



**ACTA DE LA SESSIÓ
PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA
DEL DIA 21 DE MARÇ DE 2024**

A la ciutat de Barcelona, el dia 21 de març de 2024, a les 12 hores i 5 minuts, es reuneix a l'auditori del Paraninfo (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol Gilabert (ERC-AM), vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), vicepresident setè senyor Josep Triadó Bergés (JUNTS-CM), i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina Burgués (JUNTS-CM), Xavier Amor Martín (PSC-CP), Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet (TxT), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Glòria Colom Puigbó (ERC-AM), Francesc Colomé Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert De la Fuente Miró (VOX), Pilar Díaz Romero (PSC-CP), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano Peralta (ERC-AM), Raül García Ramírez (JUNTS-CM), Abigail Garrido Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Aïda Llauredó Álvarez (ECP-C), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Eva Menor Cantador (PSC-CP), Neus Munté Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez Amela (ERC-AM), Núria Parlon Gil (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Manuel Reyes López (PP), Joan Rodríguez Portell (JUNTS-CM), Carles Ruíz Novella (PSC-CP), Olga Serra Luque (ERC-AM), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C) Sergi Vallés Domingo (IP), Antoni Vélez Barajas (ERC-AM) i Marc Verdaguer Montanyà (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la Corporació.

Hi assisteixen, també, el interventor, senyor Aurelio Corella Colás, el tresorer, senyor Josep Abella Albiñana i el director de serveis de Secretaria-adjunt a la Secretaria General, senyor José Luis Martínez-Alonso Camps.

Excusen la seva absència, el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras Rubio (ERC-AM), els diputats senyors Ramon Bacardit Reguant (JUNTS-CM), Xavier García Albiol (PP), Marc Serra Solé (ECP-C) i la diputada senyora Francina Vila Valls (JUNTS-CM).

La sessió es realitza a l'auditori del Paraninfo de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.



Verificada l'existència del quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP) obre la sessió i indica que es procedirà a donar lectura a la Declaració Institucional amb motiu del **Dia Mundial de l'Aigua**

HASH del video: "JDW240V969lhNkXG2q/y3pucEH/eC8jxhRkfahFe0Bg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024032101?ts=93

La **vicepresidenta tercera, senyora López (ECP-C)**, dona lectura a la Declaració Institucional i diu:

**“Declaració Institucional de la Diputació de Barcelona amb
motiu del Dia Mundial de l'Aigua**

L'aigua és un dret fonamental i l'eix primordial entorn al qual s'articula tota la vida al nostre planeta. El canvi climàtic a què estem abocats està provocant abruptes transformacions climàtiques i ecosistèmiques que impulsen processos de desertificació, increment de temperatures, modificacions dels sistemes fluvials o fenòmens meteorològics extrems, entre molts altres impactes negatius, com l'increment de les desigualtats o dels conflictes bèl·lics.

Una d'aquestes conseqüències indesitjades és la profunda situació de sequera que pateix el nostre país i a la qual s'enfronten, en primera instància, els municipis i ciutats de la nostra demarcació. Aquest fet posa en especial relleu la importància de la gestió eficient de l'aigua a càrrec dels ens locals i el paper clau d'una bona planificació en matèria d'infraestructura hídrica per a ser més resilients i adaptatius davant l'emergència climàtica.

En el mateix sentit, és imprescindible també que les administracions públiques liderem un debat social públic i rigorós sobre l'ús que fem de l'aigua i, com a derivada, que repensem col·lectivament els nostres models de consum, d'agricultura, d'indústria o de turisme, per a fer-los més resistents i sostenibles, apostant per la modernització i l'estalvi com a eixos prioritaris. L'aigua és un bé escàs i cada vegada més preuat en un planeta que s'asseca, i és responsabilitat i compromís d'aquesta corporació promocionar-ne una utilització responsable i eficient.

En aquests moments 5.360.000 habitants de la província de Barcelona viuen en situació d'emergència i prop de la meitat dels 311 municipis superen els llindars estipulats de consum per persona i dia. El compromís de la Diputació de Barcelona s'ha manifestat al llarg dels anys amb un suport constant en matèria de política hídrica, donant suport als municipis en la renovació de xarxes, la prospecció i disposició de noves captacions d'aigua, l'elaboració d'estudis i instruments de suport a la gestió, l'anàlisi i control de la qualitat de l'aigua, el desenvolupament de projectes de restauració i millora de rius i torrents, i gran quantitat de programes per a la sensibilització i l'estalvi adreçats a tota la ciutadania.



Atès que l'article 26.2 de la Llei de Bases de Règim Local atorga a la Diputació la competència de coordinar la prestació de serveis de proveïment d'aigua potable a domicili i l'evacuació i tractament d'aigües residuals a municipis amb menys de 20.000 habitants. Així mateix, ha de proposar, amb conformitat dels municipis, la forma de prestació, consistent en la prestació directa per la Diputació o la implantació de fórmules de gestió compartida a través de consorcis, mancomunitats o altres fórmules.

Atès que la Declaració de Vilanova, recentment aprovada de forma unànime per l'Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles per la Sostenibilitat, fa especial èmfasi en la necessitat d'una política hídrica eficient, amb mirada llarga i liderada pel món municipal.

Atès que el 22 de març es commemora el Dia Mundial de l'Aigua i, sent coneixedores de les dificultats que es poden presentar en bona part dels municipis de la nostra demarcació per afrontar la crisi de sequera actual i els processos d'adaptació per prevenir futures crisis, la Diputació de Barcelona ha de refermar el seu compromís amb el manteniment i la intensificació del suport tècnic i econòmic que presta en matèria d'aigua, treballant en coordinació amb les altres administracions competents per garantir les fonts d'abastament en qualitat i quantitat, la gestió eficient i sostenible del recurs i la preservació dels sistemes hídrics i els ecosistemes que en depenen, essencials per a l'adaptació al canvi climàtic.

Així, el Ple de la Diputació de Barcelona vol declarar i declara:

1. Que l'aigua és un bé imprescindible per a la vida i un dret fonamental que s'ha de garantir al conjunt de la ciutadania. La política hídrica és i ha de seguir sent una política central per al món municipal, en coordinació amb les altres instàncies administratives.
 2. Que mantenim ferm el nostre compromís per una gestió eficient i racional de l'aigua, avançant cap a un model d'estalvi i de major protecció del cicle urbà de l'aigua.
 3. Que davant l'actual situació crítica de sequera, originada pel canvi climàtic, ens comprometem a actuar amb tota la nostra força i capacitat per a donar la resposta més eficient als municipis i a la ciutadania, disposant una dotació extraordinària de recursos tècnics i econòmics per fer front amb urgència a les conseqüències de la sequera. Que més enllà de la crisi i entenent que aquesta ja esdevé estructural, s'establirà un suport tècnic a la gestió de l'aigua als municipis, tot impulsant serveis i economies d'escala per garantir el control i qualitat de l'aigua, analitzar la disponibilitat del recurs, incorporant mesures d'innovació per a la dotació i l'eficiència en l'ús de l'aigua i desenvolupant un treball en el territori que en permeti l'adaptació.
-



4. Que s'organitzaran formacions i intercanvis tècnics per als municipis i es fomentarà l'educació ambiental i la consciència ciutadana entorn a una gestió participativa i democràtica de l'aigua."

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

- 1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 29 de febrer de 2024.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

- 1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat dels canvis en la composició dels grups polítics En Comú Podem - Confluència i Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, i ratificar la composició de la resta de grups i de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/32542).
- 1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret núm. 2476/2024, de 29 de febrer, relatiu al nomenament del nou president delegat de l'Àrea de Cultura, del president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, i del diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, així com de les presidències delegades de diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/32558).
- 1.4. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat i de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum de la Diputació de Barcelona, així com de l'actualització dels membres de la resta de Comissions (Exp. núm. 2023/37594).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

- 1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0006109).
 - 1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/0044429).
-



ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Contractació

- 1.7. Dictamen pel qual es proposa aprovar la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i les seves normes de funcionament (Exp. núm. 2024/0004978).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

- 1.8. Dictamen pel qual es proposa aprovar la rectificació de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2023 (Exp. núm. 2024/0005243).

Direcció de Serveis de Recursos Humans

- 1.9. Dictamen que proposa deixar sense efecte l'autorització de compatibilitat a la ll. Sra. Raquel Albiol i Gilabert, aprovada per Acord de Ple 191/2023, de 21 de desembre, a partir de l'1 de febrer de 2024 (Exp. núm. 2023/0044726).
- 1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar la primera modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponent a l'exercici 2024 (Exp. núm. 2024/0006625).
- 1.11. Dictamen pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, pel qual es disposa la pròrroga de la vigència de l'Acord de la Mesa General de Negociació, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de data 30 de juny de 2021 i, prorrogat per Acord del Ple de 27 d'abril de 2023, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0011944).

Servei de Programació

- 1.12. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 2/2024 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2024/0006481).
- 1.13. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 05/2024 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2024 (Exp. núm. 2024/0006484).
- 1.14. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024 (Exp. núm. 2023/0041465).
-



Subdirecció d'Edificació

- 1.15. Dictamen pel qual es proposa donar compte al Ple de l'Acord núm. 56/2024, adoptat per la Junta de Govern, en sessió de 29 de febrer, pel qual s'aprova el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2024/0004419).

Intervenció General

- 1.16. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer i de l'informe resum anual dels resultats del control intern realitzat en l'exercici 2023 (Exp. núm. 2024/6777).

Organisme de Gestió Tributària

- 1.17. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/6826).
- 1.18. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada per l'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic locals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/7201).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació Digital

- 1.19. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic que ho puguin requerir, per a l'exercici 2024, i donar compte del balanç d'execució del Pla de Mesures Antifrau 2023, com a element principal del Sistema d'Integritat Institucional (Exp. núm. 2024/0004657).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

- 2.1. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com de les acords adoptats per la Junta de Govern (sessions de 8 i 29 de febrer de 2024).
-



2.2. Precs

2.3. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 29 de febrer de 2024. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 29 de febrer de 2024, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 7 de març de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat dels canvis en la composició dels grups polítics En Comú Podem - Confluència i Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, i ratificar la composició de la resta de grups i de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/32542).

“Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona han lliurat a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertocuen.

Atès que el grup polític **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés “PSC-CP”** va presentar un escrit, en data 19 de juliol de 2023, signat pels **17 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven la presidenta, la portaveu i la portaveu adjunta.

Atès que el grup polític **Esquerra Republicana per Catalunya - Acord Municipal “ERC-AM”** va presentar un escrit, en data 19 de juliol de 2023, signat per **10** dels 11



membres que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i la portaveu adjunta.

Atès que el grup polític **Junts - Compromís Municipal "JUNTS-CM"** va presentar un escrit, en data 20 de juliol de 2023, signat pels **10 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **En Comú Podem - Confluència "ECP-C"** va presentar un escrit, en data 20 de juliol de 2023, signat pels **5 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven la presidenta, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **Partit Popular "PP"** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pels **4 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **VOX** va presentar un escrit, en data 17 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Tot per Terrassa "TxT"** va presentar un escrit, en data 17 de juliol de 2023, signat per la **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Junts per Igualada** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Impulsem el Penedès** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Vist que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'article 50.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, als efectes de l'actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, per la qual cosa, la constitució dels grups polítics és obligatòria i té com a finalitat facilitar el dret de participació dels membres electes de les corporacions locals en les seves actuacions.



Vist que l'article 50 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que, si no hi ha acord del Ple que ho reguli d'altra manera, per cada llista electoral només es podrà constituir un grup. Cada llista electoral que obtingui representació en l'entitat local podrà formar un grup polític. Només els diputats i les diputades d'una mateixa llista electoral podran constituir un sol grup polític, excepte el diputat o diputada electe que no s'integri en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual fou elegit o abandoni el seu grup de procedència, que tindrà la consideració de membre no adscrit; previsió que no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades sota la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. El mateix estableix l'article 73.3, primer paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2013, de 16 de desembre.

Vist que l'article 24 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que els grups polítics es constituïran mitjançant escrit dirigit a la Presidència i signat per tots els seus membres, el qual es presentarà en la Secretaria General de la corporació en el termini dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació; així com que, en aquest escrit, es farà constar la designació del portaveu i, en el nostre cas, a més, del president/a i del portaveu adjunt/a o suplent.

Vist que l'article 25 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals estableix que la Presidència ha de donar compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, de la constitució dels grups polítics i dels membres que els integren i els portaveus i, en el nostre cas, del nomenament del president/a i, si escau, dels portaveus adjunts.

Vist que, per la seva part, l'article 41.1 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona determina que la constitució dels grups es comunicarà per escrit a la Presidència de la corporació, en el qual es farà constar el nom dels membres que componen el grup, així com la designació del portaveu i, si escau, del portaveu adjunt/a o suplent.

Vist que l'article 14 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona regula la composició i funcions de la Junta de Portaveus, i assenyala que estarà integrada pel president/a de la Diputació i pels portaveus dels grups polítics que hi estan representats. Així mateix, estableix que serà l'òrgan d'assessorament de la presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu i haurà de ser informada en aquells assumptes que, essent competència de la Junta de Govern, facin referència a: designació de representants en altres entitats i organismes; aprovació de projectes i contractació; i aprovació de convenis de cooperació i col·laboració amb altres entitats i organismes.



Atès que el Ple de la Diputació, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, es va donar per assabentat de diversos canvis en la composició i la designació de càrrecs dels grups polítics d'ERC-AM, JUNTS-CM i ECP-C.

Atès que, posteriorment, s'han produït nous canvis en la composició dels grups polítics ECP-C i ERC-AM, els quals es detallen a continuació:

1. En data 22 de novembre de 2023, el senyor Jordi Martí Grau, del grup polític En Comú Podem - Confluència (ECP-C), va presentar en el Registre General de la Diputació de Barcelona un escrit en què manifestava la seva renúncia al càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona amb efectes del dia 24 de novembre de 2023.

El Ple de la Diputació, en sessió ordinària de 21 de desembre de 2023, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat provincial del senyor Jordi Martí Grau, així com la renúncia anticipada de les tres suplents de la llista electoral corresponent a la coalició En Comú – Confluència (EC-C) de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i va acordar sol·licitar a la Junta Electoral Central que es procedís a la votació i designació del/de la nou/va diputat/da i de les tres persones suplents.

Per encomanda de la Junta Electoral Central, el dia 8 de febrer de 2024 es va procedir a la votació i designació del titular i de les tres persones suplents de la coalició electoral ECP-C davant la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

La Junta Electoral Central, en data 12 de febrer de 2024, va lliurar la credencial de la condició de diputat del senyor Pau González Val, del grup polític ECP-C, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i la dita credencial es va presentar a la Secretaria General de la corporació.

El senyor Pau González Val va prendre possessió del càrrec de diputat en la sessió ordinària del Ple de 29 de febrer de 2024, d'acord amb la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i a partir d'aquell moment va adquirir els drets i obligacions propis del seu càrrec.

2. En data 10 de gener de 2024, la senyora Eva Baró Ramos, del grup polític ERC-AM, va presentar en el Registre General de la Diputació de Barcelona un escrit en què manifestava la seva renúncia al càrrec de diputada de la Diputació de Barcelona amb efectes del dia 25 de gener de 2024.

El Ple de la Diputació, en sessió ordinària de 25 de gener de 2024, va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada provincial de la senyora Eva Baró Ramos i va sol·licitar a la Junta Electoral Central el lliurament de la credencial del primer suplent corresponent a la candidatura de la coalició electoral ERC-AM de la Junta Electoral de Barcelona, senyor Samuel Nuñez Amela.



La Junta Electoral Central, en data 1 de febrer de 2024, va lliurar la credencial de la condició de diputat del senyor Samuel Nuñez Amela, del grup polític ERC-AM, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i la dita credencial es va presentar a la Secretaria General de la corporació.

El senyor Samuel Nuñez Amela va prendre possessió del càrrec de diputat en la sessió ordinària del Ple de 29 de febrer de 2024, d'acord amb la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i a partir d'aquell moment va adquirir els drets i obligacions propis del seu càrrec.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona de 13 juny de 2023 (DIBA 15/2023).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aquesta presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RATIFICAR la creació, en el si de la Diputació de Barcelona, dels **9 grups polítics** coincidents amb els partits polítics, coalicions i federacions de partits que van obtenir representació en aquesta corporació local, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions locals del 28 de maig de 2023 i basant-se en la documentació acreditativa emesa per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona, lliurades a la Diputació de Barcelona.

Segon. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'adscripció del senyor Pau González Val al grup polític ECP-C.

Tercer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'adscripció del senyor Samuel Nuñez Amela al grup polític ERC-AM.

Quart. RATIFICAR, en conseqüència amb els apartats anteriors, la composició dels nou grups polítics de la Diputació de Barcelona:

1. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS" (PSC-CP)

- a) El grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

- 1. Sr. Xavier Amor Martin
-



2. Sra. Alba Barnusell Ortuño
3. Sra. Filomena Cañete Carrillo
4. Sra. Pilar Díaz Romero
5. Sr. David Escudé Rodríguez
6. Sra. Marta Farrés Falgueras
7. Sra. Abigail Garrido Tinta
8. Sra. Maria Eugenia Gay Rosell
9. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
10. Sra. Ana María Martínez Martínez
11. Sra. Eva Menor Cantador
12. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
13. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
14. Sra. Núria Parlon Gil
15. Sr. David Quirós Brito
16. Sr. Carlos Ruiz Novella
17. Sr. Javier Silva Pérez

- b) La PRESIDENTA del grup polític de la coalició electoral “Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés” (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Núria Parlon Gil
- c) La PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral “Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés” (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Núria Parlon Gil
- d) La PORTAVEU ADJUNTA del grup polític de la coalició electoral “Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés” (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño

2. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL “ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL” (ERC-AM)

- a) El grup polític de la coalició electoral “Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal” (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:
 1. Sra. Raquel Albiol Gilabert
 2. Sr. Marc Almendro Campillo
 3. Sra. Glòria Colom Puigbó
 4. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
 5. Sr. Joan Josep Galiano Peralta
 6. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
 7. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
 8. **Sr. Samuel Nuñez Amela**
 9. Sra. Olga Serra Luque
-



- 10. Sra. Eva Soler i Guallar
- 11. Sr. Antoni Vélez Barajas

- b) El PRESIDENT del grup polític de la coalició electoral “Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal” (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
- c) El PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral “Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal” (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
- d) La PORTAVEU ADJUNTA del grup polític de la coalició electoral “Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal” (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sra. Eva Soler Guallar

3. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL “JUNTS - COMPROMÍS MUNICIPAL” (JUNTS-CM)

- a) El grup polític de la coalició electoral “Junts - Compromís Municipal” (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona queda integrat, amb efectes de la data del seu escrit, pels diputats i les diputades següents:
 - 1. Sra. Victòria Alsina i Burgués
 - 2. Sr. Ramon Bacardit Reguant
 - 3. Sr. Francesc Colomé Tenas
 - 4. Sr. Raül Garcia Ramírez
 - 5. Sra. Neus Munté Fernández
 - 6. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
 - 7. Sr. Joan Rodríguez i Portell
 - 8. Sr. Josep Triadó i Vergés
 - 9. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
 - 10. Sra. Francina Vila Valls
 - b) El PRESIDENT del grup polític de la coalició electoral “Junts - Compromís Municipal” (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Ramon Bacardit Reguant
 - c) El PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral “Junts - Compromís Municipal” (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Raül Garcia Ramírez
 - d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític de la coalició electoral “Junts - Compromís Municipal” (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Francesc Colomé Tenas
-



4. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL “EN COMÚ PODEM - CONFLUÈNCIA” (ECP-C)

a) El grup polític coalició electoral “En Comú Podem - Confluència” (ECP-C) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

1. **Sr. Pau González Val**
2. Sra. Aïda Llauredó Álvarez
3. Sra. Candela López Tagliafico
4. Sr. Marc Serra Solé
5. Sra. Gemma Tarafa Orpinell

b) La PRESIDENTA del grup polític de la coalició electoral “En Comú Podem - Confluència” (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sra. Gemma Tarafa Orpinell

c) La PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral “En Comú Podem - Confluència” (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sra. Aïda Llauredó Álvarez

5. EL GRUP POLÍTIC “PARTIT POPULAR” (PP)

a) El grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats següents:

1. Sr. Xavier García Albiol
2. Sr. Daniel Gracia Álvarez
3. Sr. Manuel Reyes López
4. Sr. Daniel Sirera Bellés

b) El PRESIDENT del grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Xavier García Albiol

c) El PORTAVEU del grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Manuel Reyes López

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Daniel Gracia Álvarez

6. EL GRUP POLÍTIC “VOX”

a) El grup polític “VOX” de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
-



- b) El PRESIDENT del grup polític “VOX” de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
- c) El PORTAVEU del grup polític “VOX” de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

7. EL GRUP POLÍTIC “TOT PER TERRASSA” (TxT)

- a) El grup polític “Tot per Terrassa” (TxT) de la Diputació de Barcelona, queda integrat per la diputada següent:
 - 1. Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet
- b) La PRESIDENTA del grup polític “Tot per Terrassa” (TxT) de la Diputació de Barcelona: Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet
- c) La PORTAVEU del grup polític “Tot per Terrassa” (TxT) de la Diputació de Barcelona: Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet

8. EL GRUP POLÍTIC “JUNTS PER IGUALADA”

- a) El grup polític “Junts per Igualada” de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:
 - 1. Sr. Marc Castells i Berzosa
- b) El PRESIDENT del grup polític “Junts per Igualada” de la Diputació de Barcelona: Sr. Marc Castells i Berzosa
- c) El PORTAVEU del grup polític “Junts per Igualada” de la Diputació de Barcelona: Sr. Marc Castells i Berzosa

9. EL GRUP POLÍTIC “IMPULSEM EL Penedès”

- a) El grup polític “Impulsem el Penedès” de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:
 - 1. Sr. Sergi Vallès i Domingo
 - b) El PRESIDENT del grup polític “Impulsem el Penedès” de la Diputació de Barcelona: Sr. Sergi Vallès i Domingo
 - c) El PORTAVEU del grup polític “Impulsem el Penedès” de la Diputació de Barcelona: Sr. Sergi Vallès i Domingo
-



Cinquè. RATIFICAR que, de conformitat amb l'article 14 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, la **JUNTA DE PORTAVEUS** de la Diputació de Barcelona queda integrada pels membres següents:

- a) **PRESIDENTA** de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona: Sra. Lluïsa Moret Sabidó
- b) **MEMBRES DE PLE DRET** de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona:
 - 1. La portaveu del grup polític de la coalició electoral "**Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés**" (PSC-CP): Sra. Núria Parlon Gil
 - 2. El portaveu del grup polític de la coalició electoral "**Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal**" (ERC-AM): Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
 - 3. El portaveu del grup polític de la coalició electoral "**Junts - Compromís Municipal**" (JUNTS-CM): Sr. Raül Garcia Ramírez
 - 4. La portaveu del grup polític de la coalició electoral "**En Comú Podem - Confluència**" (ECP-C): Sra. Aida Llauredó Álvarez
 - 5. El portaveu del grup polític "**Partit Popular**" (PP): Sr. Manuel Reyes López
 - 6. El portaveu del grup polític "**VOX**": Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
 - 7. La portaveu del grup polític "**Tot per Terrassa**" (TxT): Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet
 - 8. El portaveu del grup polític "**Junts per Igualada**": Sr. Marc Castells i Berzosa
 - 9. El portaveu del grup polític "**Impulsem el Penedès**": Sr. Sergi Vallès i Domingo

Sisè. Els efectes jurídics d'aquest dictamen **ES RETROTREUEN** a la data de l'escrit presentat pels grups polítics que constitueixen aquesta corporació en el Registre General de la Diputació de Barcelona.



Setè. NOTIFICAR aquest acord a la Presidència, a les presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.”

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- Dictamen de data 7 de març de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret núm. 2476/2024, de 29 de febrer, relatiu al nomenament del nou president delegat de l'Àrea de Cultura, del president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, i del diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, així com de les presidències delegades de diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/32558).

“La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 2476/24, de 29 de febrer, pel qual s'acorda, d'una banda, modificar parcialment el Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol, en relació amb el nomenament del nou president delegat de l'Àrea de Cultura; del president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat; i del diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública; i d'altra banda, modificar parcialment el Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol, en relació amb el nomenament de les presidències delegades de diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona. El contingut literal del Decret núm. 2476/24 és el següent:

«La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023.

Una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

La presidenta de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret núm. 9821/2023, de 14 de juliol, modificat per Decret núm. 9859/2023, de 25 de juliol, i per Decret núm. 770/2024, de 25 de gener, va nomenar les vicepresidències de la Diputació de Barcelona.

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària, de 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en 14 àrees, i en data 30 de novembre de 2023, aprovà el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que passà a denominar-se Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial; per tant, les Àrees són:

- a) Àrea de Presidència*
 - b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital*
-



- c) Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
- d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
- f) Àrea d'Educació
- g) Àrea de Cultura
- h) Àrea de Feminismes i Igualtat
- i) Àrea d'Esports i Activitat Física
- j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- k) Àrea d'Infraestructures i Territori
- l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
- m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
- n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

Mitjançant Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023) es disposa el nomenament de les presidències delegades d'àrea, de comissions informatives i de seguiment, de la Comissió Especial de Comptes, dels diputats i diputades delegats/des i dels diputats i diputades adjunts/es, així com la delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.

Mitjançant Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat posteriorment per Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), es nomenen les presidències delegades del Patronat d'Apostes, de l'Organisme de Gestió Tributària, del CEMICAL, de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Al seu torn, el Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), és modificat successivament pels decrets següents:

Decret núm. 9916/23, de 31 de juliol (BOPB de 2.8.2023), que modifica la delegació disposada a favor de la diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, a la qual s'afegeix el seu nomenament com a diputada adjunta de Presidència, així com la delegació en matèria de formació disposada a favor de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que es contrau a la formació interna.

Decret núm. 10050/23, de 4 d'agost (BOPB de 7.8.2023), que modifica la delegació de competències en matèria de contractació disposada a favor de les presidències delegades de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, quant als àmbits funcionals que se'ls hi atribueixen, en correspondència igualment amb la configuració de les dues meses de contractació corporatives.

Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023), pel qual es nomena el diputat, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat delegat de Mobilitat Sostenible (Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica), també com a diputat delegat de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència).



Decret núm. 12150/23, de 6 d'octubre (BOPB de 10.10.2023), pel qual es nomena la diputada, Sra. Aïda Llauredó Álvarez, com a diputada adjunta de l'Àrea de Cultura.

Decret núm. 14378/23, de 16 de novembre (BOPB de 21.11.2023), que modifica la delegació efectuada en favor del diputat Sr. Jordi Fàbrega i Colomer, fins aleshores diputat adjunt de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, per nomenar-lo diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal, adscrit a la dita Àrea.

Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), pel qual es nomena la diputada i vicepresidenta tercera, Sra. Candela López Tagliafico, com a presidenta delegada de l'Àrea de Cultura, presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, així com presidenta delegada de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges, en substitució del que va ser diputat, Sr. Jordi Martí Grau.

Decret núm. 773/24, de 25 de gener (BOPB de 29.1.2024), pel qual es nomena la diputada Sra. Raquel Albiol i Gilabert, com a presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, i la diputada Sra. Eva Soler i Guallar, com a diputada adjunta de la dita Àrea; es modifica el nomenament del diputat, Sr. Antoni Vélez i Barajas, que deixa de ser diputat delegat de Bon Govern i Transparència, i passa a ser diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional, adscrit a la mateixa Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i s'adapta el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que, per acord plenari de 30.11.2023, passa a ser Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, en ser una de les àrees que integren la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

Paral·lelament, pel que fa a les competències dels òrgans corporatius, per Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), s'aprova la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027.

Ateses les renúncies del diputat Sr. Jordi Martí Grau i de la diputada Sra. Eva Baró Ramos i la pressa de possessió en sessió plenària de 29.2.2024, com a nous diputats dels Srs. Pau González Val i Samuel Nuñez Amela, escau procedir als nomenaments que tot seguit s'expliciten.

A proposta del Grup ECP-C, el diputat Sr. Pau González Val s'incorpora com a vocal en la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

Al mateix temps, es considera oportú que el diputat Sr. Pau González Val assumeixi la presidència delegada de l'Àrea de Cultura, la presidència suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, així com



les presidències delegades de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Igualment, s'ha considerat oportú completar la configuració de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública, i nomenar el diputat, Sr. Samuel Nuñez Amela, diputat adjunt de la dita Àrea.

Per tot això, en ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació,

RESOLC

Primer.- NOMENAR el diputat, Sr. Pau González Val, **president delegat de l'Àrea de Cultura i president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat**, amb les atribucions i competències disposades per **Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva d'aquesta Resolució.

Segon.- MODIFICAR l'apartat primer, VII i l'apartat tercer, 2, del Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva d'aquesta Resolució, apartats que, en conseqüència, tindran la redacció següent:

L'apartat primer, VII:

Primer. NOMENAR I DELEGAR les PRESIDÈNCIES DE LES ÀREES, en favor dels/de les diputats/des següents:

VII. ÀREA DE CULTURA:

SR. PAU GONZÁLEZ VAL

L'apartat tercer, 2:

Tercer. DELEGAR les PRESIDÈNCIES DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I DE SEGUIMENT, en favor de:

2. COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA, EDUCACIÓ, SOSTENIBILITAT SOCIAL I IGUALTAT, que comprèn les matèries de l'ÀREA DE CULTURA, l'ÀREA D'EDUCACIÓ, l'ÀREA D'ESPORTS I ACTIVITAT FÍSICA, l'ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT I l'ÀREA DE FEMINISMES I IGUALTAT:

Titular: Sra. Maria Eugènia Gay Rosell

Suplent: Sr. Pau González Val



Tercer.- NOMENAR el diputat, Sr. Pau González Val, **president delegat de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges**, amb les atribucions disposades per **Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat per Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023).

Quart.- Modificar els apartats tercer, quart i cinquè del Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat per Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), apartats que, en conseqüència, tindran la redacció següent:

TERCER. NOMENAR I DELEGAR la presidència de l'**Organisme Autònom de l'Institut del Teatre** de la Diputació de Barcelona, de la seva Junta de Govern i del Consell General, en el diputat **Sr. Pau González Val**, d'acord amb les previsions dels articles 11, 13, 15.2 i concordants dels estatuts de l'Organisme, amb les competències que aquests li confereixen.

QUART. NOMENAR I DELEGAR la presidència del **Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa** i dels seus òrgans col·legiats, en el diputat **Sr. Pau González Val**, d'acord amb les previsions dels articles 9, 12, 14 i concordants dels estatuts del Consorci, amb les competències que aquests li confereixen.

CINQUÈ. NOMENAR I DELEGAR la presidència del **Consorci del Patrimoni de Sitges** i dels seus òrgans col·legiats, en el diputat **Sr. Pau González Val**, d'acord amb les previsions dels articles 9, 12, 14 i concordants dels estatuts del Consorci, amb les competències que aquests li confereixen.

Cinquè.- NOMENAR el diputat, Sr. Samuel Nuñez Amela, **diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública**, amb les atribucions i competències disposades per **Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva d'aquesta Resolució.

Sisè.- MODIFICAR l'apartat segon, XIV, del Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva d'aquesta Resolució, apartat que, en conseqüència, tindrà la redacció següent:

Segon. NOMENAR I DELEGAR les DIPUTADES i els DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIA i les DIPUTADES i els DIPUTATS ADJUNTS, en favor de:

XIV. ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA:

DIPUTADA DELEGADA DE COMERÇ I CONSUM
SRA. OLGA SERRA LUQUE



DIPUTADA DELEGADA DE SALUT PÚBLICA

SRA. GEMMA TARAFA I ORPINELL

DIPUTAT ADJUNT D'ÀREA

SR. SAMUEL NUÑEZ AMELA

Setè.- MANTENIR la vigència i efectes del Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva d'aquesta Resolució, **així com MANTENIR la vigència i efectes del Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat pel Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), **en allò que no resulti modificat per aquesta Resolució.**

Vuitè.- Aquesta Resolució ENTRARÀ EN VIGOR el mateix dia de la seva signatura i **PRODUIRÀ EFECTES JURÍDICS** fins que la Presidència no acordi la seva avocació o revocació o es produeixi el nomenament d'una nova presidència.

Novè.- PUBLICAR aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Diputació i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'art. 64.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Desè.- DONAR COMPTE al Ple de la corporació d'aquesta Resolució, en la primera sessió que es celebri, en compliment de l'article 64 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Onzè.- NOTIFICAR aquesta resolució a la Presidència, a les vicepresidències, als diputats i diputades delegats i als adjunts, als presidents/es i portaveus dels grups polítics, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 2476/24, de 29 de febrer, pel qual s'acorda, d'una banda, modificar parcialment el Decret núm. 9902/23, de 26 de



juliol, en relació amb el nomenament del nou president delegat de l'Àrea de Cultura; del president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat; i del diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública; i d'altra banda, modificar parcialment el Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol, en relació amb el nomenament de les presidències delegades de diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona.”

I el Ple en resta assabentat.

1.4.- Dictamen de data 8 de març de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat i de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum de la Diputació de Barcelona, així com de l'actualització dels membres de la resta de Comissions (Exp. núm. 2023/37594).

“1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la corporació en les àrees següents (acord núm. 111/2023):

- Àrea de Presidència
- Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
- Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació
- Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
- Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
- Àrea d'Educació
- Àrea de Cultura
- Àrea de Feminismes i Igualtat
- Àrea d'Esports i Activitat Física
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
- Àrea d'Infraestructures i Territori
- Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
- Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
- Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

2. De resultes d'aquesta estructuració, el Ple de la Diputació, en la mateixa sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, va acordar la creació, a més de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions següents:

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència; de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital; i de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació.
 - **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals**, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; de
-



l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica; de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana; i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme; i de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.
- **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura; de l'Àrea d'Educació; de l'Àrea d'Esports i Activitat Física; de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat; i de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

3. El punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat acord plenari de 26 de juliol de 2023 disposa que tots els grups polítics de la corporació seran membres de ple dret en les comissions informatives i de seguiment i en la Comissió Especial de Comptes amb el nombre de diputats/des, proporcional a la seva participació al Ple, següent:

- a) Respecte a totes les comissions informatives i de seguiment, el nombre de membres de ple dret serà de **17, inclosa la presidència**, i el nombre de membres de ple dret dels diferents grups polítics serà el següent:

- Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura del Progrés (PSC-CP) ... 5
- Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM) 3
- Junts per Catalunya – Compromís Municipal (JUNTS-CM) 3
- En Comú Podem – Confluència (ECP-C) 1
- Partit Popular (PP) 1
- VOX 1
- Tot per Terrassa (TxT)..... 1
- Junts per Igualada 1
- Impulsem el Penedès 1

- b) La Comissió Especial de Comptes tindrà el mateix repartiment de membres entre els nou grups polítics que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència Serveis Generals i Bon Govern, sense perjudici d'utilitzar, si escau, el vot ponderat.

4. El Decret núm. 9902/2023, de 26 de juliol (BOPB de 28 de juliol de 2023), sobre el nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les presidències delegades d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria –modificat parcialment pels Decrets núm. 9916/2023, 10050/2023, 11908/2023, 12150/2023, 14378/2023, 14914/2023 i 773/2024–, resol delegar les presidències de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes en favor de:



- Presidència, Serveis Generals i Bon Govern:
 - Presidència, Sra. Marta Farrés Falgueras
 - Presidència suplent, Sr. Dionís Guiteras i Rubio
- Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat:
 - Presidència, Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
 - Presidència suplent, Sr. Jordi Martí Grau
- Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals:
 - Presidència, Sra. Candela López Tagliafico
 - Presidència suplent, Sr. Sergi Vallès i Domingo
- Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum:
 - Presidència, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
 - Presidència suplent, Sra. Eva Menor Cantador
- Comissió Especial de Comptes:
 - Presidència, Sra. Marta Farrés Falgueras
 - Presidència suplent, Sr. Dionís Guiteras i Rubio

5. Per Decret núm. 11014/2023, de 15 de setembre, es va fixar el règim jurídic de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la periodicitat de les seves sessions.

6. El Ple de la corporació, en sessió de 28 de setembre de 2023 i mitjançant Acord núm. 128/2023, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració de les diputades i dels diputats en cadascuna d'aquestes comissions, modificat posteriorment pels Acords núm. 159/2023 (sessió plenària de 30 de novembre) i 185/2023 (sessió plenària de 21 de desembre).

7. Mitjançant Decret núm. 14910/2023, de 27 de novembre, la Diputació de Barcelona va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputat de l'Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau (ECP-C) amb efectes 24 de novembre de 2023. De resultes d'aquesta renúncia i mitjançant Decret núm. 14914/2023, de 27 de novembre, es va nomenar la Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico (ECP-C) presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

8. El Ple de la corporació, en sessió de 30 de novembre de 2023 i mitjançant Acord núm. 158/2023, va restar assabentat, d'una banda, de la modificació de la denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació per la d'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i, de l'altra i correlativament, de la modificació de la denominació de les àrees que comprenen les matèries de la Comissió de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.



9. En sessió de 25 de gener de 2024, el Ple de la Diputació de Barcelona va prendre en consideració la renúncia al càrrec de diputada de la Il·lma. Sra. Eva Baró i Ramos (ERC-AM).

10. Amb data 15 de febrer de 2024, el grup polític En Comú Podem – Confluència (ECP-C), mitjançant escrit signat per la seva portaveu, va sol·licitar que l'Il·lm. Sr. Pau González Val fos designat president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat de la Diputació de Barcelona.

11. En sessió plenària de la Diputació de Barcelona, celebrada el 29 de febrer de 2024, van prendre possessió del càrrec de diputats l'Il·lm. Sr. Pau González Val (ECP-C) i l'Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM).

12. Mitjançant Decret núm. 2476/2024, de 29 de febrer, es va nomenar l'Il·lm. Sr. Pau González Val (ECP-C) president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

13. Amb data 6 de març de 2024, el grup polític Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM), mitjançant escrit signat pel seu president, ha sol·licitat els canvis següents:

- Nomenar la Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.
- Nomenar l'Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, en substitució de la Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 de la LRBRL, 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aquesta presidència, d'acord amb el que disposa el Decret núm. 9913/2023, de 28 de juliol, sobre delegació de signatura de la presidència en favor de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil, diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030 i Innovació de Polítiques Públiques, proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de la incorporació de l'Il·lm. Sr. Pau González Val, del grup polític En Comú Podem-Confluència (ECP-C), en la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, com a president suplent.

Segon. Donar-se per assabentat de les incorporacions següents en el grup polític Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM):



- Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert en la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.
- Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela en la Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, en substitució de la Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar.

Tercer. Donar-se per assabentat de l'actualització de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment d'aquesta corporació, que queden constituïdes de la manera següent:

1. Comissió Informativa i de Seguiment de **Presidència, Serveis Generals i Bon Govern:**

Presidència: Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras (PSC-CP)

Vocals:

- | | |
|------------------------|---|
| a) PSC-CP | 1. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero
2. Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil
3. Il·lm. Sr. David Quirós Brito
4. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez |
| b) ERC-AM | 1. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent)
2. Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas
3. Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo |
| c) JUNTS-CM | 1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
2. Il·lma. Sra. Victòria Alsina i Burgués
3. Il·lm. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer |
| d) ECP-C | 1. Il·lm. Sr. Marc Serra Solé |
| e) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez |
| f) VOX | 1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró |
| g) TxT | 1. Il·lma. Sra. Maise Balcells Mundet |
| h) Junts per Igualada | 1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa |
| i) Impulsem el Penedès | 1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo |

2. Comissió Informativa i de Seguiment de **Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat:**

Presidència: Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP)



Vocals:

- | | |
|------------------------|---|
| a) PSC-CP | 1. Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño
2. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
3. Il·lm. Sr. Xavier Amor Martín
4. Il·lma. Sra. Filo Cañete Carrillo |
| b) ERC-AM | 1. Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert
2. Il·lm. Sr. Joan Galiano i Peralta
3. Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó |
| c) JUNTS-CM | 1. Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
2. Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls
3. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernàndez |
| d) ECP-C | 1. Il·lm. Sr. Pau González Val (president suplent) |
| e) PP | 1. Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés |
| f) VOX | 1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró |
| g) TxT | 1. Il·lma. Sra. Maise Balcells Mundet |
| h) Junts per Igualada | 1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa |
| i) Impulsem el Penedès | 1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo |
- 3. Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals:**
- | | |
|---------------------|---|
| Presidència: | Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico (ECP-C) |
| Vocals: | |
| a) PSC-CP | 1. Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
2. Il·lma. Sra. Ana Ma. Martínez Martínez
3. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez
4. Il·lm. Sr. Xesco Gomar Martín
5. Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador |
| b) ERC-AM | 1. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
2. Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar
3. Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo |
| c) JUNTS-CM | 1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
2. Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls
3. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernàndez |
-



- d) PP 1. Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
- e) VOX 1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
- f) TxT 1. Il·lma. Sra. Maise Balcells Mundet
- g) Junts per Igualada 1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
- h) Impulsem el Penedès 1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo (president suplent)

4. Comissió Informativa i de Seguiment de **Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum:**

Presidència: Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM)
Vocals:

- a) PSC-CP
 - 1. Il·lma. Sra. Eva Menor Cantador (presidenta suplent)
 - 2. Il·lma. Sra. Abigail Garrido Tinta
 - 3. Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez
 - 4. Il·lm. Sr. Carles Ruiz Novella
 - 5. Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
- b) ERC-AM
 - 1. Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque
 - 2. Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela**
- c) JUNTS-CM
 - 1. Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell
 - 2. Il·lm. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
 - 3. Il·lma. Sra. Victòria Alsina i Burgués
- d) ECP-C 1. Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
- e) PP 1. Il·lm. Sr. Manuel Reyes López
- f) VOX 1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
- g) TxT 1. Il·lma. Sra. Maise Balcells Mundet
- h) Junts per Igualada 1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
- i) Impulsem el Penedès 1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

Les Comissions Informatives i de Seguiment abans assenyalades tindran per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, amb referència a les matèries de la corresponent Àrea.



Quart. Donar-se per assabentat que la **Comissió Especial de Comptes**, integrada per 17 membres de ple dret, inclosa la presidència, la conformaran les diputades i els diputats següents:

Presidència:	Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras (PSC-CP)
Vocals:	
a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero 2. Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil 3. Il·lm. Sr. David Quirós Brito 4. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez
b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent) 2. Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas 3. Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
c) JUNTS-CM	1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà 2. Il·lma. Sra. Victòria Alsina i Burgués 3. Il·lm. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
d) ECP-C	1. Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
e) PP	1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez
f) VOX	1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
g) TxT	1. Il·lma. Sra. Maise Balcells Mundet
h) Junts per Igualada	1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
i) Impulsem el Penedès	1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

A la Comissió Especial de Comptes li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

Cinquè. Les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes seran les aprovades pel Ple de la corporació, en la quantia i condicions que aquest hagi establert.

Sisè. Notificar aquests acords a la Presidència, a presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, als membres de ple dret de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, a la Coordinació General, a la



Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.”

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.5.- Dictamen de data 11 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 (Exp. núm. 2024/0006109).

“Fets

1. Els camins municipals són aquelles vies que, sense tenir consideració de carreteres, realitzen una funció de comunicació territorial entre diferents nuclis de població o d'altres serveis i indrets com masies, explotacions agrícoles, explotacions industrials, punts turístics, etc.
 2. La gestió dels camins municipals és un aspecte problemàtic per a molts municipis de la província, especialment els municipis petits, amb pocs recursos tècnics i econòmics però amb una gran quantitat de camins dins del seu terme municipal.
 3. Amb l'objectiu d'assegurar una gestió integral, adequada i eficient en l'àmbit dels camins municipals, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ajuntaments de la província un ampli ventall de línies de cooperació i assistència en aquesta matèria, tant de tipus tècnic com econòmic.
 4. D'entre aquestes línies de cooperació, en el període 2020-2023 va destacar l'aprovació de dos programes sectorials per a la millora de camins municipals: el primer, pel període 2020-2021 i dotat amb 10 milions d'euros, va ser aprovat per la Junta de Govern en data 25 de juny de 2020, mentre que el segon, pel període 2022-2023 i dotat amb 11 milions d'euros, va ser aprovat pel Ple en data 31 de març de 2022.
 5. Atès el grau de satisfacció dels ens locals amb aquestes dues edicions del programa, els bons resultats d'execució obtinguts i vistes les necessitats i problemàtiques que els ajuntaments expressen en l'àmbit dels camins, es considera convenient aprovar un nou programa per a la millora de camins municipals.
 6. A aquest efecte, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Territori de la Diputació de Barcelona, en data 7 de març de 2024, ha emès un informe, el qual s'incorpora a l'expedient, en què es proposa aprovar el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027. La proposta es fonamenta en el potencial d'aquest instrument en la promoció de l'activitat econòmica local, amb el benentès que l'acció conjunta dels ajuntaments té
-



una gran capacitat d'actuar amb celeritat per fer efectives aquestes inversions que milloren les condicions d'accessibilitat i també reforcen la competitivitat del territori.

7. Es tracta doncs d'un Programa que abasta les anualitats 2024-2027, per tant, amb perspectiva de mandat, la qual cosa ha de contribuir a facilitar la planificació del territori i l'execució de les actuacions, i mitjançant el qual es contribueixi al finançament de les obres de millora de camins públics d'ús públic, que estiguin en àmbit no urbà íntegrament i siguin aptes per al trànsit rodat motoritzat.
8. El Programa es dota amb un pressupost de 40 milions d'euros distribuïts en les quatre anualitats referides a raó de 10 milions cadascuna, i els seus destinataris són els ajuntaments de la província de menys de 20.000 habitants.
9. Tot cercant la màxima agilitat i simplificació administratives, els ajuts atorgats tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es proposa aprovar les concessions en unitat d'acte juntament amb el Programa i el seu règim regulador.
10. Per la mateixa raó, es preveu avançar el pagament del 100 per cent de l'import de la primera anualitat, i també s'avançarà el pagament de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost corresponent.
11. Atesa la naturalesa inversora d'aquesta iniciativa, es considera que la figura a través de la qual s'ha d'articular és la del programa sectorial, el qual, d'acord amb la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, complementa el Programa general d'inversions amb relació a àmbits inversors que la Diputació de Barcelona consideri necessari reforçar amb caràcter addicional.
12. Per últim, en preveure's compromisos de despesa futurs i pagaments avançats, el present dictamen s'ha tramitat conforme allò establert pel decret número 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023) que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals i la seva convocatòria i el seu règim.
-



2. Igualment, d'acord també amb l'apartat 2.5.c) de la referida Refosa núm. 1/2024 correspon a la Junta de Govern la competència per aprovar la concessió de recursos consistents en fons de prestació.
3. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, i el seu règim regulador, que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Segon. APROVAR les concessions del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen, i els imports de les quals s'han calculat d'acord amb els criteris que s'expliquen en l'informe del centre gestor de data 7 de març de 2024 que consta en l'expedient.

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de quaranta milions d'euros (40.000.000,00 euros), segons la distribució que consta en l'annex 2 i amb càrrec als exercicis i les aplicacions del pressupost corporatiu següents:

Centre gestor i número d'expedient	Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (2024/0006109)	2024	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
	2025	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
	2026	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
	2027	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
			40.000.000,00

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.



Cinquè. CONDICIONAR la despesa dels presents acords a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. ACORDAR que s'han de pagar de manera anticipada els imports que s'hi indiquen, a causa de les dificultats de tresoreria dels ens locals:

- a. S'avança el 100 per cent de la primera anualitat a partir que transcorri el termini d'acceptació tàcita.
- b. S'avança el 100 per cent de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

Setè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Vuitè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.

Novè. APROVAR el formulari normalitzat de justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027, que es conté en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Desè. APROVAR la incorporació del tràmit de justificació de despeses del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar la fitxa de l'esmentat tràmit, que es conté en l'annex 4 que forma part del present dictamen.

Onzè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Dotzè. NOTIFICAR aquest acte als ens locals destinataris.

Tretzè. PUBLICAR aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i comunicar-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)."



“Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027

Règim regulador

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
2. El Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027 té per objecte contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic per part dels ajuntaments de la província.
3. El Programa, en tant que instrument de què es dota, d'acord amb la clàusula 13.5 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, el Programa general d'inversions, està alineat amb els objectius específics d'aquest últim, i també té els objectius propis següents:
 - a. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.
 - b. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres.
 - c. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.
 - d. Garantir una circulació segura.

Article 2. Destinataris

1. Són destinataris del present Programa els ajuntaments de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants.
2. Per a calcular la població, s'ha considerat la que correspon al padró vigent, d'acord amb la normativa per a la qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a 01/01/2023 (Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre de 2023).

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total inicial del Programa és de 40.000.000,00 euros, d'acord amb la distribució següent:
-



Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
2025	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
2026	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
2027	G/50100/45302/76262	10.000.000,00
		40.000.000,00

2. La quantia total inicial establerta en el punt anterior pot ser incrementada al llarg del període d'execució del Programa, sempre que existeixi disponibilitat pressupostària i que no hagi expirat l'exercici corresponent.

Article 4. naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts objecte d'aquest Programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències distribuïdes per criteris objectius de tipus poblacional, socioeconòmic o de gestió.
2. En consistir en fons de prestació, els ajuts es concedeixen en el mateix acte en què s'aprova el present règim pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

Article 5. Actuacions elegibles

1. Són objecte de finançament les actuacions següents:
 - a. Les despeses derivades d'obres de millora dels camins públics d'us públic.
 - b. Les assistències tècniques destinades a la redacció dels documents necessaris per a contractar les actuacions subvencionables, així com les direccions d'obra associades.
2. Els ajuntaments poden destinar l'ajut a la millora d'un o més camins del municipi; o que donin servei al municipi, amb la corresponent autorització.
3. Els camins objecte de l'ajut han d'estar en àmbit no urbà íntegrament.
4. Els camins objecte de l'ajut han de ser aptes per al trànsit rodat motoritzat.

Article 6. Despesa elegible

Les despeses elegibles, als efectes del present Programa, han de ser del capítol 6 del pressupost de despeses dels ens executors.



Article 7. Criteris de distribució de la quantia total

1. En primer lloc, es calculen els kilòmetres de camins de cada municipi. Per aquest càlcul, s'han utilitzat majoritàriament els catàlegs i inventaris de camins municipals redactats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona. Per als municipis dels que no es disposa d'aquests estudis, s'ha aplicat una fórmula aproximativa de densitat mitjana de camins aptes per a trànsit rodat en entorn no urbà.
2. En segon lloc, es realitza la següent agrupació:
 - a. Els municipis amb menys de 5 kilòmetres de camins municipals reben un ajut fixe i únic de 5.000,00 euros per any.
 - b. Els municipis amb una longitud de camins municipals entre 5 i 10 kilòmetres reben un ajut fixe i únic de 10.000,00 euros per any.
 - c. Pels municipis amb més de 10 kilòmetres de camins municipals es segueix la metodologia que s'exposa a continuació:

- i. En primer lloc, s'estableix un import d'atorgament mínim per a cada destinatari de 10.000,00 euros per any.
- ii. En segon lloc, es considera un criteri objectiu d'importància social i econòmica dels camins en l'àmbit municipal, que es defineix a continuació:

Criteris i puntuació	Descripció
Impacte Social i Econòmic (puntuació de 0 a 100 punts)	Importància social i econòmica dels camins en l'àmbit territorial municipal (Km camins-10) ² /habitants)

- iii. Per a cada municipi, s'ha calculat el valor de l'esmentat criteri, tot repartint els punts de 0 a 100 de manera progressiva en funció del valor obtingut. Els municipis que obtenen puntuacions més altes són els que tenen més camins i menys població.
- iv. A continuació es determina la resta pressupostària, és a dir, la quantia econòmica que resta un cop s'han distribuït tots els imports fixes.
- v. Per al càlcul d'aquesta resta pressupostària cal sumar els imports fixes i únics (per als municipis amb fins a de 10 kilòmetres de camins) i els imports d'atorgament mínim (per als municipis amb més de 10 kilòmetres de camins). El valor obtingut s'ha de restar a la totalitat de l'ajut.



- vi. Aquesta resta pressupostària es reparteix de manera proporcional a la puntuació obtinguda per cada municipi de més de 10 kilòmetres en el criteri objectiu fins esgotar la totalitat del pressupost disponible.
3. En cas que hi hagi ajuntaments que no acceptin l'ajut concedit, el sobrant econòmic es pot afegir, anualment, a la quantia amb què eventualment s'incrementi el Programa.
4. Els increments i redistribucions de la quantia s'han de destinar als ajuntaments amb més de 10 kilòmetres de camins que sí hagin acceptat l'ajut, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

Article 8. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona, responsable de la gestió i seguiment de les concessions del Programa és la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
2	Renúncia d'ajuts concedits	• Alcaldia • Presidència



	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
		• Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim, el que inclou la conformitat amb la base de concertació assignada.
9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, als efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.



- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.
3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de excés de finançament

Els ajuts concedits en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan s'especifiqui correctament l'import de cada aportació, la part de despesa que s'imputa a cadascun i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 13. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la
-



corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
 - b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 14. Acceptació

L'ajut s'entén acceptat tàcitament pel destinatari per la seva quantia total, requisits i procediments si, en el termini d'un mes, comptat des de la notificació, aquest no manifesta expressament la renúncia, total o parcial.

Article 15. Execució

1. La despesa de cada anualitat de l'ajut es pot executar en el període global de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2027, llevat de l'excepció del punt següent.
 2. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:
 - a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024.
 - b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2025.
 - c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2026.
 - d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2027.
-



3. Els ens destinataris poden executar les actuacions en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions, recorrent a l'externalització o per pròpia administració.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació del sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals que també tinguin la condició de destinataris del Programa.
4. El centre gestor pot sol·licitar en qualsevol moment del període d'execució la documentació de l'actuació que és objecte de finançament, per tal de fer una supervisió del seu desenvolupament.

Article 16. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari.
 2. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:
 - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 31 de març de 2025.
 - Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 31 de març de 2026.
 - Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 31 de març de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 31 de març de 2028.
 3. Aquells ens que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:
 - a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de març de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.
-



- c. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de març de 2027.
 - d. Import periodificat per a l'any 2027:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de març de 2028.
4. La justificació s'ha de presentar a través del PMT. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.

Article 17. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en relació de despeses destinades a l'actuació referida. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del programa i l'acte de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data (data). - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en (data). - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació referida.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions totals i parcials.
 5. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 6. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
-



7. L'import de l'ajut, junt amb el dels ajuts i subvencions concedits per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
8. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
9. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació, per tal que en prengui coneixement.
10. Amb la primera justificació que es presenti, l'ens ha d'adjuntar fotografia del cartell d'obres, si està obligat a instal·lar-lo.

Article 18. Modificació de terminis

1. Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts concedits no es poden ampliar.
2. Tampoc no s'admeten reajustaments comptables entre anualitats.

Article 19. Pagament

1. Els ajuts s'han de pagar de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:
 - a. S'avança el 100 per cent de la primera anualitat a partir que transcorri el termini d'acceptació tàcita.
 - b. S'avança el 100 per cent de les anualitats subsegüents a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.
2. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

Article 20. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.
-



2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 21. Tancament

1. Transcorregut el termini de justificació final, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament.
3. La responsable de promoure aquests actes és la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 22. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe de seguiment i avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.
 2. L'informe de seguiment i avaluació de resultats ha de contenir el següent:
 - Indicadors de context, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten quantificar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.
 - Indicadors econòmics, els quals recullen aquelles dades vinculades amb el nivell d'execució, el percentatge de cobertura del cost de les actuacions municipals, o els imports justificats d'acord amb els objectius del programa, entre d'altres.
 - Indicadors de resultat, els quals fan referència a aquelles dades vinculades amb la tipologia de les actuacions i la distribució segons els objectius del Programa.
 - Indicadors de valoració de l'actuació, els quals es corresponen amb aquelles dades vinculades amb la percepció sobre el grau d'ajustament del Programa a
-



les necessitats de l'ens, sobre la satisfacció amb la simplicitat administrativa o amb l'atenció personalitzada rebuda, entre d'altres.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.
4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.
5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 23. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.
 2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.
 3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp>, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
 4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
-

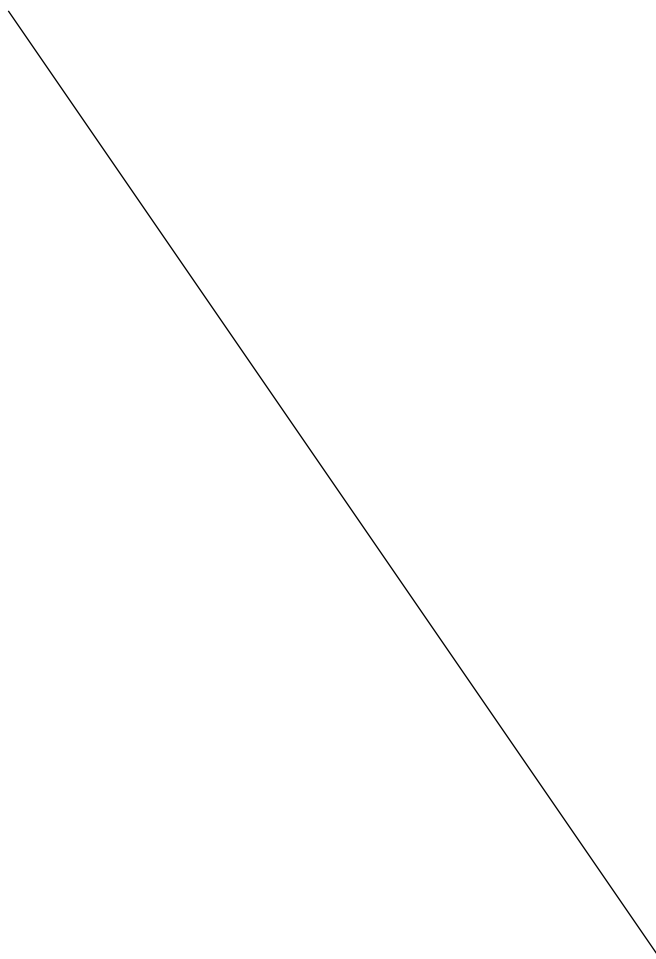


Article 24. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona i les disposicions que el despleguen.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
-



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.



Num.	Ent destinatari	NIF Ent	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
1	Ajuntament d'Aberra	P080100J	24/0/354806	87.392,00	21.848,00	21.848,00	21.848,00	21.848,00	2403000689-1	2403000689-2	2403000689-3	2403000689-4
2	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P080200H	24/0/354805	265.112,00	66.278,00	66.278,00	66.278,00	66.278,00	2403000689-5	2403000689-6	2403000689-7	2403000689-8
3	Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	24/0/354804	103.979,20	25.994,80	25.994,80	25.994,80	25.994,80	2403000689-9	2403000689-10	2403000689-11	2403000689-12
4	Ajuntament d'Alfella	P0800300F	24/0/354803	89.761,60	22.440,40	22.440,40	22.440,40	22.440,40	2403000689-13	2403000689-14	2403000689-15	2403000689-16
5	Ajuntament d'Alpens	P0800400D	24/0/354802	177.436,80	44.359,20	44.359,20	44.359,20	44.359,20	2403000689-17	2403000689-18	2403000689-19	2403000689-20
6	Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	24/0/354801	49.476,40	12.369,60	12.369,60	12.369,60	12.369,60	2403000689-21	2403000689-22	2403000689-23	2403000689-24
7	Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	24/0/354800	132.414,40	33.103,60	33.103,60	33.103,60	33.103,60	2403000689-25	2403000689-26	2403000689-27	2403000689-28
8	Ajuntament d'Argençola	P0800800E	24/0/354799	262.742,40	65.685,60	65.685,60	65.685,60	65.685,60	2403000689-29	2403000689-30	2403000689-31	2403000689-32
9	Ajuntament d'Argençola	P0800900C	24/0/354798	111.088,00	27.772,00	27.772,00	27.772,00	27.772,00	2403000689-33	2403000689-34	2403000689-35	2403000689-36
10	Ajuntament d'Artes	P0801000A	24/0/354797	113.457,60	28.384,40	28.384,40	28.384,40	28.384,40	2403000689-37	2403000689-38	2403000689-39	2403000689-40
11	Ajuntament d'Avià	P0801100I	24/0/354796	189.284,80	47.321,20	47.321,20	47.321,20	47.321,20	2403000689-41	2403000689-42	2403000689-43	2403000689-44
12	Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	24/0/354795	224.829,60	56.207,20	56.207,20	56.207,20	56.207,20	2403000689-45	2403000689-46	2403000689-47	2403000689-48
13	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	24/0/354794	220.089,60	55.022,40	55.022,40	55.022,40	55.022,40	2403000689-49	2403000689-50	2403000689-51	2403000689-52
14	Ajuntament de Badia del Vallès	P0812000A	24/0/354793	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000689-53	2403000689-54	2403000689-55	2403000689-56
15	Ajuntament de Bagà	P0801600H	24/0/354792	158.480,00	39.620,00	39.620,00	39.620,00	39.620,00	2403000689-57	2403000689-58	2403000689-59	2403000689-60
16	Ajuntament de Balenyà	P0801700F	24/0/354791	165.588,80	41.397,20	41.397,20	41.397,20	41.397,20	2403000689-61	2403000689-62	2403000689-63	2403000689-64
17	Ajuntament de Balsareny	P0801800D	24/0/354790	172.697,60	43.174,40	43.174,40	43.174,40	43.174,40	2403000689-65	2403000689-66	2403000689-67	2403000689-68
18	Ajuntament de Begues	P0802000J	24/0/354789	130.044,80	32.511,20	32.511,20	32.511,20	32.511,20	2403000689-69	2403000689-70	2403000689-71	2403000689-72
19	Ajuntament de Bellprat	P0802100H	24/0/354788	269.951,20	67.462,80	67.462,80	67.462,80	67.462,80	2403000689-73	2403000689-74	2403000689-75	2403000689-76
20	Ajuntament de Berga	P0802200F	24/0/354787	96.870,40	24.217,60	24.217,60	24.217,60	24.217,60	2403000689-77	2403000689-78	2403000689-79	2403000689-80
21	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	24/0/354786	118.196,80	29.549,20	29.549,20	29.549,20	29.549,20	2403000689-81	2403000689-82	2403000689-83	2403000689-84
22	Ajuntament de Borredà	P0802400B	24/0/354785	229.568,00	57.392,00	57.392,00	57.392,00	57.392,00	2403000689-85	2403000689-86	2403000689-87	2403000689-88
23	Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	24/0/354784	146.632,00	36.658,00	36.658,00	36.658,00	36.658,00	2403000689-89	2403000689-90	2403000689-91	2403000689-92
24	Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	24/0/354783	51.848,00	12.962,00	12.962,00	12.962,00	12.962,00	2403000689-93	2403000689-94	2403000689-95	2403000689-96
25	Ajuntament de Cabrils	P0803000I	24/0/354782	56.587,20	14.146,80	14.146,80	14.146,80	14.146,80	2403000689-97	2403000689-98	2403000689-99	2403000689-100
26	Ajuntament de Calaf	P0803100G	24/0/354781	83.896,00	15.924,00	15.924,00	15.924,00	15.924,00	2403000689-101	2403000689-102	2403000689-103	2403000689-104
27	Ajuntament de Calders	P0803400A	24/0/354780	203.502,40	50.875,60	50.875,60	50.875,60	50.875,60	2403000689-105	2403000689-106	2403000689-107	2403000689-108
28	Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	24/0/354779	103.979,20	25.994,80	25.994,80	25.994,80	25.994,80	2403000689-109	2403000689-110	2403000689-111	2403000689-112

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 2

Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
29	Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803209E	240/354776	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000689-113	2403000689-114	2403000689-115	2403000689-116
30	Ajuntament de Calella	P0803500H	240/354777	66.065,60	16.516,40	16.516,40	16.516,40	16.516,40	2403000689-117	2403000689-118	2403000689-119	2403000689-120
31	Ajuntament de Calldenes	P0822400H	240/354776	73.174,40	18.293,60	18.293,60	18.293,60	18.293,60	2403000689-121	2403000689-122	2403000689-123	2403000689-124
32	Ajuntament de Calús	P0803700D	240/354775	146.632,00	36.658,00	36.658,00	36.658,00	36.658,00	2403000689-125	2403000689-126	2403000689-127	2403000689-128
33	Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	240/354774	253.264,00	63.316,00	63.316,00	63.316,00	63.316,00	2403000689-129	2403000689-130	2403000689-131	2403000689-132
34	Ajuntament de Campins	P0803800B	240/354773	144.262,40	36.065,60	36.065,60	36.065,60	36.065,60	2403000692-1	2403000692-2	2403000692-3	2403000692-4
35	Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	240/354772	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000692-5	2403000692-6	2403000692-7	2403000692-8
36	Ajuntament de Canovelles	P0804000H	240/354771	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000692-9	2403000692-10	2403000692-11	2403000692-12
37	Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	240/354770	182.176,00	45.544,00	45.544,00	45.544,00	45.544,00	2403000692-13	2403000692-14	2403000692-15	2403000692-16
38	Ajuntament de Canyelles	P0804200D	240/354769	82.652,80	20.663,20	20.663,20	20.663,20	20.663,20	2403000692-17	2403000692-18	2403000692-19	2403000692-20
39	Ajuntament de Capellades	P0804300B	240/354768	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000692-21	2403000692-22	2403000692-23	2403000692-24
40	Ajuntament de Capolat	P0804400J	240/354767	269.851,20	67.462,80	67.462,80	67.462,80	67.462,80	2403000692-25	2403000692-26	2403000692-27	2403000692-28
41	Ajuntament de Cardener	P0804500G	240/354766	66.065,60	16.516,40	16.516,40	16.516,40	16.516,40	2403000692-29	2403000692-30	2403000692-31	2403000692-32
42	Ajuntament de Cardona	P0804600E	240/354765	212.980,80	53.245,20	53.245,20	53.245,20	53.245,20	2403000692-33	2403000692-34	2403000692-35	2403000692-36
43	Ajuntament de Carme	P0804700C	240/354764	139.523,20	34.880,80	34.880,80	34.880,80	34.880,80	2403000692-37	2403000692-38	2403000692-39	2403000692-40
44	Ajuntament de Casseres	P0804800A	240/354763	177.436,80	44.359,20	44.359,20	44.359,20	44.359,20	2403000692-41	2403000692-42	2403000692-43	2403000692-44
45	Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	240/354762	253.264,00	63.316,00	63.316,00	63.316,00	63.316,00	2403000692-45	2403000692-46	2403000692-47	2403000692-48
46	Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	240/354761	272.220,80	68.055,20	68.055,20	68.055,20	68.055,20	2403000692-49	2403000692-50	2403000692-51	2403000692-52
47	Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	240/354760	212.980,80	53.245,20	53.245,20	53.245,20	53.245,20	2403000692-53	2403000692-54	2403000692-55	2403000692-56
48	Ajuntament de Castellar del Val	P0805200C	240/354759	137.153,60	34.288,40	34.288,40	34.288,40	34.288,40	2403000692-57	2403000692-58	2403000692-59	2403000692-60
49	Ajuntament de Castellsal	P0805300A	240/354758	111.088,00	27.772,00	27.772,00	27.772,00	27.772,00	2403000692-61	2403000692-62	2403000692-63	2403000692-64
50	Ajuntament de Castellor	P0805400I	240/354757	239.046,40	59.761,60	59.761,60	59.761,60	59.761,60	2403000692-65	2403000692-66	2403000692-67	2403000692-68
51	Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	240/354756	203.502,40	50.875,60	50.875,60	50.875,60	50.875,60	2403000692-69	2403000692-70	2403000692-71	2403000692-72
52	Ajuntament de Castelfollit de Riubregós	P0805900H	240/354755	258.003,20	64.500,80	64.500,80	64.500,80	64.500,80	2403000692-73	2403000692-74	2403000692-75	2403000692-76
53	Ajuntament de Castelfollit del Boix	P0805800J	240/354754	255.633,60	63.908,40	63.908,40	63.908,40	63.908,40	2403000692-77	2403000692-78	2403000692-79	2403000692-80
54	Ajuntament de Castellsal	P0806000F	240/354753	130.044,80	32.511,20	32.511,20	32.511,20	32.511,20	2403000692-81	2403000692-82	2403000692-83	2403000692-84
55	Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	240/354752	184.545,60	46.136,40	46.136,40	46.136,40	46.136,40	2403000692-85	2403000692-86	2403000692-87	2403000692-88
56	Ajuntament de Castelfollit	P0806200B	240/354751	219.811,20	52.652,80	52.652,80	52.652,80	52.652,80	2403000692-89	2403000692-90	2403000692-91	2403000692-92

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 2

Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
57	Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	240/354750	189.284,80	47.321,20	47.321,20	47.321,20	47.321,20	2403000692-85	2403000692-94	2403000692-95	2403000692-96
58	Ajuntament de Castellví de la Marina	P0806400H	240/354749	189.284,80	47.321,20	47.321,20	47.321,20	47.321,20	2403000692-97	2403000692-98	2403000692-99	2403000692-100
59	Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	240/354748	185.588,80	41.397,20	41.397,20	41.397,20	41.397,20	2403000692-101	2403000692-102	2403000692-103	2403000692-104
60	Ajuntament de Centelles	P0806600C	240/354747	92.131,20	23.032,80	23.032,80	23.032,80	23.032,80	2403000692-105	2403000692-106	2403000692-107	2403000692-108
61	Ajuntament de Cercs	P0806800E	240/354746	170.328,00	42.582,00	42.582,00	42.582,00	42.582,00	2403000692-109	2403000692-110	2403000692-111	2403000692-112
62	Ajuntament de Cervelló	P0806700A	240/354745	106.348,80	26.587,20	26.587,20	26.587,20	26.587,20	2403000692-113	2403000692-114	2403000692-115	2403000692-116
63	Ajuntament de Colbató	P0806800I	240/354744	70.804,80	17.701,20	17.701,20	17.701,20	17.701,20	2403000692-117	2403000692-118	2403000692-119	2403000692-120
64	Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	240/354743	160.849,60	40.212,40	40.212,40	40.212,40	40.212,40	2403000692-121	2403000692-122	2403000692-123	2403000692-124
65	Ajuntament de Copons	P0807000E	240/354742	201.132,80	50.283,20	50.283,20	50.283,20	50.283,20	2403000692-125	2403000692-126	2403000692-127	2403000692-128
66	Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	240/354741	75.544,00	18.886,00	18.886,00	18.886,00	18.886,00	2403000692-129	2403000692-130	2403000692-131	2403000692-132
67	Ajuntament de Cubelles	P0807300I	240/354740	58.956,80	14.739,20	14.739,20	14.739,20	14.739,20	2403000690-1	2403000690-2	2403000690-3	2403000690-4
68	Ajuntament de Dosrius	P0807400G	240/354739	156.110,40	39.027,60	39.027,60	39.027,60	39.027,60	2403000690-5	2403000690-6	2403000690-7	2403000690-8
69	Ajuntament del Bruc	P0802500I	240/354738	208.241,80	52.060,40	52.060,40	52.060,40	52.060,40	2403000690-9	2403000690-10	2403000690-11	2403000690-12
70	Ajuntament del Brull	P0802600G	240/354737	243.785,60	60.946,40	60.946,40	60.946,40	60.946,40	2403000690-13	2403000690-14	2403000690-15	2403000690-16
71	Ajuntament del Papiol	P0815700J	240/354736	106.718,40	27.179,80	27.179,80	27.179,80	27.179,80	2403000690-17	2403000690-18	2403000690-19	2403000690-20
72	Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	240/354735	141.892,80	35.473,20	35.473,20	35.473,20	35.473,20	2403000690-21	2403000690-22	2403000690-23	2403000690-24
73	Ajuntament del Port de Vilomara i Rocafort	P0818100J	240/354734	149.001,80	37.250,40	37.250,40	37.250,40	37.250,40	2403000690-25	2403000690-26	2403000690-27	2403000690-28
74	Ajuntament dels Hostalets de Prenlla	P0816100B	240/354733	153.740,80	38.435,20	38.435,20	38.435,20	38.435,20	2403000690-29	2403000690-30	2403000690-31	2403000690-32
75	Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	240/354732	184.545,60	46.136,40	46.136,40	46.136,40	46.136,40	2403000690-33	2403000690-34	2403000690-35	2403000690-36
76	Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	240/354731	156.110,40	39.027,60	39.027,60	39.027,60	39.027,60	2403000690-37	2403000690-38	2403000690-39	2403000690-40
77	Ajuntament de Figols	P0807900F	240/354730	253.264,00	63.316,00	63.316,00	63.316,00	63.316,00	2403000690-41	2403000690-42	2403000690-43	2403000690-44
78	Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	240/354729	186.915,20	46.728,80	46.728,80	46.728,80	46.728,80	2403000690-45	2403000690-46	2403000690-47	2403000690-48
79	Ajuntament de Fogars de Montdús	P0808000D	240/354728	243.785,60	60.946,40	60.946,40	60.946,40	60.946,40	2403000690-49	2403000690-50	2403000690-51	2403000690-52
80	Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	240/354727	132.414,40	33.103,80	33.103,80	33.103,80	33.103,80	2403000690-53	2403000690-54	2403000690-55	2403000690-56
81	Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	240/354726	236.676,80	59.169,20	59.169,20	59.169,20	59.169,20	2403000690-57	2403000690-58	2403000690-59	2403000690-60
82	Ajuntament de Font-rubi	P0808400F	240/354725	222.459,20	55.614,80	55.614,80	55.614,80	55.614,80	2403000690-61	2403000690-62	2403000690-63	2403000690-64
83	Ajuntament de Gaià	P0808900E	240/354724	262.742,40	65.685,60	65.685,60	65.685,60	65.685,60	2403000690-65	2403000690-66	2403000690-67	2403000690-68
84	Ajuntament de Galifà	P0808800A	240/354723	208.241,80	52.060,40	52.060,40	52.060,40	52.060,40	2403000690-69	2403000690-70	2403000690-71	2403000690-72

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
85	Ajuntament de Galdà	P080900C	24/R/354722	132.414,40	33.103,80	33.103,80	33.103,80	33.103,80	2403000690-73	2403000690-74	2403000690-75	2403000690-76
86	Ajuntament de Gironella	P0809100A	24/R/354721	68.435,20	17.108,80	17.108,80	17.108,80	17.108,80	2403000690-77	2403000690-78	2403000690-79	2403000690-80
87	Ajuntament de Gualanderny	P0809200I	24/R/354720	207.481,80	66.870,40	66.870,40	66.870,40	66.870,40	2403000690-81	2403000690-82	2403000690-83	2403000690-84
88	Ajuntament de Granera	P0809400E	24/R/354719	250.894,40	62.723,60	62.723,60	62.723,60	62.723,60	2403000690-85	2403000690-86	2403000690-87	2403000690-88
89	Ajuntament de Guàrdia	P0809800J	24/R/354718	175.087,20	43.786,80	43.786,80	43.786,80	43.786,80	2403000690-89	2403000690-90	2403000690-91	2403000690-92
90	Ajuntament de Guàrdies de Berguedà	P0809800F	24/R/354717	220.089,60	55.022,40	55.022,40	55.022,40	55.022,40	2403000690-93	2403000690-94	2403000690-95	2403000690-96
91	Ajuntament de Gurb	P0809900D	24/R/354716	224.828,80	56.207,20	56.207,20	56.207,20	56.207,20	2403000690-97	2403000690-98	2403000690-99	2403000690-100
92	Ajuntament de Jorba	P0810200F	24/R/354715	231.937,60	57.984,40	57.984,40	57.984,40	57.984,40	2403000690-101	2403000690-102	2403000690-103	2403000690-104
93	Ajuntament de La Garriga	P0808700I	24/R/354714	99.240,00	24.810,00	24.810,00	24.810,00	24.810,00	2403000690-105	2403000690-106	2403000690-107	2403000690-108
94	Ajuntament de La Granada	P0808300G	24/R/354713	54.217,60	13.554,40	13.554,40	13.554,40	13.554,40	2403000690-109	2403000690-110	2403000690-111	2403000690-112
95	Ajuntament de La Llacuna	P0810300D	24/R/354712	241.416,00	60.354,00	60.354,00	60.354,00	60.354,00	2403000690-113	2403000690-114	2403000690-115	2403000690-116
96	Ajuntament de La Llagosta	P0810400B	24/R/354711	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000690-117	2403000690-118	2403000690-119	2403000690-120
97	Ajuntament de La Nou de Berguedà	P0814100D	24/R/354710	191.854,40	47.913,80	47.913,80	47.913,80	47.913,80	2403000690-121	2403000690-122	2403000690-123	2403000690-124
98	Ajuntament de La Palma de Corvielló	P5831301F	24/R/354709	94.500,80	23.625,20	23.625,20	23.625,20	23.625,20	2403000690-125	2403000690-126	2403000690-127	2403000690-128
99	Ajuntament de La Pobla de Claramunt	P0816400F	24/R/354708	127.675,20	31.918,80	31.918,80	31.918,80	31.918,80	2403000690-129	2403000690-130	2403000690-131	2403000690-132
100	Ajuntament de La Pobla de Lillet	P0816500C	24/R/354707	239.046,40	59.761,60	59.761,60	59.761,60	59.761,60	2403000707-1	2403000707-2	2403000707-3	2403000707-4
101	Ajuntament de La Quar	P0817800J	24/R/354706	276.960,00	69.240,00	69.240,00	69.240,00	69.240,00	2403000707-5	2403000707-6	2403000707-7	2403000707-8
102	Ajuntament de La Roca del Vallès	P0818000B	24/R/354705	139.523,20	34.880,80	34.880,80	34.880,80	34.880,80	2403000707-9	2403000707-10	2403000707-11	2403000707-12
103	Ajuntament de La Torre de Claramunt	P0828900G	24/R/354704	101.609,60	25.402,40	25.402,40	25.402,40	25.402,40	2403000707-13	2403000707-14	2403000707-15	2403000707-16
104	Ajuntament de L'Ametlla del Vallès	P0800500A	24/R/354703	82.652,80	20.663,20	20.663,20	20.663,20	20.663,20	2403000707-17	2403000707-18	2403000707-19	2403000707-20
105	Ajuntament de Les Cabanyes	P0802700E	24/R/354702	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000707-21	2403000707-22	2403000707-23	2403000707-24
106	Ajuntament de Les Masies de Roda	P0811500H	24/R/354701	158.480,00	39.620,00	39.620,00	39.620,00	39.620,00	2403000707-25	2403000707-26	2403000707-27	2403000707-28
107	Ajuntament de Les Masies de Vallterrosa	P0811600F	24/R/354700	120.596,40	30.141,60	30.141,60	30.141,60	30.141,60	2403000707-29	2403000707-30	2403000707-31	2403000707-32
108	Ajuntament de L'Espanyola	P0807700J	24/R/354699	248.524,80	62.131,20	62.131,20	62.131,20	62.131,20	2403000707-33	2403000707-34	2403000707-35	2403000707-36
109	Ajuntament de L'Esquirol	P0825400E	24/R/354698	191.854,40	47.913,80	47.913,80	47.913,80	47.913,80	2403000707-37	2403000707-38	2403000707-39	2403000707-40
110	Ajuntament de L'Estany	P0807800H	24/R/354697	167.958,40	41.989,60	41.989,60	41.989,60	41.989,60	2403000707-41	2403000707-42	2403000707-43	2403000707-44
111	Ajuntament de Llíça d'Amunt	P0810800G	24/R/354696	106.348,80	26.587,20	26.587,20	26.587,20	26.587,20	2403000707-45	2403000707-46	2403000707-47	2403000707-48
112	Ajuntament de Llíça de Vall	P0810700E	24/R/354695	54.217,60	13.554,40	13.554,40	13.554,40	13.554,40	2403000707-49	2403000707-50	2403000707-51	2403000707-52

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:



Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
113	Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	24/0/354694	122.936,00	30.734,00	30.734,00	30.734,00	30.734,00	2403000707-53	2403000707-54	2403000707-55	2403000707-56
114	Ajuntament de Lluçà	P0810800C	24/0/354693	236.676,80	59.169,20	59.169,20	59.169,20	59.169,20	2403000707-57	2403000707-58	2403000707-59	2403000707-60
115	Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	24/0/354692	44.739,20	11.184,80	11.184,80	11.184,80	11.184,80	2403000707-61	2403000707-62	2403000707-63	2403000707-64
116	Ajuntament de Malla	P0811000I	24/0/354691	198.763,20	49.690,80	49.690,80	49.690,80	49.690,80	2403000707-65	2403000707-66	2403000707-67	2403000707-68
117	Ajuntament de Marganell	P0824200J	24/0/354690	151.371,20	37.842,80	37.842,80	37.842,80	37.842,80	2403000707-69	2403000707-70	2403000707-71	2403000707-72
118	Ajuntament de Martorelles	P0811400A	24/0/354689	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000707-73	2403000707-74	2403000707-75	2403000707-76
119	Ajuntament de Masquefa	P0811800B	24/0/354688	108.718,40	27.179,60	27.179,60	27.179,60	27.179,60	2403000707-77	2403000707-78	2403000707-79	2403000707-80
120	Ajuntament de Moladepersa	P0811900J	24/0/354687	101.609,60	25.402,40	25.402,40	25.402,40	25.402,40	2403000707-81	2403000707-82	2403000707-83	2403000707-84
121	Ajuntament de Mediona	P0812100F	24/0/354686	184.545,60	46.136,40	46.136,40	46.136,40	46.136,40	2403000707-85	2403000707-86	2403000707-87	2403000707-88
122	Ajuntament de Moià	P0813700B	24/0/354685	295.672,00	51.468,00	51.468,00	51.468,00	51.468,00	2403000707-89	2403000707-90	2403000707-91	2403000707-92
123	Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	24/0/354684	205.672,00	51.468,00	51.468,00	51.468,00	51.468,00	2403000707-93	2403000707-94	2403000707-95	2403000707-96
124	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	24/0/354683	63.696,00	15.924,00	15.924,00	15.924,00	15.924,00	2403000707-97	2403000707-98	2403000707-99	2403000707-100
125	Ajuntament de Montclar	P0812900I	24/0/354682	267.481,60	66.870,40	66.870,40	66.870,40	66.870,40	2403000707-101	2403000707-102	2403000707-103	2403000707-104
126	Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	24/0/354681	47.108,80	11.777,20	11.777,20	11.777,20	11.777,20	2403000707-105	2403000707-106	2403000707-107	2403000707-108
127	Ajuntament de Montgat	P0812500G	24/0/354680	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000707-109	2403000707-110	2403000707-111	2403000707-112
128	Ajuntament de Montmajor	P0813100E	24/0/354679	262.742,40	65.685,60	65.685,60	65.685,60	65.685,60	2403000707-113	2403000707-114	2403000707-115	2403000707-116
129	Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	24/0/354678	229.568,00	57.392,00	57.392,00	57.392,00	57.392,00	2403000707-117	2403000707-118	2403000707-119	2403000707-120
130	Ajuntament de Montmeló	P0813400I	24/0/354677	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000707-121	2403000707-122	2403000707-123	2403000707-124
131	Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	24/0/354676	44.739,20	11.184,80	11.184,80	11.184,80	11.184,80	2403000707-125	2403000707-126	2403000707-127	2403000707-128
132	Ajuntament de Montseny	P0813600D	24/0/354675	227.198,40	56.799,60	56.799,60	56.799,60	56.799,60	2403000707-129	2403000707-130	2403000707-131	2403000707-132
133	Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	24/0/354674	234.307,20	58.576,80	58.576,80	58.576,80	58.576,80	2403000696-1	2403000696-2	2403000696-3	2403000696-4
134	Ajuntament de Mura	P0813800J	24/0/354673	239.046,40	59.761,60	59.761,60	59.761,60	59.761,60	2403000696-5	2403000696-6	2403000696-7	2403000696-8
135	Ajuntament de Navarres	P0813900H	24/0/354672	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000696-9	2403000696-10	2403000696-11	2403000696-12
136	Ajuntament de Navàs	P0814000F	24/0/354671	217.720,00	54.430,00	54.430,00	54.430,00	54.430,00	2403000696-13	2403000696-14	2403000696-15	2403000696-16
137	Ajuntament d'Odena	P0814200B	24/0/354670	198.763,20	49.690,80	49.690,80	49.690,80	49.690,80	2403000696-17	2403000696-18	2403000696-19	2403000696-20
138	Ajuntament d'Olióndola	P0814400H	24/0/354669	163.219,20	40.804,80	40.804,80	40.804,80	40.804,80	2403000696-21	2403000696-22	2403000696-23	2403000696-24
139	Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	24/0/354668	196.393,60	49.096,40	49.096,40	49.096,40	49.096,40	2403000696-25	2403000696-26	2403000696-27	2403000696-28
140	Ajuntament d'Olivella	P0814700A	24/0/354667	160.849,60	40.212,40	40.212,40	40.212,40	40.212,40	2403000696-29	2403000696-30	2403000696-31	2403000696-32

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 2

Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2026	Operació 2026	Operació 2027
141	Ajuntament d'Olost	P0814800I	24/0/354690	194.024,00	48.506,00	48.506,00	48.506,00	48.506,00	2403000696-33	2403000696-34	2403000696-35	2403000696-36
142	Ajuntament d'Oliván	P0814300J	24/0/354695	208.261,60	52.060,40	52.060,40	52.060,40	52.060,40	2403000696-37	2403000696-38	2403000696-39	2403000696-40
143	Ajuntament d'Orís	P0814900G	24/0/354694	94.500,80	23.625,20	23.625,20	23.625,20	23.625,20	2403000696-41	2403000696-42	2403000696-43	2403000696-44
144	Ajuntament d'Oristà	P0815000E	24/0/354693	280.372,80	65.093,20	65.093,20	65.093,20	65.093,20	2403000696-45	2403000696-46	2403000696-47	2403000696-48
145	Ajuntament d'Orpi	P0815100C	24/0/354692	201.132,80	50.283,20	50.283,20	50.283,20	50.283,20	2403000696-49	2403000696-50	2403000696-51	2403000696-52
146	Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	24/0/354691	63.696,00	15.924,00	15.924,00	15.924,00	15.924,00	2403000696-53	2403000696-54	2403000696-55	2403000696-56
147	Ajuntament de Paers del Penedès	P0815300I	24/0/354690	127.675,20	31.918,80	31.918,80	31.918,80	31.918,80	2403000696-57	2403000696-58	2403000696-59	2403000696-60
148	Ajuntament de Palafrúls	P0815400G	24/0/354659	82.652,80	20.863,20	20.863,20	20.863,20	20.863,20	2403000696-61	2403000696-62	2403000696-63	2403000696-64
149	Ajuntament de Palau-solità i Plagamans	P0815500D	24/0/354658	58.956,80	14.739,20	14.739,20	14.739,20	14.739,20	2403000696-65	2403000696-66	2403000696-67	2403000696-68
150	Ajuntament de Pallejà	P0815600B	24/0/354657	44.739,20	11.184,80	11.184,80	11.184,80	11.184,80	2403000696-69	2403000696-70	2403000696-71	2403000696-72
151	Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	24/0/354656	42.369,60	10.592,40	10.592,40	10.592,40	10.592,40	2403000696-73	2403000696-74	2403000696-75	2403000696-76
152	Ajuntament de Peralta	P0815900F	24/0/354655	194.024,00	48.506,00	48.506,00	48.506,00	48.506,00	2403000696-77	2403000696-78	2403000696-79	2403000696-80
153	Ajuntament de Piera	P0816000D	24/0/354654	151.371,20	37.842,80	37.842,80	37.842,80	37.842,80	2403000696-81	2403000696-82	2403000696-83	2403000696-84
154	Ajuntament de Polinyà	P0816000A	24/0/354653	73.174,40	18.293,60	18.293,60	18.293,60	18.293,60	2403000696-85	2403000696-86	2403000696-87	2403000696-88
155	Ajuntament de Portons	P0816700I	24/0/354652	215.350,40	53.837,60	53.837,60	53.837,60	53.837,60	2403000696-89	2403000696-90	2403000696-91	2403000696-92
156	Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	24/0/354651	113.457,60	28.364,40	28.364,40	28.364,40	28.364,40	2403000696-93	2403000696-94	2403000696-95	2403000696-96
157	Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	24/0/354650	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	2403000696-97	2403000696-98	2403000696-99	2403000696-100
158	Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	24/0/354649	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000696-101	2403000696-102	2403000696-103	2403000696-104
159	Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	24/0/354648	180.849,60	40.212,40	40.212,40	40.212,40	40.212,40	2403000696-105	2403000696-106	2403000696-107	2403000696-108
160	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	24/0/354647	258.003,20	64.500,80	64.500,80	64.500,80	64.500,80	2403000696-109	2403000696-110	2403000696-111	2403000696-112
161	Ajuntament de Rajadell	P0817700H	24/0/354646	241.416,00	60.354,00	60.354,00	60.354,00	60.354,00	2403000696-113	2403000696-114	2403000696-115	2403000696-116
162	Ajuntament de Reixens	P0817800F	24/0/354645	167.958,40	41.989,60	41.989,60	41.989,60	41.989,60	2403000696-117	2403000696-118	2403000696-119	2403000696-120
163	Ajuntament de Roda de Ter	P0816200H	24/0/354644	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000696-121	2403000696-122	2403000696-123	2403000696-124
164	Ajuntament de Rubí	P0818400D	24/0/354643	280.372,80	65.093,20	65.093,20	65.093,20	65.093,20	2403000696-125	2403000696-126	2403000696-127	2403000696-128
165	Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	24/0/354642	250.694,40	62.723,60	62.723,60	62.723,60	62.723,60	2403000696-129	2403000696-130	2403000696-131	2403000696-132
166	Ajuntament de Sagàs	P0818700G	24/0/354641	272.220,80	68.055,20	68.055,20	68.055,20	68.055,20	2403000706-1	2403000706-2	2403000706-3	2403000706-4
167	Ajuntament de Saldes	P0818900C	24/0/354640	258.003,20	64.500,80	64.500,80	64.500,80	64.500,80	2403000706-5	2403000706-6	2403000706-7	2403000706-8
168	Ajuntament de Santesteban	P0819000A	24/0/354639	163.219,20	40.804,80	40.804,80	40.804,80	40.804,80	2403000706-9	2403000706-10	2403000706-11	2403000706-12

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 2

Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
169	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	24/0254638	215.350,40	53.837,60	53.837,60	53.837,60	53.837,60	2403000706-13	2403000706-14	2403000706-15	2403000706-16
170	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	24/0254637	77.913,60	19.478,40	19.478,40	19.478,40	19.478,40	2403000706-17	2403000706-18	2403000706-19	2403000706-20
171	Ajuntament de Sant Antoni de Vilatorrada	P0819700F	24/0254636	80.283,20	20.070,80	20.070,80	20.070,80	20.070,80	2403000706-21	2403000706-22	2403000706-23	2403000706-24
172	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	24/0254635	179.806,40	44.951,60	44.951,60	44.951,60	44.951,60	2403000706-25	2403000706-26	2403000706-27	2403000706-28
173	Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	24/0254634	186.915,20	46.728,80	46.728,80	46.728,80	46.728,80	2403000706-29	2403000706-30	2403000706-31	2403000706-32
174	Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	24/0254633	127.675,20	31.918,80	31.918,80	31.918,80	31.918,80	2403000706-33	2403000706-34	2403000706-35	2403000706-36
175	Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	24/0254632	175.067,20	43.766,80	43.766,80	43.766,80	43.766,80	2403000706-37	2403000706-38	2403000706-39	2403000706-40
176	Ajuntament de Sant Ciment de Llobregat	P0820300B	24/0254631	87.392,00	21.848,00	21.848,00	21.848,00	21.848,00	2403000706-41	2403000706-42	2403000706-43	2403000706-44
177	Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	24/0254630	115.827,20	28.956,80	28.956,80	28.956,80	28.956,80	2403000706-45	2403000706-46	2403000706-47	2403000706-48
178	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	24/0254629	92.131,20	23.032,80	23.032,80	23.032,80	23.032,80	2403000706-49	2403000706-50	2403000706-51	2403000706-52
179	Ajuntament de Sant Esteve de Surores	P0820700C	24/0254628	77.913,60	19.478,40	19.478,40	19.478,40	19.478,40	2403000706-53	2403000706-54	2403000706-55	2403000706-56
180	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	24/0254627	96.870,40	24.217,60	24.217,60	24.217,60	24.217,60	2403000706-57	2403000706-58	2403000706-59	2403000706-60
181	Ajuntament de Sant Feliu de Saserra	P0821100E	24/0254626	203.502,40	50.875,60	50.875,60	50.875,60	50.875,60	2403000706-61	2403000706-62	2403000706-63	2403000706-64
182	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	24/0254625	88.435,20	17.108,80	17.108,80	17.108,80	17.108,80	2403000706-65	2403000706-66	2403000706-67	2403000706-68
183	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	24/0254624	113.457,60	28.364,40	28.364,40	28.364,40	28.364,40	2403000706-69	2403000706-70	2403000706-71	2403000706-72
184	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	24/0254623	20.880,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2403000706-73	2403000706-74	2403000706-75	2403000706-76
185	Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	24/0254622	153.740,80	38.435,20	38.435,20	38.435,20	38.435,20	2403000706-77	2403000706-78	2403000706-79	2403000706-80
186	Ajuntament de Sant Jaume de Frontarà	P0821500F	24/0254621	272.220,80	68.055,20	68.055,20	68.055,20	68.055,20	2403000706-81	2403000706-82	2403000706-83	2403000706-84
187	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	24/0254620	87.392,00	21.848,00	21.848,00	21.848,00	21.848,00	2403000706-85	2403000706-86	2403000706-87	2403000706-88
188	Ajuntament de Sant Julià de Centanyola	P0831100C	24/0254619	170.328,00	42.582,00	42.582,00	42.582,00	42.582,00	2403000706-89	2403000706-90	2403000706-91	2403000706-92
189	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada	P0821800J	24/0254618	144.262,40	36.065,60	36.065,60	36.065,60	36.065,60	2403000706-93	2403000706-94	2403000706-95	2403000706-96
190	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	24/0254617	141.892,80	35.473,20	35.473,20	35.473,20	35.473,20	2403000706-97	2403000706-98	2403000706-99	2403000706-100
191	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	24/0254616	179.806,40	44.951,60	44.951,60	44.951,60	44.951,60	2403000706-101	2403000706-102	2403000706-103	2403000706-104
192	Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	24/0254615	217.720,00	54.430,00	54.430,00	54.430,00	54.430,00	2403000706-105	2403000706-106	2403000706-107	2403000706-108
193	Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	24/0254614	137.153,60	34.288,40	34.288,40	34.288,40	34.288,40	2403000706-109	2403000706-110	2403000706-111	2403000706-112
194	Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822000C	24/0254613	227.188,40	56.799,60	56.799,60	56.799,60	56.799,60	2403000706-113	2403000706-114	2403000706-115	2403000706-116
195	Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	24/0254612	198.763,20	49.690,80	49.690,80	49.690,80	49.690,80	2403000706-117	2403000706-118	2403000706-119	2403000706-120
196	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	24/0254611	118.198,80	29.549,20	29.549,20	29.549,20	29.549,20	2403000706-121	2403000706-122	2403000706-123	2403000706-124

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

Num.	Ents destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
197	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	24/X/354610	274.590,40	68.647,60	68.647,60	68.647,60	68.647,60	2403000706-125	2403000706-126	2403000706-127	2403000706-128
198	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	24/X/354609	47.108,80	11.777,20	11.777,20	11.777,20	11.777,20	2403000706-129	2403000706-130	2403000706-131	2403000706-132
199	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	24/X/354608	220.089,60	55.022,40	55.022,40	55.022,40	55.022,40	2403000713-1	2403000713-2	2403000713-3	2403000713-4
200	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400S	24/X/354607	175.067,20	43.766,80	43.766,80	43.766,80	43.766,80	2403000713-5	2403000713-6	2403000713-7	2403000713-8
201	Ajuntament de Sant Pere de Salladerra	P0818800E	24/X/354606	246.155,20	61.538,80	61.538,80	61.538,80	61.538,80	2403000713-9	2403000713-10	2403000713-11	2403000713-12
202	Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	24/X/354605	61.326,40	15.331,60	15.331,60	15.331,60	15.331,60	2403000713-13	2403000713-14	2403000713-15	2403000713-16
203	Ajuntament de Sant Guerd de Mediona	P0823600B	24/X/354604	134.784,00	33.696,00	33.696,00	33.696,00	33.696,00	2403000713-17	2403000713-18	2403000713-19	2403000713-20
204	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	24/X/354603	75.544,00	18.886,00	18.886,00	18.886,00	18.886,00	2403000713-21	2403000713-22	2403000713-23	2403000713-24
205	Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	24/X/354602	224.828,80	56.207,20	56.207,20	56.207,20	56.207,20	2403000713-25	2403000713-26	2403000713-27	2403000713-28
206	Ajuntament de Sant Sadurni d'Anoia	P0824000D	24/X/354601	89.761,60	22.440,40	22.440,40	22.440,40	22.440,40	2403000713-29	2403000713-30	2403000713-31	2403000713-32
207	Ajuntament de Sant Sadurni d'Osona	P0824100B	24/X/354600	248.524,80	62.131,20	62.131,20	62.131,20	62.131,20	2403000713-33	2403000713-34	2403000713-35	2403000713-36
208	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	24/X/354599	172.697,60	43.174,40	43.174,40	43.174,40	43.174,40	2403000713-37	2403000713-38	2403000713-39	2403000713-40
209	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	24/X/354598	115.827,20	28.956,80	28.956,80	28.956,80	28.956,80	2403000713-41	2403000713-42	2403000713-43	2403000713-44
210	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	24/X/354597	51.848,00	12.962,00	12.962,00	12.962,00	12.962,00	2403000713-45	2403000713-46	2403000713-47	2403000713-48
211	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	24/X/354596	56.587,20	14.146,80	14.146,80	14.146,80	14.146,80	2403000713-49	2403000713-50	2403000713-51	2403000713-52
212	Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	24/X/354595	156.110,40	39.027,60	39.027,60	39.027,60	39.027,60	2403000713-53	2403000713-54	2403000713-55	2403000713-56
213	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	24/X/354594	61.326,40	15.331,60	15.331,60	15.331,60	15.331,60	2403000713-57	2403000713-58	2403000713-59	2403000713-60
214	Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	24/X/354593	103.979,20	25.994,80	25.994,80	25.994,80	25.994,80	2403000713-61	2403000713-62	2403000713-63	2403000713-64
215	Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	24/X/354592	170.328,00	42.582,00	42.582,00	42.582,00	42.582,00	2403000713-65	2403000713-66	2403000713-67	2403000713-68
216	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	24/X/354591	73.174,40	18.293,60	18.293,60	18.293,60	18.293,60	2403000713-69	2403000713-70	2403000713-71	2403000713-72
217	Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	24/X/354590	120.566,40	30.141,60	30.141,60	30.141,60	30.141,60	2403000713-73	2403000713-74	2403000713-75	2403000713-76
218	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	24/X/354589	146.632,00	36.658,00	36.658,00	36.658,00	36.658,00	2403000713-77	2403000713-78	2403000713-79	2403000713-80
219	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	24/X/354588	122.936,00	30.734,00	30.734,00	30.734,00	30.734,00	2403000713-81	2403000713-82	2403000713-83	2403000713-84
220	Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	24/X/354587	248.524,80	62.131,20	62.131,20	62.131,20	62.131,20	2403000713-85	2403000713-86	2403000713-87	2403000713-88
221	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	24/X/354586	49.478,40	12.369,60	12.369,60	12.369,60	12.369,60	2403000713-89	2403000713-90	2403000713-91	2403000713-92
222	Ajuntament de Santa Maria de Metes	P0825500B	24/X/354585	274.590,40	68.647,60	68.647,60	68.647,60	68.647,60	2403000713-93	2403000713-94	2403000713-95	2403000713-96
223	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	24/X/354584	229.568,00	57.392,00	57.392,00	57.392,00	57.392,00	2403000713-97	2403000713-98	2403000713-99	2403000713-100
224	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	24/X/354583	122.936,00	30.734,00	30.734,00	30.734,00	30.734,00	2403000713-101	2403000713-102	2403000713-103	2403000713-104

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Àrea de Presidència
Coordinació de Concertació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

Annex 2

Num.	Ent destinatari	NIF Ent	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2026	Operació 2026	Operació 2027
225	Ajuntament de Santa Maria d'Oïo	P0825800F	24/N/354582	246.155,20	61.538,80	61.538,80	61.538,80	61.538,80	2403000713-105	2403000713-106	2403000713-107	2403000713-108
226	Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	24/N/354581	137.153,60	34.288,40	34.288,40	34.288,40	34.288,40	2403000713-109	2403000713-110	2403000713-111	2403000713-112
227	Ajuntament de Santpedor	P0819100I	24/N/354580	99.240,00	24.810,00	24.810,00	24.810,00	24.810,00	2403000713-113	2403000713-114	2403000713-115	2403000713-116
228	Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	24/N/354579	134.784,00	33.696,00	33.696,00	33.696,00	33.696,00	2403000713-117	2403000713-118	2403000713-119	2403000713-120
229	Ajuntament de Sava	P0826900C	24/N/354578	125.305,60	31.326,40	31.326,40	31.326,40	31.326,40	2403000713-121	2403000713-122	2403000713-123	2403000713-124
230	Ajuntament de Sabadell	P0827100I	24/N/354577	234.307,20	58.576,80	58.576,80	58.576,80	58.576,80	2403000713-125	2403000713-126	2403000713-127	2403000713-128
231	Ajuntament de Sora	P0827200G	24/N/354576	182.176,00	45.544,00	45.544,00	45.544,00	45.544,00	2403000713-129	2403000713-130	2403000713-131	2403000713-132
232	Ajuntament de Subirats	P0827300E	24/N/354575	222.459,20	55.614,80	55.614,80	55.614,80	55.614,80	2403000711-1	2403000711-2	2403000711-3	2403000711-4
233	Ajuntament de Súria	P0827400C	24/N/354574	141.892,80	35.473,20	35.473,20	35.473,20	35.473,20	2403000711-5	2403000711-6	2403000711-7	2403000711-8
234	Ajuntament de Tagamanent	P0827500H	24/N/354573	231.937,60	57.984,40	57.984,40	57.984,40	57.984,40	2403000711-9	2403000711-10	2403000711-11	2403000711-12
235	Ajuntament de Talamanca	P0827600F	24/N/354572	243.785,60	60.946,40	60.946,40	60.946,40	60.946,40	2403000711-13	2403000711-14	2403000711-15	2403000711-16
236	Ajuntament de Taradell	P0827800D	24/N/354571	125.305,60	31.326,40	31.326,40	31.326,40	31.326,40	2403000711-17	2403000711-18	2403000711-19	2403000711-20
237	Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	24/N/354570	234.307,20	58.576,80	58.576,80	58.576,80	58.576,80	2403000711-21	2403000711-22	2403000711-23	2403000711-24
238	Ajuntament de Tavertet	P0828000J	24/N/354569	255.633,60	63.908,40	63.908,40	63.908,40	63.908,40	2403000711-25	2403000711-26	2403000711-27	2403000711-28
239	Ajuntament de Teià	P0828100H	24/N/354568	42.369,60	10.592,40	10.592,40	10.592,40	10.592,40	2403000711-29	2403000711-30	2403000711-31	2403000711-32
240	Ajuntament de Tiana	P0828200F	24/N/354567	49.478,40	12.369,60	12.369,60	12.369,60	12.369,60	2403000711-33	2403000711-34	2403000711-35	2403000711-36
241	Ajuntament de Tona	P0828300D	24/N/354566	85.022,40	21.255,60	21.255,60	21.255,60	21.255,60	2403000711-37	2403000711-38	2403000711-39	2403000711-40
242	Ajuntament de Tordera	P0828400B	24/N/354565	194.024,00	48.506,00	48.506,00	48.506,00	48.506,00	2403000711-41	2403000711-42	2403000711-43	2403000711-44
243	Ajuntament de Torelló	P0828500I	24/N/354564	68.435,20	17.108,80	17.108,80	17.108,80	17.108,80	2403000711-45	2403000711-46	2403000711-47	2403000711-48
244	Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	24/N/354563	212.980,80	53.245,20	53.245,20	53.245,20	53.245,20	2403000711-49	2403000711-50	2403000711-51	2403000711-52
245	Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	24/N/354562	179.806,40	44.951,60	44.951,60	44.951,60	44.951,60	2403000711-53	2403000711-54	2403000711-55	2403000711-56
246	Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	24/N/354561	77.913,60	19.478,40	19.478,40	19.478,40	19.478,40	2403000711-57	2403000711-58	2403000711-59	2403000711-60
247	Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	24/N/354560	70.804,80	17.701,20	17.701,20	17.701,20	17.701,20	2403000711-61	2403000711-62	2403000711-63	2403000711-64
248	Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	24/N/354559	151.371,20	37.842,80	37.842,80	37.842,80	37.842,80	2403000711-65	2403000711-66	2403000711-67	2403000711-68
249	Ajuntament de Valldona d'Anoia	P0829200E	24/N/354558	118.196,80	29.548,20	29.548,20	29.548,20	29.548,20	2403000711-69	2403000711-70	2403000711-71	2403000711-72
250	Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	24/N/354557	210.611,20	52.652,80	52.652,80	52.652,80	52.652,80	2403000711-73	2403000711-74	2403000711-75	2403000711-76
251	Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	24/N/354556	165.588,80	41.397,20	41.397,20	41.397,20	41.397,20	2403000711-77	2403000711-78	2403000711-79	2403000711-80
252	Ajuntament de Vallirana	P0829600F	24/N/354555	80.283,20	20.070,80	20.070,80	20.070,80	20.070,80	2403000711-81	2403000711-82	2403000711-83	2403000711-84

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:

Num.	Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)	Operació 2024	Operació 2025	Operació 2026	Operació 2027
253	Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	240/354554	106.718,40	27.179,60	27.179,60	27.179,60	27.179,60	2403000711-85	2403000711-86	2403000711-87	2403000711-88
254	Ajuntament de Veciana	P0829800B	240/354553	265.112,00	66.278,00	66.278,00	66.278,00	66.278,00	2403000711-89	2403000711-90	2403000711-91	2403000711-92
255	Ajuntament de Vilad	P0830000F	240/354552	196.363,60	49.098,40	49.098,40	49.098,40	49.098,40	2403000711-93	2403000711-94	2403000711-95	2403000711-96
256	Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	240/354551	85.022,40	21.255,60	21.255,60	21.255,60	21.255,60	2403000711-97	2403000711-98	2403000711-99	2403000711-100
257	Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	240/354550	96.870,40	24.217,60	24.217,60	24.217,60	24.217,60	2403000711-101	2403000711-102	2403000711-103	2403000711-104
258	Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	240/354549	267.481,60	66.870,40	66.870,40	66.870,40	66.870,40	2403000711-105	2403000711-106	2403000711-107	2403000711-108
259	Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	240/354548	58.956,80	14.739,20	14.739,20	14.739,20	14.739,20	2403000711-109	2403000711-110	2403000711-111	2403000711-112
260	Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	240/354547	92.131,20	23.032,80	23.032,80	23.032,80	23.032,80	2403000711-113	2403000711-114	2403000711-115	2403000711-116
261	Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	240/354546	54.217,60	13.554,40	13.554,40	13.554,40	13.554,40	2403000711-117	2403000711-118	2403000711-119	2403000711-120
262	Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	240/354545	149.001,60	37.250,40	37.250,40	37.250,40	37.250,40	2403000711-121	2403000711-122	2403000711-123	2403000711-124
263	Ajuntament de Viver i Serratx	P0830900G	240/354544	276.960,00	69.240,00	69.240,00	69.240,00	69.240,00	2403000711-125	2403000711-126	2403000711-127	2403000711-128
				40.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): ca193f114cd4076022d6 Adreça de validació:



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Coordinació de Cooperació i Assistència Local
Direcció de Serveis de Cooperació Local

**Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins
municipals 2024-2027**



I4-002-24



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Codi XGL

Anualitat a justificar (seleccioneu):

☒ Import 2024: ☐ Import 2025: ☐ Import 2026: ☐ Import 2027:

Execució per ens amb delegació ☐ Sí ☒ No

Faig constar que,

- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govers Locals 2024-2027", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govers Locals 2024-2027", en els termes establerts en el Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- > Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2006):

Codi	Descripció de la despesa	Objectius específics	N. factura / despesa	Data factura/ despesa	Nom del contracte	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Data d'aprovació/reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
A1												

* Objectiu específic 1. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.

* Objectiu específic 2. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites bariades, entre d'altres.

* Objectiu específic 3. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.

* Objectiu específic 4. Garantir una circulació segura.

** Les Factures directes (sense contracte) també han de quedar reflectides, posant com a data de formalització la data de l'emissió de la factura.

Heu d'informar l'import imputat (justificat)

Total imputat (A)



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Total (A)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

☐ Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Teniu pendent presentar altres justificacions, de qualsevol de les quatre anualitats)

☒ Justificació total i final de l'ajut rebut. No es presentarà cap justificació més de qualsevol de les anualitats. Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una circulació segura	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



I4-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:

Pàgina 5 de 5
Pàgina 6



I4-002-24



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari		NIF	
Codi XGL			
Anualitat a justificar (seleccioneu):			
☒ Import 2024:		☐ Import 2025:	
☐ Import 2026:		☐ Import 2027:	
Execució per ens amb delegació ☒ Sí ☐ No			

Modalitat d'execució

- ☒ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ☐ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ☐ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent.
- > La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2024-2027", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2024-2027", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2006):

Codi	Descripció de la despesa	Objectius específics	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom del contracte	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Data d'aprovació / reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
A1												

* Objectiu específic 1. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.

* Objectiu específic 2. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites bariades, entre d'altres.

* Objectiu específic 3. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.

* Objectiu específic 4. Garantir una circulació segura.

** Les Factures directes (sense contracte) també han de quedar reflectides, posant com a data de formalització la data de l'emissió de la factura.

Heu d'informar l'import imputat (justificat)

Total imputat (A)



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Total (A)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

☐ Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Teniu pendent presentar altres justificacions, de qualsevol de les quatre anualitats)

☒ Justificació total i final de l'ajut rebut. No es presentarà cap justificació més de qualsevol de les anualitats. Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una circulació segura	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



I4-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.



I4-002-24



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Codi XGL

Anualitat a justificar (seleccioneu):

☒ Import 2024: ☐ Import 2025: ☐ Import 2026: ☐ Import 2027:

Execució per ens amb delegació ☒ Sí ☐ No

Modalitat d'execució

- ☐ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ☒ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ☐ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens	NIF

Faig constar que,

- > L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data
- > L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data
- > L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.
- > L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027, les condicions específiques de concertació de cada recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Govers Locals 2024-2027", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govers Locals 2024-2027", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

Codi	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2006):

Codi	Descripció de la despesa	Objectius específics	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom del contracte	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Raó social del proveïdor	Data d'aprovació / reconeixement de l'obligació	Import (EUR)	Import imputat (EUR)	% imputat
A1												

* Objectiu específic 1. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.

* Objectiu específic 2. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites bariades, entre d'altres.

* Objectiu específic 3. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.

* Objectiu específic 4. Garantir una circulació segura.

** Les Factures directes (sense contracte) també han de quedar reflectides, posant com a data de formalització la data de l'emissió de la factura.

Heu d'informar l'import imputat (justificat)

Total imputat (A)



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Total (A)



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

☐ Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Teniu pendent presentar altres justificacions, de qualsevol de les quatre anualitats)

☒ Justificació total i final de l'ajut rebut. No es presentarà cap justificació més de qualsevol de les anualitats. Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una circulació segura	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



I4-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:

Pàgina 5 de 5
Página 16



I4-002-24



Codi a emplenar per la Diputació

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Codi XGL

Anualitat a justificar (seleccioneu):

☒ Import 2024: ☐ Import 2025: ☐ Import 2026: ☐ Import 2027:

Execució per ens amb delegació ☒ Sí ☐ No

Modalitat d'execució

- ☐ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.
- ☐ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.
- ☒ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens gestor	NIF

	Nom de l'ens executor	NIF

Faig constar que,

- > L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.
- > L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.
- > Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- > La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2024-2027", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- > Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- > En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- > L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governos locals 2024-2027", en els termes establerts en el règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027 i la resolució o acord de concessió.
- > L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

A CÀRREC DE L'ENS GESTOR:

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens gestor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2006):

Codi	Descripció de la despesa	Objectius específics	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom del contracte	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
A1												

* Objectiu específic 1. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.

* Objectiu específic 2. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites bariades, entre d'altres.

* Objectiu específic 3. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.

* Objectiu específic 4. Garantir una circulació segura.

*** Les Factures directes (sense contracte) també han de quedar reflectides, posant com a data de formalització la data de l'emissió de la factura.

Heu d'informar l'import imputat (justificat)



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Total imputat (A)	
Total (A)	



14-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: 1

> Als efectes de desenvolupar l'actuació referida, l'ens executor ha formalitzat el/s contracte/s recollit/s en la relació de contractes següent:

	Nom del contracte	Tipus de contracte	Import d'adjudicació sense IVA (EUR)	Import d'adjudicació IVA inclòs (EUR)	Data aprovació
1					
	Subtotal (EUR)				

> L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008); extraordinàries dels equips tècnics municipals):

Codi	Descripció de la despesa	Objectius específics	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom del contracte	Nom proveïdor	NIF del proveïdor	Ratí social del proveïdor	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import	Import imputat (justificat)	% imputat
A1												

* Objectiu específic 1. Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments.

* Objectiu específic 2. Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres.

* Objectiu específic 3. Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural.

* Objectiu específic 4. Garantir una circulació segura.

***Les factures directes (sense contracte) també han de quedar reflectides, posant com a data de formalització la data de l'emissió de la factura.

Heu d'informar l'import imputat (justificat)

Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Total imputat (A)	
Total (A)	

Total imputat per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €
Total (gestor + executor/s)	0,00 €



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

Tipus de justificació

> La present relació de despeses, amb relació a l'ajut rebut de la Diputació, implica (escollir una de les dues opcions):

☐ Una justificació parcial de l'ajut rebut. (Teniu pendent presentar altres justificacions, de qualsevol de les quatre anualitats)

☒ Justificació total i final de l'ajut rebut. No es presentarà cap justificació més de qualsevol de les anualitats. Si s'escull aquesta opció, i si l'import justificat és inferior a l'ajut concedit, faig constar la RENÚNCIA al saldo existent.

Informo que,

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Afavorir la reactivació econòmica i la competitivitat de l'economia local mitjançant la millora dels accessos a explotacions agrícoles o industrials, punts turístics i d'altres serveis o equipaments	0,00 €	0,00 %
Facilitar la connectivitat entre diferents nuclis de població disseminats, masies o petites barriades, entre d'altres	0,00 €	0,00 %
Millorar l'accessibilitat al medi natural i rural	0,00 €	0,00 %
Garantir una circulació segura	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa sectorial)	0,00 €	0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Ens executors		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

I4- Codi Segur de Verificació (CSV): 1ca5b3a78906f5f11b0c Adreça de validació:



I4-002-24



Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació de despeses

Més informació a <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio>

	Total	0,00 €	0,00 %
--	-------	--------	--------

* En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.



Annex 4 al dictamen d'aprovació del Programa sectorial per a la millora de camins municipals 2024-2027

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027.

Qui el pot demanar?

Ens locals a qui s'hagi concedit ajuts en el marc del Programa.

Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions. Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari.

Quan es pot realitzar?

S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt:

- Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 31 de març de 2025.
- Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 31 de març de 2026.
- Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 31 de març de 2027.
- Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i fins al 31 de març de 2028.

Aquells ens que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:

- a. Import periodificat per a l'any 2024:
 - Justificació voluntària: des de la notificació de la concessió de l'ajut i fins al 30 de novembre de 2024.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 de març de 2025.
 - b. Import periodificat per a l'any 2025:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i fins al 30 de novembre de 2025.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de març de 2026.
 - c. Import periodificat per a l'any 2026:
 - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i fins al 30 de novembre de 2026.
 - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de març de 2027.
-



d. Import periodificat per a l'any 2027:

- Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i fins al 30 de novembre de 2027.
- Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de març de 2028.

Quina documentació cal aportar?

Formulari I4-002-24

On i com es fa?

Els ens destinataris han de realitzar el tràmit electrònicament. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT).

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona efectua els seus pagaments, amb caràcter general, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la factura o document anàleg a les oficines de Registre.

Quin seguiment es pot efectuar?

El centre gestor responsable és la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), dona la paraula al president delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, senyor Vallès (IP). La seva intervenció es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video: "JDW240V969lhNkXG2q/y3pucEH/eC8jxhRkfahFe0Bg=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024032101?ts=511

Finalitzada la intervenció, per part de la presidenta s'indica que es procedeix a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.6.- Dictamen de data 11 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia inicialment prevista de diversos recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/0044429).

"Fets



1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, el 21 de desembre de 2023, mitjançant l'acord núm. 754/23, va aprovar el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, com a únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província.
2. El Catàleg de serveis 2024-2027 es configura com un catàleg que comprèn un inventari integral de recursos per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per tal de facilitar la planificació dels governs locals. Tot i aquesta vocació d'estabilitat, també és un instrument flexible que permet actualitzacions amb la finalitat de garantir tant la qualitat dels serveis i de les activitats prestades com l'adequació de l'oferta a les necessitats canviants del territori.
3. Atès que el Catàleg comprèn recursos que s'associen a totes o alguna de les anualitats compreses i que correspon a cada convocatòria, en el moment en què s'aprova, establir la normativa específica reguladora dels recursos que en formin part, el Ple de la Diputació de Barcelona, el 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria i el règim regulador del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (AP 187/2023).
4. L'article 7 del règim de la referida convocatòria del Catàleg 2024 regula la quantia de la convocatòria. En particular, en el seu punt 3 es regula l'increment de la quantia en els termes següents:

"Article 7. Quantia de la convocatòria

1. [...]
2. [...]
3. *La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:*
 - i. *La Direcció de Serveis de Cooperació Local podrà impulsar la tramitació d'actes d'increment de la quantia inicial de la convocatòria al mes de març i al mes de setembre de cada any en què la convocatòria desplegui efectes. En aquest acte s'establirà la quantia de l'increment.*
 - ii. *A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de la disponibilitat de crèdit o del compliment d'allò establert en el decret núm. 4440, de data 11/05/2018, de mesures de control de la despesa.*

- iii. [...]
iv. [...]
v. [...]
4. [...]"

5. A aquest efecte, diversos centres gestors, mitjançant l'oportú informe que s'ha incorporat a l'expedient administratiu, han proposat l'increment de les quanties inicials de recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2024, a l'empara de l'esmentat article 7.3 del règim regulador.

6. Aquests increments ascendeixen a la quantia de 4.373.085,38 euros, d'acord amb el detall següent:

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Import increment 2024 (EUR)
1	Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Ajut econòmic concurrència competitiva	95.000,00	48.585,38
2	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Activitats en matèria de memòria democràtica	Ajut econòmic concurrència competitiva	200.000,00	100.000,00
3	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	Ajut econòmic concurrència competitiva	61.000,00	94.700,00
4	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic concurrència competitiva	20.000,00	4.500,00
5	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	45.000,00
6	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.522.000,00	35.000,00
7	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Fons de Prestació	430.000,00	300.000,00
8	Gerència de Serveis de Biblioteques	Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Promoció de la lectura als municipis petits	Fons de Prestació	7.600,00	5.300,00
9	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Cooperació comercial entre diversos ens locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	32.000,00
10	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	100.000,00



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Import increment 2024 (EUR)
11	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	528.025,00	368.000,00
12	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Projectes pel Clima	Ajut econòmic concurrència competitiva	350.000,00	150.000,00
13	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Ajut econòmic concurrència competitiva	350.000,00	150.000,00
14	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	Ajut econòmic concurrència competitiva	348.000,00	287.551,00
15	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes Territorials innovadors	Ajut econòmic concurrència competitiva	645.000,00	62.449,00
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de Prestació	450.000,00	100.000,00
17	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajut econòmic concurrència competitiva	140.000,00	140.000,00
18	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic concurrència competitiva	631.500,00	590.000,00
19	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Indústria	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.760.000,00	125.000,00
20	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Ajut econòmic concurrència competitiva	720.000,00	125.000,00
21	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans locals de salut	Ajut econòmic concurrència competitiva	240.000,00	60.000,00
22	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	100.000,00	65.000,00
23	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	Ajut econòmic concurrència competitiva	325.000,00	25.000,00



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Import increment 2024 (EUR)
24	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	325.000,00	41.000,00
25	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	874.000,00
26	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.400.000,00	75.000,00
27	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.510.000,00	75.000,00
28	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Ajut econòmic concurrència competitiva	150.000,00	70.000,00
29	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Ajut econòmic concurrència competitiva	500.000,00	150.000,00
30	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local	Ajut econòmic concurrència competitiva	80.000,00	75.000,00

13.288.125,00 4.373.085,38

7. Pel que fa tant a la despesa associada aquests increments, es considera oportú subratllar que la seva autorització està condicionada en diversos casos a modificacions de crèdit en tràmit, i que aquest condicionament és compatible amb allò establert en la clàusula 21 del Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, que regula diverses peculiaritats derivades de l'aplicació de la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que, en el seu punt b), estableix:

“L'admissibilitat de l'aprovació i resolució anticipades de convocatòries d'ajuts a ens locals que estiguin condicionades a l'aprovació definitiva de la dotació pressupostària que determini el seu contingut econòmic”.

8. En preveure's nous pagaments avançats als validats amb motiu de l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024, el present dictamen s'ha tramitat conforme allò establert pel decret núm. 4440/18, de data 11 de maig de 2018, de control de la gestió del pressupost corporatiu.



9. En un altre ordre de coses, però també relacionat amb les quanties dels recursos catalogats, la cap del Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida ha emès informe, que s'incorpora a l'expedient, en el que, respecte del recurs catalogat i consistent en un fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social", s'exposa el següent:

"Aquest fons de prestació es va crear a 2021, any que s'incorpora per primer cop a catàleg, i des d'on es manté fins llavors amb una aportació individual de 172.900 €/municipi. El fons s'adreça a municipis majors de 50.000 habitants i amb un IVSO (Índex de Vulnerabilitat Social) inferior a 100.

En el marc del Catàleg 2024 s'ha aprovat un crèdit inicial de 2.766.400,00 € que suposa un increment de 172.900 € respecte el 2023, en previsió de la incorporació d'un possible nou ajuntament beneficiari del fons de prestació. Un cop obtingudes les dades oficials i actuals del Padró d'habitants i l'Índex de Vulnerabilitat Social, s'ha detectat que cap municipi compleix cap dels dos requisits necessaris, per la qual cosa caldria esgotar l'import sobrant de 172.900 € entre tots els ajuntaments beneficiaris actuals.

Per tal de mantenir l'estabilitat pressupostària de cada ajuntament, ja que en totes les convocatòries del fons de prestació s'ha atorgat el mateix import de 172.900 €, i per no desvirtuar la voluntat del Projecte transformador que suposaria el fet d'augmentar el crèdit per ajuntament, ja que seria una actuació contrària a la voluntat de promoure l'autonomia pressupostària del projecte per part dels municipis de manera progressiva.

Per tot l'exposat, el Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida sol·licita disminuir el crèdit del fons de prestació "Barris i comunitats: motors de transformació social" de 2.766.400,00 € corresponent a l'aplicació pressupostària G/60002/23103/46281, en 172.900€, de manera que el fons passarà a ser de 2.593.500,00 €."

10. Un cop analitzada la proposta, i atès que la petició es considera fonamentada, escau reduir la quantia associada a aquest recurs i evitar, d'aquesta manera, els possibles inconvenients derivats de la ommissió de la fixació d'un import màxim.

Fonaments de dret

L'acord setè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 187/23, de 21 de desembre de 2023, preveu el que s'indica a continuació:

"ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents,



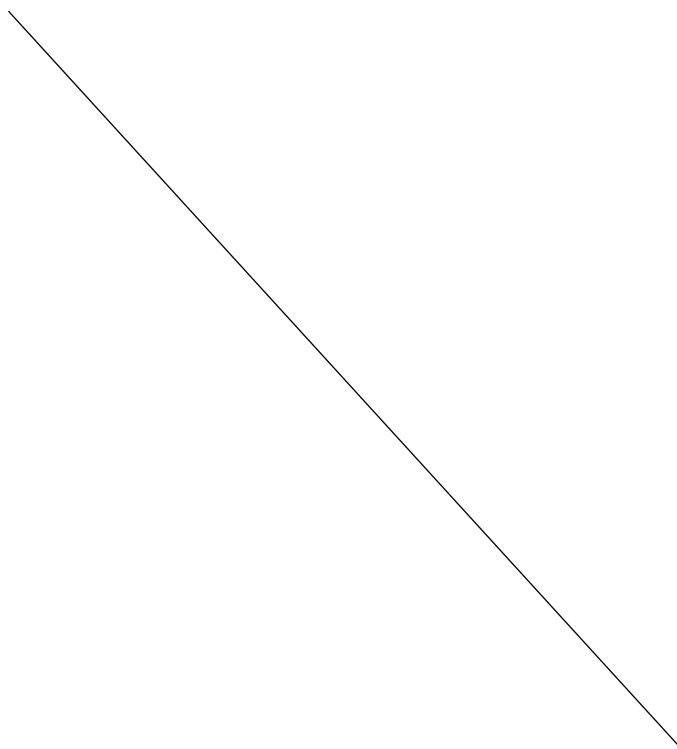
llevat que suposin un increment de l'import global de la convocatòria i/o s'ampliï el nombre de quatre anualitats."

Atès que el present acte suposa un increment de l'import global de la convocatòria, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR els increments de la quantia dels recursos de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 que s'indiquen en aquest acord, per un import total de 4.373.085,38 euros, i modificar, en conseqüència, l'article 43 del règim de la referida convocatòria:



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Increment 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
1	Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Ajut econòmic concurrència competitiva	95.000,00	48.585,38	143.585,38	0,00	143.555,38
2	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Activitats en matèria de memòria democràtica	Ajut econòmic concurrència competitiva	200.000,00	100.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	Ajut econòmic concurrència competitiva	61.000,00	94.700,00	155.700,00	0,00	155.700,00
4	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Ajut econòmic concurrència competitiva	20.000,00	4.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00
5	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	45.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00
6	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.522.000,00	35.000,00	1.557.000,00	450.000,00	2.007.000,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Increment 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
7	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Fons de Prestació	430.000,00	300.000,00	730.000,00	0,00	730.000,00
8	Gerència de Serveis de Biblioteques	Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Promoció de la lectura als municipis petits	Fons de Prestació	7.600,00	5.300,00	12.900,00	0,00	12.900,00
9	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Cooperació comercial entre diversos ens locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	32.000,00	132.000,00	20.000,00	152.000,00
10	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
11	Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Ajut econòmic concurrència competitiva	528.025,00	368.000,00	896.025,00	0,00	896.025,00
12	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Projectes pel Clima	Ajut econòmic concurrència competitiva	350.000,00	150.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00

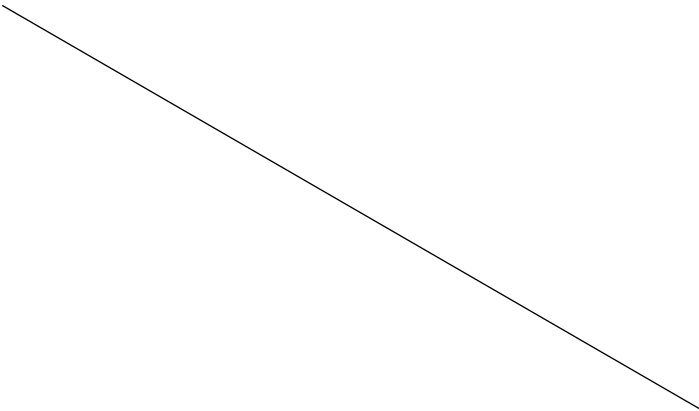
Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Increment 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
13	Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Ajut econòmic concurrència competitiva	350.000,00	150.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
14	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	Ajut econòmic concurrència competitiva	348.000,00	287.551,00	635.551,00	87.000,00	722.551,00
15	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes Territorials innovadors	Ajut econòmic concurrència competitiva	645.000,00	62.449,00	707.449,00	161.260,00	868.709,00
16	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de Prestació	450.000,00	100.000,00	550.000,00	450.000,00	1.000.000,00
17	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajut econòmic concurrència competitiva	140.000,00	140.000,00	280.000,00	140.000,00	420.000,00
18	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajut econòmic concurrència competitiva	631.500,00	590.000,00	1.221.500,00	500.000,00	1.721.500,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Increment 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
19	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Indústria	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.760.000,00	125.000,00	1.885.000,00	1.760.000,00	3.645.000,00
20	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Ajut econòmic concurrència competitiva	720.000,00	125.000,00	845.000,00	480.000,00	1.325.000,00
21	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans locals de salut	Ajut econòmic concurrència competitiva	240.000,00	60.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
22	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	100.000,00	65.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00
23	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	Ajut econòmic concurrència competitiva	325.000,00	25.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00
24	Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	Ajut econòmic concessió directa amb concurrència	325.000,00	41.000,00	366.000,00	0,00	366.000,00

Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Increment 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
25	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei d'Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Ajut econòmic concurrència competitiva	100.000,00	874.000,00	974.000,00	0,00	974.000,00
26	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.400.000,00	75.000,00	1.475.000,00	0,00	1.475.000,00
27	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Ajut econòmic concurrència competitiva	1.510.000,00	75.000,00	1.585.000,00	0,00	1.585.000,00
28	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Ajut econòmic concurrència competitiva	150.000,00	70.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00
29	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Ajut econòmic concurrència competitiva	500.000,00	150.000,00	650.000,00	0,00	650.000,00



Núm.	Centre gestor	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Increment 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
30	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local	Ajut econòmic concurrència competitiva	80.000,00	75.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00
					13.288.125,00	4.373.085,38	17.661.210,38	4.048.260,00	21.709.470,38





Segon. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada amb motiu de l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de Cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027 en la quantia de quatre milions tres-cents setanta-tres mil vuitanta-cinc euros i trenta-vuit cèntims (4.373.085,38 €), corresponent als increments aprovats en l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2024 que s'indiquen en aquest acord.

a) Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva: 3.861.785,38 €

Aplicació pressupostària	Import increment 2024 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/10030/33300/76280	4.500,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/10030/92200/46280	94.700,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/10101/92061/46280	48.585,38	2402900254 (20.000,38 €. La resta es condiciona a modificació de crèdit)
G/10500/91200/46280	100.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/13002/92070/46281	75.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/30101/24100/46280	730.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/30102/43900/46280	350.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/30103/43300/46280	250.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/30201/43201/46280	25.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/50200/15000/46280	874.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/70001/92200/46280	220.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/90100/17210/46280	150.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/90100/17221/46280	150.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/A0100/15100/76280	35.000,00	2402900228
G/B0101/23110/46280	75.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/B0101/23110/46282	75.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/D0102/17230/76280	45.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/E0102/43100/46280	500.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/E0201/31100/46280	60.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

3.861.785,38

b) Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència: 106.000,00 €

Aplicació pressupostària	Import increment 2024 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/30201/43201/46280	41.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
G/E0201/31100/46280	65.000,00	Condicionat a modificació de crèdit

106.000,00

c) Fons de prestació: 405.300,00 €

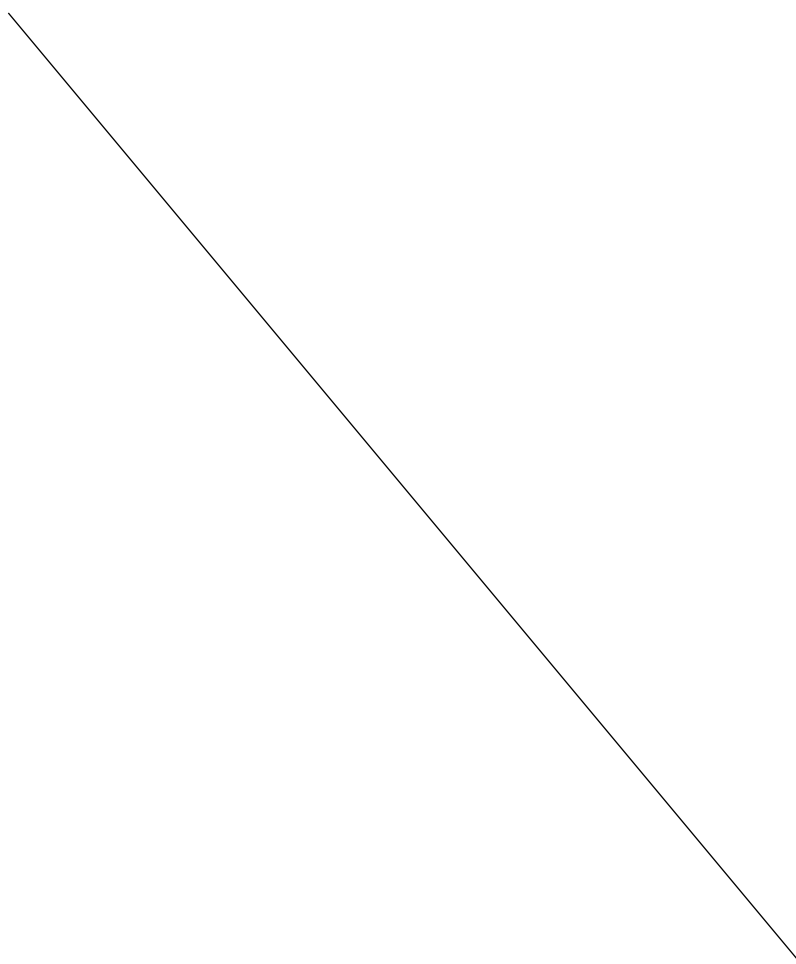
Aplicació pressupostària	Import increment 2024 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/30102/43900/46280	100.000,00	Condicionat a modificació de crèdit



Aplicació pressupostària	Import increment 2024 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/40200/33210/46280	5.300,00	2402900236
G/A0100/15100/46284	300.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
405.300,00		

Tercer. CONDICIONAR l'autorització de la despesa aprovada en l'acord anterior a l'aprovació de les modificacions de crèdit corresponents.

Quart. APROVAR la reducció de la quantia del recurs de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027 que s'indica en aquest acord, per un import total de 172.900,00 euros, i modificar, en conseqüència, l'article 43 del règim de la referida convocatòria:

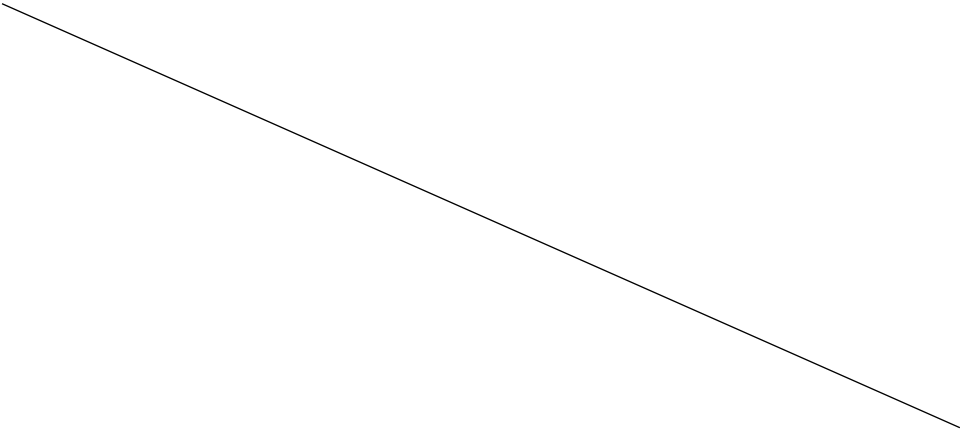




**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència
Secretaria General

Núm.	Unitat prestadora	Nom del recurs	Classe de recurs	Import inicial 2024 (EUR)	Import inicial 2025 (EUR)	Import total inicial (EUR)	Reducció 2024 (EUR)	Import definitiu 2024 (EUR)	Import definitiu 2025 (EUR)	Import definitiu total (EUR)
1	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Barris i comunitats: motors de transformació social	Fons de prestació	2.766.400,00	0,00	2.766.400,00	172.900,00	2.593.500,00	0,00	2.593.500,00





Cinquè. APROVAR la reducció de la despesa autoritzada amb motiu de l'aprovació de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 en la quantia de cent-setanta dos mil nou-cents euros (172.900,00 €), corresponent a la reducció aprovada en l'acord anterior, a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2024 que s'indica en aquest acord.

a) Fons de prestació: 172.900,00 €

Aplicació pressupostària	Import 2024 (EUR)	Núm. op. Comptable
G/60002/23103/46281	172.900,00	2402900235

Sisè. ESTABLIR, com a conseqüència dels acords anteriors, que la quantia total de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027 és de cent cinquanta-quatre milions cinc-cents quinze mil quatre-cents vuitanta-cinc euros i trenta-vuit cèntims d'euros (154.515.485,38 €), d'acord amb el detall que s'indica en aquest acord, i modificar, en aquest sentit, l'article 7, apartat 1, del règim de la referida convocatòria:

	Import total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	71.931.790,38	47.384.001,38	13.867.789,00	5.340.000,00	5.340.000,00
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	6.439.500,00	6.439.500,00	0,00	0,00	0,00
Fons de prestació	76.144.195,00	72.409.470,00	3.734.725,00	0,00	0,00
	154.515.485,38	126.232.971,38	17.602.514,00	5.340.000,00	5.340.000,00

Setè. APROVAR el text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, el qual es conté en l'annex 1 que forma del present acte.

Vuitè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

“Annex 1 al dictamen d'aprovació de diverses rectificacions en la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (exp. núm. 2023/0044429)

Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona



Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular la tipologia, els procediments i els criteris de concessió, execució i justificació dels recursos inclosos en la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local vigent, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, també Diputació).
2. La referida convocatòria del Catàleg 2024 té com objectius específics:
 - a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic, material i econòmic que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governs locals de la província, i a les seves expectatives i necessitats.
 - b. Contribuir al finançament de les estructures administratives i de gestió dels governs locals, quan sigui necessari.
 - c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governs locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
 - d. Garantir la millora continuada de la cooperació local i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris són els ens locals de la província de Barcelona següents:
 - a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques.
 - b. També poden ser destinataris: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats i els consorcis adscrits a un ens local.
 2. La ciutat de Barcelona no és destinatària de la convocatòria, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord del Ple corporatiu de 17 de desembre de 2020 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 31 de desembre de 2020.
 3. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals, els recursos de la convocatòria s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població municipals:
 - Fins a 1.000 habitants
 - De 1.001 a 2.500 habitants
 - De 2.501 a 5.000 habitants
 - De 5.001 a 10.000 habitants
-



- De 10.001 a 20.000 habitants
 - De 20.001 a 50.000 habitants
 - De 50.001 a 75.000 habitants
 - Més de 75.000 habitants
4. El nombre d'habitants oficial s'obté del padró vigent amb efectes en la data de posada a tràmit de la resolució corresponent.
5. El càlcul de la població dels ens supramunicipals és el resultat de la suma del nombre d'habitants oficials dels municipis pertanyents a la província de Barcelona beneficiaris de l'actuació.

Article 3. Tipus i classes de recursos

1. Els recursos que la Diputació de Barcelona ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
 2. Els recursos tècnics han de ser de les classes següents:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament de plans, projectes o estudis.
 - b. Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques: Disseny, desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió informàtics de suport al treball dels ens.
 - c. Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa: Impuls, creació i coordinació de grups de treball amb els governs locals per al debat, la reflexió o la solució de problemes o necessitats en un àmbit determinat.
 3. Els recursos econòmics han de ser de les classes següents:
 - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals distribuïdes per valoració de projectes.
 - b. Fons de prestació: Transferències dineràries puntuals amb requisits i criteris objectius i unívocs de selecció dels destinataris i de determinació de les concessions.
 4. Els recursos materials han de ser de les classes següents:
 - a. Gestió directa per encàrrec de l'ens: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local.
 - b. Realització de serveis i activitats: Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.
-



Article 4. La fitxa descriptiva dels recursos

1. En el capítol 10 del present règim es relacionen els recursos objecte de la present convocatòria, així com, si escau, la quantia individualitzada estimativa per recurs, el seu procediment de concessió i el període de presentació de sol·licituds.
2. La fitxa descriptiva dels citats recursos es pot consultar en el lloc <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/> i conté, segons el cas, la informació següent:
 - a. Nom, descripció i codi del recurs.
 - b. Tipus i classe del recurs.
 - c. Àrea de la Diputació de Barcelona que n'és responsable.
 - d. Matèria que es promou.
 - e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.
 - f. Destinataris.
 - g. Període de sol·licitud, si escau.
 - h. Procediment de concessió.
 - i. Termini de resolució.
 - j. Períodes d'execució i de justificació.
 - k. Despesa elegible.
 - l. Criteris i requisits de concessió.
 - m. Caràcter continuat de la prestació o no.
 - n. Caràcter transversal del recurs o no.
 - o. Condicions de concertació, les quals especifiquen particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.
 - p. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.
 - q. Normativa aplicable.
 - r. Objectius de Desenvolupament Sostenible als que es vincula.
3. Quan la Diputació de Barcelona, per qüestions organitzatives internes, canviï la unitat prestadora d'un recurs, aquest canvi s'ha d'aplicar directament a la fitxa descriptiva sense que requereixi cap acte de modificació.

Article 5. Rectificació i actualització de l'oferta

1. Pel que fa a la rectificació de l'oferta objecte de la convocatòria, només es poden rectificar els errors materials, d'omissió i altres d'anàloga naturalesa, comunicats pels centres gestors a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el termini de tres setmanes des de l'aprovació de la convocatòria.
 2. Pel que fa a l'actualització, la convocatòria s'actualitza una sola vegada, d'acord amb els criteris i terminis següents:
-



- a. La proposta s'ha de limitar a catalogar nous recursos i aprovar-ne la convocatòria, i/o a donar-ne de baixa recursos per impossibilitat extraordinària i justificada de dur a terme les activitats inherents.
 - b. La Direcció de Serveis de Cooperació Local impulsa la tramitació per la seva aprovació durant el mes de maig de 2024.
3. El règim de la convocatòria es pot modificar per atendre necessitats i interessos corporatius degudament acreditats.

Article 6. Procediment de concessió

1. Els recursos econòmics, tècnics i materials inclosos en la convocatòria es concedeixen, d'acord amb els principis de concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant algun dels procediments següents:
 - a. Concurrència competitiva.
 - b. Concessió directa amb concurrència.
2. En el procediment de concurrència competitiva, la concessió depèn de la valoració de les sol·licituds presentades pels destinataris a la vista dels criteris preestablerts, i de la comparació i prelación d'aquestes sol·licituds en funció de la valoració obtinguda.
3. El procediment de concessió directa amb concurrència, per la seva banda, és aplicable als dos supòsits següents:
 - a. Quan es preveu l'existència d'una pluralitat de potencials beneficiaris però hi ha la voluntat de no establir competitivitat entre les sol·licituds en atenció a raons d'interès públic.
 - b. Quan el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs, sense prèvia sol·licitud, d'acord amb uns criteris de distribució igualment objectius i transparents.
4. En el capítol 10 d'aquest règim s'indica el procediment de concessió de cada recurs

Article 7. Quantia de la convocatòria

1. La quantia total màxima a aplicar als recursos econòmics de la present convocatòria és de 154.515.485,38 euros, la qual es distribueix estimativament com s'indica en el present article:
-



	Import total (EUR)	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva	71.931.790,38	47.384.001,38	13.867.789,00	5.340.000,00	5.340.000,00
Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència	6.439.500,00	6.439.500,00	0,00	0,00	0,00
Fons de prestació	76.144.195,00	72.409.470,00	3.734.725,00	0,00	0,00
	154.515.485,38	126.232.971,38	17.602.514,00	5.340.000,00	5.340.000,00

2. La quantia definitiva i les aplicacions pressupostàries segons la tipologia d'ens que resultin beneficiaris es determinaran en els actes que resolguin la concessió dels recursos.
3. La quantia de la convocatòria es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació. Per tal d'assegurar el compliment dels principis d'igualtat i no discriminació, aquesta facultat queda tanmateix subjecta a les condicions que s'indiquen en aquest punt:
 - i. La Direcció de Serveis de Cooperació Local podrà impulsar la tramitació d'actes d'increment de la quantia inicial de la convocatòria al mes de març i al mes de setembre de cada any en què la convocatòria desplegui efectes. En aquests actes s'establirà la quantia de l'increment.
 - ii. A aquest efecte, els centres gestors han de presentar-li la seva proposta amb l'antelació que s'estableixi, juntament amb l'acreditació, segons escaigui, de la disponibilitat de crèdit o del compliment d'allò establert en el decret núm. 4440, de data 11/05/2018, de mesures de control de la despesa.
 - iii. En el procediment de concurrència competitiva, si l'increment es produeix amb posterioritat a la resolució de la convocatòria, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en raó de l'exhauriment del crèdit inicial de la convocatòria, només s'haguessin pogut estimar parcialment –dins dels límits del règim de la convocatòria- en la resolució anterior a l'increment.
 - b. A partir d'aquí, la resta del crèdit es distribuirà entre les sol·licituds desestimades per esgotament del crèdit, seguint la prelación establerta en la resolució.



- iv. En el procediment de concessió directa amb concurrència, cal seguir els criteris següents:
 - a. La dotació addicional de la convocatòria s'atorgarà primerament a aquelles sol·licituds que, en el moment de fer-se efectiu l'increment, ja estiguessin presentades i reunissin els requisits de la convocatòria, sense que es pugui excloure cap d'aquestes sol·licituds anteriors a l'increment.
 - b. Un cop satisfetes les referides sol·licituds anteriors a l'increment de la dotació de la convocatòria, la resta de la dotació incrementada s'atorgarà per estricte ordre de presentació entre les sol·licituds que reuneixin els requisits de la convocatòria, fins a l'exhauriment total del crèdit.
 - v. Quan la concessió directa amb concurrència s'articuli com un procediment que es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els que concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud, la dotació incrementada ha d'atorgar-se d'acord amb el mateix sistema de distribució inicial.
4. La quantia individualitzada estimativa per a cada recurs indicada en el capítol 10 del present règim es pot redistribuir a d'altres recursos si es compleixen totes les regles següents:
- a. El termini de presentació de sol·licituds ha finalitzat.
 - b. La redistribució s'ha de realitzar dins de la mateixa anualitat i dins del mateix orgànic pressupostari.
 - c. Els recursos han de tenir el mateix procediment de concessió.
 - d. Existeix un o diversos recursos amb crèdit sense possibilitat d'assignació perquè el seu import sol·licitat total elegible és inferior a la quantia individualitzada inicial.
 - e. Existeix un o diversos recursos l'import sol·licitat total elegible dels quals és superior a la quantia individualitzada inicial del recurs.
 - f. El saldo s'ha de redistribuir de manera proporcional a l'import sol·licitat total elegible de cada recurs.
 - g. La redistribució ha de ser degudament informada pel centre gestor.

Capítol 2. Tramitació electrònica

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

- 1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).
 - 2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.
-



3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.
4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt poden també signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per signar el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	• Alcaldia • Presidència • Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Acceptació i les seves esmenes	
3	Renúncia d'ajuts concedits	
4	Ampliacions de terminis i les seves esmenes	
5	Justificacions i les seves esmenes	• Intervenció • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
6	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.
7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim i amb les condicions de concertació del recurs.
9. Els centres gestors han de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes del recurs, aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, poden requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:



a. Lliurat:

Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, als efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.
 2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del PMT.
 3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).
 4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-



5. En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a ds.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Capítol 3. Sol·licitud

Article 11. Contingut i documentació

1. Els ens destinataris han de presentar les seves sol·licituds a través del Portal PMT, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació i aquells altres la fitxa dels quals estableixi que no requereixen de sol·licitud.
 2. El formulari electrònic de sol·licitud conté la informació següent:
 - a. El nom de l'actuació.
 - b. El recurs sol·licitat, l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
 - c. La classe de recurs.
 - d. L'import sol·licitat i el cost total de l'actuació, si es tracta de recursos econòmics.
 - e. El termini màxim de sol·licitud.
 - f. La identificació d'una persona com a contacte tècnic de totes les comunicacions que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació de Barcelona en primera instància.
 3. En les sol·licituds d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat ha d'estar inclòs entre els imports mínims i màxims d'ajut que s'hagin pogut establir en les condicions de concertació del recurs concret, i ha de garantir, si escau, el grau de cofinançament mínim que s'hi estableixi en la fitxa del recurs.
 4. La sol·licitud pot determinar la modalitat o modalitats d'execució de l'actuació, d'entre les següents:
 - a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.
 - b. Per encàrrec a un ens instrumental de l'ens destinatari.
 - c. Per encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats o altres ens públics.
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens destinataris de la província de Barcelona i/o els seus ens instrumentals.
 5. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:
 - a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.
-



- b. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens executors.
 - c. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors i, si les condicions de concertació ho estableixen, la distribució de finançament de l'actuació entre tots ells.
 - d. El cofinançament de cada ens, si escau, serà el que li correspongui en raó de la seva població i de l'import resultant de la distribució de finançament, d'acord amb les condicions de concertació del recurs.
6. La sol·licitud ha d'acompanyar-se de la documentació que s'estableixi en les condicions de concertació de cada recurs.
7. Abans de la resolució de la sol·licitud, l'ens pot desistir d'ella.

Article 12. Període de sol·licitud

1. Els períodes de sol·licitud per a cada recurs s'indiquen en el capítol 10 del present règim.
2. Amb caràcter general, el període de sol·licitud comença el 28 de desembre de 2023 i acaba en la data indicada en aquest punt, en funció de la classe de recurs i el procediment de concessió:

Tipus / Classe de recurs	Procediment de concessió	Finalització del termini sol·licitud
Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	08/02/2024
Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	Fins a l'exhauriment de recursos i, com a màxim, 31/10/2024
Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència	Sense sol·licitud
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	Segons el cas: 08/02/2024 30/04/2024
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	Fins a l'exhauriment de recursos i, com a màxim, segons el cas: 08/02/2024 30/04/2024 31/10/2024 31/12/2024 Sense sol·licitud

3. En els recursos en règim de concessió directa amb concurrència, el tràmit per presentar sol·licituds es pot tancar abans de la data referida en la taula anterior, si
-



s'exhaureixen el crèdit o els recursos disponibles, i el centre gestor promou la resolució de declaració de l'esgotament de recursos i de tancament del tràmit de sol·licitud; sens perjudici de l'obligació de resoldre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins llavors.

Article 13. Esmena de la sol·licitud a instància de l'ens

L'ens pot esmenar d'ofici la seva sol·licitud mentre resti obert el termini de sol·licitud.

Capítol 4. Instrucció

Article 14. Responsabilitat

1. Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.
2. La fase d'instrucció inclou:
 - a. La revisió i valoració de les sol·licituds.
 - b. El requeriment d'esmena de les sol·licituds amb defectes esmenables.
 - c. El requeriment de la documentació addicional que es cregui oportuna.
 - d. L'emissió de l'informe d'instrucció de les sol·licituds.
 - e. La mecanització de la valoració en els sistemes d'informació corporatius.
 - f. En el cas dels recursos en règim de concurrència competitiva, l'examen i aprovació de l'informe d'instrucció per l'òrgan col·legiat corresponent.

Article 15. Esmena de sol·licitud

1. El centre gestor ha de requerir l'esmena de defectes que per la seva naturalesa siguin esmenables.
 2. L'ens destinatari disposa de set dies naturals des de l'endemà de rebre el requeriment per esmenar els defectes assenyalats. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat l'esmena, se l'ha de tenir per desistit tàcitament de la sol·licitud.
 3. L'esmena del defecte en temps i forma és condició indispensable perquè el tràmit es consideri vàlidament realitzat.
 4. No s'admet la presentació de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.
-



5. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria, en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud.
6. Els terminis màxims de requeriment d'esmena es detallen a continuació:

Termini màxim per requerir l'esmena		
Tipus de recurs	Fi del termini de sol·licitud	Data màxima per requerir l'esmena
Ajuts econòmics	08/02/2024	21/02/2024
	31/10/2024	21/11/2024
Recursos tècnics i materials	08/02/2024	01/03/2024
	30/04/2024	20/05/2024
	31/10/2024	21/11/2024
	31/12/2024	20/01/2025

7. Es pot requerir l'esmena, tantes vegades com el centre gestor consideri oportú mentre no es sobrepassi la data màxima de requeriment.

Article 16. Criteris automàtics de revisió de la sol·licitud

El centre gestor pot adoptar els criteris de revisió que s'indiquen en aquest apartat, tot deixant constància en l'informe d'instrucció:

- a. Fer prevaldre la darrera sol·licitud, si l'ens presenta més d'una sol·licitud amb el mateix objecte, o es supera el nombre màxim de sol·licituds recollit en la fitxa del recurs, llevat que l'ens indiqui el contrari en fase de sol·licitud.
- b. Fer prevaldre la sol·licitud conjunta que compleix els requisits sobre la realitzada a títol propi per un ens que participi en la conjunta, si la doble concurrència no es possible d'acord amb les condicions específiques del recurs.

Article 17. Valoració i classificació de les sol·licituds

1. En la valoració de les sol·licituds, s'han d'aplicar de manera objectiva, íntegrament i exclusivament, els criteris i requisits establerts, tant els generals d'aquest règim com els específics de cada recurs.
 2. Les sol·licituds de recursos amb criteris de valoració han d'assolir la puntuació mínima de 20 punts, o aquella altra mínima superior que hagi establert el centre gestor en les condicions de concertació.
 3. En el procediment de concurrència competitiva, en cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, es desempatarà en favor de l'ens amb menys població.
-



4. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	Descripció
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades, en cas de concurrència competitiva, o presentades abans, en cas de concessió directa amb concurrència.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 18. Informe d'instrucció

Els centres gestors han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals han d'incloure, com a mínim:

- Si es van establir criteris de valoració, l'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
- Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
- Si es tracta de recursos econòmics en règim de concurrència competitiva, la quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
- Si el crèdit s'ha redistribuït d'acord amb els requisits d'aquest règim, la corresponent explicació i la identificació del recurs o recursos d'assignació inicial del crèdit i del recurs o recursos als que s'ha aplicat.
- Si es tracta de recursos de concessió directa amb concurrència, la data de la correcta presentació de la sol·licitud.
- La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
- La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
- Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.



Article 19. Especialitats de la instrucció dels recursos en règim de concurrència competitiva

1. Un òrgan col·legiat reunit formalment ha d'examinar i aprovar els informes d'instrucció de cada Àrea sectorial de la Diputació present en la convocatòria.
 2. Presideix i és membre de l'òrgan col·legiat:
 - a. La Presidència delegada de l'Àrea.
 - b. En el cas de l'Àrea de Presidència, la Presidència de la Diputació de Barcelona o, si s'ha delegat la matèria, el diputat/ada delegat de matèria.
 3. Són membres vocals de l'òrgan col·legiat quan s'han d'examinar informes de la seva competència:
 - a. Els diputats delegats i/o adjunts.
 - b. La coordinació de l'Àrea.
 - c. Les coordinacions en matèria i/o àmbit.
 - d. Les gerències o direccions de Serveis.
 - e. Els caps de les unitats prestadores dels recursos.
 - f. En el cas dels ajuts econòmics, la Direcció de Serveis de Cooperació Local.
 4. Els membres de l'òrgan poden fer-se acompanyar de personal tècnic amb veu però sense vot.
 5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, ha de designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.
 6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.
 7. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió. En ella ha de fer constar:
 - a. L'ordre del dia de la reunió.
 - b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
 - c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
 - d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.
 - e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.
-



8. La convocatòria i lliurament dels informes d'instrucció signats s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils en el cas dels ajuts econòmics, i de tres dies hàbils, en el cas dels tècnics i materials. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.
9. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.
10. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:
 - a. El centre gestor ha d'emetre informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
 - b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
 - c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
 - d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
 - e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.
11. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Capítol 5. Resolució

Article 20. Responsables

1. La resolució dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona vigent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.
 2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local promou l'acte de resolució dels ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els informes d'instrucció dels centres gestors examinats i aprovats per l'òrgan col·legiat corresponent.
 3. Els centres gestors promouen la resolució de la resta de recursos.
-



Article 21. Contingut de la resolució

1. Amb caràcter general, la resolució ha d'adoptar la forma de decret o dictamen, que ha de contenir, com a mínim:
 - a. Si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, la puntuació que la sol·licitud ha obtingut, total i per cada criteri.
 - b. Si la concessió depèn del compliment de requisits de la sol·licitud, la constatació i motivació del seu compliment o incompliment.
 - c. En cas d'assistències econòmiques, l'import concedit.
 - d. En cas d'assistències tècniques i materials, si escau, les activitats necessàries que l'ens destinatari ha de realitzar per a poder rebre el recurs.
 - e. El codi XGL de l'assistència aprovada, a efecte de garantir-ne el seguiment.
 2. Excepcionalment, els recursos tècnics i materials en règim de concessió directa amb concurrència que s'indiquen en aquest punt es poden concedir per comunicació de concertació:
 - a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.
 - b. Gestió relacional.
 - c. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.
 - d. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.
 3. La comunicació de concertació se subjecta als requisits següents:
 - a. Per raó de la seva urgència, se subscriu pel diputat/ada delegat de la matèria i, en cas de no haver-hi, per la presidència delegada de l'Àrea, en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud.
 - b. Ha de contenir la motivació de la urgència que impossibilita atendre la sol·licitud pel procediment ordinari.
 - c. Ha d'informar que s'entén acceptada tàcitament si en el termini de quinze dies hàbils no es comunica el contrari.
 - d. En el seu cas, ha de detallar les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.
 - e. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució de la presidència delegada de l'àrea responsable per a convalidar i acreditar les actuacions realitzades, la qual ha de contenir també la motivació de la urgència que va impossibilitar atendre la sol·licitud pel procediment ordinari; l'última de les quals s'ha de promoure com a màxim el 31 de març de l'any següent al de la present convocatòria. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.
 4. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, es van desestimar per esgotament dels recursos existents, poden integrar-se en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i abans que es tanqui l'exercici
-



d'imputació de la despesa o, si no s'hi ha imputat despesa, abans que es tanqui l'exercici de la convocatòria, hi ha recursos addicionals per atendre-les com a conseqüència de:

- Renúncies.
 - Revocacions.
 - Increments de la quantia de la convocatòria.
 - En el cas de recursos tècnics i materials, també baixes d'adjudicació en la contractació de les assistències estimades o nous recursos disponibles.
5. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:
- a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
 - b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer al mateix centre gestor i la mateixa classe de recurs.
 - c. L'estimació ha de seguir l'ordre de prelació, si la concessió depèn de l'aplicació de criteris de valoració, o l'ordre de presentació, si depèn del compliment de requisits preestablerts. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
 - d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
 - e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
 - f. Els centres gestors són els responsables de promoure els nous actes de concessió.
6. Un cop concedit un ajut, la Diputació de Barcelona pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris degudament justificades, si el centre gestor considera que es mantenen les condicions inicials.

Article 22. Especialitats de resolució de recursos tècnics i materials

1. L'acte de concessió ha de:
- a. Determinar els períodes o terminis màxims d'execució de les assistències, que s'han de concretar, si escau, en els actes d'adjudicació dels contractes que se'n derivin.
 - b. Establir el termini i la forma de lliurament de les assistències.
 - c. En el seu cas, quantificar els recursos que es concedeixin.
 - d. Justificar la contractació, si les assistències s'han de contractar externament. La quantia definitiva vindrà determinada per l'import de l'adjudicació de la contractació que hi té associada i en tot cas per l'import de la seva liquidació.
-



- e. Detallar si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se a l'adjudicació del contracte o al lliurament del treball.
 - f. En cas que les assistències s'hagin de contractar externament i s'exigeixi cofinançament, l'acte de concessió ha d'establir les condicions de cofinançament i el seu règim de gestió, d'entre els dos sistemes següents:
 - i. Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació, la Diputació notificarà a l'ens l'aportació que ha de realitzar, per tal que procedeixi a la transferència en favor de la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
 - ii. Cofinançament inicial. La Diputació no iniciarà l'actuació fins que l'ens comprometi la seva aportació, moment en el qual es tramitarà la corresponent generació de crèdit, que habilitarà crèdit suficient (amb el que ja disposava la pròpia Diputació) per executar l'actuació prevista. A aquest efecte, quan la Diputació aprovi en unitat d'acte la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de l'acte. Quan la Diputació aprovi separatament la concessió a l'ens i la contractació que se'n deriva, l'ens ha de presentar el model normalitzat amb caràcter previ a l'aprovació de la contractació derivada de la concessió.
2. Cal notificar a l'ens destinatari les condicions i els terminis d'execució si es concreten posteriorment en els actes d'adjudicació dels contractes.

Article 23. Especialitats de resolució de recursos econòmics

- 1. Els recursos econòmics concedits han de tenir garantida una aportació mínima de 1.500,00 euros, o de l'import total de la sol·licitud, si és inferior.
 - 2. S'exceptuen de l'aportació mínima el recursos següents:
 - a. Animals de companyia (gossos i gats).
 - b. Cicle de passejades per a la gent gran.
 - 3. Les condicions específiques dels recursos poden establir un import mínim garantit superior a 1.500,00 euros.
 - 4. Amb caràcter general, l'aportació de la Diputació de Barcelona pot ser de fins al 100 per cent del cost de l'actuació a què apliqui. Les condicions de concertació dels recursos concreten l'obligació o no de cofinançar les actuacions, així com el grau i la procedència d'aquest finançament. No es poden establir obligacions de cofinançament mínim en els casos següents:
-



- a. Municipis que no superin els 1.000 habitants.
- b. Actuacions que no superin els 3.000 euros, amb l'excepció dels recursos següents: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial i Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses.

Article 24. Especialitats de la resolució de fons de prestació

La resolució ha de contenir, amb caràcter mínim, l'explicació dels criteris que s'han seguit per a seleccionar els destinataris, dels criteris de distribució del crèdit entre els destinataris i de les condicions de la seva execució.

Article 25. Terminis per resoldre

1. El terminis màxims per a resoldre són els següents:

Classe de recurs	Procediment de concessió	Termini màxim per resoldre
Ajuts econòmics	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.
Ajuts econòmics	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud.
Recursos tècnics i materials	Concurrencia competitiva	3 mesos a comptar des de l'endemà de data en què finalitzi el termini de sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.
Recursos tècnics i materials	Concessió directa amb concurrència	3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud si el recurs es presta amb mitjans propis, o 5 mesos a comptar des de la mateixa data si és presta mitjançant contractació externa o de manera mixta.

2. Transcorregut el termini de resolució sense que s'hagi aprovat aquesta, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci no eximeix de l'obligació de resoldre-les expressament, sense vinculació al sentit del silenci.
3. S'exceptuen de l'obligació de resoldre en els esmentats terminis màxims els convenis d'encomanda de gestió a favor de la Diputació de Barcelona.

Article 26. Notificació i publicació

1. Els actes de resolució de les sol·licituds s'han de notificar dins del termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació.
-



2. En el cas de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.
3. En la resta de casos l'acte s'ha de notificar a cada destinatari.
4. La Diputació ha de comunicar la concessió de recursos econòmics a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) .

Article 27. Acceptació

1. Pel que fa als recursos tècnics i materials:
 - a. Si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació de Barcelona, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació. En l'acte de concessió s'ha de fer constar que s'entén l'acceptació implícita del destinatari i els seus efectes.
 - b. Alternativament, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que aquesta s'entén acceptada tàcitament pel destinatari si en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació aquest no manifesta expressament la seva renúncia.
 - c. Igualment, l'acte de concessió pot establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa i establir un termini que no pot superar el mes per a presentar-la. Si aquesta no es presenta o conté defectes, el centre gestor ha de requerir el destinatari perquè en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de rebre la notificació, la presenti o l'esmeni, amb l'avertiment que, si no ho fa, s'ha d'entendre que renuncia tàcitament a la concessió i que es procedirà en conseqüència.
2. Els recursos econòmics s'entenen acceptats tàcitament si en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació o publicació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.
3. Els recursos consistents en fons de prestació requereixen l'acceptació expressa per beneficiar-se dels pagament avançat previst.

Capítol 6. Execució i justificació

Article 28. Responsables

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, poden establir aquells
-



mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari aquella documentació que es consideri estrictament necessària.

2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial. A aquest efecte, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 29. Especialitats d'execució de recursos tècnics i materials

1. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació de Barcelona, sens perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes a la normativa vigent en matèria de contractació i a la normativa concordant que resulti aplicable.
3. Els recursos que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes i en la provisió de béns, equips i subministraments s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atendrà cap esmena referida als treballs.
4. En els recursos tècnics que consisteixen en la redacció de plans, projectes i informes, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
5. En els recursos materials que consisteixen en la provisió de béns, equips i subministraments, l'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de béns", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà del lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el bé s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Article 30. Especialitat d'execució dels recursos de prestació continuada

1. Els recursos de prestació continuada són recursos tècnics i materials que generen una assistència constant o reiterada durant un període pluriennal establert en l'acte de concessió.
-



2. Els ens destinataris no han de presentar noves sol·licituds durant el període ja cobert per l'assistència aprovada.
3. Els terminis de prestació de les assistències es poden ampliar a petició de l'ens destinatari o d'ofici, quan raons d'interès general ho aconsellin. Els terminis es poden ampliar mentre no es revogui l'assistència o es declari la pèrdua de vigència. Cada ampliació serà per un període igual a l'inicial.
4. Els centres gestor han d'enviar enquestes de satisfacció anuals i realitzar una avaluació continuada durant el període de prestació.
5. Si, durant la vigència de l'assistència, s'aprova un nou pla de cooperació o un nou pla d'actuació de mandat, la prestació de la Diputació s'ha de mantenir si no contradiu els objectius estratègics o les línies d'actuació dels nous instruments. Aquesta disposició es farà constar en el règim regulador de la convocatòria en la que s'emmarqui el recurs de prestació continuada, així com en els actes de concessió corresponents.

Article 31. Terminis d'execució i justificació dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics inclouen actuacions i despeses executades i justificades d'acord amb el detall següent:

AJUTS ECONÒMICS			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2024 a 31/12/2024	fins 15/11/2024	Segons el recurs: a) 02/01/2025 a 31/03/2025 b) 02/01/2025 a 30/04/2025
Anticipada	01/10/2023 a 30/09/2024		fins 15/11/2024
Diferida	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	Segons el recurs: a) 02/01/2026 a 31/03/2026 b) 02/01/2026 a 30/04/2026
Pluriennal a)	01/01/2024 a 31/12/2025	primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025	Segons el recurs: a) 02/01/2026 a 31/03/2026 b) 02/01/2026 a 30/04/2026
Pluriennal b)	01/01/2024 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025; tercera, 02/01/2026 a 15/11/2026; quarta, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 31/03/2028 b) 02/01/2028 a 30/04/2028
Pluriennal c)	01/09/2024 a 31/07/2025	fins 15/11/2024	02/01/2025 a 30/09/2025



FONS DE PRESTACIÓ			
	Període d'execució	Justificació voluntària	Justificació final
Anual	01/01/2024 a 31/12/2024	fins 15/11/2024	Segons el recurs: a) 02/01/2025 a 30/04/2025 b) 02/01/2025 a 31/05/2025
Anticipada	01/10/2023 a 30/09/2024		fins 15/11/2024
Diferida	01/01/2025 a 31/12/2025	fins 15/11/2025	Segons el recurs: a) 02/01/2026 a 30/04/2026 b) 02/01/2026 a 31/05/2026
Pluriennal a)	01/01/2024 a 31/12/2025	primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025	Segons el recurs: a) 02/01/2026 a 30/04/2026 b) 02/01/2026 a 31/05/2026
Pluriennal b)	01/01/2024 a 31/12/2027	primera, fins 15/11/2024; segona, 02/01/2025 a 15/11/2025; tercera, 02/01/2026 a 15/11/2026; quarta, 02/01/2027 a 15/11/2027	Segons el recurs: a) 02/01/2028 a 30/04/2028 b) 02/01/2028 a 31/05/2028
Pluriennal c)	01/09/2024 a 31/07/2025	fins 15/11/2024	02/01/2025 a 30/09/2025

2. En els ajuts econòmics en règim de concessió directa els terminis indicats en el punt anterior poden ser escurçats pel centre gestor en l'acte de concessió d'acord amb la naturalesa i calendari de les actuacions.

Article 32. Especialitats de la justificació dels recursos econòmics

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.
2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació que s'aprovi, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT. En les condicions del recurs es pot exigir documentació addicional.
3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en relació de despeses destinades a l'actuació referida.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador de la convocatòria, les condicions de concertació del recurs i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - L'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. - L'ens està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.
3	Per encàrrec en altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data (data). - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en (data). - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de (import) per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.



Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la present relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació referida.

4. La justificació dels ajuts inferiors a 3.000 euros pot consistir en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa, i en una explicació de l'actuació realitzada. Aquestes justificacions no poden comportar la presentació de documentació addicional llevat que el centre gestor estableixi el contrari en l'acte de concessió o en la fitxa del recurs.
 5. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.
 6. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.
 7. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recurs, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
 8. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin establert el contrari.
 9. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
 10. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides per entitats públiques o privades o qualsevol altra font d'ingrés amb la mateixa finalitat, no pot superar el cost de l'activitat. Si el supera, la Diputació de Barcelona ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament que correspongui.
 11. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa respecte del cost informat en la sol·licitud, que es consideri
-



significativa, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

12. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
- L'ens encarregat de gestionar-la ha de presentar la justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - En la documentació justificativa s'han de relacionar les despeses de cada ens executor.
 - Els ens han de respectar la distribució de finançament de l'actuació que es faci constar en la sol·licitud. S'admet una desviació de les aportacions que corresponen als ens destinataris màxima del 10 per cent, que es calcularà sobre l'import global concedit.
 - L'import total de l'ajut s'ha d'abonar a l'ens destinatari.
 - L'ens destinatari, un cop es facin efectius els pagaments de qualsevol tipus per part de la Diputació de Barcelona, resta obligat a transferir a la resta d'ens executors la part que els correspongui, d'acord amb la distribució de finançament acordada, en el termini màxim de tres mesos.
13. En cas de recursos econòmics pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.
14. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, l'ens pot esmenar fins al darrer dia del termini de l'audiència prèvia a la revocació de l'ajut. Si la justificació s'ha presentat durant el període d'audiència, el termini per esmenar és de quinze dies hàbils a partir de l'endemà del requeriment.
15. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 33. Pagament dels recursos econòmics

1. Els recursos econòmics s'han de pagar de manera anticipada, d'acord amb les regles següents:

Execució	Avançament
Anual	S'avança el 100 per cent a partir de l'acceptació, ja sigui tàcita (ajuts) o expressa (fons de prestació).
Anticipada	S'avança el 100 per cent a partir de l'acceptació, ja sigui tàcita (ajuts) o expressa (fons de prestació).
Diferida	S'avança el 100 per cent a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa, sempre que s'hagi produït l'acceptació, ja sigui tàcita (ajuts) o expressa (fons de prestació).



Execució	Avançament
Pluriennal a), b) i c)	S'avança el 100 per cent de la primera anualitat a partir de l'acceptació, ja sigui tàcita (ajuts) o expressa (fons de prestació). S'avança el 100 per cent de les anualitats subsegüents, excepte la última, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa. S'avança el 100 per cent de la última anualitat de l'ajut a partir que es produeixi la justificació del 100 per cent de les anualitats anteriors, a partir que s'obri el pressupost a càrrec del qual s'imputa la despesa.

2. Els supòsits no inclosos en els apartats anteriors s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.
3. A efectes dels pagaments avançats previstos, la Direcció de Serveis de Cooperació Local emetrà informe, amb caràcter semestral, en què es deixi constància dels ens beneficiaris que en els últims sis mesos han acreditat estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat previst. Els centres gestors han de tenir en compte aquesta sol·licitud si l'estat de la tramitació del pagament ho permet, sens perjudici que, si ja s'ha fet efectiu, l'ens destinatari reintegri l'import avançat rebut.
5. En cas que, d'acord amb les condicions de concertació de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total previst de l'actuació, la determinació de l'import de l'ajut s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost definitiu, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.

Capítol 7. Modificacions en l'acte de concessió

Article 34. Canvis de destinació

No s'admeten els canvis de destinació dels recursos concedits.

Article 35. Ampliació de terminis

1. Els terminis de les actuacions es poden ampliar a petició dels interessats o d'ofici. L'ampliació del termini d'execució porta aparellada la del termini de justificació.
 2. En el cas de recursos consistents en ajuts econòmics, la sol·licitud d'ampliació dels interessats s'ha de presentar com a molt tard dos mesos abans de la finalització del termini que es vol ampliar, ha de motivar-se, establir un calendari d'execució i acreditar, segons escaigui:
-



- a. L'aprovació de l'expedient de contractació, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació externa, mitjançant enllaç al perfil del contractant en el formulari de sol·licitud d'ampliació o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens.
 - b. L'aprovació de l'adjudicació del contracte, si l'actuació es realitza majoritàriament mitjançant contractació menor o document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens .
 - c. Que s'ha iniciat l'execució de l'actuació, si aquesta es realitza majoritàriament amb mitjans propis, mitjançant la declaració responsable signada per l'alcalde/essa (president/a) document acreditatiu signat pel secretari/ària de l'ens.
3. En cas de detectar-se defectes esmenables, el termini d'esmena és de deu dies hàbils des de l'endemà del requeriment.
4. Les resolucions són promogudes pels centres gestors corresponents, d'acord amb les regles següents:
 - a. La resolució s'ha de produir abans que transcorri el termini inicial. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu, no obstant, no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
 - b. El centre gestor ha de motivar en l'informe corresponent que la gestió de l'ampliació es realitza d'acord amb els principis d'igualtat, no discriminació i objectivitat, i que no es vulneren drets de tercer.
 - c. L'ampliació dels terminis s'ha de concedir com a màxim per la meitat del termini inicial previst. En cas d'ampliació del termini d'execució, el termini de justificació s'ha d'ampliar en tres mesos des de la finalització del nou termini d'execució.
 - d. L'estimació de les ampliacions de termini d'execució comporta, quan escaigui, el reajustament de la despesa.
5. En cas d'ajuts en règim de concurrència competitiva, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte d'estimació o desestimació de l'ampliació de terminis pot substituir la notificació i produir els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.

Article 36. Renúncia

1. L'ens destinatari pot renunciar als seus ajuts, totalment o parcialment.
-



2. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:

- a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, pot renunciar a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia.
- b. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte regulador de la concessió.

3. Les renúncies de recursos econòmics i, si escau, les reduccions de la quantia autoritzada, són promogudes pel centre gestor corresponent, llevat quan es realitzin en el marc del tancament de la convocatòria, supòsit en què seran promogudes per la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor.

Article 37. Revocació

1. Els recursos econòmics es poden revocar d'acord amb el procediment establert a l'article 40 del present règim. La revocació comporta la declaració de la pèrdua total o parcial al dret de cobrament i l'exigència de reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats degudament.
2. També es poden revocar els recursos econòmics, tècnics i materials concedits en els supòsits establerts en els articles 37 de la Llei General de Subvencions i 48 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació, prèvia audiència de l'ens destinatari.
3. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte d'un recurs tècnic o material, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que procedeixi a la realització de les activitats necessàries per reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació del recurs.

Article 38. Reintegrament

1. Els ens destinataris han de reintegrar l'import pagat per avançat per la Diputació de Barcelona i no justificat degudament.
 2. El reintegrament s'ha de realitzar en el termini màxim de tres mesos des de la notificació de l'acte corresponent i ha d'identificar-se amb el respectiu "Número de codi de barres".
 3. Transcorregut el termini anterior, el reintegrament s'ha de fer efectiu mitjançant la compensació del pagament d'altres subvencions de la Diputació de Barcelona de les quals l'ens en sigui beneficiari.
-



Capítol 8. Tancament

Article 39. Finalització

1. Els recursos econòmics es consideren finalitzats quan l'import concedit es justifiqui correctament i aquesta justificació s'hagi verificat, o quan s'aprovi la renúncia o revocació total o parcial.
2. Els recursos tècnics i materials es consideren finalitzats quan es realitzi l'objecte de l'actuació o quan s'aprovi la renúncia o la revocació.

Article 40. Tancament dels recursos econòmics

1. Transcorregut el termini final de justificació, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels ajuts no justificats i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.
 2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels ajuts no justificats degudament. Els responsables de promoure aquest acte són els centres gestors, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i de fons de prestació, i la Direcció de Serveis de Cooperació Local, previ informe del centre gestor, en el cas d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva.
 3. Per als ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva, respecte dels tancaments provisional i definitiu, la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015. La publicació s'ha de realitzar en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
 4. Per als ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència i per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'aprovació.
 5. En relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.
-



Capítol 9. Règim jurídic

Article 41. Règim jurídic

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic de la convocatòria:
 - a. El Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governaments Locals vigent i les disposicions que el desenvolupin.
 - b. El Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté, així com les disposicions que el desenvolupin.
 2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la convocatòria es troba constituït per:
 - a. Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
 - b. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - c. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - d. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.
 - e. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - f. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del Sector Públic.
 - g. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - h. Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - i. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
 - j. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - k. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - l. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - m. Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
 - n. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
-



- o. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- p. Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- q. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic
- r. Amb caràcter supletori, Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament i Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.
- s. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Article 42 Protecció de dades personals

1. La Diputació de Barcelona i els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular, l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de "responsables del tractament" com d'encarregats del tractament" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
 2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, quan actuï com a encarregada del tractament:
 - a) A subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.
 - b) A dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus local o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació; l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals, incloent-hi els annexos als correus-e, fora dels locals del responsable; tractar les dades als seus locals.
 3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.
 4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació actuï en condició d'encarregat del tractament, aquell haurà
-



de disposar, l'autorització dels diferents responsables dels tractaments, en els termes previstos a l'article 28.2 del RGPD per al subencàrrec o cessió a la Diputació.

5. Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE o en un destinatari de nivell adequat per la Comissió Europea (llevat dels supòsits previstos al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions).
6. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
 - a) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
 - b) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - c) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:
 - i. Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment;
 - ii. Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte;
 - iii. Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
 - d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



- e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
 - f) En cas necessari, si de les característiques d'alguna actuació sol·licitada, s'haguessin d'adaptar les presents clàusules al cas concret, aquesta adaptació la realitzarà la Diputació de Barcelona amb l'assessorament del seu DPD i ho comunicarà a l'ens sol·licitant.
7. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents, fent cessió de les mateixes a la Diputació per al seguiment, control i supervisió de l'execució de l'ajut. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa. En qualsevol cas, les dades personals facilitades, en aquest cas, respectaran el principi de minimització de les dades (adequades, pertinents i actualitzades) per a la finalitat de seguiment, control i supervisió de l'ajut.
8. Les dades personals facilitades pels destinataris de l'actuació a la Diputació es tractaran amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut sol·licitat, en virtut de la legitimació de l'article 6.1.e) de l'RGPD, i seran conservades de manera indefinida al corresponent expedient. Les dades seran cedides a altres administracions davant les que s'hagi de justificar la despesa i quan una llei així ho prevegi.
9. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir tal com s'indica a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en [https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/](https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/)
-

Capítol 10. Quantia dels recursos, procediment de concessió i període de sol·licitud**Article 43. Quantia individualitzada dels recursos**

a. Ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat	Innovació en polítiques socials	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Coordinació de Cooperació i Assistència Local	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local	155.000,00	0,00	0,00	0,00
Coordinació de Cooperació i Assistència Local	Servei d'Agenda 2030 i Participació	Projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	600.450,00	0,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Plans directors de cooperació al desenvolupament	90.000,00	125.000,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina Cooperació al Desenvolupament	Projectes de cooperació al desenvolupament	90.000,00	125.000,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	143.585,38	0,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Estratègia internacional dels ens locals	152.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Direcció de Relacions Internacionals	Oficina d'Europa i Estratègia Internacional	Participació en projectes europeus i internacionals	133.000,00	0,00	0,00	0,00



Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General	Activitats en matèria de memòria democràtica	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Solucions d'administració digital	1.053.000,00	0,00	0,00	0,00
Direcció del Gabinet de la Presidència	Servei Planificació i Serveis Editorials	Publicacions d'àmbit local	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Pla de seguretat local	155.700,00	0,00	0,00	0,00
Gabinet de Prevenció i Seguretat	Gabinet de Prevenció i Seguretat	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	24.500,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Cooperació comercial entre diversos ens locals	132.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	896.025,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Activitats i projectes estratègics de la Xarxa de Museus Locals	615.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals	275.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina de Patrimoni Cultural	Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM	200.000,00	0,00	0,00	0,00

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	120.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Difusió Artística	Festivals artístics de referència	210.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Projectes culturals	510.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	Adequació acústica de locals	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Agències d'energia	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Projectes pel Clima	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Medi Ambient	Oficina Tècnica d'Educació i Promoció Ambiental	Activitats i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Planificació estratègica territorial	635.551,00	87.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Projectes territorials innovadors	707.449,00	161.260,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00



Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	280.000,00	140.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	1.221.500,00	500.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Indústria	1.885.000,00	1.760.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	310.820,00	207.200,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	845.000,00	480.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Animals de companyia (gossos i gats)	450.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Servei de mediació en consum	410.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	1.515.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Plans locals de salut	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Promoció de la salut	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Sanitat ambiental	2.870.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Seguretat alimentària	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00



Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Millora de la competitivitat turística local	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Finançament d'accions per a la millora educativa	1.618.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	532.671,00	1.007.329,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei Equipaments i Espai Públic	Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	974.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	Servei Equipaments i Espai Públic	Verd urbà: manteniment i millora	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres	Patrimoni natural local: Execució de treballs	145.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - JESA	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Cicle de passejades per a la gent gran	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Esdeveniments esportius	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Programes esportius	999.750,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Suport al personal tècnic esportiu d'agrupacions de petits municipis	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Equipaments Esportius	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	192.000,00	0,00	0,00	0,00



Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats Regul.i Prog.Protoc.Civil	Finançament del servei de protecció civil	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina Activitats Regul.i Prog.Protoc.Civil	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	1.557.000,00	450.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	200.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	1.475.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	Servei de Polítiques d'Igualtat	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	1.585.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2023-2024)	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions de seguretat viària urbana	550.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	950.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis Socials	Servei d'Atenció, Dependència i Vulnerabilitat Social	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	220.000,00	0,00	0,00	0,00

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Oficina Tècnica de Participació per als Govers Locals	Oficina Tècnica de Participació per als Govers Locals	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	650.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Dinamització de les persones grans	320.000,00	0,00	0,00	0,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	700.000,00	0,00	0,00	0,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	470.000,00	0,00	0,00	0,00
Total			47.384.001,38	13.867.789,00	5.340.000,00	5.340.000,00

Import total ajuts econòmics concurrència competitiva: 71.931.790,38 euros

b. Ajuts econòmics en règim de concessió directa amb concurrència

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	1.360.500,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	230.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Teixit Productiu	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	350.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada	165.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Millora d'infraestructures i actuacions de manteniment per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Turisme	Oficina Tècnica de Turisme	Desenvolupament turístic local	366.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Adquisició d'habitatges	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	Contractació de la gestió d'expropiacions urbanes en projectes de la Gerència de Serveis d'Infraes. Viàries i Mobilitat	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	600.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	250.000,00	0,00	0,00	0,00

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Secretaria General	Direcció Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	518.000,00	0,00	0,00	0,00
Total			6.439.500,00	0,00	0,00	0,00

Import total ajuts econòmics concessió directa amb concurrència: 6.439.500,00 euros

c. Fons de prestació

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	3.185.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	700.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Servei Mercat de Treball	Plans locals d'ocupació	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	Observatoris del desenvolupament econòmic local	550.000,00	450.000,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	Servei Salut Pública	Seguretat i salubritat a les platges	1.359.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00



Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Oficina d'Habitatge	Suport als serveis locals d'habitatge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Servei d'Urbanisme	Gestió de l'Agenda Urbana Local	730.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari	Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	0,00	3.284.725,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Biblioteques	Oficina Serveis a la Xarxa de Biblioteques	Promoció de la lectura als municipis petits	12.900,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis de Comerç	Oficina Suport al Teixit Comercial Local	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina del Pla Jove	Oficina del Pla Jove	Finançament de projectes Escolta Jove	5.440.000,00	0,00	0,00	0,00
Oficina del Pla Jove	Oficina del Pla Jove	Finançament en l'àmbit de joventut	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00
Gabinet d'Innovació Digital	Gabinet d'Innovació Digital	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	330.030,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	Servei de Gestió de Parcs Naturals	Coneguem els nostres parcs	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Gerència de Serveis d'Esports	Dones i Esport	650.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Equipaments Esportius	Condicionament i digitalització d'equipaments esportius - Equipaments 2030	780.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Esports	Oficina Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	855.040,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis Socials	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis Socials	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	Finançament dels serveis socials bàsics	11.200.000,00	0,00	0,00	0,00

Centre gestor	Unitat prestadora	Recurs	Import 2024 (EUR)	Import 2025 (EUR)	Import 2026 (EUR)	Import 2027 (EUR)
Gerència de Serveis de Cultura	Oficina Estudis i Recursos Culturals	Activitats culturals de la Festa Major	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Finançament de programes educatius en petits municipis	900.000,00	0,00	0,00	0,00
Gerència de Serveis d'Educació	Gerència de Serveis d'Educació	Finançament d'escoles i centres educatius	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Barris i comunitats: motors de transformació social	2.766.400,00	0,00	0,00	0,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	2.950.000,00	0,00	0,00	0,00
Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Servei de Convivència, Diversitat i Cicle de Vida	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	1.254.000,00	0,00	0,00	0,00
Total			72.409.470,00	3.734.725,00	0,00	0,00

Import total fons de prestació: 76.144.195,00 euros

Article 44. Procediment de concessió i període de sol·licitud

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
1	Accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
2	Accions de millora contínua als serveis socials d'atenció domiciliària SSAD	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
3	Accions, fires i jornades d'orientació educativa	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/10/2024
4	Acollida i ciutadania intercultural	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
5	Acompanyament en processos de reflexió estratègica internacional	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
6	Activitats culturals de la Festa Major	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
7	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
8	Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/10/2024
9	Activitats d'educació per a la salut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/10/2024
10	Activitats en matèria de memòria democràtica	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
11	Activitats i esdeveniments de sensibilització i educació ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
12	Activitats i projectes estratègics de la Xarxa de Museus Locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
13	Actuacions de planificació estratègica dels equipaments escènics i musicals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
14	Actuacions de prevenció i detecció d'addiccions en adolescents i joves	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
15	Actuacions de seguretat viària urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
16	Actuacions derivades de plans i estudis de mobilitat urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
17	Actuacions en l'àmbit de l'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
18	Actualització del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència		
19	Adequació acústica de locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
20	Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la gestió urbana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
21	Adquisició d'habitatges	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
22	Agències d'energia	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
23	Ajuts per l'esport i l'activitat física per a col·lectius vulnerables - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
24	Anàlisi de l'estructura organitzativa, dels llocs de treball i de l'adequació retributiva singular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
25	Anàlisi dels espais lliures (SNU) per al desenvolupament de la infraestructura verda local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
26	Animals de companyia (gossos i gats)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
27	Arranjament d'habitatges	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
28	Assessorament en convivència, diversitat i cicle de vida	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
29	Assessorament en igualtat de gènere, violències masclistes i diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
30	Assessorament en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
31	Assessorament en matèria de consum	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
32	Assessorament en projectes europeus i internacionals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
33	Assessorament en salut pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
34	Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
35	Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa judicial en recursos humans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
36	Assessorament tècnic a projectes de participació ciutadana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
37	Assessorament tècnic en matèria d'Infraestructures Viàries i Mobilitat local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
38	Assessoraments d'activitats esportives	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
39	Assessoraments d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
40	Assistència de personal tècnic en tribunals i òrgans de selecció	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
41	Assistència en el procés de relleu generacional als ens locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
42	Assistència en prevenció de riscos laborals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
43	Assistència tècnica integral en formació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
44	Avaluació de la qualitat de les aigües	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
45	Avaluació de polítiques o serveis municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
46	Avaluació del soroll	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
47	Avaluacions d'eines de planificació de polítiques d'igualtat i per a la diversitat afectiva, sexual i de gènere	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
48	Barris i comunitats: motors de transformació social	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
49	Benestar emocional per a la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
50	Benestar emocional per a l'aprenentatge	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/10/2024
51	BOPB i CIDO: difusió de la informació pública local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
52	Camins municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	30/4/2024
53	Campanyes de control i disciplina de mercat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
54	Cartes i catàlegs de serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
55	Catalogació dels fons especials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
56	Cens d'activitats	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
57	Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
58	Certificació d'accions formatives organitzades pels ens locals de la demarcació de Barcelona	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
59	Cicle de l'aigua: manteniment i millora de les xarxes d'abastament d'aigua potable	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
60	Cicle de l'aigua: plans, estudis i projectes de serveis bàsics locals d'abastament, sanejament, rieres i torrents	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
61	Cicle de passejades per a la gent gran	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
62	Comunitats energètiques escolars	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	30/4/2024
63	Comunitats energètiques i mecanismes similars per la transició energètica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
64	Condicionament i digitalització d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
65	Coneguem els nostres parcs	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
66	Conservació de camins i punts d'aigua del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
67	Conservació preventiva i restauració dels fons documentals del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
68	Consolidació de la infraestructura del Pla municipal de prevenció d'incendis forestals (PPI)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
69	Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
70	Contractació de la gestió d'expropiacions urbanes en projectes de la Gerència de Serveis d'Infraes. Viàries i Mobilitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
71	Control d'establiments de tatuatge i pírcing	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
72	Control sanitari de l'aigua de consum humà	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
73	Control sanitari de piscines d'ús públic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
74	Control sanitari d'instal·lacions de baix risc susceptibles de transmetre la legionel·la	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
75	Cooperació comercial entre diversos ens locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
76	Cultura emprenedora a l'escola (CUEME)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
77	CulturaMENT: Suport a projectes culturals adreçats a persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
78	Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
79	Desenvolupament d'estratègies de ciutat intel·ligent	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
80	Desenvolupament turístic local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
81	Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme i regeneració urbana	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
82	Diagnosi organitzativa i gestió per processos als serveis socials bàsics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
83	Digitalització de documents dels arxius municipals de la Xarxa d'Arxius Municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
84	Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials de les biblioteques públiques	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
85	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
86	Dinamització de les persones grans	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
87	Disseny de l'Agenda Urbana Local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
88	Disseny i elaboració de bases reguladores de processos selectius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
89	Divulgació i foment de la participació ciutadana en el projecte europeu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
90	Documentació, conservació preventiva i restauració dels fons de la Xarxa de Museus Locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
91	Dones i Esport	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
92	Dones que transformen - Activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
93	Dones que transformen - Exposicions	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
94	Eina de valoració del risc social per als serveis socials bàsics (DS-DIBA)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
95	Eines de gestió del copagament dels serveis d'atenció domiciliària (TASSAD)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
96	Eines per a la planificació de polítiques d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
97	Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
98	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (entre 20.001 i 50.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
99	Elaboració cartografia topogràfica urbana 1:1.000 (fins 20.000 hab.)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
100	Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Recurs material	Gestió directa per encàrrec de l'ens	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
101	Elaboració de l'ortofoto municipal escala 1:1.000	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència		
102	Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
103	Elaboració del Pla de lectura municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/12/2024
104	Els serveis locals d'ocupació que utilitzen la Plataforma Telemàtica Xaloc	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
105	Enquesta d'hàbits relacionats amb la salut a alumnes de 4t d'ESO	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
106	Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
107	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
108	Equitat i millora educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
109	Esdeveniments esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
110	Espai de treball en matèria de planificació estratègica de cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
111	Espai de treball i intercanvi d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
112	Espai de treball i intercanvi sobre estratègia internacional	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
113	Espai de treball i intercanvi sobre projectes europeus	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
114	Espai d'intercanvi de coneixement per la implementació de l'Agenda 2030 - XarxA2030	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
115	Espai Promovem: Impuls per a la promoció d'obra nova i gran rehabilitació	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
116	Espai públic: planificació i projectes d'espais saludables i resilients	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
117	Estratègia internacional dels ens locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
118	Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
119	Estratègies sectorials d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
120	Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
121	Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
122	Estudis arquitectònics d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
123	Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
124	Estudis de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
125	Estudis de la qualitat de l'aire	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
126	Estudis de manteniment d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
127	Estudis de manteniment i eficiència energètica per a equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
128	Estudis de mobilitat específics o sectorials	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	30/4/2024
129	Estudis de seguretat d'esdeveniments esportius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
130	Estudis de viabilitat d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
131	Estudis d'eficiència energètica d'equipaments esportius - Equipaments 2030	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
132	Estudis del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
133	Estudis en matèria d'activitats regulades i protecció civil	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
134	Estudis i plans d'accessibilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	30/4/2024
135	Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	30/4/2024
136	Estudis per a la creació, trasllat i ampliació d'equipaments bibliotecaris	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
137	Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	30/4/2024
138	Estudis tècnics de millora d'espais educatius	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
139	Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
140	Exposició itinerant "Cures en la comunitat"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
141	Exposició itinerant Primera República 150 anys després	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
142	Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
143	Exposicions itinerants	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
144	Exposicions itinerants d'art contemporani	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
145	Exposicions itinerants d'educació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
146	Festivals artístics	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
147	Festivals artístics de referència	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
148	Finançament d'accions per a la millora educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
149	Finançament de cursos i formació per a la continuïtat de la trajectòria educativa	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
150	Finançament de programes de lluita contra la vulnerabilitat social i d'accions de millora dels serveis socials	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
151	Finançament de programes educatius en petits municipis	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
152	Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
153	Finançament de projectes Escolta Jove	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
154	Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
155	Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
156	Finançament del servei de protecció civil	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
157	Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
158	Finançament dels serveis socials bàsics	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
159	Finançament d'escoles i centres educatius	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
160	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
161	Finançament en l'àmbit de joventut	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
162	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
163	Finançament en l'àmbit de la participació ciutadana	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
164	Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
165	Finançament per a la promoció i prevenció en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
166	Finançament per a la redacció de planejament urbanístic	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
167	Funció educativa de les famílies	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
168	Garantia del dret a l'alimentació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
169	Gestió de centres i serveis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
170	Gestió de la informació geogràfica local - Plataforma SITMUN	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
171	Gestió de la transparència municipal	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
172	Gestió de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
173	Gestió sostenible de l'abastament d'aigua	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
174	GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
175	Governança de les TIC	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
176	Governança i planificació estratègica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
177	Grup de treball contra els maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
178	Grup de treball per l'atenció i protecció pública integral d'infants i adolescents en risc i/o víctimes de violència	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
179	Grup d'interrelació per a la promoció de l'activitat comercial (GIPAC)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
180	Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
181	Guia local per fer front als maltractaments a les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
182	Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
183	Implementació de circuits esportius de proximitat - Equipaments 2030	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
184	Implementació de mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
185	Implicació de la ciutadania en la implementació de l'Agenda 2030 i els ODS, i/o de l'Agenda Urbana Local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
186	Impuls de la gestió digital i el govern obert municipal a través de les comarques	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
187	Impuls i consolidació dels serveis de mediació ciutadana	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
188	Incidència i posicionament davant les institucions europees	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
189	Incorporació de l'Agenda 2030 i els ODS a les polítiques públiques locals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
190	Incorporació l'Agenda 2030 i els ODS a les estratègies locals dels municipis petits	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
191	Incorporació municipal d'educadores i educadors esportius - JESA	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
192	Indicadors bàsics del mercat de treball	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
193	Indústria	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
194	Informes d'Indicadors de Salut Local (ISL)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
195	Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
196	Innovació en polítiques socials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
197	Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
198	Instruments i eines per a la divulgació del projecte europeu	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
199	Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
200	Jornades d'esport adaptat	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
201	Mapa digital de la ciutadania activa i diagnosi d'una xarxa ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/10/2024
202	Mapes de patrimoni cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
203	Material de sensibilització entorn l'Agenda 2030 i els ODS	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
204	Mesures dels camps electromagnètics	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
205	Migració del servei de correu electrònic	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
206	Millora criteris de registre de l'atenció social al Sistema d'Informació de Serveis Socials - Hèstia	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
207	Millora de la competitivitat turística local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
208	Millora de la qualitat sanitària de l'aigua de les piscines municipals de temporada	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
209	Millora de l'accés a la informació pública	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
210	Millora d'infraestructures i actuacions de manteniment per garantir la qualitat de l'aigua de consum humà	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
211	Mobiliari i equipament de biblioteques noves o en transformació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
212	Model de garantia d'ingressos i oficines de gestió de les prestacions econòmiques (OGPS)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
213	Municipi cuidador	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
214	Museïtzació, documentació i recerca d'espais i equipaments patrimonials	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
215	Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal o de camins d'us públic (hivern 2023-2024)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
216	NEXES, atenció a la soledat no desitjada de persones grans	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
217	Observatoris del desenvolupament econòmic local	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
218	Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
219	Orientació i acompanyament en escoles municipals de persones adultes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/10/2024
220	Participació en projectes europeus i internacionals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
221	Patrimoni natural local: Execució de treballs	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
222	Patrimoni natural local: Planificació de boscos municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
223	Patrimoni natural local: Redacció de projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
224	PCOM-Aplicació informàtica per a la gestió de les emergències al municipi	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
225	Pla d'actuació de mandat (PAM)	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
226	Pla de seguretat local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
227	Planejament urbanístic per a petits municipis	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
228	Planificació de la intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
229	Planificació de la plantilla: anàlisi de la temporalitat i proposta tècnica de l'ocupació ordinària	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
230	Planificació estratègica de la plantilla: estructura, contingut, composició i dimensionament	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
231	Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de la infància i l'adolescència	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
232	Planificació estratègica i projectes en l'àmbit de les persones grans	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
233	Planificació estratègica territorial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
234	Planificació i gestió de la infraestructura verda i blava	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
235	Planificació i gestió turística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
236	Planificació per a la transició energètica i el clima	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
237	Plans d'actuació de les polítiques locals de joventut	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
238	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
239	Plans de protecció civil municipals - DUPROCIM	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
240	Plans directors de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
241	Plans estratègics d'inclusió social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
242	Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
243	Plans locals de joventut	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
244	Plans locals de salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
245	Plans locals d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
246	Plans locals d'ocupació	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
247	Plans per al desenvolupament cultural local	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	30/4/2024
248	Plans, protocols i espais de millora contínua per a la prevenció local de les addiccions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
249	Plataforma Participa311	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
250	Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
251	Plataforma Telemàtica Xaloc (PTX)	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
252	Presència institucional a Internet	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
253	Prestació de les funcions públiques necessàries de secretaria-intervenció.	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
254	Préstec de material esportiu	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
255	Processos de negociació de les condicions de treball	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
256	Programes d'actuació municipal d'habitatge	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
257	Programes d'educació per a la ciutadania global (ECG)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
258	Programes esportius	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
259	Projectes culturals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
260	Projectes de cooperació al desenvolupament	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
261	Projectes de suport al dret a l'habitatge des de l'emergència social	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
262	Projectes d'intervenció en monuments	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
263	Projectes d'obertura i manteniment de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
264	Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
265	Projectes estratègics en l'àmbit de persones amb discapacitat i salut mental	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
266	Projectes experimentals de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
267	Projectes pel Clima	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
268	Projectes per a equipaments juvenils municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
269	Projectes singulars d'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
270	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
271	Projectes singulars de suport del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
272	Projectes territorials innovadors	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
273	Promoció de la convivència als espais públics, comunitats de veïnat i equipaments municipals	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
274	Promoció de la igualtat de tracte i la no-discriminació	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
275	Promoció de la lectura als municipis petits	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
276	Promoció de la mobilitat sostenible	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
277	Promoció de la salut	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
278	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
279	Promoció del canal electrònic, l'accés a la informació pública i la transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	1/7/2024	31/12/2024
280	Protecció del patrimoni arquitectònic	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
281	Publicació automatitzada d'informació de transparència	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
282	Publicacions d'àmbit local	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
283	Recerca historicoarqueològica	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
284	Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
285	Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
286	Redacció de projectes de senyalització turística inclosos a la xarxa de mobilitat	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
287	Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o cedits	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
288	Retirada d'abocaments amb risc d'incendi forestal	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
289	Sanitat ambiental	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
290	Seguretat alimentària	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
291	Seguretat als museus municipals i les seves extensions	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
292	Seguretat i salubritat a les platges	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
293	Sensibilització en convivència, diversitat i cycle de vida	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
294	Sensibilització vers les relacions igualitàries	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
295	Servei d'acompanyament als equips municipals d'atenció a les violències masclistes	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
296	Servei de mediació en consum	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
297	Servei de préstec de carpes	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
298	Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH)	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
299	Servei itinerant de mediació ciutadana	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
300	Serveis d'intervenció socioeducativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
301	Serveis públics de consum (OMIC i OCIC)	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
302	SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital	Recurs tècnic	Desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
303	Sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
304	Solucions d'administració digital	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
305	Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
306	Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
307	Suport a la ciutadania en la tramitació electrònica	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
308	Suport a la gestió dels residus, la neteja viària i a l'economia circular	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
309	Suport a la gestió i maneig del verd	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
310	Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
311	Suport al manteniment de piscines d'estiu municipals per agrupacions d'ens locals - Equipaments 2030	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024
312	Suport al personal tècnic esportiu d'agrupacions de petits municipis	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrencia competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
313	Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
314	Suport als serveis locals d'habitatge	Recurs econòmic	Fons de prestació	Concessió directa amb concurrència		
315	Suport en continuïtat en protecció de dades (SCPD)	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	30/4/2024
316	Suport en la gestió de l'amiant	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
317	Suport en matèria urbanística	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
318	Suport municipal als agents esportius locals	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
319	Suport puntual en matèria de formació	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/10/2024
320	Tallers d'empoderament	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
321	Tallers per a la sensibilització i l'impuls de l'economia feminista	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
322	Tractament arxivístic, conservació preventiva i restauració dels fons documentals de la CST - XAM	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
323	Treballs forestals d'obertura de franges i parcel·les municipals en urbanitzacions i nuclis de població	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024

Núm.	Recurs	Tipus	Classe	Procediment de concessió	Inici termini de sol·licitud	Finalització termini de sol·licitud
324	Trofeus i medalles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
325	Verd urbà: manteniment i millora	Recurs econòmic	Ajut econòmic	Concurrència competitiva	28/12/2023	8/2/2024
326	Verd urbà: plans, estudis i projectes	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
327	Vials municipals: plans, estudis i projectes de paviments, enllumenat, carrils bici, ponts, talussos i urbanitzacions	Recurs tècnic	Redacció de plans, projectes i informes	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024
328	Vigilància i control d'establiments alimentaris	Recurs material	Realització de serveis i activitats	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
329	Xarxa de les Agendes Urbanes Locals	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
330	Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge	Recurs tècnic	Adhesió a espais de trobada i treball en xarxa	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	31/12/2024
331	Xarxa Punts Liles	Recurs material	Provisió de béns, equips i subministraments	Concessió directa amb concurrència	28/12/2023	8/2/2024

El Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 1 vot en contra.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Servei de Contractació

1.7.- Dictamen de data 16 de febrer de 2024, pel qual es proposa aprovar la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i les seves normes de funcionament (Exp. núm. 2024/0004978).

“Fets

Les tècniques de centralització d'adquisicions s'utilitzen cada vegada més en la majoria dels estats de la Unió Europea. Les centrals de contractació s'encarreguen d'efectuar adquisicions, gestionar sistemes dinàmics d'adquisició, o adjudicar contractes públics o acords marc per a altres poders adjudicadors.

De conformitat amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (en avant, Directiva 2014/24/UE), una central de compres és un poder adjudicador que realitza activitats de compra centralitzades i, eventualment, activitats de compra auxiliars.

L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE assenyala que els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir subministraments i/o serveis a una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada. Així mateix, els estats membres poden disposar que els poders adjudicadors puguin adquirir obres, subministraments i serveis recurrent a contractes adjudicats per una central de compres, recurrent a sistemes dinàmics d'adquisició administrats per una central de compres o recurrent a un acord marc subscrit per una central de compres que ofereixi l'activitat de compra centralitzada.

Les previsions de la Directiva 2014/24/UE han estat transposades al nostre ordenament jurídic per mitjà de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en avant, LCSP). Així doncs, la LCSP preveu que les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, i atribuir-la a serveis especialitzats.

Les centrals de contractació han d'actuar adquirint subministraments i serveis per a altres ens del sector públic, o adjudicant contractes o establint acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats a aquests.

En l'àmbit de l'Administració local, les corporacions locals poden crear centrals de contractació per acord del Ple, segons assenyala l'apartat 2 de l'article 228 de la LCSP. Així mateix, les entitats locals i els organismes i entitats que en depenen poden adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic, a les centrals de contractació que creïn les associacions d'entitats locals i a les creades per l'Administració General de l'Estat (art. 228.3 de la LCSP).

És voluntat de la Diputació de Barcelona posar en marxa el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, que és una central de contractació per centralitzar la compra de subministraments, serveis i obres a fi de fer ofertes de compra conjunta que suposin una disminució dels costos, de manera que es millorin tant la gestió com les prestacions que s'obtinguin. Aquesta central de contractació té com a beneficiaris no només els ens locals i els organismes que en depenen, sinó també els departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic.

Es pretén que el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona s'estableixi com un servei especialitzat de contractació que permeti aplegar les necessitats corporatives i dels ens locals i, alhora, que esdevingui un exemple de transparència i professionalitat que millori la concurrència. Una contractació dotada de més transparència potencia els estalvis econòmics que es deriven de l'augment del volum de contractació i suposa una disminució de la càrrega burocràtica associada als processos de compra. Això no és incompatible amb la necessitat d'impulsar l'accés de les pimes a la contractació pública ni amb l'orientació de la compra pública cap a objectius estratègics. En aquest sentit, la programació o la planificació de les compres i l'homogeneïtzació de les condicions de licitació són molt convenients.

Així mateix, cal donar una resposta ordenada a la previsió de la lletra g) de l'apartat 1 de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en avant, LRBRL), introduïda per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, la qual atribueix com a competència pròpia de les diputacions provincials la prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada en els municipis amb una població inferior a 20.000 habitants. Tot això sense perjudici de la lletra b) de l'apartat 1 de l'article 36 de la LRBRL, la qual considera competència pròpia de les diputacions l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, la LCSP preveu en l'apartat 6 de la disposició addicional segona que en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants, les competències en

matèria de contractació les poden exercir els òrgans que, amb caràcter de centrals de contractació, es constitueixin tal com preveu l'article 228 de la LCSP, mitjançant acords a aquest efecte. Aquesta mateixa disposició addicional afegeix que es poden concertar convenis en virtut dels quals s'encarregui la gestió del procediment de contractació a les diputacions provincials.

Des de l'any 2021 s'han efectuat treballs preparatoris per a la creació de la central de compres corporativa, entre els quals destaquen el disseny de l'instrument jurídic per a la posada en marxa de la central, una consultoria estratègica per a la realització d'un estudi sobre processos de centralització de compra a la Diputació de Barcelona, i un estudi demoscòpic entre els responsables municipals de gestionar la contractació del sector públic en els 311 municipis de la província de Barcelona.

A partir dels treballs preparatoris s'ha trobat convenient crear una central de contractació de la Diputació de Barcelona que ha de tenir com a beneficiaris tant els departaments de la corporació i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic, com els ens locals de la província i el sector públic que en depèn que es vulguin adherir a aquesta central de contractació.

En virtut de la potestat d'autoorganització de la Diputació de Barcelona, es troben adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local tant els departaments de la Diputació de Barcelona com els ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic. Això no obstant, els ens locals de la província i el sector públic que en depèn que s'hi vulguin adherir han d'aprovar l'acord d'adhesió corresponent per mitjà de l'òrgan competent i han de formalitzar el conveni d'adhesió oportú. Una vegada s'hagin adherit al Sistema, es poden adherir als contractes que siguin del seu interès.

Ara bé, es permet que el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona pugui realitzar contractacions conjuntes amb entitats que formen part del sector públic radicades fora del territori provincial encara que no s'hagin adherit al Sistema. D'aquesta manera, es podrien mantenir contractacions conjuntes, per exemple, amb altres diputacions catalanes, dins de l'àmbit de la central de contractació.

Les normes de funcionament consideren susceptibles de ser declarats de contractació centralitzada un seguit de subministraments, de serveis i d'obres. Es tracta d'una llista no excloent. Amb posterioritat a la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, caldrà aprovar un decret, promogut pel Servei de Contractació, a proposta de les diferents àrees interessades, en què es declarin els subministraments, els serveis i les obres que han de ser de contractació centralitzada.

Així mateix, cal aprovar anualment un programa d'actuació, d'acord amb l'article 28.4 de la LCSP, en el qual es recolliran de manera detallada els contractes per licitar, així com la data estimada en què s'hauran de licitar.

L'adquisició dels serveis, els subministraments i les obres s'ha d'articular a través de qualsevol de les modalitats de contractació previstes en la normativa. No obstant això, dos dels sistemes més recomanables en les compres agregades, especialment en els casos en què l'adjudicació sigui competència de les entitats adherides, són els acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició.

Formalitzar un acord marc amb una o, preferiblement, amb diverses empreses, ha de permetre fixar les condicions a què s'hagin d'ajustar els contractes basats que es pretenguin adjudicar durant un període determinat, en particular pel que fa als preus i, si escau, a les quantitats previstes.

La via dels sistemes dinàmics d'adquisició, entesos com un procés totalment electrònic, amb una durada limitada i determinada en els plecs, que ha d'estar obert durant tot el període de vigència a la incorporació de qualsevol empresa interessada que compleixi els criteris de selecció, permet racionalitzar la compra pública d'ús corrent.

La combinació d'aquests instruments –acord marc i sistema dinàmic d'adquisició– juntament amb la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona –que és una central de compres– han de permetre racionalitzar la contractació i han de redundar en estalvi, agilitat i eficiència tant per a la corporació i per al seu sector públic com per als ens locals. A aquest fi, la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha d'anar acompanyada de la dotació d'una solució tecnològica que permeti el seu funcionament òptim.

Així mateix, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de millorar la prestació de serveis de la corporació integrant l'atorgament de subvencions mitjançant el Catàleg de serveis amb la contractació que es derivi a través del Sistema.

Per mitjà d'aquest acord plenari es pretén aprovar la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona –denominació que rep la central de contractació corporativa–, i les normes de funcionament del Sistema.

Fonaments de dret

1. L'article 37 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 2. Els articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
-

3. La lletra a) de l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'apartat 5 de l'article 44 i l'apartat 1 de l'article 46 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona, pel que fa a la potestat d'autoorganització de la província.

4. L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

5. De conformitat amb l'apartat 2 de l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la competència per a la creació de centrals de contractació en l'àmbit de l'Administració local correspon al Ple.

En virtut de tot això, es proposa al Ple de la Diputació de Barcelona que adopti dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la creació del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, denominació que rep la central de contractació corporativa, de conformitat amb els articles 227 i 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segon. APROVAR les normes de funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, que consisteixen en el text que segueix:

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i finalitat

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona és una central de contractació que es configura com un servei especialitzat creat per acord del Ple –en virtut de l'apartat 2 de l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en avant, LCSP)– en exercici de les competències pròpies que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en avant, LRBRL), atribueix a les diputacions provincials, entre d'altres, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els d'una menor capacitat econòmica i de gestió (article 36.1.b) de la LRBRL), i la prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants (article 36.1.g) de la LRBRL). Així mateix, l'apartat 6 de la disposició addicional

segona de la LCSP preveu que en els municipis amb una població inferior a 5.000 habitants, les competències en matèria de contractació les poden exercir els òrgans que, amb caràcter de centrals de contractació, es constitueixin tal com preveu l'article 228 de la LCSP, mitjançant acords a aquest efecte.

Aquestes normes tenen com a finalitat la regulació del funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, que és una central de contractació que es crea per fer efectiu un dels principis bàsics que inspiren la legislació de contractes, com és el de la racionalització en la contractació pública i, en suma, la contractació eficient i eficaç. Així mateix, cal vetllar per la incorporació de criteris de compra estratègica per a la consecució d'objectius socials, ètics, ambientals i d'innovació, així com la promoció de la participació en les contractacions del màxim nombre de pimes.

La finalitat del Sistema és assegurar que les compres s'efectuen d'acord amb els principis d'especialització i simplificació administrativa en el procediment de contractació, facilitant l'assistència en la tramitació de les adquisicions dels seus beneficiaris –tant interns: departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic; com externs: ens locals i organismes que en depenen– i l'obtenció d'unes condicions millors en preu per l'aplicació d'economies d'escala, però sense menysvalorar la compra estratègica i l'adjudicació en funció de la millor relació qualitat-preu.

Article 2.- Àmbit subjectiu

Són usuaris o beneficiaris del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona els departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic.

Així mateix, es poden adherir al Sistema els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en avant, TRLMRLC) i el sector públic que depèn d'aquests ens locals sempre que se situïn dins del territori de la província de Barcelona.

Article 3.- Àmbit objectiu

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, com qualsevol central de contractació, realitza amb caràcter permanent activitats de compra centralitzades i, eventualment, activitats de compra auxiliars. Pel que fa a les activitats de compra centralitzades, desplega el seu àmbit objectiu en dos vessants:

- a) com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic; i
- b) com a servei que adquireix subministraments, serveis i obres destinats a altres ens del sector públic, i que adjudica contractes públics o subscriu acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició destinats a altres ens del sector públic.

Quant a les activitats de compra auxiliars, aquestes són activitats consistentes en la prestació de suport a les activitats de compra, en particular en les formes següents:

- a) infraestructures tècniques que permetin als poders adjudicadors adjudicar contractes públics o subscriure acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició;
- b) assessorament sobre la realització o la concepció dels procediments de contractació pública;
- c) preparació i gestió dels procediments de contractació en nom del poder adjudicador i per compte d'aquest.

Article 4.- Definició

El sistema d'adquisició centralitzada és un model específic de contractació de béns, serveis i obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles de ser utilitzats amb caràcter general per totes les entitats públiques i les unitats administratives, perquè concorren els requisits següents: pluralitat de proveïdors, absència de problemes de compatibilitat, adquisició recurrent per part de les diferents unitats administratives i multiplicitat de models similars.

Article 5.- Compra centralitzada

Com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de la Diputació de Barcelona, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local ha de tramitar les contractacions ordinàries que es gestionin en l'àmbit intern, sempre que es tracti de béns, serveis o obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles d'utilitzar-se amb caràcter general.

Són objecte d'adquisició centralitzada els béns, els serveis i les obres que, per les seves característiques especials, s'utilitzen i adquireixen de forma recurrent per part de les entitats adherides a la central, prèvia declaració d'adquisició centralitzada.

La declaració d'adquisició centralitzada obliga a contractar les prestacions a través del Sistema als departaments de la corporació i als ens dependents o vinculats que constitueixen el sector públic de la Diputació de Barcelona. La declaració d'adquisició centralitzada s'ha de dur a terme per mitjà de decret promogut pel Servei de Contractació, a proposta de les àrees interessades. Són susceptibles de ser declarades d'adquisició centralitzada, entre d'altres, les prestacions següents: adquisició i arrendament de vehicles, combustibles, energia elèctrica, paper, material d'oficina, neteja d'edificis i d'espais exteriors, serveis postals, i vigilància i seguretat d'edificis i recintes.

Una vegada que es declara centralitzat un servei, un subministrament o una obra, la competència per contractar correspon al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Article 6.- Dependència orgànica

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona depèn orgànicament del Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona i és gestionat per aquesta.

Al Servei de Contractació correspon la gestió i, quan sigui procedent, la tramitació dels expedients relatius a la central de contractació.

Article 7.- Règim jurídic aplicable

El funcionament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona es regeix per aquestes normes de funcionament. Per al que no hi està previst cal aplicar: la LCSP; el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha d'actuar en tot moment de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent, especialment d'acord amb la LCSP i les seves normes de desplegament.

CAPÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**Article 8.- Òrgans de contractació**

En relació amb els procediments que tramiti el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, cal seguir el que disposen les disposicions addicionals segona i tercera de la LCSP respecte de les competències i els òrgans competents en matèria de contractació en les entitats locals i tenint en compte les delegacions que, si escau, es puguin efectuar i romanguin vigents.

Article 9.- Composició de la mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Article 10.- Competències

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona té les competències següents:

1. Realitzar l'estudi, planificació, seguiment i impuls dels processos de contractació centralitzada.
 2. Promoure l'adhesió de les entitats al Sistema i gestionar els convenis d'adhesió que es produeixin.
 3. Estudiar les necessitats de contractació de béns, obres o serveis de les entitats que esmenta l'article 2 d'aquestes normes de funcionament.
 4. Elaborar propostes sobre els béns, obres i serveis a declarar d'adquisició centralitzada, per considerar-se d'interès per al conjunt d'entitats adherides a la central de contractació, així com analitzar les propostes de centralització que provenguin de les entitats.
 5. Unificar criteris per a aconseguir els objectius de millora de l'eficàcia, reducció dels tràmits administratius i uniformitat que es pretenen assolir amb la centralització de la contractació pública.
 6. Coordinar i intercanviar informació amb òrgans similars d'altres administracions públiques.
 7. Establir criteris i desenvolupar protocols per a la coordinació de la gestió dels diferents contractes d'adquisició centralitzada, que seran aplicables per part del departament de la Diputació de Barcelona competent tècnicament en la gestió per raó de la matèria objecte de contractació.
-

8. Definir condicions i criteris generals d'aplicació en la contractació de diferents béns, obres i serveis, així com elaborar protocols amb les empreses proveïdores.
9. Atendre les consultes i incidències de les entitats adherides al Sistema respecte a qüestions generals, el perfil de contractant, els expedients d'adquisició centralitzada i la plataforma telemàtica que a tals efectes es disposin. En particular haurà d'estar informada de les incidències crítiques que sorgeixin, tant per a proposar pròrroques o rescissions de contractes com per a elaborar futurs acords marc.
10. Avaluar les contractacions efectuades, amb indicació de l'objecte del contracte, import, adjudicatari dels contractes i grau d'execució, i reportar la informació a les entitats acollides a la contractació.
11. Qualsevol altres competències se li encomanin o se li atribueixin per la normativa vigent.

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona pot tramitar qualsevol tipus de procediments, acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició, amb un o diversos empresaris. Així mateix, la Diputació de Barcelona podrà realitzar contractació conjunta amb altres entitats, encara que siguin de fora de l'àmbit territorial provincial, a través del Sistema.

En tot cas serà un òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona el que resoldrà la selecció d'empreses en cada procediment promogut des del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

En la contractació basada en un acord marc o en la contractació específica d'un sistema dinàmic d'adquisició, serà competent un òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona quan la contractació basada o específica sigui adjudicada per a la Diputació. En la resta de casos, seran competents els òrgans de contractació dels ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic, així com els òrgans de contractació dels ens locals i del sector públic que depèn dels ens locals, tret que la contractació basada o específica per als ens sigui en règim d'execució directa per part de la Diputació, supòsit en què serà competent un òrgan de contractació de la Diputació de Barcelona en tant que aquesta n'aprova l'adjudicació.

Article 11.- Competència per a la despesa

La competència per a l'autorització i la disposició de la despesa, així com l'ordenació del pagament, correspon a l'òrgan competent de cada entitat que hagi participat en els expedients de contractació tramitats pel Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, i als òrgans competents de la Diputació de Barcelona per als expedients de contractació tramitats exclusivament per a aquesta. No obstant això, la Diputació de Barcelona, en determinats casos, es reserva el dret per poder autoritzar i disposar de la despesa, total o parcial, per a altres entitats que hagin de ser beneficiàries de contractacions promogudes per la Diputació.

Article 12.- Estructura organitzativa

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona tindrà l'estructura que estableixi la Diputació de Barcelona en el marc del Servei de Contractació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

Article 13.- Obligacions de les entitats locals adherides

Tant la recepció dels béns objecte del contracte com la seva facturació i pagament corresponen a cada entitat adherida com a regla general, llevat que sigui la Diputació de Barcelona la que, en casos determinats, faci l'abonament de la prestació total o parcial. Per a aquests casos determinats les entitats beneficiàries tindran coneixement de l'abonament per part de la Diputació.

Les entitats adherides, un cop hagin finalitzat una licitació d'un contracte a través del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, han de donar compte del resultat al Sistema i han d'indicar: objecte, contractista, import i altres dades que puguin ser considerades rellevants.

Les entitats adherides s'han de comunicar amb el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona de manera telemàtica. No obstant això, es garanteix l'atenció telefònica en horari laboral.

Article 14.- Obligacions dels usuaris

Tant les entitats adherides com els licitadors que participin en la contractació d'un servei, subministrament o obra a través del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona queden incorporats a l'instrument tecnològic que s'implanti a aquest efecte.

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha d'informar dels documents que s'hagin d'aportar per a la seva adhesió i accés a la licitació, així com els que hagin de quedar registrats en l'instrument tecnològic.

La fase d'adjudicació i execució dels contractes que derivin d'una compra centralitzada amb caràcter general correspon a cada entitat i no a la Diputació de Barcelona.

Article 15.- Programa d'actuació

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de publicar en el perfil de contractant, anualment, la relació dels contractes que han de ser objecte de licitació per part de la central. Aquest programa d'actuació s'ha de publicar preferentment dins del darrer trimestre de l'exercici pressupostari anterior. A aquest efecte, els departaments de la Diputació de Barcelona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic, els ens locals i els organismes que depenen dels ens locals que s'hagin adherit al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona han de comunicar tota la informació pertinent per a la programació de la contractació.

Article 16.- Consultes preliminars de mercat

Es poden fer estudis de mercat i adreçar consultes als operadors econòmics que estiguin actius amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar els operadors econòmics esmentats sobre els seus plans i els requisits que s'exigiran per concórrer al procediment.

Article 17.- Adhesió genèrica a del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona

En virtut de la potestat d'autoorganització de la Diputació de Barcelona, es troben adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona tant els departaments de la Diputació de Barcelona com els organismes autònoms locals i la societat mercantil local dependents de la Diputació de Barcelona. La resta del sector públic de la Diputació de Barcelona s'ha d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

Així mateix, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals s'han d'adherir prèviament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

L'òrgan competent de l'ens local o de l'entitat del sector públic que en depèn ha d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica i, posteriorment, han de subscriure el formulari d'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que s'inclou en l'Annex d'aquestes normes de funcionament i enviar-lo per mitjans telemàtics al Servei de Contractació de la Diputació de Barcelona.

La competència per a l'aprovació de l'adhesió de les diferents entitats locals al Sistema per a l'optimització de la compra pública local correspon a la Presidència de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 34.1b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Una vegada s'ha aprovat l'adhesió genèrica, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de donar d'alta l'entitat adherida en el sistema de contractació centralitzada de la Diputació de Barcelona i en l'instrument tecnològic que implanti.

L'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona per part dels ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Barcelona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals no suposa en cap cas l'obligatorietat d'adherir-se a tots els contractes formalitzats, ni la d'efectuar obligatòriament cap contractació.

Article 18.- Adhesió específica a les contractacions

Els ens adherits genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona que pretenguin acollir-se a una contractació determinada tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica.

L'adhesió específica es pot realitzar amb posterioritat a l'aprovació de l'expedient sempre que la contractació es trobi vigent i que la denominació de l'ens adherit es trobi recollida en el plec de clàusules administratives que regula la contractació.

Els departaments de la Diputació de Barcelona no han de fer cap adhesió específica. Això no obstant, els ens dependents o vinculats que constitueixen el sector públic de la

Diputació de Barcelona sí que tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica quan pretenguin acollir-se a una contractació determinada.

Article 19.- Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques

Els plecs de clàusules administratives particulars que corresponen als expedients de contractació que ha de tramitar el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona han de ser elaborats pel Servei de Contractació o pel departament interessat i han de ser aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Els plecs de prescripcions tècniques particulars els ha d'elaborar el departament interessat a iniciar l'expedient de contractació per als expedients que facin referència a béns, serveis, subministraments i obres d'interès general per a la Diputació de Barcelona. Els plecs de prescripcions tècniques han de ser aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Quan els expedients siguin objecte de tramitació pel Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, es poden traslladar els plecs a les entitats adherides, les quals, a més de proposar les consideracions que estimin oportunes, han d'aportar quan se'ls sol·licitin les dades necessàries corresponents a les seves institucions.

CAPÍTOL III. SELECCIÓ DE CONTRACTISTES I PROVEÏDORS**Article 20.- Procediments de licitació dels contractes a través del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i adhesió a aquests**

El Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona està subjecte, en l'adjudicació dels contractes, a les disposicions de la LCSP i les seves normes de desplegament, i pot fer ús de les modalitats procedimentals que es recullen en aquesta normativa. Especialment, es vetlla per l'ús de sistemes de racionalització tècnica de la contractació, com acords marc i sistemes dinàmics.

CAPÍTOL IV. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DELS CONTRACTES**Article 21.- Formes d'efectuar les sol·licituds d'adquisició**

Les sol·licituds adreçades al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona s'han de fer d'acord amb el model de formulari oficial que s'hagi disposat a aquest efecte, i s'ha d'expressar amb claredat el nom, el codi de l'entitat adherida o associada, el CIF, l'adreça i el número de telèfon de l'organisme sol·licitant, l'adreça a la qual es destinin els béns objecte de la sol·licitud, la del centre en el qual es prestin els serveis o el lloc de les obres i la denominació de l'empresa.

A més, la diligència d'aprovació de la despesa que consta en l'imprès ha d'estar signada per l'autoritat que aprova la despesa i per la Intervenció o l'òrgan que exerceixi unes funcions anàlogues de fiscalització, i s'hi ha d'indicar el nom, els cognoms i el càrrec. En cas que no existeixi aquesta figura o que estigui exempt de fiscalització, s'ha de fer constar aquesta circumstància en totes les sol·licituds i cal esmentar la norma legal que ho fonamenta.

Quan no sigui necessari tramitar una licitació nova per a l'adjudicació del contracte, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona ha de registrar una petició i facilitar les dades del contractista seleccionat, si escau, i els preus unitaris que tenen caràcter de màxims i qualsevol altra informació actualitzada, com ara millores o ofertes singularitzades o campanyes que els contractistes hagin comunicat al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, tot això amb la finalitat que l'ens adherit sol·licitant pugui precisar els termes del contracte que es disposen a adjudicar i tramitar-ne la licitació.

En cas que sigui necessari tramitar una licitació nova, s'ha de recollir la petició i, si es tracta d'una compra centralitzada, el Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona n'ha de preparar la licitació.

Article 22.- Recepció i abonament

Una vegada rebut el material objecte de la sol·licitud, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a l'ens adherit sol·licitant i, en el termini més breu possible, l'ens adherit sol·licitant ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, l'ens adherit sol·licitant ha de fer-ne el pagament, i donar compte de la recepció i l'abonament d'aquesta a títol informatiu al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona referenciant el número d'expedient corresponent.

En cas d'execució directa per part de la corporació, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a la Diputació de Barcelona i, en el termini més breu possible, l'ens adherit sol·licitant ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, la Diputació de Barcelona ha de fer-ne el pagament.

En el supòsit que la sol·licitud hagi estat realitzada per la Diputació de Barcelona, el contractista ha d'enviar la factura corresponent a la Diputació de Barcelona i, en el termini més breu possible, la Diputació de Barcelona ha de comprovar el bon estat dels béns per no demorar-ne la recepció. Seguidament, la Diputació de Barcelona ha de fer-ne el pagament.

CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS FINALS

Article 23.- Jurisdicció i règim de recursos

Els acords que s'adoptin en el desenvolupament de les funcions assignades al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sense perjudici de les formes d'impugnació que siguin procedents en dret administratiu, i de la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució de les qüestions litigioses, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició transitòria. Règim transitori de funcionament

Mentre no s'implanti un nou instrument tecnològic a través del qual s'instrumentin les gestions i les relacions del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, aquesta funcionarà amb els recursos tecnològics disponibles.

ANNEX**FORMULARI D'ADHESIÓ GENÈRICA AL SISTEMA PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA COMPRA PÚBLICA LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Sr./Sra. (nom i cognoms),
..... (càrrec de la persona amb competència
per certificar) de
(entitat/organisme/ajuntament).

CERTIFICO: Que, de conformitat amb el que s'estableix en (cita expressa de la norma del que deriva la competència de l'òrgan que adopta l'acord d'adhesió), pel/per la (Ple/Junta de Govern) es va adoptar l'acord relatiu a la sol·licitud d'adhesió per part de (entitat/organisme/ajuntament) al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona, que és la central de contractació de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableix l'article 228.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en què manifesta expressament la seva voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament d'aquesta.

Vist i plau El/La secretari/ària L'alcalde/essa // El/La president/a

Tercer. APROVAR l'adhesió genèrica al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona dels organismes autònoms locals (Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre i Patronat d'Apòstes) i de la societat mercantil local (Xarxa Audiovisual Local, SL) dependents de la Diputació de Barcelona, i SOL·LICITAR als òrgans competents de la resta del seu sector públic que s'adhereixin genèricament al Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona.

Quart. FACULTAR la Presidència de la Diputació de Barcelona per adoptar les decisions relatives al desplegament del Sistema per a l'optimització de la compra pública local de la Diputació de Barcelona i del seu funcionament.

Cinquè. PUBLICAR aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

1.8.- Dictamen de data 12 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar la rectificació de l'Inventari General Consolidat de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2023 (Exp. núm. 2024/0005243).

“Vist l'acord del Ple de data 30 de març de 2023 (acord núm. 57/2023), pel qual va ser aprovada la rectificació de l'Inventari de l'exercici 2022, indicativa de la situació del mateix a 31 de desembre de 2022.

Atès que la Diputació de Barcelona, com a ens local, ha d'aprovar anualment la rectificació del seu Inventari General Consolidat de béns i drets, d'acord amb el que estableixen l'art. 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986; l'art. 222.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'art. 103 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que els organismes autònoms i entitats que depenen de la Diputació de Barcelona han d'aprovar així mateix la rectificació dels seus Inventaris, d'acord amb el que estableixen l'art. 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 222.4 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'art. 204.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i l'art. 105.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que a data 31 de desembre de 2023 han d'aprovar la rectificació de l'Inventari, la Diputació de Barcelona i els organismes autònoms, Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària i Patronat d'Apostes, i la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Atès que els organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han aprovat les seves respectives rectificacions de l'Inventari, d'acord amb el detall següent:

- Organisme de Gestió Tributària, per acord de la Junta de Govern en sessió de data 22 de febrer de 2024 (núm. ref. 5/2024).
 - Institut del Teatre, per decret de la Presidenta delegada de l'Institut del Teatre de data 2 de febrer de 2024 (núm. ref. 72/2024).
 - Patronat d'Apostes, per decret de la Presidenta delegada del Patronat d'Apostes de data 22 de gener de 2024 (núm. 592/2024).
-

Vist que la Xarxa Audiovisual Local, SL. ha adjuntat un document *faig constar* on s'exposa que els estats comptables que l'acompanyen formaran part dels comptes anuals de la societat per a l'exercici 2023, els quals seran formulats a la propera sessió del Consell d'administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

Consten a l'expedient la Memòria i l'Informe jurídic de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Atès que correspon al Ple l'aprovació, la rectificació i la comprovació de l'Inventari general consolidat, segons l'art. 222.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'art. 105.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que la Diputació de Barcelona ha d'aprovar la rectificació de l'Inventari general consolidat corresponent a l'exercici 2023, indicativa de la situació del mateix a 31 de desembre de 2023, d'acord amb el que consta en el resum següent:

Resum informatiu de valors totals a 31 de desembre de 2023				
Descripció	Valor Comptable Base	Amortització acumulada	Valor comptable net a 31/12/2023	Valor comptable net 2022
Diputació de Barcelona	1.181.404.935,37	692.391.063,16	489.013.872,21	494.895.729,02
Organisme de Gestió Tributària	24.690.387,13	12.872.660,16	11.817.726,97	9.941.347,76
Institut del Teatre	45.054.360,43	32.534.958,34	12.519.402,09	13.274.179,67
Patronat d'Apòstes	414.217,41	405.322,15	8.895,26	12.716,64
Xarxa Audiovisual Local	12.812.169,67	4.753.516,80	8.058.652,87	3.097.116,81
Valors generals	1.264.376.070,01	742.957.520,61	521.418.549,40	521.221.089,90

A proposta de la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, segons l'apartat 3.2.1. subapartat b.7.a de la Refosa 1/2024, i en relació al 3.2.2. subapartat e), sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicat al BOPB de 21 de desembre de 2023), l'aprovació de la rectificació de l'Inventari General Consolidat amb referència a 31 de desembre de 2023, l'efectuarà el Ple de la Corporació, segons l'art. 222.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'art. 105.1 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

En conseqüència, vista i examinada la documentació que s'annexa, indicativa de la situació de l'Inventari general consolidat a 31 de desembre de 2023, el cap sotasignat proposa a la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de

la Diputació de Barcelona que elevi al Ple, previ Informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'aprovació dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR la rectificació i actualització de l'Inventari de la Diputació de Barcelona, indicativa de la seva situació a 31 de desembre de 2023, de conformitat amb l'Annex II que s'acompanya.

Segon. APROVAR definitivament les rectificacions de l'Inventari dels organismes autònoms de la Diputació de Barcelona, Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre i Patronat d'Apostes, i PRENDRE RAÓ dels estats comptables presentats per la societat Xarxa Audiovisual Local SL, que formaran part dels comptes anuals de la societat per a l'exercici 2023, indicatius de la seva situació a 31 de desembre de 2023, d'acord amb els Annexos III a VI que s'acompanyen.

Tercer. APROVAR la rectificació i actualització de l'Inventari General Consolidat de béns i drets de la corporació, de conformitat amb el quadre resum que es reproduïx a continuació i la documentació indicativa de la seva situació a 31 de desembre de 2023 que consta a l'Annex I, d'acord amb el què disposen l'art. 32 punts 1 i 4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; l'art. 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986; els arts. 222.2 i 222.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els arts. 100 a 103, 105 i 106 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre:

Resum informatiu de valors totals a 31 de desembre de 2023				
Descripció	Valor Comptable Base	Amortització acumulada	Valor comptable net a 31/12/2023	Valor comptable net 2022
Diputació de Barcelona	1.181.404.935,37	692.391.063,16	489.013.872,21	494.895.729,02
Organisme de Gestió Tributària	24.690.387,13	12.872.660,16	11.817.726,97	9.941.347,76
Institut del Teatre	45.054.360,43	32.534.958,34	12.519.402,09	13.274.179,67
Patronat d'Apostes	414.217,41	405.322,15	8.895,26	12.716,64
Xarxa Audiovisual Local	12.812.169,67	4.753.516,80	8.058.652,87	3.097.116,81
Valors generals	1.264.376.070,01	742.957.520,61	521.418.549,40	521.221.089,90

L'esmentada documentació està integrada pels següents annexos que s'acompanyen:

Annex I

- Inventari General Consolidat per epígrafs a data 31 de desembre de 2023.

Annex II. Diputació de Barcelona.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2023.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2023.
- Inventari de béns i drets per llibres a data 31 de desembre de 2023.
- Llistat 1. Altes pressupostàries capítol VI de l'exercici 2023.
- Llistat 2. Projectes activats i tancats d'obra en curs.
- Llistat 3. Operacions no pressupostàries de l'exercici 2023.
- Llistat 4. Moviments interns de l'exercici 2023.
- Llistat 5. Baixes de l'exercici 2023.
- Llistat 6. Relació d'actius a 31 de desembre de 2023.

Annex III. Organisme de Gestió Tributària.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2023.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2023.
- Acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària de 22 de febrer de 2024 (núm. 5/2024) que proposa elevar al Ple de la Diputació de Barcelona la rectificació de l'inventari de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2023, per a la seva aprovació definitiva.

Annex IV. Institut del Teatre.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2023.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2023.
- Decret de la Presidenta delegada de l'Institut del Teatre de 2 de febrer de 2024 (núm. 72/2024), que aprovar i dona trasllat a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona la proposta d'aprovació de la rectificació de l'inventari de l'Organisme Autònom Institut del Teatre a 31 de desembre de 2023.
- Diligència per fer constar que la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en la seva sessió ordinària de data 20 de febrer de 2024 (núm. 10/2024), ratificà el decret de data 2 de febrer de 2024, inscrit al llibre de resolucions de la Diputació de Barcelona amb el núm. 72/2024.

Annex V. Patronat d'Apostes.

- Inventari de béns i drets per epígrafs a data 31 de desembre de 2023.
- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2023.
- Decret de la Presidenta delegada de data 22 de gener de 2024 (núm. 592/2024), d'aprovació de la Rectificació de l'inventari de béns, a 31 de desembre de 2023.

Annex VI. Xarxa Audiovisual Local.

- Inventari de béns i drets per comptes d'immobilitzat a data 31 de desembre de 2023.
-

- Faig constar del senyor Marc Melillas Esquirol, Conseller delegat de la Xarxa Audiovisual Local SL, de data 5 de març de 2024, on s'exposa que els estats comptables reproduïts en la documentació lliurada, formaran part dels comptes anuals de la societat per a l'exercici 2023, els quals seran formulats a la propera sessió del Consell d'administració de la Xarxa Audiovisual Local, SL."

Documents vinculats**Llistat(3aded36d7ef7cf57cccf)**

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Prudencio Serrano Muñoz (SIG)	07/03/2024, 09:11

Llistat(762ba1e51c51a7980f68)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Prudencio Serrano Muñoz (SIG)	07/03/2024, 09:11

Llistat(2998d2243a14550638c8)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Prudencio Serrano Muñoz (SIG)	07/03/2024, 09:13

Llistat(69f7600a96f376bbfd33)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Prudencio Serrano Muñoz (SIG)	07/03/2024, 09:14

Llistat(1e676d09df038804610c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Prudencio Serrano Muñoz (SIG)	07/03/2024, 09:12

Llistat(cb2012727f21a9cb1765)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Prudencio Serrano Muñoz (SIG)	07/03/2024, 09:12

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 1 abstenció.

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.9.- Dictamen de data 6 de març de 2024, que proposa deixar sense efecte l'autorització de compatibilitat a la II·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert, aprovada per Acord de Ple 191/2023, de 21 de desembre, a partir de l'1 de febrer de 2024 (Exp. núm. 2023/0044726).

"1. Fets

Per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 21 de desembre de 2023 (A-191/2023), es va acordar autoritzar a la **II·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert**, la compatibilitat per exercir una activitat privada, per compte propi, com autònoma o contractada per empreses o persones jurídiques, consistent en la producció audiovisual i amb una dedicació en funció dels projectes, en ésser aquesta activitat compatible amb el càrrec de diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat amb una dedicació parcial del 75 %.

Per Decret de la Presidència núm. 1025/24, d'1 de febrer de 2024, es va modificar parcialment el Decret de Presidència núm. 9904/23, de 26 de juliol, en el sentit d'acordar, entre d'altres, que amb efecte 1 de febrer de 2024, la II·lma. Sra. Albiol exercís el seu càrrec de vicepresidenta cinquena i presidenta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat amb règim de dedicació exclusiva (fins al 31 de gener de 2024 ha exercit el seu càrrec amb dedicació del 75 %).

Per escrit de 26 de gener de 2024, la II·lma. Sra. Albiol ja informava d'aquest canvi en la seva dedicació i, per aquest motiu, declara que renuncia a la compatibilitat aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 21 de desembre de 2023 i que mentre exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva, no exercirà cap altra activitat privada, per compte propi, com autònoma o contractada per empreses jurídiques, consistent en la producció audiovisual, o de qualsevol altra tipologia.

2. Fonaments de Dret

La legislació bàsica sobre règim local, en essència, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL) disposa, en regular l'estatut dels membres electes de les corporacions locals, que els supòsits d'incompatibilitat vindran determinats en la legislació sobre règim electoral, ens remet per tant, a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (LOREG), que equipara les causes d'inelegibilitat a les causes d'incompatibilitat i les completa amb un llistat d'activitats incompatibles (art. 178.2 LOREG).

Seguint amb la regulació bàsica de règim local, l'article 75.1 de la LBRL, recull en matèria de règim retributiu, la regla general d'incompatibilitat retributiva i de desenvolupament d'altres activitats en el sector públic, pel que fa als càrrecs electes que desenvolupen la seva activitat en règim de dedicació exclusiva, i remet en aquesta matèria als termes previstos en la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques (en endavant Llei 53/1984), norma a la qual posteriorment es segueix remetent en regular la resta de supòsits de desenvolupament de càrrec electe.

Per la seva banda, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, regula en el seu Títol XV, l'estatut dels membres de les corporacions locals, disposant a l'article 167.1 que en l'exercici dels

seus càrrecs han d'observar, en tot moment, les normes sobre incompatibilitats establertes per l'ordenament vigent.

El Ple de la Diputació de Barcelona es reserva l'exercici de la competència per declarar la compatibilitat o incompatibilitat del desenvolupament d'altres activitats per part dels membres electes de la corporació, en virtut del que disposa 1.3.a) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta delegació eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent

ACORD

Únic. DEIXAR SENSE EFECTE l'autorització de compatibilitat a la **II·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert**, aprovada per Acord 191/2023 de 21 de desembre, a partir de l'1 de febrer de 2024, d'acord amb les raons adduïdes a la part expositiva d'aquesta resolució."

En el tractament d'aquest punt s'absenta temporalment de la sessió la diputada senyora Albiol (ERC-AM).

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (9), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.10.- Dictamen de data 12 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar la primera modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, corresponent a l'exercici 2024 (Exp. núm. 2024/0006625).

"1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 30 de novembre 2023, va aprovar inicialment, el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024, integrat pels estats de despeses i d'ingressos i les bases d'execució, així com, entre d'altres, les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL. Posteriorment, aquest Pressupost va esdevenir definitivament aprovat en data 28 de desembre de 2023 en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 30 de desembre de 2023 i DOGC núm. 9074, de 8 de gener de 2023).

La plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), instrument d'ordenació de personal, requereix la seva adequació per tal de donar compliment a les necessitats de personal de l'ORGT, en concret a mantenir les ràtios de personal pels serveis que presta als ajuntaments i altres ens públics amb motiu de les delegacions efectuades a l'ORGT en la gestió, inspecció i recaptació dels seus tributs i altres ingressos de dret públic. L'increment que es proposa ve motivat per les reincorporacions als seus ajuntaments d'origen de personal municipal adscrit a les oficines de l'ORGT, per noves delegacions en la gestió, inspecció i recaptació de tributs, per la resolució de convocatòries de PAMO, i per la necessitat de creació d'una figura que desenvolupi funcions en comunicació. Fruit d'aquestes causes i justificades en els diferents informes emesos incorporats en el present expedient, es proposa una modificació de la plantilla que suposarà un increment de 10 places.

Pel que fa a la relació de llocs de treball de l'ORGT, es proposen les següents adequacions fonamentades en els arguments que per a cadascuna s'exposen a continuació:

- La creació dels següents llocs de treball:
 - 1 Responsable en Comunicació
 - 2 Tècnic/a Superior
 - 1 Tècnic/a Superior Recursos Humans
 - 1 Tècnic/a Auxiliar en Informàtica
 - 1 Tècnic/a Mitjà/ana Recursos Humans
 - 1 Auxiliar Administratiu/iva
 - 2 Agents Tributaris
 - 1 Cap d'Oficina tipus 3
 - Reclassificació d'un lloc de treball d'agent tributari adscrit a la Direcció de Serveis de Gestió Tributària i d'un lloc d'administratiu adscrit al Servei de Finances, amb motiu de la superació dels seus ocupants dels corresponents processos de promoció interna convocats a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019 i 2020.
 - Aplicació dels Acords d'Integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona, aprovats per Acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 178, de data 20 de desembre de 2018. En virtut de l'apartat 7 dels preacords, s'ha realitzat l'anàlisi i estudi organitzatiu dels llocs adscrits a les Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària i d'Assessoria Jurídica concloent la necessitat de reclassificació d'alguns dels llocs de treball adscrits a les referides Direccions de Serveis. Aquesta mesura suposa l'amortització de 9 llocs de treball i la creació de 9 nous llocs que mantenen el codi del lloc de treball dels llocs que han estat objecte d'amortització
 - Reclassificació de la Unitat de multes en un Servei per assimilació de les funcions desenvolupades amb la resta d'Unitats adscrites als Serveis Centrals,
-

el que suposa alhora una modificació dels organigrames organitzatius de l'ORGT.

- Reclassificació d'oficines. D'acord amb el que estableix l'article 29 del Reglament Orgànic i Funcional de l'ORGT (BOPB 22-2-2023), les oficines es classificaran en tres categories diferents atenent, entre d'altres, a l'import dels càrrecs dels ingressos, nombre dels municipis que gestiona, abast de les delegacions i altres particularitats que es valoren per la Gerència de l'Organisme, en el que es tindran en compte una sèrie de factors objectius que permeten classificar les diferents oficines. Fruit d'aquesta valoració, es constata la necessitat de reclassificar les diferents oficines:
 - Oficina de Cubelles
 - Oficina de Viladecans
 - Oficina de Vallirana
 - Oficina d'Argentona
 - Oficina de Manlleu
 - Oficina de Torelló
 - Oficina de Canovelles
 - Oficina de la Roca del Vallès
- Adequació de les jornades de treball, adscripció orgànica, denominació i codi lloc de diversos llocs de treball ateses les necessitats organitzatives de l'ORGT
- En constatar l'existència d'errors materials relatius a la descripció dels llocs de treball relatius als requisits de provisió i la relació jurídica del lloc de treball, es proposa la seva esmena amb efectes d'1 de gener de 2024.

Vist que les modificacions en la plantilla i la relació de llocs de treball proposades estan recollides a l'informe emès, en data 7 de febrer de 2024, per la sotsdirectora de Recursos Humans de l'ORGT, que consta a l'expedient.

Vist, igualment, que per dur a terme les modificacions proposades és necessari aprovar una modificació del Pressupost general de la Diputació de Barcelona per a l'exercici de 2024 que integra, entre d'altres, pels estats de despeses i d'ingressos i les bases d'execució, de l'ORGT, i que va ser aprovat definitivament en data 28 de desembre de 2023 (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 30.12.2022 i DOGC núm. 9074, de 8 de gener de 2023).

Vist que de conformitat amb els antecedents exposats, en sessió de data 22 de febrer de 2024, acord número 1, la Junta de Govern de l'ORGT ha aprovat proposar l'elevació al Ple de la Diputació de Barcelona l'aprovació de la modificació 2/2024 del Pressupost de l'ORGT per un import de 500.573,22 euros, que es tramita mitjançant suplements de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, i que en conseqüència, un cop aprovada pel Ple corporatiu la modificació proposada, i publicada la seva aprovació

definitiva, existirà consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent per atendre la despesa que comporten les modificacions de la plantilla i la relació de llocs de treball de l'ORGT simultàniament proposades i elevades per a la seva aprovació al Ple corporatiu.

Vist l'àmbit d'aplicació subjectiu contingut a l'article 2.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i que aquesta proposta manté la posició d'equilibri financer a què fa esment l'article 3.3 de dita Llei.

La Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) ha aprovat, en sessió de data 22 de febrer de 2024, acord núm. 2, el Dictamen i els Acords en els quals es proposa la modificació de la seva plantilla i la seva relació de llocs de treball, amb la introducció d'una esmena aprovada en la susdita sessió, quant a la denominació i codis retributius de dos llocs de treball relacionats en els apartats 3.3.b) de la part expositiva i quart de la part dispositiva, el que consta acreditat en l'expedient.

2. MODIFICACIONS DE LA PLANTILLA DE L'ORGT

Es proposa per part de la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit acord número 2 de data 22 de febrer de 2024, el següent:

- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 4 noves places de la categoria de Tècnic/a Superior (CN)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a Superior Recursos Humans (CR)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 3 noves places de la categoria Tècnic/a Superior especialistes en dret (CJ)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a Superior especialistes economia (CI)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a Mitjà/ana Recursos Humans (DR)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 2 noves places de la categoria Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió (DS)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a auxiliar en informàtica (EN)
- Amortitzar de la plantilla de l'ORGT 2 places de la categoria Administratiu de Gestió i Recaptació (AGR)
- Amortitzar de la plantilla de l'ORGT 1 plaça de la categoria Oficial Tècnic de Recaptació (OTR)

Aquestes modificacions suposen un increment de 10 noves places, el que suposa una modificació puntual de la plantilla, deixant inalterada la resta de la plantilla aprovada definitivament en data 28 de desembre de 2023.

3. VARIACIONS DE LA RELACIO DE LLOCS DE TREBALL DE L'ORGT

Es proposen per part de la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit acord número 2 de data 22 de febrer de 2024, les següents modificacions de la Relació de llocs de treball:

3.1. La creació de les places detallades en el punt anterior, implicarà l'adequació de la Relació de llocs de treball, d'acord amb el següent detall:

3.1.a) Creació d'un lloc de treball de Responsable en comunicació adscrit a la Gerència:

Gerència

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000109	RESPONSABLE COMUNICACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESP	22	A501

3.1.b) Creació d'un lloc de treball de Tècnica/a auxiliar en informàtica adscrit al negociat d'explotació - Direcció de Serveis d'Informàtica:

NEGOCIAT D'EXPLOTACIÓ

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAUXI00001	AUXILIAR INFORMATICA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15	AT02

3.1.c) Creació d'un lloc de treball de Tècnic/a Mitjà i Tècnic/a Superior Prevenció de Riscos Laborals adscrits al Negociat de nòmines i al Negociat de Prevenció de Riscos laborals respectivament -Sotsdirecció de Recursos Humans:

NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTM0000039	TECNIC/A MITJÀ/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

NEGOCIAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000110	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

3.1.d) Creació d'un lloc de treball de d'auxiliar administratiu/iva adscrit al grup de Registre – Servei de Coordinació i contractació:

GRUP DE REGISTRE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAUXA00001	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

3.1.e) Creació d'un lloc de treball de Tècnic/a Superior/iva adscrit al Servei de Multes:

SERVEI DE MULTES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000111	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

3.1.f) Creació d'1 lloc de treball de Cap d'Oficina d'Abrera adscrit a l'Oficina d'Abrera-Unitat de Recaptació del Baix Llobregat-Nord:**UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL BAIX LLOBREGAT-NORD****OFICINA D'ABRERA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000328	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUPGRUP C1/(C2)	F	CONMER	18	A5T3

3.1.g) Creació d'1 lloc de treball de tècnic superior adscrit a l'Oficina de Cerdanyola-Unitat de Recaptació del Vallès Occidental:**UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES OCCIDENTAL****OFICINA DE Cerdanyola**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000109	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

3.1.h) Creació de 2 llocs de treball d'agent tributari adscrits a les següents unitats organitzatives:**UNITAT DE RECAPTACIÓ D'OSONA****OFICINA DE TORELLO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000329	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES ORIENTAL**OFICINA DE GRANOLLERS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000330	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

3.2. Reclassificació de dos llocs de treball amb motiu de la resolució dels processos P-09/19 i P-12/20 inclosos en els PAMO 2019 i 2020:**3.2.a) Reclassificació d'un lloc d'Agent Tributari adscrit al Negociat de Coordinació amb la Gerència del cadastre –Direcció de Serveis de Gestió Tributària en un lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana (P-12/20), el qual mantindrà la seva adscripció:**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000060	TÈCNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

3.2.b) Reclassificació d'un lloc d'administratiu adscrit al Servei de Finances en un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana (P-09/20) el qual mantindrà el codi lloc i la seva adscripció d'acord amb el següent detall:

SERVEI DE FINANCES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTAG000002	TECNIC/A MITJA/ANA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

3.3. Reclassificació de diversos llocs de treball amb motiu de l'aplicació dels Acords d'Integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona:

3.3.a) Reclassificació d'un lloc de Tècnic/a Mitjana, d'un lloc d'Administratiu/iva i d'un d'Auxiliar Administratiu/iva adscrits al Negociat d'Assessoria Jurídica-Direcció d'Assessoria Jurídica en llocs de treball de Tècnic/a Superior, els quals mantindran la seva adscripció al Negociat d'Assessoria Jurídica:

NEGOCIAT D'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTM0000008	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FCEAGR0003	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FAGT000372	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03

3.3.b) Reclassificació de tres llocs tècnic/a Superior en llocs de treball de Tècnic/a Assessor/a i tres llocs de Tècnics/ques Mitjans/anes en llocs de Responsables. Aquests llocs estan adscrits a les Seccions de la Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària, d'acord amb el següent detall:

DIRECCIO DE SERVEIS D'INSPECCIÓ

SECCIÓ D'INSPECCIÓ D'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000033	TECNIC/A ASSESSOR INSPECCIÓ D'IAE	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000048	TECNIC/A ASSESSOR GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO RESPONSABLE DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LES OFICINES TERRITORIALS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTAG000012	RESPONSABLE DE GESTIO DE	TA	T	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A502
FTM0000018	COMPROVACIÓ LIMITADA	TA	T	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A502

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACONS I APROFITAMENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000095	TECNIC/A ASSESSOR DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTM0000019	RESPONSABLE DE GESTIO I INSPECCIO TAXA OCU. I APRO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A501

3.4. Reclassificació d'una unitat organitzativa:

La Unitat de multes, es converteix en un Servei i l'Oficina de multes adscrita a aquesta Unitat es converteix en un Negociat, en tots dos casos implica una adequació en el codi retributiu:

SERVEI DE MULTES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCAPUNI004	CAP DEL SERVEI DE MULTES	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D	28	A202

NEGOCIAT DE MULTES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPODOT003	CAP DEL NEGOCIAT DE MULTES	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESP	22	A501

3.5. Reclassificació de tipus d'oficina:

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF

OFICINA DE CUBELLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR011	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

OFICINA DE VILADECANS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCODAGR023	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD

OFICINA DE VALLIRANA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR013	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESP	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO MARESME

OFICINA D'ARGENTONA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESP	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO D'OSONA

OFICINA DE MANLLEU

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

OFICINA DE TORELLO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL
OFICINA DE CANOVELLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

OFICINA DE LA ROCA DEL VALLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

3.6. Es proposen amb caràcter puntual el canvi d'assignació de tipologia de jornada, d'adscripció, denominació i codi de lloc de determinats llocs de treball. L'adequació de la Relació de llocs de treball serà:

3.6.a) Modificació de tipologia horària:
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA
UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000061	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECAPTACIÓ
NEGOCIAT CENTRAL DE RECAPTACIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
LCPNGAG001	CAP DEL NEGOCIAT CENTRAL DE RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF
OFICINA DE CUBELLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FFAGR000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD
OFICINA D'ABRERA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGT000221	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGT000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL BARCELONES

OFICINA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL MARESME

OFICINA MARESME GRUP CADASTRE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPGRTG001	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL

OFICINA DE LA GARRIGA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR012	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	20	A5T2

3.6.b) Canvis d'adscripció:

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTM0000005	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTAG000008	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

SECCIO D'INSPECCIO D'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000093	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000094	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000207	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000073	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000013	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TGR1
FTM0000019	RESPONSABLE DE GESTIO I INSPECCIO TAXA OCU. I APRO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A501

SECCIO DE GESTIO I 'INSPECCIO D'ICIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000105	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FICAGT0045	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

3.6.c) Canvis denominació del lloc de treball

SECCIÓ D'INSPECCIÓ D'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPSCTS001	CAP DE LA SECCIÓ D'INSPECCIÓ D'IAE	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPSCTS005	CAP DE LA SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPNGTS003	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302

SERVEIS FINANCES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000052	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

3.6.d) Canvis codi lloc:

SERVEI DE GESTIÓ DE L'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000108	TECNIC/A SUPERIOR GESTIÓ I RECAPTACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

3.7. Es proposen amb caràcter puntual el canvi de requisits i sistemes de provisió de determinats llocs de treball en no ajustar-se als sistemes previstos per al tipus de lloc de treball. L'adequació de la Relació de llocs de treball serà:

3.7.a) Esmena en els sistemes de provisió dels següents llocs de treball:

SERVEI D'AUDITORIA INTERNA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCAPSER011	CAP DEL SERVEI D'AUDITORIA INTERNA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D	28	A202
FCPNGTS010	RESPONSABLE SERVEI AUDITORIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESP	22	A501

3.7.b) esmena en els requisits de provisió:

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

GRUP DE CADASTRE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCGRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C1	F	CONESP	18	GTR1

3.7.c) Esmena en el codi retributiu assignat al següent lloc de treball:

GRUP DE NOTIFICACIONS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1

La previsió de la modificació continguda a l'apartat 3.1; 3.3.a); 3.4 i 3.5 suposa un increment de 500.573,22€ en el pressupost de l'actual exercici.

L'esmentat import ha estat recollit en la Modificació de Crèdit 2/2024, (núm. exp. ORGT/2024/0004875) aprovada per acord de la Junta de Govern de l'Organisme núm. 1 de 22 de febrer de 2024, a la qual es condiona els efectes en la present modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball.

La previsió de les modificacions contingudes en els apartats 3.2 i 3.3.b) estaven previstes en el moment de l'aprovació del vigent pressupost per a 2024, i per tant no serà necessari aprovar cap modificació de crèdit.

La previsió de les modificacions contingudes en els apartats 3.6 i 3.7 no suposen un increment del vigent pressupost per a 2024, i per tant no serà necessari aprovar cap modificació de crèdit.

3. MODIFICACIÓ DE L'ORGANIGRAMA DE LES UNITATS CENTRALS I TERRITORIALS DE L'ORGT

Es proposa per part de la Junta de Govern de l'ORGT, en el susdit acord número 2 de data 22 de febrer de 2024, la reclassificació i l'adequació de l'organigrama de les unitats Centrals i Territorials de l'ORGT, en assimilar-se les funcions desenvolupades a la Unitat de multes a la de la resta d'Unitats adscrites als Serveis Centrals.

4. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

En data 9 de febrer de 2024, en virtut del que disposa l'article 66.3.a) de l'Acord de condicions del personal funcionari i prèvia convocatòria efectuada a l'efecte per la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, s'informa a la Junta de Personal i a les centrals sindicals amb representació en la Diputació de Barcelona de l'abast de les modificacions de la relació de llocs de treball i de la plantilla. La part de representació sindical es dona per assabentada de la modificació.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ

anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Vist el que disposa l'article 44, apartat 2, lletra f), en relació amb l'apartat 4, del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aprovat per Acord plenari de data 30 de gener de 2003 (BOPB núm. 42, de 18.02.2003) sobre coordinació d'organismes i entitats públiques, quant a l'aprovació d'aquests instruments de planificació de recursos humans, s'estableix la competència del Ple de la Diputació de Barcelona per l'adopció dels acords d'aprovació, que en relació amb els organismes d'ella dependents, facin referència a l'aprovació de la plantilla de personal i a l'aprovació de la relació de llocs de treball, i en els mateixos termes, l'article 28.1. f) dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària.

La Comissió de Govern de la Diputació, en sessió de 22 de febrer de 2001, va aprovar un dictamen de mesures de coordinació en relació amb els instruments de gestió i assumptes en matèria de personal dels organismes públics de la Diputació de Barcelona, en virtut del qual les propostes d'aquestes entitats relatives a les matèries assenyalades seran tramitades per mitjà de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Així mateix, amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada, a proposta de la Direcció dels Serveis de Recursos humans, en ús de la competència atribuïda en l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023, i pels motius exposats, proposo que s'adoptin els següents

ACORDS

Primer. APROVAR INICIALMENT les modificacions de la plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2024, que tot seguit s'exposen, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada inicialment en sessió plenària de la Diputació de Barcelona, de 30 de novembre de 2023, i que va esdevenir definitivament aprovada en data 28 de desembre de 2023, en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial:

- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 4 noves places de la categoria de Tècnic/a Superior (CN)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a Superior Recursos Humans (CR)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 3 noves places de la categoria Tècnic/a Superior especialistes en dret (CJ)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a Superior especialistes economia (CI)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a Mitjà/ana Recursos Humans (DR)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 2 noves places de la categoria Tècnic/a Mitjà/ana de Gestió (DS)
- Incrementar la plantilla de l'ORGT en 1 nova plaça de la categoria Tècnic/a auxiliar en informàtica (EN)
- Amortitzar de la plantilla de l'ORGT 2 places de la categoria Administratiu de Gestió i Recaptació (AGR)
- Amortitzar de la plantilla de l'ORGT 1 plaça de la categoria Oficial Tècnic de Recaptació (OTR)

En conseqüència la plantilla queda com a continuació es transcriu:

Plantilla del Personal de l'ORGT-2024

Personal Funcionari	Grup	Modificació	Núm. Places	Ocupades	Vacants
1. Escala d'Administració General					
1.2 Subescala Auxiliar					
Auxiliar Administratiu	C2	0	20	0	20
2. Escala d'Administració Especial					
2.1 Subescala Serveis Especials					
2.1.1 Classe Comeses Especials.					
Administratiu de Gestió i Recaptació	C1	-2	654	274	380
Auxiliar de Gestió Tributària	C2		16	0	16
Oficial de Recaptació i Gestió	C2		1	1	0
Oficial Tècnic de Recaptació	C1	-1	3	3	0
Tècnic/a Auxiliar de Gestió	C1		13	13	0
Tècnic/a Auxiliar Informàtica	C1	1	2	0	2
Tècnic/a Mitjà	A2	1	46	13	33
Tècnic/a Mitjà de Recursos Humans	A2	1	1	0	1
Tècnic/a Superior	A1	4	131	37	94
2.2 Subescala Tècnica					
2.2.1 Classe Tècnics Superiors					
Tècnic/a Superior Economia	A1	1	2	2	0
Tècnic/a Superior Dret	A1	3	18	2	16
Tècnic/a Superior de Recursos Humans	A1	1	1	0	1
Total Funcionaris			908	345	563

Personal Laboral

3. Personal Laboral				
3.1 Subescala Laboral				
3.1.1 Classe Tècnics Superiors				
Tècnic/a Superior	A1	1	1	0
Tècnic/a Superior d'Informàtica	A1	1	1	0
3.1.1 Classe Tècnics Mitjà d'Informàtica				
Tècnic/a Mitjà d'Informàtica	A2	2	2	0
3.1.1 Classe Administratiu de Gestió				
Administratiu de Gestió	C1	13	13	0
3.1.1 Classe Oficial				
Oficial	C2	2	2	0
Total Laborals		19	19	0
		Núm. Places	Ocupades	Vacants
TOTAL PLANTILLA ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA (ORGT)		927	364	563

Segon. APROVAR l'adequació de l'actual Relació de llocs de treball amb motiu de la creació de 10 places a la plantilla, de conformitat amb l'acord precedent de modificació de plantilla en els termes següents:

Gerència

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000109	RESPONSABLE COMUNICACIÓ	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESP	22	A501

Direcció de Serveis d'Informàtica:

NEGOCIAT D'EXPLOTACIÓ

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAUXI00001	AUXILIAR INFORMATICA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONMER	15	AT02

Sotsdirecció de Recursos Humans:

NEGOCIAT DE NOMINES I SEGURETAT SOCIAL

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTM0000039	TECNIC/A MITJÀ/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

NEGOCIAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000110	TECNIC/A SUPERIOR DE PREVENCIO DE RISCOS LABORALS	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

Servei de Coordinació i contractació:**GRUP DE REGISTRE**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAUXA00001	AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C2	F	CONMER	12	AG01

SERVEI DE MULTES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000111	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL BAIX LLOBREGAT-NORD**OFICINA D'ABRERA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000328	CAP D'OFICINA - TIPUS 3	GM	G	GRUP C, SUPGRUP C1/(C2)	F	CONMER	18	A5T3

UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES OCCIDENTAL**OFICINA DE Cerdanyola**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000109	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

UNITAT DE RECAPTACIO DEL RECAPTACIO D'OSONA**OFICINA DE TORELLO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000329	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL VALLES ORIENTAL**OFICINA DE GRANOLLERS**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000330	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

Tercer.- APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2024 procedint a l'adequació de la reclassificació de diferents llocs de treball, d'acord amb l'exposat als apartats 3.2, 3.3, 3.4 i 3.5 del punt tercer de la part expositiva, en els termes següents:

- Reclassificació d'un lloc d'Agent Tributari adscrit al Negociat de Coordinació amb la Gerència del cadastre –Direcció de Serveis de Gestió Tributària en un lloc de treball de Tècnic/a Mitjà/ana:

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000060	TÈCNIC/A MITJA/ANA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1

- Reclassificació d'un lloc d'administratiu adscrit al Servei de Finances en un lloc de treball de Tècnic/a mitjà/ana els qual mantindrà el codi lloc i la seva adscripció d'acord amb el següent detall:

SERVEI DE FINANCES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTAG000002	TECNIC/A MITJA/ANA	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONMER	17	TG01

- Reclassificació de diversos llocs de treball amb motiu de l'aplicació dels Acords d'Integració de la funció pública de l'ORGT en la funció pública de la Diputació de Barcelona:

NEGOCIAT ASSESSORIA JURIDICA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTM0000008	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FCEAGR0003	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03
FAGT000372	TECNIC/A SUPERIOR ASSESSORIA JURIDICA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	21	TA03

DIRECCIO DE SERVEIS D'INSPECCIÓ
SECCIÓ D'INSPECCIÓ D'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000033	TECNIC/A ASSESSOR INSPECCIÓ D'IAE	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000048	TECNIC/A ASSESSOR GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO RESPONSABLE DE SUPORT A LA GESTIÓ DE LES OFICINES TERRITORIALS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTAG000012	RESPONSABLE DE GESTIO DE COMPROVACIÓ LIMITADA	TA	T	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A502
FTM0000018		TA	T	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A502

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACONS I APROFITAMENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000095	TECNIC/A ASSESSOR DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	24	TA02
FTM0000019	RESPONSABLE DE GESTIO I INSPECCIO TAXA OCUP. I APRO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A501

- Reclassificació de la Unitat de multes:

SERVEI DE MULTES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCAPUNI004	CAP DEL SERVEI DE MULTES	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	LL.D	28	A202

NEGOCIAT DE MULTES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPODOT003	CAP DEL NEGOCIAT DE MULTES	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESP	22	A501

• Reclassificació tipologia d'oficina:

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF

OFICINA DE CUBELLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR011	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

OFICINA DE VILADECANS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCODAGR023	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD

OFICINA DE VALLIRANA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR013	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESP	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO DEL MARESME

OFICINA D'ARGENTONA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAORG001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESP	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO D'OSONA

OFICINA DE MANLLEU

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR005	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

OFICINA DE TORELLO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR002	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL

OFICINA DE CANOVELLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGT001	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

OFICINA DE LA ROCA DEL VALLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR009	CAP D'OFICINA - TIPUS 2	T	A	GRUP A, SUPGRUP A2/ GRUP C, SUPGRUP C1	F	CONESPE	20	A5T2

Quart. CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents dels punts primer, segon i tercer, vinculats a la modificació de la plantilla de l'Organisme de Gestió Tributària, a l'aprovació definitiva i la publicació de l'expedient de modificació de crèdit 2/2024 i de la modificació de la plantilla.

Cinquè. APROVAR la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària corresponent a l'exercici 2024 procedint a l'adequació de la tipologia de jornada, canvis d'adscripció, denominació i codi lloc dels diferents llocs de treball, d'acord amb l'exposat a l'apartat 6, del punt tercer de la part expositiva:

- Canvis de tipologia de jornada

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA**UNITAT NEGOCIAT DE GESTIO DE L'IBI**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000061	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECAPTACIÓ**NEGOCIAT CENTRAL DE RECAPTACIO**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
LCPNGAG001	CAP DEL NEGOCIAT CENTRAL DE RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1/A2	F	CONESPE	22	A501

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-GARRAF**OFICINA DE CUBELLES**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FFAGR000285	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL BAIX LLOBREGAT-NORD**OFICINA D'ABRERA**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGT000221	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

OFICINA DE SANT CUGAT DEL VALLES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGT000133	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIÓ DEL BARCELONES**OFICINA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FAGR000269	AGENT TRIBUTARI/A	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL MARESME**OFICINA MARESME GRUP CADASTRE**

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPGRTG001	GESTOR/A TRIBUTARI/A	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	18	GTR1

UNITAT DE RECAPTACIO DEL VALLES ORIENTAL

OFICINA DE LA GARRIGA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCOAAGR012	CAP D'OFICINA-TIPUS 2	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A2/(C1)	F	CONESPE	20	A5T2

- Canvis d'adscripció:

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTM0000005	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TTR1
FTAG000008	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

SECCIO D'INSPECCIO D'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000093	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	AP	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTS0000094	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FAGT000207	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000073	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FTM0000013	TECNIC/A MITJA/ANA D'INSPECCIO TRIBUTARIA	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A2	F	CONMER	17	TGR1
FTM0000019	RESPONSABLE DE GESTIO I INSPECCIO TAXA OCU. I APRO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A2	F	CONESPE	21	A501

SECCIO DE GESTIO I INSPECCIO D'ICIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000105	TECNIC/A SUPERIOR GESTIO I RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02
FICAGT0045	AGENT TRIBUTARI/ARIA	GM	G	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONMER	15	ATR1

- Canvis denominació del lloc de treball

SECCIO D'INSPECCIO D'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPSCTS001	CAP DE LA SECCIO D'INSPECCIÓ D'IAE	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302

SECCIO DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE L'ICIO

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPSCTS005	CAP DE LA SECCIO DE GESTIÓ I ISPECCIÓ DE L'ICIO	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302

SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCPNGTS003	CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ I INSPECCIÓ DE LA TAXA PER OCUPACIONS I APROFITAMENTS	T	A	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONESPE	24	A302

SERVEIS FINANCES

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000052	TECNIC/A SUPERIOR	GM	G	GRUP A, SUPGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

- Canvi codi lloc:

SERVEI DE GESTIO DE L'IAE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FTS0000108	TECNIC/A SUPERIOR RECAPTACIO	GM	G	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	20	TG02

Sisè. APROVAR la rectificació dels errors materials apreciats a la Relació de llocs de treball de l'ORGT corresponent a l'exercici 2024, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 30 de desembre de 2023, de tal manera que:

ON DIU:

SERVEI D'AUDITORIA INTERNA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCAPSER011	CAP DEL SERVEI D'AUDITORIA INTERNA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESPE	28	A202
FCPNGTS010	RESPONSABLE SERVEI AUDITORIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONMER	22	A501

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

GRUP DE CADASTRE

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCGRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE	T	A	GRUP C, SUBGRUP C1 (C2)	F	CONESP	18	GTR1

GRUP DE NOTIFICACIONS

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	A504

HA DE DIR:

SERVEI D'AUDITORIA INTERNA

<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCAPSER011	CAP DEL SERVEI D'AUDITORIA INTERNA	E	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	LL.D	28	A202
FCPNGTS010	RESPONSABLE SERVEI AUDITORIA	AP	A	GRUP A, SUBGRUP A1	F	CONESP	22	A501

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

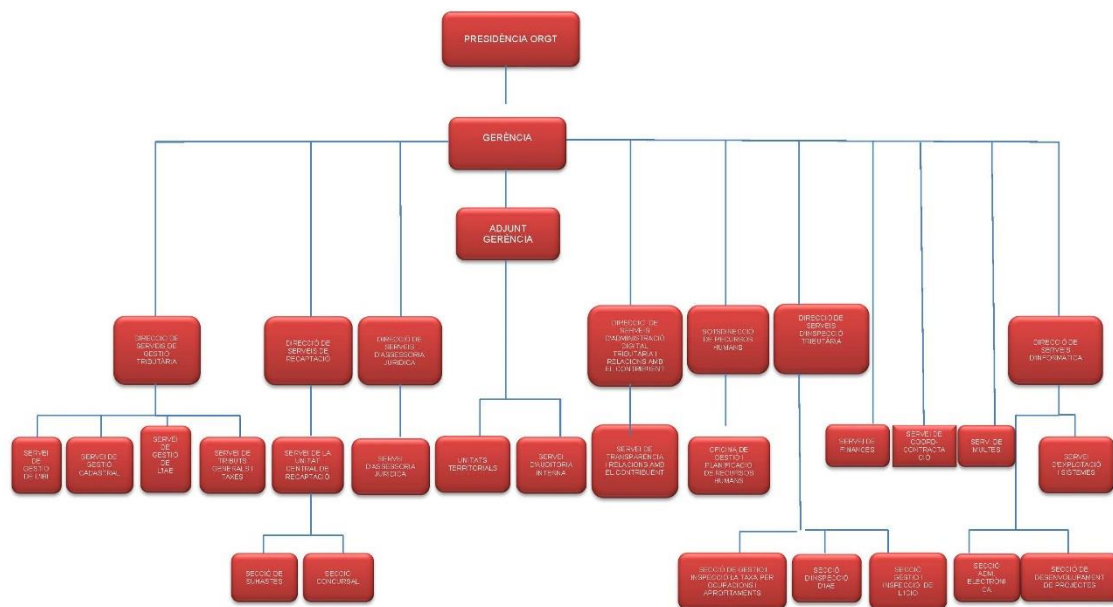
GRUP DE CADASTRE

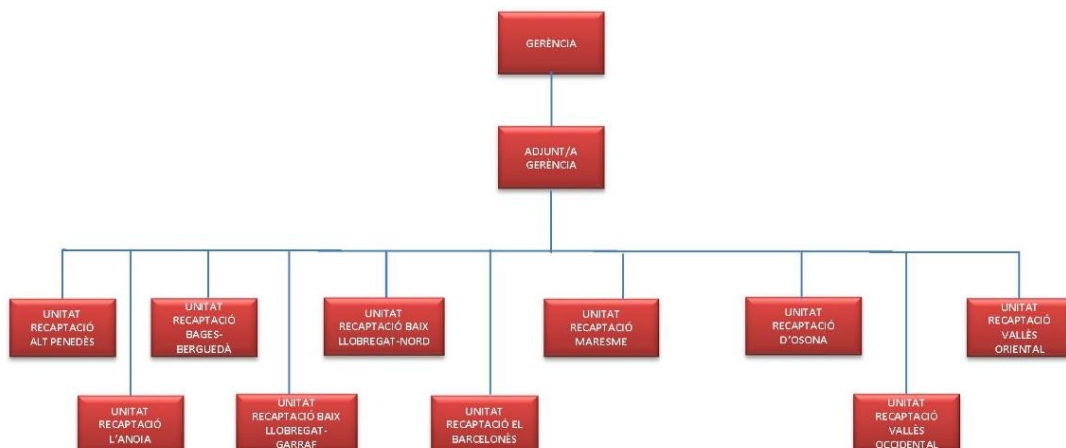
<u>Cód. Lloc</u>	<u>Denominació</u>	<u>H</u>	<u>Jor</u>	<u>Requisits</u>	<u>RJ</u>	<u>PROV</u>	<u>ND</u>	<u>CE</u>
FCGRAGR006	CAP DE GRUP DE CADASTRE	T	A	GRUP A, SUBGRUP A2/GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESP	18	GTR1

GRUP DEN NOTIFICACIONS

Cód. Lloc	Denominació	H	Jor	Requisits	RJ	PROV	ND	CE
FCGRAGR004	CAP DE GRUP DE NOTIFICACIONS	AP	A	GRUP C, SUBGRUP C1	F	CONESPE	18	GTR1

Setè. APROVAR els organigrames de les Unitats Centrals i Territorials de l'ORGT corresponent a l'exercici 2024:





1a MODIFICACIÓ PRESSUPOST 2024

Vuitè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a l'aprovació de la modificació de plantilla al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions davant el Ple. La modificació de plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Novè. FIXAR els efectes de les modificacions proposades relatives a la Relació de llocs de treball, plantilla i Organigrames de de l'Organisme de Gestió Tributària, a data 1 de juny de 2024, condicionant la seva efectivitat a l'aprovació definitiva d'aquestes modificacions."

Documents vinculats

Informe(0ac7dbcef7d69a26cbba)

Perfil

Secretaria Delegada
Secretària General

Signatari

Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)
Petra Mahillo Garcia (TCAT)

Data signatura

5/03/2024, 17:33
05/03/2024, 18:33

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 1 abstenció.

1.11.- Dictamen de data 14 de març de 2024, pel qual es proposa ratificar l'Acord de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, pel qual es disposa la pròrroga de la vigència de l'Acord de la Mesa General de Negociació, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de data 30 de juny de 2021 i, prorrogat per Acord del Ple de 27 d'abril de 2023, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2021/0011944).

“El 30 de juny de 2021 es ratifica per Acord de Ple (núm. 134), l'Acord de la Mesa General de Negociació de data 21 d'abril de 2021, pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona. El procés negociador seguit en el si de la Mesa General de Negociació, optà per l'aprovació d'aquesta regulació inicial concebuda en el marc del Pla d'Actuació del mandat 2020-2023, com el punt de partida per anar avançant i millorant cap al model híbrid d'organització del treball pel qual ambdues parts apostaven, i a l'efecte, dotà la regulació d'aquest caràcter temporal a mode de període de prova el que alhora permetia una major flexibilitat del procés d'implementació del nou model.

Per Decret de data 29 d'abril de 2022 (Decret núm. 4816) es fixà la data del 2 de maig de 2022, com la d'inici de l'efectiva aplicació del model de Teletreball aprovat per l'Acord del Ple corporatiu de data 30 de juny de 2021, de ratificació de l'Acord assolit en el si de la MGN de data 21 d'abril de 2021, entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT.

Per Acord de Ple de 27 d'abril de 2023 (núm. 79), es ratificà l'Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes de la Diputació de Barcelona, de data 15 de març de 2023, pel qual es disposava la pròrroga de la vigència de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, aprovada per Acord de la Mesa General de Negociació de matèries comunes, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple corporatiu en sessió de data 30 de juny de 2021.

L'any 2023 es convoquen eleccions per escollir els representants del personal funcionari de la corporació, però no se'n convoquen per al personal laboral de la mateixa. Així, el 29 de març de 2023 es procedeix a realitzar les votacions per escollir els membres de la Junta de Personal de la corporació per al mandat 2023-2027. Arrel dels canvis en la representació sindical a la corporació produïts en aquesta votació, es constitueix el 19 d'octubre de 2023 la nova i única Mesa General de la Diputació de Barcelona.

Aquests canvis comporten una modificació de la representació sindical a la corporació i de facto en la composició de la Comissió de seguiment i avaluació del teletreball a la Diputació de Barcelona, creada a l'empara del que preveia l'article 18 de l'acord regulador (Acord de Ple núm. 134) de 30 de juny de 2021, com a òrgan tècnic de seguiment i avaluació de la modalitat de prestació de serveis mitjançant aquest sistema d'organització del treball, passant aquesta a quedar composta per tots els sindicats que ostenten representació a la Diputació de Barcelona, CCOO, CGT, UGT i I-CSC.

Reunida en data 4 de març de 2024 la Comissió de seguiment i avaluació del teletreball a la Diputació de Barcelona, d'acord amb la representació obtinguda a les eleccions de març de 2023, s'acorda prorrogar pel període d'un any, comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025, l'Acord que regula inicialment la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona i la seva elevació a la Mesa General de Negociació per a la seva ratificació.

De conformitat amb els antecedents exposats, les parts, constituïdes a l'empara d'allò disposat als articles 34, 37.1.m) i 47 bis, del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, s'han reunit en data 1 de març de 2024, en el si de la Mesa General de Negociació i han aprovat l'acord que a continuació es transcriu:

"ACORD

Primer.- Prorrogar per un període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025, la vigència de l'Acord pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona aprovat per la Mesa General de Negociació, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió de data 30 de juny de 2021 i prorrogat per Acord del Ple de 27 d'abril de 2023.

Segon.- Elevar aquest acord a la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona per a la seva ratificació."

L'article 38.3 del TREBEP estableix la necessitat de ratificar els acords assolits en el si de les meses de negociació, mitjançant l'aprovació expressa i formal dels òrgans competents de les Administracions públiques, a l'efecte de la seva validesa i eficàcia, que en el cas present es considera que és el Ple corporatiu.

Quant a les conseqüències que, des d'un punt de vista de gestió, comporta la pròrroga de l'Acord que ara se sotmet a ratificació, per garantir la gestió i la tramitació de manera ordenada de les renovacions de les autoritzacions per a teletreballar, escau establir un calendari que així ho permeti i, en aquest sentit, es fa necessari proposar el següent:

- La pròrroga suposa, en relació amb el nou període de vigència de la regulació, comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025, la necessitat d'endegar, de nou, el procediment de sol·licitud d'acolliment a la modalitat del teletreball i d'autorització mitjançant el corresponent pla personal de treball, en tant que, d'acord amb la regulació, els plans personals de teletreball inicialment acordats exhauriren la seva vigència a 2 de maig de 2024.
 - Establir que el període durant el qual es podrà portar a terme la sol·licitud d'acolliment a la modalitat de teletreball i l'adopció del corresponent pla personal de treball, tenint en compte la pròrroga de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, que es proposa
-

mitjançant el present dictamen, serà del 16 d'abril al 2 de maig de 2024. I que la no tramitació del procediment de sol·licitud i el corresponent atorgament del pla personal de treball, durant el període esmentat, comportarà la pèrdua de la possibilitat d'acolliment a la modalitat de teletreball i, en conseqüència, s'entendrà que l'interessat opta per la modalitat presencial de treball.

- Fixar que les vigents concessions per a accedir a fins a 4 dies de teletreball, com a conseqüència de l'aplicació del que preveu l'article 4.4 de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, s'entenen prorrogades fins a l'1 de maig de 2025, sempre que es mantinguin les circumstàncies de salut que les motivaren, o bé fins a la data que els serveis de vigilància de la salut hagin establert en cada cas.
- Determinar que la vigència dels nous plans personals de treball adoptats en aplicació de la pròrroga de la regulació inicial de la prestació de serveis, en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona que se sotmet a aprovació del Ple corporatiu mitjançant el present dictamen, ho serà pel període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025.
- Establir que per als empleats i les empleades que no disposessin d'autorització per a teletreballar i els sigui aprovada en el període de renovacions, és a dir, del 16 d'abril al 2 de maig de 2024, dita autorització tindrà vigència pel període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025.
- Establir que per als empleats i les empleades que canvien d'adscripció o bé que hagin de modificar per raons del servei el seu pla personal de treball i ja disposessin d'autorització per a teletreballar, si aquesta els és aprovada en el període de renovacions, és a dir, del 16 d'abril al 2 de maig de 2024, dita autorització tindrà vigència pel període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Ratificar l'Acord assolit en seu de la Mesa General de Negociació de la Diputació de Barcelona, de data 1 de març de 2024, que a continuació es transcriu:

"Prorrogar per un període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025, la vigència de l'Acord pel qual s'aprova la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona aprovat per la Mesa General de

Negociació, de data 21 d'abril de 2021, ratificat per Acord del Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió de data 30 de juny de 2021 i prorrogat per Acord del Ple de 27 d'abril de 2023."

Segon. Disposar la necessitat d'endegar, de nou, el procediment de sol·licitud d'acolliment a la modalitat del teletreball i d'autorització mitjançant el corresponent pla personal de treball, en tant que d'acord amb la regulació els plans personals de teletreball inicialment acordats exhauriran la seva vigència a 2 de maig de 2024.

Tercer. Establir que el període durant el qual es podrà portar a terme la sol·licitud d'acolliment a la modalitat de teletreball i l'adopció del corresponent pla personal de treball, tenint en compte la pròrroga de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, que es proposa mitjançant el present dictamen, serà del 16 d'abril al 2 de maig de 2024. I que, la no tramitació del procediment de sol·licitud i el corresponent atorgament del pla personal de treball durant el període esmentat, comportarà la pèrdua de la possibilitat d'acolliment a la modalitat de teletreball i, en conseqüència, s'entendrà que l'interessat opta per la modalitat presencial de treball fins a disposar d'un nou pla personal de treball aprovat.

Quart. Disposar que les vigents concessions per a accedir a fins a 4 dies de teletreball, com a conseqüència de l'aplicació del que preveu l'article 4.4 de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, s'entenen igualment prorrogades fins a l'1 de maig de 2025, sempre que es mantinguin les circumstàncies de salut que les motivaren, o bé fins a la data que els serveis de vigilància de la salut hagin establert en cada cas.

Cinquè. Determinar que els nous plans personals de treball, adoptats en aplicació de la pròrroga de la regulació inicial de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona que se sotmet a aprovació del Ple corporatiu mitjançant el present dictamen, tindran vigència pel període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025.

Sisè. Establir que per als empleats i les empleades que no disposessin d'autorització per a teletreballar i els sigui aprovada en el període de renovacions, és a dir, del 16 d'abril al 2 de maig de 2024, dita autorització tindrà vigència pel període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025.

Setè. Establir que per als empleats i les empleades que canvien d'adscripció o bé que hagin de modificar per raons del servei el seu pla personal de treball i ja disposessin d'autorització per a teletreballar, si aquesta els és aprovada en el període de renovacions, és a dir, del 16 d'abril al 2 de maig de 2024, dita autorització tindrà vigència pel període comprès entre el 3 de maig de 2024 i l'1 de maig de 2025."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de

Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 1 abstenció.

Servei de Programació

1.12.- Dictamen de data 6 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 2/2024 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària (Exp. núm. 2024/0006481).

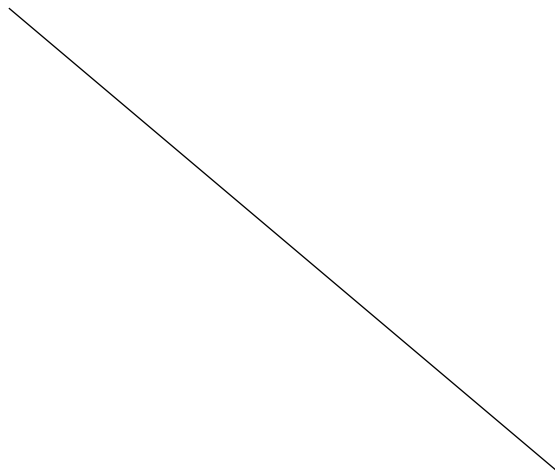
“Fets

Per acord de la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària, en la seva sessió ordinària de data 22 de febrer de 2024, s'ha acordat elevar al Ple de la Diputació de Barcelona una modificació del pressupost de l'exercici 2024 per import de 500.573,22 euros corresponent a suplements de crèdit, per a la seva aprovació inicial.

La modificació del pressupost de l'exercici 2024 té per finalitat incrementar el capítol 1 en 500.573,22 euros d'acord amb el detall recollit en la Memòria de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària que s'adjunta en aquest dictamen.

El romanent líquid de tresoreria per a despeses generals procedent de la liquidació del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2023, després de la modificació de crèdit 1/2024 per incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2023 és de 43.988.878,70 euros. La present modificació pressupostària 02/2024 es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

El detall dels suplements de crèdit és el següent:



Aplicació pressupostària despeses 2024	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 12000	Sous del grup A1	79.409,07
1 932 12001	Sous del Grup A2	9.975,47
1 932 12003	Sous del grup C1	30.560,53
1 932 12004	Sous del grup C2	6.475,96
1 932 12100	Retribucions complementàries. Destí	64.551,80
1 932 12101	Retribucions complementàries. Específic	158.525,61
1 932 12103	Altres retribucions complementàries	8.854,40
1 932 15000	Productivitat mensual	21.084,98
1 932 16000	Seguretat Social	121.135,39
Total Capítol 1		500.573,22

Aplicació pressupostària ingressos 2024	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	500.573,22

Aquesta modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'Execució del Pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 35 i 36 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, sobre modificacions pressupostàries, pel que fa als crèdits extraordinaris i als suplementes de crèdit i l'article 38 de la mateixa llei respecte la tramitació d'aquests tipus d'expedients.

L'article 16 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024, aprovades en data 28 de desembre de 2023, estableix que l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de la Diputació, a proposta de la Junta de Govern de l'Organisme, de conformitat amb la lletra d) de l'article 9 dels Estatuts de l'ORGT.

L'article número 37 del Reial decret 500/1990 estableix en el seu apartat 2 que en la proposta s'haurà d'acompanyar una memòria justificativa en la mesura que haurà de precisar la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

Vist l'informe de la Intervenció delegada de Fons de l'Organisme de Gestió Tributària.

Atès que la present modificació pressupostària número 2/2024, per un import de 500.573,22 euros, es finançarà totalment amb la incorporació de romanent líquid de tresoreria.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat tercer, 3.1, punt 4.b) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 2/2024 del pressupost de l'Organisme de Gestió Tributària de l'exercici 2024 per un import de 500.573,22 euros, que es tramita mitjançant suplementes de crèdit finançats amb romanent líquid de tresoreria, amb el detall següent:

Aplicació pressupostària despeses 2024	Denominació	Suplement de crèdit
1 932 12000	Sous del grup A1	79.409,07
1 932 12001	Sous del Grup A2	9.975,47
1 932 12003	Sous del grup C1	30.560,53
1 932 12004	Sous del grup C2	6.475,96
1 932 12100	Retribucions complementàries. Destí	64.551,80
1 932 12101	Retribucions complementàries. Específic	158.525,61
1 932 12103	Altres retribucions complementàries	8.854,40
1 932 15000	Productivitat mensual	21.084,98
1 932 16000	Seguretat Social	121.135,39
Total Capítol 1		500.573,22

Aplicació pressupostària ingressos 2024	Denominació	Import MC suplements de crèdit
1 932 87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	500.573,22

Segon. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Tercer. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Quart. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès

(1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 1 abstenció.

1.13.- Dictamen de data 13 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 05/2024 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2024 (Exp. núm. 2024/0006484).

“Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2024. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa modificar la consignació, per crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2024. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la corporació de data 30 de novembre de 2023 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2024. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 05/2024 (núm. exp. 2024/0006484) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2024.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplementos de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2024 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat tercer, 3.1, punt 4.b) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 05/2024 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2024, per un import de cent trenta milions sis-cents sis mil dos-cents quaranta-set euros amb quaranta-quatre cèntims (130.606.247,44 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2024 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Quart. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Cinquè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autònom i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

ANNEX I modificació de crèdit 05/2024

Crèdits extraordinaris							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/401003340045100	Agència Catalana del Patrimoni Cultural	10484	150.000,00	G/401003340048900	Esdeveniments excepcionals	10484	-150.000,00
G/5020033420076215	Millora equipaments del Bruc	10492	50.000,00	G/5020033420076212	Ajuntament del Bruc	10492	-50.000,00
G/105009120084000	Despeses en inversions de caràcter immaterial	10496	30.000,00	G/1050046200064100	Despeses en aplicacions informàtiques	10496	-30.000,00
G/C01003410046205	Ajuntament de Vilafraça del Penedès	10498	20.000,00	G/105004621046200	Transferències corrents a ajuntaments	10498	-20.000,00
G/C01003410046204	Ajuntament de Terrassa	10499	25.000,00	G/105004621046200	Transferències corrents a ajuntaments	10499	-25.000,00
G/105002310178900	Fundació d'Oncologia Infantil Enriqueta Villavecch	10500	100.000,00	G/1050046200064100	Despeses en aplicacions informàtiques	10500	-100.000,00
G/105002310178901	Fundació Privada Iris	10502	150.000,00	G/1050046200064100	Despeses en aplicacions informàtiques	10502	-150.000,00
G/105009120084100	Despeses en aplicacions informàtiques	10510	12.100,00	G/105004620022706	Estudis i treballs tècnics	10510	-12.100,00
G/5020033420076216	Inv. zona esports i lleure Torre de Claramunt	10525	350.000,00	G/5020033420076214	Ajuntament de la Torre de Claramunt	10525	-350.000,00
Crèdits extraordinaris			887.100,00	Baixes per anul·lació			-887.100,00

Crèdits extraordinaris							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/800003200022601	Atencions protocol·làries i representatives	10341	5.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10341	7.000,00
G/800003200023010	Dietes del personal directiu		1.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10347	398.000,00
G/800003200023110	Locomoció del personal directiu		1.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10443	20.000,00
G/100301723022701	Servei de vigilància	10347	398.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10444	100.000,00
G/C01003410046207	Ajuntament de Les Franqueses del Vallès	10443	20.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10493	150.000,00
G/C01003410046208	Ajuntament de Manresa	10444	100.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10513	200.000,00
G/C01003410046209	Ajuntament de Granollers	10493	150.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10515	70.000,00
G/105009120084000	Fundació Privada de La Passió d'Esparreguera	10513	200.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10516	80.000,00
G/1050091200848915	Aportació Fund suport Museu Marítim i Drassanes R.	10515	70.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10517	200.000,00
G/C01003420076204	Ajuntament de Terrassa	10516	80.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10530	1.500.000,00
G/105009120046704	Aportació Institut Metropol	10517	200.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10535	24.000,00
G/A00001510046200	Transferències a ajuntaments	10530	1.500.000,00		Romanent de tresoreria per a despeses generals	10544	473.090,80
G/800022310348911	Fundació Pere Tarrés	10535	24.000,00				
G/502001500048900	Unió Empresarial de l'Ància	10544	50.000,00				
G/502001500048901	Ateneu Igualadí de la Classe Obrera Projecte Mallà		25.000,00				
G/502001500076237	Ajuntament d'Igualada		150.000,00				
G/502001500076502	Consell Comarcal de l'Ància		130.000,00				
G/502001500076503	Consell Comarcal de l'Ància		70.000,00				
G/502001500076902	Associació Dessoia		12.000,00				
G/502001500076903	Escola Municipal d'Art La Gaspar		36.090,80				
G/105009421046203	Ajuntament de Medona		700.000,00				
G/105009421046204	Ajuntament de la Granada		95.000,00				
G/105009421046205	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons		1.200.000,00				
G/401003340076201	Ajuntament de Monistrol de Calders		70.000,00				
G/402003321076201	Ajuntament d'Olesa de Montserrat		900.000,00				
G/501004530276200	Ajuntament de Castellví de la Marca		48.200,00				
G/501004530276201	Ajuntament de Font-rubi		48.150,00				

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import					
G/5010045302/76203	Ajuntament de Tordera	10645	119.448,03	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10645	18.021.942,91					
G/5010045302/76205	Ajuntament de Manlleu		436.012,63									
G/5010045302/76206	Ajuntament de Viladecavalls		488.421,00									
G/5010045302/76207	Ajuntament de La Garriga		200.000,00									
G/50200/15000/76238	Ajuntament de Castellnou de Bages		80.000,00									
G/50200/15000/76250	Ajuntament de Centelles		1.146.000,00									
G/50200/15000/76251	Ajuntament de Ripolllet		150.000,00									
G/50200/15000/76252	Ajuntament de Martorell		1.750.000,00									
G/50200/15000/76253	Ajuntament del Papiol		350.000,00									
G/50200/15000/76254	Ajuntament de Castellar de n'Hug		89.286,98									
G/50200/15000/76255	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca		420.000,00									
G/50200/15000/76256	Ajuntament de Santa Maria de Meriès		148.728,73									
G/50200/15000/76257	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat		1.500.000,00									
G/50200/15000/76258	Ajuntament de Calafell		627.403,31									
G/50200/15000/76259	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola		80.000,00									
G/50200/15000/76270	Ajuntament de Premià de Mar		387.000,00									
G/50200/15000/76271	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú		200.000,00									
G/50200/15000/76272	Ajuntament de Calders		249.933,00									
G/50200/15000/76273	Ajuntament de Granera		350.000,00									
G/50200/15000/76274	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès		70.000,00									
G/50200/15000/76275	Ajuntament de Tàrragona		176.000,00									
G/50200/15000/76276	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès		245.000,00									
G/50200/15000/76277	Ajuntament d'Aiguafreda		230.000,00									
G/50200/15000/76278	Ajuntament de Cànoves i Samalús		900.000,00									
G/50200/15000/76279	Ajuntament de Vilalba		157.838,00									
G/50200/15000/76302	Mancomunitat Borsóls		109.000,00									
G/5010017210/76201	Ajuntament d'Òlius		280.000,00									
G/C010034200/76205	Ajuntament d'Avinyó		400.000,00									
G/C010034200/76206	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet		380.000,00									
G/C010034200/76207	Ajuntament de Castellví de Rosanes		218.000,00									
G/C010034200/76209	Ajuntament de Torrelles de Llobregat		357.444,83									
G/C010034200/76210	Ajuntament de Montmajor		300.000,00									
G/C010034200/76211	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada		137.085,42									
G/C010034200/76212	Ajuntament de Palafolls		358.000,00									
G/C010034200/76213	Ajuntament del Port de Vilomara i Rocafort		141.000,00									
G/C010034200/76214	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres		150.000,00									
G/C010034200/76215	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet		1.500.000,00									
G/C010034200/76216	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès		80.000,00									
Crèdits extraordinaris			21.244.033,71					Romanent de tresoreria per a despeses generals			21.244.033,71	
Total crèdits extraordinaris			22.131.133,71									

Suplements de crèdit							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/05000/1200/22003	Projecte Life AgroForAdapt Inversió nova const.	10475	120.951,62	G/05000/1200/21001	Projecte europeu Life AgroForAdapt	10475	-120.951,62
G/50200/15000/76239	Arranjament del Parc Fluvial de Vilanova del Camí	10491	75.000,00	G/50200/15000/76216	Ajuntament de Vilanova del Camí	10491	-75.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. 2

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 2

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/10500/91200/20800	Arrendaments d'equips per a processos d'informació	10510	151.400,00	G/10500/46200/22706	Estudis i treballs tècnics	10510	-386.400,00
G/10500/91200/22003	Subscripcions electròniques		185.000,00				
G/10500/91200/22706	Estudis i treballs tècnics		50.000,00				
Suplements de crèdit			582.351,62	Baixes per anul·lació			
-582.351,62							
Suplements de crèdit							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/13200/94210/76240	Programa General Inversions XGL 2020-2023	10325	10.000.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10325	10.000.000,00
G/11020/92050/22802	Publicitat i propaganda	10333	190.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10333	510.000,00
G/11020/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització PPCO		320.000,00				
G/5010045300/81100	Pla seguretat viària. Accions prev. i conser. extr.	10335	3.185.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10335	5.185.000,00
G/5010045301/85002	Mill. seguretat camins DibaGenca2011-25. PlaZonal		2.000.000,00				
G/2020/194200/82120	Caixa de Crèdit	10340	6.000.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10340	6.000.000,00
G/80002/2310346285	Benestar emocional infància i adolescència	10344	1.450.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10344	1.450.000,00
G/80001/2320046282	Escola Jove	10428	709.605,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10428	709.605,00
G/80100/17210/76243	Renovables 2030	10441	49.759.715,99	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10441	49.759.715,99
G/10500/91200/46201	Transferències corrents a ajuntaments	10442	260.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10442	260.000,00
G/40100/93400/46700	Aportació Consorci de la Colònia Güell	10450	6.499,43	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10450	6.499,43
G/13200/94210/76280	Programa General Inversions XGL 2024-2027	10451	12.000.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10451	12.000.000,00
G/80100/32000/46280	Concurrencia competitiva	10453	800.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10453	3.200.000,00
G/80100/32000/46281	Fons de prestació		2.400.000,00				
G/D0100/17230/62400	Flota vehicles Pla Clima Diputació de Barcelona	10455	404.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10455	2.436.500,00
G/D0101/17230/21000	Manteniment infraestructures i béns naturals		10.000,00				
G/D0101/17230/21200	Manteniment d'edificis i altres construccions		25.000,00				
G/D0101/17230/21300	Manten. maquinària, instal. tècniques i utilitatge		10.000,00				
G/D0101/17230/21800	Mant. d'equipaments per a processos d'informació		1.500,00				
G/D0101/17230/22114	Altres subministraments		15.000,00				
G/D0101/17230/22700	Neteja i acondicionament		12.000,00				
G/D0101/17230/22726	Estudis de museització		85.000,00				
G/D0101/17230/25000	Treballs fets per admin. púb. i altres entit. púb.		480.000,00				
G/D0101/17230/45335	Desenvolupament estudi senyal i altres projectes		45.000,00				
G/D0101/17230/46200	Gestió serveis info. i foment i ordenació ús púb.		200.000,00				
G/D0101/17230/61900	Senyalització dels parcs naturals		20.000,00				
G/D0101/17230/62500	Mobiliari i estris. Inversió nova		20.000,00				
G/D0102/17230/21200	Manteniment d'edificis i altres construccions		70.000,00				
G/D0102/17230/22300	Transports		60.000,00				
G/D0102/17230/22706	Estudis i treballs tècnics		61.000,00				
G/D0102/17230/60000	Inversions en terrenys. Inversió nova		150.000,00				
G/D0102/17230/61900	Altres inv. reposició infraest. i béns ús gral.		73.000,00				
G/D0102/17230/62300	Maquinària, instal. tècn. i utilitatge. Inv. nova		130.000,00				
G/D0102/17230/63200	Obreres de millora a la Mola		115.000,00				
G/D0102/17230/63300	Maquinària, instal. tècniques i utilitatge. Reposi.		450.000,00				
G/A0100/1510046284	Fons de prestació impuls Agendes urbanes locals	10456	300.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10456	300.000,00
G/C0100/9410048907	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10459	100.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10459	100.000,00
G/00001/1720046203	Ajuntament de Terrassa	10463	54.485,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10463	54.485,00
G/00001/1720048900	Àrees de gestió prioritària	10464	130.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10464	130.000,00
G/00001/1720048914	Pla restauració incendi Pont de Vilomara	10465	225.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10465	225.000,00
G/11020/92050/22802	Publicitat i propaganda	10479	450.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10479	450.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. 3

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 3

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G4000033400/76700	Centre Cultura Contemporània Barcelona	10481	874.500,00	/Z28000/83100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10481	874.500,00
G60001/23200/22616	Projecte europeu. Monitor de Politiques Públiques	10483	8.000,00	/Z28000/83100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10483	8.000,00
G5020033500/76242	Programa sectorial actuació en patrimoni	10485	523.476,29	/Z28000/83100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10485	523.476,29
G1650091/20046280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	10497	100.000,00	/Z28000/83100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10497	100.000,00
G80100/23110/48800	Col·laboració amb el Tercer Sector	10501	165.000,00				
G80101/23110/22712	Altres treballs fets per empreses i professionals		90.000,00				
G80101/23110/46200	Transferències corrents a ajuntaments		35.000,00	/Z28000/83100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10501	690.000,00
G80101/23110/46281	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		300.000,00				
G80101/23110/46283	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		100.000,00				
G1102092050/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G1110092050/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G11300092070/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		51.948,21				
G11300092070/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		7.371,02				
G11320094210/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		26.824,11				
G11A00092000/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G20001/92030/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		25.824,11				
G2010092010/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		25.824,11				
G2010092010/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		45.416,82				
G2010092010/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		8.696,08				
G2010092011/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		25.824,11				
G2010092011/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		45.416,82				
G2010092011/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		22.113,05				
G2032093310/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		38.736,16				
G2032093310/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		8.696,08				
G2040092600/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G2040092600/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		8.696,08				
G2302093310/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		22.113,05				
G2800093100/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		11.354,21				
G2800093100/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		9.696,08				
G3001143201/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G50200915000/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G50200915000/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		7.371,02				
G6000023100/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		11.354,21				
G6000023100/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		14.742,04				
G60001123200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		25.824,11				
G6010023102/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G6020023102/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		21.808,13				
G6020023102/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		22.708,41				
G6020023102/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		26.089,23				
G70001/92200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		38.736,16				
G70001/92200/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		11.354,21				
G70001/92200/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		7.371,02				
G1A000015100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		64.560,26				
G1A010015100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		38.736,16				
G1A010015100/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		22.708,41				
G1A010015100/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		17.392,15				
G1A010015100/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		14.742,04				
G80100/23110/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. 4

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0ad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pagina 4

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0001/17200/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		11.354,21				
G/D0001/17200/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		14.742,04				
G/D010217230/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G/E010043100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G/E010143100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G/E010243100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		25.824,11				
G/E020043200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G/D010117230/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G/E020131100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G2031092020/12002	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous B		8.696,08				
G80100/23100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		12.912,05				
G1102092050/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G1110092050/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G1300092070/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		25.729,70				
G1320094210/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		10.831,21				
G1A00092000/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		11.931,44				
G20001/92030/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		20.530,90				
G2010092010/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		34.625,62				
G2010092011/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		38.785,37				
G2031092020/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		3.757,01				
G2032093310/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		22.181,99				
G2340092600/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		9.448,64				
G2302093310/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		9.610,25				
G2800983100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		9.171,98				
G5020043200/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G5020143201/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G50200915000/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		8.619,02				
G6000023100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		10.962,81				
G60001123200/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		10.831,21				
G60100/23100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G60100/23102/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G6020023102/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		29.615,69				
G70001/92200/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		24.036,21				
G1A000015100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		35.856,69				
G1A010015100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		42.725,93				
G80100/23110/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G/D0001/17200/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		10.962,81				
G/D010117230/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G/D010217230/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		7.179,40				
G/E010043100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G/E010143100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		7.179,40				
G/E010243100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		12.595,01				
G/E020131100/12100	Retrib. compl. personal funcionari. C. destinació		5.415,61				
G1102092050/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		15.626,91				
G1110092050/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		13.313,46				
G1300092070/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		72.989,21				
G1320094210/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		31.253,82				
G1A00092000/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		60.948,41				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. 5

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0ad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pagina 5

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/2000/92030/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic	10504	86.178,08	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10504	3.835.780,40
G/20100/92010/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		83.726,83				
G/20100/92011/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		85.161,70				
G/20310/92020/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		7.897,52				
G/20320/93310/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		55.941,35				
G/20400/92600/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		25.476,26				
G/23020/93310/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		29.716,72				
G/28000/93100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		23.660,69				
G/30200/43200/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		15.626,91				
G/30201/43201/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		15.626,91				
G/50200/15000/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		22.281,08				
G/50000/23100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		22.951,41				
G/60001/23200/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		31.253,82				
G/60100/23100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		15.626,91				
G/60100/23102/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		15.626,91				
G/60200/23102/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		68.514,85				
G/70001/92200/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		65.037,97				
G/A0000/15100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		112.143,54				
G/A0100/15100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		110.710,73				
G/B0100/23110/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		15.626,91				
G/D0001/17200/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		24.811,41				
G/D0101/17230/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		13.313,46				
G/D0102/17230/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		27.473,72				
G/E0100/43100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		13.313,46				
G/E0101/43100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		22.546,45				
G/E0102/43100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		35.859,90				
G/E0201/31100/12101	Retrib. compl. personal funcionari. C. específic		13.313,46				
G/I1020/92050/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/I1100/92050/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/I3000/92070/15000	Productivitat del lloc de treball		7.587,29				
G/I3200/94210/15000	Productivitat del lloc de treball		2.359,82				
G/I A000/92000/15000	Productivitat del lloc de treball		5.433,63				
G/20001/92030/15000	Productivitat del lloc de treball		10.867,26				
G/20100/92010/15000	Productivitat del lloc de treball		9.295,68				
G/20100/92011/15000	Productivitat del lloc de treball		8.981,37				
G/20310/92020/15000	Productivitat del lloc de treball		760,36				
G/20320/93310/15000	Productivitat del lloc de treball		9.318,00				
G/20400/92600/15000	Productivitat del lloc de treball		1.975,79				
G/23020/93310/15000	Productivitat del lloc de treball		2.028,62				
G/28000/93100/15000	Productivitat del lloc de treball		1.716,57				
G/30200/43200/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/30201/43201/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/50200/15000/15000	Productivitat del lloc de treball		1.840,91				
G/50000/23100/15000	Productivitat del lloc de treball		2.251,63				
G/60001/23200/15000	Productivitat del lloc de treball		2.359,82				
G/60100/23100/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/60100/23102/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/60200/23102/15000	Productivitat del lloc de treball		6.112,16				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. 6

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 6

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/70001/92200/15000	Productivitat del lloc de treball		5.130,37				
G/A0000/15100/15000	Productivitat del lloc de treball		18.901,53				
G/A0100/15100/15000	Productivitat del lloc de treball		13.074,58				
G/B0100/23110/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/D0001/17200/15000	Productivitat del lloc de treball		2.251,63				
G/D0101/17230/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/D0102/17230/15000	Productivitat del lloc de treball		4.900,81				
G/E0100/43100/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/E0101/43100/15000	Productivitat del lloc de treball		5.077,92				
G/E0102/43100/15000	Productivitat del lloc de treball		6.257,83				
G/E0201/31100/15000	Productivitat del lloc de treball		1.179,91				
G/I1020/92050/15002	Productivitat		2.012,36				
G/I1100/92050/15002	Productivitat		2.012,36				
G/I3000/92070/15002	Productivitat		10.061,81				
G/I3200/94210/15002	Productivitat		4.024,72				
G/I A000/92000/15002	Productivitat		2.012,36				
G/20001/92030/15002	Productivitat		4.024,72				
G/20100/92010/15002	Productivitat		14.086,53				
G/20100/92011/15002	Productivitat		18.111,25				
G/20310/92020/15002	Productivitat		2.012,36				
G/20320/93310/15002	Productivitat		8.049,45				
G/20400/92600/15002	Productivitat		4.024,72				
G/23020/93310/15002	Productivitat		6.037,07				
G/28000/93100/15002	Productivitat		4.024,72				
G/30200/43200/15002	Productivitat		2.012,36				
G/30201/43201/15002	Productivitat		2.012,36				
G/50200/15000/15002	Productivitat		4.024,72				
G/60000/23100/15002	Productivitat		6.037,09				
G/60001/23200/15002	Productivitat		4.024,72				
G/60100/23100/15002	Productivitat		2.012,36				
G/60100/23102/15002	Productivitat		2.012,36				
G/60200/23102/15002	Productivitat		14.086,53				
G/70001/92200/15002	Productivitat		10.061,80				
G/A0000/15100/15002	Productivitat		10.061,78				
G/A0100/15100/15002	Productivitat		18.111,26				
G/B0100/23110/15002	Productivitat		2.012,36				
G/D0001/17200/15002	Productivitat		6.037,08				
G/D0101/17230/15002	Productivitat		2.012,36				
G/D0102/17230/15002	Productivitat		2.012,36				
G/E0100/43100/15002	Productivitat		2.012,36				
G/E0101/43100/15002	Productivitat		2.012,36				
G/E0102/43100/15002	Productivitat		4.024,72				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. 7

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 7

**Àrea de Presidència
Secretaria General**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/E0201/31100/15002	Productivitat		2.012,36				
G/I1020/92050/16000	Seguretat Social		10.800,25				
G/I1100/92050/16000	Seguretat Social		10.083,08				
G/I3000/92070/16000	Seguretat Social		50.862,87				
G/I3200/94210/16000	Seguretat Social		21.800,48				
G/I4000/92000/16000	Seguretat Social		13.170,20				
G/20001/92030/16000	Seguretat Social		28.340,38				
G/20100/92010/16000	Seguretat Social		66.446,88				
G/20100/92011/16000	Seguretat Social		69.237,58				
G/20810/92020/16000	Seguretat Social		6.485,47				
G/20920/93310/16000	Seguretat Social		41.088,67				
G/20400/92600/16000	Seguretat Social		17.984,61				
G/23020/93310/16000	Seguretat Social		19.518,11				
G/2B000/93100/16000	Seguretat Social		16.792,82				
G/30200/43200/16000	Seguretat Social		10.800,25				
G/30201/43201/16000	Seguretat Social		10.800,25				
G/60200/15000/16000	Seguretat Social		16.284,79				
G/80000/23100/16000	Seguretat Social		19.136,06				
G/80001/23200/16000	Seguretat Social		21.800,48				
G/80100/23100/16000	Seguretat Social		10.800,25				
G/80100/23102/16000	Seguretat Social		10.800,25				
G/80200/23102/16000	Seguretat Social		53.666,93				
G/70001/92200/16000	Seguretat Social		46.618,93				
G/A0000/15100/16000	Seguretat Social		61.851,05				
G/A0100/15100/16000	Seguretat Social		79.614,62				
G/B0100/23110/16000	Seguretat Social		10.800,25				
G/D0001/17200/16000	Seguretat Social		19.712,65				
G/D0101/17230/16000	Seguretat Social		10.083,08				
G/D0102/17230/16000	Seguretat Social		13.170,20				
G/E0100/43100/16000	Seguretat Social		10.083,08				
G/E0101/43100/16000	Seguretat Social		13.170,20				
G/E0102/43100/16000	Seguretat Social		23.253,27				
G/E0201/31100/16000	Seguretat Social		10.083,08				
G/I0030/33300/76280	Seguretat als museus municipals	10505	4.500,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10505	99.200,00
G/I0030/62200/46280	Plans de seguretat local		84.700,00				
G/60200/15000/46280	Cicle de l'aigua: mant. i millora de les xarxes	10511	874.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10511	874.000,00
G/I3002/92070/46281	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	10514	75.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10514	75.000,00
G/E0201/31100/45100	Trans. corrents a org. auton. i agències de les CA		300.000,00				
G/E0201/31100/45331	Transferències corrents a universitats públiques	10519	5.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10519	795.000,00
G/E0201/31100/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		240.000,00				
G/E0201/31100/48906	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre		250.000,00				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. ⁸

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad30c4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 8

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/30200/43200/22706	Estudis i treballs tècnics		36.000,00				
G/30200/43200/46200	Transferències corrents a ajuntaments		100.000,00				
G/30200/43200/46700	Promoció de la Destinació Barcelona	10521	250.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10521	486.000,00
G/30201/43201/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		66.000,00				
G/30201/43201/76286	Transferències a ajuntaments. XGL. En espècie		34.000,00				
G/40100/33400/22709	Contractació d'estudis i treballs tècnics		200.000,00				
G/40100/33400/48900	Esdeveniments excepcionals		180.000,00				
G/40100/33400/48916	Convocatòria entitats representatives del sector	10523	220.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10523	870.000,00
G/40101/33400/22706	Estudis i treballs tècnics		100.000,00				
G/40104/33310/20200	Lloguer annex		20.000,00				
G/40104/33310/22189	Batiga		150.000,00				
G/E0101/43100/46200	Transferències corrents a ajuntaments		400.000,00				
G/E0101/43100/48901	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10526	20.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10526	920.000,00
G/E0102/43100/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		500.000,00				
G/A00100/15100/48900	Transf. a famílies i institucions sense ànim lucre	10527	30.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10527	30.000,00
G/40200/33210/22611	Biblioteques	10528	150.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10528	150.000,00
G/70001/92200/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	10529	220.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10529	220.000,00
G/A0000/15100/22706	Estudis i treballs tècnics	10530	300.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10530	300.000,00
G/70300/92200/22614	Altres despeses diverses	10531	60.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10531	60.000,00
G/70010/92041/22780	Gestió digital, transparència i bon govern mpa	10532	80.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10532	80.000,00
G/80100/23100/46281	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		45.000,00				
G/80100/23100/48901	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre		40.000,00				
G/80101/23100/22711	PT. Garantia d'ingressos i drets bàsics		25.000,00				
G/80101/23100/46000	Deute pagament pobresa energètica	10533	860.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10533	1.023.000,00
G/80101/23100/48901	Servei d'intermediació en deutes habitatge - SIDH		5.000,00				
G/80103/23101/22711	Estudis autonomia personal i dependència		38.000,00				
G/80103/23101/46701	Consorti de l'Auditori i l'Orquestra		10.000,00				
G/80002/23103/22711	Support tècnic. Barris i comunitats		40.000,00				
G/80002/23103/22714	PT. Generacions diverses: igualtat oportunitats	10535	30.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10535	450.000,00
G/80002/23103/45331	Transferències corrents a Universitats Públiques		30.000,00				
G/80002/23103/46286	Support econòmic. Projecte Pilot Barris		350.000,00				
G/30103/43900/46280	Progr. per promoure estratègies de desenvolupament	10536	450.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10536	450.000,00
G/80101/23110/22712	Altres treballs fets per empreses i professionals		60.000,00				
G/80101/23110/46280	Projectes dones i LGTBI	10537	75.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10537	500.000,00
G/80101/23110/46282	Support en matèria de violència masclista		75.000,00				
G/80101/23110/46283	Transferències corrents a ajuntaments. XGL		280.000,00				
G/30103/43300/46280	Transferències corrents a ajuntaments. XGL	10538	250.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10538	250.000,00
G/80000/23100/46200	Transferències corrents a ajuntaments		33.000,00				
G/80000/23100/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10540	19.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10540	52.000,00
G/70200/92200/22606	Formació empleats públics locals AFEDAP	10541	200.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10541	400.000,00
G/70200/92200/22710	Disseny i elaboració de recursos formatius		200.000,00				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic. ⁹

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad30c4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 9

Àrea de Presidència
Secretaria General

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/60100/17210/22780	Mobilitat, accés i itineraris urbans	10543	100.000,00	I/28000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10543	730.000,00
G/60100/17210/22782	Residus		100.000,00				
G/60100/17210/22784	Recursos locals d'aigües de proveïment		100.000,00				
G/60100/17210/46280	Acció climàtica		150.000,00				
G/60100/17221/22606	Reunions, conferències i cursos		50.000,00				
G/60100/17221/22780	Exposicions itinerants i recursos ambientals		80.000,00				
G/60100/17221/46280	Activitats de sensibilització ambiental		150.000,00				
Suplements de crèdit			107.632.762,11	Romanent de tresoreria per a despeses generals			107.632.762,11
Total suplements de crèdit			108.215.113,73				
Transferències de crèdit							
Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/1020/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització PPCO	10488	40.000,00	G/60100/17221/82301	Elements expositius del CEM	10488	-40.000,00
G/1020/92050/22602	Publicitat i propaganda	10490	220.000,00	G/60202/43200/22602	Publicitat i propaganda	10490	-220.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa augmentar la consignació			260.000,00	Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa reduir la consignació			-260.000,00
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT			130.606.247,44				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.¹⁰

Codi Segur de Verificació (CSV): 3d3318a0aad3ec4e68a8 Adreça de validació:

Pàgina 10

ANNEX II modificació de crèdit 05/2024
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

Codi projecte	Aplicació pressupostària			Vinculació			Descripció	Import	Núm. proposta	Núm. modificació	Import afectat
	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte					
2024/10/XB/0002	13200	94210	76240	"	5	2	Programa General Inversions XGL 2020-2023	10.000.000,00	10325	05/2024	
2024/10/D/0092	50100	45300	61100	5	5	1	Pla seguretat viària. Accions prev. i conser. extr.	3.185.000,00	10335	05/2024	
2024/10/D/0109	50100	45301	65002	5	5	1	Mill. seguretat camins.DibaGencat2011-25. PlaZonal	2.000.000,00	10335	05/2024	
2024/10/XB/0020	90100	17210	76243	5	5	1	Renovables 2030	49.759.715,99	10441	05/2024	
2024/10/XB/0003	13200	94210	76260	"	5	2	Programa General Inversions XGL 2024-2027	12.000.000,00	10451	05/2024	
2024/10/D/0217	D0100	17230	62400	5	5	1	Flota vehicles Pla Clima Diputació de Barcelona	404.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0219	D0101	17230	61900	5	5	1	Senyalització dels parcs naturals	20.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0221	D0101	17230	62500	5	5	1	Mobiliari i estris. Inversió nova	20.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0259	D0102	17230	63204	5	5	1	Obres de millora a la Mola	115.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0230	D0102	17230	61900	5	5	1	Altres inv. reposició infraest. i béns us gral.	73.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0225	D0102	17230	60000	5	5	1	Inversions en terrenys. Inversió nova	150.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0232	D0102	17230	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utilitatge. Inv. nova	130.000,00	10455	05/2024	
2024/10/D/0237	D0102	17230	63300	5	5	1	Maquinària, instal. tècniques i utilitatge. Reposi.	450.000,00	10455	05/2024	
2021/21AJE/0378	D0001	17200	62200	5	5	1	Projecte Life AgroForAdapt.Inversió nova const.	120.951,62	10475	05/2024	120.951,62
2024/10/D/0077	40000	33400	76700	5	5	5	Centre Cultura Contemporània Barcelona	874.500,00	10481	05/2024	
2024/10/XB/0015	50200	33600	76242	5	5	1	Programa sectorial actuació en patrimoni	523.476,29	10485	05/2024	
2024/10/D/0204	90100	17221	62301	5	5	1	Elements expositius del CEM	-40.000,00	10488	05/2024	
2024/10/D/0260	50200	15000	76239	5	5	1	Amanament del Parc Fluvial de Vilanova del Camí	75.000,00	10491	05/2024	
2024/10/D/0126	50200	15000	76216	5	5	5	Ajuntament de Vilanova del Camí	-75.000,00	10491	05/2024	
2024/10/D/0261	50200	34200	76215	5	5	1	Millora equipaments del Bruc	50.000,00	10492	05/2024	
2024/10/D/0173	50200	34200	76212	5	5	5	Ajuntament del Bruc	-50.000,00	10492	05/2024	
2024/10/D/0016	10500	46200	64100	5	5	1	Despeses en aplicacions informàtiques	-30.000,00	10496	05/2024	
2024/10/D/0262	10500	91200	64000	5	5	1	Despeses en inversions de caràcter immaterial	30.000,00	10496	05/2024	
2024/10/D/0263	10500	23101	78900	5	5	5	Fundació d'Oncologia Infantil Enriqueta Villavecch	100.000,00	10500	05/2024	
2024/10/D/0016	10500	46200	64100	5	5	1	Despeses en aplicacions informàtiques	-100.000,00	10500	05/2024	
2024/10/D/0264	10500	23101	78901	5	5	5	Fundació Privada Iris	150.000,00	10502	05/2024	
2024/10/D/0016	10500	46200	64100	5	5	1	Despeses en aplicacions informàtiques	-150.000,00	10502	05/2024	
2024/10/XB/0001	10030	33300	76280	5	5	1	Seguretat als museus municipals	4.500,00	10505	05/2024	
2024/10/D/0265	10500	91200	64100	5	5	1	Despeses en aplicacions informàtiques	12.100,00	10510	05/2024	
2024/10/D/0266	10500	33600	78903	5	5	5	Fundació Privada de La Passió d'Esparreguera	200.000,00	10513	05/2024	
2024/10/D/0267	C0100	34200	76204	5	5	5	Ajuntament de Terrassa	80.000,00	10516	05/2024	
2024/10/XB/0009	33021	43201	76285	5	5	1	Transferències a ajuntaments. XGL. En espècie	34.000,00	10521	05/2024	
2024/10/D/0268	50200	34200	76216	5	5	1	Inv. zona esports i lleure Torre de Claramunt	350.000,00	10525	05/2024	
2024/10/D/0175	50200	34200	76214	5	5	5	Ajuntament de la Torre de Claramunt	-350.000,00	10525	05/2024	
2024/10/D/0269	50200	15000	76237	5	5	5	Ajuntament d'Igualada	150.000,00	10544	05/2024	
2024/10/D/0270	50200	15000	78902	5	5	5	Associació Dessota	12.000,00	10544	05/2024	
2024/10/D/0271	50200	15000	78903	5	5	5	Escola Municipal d'Art La Gaspar	36.090,80	10544	05/2024	
2024/10/D/0272	50200	15000	76502	5	5	5	Consell Comarcal de l'Anoia	130.000,00	10544	05/2024	
2024/10/D/0273	50200	15000	76503	5	5	5	Consell Comarcal de l'Anoia	70.000,00	10544	05/2024	
2024/10/D/0293	40100	33400	76201	5	5	5	Ajuntament de Monistrol de Calders	70.000,00	10545	05/2024	
2024/10/D/0305	40200	33210	76201	5	5	5	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	900.000,00	10545	05/2024	
2024/10/D/0276	50100	45302	76200	5	5	5	Ajuntament de Castelví de la Marca	48.200,00	10545	05/2024	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Sense vinculació orgànica d'acord amb la base 1ª de l'article 19.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Codi Segur de Verificació (CSV): 01e7eb5803ee15097260 Adreça de validació:

Pàgina 1

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat

creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2024 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2024 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2024.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2024 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions

poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'eleva al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2024 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2024 Exp. Núm. 2023/0041465

Atribució al Pla de Subvencions:

Subj.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	Núm. proposta	Núm. modificació
34100	C0100	45207	Ajuntament de Les Franqueses del Vallès	Subvencions nominatives	Vit la europea de l'esport	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10443	05/2024
34100	C0100	46308	Ajuntament de Manresa	Subvencions nominatives	Ciutat europea de l'esport	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10444	05/2024
17230	D0101	45335	Desenvolupament estadi sangler i altres projectes	Subvencions atorgades via concessió directa	Desenvolupament i creació de treball sobre immunitat i integració en sangler (sus toró) i del projecte d'investigació "transicions culturals durant el Pleistocè superior i l'holocè al nord-est d'Europa de Catalunya"	3.Salut i benestar	13.Acció climàtica	15.Vida terrestre	10455	05/2024
34100	C0100	48807	Transf. a fons i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Barça Activat	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10459	05/2024
33400	40100	45100	Agència Catalana del Patrimoni Cultural	Subvencions nominatives	Support per a la itinerària d'exposicions en diferents municipis de la província de Barcelona	8.Trèball digna i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10486	05/2024
15000	50200	76239	Arranjament del Parc Fluvial de Vilanova del Camí	Subvencions atorgades via concessió directa	Arranjament del Parc Fluvial de Vilanova del Camí	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10491	05/2024
34200	50200	76216	Miliora equipaments del Bosc	Subvencions atorgades via concessió directa	Miliora de l'espai de lleure i esports del municipi	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10492	05/2024
34100	C0100	48209	Ajuntament de Granollers	Subvencions nominatives	Preolímpic d'hivern 2024	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10493	05/2024
34100	C0100	48305	Ajuntament de Vilanova del Penedís	Subvencions nominatives	Despeses d'organització activitats associades a la Copa de la Reina d'hoquei (tenen)	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10498	05/2024
34100	C0100	48304	Ajuntament de Terrassa	Subvencions nominatives	Organització estivalitats associades a Copa d'Europa Hockey Herba seleccions U21 masculí (tenen)	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10499	05/2024
23101	10600	78900	Fundació d'Oncologia Infantil Enriqueta Vilavecchi	Subvencions nominatives	Projecte Pavelló de la Victòria "un lloc per cuidar la vida"	3.Salut i benestar	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	10500	05/2024
23101	10600	78901	Fundació Privada Irs	Subvencions nominatives	Periodicació de Taller Ocupacional i del Centre Especial de Treball	3.Salut i benestar	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	10502	05/2024
33600	10500	78903	Fundació Privada de La Passió d'Esparguera	Subvencions nominatives	Substitució de la coberta del Teatre de La Passió	8.Trèball digna i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10513	05/2024
34200	C0100	76204	Ajuntament de Terrassa	Subvencions nominatives	Implementació Museu d'hoquei a Terrassa	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10516	05/2024
33400	40100	48916	Convocatòria entitats representatives del sector	Subvencions atorgades via concessió directa o concessió	Support a les entitats representatives del sector cultural	8.Trèball digna i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10523	05/2024
34200	50200	76218	Ins. zona esports i lleure Torre de Claramunt	Subvencions atorgades via concessió directa	inversions en la zona d'esport i de lleure al municipi de La Torre de Claramunt	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10525	05/2024
43100	E0101	48901	Transf. a fons i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Support a la millora de l'activitat comercial	8.Trèball digna i creixement econòmic	12.Consum i producció responsables		10526	05/2024
15100	A0000	45200	Transferències a ajuntaments	Subvencions atorgades via concessió directa o concessió	Support a iniciatives urbanes, que funcionen com a proves pilot, que incorporen elements innovadors en la RU i l'urbanisme	11.Ciutats i comunitats sostenibles			10530	05/2024
23100	80100	48901	Transf. a fons i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Support a entitats del tercer sector social	1.R de la pobresa	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	10533	05/2024
23103	80002	45331	Transferències corrents a Universitats Públiques	Subvencions atorgades via concessió directa	Col·laboració amb les universitats per a inputs de projectes ambits convivència, diversitat i ciclo vida	5.Igualtat de gènere	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	10535	05/2024
23103	80002	48911	Fundació Pere Tarrés	Subvencions nominatives	Support al impuls de la Catedra de Lleure Educatiu i Acció Cultura	5.Igualtat de gènere	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	10535	05/2024
15000	50200	48900	Unió Empresarial de l'Ànec	Subvencions nominatives	Desenvolupament i promoció econòmic i industrial de la Comarca de l'Ànec	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10544	05/2024
15000	50200	48901	Ajuntament de la Classe Obrera Projecta Malla	Subvencions nominatives	Projecte Malla	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10544	05/2024
15000	50200	76237	Ajuntament d'Igualde	Subvencions nominatives	Organització Passeig Verdader d'Igualde	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10544	05/2024
15000	50200	78500	Consell Comarcal de l'Ànec	Subvencions nominatives	Instal·lació per la producció d'energia sostenible al Campus Motor	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica		10544	05/2024
15000	50200	78500	Consell Comarcal de l'Ànec	Subvencions nominatives	Donació d'equipament per la sala de plans	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10544	05/2024

Codi Segur de Verificació (CSV): Bacc0653ac3d44d696fas Adopció de validació:

Àrea de Presidència
Secretaria General

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2024
Exp. Núm. 2023/0041495

Abatx i Pla de Subvencions										
15000	50200	78002	Associació Dossats	Subvencions nominatives	Associació gestora de la imatge festiva d'iglesia	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10544	05/2024
15000	50200	78003	Escola Municipal d'Art La Creper	Subvencions nominatives	Inversió en material informàtic	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10544	05/2024
15000	50200	78208	Ajuntament de Castellnou de Bages	Subvencions nominatives	Sala Montserrat	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78206	Ajuntament de Cardener	Subvencions nominatives	Casa Pujol	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78201	Ajuntament de Ripoll	Subvencions nominatives	Refurbició d'un tram d'art	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78202	Ajuntament de Martorell	Subvencions nominatives	Noves fàbrica local al barri de la vila de Martorell	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78203	Ajuntament del Puig	Subvencions nominatives	Reurbanització de la zona Anadolí - la fàbrica	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78204	Ajuntament de Caldes de Malaga	Subvencions nominatives	Àrea aparcament subterrània	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78205	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	Subvencions nominatives	Col·lectiu d'un tram de via ferroviària	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78206	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	Subvencions nominatives	Intervencions seguretat i reparació edificis i vies municipal, ferra de Merlès	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78207	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Subvencions nominatives	Inversions en la millora de la xarxa d'abastament d'aigua i la col·lecció social	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78208	Ajuntament de Caldes	Subvencions nominatives	Reforma integral Plaça Jaume Manuach	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78209	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	Subvencions nominatives	Obras d'obra per vialitat municipal	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78210	Ajuntament de Premià de Mar	Subvencions nominatives	Reurbanització del carrer Anadolí	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78211	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Subvencions nominatives	Asfaltat de carrers	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78212	Ajuntament de Caldes	Subvencions nominatives	Obras d'obertura, renovació i millora de "La Guàrdia" Fase 1	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78213	Ajuntament de Granera	Subvencions nominatives	Xarxa interconexió aigua Granera-Castellnou	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78214	Ajuntament d'El Prat de Llobregat	Subvencions nominatives	Les Guàrdies - Renovació i millora urbana dels paviments de diversos carrers	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78215	Ajuntament de Tordera	Subvencions nominatives	Recuperació d'un pou vell	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78216	Ajuntament de Sant Cugat del Valles	Subvencions nominatives	Passatge Provisional Port de Can Vernet	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78217	Ajuntament d'El Prat de Llobregat	Subvencions nominatives	Condicionament de Pla de la Vinça per a passeig, aparcament i àrea de joc infantil	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78218	Ajuntament de Caldes de Maridà	Subvencions nominatives	Support per aprofitar avaries	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78219	Ajuntament de Viladecans	Subvencions nominatives	Noves il·luminació i rehabilitació cobertes i carrers	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
15000	50200	78220	Municipi d'El Prat de Llobregat	Subvencions nominatives	Noves il·luminació i rehabilitació cobertes i carrers	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
17210	80100	78221	Ajuntament d'El Prat de Llobregat	Subvencions nominatives	Estimulació LED	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
32310	40200	78222	Ajuntament d'El Prat de Llobregat	Subvencions nominatives	Noves il·luminació i rehabilitació cobertes i carrers	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
33400	40100	78223	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Corporació d'adaptació espacial cultural	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024
33400	40100	78224	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Reforma de la piscina municipal	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10545	05/2024

Pàgina 2

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2024
Exp. Núm. 2023/0041495

Abatx i Pla de Subvencions										
34200	50100	78206	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Marqueting del camp de futbol	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78207	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Ordenació i desmantellament de maquinari existent en els carrers de les piscines	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78208	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Refers estructural i impermeabilització CEM Can Coll	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78210	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Instal·lació gespa i adequació del camp de futbol	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78211	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Pista poliesportiva coberta (la fàbrica)	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78212	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Intervenció urgència piscina municipal	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78213	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Adequació piscina municipal	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78214	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Vestidors del camp de futbol 7 i pista poliesportiva	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78215	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Instal·lació esportives al barri de Sant Joan	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
34200	50100	78216	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	Subvencions nominatives	Activitat Nova - Pista poliesportiva de la Plaça de la Creu	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10545	05/2024
45302	50100	78220	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Pavimentació del carrer del Mas del Còndor	3. Salut i benestar	6. Indústria, innovació i infraestructures	11. Ciutats i comunitats sostenibles	10545	05/2024
45302	50100	78221	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Asfaltat del carrer de Cal Montanyà	3. Salut i benestar	6. Indústria, innovació i infraestructures	11. Ciutats i comunitats sostenibles	10545	05/2024
45302	50100	78223	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Reparació terra a diferents vies	3. Salut i benestar	6. Indústria, innovació i infraestructures	11. Ciutats i comunitats sostenibles	10545	05/2024
45302	50100	78225	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Barda Cerdà - la fàbrica	3. Salut i benestar	6. Indústria, innovació i infraestructures	11. Ciutats i comunitats sostenibles	10545	05/2024
45302	50100	78226	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Obras consolidació del talús del Tinent del Foss	3. Salut i benestar	6. Indústria, innovació i infraestructures	11. Ciutats i comunitats sostenibles	10545	05/2024
45302	50100	78227	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Pavimentació de carrers	3. Salut i benestar	6. Indústria, innovació i infraestructures	11. Ciutats i comunitats sostenibles	10545	05/2024
84210	10000	48200	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Sol·licitud financera	16. Bon govern i institucions sòlides	17. Aliança per objectius		10545	05/2024
84210	10000	48204	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Indemnitzacions	16. Bon govern i institucions sòlides	17. Aliança per objectius		10545	05/2024
84210	10000	48206	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	Subvencions nominatives	Devolució impostos Generalitat de Catalunya	16. Bon govern i institucions sòlides	17. Aliança per objectius		10545	05/2024

Totes les dades de subvencions presentades en aquest document són d'origen oficial i es garanteix la seva veracitat i exactitud.

Subj.	Org.	Econ.	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	Núm. Proposta	Núm. Modificació
15000	50200	78216	Ajuntament de Vilanova del Camí	Subvencions nominatives	Amenajament del Parc Floral de Vilanova del Camí	6. Aigua neta i sanejament	11. Ciutats i comunitats sostenibles	13. Acció climàtica	10491	05/2024
34200	50200	78212	Ajuntament del Bruc	Subvencions nominatives	Millora de l'espai de lleure i esports del municipi	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10492	05/2024
34200	50200	78214	Ajuntament de la Torre de Claramunt	Subvencions nominatives	Inversions en la zona d'esport i de lleure de les Pinedes de l'Urgell	3. Salut i benestar	11. Ciutats i comunitats sostenibles		10525	05/2024

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 1 abstenció.

Subdirecció d'Edificació

1.15.- Dictamen de data 7 de març de 2024, pel qual es proposa donar compte al Ple de l'Acord núm. 56/2024, adoptat per la Junta de Govern, en sessió de 29 de febrer, pel qual s'aprova el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2024/0004419).

“I. Antecedents

El consum energètic dels centres de treball de la Diputació de Barcelona és de gairebé 19 GWh/any i el de la flota de gairebé 3 GWh/any, cosa que suposa un consum energètic global de 22 GWh/any. D'aquest total, gairebé dos terços es consumeixen en forma d'electricitat, mentre que la resta es consumeix en forma de combustibles (un 24 % és gas natural i els combustibles lleugers representen gairebé un 14 % del total). En termes d'emissions, la Diputació de Barcelona emet un total anual de 1.494 tCO₂eq/any de gasos d'efecte hivernacle, a les quals l'edificació hi contribueix en un 55 %.

La Diputació de Barcelona es va adherir, al gener de l'any 2016, als Acords de París aprovats durant la Conferència de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic (COP21) celebrada l'any 2015, un pacte per mantenir l'augment de la temperatura mitjana mundial per sota de 2º C, prosseguir els esforços per limitar aquest augment de la temperatura a 1,5º C i aconseguir la neutralitat de carboni durant la segona meitat del segle. Cal tenir present també que la Diputació de Barcelona forma part del Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia.

El setembre del 2019 la Diputació de Barcelona va llegir una declaració institucional davant l'emergència climàtica. En aquest text, el plenari va manifestar el seu “suport a la declaració d'emergència climàtica, a les campanyes de conscienciació i a la convocatòria de mobilitzacions pel clima”; així com la “voluntat d'implementar un model de transició energètica per fer front als reptes futurs” i el “compromís per treballar de forma transversal en la mitigació i l'adaptació als efectes del canvi climàtic”. La Diputació de Barcelona es va comprometre a “treballar de manera transversal per a implantar els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i a fer de la transició energètica i ecològica una prioritat, a enfortir les aliances amb la resta d'administracions públiques i amb la societat civil per avançar en l'acció climàtica”.

En el mandat 2020-2023, la Diputació de Barcelona va establir 16 Objectius Estratègics, una versió localitzada dels ODS, és a dir, adaptada a la realitat dels governs locals de la província de Barcelona. Entre ells cal destacar l'objectiu núm. 10 "Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic" i el núm. 13. "Promoure en l'àmbit local l'ús i la generació d'energia verda i de proximitat, assequible i segura."

El Pla d'actuació de mandat 2020-23 de la Diputació de Barcelona va establir 21 projectes transformadors, entre ells el "Pla d'acció d'Energia i Clima" i el defineix de la manera següent: "Aquest programa vol descarbonitzar l'activitat directa de la Diputació de Barcelona i la que ofereix la corporació als municipis per superar els objectius establerts per la Unió Europea de reducció d'emissions i incloure mesures d'adaptació als impactes del canvi climàtic". Aquest Pla, sota el nom de "Pla d'Energia i Clima (PEC)" (exp. núm. 2022/0012429), va ser aprovat per acord de Ple núm. 82, en sessió de 26 de maig de 2022.

En l'àmbit concret de l'edificació cal destacar també la directiva (UE) 2018/844 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, que estableix la necessitat de transformació del parc edificat amb parcs d'alta eficiència i descarbonitzats per al 2050, incloent polítiques i accions en tots els edificis públics mitjançant estratègies nacionals.

Així mateix, cal tenir present l'Acord aprovat per la Mesa General de Negociació de Matèries Comunes, en data 21 d'abril de 2021 (exp. núm. 2021/0011944), entre la corporació i les seccions sindicals de CCOO i UGT, mitjançant el qual es regula, de manera inicial, la prestació de serveis en la modalitat de teletreball a la Diputació de Barcelona, aprovat per acord de Ple núm. 134, en sessió de 30 de juny de 2021. En el referit acord es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal de l'administració de la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms. L'aprovació del corresponent Dictamen suposa la instauració del model de treball híbrid, que combina el treball presencial i el no presencial (teletreball), amb un màxim de tres jornades diàries senceres de prestació de serveis en la modalitat de teletreball amb caràcter general, o fins a quatre jornades, per motius relacionats amb la salut de l'empleat o empleada, així com per a la seva prevenció. El model de teletreball va entrar en vigor en data 2 de maig de 2022, mitjançant l'aprovació del Decret núm. 4816 de 29 d'abril de 2022.

L'adopció del teletreball i la conseqüent instauració d'un nou model de prestació de serveis, va comportar la necessitat de disposar de nous espais de treball, afavorint el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació contínua, creant entorns de treball saludables i flexibles.

La determinació dels criteris per desenvolupar un nou model d'organització dels espais de treball, que contribueixi a la transformació de les formes de treballar, orientat a la millora de l'eficiència i l'eficàcia de la prestació dels serveis a la ciutadania, la millora del benestar de les persones empleades de la corporació i la reducció de la seva petjada ambiental, es va traduir en l'establiment dels "Criteris d'ocupació dels immobles d'ús

administratiu de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball" (exp. núm. 2022/0026151), aprovat per acord de Junta de Govern núm. 825, en sessió de 24 de novembre de 2022.

Dins el primer acord del corresponent Dictamen, en l'apartat dedicat a la "Planificació, disseny i condicionament dels espais", es determina la necessitat de redactar el POMCeT: "La corporació elaborarà el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT), on es desenvoluparan els corresponents plans directors, que establiran criteris de planificació i distribució dels immobles dels diferents recintes i edificis de la corporació. La seva redacció, així com la dels preceptius estudis tècnics i projectes arquitectònics relatius a la creació de nous immobles, a la seva reforma integral o bé a la modificació de la seva ocupació, seran redactats per part de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística (DSEL), qui vetllarà també per a la seva gestió i manteniment".

II. Objectius, àmbit d'actuació i escenaris del POMCeT

El POMCeT, instrument de referència de la corporació sobre la planificació de les actuacions a dur a terme per a la transformació i millora dels centres de treball a dur a terme dins de la propera dècada, es fonamenta sobre tres pilars:

1. L'emergència climàtica, l'impacte de la qual és ja una evidència sobre la vida quotidiana dels ciutadans, i que posa sobre la taula un futur disruptiu de conseqüències imprevisibles. Conseqüentment la Diputació de Barcelona va aprovar el seu full de ruta en aquesta matèria a través de l'adopció del Pla d'Energia i Clima. El referit Pla determina les mesures i compromisos que el POMCeT ha de desenvolupar en l'edificació. Més concretament es determinen tres àmbits prioritaris d'actuació:
 - Neutralitat climàtica, amb la transformació del parc immobiliari per assolir el compromís corporatiu l'any 2030. Descarbonitzar l'edificació eliminant les emissions de CO₂ produïdes als edificis corporatius, tot suprimint els sistemes de producció energètica alimentats amb energies fòssils.
 - Reducció del 40 % del consum energètic.
 - Autosuficiència energètica renovable: conversió dels recintes i edificis corporatius en fonts productores d'energies renovables i eficients.
 2. L'adopció de nous models de treball, a través de la combinació del teletreball i el treball presencial. Aquest nou model és possible gràcies a la intervenció de tres factors: l'ús intensiu i facilitador de la tecnologia, una nova organització del treball i una nova concepció dels centres de treball. Si en un context de pandèmia del coronavirus, el treball en remot va ser la reacció ineludible per continuar prestant serveis públics en plena emergència sanitària, en l'actualitat l'aposta corporativa, decidida pel teletreball, es presenta com una oportunitat per accelerar solucions ineludibles a reptes globals, com són:
-

- Contribuir a la reducció de la mobilitat obligada.
 - Aprofitar el talent i la creativitat de les persones.
 - Propiciar les sinèrgies i les complicitats del treball en equip.
3. L'aprofundiment en la sostenibilitat aplicada a l'edificació i la contribució a la preservació i valoració del patrimoni. Es tracta d'exercir plenament la responsabilitat d'administració pública en benefici del bé comú en l'àmbit cultural i patrimonial, tenir cura i gestionar el llegat que hem rebut del passat per traspassar-lo a les futures generacions, i contribuir a assegurar el sentiment de vincle i pertinença a una comunitat històrica. Per tant, en l'àmbit del manteniment i la conservació dels edificis, el POMCeT vetllarà per assolir les fites següents:
- La preservació del patrimoni construït. Optimització de la gestió i manteniment dels espais destinats a centres de treball, bona part dels quals es troben en edificis catalogats amb diferents nivells de protecció patrimonial.
 - La qualitat dels espais de treball. Generació d'espais concebuts per satisfer les seves necessitats funcionals i la satisfacció de les persones usuàries, amb sistemes, materials i equipaments d'altres prestacions tècniques, durables en el temps i de baix manteniment.

Per assolir la seva finalitat el POMCeT estableix cinc objectius estratègics:

1. Satisfer les necessitats laborals i de salut de les persones usuàries dels centres de treball.
2. Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i disposant de dotacions de suport al manteniment ubicades als recintes.
3. Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais complementaris, fent-ho compatible sense interrupcions amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.
4. Transformar els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, reformant i rehabilitant els edificis i adequant els recintes a la situació d'emergència climàtica.
5. Optimitzar la gestió i explotació dels edificis i recintes per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.

Els centres de treball inclosos dins l'àmbit d'actuació del POMCeT corresponen tant a aquells d'ús administratiu ubicats als recintes de Barcelona ciutat i amb una superfície superior al 500 m², afectats per l'aplicació dels criteris d'ocupació dels immobles d'ús

administratiu, com als d'ús logístic i industrial propietat de la Diputació de Barcelona. El POMCeT abasta un total de 49 edificis existents, amb una superfície construïda total de 142.235 m², on s'hi ubiquen 3.938 posicions de treball, distribuïts segons dos àmbits d'actuació:

1. Plans directors dels recintes corporatius (Barcelona centre, Escola Industrial, Maternitat i Mundet). S'inclouen 33 edificis principalment d'ús administratiu, si bé s'hi han inclòs també alguns edificis amb altres usos, atesa la seva incidència en l'aplicació del Pla Energia i Clima i a efectes urbanístics. La superfície construïda total dels edificis inclosos dins l'àmbit dels quatre plans directors dels recintes, on s'hi ubiquen 3.610 posicions de treball administratiu, és de 125.275 m².
2. Edificis logístics i industrials (Barcelona i altres municipis de la província). S'inclouen 16 edificis distribuïts al territori, amb una superfície construïda total de 16.960 m², on s'hi ubiquen 328 posicions de treball logístic i industrial.

Conseqüentment amb l'anàlisi de l'estat actual i les propostes d'actuació efectuades als plans directors dels recintes corporatius (Barcelona centre, Escola Industrial, Maternitat i Mundet), s'han definit dos possibles escenaris de futur relatius als edificis administratius:

1. Escenari conformat per 20 edificis, que comporta l'alliberament de 13 edificis i de 30.113 m², resultant una superfície construïda total de 95.162 m² i una capacitat per allotjar 2.794 llocs de treball individuals. En l'àmbit energètic la reducció estimada del consum és del 49 %, així es passa de 14 GWh/any a 7,2 GWh/any. La supressió de les calderes de gas a tots els edificis comporta una reducció d'emissions de CO₂ del 100 %. La producció d'energies renovables creix de 0,12 GWh/any a 1,07 GWh/any, assolint-se una producció d'energia renovable als propis edificis del 15 % respecte a les seves necessitats energètiques. El consum d'aigua es redueix significativament, un 41,9 %, de 35.552 m³/any a 20.663 m³/any. La reducció dels costos operatius (mobiliari, mudances internes, manteniment, serveis de valor afegit, digitalització i equips, sostenibilitat) es tradueix en un estalvi de 3,9 milions €/any i la inversió relativa a les obres de transformació dels edificis s'estima en 117,9 milions €, resultant un període de retorn de la inversió de 30,2 anys.
 2. Escenari conformat per 16 edificis, que comporta l'alliberament de 17 edificis i de 34.721 m², resultant una superfície construïda total de 90.544 m² i una capacitat per allotjar 2.670 llocs de treball individuals. En l'àmbit energètic la reducció estimada del consum és del 50 %, així es passa de 14 GWh/any a 7 GWh/any. La supressió de les calderes de gas a tots els edificis comporta una reducció d'emissions de CO₂ del 100 %. La producció d'energies renovables creix de 0,12 GWh/any a 1,02 GWh/any, assolint-se una producció d'energia renovable als propis edificis del 14,6 % respecte a les seves necessitats energètiques. El consum d'aigua es redueix significativament, un 44,4 %, de 35.552 m³/any a 19.766 m³/any. La reducció dels costos operatius (mobiliari, mudances internes, manteniment, serveis de valor
-

afegit, digitalització i equips, sostenibilitat) es tradueix en un estalvi de 4,8 milions €/any i la inversió relativa a les obres de transformació dels edificis s'estima en 111,1 milions €, resultant un període de retorn de la inversió de 23,1 anys.

La confecció d'escenaris de futur relatius a l'àmbit dels edificis logístics i industrials resta supeditada a la redacció d'un pla director específic, estimant-se inicialment les inversions necessàries en uns 13,5 milions €.

III. Desenvolupament, seguiment i avaluació del POMCeT

El desenvolupament del POMCeT comporta la redacció de diferents instruments tècnics, tant en l'àmbit de la planificació, com del disseny i la gestió dels edificis d'ús administratiu, logístic i industrial respectivament. Entre els referits instruments tècnics es contempla la redacció dels plans directors paisatgístics dels recintes, el pla director dels edificis logístics i industrials, els corresponents projectes arquitectònics de reforma dels edificis i, si escau, d'obra nova, i els plans de manteniment.

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística s'encarregarà de la redacció dels referits instruments tècnics i de l'execució de les obres que se'n derivin, coordinant-se amb els àmbits corporatius implicats en les actuacions en cada cas dins el marc del POMCeT.

A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del POMCeT, l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, redactarà un informe de seguiment i avaluació de resultats que presentarà, anualment, a la Comissió de Patrimoni per a la Conservació, Gestió i Planificació dels béns immobles de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb el que s'ha exposat, en les properes dues dècades els centres de treball de la Diputació de Barcelona seran objecte d'importantes reformes i canvis d'ús. El Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) és l'eina per identificar, planificar i prioritzar les inversions necessàries a realitzar durant aquest període.

IV. Aprovació per la Junta de Govern

En sessió de 29 de febrer de 2024, per acord núm. 56, la Junta de Govern va adoptar l'acord següent:

“Primer.- APROVAR el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) de la Diputació de Barcelona, que s'adjunta com annex al present acord.

Segon.- ESTABLIR que la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística s'encarregarà de la redacció dels referits instruments tècnics i de l'execució de les obres que se'n derivin, coordinant-se amb els àmbits corporatius implicats en les actuacions en cada cas dins el marc del POMCeT.

Tercer.- ESTABLIR que, a l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del POMCeT, l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, redactarà un informe de seguiment i avaluació de resultats que presentarà, anualment, a la Comissió de Patrimoni per a la Conservació, Gestió i Planificació dels Béns Immobles de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DONAR compte d'aquest acord al Ple per al seu coneixement.”

De conformitat amb el que es disposa en l'acord transcrit, resulta procedent donar-ne compte al Ple de la Diputació de Barcelona, per al seu coneixement.

En virtut de tot això, es proposa a la Presidència de la Diputació de Barcelona, que elevi al Ple, l'aprovació dels següents

ACORDS

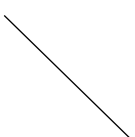
Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'acord núm. 56 de la Junta de Govern, de data 29 de febrer de 2024, pel qual s'aprova el **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) de la Diputació de Barcelona**, que s'adjunta com annex a la present resolució i de conformitat amb els acords que es reproduïxen:

“Primer.- APROVAR el **Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) de la Diputació de Barcelona**, que s'adjunta com annex al present acord.

Segon.- ESTABLIR que la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística s'encarregarà de la redacció dels referits instruments tècnics i de l'execució de les obres que se'n derivin, coordinant-se amb els àmbits corporatius implicats en les actuacions en cada cas dins el marc del POMCeT.

Tercer.- ESTABLIR que, a l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del POMCeT, l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, redactarà un informe de seguiment i avaluació de resultats que presentarà, anualment, a la Comissió de Patrimoni per a la Conservació, Gestió i Planificació dels Béns Immobles de la Diputació de Barcelona.

Quart.- DONAR compte d'aquest acord al Ple per al seu coneixement”.



Febrer de 2024

Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball

**Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital**

INTRODUCCIÓ

La Diputació de Barcelona ha emprès la via de transformació estratègica dels seus centres de treball. Un canvi de visió i gestió en l'edificació que la corporació vol impulsar decididament en el mandat 2023-2027, i que haurà de tenir necessàriament continuïtat dins de la propera dècada. La referència de l'actuació pública de la corporació serà el POMCeT que haurà d'anar associat, necessàriament, als recursos econòmics, tecnològics i humans suficients per dur-lo a terme.

En la base d'aquesta transformació hi ha, d'una banda, la radicalitat i l'impacte dels reptes globals; i de l'altra, la consciència de la Diputació de no restar indiferents i esdevenir un actor principal del canvi de paradigma social i ambiental i, específicament, aplicat a l'administració pública.

En aquest sentit la implantació de noves formes de treball, que pivota de forma interrelacionada en tres àmbits, el teletreball, les tecnologies de la informació i la comunicació i els espais on es materialitza el treball, incideixen directament en la necessitat de concebre la transformació dels edificis corporatius.

EL POMCeT es concep com l'instrument de referència de la corporació i de caràcter intern sobre la planificació de les actuacions a dur a terme per a la transformació i millora dels centres de treball dins de la propera dècada, es fonamenta sobre tres pilars: l'emergència climàtica, l'adopció de nous models de treball i l'aprofundiment en la sostenibilitat aplicada a l'edificació i la contribució a la preservació i valoració del patrimoni. En aquest sentit es presenta com un marc d'actuació amb caràcter de full de ruta on es plantegen diferents escenaris relatius als edificis inclosos dins el seu àmbit sobre els aspectes següents: capacitat de llocs de treball, reducció de consums energètics i d'aigua, reducció d'emissions de CO₂, generació d'energies renovables, reducció de costos operatius i estimació d'inversions.

Per tal de disposar d'una aproximació de les dimensions empíriques i magnituds del POMCeT, se citen, a mode d'exemple per descriure breument el punt de partida, alguns indicadors relacionats amb els plans directores dels recintes corporatius (Barcelona centre, Escola Industrial, Maternitat i Mundet). Els esmentats plans directores, ja redactats, afecten a 33 edificis, principalment d'ús administratiu, amb una superfície construïda total de 125.275 M², on hi ha ubicats 3.334 llocs de treball individuals (nombre de taules existents destinades a l'ús individual). Els costos operatius de manteniment i gestió del conjunt de l'esmentada edificació és de 19,2 milions d'euros l'any. En termes energètics, el consum és de 14 Gwh/any, i la producció generada per energies renovables és de 0'12 Gwh/any, suposant només el 0,9% del total de l'energia consumida. El consum d'un bé escàs i essencial com l'aigua és de 35.552 M³/any.

L'abast de la transformació dels centres de treball d'usos logístics i industrials inclosos al POMCeT es concretarà amb la redacció d'un pla director específic.

A. FONAMENTS DEL POMCeT

La necessitat d'impulsar el POMCeT es fonamenta sobre tres pilars:

1. L'emergència climàtica, l'impacte de la qual és ja una evidència sobre la vida quotidiana dels ciutadans, i que posa sobre la taula un futur disruptiu de conseqüències imprevisibles. Així és que la Diputació de Barcelona ja ha aprovat el seu full de ruta en aquesta matèria a través de l'adopció del Pla Energia i Clima.

El Pla Energia i Clima, aprovat per part del Ple de la Diputació de Barcelona el 26 de maig de 2022¹, determina les mesures i compromisos que el POMCeT ha de desenvolupar en l'àmbit de l'edificació. Més concretament es determinen tres àmbits prioritaris d'actuació:

- Neutralitat climàtica: transformació del parc immobiliari per assolir el compromís corporatiu al 2030 (vint anys abans del termini establert per la Unió Europea). Descarbonitzar l'edificació eliminant de les emissions de CO2 produïdes als edificis corporatius tot suprimint els sistemes de producció energètica alimentats amb energies fòssils.
- Reducció del 40% del consum energètic.
- Autosuficiència energètica renovable: conversió dels recintes i edificis corporatius en fonts productores d'energies renovables i eficients.

2. Els nous models de treball, a través de la combinació del teletreball i el treball presencial. Aquest nou model és possible gràcies a la intervenció de tres factors: l'ús intensiu i facilitador de la tecnologia, una nova organització del treball i una nova concepció dels centres de treball. L'aplicació del nou model de treball corporatiu es va fer efectiva mitjançant Decret aprovat amb data 29 d'abril de 2022².

Si en un context de pandèmia del coronavirus, el treball en remot va ser la reacció ineludible per a continuar prestant serveis públics en plena emergència sanitària, en l'actualitat l'aposta corporativa decidida pel teletreball és una finestra d'oportunitat per accelerar solucions ineludibles a reptes globals com són:

- Contribuir a la reducció de la mobilitat obligada.
- Aprofitar el talent i la creativitat de les persones.
- Propiciar les sinèrgies i les complicitats pròpies del treball en equip.

Endinsar-nos en el nou model de treball ha tingut un fort impacte sobre la mateixa concepció de l'oficina com a centre de treball. Així és que han sorgit noves funcions com són: complementar el treball a distància, oferir recursos que no són accessibles des de casa, facilitar les relacions entre professionals i generar experiències diferencials amb alt valor afegit. En altres paraules, es tracta de crear un ecosistema entre la presencialitat i el teletreball, i això significa inevitablement variar el model d'oficina, passant d'un model d'espai rígid basat en el treball individual a un model d'espai polivalent i flexible basat en el treball col·laboratiu.

Els principis rectors del POMCeT, relatius a la concepció dels centres i els espais de treball d'ús administratiu, es recolzen en els criteris d'ocupació dels immobles de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball, d'acord amb el Dictamen aprovat amb data 24 de novembre de 2022³.

- Optimitzar els entorns de treball: ocupació eficient de les superfícies destinades als espais de treball, juntament amb la naturalització de les seves condicions de treball ambientals (il·luminació, ventilació i integració de vegetació).
- Facilitar noves formes de treballar: adaptació de les noves condicions dels llocs de treball a les noves necessitats derivades del teletreball, increment de la dotació dels espais col·laboratius amb la incorporació de tipologies diverses: sales de reunions amb diferents capacitats, punts de treball informals, cabines insonoritzades,... A més la reforma permetrà augmentar la dotació d'espais d'ús

¹ Pla Energia i Clima. Dictamen aprovat per acord de Ple núm. 82. Data sessió: 26/05/2022

² Inici de l'efectiva aplicació del model de Teletreball aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 juny 2021. Decret núm. 4816 de data 29/04/2022

³ Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu. Dictamen aprovat per acord de Junta de Govern núm. 825. Data sessió: 24/11/2022.

institucional i de suport al servei del personal de la corporació, tals com: auditoris, aules, sales i espais de descans, espais relacionats amb la mobilitat personal (custòdia, vestidors...).

- Incorporar nous criteris d'ocupació dels espais: aplicació de les condicions i ràtios definits al nou model corporatiu d'ocupació dels espais d'ús administratiu. En definitiva, passar de l'actual model de lloc de treball individual amb taula assignada al nou model de treball col·laboratiu amb taula no assignada i diversitat d'espais col·lectius a l'abast de tothom amb una millora substancial de les seves prestacions.

3. L'aprofundiment en la sostenibilitat aplicada a l'edificació i la contribució a la preservació i valoració del patrimoni. Es tracta d'exercir plenament la responsabilitat d'administració pública en benefici del bé comú en l'àmbit cultural i patrimonial. Tenir cura i gestionar el llegat què hem rebut del passat per traspassar-ho a les futures generacions, i contribuir a assegurar el sentiment de vincle i pertinença a una comunitat històrica.

Així el POMCeT pretén assolir dues fites en l'àmbit del manteniment i conservació dels edificis:

- Preservar el patrimoni construït. Optimització de la gestió i manteniment dels espais destinats a centres de treball, bona part dels quals es troben en edificis amb edificis de protecció patrimonial.
- Garantir la qualitat i vida útil dels espais. Generació d'espais de treball concebuts per satisfer les seves necessitats funcionals i la satisfacció de les persones usuàries, amb sistemes, materials i equipaments d'altres prestacions tècniques, durables en el temps i de baix manteniment.

B. OBJECTIUS DEL POMCeT

- Satisfer les necessitats laborals i de salut de les persones usuàries dels centres treball.
- Modernitzar les prestacions dels centres de treball logístics i industrials, concentrant-los en plataformes corporatives i disposant de dotacions de suport al manteniment ubicades als recintes.
- Transitar cap a un model d'oficina híbrida, per assolir una major eficiència en l'ocupació dels immobles d'ús administratiu i dels seus espais complementaris, fent-ho compatible sense interrupcions amb la prestació de serveis públics de màxima qualitat i excel·lència en el marc d'una administració en transformació digital.
- Transformar els edificis i recintes que acullen els centres de treball de la Diputació de Barcelona per esdevenir eines actives en la transició energètica, reformant i rehabilitant els edificis i adequant els recintes a la situació d'emergència climàtica.
- Optimitzar la gestió i explotació dels edificis i recintes per poder dedicar-los a la principal missió de la Diputació de Barcelona: el suport municipal.

C. ÀMBIT D'ACTUACIÓ DEL POMCeT

Els edificis inclosos dins l'àmbit d'actuació del POMCeT corresponen tant a aquells d'ús administratiu ubicats als recintes de Barcelona ciutat i amb una superfície superior al 500 M2, afectats per l'aplicació dels criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona, com als edificis d'ús logístic i industrial propietat de la Diputació de Barcelona. En ambdós casos els edificis considerats tenen també una especial incidència en l'aplicació del Pla Energia i Clima, atesos els seus consums i les seves potencialitats de producció d'energies renovables. El POMCeT abasta un total de 49 edificis existents, amb una superfície construïda total de 142.235 M2 on s'hi ubiquen 3.938 posicions de treball, distribuïts segons dos àmbits d'actuació:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b9283ba58eb716af5fb4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

1. Plans directors dels recintes corporatius: Barcelona centre, Escola Industrial, Maternitat i Mundet

S'inclouen 33 edificis principalment d'ús administratiu, si bé si han inclòs també alguns edificis amb altres usos, atesa la seva incidència en l'aplicació del Pla Energia i Clima i a efectes urbanístics. La superfície construïda total dels edificis inclosos dins l'àmbit dels quatre plans directors dels recintes, on s'hi ubiquen 3.610 posicions de treball administratiu, és de 125.275 M2.

Recinte Barcelona centre		
Edifici	Ús actual	Observacions
Can Serra	Administratiu	
Minerva 4	Administratiu	
Londres 55-57	Administratiu	Inclòs a efectes de càlcul de la capacitat d'ocupació
Julián Romea 12	Sense ús	Desocupat
Pati Manning	Cultural i administratiu	
Còrsega 300 (principal)	Administratiu	
Mallorca 244	Administratiu	
Francesca Bonnemaison	Cultural i administratiu	
Sant Honorat 5	Administratiu	
Diagonal - Padilla	Sense ús	Desocupat, projecte de reforma integral en curs

Recinte Escola Industrial		
Edifici	Ús actual	Observacions
Rellojge-Vagó-Biblioteques	Administratiu	
Laboratoris	Administratiu i laboratori	Inclòs a efectes de càlcul de la capacitat d'ocupació
Carteria	Administratiu	
Can Batlló-Edifici 25	Administratiu	Inclòs a efectes de càlcul de la capacitat d'ocupació
Edifici 14	Administratiu	
Paraninf	Polivalent	Inclòs a efectes Pla Energia i Clima
Edifici 15	Sense ús	Desocupat, reforma integral en curs

Recinte Maternitat		
Edifici	Ús actual	Observacions
Arxiu històric	Arxiu i administratiu	
Pavelló Central	Administratiu	
Pavelló Mestral	Administratiu	
Pavelló Xaloc	Arxiu i docent	
Pavelló Garbí	Administratiu	
Pavelló Llevant	Administratiu	
Local Mejia Lequerica 12	Administratiu	
Local Mejia Lequerica 14B	Administratiu	

Recinte Mundet		
Edifici	Ús actual	Observacions
Pavelló Nord	Assistencial	Inclòs a efectes Pla Clima i Energia
Bar Pavelló Nord	Assistencial	Inclòs a efectes urbanístics
Aula Pavelló Nord	Assistencial	Inclòs a efectes urbanístics
Pavelló Mestral 12	Taller	Inclòs a efectes urbanístics
Pavelló Mestral 13	Taller	Inclòs a efectes urbanístics
Pavelló Mestral 14	Taller	Inclòs a efectes urbanístics
Pavelló Migjorn	Administratiu	
Serradell-Trabal	Administratiu i assistencial	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b9283ba58eb716af5fb4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

2. Edificis logístics i industrials: Barcelona i altres municipis de la província

S'inclouen 16 edificis distribuïts al territori, amb una superfície construïda total de 16.960 M2, on s'hi ubiquen 328 posicions de treball logístic i industrial. Dins el referit nombre d'edificis i la corresponent superfície construïda total no s'inclouen l'edifici de Laboratoris ni els tres pavellons Mestral, atès que el primer computa dins l'àmbit del pla director de l'Escola Industrial i els segons dins l'àmbit del pla director Mundet.

La identificació de les actuacions a dur a terme en els edificis inclosos àmbit es concretarà amb la redacció d'un pla director específicament destinat als edificis logístics i industrials, inclosos també els edificis anteriorment esmentats.

Municipi Barcelona		
Edifici	Ús actual	Observacions
Diagonal 365	Taller restauració	
Manteniment Escola Industrial	Manteniment	
Laboratoris Escola Industrial	Laboratoris	Inclòs a efectes de superfícies dins PD Escola Industrial
Tallers Escola Industrial	Tallers brigades	
Pavelló Auxiliar Maternitat	Manteniment	
Pavelló Mestral 12	Tallers brigades	Inclòs a efectes de superfícies dins PD Mundet
Pavelló Mestral 13	Tallers brigades	Inclòs a efectes de superfícies dins PD Mundet
Pavelló Mestral 14	Tallers brigades	Inclòs a efectes de superfícies dins PD Mundet
Edifici Manteniment Mundet	Manteniment	
Parc Mòbil Portlligat 37	Taller vehicles	

Municipis província		
Edifici	Ús actual	Observacions
PDL Montcada i Reixac	Magatzem	
PMA Pont Vilomara	Sense ús	Futur nou magatzem, projecte reforma en curs
Nau Auxiliar Torribera. Santa Coloma G.	Magatzem	
Pavelló Montjuïc Torribera. Santa Coloma G.	Taller	
CC Vies Locals Martorell	Manteniment vial	
CC Vies Locals Manresa	Manteniment vial	
CC Vies Locals Berga	Manteniment vial	
CC Vies Locals Vic-Caldetenes	Manteniment vial	
CC Vies Locals Granollers	Manteniment vial	
Laboratori Arrabassada	Laboratori	

PDL: Plataforma Distribució Logística. PMA: Plataforma Magatzem. CC Centres Conservació

D. TREBALLS PREVIS A LA REALITZACIÓ DEL POMCeT

L'elaboració del POMCeT, document que ha de guiar l'estratègia de la Diputació de Barcelona en matèria d'edificació en les properes dècades, precisa d'estudis previs d'anàlisi sobre determinats aspectes. El seu objectiu es poder disposar d'una fotografia el màxim d'acurada de la realitat, i, també, de les principals dades de referència a partir de les quals establir comparatives i avaluació del diferents escenaris de futur.

En concret, des de la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, sobre qui recau la responsabilitat de l'impuls del POMCeT, s'han iniciat ja els treballs previs en tres àmbits:

1. Plans directors de quatre recintes corporatius: Barcelona centre, Escola Industrial, Maternitat i Mundet

Una dada molt significativa, és que 4 edificis (Can Serra, Pavelló Nord, Edifici del Relotge i Pavelló Mestral) representen el 70% del consum energètic total dels 33 edificis corporatius que conformen l'àmbit d'estudi dels plans directors recintes corporatius, i que 2 edificis (Can Serra i Pavelló Nord) representen el 56% de la producció dels gasos d'efecte hivernacle (GEH) del total dels esmentats 33 edificis. Per aquesta raó és que es va considerar prioritària l'elaboració de plans directors dels quatre recintes corporatius⁴. Aquests documents, ja disponibles, analitzen i aprofundeixen en els següents

⁴ Pla director Barcelona Centre, redactat per Àngel Biurrún Contreras. Any 2023

Pla director Recinte Escola Industrial, redactat per 4rq T&C arquitectes associats, SLP. Any 2023

Pla director Recinte Maternitat, redactat per Jordi Álvarez Farràs. Any 2023

aspectes: edificació (característiques i estat de conservació), superfícies (construïdes i funcionals) capacitat (nombre de llocs de treball administratius), consums (energia i aigua), emissions de CO₂, inversions (reforma i obra nova).

2. Anàlisi dels costos operatius d'aplicació del POMCeT

Es tracta d'avaluar els costos derivats del funcionament dels centres de treball relatius als edificis inclosos dins l'àmbit dels 4 plans directors de recintes, amb una visió de conjunt però també segregada per a cadascun d'ells.

L'objectiu és disposar de paràmetres econòmics de referència en aspectes com: adquisició de mobiliari, mudances internes, manteniment (preventiu, seguretat, neteja, consums), serveis de valor afegit, digitalització, material d'oficina i sostenibilitat ambiental (neutralització d'emissions de CO₂ i tractament de residus)⁵.

3. Anàlisi de les posicions de treball

Amb el suport de la Direcció de Serveis de Recursos Humans s'ha obtingut l'adscripció orgànica actualitzada de les diferents posicions de treball vinculades a usos administratius (plantilla, electes, eventuais i becariis) existents en el si de la Diputació de Barcelona en els quatre recintes corporatius (Barcelona centre, Escola Industrial, Maternitat i Mundet), s'han considerat també les posicions de treball de tres organismes autònoms actualment situats en aquests recintes: ORGT, Patronat d'Apostes i ICPS.

S'ha analitzat també la tipologia de les referides posicions, atesa la incidència dels nous models de treball a la Diputació de Barcelona resultant que el 79% de les posicions corresponen a personal amb pla de treball aprovat, mentre que un 21% ho fa en règim de plena presencialitat.

L'anàlisi de les posicions de treball relatives a l'àmbit d'actuació dels edificis logístics i industrial es durà a terme en paral·lel amb la redacció del corresponent pla director.

E. ESCENARIS DE FUTUR

Fruit de l'anàlisi i les propostes d'actuació dels 4 plans directors dels recintes es defineixen dos escenaris de futur que es comparen amb l'estat actual, conformat per 33 edificis, 125.275 M² de superfície construïda i una capacitat total de 3.334 llocs de treball individual. Dins l'annex 2 s'inclou un gràfic amb indicadors comparatius de l'estat actual amb els escenaris esmentats.

La confecció d'escenaris de futur relatius a l'àmbit dels edificis logístics i industrials resta supeditada a la redacció d'un pla director específic.

Àmbit dels plans directors dels recintes. Escenari 1

Aquest escenari es presenta com el full de ruta a seguir per donar resposta a les necessitats actuals dels edificis inclosos dins l'àmbit d'actuació dels plans directors dels 4 recintes corporatius.

- Escenari conformat per 20 edificis, que comporta l'alliberament de 13 edificis i de 30.113 M², resultant una superfície construïda total de 95.162 M² i una capacitat per allotjar 2.794 llocs de treball individuals.
- Assumeix la demanda d'usos presencials de treball, amb una disponibilitat d'usos del 29% d'acord amb els actuals criteris del nou model corporatiu de treball i del 12% en el supòsit d'una presencialitat mínima de 3 dies per setmana.
- Permet desenvolupar noves tipologies d'espais de treball col·lectiu: punts de trobada informals, despatxos no assignats i cabines insonoritzades. També permet incrementar el nombre de llocs de treball col·lectiu. En concret es passa dels actuals 3.334 llocs de treball individuals a 2.794, incrementant-se el nombre de llocs de treball col·lectius de 1.403 a 1.664, així com la ràtio de llocs de treball col·lectiu respecte els llocs de treball individual, que s'incrementa del 42% al 60%.
- En l'àmbit energètic el benefici és clar. La reducció estimada del consum és del 49%, així es passa de 14 GWh/any a 7,2 GWh/any. La supressió de les calderes de gas a tots els recintes permet una reducció d'emissions de CO₂

Pla director Recinte Mundet, redactat per Santamaria Arquitectes, SLP. Any 2023

⁵ Anàlisi de costos operatius en aplicació del POMCeT, redactat per BICG, SL. Any 2023

- del 100%. La producció d'energies renovables creix de 0,12 GWh/any a 1,07 GWh/any, assolint-se una producció d'energia renovable als propis edificis del 15% respecte a les seves necessitats energètiques.
- El consum d'aigua es redueix significativament, un 41,9%, de 35.552 M3/any a 20.663 M3/any.
 - Reducció considerable dels costos operatius. En concret els costos analitzats són: mobiliari (adquisició de mobiliari); mudances internes (trasllat de llocs de treball); manteniment (preventiu i neteja i consums); serveis de valor afegit (fonts d'aigua); digitalització i material (software, impressions i material d'oficina) i sostenibilitat (neutralització d'emissions de CO2 i tractament de residus. En concret es passa dels 19,2 milions €/any amb un cost per posició de 5.318 €, als 15,3 milions €/any amb un cost repercutit de 4.238 € per posició. Això es tradueix en un estalvi de 3,9 milions €/any⁶.
 - Les inversions relatives a la reforma dels edificis s'estimen en 100.839.166 € i la construcció d'obra nova en 19.376.311 €. Això suposa una inversió quantificada en 120.215.477 €, amb un període de retorn de la inversió (*payback*) de 30,8 anys. Al respecte convé tenir present que, atès l'abast global de les inversions previstes, el valor màxim del *payback* hauria de situar-se entre els 28 i els 32 anys. Les referides inversions inclouen les estimacions econòmiques dels quatre plans directors de recintes actualitzades, tant en el cas del conjunt format per l'edifici del Rellotge-Vagó-Biblioteques i Carteria com en el cas de la reforma i ampliació del Pavelló Migjorn, les valoracions efectuades als corresponents estudis de programació, instruments tècnics de desplegament del POMCeT ja redactats.
 - La totalitat de les inversions estimades, reforma dels edificis i obra nova, té un cost repercutit de 33.300 € per posició, 27.793 € per posició sense computar el Pavelló Nord.

Àmbit dels plans directors dels recintes. Escenari 2

Es presenta com una alternativa de futur a l'escenari 1, en sintonia amb les tendències del mercat focalitzades en assolir la màxima eficiència en l'ocupació i gestió dels espais de treball, susceptible de ser parcialment aplicat o en la seva totalitat en funció del grau assolit de satisfacció de les necessitats i de la possible manifestació de futures demandes corporatives.

- Escenari conformat per 16 edificis, alliberant 17 edificis i 34.721 M2, resultant una superfície construïda total de 90.544 M2 i una capacitat per allotjar 2.670 llocs de treball individuals.
- Assumeix la demanda d'usos presencials de treball, amb una disponibilitat d'usos del 26% d'acord amb els actuals criteris del nou model corporatiu de teletreball i del 8% en el supòsit d'una presencialitat mínima de 3 dies per setmana.
- Permet desenvolupar noves tipologies d'espais de treball col·lectiu: punts de trobada informals, despatxos no assignats i cabines insonoritzades. També permet incrementar el nombre de llocs de treball col·lectiu. En concret es passa dels actuals 3.334 llocs de treball individuals a 2.670, incrementant-se el nombre de llocs de treball col·lectiu de 1.403 a 1.509, així com la ràtio de llocs de treball col·lectiu respecte els llocs de treball individual, que s'incrementa del 42% al 57%.
- En l'àmbit energètic el benefici és clar. La reducció estimada del consum és del 50%, així es passa de 14 GWh/any a 7 GWh/any. La supressió de les calderes de gas a tots els recintes permet una reducció d'emissions de CO2 del 100%. La producció d'energies renovables creix de 0,12GWh/any a 1,02 GWh/any, assolint-se una producció d'energia renovable als propis edificis del 14,6% respecte a les seves necessitats energètiques.
- El consum d'aigua es redueix significativament, un 44,4%, passant de 35.552 M3/any a 19.766 M3/any.
- Reducció considerable dels costos operatius. En concret els costos analitzats són: mobiliari (adquisició de mobiliari); mudances internes (trasllat de llocs de treball); manteniment (preventiu i neteja i consums); serveis de valor afegit (fonts d'aigua); digitalització i material (software, impressions i material d'oficina) i sostenibilitat (neutralització d'emissions de CO2 i tractament de residus. En concret es passa dels 19,2 milions €/any amb un cost per posició de 5.318 €, als 14,4 milions €/any amb un cost repercutit de 3.989 € per posició. Això es tradueix en un estalvi de 4,8 milions €/any⁷.
- Les inversions relatives a la reforma dels edificis s'estimen en 94.066.598 € i la construcció d'obra nova en 19.376.311 €. Això suposa una inversió quantificada en 113.442.909 €, amb un període de retorn de la inversió (*payback*) de 23,6 anys. Al respecte convé tenir present que, atès l'abast global de les inversions previstes, el

⁶ Anàlisi de costos operatius en aplicació del POMCeT, redactat per BICG, SL. Any 2023

⁷ Anàlisi de costos operatius en aplicació del POMCeT, redactat per BICG, SL. Any 2023

valor màxim del *payback* hauria de situar-se entre els 28 i els 32 anys. Les referides inversions inclouen les estimacions econòmiques dels quatre plans directors de recintes actualitzades, tant en el cas del conjunt format per l'edifici del Relotge-Vagó-Biblioteques i Carteria com en el cas de la reforma i ampliació del Pavelló Migjorn, les valoracions efectuades als corresponents estudis de programació, instruments tècnics de desplegament del POMCeT ja redactats.

- La totalitat de les inversions estimades, reforma dels edificis i obra nova, té un cost repercutit de 31.424 € per posició, 25.904 € per posició sense computar el Pavelló Nord.

Àmbit dels edificis logístics i industrials

Caldrà procedir a la redacció d'un pla director dels edificis logístics i industrials per analitzar el seu estat actual, proposar actuacions de millora, definir terminis i quantificar les inversions necessàries, inicialment estimades en uns 13.500.000€, configurant escenaris de futur, tot atenent a les consideracions següents:

- Identificació de sinèrgies i afectacions dels edificis amb usos logístics i industrials
- Obtenció i anàlisi d'indicadors sobre els aspectes objecte d'estudi: edificació (característiques i estat de conservació), superfícies (construïdes i funcionals), capacitat (nombre de llocs de treball), consums (energia i aigua), emissions de CO₂, inversions (reforma i obra nova).
- Adopció de criteris bàsics relatius a la formulació de propostes de millora dels centres de treball:
 - Concentrar les activitats industrials en una nova Plataforma d'Activitats Industrials (PAI)
 - Alliberar superfície de magatzem de la Plataforma de Distribució Logística (PDL) i ponderar la incorporació d'altres activitats logístiques
 - Transformar les naus del Pont de Vilomara en una nova Plataforma de Magatzem (PMA)
 - Convertir els edificis logístics i de serveis en centres de producció d'energies renovables
 - Reduir els consums energètics i el 100% de les emissions de CO₂
 - Optimitzar les condicions ambientals dels edificis logístics i de serveis, tant als espais de treball com de servei, millorant les prestacions de les zones descans

F. CALENDARI

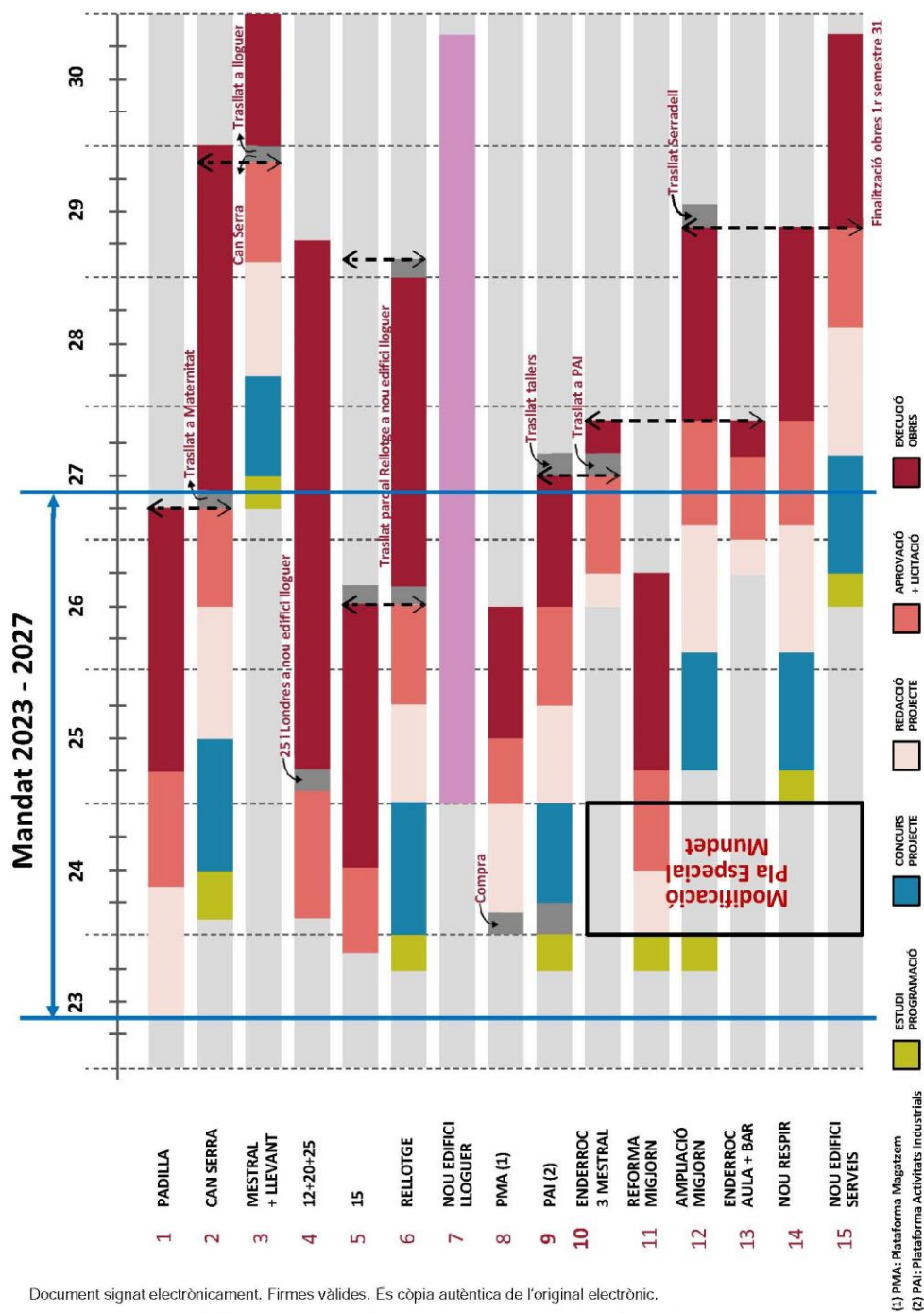
Dins l'annex 1 del present document s'incorpora un gràfic que il·lustra el calendari amb les estimacions dels terminis relatives a les principals actuacions previstes dins del POMCeT.

G. CRITERIS PER A LA PRESA DE DECISIONS

Atès el caràcter del POMCeT com a document de planificació es considera d'utilitat enunciar els principals criteris que convé ponderar amb caràcter previ a qualsevol de la presa de decisions:

- Beneficis derivats de la transformació dels centres de treball administratius, logístics i industrials per a les persones usuàries
- Avaluació de l'impacte ambiental, reducció dels consums energètics i de les emissions de CO₂
- Potencialitat dels escenaris per assumir nous usos de treball presencial en cas de possibles variacions i/o adaptacions del model de teletreball actualment vigent
- Anàlisi de sinèrgies i complementarietats entre les àrees corporatives en el moment de decidir la ubicació concreta de cadascuna d'elles
- Ponderació de l'impacte econòmic per a la corporació, quantificant les inversions necessàries i les reduccions dels costos operatius, ponderant l'índex de retorn o *payback*, així com la repercussió de les inversions per posició
- Adopció d'un marge de prudència per afrontar futuribles contingències i imprevistos

ANNEX 1:
CALENDARI

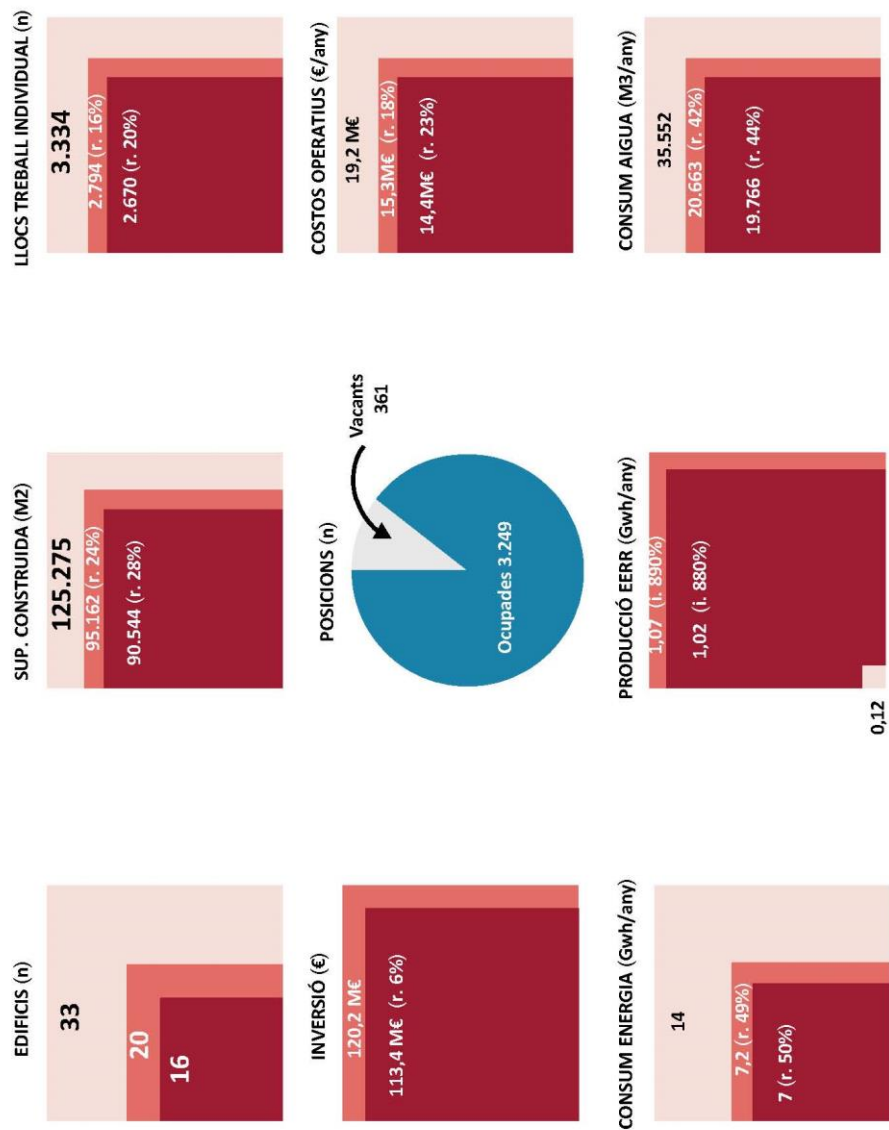


Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b9283ba58eb716af5fb4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX 2:

GRÀFIC RESUM D'INDICADORS SEGONS ESCENARIS DELS PLANS DIRECTORS DELS RECINTES



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b9283ba58eb716af5fb4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ANNEX 3:**GLOSSARI DE CONCEPTES****1. Edifici****1.1 Superfície construïda**

Correspon als metres quadrats compresos entre els contorns de l'edificació, inclou la superfície útil ("trepitjable"), i aquella ocupada per l'estructura, tancaments de façana i divisòries.

1.2 Superfície funcional

Superfície construïda expressada en metres quadrats destinada a usos d'oficina, circulacions i serveis sanitaris. Conseqüentment no s'inclouen usos destinats a aparcaments, magatzems ni arxius. Tampoc s'inclouen les superfícies destinades a aules, auditoris ni sales de descans, que tenen la consideració d'altres espais col·lectius.

2. Tipus d'espais**2.1 Lloc de treball individual (liti)**

Espai de treball (taula) on es desenvolupen tasques de forma individual. Poden estar ubicats en plantes d'oficina (planta oberta i despatxos) o bé en altres espais de suport (recepció, dispensari...).

2.2 Lloc de treball col·lectiu (lltc)

Espai de treball (cadira o seient) ubicat en zones col·lectives de les plantes d'oficina: cabines, col·laboració formal (sales de reunió, despatxos no assignats), punts de trobada informal

2.3 Ràtio M2/liti

Superfície repercutida per a cada lloc de treball individual, divisió entre la superfície funcional i el nombre de llocs de treball individual.

2.4 Ràtio lltc/liti (%)

Percentatge del nombre de llocs de treball col·lectiu respecte al nombre de llocs de treball individual.

2.5 Altres espais

Espais col·lectius de suport als llocs de treball: aules, auditoris i sales de descans (office).

3. Posicions

Relació de llocs, ocupats i vacants, de treball administratiu als edificis inclosos dins l'àmbit dels plans directors, tant de la DIBA com dels organismes (ORGT, Patronat Apostes, ICPS). S'inclouen llocs de plantilla, electes, eventuais i becaris.

Relació de llocs, ocupats i vacants, dels edificis logístics i industrials. S'inclouen llocs de plantilla i becaris.

En ambdós casos s'inclouen llocs de plantilla (posicions 10.000 i 50.000).

4. Usos**4.1 Oferta (usos/set)**

Nombre potencial de jornades de treball presencial setmanal en funció del nombre de llocs de treball individual (liti).

Exemple escenari 1 (estat actual): 3.334 liti x 5 dies = 16.670 usos/set.

4.2 Demanda (usos/set)

Nombre total de jornades de treball presencial setmanal, inclouent tant aquelles corresponents al personal amb règim de treball presencial com al personal amb teletreball aprovat.

4.3 Diferencial (usos/set)

Disponibilitat d'usos, jornades de treball presencial setmanal, resta entre l'oferta i la demanda d'usos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b9283ba58eb716af5fb4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

5. Producció energia, consums i emissions**5.1 Consum energètic electricitat i gas**

- Estat actual: consum anual d'energia (elèctrica i tèrmica) expressat en kWh/any (valor promig corresponent al període 2017-2021).
- Proposta: estimació anual relativa a les necessitats d'energia elèctrica expressada en kWh/any.
- Reducció consum (%): percentatge relatiu a la reducció estimada de consum energètic respecte a l'estat actual dels edificis d'ús administratiu inclosos dins l'àmbit dels plans directors.

5.2 Emissions

- Estat actual: emissions anuals derivades de l'ús de combustibles fòssils expressades en kgCO₂/any.
- Proposta: estimació anual relativa a l'ús de combustibles fòssils expressada en kgCO₂/any.
- Reducció emissions (%): percentatge relatiu a la reducció estimada d'emissions respecte l'estat actual dels edificis d'ús administratiu inclosos dins l'àmbit dels plans directors.

5.3 Producció energies renovables

- Potència instal·lada: capacitat màxima de generació d'energia elèctrica de la instal·lació solar fotovoltaica expressada en quilovats pic (kWp).
- Energia produïda: quantitat d'energia elèctrica generada anualment per la instal·lació solar fotovoltaica expressada en kWh/any.
- Cobertura (%): percentatge de necessitat energètica coberta amb energia renovable produïda als edificis d'ús administratiu inclosos dins l'àmbit dels plans directors.

5.4 Consum aigua

- Estat actual: consum anual d'aigua dels edificis d'ús administratiu inclosos dins l'àmbit dels plans directors expressat en M3/any (valor promig corresponent al període 2017-2021).
- Proposta: Proposta: estimació anual relativa a les necessitats d'aigua expressada en M3/any.
- Reducció consum (%): percentatge relatiu a la reducció estimada de consum d'aigua respecte a l'estat actual dels edificis d'ús administratiu inclosos dins l'àmbit dels plans directors.

6. Inversions**6.1 Reforma**

Estimació econòmica expressada en € relativa al cost de les obres de reforma (des d'actuacions de condicionament i millora fins a la reforma integral) dels edificis d'ús administratiu inclosos dins l'àmbit dels plans directors.

6.2 Obra nova

Estimació econòmica expressada en € relativa al cost de les obres de nova construcció d'edificis inclosos dins l'àmbit dels plans directors.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b9283ba58eb716af5fb4 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>
14 / 14

Pagina 15

I el Ple en resta assabentat.

Intervenció General

1.16.- Dictamen de data 6 de març de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat dels informes de control financer i de l'informe resum anual dels resultats del control intern realitzat en l'exercici 2023 (Exp. núm. 2024/6777).

“L'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el Títol VI, Capítol IV, Control i fiscalització, estableix, el paràgraf tercer, que “els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels esmentats controls desenvolupats en cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulen en les normes indicades en el paràgraf anterior”.

L'article 220 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula la realització d'un control financer sobre el funcionament dels serveis de les entitats locals, els seus organismes autònoms i societats mercantils dependents.

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern de les Entitats del Sector Públic Local, el qual va entrar en vigor l'1 de juliol de 2018, fa un desenvolupament reglamentari de l'exercici del control financer de l'activitat financera del sector Públic Local, indicant que es portarà a terme mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

D'acord amb l'article 36 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor a la Presidència de l'ens local, i a través d'aquesta al Ple per al seu coneixement, i d'acord amb l'article 37.1, que estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalava l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 37.2 del RD 424/2017 estableix que “l'informe resum s'ha de remetre al ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior”.

Així mateix, la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, del 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, preveu la realització d'auditories financeres als comptes de les entitats participades majoritàriament i no sotmeses a fiscalització prèvia. Addicionalment, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, modifica l'article 213 del TRLRHL incloent la realització d'auditoria a les entitats locals.

D'altra banda l'article 219 del TRLRHL, estableix que el control intern previ dels ens locals pot limitar-se a la revisió d'una sèrie d'extrems bàsics, si bé amb el condicionant que les despeses sotmeses a aquest control previ limitat han de ser objecte d'una altra fiscalització de caràcter ple, exercida amb posterioritat.

El Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, determina la realització d'un control financer sobre els beneficiaris de subvencions i en defineix els seus objectius i procediment.

Finalment, l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, introduït per la disposició final 6.4 de la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, estableix que les intervencions generals realitzaran anualment una auditoria de sistemes per verificar que el registre de factures compleix les condicions de funcionament previstes, amb l'abast que el propi article determina.

Vista la base 11 d'execució del pressupost per enguany, es determina l'objecte i abast d'aquests controls, de conformitat amb allò previst al Pla Anual de Control Financer de l'any 2023, sobre l'exercici 2022.

Vist que el Pla Anual de Control Financer 2023 preveu en el seu apartat III la realització d'un control financer de subvencions i dels ajuts econòmics a ens públics, així com la realització d'un control permanent sobre la gestió economicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic, l'auditoria sobre el registre de factures, l'elaboració d'un informe d'avaluació de les condicions de funcionament del registre de factures, d'un informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, i una auditoria dels sistemes d'informació en l'àmbit comptable, i en el seu apartat IV, preveu la realització de l'auditoria pública del sector públic de la Diputació, les seves entitats participades i altres perceptores de finançament.

Vist que d'acord amb allò que preveuen els articles 219.3 i 220.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, procedeix donar compte al Ple dels informes de control financer, d'acord amb el Pla Anual de Control Financer 2023, sobre l'exercici 2022.

Atès que els antecedents i documentació justificativa dels esmentats informes obren a la Intervenció General, on hauran restat a disposició per al seu examen.

En virtut de l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat en el BOPB de 21 de desembre de 2023, es delega en favor les Presidències delegades d'Àrea, la facultat de coordinar i supervisar les actuacions de les Delegacions i dels Serveis adscrits a l'Àrea, incloses les facultats de formular propostes i de resoldre mitjançant actes administratius amb efectes jurídics davant tercers.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

A C O R D

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT dels següents informes:

- 1- Els de control financer realitzats durant l'any 2023, sobre l'exercici 2022:
 - Informes de control financer de l'activitat econòmicoadministrativa de la Diputació i del seu sector públic.
 - Informes de control financer de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Informe d'auditoria del registre de factures i informes tècnics de seguiment i de funcionament del registre de factures i d'avaluació de la morositat.
 - Informe d'avaluació de circuits administratius i procediments, en concret, Informe Anàlisi del pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona.
 - Auditoria de sistemes d'informació en l'àmbit comptable, en concret, informe d'auditoria de sistemes en l'àmbit de la bestreta de caixa.
 - Informes d'auditoria pública dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, en les seves modalitats d'auditoria de comptes, de compliment i operativa.
 - Informe de control financer de revisió limitada de les entitats amb participació minoritària de la Diputació de Barcelona.
 - Altres actuacions de control financer, entre elles les auditories de projectes europeus.
- 2- L'informe resum anual sobre el control intern realitzat durant l'exercici 2023 a la Diputació de Barcelona i a les entitats que conformen el seu sector públic."

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.17.- Dictamen de data 8 de març de 2024, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany, a favor de la Diputació de Barcelona,

de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/6826).

“Fets

El Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany de 29 de gener de 2024 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany de 29 de gener de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa pel servei de clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per la prestació dels serveis d'establiment, obertura i manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant del nucli de població

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

IV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany de 29 de gener de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data en relació a la **Taxa per prestació de serveis de cementiris**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte del concepte "conservació i neteja de nínxols i columbaris" de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiri, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de conceptes de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiri, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
-

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la "Conservació i neteja de nínxols i columbaris", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de conceptes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany de 29 de gener de 2024 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general i a la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcaments exclusius, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
-

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin .
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcaments exclusius, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte als epígrafs primer, segon i tercer de les tarifes corresponents a "l'Entrada a garatges particulars, entrada a garatges comunitaris o garatges particulars amb porta d'accés i entrades amb reserva d'estacionament per facilitar la maniobra (contra-guals)" de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte dels epígrafs quart a novè de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes en període executiu.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

Les facultats de gestió i recaptació voluntària dels epígrafs quart a novè de les tarifes de l'Ordenança fiscal, corresponen a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

4.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany de 29 de gener de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada per aquest Ajuntament a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la gestió i recaptació de la **Taxa per la prestació del servei de neteja de franges i la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica**, i respecte a la recaptació executiva de la **Taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament abusivament a la via pública**.

5.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord cinquè de l'acord de delegació adoptat el 29 de gener de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Figaró-Montmany a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
 - Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
 - Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
-

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin .
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
 - Revisió de les autoliquidacions presentades.
 - Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
 - Expedició de documents cobratoris.
 - Pràctica de notificacions de les liquidacions.
 - Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
 - Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
 - Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
 - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
 - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
-

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa pel servei de clavegueram

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
 - Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
-

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcaments exclusius, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte als epígrafs primer, segon i tercer de les tarifes corresponents a "l'Entrada a garatges particulars, entrada a garatges comunitaris o garatges particulars amb porta d'accés i entrades amb reserva d'estacionament per facilitar la maniobra (contra-guals)" de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte dels epígrafs quart a novè de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i recaptació voluntària dels epígrafs quart a novè de les tarifes de l'Ordenança fiscal, corresponen a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

X - Taxa per prestació de serveis de cementiris

- Respecte del concepte "conservació i neteja de nínxols i columbaris" de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiri, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte a la resta de conceptes de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis de cementiri, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la "Conservació i neteja de nínxols i columbaris", així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de conceptes de l'Ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Figaró-Montmany.

XI - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per la prestació dels serveis d'establiment, obertura i manteniment d'una franja exterior de protecció al voltant del nucli de població.

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
 - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
 - Dictar la provisió de constrenyiment.
 - Liquidació d'interessos de demora.
 - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
-

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords sisè, setè i vuitè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"SISÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SETÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'ur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
 - b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
 - c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
-

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al

caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.
 2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.
 3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.
-

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(848b8b2e4ae4322a9af0)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	07/03/2024, 14:10
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	07/03/2024, 14:13
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	08/03/2024, 09:27

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 46 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.18.- Dictamen de data 8 de març de 2024, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada per l'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic locals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/7201).

"Fets

L'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf de 31 de gener de 2024 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les

funcions de recaptació dels ingressos de dret públic locals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada per l'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf de 31 de gener de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació que a continuació s'enumeren del Preu públic pel servei de laboratori d'anàlisis:

- Notificació de les liquidacions practicades per la Mancomunitat
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Restar assabentat de l'acord de l'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf de 31 de gener de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la recaptació de la **Taxa pel servei de laboratori d'anàlisi**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

3.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 31 de gener de 2024 per l'Assemblea de la Mancomunitat Penedès-Garraf a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Taxes per:

- **Serveis de gestió de residus sòlids municipals.**
- **Serveis prestats al o des del Centre d'acollida d'animals domèstics de companyia.**
- **Servei d'inspecció i control d'abocaments industrials; tramitació d'autoritzacions d'abocaments d'aigües residuals industrials; d'autorització de connexió, impresos d'abocaments mitjançant vehicles cisterna, i per l'emissió d'altres informes o certificats del servei de sanejament.**

- Notificació de les liquidacions practicades per la Mancomunitat.
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Preu públic pel servei de laboratori d'anàlisis

- Notificació de les liquidacions practicades per la Mancomunitat.
 - Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
-

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per la Mancomunitat.
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per la Mancomunitat.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè, sisè i setè de l'acord de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"QUART.- La Mancomunitat es reserva les facultats de recaptació, voluntària i executiva, dels deutes pels conceptes indicats a l'acord tercer, dels que resultin subjectes passius obligats al pagament ajuntaments o altres ens de dret públic.

CINQUÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SISÈ.- La Mancomunitat es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de

Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis de la Mancomunitat, ho facin convenient.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, la Mancomunitat podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a la Mancomunitat es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a la Mancomunitat de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de la Mancomunitat, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

Regla sisena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a la Mancomunitat de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla setena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per la Mancomunitat, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
 - b. Establir les vies d'informació continuada a la Mancomunitat, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
 - c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
 - d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
 - e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.
-

Regla vuitena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de la Mancomunitat de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per la Mancomunitat.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

Regla novena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla desena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95

de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències

delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla onzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre la Mancomunitat i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació i de la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Entitat delegant i procedir a la publicació de l'acord i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(771b7b7412639d274d26)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	07/03/2024, 14:11
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	07/03/2024, 14:13
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	08/03/2024, 09:27

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 46 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el

quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació Digital

1.19.- Dictamen de data 5 de març de 2024, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic que ho puguin requerir, per a l'exercici 2024, i donar compte del balanç d'execució del Pla de Mesures Antifrau 2023, com a element principal del Sistema d'Integritat Institucional (Exp. núm. 2024/0004657).

“Antecedents

1. La Diputació de Barcelona està compromesa amb el desenvolupament d'iniciatives i actuacions que consolidin el compromís d'integritat en la gestió corporativa i millorin la confiança de les persones en les institucions. Aquest compromís implica una actuació pública que potenciï la bona governança i el reforç de les infraestructures ètiques corporatives, amb l'objectiu de prevenir les conductes que puguin resultar inadequades per blindar la confiança ciutadana en el govern i l'actuació pública de la Diputació i, alhora, en l'exercici de les funcions que li són pròpies, col·laborar i aportar eines per potenciar també la confiança de la ciutadania amb els seus ajuntaments.
 2. En aquesta línia, la Diputació de Barcelona va refermar el seu compromís d'integritat i va aprovar per unanimitat l'acord de Ple número 33, de 24 de febrer de 2022, el qual conté els següents acords:
 - 1r. La declaració institucional del compromís que assumeix la Diputació de Barcelona de lluita contra el frau i el compliment de les normes jurídiques i ètiques, adherint-se als principis d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa en l'exercici de les seves funcions.
 - 2n. El Sistema d'Integritat Institucional (SII) per al seu desplegament a la corporació en compliment de les previsions normatives en matèria d'ètica pública, bon govern, transparència i qualitat institucional, amb especial consideració a la prevenció, detecció, i correcció del frau, la corrupció, i els conflictes d'interès, que integra els instruments de bon govern que ja tenia aprovats la Diputació.
-

3r. El Pla de Mesures Antifrau (PMA) de la Diputació i dels ens del seu sector públic que ho puguin requerir.

3. Aquest acord corporatiu consolida els principis de bon govern i integritat pública a la Diputació i alhora possibilita, entre d'altres, el compliment de les disposicions normatives reguladores dels procediments per a la gestió i execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) que integra al dret estatal la normativa europea, entre d'altres, el Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) i el Reglament (UE, Euratom) 2020/2092, de 16 de desembre del 2020, sobre un règim general de condicionalitat per a la protecció del pressupost de la Unió.
 4. En concret, el Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació aglutina els elements preexistents en matèria de bon govern i bona administració a la Diputació i incorpora el Pla de Mesures Antifrau que se subjecta a l'actual marc jurídic regulador de l'execució del PRTR, entre d'altres, l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de desembre, que preveu expressament l'obligació per a tota entitat que participi en l'execució de fons del MRR de disposar d'un pla de mesures antifrau per garantir que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, la detecció i la correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
 5. El Pla de Mesures Antifrau (PMA) de la Diputació és el primer i principal element del Sistema d'Integritat Institucional i, en coordinació amb el conjunt d'elements del Sistema, és aquell mitjançant el qual es despleguen i s'implementen les seves accions. El progressiu compliment del PMA permetrà l'aplicabilitat a la Diputació de les novetats normatives que successivament es puguin aprovar i, donarà lloc, si així es deriva d'aquest marc normatiu, a la incorporació en el Sistema d'Integritat Institucional, de nous elements de bon govern i bona administració.
 6. Havent transcorregut dos anys des de l'inici de la vigència del Sistema d'Integritat Institucional, es proposa donar compte de l'execució del seu Pla de Mesures Antifrau (PMA) durant l'exercici 2023 i, alhora, en compliment, entre d'altres, del disposat a l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, procedir a la revisió anual de les accions i mesures que integren el PMA per actualitzar-ne el seu contingut per a l'any 2024 i proposar a la seva aprovació per a aquest exercici.
 7. Així doncs, el Pla de Mesures Antifrau, com a primer i principal element del Sistema i en compliment de la normativa que el regula, cal que sigui objecte de revisió anual o bianual per a actualitzar-lo, validar les accions acomplertes i fer les adaptacions procedents per incorporar-ne de noves derivades de novetats normatives que s'aprovin amb caràcter general i en regulació de l'execució del PRTR o derivades de bones pràctiques observades pels organismes avaluadors que s'aprecia procedent recollir.
-

8. En aquest sentit, es proposa incorporar al Pla de Mesures Antifrau de la Diputació per a l'exercici 2024 -i successius en cas de les accions de continuïtat-, les accions que es detalla a continuació que, una vegada implementades, passaran a incorporar-se en el respectiu element que desenvolupen del Sistema d'Integritat.

Les accions a l'exercici 2024 passen a incorporar-se al PMA, són les següents:

En l'element:

1. Pla de Mesures Antifrau

Les accions:

- 1.4. Revisar de forma anual o biennal el Pla de Mesures Antifrau i les accions que l'integren.
- 1.5. Donar suport als ens del sector públic en l'adhesió al SII de la Diputació i l'aprovació del seu PMA

En l'element:

5. Mecanisme d'Avaluació del risc de frau

L'acció:

- 5.4. Realitzar una revisió periòdica, anual o biennal, de l'avaluació de riscos ètics i de frau (article 6.5.c de l'Ordre HFP/1030/2021)

En l'element:

7. Codi ètic, codis de conducta i òrgans de garantia

L'acció:

- 7.5. Determinar i assignar les funcions per tal de disposar d'un Comitè Antifrau

En l'element:

8. Bústia d'alertes

Les accions:

- 8.3. Mantenir actualitzada la composició del Responsable del Sistema intern d'informació (SIDI) de la Diputació
- 8.4. Gestionar el Sistema intern d'informació i el Canal intern de comunicacions de la Diputació.
- 8.6. Donar suport als ens del Sector Públic en la gestió en la gestió del seu Sistema intern d'informació

9. En quant al balanç d'execució, el Pla de Mesures Antifrau aprovat per acord núm.42 del Ple de la Diputació del mes de febrer de 2023, ha estat executat durant l'exercici 2023 amb el resultat d'acompliment de determinades accions que s'hi preveien, motiu pel qual procedeix donar-ne compte al mateix òrgan de govern corporatiu que l'aprova.

A nivell executiu, per a l'aprovació dels elements de desplegament del Pla, està facultada la Presidència, i en aquest sentit, ha estat mitjançant decrets de

Presidència aprovats al llarg de l'any 2023, que s'han formalitzat les principals eines de compliment del Pla. En concret, han estat:

- Decret de Presidència núm. 7919 de data 12/06/2023 d'aprovació de la implantació del Sistema Intern d'Informació (SIDI) a la Diputació de Barcelona i als ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors que ho puguin sol·licitar; de la Política estratègica del SIDI i de la Instrucció per a la seva implantació i gestió, que inclou el Canal intern de comunicacions.
- Decret de Presidència núm. 14519 de data 20/11/2023 d'aprovació de la Metodologia d'Avaluació de riscos ètics i de frau de la Diputació de Barcelona

Aquests elements, una vegada consolidats junt amb les accions executives i de continuïtat que els implementen, permetran donar compliment als objectius del Sistema d'Integritat Institucional corporatiu.

10. Així, el Pla de Mesures Antifrau és un instrument d'integritat dinàmic que ha de ser objecte de permanent revisió i actualització, per incorporar les accions, en matèria d'integritat i d'antifrau que, de manera continuada, cal seguir duent a terme i aquells elements i accions que cal implementar *ex novo* i, per tant, recollir com a actuacions del Pla que deriven de novetats normatives o directrius aplicables en el marc de l'execució del PRTR, d'acord amb l'Annex I que s'incorpora adjunt.
11. En sessió del dia 5 de desembre de 2023, a proposta del Gabinet d'Innovació Digital i mitjançant la Presidència delegada de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial es va posar en coneixement de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional l'actualització del Sistema d'Integritat Institucional, es va donar compte de les accions executades del Pla de Mesures Antifrau durant l'any 2023, d'acord amb l'Annex II que s'incorpora adjunt.
12. En conseqüència, procedeix donar-ne trasllat al Ple de la Diputació de Barcelona i proposar a aquest màxim òrgan de govern corporatiu, la seva aprovació en compliment de les disposicions normatives d'aplicació així com aquelles que puguin aprovar-se de nou en matèria de bon govern, integritat i ètica públiques.

Fonaments de dret

1. En data 21 de juliol de 2021 es va aprovar pel Consell Europeu l'Instrument Europeu de Recuperació 'Next Generation EU', en coherència amb, entre d'altres, el Reglament (UE, Euratom) 2020/2092, de 16 de desembre del 2020, relatiu a la protecció del pressupost de la Unió, i el posterior Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR).
-

2. A nivell estatal, diverses disposicions normatives, com el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR i es regulen els principis i criteris específics de compliment preceptiu en la planificació i execució del PRTR, obliguen, entre d'altres accions, a reforçar els mecanismes per a la prevenció, detecció, i correcció del frau, la corrupció, i els conflictes d'interès i estableix l'obligatorietat d'aprovar un Pla de Mesures Antifrau que haurà de ser objecte de revisió periòdica anual o bianual.
3. L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que implica entre d'altres l'actualització de la DACI.
4. La disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, referent al procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
5. Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que incorpora al dret espanyol la Directiva UE 2019/1937, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió i que té per finalitat protegir les persones que en un context laboral o professional detectin infraccions penals o administratives greus o molt greus i les comuniquin mitjançant els mecanismes que hi estan regulats.
6. La subjecció als principis de bona regulació, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència deriven de l'article 103 la Constitució espanyola i han estat incorporats al marc normatiu que regula l'actuació de les administracions públiques i resulten d'obligatori compliment en concordança, entre d'altres, amb l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula els principis d'actuació i funcionament del sector públic.

L'adopció d'aquesta resolució és competència del Ple de la Diputació de conformitat amb el disposat a l'article 33.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

D'acord amb l'apartat 3.4.e) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023 publicada al Butlletí Oficial de la Província el 21 de desembre de 2023, correspon elevar la proposta d'acord a aquesta Presidència delegada.

Atesos els fets exposats i la normativa aplicable, el President delegat que subscriu eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'actualització del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic que ho puguin requerir, per a l'exercici 2024, d'acord amb el document que s'adjunta com Annex I a aquesta resolució, que recull les accions que s'han de dur a terme de manera continuada i incorpora aquelles que caldrà implementar de nou a resultes de novetats normatives o de directrius aplicables.

Segon. DONAR COMPTE del balanç d'execució del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona durant l'exercici 2023, d'acord amb el document que s'adjunta com Annex II a aquesta resolució.

Tercer. FACULTAR, de conformitat es preveu a l'acció 1.12 del Pla de Mesures Antifrau, la Presidència de la Diputació de Barcelona per aprovar els instruments i instruccions que resultin necessàries per al desplegament del Pla."

ANNEX I al Dictamen d'aprovació de l'actualització del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic que ho puguin requerir per a l'exercici 2024 i donar compte del balanç d'execució del Pla de Mesures Antifrau 2023, com a element principal del Sistema d'Integritat Institucional

Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona

Exercici 2024

Febrer 2024

Pla de Mesures Antifrau – Exercici 2024

El Pla de Mesures Antifrau anual i, en concret per a l'any 2024, inclou els elements del Sistema d'Integritat Institucional que tenen accions que es troben en fase d'execució i

d'altres accions noves, derivades o bé de novetats normatives aprovades al llarg de l'any anterior o bé derivades de noves demandes o de bones pràctiques observades pels organismes avaluadors que s'aprecia d'interès recollir.

Així doncs, en concret, es relacionen en aquest document les:

- **Accions en curs** executades parcialment, procedents d'exercicis anteriors i que segueixen en procés
- **Accions de continuïtat**, d'execució successiva
- **Accions noves** que s'incorporen per a la seva implementació

Aquestes accions s'ubiquen en l'element del Sistema d'Integritat Institucional que els correspon, segons la seva tipologia i segons la fase del cicle antifrau a què corresponen els seus efectes, ja sigui: prevenció, detecció, correcció o persecució.

D'acord amb l'anterior, no s'inclouen en el Pla de Mesures Antifrau 2024 aquelles accions que s'han acomplert en exercicis anteriors i que es troben ja executades.

Accions de prevenció

Id	Element	Tipus d'acció
1	Pla de mesures antifrau	
1.4	Revisar de forma anual o biennal el Pla de Mesures Antifrau i les accions que l'integren (ajust de redacció i pas a acció de continuïtat)	Acció de continuïtat
1.5	Donar suport als ens del sector públic en l'adhesió al Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació i l'aprovació del seu PMA	Acció nova i de continuïtat

Id	Element	Tipus d'acció
2	Compromís ferm contra el frau	
2.2	Mantenir la consciència del compromís ferm contra el frau, mitjançant accions de difusió i divulgació (canvi nom).	Acció de continuïtat

Id	Element	Tipus d'acció
3	Segregació de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament	
3.2	Garantir el compliment dels procediments i circuits específics definits per a la gestió dels fons.	Acció de continuïtat

Id	Element	Tipus d'acció
4	Prevenició i gestió de Conflictes d'interès	
4.0	Gestió i publicació de reunions amb grups d'interès (requisit Registre de grups d'interès).	Acció de continuïtat
4.4	Gestionar les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI).	Acció de continuïtat
4.5	Abordar, si s'escau, possibles conflictes d'interès, d'acord amb el procediment establert.	Acció de continuïtat
4.6	Gestionar i incorporar les declaracions de bens patrimonials i activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.	Acció de continuïtat
4.7	Mantenir actualitzat el model i el procediment de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en aplicació de l'Ordre HFP 55/2023 (ajust de redacció).	Acció en curs

Id	Element	Tipus d'acció
5	Mecanisme d'Avaluació del risc de frau	
5.2	Estudiar, prioritzar i implementar progressivament les possibles millores identificades.	Acció en curs
5.4	Realitzar una revisió periòdica, anual o biennal, de l'avaluació de riscos ètics i de frau.	Acció nova i de continuïtat

Id	Element	Tipus d'acció
6	Formació i conscienciació	
6.0	Accions de formació i conscienciació relatives a bon govern i transparència (ajust de redacció).	Acció de continuïtat

Id	Element	Tipus d'acció
7	Codi ètic, codis de conducta i òrgans de garantia	
7.0	Gestionar el compliment de les previsions del Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona.	Acció de continuïtat
7.1	Gestionar el compliment de les previsions Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.	Acció de continuïtat
7.2	Aprovar la revisió del Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona i del Codi de conducta dels alts càrrecs actual.	Acció en curs
7.3	Proposar altres codis de conducta específics relatius, per exemple, al conjunt dels empleats públics de la Diputació, en base al Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona i al Codi ètic del Servei Públic de Catalunya.	Acció en curs
7.4	Aprovar la revisió de la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i assignar les funcions de Comitè Antifrau.	Acció en curs
7.5	Determinar i assignar les funcions per tal de disposar d'un Comitè Antifrau.	Acció nova

Accions de detecció

Id	Element	Tipus d'acció
8	Bústia d'alertes	
8.0	Gestionar la Bústia de Bon govern que permet plantejar dubtes o dilemes ètics (ajust de redacció).	Acció de continuïtat
8.2	Dotar la unitat responsable de la gestió de la bústia de les condicions (independència orgànica i funcional; sistemes informàtics segregats, marc jurídic, etc.) i dels recursos (equip especialitzat) necessaris per desenvolupar la seva activitat d'acord a les previsions legals i a les experiències ja existents.	Acció en curs
8.3	Mantenir actualitzada la composició del Responsable del Sistema Intern d'informació (SIDI) de la Diputació.	Acció nova i de continuïtat
8.4	Gestionar el Sistema intern d'informació i el Canal intern de comunicacions de la Diputació.	Acció nova i de continuïtat
8.6	Donar suport als ens del Sector Públic en la gestió del seu Sistema intern d'informació.	Acció nova de continuïtat

Id	Element	Tipus d'acció
9	Senyals d'alerta (banderes vermelles)	
9.1	Implementar les explotacions de dades contingudes en els sistemes d'informació de la corporació i en d'altres d'externs, necessàries pel sistema de banderes vermelles.	Acció en curs
9.2	Posar en funcionament el sistema d'alertes d'eventuals fraus prioritzades.	Acció en curs

Accions de correcció

Id	Element	Tipus d'acció
10	Gestió dels casos sospitosos de frau	
10.3	Validar i aprovar el procediment detallat i pautat per gestionar casos sospitosos de frau; que incorpora la qualificació del frau, com a sistèmic o puntual i la retirada, de forma total o parcial, dels projectes amb finançament del PRTR potencialment afectats.	Acció en curs

Accions de persecució

Id	Element	Tipus d'acció
11	Gestió de presumptes casos de frau	
11.2	Validar i aprovar el procediment detallat i pautat per gestionar casos sospitosos de frau; que recull les actuacions a realitzar davant l'existència de frau: Comunicar a l'entitat decidora/executora, denunciar davant el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), inici informació reservada / expedient disciplinari, denúncia davant la fiscalia i els tribunals competents.	Acció en curs

ANNEX II al Dictamen d'aprovació de l'actualització del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic que ho puguin requerir per a l'exercici 2024 i donar compte del balanç d'execució del Pla de Mesures Antifrau 2023, com a element principal del Sistema d'Integritat Institucional

Balanç del Pla de Mesures Antifrau de la Diputació de Barcelona

Exercici 2023

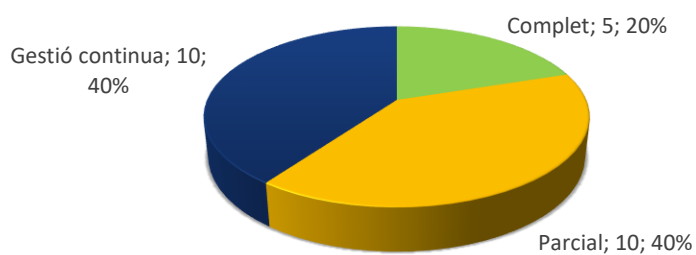
Febrer 2024

Balanç del Pla de Mesures Antifrau - Exercici 2023

El Pla de Mesures Antifrau és l'instrument, emmarcat dins del Sistema d'Integritat Institucional de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual es despleguen les accions concretes, previstes normativament per al control del risc de frau, amb especial èmfasi en l'àmbit d'execució dels Fons del MRR en el sí de la Diputació de Barcelona, i dels ens del seu sector públic que participin d'aquests Fons, en tot cas, tenint en compte les competències que, en matèria de prevenció de riscos de frau i integritat pública, li són pròpies com a entitat local.

Les accions s'ordenen d'acord amb les fases del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució.

Balanç del Pla de Mesures Antifrau 2023, estat de les accions previstes



Detall de les accions desenvolupades - Exercici 2023

Accions de prevenció

Id	Element	Acció	Estat
1	Pla de mesures antifrau		
14		Revisar de forma anual o biennal el conjunt d'elements del Sistema d'Integritat Institucional i de les accions del Pla de Mesures Antifrau.	Complet 

Id	Element	Acció	Estat
2	Compromís ferm contra el frau		
22		Mantenir la consciència del compromís mitjançant accions de divulgació.	Gestió continua 

Id	Element	Acció	Estat
3	Segregació de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament		
32		Garantir el compliment dels procediments i circuits específics definits per a la gestió dels fons.	Gestió continua 

Id	Element	Acció	Estat
4	Prevenició i gestió de Conflictes d'interès		
40		Gestió i publicació de reunions amb grups d'interès (requisit Registre de grups d'interès).	Gestió continua 
44		Gestionar les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI).	Gestió continua 
45		Abordar, si s'escau, possibles conflictes d'interès, d'acord amb el procediment establert.	Gestió continua 
46		Gestionar i incorporar les declaracions de bens patrimonials i activitats dels membres electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.	Gestió continua 
47		Revisar el model i el procediment de les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interès (DACI) en aplicació de l'Ordre HFP 55/2023.	Parcial 

Id	Element	Acció	Estat
5	Mecanisme d'Avaluació del risc de frau		
52		Estudiar, prioritzar i implementar progressivament les possibles millores identificades.	Parcial 
53		Aprovar una metodologia d'avaluació de riscos ètics i de frau.	Complet 

Id	Element	Acció	Estat
6	Formació i conscienciació		
60		Accions de formació relatives a transparència i bon govern.	Gestió continua 
62		Executar, en coordinació amb la Direcció de serveis de Formació i l'Oficina Antifrau de Catalunya, el Pla d'accions formatives i de conscienciació, adreçades a tots els nivells de la corporació, que tracta els diferents elements del sistema d'integritat.	Complet 

Id	Element	Acció	Estat
7	Codi ètic, codis de conducta i òrgans de garantia		
70		Gestionar el compliment de les previsions del Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona.	Gestió continua 
71		Gestionar el compliment de les previsions Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona.	Gestió continua 
72		Aprovar la revisió del Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona i el Codi de conducta dels alts càrrecs actual.	Parcial 
73		Proposar altres codis de conducta específics relatius, per exemple, al conjunt dels empleats públics de la Diputació, en base al Codi de bon govern i qualitat institucional de la Diputació de Barcelona i al Codi ètic del Servei Públic de Catalunya.	Parcial 
74		Aprovar la revisió la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i/o del Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional .	Parcial 

Accions de detecció

Id	Element	Acció	Estat
8	Bústia d'alertes		
80		Gestionar la Bústia de bon govern (no anònima).	Gestió continua 
81		Posar en funcionament una bústia anònima d'alertes.	Complet 
82		Dotar la unitat responsable de la gestió de la bústia de les condicions (independència orgànica i funcional; sistemes informàtics segregats, marc jurídic, etc.) i dels recursos (equip especialitzat) necessaris per desenvolupar la seva activitat d'acord a les previsions legals i a les experiències ja existents.	Parcial 
85		Donar suport als Ens del Sector Públic en la posada en la posada en funcionament del seu Sistema intern d'informació (SIDI)	Complet 

Id	Element	Acció	Estat
9	Senyals d'alerta (banderes vermelles)		
91		Implementar les explotacions de dades contingudes en els sistemes d'informació de la corporació i en d'altres d'externs, necessàries pel sistema de banderes vermelles.	Parcial 
92		Posar en funcionament el sistema d'alertes d'eventuals frauds prioritzades.	Parcial 

Accions de correcció

Id	Element	Acció	Estat
10	Gestió dels casos sospitosos de frau		
103		Validar i aprovar el procediment detallat i pautat per gestionar casos sospitosos de frau; que incorpora la qualificació del frau, com a sistèmic o puntual i la retirada, de forma total o parcial, dels projectes amb finançament del PRTR potencialment afectats.	Parcial 

Accions de persecució

Id	Element	Acció	Estat
11	Gestió de presumptes casos de frau		
112		Validar i aprovar el procediment detallat i pautat per gestionar casos sospitosos de frau; que recull les actuacions a realitzar davant l'existència de frau: Comunicar a l'entitat decisora/executora, denunciar davant el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), inici informació reservada / expedient disciplinari, denúncia davant la fiscalia i els tribunals competents	Parcial 

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (10), Junts - Compromís Municipal (8), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (3), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.1.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidents delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 2093 al número 3172, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 2135 al número 3195, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 2226 al número 2969, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 2169 al número 3197, ambdós inclosos de l'any 2024, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a les sessions ordinàries de dates 8 i 29 de febrer de 2024.

2.3.- Precs

No es formula cap prec

2.4.- Preguntes

No es formula cap pregunta

Tot seguit, de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral, en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada per escrit en data 28 de febrer de 2024 i oralment en el Ple de 29 de febrer de 2024, pel grup **Junts - Compromís Municipal**, que diu:

“Després de la recent presentació del servei d'oficines bancàries mòbils feta per la Consellera d'Economia i Hisenda del Govern de la Generalitat el passat 19 de febrer i davant l'anunciada presentació, en els propers dies, del mateix servei per part de la Diputació de Barcelona, traslladem al Govern de la Diputació la següent pregunta:

- En el decurs dels darrers set mesos, el Govern de la Generalitat s'ha posat en contacte en algun moment amb el de la Diputació als efectes de poder establir mecanismes de col·laboració i coordinació en aquesta matèria, per evitar la duplicació de serveis i afavorint així una optimització dels recursos públics?
- En cas que hagi estat així, quins son aquests mecanismes?
- Ens poden explicar com conviuran els dos serveis en el moment que el que ha programat la Generalitat entri en funcionament?”

La pregunta fou resposta oralment en el Ple de 29 de febrer de 2024 i, **per escrit en data 19 de març de 2024**, per la diputada adjunta de Presidència i diu:

En relació a la vostra pregunta presentada en data 28 de febrer de 2024 i Registre d'entrada número 202410041987, adjunt us trametem la resposta enviada per l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial Resto a la vostra disposició per a qualsevol dubte o aclariment.

Cordialment.

Resposta a la pregunta formulada pel portaveu Sr. Raül Garcia Ramírez del Grup de Junts-CM en relació al servei d'oficines bancàries mòbils, registre d'entrada núm. 202410041987 amb data del 28 de febrer de 2024.

Després de la recent presentació del servei d'oficines bancàries mòbils feta per la consellera d'Economia i Hisenda del Govern de la Generalitat el passat 19 de febrer i davant l'anunciada presentació, en els propers dies, del mateix servei per part de la Diputació de Barcelona, traslladem al Govern de la Diputació la següent pregunta:

En el decurs dels darrers set mesos, el Govern de la Generalitat s'ha posat en contacte en algun moment amb el de la Diputació als efectes de poder establir mecanismes de col·laboració i coordinació en aquesta matèria, per evitar la duplicació de serveis i afavorint així una optimització dels recursos públics?

Sí. El president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, Sr. Dionís Guiteras, es va reunir el dia 18 de desembre de 2023 amb la honorable consellera Natalia Mas per tal d'establir mecanismes de coordinació.

En cas que hagi estat així, quins son aquests mecanismes?

Es va acordar la creació d'una comissió tècnica de coordinació i seguiment Generalitat-Diputació de Barcelona que ja ha estat formada.

Ens poden explicar com conviuran els dos serveis en el moment que el que ha programat la Generalitat entri en funcionament?

S'ha acordat amb la Generalitat la distribució dels serveis en setmanes alternes per tal de no coincidir."

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4

Hash Code: JDW240V969lhNkXG2q/y3pucEH/eC8jxhRkfahFe0Bg=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 25 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària general que en dona fe.
