i altres construccions. Inv. nova	4.114.000,00	10019	03/2023	
2023/1/0/0/0265	10800	33405	78904	0	0	0	Fundació Pau Casals	149.000,00	10021	03/2023	
2023/1/0/0/0211	30400	17258	62000	0	0	1	MOBILIARI I ESTRIS. INVERSIÓ NOVA	5.000,00	10038	03/2023	
2023/1/0/0/0210	30400	17201	62001	0	0	1	MAQUINARIA, INSTAL. TECNI. I UTILLATGE. INV. NOVA	35.000,00	10038	03/2023	
2023/1/0/0/0209	30400	17201	62003	0	0	1	ALTRES INV. NOVES (EU APR. I PAHs DEFT. A ÈS ORAL	35.000,00	10038	03/2023	
2023/1/0/0/0208	30400	17201	62400	0	0	1	ELEMENTS DE TRANSPORT. INVERSIÓ NOVA	404.000,00	10038	03/2023	
2023/1/0/0/0207	30400	17201	60000	0	0	1	Inversions/obres EN TERRENYS. INVERSIÓ NOVA	428.000,00	10038	03/2023	
2023/1/0/0/0206	30400	17201	61000	0	0	1	ALTRES INV. REPOSICIÓ. IMPACTE I SERVEI DE ORAL	327.667,00	10038	03/2023	

Pàgina 1



Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 06/2023
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

Pàgina 2

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya -

Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.12.- Dictamen de data 20 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023 (Exp. núm. 2022/0025833).

"Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 24 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2023.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 28/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

Des de l'obertura de la comptabilitat corresponent al pressupost de l'exercici 2023 i fins a la data de preparació d'aquest expedient diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2023 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària. Sobre les modificacions de crèdit referides, una part estan sotmeses a l'aprovació mitjançant decret de la Presidència de la Diputació relatiu a la modificació de crèdit 5/2023 amb el número d'expedient 2023/0006675, mentre que la resta es preveu que s'aprovin inicialment en el Ple del 30 de març de 2023 amb la modificació de crèdit 6/2023 i número d'expedient 2023/0006677, del pressupost de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, els centres gestors han sol·licitat la creació de diverses aplicacions pressupostàries a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació, algunes de les quals cal incorporar al Pla Estratègic de Subvencions de 2023.

D'altra banda, la Gerència de Serveis Socials ha comunicat que els recursos previstos en el pressupost inicial, a l'aplicació pressupostària G/60103/23101/48909 a favor de la Fundació Atenció Persones Dependents no respon als criteris d'una aportació com a entitat participada per la qual cosa és necessari que es tramiti com una subvenció. Això suposa la seva incorporació en el Pla Estratègic de Subvencions i la modificació

de la denominació de la qual s'haurà de suprimir la paraula aportació i modificar també l'objecte i forma de concessió de l'aplicació pressupostària.

També es modifica la forma de concessió de les partides detallades en l'Annex II adjunt al present dictamen i vinculades a la subvenció concedida per la Comissió Europea al projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50 (expedient núm. 2021/0019157). Atès que Diputació de Barcelona figura en qualitat de coordinadora d'aquest projecte, les partides de capítol 4 i 7 de l'Annex II es van crear amb la finalitat exclusiva d'imputar-hi les transferències econòmiques als socis en l'execució d'aquest projecte. Per tant, s'entén que aquestes transferències no tindrien la consideració de subvencions i s'haurien d'excloure del PES.

La relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en els Annexos I i II d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2023.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

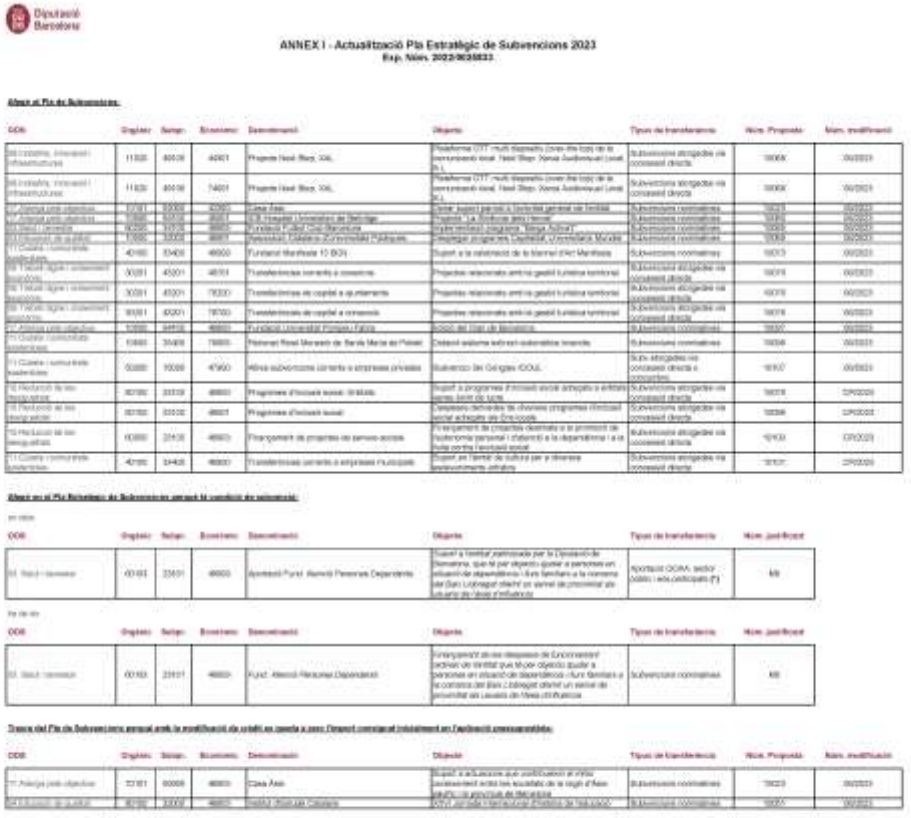
La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2023 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de

Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'elevarà al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2023 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en els Annexos I i II que s'adjunten en el present dictamen.



Diputació Barcelona

ANNEX I - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2023
Exp. Núm. 2023/9038833

Altera el Pla de Subvencions

ODI	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte	Tipus de transferència	Núm. Proposta	Núm. modificació
08 Cooperació, Infraestructures i Infraestructures	11320	46039	44001	Programa Xarxa Biblq. Xiq.	Plataforma OTT i multi dispositiu (creació de l'eina de la Xarxa Biblioteques Municipals)	Subvencions atorgades via concessió directa	19068	06/2023
08 Cooperació, Infraestructures i Infraestructures	11320	46039	74001	Programa Xarxa Biblq. Xiq.	Plataforma OTT i multi dispositiu (creació de l'eina de la Xarxa Biblioteques Municipals)	Subvencions atorgades via concessió directa	19068	06/2023
07 Polítiques amb objectius	31161	00000	42001	Casa Asia	Casa Asia	Subvencions nominatives	19023	06/2023
07 Polítiques amb objectius	31600	00000	48001	ICS Consejo Consorcio de Barcelo	Consell de Consorci	Subvencions nominatives	19063	06/2023
03 Salut i Consum	40100	03010	48903	Fundació Futbol Club Barcelona	Suport a la col·laboració de la Diputació de Barcelona	Subvencions nominatives	19063	06/2023
03 Educació de qualitat	31600	03010	48901	Associació Catalana d'Universitats Públiques	Finançar programes	Subvencions nominatives	19063	06/2023
11 Cooperació i solidaritat	40100	03400	48000	Fundació Manifesta 10 BCN	Suport a la celebració de la biennal d'Art Manifesta	Subvencions nominatives	19013	06/2023
06 Treball digne i ocupació	30201	45001	48101	Transferències corrents a consorcis	Projectes relacionats amb la gestió turística territorial	Subvencions atorgades via concessió directa	19078	06/2023
06 Treball digne i ocupació	30201	45001	76300	Transferències de capital a ajuntaments	Projectes relacionats amb la gestió turística territorial	Subvencions atorgades via concessió directa	19078	06/2023
06 Treball digne i ocupació	30201	45001	78700	Transferències de capital a consorcis	Projectes relacionats amb la gestió turística territorial	Subvencions atorgades via concessió directa	19078	06/2023
07 Polítiques amb objectius	31600	04010	48903	Fundació Universitat Pompeu Fabra	Suport del Grup de Barcelona	Subvencions nominatives	19067	06/2023
11 Cooperació i solidaritat internacional	31600	31400	78903	Patronat Real Monestir de Santa Maria de Pedralbes	Crèdit externa extraordinàries	Subvencions nominatives	19064	06/2023
11 Cooperació i solidaritat internacional	50300	10000	47900	Altres subvencions corrents a empreses privades	Subvenció del Consell ICOLL	Subv atorgades via concessió directa o convocatòria	19167	06/2023
10 Reducció de les desigualtats	30100	33100	48903	Programes d'inclusió social: Infància	Suport a programes d'inclusió social adreçats a infants	Subvencions atorgades via concessió directa	19078	DP/2023
10 Reducció de les desigualtats	30100	33100	48907	Programes d'inclusió social:	Despeses derivades de diversos programes d'inclusió social adreçats als Ens locals	Subvencions atorgades via concessió directa	19098	DP/2023
10 Reducció de les desigualtats	10300	23100	48903	Finançament de projectes de servei social	Finançament de projectes destinats a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a la dependència i a la bona vertita l'exclusió social	Subvencions atorgades via concessió directa	19100	DP/2023
11 Cooperació i solidaritat internacional	40100	31400	48903	Transferències corrents a empreses municipals	Suport en l'àmbit de cultura per a diverses esdeveniments artístics	Subvencions atorgades via concessió directa	19101	DP/2023

Altera en el Pla Estratègic de Subvencions annexat la condició de nominativa

en alta

ODI	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte	Tipus de transferència	Núm. justificació
03 Salut i consum	40100	23001	48000	Ajuntament Funció Atenció Persones Dependents	Suport a l'entitat matrícula per la Diputació de Barcelona, que té per objecte ajudar a persones en situació de dependència i els familiars a la romania del Gran Llobregat oferint un servei de proximitat als usuaris de l'àrea d'influència	aportació ODAR, sector públic i ens participats (*)	MI

de de de

ODI	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte	Tipus de transferència	Núm. justificació
03 Salut i consum	40100	23001	48000	Funció Atenció Persones Dependents	Finançament de les despeses de funcionament pròpies de l'entitat que té per objecte ajudar a persones en situació de dependència i llurs famílies a la comarca del Baix Llobregat oferint un servei de proximitat als usuaris de l'àrea d'influència	Subvencions nominatives	MI

Treure del Pla de Subvencions aprovat amb la modificació de crèdit en aquesta a vore l'import corregit inicialment en l'aplicació pressupostària

ODI	Orgànic	Subpr.	Econòmic	Denominació	Objecte	Tipus de transferència	Núm. Proposta	Núm. modificació
07 Polítiques amb objectius	31161	00000	48903	Casa Asia	Suport a actuacions que contribueixin al millor coneixement entre les societats de la regió d'Asia	Subvencions nominatives	19023	06/2023
07 Polítiques de qualitat	30100	33100	48907	Institut Municipal Obertura	ENTI, entitats internacionals d'interès de les ciutats	Subvencions nominatives	19064	06/2023

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.13.- <u>Dictamen de data 14 de març de 2023</u>, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 2/2023 del pressupost del Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2023/0008008).

"Fets

Per acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data 20 de febrer de 2023, s'ha acordat elevar al Ple de la

Diputació de Barcelona una modificació del pressupost de l'exercici 2023 per import d'1.566.042,41 euros corresponent a suplements de crèdit, per a la seva aprovació inicial.

La modificació del pressupost de l'exercici 2023 té per finalitat:

- Incrementar el capítol 1 en 416.042,41 euros d'acord amb el detall recollit en la Memòria de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària que s'adjunta en aquest dictamen.
- Arrendaments d'equips informàtics per import de 45.000 euros.
- Inversions en equips per a processos d'informació i adquisició d'aplicacions per import d'1.105.000 euros.

El romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2022, després de la modificació de crèdit 1/2023 per incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2022 és de 47.726.956,41 euros. La present modificació pressupostària 02/2023 es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

El detall dels suplements de crèdit és el següent:

Aplicació pressupostària despeses 2023	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 12000	Retribucions bàsiques funcionaris	34.448,22
1 932 12006	Retribucions bàsiques funcionaris. Trienis	12.604,80
1 932 12100	Retribucions complementàries. Destí	15.976,38
1 932 12101	Retribucions complementàries. Específic	46.850,58
1 932 12103	Altres retribucions complementàries	205.662,24
1 932 16000	Seguretat Social	100.500,19
Total Capítol 1		**416.042,41**
1 932 20600	Arrendaments d'equips informàtics	45.000,00
Total Capítol 2		**45.000,00**
1 932 63600	Equips per a processos informació. Inversió reposició	625.000,00
1 932 64100	Adquisició aplicacions	480.000,00
Total Capítol 6		**1.105.000,00**

Aplicació pressupostària ingressos 2023	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	**1.566.042,41**

Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 35 i 36 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, sobre modificacions pressupostàries, pel que fa als crèdits extraordinaris i als suplements de crèdit i l'article 38 de la mateixa llei respecte la tramitació d'aquests tipus d'expedients.

L'article 16 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2023, aprovades en data 23 de desembre de 2022, estableix que l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

L'article número 37 del Reial decret 500/1990 estableix en el seu apartat 2 que en la proposta s'haurà d'acompanyar una memòria justificativa en la mesura que haurà de precisar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

Vist l'informe de la Intervenció delegada de l'Organisme de Gestió Tributària.

Atès que la present modificació pressupostària número 02/2023, per un import d'1.566.042,41 euros, es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, en virtut de l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de data 14 de febrer, i publicada al BOPB de 16.02.2022 i

modificada pels Decrets núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2022 i núm. núm. 907/2023, d'1 de febrer, publicat al BOPB de 8.2.2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquest president delegat de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 2/2023 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2023 per un import d'1.566.042,41 euros, que es tramita mitjançant suplements de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

Aplicació pressupostària despeses 2023	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 12000	Retribucions bàsiques funcionaris	34.448,22
1 932 12006	Retribucions bàsiques funcionaris. Trienis	12.604,80
1 932 12100	Retribucions complementàries. Destí	15.976,38
1 932 12101	Retribucions complementàries. Específic	46.850,58
1 932 12103	Altres retribucions complementàries	205.662,24
1 932 16000	Seguretat Social	100.500,19
Total Capítol 1		**416.042,41**
1 932 20600	Arrendaments d'equips informàtics	45.000,00
Total Capítol 2		**45.000,00**
1 932 63600	Equips per a processos informació. Inversió reposició	625.000,00
1 932 64100	Adquisició aplicacions	480.000,00
Total Capítol 6		**1.105.000,00**

Aplicació pressupostària ingressos 2023	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	**1.566.042,41**

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.14.- Dictamen de data 15 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar la Rectificació de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2022 (Exp. núm. 2023/0007817).

"Vist l'acord del Ple de data 28 d'abril de 2022, pel qual va ser aprovada la rectificació de l'Inventari de l'exercici 2021, indicativa de la situació del mateix a 31 de desembre de 2021.

Atès que la Diputació de Barcelona, com a ens local, ha d'aprovar anualment la rectificació del seu Inventari General Consolidat de béns i drets, d'acord amb el que estableixen l'art. 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986; l'art. 222.2 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'art. 103 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que els organismes autònoms i entitats que depenen de la Diputació de Barcelona han d'aprovar així mateix la rectificació dels seus Inventaris, d'acord amb el que estableixen l'art. 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 222.4 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'art.

204.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i l'art. 105.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que a data 31 de desembre de 2022 han d'aprovar la rectificació de l'Inventari, la Diputació de Barcelona i els organismes autònoms, Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària i Patronat d'Apostes, i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Atès que els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han aprovat les seves respectives rectificacions de l'Inventari, d'acord amb el detall següent:

- Organisme de Gestió Tributària, per acord de la Junta de Govern en sessió de data 20 de febrer de 2023 (núm. ref. 4/2023).
- Institut del Teatre, per acord de la Junta de Govern en sessió de data 19 de gener de 2023 (núm. ref. 3/2023).
- Patronat d'Apostes, per decret del President Delegat del Patronat d'Apostes de data 31 de gener de 2023 (núm. 814/2023).

Vist que la Xarxa Audiovisual Local, SL. ha adjuntat un document *faig constar* on s'exposa que els estats comptables que l'acompanyen formaran part dels comptes anuals de la societat per a l'exercici 2022, els quals seran formulats a la propera sessió del Consell d'administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Consten a l'expedient la Memòria de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica i l'Informe jurídic de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Atès que correspon al Ple l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'Inventari general consolidat, segons l'art. 222.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'art. 105.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que la Diputació de Barcelona ha d'aprovar la rectificació de l'Inventari general consolidat corresponent a l'exercici 2022, indicativa de la situació del mateix a 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que consta en el resum següent:

Resum informatiu de valors totals a 31 de desembre de 2022				
Descripció	**Valor Comptable Base**	**Amortització acumulada**	**Valor comptable net a 31/12/2022**	**Valor comptable net 2021**
Diputació de Barcelona	**1.124.949.911,17 €**	**630.054.182,15 €**	**494.895.729,02 €**	**512.562.094,68 €**
Organisme de Gestió Tributària	**22.757.654,68 €**	**12.816.306,92 €**	**9.941.347,76 €**	**9.397.221,37 €**
Institut del Teatre	**45.323.384,06 €**	**32.049.204,39 €**	**13.274.179,67 €**	**13.790.367,43 €**

Patronat d'Apostes	**411.291,41 €**	**398.574,77 €**	**12.716,64 €**	**19.550,31 €**
Xarxa Audiovisual Local	**10.302.126,44 €**	**7.205.009,63 €**	**3.097.116,81 €**	**2.214.394,49 €**
Valors generals	**1.203.744.367,76 €**	**682.523.277,86 €**	**521.221.089,90 €**	**537.983.628,28 €**

A proposta de la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, segons l'apartat 4.2.1.b.7.b de la Refosa 1/2022, i en relació al 4.2.2.f, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 1388/22, de data 14 de febrer de 2022 (publicat al BOPB de 16 de febrer de 2022) i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig (publicat al BOPB de 31 de maig de 2022), l'aprovació de la rectificació de l'Inventari General Consolidat amb referència a 31 de desembre de 2022, l'efectuarà el Ple de la Corporació, segons l'art. 222.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'art. 105.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

En conseqüència, vista i examinada la documentació que s'annexa, indicativa de la situació de l'Inventari general consolidat a 31 de desembre de 2022, el director sotasignat proposa a la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns de la Diputació de Barcelona que elevi al Ple, previ Informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la rectificació i actualització de l'Inventari de la Diputació de Barcelona, indicativa de la seva situació a 31 de desembre de 2022, de conformitat amb l'Annex II que s'acompanya.

Segon. APROVAR definitivament les rectificacions de l'Inventari dels organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre i Patronat d'Apostes, i PRENDRE RAÓ dels estats comptables presentats per la societat Xarxa Audiovisual Local SL, que formaran part dels comptes anuals de la societat per a l'exercici 2022, indicatius de la seva situació a 31 de desembre de 2022, d'acord amb els Annexos III a VI que s'acompanyen.

Tercer. APROVAR la rectificació i actualització de l'Inventari General Consolidat de béns i drets de la Corporació, de conformitat amb el quadre resum que es reprodueix a continuació i la documentació indicativa de la seva situació a 31 de desembre de 2022 que consta a l'Annex I, d'acord amb el què disposen l'art. 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986; els arts. 222.2 i 222.4 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim

Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els arts. 100 a 103, 105 i 106 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre:

Resum informatiu de valors totals a 31 de desembre de 2022				
Descripció	Valor Comptable Base	Amortització acumulada	Valor comptable net a 31/12/2022	Valor comptable net 2021
Diputació de Barcelona	1.124.949.911,17 €	630.054.182,15 €	494.895.729,02 €	512.562.094,68 €
Organisme de Gestió Tributària	22.757.654,68 €	12.816.306,92 €	9.941.347,76 €	9.397.221,37 €
Institut del Teatre	45.323.384,06 €	32.049.204,39 €	13.274.179,67 €	13.790.367,43 €
Patronat d'Apostes	411.291,41 €	398.574,77 €	12.716,64 €	19.550,31 €
Xarxa Audiovisual Local	10.302.126,44 €	7.205.009,63 €	3.097.116,81 €	2.214.394,49 €
Valors generals	1.203.744.367,76 €	682.523.277,86 €	521.221.089,90 €	537.983.628,28 €

L'esmentada documentació està integrada pels següents annexos que s'acompanyen:

Annex I
- Inventari General Consolidat per epígrafs a data 31 de desembre de 2022.

Annex II. Diputació de Barcelona.
- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2022.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2022.
- Inventari de béns i drets per llibres a data 31 de desembre de 2022.
- Llistat 1. Altes pressupostàries capítol VI de l'exercici 2022.
- Llistat 2. Projectes activats i tancats d'obra en curs.
- Llistat 3. Operacions no pressupostàries de l'exercici 2022.
- Llistat 4. Moviments interns de l'exercici 2022.
- Llistat 5. Baixes de l'exercici 2022.
- Llistat 6. Relació d'actius a 31 de desembre de 2022.

Annex III. Organisme de Gestió Tributària.
- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2022.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2022.
- Acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de 20 de febrer de 2023, d'aprovació de la rectificació de l'inventari de l'ORGT a 31 de desembre de 2022 i tramesa al Ple de la Diputació de Barcelona per a la seva aprovació definitiva, registre d'acords núm. 4/2023.

Annex IV. Institut del Teatre.
- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2022.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2022.
- Acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre de 19 de gener de 2023, per aprovar i donar trasllat a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'aprovació de la rectificació de l'inventari de l'Organisme Autònom Institut del Teatre a 31 de desembre de 2022, registre d'acords núm. 3/2023.

Annex V. Patronat d'Apostes.
- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2022.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2022.
- Decret del President Delegat del Patronat d'Apostes de data 31 de gener de 2023 (núm. 814/2023), d'aprovació de la Rectificació de l'inventari de béns, a 31 de desembre de 2022.

Annex VI. Xarxa Audiovisual Local.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2022.
- Faig constar del senyor Marc Melillas Esquirol, Conseller delegat de la Xarxa Audiovisual Local SL, de data 3 de març de 2023, on s'exposa que els estats comptables reproduïts en la documentació lliurada, formaran part dels comptes anuals de la societat per a l'exercici 2022, els quals seran formulats a la propera sessió del Consell d'administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL."

Documents vinculats

Llistat(9eeb82c76e89efbf247a)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	09/03/2023, 14:27

Llistat(ecca91852dfc9292c89c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	09/03/2023, 14:26

Llistat(1935ca406b98d65607ca)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	09/03/2023, 14:25

Llistat(da9f435deeb71ed67d33)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	09/03/2023, 14:24

Llistat(c9156d379bf00e206312)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	09/03/2023, 14:23

Llistat(3fb89106f4f4aae3ba66)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Francisco Javier Martínez de Morentin López (SIG)	09/03/2023, 14:21

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.15.- Dictamen de data 20 de març de 2023, pel qual es proposa aprovar la concessió demanial, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de l'immoble situat al Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar, on es troba ubicada l'Escola de Música, per un període de vuit anys. (Exp. núm. 2023/0004783).

"Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària d'una finca, situada al Passeig de la Misericòrdia, número 13 del municipi de Canet de Mar, amb una superfície de 396 m^2, on es troba un edifici amb planta baixa i primera planta, i una superfície edificada de 217,59 m^2, cadascuna d'elles, i que té naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic, que figura inscrit a l'Inventari de Béns de la corporació amb els codis d'actiu F000078 a nivell de terreny i F001032 a nivell d'edifici.

2. En data 29 d'octubre de 2009 per Acord de la Junta de Govern s'aprova la minuta de conveni d'autorització d'ús a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de la finca i l'edifici situat al Passeig de la Misericòrdia, número 13 de Canet de Mar, amb la voluntat d'ubicar-hi una Escola de Música. El 15 de novembre de 2009 es signa el conveni a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per un període de 4 anys fins el 14 de novembre de 2013 i prorrogable de forma expressa per 4 anys més.

   L'Escola de Música de Canet és un centre d'ensenyament musical que té el suport de l'Ajuntament. Des dels inicis els seus objectius van ser difondre la música i donar solució a una demanda real dels ciutadans de Canet.

3. En virtut d'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de 12 de setembre de 2013, es va aprovar la pròrroga del referit conveni d'autorització d'ús a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per quatre anys més des del 15 de novembre de 2013 fins al 14 de novembre de 2017, de conformitat a l'Acord pres per la Junta de govern local de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió de 13 de juny de 2013 i a l'Informe Tècnic municipal d'Ensenyament d'aquest ajuntament de data 7 de juny de 2013, en el qual es manifestava la conveniència de prorrogar el conveni, atès que l'activitat de l'Escola de Música es continuava desenvolupant al municipi i és l'única que prestava aquest servei el qual es pot qualificar d'interès o utilitat pública.

4. Per Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data de 5 d'octubre de 2017 s'aprova nou conveni d'autorització d'ús a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar fins el 14 de novembre de 2021. Aquesta corporació i l'esmentat ajuntament van signar aquest nou conveni, amb registre núm. 107/2018, el 27 de febrer de 2018.

5. Posteriorment per Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per delegació de la Presidència d'aquesta corporació, núm. 13991 de data 13 de desembre de 2021, es va aprovar l'autorització d'ús temporal de l'edifici del Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, fins al 30 de juny de 2023 com a màxim o abans si es formalitza el conveni de concessió demanial.

6. L'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant escrit presentat en el registre electrònic d'aquesta corporació amb núm. d'entrada 202310007912 i amb data de 24 de gener de 2023, comunica a la Diputació de Barcelona, d'una banda, el seu interès per continuar ocupant la finca i l'edifici del Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar per a l'Escola de Música del municipi i, d'altra, que al municipi hi ha una altra entitat que duu a terme una activitat de música clàssica i de cambra que necessita un espai d'assaig i es tracta d'una pràctica musical que tindria molt bona cabuda a l'edifici del Passeig de la Misericòrdia núm. 13, motiu pel qual es demana la cessió d'aquest edifici per tal de poder acollir aquestes activitats de foment de la música i la cultura.

7. La voluntat de la Diputació, doncs, es manifesta en donar suport a les activitats culturals de l'Ajuntament de Canet de Mar, concretament, a la vessant musical, entre altres raons pel fet que des de fa anys en aquest edifici hi ha l'Escola de Música de l'esmentat edifici, així com per altres activitats de foment de la música.

8. D'acord amb el principi de lleialtat institucional, les administracions locals han de prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i l'assistència que les altres administracions necessitin per a complir amb eficàcia les seves activitats, d'acord amb l'article 55, lletra *e*), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

9. La Diputació de Barcelona té entre les seves principals finalitats portar a terme tasques de suport i col·laboració amb diverses ens i entitats que desenvolupen activitats beneficioses per al conjunt de la ciutadania i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

10. Vist que la finalització de l'esmentada autorització de l'ús temporal té el termini com a màxim de 30 de juny de 2023 i tota vegada que, aquesta corporació no té previst utilitzar en un futur aquest edifici per als serveis que li són propis, l'esmentat immoble no es troba inclòs en cap pla o projecte de la corporació vigent o en curs, i aquesta sol·licitud per part de l'Ajuntament de Canet de Mar s'emmarca en la necessària col·laboració de les administracions públiques, motiu pel qual es valora la pertinença de proposar l'atorgament de la concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, per un període de vuit anys, i aprovar el document administratiu que regula el règim d'ús i utilització del bé immoble ubicat al Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar amb la signatura d'aquest acord.

11. Consten a l'expedient la memòria justificativa del Director de Serveis de Planificació Econòmica de la Diputació de Barcelona i l'informe jurídic del Cap d'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'aquesta corporació.

Fonaments de Dret

Respecte a la capacitat jurídica de les administracions locals

- Article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), sobre la plena capacitat jurídica pel compliment dels seus fins, dins l'àmbit de les seves respectives competències, per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

- Article 28 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPC), en sentit similar, pel que fa a la capacitat jurídica plena per a adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets.

Pel que fa a les competències de la Diputació de Barcelona

- Article 36.1.d) LRBRL, relatiu a la cooperació, al desenvolupament econòmic i social, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

Respecte a les relacions interadministratives

- La legislació de règim local estableix els principis de lleialtat institucional, de cooperació, col·laboració i assistència activa en les relacions interadministratives per al compliment de les funcions que corresponen a altres administracions.

  Els articles 10 i 55 lletra e) de la LRBRL, respectivament, pel que fa als deures de les relacions recíproques i respecte de la prestació de cooperació i assistència activa que les administracions puguin precisar de la LRBRL.

  A l'article 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMRLC), respecte dels principis d'actuació per a la coordinació i l'eficàcia administrativa entre administracions.

- A la legislació de règim administratiu general a l'àmbit autonòmic de Catalunya, aquests principis i deures, consten en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 107.

- En aquet sentit, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP), estableix en el seu article 183, bàsic, i 185, supletori, els principis als quals s'ajustaran les relacions recíproques entre administracions amb component patrimonial, destacant-ne els de cooperació i assistència.

- En el mateix sentit, els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), estableixen els principis que regeixen les relacions interadministratives, entre els quals destaquen la lleialtat institucional, el deure de col·laboració, i el deure de cooperació entre les administracions públiques.

  Entre les tècniques de cooperació de l'article 144 de la LRJSP destaquen les actuacions previstes en matèria patrimonial a la legislació patrimonial. Aquestes tècniques de cooperació d'acord amb l'article 143 del mateix text legal en el qual s'estableix que es poden formalitzar en acords dels òrgans de cooperació.

Pel que fa als convenis administratius

- LPAP, article 186 quant a convenis patrimonials i urbanístics entre administracions públiques i article 187 relatiu a la llibertat d'estipulacions.

- Subsidiàriament a la Llei de patrimoni de les administracions públiques cal tenir en compte:

L'article 48 de la LRJSP respecte dels requisits per la validesa i eficàcia, article 49 del mateix text legal sobre el contingut i l'article 50 del citat text legal respecte del tràmits preceptius per la seva aprovació, en particular pel que fa a la memòria justificativa.

Article 110 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respecte del contingut del conveni.

Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quant als convenis.

Quant a la normativa patrimonial

I. Relatius al règim dels Béns de Domini Públic i la Concessió demanial.

- L'article 5, no bàsic, de la LPAP relatiu al concepte de béns i drets de domini públic o demanials i en el mateix sentit l'article 3 del RPC. Els articles 201 i 208 del TRLMRLC que fan referència també a la consideració dels béns de domini públic.

- L'article 6 de la LPAP sobre els principis que inspiren l'administració i gestió dels béns i drets demanials.

- Quant a l'afecció a l'ús públic i a un servei públic s'estableix en els articles 4 i 5 del RPC; i a l'article 7 del mateix text legal, respecte la inalienabilitat, inembargabilitat i imprescriptibilitat. S'ha d'afegir que l'article 19 d'aquest reglament estableix la supletorietat del dret estatal no bàsic en matèria de règim local i béns públics

- L'article 84, de caràcter bàsic, de la LPAP en relació amb la necessitat de títol habilitant que autoritzi l'ocupació o l'ús de béns de domini públic. I l'art. 96.1 del dit text legal estableix que el procediment per atorgar les concessions podrà iniciar-se a instància de part interessada, en aquest cas un ajuntament, i amb motiu d'interès i utilitat públics.

- El procediment per a l'atorgament de la concessió demanial d'ús privatiu, de conformitat amb l'article 93.1, bàsic, de la LPAP i l'article 60.2 del RPC, resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació per concurs, aplicant-se supletòriament el que es disposa al text refós de la Llei de contractes del sector públic. En tot cas l'article 61 del RPC ens informa dels principis que regeixen la concessió.

  Ara bé, l'esmentat article 93.1 permet l'adjudicació directa de les concessions demanials en els supòsits prevists a l'article 137.4 del mateix text legal sempre i quan concorrin circumstàncies excepcionals, degudament justificades.

L'adjudicació directa de les concessions demanials es permet quan el concessionari sigui una altra administració pública, o en general, qualsevol persona jurídica de dret públic o privat que pertanyi al sector públic, sent aquest cas, l'adquirent una altra administració pública, com és l'Ajuntament de Canet de Mar, justificada queda l'adjudicació directa.

- L'article 93.2, bàsic, de la LPAP referent a la formalització de la concessió en document administratiu, sigui en règim de concurrència o directe, un cop atorgada la mateixa on es regula el règim de la concessió demanial. En el mateix sentit, l'article 69 del RPC, sobre la formalització de la concessió en escriptura pública o document administratiu,

- El termini màxim pel qual es pot establir una concessió demanial és de 75 anys, amb les pròrrogues incloses, segons estableix l'article 93.3, bàsic, de la LPAP.

- L'article 93.4, bàsic, de la LPAP permet establir la concessió com a gratuïta o sense contraprestació.

- L'article 94, bàsic, de la LPAP respecte les prohibicions per a ésser titular de concessions sobre béns demanials.

- L'article 100, de la LPAP relatiu a les causes d'extinció de les concessions. El seu correlatiu a la RPC és l'article 70.

- Els articles 101.1, 101.3 i 101.4, tots ells de la LPAP, pel que fa al destí de les obres en extingir-se el títol i els articles 102.2 i 102.3 del mateix text legal, pel que fa a la liquidació de les concessions en els casos de desafectació dels béns demanials.

- Quant a la regulació de les concessions demanials al RPC de les concessions demanials s'ha de destacar a més a més, l'article 59 pel que fa a l'ús privatiu que exigeix concessió; l'article 62, en relació amb les clàusules que han de contenir les concessions administratives; i l'article 71 que determina la necessitat d'incoació d'expedient contradictori en l'exercici de la facultat de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic.

II. Justificació

D'acord a la regulació de la normativa citada en el cos d'aquest escrit, en especial la normativa patrimonial i els articles 93 i 137.4 de la LPAP, es justifica i es pot tramitar la concessió demanial per adjudicació directa, sense contraprestació de l'immoble situat al Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar en base a:

L'afectació a l'ús públic i a servei públic del bé immoble queda justificada amb els interessos locals a satisfer i la destinació del dit immoble a continuar amb la

ubicació de l'Escola de Música municipal així com per poder acollir altres activitats de foment de la música i la cultura, per tal de procurar aquest servei musical o activitats de docència i foment de la música i la cultura a la ciutadania local.

Quant a la durada de la concessió demanial, i de conformitat al termini màxim legal de setanta-cinc anys segons la normativa bàsica estatal, s'escau en el marc legal en establir el període proposat de vuit anys.

En aquest sentit, la gratuïtat de la concessió queda justificada, en primer lloc, donat que el concessionari és una administració local del sector públic, concretament l'Ajuntament de Canet de Mar, i en segon lloc, per tal que aquesta gratuïtat no pertorbi els objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la corporació, s'estableix l'obligació que el concessionari s'encarregui del manteniment i conservi en bon estat l'immoble esmentat, i es faci càrrec dels tributs i gravàmens que li corresponguin com a concessionari .

Així doncs, la natura de l'ens, els interessos locals a satisfer, les obligacions de manteniment de l'immoble i d'altres previstes a la minuta del conveni, contraresten la hipotètica utilitat econòmica que es pogués desprendre de la utilització privativa de l'immoble objecte de concessió demanial.

I en darrer terme s'ha d'afegir, en especial, que la Diputació de Barcelona no té previst utilitzar en un futur aquests espais per als serveis que li són propis, donat que aquesta finca no està inclosa en cap pla o projecte de la corporació vigent o en curs, així com s'ha de fer ressò de la prevalença de la rendibilitat social per sobre de criteris econòmics de conformitat als esmentats interessos locals a satisfer.

Relatius als principis de publicitat i transparència dels actes

- L'actuació administrativa de la Diputació de Barcelona, segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, article 3.1 s'ha de subjectar al principi general de transparència.

- La LPAP en els articles 8.1.c), bàsic, i 96.4, d'aplicació supletòria, es preveuen els principis de publicitat, transparència, concurrència i objectivitat de les autoritzacions i concessions d'ús del domini públic.

- Els articles 83.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, referent al tràmit quan la normativa reguladora dels procediments administratius ho preveu o si l'òrgan competent acorda un període d'informació pública.

- El RPC estableix en el seu article 178 el termini per al tràmit d'informació pública en 20 dies.

  Així, es preveu la publicació de les autoritzacions i concessions d'ús del domini públic, sent oportú anunciar la tramitació d'aquest expedient al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic de la corporació.

Sobre la normativa de comptabilitat local

- La concessió demanial te efectes comptables d'acord amb la norma de reconeixement i valoració 19ª relativa a adscripcions i altres cessions gratuïtes d'ús de béns i drets de la Instrucció de Comptabilitat de l'Administració Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre. En el marc de la norma 19 ª s'inscriuen les operacions per les quals es transfereix gratuïtament actius per a la seva utilització a l'entitat receptora per a un destí i ús determinat i que si resulta utilitzat per a finalitats diferents s'haurà de revertir o ésser objecte de devolució.

Pel que fa a l'òrgan competent per a l'aprovació

- L'article 221.1 del TRLMRLC atribueix la competència al Ple per aprovar la concessió de domini públic per a més de 5 anys i de quantia superior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, amb la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

  En el mateix sentit es pronuncia l'article 60 del RPC, sobre la competència del Ple en l'expedient de concessió de bé de domini públic.

- L'article 221.2 del TRLMRLC estableix la competència del Ple per aprovar les altres concessions sobre béns de domini públic, i recull la possibilitat de que es pugui delegar en la Junta de Govern.

  Vistos els citats preceptes i de conformitat amb la DA 2a, apartat 9, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic que també atribueix al Ple l'adjudicació de concessions sobre els béns de les entitats locals quan el seu valor superi l'import de 3 M d'euros, aquesta només seria indelegable si la concessió supera els 5 anys de durada i el 10 % dels recursos ordinaris.

- En aquest sentit, l'adopció d'aquest acord és competència del Ple, conforme el que s'estableix en l'apartat 7.f). punt 1, de la Refosa 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de data 14 de febrer, publicat al BOPB de 16.02.2022 i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31.05.2022, que

exclou, de les competències delegables a la Junta de Govern, l'adopció d'actes en el cas que s'ampliï el nombre de quatre anualitats, com és el cas.

- Quant a la formalització de l'acte, resulta aplicable l'apartat 4.2.b).4) del mateix text de la Refosa 1/2022, que confereix la competència a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns per a la formalització del document administratiu.

En virtut del què s'ha exposat, es proposa s'elevi al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar de la finca del Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar, inscrit a l'Inventari de Béns amb naturalesa demanial, amb els codi d'actius núms. F000078 i F001032, terreny i edifici respectivament, d'acord amb els termes i condicions que es contenen en el document administratiu, concretament per destinar-lo a l'Escola de Música de Canet de Mar i també per poder acollir altres activitats de foment de la música i la cultura, per un període de vuit anys.

Segon. APROVAR la minuta del document administratiu a formalitzar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar i que regula les condicions de la concessió demanial de l'immoble de Passeig de la Misericòrdia núm. 13 de Canet de Mar que s'incorpora al dictamen com Annex I.

Tercer. DEIXAR sense efecte l'anterior conveni (Conveni amb registre núm. 107/2018 que es va signar entre aquesta corporació i l'Ajuntament de Canet de Mar el 27 de febrer de 2018) al qual feia referència l'autorització d'ús temporal a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar aprovada en virtut de Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per delegació de la Presidència d'aquesta corporació, núm. 13991 de data 13 de desembre de 2021, concretament al punt Segon de la part resolutiva de l'esmentat decret.

Quart. SOTMETRE a informació pública l'expedient per un termini de vint dies mitjançant l'anunci de la seva tramitació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, per a que es puguin presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

Cinquè. DECLARAR, en el supòsit de no presentar-se al·legacions durant el termini d'informació pública, definitivament aprovada la concessió inicial en els termes dels presents acords, sense necessitat d'ulterior resolució que ho declari expressament.

Sisè. FACULTAR a la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda, i Serveis Interns per a la signatura de qualsevol document que pugui derivar-se dels presents acords.

Setè. ANOTAR a l'Inventari de Béns de la corporació, una vegada signat el document administratiu de concessió demanial, d'acord amb la norma de reconeixement i valoració 19ª de la Instrucció de comptabilitat de l'administració local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, les operacions comptables següents, que fan referència al bé immoble:

- La reversió de l'immoble a favor de la Diputació de Barcelona, doncs amb aquest conveni es deixa sense efecte l'anterior conveni (Conveni amb registre núm. 107/2018 que es va signar entre aquesta corporació i l'Ajuntament de Canet de Mar el 27 de febrer de 2018) al qual feia referència l'autorització d'ús temporal a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar aprovada en virtut de Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per delegació de la Presidència d'aquesta corporació, núm. 13991 de data 13 de desembre de 2021, concretament al punt Segon de la part resolutiva d'aquest decret.

- La concessió demanial a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, com a conseqüència de la signatura del nou document administratiu.

Vuitè. DETERMINAR que en el moment en que finalitzi la concessió demanial de l'immoble atorgat a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, aquest revertirà novament a la Diputació de Barcelona, realitzant la corresponent anotació comptable de la reversió de l'immoble.

Novè. NOTIFICAR els presents acords a les parts interessades per al seu coneixement i als efectes oportuns."

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE LA FINCA SITUADA AL PASSEIG DE LA MISERICÒRDIA NÚM. 13 DE CANET DE MAR.

ENTITATS QUE HI INTERVENEN

LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per.....

L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, ...representat per....

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I. La Diputació de Barcelona és propietària d'una finca, situada al Passeig de la Misericòrdia, número 13 del municipi de Canet de Mar, amb una superficie de 396 m^2, on es troba un edifici amb planta baixa i primera planta, i una superficie edificada de 217,59 m^2, cadascuna d'elles, i que té naturalesa jurídica de bé de domini públic afecte a un servei públic, que figura inscrit a l'Inventari de Béns de la Corporació amb els codis d'actiu F000078 a nivell de terreny i F001032 a nivell d'edifici.

II. L'Ajuntament de Canet de Mar com a entitat local bàsica de l'organització territorial de l'estat i part de l'organització territorial de Catalunya té personalitat jurídica plena i total capacitat pel compliment de les seves finalitats, gaudint d'autonomia per la gestió dels seus interessos.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a aquest acte en virtut de l'article 5 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

III. En data 29 d'octubre de 2009 per acord de la Junta de Govern s'aprova la minuta de conveni d'autorització d'ús a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, de la finca i l'edifici situat al Passeig de Misericòrdia, número 13 de Canet de Mar, amb la voluntat de d'ubicar-hi una Escola de Música. El 15 de novembre de 2009 es signa el conveni a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per un període de 4 anys fins el 14 de novembre de 2013 i prorrogable de forma expressa per 4 anys més.

IV. L'Escola de Música de Canet és un centre d'ensenyament musical que té el suport de l'Ajuntament. Des dels inicis els seus objectius van ser difondre la musica i donar solució a una demanda real dels ciutadans de Canet

V. Amb posterioritat l'Ajuntament de Canet de Mar comunica a la Diputació de Barcelona que la Junta de Govern Local, en sessió de 13 de juny de 2013 va prendre l'acord d'aprovar la sol.licitud de la prorroga del conveni amb la Diputació de Barcelona per a l'autorització d'ús de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

l'immoble situat al Passeig de la Misericòrdia, 13 com a Escola de Música. A l'escrit es fa referència a un informe emès per la tècnica municipal d'Ensenyament de l'Ajuntament de Canet de Mar de data 7 de juny de 2013, en el que es manifesta la conveniència de prorrogar el conveni, atès que l'activitat de l'Escola de Música es continua desenvolupant al municipi i és l'unica que presta aquest servei el qual es pot qualificar d'interès o utilitat pública.

VI. En data 12 de setembre de 2013 s'aprova per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona la prórroga del referit conveni d'autorització d'ús a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per quatre anys més des del 15 de novembre de 2013 fins al 14 de novembre de 2017.

VII. Amb posterioritat per escrit de 14 de març de 2017, l'Ajuntament de Canet de Mar comunica a la Diputació de Barcelona el seu interès per continuar la línia de col.laboració amb la nostra Corporació i continuar ocupant la finca i l'edifici del carrer Misericòrdia, número 13 de Canet de Mar, com a conseqüència que el 14 de novembre de 2017 finalitza la pròrroga prevista al conveni d'autorització d'ús.

VIII. En virtut de Decret de la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per delegació de la Presidència d'aquesta Corporació, núm. 13991 de data 13 de desembre de 2021, es va aprovar l'autorització d'us temporal de l'edifici del Passeig de la Misericòrdia número 13 de Canet de Mar a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, fins al 30 de juny de 2023 com a màxim o abans si es formalitza el conveni de concessió demanial.

IX. L'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant escrit presentat en el registre electrònic d'aquesta Corporació amb núm. d'entrada 202310007912 i amb data de 24 de gener de 2023, comunica a la Diputació de Barcelona, d'una banda, el seu interès per continuar ocupant la finca i l'edifici de Passeig Misericòrdia núm. 13 de Canet de Mar per a l'Escola de Música del municipi i, d'altra, que al municipi hi ha una altra entitat que duu a terme una activitat de música clàssica i de cambra que necessita un espai d'assaig i es tracta d'una pràctica musical que tindria molt bona cabuda a l'edifici del Passeig de la Misericòrdia núm. 13, motiu pel qual es demana la cessió d'aquest edifici per tal de poder acollir aquestes activitats de foment de la música i la cultura.

X. La Diputació de Barcelona no té previst utilitzar, en un futur immediat, aquest edifici per als serveis que li són propis d'actuació ni per als serveis que presta, per la qual cosa creu oportú donar suport i atendre la petició de Ajuntament de Canet de Mar i, per tant, tramitar la proposta i la minuta de conveni de concessió demanial a favor d'aquest Ajuntament.

XI. En el marc de les atribucions que la vigent legislació de règim local confereix a les diputacions, la Diputació de Barcelona ha vingut portant a terme tasques de suport, d'assistència i de col·laboració amb altres administracions, especialment en l'àmbit local, per a la consecució de finalitats d'interès comú i en el marc de les competències pròpies de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social, i d'acord amb el principi de lleialtat institucional, segons estableix l'article 36, lletra d) i l'art. 55, lletra e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL). Aquesta voluntat ha quedat palesa en nombrosos acords i convenis, així com en diferents activitats realitzades per la pròpia Corporació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

La cooperació es pot establir mitjançant la signatura de convenis, en virtut de l'article 57 de la LRBRL i atesa la capacitat jurídica de la corporació d'acord amb l'article 5 també de la citada llei.

Aquesta relació recíproca està subjecta als principis de lleialtat institucional, de cooperació i d'assistència, que s'estableixen de forma general els articles 55 de la LRBRL, 140 i 141 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, i en 144 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de forma específica, per les relaciones recíproques en matèria de patrimoni, en l'article 183, bàsic, de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, reguladora del Patrimoni de les Administracions Públiques. Aquest darrer article també imposa l'obligació de ponderació de la totalitat dels interessos públics implicats.

XII. D'acord amb els antecedents fàctics i jurídics exposats fins ara, el Ple d'aquesta Corporació, en sessió de _____va aprovar la signatura del present conveni mitjançant _____.

XIII. Per la seva banda, l'Ajuntament de Canet de Mar també va aprovar la subscripció del present conveni, mitjançant acord del Ple núm. _____de l'esmentat Ajuntament, reunit en la sessió celebrada el _____.

XIV. En concordança amb els fets i fonaments jurídics fins ara exposats, dins l'àmbit de les seves competències, les parts han acordat regular per conveni la concessió demanial de l'esmentat bé a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per tal que aquest assoleixi les seves finalitats culturals i d'atenció per continuar ocupant aquesta finca per a l'Escola de Música del municipi i també per poder ampliar la destinació de l'esmentat espai per tal de poder acollir altres activitats de foment de la música i la cultural d'altres entitats del municipi, i per tant es reconeixent plena capacitat i subscriuen el present conveni que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni.

És objecte d'aquest conveni la regulació de la concessió d'un bé demanial per part de la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar (en endavant, Ajuntament) de la finca i l'edifici situat al Passeig de la Misericòrdia, número 13 de Canet de Mar.

Segon. Identificació de la finca i l'edifici.

La finca i l'edifici es troben situats al Passeig de la Misericòrdia número 13, del municipi de Canet de Mar, amb una superfície de 396 m^2 on es troba un edifici de planta baixa i primera planta amb una superfície construïda de 217,59 m^2 cadascuna d'elles i consta inscrit a l'Inventari de Béns de la Diputació de Barcelona amb els codis d'actiu F000078 a nivell de terreny i F001032 a nivell d'edifici, amb naturalesa jurídica de bé de domini públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Tercer. Destinació de la finca i l'edifici.

3.1 L'Ajuntament ha de destinar la finca i l'edifici objecte del present conveni a l'Escola de Música del municipi de Canet de Mar, per fomentar la música i la cultura i satisfer una demanda dels ciutadans del municipi de Canet de Mar.

3.2 I s'amplia la destinació d'aquest espai per tal de poder acollir altres activitats de foment de la música i la cultura per a altres entitats del municipi, com la que duu a terme una activitat de música clàssica i de cambra.

3.3 L'Ajuntament no pot subrogar, traspassar, arrendar o cedir de qualsevol altra forma l'ús de la finca i l'edifici objecte del present conveni, ni tampoc l'autorització per al seu ús, atès que s'ha tingut en compte característiques pròpies de l'autoritzat, a excepció del que preveuen els anteriors punts 3.1 i 3.2.

Qualsevol ús de la finca objecte del present document per a una destinació diferent a l'abans especificada significarà l'extinció automàtica d'aquesta.

Quart. Entrada en vigor i durada del conveni.

4.1 El present conveni entra en vigor a comptar de la data de la darrera signatura, moment a partir del qual estarà plenament vigent i desplegarà tots els seus efectes.

4.2 Aquest conveni té una durada de 8 anys, d'acord amb el que es preveu a l'article 49 h).1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

4.3 Amb aquest conveni es deixa sense efecte l'anterior conveni (Conveni amb registre núm. 107/2018 que es va signar entre aquesta Corporació i l'Ajuntament de Canet de Mar el 27 de febrer de 2018) al que feia referència l'autorització d'ús temporal a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar aprovada en virtut de Decret de la Presidència Delegada de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns, per delegació de la Presidència d'aquesta Corporació, núm. 13991 de data 13 de desembre de 2021, concretament al punt Segon de la part resolutiva de l'esmentat decret.

Cinquè. Contraprestació econòmica.

La concessió demanial és gratuïta, de manera que no es fixa cap contraprestació econòmica.

Sisè. Gestió.

6.1 L'Ajuntament ha de gestionar la utilització de l'edifici de manera directa o per l'entitat que determini.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

6.2 Així mateix l'Ajuntament assumeix en qualsevol cas les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Setè. Estat i lliurament de la finca i l'edifici.

La finca i l'edifici han estat lliurats a l'ajuntament, amb anterioritat a la signatura del present conveni mitjançant el conveni de 15 de novembre de 2009 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar pel qual es va aprovar l'autorització d'ús de la finca i l'edifici del Passeig Misericòrdia, número 13 a favor del referit ajuntament, per un període de 4 anys.

Vuitè. Provisió de mitjans materials i recursos humans.

L'Ajuntament ha de proveir tots els mitjans materials necessaris perquè la destinació prevista de la finca i l'edifici en aquest conveni pugui ser efectiva per al desenvolupament de l'activitat prevista, i es retirarà en un termini no superior als trenta dies després de l'extinció del conveni o finalització temporal del mateix, passats els quals s'entendrà que tot allò no retirat resta en benefici i propietat de la Diputació de Barcelona

Novè. Subministrament continus.

Els serveis relatius als subministraments elèctric, d'aigua, de gas i de telecomunicacions i altres subministraments de la finca o de l'immoble que calguin per acomplir adequadament la finalitat establerta en el present document, són a càrrec de l'Ajuntament.

En cas de no estar donats d'alta els serveis relatius a dits subministraments, l'Ajuntament els ha de contractar directament amb les companyies corresponents.

Desè. Obligacions econòmiques diverses.

10.1 L'Ajuntament assumeix el pagament de les despeses, els tributs i altres gravàmens que recaiguin sobre l'immoble objecte d'aquesta concessió, que puguin originar-se o els que resultin d'utilitzar-lo, i en tot cas el de l'impost de béns immobles.

10.2 Tanmateix, l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses generals, com ara neteja, manteniment, zona enjardinada, vigilància, etc., dels espais objecte de concessió.

10.3 A aquests efectes, si l'Ajuntament no és el subjecte passiu, la Corporació li ha de girar l'oportú document de liquidació de deute, que l'Ajuntament haurà de satisfer en el termini concedit a comptar de la notificació.

Onzè. Obres de conservació, millora manteniment i reparació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

11.1 Són a càrrec de l'ajuntament , les obres d'adequació del bé immoble per a la finalitat a que s'ha de destinar d'acord amb aquest contracte.

11.2 L'Ajuntament ha de realitzar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment, millora i reparació del bé immoble i d'adequació dels espais a la normativa.

11.3 Cal autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, per a la realització de totes les obres que requereixin projecte i/o memòria d'obres d'acord amb la normativa vigent.

11.4 A aquest efecte, l'Ajuntament presentarà el projecte i/o la memòria de les obres a la Diputació de Barcelona, prèvia comunicació de la intenció de realitzar l'obra a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, o unitat que la substitueixi, qui ha d'emetre l'Informe corresponent.

11.5 En cas que els serveis tècnics de la Diputació de Barcelona emetin un informe desfavorable al projecte i/o memòria presentats, l'ajuntament ha de tornar a presentar el projecte i/o memòria d'obres d'acord amb les observacions realitzades per la Diputació de Barcelona. En aquest cas, les obres no es podran iniciar fins que la Diputació de Barcelona doni el vistiplau a l'esmena del projecte.

11.6 La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de denegar l'autorització d'obres de millora i d'obres diferents a les relacionades en els apartats anteriors.

11.7 No cal autorització prèvia de la Diputació de Barcelona de les obres menors o de reparacions sempre que no requereixin projecte d'acord amb la normativa d'aplicació i no amplïïn el volum de l'edifici, i sempre que no s'afecta l'estructura del dit bé o la configuració o distribució interior per a les quals no s'exigeix llicència prèvia, d'acord amb la normativa vigent. Tot això a excepció de les obres que es refereixin a la pintura de la façana de l'edifici. En aquest darrer cas, cal l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Dotzè. Obres extraordinàries.

12.1. Qualsevol obra de caràcter extraordinari que resulti necessària per tal que l'espai objecte d'aquest conveni sigui adequat i segur per continuar complint la seva funció i el destí acordat i que no estigui contemplada en els apartats anteriors, serà realitzada per l'ajuntament al seu càrrec, incloses les obres d'adequació dels espais a nova normativa i les obres que afectin elements estructurals del bé objecte del conveni.

12.2. Les obres es realitzaran prèvia conformitat dels projectes o memòries valorades per la Diputació de Barcelona, mitjançant informe emès pels serveis tècnics d'aquesta Corporació. Pel cas que l'informe sigui desfavorable, les obres no es podran iniciar fins a la seva esmena per part de l'Ajuntament amb la conformitat de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

12.3. Una vegada autoritzades les obres per la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament haurà de tramitar i pagar al seu càrrec l'obtenció dels permisos i de les llicències que s'escaiguin, les quals, un cop obtingudes, s'hauran de presentar davant dels serveis tècnics de la Diputació.

12.4. L'Ajuntament ha de comunicar l'inici d'obres als serveis tècnics de la corporació, que podran estar presents i fer-ne el seguiment que considerin oportú.

12.5. Finalitzades les obres, l'Ajuntament lliurarà un joc de plànols actualitzat conforme amb l'execució de les obres.

Tretzè. Altres permisos i llicències.

Si per l'exercici de les activitats que s'hagin de desenvolupar en l'edifici fossin necessaris permisos, llicències o autoritzacions lliurades per administracions o ens públics, serà responsabilitat exclusiva de l'ajuntament la seva obtenció així com el pagament de tributs, gravàmens o qualsevol altre import relacionat o derivat dels mateixos.

Catorzè. Responsabilitats i assegurances.

14.1. La Diputació de Barcelona està exempta de qualsevol responsabilitat administrativa, civil o penal per les vicissituds que es produeixin a l'espai objecte de concessió demanial d'aquest conveni.

14.2. Així mateix, la Diputació de Barcelona no adquireix cap responsabilitat en la custòdia o seguretat respecte a les instal·lacions, mobiliari o dotació en general de l'edifici objecte d'aquesta concessió demanial.

14.3. L'Ajuntament és responsable dels danys i perjudicis que puguin produir-se en les persones, els béns i els espais utilitzats sempre que hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats que s'hi desenvolupen.

14.4. En el cas que la Diputació de Barcelona hagi de fer-se càrrec de possibles danys o perjudicis, l'Ajuntament rescabalarà a la Diputació de Barcelona el seu import, sempre que hi hagi causa imputable al funcionament i/o a les activitats que s'hi desenvolupen, sense perjudici que pugui reclamar aquest import contra els causants directes dels danys.

14.5. Amb la finalitat establerta en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament ha de contractar o ha d'incloure a les seves pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i de danys materials, l'edifici i la finca objecte d'aquesta concessió demanial, per tal de cobrir els danys que es puguin produir.

14.6. Les indemnitzacions que l'Ajuntament obtingui pels riscos coberts per la pòlissa d'assegurança, d'acord amb aquest pacte, s'han de destinar a assumir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis causats pels mateixos riscos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Quinzè. Seguretat.

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per tal que la finca i l'edifici la concessió demanial de la qual es regula pel present conveni, compleixin, en tot moment, la normativa vigent respecte a l'aforament de persones, mesures de seguretat i evacuació.

Setzè. Causes d'extinció del conveni.

La concessió demanial s'extingeix, sense dret a indemnització a favor de l'Ajuntament, a més dels supòsits que es preveu legalment, per les causes següents:

a) Per revocació de la concessió del bé demanial que es regula en el present conveni, d'acord amb les causes que preveu la legislació patrimonial.

b) Per incompliment dels pactes del conveni, previ requeriment a la part incomplidora, que no hagi estat atès en el termini concedit des de la notificació.

c) Per la destinació de l'espai concedit de concessió demanial a finalitats que es considerin inadequades o suposin un perill per a l'estat de la finca, o siguin diferents de les previstes al pacte tercer, supòsit en què revertiran de forma automàtica a la Diputació de Barcelona.

d) Per la realització de l'objecte del conveni o finalització del termini de vigència.

e) Per desaparició sobrevinguda de l'objecte del conveni per causes objectives.

f) Per resolució de mutu acord del conveni abans del termini pactat.

g) Per devolució de l'espai, per la disponibilitat d'espais més adients o específics per a les activitats per a les quals s'aprova la concessió demanial per aquest espai.

h) Per renuncia al títol que empara la concessió demanial d'aquest conveni.

Dissetè. Efectes de l'extinció del conveni.

17.1. L'Ajuntament s'obliga a deixar lliures i vacus i a disposició de la Diputació de Barcelona, l'espai autoritzat del present conveni, en el termini d'un mes des de l'extinció del conveni independentment del seu motiu, i reconeix la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa el llançament.

17.2. L'extinció de l'autorització comportarà la reversió de les obres, millores i les instal·lacions que s'hagin realitzat en l'edifici objecte del present conveni, a favor de la Diputació de Barcelona sense dret a contraprestació de l'ajuntament.

17.3. L'Ajuntament restituirà en adequat estat d'ús, l'edifici incloses les instal·lacions i obres i millores realitzades, i d'acord amb les normatives i reglamentacions vigents en aquell moment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

17.4. Les parts formalitzaran la devolució de l'edifici objecte d'aquest conveni mitjançant una acta de recepció.

Divuitè. Acta de recepció.

Finalitzat el termini de la concessió o en cas d'extinció per alguna de les causes esmentades, l'Ajuntament haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona la possessió dels espais mitjançant devolució de les claus i duplicats.

En el moment de lliurament de l'immoble, les parts signaran una acta de recepció en el que s'hi ha de fer constar, a més de la informació de caràcter general relativa al dia de la recepció efectiva i a les persones presents, la següent informació:

- Que els espais es deixen lliures i vacus i a disposició de la Diputació de Barcelona.
- L'estat dels espais en el moment de la recepció, adjuntant fotografies si escau.
- L'inventari de béns, si en quedés algun, amb expressa menció de la reversió a benefici de la Diputació de Barcelona sense dret a contraprestació de l'ajuntament.
- En cas d'existir, relació de construccions i d'instal·lacions fixes que no s'han d'enderrocar i es mantindran i revertiran gratuïtament a favor de la Diputació de Barcelona sense dret a indemnització a favor de l'ajuntament.
- En un Annex, còpia de les últims factures pagades dels subministres.
- Conjunt de plànols de l'estat actual de l'edifici.

Dinovè.- Constitució d'una comissió de seguiment.

19.1. Es constituirà una comissió de seguiment integrada per un membre designat per cadascuna de les parts, que s'encarregarà de fer el seguiment del present conveni i de les actuacions que hi tinguin incidència.

19.2. El seu règim d'actuació s'adequarà a allò establert per la normativa bàsica que regula el règim del sector públic.

Vintè. Naturalesa del conveni, procediment i jurisdicció competent.

20.1. La naturalesa del present conveni és administrativa i s'estableix a l'empara del que preveu el capítol II del Títol IX relatiu a les relacions administratives, de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

20.2. La jurisdicció competent per resoldre qüestions litigioses derivades del present conveni és la jurisdicció contenciosa i administrativa i les parts acorden la submissió expressa als jutjats i tribunals de Barcelona.

20.3. El conveni compleix els requeriments de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i resta de la normativa aplicable.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dc5e34524735ce33d777 Adreça de validació:

Vint-i-unè. Requeriment previ a la via jurisdiccional.

Les parts s'obliguen, prèviament a la interposició de l'acció corresponent en via judicial, a requerir i concedir el termini d'un mes des de la notificació, a l'altra part, per tal que derogui la disposició, anul·li o revoqui l'acte o faci cessar o modifiqui l'actuació material, o inactivitat que contravingui el present conveni.

Com a prova de conformitat ambdues parts signen electrònicament el present conveni.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per

Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Organisme de Gestió Tributària

1.16.- Dictamen de data 8 de març de 2023, pel qual es proposa acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Estany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7311).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de l'Estany de 26 de gener de 2023 acordà la clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Estany de 26 de gener de 2023 de l'abast dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

- Respecte l'epígraf segon de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponent al manteniment, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf segon de les tarifes de l'ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de les tarifes de la mateixa, corresponen a l'Ajuntament de l'Estany.

2.- Aquestes funcions les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord segon de l'acord de delegació adoptat el 26 de gener de 2023 pel Ple de l'Ajuntament de l'Estany a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat .
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts .
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors .
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat .
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts .
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin .
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per l'entrada de vehicles-guals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per la prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local

- Respecte de l'epígraf segon de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponent al manteniment, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les facultats de recaptació que s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament .
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per la concessió de llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos de dret públic, tant tributaris com no tributaris

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords tercer, quart i cinquè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

> **"TERCER.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.
>
> **QUART.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
>
> **CINQUÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:
>
> > **Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.
> >
> > Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.
> >
> > **Regla segona.** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix

en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les

especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació

de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb la normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a una altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona

en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(556d9c46771a3813ca40)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	06/03/2023, 13:02
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	07/03/2023, 07:13
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	07/03/2023, 13:10

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.17.- Dictamen de data 9 de març de 2023, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7579).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Mataró de 2 de febrer de 2023 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar, amb efectes 1 de gener de 2024, l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Mataró de 2 de febrer de 2023 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per llicències de tall i ocupació de via pública i ocupacions de sòl, subsòl i vol de la via pública, i per la utilització privativa i aprofitament especial de la via pública

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

2.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró de 2 de febrer de 2023 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a totes les funcions de gestió i recaptació de la **Taxa per cementiris municipals**, així com la delegació relativa a la recaptació del **Preu públic per les activitats de la Direcció d'esports**, efectuades en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2024.

3.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 2 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament de Mataró a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2023

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2024

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2023

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2024

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Altres taxes per:

- **Atorgament de llicències i autoritzacions administratives d'autotaxis**
- **Enganxament i el trasllat al dipòsit municipal, des de les vies públiques, de vehicles abandonats, avariats, mal estacionats o altres causes, per la incautació de béns mobles, per la permanència dels vehicles i d'efectes similars al dipòsit municipal, i per al utilització d'aparells immobilitzadors de vehicles**
- **Entrada de vehicles per sobre de les voreres o el domini públic, i les reserves de via pública per a aparcament**
- **Documents que expedeixi o que estengui l'Administració o les autoritats municipals a instància de part**
- **Llicències urbanístiques**
- **Llicències ambientals, autoritzacions ambientals i comunicacions prèvies, i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat**
- **Obertura de clots o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda de paviment o de voreres a la via pública**
- **Ocupacions de sòl, subsòl i vol de la via pública, i per la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic local**
- **Prestació del servei de gestió de residus municipals**
- **Prestació de serveis als mercats municipals**
- **Prestació de serveis de manteniment, senyalització de guals i estacionaments reservats**
- **Prestació de serveis de sanitat**
- **Ús de l'escut de la ciutat, concessions de plaques i altres distintius**
- **Utilització dels horts municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Per cementiris municipals**

  Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2023

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Llicències de tall i ocupació de via pública i ocupacions de sòl, subsòl i vol de la via pública, i per la utilització privativa i aprofitament especial de la via pública**

  Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2024

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Preus públics per:

- **La prestació dels serveis de manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situades en terrenys forestals, de manteniment de les parcel·les i zones verdes lliures de vegetació seca i massa arbòria aclarida, en les mateixes urbanitzacions**
- **Servei de recollida i tractament de residus comercials**
- **Servei d'antena de radiodifusió del parc forestal**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Ensenyament**
- **Promoció Econòmica**
- **Les activitats de cultura**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Per les activitats de la Direcció d'esports**

  Facultats delegades fins el 31 de desembre de 2023

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment.

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2024

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

XII - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions tributàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan municipal competent.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions no tributàries

- Notificació de les sancions imposades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com en executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**QUART.-** Sol·licitar a la Diputació de Barcelona la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT.

CINQUÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes des de la seva acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

El temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant, les delegacions i revocacions efectuades en els apartats primer i segon, tindran efectes a partir de l'1 de gener de 2024.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.

b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i

95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona

en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(8c4ce201643190b85c9d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	07/03/2023, 17:55
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/03/2023, 08:02
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	08/03/2023, 10:40

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.18.- Dictamen de data 14 de març de 2023, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montgat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7995).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Montgat de 23 de febrer de 2023 acordà l'ampliació, la clarificació i la modificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial

decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montgat de 23 de febrer de 2023 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxes per:

- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Celebració de matrimonis i cerimònies civils**
- **Per l'ús privatiu dels horts familiars**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Preus públics per:

- **Escola bressol**
- **La utilització del servei d'àpats a domicili**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'ampliació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montgat de 23 de febrer de 2023 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, pel que fa a la **Taxa per expedició de documents**

administratius, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte de l'epígraf 5è de la tarifa regulada a l'art. 6è de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, corresponent a plaques municipals, la delegació abastarà les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte dels epígrafs 1 a 4 de la tarifa regulada a l'art. 6è de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, corresponents a instàncies i documents, certificacions, participació en processos selectius i serveis tècnics, la delegació abastarà les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf 5è de l'art. 6è de l'Ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'art. 6è de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Montgat.

3.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montgat de 23 de febrer de 2023 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa als conceptes que s'esmenten a continuació, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències que s'hi especifiquen:

I - Taxes per:

- **Instal·lació de quioscos a la via pública**
- **Obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Ocupació dels terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**

- **Ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
- **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Montgat de 23 de febrer de 2023 dels acords de delegació adoptats fins a aquesta data en relació amb l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 23 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament de Montgat a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxes per:

- **Prestació del servei de gestió de residus municipals**
- **Utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai del domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per expedició de documents administratius:**

- Respecte de l'epígraf 5è de la tarifa regulada a l'art. 6è de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, corresponent a plaques municipals, la delegació abastarà les següents facultats de recaptació:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte dels epígrafs 1 a 4 de la tarifa regulada a l'art. 6è de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per expedició de documents administratius, corresponents a instàncies i documents, certificacions, participació en processos selectius i serveis tècnics, la delegació abastarà les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf 5è de l'art. 6è de l'Ordenança, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'art. 6è de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Montgat.

- **Celebració de matrimonis i cerimònies civils**
- **Instal·lació de quioscos a la via pública**
- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Ocupació dels terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- **Ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
- **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic**
- **Per l'ús privatiu dels horts familiars**
- **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Serveis especials de vigilància i altres motivats per espectacles públics i grans transports**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Preus públics per:

- **Escola bressol**
- **La utilització del servei d'àpats a domicili**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop aprovisionats de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SISÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes des de la seva acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix

en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les

especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació

de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb la normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació, la modificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la

Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(a6e076e1b5e75002738d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	10/03/2023, 09:26
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/03/2023, 07:21
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/03/2023, 08:12

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.19.- Dictamen de data 9 de març de 2023, pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Papiol, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7474).

"Fets

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant l'acord plenari de l'Ajuntament del Papiol de 9 de febrer de 2023, l'Ajuntament ha sol·licitat l'assistència tècnica i ha clarificat la delegació en la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Atorgar l'assistència tècnica, sol·licitada a la Diputació de Barcelona per acord del Ple de l'Ajuntament del Papiol de 9 de febrer de 2023, per a la realització de les actuacions, relatives a les multes de trànsit, que a continuació s'especifiquen:

- Actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament del Papiol de 9 de febrer de 2023 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb les multes de circulació, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el sentit que abasten les facultats de recaptació que s'enumeren:

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
h. Dictar provisions de constrenyiment.
i. Liquidar interessos de demora.
j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.

    2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.

o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

3.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. 1.- Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord adoptat el 9 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament del Papiol a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de recaptació de les multes de circulació que a continuació s'enumeren

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent
f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
h. Dictar provisions de constrenyiment.
i. Liquidar interessos de demora.
j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.

    2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

2. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació que conté l'acord tercer de l'acord adoptat el 9 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament del Papiol en relació amb les multes de circulació en el sentit que l'Organisme realitza les actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen en l'acord quart de l'acord municipal, el text íntegre del qual és el següent:

"QUART.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites i la realització d'actuacions de cooperació que puguin encomanar-se a l'ORGT, es regeixen per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes, una vegada produïda l'acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de

Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions...), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació amb la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament carregarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà realitzar pels següents mitjans:

- Introducció manual en el sistema informàtic.
- Càrregues massives efectuades a través de fitxers informàtics comprensius d'un conjunt de denúncies, ajustats aquests a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.
- A través de PDA's, tablets o altres dispositius electrònics dotats de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

El termini per efectuar la càrrega de les denúncies en el sistema informàtic de l'ORGT és de 10 dies naturals, comptats aquests a partir del dia següent al de la formulació de la denúncia per la comissió de la infracció de circulació.

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de la implementació de millores en l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas que es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions municipal i les Ordenances municipals de circulació, zones d'estacionaments restringits, zones de baixes emissions i qualsevol altra que tingui incidència en les infraccions i sancions municipals, així com les modificacions que d'aquestes s'aprovin pels òrgans competents municipals, als efectes que es puguin realitzar les comprovacions adients en relació amb la validació de les conductes infractores.

4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següents situacions:

a) La infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, en quin cas s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.

b) La infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles; en aquests casos no pot acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.

5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

Regla cinquena. Les modificacions procedents com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament general de recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

Regla sisena. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les funcions delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla setena. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes s'efectuarà mensualment.

Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla novena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d) Registrar la documentació que es presenti en el registre de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant la mateixa a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.
e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa,

als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:

1) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.
2) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
3) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que precisi per a la gestió del servei.
4) Aconseguir l'auxili de l'Autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

Regla dotzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, de conformitat amb normativa vigent.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre els quals es troben les sancions de trànsit respecte a les quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

i) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

j) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

m) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

o) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions sobre recaptació de sancions de trànsit que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en els acords de delegació, l'ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les actuacions necessàries pel seu correcte funcionament, i en concret l'administració de la base de dades, la implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment, i la realització de les còpies de seguretat.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les

que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla tretzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'atorgament d'assistència tècnica i d'acceptació de la clarificació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(69bc3a4824884a6e8072)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	07/03/2023, 17:57
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/03/2023, 08:02
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	08/03/2023, 10:40

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.20.- Dictamen de data 9 de març de 2023, pel qual es proposa atorgar l'assistència tècnica i acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7547).

"Fets

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la sessió de 21 de desembre de 1990, aprovà el pla d'actuacions respecte a les funcions de recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per als municipis de la província que deleguin les seves competències en la Diputació.

Mitjançant l'acord plenari de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de 14 de febrer de 2023, l'Ajuntament ha sol·licitat l'assistència tècnica i ha clarificat la delegació en la Diputació de Barcelona de les funcions recaptació de multes imposades per accions o omissions contràries als preceptes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària ofereix als ajuntaments de la província que ho desitgin els serveis de gestió i recaptació (en període voluntari i executiu) dels tributs municipals i de totes les altres exaccions de dret públic.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Atorgar l'assistència tècnica, sol·licitada a la Diputació de Barcelona per acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de 14 de febrer de 2023, per a la realització de les actuacions, relatives a les multes de trànsit, que a continuació s'especifiquen:

- Actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles de 14 de febrer de 2023 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb les multes de circulació, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el sentit que abasten les facultats de recaptació que s'enumeren:

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent.

f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
h. Dictar provisions de constrenyiment.
i. Liquidar interessos de demora.
j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.

    2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

3.- Les funcions delegades les dura a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. 1.- Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer.1 de l'acord adoptat el 14 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de recaptació de les multes de circulació que a continuació s'enumeren

a. Expedir els documents de notificació de les denúncies, en base a les dades facilitades per l'Ajuntament i a la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit.
b. Notificar els acords d'incoació i denúncia adoptats per l'òrgan competent municipal, en matèria de trànsit i seguretat viària.
c. Requerir als obligats, de conformitat amb la normativa legal vigent, per tal que identifiquin al conductor responsable de la infracció.
d. Tramitar les identificacions de conductor i continuar el procediment sancionador contra els responsables identificats.
e. Notificar les sancions imposades per l'Alcalde o òrgan municipal competent.
f. Comunicar a la Direcció General de Trànsit, pels mitjans que es determinin, les dades de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
g. Recaptar en període voluntari i executiu les multes.
h. Dictar provisions de constrenyiment.
i. Liquidar interessos de demora.
j. Concedir i denegar ajornaments i fraccionaments de pagament.
k. Resolució dels expedients de devolució d'ingressos, tenint en consideració:

    1. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de gestió, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'Ajuntament que ha incoat el procediment sancionador.

    2. Que quan la devolució d'ingressos s'acordi en relació amb un acte de recaptació, l'acord serà adoptat per l'òrgan competent de l'ORGT.

l. Resolució dels recursos que puguin interposar-se contra actes del procés recaptatori.
m. Declarar crèdits incobrables les multes per infraccions de circulació per resultar fallits els obligats al pagament.
n. Registrar els recursos i altres escrits que, en relació amb la gestió i/o recaptació de les multes puguin presentar els interessats davant l'Organisme de Gestió Tributària, posant els mateixos a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas de resultar aquest últim l'Administració competent per a la seva resolució o tramitació.
o. Establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.
p. Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors, d'acord amb les previsions de l'article 8.4 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març.

2. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació que conté l'acord tercer.2 de l'acord adoptat el 14 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles en relació amb les multes de circulació, en el sentit que l'Organisme realitza les actuacions preparatòries dels acords municipals, tals com l'elaboració de propostes de resolució de les al·legacions i recursos de reposició formulats pels interessats, únicament en els supòsits en què no resulti preceptiu l'informe de l'agent municipal ni s'hagin de realitzar actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor del procediment sancionador.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació, que es contenen en l'acord quart de l'acord municipal, el text íntegre del qual és el següent:

"QUART.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites i la realització d'actuacions de cooperació que puguin encomanar-se a l'ORGT, es regeixen per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes, una vegada produïda l'acceptació per la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, establerts en la normativa sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. Per a l'eficaç expedició de notificacions, s'observaran les regles següents:

1. L'ORGT posarà a disposició de l'Ajuntament un aplicatiu de gestió que permeti la introducció telemàtica de les dades de les denúncies i aquelles altres que es derivin dels actes de competència municipal (suspensions, anul·lacions...), així com la resta d'informació precisa per a la correcta tramitació dels procediments.

A través del mateix aplicatiu, l'ORGT possibilitarà l'accés en temps real a la informació de les actuacions realitzades en els procediments sancionadors, a les dades de tipus comptable relatives a la gestió (càrrecs, cobraments, baixes i fallits) i als fitxers que s'hagin de trametre a l'Ajuntament en relació amb la tramitació dels procediments sancionadors.

2. L'Ajuntament carregarà en la base de dades de l'ORGT les denúncies efectuades per infraccions comeses en el seu àmbit territorial.

La introducció de dades relatives a les denúncies es podrà realitzar pels següents mitjans:

- Introducció manual en el sistema informàtic.
- Càrregues massives efectuades a través de fitxers informàtics comprensius d'un conjunt de denúncies, ajustats aquests a les prescripcions tècniques establertes per la Direcció de Serveis d'Informàtica de l'ORGT.
- A través de PDA's, tablets o altres dispositius electrònics dotats de telefonia mòbil que utilitzin els agents denunciants o mitjançant el webservice creat per l'ORGT a tal efecte.

El termini per efectuar la càrrega de les denúncies en el sistema informàtic de l'ORGT és de 10 dies naturals, comptats aquests a partir del dia següent al de la formulació de la denúncia per la comissió de la infracció de circulació.

Aquest termini es podrà veure modificat en funció de la implementació de millores en l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, cas que es comunicarà oportunament a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament comunicarà a l'ORGT el quadre d'infraccions i sancions municipal i les Ordenances municipals de circulació, zones d'estacionaments restringits, zones de baixes emissions i qualsevol altra que tingui incidència en les infraccions i sancions municipals, així com les modificacions que d'aquestes s'aprovin pels òrgans competents municipals, als efectes que es puguin realitzar les comprovacions adients en relació amb la validació de les conductes infractores.

4. L'ORGT processarà en temps real la informació tramesa per l'Ajuntament i consultarà les dades del Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit, podent donar-se les següents situacions:

a) La infracció denunciada coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, coincideixen amb les existents a la base de dades de l'ORGT i la matrícula informada existeix a la base de dades del Registre de vehicles, en quin cas s'acceptarà el càrrec i s'impulsaran les actuacions necessàries per iniciar el procediment recaptador de les multes de trànsit.

b) La infracció codificada no coincideix amb el quadre d'infraccions de l'Ajuntament, les dades del NIF/NIE de l'infractor identificat, en el seu cas, no es corresponen amb les existents a la base de dades de l'ORGT o la matrícula informada és inexistent en la base de dades del Registre de vehicles; en aquests casos no pot acceptar-se el càrrec i es deixarà constància en l'aplicatiu informàtic per a coneixement de l'Ajuntament.

5. La pràctica de notificacions de denúncies, sancions i de les diferents fases del procediment recaptatori es portarà a terme per l'ORGT d'acord amb les previsions contingudes a la seva Ordenança general.

Regla cinquena. Les modificacions procedents com a conseqüència de la resolució d'al·legacions o recursos presentats davant l'Ajuntament es traslladaran a l'ORGT mitjançant la seva gravació en l'aplicatiu de gestió de multes.

Si l'Ajuntament no comunica suspensions o anul·lacions, el procediment recaptador s'impulsarà i prosseguirà de conformitat amb el que es regula en el Reglament general de recaptació i en la normativa interna de l'ORGT.

Regla sisena. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre a fi de portar a terme amb eficàcia les funcions delegades, la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla setena. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per exercicis i tipus de multes s'efectuarà mensualment.

Així mateix, es realitzarà mensualment la transferència de les quantitats recaptades una vegada deduït l'import de la taxa previst a la regla sisena.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla novena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a) Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b) Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c) Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d) Registrar la documentació que es presenti en el registre de l'ORGT relativa a procediments sancionadors per infraccions de circulació, posant la mateixa a disposició de l'Ajuntament a través de l'aplicatiu informàtic de l'Organisme, restant l'original sota la seva custòdia fins que es pugui procedir a la seva eliminació definitiva quan així ho prevegi la normativa sectorial d'aplicació.
e) Comunicar a la Direcció General de Trànsit, dins els terminis fixats per la Llei de seguretat viària, la informació necessària per a l'anotació en el Registre de conductors de les sancions greus i molt greus, fermes en via administrativa, als efectes previstos en la normativa de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació, tindrà els següents drets:

1) Percepció de les quantitats establertes en la regla sisena.
2) Percepció dels contribuents de les despeses que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
3) Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que precisi per a la gestió del servei.
4) Aconseguir l'auxili de l'Autoritat en els casos previstos en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per donar compliment a la normativa específica en matèria de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents

i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Del mateix mode, l'Ajuntament donarà compliment a dita normativa i, en particular, a les instruccions dictades per l'Organisme en aplicació de la mateixa, en tant que usuari de la base de dades de l'ORGT a través de l'aplicació informàtica WTP.

Regla dotzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, de conformitat amb la normativa vigent.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, entre els quals es troben les sancions de trànsit respecte a les quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels

acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 del RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure els convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

i) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

j) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

k) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

m) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

n) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

o) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En relació amb la col·laboració per a la realització de les funcions sobre recaptació de sancions de trànsit que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT, prevista en els acords de delegació, l'ajuntament responsable del tractament, faculta de manera expressa a l'ORGT, encarregat del tractament, per tal que accedeixi a les dades de caràcter personal necessàries pel desenvolupament de les actuacions necessàries pel seu correcte funcionament, i en concret l'administració de la base de dades, la implementació de mesures de seguretat que siguin exigibles segons la normativa vigent en cada moment, i la realització de les còpies de seguretat.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla tretzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'atorgament d'assistència tècnica i d'acceptació de la clarificació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(bee758854f51ae1e2df6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	07/03/2023, 17:58
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/03/2023, 08:02
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	08/03/2023, 10:40

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.21.- Dictamen de data 9 de març de 2023, pel qual es proposa acceptar la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/7602).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 23 de febrer de 2023 acordà la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de

Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 23 de febrer de 2023 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024, només pel que fa a l'Impost sobre activitats econòmiques, en el sentit

que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que seguidament es detallen:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 23 de febrer de 2023 de l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa als tributs i ingressos de dret públic que es detallaran seguidament, en el sentit que l'actual delegació dels conceptes detallats abastarà únicament les competències de recaptació executiva:

I - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Altres taxes:

- **Taxa per les llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa per la prestació dels serveis i d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys de domini públic i espais privats d'ús públic amb taules i cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa**
- **Taxa per utilització d'espais públics**

- **Taxa per utilització de l'escut del municipi**
- **Taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**
- **Taxa sobre els serveis prestats al Mercat Municipal**
- **Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb la instal·lació de llocs de venda**
- **Taxa per utilització d'espais públics per a l'exhibició d'anuncis**
- **Taxa per serveis especials de vigilància d'espectacles, transports, pas de caravanes i càrregues i descàrregues especials**
- **Taxa per concessió de llicències i control de la publicitat dinàmica**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Preu públic prestació servei de publicitat a l'emissora municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Responsabilitat per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 23 de febrer de 2023 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació amb l'Impost sobre activitats econòmiques i amb efectes fins el

31 de desembre de 2023, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió i recaptació que s'enumeren:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda de 23 de febrer de 2023 pel qual aprova la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels ingressos de dret públic que a continuació s'anomenen:

I - La gestió i recaptació de la Taxa per aprofitament especial de l'empresa transportista d'energia elèctrica.

II - La recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- Taxa per l'evacuació d'aigües mitjançant la xarxa de clavegueres municipals
- Taxa per la prestació del servei de construcció de la xarxa de claveguerons i realització d'obres complementàries
- Taxa serveis del cementiri municipal
- Taxa per utilització deixalleria municipal
- Taxa tramitació d'instruments urbanístics
- Taxa per llicències i permisos municipals ambientals
- Taxa per aprofitament especial zona reservada per aparcament vehicles
- Taxa per estacionament en horari limitat vehicles tracció mecànica
- Taxa utilització servei instal·lacions esportives
- Taxa per l'explotació especial de locals instal·lats en béns de domini públic municipal
- Ingressos derivats d'actuacions urbanístiques
- Repercussions de costos

III - La declaració de crèdits incobrables en relació amb els ingressos de dret públic respecte dels quals han estat delegades en la Diputació de Barcelona les funcions de recaptació

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 23 de febrer de 2023 pel Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Facultats delegades fins al 31 de desembre de 2023

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin .
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2024

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per a la gestió dels residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per l'entrada de vehicles mitjançant les voreres i reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Altres taxes:

- **Taxa per les llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys de domini públic i espais privats d'ús públic amb taules i cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa**
- **Taxa per utilització d'espais públics**
- **Taxa per la prestació de serveis relacionats amb els animals de companyia**
- **Taxa per serveis generals i expedició de documents administratius**
- **Taxa pel servei de recollida de vehicles abandonats a la via pública o que obstaculitzin el trànsit rodat i immobilització de vehicles per mitjans mecànics**
- **Taxa per utilització de l'escut del municipi**
- **Taxa per la llicència d'autotaxis i altres vehicles de lloguer**
- **Taxa sobre els serveis prestats al Mercat Municipal**
- **Taxa per la instal·lació de quioscos en la via pública**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb la instal·lació de llocs de venda**
- **Taxa per utilització d'espais públics per a l'exhibició d'anuncis**

- **Taxa per serveis especials de vigilància d'espectacles, transports, pas de caravanes i càrregues i descàrregues especials**
- **Taxa per concessió de llicències i control de la publicitat dinàmica**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Preu públic prestació servei de publicitat a l'emissora municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Altres Preus públics:

- **Preu públic de les activitats del Servei d'Esports**
- **Preu públic escola d'art i xarxa centres cívics**
- **Preu públic prestació servei de teleassistència**
- **Preu públic servei transport adaptat**
- **Preu públic casal**
- **Preu públic campus esportiu**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Facultats que la legislació urbanística atorga a aquest Ajuntament per al cobrament en via de constrenyiment de les obligacions econòmiques i càrregues que correspongui satisfer als membres integrants de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores legalment constituïdes i a sol·licitud d'aquestes

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Responsabilitat per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SISÈ .-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant, pel que fa a l'Impost sobre activitats econòmiques les funcions delegades tindran efectes en els períodes especificats al punt CINQUÈ II.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de

Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en

la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació

de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb la normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades.

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin al sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per

part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(9f636697e41cee480c2b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	07/03/2023, 18:00
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	08/03/2023, 08:02
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	08/03/2023, 10:40

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), dona la paraula al portaveu del grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tejedor. La intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxlHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=1955

Finalitzada la intervenció, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1) i l'abstenció del grup polític Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 4 abstencions.

1.22.- Dictamen de data 15 de març de 2023, pel qual es proposa restar assabentat de la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de les liquidacions per altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (Exp. núm. ORGT/2023/8359).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Terrassa de 24 de febrer de 2023 acordà la revocació de la delegació de les funcions de gestió i recaptació de les liquidacions per altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 7 de juny de 1991.

En l'actualitat, l'Ajuntament de Terrassa disposa d'un nou sistema d'informació per a la gestió tributària i recaptació, amb una oficina virtual, que permet dur a terme l'autoliquidació d'alta de vehicles de tracció mecànica directament per aquest Ajuntament, fet que implica que ja no és necessària la col·laboració que fins aleshores tenia l'Ajuntament amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per a la realització d'aquesta gestió tributària.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta Presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Terrassa de 24 de febrer de 2023 pel qual aprova la revocació de la delegació de la gestió i la recaptació de les liquidacions de les altes de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona de 7 de juny de 1991.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la revocació que es contenen en els acords segon i tercer de l'acord municipal de revocació de la delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SEGON.-** La revocació indicada en el punt anterior tindrà caràcter general i produirà els seus efectes a partir de l'1 d'abril de 2023, un cop acceptada pel Ple de la Diputació de Barcelona.

TERCER.- L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Amb motiu de la revocació de la delegació, l'ORGT retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a l'Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable."

Tercer. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Terrassa i procedir a la publicació de l'acord de revocació de la delegació i de l'adoptat per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(9fc0d47d4be7b722b9c3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	13/03/2023, 15:34
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/03/2023, 17:46
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/03/2023, 19:07

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i,

per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

1.23.- Dictamen de data 14 de març de 2023, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple del Consell Comarcal del Maresme, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de determinats ingressos de dret públic, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2023/8202).

"Fets

El Ple del Consell Comarcal del Maresme de 28 de febrer de 2023 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, el Consell Comarcal especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de

Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vist les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple del Consell Comarcal del Maresme de 28 de febrer de 2023 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

- **Preu públic del servei públic comarcal d'acollida d'animals domèstics de companyia del Consell Comarcal del Maresme**:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada pel Consell Comarcal del Maresme.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que el Consell Comarcal del Maresme pugui liquidar:**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada pel Consell Comarcal del Maresme.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Restar assabentat de l'acord del Ple del Consell Comarcal del Maresme de 28 de febrer de 2023 pel qual s'aprova la revocació de la delegació relativa a les funcions de recaptació del **Preu públic pel servei de menjador escolar no obligatori** i del **Preu públic per la prestació del servei d'acollida escolar.**

3.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 28 de febrer de 2023 pel Ple del Consell Comarcal del Maresme a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Preus públics per:

- **Prestació del servei de transport escolar no obligatori**
- **Servei d'atenció domiciliària**
- **Servei de transport adaptat**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Servei públic comarcal d'acollida d'animals domèstics de companyia del Consell Comarcal del Maresme**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada pel Consell Comarcal del Maresme.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada pel Consell Comarcal del Maresme.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada pel Consell Comarcal del Maresme.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Altres ingressos de dret públic.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada pel Consell Comarcal del Maresme.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**QUART.-** El Consell Comarcal del Maresme es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació respecte d'alguns dels ingressos de dret públic la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SISÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic, i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, el Consell Comarcal del Maresme podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT al Consell Comarcal del Maresme es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT al Consell Comarcal del Maresme de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades a en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació del Consell Comarcal del Maresme, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

Regla sisena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes al Consell Comarcal del Maresme de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla setena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada pel Consell Comarcal del Maresme, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada al Consell Comarcal del Maresme, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.

b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció del Consell Comarcal del Maresme de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades pel Consell Comarcal del Maresme.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

Regla novena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla desena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació,

conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o

cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de

tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla onzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre el Consell Comarcal del Maresme i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, de la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors al Consell Comarcal del Maresme i procedir a la publicació de l'acord de l'entitat delegant i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(2b0f6323ce1f401f04a6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lázaro Ardila (SIG)	10/03/2023, 13:41
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/03/2023, 07:21
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/03/2023, 08:12

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i,

per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, TURISME I COMERÇ

1.24.- Dictamen de data 17 de març de 2023, que proposa "Ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci, en sessió de data 12 de gener de 2023" (Exp. Núm. 2023/0008289).

"I. ANTECEDENTS

1. El **Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL)** és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per a establir i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, que té per finalitat l'establiment i gestió de serveis i activitats d'interès local o comú per tal d'assolir-ne la millor prestació, d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia i eficiència i, en particular, d'estalvi de recursos. A aquests efectes, entre d'altres actuacions adreçades a la promoció i el desenvolupament econòmic i social, preferentment dins el seu àmbit territorial, el Consorci té com a objectiu la contractació de serveis i subministraments pels ens locals de Catalunya, a través d'un sistema d'adquisició centralitzada, així com exercir tasques de suport a la central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis.

2. La **Diputació de Barcelona** es va adherir al CCDL mitjançant acord del Ple adoptat en sessió de data 14 de maig de 2015 (AP 94/15), adhesió aquesta que va ser acceptada per l'Assemblea General del Consorci per acord adoptat en sessió de data 21 de juliol de 2015.

3. En data 18 de gener de 2023, la Diputació de Barcelona ha rebut una comunicació a través EACAT (Reg. Entrada Núm. 202310005411) en què el CCDL sol·licita a la corporació que **ratifiqui la modificació dels Estatuts del Consorci** aprovada inicialment per acord de l'Assemblea General del Consorci adoptat en sessió de data 12 de gener de 2023, del qual s'adjunta certificació literal emesa per la secretària del Consorci. Altrament, el Consorci ha fet arribar amb posterioritat una Memòria Justificativa, incorporada a l'expedient, amb el detall de les modificacions aprovades inicialment en l'avantdita sessió de l'Assemblea General del Consorci.

4. La **modificació dels Estatuts** del Consorci (BOPB 11.05.2015) **es concreta, en essència,** en els termes següents:

- Art. 1: Es substitueix l'esment a la disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú per l'esment a l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Art. 2: L'aspecte més rellevant és que s'inclou l'esment al règim dels consorcis previst en els articles 118 a 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i s'actualitza la composició del Consorci. Hi ha també un esment a les entitats consorciades. La menció a l'article 87 de la LBRL no s'ha de tenir en compte en tractar-se d'un precepte derogat per la Llei 40/2015.

- Art: 2 bis: Es substitueix l'esment a la disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú per l'esment a l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa el règim d'adscripció. Es renumera l'article, sobre l'adscripció del Consorci, que passa a ser l'article 3, fet aquest que implica la renumeració dels articles successius.

- Art. 3: Es millora el redactat de l'article i s'adequa als objectius actuals del Consorci. Passa a ser l'article 4.

- Art. 5: Es millora la redacció de l'article, que resta igual en el seu contingut substancial. Passa a ser l'article 6.

- Art. 6: Es posen en majúscula les inicials dels òrgans del Consorci i s'incorpora específicament com a tal a la Vicepresidència. Passa a ser l'article 7.

- **Art. 7:** S'incorporen a l'Assemblea General representants dels ens incorporats al Consorci, es suprimeix l'esment a què els ens públics representaran el 51 % dels vots del Consorci i els vots de l'ACM el 49 % i es preveu que puguin assistir a l'Assemblea General, com a convidats amb veu i sense vot, els Vicepresidents de l'ACM i les persones que determini la Presidència en cada sessió, als efectes de donar suport tècnic o assessorament en funció de la matèria a tractar, si escau. Passa a ser l'article 8.

- **Art. 8:** Es substitueix la competència de l'Assemblea General del Consorci relativa al nomenament de la Presidència d'aquest per la de *prendre raó de la designació* de la Presidència del Consorci, que correspon a la persona que ocupi la Presidència de l'ACM, i s'incorpora la competència per aprovar l'admissió o separació de nous membres del Consorci, fixant-ne la participació econòmica, si s'escau. Passa a ser l'article 9.

- **Art. 9:** Es substitueix el temps verbal de futur a present en el redactat de l'article relatiu a *La Presidència*, que no s'altera en el seu contingut substancial. Passa a ser l'article 10.

- **Art. 9 bis:** Es disposa que la Presidència de l'entitat pot nomenar una Vicepresidència primera i una Vicepresidència segona, d'entre els membres de l'Assemblea General, i s'indica que la Vicepresidència substitueix la Presidència en casos de vacant, absència o malaltia, per ordre de nomenament, i en aquelles atribucions que li delegui expressament. Passa a ser l'article 11.

- Art. 10: A banda d'adaptacions de caràcter lingüístic, es preveuen com a competències pròpies de la Presidència les que li delegui expressament l'Assemblea General o la Comissió Executiva i aquelles altres que la legislació li assigni, i s'incorporen competències en el marc de les actuacions del Consorci com a sistema d'adquisició centralitzada o quan actuï per encàrrec de la Central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis Central. Passa a ser l'article 12.

- Art. 11: S'incorpora una referència a les funcions generals de la Comissió Executiva, s'adapta la seva composició de l'òrgan per incorporar la presència de representants dels ens consorciats de nova incorporació i s'inclou la previsió que puguin assistir amb veu i sense vot les persones que determini la Presidència en cada sessió, als efectes de donar suport tècnic o assessorament en funció de la matèria a tractar, si escau. Passa a ser l'article 13.

- Art. 12: Es substitueix la competència de la Comissió Executiva relativa a *aprovar el pressupost anual del Consorci*, la qual correspon a l'Assemblea General, per la *d'aprovar les modificacions del pressupost anual*, així com la de *nomenar la Direcció General del Consorci* per la de *prendre raó de la designació de la Direcció General del Consorci*. Altrament, es concreten les atribucions que desenvolupa la Presidència en el marc de les actuacions del Consorci com a sistema d'adquisició centralitzada o quan actuï per encàrrec de la Central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis Central. Passa a ser l'article 14.

- Art. 13: S'afirma que la Direcció General del Consorci correspon a la persona que ostenti en cada moment la Secretaria General de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, i s'adapten les competències d'aquest òrgan a les atribucions dels altres òrgans del Consorci, concretament les atribuïdes al President. Passa a ser l'article 15.

- Art. 14: En el marc del règim jurídic del Consorci, s'explicita el caràcter públic local d'aquest i es fa esment a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant a la regulació del recurs de reposició. Passa a ser l'article 16.

- **Art. 15:** Quant a les competències i funcions del Consorci, s'explicita que aquest podrà contractar subministraments, serveis i obres mitjançant la forma de la contractació centralitzada, així com establir i explotar serveis i activitats de caràcter econòmic, tot eliminant-se els esments següents: "*ja sigui per als ens consorciats, com mitjançant la forma de contractació centralitzada per a altres ens, d'acord amb la normativa vigent. Amb aquesta finalitat podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local*". Passa a ser l'article 17.

- **Art. 16:** S'explicita que les sessions de l'Assemblea General es realitzaran, amb caràcter general, a la seu del Consorci, tot i que podran tenir lloc, igualment, en la seu d'algun dels ens consorciats. De manera excepcional i sempre que s'acrediti la impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions de l'Assemblea s'autoritzarà per la Presidència del Consorci l'assistència a distància a través de mitjans telemàtics.

Es preveu, altrament, que les sessions de la Comissió Executiva es celebrin amb caràcter general a distància mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres dels òrgans col·legiats, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent relativa al sector públic. A la segona convocatòria, s'amplia el quòrum mínim de tres membres a un terç. Passa a ser l'article 18.

- **Art. 17:** Quant al règim d'adopció d'acords, s'incorpora la previsió que, en tot cas, els ens públics sempre representaran el 51 % dels vots del Consorci, i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques el 49 % dels vots, previsió aquesta que en el text estatutari vigent s'ubica a *l'article relatiu a la composició de l'Assemblea* (art. 7.5). Passa a ser l'article 19.

- **Art. 18:** Pel que fa a les funcions de Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria, s'afirma que seran exercides per les persones titulars d'aquestes funcions en l'ens d'adscripció, tot i que es podrà designar el personal que pugui substituir-les en l'exercici de les seves funcions, per delegació. Altrament, la Secretaria assistirà amb veu però sense vot a les reunions dels òrgans col·legiats del consorci i n'aixecarà les actes corresponents i, així mateix, la persona que exerceixi les funcions d'Intervenció també podrà assistir a les sessions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot. Passa a ser l'article 20.

- Art. 19: Es realitzen correccions lingüístiques i gramaticals i es suprimeix l'esment al *personal propi del Consorci*. Passa a ser l'article 21.

- Art. 21: Es substitueix l'esment a la disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú per l'esment a l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació amb la incidència de

l'adscripció en el règim comptable, pressupostari i de rendició de comptes del Consorci. Passa a ser l'article 23.

- **Art. 25:** Es substitueix, en la regulació de la separació del Consorci, la menció dels articles 12 i 13 de la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, per la menció als articles 125 i 126 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Passa a ser l'article 27.

- **Article 26:** En el marc de la liquidació del Consorci, es substitueix la menció de l'article 14 de Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, per la de l'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Passa a ser l'article 28.

- Disposició addicional: Es substitueixen els termes "dels ens consorciats" per "de les entitats consorciades".

- Disposició final: Es suprimeix, donat que les activitats del Consorci ja es van iniciar en el moment de la seva constitució i deixa, per tant, de tenir sentit l'al·lusió a aquest fet.

- Es **renumeren**, sense alterar el seu contingut material, els articles **20** (pressupost), **22** (recursos del Consorci), **23** (patrimoni) i **24** (modificació dels Estatuts), que passen a ser, respectivament, els articles 22, 24, 25 i 26.

5. Conseqüentment amb els antecedents fàctics i jurídics exposats, és procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui la modificació dels Estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci, en sessió de data 12 de gener de 2023.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La regulació dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i 2, 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

2. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3. Les modificacions proposades al text dels Estatuts del Consorci s'adeqüen a la legalitat vigent i contribueixen a millorar el seu funcionament i acomplir amb les seves finalitats.

4. Finalment, ha estat emès per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.1.b).5, respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. RATIFICAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), aprovada inicialment per l'Assemblea General del Consorci, en sessió de data 12 de gener de 2023, que afecta la totalitat dels seus articles en els termes exposats en l'antecedent 4 del present Dictamen, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes que consten en l'annex I del present acord.

SEGON. SOTMETRE els presents acords, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a informació pública per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies, amb el benentès que, en absència d'al·legacions, la present ratificació quedarà elevada a definitiva.

TERCER. DELEGAR en allò que calgui **i SOL·LICITAR** al Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) que duguin a terme les actuacions materials per a l'execució de l'acord anterior que siguin comuns a tots els ens consorciats, previstes a la legislació vigent, especialment, les relatives a la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva de la modificació estatutària del Consorci i el seu text refós, el qual serà de caràcter col·lectiu i substituirà el que ha de publicar separadament aquesta corporació.

QUART. NOTIFICAR els presents acords al Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL)."

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

Proposta de modificació dels Estatuts del Consorci

ANNEX

Estatuts del Consorci Català pel Desenvolupament Local

Capitol I. Disposicions generals

Art. 1. Denominació i naturalesa jurídica

El Consorci Català pel Desenvolupament Local és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa voluntària, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per a establir i prestar serveis i activitats d'interès local o comú, d'acord amb els objectius que es defineixen en aquests Estatuts, adscrita a un ens local segons disposa l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Art. 2. Constitució i composició del Consorci

1. El Consorci es constitueix a l'empara del que disposen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, 269 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 118 a 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. El Consorci Català pel Desenvolupament Local es va constituir el 18 de setembre de 2008 pels Consells comarcals de l'Alt Camp, l'Anoia, el Pla de l'Estany, el Pallars Jussà i la Segarra i per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Actualment, en formen part, a banda de les entitats promotores, les Diputacions de Lleida, Girona, Barcelona i Tarragona.

3. Els ens públics i privats interessats en integrar-se al Consorci en sol·licitaran l'adhesió i hauran d'aprovar-ne els Estatuts. L'adhesió haurà de ser aprovada mitjançant acord de l'Assemblea General del Consorci. En aquest cas, no serà necessari modificar els presents Estatuts.

4. L'àmbit territorial del Consorci és el territori de Catalunya i, en especial, els municipis compresos en l'àmbit territorial dels ens locals consorciats.

Art. 3. Adscripció del Consorci

1. En compliment del que disposa l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'administració pública a la qual s'adscriu el Consorci Català pel Desenvolupament Local és la Diputació de Lleida, atès que és l'administració pública consorciada que disposa d'una major extensió territorial essent l'objecte prioritari del Consorci el desenvolupament d'actuacions sobre el territori (art. 120.2.h).

2. En un eventual canvi d'adscripció s'atendrà als criteris normatius de prioritat previstos a l'esmentat article 120 de la Llei 40/2015, o en la normativa que sigui d'aplicació, en la forma que allí s'hi preveu i es referirà en qualsevol cas al primer dia de l'exercici pressupostari.

Art. 4. Objecte del Consorci

1. El Consorci té com a objecte l'establiment i gestió de serveis i activitats d'interès local o comú per tal d'assolir-ne la millor prestació, d'acord amb els principis de sostenibilitat, eficàcia

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541310549b15eab388378061
Document signat electrònicament. Primer Valider. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasdefaultdatapublimetaapp/ws/ficadorbinma.jsp?AcdoAbsatc=004
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541310549b15eab388378061 - Origen: Origen administració - Estat de elaboració: Original
Pàgina 1 de 3

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

i eficiència i, en particular, d'estalvi de recursos. Així mateix, és objecte d'aquest Consorci la promoció i el desenvolupament econòmic i social, preferentment, dins el seu àmbit territorial.

2. El Consorci té com a objectiu principal la contractació de serveis, subministraments i obres pels ens locals de Catalunya i els seus ens dependents, a través d'un sistema d'adquisició centralitzada, així com exercir tasques de suport a la central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis.

Per assolir aquest objectiu, el Consorci pot associar-se, cooperar o establir convenis, amb entitats que persegueixin estalvis de procediment i/o econòmics, així com garantir unes prestacions de qualitat, adreçats a les polítiques públiques en matèria de contractació, destinat als ens locals de Catalunya.

3. El Consorci es fixa com a un objectiu específic gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats en el marc dels programes de la Unió Europea i/o altres ajuts públics o privats per tal de contribuir a revitalitzar les economies locals rurals, mantenir i crear ocupació en relació a l'àmbit territorial, eliminar les desigualtats entre els pobles i afavorir la igualtat de drets entre homes i dones.

4. El Consorci també té com a objectiu ser el consorci de referència a Catalunya en matèria de fons estructurals, per tal de donar assistència tècnica, i permetre així accedir a recursos competitius, als municipis i comarques de Catalunya, en especial, però no exclusivament, a aquells recursos que suposin captació de fons europeus destinats a la cohesió territorial i la millora de la situació social i econòmica dels consorciats o del territori que qualsevol d'aquests representi i que ofereixi el suport als governs locals en relació a les polítiques de la Unió Europea.

Art. 5. Seu del Consorci de Desenvolupament

El Consorci tindrà el domicili social a la seu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, ubicada a Barcelona, carrer València, núm. 231, 6a planta.

Art. 6. Vigència i durada del Consorci

El Consorci es constitueix per temps indefinit a partir de la data de signatura de la seva acta de constitució.

Capítol II. Organització

Art. 7. Òrgans del Consorci

Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

a) L'Assemblea General.
b) La Presidència i la Vicepresidència.
c) La Comissió Executiva.
d) La Direcció General.

Art. 8. L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci i està formada per tots els representants legals dels ens públics i privats que constitueixin el Consorci, d'acord amb la participació establerta en aquests Estatuts.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b5413185459b15eab388378061
Document signat electrònicament. Permet Valides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasdefinicio/signatures/validarDefinicioFirma.jsp?NodeAfirmaIn=004
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b5413185459b15eab388378061 | Data de validació: Original
Pàgina 2 de 3

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer Valencia 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

2. L'Assemblea General està integrada pels següents membres:

a) La persona que ostenti la Presidència del Consorci.
b) La persona que ostenti la Direcció General del Consorci.
c) Un diputat/da, en representació de la Diputació de Lleida.
d) Un diputat/da, en representació de la Diputació de Girona.
e) Un diputat/da, en representació de la Diputació de Barcelona.
f) Un diputat/da, en representació de la Diputació de Tarragona.
g) Un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de l'Alt Camp.
h) Un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de l'Anoia.
i) Un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de Pla de l'Estany.
j) Un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà.
k) Un conseller/a comarcal en representació del Consell Comarcal de Segarra.
l) Dos representants de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, nomenats per l'òrgan competent de l'Associació, d'acord amb les seves normes internes.
m) Un representant de cadascú dels ens públics o privats que s'adhereixin de nou al Consorci, nomenats pels òrgans competents d'acord amb les seves normes internes.

3. Correspon a les Diputacions, als Consells Comarcals i altres ens locals consorciats designar i cessar els seus representants en exercici de la seva potestat d'autoorganització.

4. Es poden designar titulars i suplents. Els suplents designats només actuaran en les sessions de les assemblees, en defecte de l'assistència dels titulars.

5. En el cas que s'adhereixin altres ens públics o privats, aquests designaran un representant a l'Assemblea General.

6. El càrrec de vocal de l'Assemblea General és inherent a la condició en virtut de la qual hagi estat designat com a representant de l'ens públic o privat consorciat, motiu pel qual cessarà com a vocal si perd la condició o en fos revocat el nomenament per l'ens públic o privat que el va designar. A aquest efecte s'haurà de procedir, almenys, a la renovació dels representants assenyalats als apartats c) a k), de l'apartat 2 d'aquest article, coincidint amb la renovació dels consells comarcals, les diputacions i altres ens locals.

7. Podran assistir a l'Assemblea General, com a convidats amb veu i sense vot, els Vicepresidents de l'ACM. Així mateix, podran assistir-hi amb veu i sense vot les persones que determini la Presidència en cada sessió, als efectes de donar suport tècnic o assessorament en funció de la matèria a tractar, si escau.

Art. 9. Atribucions de l'Assemblea General

1. Corresponen a l'Assemblea General del Consorci, amb relació exclusivament als objectius descrits a l'article 4, les competències que li atribueixen aquests Estatuts.

2. En tot cas, correspon a l'Assemblea General del Consorci amb caràcter indelegable:

a) Prendre raó de la designació de la Presidència del Consorci, d'acord amb l'establert a l'article 10.2.a) d'aquests Estatuts.
b) Aprovar els Estatuts pels quals s'ha de regir el Consorci i les seves possibles modificacions, que caldrà que aprovin cadascun dels ens consorciats.
c) Aprovar el Reglament de règim intern i funcionament del Consorci i les seves possibles modificacions.
d) Aprovar el programa d'activitats, que tindrà una vigència anual, si escau.
e) Aprovar la memòria de gestió, si escau.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541131854f915eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://tramitacio.acm.cat:5464/ibkrs/sdv/servlet/validaInfoDocumentalFlex?NodeAllowed=0M
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541131854f915eab388378061 | Data de validació: Original
Pàgina 3 de 3

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

f) Aprovar el pressupost anual i els comptes generals, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació consolidada.
g) Establir els recursos propis, i acordar-ne l'elevació a l'administració pública d'adscripció per la seva ulterior aprovació consolidada.
h) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci, que caldrà que aprovi cada una de les entitats consorciades.
i) Aprovar i revisar l'inventari del Consorci.
j) Aprovar l'admissió o separació de nous membres del Consorci, fixant-ne la participació econòmica, si s'escau.

Art. 10. La Presidència

1. El/la President/a del Consorci, que ho és també de l'Assemblea General, n'és el/la representant a tots els efectes, i podrà comparèixer davant autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció i davant de persones, públiques i privades, físiques i jurídiques.

2. La Presidència és ocupada per la persona que ostenti en cada moment la Presidència de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Art. 11. La Vicepresidència.

La Presidència de l'entitat pot nomenar una Vicepresidència primera i una Vicepresidència segona, d'entre els membres de l'Assemblea General.

La Vicepresidència substitueix la Presidència en casos de vacant, absència o malaltia, per ordre de nomenament, i en aquelles atribucions que li delegui expressament.

Art. 12. Atribucions de la Presidència

1. Correspon a la Presidència:

a) Representar el Consorci.
b) Dirigir el govern del Consorci.
c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions dels òrgans col·legiats del Consorci, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
d) Contractar obres, serveis i subministraments amb les limitacions que fixi la legislació en matèria de contractació.
e) Exercir la direcció, inspecció i impuls de les actuacions que porti a terme el Consorci.
f) Ordenar els pagaments atenent les normes d'execució del pressupost.
g) Exercir accions administratives i judicials en casos d'urgència.
h) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, quan correspongui, executar i fer complir els acords, i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
i) Aprovar l'oferta pública d'ocupació.
j) Exercir la direcció superior del personal del Consorci, sens perjudici de les funcions atribuïdes per aquests Estatuts en matèria de personal a/a la directora/a.
k) Presentar a l'aprovació de l'Assemblea General el projecte de pressupost i les seves bases d'execució.
l) Les altres funcions que li atribueixin expressament aquests Estatuts, les que li delegui expressament l'Assemblea General o la Comissió Executiva i aquelles altres que la legislació li assigni.

2. En les actuacions del Consorci com a sistema d'adquisició centralitzada o quan actuï per encàrrec de la Central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis Central, li corresponen les següents funcions:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b54113954f9b15eab388378061
Document signat electrònicament. Permet Validesa. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://tramitacio.acm.cat:5464/ibkrs/sede/verificarFirmaElectronica.jsp?NodeAfirmado=004
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b54113954f9b15eab388378061 | Data de validació: Original
Pàgina 4 de 5

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 8a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

a) Els inicis d'expedients relacionats amb subministraments ja existents en el catàleg, o fins i tot, amb nous béns i productes a incorporar en l'esmentat catàleg.
b) Aprovació de l'informe derivat de les consultes preliminars de mercat realitzades en els expedients de contractació que es tramitin, en defecte de la seva aprovació per la Comissió Executiva.
c) Aprovació de correcció d'errades materials, aritmètiques o de fet detectades en els plecs.
d) Aprovació de l'informe d'al legacions de resposta als recursos especials en matèria de contractació.
e) El nomenament dels titulars i suplents de la mesa de contractació, dels membres de la ponència tècnica, i si s'escau, del comitè d'experts.
f) La convocatòria de les meses de contractació.
g) Acceptació de la proposta d'adjudicació efectuada per les Meses de contractació de suport.
h) Inici de l'expedient de cessió.
i) Devolució de garanties tant provisionals com definitives, si escau.
j) Aquelles altres atribucions que no s'assignin de forma expressa a altres òrgans del Consorci.

3. Les atribucions previstes a la lletra f) del primer paràgraf i a les lletres a) a f) del segon paràgraf es poden delegar a la Direcció General.

4. L'atribució prevista a l'apartat h), pel que fa a la notificació o publicació d'acords adoptats pels diferents òrgans del CCDL serà delegable al Director/a General i/o a la persona que ostenti les funcions públiques reservades previstes a l'article 18 dels presents Estatuts.

5. La Presidència té vot de qualitat en cas d'empat.

Art. 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci. Es designarà a proposta de cada un dels ens consorciats i amb l'aprovació de l'Assemblea General.

2. La Comissió Executiva estarà formada pels següents membres:

a) La persona que ostenti la Presidència del Consorci.
b) La persona que ostenti la Direcció General del Consorci.
c) Un representant de cadascuna de les diputacions consorciades.
d) Un representant de cadascun dels Consells Comarcals consorciats.
e) Dos representants de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, nomenats per l'òrgan competent de l'Associació, d'acord amb les seves normes internes.

3. Correspon a cada ens consorciat designar i cessar els seus representants en exercici de la seva potestat d'autoorganització. En defecte de l'assistència dels titulars a la Comissió Executiva hi podran assistir els suplents designats.

4. Podran assistir amb veu i sense vot les persones que determini la Presidència en cada sessió, als efectes de donar suport tècnic o assessorament en funció de la matèria a tractar, si escau.

5. En qualsevol cas, la Comissió Executiva no podrà delegar aquelles competències que hagin estat delegades, prèviament, per l'Assemblea General.

Art. 14. Atribucions de la Comissió Executiva

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541131854f915eab388378061
Document signat electrònicament. Proves Valides. És copia autentica de l'original electrònic.
Url de validació: https://tramitacio.acm.cat:5443/ibkrs/sede/verificarFirmaElectronica.jsp?NodeAfirma=004
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541131854f915eab388378061 - Adreça de validació: https://tramitacio.acm.cat:5443/ibkrs/sede/verificarFirmaElectronica.jsp - Data de validació: Original
Pàgina 5 de 5

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

Proposta de modificació dels Estatuts del Consorci

1. Correspon a la Comissió Executiva:

a) Aprovar les modificacions del pressupost anual del Consorci, i acordar-ne l'elevació a l'administració publica d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

b) Aprovar operacions de crèdit, i acordar-ne l'elevació a l'administració publica d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

c) Desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en la forma i quantia fixada en les bases d'execució del pressupost.

d) Ordenar els recursos propis, i acordar-ne l'elevació a l'administració publica d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

e) Aprovar, si escau, els programes d'actuació i les corresponents revisions, d'acord amb el programa d'activitats aprovat per l'Assemblea General.

f) Adoptar els acords necessaris per a impulsar la redacció, l'aprovació i publicació de les bases reguladores de les subvencions que comporti la gestió.

g) Aprovar els criteris de puntuació per a la selecció de projectes que puguin optar a subvencions.

h) Contractar obres, serveis i subministraments quan no sigui competència de la Presidència.

i) Aprovar la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i les retribucions del personal d'acord amb el pressupost, i acordar-ne l'elevació a l'administració publica d'adscripció per la seva ulterior aprovació.

j) Aprovar les bases de selecció i provisió de llocs de treball. El regim disciplinari del personal inclosa la separació del servei i l'acomiadament.

k) Prendre raó de la designació de la Direcció General del Consorci, d'acord amb l'establert a l'article 15 d'aquests Estatuts.

l) Adquirir, administrar i alienar els seus béns i drets. Per a l'alienació és necessària l'aprovació prèvia de l'Assemblea General.

m) Exercir accions administratives i judicials.

n) Les aprovacions de l'adhesió de les entitats locals al sistema d'adquisició centralitzada.

o) Proposar a l'assemblea general la modificació dels estatuts del Consorci.

p) Les altres atribucions previstes en els presents Estatuts i aquelles altres que la legislació assigni i que no s'atribueixen als altres òrgans del Consorci.

2. En les actuacions del Consorci com a sistema d'adquisició centralitzada o quan actui per encàrrec de la Central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis Central, li corresponen les següents atribucions:

a) Aprovació de l'expedient de contractació, així com dels plecs que han de regir les licitacions de subministraments, serveis o obres.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b5411105499b15eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes Validades. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasdefaultdomain/app/ww/ficadorfirma.jsp?AcciuAjaxis=004
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b5411105499b15eab388378061 - Adreça de validació: Original
Pàgina 6 de 6

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

b) Aprovació de l'adjudicació dels contractes o acords marc tramitats pel Consorci.
c) Aprovació definitiva de la cessió dels acords marc.
d) Les aprovacions de l'adhesió de les entitats locals al sistema d'adquisició centralitzada.

La Comissió Executiva pot delegar, de forma excepcional, l'exercici d'aquestes atribucions a la Presidència del Consorci.

3. La Comissió Executiva assumeix igualment les funcions de comissió especial de comptes amb les atribucions assenyalades a l'art. 58.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Art. 15. El/la Director/a General del Consorci

1. La Direcció General del Consorci correspon a la persona que ostenti en cada moment la Secretaria General de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

2. Correspon a la Direcció General del Consorci, d'acord amb les directrius fixades per la Comissió Executiva:

a) Dirigir l'administració del Consorci.
b) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i les activitats que presta o desenvolupa el Consorci.
c) Executar els acords dels òrgans col·legiats, d'acord amb les instruccions de la Presidència.
d) Exercir les funcions que la Comissió Executiva o la Presidència li deleguin.
e) Dirigir el personal en tots els seus aspectes, inclosa la seva contractació i acomiadament disciplinari.
f) Autoritzar despeses i ordenar els pagaments quan la Presidència li delegui l'exercici d'aquesta atribució.
g) Preparar el projecte de pressupost del Consorci.
h) Elaborar la memòria i el programa anual de gestió dels serveis.

3. En les actuacions del Consorci com a com a sistema d'adquisició centralitzada o quan actuï per encàrrec de la Central de contractació de l'Associació Catalana de Municipis Central, li corresponen les següents funcions:

a) Impuls i direcció en la tramitació dels expedients de contractació.
b) Ampliar el termini de presentació d'ofertes en els supòsits d'incidències amb l'eina del sobre digital.
c) La convocatòria de les meses de contractació, si escau.

4. Així mateix, la Comissió Executiva i la Presidència podran delegar en la Direcció General altres funcions en matèria de contractació.

5. Les resolucions de la Direcció General s'adoptaran sota el nom de "resolució de la Direcció General" i adoptaran la forma i contindran els elements materials de les resolucions de la Presidència.

Capítol III. Règim jurídic i funcionament

Art. 16. Règim jurídic

1. El Consorci, com a ens públic, es regirà per aquests Estatuts, pel seu reglament de règim intern i, supletòriament, per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter públic local del Consorci.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541319549b15eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes Vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://tramitacio.acm.cat:5443/absis/servlet/serviciAplicacioWeb?accio=ValidarUrl
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541319549b15eab388378061 | Data de validació: Original
Pàgina 7/8

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer Valencia 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

2. Els acords i resolucions del Consorci es publicaran o es notificaran en la forma prevista per la legislació aplicable, sens perjudici de fer-ne, si escau, la màxima difusió pública.

3. Els acords i les resolucions dels òrgans de govern del Consorci exhaureixen la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. En matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu.

4. D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent.

Art. 17. Competències i funcions

1. En l'àmbit de les seves competències, el Consorci podrà contractar subministraments, serveis i obres mitjançant la forma de la contractació centralitzada, així com establir i explotar serveis i activitats de caràcter econòmic. Així mateix, podrà adquirir, permutar i gravar tota classe de béns, mobles o immobles, inclòs el dret de superfície, tant pel que fa al sòl com al subsòl.

2. Per a la consecució de les seves finalitats, el Consorci podrà exercir totes les funcions que requereixi i utilitzar els mitjans d'actuació adients, tant els propis com els dels ens consorciats o altres ens públics o privats.

Art. 18. Règim de sessions

1. Els òrgans col·legiats del Consorci funcionen en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. També es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan ho disposi el President o per requeriment d'una tercera part dels membres legals del Consorci.

3. Les sessions de l'Assemblea General es realitzaran, amb caràcter general, a la seu del Consorci tot i que podran tenir lloc, igualment, en la seu d'algun dels ens consorciats. De manera excepcional i sempre que s'acrediti la impossibilitat d'assistir de forma presencial a les sessions de l'Assemblea s'autoritzarà per la Presidència del consorci l'assistència a distància a través de mitjans telemàtics.

4. La Comissió Executiva es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos i en sessió extraordinària, a iniciativa de la Presidència o quan ho sol·licitin tres dels seus membres com a mínim.

5. Les sessions de la Comissió Executiva es realitzaran, amb caràcter general, a distància mitjançant videoconferència o qualsevol altre procediment similar que permeti acreditar i garantir la participació i emissió del vot per part dels membres dels òrgans col·legiats, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent relativa al sector públic.

6. La convocatòria de totes les sessions s'haurà de trametre amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries amb caràcter d'urgent, la convocatòria de les quals serà ratificada per majoria simple dels membres presents en la sessió. L'Assemblea General o la Comissió Executiva podrà realitzar sessió extraordinària sense prèvia convocatòria quan, essent-hi presents tot els seus membres, decideixin per unanimitat realitzar la sessió.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541191549b15eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes Valides. És còpia autentica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasdefinitivaspublimetajaxweb/ajax/ValidarUrlAjax.jsp?NodeAjaxuris=0M
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541191549b15eab388378061 - Origen: Origen administració - Data de validació: Original
Pàgina 8 de 8

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer Valencia 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

7. En la convocatòria haurà d'assenyalar-se la data, l'hora, el lloc i l'ordre del dia dels temes a tractar, aixecant el secretari l'acta corresponent. Les convocatòries es faran per escrit i electrònicament.

8. Els òrgans col·legiats quedaran vàlidament constituïts amb l'assistència de més de la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, mitja hora més tard, serà suficient la presència mínima d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

9. En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts els substitueixin.

Art. 19. Adopció d'acords

1. Els òrgans col·legiats només podran deliberar i prendre acords sobre les qüestions que hagin estat incloses a l'ordre del dia. Tot i així, si se n'aprova la urgència per majoria absoluta, podran tractar-se i adoptar-se acords sobre altres assumptes.

2. Llevat dels assumptes que requereixen majories especials, els acords dels òrgans col·legiats seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions.

3. S'exigeix la majoria absoluta per adoptar acords sobre matèries en què la legislació de règim local de Catalunya exigeixi aquest quòrum.

4. En tot cas, els ens públics sempre representaran el 51% dels vots del Consorci, i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques el 49% dels vots.

Capítol IV. Del personal

Art. 20. Secretaria, Intervenció i Tresoreria

1. Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria seran exercides per les persones titulars de la Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria de l'ens d'adscripció, les quals podran designar el personal que pugui substituir-les en l'exercici de les seves funcions, per delegació.

2. La Secretaria assistirà amb veu però sense vot a les reunions dels òrgans col·legiats del consorci i n'aixecarà les actes corresponents.

3. Així mateix, la persona que exerceixi les funcions d'intervenció podrà assistir a les sessions dels òrgans col·legiats amb veu i sense vot.

Art. 21. Personal del Consorci

1. El personal dependrà directament del/de la Director/a General del Consorci.

2. El personal al servei del Consorci, s'integrarà en la plantilla aprovada per la Comissió Executiva, en la qual constarà el nombre, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

3. El personal al servei del consorci pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541319549b15eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasdefaultpublic/app/ww/ficadorfirma.jsp?AcdoAfisatic=004
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541319549b15eab388378061 | Data de validació: Original
Pàgina 9 de 9

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

d'una reassignació de llocs de treball de l'administració d'adscripció, amb el seu règim jurídic de l'Administració Pública d'adscripció i amb retribucions que en cap cas no poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.

Capitol IV. Règim econòmic

Art. 22. El pressupost

1. El règim econòmic del Consorci es basarà en el pressupost anual d'ingressos i despeses aprovat, que s'ajustarà a l'estructura prevista en la legislació de règim local.

2. Les aportacions econòmiques anuals dels ens consorciats s'estabiliran, en el seu cas, en el pressupost anual del Consorci.

Art. 23. Comptabilitat i control econòmic i financer

1. El règim comptable, pressupostari i de rendició de comptes del Consorci s'ajustarà a les disposicions vigents de règim local.

2. L'adscripció a una administració determinada, d'acord amb l'esmentat article 120 de la Llei 40/2015, determina la subjecció del CCDL al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'administració d'adscripció, sens perjudici de la subjecció per mandat legal a la Llei Orgànica 20/2012 de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3. El control intern preceptiu previ, o fiscalització prèvia, dels actes susceptibles de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, serà exercit per qui tingui encomanades les funcions d'intervenció per part del Consorci, essent competència i responsabilitat de l'Administració d'adscripció portar a terme una auditoria dels comptes anuals. El consorci forma part del pressupost consolidat i s'ha d'incloure en el compte general de l'Administració Pública d'adscripció.

4. Si per raons operatives o de necessitats del servei resulta convenient adaptar alguna disposició de caràcter general de la normativa de règim local a les especificitats de gestió del Consorci, aquesta adaptació s'aprovarà per la Comissió Executiva amb informe preceptiu d'intervenció.

Art. 24. Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Subvencions, ajuts i donatius que obtinguin per als seus fins.
b) Rendiments del seu patrimoni.
c) Els crèdits que s'obtinguin.
d) Els rendiments dels serveis i activitats que presti.
e) Les aportacions dels ens consorciats si així ho acorda l'Assemblea General, que poden ser ordinàries o extraordinàries.
f) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb els Estatuts i l'ordenament jurídic.

Art. 25. Patrimoni

1. Constitueixen el patrimoni del Consorci els béns i drets de la seva titularitat.

2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment l'Assemblea General.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541191549b15eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasiteAreaUsuariAdmin/pages/verificadorfirma.jsp?NodeAllowed=0M
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541191549b15eab388378061 | Data de generació: Original
Pàgina 30 de 3

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
codl@codl.cat

www.acm.cat

Capitol V. Modificacions dels Estatuts, separació dels membres i dissolució del consorci

Art. 26. Modificacions dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts només es pot produir atenent els requisits i els procediments que es requereixen per a la seva aprovació, a proposta de la Comissió executiva i amb l'aprovació dels ens consorciats.

Art. 27. Separació dels membres del Consorci

Qualsevol dels ens integrants del Consorci podrà sol·licitar la seva separació amb una antelació, com a mínim, d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que representa el Consorci i que l'ens públic o privat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades en el moment de la separació.

En la separació del Consorci d'alguns dels seus membres, serà d'aplicació els que disposen els articles 125 i 126 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Art. 28. Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

a) Pel compliment de la finalitat del Consorci.
b) Per acord unànime dels ens consorciats.
c) Per imposeibilitat de continuar en funcionament.
d) Si per separació d'un o diversos ens consorciats el Consorci esdevé inoperant.
e) Per incompliment de l'objectiu fixat.
f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

2. La dissolució del Consorci requerirà l'acord de l'Assemblea General, adoptat amb el vot favorable d'un mínim de les dues terceres parts dels membres que legalment el constitueixen, i la ratificació per part de tots els òrgans competents dels ens consorciats.

3. L'acord de l'Assemblea General pel que fa a la dissolució del Consorci caldrà que especifiqui la forma com caldrà liquidar el seu actiu i passiu i de quina manera revertiran les obres i instal·lacions en els ens públics o privats consorciats, sempre tenint en compte criteris de preservació de l'interès públic i, en especial, d'acord amb les aportacions realitzades per cada ens consorciat.

4. En la liquidació del Consorci serà d'aplicació el que disposa l'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Disposicions addicionals

1. El Consorci té les potestats i prerrogatives de què poden gaudir els ens locals no territorials en virtut de l'article 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Per complir les seves funcions, el Consorci podrà recórrer als serveis administratius i tècnics de qualsevol de les entitats consorciades i de les altres administracions públiques de Catalunya.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541310549b15eab388378061
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Url de validació: https://seucd.acm.cat:54/datasiteAdministracioPublica/app/ww/ficadorInfo.jsp?NodeAbsolute=0M
Metadades: Codi Segur de Validació: cfc8b18065b541310549b15eab388378061 - Adreça de validació: Data de validació: Original
Pàgina 11 de 13

Documents vinculats

Informe preceptiu(6a7f1579446ace9a60d5)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Beatriz Espinas Vijande (SIG)	13/03/2023, 14:10
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/03/2023, 17:46
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/03/2023, 19:07

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.1 ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I ESPAIS NATURALS

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

1.25.- Dictamen de data 14 de març de 2023, pel qual es proposa ratificar la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera, aprovada definitivament per la Junta General de l'ens en sessió de data 1 de març de 2023 (Exp. núm. 2023/0008383).

"I. ANTECEDENTS

1. El **Consorci Besòs Tordera** (el Consorci, en endavant), constituït formalment en data 29 de febrer de 1988, amb la denominació inicial de Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs (Estatuts BOPB 09.08.1988), i en el qual es va integrar la Diputació de Barcelona mitjançant acord de l'aleshores Comissió de Govern, de data 27 de novembre de 1987, té per finalitat principal possibilitar la cooperació i coordinació de les entitats que l'integren amb vista a estudiar, proposar i implantar solucions que, en l'àmbit de les conques del Besòs i la Tordera, satisfacin les necessitats relacionades amb el cicle hidràulic (captació, tractament, distribució, clavegueram, depuració, reutilització i abocament), amb el medi fluvial (aigües superficials i subterrànies, lleres, marges i riberes) i, en general, amb el medi ambient urbà i natural, mitjançant fórmules de coordinació i de gestió compartida, tot evitant duplicitats administratives.

2. Els Estatuts del Consorci han estat objecte de **diverses modificacions**, la darrera de les quals es va operar per acord de la Junta General de l'ens adoptat en sessió de data 10 de desembre de 2014 –aprovació inicial–, el qual va ser ratificat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple adoptat en sessió de data 14 de

maig de 2015 (AP 103/15), així com per la resta d'entitats consorciades, i va ser elevat posteriorment a definitiu en absència d'al·legacions (publicació BOPB 18.07.2016, la qual conté el text íntegre dels Estatuts).

Aquesta modificació estatutària esmentada, tingué per objecte adaptar el text estatutari a les disposicions de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), que entrà en vigor el 31 de desembre de 2013, i modificà la regulació dels consorcis administratius quant al règim de personal, pressupostari, comptable i de control, tot establint l'obligatorietat de fixar una administració d'adscripció d'aquests.

3. En data 27 de juliol de 2022, la Diputació de Barcelona va rebre a través d'EACAT una comunicació procedent del Consorci en què s'instava la corporació a **ratificar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci** aprovada inicialment per la Junta General de l'ens en sessió de data **22 de juny de 2022**, tot acompanyant la tramesa de la certificació literal (incorporada a l'expedient) d'aquest acord per part del secretari del Consorci, el qual en la seva part dispositiva determina:

"***Primer.*** *Aprovar inicialment la modificació dels Estatuts Consorci Besòs Tordera segons text que s'adjunta en annex.*

Segon*. Aprovar inicialment l'adscripció del Consorci Besòs Tordera al Consell Comarcal del Vallès Oriental, de forma que l'Àrea Metropolitana de Barcelona deixa de ser l'Administració d'adscripció d'aquest Consorci.*

Tercer. *Donar trasllat del present acord a les entitats consorciades als efectes de la seva ratificació en els termes previstos a l'article 322 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.*

Quart. *Assumir els encàrrecs que siguin efectuats per les entitats consorciades, per tal que, actuant en nom i representació d'aquestes entitats, es procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació inicial i definitiva, així com la publicació integra del text de la modificació dels Estatuts, definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

Cinquè. *Sotmetre la nova adscripció del Consorci i aquesta modificació dels Estatuts a informació pública per un període de trenta dies, comptats a partir de l'anunci d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i a audiència dels interessats pel mateix termini.*

Sisè. *Considerar definitivament aprovat l'expedient de modificació dels Estatuts del Consorci pel cas que durant el període d'informació pública no es presenti cap reclamació o suggeriment.*

Setè. *Trametre el present acord juntament amb la modificació dels Estatuts definitivament aprovada a la Direcció General d'Administració Local."*

4. De conformitat amb el que disposen els articles 160, 313 i 322 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS), l'avantdit acord de la Junta General del Consorci de data 22 de juny de 2022 va ser sotmès al **tràmit d'informació pública per a la presentació d'al·legacions o suggeriments** per part dels interessats (BOPB 12.01.23 i DOGC 16.01.23) durant el termini de 30 dies comptats des del dia següent a la darrera de les publicacions, termini aquest que **va finalitzar el dia 27 de febrer de 2023.**

Per part del Consorci ha estat tramesa a la Diputació de Barcelona certificació de la qual resulta acreditat que, en el decurs del citat període d'informació pública, tant l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el moment actual l'Administració d'adscripció, com la Diputació de Barcelona van presentar sengles escrits d'al·legacions, els quals, alineats quant al seu contingut material, van proposar una redacció alternativa dels articles 1, 6, 7, 25, 26, 29 i de la disposició final a l'establerta en l'esmentat Acord d'aprovació inicial de 22 de juny de 2022. Val a dir que les referides al·legacions eren d'ordre tecnicojurídic, tal com consta al document en què es van formalitzar i que consta a l'expedient. Sobre aquesta proposta, en data 1 de març de 2023, la Junta General del Consorci es va pronunciar quant a les al·legacions presentades i va adoptar els acords següents:

"*PRIMER.- ESTIMAR les al·legacions i suggeriments efectuats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Diputació de Barcelona a l'aprovació inicial durant el tràmit d'informació pública.*
SEGON.- APROVAR DEFINITIVAMENT l'expedient de modificació i adaptació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera, d'acord amb el text que s'incorpora: (...)
TERCER.- PUBLICAR la modificació dels Estatuts d'aquest Consorci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari de la Generalitat de Catalunya.
QUART.- DONAR TRASLLAT del present acord a totes les entitats consorciades, als efectes escaients."

5. La **modificació dels Estatuts** del Consorci aprovada definitivament per la Junta General de l'ens en sessió d'1 de març de 2023, afecta la totalitat dels seus 27 articles, així com la seva disposició final, en tant que, bé n'afegeix o suprimeix elements en la seva redacció, o bé en varia la seva numeració.

Materialment, a banda de la modificació d'aspectes lingüístics i adaptacions de signe menor, els nous Estatuts del Consorci, que passen a tenir 31 articles i una disposició final, presenten principalment les **novetats següents**:

a) Afirmació que el Consorci té naturalesa d'entitat de dret públic de caràcter associatiu (art. 1.1). Enumeració de les potestats i prerrogatives del Consorci (art. 1.6) i afirmació expressa que el Consorci tindrà la consideració de **mitjà propi** dels ens consorciats per tot allò que acordin i coincideixi amb les seves finalitats i funcions (art. 1.7).

b) **Actualització** de la relació de **membres** del Consorci (art. 2.1).

c) **Canvi d'adscripció del Consorci**, que passa d'estar adscrit a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a adscriure's al Consell Comarcal del Vallès Oriental (art. 2.3), en base a una reconsideració dels criteris d'adscripció de l'article 120.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

En aquest sentit, es considera que, si bé en la Resolució de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat -IGAE-, d'1 de febrer de 2015, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques disposà que l'Administració d'adscripció que corresponia al Consorci havia de ser l'Àrea Metropolitana de Barcelona -AMB-, aquesta indicació era merament orientativa, no imperativa, i que, en aplicació del criteri de la lletra h) de l'article 120.2 de la LRJSP, segons el qual l'Administració d'adscripció ha de ser l'ens consorciat de major població o el de més territori, en funció que el servei o serveis prestats pel consorci siguin serveis a les persones o bé actuacions sobre el territori, l'administració d'adscripció ha de ser el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

d) Determinació, quant a la durada, que el Consorci s'estableix amb **caràcter indefinit** i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats i funcions que li són atribuïdes, fora que es procedeixi a la seva dissolució, per acord dels seus membres i d'acord amb el procediment establert (art. 4). Definició dels objectius i finalitats (art. 5) i funcions (art. 6) del Consorci.

e) **Agrupació dels ens consorciats** en tres grups, segons el nivell d'actuació del Consorci. El Grup A està format pels municipis als quals el Consorci presta el servei de sanejament en alta d'aigües residuals o que tenen delegada la gestió del servei de clavegueram; el Grup B, està integrat pels municipis que participen en el Consorci a efectes coordinació; i el **Grup C** s'integra per les entitats supramunicipals que també participen en el Consorci amb finalitat de coordinació, concretament, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la **Diputació de Barcelona** i altres que en futur es poguessin consorciar amb aquesta mateixa finalitat (art. 7). Al seu torn, en l'article 29 es preveu que la integració d'algun altre ajuntament o organisme al

Consorci comportarà la corresponent modificació estatutària, prèvia autorització per part de la Junta General de la **sol·licitud d'incorporació**.

f) **Creació** dels **òrgans** de vicepresident\a o vicepresidents\es (art. 9.1.d) i 12), els quals no tenien explícitament atribuïda naturalesa orgànica, i de la Comissió Especial de Comptes (art. 9.1.e) i 14).

g) Atorgament de **noves competències a la Junta General** (art. 10), la Presidència i vicepresidències (art. 12) i la Gerència (art. 13), així com clarificació de les competències anteriorment atribuïdes.

h) **Modificació de la composició de la Comissió de Govern**, que passarà a estar formada pel President, els Vicepresidents, un representant de l'administració d'adscripció, tres representats dels ens del Grup A, dos representants del Grup B i un representat del Grup C; per a la conformació de la composició de la Comissió caldrà que aquests representants ho siguin també d'alguna de les subconques hidrogràfiques que conformen els rius al territori de manera que cap d'elles es quedi sense representació i que són: Mogent, Congost, Tenes, Riera de Caldes, Ripoll, Besòs i Tordera (art. 11).

i) Modificació del **règim d'adopció dels acords** de la Junta General (art. 17), que passa d'aquesta configuració:

Municipis de menys de 15.000 habitants: 1 vot.
Municipis entre 15.000 i 50.000 habitants: 2 vots.
Municipis entre 50.000 i 500.000 habitants: 3 vots.
Municipis de més de 500.000 habitants: 9 vots.
Per als municipis amb aigües vessants a altres conques, la valoració del vot es determinarà d'acord amb els habitants residents a les conques del Besòs i de la Tordera.
Consells Comarcals: 3 vots.
Diputació de Barcelona: 9 vots.
Àrea Metropolitana de Barcelona: 9 vots.
Altres ens públics: 1 vot. **;**

A la **configuració següent:**

- *Ens del GRUP A:*

Habitants / Nº vots	
0 – 5.000	*1*
5.000 – 10.000	*2*
10.001 – 20.000	*3*
20.001 – 50.000	*4*
A partir de 50.000	*5*

- *Ens del GRUP B.-*

Habitants /	*Nº vots*
Fins a 50.000	*1*
A partir de 50.000	*2*

- *Ens del **Grup C**.- Atès al caràcter de pertinença a efectes de coordinació tindran **1 vot** a excepció de l'administració d'adscripció que tindrà 5 vots.*

Conseqüentment, el representant de la **Diputació de Barcelona** passa de tenir 9 vots a la Junta General a tenir-ne 1 de sol, a l'igual que l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per les raons del seu caràcter de pertinença a efectes de coordinació indicat

j) Esment explícit al **Patrimoni del Consorci** (art. 20), tot afirmant que aquest administrarà i gestionarà els béns de domini públic i patrimonials que li hagin estat adscrits pels ens associats, sense perjudici que conservin la seva qualificació originària, i que el patrimoni adquirit pel mateix Consorci amb els seus fons propis podrà ser gestionat i administrat lliurement.

k) Regulació del **règim de personal del Consorci** (art. 25 a 27), tot indicant que l'Administració d'adscripció podrà delegar en el propi Consorci, ateses les necessitats específiques i singulars d'aquest en matèria laboral i amb compliment de les prescripcions normatives relatives a la delegació de competències, les facultats d'organització, selecció i redistribució del seu personal, així com que el règim del personal del Consorci és el legalment establert per al personal dels consorcis del sector públic de l'Administració d'adscricpió (art. 26).

l) **Esment explícit al règim de modificació dels Estatuts** (art. 28), tot indicant que per procedir a la modificació dels estatuts es requerirà acord previ de la Junta General ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats i es subjectarà a les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

m) Incorporació d'altres modificacions diverses que tenen la finalitat d'**actualització** de la normativa citada en els Estatuts.

6. Conseqüentment amb els antecedents fàctics i jurídics exposats, és procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera, aprovada definitivament per la Junta General de l'ens en sessió de data 1 de març de 2023.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La **regulació bàsica dels consorcis** es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i 2, 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

2. De la regulació continguda al ROAS cal destacar les determinacions següents (art. 313):

> "***2. L'acord** dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per **aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació**.*
>
> ***3. L'acord esmentat juntament amb els estatuts s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies**, en la forma que estableix l'article 160 d'aquest Reglament"*.

3. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 313.2 del ROAS, abans reproduït.

4. Les modificacions proposades al text dels Estatuts del Consorci (text publicat al BOPB de data 18.07.2016) s'adeqüen a la legalitat vigent i contribueixen a millorar el seu funcionament i organització.

5. Finalment, ha estat emès per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel

qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'elevació al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. RATIFICAR la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera, aprovada definitivament per la Junta General de l'ens en sessió de data 1 de març de 2023, i que afecta els seus 27 articles i la seva disposició final, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes de l'Annex I del present acord.

SEGON. FACULTAR al Consorci Besòs Tordera per tal que, actuant per compte de la Diputació de Barcelona, procedeixi a la publicació dels corresponents anuncis d'aprovació definitiva dels Estatuts, així com per a la publicació íntegra del text de la modificació dels Estatuts del Consorci definitivament aprovada en el Butlletí Oficial de la Província, als efectes que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

TERCER. NOTIFICAR la present resolució al Consorci Besòs Tordera, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns."

Codi per a validació: ZY0A6-G7WXD-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 1 de 26

SIGNAT
03/03/2023 09:19

Av. Sant Julià, 241
08403 Granollers
Tel. 93 840 92 70
Fax. 93 840 88 42
consorci@besos-tordera.cat
www.besos-tordera.cat

NIF P-0800031-B

MANUEL RAMAL MATA, com a Secretari del Consorci Besòs Tordera,

CERTIFICO

Que en la sessió de la Junta General del Consorci Besòs Tordera celebrada el passat dia 01 de març de 2023 va ser aprovat per UNANIMITAT l'acord que literalment transcrit diu:

<<PROPOSTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I CANVI D'ADMINISTRACIÓ D'ADSCRIPCIÓ

INFORME SECRETARIA

Assumpte: *Aprovació definitiva de la Modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera*

Manuel Ramal Mata, secretari del Consorci Besòs Tordera emet el següent informe relatiu a l'aprovació definitiva de la Modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera.

ANTECEDENTS DE FET

Primer.- *En sessió ordinària celebrada el 22 de juny de 2022, la Junta General del Consorci Besòs Tordera, per unanimitat, va aprovar inicialment la modificació del text dels Estatuts.*

Segon.- *Aquest acord, juntament amb els Estatuts aprovats inicialment, es van transmetre a tots els seus ens consorciats per a la seva ratificació el 27 de juliol de 2022.*

Tercer.- *En data 12 de gener de 2023 l'acord aprovat inicialment es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari de la Generalitat de Catalunya de l'anunci col·lectiu d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera.*

Quart.- *En data 24 de febrer de 2023 va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari de la Generalitat de Catalunya l'anunci col·lectiu complementari d'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera.*

Cinquè.- *Durant el tràmit d'informació pública es van presentar al·legacions i suggeriments per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en data 03 de febrer de 2023 (registre d'entrada E-557/2023), sobre els punts que es detallen a continuació per tal de ser incorporades al text estatutari en el tràmit d'aprovació definitiva:*

I. ARTICLE 1.1. NATURALESA, CAPACITAT I RÈGIM JURÍDIC.

Es sol·licita es tregui la referència del consorci com entitat pública local i es defineixi com a entitat de dret públic.

II. ARTICLE 6. FUNCIONS DEL CONSORCI.

Redacció proposada: "Per acord de la Junta es podran ampliar els objectius del Consorci a altres operacions relacionades amb les descrites a l'article 5, així com a la resta de serveis contemplats a

Document signat electrònicament. Còpies vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 2 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

la nova redacció donada per la LRSAL a l'article 25. 2 b) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local."

III. ARTICLE 7.2. NIVELL D'ACTUACIÓ DEL CONSORCI.

Redacció proposada: "El Consorci definirà en quin dels nivells d'actuació de l'apartat anterior es correspon específicament així com els Ajuntaments i organismes on es realitzin les mateixes mitjançant els acords d'adhesió corresponents".

IV. ARTICLE 25. CONSELL GENERAL.

Sol·licitem o bé es tregui aquest apartat de l'article 25, o bé es matisi dient que l'administració d'adscripció podrà acordar la delegació amb les oportunes formalitats.

VI. ARTICLE 26. RÈGIM APLICABLE

Caldria indicar que el règim jurídic aplicable és el de l'Administració pública d'adscripció, i que només li és d'aplicació el règim jurídic del personal de l'administració local en tant que aquest és el règim que li correspon a l'administració d'adscripció, que es preveu sigui el Consell Comarcal del Vallès Oriental.

VII. ARTICLE 29. INTEGRACIÓ AL CONSORCI.

Redacció proposada: "La integració d'algun altre Ajuntament o organisme al Consorci s'autoritzarà per la Junta General, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat que ho desitgi, expressant els motius de la seva voluntat de formar part d'aquest Consorci i aportant certificació de l'acord de la Corporació corresponent d'integració al Consorci i acatament dels seus Estatuts i normes reguladores restants que comportarà la corresponent modificació estatutària."

VIII. DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

"DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.

Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació als ens locals s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

En el cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència d'aquest Consorci per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o aclariments oportuns.

Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part d'aquest Consorci ni dels ens consorciats.

Aquest document ha estat signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 3 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altres àmbits, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Seran incorporats en sengles annexes els diferents acords assolits amb cada membre consorciat sobre nivells específics d'actuació recollits a l'article 7 un cop aprovats pels seus respectius òrgans."

Sisè.- *Durant el tràmit d'informació pública es van presentar al·legacions i suggeriments per la Diputació de Barcelona, en data 13 de febrer de 2023 (registre d'entrada E-687/2023), sobre els punts que es detallen a continuació per tal de ser incorporades al text estatutari en el tràmit d'aprovació definitiva:*

I. ARTICLE 1.1. NATURALESA, CAPACITAT I RÈGIM JURÍDIC

Redacció proposada: "1.1. Aquest Consorci té naturalesa d'entitat de dret públic de caràcter associatiu, voluntari, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats".

II. ARTICLE 6. FUNCIONS DEL CONSORCI.

Redacció proposada: "6.4. Per acord de la Junta, i en referència a ajuntaments o organismes concrets, es podrà precisar l'abast d'actuació del Consorci, sempre dins dels objectius i finalitats i en el marc de les funcions detallades en l'article 5 d'aquests estatuts, sense que això impliqui, en cap cas, l'ampliació dels seus objectius i finalitats, ampliació aquesta que exigiria la corresponent modificació estatutària."

III. ARTICLE 7.2. NIVELL D'ACTUACIÓ DEL CONSORCI.

Redacció proposada: "7.2.2n. El Consorci definirà quin dels nivells d'actuació de l'apartat anterior correspon específicament a cadascun dels ens consorciats, en congruència amb els acords d'adhesió corresponents."

IV. ARTICLE 25. CONSELL GENERAL

Redacció proposada: "25.3. L'Administració d'adscripció podrà delegar en el propi Consorci, ateses les necessitats específiques i singulars que aquest requereix en matèria laboral, i amb compliment de les prescripcions normatives relatives a la delegació de competències, les facultats d'organització, selecció i redistribució del personal d'aquest que s'estimin adients".

V. ARTICLE 26. RÈGIM APLICABLE.

Redacció proposada: "26. El règim del personal del Consorci és el legalment establert per al personal dels consorcis del sector públic del Consell Comarcal del Vallès Oriental. En cap cas l'aplicació d'aquest règim jurídic implicarà l'adquisició de la condició de personal al servei del Consell Comarcal del Vallès Oriental."

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 4 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

VI. ARTICLE 29. INTEGRACIÓ AL CONSORCI

Redacció proposada: "29.1. La integració d'algun altre Ajuntament o organisme al Consorci, que comportarà la corresponent modificació estatutària, s'autoritzarà per la Junta General, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat que ho desitgi, expressant els motius de la seva voluntat de formar part d'aquest Consorci i aportant certificació de l'acord de la Corporació corresponent d'integració al Consorci i acatament dels seus Estatuts i normes reguladores restants."

VII. DISPOSICIÓ FINAL

Redacció proposada:

"DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.

Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació als ens locals s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part d'aquest Consorci ni dels ens consorciats.

La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altres àmbits, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Seran incorporats en sengles annexes els diferents acords assolits amb cada membre consorciat sobre nivells específics d'actuació recollits a l'article 7 un cop aprovats pels seus respectius òrgans."

Als anteriors antecedents resulten d'aplicació els següents,

FONAMENTS DE DRET

Primer.- *La legislació aplicable és la següent:*

- *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).*
- *El Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).*
- *La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).*

Segon.- *Analitzades les al·legacions, suggeriments i recomanacions efectuades per l'AMB i Diputació de Barcelona, correspon resoldre sobre la seva eventual estimació i incorporació al text estatutari definitiu.*

Aquest document ha estat signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 5 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

A. Article 1.1. Naturalesa, capacitat i règim jurídic.

La versió inicial de la Modificació dels Estatuts recollia el caràcter d'entitat local del Consorci Besos Tordera.

En canvi, la LRBRL no reconeix expressament aquesta naturalesa als consorcis, a l'enumerar les entitats locals sense incloure a aquests. Així mateix, de conformitat amb l'article 2 i 118 de la LRJSP, els consorcis, en la seva consideració d'administració pública, estan regulats com a entitats de dret públic.

Per tant, s'estima l'al·legació i correspon la supressió de la referència del consorci com "entitat pública local", substituint-lo per a "entitat de dret públic".

B. Article 6. Funcions del Consorci.

La redacció inicial de l'article 6 detalla les funcions del Consorci. En el seu apartat quart, es preveu la possibilitat d'ampliar per Junta General els Objectius del Consorci a altres operacions a les que es descriuen a l'article 5, així com a la resta de serveis contemplats a la LRBRL segons la refacció aportada per la LRSAL.

Per tal d'evitar confusions interpretatives, es considera adient estimar les al·legacions sobre aquest extrem i clarificar que davant qualsevol modificació dels objectius i finalitats s'hauria de seguir el procediment fixat per la modificació d'estatuts regulat per l'article 322 del ROAS, impossibilitant modificar-ho unilateralment per la Junta de Govern.

C. Article 7.2. Nivell d'actuació del Consorci.

S'estimen les al·legacions presentades respecte a la redacció de l'article 7.2 per evitar confusions interpretatives. En aquest sentit, es precisarà el nivell d'actuació específic del Consorci, sense que permeti realitzar altres funcions fora del previst article 7.1.

D. Article 25. Consell General.

De conformitat amb l'article 10 de la LRSJP, la redacció de l'article 25 en relació a la delegació de l'administració d'adscripció no estaria oportunament ajustada a dret.

Per aquest motiu, s'accepten les al·legacions presentades i s'introduirà la redacció proposada per les dues entitats que al·leguen.

E. Article 26. Règim aplicable.

L'actual redacció de l'article 26 presenta un error respecte al règim aplicable al personal del Consorci, de conformitat amb l'article 121 de la LRSJ sobre el règim del personal al servei dels consorcis.

S'estima l'al·legació, proposant la substitució del règim del sector públic de la Generalitat de Catalunya pel règim jurídic del sector públic local, en el cas concret del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

F. Article 29. Integració del Consorci.

El redactat de l'article 29.1 preveu com a requisit per la integració de nous ens consorciats l'autorització de la Junta General del Consorci. Per tal d'evitar eventuals conflictes interpretatius, s'accepta el suggeriment i s'incorpora a l'esmentat precepte el matís de que les noves incorporacions es faran mitjançant la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 6 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

corresponent modificació estatutària, ja que la identificació dels participants en el consorci forma part del contingut mínim exigit per la LRJSP.

G. Disposició Final.

A la Disposició Final s'autoritza a la Presidència del Consorci per introduir als Estatuts modificacions o aclariments escaients i necessaris segons les circumstàncies. Doncs bé, aquesta previsió no acaba d'ajustar-se al marc legal que resulta d'aplicació, de conformitat amb l'article 322 del ROAS.

En aquest sentit, l'òrgan competent no seria el President, sinó l'òrgan plenari del Consorci, i posteriorment es requeriria la ratificació per part dels ens i entitats consorciades, sense possibilitat de delegació d'aquesta competència. S'estima l'al legació presentada respecte aquest precepte.

Així mateix, es suggereix una modificació formal de la Disposició Final per millorar la qualitat normativa de la mateixa consistent en moure els paràgrafs segon i tercer per a que aquests vagin després de l'apartat quart i s'incorpori una segona disposició final, en atenció a la naturalesa del seu contingut. S'accepta l'exposat suggeriment formal.

Tercer.- *Examinada la documentació que consta al present expedient administratiu, fetes les consultes prèvies pertinents i vist l'argumentari jurídic exposat que resulta d'aplicació, es formula, per tal de ser aprovat definitivament el projecte de modificació dels Estatuts per la Junta General d'aquest Consorci, la corresponent proposta del Text definitiu dels Estatuts del Consorci Besos Tordera segons el redactat que s'adjunta en annex.*

Vist quant antecedeix i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent:

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER.- *ESTIMAR les al legacions i suggeriments efectuats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Diputació de Barcelona a l'aprovació inicial durant el tràmit d'informació pública.*

SEGON.- *APROVAR DEFINITIVAMENT l'expedient de modificació i adaptació dels Estatuts del Consorci Besòs Tordera, d'acord amb el text que s'incorpora:*

*<< **ESTATUTS DEL CONSORCI BESÒS TORDERA***

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

El Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs es va constituir l'any 1988, a l'empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i es va passar a denominar a partir del dia 10 de desembre de 2014 Consorci Besòs Tordera, en endavant "Consorci".

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 7 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

El Consorci podrà gestionar, mitjançant delegació expressa dels seus membres, totes aquelles activitats i serveis vinculats amb el seu objecte i finalitats ostentant la condició de mitjà propi dels ens consorciats.

Els serveis que presta el Consorci s'emmarquen dintre de les competències pròpies dels municipis establertes a l'apartat 2.b) de l'article 25 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).

Als efectes de la Disposició Addicional Dècim Tercera de la LRSAL, aquest Consorci ha estat constituït per a la prestació de serveis mínims municipals.

Article 1. Naturalesa, capacitat i règim jurídic.

1.1. Aquest Consorci té naturalesa d'entitat de dret públic de caràcter associatiu, voluntari, amb personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats.

1.2. El Consorci gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per a realitzar i assolir les finalitats i funcions que li són encomanades. En conseqüència, podrà adquirir, fins i tot per expropiació forçosa, posseir, reivindicar, alienar tota classe de béns, obligar-se, formalitzar contractes, exercir accions i excepcions, i interposar recursos d'acord amb la legislació vigent, sempre que aquests actes es realitzin per al compliment de les finalitats i les activitats que constitueixin els seus objectius.

1.3. El Consorci podrà crear i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, dintre de l'àmbit de les seves finalitats estatutàriament definides. A tal efecte, podrà emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

1.4. El Consorci, com a ens públic, s'ajustarà pel que fa a la seva organització, activitats i serveis, funcionament, contractació, personal, hisenda, patrimoni i règim jurídic general, a la legislació de règim local, en tot allò no previst en aquests estatuts.

1.5. L'àmbit territorial d'actuació d'aquest Consorci per a l'assoliment de les seves finalitats i en l'exercici de les seves competències administratives serà el dels ens consorciats. Això, sense limitar la possibilitat d'actuar fora l'àmbit estricte de les conques del Besòs i la Tordera, d'acord amb l'aquí previst.

1.6. El Consorci gaudeix de les potestats i prerrogatives en l'àmbit de les seves competències enumerades a l'article 8 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i que es concreten en les següents:

a) *La reglamentària i la d'autoorganització.*
b) *La tributària, referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, i la financera.*
c) *La de programació o de planificació.*
d) *La d'investigació, d'agermanament i de recuperació d'ofici de llurs béns.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 8 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

e) *La d'execució forçosa i la sancionadora.*
f) *La presumpció de legitimitat i la d'efectivitat de llurs actes i acords.*
g) *La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, en els termes establerts per les Lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació a llurs crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.*
h) *La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat en els termes establerts per les Lleis.*
i) *L'expropiatòria i de recerca, partió i recuperació d'ofici dels seus béns per delegació expressa dels ens consorciats.*

1.7. El Consorci tindrà la consideració de Mitjà Propi dels ens consorciats per tot allò que acordin i coincideixi amb les finalitats i funcions del Consorci.

1.8. El Consorci, com a entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, es regirà jurídicament per aquests Estatuts i per les disposicions de règim local en tot allò no previst en els Estatuts; així com la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i demés disposicions vigents en dret administratiu.

1.9. Els acords i les resolucions adoptats pel Consorci podran ser impugnats per via administrativa i jurisdiccional de conformitat amb el que preveu la legislació de règim local general i de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Membres que integren el Consorci.

2.1. El Consorci està integrat pels ajuntaments de:

- *Aiguafreda*
- *Ametlla del Vallès*
- *Badalona*
- *Balenyà*
- *Badia del Vallès*
- *Barberà del Vallès*
- *Barcelona*
- *Bigues i Riells*
- *Caldes de Montbui*
- *Campins*
- *Canovelles*
- *Cànoves i Samalús*
- *Cardedeu*
- *Castellar del Vallès*
- *Castellcir*
- *Castellterçol*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 9 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

- Centelles
- Cerdanyola del Vallès
- Les Franqueses del Vallès
- La Garriga
- Granollers
- Gualba
- La Llagosta
- Lliçà de Vall
- Lliçà d'Amunt
- Llinars del Vallès
- Martorelles
- Matadepera
- Mollet del Vallès
- Montcada i Reixac
- Figaró-Montmany
- Fogars de Montclús
- Montmeló
- Montornès del Vallès
- Montseny
- Palau-solità i Plegamans
- Parets del Vallès
- Polinyà
- Ripollet
- Sabadell
- La Roca del Vallès
- Sant Adrià de Besòs
- Sant Antoni de Vilamajor
- Sant Celoni
- Sant Feliu de Codines
- Sant Esteve de Palautordera
- Sant Fost de Campsentelles
- Sant Llorenç Savall
- Sant Martí Centelles
- Sant Pere de Vilamajor
- Sant Quirze Safaja
- Sant Quirze del Vallès
- Santa Coloma de Gramenet
- Santa Maria de Martorelles
- Santa Eulàlia de Ronçana
- Santa Maria de Palautordera
- Santa Perpètua de Mogoda
- Sentmenat
- Sevai

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 10 de 26
SIGNAT
03/03/2023 08:19

- *Tagamanent*
- *Valgorguina*
- *Valtromanes*
- *Vallbona Sasserra*
- *Vilanova del Vallès*

Així mateix estarà integrat pels següents organismes:

a) *Consell Comarcal del Vallès Oriental.*
b) *Diputació de Barcelona.*
c) *Àrea Metropolitana de Barcelona.*
d) *Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.*

2.2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres ens de l'administració local dins l'àmbit de les conques del riu Besòs i de la Tordera. L'acord d'admissió de nous socis, així com la resta d'aspectes procedimentals, requerirà el compliment d'allò disposat a l'article 17 d'aquests estatuts.

2.3. Aquest Consorci està adscrit al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la qual consolida pressupostos als efectes del Sistema Europeu de Comptes (SEC).

Article 3. Domicili del Consorci.

El domicili social del Consorci serà l'Avinguda Sant Julià, 241 de 08403 Granollers.

Tanmateix, es podrà modificar en qualsevol moment, per acord de la Junta General del Consorci d'acord amb el que disposen aquests Estatuts, fent-ho públic a través del Butlletí Oficial de la Província (BOP) i del Diari Oficial de la Generalitat (DOGC).

Article 4. Durada.

El Consorci s'estableix amb caràcter indefinit i subsistirà mentre perduri la necessitat de les finalitats i funcions que li són atribuïdes, fora que es procedeixi a la seva dissolució, per acord dels seus membres i d'acord amb el procediment establert.

Article 5. Objectius i finalitats.

Les finalitats d'aquest Consorci són les següents:

a) *Coordinar i impulsar la cooperació entre les entitats que conformen el Consorci i, també, amb d'altres entitats d'objectius coincidents, per tal d'estudiar, proposar i implantar solucions que satisfacin les necessitats relacionades amb el cicle hidràulic (captació, tractament, distribució, clavegueram, depuració, reutilització i abocament), amb el medi fluvial (aigües superficials i subterrànies, lleres, marges i riberes) i, en general, amb el medi ambient urbà i natural, mitjançant fórmules de coordinació i de gestió compartida, evitant duplicitats administratives.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 11 de 26
SIGNAT
03/03/2023 08:19

b) *Col·laborar en la determinació de l'esquema i les directrius de les actuacions mediambientals urbanes i/o naturals a l'àmbit d'actuació del Consorci, fixant les línies que han de guiar l'acció coordinada, i proposant, acordant i implantant els mecanismes d'actuació necessaris per tal d'assolir la recuperació ambiental, la utilització sostenible dels recursos hídrics i el gaudi social del medi fluvial.*

c) *Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació d'aquests a través d'accions comunes en l'execució d'obres i en la prestació de serveis, així com en les gestions de compres, de personal, administrativa i qualsevol altra que afecti el bon funcionament d'aquest Consorci, d'acord amb l'avaluació periòdica del cost efectiu dels serveis en el marc d'aplicació de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

d) *Col·laborar amb les autoritats competents en l'àmbit del medi ambient, tant de la Unió Europea com del Govern Estatal i de la Generalitat de Catalunya, així com amb qualsevol d'altra entitat pública o privada.*

Article 6. Funcions del Consorci.

6.1. Per acomplir les seves finalitats, en el marc de la coordinació i de la gestió compartida dels serveis consorciats, aquest Consorci realitzarà entre altres, les funcions següents:

1. *Redactar estudis, plans i projectes de caràcter general o concret per tal d'aconseguir les finalitats esmentades.*
2. *Establir mecanismes de control i col·laborar, tant amb els ens del Consorci com amb d'altres organismes públics o privats, a fi de conèixer l'estat de la contaminació i els paràmetres de qualitat ambiental a la conca.*
3. *Actuar com a òrgan d'execució de projectes i instal·lacions i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les obres i accions corresponents.*
4. *Actuar com a òrgan de prestació de serveis, procedint al seu disseny, direcció, realització, contractació i fiscalització.*
5. *Impulsar l'educació mediambiental urbana i/o natural i la participació social, amb el desenvolupament de programes i activitats a nivell escolar, divulgatiu i especialitzat.*
6. *Realitzar totes aquelles gestions, iniciatives i projectes que puguin ésser solucions als problemes mediambientals naturals de les conques.*
7. *Actuar, amb caràcter general, com a òrgan de representació dels ens del Consorci, dins les finalitats i funcions relacionades.*

6.2. Pel compliment de les seves finalitats i funcions, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió i serveis establertes per la legislació de règim local, així com qualsevol forma de cooperació interadministrativa prevista per la normativa, amb les condicions i/o limitacions que estableixi la legislació aplicable.

6.3. Quan aquestes funcions puguin afectar competències municipals, caldrà per exercir-les pel Consorci, la delegació expressa dels municipis afectats.

Aquest document ha estat signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 12 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

6.4. Per acord de la Junta, en referència a un ajuntament o organisme concret es podran precisar l'abast d'actuació dintre dels objectius i finalitats previstes a l'article 5 d'aquests estatuts en el marc de les funcions detallades en aquest article sense que això impliqui, en cap cas, l'ampliació dels objectius i finalitats del consorci. Altrament, caldria procedir a la corresponent modificació estatutària.

Article 7. Nivell d'actuació del Consorci.

7.1. Tots els Ajuntaments i altres organismes del Consorci s'integren en diferents nivells que comporta la realització per part del Consorci de les funcions assenyalades en els punts de l'article anterior, en el marc competencial que en funció del seu número d'habitants i dels seus indicadors d'estabilitat els hi corresponguin:

***Ens del Grup A.-** Format pels municipis en els quals el Consorci presta el servei de sanejament en alta d'aigües residuals o que tenen delegada la gestió del clavegueram. Aquest nivell d'adhesió comporta les següents condicions:*

a) *El Consorci assumirà els drets i obligacions com a Administració actuant en matèria de sanejament en alta, segons allò que assenyala la normativa vigent.*
b) *El Consorci gestionarà el servei d'operació i manteniment de les obres i instal·lacions de sanejament en alta (col·lectors, bombaments i estacions depuradores).*
c) *El Consorci assumirà la titularitat de les obres i instal·lacions de sanejament en alta.*
d) *Els Ajuntaments i organismes d'aquest grup reconeixen la competència reguladora i sancionadora d'aquest Consorci en matèria d'utilització i abocaments a la xarxa de sanejament, d'acord amb el Reglament Regulador d'abocaments d'aigües residuals del Consorci.*
e) *El Consorci efectuarà el control d'abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram i als col·lectors.*
f) *Els Ajuntaments i organismes no s'obliguen a fer cap aportació econòmica al Consorci addicional a la descrita a l'article 22 com a contraprestació d'aquestes actuacions.*
g) *Per a la delegació de la gestió del clavegueram municipal o sanejament en baixa, les condicions tècniques de l'actuació, la durada i les contraprestacions econòmiques es concreten en els documents de formalització del servei subscrits amb cada Ajuntament o organisme.*
h) *El Consorci podrà actuar per delegació expressa dins l'àmbit competencial reconegut a l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, on es troba entre d'altres la potestat expropiatòria.*

***Ens del Grup B.-** Format pels municipis que participen en el Consorci a efectes de coordinació sense delegació de competències.*

***Ens del Grup C.-** Entitats supramunicipals que participen en el Consorci a efectes de Coordinació, com són Consells Comarcals, Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona i altres entitats.*

Aquest document ha estat signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 13 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

7.2 El Consorci definirà quin dels nivells d'actuació de l'apartat anterior correspon específicament a cadascun dels ens consorciats, en congruència amb els acords d'adhesió corresponents.

7.3. En el marc normatiu de la normativa vigent i de la legislació sectorial, el Consorci podrà rebre encàrrecs i delegacions dels ens integrants i també subscriure convenis amb aquests o amb d'altres ens aliens per al desenvolupament d'actuacions relatives a les seves finalitats i funcions.

CAPITOL II.

RÈGIM ORGÀNIC.

Article 8. Govern del Consorci.

8.1. El govern i l'administració del Consorci corresponen a la Junta General, integrada per tots els i les representants dels municipis i altres ens i al seu president o presidenta assistits per la Comissió de Govern.

8.2. Els acords i resolucions dels òrgans de govern del Consorci, emesos en l'àmbit de les seves competències, posaran fi a la via administrativa.

8.3. Les entitats consorciades estaran vinculades als acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci en el compliment de les finalitats pròpies del seu objecte i en l'àmbit de les seves respectives competències.

8.4. No obstant això, els acords adoptats pels òrgans de govern del Consorci no desplegaran la seva eficàcia en els casos en què els presents estatuts, la legislació d'aplicació ho perquè així ho disposi el propi acte, exigeixin la ratificació dels mateixos pels Plens dels Ajuntaments afectats, en aquest cas serà requisit tal ratificació.

Article 9. Òrgans del Consorci.

9.1. El Consorci es regirà pels òrgans següents:

a) *La Junta General.*
b) *La Comissió de govern.*
c) *El Presidenta.*
d) *El vicepresidenta o els/les vicepresidentsles.*
e) *La Comissió Especial de Comptes.*
f) *ENLa Gerent.*

9.2. Podran, a més, crear-se Comissions informatives per a la preparació i l'estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta General i Comissions especials de caràcter transitori, per entendre d'assumptes concrets.

Article 10. La Junta General: Composició i atribucions.

10.1. La Junta General és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci.

Aquesta còpia és una impressió del document electrònic [illegible] generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document original [illegible] Integritat i nom de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica del document original es troba a la Seu electrònica corporativa [illegible]

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 14 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

La Junta General estarà integrada per una representant de cadascun dels ens consorciats. Aquests seran designats per un període de quatre anys i llur mandat coincidirà amb el període que duri el Consistori o òrgan de direcció que els hi hagi encomanat l'esmentada representació.

10.2. En el cas que alguna de les persones que formin part de la Junta General cessés del seu càrrec o lloc en els respectius organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci i se li anul·larà la seva representació en aquest Consorci.

Podrà, en aquest cas, el municipi o organisme a on pertany, nomenar-ne una altra que la substitueixi, degudament facultada per l'Alcalde o el President de l'organisme a qui pertany. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'algun membre de la Junta General.

10.3. Seran competències de la Junta General:

a) *Triar i nomenar d'entre els seus membres a la presidenta del Consorci així com el/les vicepresident/es.*
b) *Triar i nomenar d'entre els seus membres aquells que formaran part de la Comissió de Govern.*
c) *Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci.*
d) *L'aprovació i modificació, si escau, dels Estatuts del Consorci.*
e) *Aprovar l'admissió o la separació dels ens i/o de les entitats consorciades i fixar-ne la participació econòmica que els hi correspongui com a membres del Consorci.*
f) *La dissolució i liquidació d'aquest Consorci.*
g) *L'acceptació de la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per altres Administracions públiques.*
h) *Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.*
i) *L'aprovació i, en el seu cas, la modificació del Pressupost en aquells casos en que la competència no correspongui a la Comissió de Govern o el Presidència.*
j) *L'aprovació anual del Compte General i de la memòria de les activitats realitzades.*
k) *L'aprovació de l'inventari de béns i drets del Consorci.*
l) *Aprovar la plantilla del personal i la relació de llocs de treball.*
m) *Nomenar i separar el Gerent, a proposta de la Comissió de govern.*
n) *Fixar les activitats del Consorci aprovant el programa quadriennal d'actuació.*
o) *L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances i reglaments, tant de caràcter fiscal com de caràcter general, així com també les Condicions Generals reguladores dels serveis.*
p) *L'aprovació de plans i programes d'obres i serveis.*
q) *La determinació dels recursos propis de caràcter tributari, en especial tarifes, preus públics i taxes.*
r) *La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost -excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 15 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

anterior- tot això de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

s) *L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en les matèries de competència de la Junta General.*

t) *L'aprovació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal.*

u) *Determinació de les formes de gestió previstes en la legislació de règim local per als serveis de la seva competència o que li siguin encarregats.*

v) *L'adquisició, disposició i l'alienació de béns i drets i la transacció sobre els mateixos, quan el valor d'aquests excedeixi del 15% dels recursos ordinaris del Consorci, i també l'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.*

w) *Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import excedeixi del 15% dels recursos ordinaris.*

x) *El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres Administracions públiques.*

y) *Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la LBRL atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter d'indelegable.*

La Junta General podrà delegar la competència per a l'adopció d'acords en els altres Òrgans del Consorci a excepció d'aquelles que resultin indelegables.

Article 11. La Comissió de govern: Composició i atribucions.

11.1. La Comissió de govern estarà formada pel President, els Vicepresidents, un representant de l'administració d'adscripció, tres representants dels ens del Grup A, dos representants del Grup B i un representat del Grup C. Per a la conformació de la composició de la Comissió caldrà que aquests representants ho siguin també d'alguna de les subconques hidrogràfiques que conformen els rius al territori de manera que cap d'elles es quedi sense representació i que són: Mogent, Congost, Tenes, Riera de Caldes, Ripoll, Besòs i Tordera.

11.2. Els vocals de la Comissió de govern es renovaran cada quatre anys.

11.3. Els membres de la Comissió de govern podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions de la Comissió de govern en ple.

Les sessions de la Comissió de govern i de llurs grups de treball seran obertes a la resta de membres del Consorci.

11.4. Si per qualsevol de les causes regulades en aquests Estatuts, o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària, cessés algun vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà pels membres de la Junta General de cada subconca a elegir a qui hagués de substituir-lo, el qual exercirà el càrrec esmentat durant el temps que faltés al seu antecessor per completar el seu període de gestió.

Aquest document ha estat signat electrònicament. Per verificar la seva autenticitat, introduïu el codi CSV a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 16 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

11.5. Serà de competència de la Comissió de govern:

a) *Gestionar i administrar l'activitat del Consorci.*
b) *Aprovar modificacions del Pressupost d'acord amb les bases d'execució del mateix, donant-ne compte a la següent sessió de Junta General.*
c) *Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns quan el seu valor estigui comprès entre el 10 i el 15 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*
d) *Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import estigui comprès entre el 10 i el 15 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*
e) *La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, no excedeixi del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost -excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment no superi el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
f) *Fixar els criteris d'ordenació de pagaments.*
g) *Aprovar els criteris per a l'elaboració del pressupost del Consorci que presenti el/la gerent/a i elevar-los a la Junta General.*
h) *Proposar a la Junta General el nomenament de Gerent.*
i) *Exercitar les accions judicials i administratives, en les matèries de la seva competència i, en matèria de competència de la Junta General, defensa dels drets i interessos del Consorci, en cas d'urgència, tot donant-ne compte a la Junta General en la seva primera reunió.*
j) *Rebre informació de les activitats que es desenvolupin en l'àmbit de la gestió del Consorci així com trametre suggeriments als òrgans del Consorci en assumptes relatius a la gestió dels mateixos.*
k) *Les que li pugui delegar la Junta General i/o el president/a.*

Article 12. President/a i Vicepresident/es.

12.1. Els membres de la Junta General elegiran per majoria absoluta un President/a d'entre els Alcaldes membres i fins a tres Vicepresident/es d'entre la resta de representants.

12.2. Tant el/la President/a com els/les Vicepresident/es, seran elegits per un període de quatre anys i llur mandat coincidirà amb el període que duri el Consistori o òrgan de direcció que els hi hagi encomanat l'esmentada representació.

12.3. Correspondrà al President/a:

a) *Exercir la representació institucional del Consorci.*
b) *Formar l'ordre del dia i convocar la Junta General i la Comissió de govern.*
c) *Publicar, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.*
d) *Donar compte de l'administració del patrimoni i de la gestió del pressupost.*

Aquest document ha estat signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 17 de 26
SIGNAT
03/03/2023 08:19

e) *Representar, judicialment i administrativa, al Consorci, i conferir manaments per a l'exercici de l'esmentada representació.*
f) *Exercir la competència sancionadora que correspongui a aquest Consorci.*
g) *Aprovar la liquidació del Pressupost.*
h) *Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir els empats amb el vot de qualitat.*
i) *Elevar a la Junta General la documentació i els informes que cregui oportuns.*
j) *Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns quan el seu valor estigui comprès entre el 5 i el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*
k) *Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import estigui comprès entre el 5 i el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*
l) *L'adopció d'aquells acords relatius a les competències de la Junta General o de la Comissió de govern que, per raons d'urgència, no poguessin esperar a la propera sessió que es celebri, a efectes de la seva ratificació si s'escau.*
m) *Les que li delegui la Junta General o la Comissió de govern en matèria de llurs respectives competències.*
n) *Qualsevulla altres atribucions no assignades expressament a la Junta General o a la Comissió de govern.*
o) *Tot allò no previst als presents Estatuts serà competència d'aquest òrgan.*
p) *Facultar, per delegació en els Vicepresidents/es, en alguns dels Vocals o en el Gerent, l'exercici de les atribucions compreses en els apartats precedents.*

12.4. En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena del Presidents/a, el substituirà un/a dels Vicepresidents/es.

Article 13. El Gerent: Nomenament i funcions.

13.1. El Gerent serà nomenat per la Junta General a proposta de la Comissió de govern i el nomenament haurà de recaure en una persona especialment capacitada per a aquest càrrec.

13.2. Seran funcions del Gerent:

a) *Exercir la gestió general i la direcció dels serveis del Consorci, vetllant pel compliment de les seves finalitats.*
b) *Representar el Consorci davant les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell.*
c) *La coordinació amb els ens i entitats consorciades.*
d) *Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis administratius, tot contractant el personal i, en el seu cas, acomiadant-lo.*
e) *Desenvolupar la gestió econòmica i disposar de recursos econòmics fins a la quantia que es fixi en les Bases d'execució del pressupost.*
f) *Adoptar els acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns quan el seu valor no superi el 5 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*
g) *Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import sigui inferior al 5 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 18 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

h) *Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.*

i) *Elaborar la proposta de pressupost, i també l'inventari, balanços, comptes de resultats, liquidacions i comptes generals del Pressupost i sotmetre'ls a aprovació dels Òrgans corresponents.*

j) *Elevar a la Junta General la memòria de les activitats del Consorci.*

k) *Col·laborar en la confecció de l'ordre del dia als efectes de la convocatòria, per part de la Secretaria i per ordre de la Presidència, de les sessions dels òrgans col·legiats.*

l) *Assistir a les reunions de Junta General i Comissió de govern amb veu, però sense vot.*

m) *Preparar la documentació que s'ha de sotmetre a la consideració de Junta General i Comissió de govern i informar de tot el que calgui per l'adequat exercici de les seves competències.*

n) *Formular al President del Consorci les propostes que cregui oportunes per a la bona marxa del Consorci.*

o) *Ordenar els pagaments.*

p) *Administrar els béns i el patrimoni del Consorci.*

q) *Establir el calendari i el programa anual de les activitats del Consorci.*

r) *Exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i les activitats del Consorci executió dels programes aprovats per la Junta General.*

s) *Rendir comptes de la seva gestió a la Junta General.*

t) *Actuar com a tresoreria i disposar dels fons del Consorci, mitjançant la firma de xecs i talons de forma mancomunada amb el/la Presidenta del Consorci i amb l'Interventor/a general.*

u) *Proposar la plantilla de personal del Consorci, la relació de llocs de treball, i exercir la gestió ordinària del personal del Consorci, signant els contractes de treball, autoritzant els pagaments de nòmina i assentaments i realitzant els altres actes necessaris per a la gestió del personal.*

v) *Aprovar la oferta pública d'ocupació d'acord amb la plantilla aprovada per la Junta General.*

w) *Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al'compliment dels acords de la Junta General.*

x) *Totes les que expressament li delegui la Junta General, el President del Consorci, la Comissió de Govern i les que resultin d'aquests Estatuts per a l'execució dels acords d'aquells Òrgans.*

Article 14. Comissió especial de comptes.

La comissió especial de comptes estarà integrada pels mateixos membres de la Comissió de Govern. Correspon a la Comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci en els termes indicats a la legislació d'Hisendes Locals.

Article 15. Secretaria i intervenció.

Correspondran a la secretaria les funcions de fe pública i l'assessorament legal preceptiu. Les funcions de secretaria seran desenvolupades per un funcionari, preferentment amb habilitació de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 19 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

caràcter nacional, que podrà ser personal propi o bé procedent d'alguna de les administracions públiques membres del Consorci.

Correspondran a la intervenció el control i la fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació. Les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària així com de la comptabilitat seran desenvolupades per la intervenció de l'administració d'adscripció, a qui li correspondiran, a més, aquelles funcions que li assigni la normativa. El Consorci disposarà de personal propi, o bé procedent d'alguna de les administracions públiques membres del Consorci, per a desenvolupar les funcions ordinàries de comptabilitat, tresoreria i recaptació i que podrà actuar com col·laborador de la intervenció de l'administració d'adscripció quan així ho acordi la mateixa.

CAPÍTOL III

RÈGIM FUNCIONAL

Article 16. Règim de les sessions.

16.1. La Junta General celebrarà sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel President o a proposta de la tercera part dels seus membres.

16.2. La Comissió de govern es reunirà almenys una vegada cada tres mesos.

16.3. De cada sessió, tant de la Junta General com de la Comissió de govern, se n'aixecarà l'acta corresponent.

16.4. Les convocatòries de la Junta General es faran preferentment per mitjans electrònics, amb l'ordre del dia, fora del qual no es podran adoptar acords vàlids, acompanyat de la documentació que correspongui. Es notificaran a cadascun dels representants dels organismes del Consorci amb una antelació mínima de deu dies.

16.5. Les convocatòries de la Comissió de govern es faran de la mateixa forma que les de la Junta General, però amb una antelació mínima de vuit dies.

16.6. El temps mínim de convocatòria per a qualsevol sessió extraordinària serà de 48 hores.

16.7. Pel càlcul dels quòrums necessaris per a la celebració de les sessions, es tindrà en compte el valor del vot.

Article 17. Adopció d'acords.

17.1. Cada membre de la Junta General ostentarà el número de vots que correspongui a l'ens al qual representa. Es podrà delegar el vot de manera expressa i fefaent en un altre membre de la Junta General.

Aquesta delegació no podrà tenir caràcter genèric, sinó que s'haurà de fer per a cada sessió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 20 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

17.2. El valor del vot de cadascuna de les entitats consorciades estarà en funció de la relació següent:

a) *Ens del GRUP A.-*

Habitants	*Nº vots*
0 – 5.000	*1*
5.000 – 10.000	*2*
10.001 – 20.000	*3*
20.001 – 50.000	*4*
A partir de 50.000	*5*

b) *Ens del GRUP B.-*

Habitants	*Nº vots*
Fins a 50.000	*1*
A partir de 50.000	*2*

c) *Ens del GRUP C.- Atès al caràcter de pertinença a efectes de coordinació tindran 1 vot a excepció de l'administració d'adscripció que tindrà 5 vots.*

17.3. Els acords s'adoptaran per majoria de la meitat més un dels vots assignats als membres que es trobin presents en el moment de la votació.

17.4. Caldrà majoria absoluta per l'aprovació de:

a) *Proposta de modificació dels Estatuts.*
b) *Concert d'operacions de crèdit.*
c) *Proposta de dissolució i liquidació del Consorci.*
d) *Aprovació de pressupostos ordinaris i especials, així com d'ordenances fiscals reguladores de preus públics i taxes.*

17.5. Caldrà majoria qualificada dels dos terços per aprovar la incorporació d'altres ens de l'administració local dins l'àmbit d'aquest Consorci.

17.6. Els acords que impliquin aportació o responsabilitat econòmica extraordinària d'algun dels Ajuntaments o ens del Consorci requeriran la ratificació de les respectives Corporacions o dels òrgans de govern respectius.

CAPÍTOL IV.

RÈGIM ECONÒMIC-FINANCER.

Article 18. Règim econòmic.

Anualment s'aprovarà un pressupost. Els avantprojectes dels pressupostos seran elaborats per la Gerència i, un cop la Presidència hagi emès el seu informe, s'elevarà a la Junta General per a la seva aprovació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 21 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

Article 19. Comptabilitat.

19.1. Aquest Consorci està subjecte al règim pressupostari, comptabilitat i control de l'Administració pública a la qual està adscrit, sense perjudici de la seva subjecció allò previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. En tot cas, es portarà a efecte una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'administració a la qual estigui adscrit. A efectes de consolidació comptable el Consorci haurà formar part dels pressupostos i incloure's en el compte general de l'administració pública d'adscripció.

19.2. Aquest Consorci confeccionarà la liquidació del pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent. L'aprovació de la liquidació del Pressupost correspon al President, previ informe de l'Interventor, donant-ne compte a la Junta General en la primera sessió que celebri.

19.3. El Compte General del Pressupost serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió de govern, que actuarà com a Comissió especial de Comptes. S'exposarà al públic del termini reglamentari i es sotmetrà a aprovació de la Junta General abans del dia 1 d'octubre.

19.4. Per tot el relatiu al règim econòmic pressupostari i comptable, aquest Consorci es regirà per les normes legals reguladores de la matèria aplicables als ens locals, quedant subjecte al control financer de les intervencions dels ens consorciats i a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes.

Article 20. Patrimoni.

20.1. El Consorci administrarà i gestionarà els béns de domini públic i patrimonials que li hagin estat adscrits pels ens associats, sense perjudici que aquests conservaran la seva qualificació originària d'acord amb la Llei i de les limitacions que s'indiquin en els estatuts.

20.2. El patrimoni adquirit pel mateix Consorci amb els seus fons propis podrà ser gestionat i administrat lliurement.

20.3. Els béns propis del Consorci seran de domini públic o patrimonials.

Article 21. Recursos econòmics.

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) *Productes del seu patrimoni.*
b) *Rendiments de les activitats desenvolupades en l'exercici de les seves funcions.*
c) *Els ingressos provinents de sancions.*
d) *Taxes i preus públics aprovats mitjançant les corresponents Ordenances fiscals.*
e) *Col·laboracions, subvencions i donatius.*
f) *Aportacions de les entitats integrades en el Consorci, en la quantitat i forma que s'estipuli en aquests Estatuts o bé per la formalització de convenis concrets.*
g) *Empréstits, préstecs o d'altres formes de bestreta.*
h) *Recursos provinents dels ingressos del Cànon de l'aigua, segons el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya-Decret legislatiu 3/2003.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 22 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

i) Qualsevulla que pugui correspondre-li d'acord amb la legislació aplicable

Article 22. Aportacions dels ens consorciats.

22.1. Les aportacions seran fixes per a tots els ens que integrin el Consorci, pel que fa al seu manteniment. Per aquest concepte- el funcionament del Consorci- tots els Ajuntaments consorciats del Grup A aportaran anyalment 0,012 EUR per habitant, tots els Ajuntaments consorciats del Grup B aportaran anyalment 0,012 EUR per habitant.

Per als municipis amb algúes vessants a altres conques, l'aportació es determinarà d'acord amb els habitants residents a les conques del Besòs i de la Tordera.

Els municipis de menys de 1.000 habitants aportaran una quota mínima de 12,00 EUR.

22.2. L'aportació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona es fixa en 0,018 EUR per habitant i any, tenint en compte la suma dels habitants dels municipis que dins l'àmbit d'aquest organisme formen part del Consorci.

22.3. L'aportació de la Diputació de Barcelona es fixa en 0,018 EUR per habitant i any, tenint en compte la suma dels habitants dels municipis, no inclosos en l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que dins l'àmbit d'aquest organisme formen part del Consorci.

22.4. Les aportacions dels Consells Comarcals es fixen en 0,006 EUR per habitant i any, tenint en compte la suma dels habitants dels municipis que dins l'àmbit d'aquestos organismes pertanyen a les conques del Besòs i de la Tordera.

22.5. L'aportació d'altres ens diferents dels anteriorment esmentats es concretarà en l'acord que n'autoritzi la integració.

22.6. Les aportacions descrites en els números 1, 2, 3 i 4 d'aquest article experimentaran anyalment les variacions que es derivin del pressupost aprovat. Aquestes variacions seran aprovades per la Junta General en la sessió ordinària en que s'aprovi el pressupost anyal.

Article 23. Drets i taxes.

El Consorci se subrogarà a la facultat que correspon als ens consorciats per a la imposició de drets i taxes per a la prestació dels serveis que estableixi i podrà, també, imposar drets i taxes per a l'exercici de les seves funcions, prèvia aprovació de les ordenances fiscals preceptives.

Article 24. Garanties.

El Consorci podrà exigir el pagament de les aportacions dels ens associats en el termini assenyalat per a fer-ho. En el cas que aquestes aportacions no es facin efectives en el termini assenyalat, el Consorci està facultat per a sol·licitar de l'Il·lustrísim senyor Delegat d'Hisenda de la província de Barcelona, o de l'òrgan competent de la Generalitat, el pagament de l'aportació de l'ens deutor, carregant-ho a les participacions en impostos ingressats que li corresponguin.

Aquest document ha estat signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 23 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

CAPÍTOL V

RÈGIM DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI

Article 25. Determinacions generals del personal.

25.1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per a l'adequat compliment efectiu de les seves finalitats, essent aquestes principalment de caràcter essencial i de mínims per a la ciutadania.

25.2. El personal del Consorci podrà ser propi, en els termes fixats en aquest article, o adscrit per les entitats consorciades en règim funcionarial o laboral.

25.3. L'Administració d'adscripció podrà delegar en el propi Consorci, atenes les necessitats específiques i singulars que aquest requereix en matèria laboral, i amb compliment de les prescripcions normatives relatives a la delegació de competències, les facultats d'organització, selecció i redistribució del personal d'aquest que s'estimin adients.

25.4. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització de recursos, en el marc de la legislació aplicable en matèria de personal de les administracions públiques.

Article 26. Règim aplicable.

El règim del personal del Consorci és el legalment establert per al personal dels consorcis del sector públic de l'Administració d'adscripció.

En cap cas l'aplicació d'aquest règim jurídic implicarà l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració d'adscripció.

Article 27. Representació i negociació col·lectiva.

Correspon al Consorci la determinació i la negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat al Consorci.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, INTEGRACIÓ - SEPARACIÓ DELS MEMBRES I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI.

Article 28. Modificació dels estatuts.

Per a procedir a la modificació d'aquests estatuts es requerirà acord previ de la Junta General ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats i es subjectarà a les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

Aquest document ha estat signat electrònicament. Per verificar la seva autenticitat, accedeixi a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seu.diputaciobarcelona.cat) i introdueixi el codi de verificació (CSV) que apareix a continuació.
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 24 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

Article 29. Integració al Consorci

La integració d'algun altre Ajuntament o organisme al Consorci, que comportarà la corresponent modificació estatutària, s'autoritzarà per la Junta General, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat que ho desitgi, expressant els motius de la seva voluntat de formar part d'aquest Consorci i aportant certificació de l'acord de la Corporació corresponent d'integració al Consorci i acatament dels seus Estatuts i normes reguladores restants.

En tot cas caldrà verificar que l'ampliació del Consorci no posarà en risc la sostenibilitat financera del conjunt de l'entitat local de qui es tracta, així com la del propi Consorci.

Article 30. Causes i procediment per a l'exercici de dret de separació del Consorci i efectes.

30.1. El dret de separació haurà d'exercitar-se mitjançant escrit notificat a la Junta General. A l'escrit es farà constar el motiu en que es fonamenta la demanda de separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment, així com el transcurs del termini atorgat per a complir després de fet dit requeriment.

30.2. L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci llevat que la resta dels seus membres acordin la seva continuïtat i restin en el Consorci, al menys, dos Administracions, o dos entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.

30.3. Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les següents regles:

a) *La quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació es calcularà seguint el criteri de repartiment recollit al punt 4 de l'article 31.*

Donada la continuïtat de la prestació del servei per part del Consorci, dita quota, si és positiva, restarà limitada a l'import anual de l'aportació corresponent d'acord amb l'article 22. La Junta General del Consorci aprovarà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de separació, en el supòsit que aquesta resulti positiva, així com la forma i condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, en el supòsit que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi abonat el deute, si la quota és negativa.

b) *Si el Consorci estigués adscrit, d'acord amb allò previst a la Llei, a l'administració que ha exercit el dret de separació, la Junta General haurà de decidir a quina, de les administracions o ens restants, s'adscriu de nou el Consorci.*

Article 31. Dissolució, liquidació i extinció del Consorci.

31.1. Aquest Consorci es dissoldrà per les causes següents:

a) *Acord unànime de tots els que l'integren.*
b) *Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.*

Aquest document ha estat signat electrònicament. Per verificar la seva autenticitat, introduïu el codi CSV a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 25 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

c) *Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.*
d) *Per transformació d'aquest Consorci en una altra entitat, per acord de la majoria absoluta dels seus membres.*
e) *Dissolució motivada per l'incompliment continuat dels objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i període mitjà de pagament a proveïdors.*

31.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció. En tot cas serà causa de dissolució el fet que les finalitats estatutàries del Consorci s'hagin complert.

31.3. La Junta General nomenarà un liquidador en el mateix acte que acordi la seva dissolució. A falta d'acord, el liquidador serà el Gerent del Consorci.

31.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. El criteri de repartiment tindrà en compte tant el temps de permanència com els diferents nivells d'integració dels seus membres així com també l'import de les aportacions que n'hagin efectuat cadascun al fons patrimonial del mateix ho, en el seu cas, el possible finançament concedit cada any.

31.5. En el supòsit que la quota de liquidació resulti positiva, s'acordarà per la Junta General del Consorci la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la mateixa.

31.6. Les entitats consorciades podran acordar per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada, amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci objecte de liquidació.

CAPÍTOL VII.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.

Les prescripcions d'aquests estatuts que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació als ens locals s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part d'aquest Consorci ni dels ens consorciats.

La remissió que es fa en els presents Estatuts a les normes legals de qualsevol altres àmbits, general o sectorial, s'entendrà referida a les successives que interpretin, amplïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.

Seran incorporats en sengles annexes els diferents acords assolits amb cada membre consorciat sobre nivells específics d'actuació recollits a l'article 7 un cop aprovats pels seus respectius òrgans.»

Aquest document ha estat signat electrònicament. Per verificar la validesa de la signatura electrònica i/o l'autenticitat del document, accediu a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat) i introduïu el codi de verificació (CSV) que apareix a sota.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Codi per a validació: 2Y0A6-G7WXO-D49ST
Data d'emissió: 3 de Març de 2023 a les 10:11:45
Pàgina 26 de 26

SIGNAT
03/03/2023 08:19

TERCER.- PUBLICAR la modificació dels Estatuts d'aquest Consorci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari de la Generalitat de Catalunya.

***QUART.-** DONAR TRASLLAT del present acord a totes les entitats consorciades, als efectes escaients.>>*

La qual cosa certifico amb el vist i plau del President, senyor Francesc Colomé Tenas.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c75593c6df3e470b3d03 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(7bf46d18c7b45beea6a3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	10/03/2023, 09:44
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/03/2023, 07:21
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	13/03/2023, 08:12

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 48 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que de fet i de dret el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.1 ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

ÀREA D'IGUALTAT I SOSTENIBILITAT SOCIAL

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

1.26.- Dictamen de data 17 de març de 2023, pel qual es proposa, d'una part, aprovar inicialment el Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir i fer exposició pública als efectes de presentació, en el seu cas, d'al·legacions, en el benentès que si no es presentessin al·legacions en el termini establert s'entendrà aprovat definitivament i, d'altra part, deixar sense efecte i derogar el Reglament de Règim interior del "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB de 24 de juliol de 2003 (Exp. núm. 2023/0007779).

"Antecedents

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, presta serveis d'estades temporals a la província de Barcelona en els següents centres residencials que disposa al Recinte Mundet:

- Centre residencial d'estades temporals per a persones grans de la Diputació de Barcelona, domiciliat al Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (Edifici Pavelló Nord – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i inscrit al Registre d'Entitats de Serveis i Establiments Socials amb núm. de registre S08078.
- Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual de la Diputació de Barcelona, domiciliat al Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (Edifici Serradell – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i inscrit al Registre d'Entitats Serveis i Establiments socials amb núm. de registre S02864.

2. Aquests equipaments estan adaptats a les característiques i perfils de les persones usuàries, que són bàsicament aquelles que tenen dependència d'un cuidador o persones grans que es troben en situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi, i s'hi presten els següents serveis de suport d'estades temporals:

a) Programa RESPIR per a persones grans: adreçat a famílies o persones cuidadores que tenen a càrrec seu persones més grans de 65 anys amb un determinat grau de dependència.
b) Programa Servei d'atenció a les urgències de la vellesa (S.A.U.V.): adreçat als ens locals de la província de Barcelona per a l'acolliment temporal de persones majors de 60 anys que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi.
c) Programa RESPIR per a persones amb discapacitat intel·lectual: adreçat a famílies cuidadores que tenen al seu càrrec persones amb discapacitat intel·lectual d'entre 6 i 65 anys.

3. El Centre residencial d'estades temporals per a persones grans ha ajustat el seu funcionament i organització d'acord amb unes normes internes d'organització, que han estat un instrument eficient i el marc de referència per a l'activitat assistencial que s'hi presta. Mentre que el Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual, donat que la transformació del servei va ser immediata, en tant que es partia del tancament d'un equipament residencial impropi ubicat en un altre espai, va ser possible elaborar i aprovar un reglament de règim interior de l'aleshores anomenat "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", que va ser publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003.

4. Es palesa la necessitat d'unificar la normativa d'organització i funcionament dels centres residencials existent en l'actualitat en una única disposició reglamentària més clarificadora, amb la finalitat de desenvolupar els aspectes organitzatius dels serveis residencials d'estades temporals i alhora establir les relacions concretes amb les persones usuàries, tenint en compte el marc jurídic ara vigent.

5. A petició de la Gerència de Serveis d'Estades Temporals i Respir, en data 6 de juliol de 2022, el Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona va emetre un informe de consideracions sobre el procediment del nou reglament de règim interior del centre RESPIR.

6. Per Decret de la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social número 16193 de data 16 de desembre de 2022 (exp. 2022/0027954) es va resoldre:

a. Iniciar l'expedient d'aprovació del Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir.
b. Ordenar la publicació d'una consulta pública, a través de la web de la Diputació de Barcelona, per recavar l'opinió dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectats pel futur reglament de règim intern, durant un període de 20 dies hàbils.
c. Constituir una comissió d'estudi encarregada de redactar el projecte de Reglament.

7. La incorporació a la Seu electrònica del tràmit d'"Aportacions, suggeriments o observacions Consulta pública prèvia a l'elaboració del Reglament de règim intern dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir", es va impulsar pel Decret de la Presidència delegada de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, número 241 de data 17 de gener de 2023 (exp. 2023/0000290).

8. Per recavar l'opinió dels subjectes i organitzacions més representatives potencialment afectats pel futur reglament es va habilitar un tràmit específic a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Aquest tràmit específic va estar disponible del 19 de gener fins el 15 de febrer de 2023, i anava acompanyat de la memòria justificativa del projecte de Reglament, on s'exposava la necessitat i oportunitat de l'aprovació del Reglament, els objectius d'aquest i les possibles solucions regulatòries i no regulatories.

9. Durant l'esmentat període de consulta pública no ha tingut entrada cap aportació, suggeriment o observació en relació al susdit reglament, aquest extrem s'acredita en la diligència de la secretaria de data 3 de març de 2023.

10. La Comissió d'estudi constituïda pel Decret número 16193 de data 16 de desembre de 2022, va estar integrada per tècnics i lletrats tant de la Gerència de Serveis d'Estades Temporals i RESPIR, així com de la Gerència de Serveis Socials i de l'Assessoria Jurídica de la Diputació. Aquesta Comissió es va reunir els dies: 8 de febrer de 2023, 22 de febrer de 2023 i 27 de febrer de 2023, dites reunions van ser formalitzades per sendes actes de reunió. En la darrera reunió es va aprovar per unanimitat dels membres de la Comissió d'estudi el redactat de l'avantprojecte del Reglament que es proposa aprovar inicialment com a Annex a aquest dictamen.

Normativa material dels serveis socials

1. La conveniència de disposar d'un reglament intern del servei, deriva de l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 de octubre, de serveis socials de Catalunya (LSSC), donat que l'apartat 3r d'aquest precepte permet desenvolupar i concretar els drets específics de les persones usuàries dels serveis residencials a través d'un reglament intern del servei. A més, l'article 12.1.b) LSSC, constitueix com un dret específic de les persones usuàries dels serveis residencials conèixer el reglament intern del servei.

2. El desplegament reglamentari de la LSSC hores d'ara encara no s'ha efectuat, per això, s'han de tenir presents les remissions normatives establertes a la disposició transitòria quarta de la LSSC, on s'estableix que mentre no es realitzi el desplegament reglamentari d'aquesta Llei, cal aplicar el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; el Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996; el Decret 394/1996, de 12 de setembre, excepte els preceptes relatius a les obligacions dels parents, i els reglaments de desplegament del Text Refós de les Lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, aprovat pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre.

3. L'article 6.1.b) del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, determina com una obligació dels usuaris complir amb el reglament de règim intern del servei o establiment. I l'article 18.3 del susdit Decret, estableix l'obligació de les entitats titulars d'un servei social de disposar d'un reglament de règim intern del servei on es reguli: les normes de funcionament de l'establiment, les causes de suspensió o cessament de la prestació del servei, els sistemes d´admissions i baixes, els sistemes de cobrament del preu pels serveis complementaris, si s'escau, els mecanismes d'informació a tots els serveis i la participació democràtica de la persona usuària o persona de referència en aquells serveis que així s'estableixi, i sistema horari de funcionament de l'establiment, així com el de visites i de sortides, el qual respectarà els costums de forma de vida del col·lectiu de persones ateses.

4. L'article 18.7 de l'esmentat Decret 284/1996, es refereix al contracte assistencial el qual ha de ser signat per la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció, i ha d'incloure obligatòriament, entre d'altres continguts, que en tenen coneixement i accepten el contingut del reglament de règim intern de l'establiment.

Normativa procedimental d'aprovació del Reglament

1. L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i, en el mateix sentit, l'article 8.1.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, (TRLMRLC) disposa que, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial, i dins l'esfera de llurs competències, correspon als ens locals la potestat reglamentària.

2. El procediment per a l'aprovació de les ordenances locals es troba regulat als articles 128 a 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), 49, 56.1, 65.2 i 70 de la LBRL, 178 del TRLMRLC -el qual fa extensible el procediment als reglaments locals-, i 60 a 66 del Reglament d'Obres i Serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995,

de 13 de juny (ROAS). Aquest procediment respon, essencialment, a la seqüencia següent:

a) Tramitació del projecte Reglament, una vegada ha estat informat favorablement per part de la Comissió d'estudi.
b) Sotmetiment del text del Projecte de Reglament a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea en la sessió prevista per al seu informe.
c) Elevació al Ple de la Corporació per a l'aprovació inicial.
d) Sotmetiment de l'expedient a informació pública mitjançant anuncis al BOPB, al DOGC, a un mitjà de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini de 30 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.
e) El text normatiu esdevé definitiu transcorregut el termini, si no es presenten al·legacions.
f) Comunicació de l'aprovació definitiva a la Delegació del Govern de Catalunya, així com a la Generalitat, sense que pugui entrar en vigor el Reglament fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la susdita comunicació.
g) Publicació del text definitiu del Reglament al BOPB i inserció de la referència de la publicació al BOPB en el DOGC i en el tauler d'anuncis de la corporació.

3. En el supòsit que es formulessin reclamacions o al·legacions, aquestes seran objecte d'anàlisi i proposta de resolució per part de la Comissió d'estudi, i es sotmetrà el text del nou projecte de Reglament a la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea per al seu informe, i posterior elevació al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva.

4. La documentació administrativa que conformen els expedients electrònics per a l'aprovació del Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir està conformada pels documents següents (exp. 2022/0027954 i 2023/0007779):

- L'informe de consideracions del Reglament emès pel Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona en data 6 de juliol de 2022.
- El Decret de la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social número 16193 de data 16 de desembre de 2022.
- El Decret de la Presidència delegada de l'Àrea d'Innovació, Governs Locals i Cohesió Territorial, número 241 de data 17 de gener de 2023 (exp. 2023/0000290)
- La memòria justificativa del Reglament de 19 de gener de 2023
- Les actes de les reunions de la Comissió d'estudi datades els dies: 8 de febrer de 2023, 22 de febrer de 2023 i 27 de febrer de 2023. En aquesta última, s'incorpora l'avantprojecte del Reglament que s'adjunta com a Annex a aquest dictamen.

- La diligència de la Secretaria General de data 3 de març de 2023 fent constar la no presentació durant el període de consulta pública d'aportacions, suggeriment i observacions per part de qualsevol persona o organització.

5. D'acord amb l'article 3.3.d) 1r del Reial Decret 128/2018, de 16 març, pel què es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, es requereix l'informe previ i preceptiu de la secretaria.

6. L'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 1388/2022, de 14 de febrer, i publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022, i modificada per Decret núm. 6212/2022, de 26 de maig, publicat al BOPB de 31 de maig de 2022, i modificada també per Decret núm. 907/2023, d'1 de febrer de 2023 (BOPB 8/2/2023), disposa que correspon a la Presidència Delegada de l'Àrea la facultat per a coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes.

7. En conseqüència, atesos els motius exposats i els articles 33.2.b) LBRL i 63.1 ROAS, la Presidència delegada de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social proposa elevar al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Polítiques de Ciutadania**,** l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT el Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir, d'acord amb el text que s'adjunta com a Annex, i DEROGAR el Reglament "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003.

Segon. SOTMETRE aquests acords i la resta de l'expedient al tràmit d'informació pública, i PUBLICAR prèviament els corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i a la Seu electrònica de la corporació, per un termini de 30 dies hàbils, comptats a partir de la publicació en el BOPB, i durant el qual podran presentar-se les al·legacions, les reclamacions i els suggeriments que es considerin pertinents. En cas de no haver-hi cap al·legació, reclamació o suggeriment, els acords inicials esdevindran definitius.

Tercer. TRAMETRE a l'Administració General de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, l'acord d'aprovació definitiva del Reglament.

Quart. DETERMINAR que l'entrada en vigor del Reglament de règim intern d'estades temporals i Respir es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils

previst als article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el BOPB el text complet del Reglament.

Cinquè. FACULTAR a la Presidència de la Diputació de Barcelona per a modificar o actualitzar les clàusules dels contractes assistencials incorporats com a annexos del Reglament: el contracte assistencial del Centre residencial d'estades temporals per a persones grans -SAUV-, el contracte assistencial del Centre residencial d'estades temporals per a persones grans -RESPIR per a persones gran- i el contracte assistencial del Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual (RESPIR per a persones amb discapacitat intel·lectual) de la Diputació de Barcelona, un cop el Reglament hagi entrat en vigor."

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

ANNEX al dictamen pel què es proposa aprovar inicialment el Reglament de règim intern dels Serveis residencials d'estades temporals i Respir

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DELS SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

ÍNDEX

Preàmbul **3**
Disposicions generals **5**
Article 1. Objecte i règim jurídic 5
Article 2. Àmbit d'aplicació 5
Article 3. Identificació de l'establiment i classificació 5
Organització interna del servei **6**
Article 4. Missió, visió i valors de la Gerència d'Estades Temporals i Respir 6
Article 5. Definició dels serveis residencials d'estades temporals 6
Article 6. Objectius generals 8
Article 7. Potestats dels Centres 8
Article 8. Obligacions dels Centres 9
Article 9. Activitats i serveis 9
Article 10. Aspectes organitzatius 11
Sistemes d'informació i participació **11**
Article 11. Servei d'atenció a les queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments 11
Article 12. Altres mecanismes d'informació i sistemes de participació de les persones usuàries, de les persones de referència o de les persones titulars de les funcions de protecció 12
Article 13. Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social 12
Article 14. Responsabilitat social corporativa 13
Funcionament intern dels Serveis **13**
Article 15. Procediment i requisits d'accés als serveis 13
Article 16. Sistemes d'admissions i baixes 16
Article 17. Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei 16
Drets i deures **17**
Article 18. Drets de les persones usuàries 17
Article 19. Deures de les persones usuàries 18
Article 20. Drets de la persona de referència, persona titular de les funcions de protecció i dels referents dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV) 19
Article 21. Deures de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció o dels referents dels Serveis Socials Municipals (en el cas del SAUV) de les persones usuàries 19
Normes de funcionament **20**
Article 22. Normes generals de funcionament i convivència 20
Article 23. Visites concertades per a familiars o persones cuidadores 23
Article 24. Horari d'activitats 23
Règim econòmic **24**
Article 25. Preu del servei i sistema de pagament 24
Disposició addicional primera **25**
Disposició addicional segona **26**
Disposició derogatòria **26**
Disposició final única **26**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Preàmbul

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de l'Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social, presta serveis d'estades temporals a la província de Barcelona en els equipaments residencials d'estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat intel·lectual.

L'any 1995 es va constituir el Centre d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual i l'any 2000 es va iniciar un procés de reconversió dels serveis residencials que es venien prestant als Centres cap a un servei residencial d'estades temporals per a persones grans, per tal d'adequar-los a l'àmbit competencial propi dels governs locals i potenciar polítiques de suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència de la província de Barcelona.

Els Centres residencials sempre han tingut la necessitat de disposar d'un marc de referència que contemplés les normes internes de funcionament i les dades d'identitat que havien d'ajudar a regular l'activitat assistencial que s'hi presta.

En el cas del Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual, donat que la transformació del servei va ser immediata, en tant que es partia del tancament d'un equipament residencial impropi ubicat en un altre espai, va ser possible elaborar i aprovar un reglament de règim interior de l'aleshores anomenat "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", que va ser publicat al BOPB el 24 de juliol de 2003.

Durant aquest temps, el Centre residencial d'estades temporals per a persones grans ha ajustat el seu funcionament i organització d'acord amb unes normes internes d'organització, que han estat un instrument eficient i el marc de referència per a l'activitat assistencial que s'hi presta.

Pel que fa al Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual, malgrat comptar amb un reglament de règim interior, també comparteix amb el Centre de persones grans la necessitat de redefinir un servei que s'ha anat transformant al llarg d'aquests anys. Per tant, es palesa la necessitat de comptar amb un nou reglament que, en un sol text, tenint en compte les anteriors consideracions, desenvolupi els aspectes organitzatius dels serveis RESPIR i alhora estableixi les concretes relacions amb els/les usuaris/àries, tenint en compte el marc jurídic ara vigent.

En aquest sentit, la conveniència de disposar d'un reglament intern del servei, deriva de l'article 12 de la Llei 12/2007, d'11 de octubre, de serveis socials de Catalunya (LSSC), donat que l'apartat 3r d'aquest precepte permet desenvolupar i concretar els drets específics de les persones usuàries dels serveis residencials a través d'un reglament intern del servei. És més, l'article 12.1.b) de l'esmentada Llei, constitueix com un dret específic de les persones usuàries dels serveis residencials conèixer el reglament intern del servei, així com, participar en la presa de decisions del Centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableixen la normativa i el reglament de règim intern.

Donat que el desplegament reglamentari de la LSSC hores d'ara encara no s'ha efectuat, s'han de tenir presents les remissions normatives establertes a la disposició transitòria quarta de la LSSC, on s'estableix que mentre no es realitzi el desplegament

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

reglamentari d'aquesta Llei, cal aplicar el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; el Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996; el Decret 394/1996, de 12 de setembre, excepte els preceptes relatius a les obligacions dels parents, i els reglaments de desplegament del Text Refós de les Lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials, aprovat pel Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre.

Concretament, l'article 6.1.b) del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, determina com una obligació dels usuaris complir amb el reglament de règim intern del servei o establiment, i paral·lelament, a l'article 18.3 del susdit Decret, estableix l'obligació de les entitats titulars d'un servei social de disposar d'un reglament de règim intern del servei on es reguli el següent: normes de funcionament de l'establiment, causes de suspensió o cessament de la prestació del servei, sistemes d´admissions i baixes, sistemes de cobrament del preu pels serveis complementaris, si s'escau, mecanismes d'informació a tots els serveis i la participació democràtica de la persona usuària o persona de referència en aquells serveis que així s'estableixi, i sistema horari de funcionament de l'establiment, així com el de visites i de sortides, el qual respectarà els costums de forma de vida del col·lectiu de persones ateses.

Finalment, per imperatiu de l'article 18.7 de l'esmentat Decret 284/1996, el contracte assistencial signat per la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció ha d'incloure obligatòriament, entre d'altres continguts, que en tenen coneixement i accepten el contingut del reglament de règim intern de l'establiment. En conseqüència, s'incorporen com a Annex a aquest reglament els contractes assistencials dels Centres residencials: d'estades temporals per a persones grans SAUV, d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual i d'estades temporals per a persones grans de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Disposicions generals

Article 1. Objecte i règim jurídic

1. Aquest reglament regula l'organització i el funcionament intern dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de la Diputació de Barcelona, que són els següents: (i) el programa Respir per a persones grans; (ii) el programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual; i (iii) el Servei d'Atenció d'Urgències a Vellesa (SAUV). Aquests serveis residencials són de règim obert i presten servei tot l'any durant les 24 hores del dia.

2. El règim jurídic específic de funcionament dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir està constituït també per la normativa sectorial en matèria d'assistència i serveis socials i, en concret, per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials. També serà d'aplicació la normativa autonòmica reguladora d'entitats, serveis i establiments socials vigent.

Article 2. Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació en les relacions que s'estableixen entre el Centre residencial i les persones usuàries dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir. Si la persona usuària es troba en un estat físic o psíquic que no li permet rebre la informació o comprendre-la, aquesta s'ha de donar de la manera que estableix la legislació per a l'àmbit sanitari: a la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades. En aquests casos, aquest reglament serà d'aplicació en les relacions que s'estableixin entre el Centre residencial i dites persones, que en endavant s'identificaran com la persona titular de les funcions de protecció.

Article 3. Identificació de l'establiment i classificació

1. Raó social: Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir de la Diputació de Barcelona.
2. Domicili: passeig de la Vall d'Hebron, 171, Recinte Mundet, 08035 Barcelona. El Respir per a persones grans i el SAUV estan ubicats al Centre de persones grans de l'edifici Pavelló Nord i el Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual al Centre de persones amb discapacitat intel·lectual de l'edifici Serradell.
3. Inscripció: els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir estan inscrits al Registre d'Entitats de Serveis i Establiments Socials amb els número d'inscripció següents:
   - Respir per a persones grans núm. S08078.
   - Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual núm. S02864.
   - Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa núm. S08078.

4. La Cartera de serveis socials, aprovada pel Decret 142/2010, recull les prestacions que el sistema públic de serveis socials ha d'oferir. Els Serveis Residencials

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

d'Estades Temporals i Respir segons aquesta estan classificats de la manera següent:

- Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal. Graus I, II i III (prestació de serveis 1.2.3.3.2, subgrups 1, 2 i 3).
- Servei de centre residencial temporal o permanent per a persones amb discapacitat intel·lectual (prestació de serveis 1.2.3.2.5.1).
- Servei d'acolliment residencial d'urgència (prestació de serveis 1.1.3.1).

Organització interna del servei

Article 4. Missió, visió i valors de la Gerència d'Estades Temporals i Respir

1. Missió

Oferir als serveis socials bàsics dels municipis de la província de Barcelona estades residencials temporals en els equipaments de què disposem per a persones amb dependència amb l'objectiu de facilitar un temps de descans a les seves famílies o persones cuidadores, o per a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

2. Visió

a) Treballar per a l'adaptació de les estades residencials temporals a les necessitats de les persones usuàries i les seves famílies.
b) Potenciar models organitzatius basats en l'atenció centrada en la persona, la millora contínua de la qualitat i la sostenibilitat.
c) Generar confiança.
d) Aportar valor i construir una societat més igualitària, justa i solidària.

3. Valors

a) Compromís social
b) Hospitalitat
c) Respecte
d) Professionalitat
e) Proximitat
f) Honestedat
g) Ètica i dignitat

Article 5. Definició dels serveis residencials d'estades temporals

1. Programes Respir

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

El programa Respir residencial per a persones grans és un programa de suport adreçat a famílies o persones cuidadores que tenen a càrrec seu persones més grans de 65 anys amb un determinat grau de dependència residents a la província de Barcelona.

El programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual és un programa de suport adreçat a famílies cuidadores que tenen a càrrec seu persones amb discapacitat intel·lectual d'entre 6 i 65 anys residents a la província de Barcelona.

La finalitat d'ambdós programes Respir és millorar la qualitat de vida de les famílies o persones cuidadores, proporcionant-los un temps de descans i donant resposta a situacions familiars imprevistes.

La durada màxima establerta és de 60 dies naturals l'any, que es gaudeixen en períodes mínims de 15 dies en el cas del Respir per a persones grans i de 3 dies en el cas del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Entre els mesos de juliol i setembre, la durada de les estades és, com a màxim, d'un mes al Respir per a persones grans i d'una setmana al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual. Tanmateix, la durada de les estades resta condicionada als criteris que s'hagin d'aplicar seguint les directrius de les autoritats sanitàries competents.

2. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa

El Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV) és un programa de suport municipal que posa a disposició dels serveis socials de tots els ajuntaments de la província de Barcelona un recurs d'estades residencials per l'acolliment temporal de persones majors de 60 anys que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi.

Té com a finalitat acollir de forma temporal a persones grans que es trobin en situació d'urgència social i que requereixen una actuació immediata, per tal que els Serveis Socials Municipals cerquin el recurs que més s'ajusti a les seves necessitats.

Quan la persona hagi ingressat al Centre residencial continuarà mantenint el professional referent dels Serveis Socials Municipals. Durant l'estada al Servei (amb una durada màxima de 6 mesos), els professionals dels Serveis Socials Municipals han de realitzar el diagnòstic i la tramitació del recurs de derivació, si aquest procés no s'hagués iniciat amb anterioritat.

Per a la finalitat de cada programa, els professionals de serveis socials dels ens locals derivants han de facilitar les dades identificatives de les persones usuàries, de la família cuidadora o persona de referència i del cas.

A més, es tractaran altres dades de salut, familiars, nutricionals i socioeconòmiques que caldrà que completi la persona usuària, família cuidadora o persona de referència, per prestar el servei correctament. En aquells supòsits en que sigui necessari el consentiment exprés de la persona usuària, família cuidadora o persona de referència se'ls hi sol·licitarà.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Article 6. Objectius generals

Els objectius generals dels programes Respir són:

a) Facilitar un temps de descans per a les famílies o persones cuidadores de persones grans amb dependència.

b) Atendre les persones de més de 65 anys, en el cas del Respir per a persones grans.

c) Atendre persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys, en el cas del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Els objectius generals del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa són:

a) Acollir de forma temporal a persones grans (majors de 60 anys) que es trobin en situació d'urgència social i que requereixen d'una actuació immediata.

   Durant l'estada al Centre residencial, els serveis socials del municipi d'origen de la persona ingressada, hauran de fer la cerca del recurs que més s'ajusti a les seves necessitats.

b) Col·laborar amb l'atenció primària corresponent en l'elaboració del diagnòstic de la situació individual i la cerca de la solució més adient per a cada persona acollida.

Els objectius generals dels programes anteriors són els següents:

a) Prestar una atenció integral a les persones grans, tenint en compte els aspectes biològics, psicològics, socials i culturals, per tal de promoure o mantenir les capacitats de què disposen i millorar la seva qualitat de vida.

b) Prestar una atenció personalitzada segons les característiques, necessitats, interessos i desitjos de cada persona usuària, tenint en compte els principis de l'ètica assistencial (autonomia, justícia, no maleficència i beneficència).

Article 7. Potestats dels Centres

Són potestats dels Centres, a més dels que recull la normativa aplicable:

a) Organitzar els serveis i els horaris de la manera que es cregui convenient per a la correcta prestació, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern i la normativa vigent aplicable.

b) Disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis.

c) Percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats.

d) Fer complir els acords del contracte assistencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Article 8. Obligacions dels Centres

Els Centres han de complir els requisits previstos a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i a la resta de normativa vigent aplicable; i especialment s'obliga a:

a) Orientar l'activitat dels i les professionals de manera que es garanteixi especialment la dignitat, el benestar i el respecte a l'autonomia i intimitat de les persones usuàries.

b) Vetllar per fomentar els valors de l'organització.

c) Respectar i fer efectius els drets de les persones usuàries reconeguts en l'article 5.1 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, en la seva versió consolidada.

d) Respectar els drets reconeguts a la normativa de protecció de dades.

e) Prestar els serveis amb els recursos estructurals, materials i humans necessaris per a la correcta realització, en els termes establerts en aquest reglament.

f) Desenvolupar programes d'atenció individual i procediments d'actuació, dirigits i supervisats per professionals especialitzats.

g) Tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial.

h) Comunicar a l'altra part qualsevol variació en les condicions funcionals que puguin afectar la persona usuària.

Article 9. Activitats i serveis

1. Les activitats i els serveis que es presten als Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir són bàsicament els següents:

a) Allotjament

b) Acolliment i convivència

c) Manutenció

d) Suport sanitari (metge/essa i infermer/a 24 hores/365 dies l'any)

e) Supervisió i suport per a la cura personal i les activitats bàsiques de la vida diària

f) Assessorament i orientació social a la persona usuària, a la persona de referència i a la persona titular de les funcions de protecció, si escau

g) Assessorament i suport per a la gestió de l'adquisició d'ajudes tècniques

h) Programes de rehabilitació i fisioteràpia a la persona usuària, si escau

i) Programes d'activitats lúdiques (per exemple: festes populars, sortides, cinema, teràpia de gossos, hort urbà, etc.)

j) Servei de podologia

k) Dietes específiques i control nutricional, si escau

l) Cuina pròpia

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

2. A més dels anteriors, al programa Respir per a persones grans i al Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa es presten les activitats i serveis següents:

a) Avaluació cognitiva i suport psicològic a la persona usuària, si escau
b) Programes d'estimulació cognitiva (per exemple: tallers de manteniment de la memòria, premsa, musicoteràpia, informàtica, reminiscència, etc.)
c) Programes d'activitats ocupacionals i psicomotrius
d) Servei de perruqueria i barberia
e) Servei de farmàcia
f) Bugaderia

3. A més dels recollits al punt 1, al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual es presten els següents serveis i activitats:

a) Programes d'atenció socioeducativa i personalitzada
b) Programes d'estimulació cognitiva i sensorial
c) Musicoteràpia

4. El Centre de persones grans i el de persones amb discapacitat intel·lectual compten amb les instal·lacions següents per a l'ús de les persones usuàries:

a) Habitacions amb bany
b) Zona enjardinada en un entorn natural
c) Hort urbà
d) Menjador i sala d'estar amb TV a cada unitat residencial
e) Aparcament gratuït
f) Wifi
g) Màquines de *vending*

Al Centre de persones grans també hi ha les instal·lacions següents:

a) Sala de lleure
b) Racó infantil
c) Sala de fisioteràpia
d) Aules taller
e) Cafeteria/Bar al Recinte

Al Centre de persones amb discapacitat intel·lectual també hi ha les instal·lacions següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

a) Sala multisensorial

b) Sala polivalent

Article 10. Aspectes organitzatius

1. Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir disposen d'una estructura orgànica i funcional per a la consecució dels seus objectius amb la màxima eficiència. Els responsables de les diferents àrees funcionals d'atenció directa, indirecta, o de suport, gestionen els recursos assignats (humans, econòmics, tècnics, informàtics, logístics, etc.) per donar resposta al servei d'atenció integral i multidisciplinari que es presta a les persones acollides als Centres residencials.

2. La Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir planifica, integra i coordina els àmbits d'actuació per garantir la correcta prestació del servei i vetllar pels drets de les persones usuàries, tot complint amb la normativa que li sigui aplicable.

3. Es disposa d'una Direcció tècnica dels Centres i d'un/a Responsable Higiènic-Sanitari, així com d'eines i espais per analitzar situacions concretes, com són la Comissió d'admissions, la Comissió de nutrició, la Comissió de subministraments, l'espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció socials, entre d'altres.

Sistemes d'informació i participació

Article 11. Servei d'atenció a les queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments

1. Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir han articulat els mecanismes per disposar de professionals per atendre les queixes, les reclamacions, els suggeriments o els agraïments de les persones usuàries, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció. A tal efecte, es posa a disposició els fulls corresponents a les bústies ubicades a les unitats residencials.

2. S'elaboren estudis i enquestes que permetin conèixer l'opinió de la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència, per tal de poder avaluar el grau de satisfacció amb els serveis rebuts i dur a terme millores en els serveis prestats.

3. També podran emprar aquest servei la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció durant la seva estada per conèixer quines dades personals s'estan tractant o comunicar una modificació de les dades facilitades. Un cop finalitzada l'estada, les peticions d'exercici de drets relatius a les dades personals es poden trametre de la següent manera:

   - A la seu electrònica, https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

- Per correu postal al Registre de la Diputació de Barcelona, concretament a l'adreça següent: Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

- Presencialment al Registre de la Diputació de Barcelona.

Per presentar queixes, consultes o comentaris relacionats amb la protecció de les seves dades personals pot adreçar-se també al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació, a través de l'adreça següent: dpd@diba.cat. Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Article 12. Altres mecanismes d'informació i sistemes de participació de les persones usuàries, de les persones de referència o de les persones titulars de les funcions de protecció

El Centre de persones grans i el de persones amb discapacitat intel·lectual disposen d'un tauler d'anuncis que exposa, entre d'altres, la documentació següent:

a) Autorització del servei
b) Reglament de règim intern
c) Organigrama
d) Avís sobre la disponibilitat de fulls de reclamacions, queixes, suggeriments i agraïments, i sobre la possibilitat de reclamar directament davant el Departament competent
e) Avís sobre la possibilitat de presentar queixes, consultes o comentaris relacionats amb la protecció de dades personals al delegat de protecció de dades de la Diputació, així com de la possibilitat de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades
f) Calendari setmanal, quinzenal o mensual amb l'horari de les activitats
g) Tarifa de preus actualitzada
h) Instruccions per a casos d'emergència amb especificacions per al personal del servei i per a les persones usuàries, segons les característiques de cada col·lectiu
i) Horari d'atenció als familiars i persones usuàries per part del director/a tècnic/a i del/ de la responsable higienicosanitari/ària

També s'exposarà al tauler d'anuncis qualsevol altra informació que es consideri d'interès.

Article 13. Espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social

Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir i els seus professionals han de garantir la dignitat i autonomia de la persona usuària i preservar-ne la intimitat i la identitat personal. A aquest efecte, es disposa d'un espai de reflexió ètica en serveis d'intervenció social (ERESS) al servei dels/de les professionals del Centre per a facilitar la incorporació dels valors ètics en la seva pràctica assistencial diària.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Article 14. Responsabilitat social corporativa

Els Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir duen a terme una sèrie d'accions vinculades a la responsabilitat social corporativa (RSC), adreçades a diferents àmbits de relació (laboral, acció social, medi ambient, clients, entitats proveïdores, bon govern i transparència), com ara:

a) Visites de centres educatius
b) Col·laboració per a la formació pràctica d'estudiants
c) Col·laboració en treballs o investigacions d'estudiants
d) Programa de voluntariat amb la Creu Roja al Centre de persones grans
e) Espai de Reflexió Ètica en Serveis d'Intervenció Social
f) Programa comunitari de relacions intergeneracionals al Centre de persones grans
g) Compra socialment responsable
h) Compra i utilització de productes respectuosos amb el medi ambient
i) Programa de reciclatge i gestió de residus.

Funcionament intern dels Serveis

Article 15. Procediment i requisits d'accés als serveis

Els **procediments** d'accés als serveis són els següents:

1. Programes Respir

   Les persones interessades en el programa Respir s'han d'adreçar als/les professionals dels equips bàsics d'atenció social primària del municipi de la persona que sol·licita el servei. Els/les professionals les informaran del procediment, les condicions d'accés i tramitaran, si escau, la sol·licitud d'ingrés.

   Les peticions d'estada es poden fer arribar en qualsevol moment de l'any. Tanmateix, la planificació de la programació d'estades s'iniciarà amb 90 dies naturals d'antelació del primer dia del mes sol·licitat. El Centre informarà la família o persona cuidadora de la disponibilitat de plaça amb una antelació mínima de 30 dies naturals. Si la sol·licitud no s'ha presentat amb una antelació de 90 dies o més, la programació de l'estada es comunicarà al més aviat possible.

   La programació de l'estada resta condicionada al fet que la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció faci el nombre d'entrevistes que l'equip tècnic del Centre consideri oportunes i també cal que faci una primera visita a les instal·lacions del Centre. Durant l'entrevista, també se'l facilitarà aquest reglament de règim intern del Centre.

2. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Per accedir al Servei, les Àrees bàsiques de Serveis Socials dels diferents municipis cursaran les demandes que es detectin i tramitaran la sol·licitud d'accés urgent al Centre per mitjà dels canals establerts.

Els **requisits** d'accés de les persones usuàries són els següents:

1. Al programa Respir per a persones grans:

   a) Tenir més de 65 anys. Excepcionalment, les persones de menys de 65 anys podran ser admeses per autorització de l'òrgan competent, previ informe justificatiu de la Comissió d'Admissions.

   b) Residir a la província de Barcelona.

   c) Disposar d'una persona cuidadora que se'n faci càrrec abans i després de l'ingrés.

   d) Romandre al domicili abans de l'ingrés residencial i no disposar d'un altre recurs residencial.

   e) Aportar la documentació que es detalla a la sol·licitud. Pel que fa a la pauta de medicació i l'informe mèdic, hauran d'estar efectuats com a màxim en els tres mesos anteriors a l'ingrés.

   f) Facilitar les dades de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció.

   g) No tenir deutes pendents d'abonar d'estades anteriors.

   h) Disposar del vistiplau de l'equip d'atenció psicosocial o de la Comissió d'Admissions en aquells casos complexes que sigui necessari la validació de la idoneïtat del perfil de la persona usuària.

   i) Subscriure (la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció) el contracte assistencial que es formalitza en el moment de l'ingrés.

   j) Assumir el copagament de l'estada, d'acord amb la tarifa de preus públics vigent aprovada per la Diputació de Barcelona. Abans de l'ingrés el Centre facilitarà un pressupost amb la quota diària a abonar.

2. Al programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual:

   a) Tenir entre 6 i 65 anys.

   b) Residir a la província de Barcelona.

   c) Tenir un grau de discapacitat oficialment reconegut igual o superior al 33% com a conseqüència d'una discapacitat intel·lectual.

   d) Disposar d'una persona cuidadora que se'n faci càrrec abans i després de l'ingrés.

   e) Romandre al domicili abans de l'ingrés residencial i no disposar d'un altre recurs residencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

f) Aportar la documentació que es detalla a la sol·licitud. Pel que fa a la pauta de medicació i l'informe mèdic, hauran d'estar efectuats com a màxim en els tres mesos anteriors a l'ingrés.

g) Facilitar les dades de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona de referència i/o de la persona titular de les funcions de protecció.

h) No tenir deutes pendents d'abonar d'estades anteriors.

i) Disposar del vistiplau de l'equip d'atenció psicosocial o de la Comissió d'Admissions en aquells casos complexes que sigui necessari la validació de la idoneïtat del perfil de la persona usuària.

j) Subscriure (la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció) el contracte assistencial que es formalitza en el moment de l'ingrés.

k) Assumir el copagament de l'estada, d'acord amb la tarifa de preus públics vigent aprovada per la Diputació de Barcelona. Abans de l'ingrés el Centre facilitarà un pressupost amb la quota diària a abonar. L'estada serà gratuïta per a totes les persones usuàries menors de 18 anys.

3. Al Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa:

a) Tenir més de 60 anys.

b) Trobar-se en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi.

c) Residir a la província de Barcelona.

d) No presentar malalties infecto-contagioses ni problemes psíquics aguts que impliquin un risc per a la mateixa persona o per a tercers. Caldrà un informe mèdic on s'acrediti que es compleixen aquests requisits i la pauta de medicació, ambdós documents amb una antiguitat màxima de 15 dies previs a l'ingrés.

e) Aportar la documentació que es detalla a la sol·licitud.

f) Facilitar les dades de contacte (telèfon i adreça electrònica) de la persona de referència i/o de la persona titular de les funcions de protecció de la persona usuària, si escau.

g) Disposar del vistiplau de l'equip d'atenció psicosocial o de la Comissió d'Admissions en aquells casos complexes que sigui necessari la validació de la idoneïtat del perfil de la persona usuària.

h) Subscriure (la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció o el/la referent dels Serveis Socials Municipals) el contracte assistencial que es formalitza en el moment de l'ingrés.

i) Assumir el copagament de l'estada, d'acord amb la tarifa de taxes vigent aprovada per la Diputació de Barcelona.

j) Assumir el copagament de la prestació farmacèutica ambulatòria del Sistema Nacional de Salut.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Article 16. Sistemes d'admissions i baixes

1. L'equip de treball social del Centre assignarà les estades en funció de la valoració tècnica de les sol·licituds i de la disponibilitat de plaça, atenent especialment a paràmetres vinculats amb la sobrecàrrega de les famílies cuidadores.

   La Comissió d'Admissions, integrada per professionals i/o responsables de l'àmbit assistencial i psicosocial, valorarà les situacions excepcionals vinculades amb les estades.

2. Una persona usuària pot ser baixa per qualsevol de les causes següents:

   a) Alta voluntària per decisió pròpia o, en cas que la persona no tingui la capacitat cognitiva suficient, per decisió de la persona titular de les funcions de protecció.

   b) Derivació o trasllat a un altre servei extern, que suposi una durada que va més enllà de la data de finalització de l'estada al Centre.

   c) Defunció.

   d) Derivació a un recurs residencial assignat pel referent dels Serveis Socials Municipals de forma prèvia a l'alta planificada al Centre, en el cas del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa.

Article 17. Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei

1. La suspensió és la interrupció temporal d'una estada programada, ja sigui de forma voluntària o per causa de força major.

2. La cessació és la interrupció definitiva d'una estada programada per alguna de les causes següents:

   a) Un comportament que impossibilita la convivència amb les altres persones usuàries del Centre i/o el personal del Centre.

   b) L'incompliment reiterat de les normes de funcionament del Centre per part de la persona usuària o de les persones del seu entorn (cuidadors principals, amics, família, etc.).

   c) L'incompliment reiterat de les prescripcions establertes per l'equip tècnic.

   d) L'incompliment dels termes del contracte assistencial. Si aquest incompliment suposa l'estada al Centre més enllà dels límits temporals que es van fixar al contracte, sense l'autorització de la Comissió d'Admissions, a partir de l'endemà, la persona usuària ha d'abonar el preu públic més alt que es preveu a la tarifa dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.

   e) Un greu deteriorament físic i/o psíquic de la persona usuària que impedeix una correcta atenció assistencial. S'inclouen en aquest supòsit les derivacions hospitalàries en què la persona no retorna al Centre.

   f) Quan la persona titular de les funcions de protecció, en cas d'actuar per substitució, pren decisions que poden posar en risc la salut o la integritat física de la persona usuària, contravenint el criteri professional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

g) Que l'establiment no disposi dels recursos adequats per a una bona atenció.

h) Altres causes establertes per la normativa aplicable.

En el supòsit que es produeixi alguna d'aquestes causes de cessament, la Direcció del Centre serà la responsable de determinar la interrupció de la prestació del servei, a la vista d'un informe previ que s'haurà d'incorporar a l'expedient de la persona usuària.

Drets i deures

Article 18. Drets de les persones usuàries

A banda dels drets que la normativa aplicable determini, les persones usuàries tenen els drets següents:

a) Dret a rebre voluntàriament el servei que presta el Centre.

b) Dret a rebre informació suficient i adequada a la seva capacitat cognitiva (d'entendre) i les seves circumstàncies personals relativa al servei que es presta, a la seva situació i als fets que l'incumbeixen, i a la participació democràtica de les persones usuàries o la persona de referència en aquells serveis que així s'estableixi.

c) Poder-ne decidir si vol rebre visites durant la seva estada residencial.

d) Dret a denegar que es faciliti, si així ho ha indicat en el contracte assistencial, informació assistencial a la persona vinculada per raons familiars o de fet (persona de referència que consta al contracte assistencial).

e) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que consten en els seus expedients.

f) Dret a mantenir la seva relació amb l'entorn familiar i social.

g) Dret a no ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, religió, opinió, sexe, orientació sexual, identitat de gènere, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com el dret a ser tractades amb respecte a la dignitat de la persona.

h) Dret a no ser sotmeses a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, excepte que hi hagi perill imminent per a la seguretat física de les persones usuàries o de terceres. En qualsevol cas, les actuacions s'hauran de justificar documentalment a l'expedient assistencial de les persones usuàries.

i) Dret a la tutela de les autoritats públiques a fi de garantir el gaudi dels drets establerts.

j) Dret a utilitzar les instal·lacions i els recursos materials del Centre, que han d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions personals.

k) Dret a beneficiar-se de la prestació dels serveis i activitats del Centre (art. 7).

l) Dret a escollir les activitats en què volen participar, d'entre les que organitza el Centre, respectant el principi d'autonomia.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

m) Dret a exposar queixes, desacords o suggeriments de manera verbal o bé per escrit, que atendrà el Servei d'atenció a les persones usuàries.

n) Dret a signar el consentiment informat corresponent, en cas que vulgui renunciar a seguir qualsevol prescripció sanitària. Aquest consentiment inclou, expressament, la clàusula que indica que la persona usuària ha entès la informació facilitada pels i per les professionals.

o) Dret al respecte a la seva autonomia i a considerar, en la mesura del possible, les seves preferències en la realització de les activitats de la vida diària, aplicant en qualsevol cas la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i de documentació clínica.

   En el cas de persones amb deteriorament cognitiu avançat, aquestes decisions s'adoptaran tenint en compte el document de voluntats anticipades i, si no en disposa, els i les professionals han de vetllar per al benestar de la persona usuària tenint en compte les indicacions de la persona titular de les funcions de protecció, i aplicant en qualsevol cas la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i de documentació clínica.

p) Dret a ser informada, per part del professional responsable de forma prèvia a l'actuació assistencial, de la possible presència d'estudiants en formació, per tal que la persona usuària manifesti si dona el seu consentiment verbal perquè hi sigui present i perquè hi pugui prestar la seva assistència.

Article 19. Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries dels Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, a més dels que la normativa aplicable determina:

a) Respectar la dignitat i les funcions del personal del Centre, la de la resta de les persones usuàries, les persones de referència i les persones titulars de les funcions de protecció.

b) Complir les normes generals de funcionament i convivència del Centre, fer un bon ús de les instal·lacions, i respectar les dinàmiques organitzatives.

c) Subscriure el contracte assistencial i qualsevol altra autorització que requereixi el Centre, si escau.

d) Complir el que disposa aquest reglament.

e) No fer fotografies dins del Centre ni transmissions o enregistraments de vídeo o d'àudio que puguin vulnerar el dret a la pròpia imatge, honor i intimitat de les persones usuàries o dels professionals, o que puguin alterar el funcionament ordinari del Centre.

f) Abonar, puntualment, la quota pactada.

g) Abonar, puntualment, el copagament de la prestació farmacèutica ambulatòria del Sistema Nacional de Salut, en el cas del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa.

h) Assumir el transport, adaptat o no, en cas que sigui necessari per als seus desplaçaments (domicili, proves mèdiques, visites...).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Article 20. Drets de la persona de referència, persona titular de les funcions de protecció i dels referents dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV)

Són drets de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció familiars o referents dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV) de les persones usuàries, a més dels que determini la normativa aplicable:

a) Dret de les persones vinculades, per raons familiars o de fet, a rebre la informació assistencial, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari, tal com preveu l'article 5.1 de la Llei 41/2002, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i dels drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. El Centre entendrà per persona vinculada la persona de referència que consta al contracte assistencial. Si aquesta informació es requereix telefònicament, es sol·licitarà el codi que consta al contracte assistencial, del què tenen còpia, de forma prèvia a facilitar la informació. La resta de persones que vulguin rebre informació assistencial, s'hauran d'adreçar a la persona de referència.

b) Dret a ser atès i rebut pel responsable o membre de l'equip assistencial encarregat del programa individual de la persona acollida, en l'horari convingut previst a l'article 21 d'aquest reglament, a fi de rebre la informació o els aclariments que cregui oportuns.

Article 21. Deures de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció o dels referents dels Serveis Socials Municipals (en el cas del SAUV) de les persones usuàries

Són deures de persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció o dels referents dels Serveis Socials Municipals (en el cas del SAUV) de les persones usuàries, a més dels que determini la normativa aplicable:

a) Facilitar la documentació legal, mèdica, personal i econòmica que sol·liciti el personal assistencial o els serveis administratius del Centre per tal de garantir una atenció adequada.

b) En cas del Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual, aportar la medicació que hagi de prendre la persona usuària, amb indicació de la pauta corresponent per a la seva administració, així com el material necessari per a l'atenció de les incontinències, si escau.

c) En el moment de l'ingrés, aportar l'informe mèdic vigent així com la pauta de medicació signats per un/a metge/essa, en els què han de constar la medicació i la pauta d'administració corresponents, efectuats com a màxim 15 dies abans de l'ingrés en el cas del SAUV.

d) En general, informar prèviament a l'ingrés de qualsevol canvi o variació en les dades ja facilitades que puguin incidir en la determinació o la configuració del servei a prestar. En particular, en cas dels programes Respir, si s'han produït variacions en l'informe mèdic o en la pauta de medicació aportats en la sol·licitud o no respectin la vigència establerta a l'article 13, s'hauran de presentar al Centre aquests documents actualitzats abans de l'ingrés.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

e) Subscriure el contracte assistencial i qualsevol altra autorització que requereixi el Centre, si escau.

f) Assistir a les reunions i citacions convocades pels professionals del Centre.

g) Assumir el transport, adaptat o no, en cas que sigui necessari per als desplaçaments de la persona usuària (domicili, proves mèdiques, visites...) i aquesta no es pugui fer càrrec. En el cas del SAUV ho assumiran els serveis socials de referència en cas que la persona usuària o la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció no es pugui fer càrrec.

h) Comunicar amb la màxima antelació possible qualsevol incidència que condicioni, dificulti o impedeixi l'ingrés, el trasllat o la recollida de la persona usuària al Centre.

i) La persona cuidadora, referent dels Serveis Socials Municipals (en cas del SAUV), la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció que ha formalitzat la sol·licitud ha de garantir l'acompanyament a l'ingrés, en qualsevol desplaçament durant l'estada (com ara a l'hospital, en cas de derivació hospitalària) o a l'alta. En cas que aquesta no pugui acompanyar la persona usuària, haurà de signar una autorització a la persona que assistirà a aquest efecte.

j) Respectar la dignitat i les funcions tant del personal del Centre, la de la resta de les persones usuàries, com les persones de referència o persones titulars de les funcions de protecció.

k) No es permet fer fotografies dins del Centre ni transmissions o enregistraments de vídeo o d'àudio de persones usuàries o de professionals, sense la seva autorització per escrit. Tampoc en el cas que puguin alterar el funcionament ordinari del Centre.

l) Tenir coneixement, acceptar i complir tota la normativa de funcionament del Centre.

Normes de funcionament

Article 22. Normes generals de funcionament i convivència

Sens perjudici dels drets i deures enunciats en aquest reglament, el funcionament i la convivència al Centre es regeixen per les normes generals següents:

a) L'assignació de la unitat residencial i de les habitacions dels residents depèn dels diferents aspectes que condicionen la programació. En tot cas, si es detecten dificultats de convivència entre persones usuàries, es procuren minimitzar els efectes negatius i, sempre que la programació ho permeti, es fan els canvis d'ubicació oportuns.

b) L'estada residencial pot comportar la revisió de l'estat de salut de la persona usuària. En qualsevol moment de l'estada, els professionals poden enregistrar imatges de les persones usuàries per a finalitats assistencials i sanitàries, garantint-ne sempre el seu dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge, que s'inclouran a la història clínica.

c) En cas que sigui necessari s'informarà de les dades personals, incloent-hi les de salut, a professionals sanitaris, centres hospitalaris, empreses de transport

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

sanitari, serveis socials, autoritats sanitàries, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. També quan la situació ho requereixi a les autoritats, Jutjats o Ministeri Fiscal.

d) Durant l'estada al Centre, la persona usuària es pot absentar ocasionalment, però té l'obligació de comunicar-ho amb la major antelació possible a la persona responsable de la unitat residencial, personalment o a través de la persona de referència, de la persona titular de les funcions de protecció, o del referent dels Serveis Socials Municipals (en cas de SAUV).

e) Quan el Centre organitzi activitats de portes obertes, la participació dels familiars o persones cuidadores serà lliure si la persona usuària no ha manifestat la seva voluntat en sentit contrari. Durant el temps de desenvolupament de les activitats i les hores dels àpats els familiars o persones cuidadores podran acompanyar la persona usuària amb autorització prèvia de l'equip assistencial.

f) No es poden fer fotografies dins del Centre ni transmissions o enregistraments de vídeo o d'àudio de la persona usuària si no ho vol, ni que puguin vulnerar el seu dret d'imatge, honor i intimitat ni d'altres persones usuàries o de professionals, o que puguin alterar el funcionament ordinari del Centre.

g) Únicament el personal assistencial del Centre s'encarregarà d'administrar la pauta mèdica corresponent. El Centre ha de dispensar la medicació que consta a la pauta en el moment de l'ingrés, tot i que s'ha de tenir en compte que algun fàrmac podria ser substituït per un altre d'equivalent en el cas del Respir per a persones grans i al SAUV.

   Durant l'estada, l'equip de facultatius ha de vetllar per la continuïtat dels tractaments prescrits pels facultatius de referència de la persona usuària anteriors a l'ingrés residencial. Tanmateix, aquests tractaments poden ser modificats en funció de l'evolució de l'estat de salut i de les necessitats clíniques de la persona usuària. No obstant això, la persona usuària té dret a renunciar a seguir qualsevol prescripció sanitària, sempre que signi el consentiment informat (vegeu l'article 16, apartat o).

   La persona usuària pot optar per l'autosubministrament i autoadministració de medicaments que no necessitin de recepta mèdica i/o per l'autoadministració d'aquells que necessitin recepta mèdica, sempre que ho declari expressament ella mateixa sota la seva responsabilitat, signi el consentiment informat, i ho especifiqui en l'ingrés. El Centre no està obligat a subministrar els productes que no necessitin recepta mèdica, llevat que l'evolució d'un quadre clínic en motiu la prescripció facultativa.

h) Si escau, el Centre pot escollir el centre sanitari de derivació.

i) Es prohibeix l'entrada de menjar i de begudes a la unitat residencial del Centre, excepte en el cas que al Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual l'equip assistencial ho hagi autoritzat prèvia petició de la família. Per raons higièniques o de convivència, es podrà supervisar els armaris o calaixos de les persones usuàries d'acord amb el procediment establert pel Centre a tal efecte, seguint les recomanacions del Comitè d'Ètica de Serveis Socials de Catalunya.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

No està permès desar a les habitacions qualsevol element que pugui resultar perillós per a la resta de les persones usuàries.

j) En el cas que la persona usuària del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual participi en les activitats que es duguin a terme fora del Recinte Mundet, la persona titular de les funcions de protecció haurà de signar prèviament l'autorització corresponent formalitzada al contracte assistencial.

k) El Centre no es responsabilitza de la pèrdua, deteriorament o trencament de roba i d'objectes personals (ulleres, pròtesis dentals o de qualsevol altre tipus, audiòfons, caminadors, cadires de rodes, joies, diners en metàl·lic, etc.).

Al Centre de persones grans, la roba segueix un procés de rentat industrial propi dels equipaments assistencials. En cas que amb posterioritat a l'alta de la persona usuària resti alguna peça de roba al Centre, es conservarà durant dos mesos.

l) En el cas que la persona usuària del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual necessiti atencions específiques de caràcter transitori, la família cuidadora ho haurà de comunicar amb la màxima antelació possible al/a la responsable del Centre.

m) Als programes Respir, les persones usuàries han de marcar cadascuna de les seves peces de roba amb les dades identificatives, d'acord amb les indicacions rebudes al document que a tal efecte es lliura a l'entrevista prèvia a l'ingrés residencial.

n) Al Centre de persones grans, s' indicarà les dades identificatives de la persona usuària, nom de pila i primera inicial del primer cognom (en cas necessari), a la porta de la seva habitació amb la finalitat d'identificar-la i per facilitar-ne la seva ubicació. Al Centre de persones amb discapacitat intel·lectual, s'indicarà aquestes dades en el croquis d'ubicació, porta de l'armari de llur habitació i a l'espai per desar la seva tovallola al bany amb la mateixa finalitat.

o) Es mantindrà informada la família cuidadora o persona de referència que signa el contracte assistencial, a la qual s'entendrà com a persona vinculada/es, atenent la voluntat manifestada i en la mesura que ho hagi permès la persona usuària i quan el Centre ho cregui convenient, mitjançant el correu electrònic o telèfon de contacte facilitats al contracte assistencial. També es podran facilitar les imatges enregistrades quan la persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció hagi donat el seu consentiment.

p) Un cop finalitzada l'estada al Centre, les dades de l'historial clínic de la persona usuària es conservaran entre 5 i 15 anys en funció d'obligacions legals. La resta d'informació de l'expedient es conservarà durant el temps necessari per complir la finalitat que el va motivar i durant el temps que es puguin derivar responsabilitats legals. L'expedient administratiu es conserva durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Article 23. Visites concertades per a familiars o persones cuidadores

Els horaris d'atenció a les famílies o persones cuidadores, a la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció són els que es detallen a continuació:

Suport administratiu, responsables assistencials i/o altres professionals del Centre de persones grans	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. **934 022 586, de 8.30 h a 14 h**. Fora d'aquest horari hi ha una bústia. - Enviar un correu a l'adreça: respir.info@diba.cat
Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al **tel. 934 022 605, de 8.30 a 14h**. Fora d'aquest horari hi ha una bústia Adreça electrònica: respir.info@diba.cat
Unitat d'Atenció Psicosocial (treballadors/ores socials) i Unitat Suport Administratiu del Centre de persones amb discapacitat intel·lectual	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al **tel. 934 022 605, de 8.30 a 14.h**. Fora d'aquest horari hi ha una bústia Adreça electrònica: respir.info@diba.cat
Treball social del SAUV	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. 934 049 085 / 934 049 284, de 9h a 17h. Fora d'aquest horari hi ha una bústia. - Enviar un correu a l'adreça: gs.residencial@diba.cat
Servei d'atenció a les persones usuàries	Hores convingudes de dilluns a divendres. Per concertar una cita: - Trucar al tel. **934 022 587, de 8.30 h a 14 h**. Fora d'aquest horari hi ha una bústia. - Enviar un correu a l'adreça: respir.atencio@diba.cat

Article 24. Horari d'activitats

1. Els Centres presten servei, a les persones usuàries, les 24 hores del dia.

2. A continuació es detalla l'horari orientatiu de les activitats que es fan al Centre de persones grans de dilluns a divendres:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Horari	Activitats
De 8 h a 10 h	Higiene, esmorzar i activitat física
De 9.30 h a 13 h	Perruqueria i barberia
De 10 h a 13 h	Fisioteràpia, estimulació cognitiva, activitats manuals, activitats lúdiques i de dinamització
De 13 h a 14 h	Dinar
De 14.30 h a 16 h	Perruqueria i barberia
De 14 h a 15.45 h	Descans
De 15.45 h a 16.15 h	Berenar
De 16 h a 18 h	Activitats lúdiques i de dinamització: cinema, reminiscència, informàtica, tallers manuals...
De 19.00 h a 20.30 h	Sopar

3. A continuació es detalla l'horari orientatiu de les activitats del Centre de persones amb discapacitat intel·lectual:

Horaris	Activitats
De 8:30 h a 10 h	Higiene i esmorzar
De 10 h a 13 h	Fisioteràpia, estimulació cognitiva, activitats manuals, activitats lúdiques i de dinamització, participació ciutadana, racons, sortides, piscina
De 13 h a 14 h	Dinar
De 14 h a 16.30 h	Descans, racons, activitats individuals
De 16.30 h a 17 h	Berenar
De 17 h a 19:30 h	Activitats manuals, lúdiques i de dinamització, sortides, audiovisuals, música
De 19.30 h a 21 h	Sopar

4. Addicionalment, el Centre fa sortides programades fora dels horaris preestablerts.

Les persones usuàries fan les activitats seguint el Pla d'atenció individualitzat (PAI) elaborat per l'equip interdisciplinari del Centre.

Règim econòmic

Article 25. Preu del servei i sistema de pagament

1. Els serveis que es presten als Centres estan subjectes al pagament de la contraprestació econòmica aprovada per la Diputació de Barcelona en la tarifa de taxes i preus públics per als Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

que es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació i al tauler d'anuncis del Centre. L'estada al Centre de les persones usuàries menors de 18 anys és gratuïta.

Abans de l'ingrés, en els programes Respir, es facilita a la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció un pressupost que indica la quota diària que cal abonar per l'estada residencial. El preu a pagar per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar d'acord amb la informació indicada a la declaració responsable prèvia efectuar les oportunes comprovacions.

2. La persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció han d'efectuar les aportacions econòmiques diàries corresponents des del primer dia de l'ingrés fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13.30 h. Si fos necessari allargar l'estada residencial per motius sanitaris, la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció ha d'efectuar les aportacions econòmiques que corresponguin a aquests dies.

   La facturació és mensual i el cobrament es carrega al compte bancari de la persona usuària i/o família cuidadora o persona de referència a mes vençut a l'inici del mes següent. Amb 15 dies d'antelació s'envia per correu ordinari un preavís de l'import que es facturarà. En cas d'impagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, n'exigirà el cobrament.

3. Si una persona usuària o, en cas que no tingui la capacitat cognitiva suficient, la persona titular de les funcions de protecció demana l'alta voluntària, ho ha de comunicar al més aviat possible a la responsable de la unitat residencial, la qual formalitzarà els tràmits pertinents.

   Quan la persona usuària s'absenta del Centre durant l'estada, i si no es sol·licita de manera expressa l'avançament de la data d'alta, el Centre ho considerarà una suspensió voluntària del servei i mantindrà la plaça reservada fins a la data d'alta programada, i per tant, continuarà facturant la resta de dies.

   No obstant això, si es produeix una derivació hospitalària i la persona usuària no retorna al programa, es considerarà una cessació del servei amb el dia i hora de la derivació hospitalària com a data de l'alta.

4. En cas que es donin les circumstàncies que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la persona usuària, la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció pot sol·licitar el fraccionament o ajornament de la quota.

Disposició addicional primera.

1. Els contractes assistencials, que figuren com a annex en aquest reglament, són els documents amb els què les parts s'obliguen a complir el reglament de règim intern que regula l'organització i el funcionament intern del programa Respir per a persones grans i del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa, ambdós al Centre

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

residencial d'estades temporals per a persones grans de la Diputació de Barcelona, així com del programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual al Centre residencial d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual de la Diputació de Barcelona, i es comprometen mútuament per un període determinat.

2. Els contractes assistencials són signats per la persona usuària (en cas que no tingui la capacitat cognitiva suficient, la persona titular de les funcions de protecció, referent dels Serveis Socials Municipals en cas del SAUV) i el/la responsable del Centre.
3. En cas que hi hagi qualsevol variació en les condicions establertes en aquests contractes que puguin afectar la persona usuària al llarg de la seva estada per alguna de les parts, aquesta ho haurà de comunicar a l'altra part per adoptar, en el seu cas, les decisions pertinents.

Disposició addicional segona.

1. Les prescripcions establertes en aquest reglament, que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació en la matèria aquí regulada, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de situació de crisis sanitària, els paràmetres de gestió dels serveis residencials s'adaptaran continuament a les directrius i protocols que emetin les autoritats competents.

3. Les mencions a càrrecs o estructures orgàniques de la Diputació de Barcelona s'entendran modificades en els termes que hagin estat substituïdes per resolucions o acords de la corporació.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de la Diputació de Barcelona d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest reglament, i es deroga expressament el reglament de règim interior del "Centre de Curta Estada (Estades temporals) per a persones amb disminució psíquica", publicat al BOPB de 24 de juliol de 2003.

Disposició final única

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada hagin estat adoptats i publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords relatius a la seva aprovació definitiva i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

ANNEXOS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Annex 1

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS PER A PERSONES GRANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
-SAUV-

REUNITS

1. D'una part, el/la Sr./Sra. ....., major d'edat, amb DNI núm. ....., que actua com a responsable del Centre d'Estades Temporals i Respir per a persones grans de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, inscrit al Registre d'Entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials amb el número S08078, i amb domicili a Pg. Vall d'Hebron, 171 (Pavelló Nord – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i que en endavant serà citat com la **residència** o el **Centre residencial.**

2. D'altra part, el/la Sr./Sra. .....,
major d'edat, amb DNI ....., i domiciliat a efectes de comunicacions a .....,carrer.....
....., núm....., pis ....., codi postal .....
telèfon....., que intervé [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7]..... del **Sr./Sra.** ....., major d'edat, amb DNI ....., i domiciliat a ....., carrer ....., núm. ....., pis ....., codi postal ..... telèfon 1 ....., telèfon 2 ....., en endavant la **persona usuària, amb codi núm. i/o núm. d'expedient** .....

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que el Centre és un establiment d'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb

[1] En nom propi.

[2] En qualitat de familiar indicant grau de parentiu: s'ha presentat acreditació conforme la persona usuària no té capacitat per expressar la seva voluntat. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

[3] En qualitat de representant legal: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

[4] En qualitat de guardador de fet: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o al ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.

[5] En qualitat de persona designada en el document de voluntats anticipades: s'ha d'adjuntar el document de voluntats anticipades.

[6] En qualitat d'assistent legalment designat: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament.

[7] En qualitat de referent dels Serveis Socials Municipals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

dependència, preparat per prestar el servei social de residència assistida, d'acord amb les estipulacions adients recollides al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials (en endavant citat com a Decret de Serveis Socials).

2. Que la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció coneix les instal·lacions de la residència així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.

3. Que el Centre residencial lliura, amb aquest contracte, un exemplar del reglament de règim intern del Centre residencial que s'ha de conèixer i és d'obligat compliment, on figuren els objectius generals de la residència i les prestacions, condicions funcionals i econòmiques que seran aplicables.

4. Que la persona usuària o en el seu cas la persona titular de les funcions de protecció[8] manifesta que:

   ☐ Té la capacitat cognitiva suficient per entendre aquest contracte i les seves conseqüències i manifesta la seva conformitat voluntàriament i lliurement per ingressar en la residència.

   ☐ No sap o no pot signar, però disposa de la capacitat cognitiva suficient per entendre les estipulacions del present contracte.

   ☐ No té la capacitat cognitiva per entendre les estipulacions d'aquest contracte i prestar el seu consentiment, per la qual cosa aquesta voluntat s'efectua per la persona titular de les funcions de protecció[9].

5. Que d'acord amb tot el manifestat i allò que s'indica al reglament de règim intern del Centre residencial, les parts subscriuen el present contracte assistencial, amb els següents:

PACTES

1. Vigència del contracte

Aquest contracte serà vigent des del dia de l'ingrés de la persona usuària a la residència ...../...../..... fins al dia ...../...../..... moment en què finalitzarà la seva estada a la mateixa (durada màxima 6 mesos), tret de modificacions acordades.

2. Serveis assistencials i activitats que es presten

Els serveis assistencials i activitats inclosos en el preu de l'estada són els que es descriuen a l'art. 9 "Activitats i serveis", del reglament de règim intern.

En el cas que es realitzin activitats fora de les instal·lacions del Centre del Recinte Mundet, la persona usuària ha de manifestar el seu consentiment. Quan la persona usuària no

[8] S'entendrà per persona titular de les funcions de protecció les següent: la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades.
[9] Art. 7 Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

☐ SÍ vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

☐ NO vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

3. Pagament del preu de l'estada

La persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció haurà d'efectuar les aportacions econòmiques diàries que corresponguin des del primer dia de l'ingrés i fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13:30 hores.

En el cas que la persona usuària demani l'alta voluntària, ho haurà de comunicar al responsable de la residència al més aviat possible.

El pagament del preu pels serveis que presta la residència es troba subjecte a la corresponent Ordenança Fiscal de la Diputació de Barcelona i a la Tarifa de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i també a l'article 25 del reglament de règim intern del Centre.

Aquesta Ordenança estableix una tarifa màxima. El preu a pagar, mensualment, per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar del moment en què es realitza la sol·licitud d'estada.

El preu de l'estada serà el que consta al pressupost que s'adjunta a aquest contracte i no podrà ser modificat durant tota la seva vigència. S'estableix el preu dia en ..... €

Si per motius d'urgència no es disposa encara del pressupost, el preu de l'estada s'informarà la persona usuària al més aviat possible, no podent ser superior en cap cas els 37,05 € al dia.

El pagament es farà efectiu, a mes vençut, a l'inici del mes següent, mitjançant domiciliació bancària de l'import corresponent. En cas que la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció no realitzin el pagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, tramitarà el cobrament del mateix.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària .....
Oficina: .....
Localitat: .....
Nom del titular del compte: .....
Número de compte: .....

4. Drets i deures de la persona usuària

La persona usuària té els drets i deures reconeguts a les lleis, especialment al Decret de Serveis Socials, i als articles 12 i 13 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre, que es troben relacionats als articles 18 i 19 del reglament de règim intern del Centre residencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

La persona usuària pot decidir si permet rebre visites, així com si permet facilitar informació referent al seu ingrés i terminis de duració de la seva estada. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

☐ SÍ vull rebre visites durant la meva estada residencial.

☐ NO vull rebre visites durant la meva estada residencial.

☐ SÍ autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

☐ NO autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

S'informa la persona usuària, de manera adequada a les seves possibilitats de comprensió, que es posarà en coneixement de les persones vinculades a ella, per raons familiars o de fet, qualsevol tipus d'informació assistencial d'acord al que disposa l'article 5.1 de la Llei 41/2002 reguladora de l'autonomia del pacient, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari. En cas d'incapacitat legal o cognitiva de la persona usuària s'informarà també a la persona titular de les funcions de protecció.

☐ SÍ autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

☐ NO autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

5. Drets i deures de la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció

Els drets i deures són els reconeguts a les lleis i els que es troben relacionats als articles 20 i 21 del reglament de règim intern del Centre.

6. Potestats i obligacions del Centre residencial

El Centre residencial s'obliga a complir els requisits previstos al Decret de Serveis Socials, la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació per tal de garantir els drets de les persones usuàries i un correcte funcionament dels seus serveis d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern, que es troba relacionat als articles 7 i 8 del reglament de règim intern.

El Centre residencial ha de percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats, té la potestat d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, i pot disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern del Centre.

7. Resolució del contracte

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en l'article 6 del Reial decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, les quals són:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

a) Respectar i facilitar la convivència.

b) Complir el reglament de règim interior del servei o l'establiment.

c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'art. 17 "Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei", del reglament de règim intern.

8. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest acte la persona usuària, la persona de referència i/o la persona titular de les funcions de protecció són informats que les dades que consten en aquest document, així com la resta de dades necessàries per a la correcta i adequada prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Barcelona en compliment d'una missió en interès públic i de la relació contractual derivada, amb la finalitat de gestionar l'expedient de la persona usuària que rebrà la prestació dels serveis residencials d'estades temporals.

Les seves dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Es preveu la cessió de les dades estrictament necessàries als efectes de la prescripció i gestió farmacèutica, així com per als processos assistencials i sanitaris, a centres hospitalaris, a les empreses de transport sanitari, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. En cas que no es realitzi el pagament en termini voluntari, les seves dades seran comunicades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al cobrament per la via executiva.

Durant el període d'estada, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les seves dades, al Servei d'atenció a les persones usuàries. Un cop finalitzada l'estada, a la Seu electrònica, https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o presencialment, o per correu postal a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

9. Cessió de drets d'imatge

Durant la seva estada al RESPIR es poden enregistrar imatges per a finalitats assistencials.

La persona usuària quan tingui la capacitat suficient per entendre aquest acte i les seves conseqüències, o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment a la captació i lliurament de les imatges enregistrades durant les activitats dutes a terme a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb finalitats d'ús personal de la pròpia usuària.

La persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment per facilitar-ne les imatges a la seva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

família cuidadora o persona de confiança, segons el cas, per tal de mantenir-la informada i pugui fer-ne el seguiment de la seva estada.

La Diputació de Barcelona es compromet, en tot moment, a respectar el seu dret a l'honor i pròpia imatge i a demanar el consentiment de forma expressa si la finalitat de les imatges fossin diferents a les anteriorment descrites.

☐ SÍ, dono el meu consentiment per a la captació per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic de la imatge de la persona usuària en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ Sí, dono el meu consentiment per a facilitar a la família o persona de referència les meves imatges, captades en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ No dono el meu consentiment per a facilitar a la família o persona de referència les imatges enregistrades per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic en qualsevol activitat en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ NO dono el meu consentiment per a la captació de la imatge, excepte en els casos en que sigui necessari per al correcte servei.

10. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte o del reglament de règim intern del Centre residencial, seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari per la resolució dels possibles conflictes que sorgeixin, se sotmetran als Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la Diputació de Barcelona.

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest contracte, les persones que l'atorguen el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona, ... de.....de 20.....

1. Per part de la Diputació de Barcelona:
Signa el/la responsable del Centre

Signatura 1

2. Per part de la persona usuària:
Signa la persona usuària en nom propi en el cas (1)
o bé la persona titular de les funcions de protecció en els casos (2) (3) (4) (5) (6) o bé la persona referent dels Serveis Socials Municipals (7)

Signatura 2

Es dona per assabentat,
El/la referent dels Serveis Socials Municipals:

Signatura 3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Annex 2

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS PER A PERSONES GRANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
-RESPIR PER A PERSONES GRANS-

REUNITS

1. D'una part, el/la Sr./Sra. ....., major d'edat, amb DNI núm. ....., que actua com a responsable del Centre d'Estades Temporals i Respir per a persones grans de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, inscrit al Registre d'Entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials amb el número S08078, i amb domicili a Pg. Vall d'Hebron, 171 (Pavelló Nord – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i que en endavant serà citat com la **residència** o el **Centre residencial.**

2. D'altra part, el/la Sr./Sra. .....,
major d'edat, amb DNI ....., i domiciliat a efectes de comunicacions a .....,carrer.....
....., núm. ....., pis ....., codi postal .....
telèfon ..... que intervé [1] [2] [3] [4] [5] [6] ..... del **Sr./Sra.** ....,
major d'edat, amb DNI ....., i domiciliat a ....., carrer .....
....., núm. ....., pis ..... codi postal ..... telèfon 1 ....., telèfon 2 ....., en endavant la **persona usuària, amb codi núm. i/o núm. d'expedient** .....

3. I, d'altra part, el/la Sr./Sra. .....,
major d'edat, amb DNI ....., i domiciliat a efectes de comunicacions a.....,carrer.....
....., núm. ....., correu electrònic

[1] En nom propi.
[2] En qualitat de familiar indicant grau de parentiu: s'ha presentat acreditació conforme la persona usuària no té capacitat per expressar la seva voluntat. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
[3] En qualitat de representant legal: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
[4] En qualitat de guardador de fet: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o al ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
[5] En qualitat de persona designada en el document de voluntats anticipades: s'ha d'adjuntar el document de voluntats anticipades.
[6] En qualitat d'assistent legalment designat: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

..... i telèfon de contacte ....., en endavant la **família cuidadora o persona de referència**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que el Centre és un establiment d'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependència, preparat per prestar el servei de residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials (en endavant citat com a Decret de Serveis Socials).
2. Que la persona usuària i la família cuidadora o persona de referència coneixen les instal·lacions de la residència així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.
3. Que el Centre residencial lliura, amb aquest contracte, un exemplar del reglament de règim intern del Centre residencial que s'ha de conèixer i és d'obligat compliment, on figuren els objectius generals de la residència i les prestacions, condicions funcionals i econòmiques que seran aplicables.
4. Que la persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció manifesta que[7]:

   ☐ Té la capacitat cognitiva suficient per entendre aquest contracte i les seves conseqüències i manifesta la seva conformitat voluntàriament i lliurement per ingressar en la residència.

   ☐ No sap o no pot signar, però disposa de la capacitat cognitiva suficient per entendre les estipulacions del present contracte.

   ☐No té la capacitat cognitiva per entendre les estipulacions d'aquest contracte i prestar el seu consentiment, per la qual cosa aquesta voluntat s'efectua per la persona titular de les funcions de protecció [8].
5. Que d'acord amb tot el manifestat i allò que s'indica al reglament de règim intern del Centre residencial, les parts subscriuen el present contracte assistencial, amb els següents:

PACTES

1. Vigència del contracte

Aquest contracte serà vigent des del dia de l'ingrés de la persona usuària a la residència ...../...../..... fins al dia ...../...../..... moment en què finalitzarà la seva estada a la mateixa, tret de modificacions acordades.

[7] S'entendrà per persona titular de les funcions de protecció les següent: la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades.
[8] Art. 7 Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

2. Serveis assistencials i activitats que es presten.

Els serveis assistencials i activitats inclosos en el preu de l'estada són els que es descriuen a l'art. 9 "Activitats i serveis", del reglament de règim intern.

En el cas que es realitzin activitats fora de les instal·lacions del Centre del Recinte Mundet, la persona usuària ha de manifestar el seu consentiment. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

☐ SÍ vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

☐ NO vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

3. Pagament del preu de l'estada

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència haurà d'efectuar les aportacions econòmiques diàries que corresponguin des del primer dia de l'ingrés i fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13:30 hores.

En el cas que la persona usuària demani l'alta voluntària, ho haurà de comunicar al responsable de la residència al més aviat possible.

El pagament del preu pels serveis que presta la residència es troba subjecte a la corresponent Ordenança Fiscal de la Diputació de Barcelona i a la Tarifa de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i també a l'article 25 del reglament de règim intern del Centre.

Aquesta Ordenança estableix una tarifa màxima. El preu a pagar, mensualment, per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar del moment en què es realitza la sol·licitud d'estada.

El preu de l'estada serà el que consta al pressupost que s'adjunta a aquest contracte i no podrà ser modificat durant tota la seva vigència. S'estableix el preu dia en .....€.

El pagament es farà efectiu, a mes vençut, a l'inici del mes següent, mitjançant domiciliació bancària de l'import corresponent. En cas que la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència no realitzin el pagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, tramitarà el cobrament del mateix.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària: .....
Oficina: .....
Localitat: .....
Nom del titular del compte: .....
Número de compte: .....

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

4. Documentació a aportar en el moment de l'ingrés

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència hauran d'aportar la documentació següent:
- Pauta de medicació i informe mèdic, en cas que no s'hagi elaborat en els 3 mesos anteriors a la data d'ingrés. En tot cas, s'haurà d'aportar informe mèdic i pauta de medicació actualitzada quan es produeixi una modificació de l'estat de salut de la persona usuària.

5. Drets i deures de la persona usuària

La persona usuària té els drets i deures reconeguts a les lleis, especialment al Decret de Serveis Socials, i als articles 12 i 13 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre, que es troben relacionats als articles 18 i 19 del reglament de règim intern del Centre residencial.

La persona usuària pot decidir si permet rebre visites, així com si permet facilitar informació referent al seu ingrés i terminis de duració de la seva estada. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

☐ SÍ vull rebre visites durant la meva estada residencial.
☐ NO vull rebre visites durant la meva estada residencial.

☐ SÍ autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).
☐ NO autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

S'informa la persona usuària, de manera adequada a les seves possibilitats de comprensió, que es posarà en coneixement de les persones vinculades a ella, per raons familiars o de fet, qualsevol tipus d'informació assistencial d'acord al que disposa l'article 5.1 de la Llei 41/2002 reguladora de l'autonomia del pacient, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari. En cas d'incapacitat legal o cognitiva de la persona usuària s'informarà també a la persona titular de les funcions de protecció.

☐ SÍ autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.
☐ NO autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

6. Drets i deures de la persona de referència o de la persona titular de les funcions de protecció

Els drets i deures són els reconeguts a les lleis i els que es troben relacionats als articles 20 i 21 del reglament de règim intern del Centre residencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

7. Potestats i obligacions del Centre residencial

El Centre residencial s'obliga a complir els requisits previstos al Decret de Serveis Socials, la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació per tal de garantir els drets de les persones usuàries i un correcte funcionament dels seus serveis d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern, que es troba relacionat als articles 7 i 8 del reglament de règim intern.

El Centre residencial ha de percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats, té la potestat d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, i pot disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern.

8. Resolució del contracte

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en l'article 6 del Reial decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials les quals són:

a) Respectar i facilitar la convivència.

b) Complir el reglament de règim interior del servei o l'establiment.

c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 17 "Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei" del reglament de règim intern.

9. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest acte la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència són informats que les dades que consten en aquest document, així com la resta de dades necessàries per a la correcta i adequada prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Barcelona en compliment d'una missió en interés públic i de la relació contractual derivada, amb la finalitat de gestionar l'expedient de la persona usuària que rebrà la prestació dels serveis residencials d'estades temporals.

Les seves dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Es preveu la cessió de les dades estrictament necessàries als efectes de la prescripció i gestió farmacèutica, així com per als processos assistencials i sanitaris, a centres hospitalaris, a les empreses de transport sanitari, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. En cas que no es realitzi el pagament en termini voluntari, les seves dades seran comunicades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al cobrament per la via executiva.

Durant el periode d'estada, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les seves dades, al Servei d'atenció a les persones usuàries. Un cop finalitzada l'estada, a la Seu electrònica, https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o presencialment, o per correu postal a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

10. Cessió de drets d'imatge

Durant la seva estada al RESPIR es poden enregistrar imatges per a finalitats assistencials.

La persona usuària quan tingui la capacitat suficient per entendre aquest acte i les seves conseqüències, o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment a la captació i lliurament de les imatges enregistrades durant les activitats dutes a terme a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb finalitats d'ús personal de la pròpia usuària.

La persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment per facilitar-ne les imatges a la seva família cuidadora o persona de confiança, segons el cas, per tal de mantenir-la informada i pugui fer-ne el seguiment de la seva estada.

La Diputació de Barcelona es compromet, en tot moment, a respectar el seu dret a l'honor i pròpia imatge i a demanar el consentiment de forma expressa si la finalitat de les imatges fossin diferents a les anteriorment descrites.

☐ SÍ, dono el meu consentiment per a la captació per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic de la imatge de la persona usuària en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ Sí, dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les meves imatges, captades en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ No dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les imatges enregistrades per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic en qualsevol activitat en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ NO dono el meu consentiment per a la captació de la imatge, excepte en els casos en que sigui necessari per al correcte servei.

11. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte o del reglament de règim intern del Centre residencial, seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari per la resolució dels possibles conflictes que sorgeixin, se sotmetran als Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest contracte, les persones que l'atorguen el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona ..... de..... de 20.....

1. Per part de la Diputació de Barcelona:
Signa el/la responsable del Centre

Signatura 1

2. Per part de la persona usuària:
Signa la persona usuària en nom propi en el cas (1)
o la persona titular de les funcions de protecció en els casos (2) (3) (4) (5) i (6)

Signatura 2

3. Per part de la família cuidadora o persona de referència:
Signa la família cuidadora o persona de referència

Signatura 3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Annex 3

CONTRACTE ASSISTENCIAL DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ESTADES TEMPORALS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

-RESPIR PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL-

REUNITS

1. D'una part, el/la Sr./Sra. ....., major d'edat, amb DNI núm. ....., que actua com a responsable del Centre d'Estades Temporals i Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, inscrit al Registre d'Entitats, serveis i establiments socials del Departament de Drets Socials amb el número S02864, i amb domicili a Pg. Vall d'Hebron, 171 (Edifici Serradell-Trabal – Recinte Mundet), 08035 Barcelona, i que en endavant serà citat com la **residència** o el **Centre residencial.**

2. D'altra part, el/la Sr./Sra. ....., major d'edat, amb DNI ....., i domiciliat a efectes de comunicacions a ..... carrer ...., núm. ....., pis ....., codi postal ..... telèfon ..... que intervé [18] [19] [20] [21] [22] [23] ..... del **Sr./Sra.** ....., amb DNI ....., i domiciliat a ....., carrer ....., núm. ....., pis ....., codi postal ..... telèfon 1 ....., telèfon 2 ....., en endavant la **persona usuària, amb codi núm. i/o núm. d'expedient** .....

3. I, d'altra part, el/la Sr./Sra. ....., major d'edat, amb DNI

[18] En nom propi.
[19] En qualitat de familiar indicant grau de parentiu: s'ha presentat acreditació conforme la persona usuària no té capacitat per expressar la seva voluntat. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
[20] En qualitat de representant legal: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament de tutor. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
[21] En qualitat de guardador de fet: s'ha d'adjuntar la comunicació efectuada al jutge o ministeri fiscal. S'ha de deixar constància a l'expedient assistencial.
[22] En qualitat de persona designada en el document de voluntats anticipades: s'ha d'adjuntar el document de voluntats anticipades.
[23] En qualitat d'assistent legalment designat: s'ha d'adjuntar la sentència de nomenament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

....., i domiciliat a efectes de comunicacions a ..... carrer ...., núm. ....., correu electrònic ..... i telèfon de contacte ....., en endavant la **família cuidadora o persona de referència**.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se, d'acord amb normativa vigent en matèria de serveis socials, i de mutu acord,

MANIFESTEN

1. Que el Centre és un establiment d'acolliment residencial amb caràcter temporal i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones amb discapacitat intel·lectual amb dependència, preparat per prestar el servei de residència assistida d'acord amb les estipulacions adients recollides al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de Serveis Socials (en endavant citat com a Decret de Serveis Socials).

2. Que la persona usuària i la família cuidadora o persona de referència coneixen les instal·lacions de la residència així com els serveis que presta i les condicions funcionals i econòmiques.

3. Que el Centre residencial lliura, aquest contracte, un exemplar del reglament de règim intern que s'ha de conèixer i és d'obligat compliment, on figuren els objectius generals de la residència i les prestacions, condicions funcionals i econòmiques que seran aplicables.

4. Que la persona usuària o en el seu cas la persona titular de les funcions de protecció[24] manifesta:

   ☐ Té la capacitat cognitiva suficient per entendre aquest contracte i les seves conseqüències i manifesta la seva conformitat voluntàriament i lliurement per ingressar en la residència.

   ☐ No sap o no pot signar, però disposa de la capacitat cognitiva suficient per entendre les estipulacions del present contracte.

   ☐ No té la capacitat cognitiva per entendre les estipulacions d'aquest contracte i prestar el seu consentiment, per la qual cosa aquesta voluntat s'efectua per la persona titular de les funcions de protecció[25].

5. Que d'acord amb tot el manifestat i allò que s'indica al reglament de règim intern del Centre residencial, les parts subscriuen el present contracte assistencial, amb els següents:

[24] S'entendrà per persona titular de les funcions de protecció les següent: la persona designada en el document de voluntats anticipades, a l'assistent legalment designat, al representant legal, a la persona que en té la guarda de fet, als familiars o a les persones que hi estan vinculades.
[25] Art. 7 Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Àrea d'Igualtat i Sostenibilitat Social
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

PACTES

1. Vigència del contracte

Aquest contracte serà vigent des del dia de l'ingrés de la persona usuària a la residència ...../...../..... fins al dia ...../...../..... moment en què finalitzarà la seva estada a la mateixa, tret de modificacions acordades.

L'hora d'ingrés al Centre de la persona usuària és a les ..... i l'hora d'alta del Centre de la persona usuària és a les .....

2. Serveis assistencials i activitats que es presten.

Els serveis assistencials i activitats inclosos en el preu de l'estada són els que es descriuen a l'art. 9 "Activitats i serveis", del reglament de règim intern.

En el cas que es realitzin activitats fora de les instal·lacions del Centre del Recinte Mundet, la persona usuària ha de manifestar el seu consentiment. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

☐ SÍ vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

☐ NO vull realitzar/participar a les activitats fora de les instal·lacions del Centre residencial.

3. Pagament del preu de l'estada

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència haurà d'efectuar les aportacions econòmiques diàries que corresponguin des del primer dia de l'ingrés i fins al dia de l'alta. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es produeix abans de les 13:30 hores.

En el cas que la persona usuària demani l'alta voluntària, ho haurà de comunicar al responsable de la residència al més aviat possible.

El pagament del preu pels serveis que presta la residència es troba subjecte a la corresponent Ordenança Fiscal de la Diputació de Barcelona i a la Tarifa de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, i també a l'article 25 del reglament de règim intern del Centre.

Aquesta Ordenança estableix una tarifa màxima. El preu a pagar, mensualment, per la prestació del servei varia en funció de la capacitat econòmica de la persona usuària segons els ingressos, patrimoni i la situació familiar del moment en què es realitza la sol·licitud d'estada.

El preu de l'estada serà el que consta al pressupost que s'adjunta a aquest contracte i no podrà ser modificat durant tota la seva vigència. S'estableix el preu dia en .....€

El pagament es farà efectiu, a mes vençut, a l'inici del mes següent, mitjançant domiciliació bancària de l'import corresponent. En cas que la persona usuària i/o la família cuidadora o

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

persona de referència no realitzin el pagament del servei, serà l'Organisme de Gestió Tributària qui, per via executiva, tramitarà el cobrament del mateix.

Les dades bancàries són les següents:

Nom de l'entitat bancària:.....
Oficina:
.....
Localitat:
.....
Nom del titular del compte:
.....
Número de compte:
.....

4. Documentació a aportar en el moment de l'ingrés

La persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència hauran d'aportar la documentació següent:
- Pauta de medicació i informe mèdic, en cas que no s'hagi elaborat en els 3 mesos anteriors a la data d'ingrés. En tot cas, s'haurà d'aportar informe mèdic i pauta de medicació actualitzada quan es produeixi una modificació de l'estat de salut de la persona usuària.

5. Drets i deures de la persona usuària

La persona usuària té els drets i deures reconeguts a les lleis, especialment al Decret de Serveis Socials, i als articles 12 i 13 de la Llei de Serveis Socials 12/2007 d'11 d'octubre que es troben relacionats als articles 18 i 19 del reglament de règim intern del Centre residencial.

La persona usuària pot decidir si permet rebre visites, així com si permet facilitar informació referent al seu ingrés i terminis de duració de la seva estada. Quan la persona usuària no tingui la capacitat cognitiva suficient per prendre la decisió serà la persona titular de les funcions de protecció qui manifesti el consentiment.

☐ SÍ vull rebre visites durant la meva estada residencial.
☐ NO vull rebre visites durant la meva estada residencial.

☐ SÍ autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).
☐ NO autoritzo a donar informació referent a la meva estada en el Centre residencial (romanc ingressada i per quant temps).

S'informa la persona usuària, de manera adequada a les seves possibilitats de comprensió, que es posarà en coneixement de les persones vinculades a ella, per raons familiars o de fet, qualsevol tipus d'informació assistencial d'acord al que disposa l'article

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

5.1 de la Llei 41/2002 reguladora de l'autonomia del pacient, sempre que la persona usuària no hagi manifestat el contrari. En cas d'incapacitat legal o cognitiva de la persona usuària s'informarà també a la persona titular de les funcions de protecció.

☐ SÍ autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

☐ NO autoritzo a donar informació assistencial a les persones vinculades per raons familiars o de fet.

6. Drets i deures de la persona de referència o la persona titular de les funcions de protecció

Els drets i deures són els reconeguts a les lleis i els que es troben relacionats als articles 20 i 21 del reglament de règim intern del Centre residencial.

7. Potestats i obligacions del Centre residencial

El Centre residencial s'obliga a complir els requisits previstos al Decret de Serveis Socials, la Llei de Serveis Socials 12/2007, d'11 d'octubre, i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació per tal de garantir els drets de les persones usuàries i un correcte funcionament dels seus serveis d'acord amb les seves característiques i el seu règim intern, que es troba relacionat als articles 7 i 8 del reglament de règim intern.

El Centre residencial ha de percebre la contraprestació econòmica pels serveis prestats, té la potestat d'organitzar els serveis i els seus horaris de la forma que cregui millor per a la seva correcta prestació, i pot disposar i fer complir les normes de convivència que afavoreixin la correcta prestació dels serveis, d'acord amb el que disposa el reglament de règim intern del Centre.

8. Resolució del contracte

Serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions establertes en l'article 6 del Reial decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials les quals són:

a) Respectar i facilitar la convivència.

b) Complir el reglament de règim interior del servei o l'establiment.

c) Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

També seran causes de resolució de contracte les previstes a l'article 17 "Causes de la suspensió o cessació de la prestació del servei" del reglament de règim intern.

9. Protecció de dades de caràcter personal

En aquest acte la persona usuària i/o la família cuidadora o persona de referència són informats que les dades que consten en aquest document, així com la resta de dades necessàries per a la correcta i adequada prestació del servei, seran tractades per la Diputació de Barcelona en compliment d'una missió en interès públic i de la relació contractual derivada, amb la finalitat de gestionar l'expedient de la persona usuària que rebrà la prestació dels serveis residencials d'estades temporals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Les seves dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Es preveu la cessió de les dades estrictament necessàries als efectes de la prescripció i gestió farmacèutica, així com per als processos assistencials i sanitaris, a centres hospitalaris, a les empreses de transport sanitari, i a totes aquelles altres que es considerin necessàries per a la correcta atenció personal i sanitària de la persona usuària del servei. En cas que no es realitzi el pagament en termini voluntari, les seves dades seran comunicades a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per al cobrament per la via executiva.

Durant el període d'estada, poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les teves dades, al Servei d'atenció a les persones usuàries. Un cop finalitzada l'estada, a la Seu electrònica, https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o presencialment, o per correu postal a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de Protecció de Dades, dpd@diba.cat, que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Si es considera oportú, també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

10. Cessió de drets d'imatge

Durant la seva estada al RESPIR es poden enregistrar imatges per a finalitats assistencials.

La persona usuària quan tingui la capacitat suficient per entendre aquest acte i les seves conseqüències, o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment a la captació i lliurament de les imatges enregistrades durant les activitats dutes a terme a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir, amb finalitats d'ús personal de la pròpia usuària.

La persona usuària o la persona titular de les funcions de protecció, en el seu cas, manifesta si accepta donar el seu consentiment per facilitar-ne les imatges a la seva família cuidadora o persona de confiança, segons el cas, per tal de mantenir-la informada i pugui fer-ne el seguiment de la seva estada.

La Diputació de Barcelona es compromet, en tot moment, a respectar el seu dret a l'honor i pròpia imatge i a demanar el consentiment de forma expressa si la finalitat de les imatges fossin diferents a les anteriorment descrites.

☐ SÍ, dono el meu consentiment per a la captació per qualsevol mitjà audiovisual i/o gràfic de la imatge de la persona usuària en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ Sí, dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les meves imatges, captades en les activitats en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ No dono el meu consentiment per a facilitar a la família cuidadora o persona de referència les imatges enregistrades per qualsevol mitjà

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

audiovisual i/o gràfic en qualsevol activitat en les que hi participi durant l'estada al Centre residencial.

☐ NO dono el meu consentiment per a la captació de la imatge, excepte en els casos en que sigui necessari per al correcte servei.

11. Jurisdicció

Les discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest contracte o del reglament de règim intern del Centre residencial, seran resoltes per mutu acord de les parts i, si fos necessari per la resolució dels possibles conflictes que sorgeixin, se sotmetran als Tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa del domicili de la Diputació de Barcelona.

I, en prova de conformitat, amb el contingut d'aquest contracte, les persones que l'atorguen el signen per duplicat en el lloc i la data que s'assenyalen.

Barcelona, ... de.....de 20.....

1. Per part de la Diputació de Barcelona:
Signa el/la responsable del Centre

Signatura 1

2. Per part de la persona usuària:
Signa la persona usuària en nom propi en el cas (1)
o la persona titular de les funcions de protecció en els casos (2) (3) (4) (5) i (6)

Signatura 2

3. Per part de la família cuidadora o persona de referència:
Signa la família cuidadora o persona de referència

Signatura 3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 00b382449d261c4af894 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe preceptiu(86017cebd295b3cce581)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Laura Esquerda Fontanills (SIG)	16/03/2023, 11:53
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	16/03/2023, 12:46

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

1.27.- Dictamen de data 16 de març de 2023, pel qual es proposa acceptar i aprovar el conveni de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum per a l'any 2023 (Exp. núm. 2023/7521).

Dictamen retirat a petició del servei gestor.

3. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenta el grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, sobre la problemàtica dels abocadors incontrolats en els municipis de la demarcació de Barcelona: Abast de la problemàtica, mesures i possibles ajuts.

El text sotmès a debat i votació incorpora esmenes presentades pel grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i acceptades pel grup proposant de la moció

"Els abocaments incontrolats de runes i altres tipus de deixalles són un problema crònic en moltes zones del país que afecten diferents punts propers a cursos fluvials, camps, boscos i zones costaneres. Tot i la implementació de la recollida selectiva de residus, la recollida d'andròmines, l'existència de deixalleries fixes i mòbils i d'àrees d'aportació, així com, de normatives per a la gestió dels residus industrials o de construcció amb plantes especialitzades pel seu tractament, els municipis cada vegada es troben amb més abocaments incontrolats de residus (restes de la construcció, electrodomèstics, mobiliari, residus industrials, pneumàtics...). Actualment, a aquesta problemàtica se li ha afegit la dels abocaments incontrolats amb residus procedents de les restes de les plantacions il·legals de marihuana (restes de productes químics, piles de material plàstics, dipòsits buits...). La demarcació de Barcelona no és

aliena a aquesta casuística dels abocaments il·legals en zones públiques i privades que afecten la convivència i que suposen un clar efecte negatiu sobre el medi ambient i la salut pública.

Aquesta situació, tot i la bona feina feta per les diferents administracions, no està resolta i sovint és gràcies a la col·laboració de la ciutadania, els cossos de seguretat pública o els agents rurals, que informen a l'Ajuntament de l'abocament i la localització del mateix, que es detecta el problema. La qüestió és que la resolució de la problemàtica l'acaba assumint el món local en tant que és l'administració competent en la gestió de residus i són els ajuntaments qui assumeixen la gestió de la recollida dels residus i el tractament d'aquests mitjançant un gestor especialitzat, fet que implica haver d'assumir el cost mitjançant recursos públics del pressupost ordinari, que en el cas de petits ajuntaments suposa un percentatge prou significatiu del pressupost.

Cal destacar que és justament en aquells ajuntaments petits, que tenen un pressupost ordinari molt baix però amb molta extensió territorial, on més es produeixen els abocaments incontrolats per la dificultat de control i perquè és en aquest espais on l'infractor se sent més segur en actuar. En alguns casos la recollida i tractament dels abocaments incontrolats pot suposar destinar més del 7% del pressupost municipal perjudicant la pròpia dinàmica d'atendre les necessitats bàsiques del municipi.

Molts ajuntaments amb grans superfícies a gestionar no tenen la capacitat tècnica ni l'econòmica per fer front al problema, malgrat que sovint tenen en la seva demarcació gran nombre de punts conflictius.

Tot i que existeix un marc legislatiu que penalitza dites actuacions incíviques i que determina la gravetat administrativa o penal segons la tipologia o quantitat de residus abocats, el problema es que gairebé mai es visualitza directament l'abocament o es localitza l'infractor. També cal subratllar que la responsabilitat jurídica sobre la gestió dels abocaments incontrolats recau sobre la corporació local, en concret per qui ostenta l'alcaldia, i que en el cas d'alguns requeriments la no actuació pot tenir conseqüències amb intervenció de la fiscalia de medi ambient.

Per últim, assenyalar que la Diputació de Barcelona disposa de línies d'actuació contra els abocaments incontrolats en els parcs naturals per la qual cosa té experiència en aquesta problemàtica.

És pels motius exposats que el grup d'ERC-AM a la Diputació de Barcelona proposa l'adopció dels acords següents:

1- Realitzar un estudi sobre l'abast de la problemàtica que inclogui l'anàlisi de la situació, les mesures pertinents a dur a terme per resoldre el problema, determini les característiques dels municipis que necessiten suport tècnic i econòmic, el pressupost necessari i quin és el millor mecanisme per impulsar una línia d'ajuts des de la corporació.

2- Un cop determinat l'abast, els municipis que necessiten l'ajut i les mesures a establir, obrir una línia de ajuts amb suport tècnic i econòmic per contribuir a resoldre la problemàtica.

3- Instar la Generalitat de Catalunya, el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, el Departament d'Interior - Direcció General d'Agents Rurals- i l'Agència de Residus de Catalunya, a que liderin un Pla d'Acció incloent totes les Administracions competents per impulsar mecanismes de millora en la mitigació del problema.

4- Fer arribar el present acord als municipis de la demarcació, els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes, als departaments d'Interior i Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat espanyol."

La presidenta, senyora Marin (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen, el portaveu adjunt del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Fàbrega, per defensa la moció, la presidenta i portaveu del grup Tot per Terrassa, senyora Boladeras, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, el portaveu del grup Ciutadans - Partido de la Ciudadanía, senyor Tejedor, la portaveu del grup En Comú Guanyem, senyora Llauradó, el diputat delegat de Mobilitat, Espais Naturals i Prevenció d'Incendis Forestals, senyor Junyent, la portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Díaz i novament el senyor Fàbrega. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxlHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=2132

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (15), Junts per Catalunya (7), En Comú Guanyem (3), Ciutadans - Partido de la Ciudadanía (4), Partit Popular (2) i Tot per Terrassa (1).

2.2.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessions 9 i 23 de febrer de 2023).

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions

informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Interns i Innovació, compresos entre els números 1667 al 3826, ambdós inclosos, de la CIS d'Infraestructures, Espais Naturals i Acció Climàtica, compresos entre els números 1669 al 3819, ambdós inclosos, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme i Comerç, compresos entre els números 1668 al 3710, ambdós inclosos, de la CIS de Polítiques de Ciutadania, compresos entre els números 1678 al 3827, ambdós inclosos, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessions ordinàries de dates 9 i 23 de febrer.

2.3.- Precs

No es formula cap prec

2.4.- Preguntes

No es formula cap pregunta

HASH del video:"w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxIHYMeCJmj298i55DjlUq0s=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2023033001?ts=3399

Tot seguit, de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral, en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada en data 1 de març de 2023**,** pel grup **Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal,** que diu:

En els darrers dies, ajuntaments com terrassa han rebut la notificació que no podran rebre un seguit d'ajuts previstos en el marc del recurs material del Catàleg 2022 Noves oportunitats educatives 4.10: accions, fires i jornades d'orientació educativa.

La planificació que requereix als ajuntaments les sol·licituds del Catàleg hauria de ser corresposta per part de la Diputació de Barcelona per no generar aquests desajustos en la programació dels ajuntaments de la demarcació.

Resulta com a mínim preocupant que els ajuntaments hagin de refer programacions que ja estaven anunciades per imprevistos que no tenen a veure amb la seva responsabilitat. Per aquest motiu

SOL·LICITEM

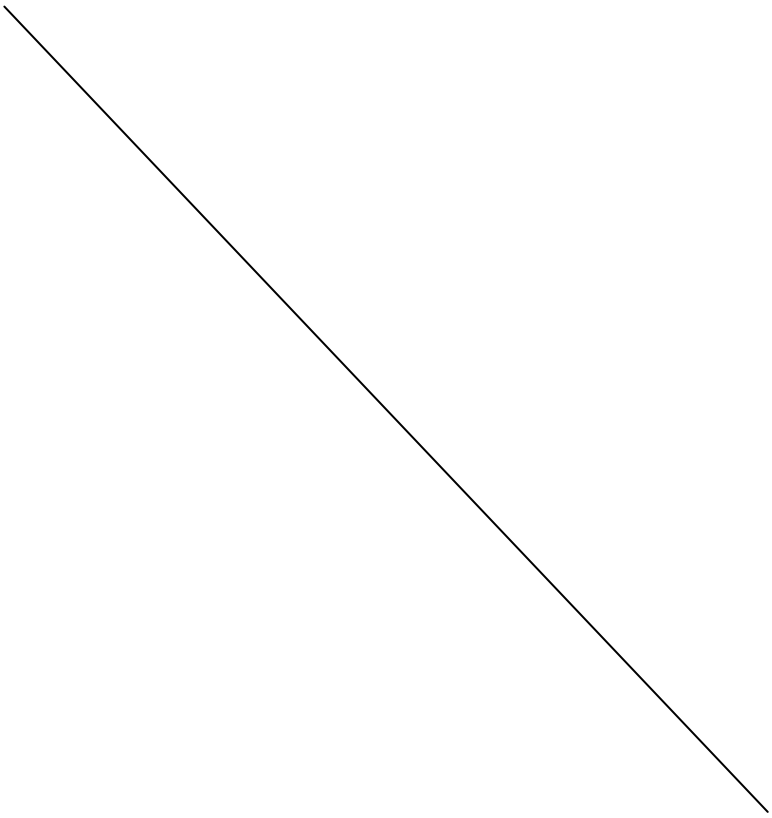
1. Quin és el motiu pel qual el recurs del Catàleg 2022 Noves oportunitats educatives 4.10: accions, fires i jornades d'orientació educativa no es pot prestar aquest mes de març?

2. Quina alternativa s'ofereix des de la Diputació de Barcelona per tal de minimitzar l'impacte d'aquesta situació?

3. Quin és el mecanisme de millora i canvi previst perquè aquesta situació no es torni a produir?.

La pregunta fou **resposta en data 23 de març de 2023**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

> En relació a la vostra pregunta presentada en data 2 de març de 2022 i Registre d'entrada número 202310039718, adjunt us trametem la resposta enviada per l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut.
>
> Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.
>
> Cordialment.



Diputació Barcelona | Àrea d'Educació, Esports i Joventut

GRUP D'ERC-AM
Sr. Josep Ramon Mut Bosque

RESPOSTA DEL GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AL GRUP D'ERC-AM

En data 1 de març de 2023 el Grup ERC-AM de la Diputació de Barcelona va presentar la Pregunta al Govern de la Diputació de Barcelona següent:

> ***PREGUNTA DEL* GRUP D'ERC-AM, *AL GOVERN DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA***
>
> *1.Quin és el motiu pel qual el recurs del Catàleg 2022 Noves oportunitats educatives 4.10: accions, fires i jornades d'orientació educativa no es pot prestar aquest mes de març?*
> *2. Quina alternativa s'ofereix des de la Diputació de Barcelona per tal de minimitzar l'impacte d'aquesta situació?*
> *3. Quin és el mecanisme de millora i canvi previst perquè aquesta situació no es torni a produir?*

---

1. *Quin és el motiu pel qual el recurs del Catàleg 2022 Noves oportunitats educatives 4.10: accions, fires i jornades d'orientació educativa no es pot prestar aquest mes de març ?*

Aquest recurs s'aprova per decret núm. 14891 del President delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, de 23 de novembre de 2022, en el marc de la instrucció d'un procediment de concessió directa amb concurrència, de la convocatòria del Catàleg 2022, i es concedeix un total de 206 activitats a favor d'ajuntaments de la província de Barcelona.

El decret estableix el règim que regeix l'actuació, i entre d'altres s'indica que:

" 1. Tots els suports estimats en el marc d'aquesta instrucció, preveuen un termini màxim d'execució entre els mesos de gener i desembre de 2023. En tot cas l'inici de l'execució es vincula a la vigència de la contractació oberta que hi té associada i que està prevista a partir del gener de 2023 i sempre que el recurs hagi estat acceptat
.... "

La referència a la contractació oberta que hi té associada, és l'expedient relatiu al contracte de serveis per a la realització d'accions i serveis d'orientació i transició educativa en els municipis de la demarcació de Barcelona, dividit en 4 lots (exp. 2022/7538), i en concret el Lot 2 és el que dona cobertura al recurs objecte d'aquesta consulta.

Els treballs preparatoris de l'expedient contractual es van iniciar durant el mes de març del 2022, amb la previsió que la seva entrada en vigor tingués efectes des de l'1 de gener del 2023. Malauradament, la dilatada tramitació administrativa que deriva d'un expedient d'aquestes característiques, amb més d'un criteri d'adjudicació i que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c3003260900c06be2ee0 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

inclou criteris que depenen d'un judici valor, de vegades es demora més enllà del que és desitjable per a l'Administració pública i en aquest cas el dia 8 de febrer ja hi havia adjudicatari aprovat per decret, però mancava complir amb els terminis legals per a la signatura del contracte corresponent.

Tot i així, la concessió del recurs no està vinculada a una data certa, sinó que els beneficiaris planifiquen les actuacions amb la Gerència de Serveis d'Educació i manifesten quina és la data preferible per a rebre el suport. En concret, els 8 ens locals que tenien fires programades la primera setmana del mes març corresponen als ajuntaments de Badalona, Masquefa, Rubí, Sabadell, Sant Celoni, Terrassa, Igualada i el Consell Comarcal d'Osona, i que van indicar que la seva voluntat era oferir les xerrades en el marc d'aquestes fires representen el 16,9 %, és a dir 35 xerrades del total de les concedides.

Vista la proximitat de les fires el centre gestor ha estat acompanyant els ajuntaments i informant, en tot moment, als tècnics referents que ja estava adjudicada la contractació a l'empresa guanyadora de la licitació però mancava la signatura del contracte i calia esperar el termini administratiu de 15 dies hàbils per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació, si n'hi havia, per després iniciar els tràmits de la signatura del contracte.

Tanmateix, l'equip tècnic va fer un intent decidit de satisfer la voluntat d'aquests 8 ens locals justificant l'excepcionalitat de la situació i vehicular-ho a través d'una altra contractació més àgil que donés cobertura a aquestes fires. En relació amb aquesta proposta, els serveis de la secretaria delegada de la Diputació va indicar que es podria incórrer en un fraccionament del contracte i que, en conseqüència, ha de prevaler el respecte a la viabilitat jurídica.

En obtenir aquesta resposta, la gerenta de Serveis d'Educació va adreçar un correu electrònic explicatiu de la situació, acompanyat d'una trucada personalitzada, a tots els ajuntaments afectats, emplaçant-los a recalendaritzar les xerrades per tal de poder prestar aquest recurs en un altre moment, d'acord amb el nostre compromís i desig.

Així doncs, la raó per la qual no es van poder oferir les xerrades concedides als ens locals i adjudicades en el marc d'un procediment de contractació oberta és exclusivament de naturalesa procedimental i de compliment de la legalitat.

2. *Quina alternativa s'ofereix des de la Diputació de Barcelona per tal de minimitzar l'impacte d'aquesta situació?*

Cal assenyalar que el contracte de serveis finalment s'ha signat en data 15 de març i l'equip tècnic dels Serveis d'Educació ja ha contactat amb tots els ens locals relacionats anteriorment, per planificar adequadament la realització de les xerrades al llarg de l'any 2023. Resulta important destacar que tots ells han acceptat aquesta recalendarització de dates a fi d'oferir les xerrades a la ciutadania destinatària.

El fet que el termini d'execució del recurs estigui configurat per una anualitat sencera ha obeït a la voluntat de donar una resposta més àmplia a les necessitats dels ens locals i a reformar que l'orientació educativa no es realitza només en el marc d'una jornada o fira. Probablement alguns ens locals opten per orientar-les com un recurs pensat per donar suport a les jornades i fires, amb xerrades adreçades a diferents col·lectius, però la recomanació tècnica és optimitzar aquest recurs estenent-lo a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c3003260900c06be2ee0 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'altres fòrums i iniciatives d'orientació.

Tenint en compte que enguany les preinscripcions s'inicien el 12 d'abril per als Cicles Formatius de Grau Mitjà i en dates posteriors per a la resta d'ensenyaments post obligatoris, mentre les matrícules no són fins el mes de juliol, cal posar en valor que aquest procés d'orientació, especialment a les famílies, no finalitza amb la preinscripció. Per tant, alguns ens locals les faran al llarg del primer trimestre escolar per tal d'animar l'alumnat a continuar estudiant, però les xerrades adreçades a docents són més flexibles i es podrien calendaritzar en un altre moment de l'any.

3. *Quin és el mecanisme de millora i canvi previst perquè aquesta situació no es torni a produir?*

Aquesta és una qüestió que afecta a tota la Corporació, atès que la convocatòria dels recursos tècnics, materials i econòmics que la Diputació ofereix als ens locals a través del Catàleg de Serveis, del Pla de Xarxa de Governs Locals, s'aprova amb una vigència anual. En canvi, el règim contractual que cal desplegar per a l'execució d'aquests recursos, en tant que no es disposa de mitjans personals propis suficients per a donar cobertura a tots els recursos, requereix una planificació d'entre 6 i 12 mesos d'anterioritat a la concessió, i un cop aprovat el contracte aquest té una vigència d'entre 1 i 4 anys posteriors a la data de l'aprovació.

Tot i aquestes dificultats més en clau administrativa, jurídica i pressupostària, els Serveis d'Educació continuen treballant per oferir acompanyament i assistència jurídica, tècnica i econòmica en matèria d'Educació, als ens locals de la província de Barcelona que ho sol·liciten.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c3003260900c06be2ee0 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.- Prec formulat en data 20 de febrer de 2023 i pregunta oral en el mateix sentit formulada pel grup **Ciutadans - Partido de la Ciudadanía** en la Sessió Plenària del dia 23 de febrer de 2023 que diu:

Voldríem saber si la Diputació de Barcelona ha rebut en alguna ocasió, petició o peticions de l'Ajuntament de Santa Susanna (Maresme) respecte de la necessitat de demanar suport tècnic i/o econòmic per construir un cementiri al seu terme municipal?.

Si no ha estat així, demano que des del departament corresponent es pugui dirigir un comunicat a l'esmentat Ajuntament oferint la possibilitat de donar aquest suport, suport que estaria lògicament vinculat a què en tingui voluntat el govern o el plenari per acord majoritari.

El prec i la pregunta foren **respostes en data 28 de març de 2023**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació al vostre prec presentat en data 20 de febrer 2023 i Registre d'entrada número 202310033015, adjunt us trametem la resposta enviada per la Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local.

Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

En resposta al prec formulat pel vostre grup a la Diputació de Barcelona el passat 20 de febrer, us informem que no consta actualment cap sol·licitud formulada per l'Ajuntament de Santa Susanna a la Diputació de Barcelona en relació amb actuacions associades a la construcció i posta en marxa del seu primer cementiri.

En aquest sentit, s'ha verificat que no consten peticions de suport tècnic i/o econòmic en relació amb aquest equipament, si bé hi ha un antecedent de suport econòmic de l'any 2006 en el marc del Pla *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2004-2007.*

D'acord amb la informació apareguda en premsa, som coneixedors que actualment el cementiri de Pineda de Mar està prestant servei al municipi de Santa Susanna en no disposar de cementiri propi.

No obstant, en darrer terme és el propi municipi, fent ús de la seva autonomia municipal, qui té la potestat de fer arribar a la Diputació de Barcelona la sol·licitud de suport en relació amb aquest equipament en el marc dels instruments de cooperació de què disposa la Diputació de Barcelona a aquests efectes.

Ben atentament,

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: w51zAEkAcHAhLf9sPtwDxIHYMeCJmj298i55DjlUq0s=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.