ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL DIA 31 D'OCTUBRE DE 2024

A la ciutat de Barcelona, el dia 31 d'octubre de 2024, a les 13 hores i 5 minuts, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet (TxT), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Glòria Colom i Puigbó (ERC-AM), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Abigail Garrido Tinta (PSC-CP), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Soufian Laroussi Akhrif (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Manuel Reyes López (PP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteix, també, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás i la directora de serveis de Secretaries Delegades, senyora M. Teresa Muratel Cavero.

Excusa la seva absència la diputada senyora Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

HASH del video:"AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024103101?ts=99

Comprovada amb la Secretaria l'existència de quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre la sessió i ho fa amb la presa de possessió de la diputada senyora Rocio Mateos Ruíz, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés.

Presa de possessió del càrrec de diputada provincial de la Il·lma. Sra. Rocio Mateos Ruiz, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per la Junta Electoral de Barcelona, en substitució de la Il·lma. Sra. Núria Parlon Gil.

HASH del video:"AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024103101?ts=133

Es procedeix a la presa de possessió de la diputada Il·lma. Sra. Rocio Mateos Ruíz, candidata electa de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per la Junta Electoral de Barcelona, segons la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i després d'haver donat compliment als requisits legalment i reglamentàriament establerts.

La secretària general, senyora Mahillo, manifesta que la credencial és correcta i que la diputada ha complert amb els requisits legals i reglamentaris per prendre possessió del càrrec.

Tot seguit pren possessió del càrrec de diputada provincial, prèvia promesa o jurament llegit per la presidenta, segons la fórmula reglamentària establerta en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP**), diu: Senyora Mateos: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputada de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?".

La **senyora Mateos (PSC-CP)** contesta: Ho prometo.

La **presidenta, senyora Moret**, dona la benvinguda a la corporació a la nova diputada i la felicita.

A partir d'aquest moment la senyora Mateos forma part del Ple i pot votar tots els punts que conformen l'Ordre del Dia de la sessió.

Presa de possessió del càrrec de diputada provincial de la Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per la Junta Electoral de Sant Feliu de Llobregat, en substitució de la Il·lma. Sra. Pilar Díaz Romero.

HASH del video:"AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024103101?ts=212

Es procedeix a la presa de possessió de la diputada senyora Lourdes Borrell Moreno, candidata electa de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat, segons la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i després d'haver donat compliment als requisits legalment i reglamentàriament establerts.

La secretària general, senyora Mahillo, manifesta que la credencial és correcta i que la diputada ha complert amb els requisits legals i reglamentaris per prendre possessió del càrrec.

Tot seguit pren possessió del càrrec de diputada provincial, prèvia promesa o jurament llegit per la presidenta, segons la fórmula reglamentària establerta en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP**), diu: Senyora Borrell: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputada de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?".

La **senyora Borrell (PSC-CP)** contesta: Si, prometo.

La **presidenta, senyora Moret**, dona la benvinguda a la corporació a la nova diputada i la felicita.

A partir d'aquest moment la senyora Borrell forma part del Ple i pot votar tots els punts que conformen l'Ordre del Dia de la sessió.

Presa de possessió del càrrec de diputada provincial de la Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per la Junta Electoral de l'Hospitalet de Llobregat, en substitució de l'Il·lm. Sr. Carles Ruíz Novella.

HASH del video:"AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024103101?ts=289

Es procedeix a la presa de possessió de la diputada Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier, candidata electa de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, per la Junta Electoral de l'Hospitalet de Llobregat, segons la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i després d'haver donat compliment als requisits legalment i reglamentàriament establerts.

La secretària general, senyora Mahillo, manifesta que la credencial és correcta i que la diputada ha complert amb els requisits legals i reglamentaris per prendre possessió del càrrec.

Tot seguit pren possessió del càrrec de diputada provincial, prèvia promesa o jurament llegit per la presidenta, segons la fórmula reglamentària establerta en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP**), diu: Senyora Badia: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputada de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?".

La **senyora Badia (PSC-CP)** contesta: Si, prometo.

La **presidenta, senyora Moret**, dona la benvinguda a la corporació la nova diputada i la felicita.

A partir d'aquest moment la senyora Badia forma part del Ple i pot votar tots els punts que conformen l'Ordre del Dia de la sessió.

HASH del video:"AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024103101?ts=384

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP),** diu: Reprenem el plenari si us sembla. D'acord amb l'acord que va prendre la Junta de Portaveus, respecte a com gestionaríem aquest plenari, i tenint en compte el nostre condol, com a Diputació de Barcelona, en relació amb els fets dramàtics i complexes que estan passant i que han passat i han patit diferents territoris, diferents comunitats autònomes, en aquest cas la demarcació i la província de València, d'Albacete, també de Màlaga i Jaen, vam acordar que llegiríem en nom de tot el plenari, un text de condol per mostrar el nostre suport i també posar-nos a disposició de les institucions que estan gestionant aquesta situació.

I diu:

"La Diputació de Barcelona davant els terribles efectes de la DANA de les darreres hores expressa als familiars de les víctimes, als ajuntaments i a les institucions dels territoris afectats, el seu condol i la seva estima. Així mateix, vol traslladar la seva solidaritat amb les víctimes, les persones desaparegudes, afectades i damnificades per aquests gravíssims episodis climatològics, i agrair el treball i l'esforç de tots els cossos de seguretat, bombers, sanitaris, policies, brigades, Protecció Civil i voluntaris, actuant amb celeritat i dedicació en aquests moments crítics, salvaguardant vides.

Finalment, la Diputació de Barcelona manifesta el seu compromís amb la recuperació de pobles, viles i ciutats i amb la necessitat d'emprendre les accions necessàries per a mitigar els efectes immediats d'aquests aiguats sobre la vida de les persones, l'espai natural i el teixit productiu i ens posem a disposició de totes les institucions."

Continua la sessió.

Declaració Institucional. 20 de Novembre. Dia dels Drets dels Infants.

Fou retirada la Declaració per acord de la Junta de Portaveus.

Declaració Institucional amb motiu de la candidatura de la Rumba Catalana per esdevenir Patrimoni Cultural Immaterial de la Unesco.

Fou retirada la Declaració per acord de la Junta de Portaveus.

Abandona la sessió la vicepresidenta, senyora Gay (PSC-CP)

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 26 de setembre de 2024.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12284/24, de 19 de setembre, pel qual es resol prendre en consideració la renúncia anticipada a la condició de diputada provincial de la segona suplent, senyora Raquel Gil Eiroá, de la llista de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la tercera suplent, senyora Rocío Mateos Ruiz (Exp. núm. 2024/27221).

1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12955/24, de 3 d'octubre, pel qual es resol nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, el senyor Soufian Laroussi Akhrif diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i el senyor Javier Silva Pérez diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat, així com nomenar la senyora Filomena Cañete Carrllo presidenta delegada de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL (Exp. núm. 2023/32558).

1.4. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13143/24, de 4 d'octubre, pel qual es resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Pilar Díaz Romero, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora

de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb motiu del seu nomenament com a delegada territorial del Govern la Generalitat de Catalunya a Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat, senyora Lourdes Borrell Moreno (Exp. núm. 2023/33243).

1.5. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13511/24, de 10 d'octubre, pel qual es resol deixar sense efecte el nomenament de la senyora Pilar Díaz Romero com a membre de ple dret de la Comissió Executiva, amb motiu de la pèrdua de la condició de diputada provincial, i nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret d'aquest òrgan (Exp. núm. 2023/32539).

1.6. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13599/24, d'11 d'octubre, pel qual es resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcalde i regidor de l'Ajuntament de Viladecans amb motiu del seu nomenament com a president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés corresponent a la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat, senyora Gemma Badia Cequier (Exp. núm. 2023/33605).

1.7. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13598/24, d'11 d'octubre, pel qual es resol deixar sense efecte la delegació conferida a favor del senyor Carles Ruiz Novella com a president delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i avocar per la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb caràcter temporal i amb efectes des de l'11 d'octubre de 2024, les atribucions i les competències que corresponen a la presidència delegada de la dita Àrea (Exp. núm. 2023/32558).

1.8. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13600/24, d'11 d'octubre, pel qual es modifica la composició de la Junta de Govern en el sentit de deixar sense efecte els nomenaments com a membres de ple dret d'aquest òrgan de la senyora Pilar Díaz Romero i del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la pèrdua de la condició de diputada i diputat, respectivament, i nomenar membre de ple dret la senyora Filomena Cañete Carrillo (Exp. núm. 2023/32538).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar el Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros (Exp. núm. 2024/0029715).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.10. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12074/24 de 16 de setembre, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, modificat per diversos Decrets, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva de la senyora Pilar Diaz Romero amb efectes de 3 de setembre de 2024, darrer dia d'exercici del càrrec (Exp. núm. 2024/0027177).

1.11. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2024/0029919).

Servei de Programació

1.12. Dictamen pel qual es proposa aprovar la anul·lació parcial de la incorporació de romanents aprovada per la modificació de crèdit 1/2024 i aprovar inicialment la modificació de crèdit 19/2024 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2024 (Exp. núm. 2024/0030350).

1.13. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024 (Exp. núm. 2023/0041465).

Tresoreria

1.14. Dictamen pel qual es proposa aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/2500).

Organisme de Gestió Tributària

1.15. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/29683).

1.16. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellolí, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i

determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/29623).

1.17. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gaià, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/0029414).

1.18. Dictamen pel qual es proposa acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manresa, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de determinats tributs i ingressos de dret públic municipals (Exp. núm. ORGT/2024/30081).

1.19. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Seva, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/0029481).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Servei d'Assistència Econòmic-Financera

1.20. Dictamen pel qual es proposa aprovar la denúncia i deixar sense efecte l'encomana de gestió del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL) signat amb entitats que han deixat de complir les obligacions que els corresponen. (Exp. núm. 2024/21834).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

1.21. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana per al Dret al Temps (Exp. núm. 2024/29262).

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

1.22. Dictamen pel qual es proposa aprovar una sisena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, per un import de 300.000 € (Exp. núm. 2024/25076).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el grup polític **Junts - Compromís Municipal**, de suport als canvis legislatius per combatre la multireincidència delictiva.

2.2. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, En Comú Podem - Confluència, Junts per Igualada, Impulsem el Penedès i Tot per Terrassa,** per a l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Declaració del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament: "Per la pau, aturem la guerra a Gaza i l'escalada bèl·lica al Pròxim Orient."

2.3. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com de les acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 26 de setembre de 2024).

2.4. Precs

2.5. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 26 de setembre de 2024. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 26 de setembre de 2024, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12284/24, de 19 de setembre, pel qual es resol prendre en consideració la renúncia anticipada a la condició de diputada provincial de la segona suplent, senyora Raquel Gil Eiroá, de la llista de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la tercera suplent, senyora Rocío Mateos Ruiz (Exp. núm. 2024/27221).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 12284/24, de 19 de setembre, pel qual resol prendre en consideració la renúncia anticipada a la condició de diputada

provincial de la segona suplent, senyora Raquel Gil Eiroá, de la llista de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la tercera suplent, senyora Rocío Mateos Ruiz. El text íntegre de l'esmentat Decret és el següent:

«Per Decret de la Presidència 11481/24, de 29 d'agost, es va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Núria Parlon Gil de la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, així com de la renúncia anticipada del primer suplent de la referida coalició electoral, senyor Esteve Serrano Ortín. En conseqüència, es sol·licitava a la Junta Electoral Central l'expedició de la credencial de la segona suplent, senyora Raquel Gil Eiroá.

En data 5 de setembre de 2024 la Junta Electoral Central va lliurar a la Secretaria General de la Diputació de Barcelona la credencial acreditativa de la condició de nova diputada de la segona suplent de la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyora Raquel Gil Eiroá.

Mitjançant escrit presentat al Registre General de la Diputació de Barcelona, en data 17 de setembre de 2024 i registrat amb el núm. 202410150660, la senyora Raquel Gil ha manifestat la seva renúncia a ocupar la vacant generada per la pèrdua de la condició de diputada de la senyora Núria Parlon Gil, i per la posterior renúncia anticipada del primer suplent, senyor Esteve Serrano Ortín; fet que ha estat ratificat en compareixença davant la secretària general el 18 de setembre de 2024 i acreditat per document signat que es troba a l'expedient.

Atès que la tercera suplent de la candidatura de la coalició electoral PSC-CP, segons acta de la Junta Electoral de Zona de Barcelona de 23 de juny de 2023, és la senyora Rocío Mateos Ruiz.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la

diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada por la Llei 53/2003, de 16 de desembre,

RESOLC

***Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ** la renúncia anticipada al càrrec de diputada provincial de la Diputació de Barcelona de la segona suplent de la coalició electoral PSC-CP, de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyora Raquel Gil Eiroá, presentada per escrit al Registre General de la Diputació de Barcelona el 17 de setembre de 2024, amb número de registre 202410150660, i ratificada en compareixença davant la secretària general el 18 de setembre de 2024.*

***Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central** que, com a òrgan competent, dicti les instruccions necessàries per procedir al nomenament i lliurament de la credencial de la tercera suplent a diputada provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, de la Junta Electoral de Zona de Barcelona, senyora Rocío Mateos Ruiz.*

***Tercer. NOTIFICAR** a la senyora Rocío Mateos Ruiz, de forma fefaent, la recepció per part de la Secretaria General de la credencial acreditativa de la condició de nova diputada, a l'efecte que pugui prendre possessió del seu càrrec com a diputada d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, un cop rebuda la credencial, previ jurament o promesa del càrrec de diputada de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu; tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

***Quart. DONAR TRASLLAT** d'aquesta resolució, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.*

***Cinquè. NOTIFICAR** aquesta resolució a les persones interessades; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Coordinació General; a la Secretaria General; a la*

Intervenció General; al grup polític PSC-CP; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general.»

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 12284/24, de 19 de setembre, pel qual es resol prendre en consideració la renúncia anticipada a la condició de diputada provincial de la segona suplent, senyora Raquel Gil Eiroá, de la llista de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés corresponent a la Junta Electoral de Zona de Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la tercera suplent, senyora Rocío Mateos Ruiz."

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- <u>Dictamen de data 18 d'octubre de 2024</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12955/24, de 3 d'octubre, pel qual es resol nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, el senyor Soufian Laroussi Akhrif diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat i el senyor Javier Silva Pérez diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat, així com nomenar la senyora Filomena Cañete Carrllo presidenta delegada de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL (Exp. núm. 2023/32558).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 12955/24, de 3 d'octubre, pel qual s'acorda, d'una banda, modificar parcialment el Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol, en el sentit de nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital; el senyor Soufian Laroussi Akhrif diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat; i el senyor Javier Silva Pérez diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat; així com deixar sense efectes els nomenaments del senyor Jesús Naharro Rodríguez com a diputat delegat de Memòria

Democràtica i diputat delegat d'Habitatge; i d'altra banda, modificar parcialment el Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol, en el sentit que la senyora Filomena Cañete Carrillo assumeixi la presidència delegada de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i el CEMICAL.

El contingut integral del Decret núm. 12955/24, de 3 d'octubre és el següent:

«La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023.

Una vegada constituïda la nova Corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

La presidenta de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret núm. 9821/2023, de 14 de juliol, modificat per Decret núm. 9859/2023, de 25 de juliol, i per Decret núm. 770/2024, de 25 de gener, va nomenar les vicepresidències de la Diputació de Barcelona.

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària, de 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en 14 Àrees, i en data 30 de novembre de 2023, aprovà el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que passà a denominar-se Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial; per tant, les Àrees són:

a) Àrea de Presidència
b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
c) Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
f) Àrea d'Educació
g) Àrea de Cultura
h) Àrea de Feminismes i Igualtat
i) Àrea d'Esports i Activitat Física
j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
k) Àrea d'Infraestructures i Territori
l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

Mitjançant Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023) es disposa el nomenament de les presidències delegades d'àrea, de comissions informatives i de seguiment, de la Comissió Especial de Comptes, dels diputats i diputades delegats/des

i dels diputats i diputades adjunts/es, així com la delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.

Al seu torn, el dit Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), és modificat successivament pels decrets de la Presidència següents:

1. *Decret núm. 9916/23, de 31 de juliol (BOPB de 2.8.2023), que modifica la delegació disposada a favor de la diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques, a la que s'afegeix el seu nomenament com a diputada adjunta de Presidència, així com la delegació en matèria de formació disposada a favor de la presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que es contrau a la formació interna.*

2. *Decret núm. 10050/23, de 4 d'agost (BOPB de 7.8.2023), que modifica la delegació de competències en matèria de contractació disposada a favor de les presidències delegades de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, quant als àmbits funcionals que se'ls hi atribueixen, en correspondència igualment amb la configuració de les dues meses de contractació corporatives.*

3. *Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023), pel qual es nomena el diputat, Sr. Jesús Naharro Rodríguez, diputat delegat de Mobilitat Sostenible (Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica), també com a diputat delegat de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència).*

4. *Decret núm. 12150/23, de 6 d'octubre (BOPB de 10.10.2023), pel qual es nomena la diputada, Sra. Aïda Llauradó Álvarez, com a diputada adjunta de l'Àrea de Cultura.*

5. *Decret núm. 14378/23, de 16 de novembre (BOPB de 21.11.2023), que modifica la delegació efectuada en favor del diputat Sr. Jordi Fàbrega i Colomer, fins aleshores diputat adjunt de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, per nomenar-lo diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal, adscrit a la dita Àrea.*

6. *Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), pel qual es nomena la diputada i vicepresidenta tercera, Sra. Candela López Tagliafico, com a presidenta delegada de l'Àrea de Cultura, presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, així com presidenta delegada de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges, en substitució del que va ser diputat, Sr. Jordi Martí Grau.*

7. *Decret núm. 773/24, de 25 de gener (BOPB de 29.1.2024), pel qual es nomena la diputada Sra. Raquel Albiol i Gilabert, com a presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, i la diputada Sra. Eva Soler i Guallar, com a diputada adjunta de la dita Àrea; es modifica el nomenament del diputat, Sr. Antoni Vélez i Barajas, que deixa de ser diputat delegat de Bon Govern i Transparència, i passa a ser diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional, adscrit a la mateixa Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial i s'adapta el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que, per acord plenari de 30.11.2023, passa a ser Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, en ser una de les àrees que integren la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.*

8. *Decret núm. 2476/24, de 29 de febrer (BOPB de 4.3.2024), pel qual es nomena el diputat Sr. Pau González Val com a president delegat de l'Àrea de Cultura, president suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, així com president delegat de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges. Igualment, es nomena el diputat, Sr. Samuel Nuñez Amela, diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.*

9. *Decret núm. 8815/24, d'1 de juliol (BOPB de 3.7.2024), de nomenament de la diputada, Sra. Ana Maria Martínez Martínez, com a presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i presidenta suplent de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum, així com de deixar sense efecte el nomenament de la Sra. Martínez com a diputada delegada d'Habitatge, adscrita a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.*

10. *Decret núm. 10430/24, de 25.7 (BOPB de 30.7.2024), de nomenament del diputat, Sr. Juan Antonio Pérez Rodríguez com a diputat adjunt de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme i del diputat Sr. Jesús Naharro Rodríguez com a diputat delegat d'Habitatge, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.*

11. *Decret núm. 11179/24, de 12.8 (BOPB 14.8.2024) que deixa sense efecte, a més de la delegació de signatura de la presidenta en favor de la Sra. Nuria Parlon, el nomenament d'aquesta com a diputada adjunta de Presidència i diputada delegada de Relacions Internacionals, Agenda 2030, Agendes Urbanes i Innovació de Polítiques Públiques.*

12. *Decret núm. 12043/24, de 13.9 (BOPB 17.9.2024), pel qual es nomena nova diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030 (Àrea de*

Presidència), a la diputada Sra. M. Eugenia Gay Rosell i nou diputat adjunt de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, al diputat Sr. Jesús Naharro Rodríguez.

Paral·lelament, pel que fa a les competències dels òrgans corporatius, per Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), s'aprova la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027.

Igualment, mitjançant Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), modificat posteriorment per Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023), i per Decret 2476/2024, de 29 de febrer (BOPB de 4.3.2024), es nomenen les presidències del Patronat d'Apostes, de l'Organisme de Gestió Tributària, del CEMICAL, de l'Institut del Teatre, del Consorci del Centre de Documentació i del Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Patrimoni de Sitges.

La diputada Sra. Pilar Díaz Romero va ser nomenada presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, així com presidenta delegada de l'Organisme de Gestió Tributària, del Organisme Autònom Patronat d'Apostes i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local – CEMICAL, per Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023) i per Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), respectivament, modificats pels successius decrets citats.

Amb efectes de 2 d'octubre de 2024, la Sra. Pilar Díaz Romero renuncia a la condició de regidora i d'alcaldessa, com a conseqüència del seu nomenament com a delegada territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya en Barcelona, el que comporta la pèrdua de la condició de diputada provincial.

En sessió plenària de 26 de setembre de 2024, el Sr. Soufian Laroussi Akhrif pren possessió com a nou diputat provincial.

En conseqüència, escau procedir als nomenaments que tot seguit s'expliciten.

Així d'una banda, es considera oportú que la diputada, Sra. Filomena Cañete Carrillo, fins ara diputada delegada de Cures i Cicle de Vida, adscrita a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, deixi de ser-ho i passi a ser presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

Així mateix, es considera oportú que la diputada Sra. Cañete assumeixi la presidència delegada de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local – CEMICAL.

Igualment, es considera oportú modificar la configuració de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat per a, d'una banda, nomenar al diputat, Sr. Soufian Laroussi Akhrif, diputat adjunt de la dita Àrea i, d'altra, que el diputat, Sr. Javier Silva

Pérez, fins ara diputat delegat de Joventut, deixi de ser-ho i passi a ser diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat.

Addicionalment, s'ha considerat oportú modificar la configuració de l'Àrea de Presidència i de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, en el sentit que el diputat Sr. Jesús Naharro Rodríguez, deixi de ser diputat delegat de Memòria Democràtica (Àrea de Presidència), càrrec pel qual va ser nomenat per Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023) i diputat delegat d'Habitatge (Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana), càrrec pel qual va ser nomenat per Decret núm. 10430/24, de 25.7 (BOPB de 30.7.2024), però que continuï sent diputat adjunt de l'Àrea d'Esports i Activitat Física, càrrec pel qual va ser nomenat per Decret núm. 12043/24, de 13.9 (BOPB 17.9.2024) i diputat delegat de Mobilitat Sostenible (Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica), càrrec pel qual va ser nomenat per Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023).

Per tot això, en ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació,

RESOLC

***Primer.- NOMENAR** la diputada Sra. Filomena Cañete Carrillo, **presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital,** amb les atribucions i competències disposades per **Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució.*

La diputada Sra. Filomena Cañete Carrillo deixa de ser diputada delegada de Cures i Cicle de Vida (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat).

***Segon.- NOMENAR** el diputat Sr. Soufian Laroussi Akhrif, **diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat**, amb les atribucions i competències disposades per **Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució.*

***Tercer.- NOMENAR** el diputat Sr. Javier Silva Pérez, **diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat**, adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, amb les atribucions i competències disposades per **Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució.*

El diputat Sr. Javier Silva Pérez deixa de ser diputat delegat de Joventut (Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat).

Quart.- DEIXAR SENSE EFECTE els nomenaments *del diputat Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a* ***diputat delegat de Memòria Democràtica*** *(Àrea de Presidència) i com a* ***diputat delegat d'Habitatge*** *(Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana), disposats, respectivament, per Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023) i per Decret núm. 10430/24, de 25.7 (BOPB de 30.7.2024), i* ***MANTENIR els nomenaments*** *del diputat Sr. Jesús Naharro Rodríguez, com a* ***diputat adjunt de l'Àrea d'Esports i Activitat Física*** *i com a* ***diputat delegat de Mobilitat Sostenible*** *(Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica), disposats, respectivament, per Decret núm. 12043/24, de 13.9 (BOPB 17.9.2024) i per Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023).*

Cinquè.- MODIFICAR l'apartat primer, II i l'apartat segon, I, IV i V (que queda sense contingut) del Decret núm. 9902/23 de 26 de juliol *(BOPB de 28.7.2023), modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució, apartats que, en conseqüència, tindran la redacció següent:*

> ***Primer. NOMENAR I DELEGAR les PRESIDÈNCIES DE LES ÀREES,*** *en favor dels/de les diputats/des següents:*
>
> ***II. ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL****:*
> *SRA. FILOMENA CAÑETE CARRILLO*
>
> ***Segon. NOMENAR I DELEGAR les DIPUTADES i els DIPUTATS DELEGATS DE MATÈRIA i les DIPUTADES i els DIPUTATS ADJUNTS****, en favor de:*
>
> ***I. ÀREA DE PRESIDÈNCIA:***
>
> ***DIPUTADA DELEGADA DE RELACIONS INTERNACIONALS I AGENDA 2030:***
> *SRA. MARIA EUGÈNIA GAY ROSELL*
>
> ***IV. ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT:***
>
> ***DIPUTAT ADJUNT D'ÀREA:***
> *SR. SOUFIAN LAROUSSI AKHRIF*
>
> ***DIPUTAT DELEGAT DE CICLE DE VIDA I COMUNITAT***
> *SR.JAVIER SILVA PÉREZ*
>
> ***V. ÀREA D'URBANISME, HABITATGE I REGENERACIÓ URBANA***

Sisè.- NOMENAR *la diputada Sra. Filomena Cañete Carrillo****, presidenta delegada de l'Organisme Autònom de Gestió Tributària, de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local – CEMICAL,*** *amb les atribucions disposades per* ***Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol***

(BOPB de 28.7.2023), modificat pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució.

***Setè.- MODIFICAR els apartats primer, segon i sisè del Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), modificat pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució, apartats que, en conseqüència, tindran la redacció següent:*

> ***PRIMER. NOMENAR I DELEGAR** la Presidència de l'**Organisme autònom de Gestió Tributària** de la Diputació de Barcelona, de la seva Junta de Govern i del seu Consell Directiu, en la diputada, **Sra. Filomena Cañete Carrillo**, d'acord amb les previsions dels articles 7, 10, 13 i concordants dels estatuts de l'Organisme, amb les competències que aquests li confereixen.*
>
> ***SEGON. NOMENAR I DELEGAR** la Presidència de l'**Organisme Autònom Patronat d'Apostes** de la Diputació de Barcelona i de la seva Junta de Govern, en la diputada, **Sra**. **Filomena Cañete Carrillo**, d'acord amb les previsions dels articles 8, 10 i concordants dels estatuts de l'Organisme, amb les competències que aquests li confereixen.*
>
> ***(...)***
>
> ***SISÈ. NOMENAR I DELEGAR** la Presidència del **Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local - CEMICAL** i de la seva Junta de Govern, en la diputada, **Sra. Filomena Cañete Carrillo,** d'acord amb les previsions dels articles 7 i concordants dels estatuts del Consorci, amb les competències que aquests li confereixen.*

Vuitè.- MANTENIR la vigència i efectes del Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023) i **del Decret núm. 9903/23, de 26 de juliol** (BOPB de 28.7.2023), ambdós modificats pels successius decrets que consten en la part expositiva de la present Resolució, **en allò que no resulti modificat per la present Resolució.

***Novè.-** Aquesta Resolució **ENTRARÀ EN VIGOR** el **3 d'octubre de 2024, excepte el nomenament** del Sr. Soufian Laroussi Akhrif, com a **diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat** que **ENTRARÀ EN VIGOR** l'1 **d'octubre de 2024,** i **PRODUIRÀ EFECTES JURÍDICS** fins que la Presidència no acordi la seva avocació o revocació o es produeixi el nomenament d'una nova presidència.*

***Desè.- PUBLICAR** aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Diputació i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'art. 64.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

***Onzè.- DONAR COMPTE** al Ple de la Corporació d'aquesta Resolució, en la primera sessió que es celebri, en compliment de l'article 64 del Reial decret 2568/1986, de 28*

de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

***Dotzè.- NOTIFICAR** aquesta resolució a la Presidència, a les vicepresidències, als diputats i diputades delegats i als adjunts, als presidents/es i portaveus dels grups polítics, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 12955/24, de 3 d'octubre, pel qual es resol, d'una banda, modificar parcialment el Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol, en el sentit següent:

- Nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.
- Nomenar el senyor Soufian Laroussi Akhrif diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat.
- Nomenar el senyor Javier Silva Pérez diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat.
- Deixar sense efectes els nomenaments del senyor Jesús Naharro Rodríguez com a diputat delegat de Memòria Democràtica i diputat delegat d'Habitatge.

I d'altra banda, modificar parcialment el Decret núm. 9903/2023, de 26 de juliol, en el sentit que la senyora Filomena Cañete Carrillo assumeixi la presidència delegada de les entitats següents:

- Organisme Autònom de Gestió Tributària
- Organisme Autònom Patronat d'Apostes
- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local – CEMICAL

Tot això amb efectes del 3 d'octubre de 2024, a excepció del nomenament del diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, senyor Soufian Laroussi Akhrif, que té efectes des de l'1 d'octubre de 2024."

I el Ple en resta assabentat.

1.4.- <u>Dictamen de data 7 d'octubre de 2024</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13143/24, de 4 d'octubre, pel qual es resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Pilar Díaz Romero, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, amb motiu del seu nomenament com a delegada territorial del Govern la Generalitat de Catalunya a Barcelona, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, corresponent a la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat, senyora Lourdes Borrell Moreno (Exp. núm. 2023/33243).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 13143/24, de 4 d'octubre, pel qual resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Pilar Díaz Romero, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb motiu del seu nomenament com a delegada territorial del Govern la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista de la coalició electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés corresponent a la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat. El text íntegre de l'esmentat Decret és el següent:

«Atès que la diputada senyora Pilar Díaz Romero, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), va comunicar a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la seva renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora del dit Ajuntament amb motiu del seu nomenament com a delegada territorial del Govern de la Generalitat en Barcelona.

Atès que la Secretaria General de la Diputació ha rebut el certificat emès per la Secretaria General de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, de data 3 d'octubre de 2024, relatiu a l'acord pel qual el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de 2 d'octubre de 2024, ha pres en consideració la renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora de la senyora Pilar Díaz Romero.

Atès que la renúncia al càrrec de regidora comporta, immediatament, la pèrdua de la condició de diputada provincial, de conformitat amb el que disposa l'article 298.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Atès que la primera suplent de la candidatura de la coalició electoral PSC-CP, segons acta de la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat de data 23 de juny de 2023, és la senyora Lourdes Borrell Moreno.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada por la Llei 53/2003, de 16 de desembre,

RESOLC

***Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ** la pèrdua de la condició de diputada provincial de la Diputació de Barcelona de la senyora Pilar Díaz Romero, de la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, de la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en haver estat nomenada delegada territorial del Govern de la Generalitat de Catalunya, amb efectes del dia 2 d'octubre de 2024 (darrer dia en el càrrec), d'acord amb el certificat emès per la Secretaria General de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.*

***Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central** que, com a òrgan competent, dicti les instruccions necessàries per procedir al nomenament i lliurament de la credencial de la primera suplent a diputada provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, de la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat, senyora **Lourdes Borrell Moreno**.*

Tercer. NOTIFICAR *a la senyora Lourdes Borrell Moreno, de forma fefaent, la recepció per part de la Secretaria General de la credencial acreditativa de la condició de nova diputada, a l'efecte que pugui prendre possessió del seu càrrec com a diputada d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, un cop rebuda la credencial, previ jurament o promesa del càrrec de diputada de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu; tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Quart. DONAR TRASLLAT *d'aquesta resolució, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.*

Cinquè. NOTIFICAR *aquesta resolució a les persones interessades; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Coordinació General; a la Secretaria General; a la Intervenció General; al grup polític PSC-CP; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 13143/24, de 4 d'octubre, pel qual es resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Pilar Díaz Romero, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb motiu del seu nomenament com a delegada territorial del Govern la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista de la coalició electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés corresponent a la Junta Electoral de Zona de Sant Feliu de Llobregat, senyora Lourdes Borrell Moreno."

I el Ple en resta assabentat.

1.5.- <u>Dictamen de data 15 d'octubre de 2024</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13511/24, de 10 d'octubre, pel qual es resol deixar sense efecte el nomenament de la senyora Pilar Díaz Romero com a membre de ple dret de la Comissió Executiva, amb motiu de la pèrdua de la condició de diputada provincial, i nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret d'aquest òrgan (Exp. núm. 2023/32539).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 13511/24, de 10 d'octubre, pel qual resol deixar sense efecte el nomenament com a membre de ple dret de la Comissió Executiva de la senyora Pilar Díaz Romero, atesa la pèrdua de la condició de diputada provincial, i nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret d'aquest òrgan col·legiat. El text íntegre de l'esmentat Decret és el següent:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 11.1 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona regula que la Comissió Executiva estarà integrada pel president de la Diputació de Barcelona i pels vocals que es determinin.

Vist que l'article 11.2 del mateix Reglament orgànic regula expressament com a funcions de la Comissió Executiva: assessorar la Presidència en tots els aspectes referents al govern de la Diputació de Barcelona; col·laborar amb la Presidència en la fixació de l'ordre del dia de la Junta de Govern; establir els criteris que informin les polítiques de coordinació a seguir per les àrees de la Diputació, als efectes d'obtenir una actuació homogènia conjunta; i totes aquelles que es considerin necessàries per al funcionament de la Diputació.

Atès que la senyora Pilar Díaz Romero, membre de ple dret de la Comissió Executiva, va perdre la condició de diputada provincial de la Diputació de Barcelona amb efectes

del 2 d'octubre de 2024 (darrer dia en el càrrec), com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora; fet que es va prendre en consideració pel Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en sessió extraordinària de 2 d'octubre de 2024, segons el certificat emès per la Secretaria General del dit Ajuntament.

Atès que la Diputació de Barcelona va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada de la senyora Pilar Díaz Romero, mitjançant Decret de la Presidència núm. 13143/24, de 4 d'octubre.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de 13 de juny de 2023 (DIBA 15/023).

En ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 11 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona,

RESOLC

***Primer. MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 9857/23, de 25 de juliol –modificat per decrets núm. 772/24, de 25 de gener; 945/24, de 31 de gener; i 11180/24, de 12 d'agost–, referent a la composició i funcions de la Comissió Executiva, en el sentit següent:*

a) Deixar sense efecte el nomenament de la senyora Pilar Díaz Romero com a membre de ple dret de la Comissió Executiva.

b) Nomenar la diputada senyora Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret de la Comissió Executiva.

***Segon. APROVAR,** en conseqüència amb l'apartat anterior, que la **COMISSIÓ EXECUTIVA** d'aquesta Diputació estigui integrada pels membres següents:*

Presidenta: Lluïsa Moret Sabidó

Vocals:

1. *Marta Farrés Falgueras, vicepresidenta primera*
2. *Dionís Guiteras i Rubio, vicepresident segon*
3. *Candela López Taglifico, vicepresidenta tercera*
4. *Marc Castells i Berzosa, vicepresident quart*
5. *Raquel Albiol i Gilabert, vicepresidenta cinquena*
6. *Maria Eugènia Gay Rosell, vicepresidenta sisena*
7. ***Filomena Cañete Carrillo***
8. *Gemma Tarafa Orpinell*

9. *Josep Ramon Mut i Bosque*
10. *Sergi Vallès i Domingo*

***Tercer. RATIFICAR** que les **FUNCIONS** de la Comissió Executiva establertes en l'article 11 del Reglament orgànic, són les següents:*

- *Assessorar a la Presidència en tots els aspectes referents al govern de la Diputació de Barcelona.*
- *Col·laborar amb la Presidència en la fixació de l'ordre del dia de la Junta de Govern.*
- *Establir els criteris que informin les polítiques de coordinació a seguir per les àrees de la Diputació, a efectes d'obtenir una actuació homogènia conjunta.*
- *Aquelles altres que es considerin necessàries per al funcionament de la Diputació.*

***Quart. RATIFICAR** que assistirà a les reunions de la Comissió Executiva, amb veu i sense vot, el coordinador/a general de la Diputació de Barcelona.*

***Cinquè.** Aquesta resolució **ENTRARÀ EN VIGOR** el mateix dia de la seva signatura, prèvia acceptació per part del membre de ple dret nomenat, i **PRODUIRÀ EFECTES JURÍDICS** fins que la Presidència no acordi la seva revocació o es produeixi el nomenament d'un nou president o presidenta.*

***Sisè. PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació.*

***Setè. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que celebri, als efectes legals oportuns.*

***Vuitè. NOTIFICAR** aquesta resolució a la Presidència, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a les persones interessades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim

jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 13511/24, de 10 d'octubre, pel qual es modifica la composició de la Comissió Executiva, deixant sense efecte el nomenament de la senyora Pilar Díaz Romero com a membre de ple dret, atesa la pèrdua de la seva condició de diputada provincial, i nomenant la senyora Filomena Cañete Carrillo com a nova membre de ple dret d'aquest òrgan col·legiat."

I el Ple en resta assabentat.

1.6.- <u>Dictamen de data 15 d'octubre de 2024</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13599/24, d'11 d'octubre, pel qual es resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcalde i regidor de l'Ajuntament de Viladecans amb motiu del seu nomenament com a president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés corresponent a la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat, senyora Gemma Badia Cequier (Exp. núm. 2023/33605).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 13599/24, d'11 d'octubre, pel qual resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcalde i regidor de l'Ajuntament de Viladecans amb motiu del seu nomenament com a president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista de la coalició electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés de la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat, senyora Gemma Badia Cequier. El text íntegre de l'esmentat Decret és el següent:

«Atès que el diputat senyor Carles Ruiz Novella, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), va comunicar a l'Ajuntament de Viladecans la seva renúncia al càrrec d'alcalde i regidor del dit Ajuntament amb motiu del seu nomenament com a president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

Atès que la Secretaria General de la Diputació ha rebut el certificat emès per la Secretaria General de l'Ajuntament de Viladecans, de data 11 d'octubre de 2024, relatiu a l'acord pel qual el Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de 10 d'octubre de

2024, ha pres en consideració la renúncia al càrrec d'alcalde i regidor del senyor Carles Ruiz Novella.

Atès que la renúncia al càrrec de regidor comporta, immediatament, la pèrdua de la condició de diputat provincial, de conformitat amb el que disposa l'article 298.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

Atès que la primera suplent de la candidatura de la coalició electoral PSC-CP, segons acta de la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat de data 28 de juny de 2023, és la senyora Gemma Badia Cequier.

Vist que l'article 208.1 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general (LOREG), preveu que, en cas de mort, incapacitat, renúncia o pèrdua de la condició d'un/a regidor/a al lloc de diputat/da, la seva vacant es cobrirà, ocupant el seu lloc un dels suplents elegits pel Partit Judicial corresponent, conforme a l'ordre establert entre ells.

Vist que, en el mateix sentit, la Junta Electoral Central va dictar la Instrucció 3/2003, de 10 de juliol i publicada en el BOE de 18 de juliol de 2003, sobre substitució dels càrrecs representatius locals.

Atesos els acords de la Junta Electoral Central de dates 18 d'octubre de 1991 i 15 de juliol de 1994, en virtut dels quals, un cop lliurada la corresponent credencial, el/la diputat/da electe/a té dret a efectuar la presa de possessió del seu càrrec en el primer Ple que se celebri.

Vist que l'article 7 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix expressament que el/la diputat/da que resulti proclamat/da haurà de presentar la credencial davant la Secretaria General de la Diputació.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, parcialment modificada por la Llei 53/2003, de 16 de desembre,

RESOLC

***Primer. PRENDRE EN CONSIDERACIÓ** la pèrdua de la condició de diputat provincial de la Diputació de Barcelona del senyor Carles Ruiz Novella, de la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, de la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec d'alcalde i regidor de l'Ajuntament de Viladecans, en haver estat nomenat president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, amb efectes del dia 10 d'octubre de 2024 (darrer dia en el càrrec), d'acord amb el certificat emès per la Secretaria General de l'Ajuntament de Viladecans.*

Segon. SOL·LICITAR a la Junta Electoral Central *que, com a òrgan competent, dicti les instruccions necessàries per procedir al nomenament i lliurament de la credencial de la primera suplent a diputada provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, de la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat, senyora* ***Gemma Badia Cequier****.*

Tercer. NOTIFICAR *a la senyora Gemma Badia Cequier, de forma fefaent, la recepció per part de la Secretaria General de la credencial acreditativa de la condició de nova diputada, a l'efecte que pugui prendre possessió del seu càrrec com a diputada d'aquesta corporació local. La presa de possessió tindrà lloc en la primera sessió plenària que se celebri, un cop rebuda la credencial, previ jurament o promesa del càrrec de diputada de conformitat amb la fórmula establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i prèvia presentació de les declaracions de béns i patrimoni, així com la declaració de possibles incompatibilitats i qualsevol activitat econòmica que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, segons els models aprovats pel Ple corporatiu; tot això, d'acord amb el que disposen els articles 75.7 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 163.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Quart. DONAR TRASLLAT *d'aquesta resolució, mitjançant certificació emesa per la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, a la Junta Electoral Central, als efectes legals oportuns.*

Cinquè. NOTIFICAR *aquesta resolució a les persones interessades; a la Presidència de la Diputació de Barcelona; a la Coordinació General; a la Secretaria General; a la Intervenció General; al grup polític PSC-CP; i als presidents i presidentes de la resta dels grups polítics, a l'efecte del seu coneixement general.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 13599/24, d'11 d'octubre, pel qual es resol prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat provincial del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la renúncia al càrrec d'alcalde i

regidor de l'Ajuntament de Viladecans amb motiu del seu nomenament com a president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar a la Junta Electoral Central que procedeixi a l'expedició de la credencial de la primera suplent de la llista de la coalició electoral del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés de la Junta Electoral de Zona de L'Hospitalet de Llobregat, senyora Gemma Badia Cequier."

I el Ple en resta assabentat.

1.7.- Dictamen de data 15 d'octubre de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13598/24, d'11 d'octubre, pel qual es resol deixar sense efecte la delegació conferida a favor del senyor Carles Ruiz Novella com a president delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana i avocar per la Presidència de la Diputació de Barcelona, amb caràcter temporal i amb efectes des de l'11 d'octubre de 2024, les atribucions i les competències que corresponen a la presidència delegada de la dita Àrea (Exp. núm. 2023/32558).

"La presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 13598/24, d'11 d'octubre, pel qual resol deixar sense efecte la delegació de la presidència de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana conferida al senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la pèrdua de la condició de diputat provincial, i avocar les competències i atribucions que corresponen a la presidència delegada de l'esmentada Àrea amb caràcter temporal. El contingut íntegre del Decret, és el següent:

«La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023.

Una vegada constituïda la nova Corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la Sra. Lluïsa Moret Sabidó.

La presidenta de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret núm. 9821/2023, de 14 de juliol, modificat per Decret núm. 9859/2023, de 25 de juliol, i per Decret núm. 770/2024, de 25 de gener, va nomenar les vicepresidències de la Diputació de Barcelona.

Mitjançant Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023) es disposa el nomenament de les presidències delegades d'àrea, de comissions informatives i de seguiment, de la Comissió Especial de Comptes, dels diputats i diputades delegats/des i dels diputats i diputades adjunts/es, així com la delegació de l'exercici de les competències conferides per la Presidència.

Al seu torn, el dit Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), és modificat successivament pels decrets de la Presidència següents: Decret núm. 9916/23, de 31 de juliol (BOPB de 2.8.2023); Decret núm. 10050/23, de 4 d'agost (BOPB de 7.8.2023); Decret núm. 11908/23, de 2 d'octubre (BOPB de 5.10.2023); Decret núm. 12150/23, de 6 d'octubre (BOPB de 10.10.2023); Decret núm. 14378/23, de 16 de novembre (BOPB de 21.11.2023); Decret núm. 14914/23, de 27 de novembre (BOPB de 29.11.2023); Decret núm. 773/24, de 25 de gener (BOPB de 29.1.2024); Decret núm. 2476/24, de 29 de febrer (BOPB de 4.3.2024); Decret núm. 8815/24, d'1 de juliol (BOPB de 3.7.2024); Decret núm. 10430/24, de 25.7 (BOPB de 30.7.2024); Decret núm. 11179/24, de 12.8 (BOPB 14.8.2024); Decret núm. 12043/24, de 13.9 (BOPB 17.9.2024) i Decret núm. 12955/24, de 3 d'octubre (BOPB 4.10.2024).

Paral·lelament, pel que fa a les competències dels òrgans corporatius, per Decret núm. 16308/23, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), s'aprova la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027.

Mitjançant Decret 12044/2024, de 13 de setembre, la Presidència delega la seva signatura en favor de la vicepresidenta sisena i diputada delegada de Relacions Internacionals i Agenda 2030, Sra. M. Eugènia Gay Rosell.

El diputat Sr. Carles Ruiz Novella va ser nomenat president delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana pel citat Decret núm. 9902/23, de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023), successivament modificat en els termes assenyalats.

Amb efectes de 10 d'octubre de 2024, el Sr. Ruiz Novella renuncia a la condició de regidor i d'alcalde, com a conseqüència del seu nomenament com a president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, el que comporta la pèrdua de la condició de diputat provincial.

En conseqüència, escau que es disposin de manera immediata i amb caràcter temporal les mesures que assegurin el normal funcionament de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana.

Atès allò que disposen els articles 9 i 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre delegació de competències i avocació.

Per tot això, en ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació,

RESOLC

***Primer. DEIXAR SENSE EFECTE** la delegació conferida a favor del diputat Sr. Carles Ruiz Novella mitjançant Decret de la Presidència núm. 9902/23 de 26 de juliol (BOPB de 28.7.2023) –modificat i afectat pels successius decrets que consten en la part*

expositiva de la present Resolució–, com a conseqüència de la pèrdua de la condició de diputat provincial amb motiu de la seva renúncia com a alcalde i regidor de l'Ajuntament de Viladecans en haver estat nomenat president del Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

***Segon. AVOCAR**, **amb caràcter temporal, i amb efectes des de l'11 d'octubre de 2024**, l'exercici de les atribucions i les **competències** executives i resolutòries, genèriques i específiques, que corresponen a la **presidència delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana**.*

***Tercer. PUBLICAR** aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de la Diputació i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'article 64.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.*

***Quart. DEIXAR SENSE EFECTE** qualsevol altra Resolució que, en tot o en part, s'oposi a la present.*

***Cinquè. DONAR COMPTE** al Ple de la Corporació d'aquesta Resolució, en la primera sessió que es celebri, en compliment de l'article 64 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 13598/24, d'11 d'octubre, pel qual es resol deixar sense efecte la delegació de la presidència de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana conferida al senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la pèrdua de la seva condició de diputat provincial, i avocar per la Presidència de la Diputació de Barcelona amb caràcter temporal les competències i atribucions corresponents a la presidència delegada de l'esmentada Àrea, amb efectes des de l'11 d'octubre de 2024."

I el Ple en resta assabentat.

1.8.- <u>Dictamen de data 15 d'octubre de 2024</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 13600/24, d'11 d'octubre, pel qual es modifica la composició de la Junta de Govern en el sentit de deixar sense efecte els nomenaments com a membres de ple dret d'aquest òrgan de la senyora Pilar Díaz Romero i del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la pèrdua de la condició de diputada i diputat, respectivament, i nomenar membre de ple dret la senyora Filomena Cañete Carrillo (Exp. núm. 2023/32538).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, senyora Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 13600/24, d'11 d'octubre, de modificació parcial del Decret núm. 11181/24, de 12 d'agost, relatiu a la composició de la Junta de Govern, en el sentit de deixar sense efecte els nomenaments com a membres de ple dret de la senyora Pilar Díaz Romero i del senyor Carles Ruiz Novella, com a conseqüència de la pèrdua de la condició de diputada i diputat, respectivament, i nomenar la senyora Filomena Cañete Carrillo membre del ple dret d'aquest òrgan col·legiat.

El contingut íntegre del Decret núm. 13600/24, d'11 d'octubre, és el següent:

«Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 32.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, estableix, com a òrgan bàsic i necessari en totes les diputacions provincials, l'existència de la Junta de Govern.

Vist que l'article 35.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 90.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 9 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i l'article 72 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic

de les entitats locals, estableixen que la Junta de Govern estarà integrada per la Presidència de l'entitat local i un nombre de diputats o diputades no superior al terç del nombre legal de membres de la corporació, sense comptar la Presidència, i que seran nomenats i separats lliurement per la Presidència, així com que d'aquesta resolució es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Atès que el nombre legal de membres de la Diputació de Barcelona és de 51, la Junta de Govern estarà constituïda per la Presidència i, amb caràcter de membres de ple dret, com a màxim 17 diputats/des; per la qual cosa, el nombre màxim de membres electes de la Junta de Govern serà de 18, inclosa la Presidència.

Vist que l'article 35.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 90.3 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 73.1 i 2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, regulen que les competències de la Junta de Govern són les següents:

a) *Assistència a la Presidència en l'exercici de les seves atribucions.*
b) *Les atribucions que la Presidència de la Diputació li delegui.*
c) *Les competències que expressament li deleguin les lleis.*

Atès que el nomenament dels membres de la Junta de Govern és lliure per part de la Presidència i aquesta, en qualsevol moment, pot revocar el nomenament; tant el nomenament com la revocació s'han de dur a terme mitjançant decret de la Presidència i s'han de publicar en el BOPB, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web, així com donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Atès que l'article 112 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que les regles i els requisits generals relatius a la convocatòria, sistema de votació, quòrum d'assistència, quòrum mínim de permanència, regla general sobre l'adopció d'acords i el vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat dels òrgans col·legiats de les corporacions locals i, per tant, de la Junta de Govern, es regulen per les mateixes normes generals que el Ple corporatiu.

Atès que l'article 34.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que la Presidència pot delegar l'exercici de determinades competències en la Junta de Govern, llevat de les competències declarades com a no delegables en el mateix article.

Atès que per Decret núm. 11181/24, de 12 d'agost, es va deixar sense efecte el nomenament de la senyora Núria Parlon Gil com a membre de ple dret de la Junta de Govern.

Atès que la senyora Pilar Díaz Romero va perdre la condició de diputada provincial de la Diputació de Barcelona amb efectes del 2 d'octubre de 2024 (darrer dia en el càrrec), com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora; fet que es va

prendre en consideració pel Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en sessió extraordinària de 2 d'octubre de 2024, segons el certificat emès per la Secretaria General del dit Ajuntament.

Atès que el senyor Carles Ruiz Novella va perdre la condició de diputat provincial de la Diputació de Barcelona amb efectes del 10 d'octubre de 2024 (darrer dia en el càrrec), com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec d'alcalde i regidor; fet que es va prendre en consideració pel Ple de l'Ajuntament de Viladecans en sessió extraordinària de 10 d'octubre de 2024, segons el certificat emès per la Secretaria General del dit Ajuntament.

Vist que es considera oportú nomenar la diputada senyora Filomena Cañete Carrillo membre de ple dret d'aquest òrgan col·legiat.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de 13 de juny de 2023 (DIBA 15/2023).

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona,

RESOLC

***Primer. MODIFICAR PARCIALMENT** el Decret núm. 11181/24, de 12 d'agost, en el termes que es detallen en els apartats següents.*

***Segon. DEIXAR SENSE EFECTE** el nomenament com a membre de ple dret de la Junta de Govern de la senyora Pilar Díaz Romero, amb efectes del 2 d'octubre de 2024.*

***Tercer**. **DEIXAR SENSE EFECTE** el nomenament com a membre de ple dret de la Junta de Govern del senyor Carles Ruiz Novella, amb efectes del 10 d'octubre de 2024.*

***Quart. NOMENAR** membre de ple dret de la Junta de Govern la senyora Filomena Cañete Carrillo, amb efectes des de la data de la signatura d'aquesta resolució.*

***Cinquè.** En conseqüència amb l'apartat anterior nomenar com a membres de ple dret de la **JUNTA DE GOVERN** de la Diputació de Barcelona, els diputats i les diputades que es determinen a continuació, sota la Presidència de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, presidenta de la Diputació de Barcelona:*

1. *Sra. Marta Farrés Falgueras*
2. *Sr. Dionís Guiteras i Rubio*
3. *Sra. Candela López Tagliafico*

4. *Sr. Marc Castells i Berzosa*
5. *Sra. Raquel Albiol i Gilabert*
6. *Sra. Maria Eugènia Gay Rosell*
7. *Sr. Josep Triadó i Bergés*
8. ***Sra. Filomena Cañete Carrillo***
9. *Sr. Sergi Vallès i Domingo*
10. *Sra. Ana María Martínez Martínez*
11. *Sra. Gemma Tarafa Orpinell*
12. *Sr. Joan Josep Galiano Peralta*
13. *Sr. Marc Serra Solé*
14. *Sra. Alba Barnusell Ortuño*
15. *Sr. Josep Ramon Mut i Bosque*

Sisè. *D'acord amb el que disposen els apartats anteriors* ***ACORDAR*** *que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, sota la Presidència de la presidenta de la Diputació de Barcelona, queda constituïda pels membres de ple dret següents:*

a) ***Presidenta****: Sra. Lluïsa Moret Sabidó*

b) ***Vocals de ple dret****:*

1. *Sra. Marta Farrés Falgueras*
2. *Sr. Dionís Guiteras i Rubio*
3. *Sra. Candela López Tagliafico*
4. *Sr. Marc Castells i Berzosa*
5. *Sra. Raquel Albiol i Gilabert*
6. *Sra. Maria Eugènia Gay Rosell*
7. *Sr. Josep Triadó i Bergés*
8. ***Sra. Filomena Cañete Carrillo***
9. *Sr. Sergi Vallès i Domingo*
10. *Sra. Ana María Martínez Martínez*
11. *Sra. Gemma Tarafa Orpinell*
12. *Sr. Joan Josep Galiano Peralta*
13. *Sr. Marc Serra Solé*
14. *Sra. Alba Barnusell Ortuño*
15. *Sr. Josep Ramon Mut i Bosque*

Setè. RATIFICAR *que podran assistir a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, els diputats i les diputades següents:*

1. *Sr. Ramon Bacardit Reguant, president del grup polític JUNTS-CM*
2. *Sr. Xavier Garcia Albiol, president del grup polític PP*
3. *Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró, president del grup polític VOX*
4. *Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet, presidenta del grup polític TxT*

Vuitè. RATIFICAR *que les sessions ordinàries de la Junta de Govern tindran lloc el* ***SEGON I ÚLTIM DIJOUS de cada mes****, a les* ***11 del matí****, i que la Presidència queda facultada per modificar la data quan les circumstàncies especials així ho aconsellin. Així mateix, acordar que en el cas que els dies assenyalats fossin inhàbils, la Junta de Govern tindrà lloc, amb caràcter ordinari, el primer dia hàbil següent i a la mateixa hora.*

Novè. RATIFICAR *que les sessions de la Junta de Govern podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents i no tindran caràcter públic, llevat que es tracti d'assumptes que adopti per delegació del Ple, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional 143/2013, d'11 de juliol.*

Desè. *A més de les atribucions d'assessorament a la Presidència, altres facultats que li atribueixen les lleis i aquelles que li puguin ser delegades pel Ple corporatiu d'entre les seves competències, fent ús de les facultats previstes en l'article 35.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,* ***RATIFICAR*** *l'apartat sisè del Decret de la Presidència núm. 9860/23, de 25 de juliol, en el sentit d'acordar* ***LA DELEGACIÓ EN FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN*** *de la Diputació de Barcelona de* ***l'exercici de les competències següents****:*

I. COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES OBJECTE DE DELEGACIÓ

1. EN MATÈRIA DE PATRIMONI:

a) La cessió d'ús de béns immobles quan no tingui caràcter ocasional, ni una durada superior a quatre anys.

b) La cessió del dret d'ús i habitació en la forma proposada en l'article 523 i següents del Codi Civil i la resta de legislació aplicable.

c) La cessió d'ús de béns mobles quan el seu valor sigui igual o inferior a 3.000.000 d'euros i superior a 60.000 euros-.

d) La cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació la té atribuïda la Junta de Govern, d'acord amb les Bases reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 25 de gener de 1996 (BOPB núm. 35, del 9.2.1996).

2. EN MATÈRIA D'HISENDES LOCALS, SUBVENCIONS, PREMIS i BEQUES:

a) *L'aprovació de la convocatòria i la concessió de subvencions en concurrència, així com l'aprovació de la convocatòria de beques i premis de naturalesa subvencional.*

b) *L'atorgament de subvencions i crèdits en execució dels programes de Crèdit Local i Caixa de Crèdit de Cooperació Local i instruments similars.*

3. EN MATÈRIA DE SENTÈNCIES JUDICIALS DE QUALSEVOL JURISDICCIÓ:

Donar-se per assabentada i, si escau, l'adopció dels acords necessaris per a l'execució en els seus termes literals de les sentències, providències, interlocutòries i resta d'actes judicials que hagin estat dictats pels òrgans jurisdiccionals de qualsevol naturalesa, especialment pels Jutjats unipersonals i tribunals del contenciós administratiu, en els recursos i reclamacions interposats contra actes i disposicions de la Presidència o adoptats per la Junta de Govern per delegació d'aquella.

4. EN MATÈRIA DE RÈGIM JURÍDIC i RELACIONS INTERADMINISTRATIVES:

a) *L'adopció de mesures i l'establiment de criteris de coordinació general en relació amb els Serveis i els Organismes dependents de la Corporació, a proposta de la Presidència.*

b) *L'aprovació de convenis amb altres entitats en els supòsits següents:*

b.1) Convenis marc o protocols generals.

b.2) Convenis tipus referits a una pluralitat de destinataris.

b.3) Convenis específics per un import superior a 100.000 euros.

En el cas de convenis específics en què es prevegi el cofinançament d'una determinada activitat conjuntament amb altres institucions, el llindar econòmic de la competència vindrà determinat per l'import total a gestionar per la Diputació amb independència del seu origen.

c) *L'emissió dels informes sol·licitats per les entitats locals, en relació amb projectes d'estatuts de mancomunitats o altres entitats associatives i agrupacions per al sosteniment del lloc de treball de secretari, per delegació de la Presidència.*

5. EN MATÈRIA DE XARXA DE GOVERNS LOCALS O ALTRES INSTRUMENTS DE COOPERACIÓ:

a) *Aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i la seva convocatòria i el seu règim, així com aprovar la seva liquidació definitiva, quan comporti revocació de recursos.*

b) *Aprovar la concessió dels recursos consistents en ajuts econòmics i altres recursos, tots ells atorgats en règim de concurrència competitiva.*

c) *Aprovar la concessió dels recursos consistents en fons de prestació.*

d) Aprovar convenis específics, sempre que l'import sigui superior a 100.000 euros.

II. COMPETÈNCIES GENÈRIQUES OBJECTE DE DELEGACIÓ

Les delegacions recollides en l'apartat I. anterior comprendran de manera genèrica:

a) *La potestat de dictar tots els actes administratius, de tràmit i/o definitius, necessaris per a l'exercici de les competències delegades.*

b) *La resolució dels recursos administratius de reposició, tant potestatius com obligatoris, als que fa referència l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que s'interposin contra els actes administratius definitius.*

c) *La resolució del recurs extraordinari de revisió, en els supòsits previstos en els articles 125 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

d) *Els acords de revocació dels actes administratius dictats per la Junta de Govern per delegació de la Presidència, en els supòsits previstos en l'article 109.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en l'article 74 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics, regulada en els articles 109.2 i 74.2 dels respectius textos legals.*

e) ***En l'àmbit de les competències delegades**, l'adopció d'actes i l'**autorització i la disposició de despeses,** incloses les pluriennals, **en tot cas en matèria de contractació,** i **en la resta de supòsits,** sempre que s'observin les **prescripcions** següents:*

e.1) que no s'amplii el nombre de quatre anualitats o
e.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament.

***Onzè. RATIFICAR** que els actes administratius dictats en l'exercici de les competències delegades **S'ENTENEN DICTATS** per la Presidència, de conformitat amb el que disposa*

l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i ***CONSIDERAR*** *que els esmentats actes administratius posen fi a la via administrativa, d'acord amb l'article 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 172 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

Dotzè. RATIFICAR *que en totes les resolucions que adopti la Junta de Govern per delegació de la Presidència,* ***S'HA DE FER CONSTAR EXPRESSAMENT AQUESTA CIRCUMSTÀNCIA****, establint el nom de l`òrgan delegant i la data del decret de delegació, en compliment de l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

Tretzè. RATIFICAR *que les competències en favor de la Junta de Govern* ***EN CAP CAS PODEN SER DELEGADES EN FAVOR DE TERCERS*** *i han de ser exercides personalment per l'òrgan delegat.*

Catorzè. *Aquesta resolució* ***ENTRARÀ EN VIGOR*** *el mateix dia de la seva signatura, prèvia acceptació del càrrec per part del membre nomenat, a excepció dels efectes esmentats en els acords segon i tercer de la part dispositiva d'aquesta resolució, i* ***PRODUIRÀ*** *plens efectes jurídics fins que la Presidència no acordi la seva revocació o avocació, o es produeixi el nomenament d'un nou president o presidenta.*

Quinzè. PUBLICAR *aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Diputació de Barcelona i en la seva pàgina web, en compliment del que disposa l'art. 64.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

Setzè. DONAR COMPTE *al Ple d'aquesta resolució* ***PER AL SEU CONEIXEMENT I EFECTES****, en compliment del que disposa l'article 35.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 64.4 del Reial decret 2568/1986, del 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

Dissetè. NOTIFICAR *aquesta resolució a la Presidència, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a les persones interessades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns.»*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret núm. 13600/24, d'11 d'octubre, de modificació parcial del Decret núm. 11181/24, de 12 d'agost, sobre la composició de la Junta de Govern, en el sentit següent:

- Deixar sense efecte el nomenament com a membre de ple dret de la senyora Pilar Díaz Romero, amb efectes del 2 d'octubre.
- Deixar sense efecte el nomenament com a membre de ple dret del senyor Carles Ruiz Novella, amb efectes del 10 d'octubre.
- Nomenar membre de ple dret de la Junta de Govern la senyora Filomena Cañete Carrillo, amb efectes des de la data de la signatura del Decret núm. 13600/24, d'11 d'octubre."

I el Ple en resta assabentat.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.9.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar el Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros (Exp. núm. 2024/0029715).

"Fets

1. Una prioritat de la Diputació de Barcelona recollida en el seu Pla d'actuació de mandat 2024-2027 és desplegar una política de cooperació local robusta, flexible i innovadora, a través d'un instrument principal i preferent: el Pla Xarxa de Governs Locals, per tal d'enfortir l'autonomia municipal i garantir la prestació de qualitat dels serveis públics locals, així com la seva sostenibilitat futura.

2. En línia amb aquesta voluntat d'enfortir l'autonomia i dinamisme locals, i aconseguir deixar enrere el llast d'uns anys especialment difícils, la Junta de Govern de la Diputació, en data 9 de novembre de 2023, va aprovar el Programa específic extraordinari d'autonomia local, com a fons de prestació, per un import total de 75 milions d'euros (AJG núm. 635/23).

3. Els ajuts atorgats a l'empara d'aquest Programa tenien la naturalesa de fons de prestació i, en el marc de les dues línies de suport de què constava, els destinataris podien determinar les actuacions a executar:

a. Línia 1 “Suport a despesa corrent”, la qual incloïa el finançament de despeses corrents dels ens executors.
b. Línia 2 “Suport a despesa de capital i financera”, la qual incloïa el finançament de despeses d’execució d’obres, d’adquisició de béns, d’honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris dels ens executors; així com despeses financeres d’amortització de deute.

4. Dels 50 milions d’euros de què es va dotar el Programa per a l’anualitat 2023, s’han justificat despeses per import de 49.949.463,27 euros, el que representa una execució del 99,89 per cent. Tot això posa de manifest que aquest Programa, de naturalesa i gestió més àgils, i que dota els destinataris de plena autonomia per a ordenar i gestionar efectivament les seves polítiques pròpies, ha estat acollit satisfactòriament pel territori, i justifica l’impuls d’una nova edició pel període 2024-2025. Aquesta nova edició ha d’aprofundir en el suport als municipis i entitats municipals descentralitzades de la província, que en són els destinataris, i els ha de permetre mantenir el nivell de despesa adequat per prestar els serveis públics, sobrecarregats per les necessitats i desafiaments de l’actual conjuntura, bàsicament en un doble sentit: tancar el seu exercici pressupostari 2024 i endegar l’exercici 2025 amb una millor situació econòmico-financera.

5. Aquest nou Programa específic d’autonomia local 2.0 que es proposa aprovar mitjançant el present acte, dotat amb 50 milions d’euros, dels quals el gruix principal, 30 milions d’euros, es correspon amb l’anualitat 2024, mentre que la resta, 20 milions d’euros, es correspon amb l’anualitat 2025, de nou té com a destinataris els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província, amb excepció de l’Ajuntament de Barcelona.

6. Quant a les característiques i l’esquema de gestió del Programa, en destaquen les següents:

    a. El repartiment del pressupost entre els ens destinataris s’efectua mitjançant l’aplicació d’una fórmula basada en criteris objectius, equitatius i transparents de caire demogràfic, econòmic i territorial, tal com es recull en l’informe tècnic de distribució emès per aquesta Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 17 d’octubre de 2024.
    b. El Programa consta de dues línies de suport. Mitjançant la Línia 1 “Suport a despesa corrent” es financen despeses de naturalesa corrent, mentre que mitjançant la Línia 2 “Suport a despesa de capital i financera” es finança nova inversió i reposició d’inversions, així com despeses d’amortització de deute.
    c. Juntament amb l’aprovació del Programa, s’aprova la relació individualitzada dels imports en favor dels ens destinataris. La totalitat de l’import està en principi aplicada a la línia de despesa corrent. Però, fins al 25 de novembre de 2024, els destinataris poden acceptar aquests imports i, pel que fa a l’import corresponent a l’anualitat 2025, confirmar la seva aplicació inicial o

sol·licitar la redistribució a la línia de despesa de capital o financera, de tot o una part.

d. S'estableix un període d'execució global de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, dins del qual els ens que acceptin l'ajut i el seu pagament avançat poden executar la despesa.
e. Als ens que en el mateix termini del 25 de novembre de 2024 presentin l'acceptació expressa, se'ls pagarà per avançat el 100 per cent de l'import corresponent al 2024. La part corresponent al 2025 també es pagarà per avançat quan s'obri el pressupost.

7. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través de totes dues línies del Programa, s'hi comprenen supòsits com els següents:

   a. Línia 1 "Suport a despesa corrent":

      1) Despeses corrents de reparacions, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
      2) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
      3) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
      4) Retribucions del personal dels ens destinataris.
      5) Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
      6) Despeses de subministraments dels ens destinataris.
      7) Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
      8) Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
      9) Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
      10) Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
      11) Actuacions de foment de l'esport com un instrument d'inclusió social i comunitària.
      12) Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i de dinamització del sector turístic.
      13) Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
      14) Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
      15) Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
      16) Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
      17) Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.

18) Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
19) Cohesió de les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, i dinamització del consum en l'àmbit local.
20) Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
21) Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.
22) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
23) Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.

b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera":

1) Inversions en l'espai públic.
2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.
7) Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
8) Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
9) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
10) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
11) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.

12) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.
13) Amortització anticipada de deute.
14) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

8. El nou Programa s'aprova en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i, des de la perspectiva de la seva naturalesa i atenent a les categories conceptuals dels instruments de cooperació que integren el Pla, té la qualificació de programa específic, en atenció a les circumstàncies que motiven la seva aprovació, l'heterogeneïtat de les seves línies de suport i l'especificitat de la seva finalitat global.

9. Per últim, en preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.a) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar la creació de programes i d'altres instruments i espais de cooperació específics en desplegament del Pla Xarxa de Governs Locals i la seva convocatòria i el seu règim.

2. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros, aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts i aprovar el seu règim regulador, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

Segon. APROVAR la relació individualitzada dels imports concedits als ens destinataris corresponents a l'anualitat 2024 i dels imports preassignats als ens destinataris corresponents a l'anualitat 2025 del Programa específic d'autonomia local 2.0, d'acord amb els criteris i variables de distribució de recursos especificats en l'article 7 del règim del Programa, contingut en l'annex 1 d'aquest dictamen, i segons consta a l'informe tècnic de distribució emès per la Direcció de Serveis de Cooperació Local en data 17 d'octubre de 2024, explicatiu dels criteris de repartiment del pressupost entre els ens destinataris del Programa, i que s'incorpora a l'expedient:

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
1	Ajuntament d'Abrera	P0800100J	92.039,79	61.359,86	153.399,65	24/X/370983
2	Ajuntament d'Aguilar de Segarra	P0800200H	37.099,72	24.733,14	61.832,86	24/X/370982
3	Ajuntament d'Aiguafreda	P0801400C	52.259,08	34.839,39	87.098,47	24/X/370981
4	Ajuntament d'Alella	P0800300F	72.952,73	48.635,16	121.587,89	24/X/370980
5	Ajuntament d'Alpens	P0800400D	32.416,20	21.610,80	54.027,00	24/X/370979
6	Ajuntament d'Arenys de Mar	P0800600I	111.712,33	74.474,89	186.187,22	24/X/370978
7	Ajuntament d'Arenys de Munt	P0800700G	83.832,61	55.888,41	139.721,02	24/X/370977
8	Ajuntament d'Argençola	P0800800E	43.962,10	29.308,07	73.270,17	24/X/370976
9	Ajuntament d'Argentona	P0800900C	97.611,51	65.074,34	162.685,85	24/X/370975
10	Ajuntament d'Artés	P0801000A	65.007,94	43.338,62	108.346,56	24/X/370974
11	Ajuntament d'Avià	P0801100I	51.964,92	34.643,28	86.608,20	24/X/370973

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
12	Ajuntament d'Avinyó	P0801200G	61.880,23	41.253,49	103.133,72	24/X/370972
13	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	P0801300E	55.296,77	36.864,51	92.161,28	24/X/370971
14	Ajuntament de Badalona	P0801500J	810.549,54	540.366,36	1.350.915,90	24/X/370970
15	Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	132.775,45	88.516,97	221.292,42	24/X/370969
16	Ajuntament de Bagà	P0801600H	54.195,04	36.130,02	90.325,06	24/X/370968
17	Ajuntament de Balenyà	P0801700F	59.638,96	39.759,31	99.398,27	24/X/370967
18	Ajuntament de Balsareny	P0801800D	58.255,02	38.836,68	97.091,70	24/X/370966
19	Ajuntament de Barberà del Vallès	P0825200I	180.948,71	120.632,47	301.581,18	24/X/370965
20	Ajuntament de Begues	P0802000J	75.936,18	50.624,12	126.560,30	24/X/370964
21	Ajuntament de Bellprat	P0802100H	36.115,16	24.076,78	60.191,94	24/X/370963
22	Ajuntament de Berga	P0802200F	125.855,87	83.903,91	209.759,78	24/X/370962
23	Ajuntament de Bigues i Riells	P0802300D	86.286,15	57.524,10	143.810,25	24/X/370961
24	Ajuntament de Borredà	P0802400B	37.641,83	25.094,56	62.736,39	24/X/370960
25	Ajuntament de Cabrera d'Anoia	P0802800C	55.566,40	37.044,26	92.610,66	24/X/370959
26	Ajuntament de Cabrera de Mar	P0802900A	54.619,28	36.412,86	91.032,14	24/X/370958
27	Ajuntament de Cabrils	P0803000I	63.599,47	42.399,65	105.999,12	24/X/370957
28	Ajuntament de Calaf	P0803100G	68.931,03	45.954,02	114.885,05	24/X/370956
29	Ajuntament de Calders	P0803400A	49.862,38	33.241,59	83.103,97	24/X/370955
30	Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	125.533,52	83.689,01	209.222,53	24/X/370954
31	Ajuntament de Caldes d'Estrac	P0803200E	53.107,00	35.404,67	88.511,67	24/X/370953
32	Ajuntament de Calella	P0803500H	141.572,80	94.381,86	235.954,66	24/X/370952

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
33	Ajuntament de Calldetenes	P0822400H	44.626,08	29.750,72	74.376,80	24/X/370951
34	Ajuntament de Callús	P0803700D	48.219,77	32.146,51	80.366,28	24/X/370950
35	Ajuntament de Calonge de Segarra	P0803600F	37.287,78	24.858,52	62.146,30	24/X/370949
36	Ajuntament de Campins	P0803800B	38.888,68	25.925,79	64.814,47	24/X/370948
37	Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	109.038,41	72.692,27	181.730,68	24/X/370947
38	Ajuntament de Canovelles	P0804000H	137.874,12	91.916,08	229.790,20	24/X/370946
39	Ajuntament de Cànoves i Samalús	P0804100F	57.564,82	38.376,54	95.941,36	24/X/370945
40	Ajuntament de Canyelles	P0804200D	67.480,04	44.986,69	112.466,73	24/X/370944
41	Ajuntament de Capellades	P0804300B	66.055,52	44.037,01	110.092,53	24/X/370943
42	Ajuntament de Capolat	P0804400J	41.247,79	27.498,52	68.746,31	24/X/370942
43	Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	119.903,68	79.935,78	199.839,46	24/X/370941
44	Ajuntament de Cardona	P0804600E	77.207,41	51.471,61	128.679,02	24/X/370940
45	Ajuntament de Carme	P0804700C	44.962,62	29.975,08	74.937,70	24/X/370939
46	Ajuntament de Casserres	P0804800A	49.250,17	32.833,45	82.083,62	24/X/370938
47	Ajuntament de Castell de l'Areny	P0805600D	29.268,57	19.512,38	48.780,95	24/X/370937
48	Ajuntament de Castellar de n'Hug	P0805100E	38.412,42	25.608,28	64.020,70	24/X/370936
49	Ajuntament de Castellar del Riu	P0804900I	36.041,92	24.027,94	60.069,86	24/X/370935
50	Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	152.915,49	101.943,66	254.859,15	24/X/370934
51	Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	64.410,04	42.940,02	107.350,06	24/X/370933

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
52	Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	93.783,83	62.522,55	156.306,38	24/X/370932
53	Ajuntament de Castellcir	P0805400I	45.502,19	30.334,79	75.836,98	24/X/370931
54	Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	330.631,26	220.420,84	551.052,10	24/X/370930
55	Ajuntament de Castellet i la Gornal	P0805700B	60.002,35	40.001,57	100.003,92	24/X/370929
56	Ajuntament de Castellfollit de Riubregós	P0805900H	35.936,70	23.957,80	59.894,50	24/X/370928
57	Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	49.201,46	32.800,98	82.002,44	24/X/370927
58	Ajuntament de Castellgalí	P0806000F	43.729,76	29.153,18	72.882,94	24/X/370926
59	Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	47.962,07	31.974,71	79.936,78	24/X/370925
60	Ajuntament de Castellolí	P0806200B	40.560,63	27.040,42	67.601,05	24/X/370924
61	Ajuntament de Castellterçol	P0806300J	56.751,34	37.834,23	94.585,57	24/X/370923
62	Ajuntament de Castellví de la Marca	P0806400H	54.364,88	36.243,25	90.608,13	24/X/370922
63	Ajuntament de Castellví de Rosanes	P0806500E	43.824,31	29.216,20	73.040,51	24/X/370921
64	Ajuntament de Centelles	P0806600C	69.134,53	46.089,69	115.224,22	24/X/370920
65	Ajuntament de Cercs	P0826800E	48.322,48	32.214,98	80.537,46	24/X/370919
66	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	P0826600I	281.040,67	187.360,44	468.401,11	24/X/370918
67	Ajuntament de Cervelló	P0806700A	81.329,49	54.219,66	135.549,15	24/X/370917
68	Ajuntament de Collbató	P0806800I	54.965,39	36.643,59	91.608,98	24/X/370916
69	Ajuntament de Collsuspina	P0806900G	37.427,51	24.951,68	62.379,19	24/X/370915
70	Ajuntament de Copons	P0807000E	41.639,93	27.759,95	69.399,88	24/X/370914

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
71	Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	110.256,39	73.504,26	183.760,65	24/X/370913
72	Ajuntament de Cornellà de Llobregat	P0807200A	444.539,57	296.359,71	740.899,28	24/X/370912
73	Ajuntament de Cubelles	P0807300I	128.098,46	85.398,97	213.497,43	24/X/370911
74	Ajuntament de Dosrius	P0807400G	72.044,83	48.029,89	120.074,72	24/X/370910
75	Ajuntament del Bruc	P0802500I	59.363,27	39.575,51	98.938,78	24/X/370909
76	Ajuntament del Brull	P0802600G	37.315,27	24.876,85	62.192,12	24/X/370908
77	Ajuntament del Masnou	P0811700D	139.685,06	93.123,37	232.808,43	24/X/370907
78	Ajuntament del Papiol	P0815700J	50.446,30	33.630,86	84.077,16	24/X/370906
79	Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	47.782,16	31.854,77	79.636,93	24/X/370905
80	Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort	P0818100J	63.859,39	42.572,92	106.432,31	24/X/370904
81	Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	333.657,14	222.438,09	556.095,23	24/X/370903
82	Ajuntament dels Hostalets de Pierola	P0816100B	62.672,22	41.781,48	104.453,70	24/X/370902
83	Ajuntament dels Prats de Rei	P0816900E	42.378,00	28.252,00	70.630,00	24/X/370901
84	Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	145.381,29	96.920,86	242.302,15	24/X/370900
85	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	P0807600B	238.833,71	159.222,47	398.056,18	24/X/370899
86	Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	46.528,15	31.018,77	77.546,92	24/X/370898
87	Ajuntament de Fígols	P0807900F	35.616,39	23.744,26	59.360,65	24/X/370897
88	Ajuntament de Fogars de la Selva	P0808100B	49.394,93	32.929,95	82.324,88	24/X/370896

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
89	Ajuntament de Fogars de Montclús	P0808000D	40.099,15	26.732,76	66.831,91	24/X/370895
90	Ajuntament de Folgueroles	P0808200J	43.905,10	29.270,07	73.175,17	24/X/370894
91	Ajuntament de Fonollosa	P0808300H	52.301,42	34.867,61	87.169,03	24/X/370893
92	Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	50.028,91	33.352,60	83.381,51	24/X/370892
93	Ajuntament de Gaià	P0808900E	36.872,38	24.581,59	61.453,97	24/X/370891
94	Ajuntament de Gallifa	P0808600A	32.416,12	21.610,74	54.026,86	24/X/370890
95	Ajuntament de Gavà	P0808800G	252.552,68	168.368,45	420.921,13	24/X/370889
96	Ajuntament de Gelida	P0809000C	81.717,35	54.478,23	136.195,58	24/X/370888
97	Ajuntament de Gironella	P0809100A	61.876,84	41.251,23	103.128,07	24/X/370887
98	Ajuntament de Gisclareny	P0809200I	36.263,60	24.175,73	60.439,33	24/X/370886
99	Ajuntament de Granera	P0809400E	32.935,49	21.957,00	54.892,49	24/X/370885
100	Ajuntament de Granollers	P0809500B	330.324,27	220.216,18	550.540,45	24/X/370884
101	Ajuntament de Gualba	P0809600J	44.620,31	29.746,87	74.367,18	24/X/370883
102	Ajuntament de Guardiola de Berguedà	P0809800F	55.013,90	36.675,94	91.689,84	24/X/370882
103	Ajuntament de Gurb	P0809900D	48.753,23	32.502,15	81.255,38	24/X/370881
104	Ajuntament d'Igualada	P0810100H	233.708,23	155.805,49	389.513,72	24/X/370880
105	Ajuntament de Jorba	P0810200F	50.254,25	33.502,83	83.757,08	24/X/370879
106	Ajuntament de l'Ametlla del Vallès	P0800500A	72.875,86	48.583,91	121.459,77	24/X/370878
107	Ajuntament de l'Espunyola	P0807700J	35.742,68	23.828,45	59.571,13	24/X/370877
108	Ajuntament de l'Esquirol	P0825400E	62.226,71	41.484,47	103.711,18	24/X/370876
109	Ajuntament de l'Estany	P0807800H	34.932,43	23.288,28	58.220,71	24/X/370875

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
110	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat	P0810000J	793.790,57	529.193,71	1.322.984,28	24/X/370874
111	Ajuntament de la Garriga	P0808700I	110.568,50	73.712,34	184.280,84	24/X/370873
112	Ajuntament de la Granada	P0809300G	49.909,19	33.272,80	83.181,99	24/X/370872
113	Ajuntament de la Llacuna	P0810300D	64.778,95	43.185,97	107.964,92	24/X/370871
114	Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	111.256,46	74.170,98	185.427,44	24/X/370870
115	Ajuntament de la Nou de Berguedà	P0814100D	33.224,31	22.149,54	55.373,85	24/X/370869
116	Ajuntament de la Palma de Cervelló	P5831301F	50.596,53	33.731,02	84.327,55	24/X/370868
117	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	P0816400F	46.746,38	31.164,26	77.910,64	24/X/370867
118	Ajuntament de la Pobla de Lillet	P0816500C	47.375,00	31.583,33	78.958,33	24/X/370866
119	Ajuntament de la Quar	P0817600J	36.574,09	24.382,72	60.956,81	24/X/370865
120	Ajuntament de la Roca del Vallès	P0818000B	89.206,06	59.470,71	148.676,77	24/X/370864
121	Ajuntament de la Torre de Claramunt	P0828600G	64.152,84	42.768,56	106.921,40	24/X/370863
122	Ajuntament de les Cabanyes	P0802700E	36.727,83	24.485,22	61.213,05	24/X/370862
123	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	P0808500C	137.859,40	91.906,26	229.765,66	24/X/370861
124	Ajuntament de les Masies de Roda	P0811500H	36.530,95	24.353,96	60.884,91	24/X/370860
125	Ajuntament de les Masies de Voltregà	P0811600F	46.579,22	31.052,82	77.632,04	24/X/370859
126	Ajuntament de Lliçà d'Amunt	P0810600G	112.103,20	74.735,46	186.838,66	24/X/370858
127	Ajuntament de Lliçà de Vall	P0810700E	59.132,62	39.421,75	98.554,37	24/X/370857

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
128	Ajuntament de Llinars del Vallès	P0810500I	87.850,58	58.567,05	146.417,63	24/X/370856
129	Ajuntament de Lluçà	P0810800C	44.838,61	29.892,40	74.731,01	24/X/370855
130	Ajuntament de Malgrat de Mar	P0810900A	131.407,58	87.605,05	219.012,63	24/X/370854
131	Ajuntament de Malla	P0811000I	26.800,74	17.867,16	44.667,90	24/X/370853
132	Ajuntament de Manlleu	P0811100G	150.659,45	100.439,64	251.099,09	24/X/370852
133	Ajuntament de Manresa	P0811200E	436.229,74	290.819,82	727.049,56	24/X/370851
134	Ajuntament de Marganell	P0824200J	34.904,30	23.269,53	58.173,83	24/X/370850
135	Ajuntament de Martorell	P0811300C	172.827,48	115.218,32	288.045,80	24/X/370849
136	Ajuntament de Martorelles	P0811400A	53.501,60	35.667,74	89.169,34	24/X/370848
137	Ajuntament de Masquefa	P0811800B	85.042,61	56.695,07	141.737,68	24/X/370847
138	Ajuntament de Matadepera	P0811900J	71.559,09	47.706,06	119.265,15	24/X/370846
139	Ajuntament de Mataró	P0812000H	661.191,08	440.794,05	1.101.985,13	24/X/370845
140	Ajuntament de Mediona	P0812100F	73.330,63	48.887,08	122.217,71	24/X/370844
141	Ajuntament de Moià	P0813700B	93.116,92	62.077,94	155.194,86	24/X/370843
142	Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	147.820,27	98.546,85	246.367,12	24/X/370842
143	Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	280.933,27	187.288,85	468.222,12	24/X/370841
144	Ajuntament de Monistrol de Calders	P0812700C	48.573,84	32.382,56	80.956,40	24/X/370840
145	Ajuntament de Monistrol de Montserrat	P0812600E	55.325,30	36.883,54	92.208,84	24/X/370839
146	Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	220.556,61	147.037,74	367.594,35	24/X/370838
147	Ajuntament de Montclar	P0812900I	29.115,71	19.410,47	48.526,18	24/X/370837

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
148	Ajuntament de Montesquiu	P0813000G	42.058,18	28.038,78	70.096,96	24/X/370836
149	Ajuntament de Montgat	P0812500G	86.875,59	57.917,06	144.792,65	24/X/370835
150	Ajuntament de Montmajor	P0813100E	46.751,30	31.167,53	77.918,83	24/X/370834
151	Ajuntament de Montmaneu	P0813200C	31.183,61	20.789,08	51.972,69	24/X/370833
152	Ajuntament de Montmeló	P0813400I	73.537,66	49.025,10	122.562,76	24/X/370832
153	Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	117.942,80	78.628,54	196.571,34	24/X/370831
154	Ajuntament de Montseny	P0813600D	35.935,90	23.957,26	59.893,16	24/X/370830
155	Ajuntament de Muntanyola	P0812800A	48.039,38	32.026,26	80.065,64	24/X/370829
156	Ajuntament de Mura	P0813800J	41.487,68	27.658,46	69.146,14	24/X/370828
157	Ajuntament de Navarcles	P0813900H	60.248,68	40.165,78	100.414,46	24/X/370827
158	Ajuntament de Navàs	P0814000F	88.781,87	59.187,91	147.969,78	24/X/370826
159	Ajuntament d'Òdena	P0814200B	67.665,16	45.110,11	112.775,27	24/X/370825
160	Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	62.205,68	41.470,46	103.676,14	24/X/370824
161	Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	P0814500E	52.329,34	34.886,22	87.215,56	24/X/370823
162	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	152.841,47	101.894,31	254.735,78	24/X/370822
163	Ajuntament d'Olivella	P0814700A	76.726,78	51.151,18	127.877,96	24/X/370821
164	Ajuntament d'Olost	P0814800I	43.733,38	29.155,59	72.888,97	24/X/370820
165	Ajuntament d'Olvan	P0814300J	49.008,79	32.672,52	81.681,31	24/X/370819
166	Ajuntament d'Orís	P0814900G	35.318,00	23.545,33	58.863,33	24/X/370818
167	Ajuntament d'Oristà	P0815000E	51.090,78	34.060,52	85.151,30	24/X/370817
168	Ajuntament d'Orpí	P0815100C	38.984,09	25.989,40	64.973,49	24/X/370816

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
169	Ajuntament d'Òrrius	P0815200A	38.745,54	25.830,36	64.575,90	24/X/370815
170	Ajuntament de Pacs del Penedès	P0815300I	33.433,20	22.288,80	55.722,00	24/X/370814
171	Ajuntament de Palafolls	P0815400G	86.999,56	57.999,71	144.999,27	24/X/370813
172	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	P0815500D	100.339,35	66.892,90	167.232,25	24/X/370812
173	Ajuntament de Pallejà	P0815600B	80.201,78	53.467,86	133.669,64	24/X/370811
174	Ajuntament de Parets del Vallès	P0815800H	116.118,75	77.412,50	193.531,25	24/X/370810
175	Ajuntament de Perafita	P0815900F	33.679,05	22.452,70	56.131,75	24/X/370809
176	Ajuntament de Piera	P0816000D	140.820,43	93.880,29	234.700,72	24/X/370808
177	Ajuntament de Pineda de Mar	P0816200J	193.425,65	128.950,44	322.376,09	24/X/370807
178	Ajuntament de Polinyà	P0816600A	70.563,94	47.042,63	117.606,57	24/X/370806
179	Ajuntament de Pontons	P0816700I	41.112,80	27.408,53	68.521,33	24/X/370805
180	Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	49.970,52	33.313,68	83.284,20	24/X/370804
181	Ajuntament de Premià de Dalt	P0823000E	79.841,71	53.227,80	133.069,51	24/X/370803
182	Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	173.414,44	115.609,62	289.024,06	24/X/370802
183	Ajuntament de Puigdàlber	P0817300G	38.001,00	25.334,00	63.335,00	24/X/370801
184	Ajuntament de Puig-reig	P0817400E	70.536,62	47.024,41	117.561,03	24/X/370800
185	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	34.110,02	22.740,01	56.850,03	24/X/370799
186	Ajuntament de Rajadell	P0817700H	44.368,08	29.578,72	73.946,80	24/X/370798
187	Ajuntament de Rellinars	P0817800F	47.093,91	31.395,94	78.489,85	24/X/370797
188	Ajuntament de Ripollet	P0817900D	228.346,14	152.230,76	380.576,90	24/X/370796

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
189	Ajuntament de Roda de Ter	P0818200H	67.066,10	44.710,73	111.776,83	24/X/370795
190	Ajuntament de Rubí	P0818300F	418.851,01	279.234,01	698.085,02	24/X/370794
191	Ajuntament de Rubió	P0818400D	40.433,63	26.955,75	67.389,38	24/X/370793
192	Ajuntament de Rupit i Pruit	P0818500A	38.507,64	25.671,76	64.179,40	24/X/370792
193	Ajuntament de Sabadell	P0818600I	786.758,77	524.505,85	1.311.264,62	24/X/370791
194	Ajuntament de Sagàs	P0818700G	35.779,13	23.852,75	59.631,88	24/X/370790
195	Ajuntament de Saldes	P0818900C	46.694,14	31.129,43	77.823,57	24/X/370789
196	Ajuntament de Sallent	P0819000A	83.378,11	55.585,40	138.963,51	24/X/370788
197	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	237.508,60	158.339,06	395.847,66	24/X/370787
198	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	P0819400C	28.734,10	19.156,07	47.890,17	24/X/370786
199	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	160.837,67	107.225,11	268.062,78	24/X/370785
200	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	84.271,40	56.180,94	140.452,34	24/X/370784
201	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	P0819700F	70.961,93	47.307,96	118.269,89	24/X/370783
202	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	52.608,05	35.072,03	87.680,08	24/X/370782
203	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	417.882,83	278.588,56	696.471,39	24/X/370781
204	Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès	P0820000H	36.054,31	24.036,21	60.090,52	24/X/370780
205	Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta	P0820200D	59.773,16	39.848,77	99.621,93	24/X/370779
206	Ajuntament de Sant Celoni	P0820100F	142.445,74	94.963,83	237.409,57	24/X/370778

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
207	Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	P0820300B	54.501,78	36.334,52	90.836,30	24/X/370777
208	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	P0820400J	408.329,45	272.219,63	680.549,08	24/X/370776
209	Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	40.554,25	27.036,17	67.590,42	24/X/370775
210	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	P0820600E	47.771,01	31.847,34	79.618,35	24/X/370774
211	Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires	P0820700C	67.130,09	44.753,39	111.883,48	24/X/370773
212	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820900I	69.934,03	46.622,69	116.556,72	24/X/370772
213	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	234.696,06	156.464,04	391.160,10	24/X/370771
214	Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	P0821100E	41.944,76	27.963,18	69.907,94	24/X/370770
215	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	P0820800A	76.287,08	50.858,06	127.145,14	24/X/370769
216	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	74.824,04	49.882,69	124.706,73	24/X/370768
217	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	P0821400I	48.799,90	32.533,27	81.333,17	24/X/370767
218	Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta	P0819200G	52.299,12	34.866,08	87.165,20	24/X/370766
219	Ajuntament de Sant Jaume de Frontanyà	P0821500F	36.985,07	24.656,71	61.641,78	24/X/370765
220	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	86.487,50	57.658,34	144.145,84	24/X/370764
221	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	178.497,16	118.998,10	297.495,26	24/X/370763

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
222	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	P0831100C	30.277,62	20.185,08	50.462,70	24/X/370762
223	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	P0821800J	45.983,32	30.655,55	76.638,87	24/X/370761
224	Ajuntament de Sant Just Desvern	P0821900H	113.424,35	75.616,23	189.040,58	24/X/370760
225	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	51.260,63	34.173,75	85.434,38	24/X/370759
226	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	60.856,76	40.571,18	101.427,94	24/X/370758
227	Ajuntament de Sant Martí d'Albars	P0822300J	28.567,10	19.044,73	47.611,83	24/X/370757
228	Ajuntament de Sant Martí de Centelles	P0822200B	48.315,16	32.210,11	80.525,27	24/X/370756
229	Ajuntament de Sant Martí de Tous	P0822600C	49.254,62	32.836,41	82.091,03	24/X/370755
230	Ajuntament de Sant Martí Sarroca	P0822700A	62.254,41	41.502,94	103.757,35	24/X/370754
231	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	P0822800I	34.250,39	22.833,60	57.083,99	24/X/370753
232	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	65.646,56	43.764,38	109.410,94	24/X/370752
233	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	202.643,24	135.095,49	337.738,73	24/X/370751
234	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	48.002,67	32.001,78	80.004,45	24/X/370750
235	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	P0823300I	54.950,58	36.633,72	91.584,30	24/X/370749
236	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	67.067,64	44.711,76	111.779,40	24/X/370748

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
237	Ajuntament de Sant Pere Sallavinera	P0818800E	31.680,03	21.120,02	52.800,05	24/X/370747
238	Ajuntament de Sant Pol de Mar	P0823500D	60.047,84	40.031,90	100.079,74	24/X/370746
239	Ajuntament de Sant Quintí de Mediona	P0823600B	61.892,09	41.261,39	103.153,48	24/X/370745
240	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	46.092,14	30.728,10	76.820,24	24/X/370744
241	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	P0823800H	117.722,87	78.481,92	196.204,79	24/X/370743
242	Ajuntament de Sant Quirze Safaja	P0823900F	46.875,94	31.250,62	78.126,56	24/X/370742
243	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	92.645,20	61.763,47	154.408,67	24/X/370741
244	Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	P0824100B	35.903,38	23.935,58	59.838,96	24/X/370740
245	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	P0809700H	60.399,78	40.266,52	100.666,30	24/X/370739
246	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	99.237,73	66.158,48	165.396,21	24/X/370738
247	Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt	P0826400D	60.347,98	40.231,98	100.579,96	24/X/370737
248	Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló	P0826500A	44.223,85	29.482,56	73.706,41	24/X/370736
249	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	166.936,76	111.291,18	278.227,94	24/X/370735
250	Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà	P0824300H	30.592,80	20.395,20	50.988,00	24/X/370734
251	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	P0824400F	71.339,34	47.559,56	118.898,90	24/X/370733

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
252	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet	P0824500C	611.732,33	407.821,55	1.019.553,88	24/X/370732
253	Ajuntament de Santa Eugènia de Berga	P0824600A	39.374,49	26.249,66	65.624,15	24/X/370731
254	Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer	P0824700I	39.749,37	26.499,58	66.248,95	24/X/370730
255	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	P0824800G	72.396,32	48.264,21	120.660,53	24/X/370729
256	Ajuntament de Santa Fe del Penedès	P0824900E	34.224,34	22.816,30	57.040,64	24/X/370728
257	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	109.533,73	73.022,48	182.556,21	24/X/370727
258	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	76.830,26	51.220,17	128.050,43	24/X/370726
259	Ajuntament de Santa Maria de Besora	P0825300G	33.063,79	22.042,52	55.106,31	24/X/370725
260	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	34.221,22	22.814,15	57.035,37	24/X/370724
261	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	P0825500B	38.155,68	25.437,12	63.592,80	24/X/370723
262	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	33.796,72	22.531,15	56.327,87	24/X/370722
263	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	P0825900D	84.816,23	56.544,15	141.360,38	24/X/370721
264	Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	56.920,85	37.947,24	94.868,09	24/X/370720
265	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	155.534,21	103.689,47	259.223,68	24/X/370719
266	Ajuntament de Santa Susanna	P0826100J	58.576,22	39.050,82	97.627,04	24/X/370718
267	Ajuntament de Santpedor	P0819100I	67.465,72	44.977,14	112.442,86	24/X/370717

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
268	Ajuntament de Sentmenat	P0826700G	84.954,54	56.636,36	141.590,90	24/X/370716
269	Ajuntament de Seva	P0826900C	47.319,04	31.546,02	78.865,06	24/X/370715
270	Ajuntament de Sitges	P0827000A	186.989,19	124.659,46	311.648,65	24/X/370714
271	Ajuntament de Sobremunt	P0827100I	30.296,42	20.197,61	50.494,03	24/X/370713
272	Ajuntament de Sora	P0827200G	34.092,74	22.728,57	56.821,31	24/X/370712
273	Ajuntament de Subirats	P0827300E	62.734,43	41.822,95	104.557,38	24/X/370711
274	Ajuntament de Súria	P0827400C	72.307,93	48.205,29	120.513,22	24/X/370710
275	Ajuntament de Tagamanent	P0827600H	38.748,70	25.832,47	64.581,17	24/X/370709
276	Ajuntament de Talamanca	P0827700F	35.270,26	23.513,50	58.783,76	24/X/370708
277	Ajuntament de Taradell	P0827800D	65.897,17	43.931,45	109.828,62	24/X/370707
278	Ajuntament de Tavèrnoles	P0827500J	37.027,22	24.684,82	61.712,04	24/X/370706
279	Ajuntament de Tavertet	P0828000J	33.340,53	22.227,02	55.567,55	24/X/370705
280	Ajuntament de Teià	P0828100H	61.041,76	40.694,51	101.736,27	24/X/370704
281	Ajuntament de Terrassa	P0827900B	817.626,35	545.084,23	1.362.710,58	24/X/370703
282	Ajuntament de Tiana	P0828200F	67.651,33	45.100,89	112.752,22	24/X/370702
283	Ajuntament de Tona	P0828300D	73.339,90	48.893,26	122.233,16	24/X/370701
284	Ajuntament de Tordera	P0828400B	159.127,05	106.084,70	265.211,75	24/X/370700
285	Ajuntament de Torelló	P0828500I	109.744,39	73.162,93	182.907,32	24/X/370699
286	Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	46.277,08	30.851,38	77.128,46	24/X/370698
287	Ajuntament de Torrelles de Foix	P0828800C	76.462,61	50.975,07	127.437,68	24/X/370697
288	Ajuntament de Torrelles de Llobregat	P0828900A	63.680,74	42.453,82	106.134,56	24/X/370696
289	Ajuntament d'Ullastrell	P0829000I	44.824,01	29.882,68	74.706,69	24/X/370695

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
290	Ajuntament de Vacarisses	P0829100G	80.987,47	53.991,65	134.979,12	24/X/370694
291	Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	45.781,85	30.521,24	76.303,09	24/X/370693
292	Ajuntament de Vallcebre	P0829300C	37.059,88	24.706,58	61.766,46	24/X/370692
293	Ajuntament de Vallgorguina	P0829500H	57.759,43	38.506,29	96.265,72	24/X/370691
294	Ajuntament de Vallirana	P0829600F	110.716,71	73.811,14	184.527,85	24/X/370690
295	Ajuntament de Vallromanes	P0829700D	47.241,81	31.494,54	78.736,35	24/X/370689
296	Ajuntament de Veciana	P0829800B	38.113,53	25.409,02	63.522,55	24/X/370688
297	Ajuntament de Vic	P0829900J	261.408,48	174.272,32	435.680,80	24/X/370687
298	Ajuntament de Vilada	P0830000F	35.707,30	23.804,86	59.512,16	24/X/370686
299	Ajuntament de Viladecans	P0830200B	336.458,64	224.305,76	560.764,40	24/X/370685
300	Ajuntament de Viladecavalls	P0830100D	67.801,06	45.200,70	113.001,76	24/X/370684
301	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	P0830600C	228.796,94	152.531,29	381.328,23	24/X/370683
302	Ajuntament de Vilalba Sasserra	P0830700A	43.790,42	29.193,62	72.984,04	24/X/370682
303	Ajuntament de Vilanova de Sau	P0830400H	41.869,88	27.913,25	69.783,13	24/X/370681
304	Ajuntament de Vilanova del Camí	P0830300J	108.829,90	72.553,26	181.383,16	24/X/370680
305	Ajuntament de Vilanova del Vallès	P0831000E	61.129,43	40.752,95	101.882,38	24/X/370679
306	Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	P0830800I	369.329,20	246.219,46	615.548,66	24/X/370678
307	Ajuntament de Vilassar de Dalt	P0821300A	75.128,15	50.085,44	125.213,59	24/X/370677
308	Ajuntament de Vilassar de Mar	P0821700B	125.782,62	83.855,08	209.637,70	24/X/370676

Núm.	Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit 2024 (EUR)	Import preassignat 2025 (EUR)	Import total (EUR)	Codi XGL
309	Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	43.205,08	28.803,38	72.008,46	24/X/370675
310	Ajuntament de Viver i Serrateix	P0830900G	42.045,56	28.030,37	70.075,93	24/X/370674
311	Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra	P0800249E	20.927,23	13.951,49	34.878,72	24/X/370673
312	Entitat Municipal Descentralitzada de de Sant Miquel de Balenyà	P0800314G	13.445,45	8.963,64	22.409,09	24/X/370672
313	Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella	P0800043B	8.208,22	5.472,14	13.680,36	24/X/370671
314	Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix	P0800003F	47.419,10	31.612,73	79.031,83	24/X/370670
			30.000.000,00	**20.000.000,00**	**50.000.000,00**	

Tercer. AUTORITZAR una despesa total del Programa específic d'autonomia local 2.0 de cinquanta milions d'euros (50.000.000,00 euros), la qual es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest acord. Pel que fa a l'exercici 2025, establir que la distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/13200/94210/46265	29.910.000,00
2024	G/13200/94210/46865	90.000,00
2025	G/13200/94210/46265	19.940.000,00
2025	G/13200/94210/46865	60.000,00
		50.000.000,00

Quart. DISPOSAR la despesa del Programa específic d'autonomia local 2.0 de trenta milions d'euros (30.000.000,00 euros), corresponent a l'anualitat 2024, i segons la distribució que consta en l'acord segon del present dictamen, pendent de la comptabilització de l'acord anterior:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/13200/94210/46265	29.910.000,00
2024	G/13200/94210/46865	90.000,00
		30.000.000,00

Cinquè. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa corresponent a l'anualitat 2024 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Sisè. CONDICIONAR l'aprovació de la despesa corresponent a l'anualitat 2025 a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2025 i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Setè. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Vuitè. ACORDAR que els imports del Programa específic d'autonomia local 2.0 s'han de pagar de manera anticipada segons s'indica en aquest acord, a causa de les dificultats de tresoreria dels ens locals:

1. S'avança el 100 per cent de l'import corresponent a l'anualitat 2024 a aquells ens que presentin l'acceptació expressa de l'ajut i que no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.

2. S'avança el 100 per cent dels imports corresponents a l'anualitat 2025 als mateixos ens del punt anterior a partir que s'aprovin les concessions i que s'obri el pressupost de l'exercici.

Novè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Desè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.

Onzè. APROVAR els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació del Programa específic d'autonomia local 2.0, que es contenen en l'annex 2 que forma part del present dictamen.

Dotzè. APROVAR la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació del Programa específic d'autonomia local 2.0 a la Seu Electrònica corporativa, i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que es contenen en l'annex 3 que forma part del present dictamen.

Tretzè. DETERMINAR que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica corporativa.

Catorzè. COMUNICAR les concessions aprovades en el present acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Quinzè. NOTIFICAR als ens locals destinataris el present acte.

Setzè. PUBLICAR l'anunci del present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

"Annex 1 al dictamen d'aprovació del Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros (exp. núm. 2024/0029715)

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de gestió dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic d'autonomia local 2.0.

2. Amb el Programa específic d'autonomia local 2.0 es dona suport al finançament de projectes i actuacions que contribueixin a l'assoliment dels objectius específics següents:

   a. Contribuir a donar continuïtat i qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
   b. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
   c. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona.

2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari del Programa en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Article 3. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total del Programa és de 50.000.000,00 euros.

2. La quantia total màxima es distribueix amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries que s'indiquen en aquest punt. Pel que fa a l'exercici 2025, la distribució té caràcter inicial i s'ha de determinar en l'acte de concessió dels ajuts en funció de la naturalesa jurídica de la despesa:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import (EUR)
2024	G/13200/94210/46265	29.910.000,00
2024	G/13200/94210/46865	90.000,00
2025	G/13200/94210/46265	19.940.000,00
2025	G/13200/94210/46865	60.000,00
		50.000.000,00

Article 4. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

1. Els ajuts atorgats a l'empara del present programa tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i relacionats amb l'objecte finançat, i es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència, atès que el procediment es resol de manera agrupada en favor d'una pluralitat de destinataris en els quals concorren requisits i criteris objectius i unívocs sense prèvia sol·licitud.

2. En el mateix acte en què s'aprova el present règim s'aprova també:

   a. La relació individualitzada dels imports concedits als ens locals relatius a l'anualitat 2024. A aquest efecte, la totalitat de l'import concedit s'aplica a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".
   b. La relació individualitzada dels imports preassignats als ens locals relatius a l'anualitat 2025. La totalitat de l'import preassignat s'aplica també a la Línia 1 "Suport a despesa corrent".

Article 5. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és la Direcció de Serveis de Cooperació Local, adscrita a l'Àrea de Presidència.

Article 6. Línies de suport i actuacions elegibles

1. El Programa consta de les línies de suport que s'indiquen en aquest punt, que agrupen les actuacions elegibles en funció de la naturalesa de la despesa objecte de finançament:

   a. Línia 1 "Suport a despesa corrent", la qual inclou despeses corrents a càrrec dels capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens executors, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals (en endavant, Ordre EHA/3565/2008).
   b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera", la qual inclou despeses de capital d'execució d'obres, d'adquisició de béns, d'honoraris professionals de redacció de projectes, de direcció de treballs i de treballs tècnics necessaris a càrrec dels capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, en els

termes de l'Ordre EHA/3565/2008, així com despeses financeres d'amortització de deute a càrrec del capítol 9.

2. Els projectes i actuacions finançats han d'estar alineats amb els objectius específics dels Programa.

3. Pel que fa a les actuacions que poden ser objecte de finançament a través de totes dues línies del Programa, s'hi comprenen les següents:

   a. Línia 1 "Suport a despesa corrent":

      1) Despeses corrents de reparacions, manteniment preventiu i correctiu, i conservació d'infraestructures i béns locals, i de subministraments i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats i la prestació dels serveis dels governs locals.
      2) Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu.
      3) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.
      4) Retribucions del personal dels ens destinataris.
      5) Gestió dels processos d'estabilització del personal municipal.
      6) Despeses de subministraments dels ens destinataris.
      7) Modernització dels sectors econòmics tradicionals, mitjançant l'exploració de nous models més sostenibles i digitalitzats.
      8) Actuacions de foment de l'ocupació de qualitat, la reducció de la bretxa digital i la inserció laboral dels col·lectius en situació de vulnerabilitat.
      9) Actuacions de foment de la transformació de la base productiva local per a fer-la més competitiva.
      10) Impuls al desenvolupament econòmic sostenible, el foment de la innovació econòmica i les noves economies.
      11) Actuacions de foment de l'esport com un instrument d'inclusió social i comunitària.
      12) Actuacions de foment del turisme sostenible i responsable i de dinamització del sector turístic.
      13) Actuacions de foment del comerç de proximitat i dels mercats municipals.
      14) Actuacions de promoció de l'accés a l'oferta cultural.
      15) Adaptació de les biblioteques en espais d'aprenentatge al llarg de la vida, i promoció del seu paper de garants de l'accés a la cultura.
      16) Impuls de les polítiques educatives de proximitat i inclusives.
      17) Actuacions de foment de la planificació i el desenvolupament de polítiques locals de joventut i d'apoderament de la gent jove.
      18) Garantia de la salut pública, el benestar, l'autonomia personal, l'atenció en situacions de necessitat, i la inclusió i la promoció socials.
      19) Cohesió de les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries, i dinamització del consum en l'àmbit local.

20) Promoció de la igualtat d'oportunitats en la infància i l'adolescència, garantia de drets bàsics com l'alimentació, l'habitatge o els subministraments bàsics, lluita contra la pobresa, i impuls de la inclusió social i l'acollida de persones migrades.
21) Promoció de la convivència i l'acció comunitària per assegurar uns municipis acollidors, interculturals, accessibles i cohesionats, així com l'impuls de la participació de la ciutadania en tots els àmbits del govern local.

22) Promoció de les polítiques d'igualtat i no discriminació, lluita contra la feminització de la pobresa i impuls de polítiques de no discriminació per l'orientació sexual de les persones.
23) Adopció de mesures per a vetllar per la transparència, el bon govern i la qualitat de la informació en els portals de dades locals.

b. Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera":

1) Inversions en l'espai públic.
2) Inversions en equipaments energèticament sostenibles i socialment integradors.
3) Inversions de renaturalització i infraestructura verda dels pobles i ciutats.
4) Modernització de les estructures tecnològiques i els sistemes d'informació locals, i inversions per avançar en la transformació digital.
5) Inversions per a consolidar la xarxa d'equipaments locals esportius, educatius, juvenils, culturals o de gent gran o altres equipaments públics.
6) Inversions de reposició destinades a garantir el correcte funcionament de l'equipament públic i despeses de digitalització destinades a optimitzar la seva gestió i el seu funcionament.
7) Actuacions en infraestructures urbanes orientades a fomentar la sostenibilitat ambiental i la transició energètica.
8) Inversions en el patrimoni arquitectònic local, com una via per aprofitar els recursos endògens i no deslocalitzables al servei del desenvolupament local.
9) Inversions que vetllin per la qualitat dels espais urbans consolidats i del sòl no urbanitzable, en especial que mitiguin l'aparició d'hàbitats urbans segregats i evitin la gentrificació, l'especulació, l'envelliment de parc residencial i la proliferació d'infrahabitatges, i que garanteixin el dret a un habitatge digne i adequat per a tothom.
10) Inversions per a preservar la biodiversitat i prevenir l'impacte ambiental de les activitats urbanes sobre els espais naturals i rurals.
11) Inversions per a implementar estratègies de mitigació i adaptació al canvi climàtic i de promoció de l'energia sostenible.
12) Adquisició de terrenys, d'edificis i de béns de naturalesa inventariable, necessaris pel funcionament dels serveis i aquelles despeses que tinguin caràcter amortitzable.
13) Amortització anticipada de deute.

14) Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Article 7. Criteris i variables de distribució de recursos

1. El repartiment del pressupost del Programa entre els ens destinataris s'efectua d'acord amb els criteris següents:

   I. Ajuntaments:

   a. L'import de 20.000,00 euros constitueix l'assignació mínima fixa per a cadascun dels ajuntaments, el que ascendeix a 6.200.000,00 euros, el 12,44% dels recursos distribuïts.
   b. Fet això, el repartiment s'efectua d'acord amb variables i criteris de ponderació relacionats amb els objectius del propi Programa, i que provenen de fonts de dades oficials que en garanteixen la publicitat, fiabilitat, actualització i completesa:

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
Població	Idescat	Dades referides a 2023 d'acord amb el cens anual de població. Als municipis amb EMD se'ls ha detret la població d'aquestes per no computar doblement aquests habitants en la distribució de recursos.	2023	50%
RBFD	Hermes en base a Idescat i Servei de Programació (Diputació de Barcelona)	Renda bruta familiar disponible, que estima els ingressos de què disposen els residents en un municipi per destinar-los a estalvi o consum. Dades tractades per obtenir-ne l'import per habitant i l'invers.	2023	7,5%
Desocupació	Hermes, Diputació de Barcelona, en base al Departament d'Empresa i Ocupació	Demandes d'ocupació registrades en les Oficines de Treball actives a darrer dia de mes. Es té en compte el nombre de persones desocupades corregit per la taxa de desocupació municipal. Nombre mitjà de persones desocupades i taxa de desocupació entre els mesos escollits per reduir els efectes de l'estacionalitat i derivats de l'excepcionalitat de la pandèmia.	Gener 2020 - Agost 2024	7,5%
Ingressos propis corregits per esforç fiscal	Ministerio de Hacienda	Ingressos propis corregits per esforç fiscal: Ministerio de Hacienda (Secretaría General de Financiación Autonómica y Local), dades de	2022	7,5%

Variable	Font dades	Tractament	Referència temporal	Pes
		liquidació pressupostària dels ens locals 2021. Suma dels capítols 1, 2 i 3 d'ingressos entre població de l'any 2021 del municipi. Als municipis que no han proporcionat dades de pressupostos, se'ls imputa el de l'any 2019, en cas que tampoc s'hagi assignat, la mitjana del seu tram de població. Dades tractades per obtenir-ne l'invers (1/resultat) i corregides per l'esforç fiscal (càlcul propi en base a dades del Ministerio de Hacienda, dades 2021).		
Extensió municipal	Hermes, Diputació de Barcelona, en base a Idescat i l'ICC	Superfície dins els límits administratius en km2.	2023	7,5%
Població amb baixos recursos	INE	Població amb baixos recursos. INE, Atlas de distribución de la renta por hogares. Percentatge de població amb ingressos per unitat de consum per sota dels 7.500 euros anuals.	2021	7,5%

II. Entitats municipals descentralitzades (EMD):

a. Es distribueix entre les entitats municipals descentralitzades la quantia de 150.000,00 euros.
b. L'import de 12.000,00 euros constitueix l'assignació mínima fixa per a cadascuna de les entitats municipals descentralitzades, el que ascendeix a 48.000,00 euros, el 32% dels recursos distribuïts.
c. L'import restant, 102.000,00 euros, el 68% dels recursos, es reparteix en proporció directa amb la població resident a les EMD. La font de dades emprada és també d'Idescat a 2023.
d. Com s'ha indicat a l'epígraf anterior, s'ha evitat la duplicació de la població resident en entitats municipals descentralitzades mitjançant la minoració d'aquesta població de la resident en els municipis dels quals depenen.

2. L'import a cada ens resultant de l'aplicació dels criteris de distribució esmentats es reparteix entre el 2024 i el 2025, a raó de 3/5 i 2/5 de la dotació total, respectivament.

Article 8. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).

2. El Portal "PMT" també actua com a espai d'avís i de comunicació als ens locals per part de la Diputació de Barcelona durant les fases del procediment.

3. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

4. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.

5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

6. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	**Persona habilitada per fer el tràmit**
1	Acceptació, redistribució i les seves esmenes	• Alcalde/essa • President/a • Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. • Persones en qui els anteriors hagin delegat
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	• Interventor/a • Secretari-interventor/Secretària-interventora • Persones en qui els anteriors hagin delegat • En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.
4	Desistiments	• Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del que es desisteix.

7. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.

8. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp

9. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb el present règim.

10. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 9. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

   Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

   - El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
   - La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
   - Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 10. Registre electrònic

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora de l'esmentat registre.

2. Els tràmits registrats estan disponibles a través del Portal.

Article 11. Actuació davant possibles incidències

1. Cas que es produeixi alguna interrupció en el funcionament de la plataforma informàtica del Portal Municipal de Tràmits (PMT), en els tres últims dies hàbils a la finalització d'algun dels tràmits de la convocatòria, els efectes d'aquesta interrupció i, si escau, la pròrroga en el còmput dels terminis, s'han de fer públics a la seu

electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp

2. Davant de possibles incidències sobrevingudes i justificades, i de forma excepcional, la tramesa de la documentació dels tràmits de la convocatòria es podrà realitzar a través d'EACAT dintre del termini d'aquesta.

Article 12. Acceptació i sol·licitud de redistribució

1. Els ens destinataris disposen des de l'endemà de la publicació de l'aprovació del present Programa i fins al 25 de novembre de 2024 per a presentar, dins del mateix tràmit:

   a. L'acceptació expressa del seu import concedit relatiu a l'anualitat 2024 i de l'import preassignat relatiu a l'anualitat 2025.
   b. La confirmació de l'aplicació de l'import preassignat 2025 a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o la sol·licitud de la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera". Aquesta redistribució pot ser total o d'una part.
   c. En cas de redistribució entre línies, la sol·licitud del pagament avançat de l'import de la Línia 2.

2. L'òrgan competent de l'ens destinatari és el que correspongui d'acord amb la distribució competencial interna de l'ens.

3. En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

Article 13. Instrucció de l'acceptació

1. La instrucció de les acceptacions correspon la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, centre gestor del Programa.

2. La revisió abasta els aspectes següents:

   a. Que s'acredita degudament l'acceptació per l'òrgan competent de l'ens.
   b. Que s'acredita l'abast total o parcial de l'acceptació.
   c. Que s'accepta l'aplicació a la Línia 1 "Suport a despesa corrent" o, en el seu defecte, que es proposa una redistribució total o parcial a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".
   d. Que no se supera l'import total de l'ens.
   e. Que l'ens acredita estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
   f. Que qui signa el tràmit té potestat per a fer-ho.

3. En cas que es determini l'existència de defectes esmenables, cal procedir de la manera següent:

   a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari un requeriment que identifiqui l'expedient afectat i el defecte a esmenar.
   b. En cas de no esmenar el defecte en el termini de 10 dies hàbils, s'ha de tenir l'ens per desistit de la realització del tràmit i l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

4. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de verificar el tràmit en l'aplicació PMT en un termini no superior a un mes a comptar des de la data en què la tramitació es realitzi correctament.

Article 14. Aprovació de les concessions 2025

1. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de tramitar l'aprovació de les concessions relatives a l'anualitat 2025, de conformitat amb les acceptacions i redistribucions dels imports preassignats, previ informe en què s'acrediti això.

2. El termini màxim per aprovar les concessions és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació.

3. Les concessions s'han de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament.

4. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Article 15. Període d'execució

1. El període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025, sens perjudici de les consideracions del punt següent.

2. Aquells ens locals que acceptin l'ajut tàcitament i/o que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:

   a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2024, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.
   b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2025.

Article 16. Modalitats d'execució

1. Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en alguna de les modalitats següents:

   a. El propi ens destinatari executa les actuacions, recorrent a la contractació o per pròpia administració.
   b. A través de mitjans propis personificats de l'ens destinatari, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
   c. A través de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, ens instrumentals que no tinguin la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari o altres ens públics, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
   d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens locals de la província de Barcelona, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
   e. Amb caràcter excepcional, mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal acreditar en fase de justificació els següents requisits:
      - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.
      - La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.
      - Amb caràcter mínim, aquest instrument que emparará l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:
        - L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.
        - La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i/o al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.
        - Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.
        - Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant escriptura pública o certificat registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a cinc anys, per a béns inscriptibles.
        - Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.

- Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.
- Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.
- Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació, o el seu cost efectiu, en cas que ja es conegui.
- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 17. Terminis de justificació

1. S'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, sens perjudici de les consideracions del punt següent:

   - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2025 al 30 de novembre de 2025.
   - Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 30 d'abril de 2026.

2. Aquells ens locals que acceptin l'ajut tàcitament i/o que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:

   a. Import periodificat per a l'any 2024:
      - Justificació final: del 2 de gener de 2025 al 30 d'abril de 2025.

   b. Import periodificat per a l'any 2025:
      - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2025 al 30 de novembre de 2025.
      - Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 30 d'abril de 2026.

Article 18. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.

3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a sis anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. - L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en el diari oficial.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		- L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.
5	Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. - S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixa constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import per a l'execució de l'actuació.

4. Les justificacions de despesa poden ser totals o parcials.

5. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.

6. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import justificat, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

Article 19. Pagament

1. El sistema de pagament és el següent:

   a. S'avança el 100 per cent de l'import periodificat per a l'any 2024 a aquells ens que presentin l'acceptació expressa de l'ajut i que no renunciïn al pagament

avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.

b. S'avança el 100 per cent dels imports periodificats per a l'any 2025 als mateixos ens del punt anterior a partir que s'aprovin les concessions i s'obri el pressupost de l'esmentat exercici.

2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat en el propi tràmit d'acceptació. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

3. Els pagaments no indicats en els punts anteriors s'efectuen prèvia presentació i validació de la corresponent justificació, dins dels períodes establerts.

4. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

5. L'ajut concedit per la Diputació de Barcelona és un import cert i, sempre que no hi hagi excés de finançament i es compleixin els requisits establerts, s'ha de pagar la totalitat del que l'ens beneficiari justifiqui, amb el límit de l'ajut. L'ens beneficiari ha d'aportar la diferència fins al cost total de l'actuació, amb recursos propis o altres subvencions i ingressos.

Article 20. Modificacions

Una vegada aprovades les concessions i, si escau, les redistribucions, no s'admeten modificacions, ampliacions de terminis ni reajustaments de la despesa, llevat de rectificacions d'errors imputables a la Diputació de Barcelona o d'errors materials dels ens degudament acreditats.

Article 21. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:

   a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
   b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta.

2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 22. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini final de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal que els ens presentin la justificació pendent i/o al·leguin el que estimin pertinent.

2. Un cop obert el període d'audiència, i fins a la finalització d'aquest, els ens destinataris poden tornar a tramitar electrònicament, a través de l'aplicació PMT, la justificació de les despeses pendents.

3. Transcorregut el termini d'audiència, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació definitiva dels ajuts del Programa i la revocació dels imports no justificats degudament.

4. Els actes de tancament s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'ha de sol·licitar el reintegrament dels imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 23. Compatibilitat dels ajuts i inexistència d'excés de finançament

Els ajuts que s'atorguin en el marc del present Programa són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 24. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

    a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.

b. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació. En el cas d'execució d'obres, s'eximeix l'ens destinatari de fer difusió de l'ajut mitjançant cartell d'obres.
c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
d. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
e. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar el bé, element o equipament al fi concret per al qual se li va concedir l'ajut durant un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit.

Article 25. Avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els cinc mesos posteriors a la liquidació definitiva del Programa.

2. L'informe ha de contenir el següent:

- Indicadors de situació, que ajuden a contextualitzar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.

- Indicadors directament vinculats al Programa:

a) Econòmics, entre d'altres:

- Distribució econòmica segons les línies i objectius del Programa.
- Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
- Grau d'execució pressupostària del Programa per línia de suport.

b) Activitat, entre d'altres:

- Distribució de les principals actuacions segons les actuacions elegibles del Programa.
- Distribució de les principals actuacions d'acord amb les competències bàsiques dels ens locals, segons la normativa bàsica de règim local.
- Concessions acceptades, sol·licituds de redistribució, temps de tramitació.

c) Satisfacció:

- Grau de satisfacció global amb el Programa.
- Grau de satisfacció en relació amb la tramitació.
- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona.
- Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta.

- Valoració de l'assoliment dels objectius del Programa i conclusions dels resultats, fent especial èmfasi amb aquells aspectes vinculats amb la seva implementació i execució pressupostària.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. L'informe de seguiment i avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 26. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o bé

presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.

4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Article 27. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:

   - Constitució espanyola de 1978.
   - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
   - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
   - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
   - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
   - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
   - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
   - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
   - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
   - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
   - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
   - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
   - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona."

Diputació Barcelona

P3-003-24

PLA XGL

Acceptació de recursos
Programa específic d'autonomia local 2.0

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Aportació de la Diputació

	Línia de suport 1 "Suport a despesa corrent"	Línia de suport 2 "Suport a despesa de capital i financera"	Total
2024 Import concedit		0,00 €	0,00 €
2025 Import preassignat		0,00 €	0,00 €
TOTAL		**0,00 €**	**0,00 €**

Faig constar que,

> L'òrgan competent de l'ens, en data , ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona per al fons referit més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic d'autonomia local 2.0 i l'acord de concessió.

> Abast de l'acceptació: *Heu de marcar 1 opció*

- ○ Total
- ○ Parcial per l'import de

> L'ens destinatari accepta la distribució per línies de suport de l'import 2025 en el marc del Programa? ◉ Sí ○ No

En cas negatiu, indiqueu els motius

Nova proposta de periodificació i distribució dels imports de 2025

	Línia de suport 1 "Suport a despesa corrent"		Línia de suport 2 "Suport a despesa de capital i financera"		Total	
	Proposta inicial	Nova proposta	Proposta inicial	Nova proposta	Proposta inicial	Nova proposta
2025		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

La proposta s'ha de formular en els termes següents: l'import 2025 es pot distribuir entre les dues línies de suport sense restriccions

> Es sol·licita el pagament avançat de la part corresponent a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera" en la quantia corresponent al 100% de l'import redistribuït? ○ Sí ○ No

> Als efectes del pagament avançat que correspongui, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P3-003-24

PLA XGL

Acceptació de recursos
Programa específic d'autonomia local 2.0

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> En cas de pagaments avançats, i quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor transferirà a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació, que es derivi de la present acceptació, en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P3-003-24

PLA XGL

Acceptació de recursos
Programa específic d'autonomia local 2.0

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Aportació de la Diputació

	Línia de suport 1 "Suport a despesa corrent"	Línia de suport 2 "Suport a despesa de capital i financera"	Total
2024 Import concedit		0,00 €	0,00 €
2025 Import preassignat		0,00 €	0,00 €
TOTAL		**0,00 €**	**0,00 €**

Faig constar que,

> L'òrgan competent de l'ens, en data , ha acceptat l'ajut de la Diputació de Barcelona per al fons referit més amunt, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria del Programa específic d'autonomia local 2.0 i l'acord de concessió.

> Abast de l'acceptació: *Heu de marcar 1 opció*

- ○ Total
- ○ Parcial per l'import de

> L'ens destinatari accepta la distribució per línies de suport de l'import 2025 en el marc del Programa? ○ Sí ◉ No

En cas negatiu, indiqueu els motius

Nova proposta de periodificació i distribució dels imports de 2025

	Línia de suport 1 "Suport a despesa corrent"		Línia de suport 2 "Suport a despesa de capital i financera"		Total	
	Proposta inicial	Nova proposta	Proposta inicial	Nova proposta	Proposta inicial	Nova proposta
2025		**0,00 €**	0,00 €	**0,00 €**	0,00 €	**0,00 €**

La proposta s'ha de formular en els termes següents: l'import 2025 es pot distribuir entre les dues línies de suport sense restriccions.

> Es sol·licita el pagament avançat de la part corresponent a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera" en la quantia corresponent al 100% de l'import redistribuït? ○ Sí ○ No

> Als efectes del pagament avançat que correspongui, l'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P3-003-24

PLA XGL

Acceptació de recursos
Programa específic d'autonomia local 2.0

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> En cas de pagaments avançats, i quan la modalitat d'execució sigui "mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa", l'ens gestor transferirà a la resta d'ens executors la seva part de l'aportació de la Diputació, que es derivi de la present acceptació, en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.

Observacions

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu el tràmit "Acceptació de la concessió" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 1 - Suport a despesa corrent

Modalitat d'execució

☒ Per l'ens destinatari.

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys

☒ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents

	Nom de l'ens	NIF	

> L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent

> La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

☒ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Nom de l'ens	NIF	

> L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per _____ (òrgan d'aprovació) en data _____

> L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en _____ en data _____

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de _____ per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

☒ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens gestor	NIF	

	Nom de l'ens executor	NIF	

> L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0,del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes , no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs locals", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució per l'ens destinatari

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Objectius específics *	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
		Des de	Fins a							
	A1									
							Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	B1										

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

							Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C1								
						Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

D. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

☒ Despeses de Romanent Líquid de Tresoreria

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> L'ens presenta certificat del Romanent Líquid de Tresoreria de l'últim exercici.

> L'ens en data ha aplicat l'aportació a la Diputació de Barcelona al sanejament del romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de

> Aquesta actuació està alineada amb l'Objectiu específic 3 del Programa, "Afavorir l'equilibri de les finances locals".

☒ Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	D1						3				
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €	TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Objectius específics *	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
		Des de	Fins a							
	A1									
							Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	B1										

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

					Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C1								
						Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

D. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

☒ Despeses de Romanent Líquid de Tresoreria

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> L'ens presenta certificat del Romanent Líquid de Tresoreria de l'últim exercici.

> L'ens en data ha aplicat l'aportació a la Diputació de Barcelona al sanejament del romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de

> Aquesta actuació està alineada amb l'Objectiu específic 3 del Programa, "Afavorir l'equilibri de les finances locals".

☒ Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	D1						3				
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €	TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Objectius específics *	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
		Des de	Fins a							
	A1									
							Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	B1										

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C1								
						Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

D. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

☒ Despeses de Romanent Líquid de Tresoreria

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

> L'ens presenta certificat del Romanent Líquid de Tresoreria de l'últim exercici.

> L'ens en data ha aplicat l'aportació a la Diputació de Barcelona al sanejament del romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de

> Aquesta actuació està alineada amb l'Objectiu específic 3 del Programa, "Afavorir l'equilibri de les finances locals".

☒ Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	D1						3					
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €	TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

A CÀRREC DE L'ENS GESTOR:

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Objectius específics *	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
		Des de	Fins a							
	A1									
							Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	B1										
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C1								
						Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

D. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

☒ Despeses de Romanent Líquid de Tresoreria

> L'ens presenta certificat del Romanent Líquid de Tresoreria de l'últim exercici.

> L'ens en data _____ ha aplicat l'aportació a la Diputació de Barcelona al sanejament del romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de _____

> Aquesta actuació està alineada amb l'Objectiu específic 3 del Programa, "Afavorir l'equilibri de les finances locals".

☒ Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	D1						3				
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €	TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €

Àrea de Presidència
Secretaria General

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: *1*

> L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A.- Relació de despeses directes de personal (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 1, "despeses de personal" en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals, i només despeses de contractació de personal de nova incorporació, ampliació de la contractació de personal i hores extraordinàries dels equips tècnics municipals):

	Codi	Període nòmina per perceptor		Nom del perceptor	Categoria professional del perceptor	Àmbit d'adscripció	Objectius específics *	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
		Des de	Fins a								
	A1										
							Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Relació de despeses directes generals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents al Capítol 2, "despeses corrents en béns i serveis", en els termes de l'Ordre /EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals):

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	B1											
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	C1									
						Subtotal (EUR)				

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

D. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

☒ Despeses de Romanent Líquid de Tresoreria

> L'ens presenta certificat del Romanent Líquid de Tresoreria de l'últim exercici.

> L'ens en data ha aplicat l'aportació a la Diputació de Barcelona al sanejament del romanent de tresoreria per a despeses generals, per un import de

> Aquesta actuació està alineada amb l'Objectiu específic 3 del Programa, "Afavorir l'equilibri de les finances locals".

☒ Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
							3					
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €	TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C) + (D)	0,00 €

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €
Total cost per tots els ens (gestor + executor/s)	0,00 €

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic d'autonomia local 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Ens executors		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): ce76556a7383767dfc7f Adreça de validació:

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Codi a emplenar per la Diputació

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Dades identificatives

Ens destinatari NIF

Línia de suport: Línia de suport 2 - Suport a despesa de capital i financera

Modalitat d'execució

☒ Per l'ens destinatari.

Faig constar que,

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> Aquest ens té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior a 6 anys

☒ Per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents

	Nom de l'ens	NIF	

> L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent

> La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

☒ Per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Nom de l'ens	NIF	

> L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per (òrgan d'aprovació) en data

> L'instrument de formalització d'aquest encàrrec es va publicar en en data

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import de per a l'execució de l'actuació.

> L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> L'ens executor ha certificat que té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

☒ Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

	Nom de l'ens gestor	NIF	

	Nom de l'ens executor	NIF	

> L'ens gestor ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació.

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, que han estat destinades a l'actuació referida.

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0,del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> Aquest ens gestor, així com els altres ens executors, segons han certificat, tenen arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes , no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs locals", en els termes establerts en el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

☒ Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Nom de l'ens	NIF	

> Les despeses relacionades són despeses elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0, del pressupost de despeses dels ens locals i la resolució o acord de concessió, i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

> La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla "Xarxa de Governs Locals", conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

> En els imports dels justificants consignats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

> L'actuació ha comptat, si escau, amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Governs Locals", en els termes establerts en el Programa específic d'autonomia local 2.0 i la resolució o acord de concessió.

> L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

> L'ens privat ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

> S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació i que respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.

> L'ens destinatari ha transferit a l'ens privat l'import de _____ per a l'execució de l'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució per l'ens destinatari

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor / beneficiari	NIF del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	A1										
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B1									
						Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals: (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent als capítols 7 "transferències de capital" i/o 9 "passius financers", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Amortització del deute:
> L'ens ha aplicat l'aportació de la Diputació de Barcelona a l'amortització de deute derivat del/s préstec/s que tot seguit es relacionen:

	Codi	Descripció del préstec	Data formalització del préstec	Entitat bancària	Objectius específics *	Data amortització del préstec	Deute viu abans de l'aplicació de l'ajut	Import aplicat
	C1				3			
							Subtotal (EUR)	

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	C2						3					
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C)		TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució per encàrrec de l'execució a altres ens instrumentals o dependents.

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor / beneficiari	NIF del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	A1											
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

B1								
					Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals: (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent als capítols 7 "transferències de capital" i/o 9 "passius financers", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Amortització del deute:
> L'ens ha aplicat l'aportació de la Diputació de Barcelona a l'amortització de deute derivat del/s préstec/s que tot seguit es relacionen:

	Codi	Descripció del préstec	Data formalització del préstec	Entitat bancària	Objectius específics *	Data amortització del préstec	Deute viu abans de l'aplicació de l'ajut	Import aplicat
	C1				3			
							Subtotal (EUR)	

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C2						3				
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C)		TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució per encàrrec de l'execució a altres ens públics.

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor / beneficiari	NIF del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	A1											
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	B1									
						Subtotal (EUR)				

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals: (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent als capítols 7 "transferències de capital" i/o 9 "passius financers", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Amortització del deute:
> L'ens ha aplicat l'aportació de la Diputació de Barcelona a l'amortització de deute derivat del/s préstec/s que tot seguit es relacionen:

	Codi	Descripció del préstec	Data formalització del préstec	Entitat bancària	Objectius específics *	Data amortització del préstec	Deute viu abans de l'aplicació de l'ajut	Import aplicat	
	C1				3				
								Subtotal (EUR)	

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	C2						3					
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL COST: (A) + (B) + (C)		TOTAL JUSTIFICAT: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la província de Barcelona.

A CÀRREC DE L'ENS GESTOR:

> L'ens gestor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor / beneficiari	NIF del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat	
	A1											
								Subtotal (EUR)				

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Diputació Barcelona
P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	Tipus d'actuació	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	B1									
							Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis pública i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals: (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent als capítols 7 "transferències de capital" i/o 9 "passius financers", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Amortització del deute:
> L'ens ha aplicat l'aportació de la Diputació de Barcelona a l'amortització de deute derivat del/s préstec/s que tot seguit es relacionen:

	Codi	Descripció del préstec	Data formalització del préstec	Entitat bancària	Objectius específics *	Data amortització del préstec	Deute viu abans de l'aplicació de l'ajut	Import aplicat
	C1				3			
							Subtotal (EUR)	

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

Diputació Barcelona
P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C2						3				
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL: (A) + (B) + (C)		TOTAL: (A) + (B) + (C)	

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

A CÀRREC DE L'ENS EXECUTOR: *1*

> L'ens executor ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Relació de despeses generals (Capítol VI) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

	Codi	N. factura / despesa	Data factura / despesa	Nom proveïdor / beneficiari	NIF del proveïdor	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	A1										

* Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
* Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

B. – Transferències de capital (Capítol VII) (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent a Capítol 7 del pressupost de despeses dels ens locals, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008):

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	B1								
						Subtotal (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

C. – Despesa relativa a l'equilibri de les finances locals: (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponent als capítols 7 "transferències de capital" i/o 9 "passius financers", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

Amortització del deute:
> L'ens ha aplicat l'aportació de la Diputació de Barcelona a l'amortització de deute derivat del/s préstec/s que tot seguit es relacionen:

	Codi	Descripció del préstec	Data formalització del préstec	Entitat bancària	Objectius específics *	Data amortització del préstec	Deute viu abans de l'aplicació de l'ajut	Import aplicat
	C1				3			
							Subtotal (EUR)	

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Despeses derivades de la liquidació i/o sanejament d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació.

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

	Codi	N. factura / despesa	Data factura	Nom proveïdor / beneficiari	Nif proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura / despesa	Objectius específics *	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	C2						3				
								Subtotal (EUR)			

* Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

TOTAL: (A) + (B) + (C)		TOTAL: (A) + (B) + (C)	

Total justificat per tots els ens (gestor + executor/s)	**0,00 €**
Total cost per tots els ens (gestor + executor/s)	**0,00 €**

P4-005-24

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Modalitat d'execució Mitjançant col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre.

> L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la següent relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida:

A. – Transferències corrents (despeses elegibles d'acord amb el règim del Programa i corresponents a Capítol 4 "transferències corrents", en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals):

	Codi	Nom entitat/beneficiari/ària	Nif entitat / beneficiari/ària *	Descripció de l'activitat realitzada	Objectius específics **	Data d'aprovació reconeixement de l'obligació	Import de la factura / despesa (EUR)	Import justificat (EUR)	% justificat
	A1								
						Total (EUR)			

* Només en cas de persones jurídiques

** Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals.
** Objectiu específic 2. Aprofundir en el suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.
** Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Informo que,

> Les despeses anteriorment relacionades es corresponen amb els objectius següents del Programa específic d'autonomia local 2.0.

Resum operatiu dels objectius específics per la totalitat de la despesa justificada:

Objectius específics del programa	Import total	% sobre el total
Objectiu específic 1. Contribuir a donar continuïtat i la qualitat en la prestació dels serveis públics i en l'exercici de les competències locals per a combatre a curt termini els impactes negatius de l'actual conjuntura.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 2. Donar suport a un procés de transformació que faci de la província un territori més ecològic, digital, inclusiu, cohesionat i, en definitiva, més ben adaptat als reptes actuals i futurs.	0,00 €	0,00 %
Objectiu específic 3. Afavorir l'equilibri de les finances locals.	0,00 €	0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

> Estructura de finançament i cost total de l'actuació:

Ens participants	Import	% sobre el total
Diputació de Barcelona (Programa específic)		0,00 %
Diputació de Barcelona (Altres programes)		
		0,00 %
Ens destinatari		0,00 %
Ens executors		
		0,00 %
Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres administracions		
		0,00 %
Altres		
		0,00 %
Total	0,00 €	0,00 %

** En cas que el cost total de l'actuació sigui superior a l'import concedit, no oblideu indicar quina/es administració/ns hi participen.*

Observacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Diputació Barcelona

P4-005-24

PLA XGL

Programa específic d'autonomia local 2.0

Justificació de despeses

Més informació a https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio

Accediu al Portal de tràmits (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En les accions disponibles, escolliu "Justificació de despeses" i annexeu el formulari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): ce76556a7383767dfc7f Adreça de validació:

Annex 3 al dictamen d'aprovació del Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros (exp. núm. 2024/0029715)

Fitxes dels tràmits d'acceptació i de justificació

Acceptació

Què permet?

Aquest tràmit permet:

1. Acreditar l'acceptació expressa dels imports aprovats i la conformitat amb les condicions i procediments del Programa.
2. Rebre un pagament avançat de l'import de la Línia 1 "Suport a despesa corrent" corresponent a l'anualitat 2024.
3. Confirmar l'aplicació de l'import preassignat a la Línia 1 corresponent a l'anualitat 2025 o sol·licitar la redistribució a la Línia 2 "Suport a despesa de capital i financera".
4. En cas de redistribució entre línies, sol·licitar el pagament avançat de l'import de la Línia 2.

En cas de no presentar l'acceptació expressa dins del termini establert, l'import s'entén acceptat tàcitament en els termes de l'aprovació.

Qui l'ha de tramitar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- Alcalde/essa
- President/a
- Secretari/ària, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens.
- Persones en qui els anteriors hagin delegat

Quan es pot demanar?

Fins al 25 de novembre de 2024.

Quina documentació cal aportar?

Formulari normalitzat P3-003-24.

On i com es fa?

Accediu al Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) i seleccioneu l'expedient de què es tracti. En els tràmits disponibles, escolliu el tràmit d'acceptació, annexeu el formulari degudament emplenat, i signeu i presenteu la documentació electrònicament.

Quan es dona resposta?

Amb la correcta realització del tràmit, la Diputació de Barcelona el dona per finalitzat. Si durant la revisió de la documentació es detecta l'existència de defectes esmenables, el centre gestor formula un requeriment.

El termini màxim per aprovar les concessions és de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini d'acceptació de la preassignació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'acceptació. Els estats són:

- Lliurada: Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.
- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de l'acceptació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0.

Justificació

Què permet?

Trametre a la Diputació de Barcelona la justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa específic d'autonomia local 2.0.

Qui el pot realitzar?

Ens destinataris dels ajuts. Poden fer el tràmit les persones següents:

- Interventor/a
- Secretari-interventor/Secretària-interventora
- Persones en qui els anteriors hagin delegat.
- En cas d'absència acreditada dels anteriors, el secretaria/ària de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'alcalde/essa o el president/a de l'ens.

Quan es pot realitzar?

S'estableixen els períodes de justificació següents:

- Justificació voluntària: del 2 de gener de 2025 al 30 de novembre de 2025.
- Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 30 d'abril de 2026.

Aquells ens locals que acceptin l'ajut tàcitament i/o que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:

a. Import periodificat per a l'any 2024:
   - Justificació final: del 2 de gener de 2025 al 30 d'abril de 2025.

b. Import periodificat per a l'any 2025:
   - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2025 al 30 de novembre de 2025.
   - Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 30 d'abril de 2026.

Quina documentació cal aportar?

Model normalitzat P4-005-24.

On i com es fa?

Cal tramitar la justificació electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions "PMT".

Quan es dona resposta?

La Diputació de Barcelona realitza els pagaments, amb caràcter general i si escau, en el termini de 30 dies des de l'entrada de la documentació.

Quin seguiment es pot efectuar?

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de l'expedient:

- Lliurada: Des del moment en què l'ens destinatari presenta la documentació en la Diputació de Barcelona i fins a la seva revisió per part de la Diputació, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

- Pendent d'esmena: Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la documentació, l'existència de defectes esmenables.
- En curs: Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Quina és la normativa aplicable?

Règim regulador del Programa específic d'autonomia local 2.0."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 48 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.10.- Dictamen de data 30 de setembre de 2024, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 12074/24 de 16 de setembre, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, modificat per diversos Decrets, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva de la senyora Pilar Diaz Romero amb efectes de 3 de setembre de 2024, darrer dia d'exercici del càrrec (Exp. núm. 2024/0027177).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 12074/24, de 16 de setembre de 2024, que modifica parcialment el Decret núm. 9904/23, de 26 de juliol, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva de la Il·lma. Sra. Pilar DIAZ ROMERO amb efecte 3 de setembre de 2024, darrer dia d'exercici i que literalment diu:

"Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona han lliurat a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió

del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que només els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona o en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària i urgent, del dia 26 de juliol de 2023, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en 15 els membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació parcial, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària i urgent.*

Atès que per part de la Presidència, en data 26 de juliol de 2023, es va dictar un Decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, així com un altre Decret, de 25 de juliol de 2023, de delegació de competències en favor de la Junta de Govern. Decrets que van entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost i Decret 11480/24 de 29 d'agost 2024, va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

Vista la providència de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 10 de setembre de 2024, mitjançant la qual insta a la Direcció de Serveis de Recursos Humans que adopti els actes administratius necessaris per deixar sense efecte la dedicació exclusiva de la de la Il·lma. Sra. Pilar Diaz Romero amb efecte 3 de setembre de 2024, últim dia, pel fet d'haver estat nomenada delegada territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona, en ésser ambdós càrrecs incompatibles a efectes de remuneració, d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la data d'efecte d'aquesta resolució, és d'aplicació el que s'estableix a l'article 39 apartat 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que es podrà atorgar eficàcia retroactiva en aquells actes que produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre que el supòsit de fet necessari existeixi a la data de retroactivitat de l'eficàcia de l'acte i no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones, circumstàncies totes elles que concorren en aquest expedient.

Vist l'informe de la Secretaria General de 13 de juny de 2023 (DIBA 15/2023).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

***Primer. ACORDAR** que, amb efecte de **3 de setembre 2024**, darrer dia, es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de la **Il·lma. Sra. Pilar DIAZ ROMERO**, i en conseqüència, **MODIFICAR** parcialment el Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost i Decret 11480/24 de 29 d'agost de 2024.*

***Segon. ACORDAR** que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** són:*

1. *Lluïsa Moret Sabidó*
2. *Marta Farrés Falgueras*
3. *Dionís Guiteras i Rubio*
4. *Candela López Tagliafico*
5. *Marc Castells i Berzosa*
6. *Josep Triadó i Bergés*
7. *Alba Barnusell Ortuño*
8. *Carles Ruiz Novella*
9. *Joan Josep Galiano i Peralta*
10. *Sergi Vallès i Domingo*
11. *Marc Serra Solé*
12. *Francesc Xavier Gomar Martín*
13. *Josep Ramon Mut i Bosque*
14. *Javier Silva Pérez*
15. *Ana Maria Martínez Martínez*
16. *Glòria Colom i Puigbó*
17. *Abigail Garrido Tinta*
18. *Jordi Fàbrega i Colomer*
19. *Xavier García Albiol*
20. *Jordi Albert de la Fuente i Miró*
21. *Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet*
22. *Ramon Bacardit Reguant*
23. *Aïda Llauradó Álvarez*
24. *Manuel Reyes López*
25. *Raül Garcia Ramírez*
26. *Francesc Colomé Tenas*

27. *Gemma Tarafa Orpinell*
28. *Raquel Albiol Gilabert*
29. *Jesús Naharro Rodríguez*

***Tercer. ACORDAR** que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
1. Lluïsa Moret Sabidó	*Presidenta*	*8.144,08 €*	*13/07/2023*
2. Marta Farrés Falgueras	*Vicepresidenta primera*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
3. Dionís Guiteras i Rubio	*Vicepresident segon, president delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, i portaveu del grup polític ERC-AM*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
4. Candela López Tagliafico	*Vicepresidenta tercera*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
5. Marc Castells i Berzosa	*Vicepresident quart i diputat delegat d'Infraestructures, Equipaments i Patrimoni Arquitectònic*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
6. Josep Triadó i Bergés	*Vicepresident setè*	*7.295,75 €*	*25/07/2023*
7. Alba Barnusell Ortuño	*Presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
8. Carles Ruiz Novella	*President delegat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
9. Joan Josep Galiano i Peralta	*President delegat de l'Àrea d'Educació*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
10. Sergi Vallès i Domingo	*President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori i membre de la Comissió Executiva*	*7.295,75 €*	*25/07/2023*
11. Marc Serra Solé	*President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, i diputat delegat de Participació*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
12. Francesc Xavier Gomar Martín	*President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*

Nom i cognoms	Càrrec	Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024	Data efectes nomenament
13. Josep Ramon Mut i Bosque	President delegat de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública i president del grup polític ERC-AM	7.295,75 €	13/07/2023
14. Javier Silva Pérez	Diputat delegat de Joventut	6.495,72 €	26/07/2023
15. Ana Maria Martínez Martínez	Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme	6.495,72 €	01/07/2024
16. Glòria Colom i Puigbó	Diputada adjunta de l'Àrea d'Educació	6.495,72 €	26/07/2023
17. Abigail Garrido Tinta	Diputada delegada de Turisme	6.495,72 €	26/07/2023
18. Jordi Fàbrega i Colomer	Diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal	6.495,72 €	16/11/2023
19. Xavier García Albiol	President del grup polític PP	7.295,75 €	13/07/2023
20. Jordi Albert de la Fuente i Miró	President del grup polític Vox	7.295,75 €	13/07/2023
21. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet	Presidenta del grup polític TxT	7.295,75 €	13/07/2023
22. Ramon Bacardit Reguant	President del grup polític JUNTS-CM	7.295,75 €	22/11/2023
23. Aïda Llauradó Álvarez	Portaveu grup polític ECP-C	6.495,72 €	13/07/2023
24. Manuel Reyes López	Portaveu del grup polític PP	6.495,72 €	13/07/2023
25. Raül Garcia Ramírez	Portaveu del grup polític JUNTS-CM	6.495,72 €	22/11/2023
26. Francesc Colomé Tenas	Portaveu adjunt del grup polític JUNTS-CM	6.495,72 €	01/12/2023
27. Gemma Tarafa Orpinell	Presidenta del grup polític En Comú Podem Diputada delegada Salut Pública	7.295,75 €	01/12/2023
28. Raquel Albiol i Gilabert	Vicepresidenta cinquena i presidenta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat	7.295,75 €	01/02/2024
29. Jesús Naharro Rodríguez	Diputat delegat d'Habitatge	6.495,72 €	01/08/2024

***Quart. ACORDAR** que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb **dedicació parcial** són:*

1. *Antoni Vélez Barajas*
2. *Eva Soler Guallar*
3. *Olga Serra Luque*
4. *Daniel Gracia Álvarez*

5. *Samuel Núñez Amela*
6. *Pau González Val*
7. *Juan Antonio Pérez García*

***Cinquè. ACORDAR** que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació parcial** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec***	***% Dedicació***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.01.2024***	***Data efectes nomenament***
1.Antoni Vélez Barajas	*Diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional*	*51%*	*3.312,82 €*	*26/07/2023*
2.Eva Soler Guallar	*Diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat*	*75%*	*4.871,79 €*	*01/02/2024*
3.Olga Serra Luque	*Diputada delegada de Comerç i Consum*	*75%*	*4.871,79 €*	*01/02/2024*
4.Daniel Gracia Álvarez	*Portaveu adjunt grup polític PP*	*75%*	*4.871,79 €*	*13/07/2023*
5. Samuel Núñez Amela	*Diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública*	*75%*	*4.871,79 €*	*01/03/2024*
6.Pau González Val	*President delegat de l'Àrea de Cultura*	*75%*	*4.871,79 €*	*01/03/2024*
7.Juan Antonio Pérez García	*Diputat adjunt de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme*	*51%*	*3.312,82 €*	*01/08/2024*

***Sisè. ACORDAR** que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:*

a) *Per assistència efectiva a les sessions del Ple, 973,92 €.*

b) *Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes, 446,86 €.*

c) *El nombre d'assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan*

integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.

d) *No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.*

***Setè. DONAR-SE PER ASSABENTADA** que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de **29 sobre 32** i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de **7 sobre 15**, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària i urgent del 26 de juliol de 2023.*

***Vuitè. DISPOSAR** que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a comunicar al règim de previsió social MUFACE que la Il·lma. Sra. Pilar Diaz Romero amb efecte 3 de setembre de 2024, darrer dia, deixa de tenir dedicació exclusiva a la corporació.*

***Novè. PUBLICAR** aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local*

***Desè. NOTIFICAR** aquesta resolució a la Presidència a la Il·lma. Sra. Pilar Diaz Romero, a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.*

***Onzè. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns."*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al

Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Decret de la Presidència núm. 12074/24 de 16 de setembre de 2024, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de

desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost i Decret 11480/24 de 29 d'agost de 2024, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva de la Il·lma. Sra. Pilar DIAZ ROMERO amb efecte 3 de setembre de 2024, darrer dia d'exercici."

I el Ple en resta assabentat.

1.11.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2024/0029919).

"1. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023. Una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la Sra. Lluïsa Moret Sabidó. La presidenta de la Diputació de Barcelona, mitjançant Decret núm. 9821/2023, de 14 de juliol, modificat per Decret núm. 9859/2023, de 25 de juliol, i per Decret núm. 770/2024, de 25 de gener, va nomenar les vicepresidències de la Diputació de Barcelona.

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària, de 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en 14 àrees, i en data 30 de novembre de 2023, aprovà el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que passà a denominar-se Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial; per tant, les Àrees són:

a) Àrea de Presidència
b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
c) Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
f) Àrea d'Educació
g) Àrea de Cultura
h) Àrea de Feminismes i Igualtat
i) Àrea d'Esports i Activitat Física
j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme
k) Àrea d'Infraestructures i Territori
l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

Al llarg dels mesos transcorreguts s'ha desplegat el cartipàs de la Diputació i s'han anat avaluant els requeriments derivats de la nova estructura corporativa. En paral·lel s'han endegat ja les primeres manifestacions d'acció de govern; així, l'aprovació del Pressupost per a 2024 (novembre-desembre 2023) i del Pla General d'Inversions / PGI (sessió plenària del 29 de febrer de 2024), i que han culminat amb l'aprovació del Pla d'actuació de mandat 2024-2027 per la Junta de Govern en la sessió d'11 de juliol de 2024, i de la qual va restar assabentat el Ple en la sessió de 25 de juliol de 2024.

Precisant els termes, el Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 30 de novembre de 2023, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la corporació per a l'exercici 2024, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2024, dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 30.12.2023). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en la sessió plenària esmentada, el cert és que la peremptorietat de terminis va portar a haver d'aprovar un Pressupost, una Plantilla i una RLLT sense haver pogut avaluar encara els requeriments derivats de la nova estructura corporativa i l'impacte del que ja ha començat a ser l'acció del Govern de la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació va ser necessari, en sessió plenària de 25 d'abril de 2024, modificar la Relació de Llocs de Treball i aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal, la qual va restar definitivament aprovada el 21 de maig de 2024, en no haver-se presentat reclamacions en el termini d'exposició pública (BOPB del 23.5.2024).

Posteriorment, i en la mesura que el procés de reflexió organitzativa i adequació de les estructures a les necessitats derivades del nou mandat seguia avançant, va ser necessari modificar de nou els instruments de planificació de personal, mitjançant acord plenari de 27 de juny de 2024, pel qual es va aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona (Acord de Ple núm.97/24, publicada en el BOPB del 28.6.2024, publicació de l'aprovació definitiva al BOPB del 24.7.2024), i l'acord plenari de 26 de setembre de 2024, de modificació de la Relació de Llocs de Treball (Acord de Ple núm.149/24).

Com és sabut, no han estat aprovats encara els Pressupostos Generals de l'Estat per a 2024, per la qual cosa es pren com a referència la regulació prevista per a l'exercici anterior. Així, l'article 19, apartat dos.1, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 (en endavant, LPGE 2023), preveia l'increment retributiu inicial no superior al 2'5 per cent respecte de les

retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 en termes d'homogeneïtat i amb la resta de determinacions establertes, i amb el benentès que les dites determinacions eren d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè de l'esmentat article 19. Sobre els increments retributius s'ha de fer esment també de l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'ha aprovat l'increment retributiu del 0,5 per cent previst a l'article 19, apartat Dos.2.b) de la LPGE, l'aplicació del qual al personal de la Diputació de Barcelona ha estat acordada en la sessió plenària de 29 de febrer de 2024. Així mateix cal citar el RDLLei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es disposa un increment global màxim del 2 per cent, l'aplicació del qual per al personal de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la XAL, SL, va ser aprovat pel Ple en la sessió de 25 de juliol de 2024.

A banda de les previsions sobre els increments percentuals anuals, s'ha de recordar que el mateix article 19 de la LPGE/2023, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

2. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1 Més enllà del procés de reflexió i adequació de les estructures que han de permetre desenvolupar i assolir els compromisos de mandat, des de les àrees i gerències corporatives es formulen propostes d'adequació de les dotacions i dependències orgàniques dels llocs de treball dels seus respectius àmbits, amb la finalitat de comptar amb els recursos necessaris per fer front a aquests compromisos.

Per aquest motiu, resulta encara necessari modificar les característiques orgàniques i funcionals d'alguns llocs de treball continguts en la Relació de Llocs de Treball, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen. Aquestes modificacions comporten, en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal.

Efectivament, com a resultat d'aquestes circumstàncies, i per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació, vinculades al desplegament de les estructures i recursos requerits per donar resposta al desenvolupament del nou mandat, resulta necessari augmentar o disminuir les dotacions de places en algunes de les categories en què s'estructura la plantilla corporativa. Aquestes modificacions van acompanyades de la correlativa adequació de la Relació de Llocs de Treball pel que fa als llocs que hi estan vinculats.

2.2 Com a conseqüència de l'exposat, l'acord **primer** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació. Aquestes adequacions tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 38.268,90 €

segons detall exposat a l'annex I. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de novembre de 2024, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 4.783,61 €.**

2.3 Les modificacions proposades a l'acord primer, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació.

2.4. L'Acord núm. 117 de 26 de juliol de 2023, amb ocasió de l'inici del mandat 2023-2027, va fixar en 133 el nombre del personal eventual, va aprovar-ne la seva plantilla i va fixar les seves funcions, característiques i retribucions (publicat en el BOPB de 31.7.2023). Posteriorment, en la modificació de la Relació de Llocs de Treball acordada pel Ple de 26 d'octubre de 2023 (Acord núm.146/23) va traslladar-se el nombre d'aquest personal a l'esmentat instrument de planificació de recursos humans. Amb posterioritat, les retribucions d'aquest personal han estat actualitzades pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona. Atès que es fa necessari concretar a la Relació de Llocs de Treball les característiques essencials dels llocs reservats a aquest personal, i tenint en compte que, en base a la seva idiosincràsia i característiques específiques, resulta adient identificar-los separadament de la Relació de Llocs de Treball general, l'acord dissetè aprova la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els referits acords plenaris. A aquest efecte, respecte de la RLLT de personal eventual (Annex IV), cal tenir en compte les determinacions següents:

Primera. L'Acord del Ple adoptat en la sessió de 26.7.2023 estableix que els llocs de treball de personal eventual restaran subdividits en els grups següents:

a) Personal de confiança

b) Personal d'assessorament especial

- Assessor/a tècnic/a de Presidència, d'àrees i diputats/des amb delegació.
- Assessor/a de grup polític

Les característiques (amb la definició de funcions), les retribucions (amb la fixació de vuit nivells retributius) i la dedicació del personal de confiança es desenvolupen a l'apartat Cinquè del dit Acord plenari, i les del personal d'assessorament especial a l'apartat Sisè.

Segona. A hores d'ara, del total de 133 llocs de treball de personal eventual, per la Presidència de la Diputació s'han nomenat 113, dels quals:

- 46 ho han estat com a assessor/a tècnic/a i
- 67, com a assessor/a de grup polític.

A l'actualitat, per tant, hi ha 20 llocs de treball vacants.

A l'Annex IV es detalla la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques del personal eventual nomenat (Orgànic; Descripció orgànic; Denominació lloc; Tipus de jornada; Tipus d'horari; Forma de Provisió; Nivell retributiu; Dotació).

Tercera. El nomenament del personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a la Presidència de la corporació (art. 104.2 i 34.1.h) de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local/LBRL, art. 304.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya/TRLCat, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, i art. 9.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals/RPEL, aprovat per Decret 214/1990).

Nomenaments de personal eventual per la Presidència que es disposen una vegada el Ple n'ha determinat el nombre, les característiques i les retribucions (art. 104.1 i 33.2.f) de la LBRL, art. 304.1 del TRLCat i art. 9.2 del RPEL).

Quarta. En el cas que per la Presidència de la corporació es disposin nous nomenaments en els llocs de treball vacants de personal eventual, o eventualment es modifiquin els disposats, es procedirà a la seva incorporació a la RLLT d'aquest tipus de personal, tot precisant la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques que es determinin, d'acord amb les peticions formulades pels grups polítics constituïts a la corporació i el que es disposi per la Presidència, i tot això en el marc de la plantilla de personal eventual i les seves funcions, característiques i retribucions, aprovades pel Ple de la corporació en la sessió de 13.7.2023.

Fetes les consideracions anteriors, a l'acord **tercer** del Dictamen es proposa l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els acords plenaris esmentats (Annex IV).

2.5 Les adequacions de la plantilla que es proposen i la distribució de les places que s'hi contenen entre les diferents categories i serveis de la corporació, pretenen una triple finalitat: donar resposta a les necessitats de recursos manifestades per les àrees de la corporació; preveure futures necessitats dels serveis i; donar resposta als compromisos de promoció professional dels empleats i de les empleades de la corporació.

Així, els ajustos de la plantilla, vinculats a l'adequació de la classificació en plantilla de dotacions existents, fonamentalment estan destinats, per una banda, a actualitzar la identificació en plantilla de places vacants a aquella categoria més adequada per al lloc amb el que es troben vinculades; per l'altra, a adequar la identificació de dotacions vacants existents a les necessitats manifestades per les àrees, actualitzant, coherentment, la identificació del lloc de treball a la Relació de Llocs de Treball, així com de la plaça correlativa a la plantilla.

2.6 A l'acord **quart** es relacionen les places que són objecte de modificació, resultat de la redistribució de dotacions entre diferents categories, proposant l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i a l'acord **cinquè** es recull la submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla.

2.7 Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació, tal i com corrobora l'informe emès per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica incorporat a l'expedient.

3. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 15 de octubre de 2024.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Finalment, s'ha d'emetre per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat primer, 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB

de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adequació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, en la part afectada per aquesta modificació, com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries que es detallen en l'annex I del present dictamen, i amb la data d'efectes indicada en cada cas.

Segon. APROVAR l'annex II que recull la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona actualitzada i que incorpora les modificacions aprovades en l'acord precedent. L'annex III recull les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona.

Tercer. APROVAR la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, tal i com resta reflectida en l'annex IV.

Quart. APROVAR INICIALMENT, com a resultat de les mesures aprovades, les modificacions de la Plantilla corresponents a les modificacions recollides en el present dictamen, consistent en la redistribució de dotacions entre diferents categories de personal funcionari, i d'acord amb allò exposat a continuació, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada en sessió plenària de 30 de novembre de 2023 i modificada pels Acords del Ple núms.62 i 97, de 25 d'abril i 27 de juny de 2024.

MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PLE DE 31.10.2024					
PERSONAL FUNCIONARI	**Grup Titulació**	**Codi categoria**	**Modificació**	**Total places**	**Núm Places vacants**
(./..)					
2. Escala Administració General					
(./..)					
2.2. Subescala Administrativa					
Administratiu/va	C1	BC	-2	98	31
2.3. Subescala Auxiliar					
Auxiliar administratiu/va	C2	BD	+1	407	381
(./..)					
3. Escala Administració Especial					
3.1 Subescala Tècnica					
3.1.1 ClasseTècnics Superiors					
Tècnic/a superior arquitec/enginyers	A1	CA	+1	192	121
Tècnic/a superior dret	A1	CJ	-1	197	120
(./..)					

3.2 Subescala Serveis Especials					
3.2.1 Classe Comeses Especials					
Grup A					
Subgrup A1					
Tècnic/a superior educació	A1	CG	-1	69	19
Tècnic/a superior	A1	CN	+3	659	454
(./..)					
Grup A					
Subgrup A2					
Tècnic/a mitjà/ana especialista	A2	DG	-2	133	69
Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	DS	+2	184	161
(./..)					
Grup C					
Subgrup C1					
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	EG	-1	145	91
(./..)					
3.2.2 Classe Personal d'Oficis					
(./..)					
Oficial/a especial xofer	C1	LC	-1	27	2
Oficial/a especial cuina	C1	LH	+1	16	7
Oficial/a de cuina a extingir	C2	MH	-1	0	0
Oficial/a de magatzem	C2	MM	+1	31	24
Ajudant serveis	AP	NC	-1	10	8
Operari/ària serveis	AP	PA	+1	141	109
(./..)					
TOTAL			**0**	**4344**	**2678**

PERSONAL LABORAL	**Total places**	**Núm Places vacants**
TOTAL	**6**	**3**

PERSONAL EVENTUAL	**Total places**	**Núm Places vacants**
TOTAL	**133**	**20**

TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	**0**	**4483**	**2701**

Cinquè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a **l'acord d'aprovació de la modificació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es

considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Sisè. CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents vinculats amb la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona a l'aprovació definitiva d'aquesta. La resta d'acords tindran efectes a partir del **23 de novembre de 2024**."

"Annex I - Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2024/0029919)

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Posició: 10033 *

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	S505A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	S505A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10240 *

Impacte econòmic: -5.694,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10742 *

Impacte econòmic: -8.306,53 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11939 *

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031130	Unitat de Mobilitat	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031130	Unitat de Mobilitat	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 12155 *

Impacte econòmic: 5.272,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	A501G221	Cap de la Unitat	C1	22	A501	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	A501G221	Cap de la Unitat	A2	22	A501	37,5	T

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Àrea de Presidència
Secretaria General

Posició: 12418

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C2	14	ES02I	35	TM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C2	14	ES02I	35	TM

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 12549 *

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13057 *

Impacte econòmic: 15.243,37 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Àrea de Presidència
Secretaria General

Posició: 13133 *

Impacte econòmic: 3.799,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	S158A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	S158A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13192

Impacte econòmic: -9.112,10 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
302000000	Ger. Serveis de Turisme	S586A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
302000000	Ger. Serveis de Turisme	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 13558

Impacte econòmic: 1.364,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
110100010	Unitat de Suport de Protocol	HG00D131	Auxiliar protocol	AP	13	PO07A	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
110100010	Unitat de Suport de Protocol	HG00D131	Auxiliar protocol	C2	13	PO07A	37,5	AE

Data d'efectes: 23.11.2024

Àrea de Presidència
Secretaria General

Posició: 13800

Impacte econòmic: 1.251,48 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	35	GM

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 13814 *

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja	AP	8	PO01F	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja	AP	8	PO01F	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13960 *

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	CG06A201	T.S. salut pública	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Àrea de Presidència
Secretaria General

Posició: 14054

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	AP	8	PO02F	35	TM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	AP	8	PO02F	35	TM

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 14193

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000B	Places Reservades	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801000000	Gerència de Serveis d'Educació	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 14472

Impacte econòmic: 1.340,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	37,5	AP

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 14487

Impacte econòmic: 1.340,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	C2	12	PO14D.D	37,5	AP

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 14661

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	AP	8	PO02F	35	TT

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	AP	8	PO02F	35	TT

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 14701 *

Impacte econòmic: 3.259,97 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	NC00E081	Ajudant/a serveis	AP	8	PO02F	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	C2	12	PO06E	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Àrea de Presidència
Secretaria General

Posició: 15139

Impacte econòmic: 1.731,77 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	AP	12	PO04B	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	C2	12	PO04B	35	GM

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 15526

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	E

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
200000000	Àrea de Serveis Generals i Transició Digital	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	E

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 16400 *

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16631

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 17152

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111012000	Secció de Publicitat	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CK00A201	Redactor/a	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 17172

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avalua	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01011000	Secció d'Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 23.11.2024

Àrea de Presidència
Secretaria General

Posició: 18374

Impacte econòmic: 1.418,28 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	PA11E083	Operari/ària distrib.material bib. mpals	AP	8	PO01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/ària distrib.material bib. mpals	AP	8	PO01F	35	GT

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 19676 *

Impacte econòmic: 6.986,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
110100010	Unitat de Suport de Protocol	MH01H121	Oficial/a cuiner/a	C2	12	PO04H	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
110100010	Unitat de Suport de Protocol	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C1	14	PO08GH	37,5	T

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19752

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 19788

Impacte econòmic: - €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN05A201	Enginyer/a del territori	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 23.11.2024

Posició: 19901

Impacte econòmic: -8.811,77 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	S203A212	Director/a de programa	A1	21	DP01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 23.11.2024

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de + 38.268,90 € en termes anuals.

* Les posicions assenyalades es troben associades a places que són objecte de la modificació de plantilla que es proposa aprovar inicialment en el present dictamen, segons detall que es desenvolupa en l'informe que acompanya l'expedient.

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Annex II al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expe de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Núm. expedient 2024/0029919)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
100000000	Àrea de Presidència	A005A301	Coordinador/a General	01/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A101	1
100000000	Àrea de Presidència	S003A301	Comissionat/ada per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals	100000000-S003A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S009A301	Comissionat/ada de projectes estratègics	07/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S102A242	Tècnic/a assessor/a	100000000-S102A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C221	Secretari/ària de la Presidència nivell 3 (5)	H01	A	L	C1	C001	LL.D.	22	AS07	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	AS06	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	S102A261	Tècnic/a assessor/a	100000009-S102A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	S110F241	Tècnic/a assessor/a	100000009-S110F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	A110A301	Cap de Gabinet	100300000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	CG42A201	Tècnic/a de prevenció i seguretat	A68	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	A501F221	Cap de la Unitat	100300010-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	S403H181	Referent de seguretat - a extingir	100300010-S403H181	A	T	C1/C2			18	AS44	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	3
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	EG01C141	Tèc. aux. seguretat	C08	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	LB03C141	Oficial/a especial d instal·ladors	CG1	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	A501F221	Cap de la Unitat	100300020-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	S515C201	Responsable	100300020-S515C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	5
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	S403H181	Referent de seguretat - a extingir	100300020-S403H181	A	T	C1/C2			18	AS44	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	EG01C141	Tèc. aux. seguretat	C08	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	VA02H121	Controlador/a d accessos - a extingir	D03	G	TN	C1/C2			12	SC05	2
100300030	Unitat Gestió Admir. Serveis Prev. Seg.	A502A221	Cap de la Unitat	100300030-A502A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
100300030	Unitat Gestió Admir. Serveis Prev. Seg.	CG28A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300030	Unitat Gestió Admir. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
100300030	Unitat Gestió Admir. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	A101A302	Director/a cels Serveis	101000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S120A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S120A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S198A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
101000000	Dir. Relacions Internacionals	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	A302A251	Cap de la Secció	101001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S501B221	Responsable	101001000-S501B221	A	AP	A2	B001	C.E.	22	AS01	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S294A211	Director/a de programa	101001000-S294A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S285A211	Director/a de programa	101001000-S285A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	A501A221	Cap de la Unitat	101001010-A501A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	A201A261	Cap d'Oficina	101010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	S100A242	Tècnic/a assessor/a	101010000-S100A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	S503F241	Responsable	101010000-S503F241	A	L	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
101013000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	A301A241	Cap de la Secció	101013000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101013000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	S520F221	Responsable	101013000-S520F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
101013000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101011000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	DG16B171	T.G. programes europeus i solicitants-N.1	B29	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101011010	Unitat de Fons i Programes Europeus	A501A221	Cap de la Unitat	101011010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
101013010	Unitat de Fons i Programes Europeus	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	A201F261	Cap d'Oficina	101020000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	A301A241	Cap de la Secció	101021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	S502F221	Responsable	101021000-S502F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101021010	Unitat d'Educació per Ciutadania Global	A501A221	Cap de la Unitat	101021010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
101021010	Unitat d'Educació per Ciutadania Global	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	A301A241	Cap de la Secció	101022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	S202A212	Director/a de programa	101022000-S202A212	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	S287A211	Director/a de programa	101022000-S287A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	A101A302	Director/a cels Serveis	105000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S198A281	Tècnic/a assessor/a	105000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S501A281	Responsable	105000000-S501A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S141A261	Tècnic/a assessor/a	105000000-S141A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S103A242	Tècnic/a assessor/a	105000000-S103A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S195A241	Tècnic/a assessor/a	105000000-S195A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	S197A241	Tècnic/a assessor/a	105000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000000	Dir. Serveis Suport Coordinació General	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105000010	Unitat de Lingüística	A563A221	Cap de la Unitat	105000010-A563A221	A	AP	A1	A063	C.E.	22	AS01	1
105000010	Unitat de Lingüística	CG39A201	Tècnic/a superior de correcció lingüística	A65	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	A501A221	Cap de la Unitat	105000020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105001000	Secció Activa, ce Subvencions i Convenis	A302A251	Cap de la Secció	105001000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
105001000	Secció Activa, ce Subvencions i Convenis	S500A222	Responsable	105001000-S500A222	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
105001000	Secció Activa, ce Subvencions i Convenis	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105001000	Secció Activa, ce Subvencions i Convenis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105001010	Unitat ce Gestió de Subvencions	A501A221	Cap de la Unitat	105001010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

105001010	Unitat ce Gestió de Subvercions	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105001010	Unitat ce Gestió de Subvercions	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
105001010	Unitat ce Gestió de Subvercions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105002000	Secció ce Contractació	A301A251	Cap de la Secció	105002000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
105002000	Secció ce Contractació	S501A222	Responsable	105002000-S501A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
105002000	Secció ce Contractació	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105002000	Secció ce Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105002000	Secció ce Contractació	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002000	Secció ce Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	A501G221	Cap de la Unitat	105002010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	A501F221	Cap de la Unitat	105002020-A501F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105010000	Centre Intrl. Irrovació Serveis Públics	S003A291	Comissionat/ada	105010000-S003A291	A	E	A1	A001	LL.D.*	25	A201	1
105010000	Centre Intrl. Irrovació Serveis Públics	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	A111A301	Director/a del Gabinet de la Presidència	05/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	A110A301	Cap de Gabinet	110100000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S518G221	Responsable	110100000-S518G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	AS06	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	CG43A201	Tècnic/a de protocol i relacions inst.	A69	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S503H181	Responsable	110100000-S503H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	DG08B171	T.G. relacions públiques N.1	B24	A	T	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC02C141	Xófer/a	C55	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO15D.D	3
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC03C141	Xofer/a del president/a	C67	A	T	C1	C001	LL.D.	14	PO15D.D	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	HG00D131	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PO07A	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	PA04C081	Operari/ària de serveis cuina (3)	E11	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
110100010	Unitat ue Suport de Protocol	A501H181	Cap de la Unitat	110100010-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504	1
110100010	Unitat ue Suport de Protocol	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
110100010	Unitat ue Suport de Protocol	HG00D131	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PO07A	4
110100010	Unitat ue Suport de Protocol	BE01C081	Auxiliar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
110100010	Unitat ue Suport de Protocol	S403E082	Supervisor/a subalterns protocol	110100010-S403E082	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	A109A301	Subdirector/a	110200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S500A241	Responsable	110200000-S500A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S507F241	Responsable	110200000-S507F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S502C211	Responsable	110200000-S502C211	A	AP	C1	C001	C.E.	21	A502	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de cisseny gràfic	C66	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110200000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de cisseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	A401A231	Cap de la Subsecció	110200100-A401A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	S504C221	Responsable	110200100-S504C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	CG30A201	T.G. publicacions nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	CG31A201	T. producció ecitorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	CK00A201	Recactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	S509C181	Responsable	110200100-S509C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110200100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paraninf	EG46C141	Tècnic/a aux. de cisseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110201000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	A301A241	Cap de la Secció	110201000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
110201000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110201000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG31A201	T. producció ecitorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
110201000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110202000	Secció ue Promoció Institucional	A301A241	Cap de la Secció	110202000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
110202000	Secció ce Promoció Institucional	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
110210000	Ser. Planificació i Serveis Editorials	A201A282	Cap del Servei	110210000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	A301A241	Cap de la Secció	110211000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
110213000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	S504B211	Responsable	110211000-S504B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
110213000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
110211000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	A501C211	Cap de la Unitat	110211010-A501C211	A	AE	C1	C001	C.E.	21	A502	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
110213010	Unitat Control Econòmic i Processos	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110213010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
110211010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
110211020	Unitat ce Llibreria i Distribució	A501C211	Cap de la Unitat	110211020-A501C211	A	AE	C1	C001	C.E.	21	A502	1
110211020	Unitat ce Llibreria i Distribució	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
110213020	Unitat ce Llibreria i Distribució	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
110213020	Unitat ce Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
110211020	Unitat ce Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	A112A301	Cap del Gabinet de Premsa i Comunicació	06/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	S104A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S104A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	S132A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S132A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	S197A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
111010000	Servei ce Premsa, Publicit.i Xarxes Soc.	A201A282	Cap del Servei	111010000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111010000	Servei ce Premsa, Publicit.i Xarxes Soc.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu. Audiovisual	A501G201	Cap de la Unitat	111010010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu. Audiovisual	DE03B171	T.M. arxivística	B19	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu. Audiovisual	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu. Audiovisual	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111011000	Secció ce Premsa i Xarxes Socials	A360A241	Cap de la Secció	111011000-A360A241	A	AE	A1	A043	C.E.	24	A302	1
111013000	Secció ce Premsa i Xarxes Socials	S533A211	Responsable	111011000-S533A211	A	AE	A1	A043	C.E.	21	A502	1
111013000	Secció ce Premsa i Xarxes Socials	CK00A201	Recactor/a	A11	A	AE	A1	A043	C.M.	20	TG02	8
111013000	Secció ce Premsa i Xarxes Socials	CK00A201	Recactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	3
111012000	Secció ce Publicitat	A301A241	Cap de la Secció	111012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111012000	Secció ce Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111012000	Secció ce Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111012010	Unitat ce Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	111012010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
111012010	Unitat ce Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111012010	Unitat ce Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
111012010	Unitat ce Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	111012020-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
111012020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CK00A201	Redactor/a	A11	G	GM	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	A012A301	Coordinació de Cooperació i Assist. Local	03/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A10ZE	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S554A221	Responsable	130000000-S554A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S555A221	Responsable	130000000-S555A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S556A221	Responsable	130000000-S556A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	A301A241	Cap de la Secció	130001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	S292A211	Director/a ce programa	130001000-S292A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	A201A281	Cap del Servei	130010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S507A241	Responsable	130010000-S507A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S511A221	Responsable	130010000-S511A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S512A221	Responsable	130010000-S512A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S515A221	Responsable	130010000-S515A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S575A221	Responsable	130010000-S575A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	A201A281	Cap del Servei	130020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	S553A221	Responsable	130020000-S553A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	DG25B171	Téc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	A501A221	Cap de la Unitat	130020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	A101A301	Director/a dels Serveis	132000000 A101A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	S100A251	Responsable	132000000-S100A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
132010000	Ser. Govern Local	A202A282	Cap del Servei	132010000 A202A282	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
132010000	Ser. Govern Local	S298A211	Director/a ce programa	132010000 S298A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132010000	Ser. Govern Local	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	A301A241	Cap de la Secció	132011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	A201A261	Cap d'Oficina	132020000 A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	A301A241	Cap de la Secció	132021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A0000000	Secretaria General	HN01A301	Secretari/ària	1A0000000-HN01A301	A	E	A1	A027	LL.D.*#	30	A101	1
1A0000000	Secretaria General	HN03A301	Vicesecretari/ària	1A0000000-HN03A301	A	E	A1	A027	LL.D.*#	30	A1002	1
1A0000000	Secretaria General	S509C211	Responsable	1A0000000-S509C211	G	L	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
1A0000000	Secretaria General	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
1A0000000	Secretaria General	DN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	A202A282	Cap del Servei	1A0010000-A202A282	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A0010000	Ser. Secretaria	S507C211	Responsable	1A0010000-S507C211	A	L	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	L	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0010000	Ser. Secretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0011000	Secció de Gestió de Regist.Doc. i Proc.	A301F241	Cap de la Secció	1A0011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
1A0011010	Unitat Digit,Reg.i Cons.Act Adm i Doc.P.	A501G221	Cap de la Unitat	1A0011010-A501G221	A	L	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
1A0011010	Unitat Digit,Reg.i Cons.Act Adm i Doc.P.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
1A0011010	Unitat Digit,Reg.i Cons.Act Adm i Doc.P.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A0011020	Unitat Registre oficina assist. mat. reg	A501G211	Cap de la Unitat	1A0011020 A501G211	A	L	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	A102A302	Director/a dels Serveis	1A1000000 A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A1000000 S601A281	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S564A221	Responsable	1A1000000-S564A221	A	L	A1	A002	C.E.	22	A501	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S509C201	Responsable	1A1000000-S509C201	A	L	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S541B201	Responsable	1A1000000 S541B201	A	L	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1010000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	A201A281	Cap del Servei	1A1010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
1A1010000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A1010000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	A301F241	Cap de la Secció	1A1011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	S523G211	Responsable	1A1011000-S523G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
1A1011000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	8
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	A301F241	Cap de la Secció	1A1012000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	S524G211	Responsable	1A1012000-S524G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	S550A211	Responsable	1A1012000 S550A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	AS02	1
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
1A1012000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	5
1A1012010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	A501F211	Cap de la Unitat	1A1012010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	A201A261	Cap d'Oficina	1A1020000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S548A221	Responsable	1A1020000-S548A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S596A221	Responsable	1A1020000-S596A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG37A201	Tècnic/a gestió sistemes i fons documentals	A55	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	A	AP	A1	A062	C.M.	20	TG02	3
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	3
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B19	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	A102A302	Director/a cels Serveis	1A2000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S165B241	Tècnic/a assessor/a	1A2000000 S165B241	G	GM	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S514A231	Responsable	1A2000000 S514A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	AA01	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	AS01G221	Cap de la Unitat	1A2000010-AS01G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d Exp. Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	A202A282	Cap del Servei	1A2010000-A202A282	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S609A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 2	1A2010000 S609A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	1A2010000 S610A261	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	3
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S604A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S604A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S607A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S607A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2010000 S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	2
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2010000 S603A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	A202A281	Cap del Servei	1A2020000-A202A281	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN05A261	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal	1A2020000-HN05A261	A	E / T	A1	A026	LL.D.*4	26	A203	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S607A261	Tècnic/a assessor/a	1A2020000 S607A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S609A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 2	1A2020000 S609A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	1A2020000-S610A261	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	2
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN06A241	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal i de gestió econòmica financera	1A2020000-HN06A241	A	T	A1	A026	C.E.*	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Lletrat/ada assessor/a	1A2020000 S602A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Lletrat/ada assessor/a	1A2020000-S602A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A241	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S603A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2020000 S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2020000 S603A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	A102A302	Director/a cels Serveis	1A3000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A3000000-S601A281	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A3000000 S601A281	A	T	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S175A261	Secretari/ària delegat/ada nivell 2	1A3000000 S175A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	TA01	3
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada nivell 1	1A3000000-S601A261	A	E / T	A1	A057	LL.D.*	26	A203	5
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S181A241	Secretari/ària delegat/ada nivell 3	1A3000000-S181A241	A	L	A1	A057	C.E.	24	A302	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S520A221	Responsable	1A3000000-S520A221	A	L	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	1A3000000 S550A221	G	L	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A009A301	Coordinador/a de matèria	04/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102M	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S612A301	Delegat/ada de protecció de dades	200000000 S612A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S002A291	Comissionat/ada	200000000 S002A291	A	E	A1	A001	LL.D.*	29	A201	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S198A281	Tècnic/a assessor/a	200000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S109A261	Tècnic/a assessor/a	200000000-S109A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S197A241	Tècnic/a assessor/a	200000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S510C221	Responsable	200000000 S510C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S521A221	Responsable	200000000 S521A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	T	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP of.sup.DPD	A302A251	Cap de la Secció	200001000 A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP of.sup.DPD	S519G221	Responsable	200001000 S519G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP of.sup.DPD	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP of.sup.DPD	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200020000	Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	A201A262	Cap d'Oficina	200020000-A201A262	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
200021000	Secció Gest. Patrimon i Inventari de Béns	A301F251	Cap de la Secció	200021000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
200021010	Unitat d'Inventari	AS01G201	Cap de la Unitat	200021010-AS01G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
200021010	Unitat d'Inventari	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200021010	Unitat d'Inventari	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
200021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	AS01G201	Cap de la Unitat	200021020-AS01G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
200021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	AS01A211	Cap de la Unitat	200021030-AS01A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CG10A201	T.G. patrimoni	A33	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	A301F241	Cap de la Secció	200022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	AS02A221	Cap de la Unitat	200022010-AS02A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	A101A302	Director/a cells Serveis	201000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S199A261	Tècnic/a assessor/a	201000000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S509A241	Responsable	201000000-S509A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S507G221	Responsable	201000000-S507G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S555A221	Responsable	201000000-S555A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CI02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S599C201	Responsable	201000000-S599C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.teràpies man.afec.aparell loc. i ort	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Téc.aux.testeig pàgines web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Digitalitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport.documental i gest.arxius.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux. suport pers.usu.serv.resid.gent gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S180A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S180A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S183A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S183A261	A	E	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S199A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S199A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	201000009-S610A261	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S197A241	Tècnic/a assessor/a	201000009-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S599G221	Responsable	201000009-S599G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	CG18A201	T.G.cultura N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	A501A221	Cap de la Unitat	201000008-A501A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	S103A211	Tècnic/a assessor/a	201000008-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	S103A211	Tècnic/a assessor/a	201000008-S103A211	A	T	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	CG25A201	T.G.polítiques públiques N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201000008	Places Reservades Serveis Especials	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
201000008	Places Reservades Serveis Especials	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
201000008	Places Reservades Serveis Especials	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
201000020	Unitat de Coordinació Admtva. i Registre	A501G221	Cap de la Unitat	201000020-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201000020	Unitat de Coordinació Admtva. i Registre	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	A201F261	Cap d'Oficina	201010000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CF00A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	A	AP	A1	A044	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CI02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) [4]	I01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	BD05H151	Secretari/ària direcció/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	A501F221	Cap de la Unitat	201010010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR09A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	A501F221	Cap de la Unitat	201010020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	S204F211	Director/a de programa	201010020-S204F211	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	CR09A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	DR04B171	T.M. prevenció riscos laborals	B38	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	A501F221	Cap de la Unitat	201010030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	EG23C141	Tècnic/a auxiliar prevenció riscos laborals	C09	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	A202A282	Cap del Servei	201020000-A202A282	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S176A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S176A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S165A211	Tècnic/a assessor/a	201020000-S165A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S551A211	Responsable	201020000-S551A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	AS02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	CI02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	A501C221	Cap de la Unitat	201020010-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	A	AP	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201021000	Secció de Suport a OOAA i Consorcis	A302A251	Cap de la Secció	201021000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	A201A282	Cap del Servei	201050000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051000	Secció de Gestió de Personal	A301F251	Cap de la Secció	201051000-A301F251	A	T	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	A501G221	Cap de la Unitat	201051010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	DS02B171	T.G.Recursos Humans N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	G	GM	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	A501G221	Cap de la Unitat	201051020-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	S508B211	Responsable	201051020-S508B211	A	T	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
201051020	Unitat d'Administració de Personal	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	G	GM	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201052000	Secció Nòmines, Seg. Social i Suport SP	A301A251	Cap de la Secció	201052000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	A501B211	Cap de la Unitat	201052010-A501B211	A	T	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	A401F231	Cap de la Subsecció	201052100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201052100	Subsecció de Nòmines	S533B211	Responsable	201052100-S533B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DS02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	A401F231	Cap de la Subsecció	201052200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

201052200	Subsecció de Seguretat Social	S507B211	Responsable	201052200-S507B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201052200	Subsecció de Seguretat Social	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	A109A301	Subdirector/a	201100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	S508A241	Responsable	201100000-S508A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	DR03B171	T.M. selecció i ceservolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	A301A251	Cap de la Secció	201101000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	S505A231	Responsable	201101000-S505A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	S507F231	Responsable	201101000-S507F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	S505F221	Responsable	201101000-S505F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	S507A221	Responsable	201101000-S507A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	S583A221	Responsable	201101000-S583A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	S204A212	Director/a ce programa	201101000-S204A212	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	CG4DA201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. ce RH	CG27C141	Tècnic/a auxiliar relacions laborals	C20	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110000	Of. Planificació de Recursos Humans	A201A261	Cap d'Oficina	201110000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	A401A231	Cap de la Subsecció	201110100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i ceservolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i ceservolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	A401A231	Cap de la Subsecció	201110200-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DG02B171	T.G.Recursos Humans N.1	B20	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DR03B171	T.M. selecció i ceservolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	EG44C143	Téc. aux. revisió sistemàtica doc.i bases cades	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	A301A241	Cap de la Secció	201111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S587A221	Responsable	201111000-S587A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S500C201	Responsable	201111000-S500C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	A201A262	Cap d'Oficina	201120000-A201A262	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	S588A221	Responsable	201120000-S588A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CG39A201	Tècnic/a suport/ce correcció lingüística	A65	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CI02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	A501G221	Cap de la Unitat	201120010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	S510C211	Responsable	201120010-S510C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
201121000	Secció de Selecció	A301A241	Cap de la Secció	201121000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201121000	Secció de Selecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	A501A221	Cap de la Unitat	201121010-A501A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	DR03B171	T.M. selecció i ceservolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	A501A221	Cap de la Unitat	201121020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	DR03B171	T.M. selecció i ceservolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	A501A221	Cap de la Unitat	201121030-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	A101A302	Director/a dels Serveis	202000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	S502A281	Responsable	202000000-S502A281	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
202010000	Ser. Programació	A201A282	Cap del Servei	202010000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
202010000	Ser. Programació	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
202010010	Unitat Administrativa	A501G211	Cap de la Unitat	202010010-A501G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
202010010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
202011000	Secció Pressupostos i Control ce Gestió	A303A251	Cap de la Secció	202011000-A303A251	A	AP	A1	A003	C.E.	25	A301	1
202011000	Secció Pressupostos i Control ce Gestió	S515A211	Responsable	202011000-S515A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A502	1
202013010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	A503A221	Cap de la Unitat	202011010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
202013010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	A303A251	Cap de la Secció	202012000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	S299A211	Director/a ce programa	202012000-S299A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	S582A211	Responsable	202012000-S582A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	A503A221	Cap de la Unitat	202012010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202012100	Subsecció Suport Financ. i Solv. Financ.	A409A231	Cap de la Subsecció	202012100-A409A231	A	T	A1	A003	C.E.	23	A401	1
202012100	Subsecció Suport Financ. i Solv. Financ.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	A101A302	Director/a dels Serveis	203000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S198A281	Tècnic/a assessor/a	203000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S112A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S112A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S136A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S136A261	A	T	A1	A004	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S199A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S514C201	Responsable	203000000-S514C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203100000	Subdir. Logística	A109A301	Subdirector/a	203100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
203100000	Subdir. Logística	S289A211	Director/a ce programa	203100000-S289A211	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	A401F231	Cap de la Subsecció	203100100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	PA10E081	Operari/ària de serveis logistics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203101000	Secció de Gestió Acmiristrativa	A301F241	Cap de la Secció	203101000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203101000	Secció de Gestió Acmiristrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

203101010	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	203101010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	A501F211	Cap de la Unitat	203101020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	A301F241	Cap de la Secció	203102000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	A526B201	Cap de la Unitat	203102010-A526B201	G	GM	A2	B026	C.E.	20	AS03	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec. - document.	C06	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203110000	Of. Gestió Interna	A201A262	Cap d'Oficina	203110000 A201A262	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
203110000	Of. Gestió Interna	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203110000	Of. Gestió Interna	S511C181	Responsable	203110000-S511C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A524	1
203110000	Of. Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110010	Departament de Compres i Magatzem	A501G221	Cap de la Unitat	203110010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
203110010	Departament de Compres i Magatzem	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110011	Unitat Tècnica	A501F211	Cap de la Unitat	203110011-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
203110011	Unitat Tècnica	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110011	Unitat Tècnica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110012	Unitat d'Aprovisionament	A501G201	Cap de la Unitat	203110012-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
203110012	Unitat d'Aprovisionament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
203110020	Departament de Parc Mòbil	A501G221	Cap de la Unitat	203110020-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	S514C181	Responsable	203110020-S514C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A524	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110021	Unitat de Xofers	A501H181	Cap de la Unitat	203110021 A501H181	A	AE	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110021	Unitat de Xofers	LC02C141	Xófer/a	C55	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO15D.D	21
203110021	Unitat de Xofers	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110021	Unitat de Xofers	MC01H121	Oficial/a conductor/a vehicles P.M. a extingir	H16	A	AE	C1/C2			12	PO14D.D	1
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14E.D	2
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	A501H181	Cap de la Unitat	203110022-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	LV01C141	Oficial/a especial manteniment vehicles	C49	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08I	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a ce manteniment ce vehicles	D37	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04I	4
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a ce manteniment ce vehicles	D37	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04I	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01D081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13C083	Operari/ària de serveis suport Parc Mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	A501H181	Cap de la Unitat	203110023-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
203110030	Departament de Reprocucció Gràfica	A501G221	Cap de la Unitat	203110030 A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
203110030	Departament de Reprocucció Gràfica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	A501H181	Cap de la Unitat	203110031-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01C162	Encarregat/ada reproducció gràfica (1)	C63	A	AE	C1	C001	C.E.	16	PO12C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO08C	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	G	GT	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04C	5
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/ària de serveis de reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01C	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	A501G221	Cap de la Unitat	203110040 A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	S506H181	Responsable	203110040-S506H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA01D081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	A501H181	Cap de la Unitat	203110041 A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09D	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	5
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	NC00D081	Ajudant/a serveis	E08	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO02F.D	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logistics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	2
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	A501G211	Cap de la Unitat	203110042-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	3
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	3
203120000	Of. Gestió de Recintes	A201F261	Cap d'Oficina	203120000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
203120000	Of. Gestió de Recintes	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
203120000	Of. Gestió de Recintes	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	A501G201	Cap de la Unitat	203120010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GT	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	MS05D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
203120020	Unitat de Senyalística	A501G211	Cap de la Unitat	203120020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	MS00D121	Oficial/a serveis	D32	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04F.D	1
203120030	Unitat de Telefonistes	A501H181	Cap de la Unitat	203120030-A501H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04B	5

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

203120030	Unitat ce Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120040	Unitat ce Suport General	A501H181	Cap de la Unitat	203120040-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504.D	1
203120040	Unitat ce Suport General	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120040	Unitat ce Suport General	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203123000	Secció ce Planificació i Coordinació	A301F241	Cap de la Secció	203123000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203123000	Secció ce Planificació i Coordinació	S512G211	Responsable	203123000-S512G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	A501C201	Cap de la Unitat	203121010-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	10
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203123010	Unitat ce Suport Can Serra	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121010-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	A501C201	Cap de la Unitat	203121020-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
203123020	Unitat ce Serveis Generals Muncet	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121020-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203123030	Unitat ce Serveis Generals Maternitat	A501C201	Cap de la Unitat	203121030-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203123030	Unitat ce Serveis Generals Maternitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203123030	Unitat ce Serveis Generals Maternitat	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
203123030	Unitat ce Serveis Generals Maternitat	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
203123030	Unitat ce Serveis Generals Maternitat	PA01D081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203123030	Unitat ce Serveis Generals Maternitat	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121030-S403E081	G	GM	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203123040	Unitat ce Serveis Generals Torribera	A501H181	Cap de la Unitat	203121040-A501H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203123040	Unitat ce Serveis Generals Torribera	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	A501G221	Cap de la Unitat	203121050-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	PA01D081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203123050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	PA10D081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
203123051	Unitat ce Suport Escola Industrial	A501H181	Cap de la Unitat	203121051-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203123051	Unitat ce Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203123051	Unitat ce Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	10
203123051	Unitat ce Suport Escola Industrial	BC01C081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
203123051	Unitat ce Suport Escola Industrial	BC01C081	Auxiliar de suport	E01	A	L	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203123051	Unitat ce Suport Escola Industrial	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121051-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203123052	Unitat ce Serveis Generals Bonnemaison	A501H181	Cap de la Unitat	203121052-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203123052	Unitat ce Serveis Generals Bonnemaison	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203123052	Unitat ce Serveis Generals Bonnemaison	BC01C081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203123052	Unitat ce Serveis Generals Bonnemaison	BC01C081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203123053	Unitat Serveis Generals Lordes	A501H181	Cap de la Unitat	203121053-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203123053	Unitat Serveis Generals Lordes	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
203123053	Unitat Serveis Generals Lordes	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
203200000	Subdir. Edificacio	A109A301	Subdirector/a	203200000 A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
203200000	Subdir. Edificacio	S177A261	Tècnic/a assessor/a	203200000 S177A261	A	T	A1	A007	LL.D.*	26	TA01	1
203200000	Subdir. Edificacio	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A503	1
203200000	Subdir. Edificacio	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203201000	Secció Administrativa	A328A251	Cap de la Secció	203201000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
203201000	Secció Administrativa	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203201000	Secció Administrativa	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
203201000	Secció Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203201010	Unitat ce Personal i Serveis Generals	A501G211	Cap de la Unitat	203201010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203201010	Unitat ce Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
203201020	Unitat ce Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	203201020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
203201020	Unitat ce Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203201020	Unitat ce Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203201100	Subsecció de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	203201100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
203201100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203201100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203201100	Subsecció de Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203201100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203201100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	A205A281	Cap del Servei	203210000-A205A281	A	E / T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203210010	Unitat ce Delineació BIM	A501G201	Cap de la Unitat	203210010-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
203210010	Unitat ce Delineació BIM	EA00C141	Delineant	C02	G	GM	C1	C040	C.M.	14	AT01	2
203211000	Secció ce Gestió i Planificació	A341F251	Cap de la Secció	203211000-A341F251	A	T	A1/A2	F031	C.E.	25	A301	1
203211010	Unitat ce Gestió Interna	A501F221	Cap de la Unitat	203211010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
203211010	Unitat ce Gestió Interna	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203211010	Unitat ce Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	A412F231	Cap de la Subsecció	203211100-A412F231	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	S596F221	Responsable	203211100-S596F221	G	GM	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
203212000	Secció ce Gestió i Execució	A341F251	Cap de la Secció	203212000-A341F251	A	T	A1/A2	F031	C.E.	25	A301	1
203212000	Secció ce Gestió i Execució	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203212010	Unitat Tècnica ce Projectes	A545F221	Cap de la Unitat	203212010-A545F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203212010	Unitat Tècnica ce Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203212010	Unitat Tècnica ce Projectes	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203212010	Unitat Tècnica ce Projectes	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203212100	Subsecció d Execució c'Obres	A412F231	Cap de la Subsecció	203212100-A412F231	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203212100	Subsecció d Execució c'Obres	S589F221	Responsable	203212100-S589F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203212100	Subsecció d Execució c'Obres	S591F221	Responsable	203212100-S591F221	A	AP	A1/A2	F012	C.E.	22	A501	1
203212100	Subsecció d Execució c'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
203212100	Subsecció d Execució c'Obres	DN03B171	Eng.tèc. industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203213000	Secció ce Paisatgisme i Jardineria	A342F251	Cap de la Secció	203213000-A342F251	A	AP	A1/A2	F008	C.E.	25	A301	1
203213000	Secció ce Paisatgisme i Jardineria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203213010	Unitat Tècnica ce Paisatgisme	A502F221	Cap de la Unitat	203213010-A502F221	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	22	A501	1
203213010	Unitat Tècnica ce Paisatgisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. tèc. agrícola	B37	G	GM	A2	B044	C.M.	17	TG01	1
203213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	A405F231	Cap de la Subsecció	203213100-A405F231	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	23	A401	1
203213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C11	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203213110	Unitat de Jardineria	A501G221	Cap de la Unitat	203213110-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203213111	Grup de Jardineria Torribera	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213111-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213111	Grup de Jardineria Torribera	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203213111	Grup de Jardineria Torribera	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
203213112	Grup de Jardineria Maternitat	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213112-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213112	Grup de Jardineria Maternitat	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203213112	Grup de Jardineria Maternitat	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
203213113	Grup de Jardineria Mundet	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213113-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213113	Grup de Jardineria Mundet	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	5
203213113	Grup de Jardineria Mundet	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213114-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	MJ01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203213115	Grup Jardineria Edificacions i Interiors	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213115-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213115	Grup Jardineria Edificacions i Interiors	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	3
203220000	Ser. Manteniment c/ Edificis	A207A281	Cap del Servei	203220000-A207A281	A	E / T	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
203220000	Ser. Manteniment c/ Edificis	S178A241	Tècnic/a assessor/a	203220000-S178A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	TA02	1
203220000	Ser. Manteniment c/ Edificis	S530F221	Responsable	203220000-S530F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
203220000	Ser. Manteniment c/ Edificis	BD05H151	Secretari/ària direcció/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203220000	Ser. Manteniment c/ Edificis	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221000	Secció d'Execució del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	203221000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203221001	Grup de Suport	A710C181	Cap de grup de suport	203221001 A710C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal.	C56	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal.	C56	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.	D44	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.	D44	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	A501C221	Cap de la Unitat	203221010 A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conci.ctor/a serveis logistics	D43	A	T	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
203221011	Grup de Magatzem	A713C181	Cap de grup de magatzem	203221011-A713C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	2
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203221100	Subsec.Tèc.Mant.-C.Serra i Altr.Equ.BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	203221100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221110	Unitat Brig.Mant.-C.Serra i Altr.Equ.BCN	A501C221	Cap de la Unitat	203221110 A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221111 A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	5
203221111	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
203221111	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221112 A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203221200	Subsec. Tèc. Manten.-Univ. Inc. i Mater.	A404F231	Cap de la Subsecció	203221200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221210	Unitat Brig.Mant.-Univ.Ind.i Mater.	A501C221	Cap de la Unitat	203221210-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221211 A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	4
203221211	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	5
203221211	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203221211	Grup d'Instal·lacions	NB01E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E02	A	OM	AP			8	PO08I.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221212-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	3
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221300	Subsec. Tèc. Manten. - Mundet	A404F231	Cap de la Subsecció	203221300-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221310	Unitat Brigada Mant.-Muncet	A501C221	Cap de la Unitat	203221310-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221311 A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221312-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	E03	A	OT	AP			8	PO08I.D	1
203221400	Subsec.Tèc.Mant.-Altr.Equ.fora BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	203221400-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221410	Unitat Brig.Mant.-Altr.Equ.fora BCN	A501C221	Cap de la Unitat	203221410-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221411-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	7
203221411	Grup d'Instal·lacions	LB03C141	Oficial/a especial d instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221412-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

203221412	Gr.p e'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203221412	Gr.p e'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
203221412	Gr.p e'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
203222000	Secció ce Planificació del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	203222000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203222000	Secció ce Planificació del Manteniment	S587F221	Responsable	203222000-S587F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
203222000	Secció ce Planificació del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	A404F231	Cap de la Subsecció	203222100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	S588F221	Responsable	203222100-S588F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203222110	Unitat Gestió cel Manteriment	A501G211	Cap de la Unitat	203222110-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203222110	Unitat Gestió cel Manteriment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222110	Unitat Gestió cel Manteriment	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203222120	Unitat Sala de Control	A501C221	Cap de la Unitat	203222120-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C10	A	AE	C1	C040	C.M.	14	AT01	4
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	A404F231	Cap de la Subsecció	203222200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	S526F221	Responsable	203222200-S526F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	S531F221	Responsable	203222200-S531F221	A	T	A1/A2	F012	C.E.	22	A501	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	A231F261	Cap d'Oficina	203230000-A231F261	A	E / T	A1/A2	F031	LL.D.*	26	A203	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	3
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	A539F221	Cap de la Unitat	203230010-A539F221	A	T	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	A	T	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	A412F231	Cap de la Subsecció	203230100-A412F231	A	L	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	S286F211	Director/a de programa	203230100-S286F211	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	21	DP01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	2
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	A101A302	Director/a cells Serveis	204000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	S198A281	Tècnic/a assessor/a	204000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	S517C201	Responsable	204000000-S517C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
204000000	Dir. Serveis Tecnològics i Sist. Corpor.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
204010000	Scr. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	A201A282	Cap del Servei	204010000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204010000	Scr. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S102F261	Tècnic/a assessor/a	204010000-S102F261	A	T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	TA01	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S197A241	Tècnic/a assessor/a	204010000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S516A231	Responsable	204010000-S516A231	A	AP	A1	A002	C.E.	23	A401	2
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S500A221	Responsable	204010000-S500A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204010000	Scr. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204010000	Scr. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	T	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204010000	Scr. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	A301F241	Cap de la Secció	204011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	S501G221	Responsable	204011000-S501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	A201A281	Cap del Servei	204020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	S580A221	Responsable	204020000-S580A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
204030000	Oficina Administrativa	A201A261	Cap d'Oficina	204030000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204030000	Oficina Administrativa	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204030000	Oficina Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204030000	Oficina Administrativa	S505B201	Responsable	204030000-S505B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
204030000	Oficina Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204030000	Oficina Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
204030000	Oficina Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
204040000	Serv. Tecnologies del Lloc de Treball	A201A281	Cap del Servei	204040000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204040000	Serv. Tecnologies del Lloc de Treball	S508F231	Responsable	204040000-S508F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	A401F231	Cap de la Subsecció	204040100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	S536F221	Responsable	204040100-S536F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	3
204041000	Secció ce Suport Informàtic	A301F251	Cap de la Secció	204041000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	S538F221	Responsable	204041000-S538F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	S566F221	Responsable	204041000-S566F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	S509G211	Responsable	204041000-S509G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	S515F211	Responsable	204041000-S515F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204041000	Secció ce Suport Informàtic	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
204041000	Secció ce Suport Informàtic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204041000	Secció ce Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	17
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	A201A281	Cap del Servei	204050000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	S146A241	Tècnic/a assessor/a	204050000-S146A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204051000	Secció ce Tecnologia i Prodi.ccio	A301F251	Cap de la Secció	204051000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204051000	Secció ce Tecnologia i Prodi.ccio	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204051100	Subsecció de Xarxes	A401F231	Cap de la Subsecció	204051100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051100	Subsecció de Xarxes	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

204051100	Subsecció de Xarxes	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051100	Subsecció de Xarxes	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204051200	Subsecció d Operacions	A401F231	Cap de la Subsecció	204051200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051200	Subsecció d Operacions	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051200	Subsecció d Operacions	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	4
204051300	Subsecció de Deserv., Plataformes i Sist	A401F231	Cap de la Subsecció	204051300-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051300	Subsecció de Deserv., Plataformes i Sist	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204051300	Subsecció de Deserv., Plataformes i Sist	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204052000	Secció ce Cibersegu.retat	A301F241	Cap de la Secció	204052000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
204052000	Secció ce Cibersegu.retat	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204052000	Secció ce Cibersegu.retat	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204200000	Subdir. Deserv. de Sist. d'Informació	A109A301	Subdirector/a	204200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
204200000	Subdir. Deserv. de Sist. d'Informació	S537F221	Responsable	204200000-S537F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204200000	Subdir. Deserv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	A201A281	Cap del Servei	204210000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S590A241	Responsable	204210000-S590A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S509F231	Responsable	204210000-S509F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S508F221	Responsable	204210000-S508F221	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	A501F221	Cap de la Unitat	204210010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	S504G211	Responsable	204210010-S504G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	S504C201	Responsable	204210010-S504C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A503	1
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	3
204210010	Unitat ce Suport a l'Explotació Dades RH	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	A201F261	Cap d'Oficina	204220000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	S506F231	Responsable	204220000-S506F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	S506F231	Responsable	204220000-S506F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	11
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	A201A261	Cap d'Oficina	204230000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S539F221	Responsable	204230000-S539F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S547A221	Responsable	204230000 S547A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S551A221	Responsable	204230000 S551A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S524F211	Responsable	204230000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S512C201	Responsable	204230000-S512C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A503	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	A101A302	Director/a cells Serveis	205000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	S505A222	Responsable	205000000 S505A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205000010	Unitat ce Suport General i Coordinació	A501G221	Cap de la Unitat	205000010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
205000010	Unitat ce Suport General i Coordinació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
205000010	Unitat ce Suport General i Coordinació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
205010000	Ser. de Gestió de la Contractació	A201A282	Cap del Servei	205010000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
205013000	Secció ce Preparació i Aprovació	A302A251	Cap de la Secció	205013000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205013000	Secció ce Preparació i Aprovació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205011100	Subsecció de Preparació	A401A231	Cap de la Subsecció	205011100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205011100	Subsecció de Preparació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012000	Secció ce Licitació	A301A251	Cap de la Secció	205012000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	205012100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
205013000	Secció Adjudicació, Execució i Extinció	A302A251	Cap de la Secció	205013000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	A401F231	Cap de la Subsecció	205013100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205013100	Subsecció d Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	A201A261	Cap d'Oficina	205020000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
205020010	Unitat ce Compra Centralitzada	A501A221	Cap de la Unitat	205020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205020020	Unitat c Avaluació	A501A221	Cap de la Unitat	205020020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205020100	Subsecció de Publicitat	A401F231	Cap de la Subsecció	205020100-A401F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
205020100	Subsecció de Publicitat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205020100	Subsecció de Publicitat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
205020100	Subsecció de Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
205020100	Subsecció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2B0000000	Intervenció General	HN11A301	Interventor/a general	2B0000000-HN11A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A101	1
2B0000000	Intervenció General	S606A281	Interventor/a col·legiat/ada	2B0000000-S606A281	A	T	A1	A028	LL.D.*	28	TA00	5
2B0000000	Intervenció General	CI03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0000000	Intervenció General	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
2B0001000	Secció ce Control ce Recursos Humans	A302A241	Cap de la Secció	2B0001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
2B0001000	Secció ce Control ce Recursos Humans	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0001010	Unitat ce la Funció Interventora de RH	A508A211	Cap de la Unitat	2B0001010-A508A211	A	T	A1	A028	C.E.	21	A502	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CI03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0010000	Ser. Control Financer	A203A282	Cap del Servei	2B0010000-A203A282	A	E / T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
2B0010000	Ser. Control Financer	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
2B0011000	Secció de Control Financer Sector Públic	A303A251	Cap de la Secció	2B0011000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
2B0011000	Secció de Control Financer Sector Públic	S513A221	Responsable	2B0011000-S513A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
2B0011000	Secció de Control Financer Sector Públic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0011000	Secció de Control Financer Sector Públic	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0011000	Secció de Control Financer Sector Públic	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0011000	Secció de Control Financer Sector Públic	DG25B171	Téc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0012000	Secció de Control Financer Diba	A301A251	Cap de la Secció	2B0012000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
2B0012000	Secció de Control Financer Diba	S123A241	Tècnic/a assessor/a	2B0012000-S123A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
2B0012000	Secció de Control Financer Diba	S514A221	Responsable	2B0012000-S514A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
2B0012000	Secció de Control Financer Diba	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0012000	Secció de Control Financer Diba	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0012000	Secció de Control Financer Diba	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0020000	Ser. Comptable	A203A282	Cap del Servei	2B0020000-A203A282	A	E / T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
2B0020000	Ser. Comptable	S169F241	Tècnic/a assessor/a	2B0020000-S169F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
2B0020000	Ser. Comptable	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0020000	Ser. Comptable	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
2B0020010	Unitat Registre de Factures i Documents	A501G211	Cap de la Unitat	2B0020010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
2B0020010	Unitat Registre de Factures i Documents	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
2B0021000	Secció de Gestió Comptable	A328A251	Cap de la Secció	2B0021000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
2B0021000	Secció de Gestió Comptable	S527A221	Responsable	2B0021000-S527A221	A	T	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
2B0021000	Secció de Gestió Comptable	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0021010	Unitat de Gestió de les Despeses	A501F221	Cap de la Unitat	2B0021010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
2B0021010	Unitat de Gestió de les Despeses	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0021010	Unitat de Gestió de les Despeses	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	A501G211	Cap de la Unitat	2B0021020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
2B0021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	A303A251	Cap de la Secció	2B0022000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
2B0022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	A501G221	Cap de la Unitat	2B0022010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	T	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2B0022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
2B0023000	Sec. Suport a la Millora de l'Eficiència	A303A241	Cap de la Secció	2B0023000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	AS03A211	Cap de la Unitat	2B0023010-AS03A211	A	AP	A1	A003	C.E.	21	AS02	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0040000	Servei de la Funció Interventora	A202A282	Cap del Servei	2B0040000-A202A282	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
2B0040000	Servei de la Funció Interventora	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	2B0041000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	S190A241	Tècnic/a assessor/a	2B0041000-S190A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	CI03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0041000	Secció de Control de la Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	A302A251	Cap de la Secció	2B0042000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	S502A241	Responsable	2B0042000-S502A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
2B0042000	Secció de Control de Transferències	CI03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2B0042000	Secció de Control de Transferències	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2C0000000	Tresoreria	HN21A301	Tresorer/a	2C0000000-HN21A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A1002	1
2C0000000	Tresoreria	S608A261	Tresorer/a delegat/ada	2C0000000-S608A261	A	T	A1	A067	LL.D.*	26	TA01	1
2C0000000	Tresoreria	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
2C0000000	Tresoreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2C0010000	Servei ce Tresoreria	A201A282	Cap del Servei	2C0010000-A201A282	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
2C0010000	Servei ce Tresoreria	S166F241	Tècnic/a assessor/a	2C0010000-S166F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
2C0010000	Servei ce Tresoreria	DI00B171	T.M. empresarials	B18	A	AP	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat ce Pagaments	A501G221	Cap de la Unitat	2C0010010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
2C0010010	Unitat ce Pagaments	DG26B171	T.G. polítiques públiques N.1	B41	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat ce Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat ce Pagaments	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat ce Pagaments	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2C0010010	Unitat ce Pagaments	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	A301A251	Cap de la Secció	2C0011000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011010	Unitat ce Gestió d Ingressos i Administr	A501G221	Cap de la Unitat	2C0011010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
2C0011010	Unitat ce Gestió d Ingressos i Administr	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011010	Unitat ce Gestió d Ingressos i Administr	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S198A281	Tècnic/a assessor/a	3000000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S100A241	Tècnic/a assessor/a	3000000000-S100A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S112A242	Tècnic/a assessor/a	3000000000-S112A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S524F211	Responsable	3000000000-S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
3000000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010000000	Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	A108A301	Gerent de Serveis	3010000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
3010000000	Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
3010100000	Ser. Mercat de Treball	A201A281	Cap del Servei	3010100000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
3010100000	Ser. Mercat de Treball	S124A241	Tècnic/a assessor/a	3010100000-S124A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
3010100000	Ser. Mercat de Treball	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
3010113000	Secció ce Coord. de Polítiques	A301F251	Cap de la Secció	3010113000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
3010113000	Secció ce Coord. de Polítiques	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
3010111100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	A401F231	Cap de la Subsecció	3010111100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
3010111100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
3010111100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
3010111110	Unitat ce Planific. i Suport Telemàtic	A501F211	Cap de la Unitat	3010111110-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

301011110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
301011200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	A401F231	Cap de la Subsecció	301011200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301011200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301011200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	DG15B171	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	B28	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	A501F211	Cap de la Unitat	301011210-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
301012000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	A301F251	Cap de la Secció	301012000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301012000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	A401F231	Cap de la Subsecció	301012100-A401F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	A501F211	Cap de la Unitat	301012110-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	A401F231	Cap de la Subsecció	301012200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
301012210	Unitat de Suport Jurídic	A502A211	Cap de la Unitat	301012210-A502A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
301012210	Unitat de Suport Jurídic	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
301012210	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Deserv. Econòmic	A201A261	Cap d'Oficina	301020000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Deserv. Econòmic	S545F211	Responsable	301020000-S545F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Deserv. Econòmic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	A301F241	Cap de la Secció	301021000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	A502A221	Cap de la Unitat	301021010-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	A301F241	Cap de la Secció	301022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S285A211	Director/a ce programa	301022000-S285A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S552F211	Responsable	301022000-S552F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301030000	Ser. Teixit Productiu	A201A281	Cap del Servei	301030000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	301030000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	S198F211	Tècnic/a assessor/a	301030000 S198F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	TA03	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	A301F251	Cap de la Secció	301031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr Loc	A401F231	Cap de la Subsecció	301031100 A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr Loc	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr Loc	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	A401F231	Cap de la Subsecció	301031200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301031200	Subsecció de Sectors Productius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301032000	Secció Recursos, Proj., Seguim. i Aval.	A301F251	Cap de la Secció	301032000 A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	A401F231	Cap de la Subsecció	301032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seg.iment i Aval.	A401F231	Cap de la Subsecció	301032200 A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seg.iment i Aval.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seg.iment i Aval.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seg.iment i Aval.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	A108A301	Gerent de Serveis	302000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	CG28A201	Tècnic/a su.p. er gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	A501A221	Cap de la Unitat	302000010-A501A221	A	L	A1	A001	C.E.	22	A501	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	A302A251	Cap de la Secció	302001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	S561A211	Responsable	302001000-S561A211	A	L	A1	A001	C.E.	21	A502	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	A402A231	Cap de la Subsecció	302001100-A402A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DG20B171	Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	B32	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
302010000	Of. Tèc. de Turisme	A201A261	Cap d'Oficina	302010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	S500F241	Responsable	302010000-S500F241	A	L	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	S288F211	Director/a ce programa	302010000-S288F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	A501F211	Cap de la Unitat	302010010-A501F211	A	L	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incer. forestals	C14	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	A501F221	Cap de la Unitat	302010020-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	S103B211	Tècnic/a assessor/a	302010020-S103B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	TA03	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	A501F221	Cap de la Unitat	302010030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	A201F261	Cap d'Oficina	302020000 A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	A501F221	Cap de la Unitat	302020010-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	A501F221	Cap de la Unitat	302020020-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	CG28A201	Tècnic/a su.p. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	S499D181	Responsable	302020020-S499D181	A	L	C2	D001	C.E.	18	A504	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	DG20B171	Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	B32	A	L	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
400000000	Àrea de Cultura	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
400000000	Àrea de Cultura	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
400000000	Àrea de Cultura	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	A108A301	Gerent de Serveis	401000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S113A261	Tècnic/a assessor/a	401000000-S113A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S197A241	Tècnic/a assessor/a (8)	401000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S104A211	Tècnic/a assessor/a	401000000-S104A211	A	T	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S524F211	Responsable	401000000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajts Econ	AS01F221	Cap de la Unitat	401000010-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajts Econ	S501D181	Responsable	401000010-S501D181	G	GM	C2	D001	C.E.	18	AS04	1
401000010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajts Econ	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401001000	Secció Tècnica c/ Innovació i Suport	A301A251	Cap de la Secció	401001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
401001000	Secció Tècnica c/ Innovació i Suport	S197A241	Tècnic/a assessor/a	401001000-S197A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
401001000	Secció Tècnica c/ Innovació i Suport	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
401001000	Secció Tècnica c/ Innovació i Suport	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401001000	Secció Tècnica c/ Innovació i Suport	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401001020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Act.	AS01G201	Cap de la Unitat	401001020-AS01G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
401001020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Act.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401001020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Act.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401001030	Unitat Econòmico-Pressupostària	AS01F221	Cap de la Unitat	401001030-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
401001030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401001030	Unitat Econòmico Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401001030	Unitat Econòmico Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
401001030	Unitat Econòmico Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401001040	Unitat de Suport Jurídic	AS02A221	Cap de la Unitat	401001040-AS02A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
401001040	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
401001040	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401001040	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401001040	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	A201A261	Cap d'Oficina	401010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	S504A211	Responsable	401010000-S504A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	MB01D121	Oficial/a c'installacions	D49	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06J	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	AS01F211	Cap de la Unitat	401010010-AS01F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401013000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401013000	Secció Tècnica	S560A211	Responsable	401011000-S560A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
401011000	Secció Tècnica	CG16A201	Tècnic/a gestió museus-lletres-nlv.2	A38	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401011000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401011000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401013000	Secció Tècnica	DG18B171	T.G. cultura N.1	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
401013000	Secció Tècnica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401020000	Of. Patrimoni Cultural	A201F261	Cap d'Oficina	401020000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
401020000	Of. Patrimoni Cultural	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401021000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401023000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401023000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
401021010	Unitat de la Xarxa d Arxius Municipals	AS01A221	Cap de la Unitat	401021010-AS01A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
401021010	Unitat de la Xarxa d Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401021010	Unitat de la Xarxa d Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
401023010	Unitat de la Xarxa d Arxius Municipals	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	AS01A221	Cap de la Unitat	401021020-AS01A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GT	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Of. Difusió Artística	A201F261	Cap d'Oficina	401030000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
401030000	Of. Difusió Artística	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Of. Difusió Artística	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401031000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401031000	Secció Tècnica	S265A211	Director/a de programa	401031000-S265A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
401031000	Secció Tècnica	S500F211	Responsable	401031000-S500F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
401031000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401031000	Secció Tècnica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	AS01F211	Cap de la Unitat	401031010-AS01F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	DG18B171	T.G. cultura -N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Palau Güell	A208A261	Director/a Palau Guell	401040000-A208A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401040000	Dir. Palau Güell	S501C221	Responsable	401040000-S501C221	A	AE	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG16A201	Tècnic/a gestió museus-lletres-nlv.2	A38	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Palau Güell	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401040000	Dir. Palau Güell	EE00C141	Téc. aux. bibliotec - document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401040000	Dir. Palau Güell	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	A108A301	Gerent de Serveis	402000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S505A261	Responsable	402000000-S505A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S109A242	Tècnic/a assessor/a	402000000-S109A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S506A241	Responsable	402000000-S506A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG35A201	Téc. superior en documentació	A14	G	GE	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG47A201	Tècnic/a dinamització bibliotecària	A73	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	A526A221	Cap de la Unitat	402000010-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000010-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S312B191	Director/a bibliobús	402000010-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000010-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000010-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	A526A221	Cap de la Unitat	402000020-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000020-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000020-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	2
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000020-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	S312B191	Director/a bibliobús	402000020-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	2
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000020-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2 Alt Penedès-Garraf	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	A526A221	Cap de la Unitat	402000030-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000030-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000030-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	3
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000030-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	12
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S312B191	Director/a bibliobús	402000030-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	2
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000030-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000030-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	2
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	4
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Brès Sud	A526A221	Cap de la Unitat	402000040-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4 Baix Ll-Brès Sud	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000040-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	3
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4 Baix Ll-Brès Sud	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000040-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	2
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4 Baix Ll-Brès Sud	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000040-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	8
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Brès Sud	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000040-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Brès Sud	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	27
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4 Baix Ll-Brès Sud	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	A526A221	Cap de la Unitat	402000050-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000050-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000050-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000050-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	10
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000050-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	9
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	EE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	A526A221	Cap de la Unitat	402000060-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000060-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000060-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000060-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	6
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S312B191	Director/a bibliobús	402000060-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	3
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000060-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	5
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	3
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	A526A221	Cap de la Unitat	402000070-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000070-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000070-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000070-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	7
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000070-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	7
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	17
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	A526A221	Cap de la Unitat	402000080-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000080-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000080-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	4
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000080-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	16
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S312B191	Director/a bibliobús	402000080-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	7
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	A526A221	Cap de la Unitat	402000090-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000090-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	402000090-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	2
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000090-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000090-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	13
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	A526A221	Cap de la Unitat	4020000A0-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	4020000A0-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	4020000A0-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301B201	Director/a biblioteca 2	4020000A0-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S302B191	Director/a biblioteca 1	4020000A0-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	10
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S303C181	Director/a biblioteca filial	4020000A0-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	14
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	EE00C141	Téc. aux. bibliotec. - document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	A526A221	Cap de la Unitat	4020000B0-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	A501	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	4020000B0-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/ària	4020000B0-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301B201	Director/a biblioteca 2	4020000B0-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S302B191	Director/a biblioteca 1	4020000B0-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	6
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S312B191	Director/a bibliobús	4020000B0-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	9
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402002000	Secció d'Administració	A301A251	Cap de la Secció	402002000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
402002000	Secció d'Administració	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402002000	Secció d'Administració	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	402002010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

402002020	Unitat de Recursos Humans	A501F221	Cap de la Unitat	402002020-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	A201F261	Cap d'Oficina	402010000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
402013000	Secció de Processos Tècnics	A326F241	Cap de la Secció	402011000-A326F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402013010	Unitat d'Accés a la Informació	A526F211	Cap de la Unitat	402011010-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	A502	1
402013010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402013010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	A526F221	Cap de la Unitat	402011020-A526F221	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	22	A501	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	4
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	A501G201	Cap de la Unitat	402011030-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	POXXE	7
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GT	C2	D001	C.M.	12	POXXE	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/ària distrib.material bib. mpals	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	A326F241	Cap de la Secció	402012000-A326F241	A	T	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	S525F211	Responsable	402012000-S525F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	A501F211	Cap de la Unitat	402012010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	S500C181	Responsable	402012010-S500C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DG18B171	T.G. cultura N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	EG03C141	T. aux. bibliot. - conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	4
402012020	Unitat de Suport Professional	A526F211	Cap de la Unitat	402012020-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	A502	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	A301F241	Cap de la Secció	402013000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	A501F211	Cap de la Unitat	402013010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	2
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	CG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	A526F211	Cap de la Unitat	402013020-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	A502	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402020000	Of. Programació i Avaluació	A201F261	Cap d'Oficina	402020000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
402020000	Of. Programació i Avaluació	DC01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402021000	Secció Progr. Territorial i Equipaments	A326F241	Cap de la Secció	402021000-A326F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	A504A211	Cap de la Unitat	402021010-A504A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A502	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402023010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec. document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	A501F211	Cap de la Unitat	402021020-A501F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	A326F241	Cap de la Secció	402022000-A326F241	A	T	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	CG25A201	T.G.polítiques públiques N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	A526F211	Cap de la Unitat	402022010-A526F211	A	T	A1/A2	F026	C.E.	21	A502	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	A501F211	Cap de la Unitat	402022020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	S524F211	Responsable	500000000-S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500030000	Ser. Jurídico Administratiu	A202A282	Cap del Servei	500030000-A202A282	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
500030000	Ser. Jurídico Administratiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	500030000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	2
500030000	Ser. Jurídico Administratiu	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	A402A231	Cap de la Subsecció	500030100-A402A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	S518A221	Responsable	500030100-S518A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031000	Secció de Suport a la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	500031000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
500031100	Subsecció de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031100-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500031100	Subsecció de Contractació	S528A211	Responsable	500031100-S528A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
500031100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
500031100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
500031110	Unitat d'Execució Contractual	A501F221	Cap de la Unitat	500031110-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031200-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	A501F211	Cap de la Unitat	500031210-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

500032000	Secció Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	500032000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
500032000	Secció Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
500032000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	A501G221	Cap de la Unitat	500032010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
500032020	Unitat de Gestió de Personal	A501G211	Cap de la Unitat	500032020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
500032020	Unitat de Gestió de Personal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	A10BA301	Gerent de Serveis	501000000-A10BA301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	S127A281	Tècnic/a assessor/a	501000000-S127A281	A	E	A1	A005	LL.D.*	28	TA00	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	S584A221	Responsable	501000000-S584A221	A	AP	A1	A018	C.E.	22	A501	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	S585A221	Responsable	501000000-S585A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501010000	Of. Tèc. de Planif.i Actuació Infraestr.	A201A261	Cap d'Oficina	501010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
501010000	Of. Tèc. de Planif.i Actuació Infraestr.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501010000	Of. Tèc. de Planif.i Actuació Infraestr.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	A511F211	Cap de la Unitat	501010010-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	A501A221	Cap de la Unitat	501010020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	LAD1C141	Oficial/a especial presa de cadas	C32	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	4
501011000	Secció d'Actuació Viària	A337F251	Cap de la Secció	501011000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501013000	Secció d'Actuació Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	A409B231	Cap de la Subsecció	501011100-A409B231	A	AP	A2	B009	C.E.	23	A401	1
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	A511F211	Cap de la Unitat	501011110-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501011110	Unitat de Projectes i Obres	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	2
501011120	Unitat de Supervisió	A537A221	Cap de la Unitat	501011120-A537A221	G	GM	A1	A005	C.E.	22	A501	1
501011120	Unitat de Supervisió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501011130	Unitat de Control de Qualitat	A501C181	Cap de la Unitat	501011130-A501C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
501011130	Unitat de Control de Qualitat	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C30	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	4
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	A201A261	Cap d'Oficina	501020000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	2
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501020000	Of. Tèc. de Gestió d Infraestructures	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501021000	Secció d'Ús i Defensa Viària	A302A241	Cap de la Secció	501021000-A302A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	A302	1
501021000	Secció d'Ús i Defensa Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	A501G201	Cap de la Unitat	501021010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
501021020	Unitat de Règim Sancionador	A502A211	Cap de la Unitat	501021020-A502A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
501021020	Unitat de Règim Sancionador	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501022000	Secció Conservació i Explotació Oriental	A337F241	Cap de la Secció	501022000-A337F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	A302	1
501022000	Secció Conservació i Explotació Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	A501C211	Cap de la Unitat	501022010-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	LAV1C161	Encarregat/a obres públiques	501022010-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13I.D	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	LAP1C151	Agent de permisos	501022010-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	1
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	MAD1D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	6
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	A501C211	Cap de la Unitat	501022020-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C161	Encarregat/a obres públiques	501022020-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13I.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAP1C151	Agent de permisos	501022020-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	MAD1D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	7
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	A501C211	Cap de la Unitat	501022030-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C161	Encarregat/a obres públiques	501022030-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13I.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAP1C151	Agent de permisos	501022030-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	2
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	MAD1D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	5
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	A337F241	Cap de la Secció	501023000-A337F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	A302	1
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	A501C211	Cap de la Unitat	501023010-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAV1C161	Encarregat/a obres públiques	501023010-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13I.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAP1C151	Agent de permisos	501023010-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	2
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	MAD1D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	5
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	A501C211	Cap de la Unitat	501023020-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C161	Encarregat/a obres públiques	501023020-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13I.D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAP1C151	Agent de permisos	501023020-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	MAD1D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	4
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	A501C211	Cap de la Unitat	501023030-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C161	Encarregat/a obres públiques	501023030-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13I.D	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAP1C151	Agent de permisos	501023030-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	MAD1D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	4
501030000	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	A201A261	Cap d'Oficina	501030000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
501030000	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501030000	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501031000	Secció de Mobilitat i Seguretat Viària	A337F251	Cap de la Secció	501031000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501031010	Unitat d'Espai Públic i Paisatge	A504A211	Cap de la Unitat	501031010-A504A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A502	1
501031100	Subsecció de Mobilitat	A409B231	Cap de la Subsecció	501031100-A409B231	A	T	A2	B009	C.E.	23	A401	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	A511F211	Cap de la Unitat	501031110-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	CN04A201	Eng. camirs, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	2
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	LA51C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C29	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO091.D	2
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	A511F211	Cap de la Unitat	501031120-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	CN04A201	Eng. camirs, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501031130	Unitat de Mobilitat	A511F211	Cap de la Unitat	501031130-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501031130	Unitat de Mobilitat	CH01A201	Geògraf/a	A12	A	AP	A1	A044	C.M.	20	TG02	1
501031130	Unitat de Mobilitat	CN04A201	Eng. camirs, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501031130	Unitat de Mobilitat	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501031130	Unitat de Mobilitat	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501032000	Secció d'Accessibilitat	A307A251	Cap de la Secció	501032000-A307A251	A	L	A1	A007	C.E.	25	A301	1
501032000	Secció d'Accessibilitat	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501032000	Secció d'Accessibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Ecu., Inf. U. i Patr.Arq.	A10BA301	Gerent de Serveis	502000000-A10BA301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
502000000	Ger. Serveis Ecu., Inf. U. i Patr.Arq.	S171A241	Tècnic/a assessor/a	502000000-S171A241	A	AP	A1	A060	C.E.	24	TA02	1
502000000	Ger. Serveis Ecu., Inf. U. i Patr.Arq.	CB05A201	Tècnic/a en geologia	A72	A	AP	A1	A068	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Ecu., Inf. U. i Patr.Arq.	CG29A201	T.G.contractació N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Ecu., Inf. U. i Patr.Arq.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	A412A231	Cap de la Subsecció	502000100-A412A231	A	AP	A1	A007	C.E.	23	A401	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CN04A201	Eng. camirs, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	S598G201	Responsable	502000100-S598G201	A	T	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	A205A281	Cap del Servei	502010000-A205A281	A	E / T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	A501G201	Cap de la Unitat	502010020-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	L	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	A501G211	Cap de la Unitat	502010030-A501G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec. - document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	A304A241	Cap de la Secció	502011000-A304A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	A302	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	S536A211	Responsable	502011000-S536A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A502	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	S537A211	Responsable	502011000-S537A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A502	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	S539F211	Responsable	502011000-S539F211	A	AE	A1/A2	F030	C.E.	21	A502	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	A301A241	Cap de la Secció	502012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	S569A221	Responsable	502012000-S569A221	A	AP	A1	A032	C.E.	22	A501	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	CH04A201	Arqueòleg/a	A15	G	GM	A1	A033	C.M.	20	TG02	3
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	CH05A201	Historiador/a	A16	G	GM	A1	A032	C.M.	20	TG02	2
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	EO01C141	Tèc. aux. restaurador/a	C16	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	A201A281	Cap del Servei	502020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	A307A241	Cap de la Secció	502021000-A307A241	A	AP	A1	A007	C.E.	24	A302	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	A301A241	Cap de la Secció	502022000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	C001A201	T.S. dret esp. sector local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	A501F211	Cap de la Unitat	502022010-A501F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	A307A241	Cap de la Secció	502023000-A307A241	A	T	A1	A007	C.E.	24	A302	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	S540A211	Responsable	502023000-S540A211	A	AP	A1	A007	C.E.	21	A502	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Eng. camirs, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Eng. camirs, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	A201A261	Cap d'Oficina	502030000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
502030010	Unitat de Cartografia	A501C211	Cap de la Unitat	502030010-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
502030010	Unitat de Cartografia	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
502030010	Unitat de Cartografia	EG02C141	Tèc. aux. operador/a fotogramètric	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	A301F241	Cap de la Secció	502032000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
600000000	Àrea de Sosten.Social,Cicle Vicia i Comun	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
600000000	Àrea de Sosten.Social,Cicle Vicia i Comun	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	A301A241	Cap de la Secció	600001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S171F241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S171F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S197A241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S197A241	Tècnic/a assessor/a (8)	600001000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S524F211	Responsable	600001000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S518C201	Responsable	600001000-S518C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600010000	Servei d'Adolescència i Joventut	A201A281	Cap del Servei	600010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600010000	Servei d'Adolescència i Joventut	S578A221	Responsable	600010000-S578A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

600010000	Servei d'Adolescència i Joventut	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
600010010	Unitat Tècnica de Joventut	A501F211	Cap de la Unitat	600010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
600010010	Unitat Tècnica de Joventut	CG03A201	Téc. superior en joventut	A28	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
600010010	Unitat Tècnica de Joventut	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600010010	Unitat Tècnica de Joventut	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600010010	Unitat Tècnica de Joventut	DG11B171	T.G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	A501F211	Cap de la Unitat	600010020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	S548F211	Responsable	600010020-S548F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	CG03A201	Téc. superior en joventut	A28	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	CG03A201	Téc. superior en joventut	A28	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600010020	Unitat Tècnica d'Adolescència	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600020000	Ser.Conviv, Diversit, Infàn.i Pers. Gran	A201A281	Cap del Servei	600020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600020000	Ser.Conviv, Diversit, Infàn.i Pers. Gran	S578A221	Responsable	600020000-S578A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
600020000	Ser.Conviv, Diversit, Infàn.i Pers. Gran	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600020000	Ser.Conviv, Diversit, Infàn.i Pers. Gran	DG11B171	T.G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600020000	Ser.Conviv, Diversit, Infàn.i Pers. Gran	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
600021000	Secció de Convivència	A301A241	Cap de la Secció	600021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
600021000	Secció de Convivència	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600021000	Secció de Convivència	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600021000	Secció de Convivència	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600021000	Secció de Convivència	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
600021000	Secció de Convivència	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600021000	Secció de Convivència	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600022000	Sec.Pol.Diversit.Cult, Infàn.i Pers. Gra	A301A241	Cap de la Secció	600022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
600022000	Sec.Pol.Diversit.Cult, Infàn.i Pers. Gra	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
600022000	Sec.Pol.Diversit.Cult, Infàn.i Pers. Gra	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600022010	Unitat d'Infància i Pers. Gran	A501A211	Cap de la Unitat	600022010-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
600022010	Unitat d'Infància i Pers. Gran	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
600022010	Unitat d'Infància i Pers. Gran	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
600022010	Unitat d'Infància i Pers. Gran	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600030000	Servei de Suport Intern	A201A281	Cap del Servei	600030000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600030000	Servei de Suport Intern	S167A241	Tècnic/a assessor/a	600030000-S167A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600030000	Servei de Suport Intern	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600030000	Servei de Suport Intern	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
600030000	Servei de Suport Intern	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A501F211	Cap de la Unitat	600030010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
600030020	Unitat de Suport Administratiu	A501G211	Cap de la Unitat	600030020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
600030020	Unitat de Suport Administratiu	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600030020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031000	Secció de Gestió Jurídico-Administrativa	A302A251	Cap de la Secció	600031000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	A501G221	Cap de la Unitat	600031010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031020	Unitat de Suport Jurídic	A502A221	Cap de la Unitat	600031020-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	A501F221	Cap de la Unitat	600031030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	A108A301	Gerent de Serveis	601000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	DG11B171	T.G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (G)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	A301F241	Cap de la Secció	601001000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	A401F231	Cap de la Subsecció	601001100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601010000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	A201A281	Cap del Servei	601010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
601010000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	A301F251	Cap de la Secció	601011000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S206F211	Director/a ce programa	601011000-S206F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S278A211	Director/a ce programa	601011000-S278A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
601013000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601013000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	A301F251	Cap de la Secció	601013000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	A201A281	Cap del Servei	601030000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S187A241	Tècnic/a assessor/a	601030000-S187A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S229F211	Director/a ce programa	601030000-S229F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
601031000	Secció ce Recursos Infància i Famílies	A301F251	Cap de la Secció	601031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601031000	Secció ce Recursos Infància i Famílies	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601031000	Secció ce Recursos Infància i Famílies	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601031000	Secció ce Recursos Infància i Famílies	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TT	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
601031000	Secció ce Recursos Infància i Famílies	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

601031000	Secció de Recursos Infància i Families	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	A401A231	Cap de la Subsecció	601031100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CC01A201	Metge/ssa-medicina general	A07	G	GE	A1	A006	C.M.	20	TG02	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF02A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DM00B171	Treballador/a social	B10	G	GE	A2	B025	C.M.	17	TG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DP01B171	Educador/a	B16	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	HC07H129	Auxiliar infermeria reforç - a extingir	H13	G	GE	C1/C2			12	ES01B	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	A401F231	Cap de la Subsecció	601031200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GE	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	A	AE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	2
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	A301A251	Cap de la Secció	601032000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	S564F221	Responsable	601032000-S564F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DG11B171	T.G. polítiques socials N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	A401F231	Cap de la Subsecció	601032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	S282F211	Director/a ce programa	601032100-S282F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DG11B171	T.G. polítiques socials N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	A108A301	Gerent de Serveis	602000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	S525G211	Responsable	602000000-S525G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	DG07B171	T.G. atenció usuari i imatge niv.1	B52	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
602010000	Servei ce Gestió Assistencial	A201A281	Cap del Servei	602010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
602010000	Servei ce Gestió Assistencial	S179F241	Tècnic/a assessor/a	602010000-S179F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
602010000	Servei ce Gestió Assistencial	DG25B171	Téc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	A401F231	Cap de la Subsecció	602010200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	15
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	13
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	63
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	32
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	48
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	HP06H121	Auxiliar geriatria-infermeria a extingir	H12	R	FT	C1/C2			12	ES01I	1
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	8
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	T2	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	2
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	T3	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	2
602010300	Subsec. Serv. S.p. Resp. Pers. Discapac.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010300-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	A501G221	Cap de la Unitat	602010310-A501G221	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TN	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TT	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	9
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	6
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	9
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010400-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	DP01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	A501F221	Cap de la Unitat	602010410-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GM	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CG23A201	T.G.Atenció Usuari i Imatge-N.2	A44	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	5
602010420	Unitat ce Dinamització Residencial	A501G201	Cap de la Unitat	602010420-A501G201	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
602010420	Unitat ce Dinamització Residencial	CF02A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
602010420	Unitat ce Dinamització Residencial	S502C181	Responsable	602010420-S502C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
602010420	Unitat ce Dinamització Residencial	DH01B171	Terapeuta ocupacional	B17	A	AE	A2	B042	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat ce Dinamització Residencial	DP01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat ce Dinamització Residencial	EV01C141	Téc.aux.atenció a la dependència	C64	A	AE	C1	C006	C.M.	14	ES02I	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	A306A241	Cap de la Secció	602011000-A306A241	A	T	A1	A006	C.E.	24	A302	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S519A221	Responsable	602011000-S519A221	A	T	A1	A006	C.E.	22	A501	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S522A221	Responsable	602011000-S522A221	A	T	A1	A006	C.E.	22	A501	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	CC01A201	Metge/ssa-medicina general	A07	G	GE	A1	A006	C.M.	20	TG02	4
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	CD00A201	Farmacèutic/a	A19	A	AP	A1	A052	C.M.	20	TG02	1
602013000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	Téc. aux. ce farmàcia	C65	G	GM	C1	C007	C.M.	14	ES02A	3
602013000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	Téc. aux. ce farmàcia	C65	G	GT	C1	C007	C.M.	14	ES02A	1
602011010	Unitat d'Infermeria	A524B221	Cap de la Unitat	602011010-A524B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A501	1
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FT	A2	B024	C.M.	17	TG01	2
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TM	A2	B024	C.M.	17	TG01	18
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TN	A2	B024	C.M.	17	TG01	6
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TT	A2	B024	C.M.	17	TG01	16
602011020	Unitat ce Rehabilitació i Supervisió	A524B221	Cap de la Unitat	602011020-A524B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A501	1
602011020	Unitat ce Rehabilitació i Supervisió	DC03B171	Fisioterapeuta	B05	A	AE	A2	B040	C.M.	17	TG01	5
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	A201A281	Cap del Servei	602020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	S179A241	Tècnic/a assessor/a	602020000-S179A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
602020010	Unitat ce Gestió de Recursos Humans	A501G221	Cap de la Unitat	602020010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
602020010	Unitat ce Gestió de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020010	Unitat ce Gestió de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
602020020	Unitat de Suport Administratiu	A501G201	Cap de la Unitat	602020020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	A401F231	Cap de la Subsecció	602020100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	DG22B171	T.M. cietista	B36	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	S502I151	Responsable	602020100-S502I151	A	T	C2/AP	I001	C.E.	15	A525	1
602020110	Unitat de Restauració	A501C201	Cap de la Unitat	602020110-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
602020110	Unitat de Restauració	S543C151	Responsable	602020110-S543C151	A	T	C1	C001	C.E.	15	A525	1
602020110	Unitat de Restauració	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TM	C1	C001	C.M.	14	PO08H	6
602020110	Unitat de Restauració	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TT	C1	C001	C.M.	14	PO08H	4
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	6
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	4
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO04H	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	A501H181	Cap de la Unitat	602020120-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00D081	Ajudant/a serveis	E08	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00D081	Ajudant/a serveis	E08	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	A501H181	Cap de la Unitat	602020130-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	R	FM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	3
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	R	FT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	5
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	46
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TN	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01D081	Operari/ària de serveis neteja (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	31
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA03D081	Operari/ària de serveis cosidor/a (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01D	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA09D081	Operari/ària de serveis rubor (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01D	9
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operari/ària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	A011A301	Coordinador/a de l'Àrea	D2/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	A505	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A503	2
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	A203A282	Cap del Servei	700020000-A203A282	A	E / T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700021000	Secció de Suport Municipal	A303A251	Cap de la Secció	700021000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	A503A221	Cap de la Unitat	700021010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
700022000	Secció Suport Sistemes Info. Ecu. Mpal.	A303A241	Cap de la Secció	700022000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
700022000	Secció Suport Sistemes Info. Ecu. Mpal.	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700022010	Unitat de Suport Comptable	A503F221	Cap de la Unitat	700022010-A503F221	A	AP	A1/A2	F068	C.E.	22	A501	1
700022010	Unitat de Suport Comptable	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700022010	Unitat de Suport Comptable	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700022010	Unitat de Suport Comptable	DI00B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòculs Gest. Act Pus	A501F221	Cap de la Unitat	700022020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòculs Gest. Act-Pas	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	3
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòculs Gest. Act-Pas	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	A110A301	Cap de Gabinet	700100000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	S184A261	Tècnic/a assessor/a	700100000-S184A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	S526A221	Responsable	700100000-S526A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	A301A241	Cap de la Secció	700101000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Daca	A201A261	Cap d'Oficina	700110000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Daca	S549A221	Responsable	700110000-S549A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Daca	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	7
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Daca	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	A101A302	Director/a cels Serveis	702000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	S173A241	Tècnic/a assessor/a	702000000-S173A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A503	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	A201A281	Cap del Servei	702010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	S510F241	Responsable	702010000-S510F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	S509A231	Responsable	702010000-S509A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	S540F221	Responsable	702010000-S540F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	S579A221	Responsable	702010000-S579A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	S597A221	Responsable	702010000-S597A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	S508C181	Responsable	702010000-S508C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A504	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
702010000	Ser. Dissery i Innovació de la Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	A201A281	Cap del Servei	702020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	A301A241	Cap de la Secció	702021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	S528A221	Responsable	702021000-S528A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	A301F241	Cap de la Secció	702022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	S549F211	Responsable	702022000-S549F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702030000	Servei d'Assistència a la Formació	A201A281	Cap del Servei	702030000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702031000	Secció de Formació Corporativa	A301A241	Cap de la Secció	702031000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702031000	Secció de Formació Corporativa	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	A301A241	Cap de la Secció	702032000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	A108A301	Gerent de Serveis	703000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S198A281	Tècnic/a assessor/a	703000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S505H181	Responsable	703000000-S505H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	AS04	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
703000010	Unitat de Suport	A501F211	Cap de la Unitat	703000010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
703000010	Unitat de Suport	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
703000010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
703000010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
703000010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	A201A281	Cap del Servei	703010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S116A261	Tècnic/a assessor/a	703010000-S116A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S106A242	Tècnic/a assessor/a	703010000-S106A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S111A242	Tècnic/a assessor/a	703010000-S111A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S524A221	Responsable	703010000-S524A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CI02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
703010010	Unitat de Padró	A501B211	Cap de la Unitat	703010010-A501B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	AS02	1
703010010	Unitat de Padró	S501C181	Responsable	703010010-S501C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
703010010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	EG18C141	Tècnic/a auxiliar padró	C45	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
703010010	Unitat de Padró	EG18C141	Tècnic/a auxiliar padró	C45	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	703011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S557A221	Responsable	703011000-S557A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S594A221	Responsable	703011000-S594A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR09A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	A202A281	Cap del Servei	703020000-A202A281	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A261	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	2
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A241	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A241	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	3
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CI02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	6
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	A201A281	Cap del Servei	703030000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S164A241	Tècnic/a assessor/a	703030000-S164A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S595A221	Responsable	703030000-S595A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S103A211	Tècnic/a assessor/a	703030000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	A401A231	Cap de la Subsecció	703030100-A401A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	S558A221	Responsable	703030100-S558A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	S592A221	Responsable	703030100-S592A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	S593A221	Responsable	703030100-S593A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703030100	Subsecció de la Comunitat ue RH	CG07C141	T. aux. relacions externes	C37	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
703040000	Of. Assist. Adm. RH per Governs Locals	A201F261	Cap d'Oficina	703040000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	A501F211	Cap de la Unitat	703040010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	8
703040020	Unitat Suport Autogestió Nòmina Gov. Loc	A501F211	Cap de la Unitat	703040020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
703040020	Unitat Suport Autogestió Nòmina Gov. Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	8
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	A201A261	Cap d'Oficina	703050000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
800000000	Àrea d'Educació	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
800000000	Àrea d'Educació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
800000000	Àrea d'Educació	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
801000000	Ger. Serveis d'Educació	A108A301	Gerent de Serveis	801000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S198A281	Tècnic/a assessor/a	801000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S181A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S181A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S182A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S182A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S199A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S199A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	A201A281	Cap del Servei	801010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S197A241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S197A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S199B241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S199B241	A	T	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S103A211	Tècnic/a assessor/a	801010000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801010000	Ser. Suport Municipal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	A301F241	Cap de la Secció	801011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	S519F211	Responsable	801011000-S519F211	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	S571A211	Responsable	801011000-S571A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

801013000	Secció de Sup. Gestió Centres i Serveis	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801013010	Unitat d'Equipaments i Sup. Espec.	A504A221	Cap de la Unitat	801013010-A504A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
801013010	Unitat d'Equipaments i Sup. Espec.	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801013010	Unitat d'Equipaments i Sup. Espec.	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801012000	Secció de Programes Educatius	A301F241	Cap de la Secció	801012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
801012010	Unitat d'Acompanyament a l'Escolaritat	A501A221	Cap de la Unitat	801012010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801012010	Unitat d'Acompanyament a l'Escolaritat	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801020000	Of. Planificació Educativa	A201F261	Cap d'Oficina	801020000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
801020000	Of. Planificació Educativa	S583A211	Responsable	801020000-S583A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A502	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G. polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	A501A221	Cap de la Unitat	801020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG08A201	T.G. polítiques socials N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG25A201	T.G.polítiques públiques N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020020	Unitat de Formació	A501A221	Cap de la Unitat	801020020-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801020020	Unitat de Formació	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020020	Unitat de Formació	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
801030000	Ser. Suport Intern	A201A281	Cap del Servei	801030000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
801030000	Ser. Suport Intern	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
801030000	Ser. Suport Intern	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
801030DA0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	4
801030DA0	EA La Industrial	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
801030DA0	EA La Industrial	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
801030DB0	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil primària (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
801030DC0	IES Muntlet	CD01A201	Professor/a ens. universitari secundari (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	10
801030DC0	IES Muntlet	ED06C15E	Prof.ers.univ. secun. a extingir (2) (4)	J01	G	GE	C1			15	EE09	1
801030DE0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	2
801030DE0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
801030DD0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	S910B231	Director/a cel CRTTT	801030DG0-S910B231	A	AE	A2	B007	C.E.	23	A401	1
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	S506B211	Responsable	801030DG0-S506B211	A	AE	A2	B007	C.E.	21	A502	1
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	BC01D0B1	Auxiliar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
801030DG0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
801031000	Secció de Documentació i Recursos	A301F241	Cap de la Secció	801031000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801031000	Secció de Documentació i Recursos	CG22A201	T.G. comunicació N.2	A43	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DG21B171	Téc. mitjà/ana multimèdia	B34	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DG21B171	Téc. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801031000	Secció de Documentació i Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801031010	Unitat de Suport	A501G211	Cap de la Unitat	801031010-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
801031010	Unitat de Suport	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801031010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	A301F251	Cap de la Secció	801032000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	S510F231	Responsable	801032000-S510F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	S502A222	Responsable	801032000-S502A222	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501G221	Cap de la Unitat	801032010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801032020	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	801032020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	S574A221	Responsable	900000000-S574A221	A	AP	A1	A025	C.E.	22	A501	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	A108A301	Gerent de Serveis	901000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	A302A241	Cap de la Secció	901001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	S516C201	Responsable	901001000-S516C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
901003000	Secció Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501F211	Cap de la Unitat	901001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
901001020	Unitat Gestió Acmir. i Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	901001020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
901001020	Unitat Gestió Acmir. i Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	A229A261	Cap d'Oficina	901010000-A229A261	A	E / T	A1	A029	LL.D.*	26	A203	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	S158A241	Tècnic/a assessor/a	901010000-S158A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	S288A211	Director/a de programa	901010000-S288A211	A	AP	A1	A029	C.E.	21	DP01	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	EB01C141	T.A. control ambiental local	C18	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	A329A241	Cap de la Secció	901011000-A329A241	A	AP	A1	A029	C.E.	24	A302	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	S598A221	Responsable	901011000-S598A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	3
901011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	A542A221	Cap de la Unitat	901011010-A542A221	A	AP	A1	A042	C.E.	22	A501	1
901011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	A358A241	Cap de la Secció	901012000-A358A241	A	AP	A1	A058	C.E.	24	A302	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	S269A211	Director/a de programa	901012000-S269A211	A	AP	A1	A029	C.E.	21	DP01	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	2
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	A529A221	Cap de la Unitat	901012010-A529A221	A	AP	A1	A029	C.E.	22	A501	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901012020	Unitat de Suport Gràfic	A540C201	Cap de la Unitat	901012020-A540C201	A	AP	C1	C040	C.E.	20	A503	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	A242A261	Cap d'Oficina	901020000-A242A261	A	E / T	A1	A042	LL.D.*	26	A203	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	A342A241	Cap de la Secció	901021000-A342A241	A	T	A1	A042	C.E.	24	A302	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	L	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB02A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A03	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	S564C181	Responsable	901021000-S564C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	A504.D	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. media. presa mos.	C33	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08E.D	2
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	LB02C141	Oficial/a especial-mant. media. presa mos.	C33	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08E.D	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	A342A241	Cap de la Secció	901022000-A342A241	A	AP	A1	A042	C.E.	24	A302	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	CB02A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A03	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	901022000-S563C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A514B	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	EB02C141	T.A. laboratori medi ambient	C04	A	AP	C1	C001	C.M.	14	ES02B	5
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	A201A261	Cap d'Oficina	901030000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	A301A241	Cap de la Secció	901031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	901031010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	A501A221	Cap de la Unitat	901031020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S121A281	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S121A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S10RA242	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S10RA242	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S503A222	Responsable	A00000000-S503A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S504A222	Responsable	A00000000-S504A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S524F211	Responsable	A00000000 S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
A00000000	Àrea d Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (G)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	A503	2
A01000000	Ger. Serveis d Habitatge, Urb. i Act.	A10RA301	Gerent de Serveis	A01000000-A10RA301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
A01000000	Ger. Serveis d Habitatge, Urb. i Act.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (G)	H18	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A503	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	A301A251	Cap de la Secció	A01001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	S591A221	Responsable	A01001000 S591A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CG22A201	T.G. comunicació N.2	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	A501G221	Cap de la Unitat	A01001010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract i Convenis	A501F221	Cap de la Unitat	A01001020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract i Convenis	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract i Convenis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract i Convenis	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01010000	Of. Habitatge	A201A261	Cap d'Oficina	A01010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A01010000	Of. Habitatge	S154A241	Tècnic/a assessor/a	A01010000-S154A241	A	AP	A1	A003	C.E.	24	TA02	1
A01010000	Of. Habitatge	S510A231	Responsable	A01010000-S510A231	A	L	A1	A002	C.E.	23	A401	1
A01010000	Of. Habitatge	S516F221	Responsable	A01010000-S516F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
A01010000	Of. Habitatge	S530A221	Responsable	A01010000 S530A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A01010000	Of. Habitatge	S290A211	Director/a de programa	A01010000 S290A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
A01010000	Of. Habitatge	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
A01010000	Of. Habitatge	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
A01010000	Of. Habitatge	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
A01010000	Of. Habitatge	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01020000	Ser. Urbanisme	A205A281	Cap del Servei	A01020000-A205A281	A	E / T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S167A241	Tècnic/a assessor/a	A01020000 S167A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S532A221	Responsable	A01020000 S532A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S567A221	Responsable	A01020000-S567A221	A	AP	A1	A065	C.E.	22	A501	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S599A221	Responsable	A01020000-S599A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
A01020000	Ser. Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	6
A01020000	Ser. Urbanisme	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
A01020000	Ser. Urbanisme	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
A01020000	Ser. Urbanisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	A201A261	Cap d'Oficina	A01030000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S196A241	Tècnic/a Assessor/a	A01030000-S196A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S511A231	Responsable	A01030000-S511A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S529A221	Responsable	A01030000-S529A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S291A211	Director/a de programa	A01030000-S291A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	2
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	S197A241	Tècnic/a assessor/a	B00000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	DG28B171	T.G. comunicació-N.1	B43	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	A108A301	Gerent de Servei	B01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	A301A241	Cap de la Secció	B01001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Acminis.	A501G211	Cap de la Unitat	B01001010-A501G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Acminis.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Acminis.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	A501G211	Cap de la Unitat	B01001020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01010000	Servei ce Politiques d'Igualtat	A201A281	Cap del Servei	B01010000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
B01010000	Servei ce Politiques d'Igualtat	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	A301F241	Cap de la Secció	B01011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
B01011000	Secció ce Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01012000	Secció ce Suport al Territ.en Pol.Igualt	A301F241	Cap de la Secció	B01012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01012000	Secció ce Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01012000	Secció ce Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
B01012000	Secció ce Suport al Territ.en Pol.Igualt	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01012000	Secció ce Suport al Territ.en Pol.Igualt	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01013000	Secció ce l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	B01013000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01013000	Secció ce l'Escola de la Dona	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01013000	Secció ce l'Escola de la Dona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01013010	Unitat Administrativa	A501G211	Cap de la Unitat	B01013010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
B01013010	Unitat Administrativa	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01013010	Unitat Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
B01013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
B01013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01013A00	Escola de la Dona	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	22
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	I01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	8
B01013A00	Escola de la Dona	CD02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EC01	1
B01013A00	Escola de la Dona	CD02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EC01	7
B01013A00	Escola de la Dona	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	GE	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
C00000000	Àrea d Esports i Activitat Física	A011A301	Coordinador/a c'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
C00000000	Àrea d Esports i Activitat Física	S104A242	Tècnic/a assessor/a	C00000000-S104A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
C00000000	Àrea d Esports i Activitat Física	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
C01000000	Ger. Serveis d Esports	A108A301	Gerent de Servei	C01000000 A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
C01000000	Ger. Serveis d Esports	S105A211	Tècnic/a assessor/a	C01000000-S105A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
C01000000	Ger. Serveis d Esports	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01000000	Ger. Serveis d Esports	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
C01001000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic Esp.	A302A251	Cap de la Secció	C01001000 A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
C01001000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic Esp.	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01001010	Unitat ce Gestió Econòmica i Pressupostà	A501F211	Cap de la Unitat	C01001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
C01001010	Unitat ce Gestió Econòmica i Pressupostà	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01001010	Unitat ce Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001010	Unitat ce Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001020	Unitat ce Gestió i de Recursos Humans	A501G201	Cap de la Unitat	C01001020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
C01001020	Unitat ce Gestió i de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01001020	Unitat ce Gestió i de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001030	Unitat ce Suport Jurídic i Contractació	A502A221	Cap de la Unitat	C01001030-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
C01001030	Unitat ce Suport Jurídic i Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
C01001030	Unitat ce Suport Jurídic i Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
C01001030	Unitat ce Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
C01001030	Unitat ce Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01010000	Of. Activitats Esportives	A201A261	Cap d'Oficina	C01010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
C01010000	Of. Activitats Esportives	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
C01010010	Unitat ce Dinamització Esportiva	A501F211	Cap de la Unitat	C01010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01010010	Unitat ce Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	3
C01010010	Unitat ce Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01010010	Unitat ce Dinamització Esportiva	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat ce Suport a l'Esport Local	A501F211	Cap de la Unitat	C01010020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01010020	Unitat ce Suport a l'Esport Local	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat ce Suport a l'Esport Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01010020	Unitat ce Suport a l'Esport Local	MM02C162	Encarregat/ada magatzem [1]	C63	A	AP	C1	C001	C.E.	16	PO12D.D	1
C01010020	Unitat ce Suport a l'Esport Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01010020	Unitat ce Suport a l'Esport Local	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
C01010030	Unitat ce Projectes Esportius Transform.	A501F211	Cap de la Unitat	C01010030-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
C01010030	Unitat ce Projectes Esportius Transform.	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	2
C01020000	Of. Equipaments Esportius	A201A261	Cap d'Oficina	C01020000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
C01020010	Unitat c' Obres	A539F211	Cap de la Unitat	C01020010-A539F211	A	AE	A1/A2	F031	C.E.	21	A502	1
C01020010	Unitat c' Obres	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
C01020010	Unitat c' Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
C01020010	Unitat c' Obres	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	A415A231	Cap de la Subsecció	C01020100-A415A231	A	AP	A1	A009	C.E.	23	A401	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GE	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00000000	Àrea d Espais Naturals i Infraes. Verda	A011A301	Coordinador/a d Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
D00000000	Àrea d Espais Naturals i Infraes. Verda	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	A201A261	Cap d'Oficina	D00010000-A201A261	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	S199A261	Tècnic/a assessor/a	D00010000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TAD1	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	S514F221	Responsable	D00010000-S514F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TGD2	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D00010010	Unitat Jurídico Administrativa	A502A221	Cap de la Unitat	D00010010-A502A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
D00010010	Unitat Jurídico Administrativa	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TGD2	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TGD1	2
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D00010010	Unitat Jurídico Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
D00010010	Unitat Jurídico Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	A317F241	Cap de la Secció	D00011000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S505A211	Responsable	D00011000-S505A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S506F211	Responsable	D00011000-S506F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	AS02	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S509F211	Responsable	D00011000-S509F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	AS02	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TGD2	10
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TGD2	4
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TGD1	5
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	G	GM	A2	B045	C.M.	17	TGD1	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TGD1	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	A317F241	Cap de la Secció	D00012000 A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TGD2	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TGD2	5
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TGD1	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incer. forestals	C14	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
D00013000	Direcció Territorial Agrària	A360F241	Cap de la Secció	D00013000-A360F241	A	T	A1/A2	F023	C.E.	24	A302	1
D00013000	Direcció Territorial Agrària	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TGD2	3
D00013010	Unitat de Suport als Espais Agraris	A518F221	Cap de la Unitat	D00013010-A518F221	A	T	A1/A2	F023	C.E.	22	AS01	1
D00013011	Unitat Agropecuària	A501C181	Cap de la Unitat	D00013011 A501C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	A410F231	Cap de la Subsecció	D00013100 A410F231	A	T	A1/A2	F025	C.E.	23	A401	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CG44A201	Tècnic/a de climatització agrària	A70	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TGD2	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
D01000000	Ger. Serveis d Espais Naturals	A108A301	Gerent de Serveis	D01000000 A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
D01000000	Ger. Serveis d Espais Naturals	S102F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000 S102F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d Espais Naturals	S104F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S104F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	10
D01000000	Ger. Serveis d Espais Naturals	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	A401F231	Cap de la Subsecció	D01000100 A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG18A201	T.G.cultura N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	S504C181	Responsable	D01000100 S504C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	ES46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	A201A281	Cap del Servei	D01010000 A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	S103F241	Tècnic/a assessor/a	D01010000 S103F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TGD2	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	A501F211	Cap de la Unitat	D01010010 A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	2
D01010020	Direcció Parc cel Castell de Montesclu.	A521F221	Cap de la Unitat	D01010020-A521F221	A	T	A1/A2	F021	C.E.	22	AS01	1
D01010020	Direcció Parc cel Castell de Montesclu.	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010020	Direcció Parc cel Castell de Montesclu.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010020	Direcció Parc cel Castell de Montesclu.	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D01010021	Gn.p ce Mant.Forest.Parc Castell Montes.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010021-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D01010021	Gn.p ce Mant.Forest.Parc Castell Montes.	MF01D121	Oficial/a de manteriment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
D01010100	Subsecció de Conservació	A410A231	Cap de la Subsecció	D01010100-A410A231	A	AP	A1	A066	C.E.	23	A401	1
D01010100	Subsecció de Conservació	S284A211	Director/a de programa	D01010100 S284A211	A	T	A1	A024	C.E.	21	DP01	1
D01010100	Subsecció de Conservació	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	5
D01010100	Subsecció de Conservació	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	A404A231	Cap de la Subsecció	D01010200-A404A231	A	AP	A1	A004	C.E.	23	A401	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TGD2	1
D03010200	Subsecció de Planificació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TGD2	1
D03010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	A517A221	Cap de la Unitat	D01010210-A517A221	A	AP	A1	A019	C.E.	22	AS01	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TGD2	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TGD2	1
D01010300	Direcció Espai N. Guilleries Savassona	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010300-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010300	Direcció Espai N. Guilleries Savassona	MF01D121	Oficial/a de manteriment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010400-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05E081	Sv.baltern/a - parcs naturals	E14	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05E081	Sv.baltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	4
D01010401	Gn.p ce Mant.Forest.Parc N. Montseny	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010401-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
D01010401	Gn.p ce Mant.Forest.Parc N. Montseny	LMF1C141	Oficial/a especial de manteriment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
D01010401	Gn.p ce Mant.Forest.Parc N. Montseny	MF01D121	Oficial/a de manteriment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	6
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	A501C201	Cap de la Unitat	D01010410-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	9
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	8

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010500-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D01010600	Direcció Parc Serralada Marina	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010600-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre-Correcor	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010700-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre-Correcor	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010701	Gru.p ce Mant.Forest.Parc Mort.-Correcor	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010701-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010701	Gru.p ce Mant.Forest.Parc Mort.-Correcor	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
D01010701	Gru.p ce Mant.Forest.Parc Mort.-Correcor	MFO1D121	Oficial/a ce manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	3
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	A501C201	Cap de la Unitat	D01010710-A501C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	A503	1
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre Corredor	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre Corredor	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	4
D01010800	Direcció Parc cel Foix	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010800-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010800	Direcció Parc cel Foix	IC01C141	Guarda forestal especial (8)	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010800	Direcció Parc cel Foix	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	2
D01010800	Direcció Parc cel Foix	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010800	Direcció Parc cel Foix	IB01D121	Guarda Forestal (8)	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010800	Direcció Parc cel Foix	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010800	Direcció Parc cel Foix	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals (8)	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010800	Direcció Parc cel Foix	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010900	Direcció Parc Garraf Parc Olèrdola	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010800-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010900	Direcció Parc Garraf Parc Olèrdola	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010900	Direcció Parc Garraf Parc Olèrdola	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	1
D01010901	Gru.p ce Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010901-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010901	Gru.p ce Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	3
D01010901	Gru.p ce Mant.Forest.Parc Garraf Olèrdola	MFO1D121	Oficial/a ce manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	2
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	A501C201	Cap de la Unitat	D01010910-A501C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	A503	1
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	4
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010A00 A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PSP1B	2
D01010A01	Gru.p ce Mant.Forest.Parc N.St.Llorenç Mu	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010A01-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010A01	Gru.p ce Mant.Forest.Parc N.St.Llorenç Mu	MFO1D121	Oficial/a ce manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	4
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	A501C201	Cap de la Unitat	D01010A10-A501C201	A	AE	C1	C001	C.E.	20	A503	1
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	AE	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	3
D01010A10	Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cing.Berti	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010B00 A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cing.Berti	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010B01	Gru.p Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010B01-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010B01	Gru.p Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
D01010B01	Gru.p Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09I.D	1
D01010B01	Gru.p Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	MFO1D121	Oficial/a ce manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06I.D	1
D01011000	Secció c'Us Públic i Edu.cació Ambiental	A301F241	Cap de la Secció	D01011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
D01011000	Secció c'Us Públic i Edu.cació Ambiental	CG35A201	Téc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	A501F211	Cap de la Unitat	D01011010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D01011020	Unitat d'Ús Públic	A501F211	Cap de la Unitat	D01011020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
D01011020	Unitat d'Ús Públic	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01011020	Unitat d'Ús Públic	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D01011020	Unitat d'Ús Públic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	A205A281	Cap del Servei	D01020000 A205A281	A	E / T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	CN03A201	Eng. Industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01021000	Secció Téc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	A301F241	Cap de la Secció	D01021000 A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
D01021000	Secció Téc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01021000	Secció Téc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01021000	Secció Téc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01021020	Unitat de Gràfica i Topografia	A514G211	Cap de la Unitat	D01021020 A514G211	A	AP	A2/C1	G014	C.E.	21	A502	1
D01021020	Unitat de Gràfica i Topografia	CG02C141	Téc. aux. operacion/a fotogramètric	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	A317F241	Cap de la Secció	D01022000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	S513F221	Responsable	D01022000-S513F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	AS01	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	T	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	A519F211	Cap de la Unitat	D01022010 A519F211	A	T	A1/A2	F019	C.E.	21	A502	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	T	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	A517A221	Cap de la Unitat	D01022020-A517A221	A	T	A1	A019	C.E.	22	A501	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	A527F211	Cap de la Unitat	D01022030-A527F211	A	AP	A1/A2	F027	C.E.	21	A502	1
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	A304A241	Cap de la Secció	D01023000-A304A241	A	AP	A1	A004	C.E.	24	A302	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CN03A201	Eng. Industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	A202A261	Cap d'Oficina	D01030000-A202A261	A	E / T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01031000	Secció ce Suport Jurídic i Contractació	A302A241	Cap de la Secció	D01031000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
D01031000	Secció ce Suport Jurídic i Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01031000	Secció ce Suport Jurídic i Contractació	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D01031000	Secció ce Suport Jurídic i Contractació	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D01031000	Secció ce Suport Jurídic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	A303A241	Cap de la Secció	D01032000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	A501G221	Cap de la Unitat	D01032010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	MM01D121	Oficial/a ce magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consu.m i Salut Pública	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consu.m i Salut Pública	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consu.m i Salut Pública	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consu.m i Salut Pública	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	A108A301	Gerent de Serveis	E01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
E01010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avalua	A201F261	Cap d'Oficina	E01010000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	A301A241	Cap de la Secció	E01011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S543A221	Responsable	E01011000-S543A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S573A221	Responsable	E01011000-S573A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	E01012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E01020000	Of. Suport al Teixit Comercial Local	A201F261	Cap d'Oficina	E01020000-A201F261	A	E / T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E01020000	Of. Suport al Teixit Comercial Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	A301A241	Cap de la Secció	E01021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E01021000	Secció de Suport Territorial	DI00B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	A301A241	Cap de la Secció	E01022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S538A221	Responsable	E01022000-S538A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S571A221	Responsable	E01022000-S571A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S572A221	Responsable	E01022000-S572A221	A	T	AL	A001	C.E.	22	AS01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S582A221	Responsable	E01022000-S582A221	A	T	AL	A001	C.E.	22	AS01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S287F211	Director/a ce programa	E01022000-S287F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	A108A301	Gerent de Serveis	E02000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
E02001000	Secció Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	E02001000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E02001000	Secció Administrativa	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02001000	Secció Administrativa	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E02001000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02001010	Unitat Econòmico Pressupostària	A501G201	Cap de la Unitat	E02001010-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Acció.	A501G201	Cap de la Unitat	E02001020-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Acció.	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Acció.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Acció.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	A501G211	Cap de la Unitat	E02001030-A501G211	A	L	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO14E.D	2
E02010000	Ser. Salut Pública	A201A281	Cap del Servei	E02010000-A201A281	A	E / T	AL	A001	LL.D.*	28	A202	1
E02010000	Ser. Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02010000	Ser. Salut Pública	S507B201	Responsable	E02010000-S507B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
E02010000	Ser. Salut Pública	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
E02010000	Ser. Salut Pública	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02011000	Secció de Salut Pública	A301A251	Cap de la Secció	E02011000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	A501F221	Cap de la Unitat	E02011010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	A501A221	Cap de la Unitat	E02011020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	E02011030-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	A301A241	Cap de la Secció	E02012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques ce Consum	A201A281	Cap del Servei	E02020000-A201A281	A	E / T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques ce Consum	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques ce Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02021000	Sec. Tèc. Sup. Serv Públics Mpals Consum	A301F241	Cap de la Secció	E02021000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E02021020	Uni. d Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	A501F221	Cap de la Unitat	E02021020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02021020	Uni. d Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consu.m	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E02021020	Uni. d Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consu.m	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02021020	Uni. d Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	EG05C151	Aux. gestió consum-salut pública	C21	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
E02021030	Unitat cels Drets Persones Consu.micores	A501F221	Cap de la Unitat	E02021030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02021030	Unitat cels Drets Persones Consu.micores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consu.m	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
E02021030	Unitat cels Drets Persones Consu.micores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consu.m	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

E02022000	Secció ce Mediació i Coneix. en Consum	A301F241	Cap de la Secció	E02022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E02022000	Secció ce Mediació i Coneix. en Consum	S285F211	Director/a ce programa	E02022000-S285F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
E02022000	Secció ce Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E02022000	Secció ce Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02022000	Secció ce Mediació i Coneix. en Consum	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02022010	Unitat ce Mediació en Consum	A501F221	Cap de la Unitat	E02022010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
E02022010	Unitat ce Mediació en Consum	CG41A201	Tècnic/a mediador/a er consum	A67	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
E02022010	Unitat ce Mediació en Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00100000	Gr.p PSC-CP	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00100000	Gr.p PSC-CP	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
G00100000	Gr.p PSC-CP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00100000	Gr.p PSC-CP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00200000	Gr.p ECP-C	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00200000	Gr.p ECP-C	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
G00300000	Gr.p ERC-AM	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
G00300000	Gr.p ERC-AM	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00400000	Gr.p JUNTS-CM	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00500000	Gr.p PP	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00500000	Gr.p PP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00800000	Gr.p TxT	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00900000	Gr.p Vox	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
S00V10000	Vicepresidència 1a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V30000	Vicepresidència 3a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V40000	Vicepresidència 4a	S524F211	Responsable	S00V40000-S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
S00V40000	Vicepresidència 4a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V50000	Vicepresidència 5a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V60000	Vicepresidència 6a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V70000	Vicepresidència 7a	S198A281	Tècnic/a assessor/a	S00V70000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
S00V70000	Vicepresidència 7a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	G	GM	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic LL.N.: Lliure nomenament)

LLD.*: Lliure Designació. En aquests llocs, el personal al servei d'altres administracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, també podrà participar en els procediments per a proveir aquests llocs de treball, quan així s'estableixi a la convocatòria.

LLD.: Lliure designació, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.**

C.E.*: Concurs específic, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

F.D.: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà pel establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada
Horari: Tipus d'horari

Tipologies de jornada:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Descripcions dels horaris:

AE-Ampliat específic 37,5
AF-Ampliat flexible 37,5
AP-Ampliat partit 37,5
E-Dedicació exclusiva
GE-Específic 35
GM-Intensiu matí 35
GT-Intensiu tarda 35
L-Lliure disponibilitat
OM-Ordinari Matí 37,5 hrs
OT-Ordinari Tarda 37,5 hrs
T-Plena dedicació
T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
TC-Torn ampliat continuat 37,5
TM-Torn matí 35
TN-Torn nit 35
TT-Torn tarda 35
FM-Dissabtes i Festius Matí
FT-Dissabtes i Festius Tarda

(1) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'encarregat (KZ00C161 - pàgina C63 del manual de funcions corporatiu)

(2) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de docent (CD00J201- pàgina J01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin

(3) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'operari de serveis (PA00E081 - pàgina E11 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades son de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit material en el qual es desenvolupin.

(4) A qualsevol dels ocupants d'aquests llocs de treball se'ls pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix el Decret del 29 de novembre de 2016 pel que fa a tipologia de centre i, pel que fa a les quanties econòmiques, d'acord amb el que estableix del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre i càrrec, així com el decret corporatiu que aprova l'assignació del complement docent.

(5) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretari/ària presidència (BD07C201 - pàgina H01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al qual prestin suport.

(6) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretari/ària alt càrrec (BD00H151 - pàgina H19 del manual de funcions corporatiu). Les funcions especificades son de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al que prestin suport

(7) Requisits: Els llocs s'adscriuran a les escales i/o subescales del subgrup corresponent que comprenguin la titulació requerida a la RLT.

(8) Règim Jurídic: com a norma general, els llocs de treball de la Diputació de Barcelona que no estiguin identificats com de personal eventual o com a personal directiu professional, seran de règim funcionarial, llevat dels assenyalats amb la crida (8), que seran de règim laboral.

Requisits

A001	**Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1**
A002	**Ll. Dret**
A003	**Ll. Ciències Econòmiques**
A004	**Arquitectura**
A005	**Enginyeria de Camins, Canals i Ports**
A006	**Ll. Medicina**
A007	**Arquitectura o Enginyeria**
A008	**Enginyeria Agrònoma, de Monts o Arquitectura**
A009	**Arquitectura o Enginyeria Industrial**
A010	**Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma, de Monts o Arquitectura**
A013	**Ll. Medicina - Psiquiatria**
A014	**Ll. Medicina - Neurologia**
A015	**Ll. Medicina - Geriatria**
A016	**Ll. Medicina - Neurologia o Geriatria**
A017	**Ll. Medicina - Cirurgia General**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

A018	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts
A019	Engiyeria Canals, Camins i Ports, Agronómica, de Forests o Arquitectura
A022	Enginyeria Química o Ll. Ciències
A023	Ll. Biologia
A024	Ll.Biologia o Ll.Ciències del Medi Ambient
A025	Ll.Biologia o Ll.Ciències del Medi Ambient o Enginyeria de Forests
A026	Estar en possessió del títol universitari de Grau, llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, amb habilitació de caràcter nacional.
A027	Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, en aplicació del que disposa l'article 18.1 del RD 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
A028	Ll. Dret o Ll. Ciències Econòmiques
A029	Arquitectura, Enginyeria o Ll. Ciències
A030	Ll. Dret o Ll. Ciències Polítiques i de l'Administració
A032	Ll. Història
A033	Ll. Arqueologia o equivalents
A034	Ll. Medicina - Neurologia o Psiquiatria
A035	Qualsevol llicenciatura de Ciències de la Salut
A036	Ll. Ciències Geològiques, Ll. Biologia o Ll. Història-Paleontologia
A037	Enginyeria de Monts o equivalent
A038	Enginyeria Química o qualsevol llicenciatura en Ciències
A041	Ll. Documentació
A042	Enginyeria o qualsevol Llicenciatura de Ciències
A043	Ll. en Ciències de la Informació
A044	Ll. Geografia
A045	Arquitectura o Ll.Ciències Econòmiques
A048	Ll. Documentació o Equivalent.
A047	Qualsevol llicenciatura de Ciències
A048	Ll. Farmàcia, Ll. Biologia o Ll. Medicina - Anàlisi Clínic
A049	Ll. Psicologia
A050	Ll. Història de l'Art
A051	Qualsevol llicenciatura de Lletres
A052	Ll. Farmàcia
A053	Enginyeria Industrial
A054	Ll.Geografia, Ll.Geologia o Ll.Biologia.
A055	Ll. Direcció i Administració d'Empreses, Ll.Ciències Econòmiques o Enginyeria Industrial (branca Organització)
A058	Ll. Documentació (d'acord amb el que estableix el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya)
A057	Ll. Dret, Ll.C.Polítiques i de l'Administració o Ll.Sociologia
A058	Enginyeria, Arquitectura o Llicenciatura en Ciències Ambientals
A059	Qualsevol llicenciatura de Ciències o de Ciències de la Salut
A060	Ll. Arquitectura, enginyeria o geografia
A061	Ll. Documentació
A062	Ll. Documentació, Història, Humanitats o equivalent.
A063	Ll. Filologia Catalana
A064	Ll. Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
A065	Ll. Dret, Arquitectura o Geografia o equivalents
A068	Ll.Biologia, Ll. Geologia o Ll.Ciències del Medi Ambient
A067	Ll. Dret o Ll. Administració i Direcció d'Empreses o Ll. Economia o Ll. Ciències Actuarials i Financeres
A068	Titulació en Geologia corresponent al grup de classificació A, subgrup A1.
B001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2
B007	Enginyeria Tècnica Industrial
B009	Enginyeria Tècnica Obres Públiques
B016	Arquitectura Tècnica
B018	Enginyeria Tècnica Forestal
B020	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola
B024	Diplomatura Infermeria
B025	Diplomatura Treball Social
B026	Diplomatura Biblioteconomia i Documentació
B032	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica o 1r.cicle de Ciències
B033	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica
B038	Enginyeria Tècnica en Topografia
B039	Enginyeria Tècnica Industrial Química o 1r.cicle de Ciències
B040	Diplomatura en Fisioteràpia
B041	Diplomatures en Infermeria i en Fisioteràpia
B042	Diplomatura en Teràpia Ocupacional
B043	Diplomatura en Ciències Empresarials
B044	Enginyeria Tècnica Agrícola
B045	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola o Industrial o Arquitectura Tècnica.
B046	Diplomatura en Educació o equivalent
B048	Grau d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, Grau d'Enginyeria Geomàtica i Diplomatura Topografia, Enginyeria Tècnica en Topografia o equivalent
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.
C002	MPIII o FPII Química
C003	Graduat en restauració i conservació o equivalent.
C004	MPIII o FPII Sanitària
C005	MPIII o FPII Imatge i So
C006	Tècnic en atenció a persones en situació de dependència (cicle formatiu de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o equivalent)
C007	Tècnic en farmàcia (cicle formatiu de grau mitjà en farmàcia i parafarmàcia o equivalent)
C031	MPIII o FPII Delineació, Imatge i So o Arts Gràfiques
C040	MPIII o FPII Delineació
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.
D002	FPI Perruqueria o equivalent
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
F001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrups A1 ó A2.
F008	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Arquitectura Tècnica
F011	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria Tècnica Obres Públiques
F012	Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial
F017	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o equivalents
F019	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts, Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola
F020	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Téc. Agrícola, Enginyeria Téc. Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques o equivalents
F021	Enginyeria Agrònoma,de Monts,Ll.Biologia,Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia
F022	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Téc. Agrícola, Enginyeria Téc. Forestal, Enginyeria Téc. Obres Públiques o Arquitectura Tècnica
F023	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, llicenciatura en Geografia , llicenciatura en Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal
F024	Enginyeria Agrònoma,de Monts,Ll.Biologia,Arquitectura, Ll.Geografia, Ll.Ciències del Medi Ambient o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia, o d altres titulacions análogues
F025	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques, Geografia o titulacions equivalents
F026	Ll. Documentació o Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o equivalent segons el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya
F027	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Industrial o de Camins, Canals i Ports o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Indus. o d'OO. PP.i CC.CC. o Arq.Tècnica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

F030	Arquitectura, Arquitectura Tècnica
F031	Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial
F039	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica
F040	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Ciències Ambientals
F042	Enginyeria, Enginyeria Tècnica o qualsevol Llicenciatura o 1er. cicle de Ciències
F067	Enginyeria de Monts o Enginyera Tècnica Forestal o equivalents
F068	LL. Ciències Econòmiques o Diplomatura en Ciències Empresarials
G001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2, ó C, subgrup C1.
G014	Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Arquitectura Tècnica o MPIII o FPIII Delineació o Topografia
H001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrups C1 ó C2.
I001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2, o grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena del Estatut Bàsico de l'Empleat Públic.
J001	Qualsevol titulació dels grups de classificació A, subgrups A1 ó A2, ó C, subgrup C1.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EN CLAU DE DISCAPACITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Horari	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C. Esp.	Disc. més afins (orientatiu)	Dot.
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Digitalitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport documental i gest.adminis.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01A	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux.suport pers.usu.serv.resid gent gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.teràpies manuals	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	Ceg.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Tèc.aux.testeig pàg.web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	Aut.	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de la Provisió	EG44C143	Tèc.aux.revisió documentació i dades RH	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	Aut.	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13E083	Operari/a de serveis suport al parc mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/a de serveis reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01C	Int.	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/a distribució material biblioteq	V5	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operari/ària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic)

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)
Horari: Tipus d'horari

AE-Ampliat específic 37,5	T-Plena dedicació
AF-Ampliat flexible 37,5	T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
AP-Ampliat partit 37,5	T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
E-Dedicació exclusiva	T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
GE-Específic 35	TC-Torn ampliat continuat 37,5
GM-Intensiu matí 35	TM-Torn matí 35
GT-Intensiu tarda 35	TN-Torn nit 35
L-Lliure disponibilitat	TT-Torn tarda 35
OM-Ordinari Matí 37,5 hrs	FM-Dissabtes i Festius Matí
OT-Ordinari Tarda 37,5 hrs	FT-Dissabtes i Festius Tarda

Disc. més afins (orientatiu): Discapacitats més afins al lloc de treball (orientatiu)

Aut.: Autisme
Ceg.: Ceguesa
Int.: Discapacitat intel·lectual

Requisits

B040	Diplomatura en Fisioteràpia
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e5a23c3adf278276766a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Annex III al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Núm. expedient 2024/0029919)

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.326,90	51,07
B	1.147,35	41,65
C	861,46	31,53
D	716,98	21,46
E	656,23	16,16

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	818,82	31,53
B	836,78	30,37
C	744,56	27,21
D	710,44	21,24
E	656,23	16,16

Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí

Nivell	Complement Destinació
30	1.159,06
29	1.039,61
28	995,93
27	952,17
26	835,38
25	741,15
24	697,43
23	653,76
22	610,00
21	566,36
20	526,09
19	499,24
18	472,37
17	445,50
16	418,69
15	391,78
14	364,97
13	338,07
12	311,19
11	284,31
10	257,49
9	244,08
8	230,61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.

		Complement Específic					Complement productivitat		
Codi retributiu	Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A 30 A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 1	3.770,32	0,00	0,00	961,35	515,55	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 2 Vicesecretaria	3.588,33	0,00	0,00	942,39	501,19	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Secretari/a General Interventor/a General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Coordinador/a General	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102C	Coordinador/a d'Àrea	3.464,80	0,00	0,00	883,37	488,15	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102E	Coordinador/a Cooperació i Assistència Local	3.382,35	0,00	0,00	863,36	480,83	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102M	Coordinador/a de Matèria	3.135,13	0,00	0,00	847,70	462,06	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Alt Directiu Nivell 1	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102	Alt Directiu Nivell 2	3.505,00	0,00	0,00	923,59	493,90	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Director/a Gabinet de la Presidència Cap Gabinet Premsa i Comunicació Comissionat/ada Projectes Estratègics	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Alt Directiu Nivell 3	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A104	Alt Directiu Nivell 4	2.410,01	0,00	0,00	807,67	407,40	461,86	2.052,61	7.594,93
A 29 A201	Cap Servei Nivell 1	2.073,37	0,00	0,00	750,43	370,74	461,86	2.052,61	7.594,93
A 28 A202	Cap Servei Nivell 2	1.876,66	0,00	0,00	716,39	351,13	461,86	2.052,61	7.594,93
A 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	651,77	324,89	461,86	2.052,61	7.594,93
B 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	619,68	309,77	461,86	2.052,61	7.594,93
A 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	602,12	300,57	461,86	2.052,61	7.594,93
B 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	570,03	285,45	461,86	2.052,61	7.594,93
A 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	568,11	280,97	431,62	2.052,61	7.232,05
B 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	536,02	265,85	431,62	2.052,61	7.232,05
C 22 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	463,11	233,98	431,62	2.052,61	7.232,05
A 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	526,22	255,42	339,25	2.052,61	6.123,61
B 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	494,13	240,31	339,25	2.052,61	6.123,61
A 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	507,11	247,14	287,85	2.052,61	5.506,81
B 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	475,02	232,02	287,85	2.052,61	5.506,81
C 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	429,24	208,33	287,85	2.052,61	5.506,81
A 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	481,39	233,85	211,34	2.052,61	4.588,69
B 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	448,30	218,73	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	403,52	195,04	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	899,23	0,00	68,24	403,52	199,92	211,34	2.052,61	4.588,69
B 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	423,09	204,56	166,74	2.052,61	4.053,49
C 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	377,31	180,87	166,74	2.052,61	4.053,49
C 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	336,11	157,26	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	311,61	145,19	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	336,11	162,13	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	311,61	150,06	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	341,23	161,14	138,44	2.052,61	3.713,89
D 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	316,73	149,07	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	534,09	78,27	0,00	341,23	163,39	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	344,23	163,41	138,78	2.052,61	3.717,97
D 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	319,73	151,34	138,78	2.052,61	3.717,97

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

C	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	346,84	170,25	139,79	2.052,61	3.730,09
D	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	322,34	158,18	139,79	2.052,61	3.730,09
C	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	536,69	97,96	0,00	346,84	165,38	139,79	2.052,61	3.730,09
D	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	291,73	141,52	112,14	2.052,61	3.398,29
E	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	282,16	136,50	112,14	2.052,61	3.398,29
C	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	319,26	155,87	112,50	2.052,61	3.402,61
D	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	294,76	143,80	112,50	2.052,61	3.402,61
E	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	285,19	138,78	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	A545.D	Cap Unitat Nivell 5 CTA amb desplaç.	535,47	97,96	68,24	319,24	162,44	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	APR1j.D	Agent de permisos	535,47	224,94	68,24	319,24	171,51	112,50	2.052,61	3.402,61
A	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	481,07	239,29	107,93	2.052,61	3.347,77
B	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	448,98	224,17	107,93	2.052,61	3.347,77
C	20	A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	987,32	0,00	0,00	400,23	198,22	101,21	2.052,61	3.267,13
B	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	419,35	205,53	97,03	2.052,61	3.216,97
C	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	373,57	181,84	97,03	2.052,61	3.216,97
D	12	AG01	Auxiliar General Nivell 1**	398,62	0,00	0,00	247,79	119,61	56,18	2.052,61	2.726,77
C	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	318,17	155,06	65,18	2.052,61	2.834,77
D	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	293,67	142,99	65,18	2.052,61	2.834,77
D	13	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	277,00	137,96	65,18	2.052,61	2.834,77
C	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	342,48	165,87	66,89	2.052,61	2.855,29
D	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	317,98	153,80	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	325,79	160,84	66,89	2.052,61	2.855,29
D	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	301,29	148,77	66,89	2.052,61	2.855,29
D	13	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	284,62	143,74	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS04	Secre. Alt Càrrec Nivell 2 "a extingir"	724,26	0,00	0,00	331,17	164,91	70,41	2.052,61	2.897,53
C	20	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	402,17	199,70	166,02	2.052,61	4.044,85
D	17	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	352,69	180,09	166,02	2.052,61	4.044,85
C	21	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	414,65	203,47	206,58	2.052,61	4.531,57
C	17	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	377,20	192,16	206,58	2.052,61	4.531,57
C	22	AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	1.064,95	0,00	0,00	434,35	212,20	287,86	2.052,61	5.506,93
C	14	AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	470,72	0,00	0,00	296,47	142,40	64,63	2.052,61	2.828,17
C	14	AT41.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	475,75	97,96	68,24	307,18	155,40	66,67	2.052,61	2.852,65
C	14	AT41e.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTe amb desplaç.	475,75	133,27	68,24	307,18	157,92	66,67	2.052,61	2.852,65
C	15	AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
C	15	AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
B	17	TG01	Tècnic Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,55	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
B	17	TG01.D	Tècnic Nivell 1 amb desplaç.	560,19	0,00	68,24	376,55	185,56	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	TG02	Tècnic Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,56	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
C	15	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	314,09	151,97	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	404,79	202,08	100,30	2.052,61	3.256,21
C	15	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	342,32	173,36	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	404,80	202,08	96,49	2.052,61	3.210,49
C	15	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	342,33	173,36	96,49	2.052,61	3.210,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

C	15	EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
D	12	ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	401,49	46,74	0,00	252,97	123,53	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01b	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTb	401,49	78,27	0,00	252,97	125,78	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01i	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTi	401,49	206,60	0,00	252,97	134,95	56,79	2.052,61	2.734,09
C	14	ES02a	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTa	473,14	59,95	0,00	301,58	147,22	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02b	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTb	473,14	78,27	0,00	301,58	148,53	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	301,58	157,70	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	277,08	145,63	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	301,58	146,28	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	277,08	134,21	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	678,32	0,00	0,00	293,60	146,71	63,76	2.052,61	2.817,73
E	10	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	224,88	112,09	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	233,24	114,60	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	216,52	109,57	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	251,13	122,14	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	216,52	110,51	52,39	2.052,61	2.681,29
E	10	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	224,88	113,03	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	233,24	115,54	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	251,13	123,08	52,39	2.052,61	2.681,29
D	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	226,09	115,53	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	226,54	116,09	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	234,90	118,61	54,94	2.052,61	2.711,89
E	8	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	226,54	118,34	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	234,90	120,86	54,94	2.052,61	2.711,89
D	12	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	261,15	130,91	54,94	2.052,61	2.711,89
E	11	PS91	Majordom / Subaltern Especial	388,43	46,74	0,00	233,72	114,96	53,89	2.052,61	2.699,29
D	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	307,16	156,99	66,85	2.052,61	2.854,81
C	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	331,66	169,06	66,85	2.052,61	2.854,81
D	12	SE04	Guarda Forestal	460,37	77,64	0,00	262,30	130,61	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	77,64	68,24	262,30	135,48	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04g.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	169,94	68,24	262,30	142,07	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE05	Guàrdia	404,73	97,96	0,00	258,63	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
C	14	SE06	Guarda Forestal	473,13	77,64	0,00	304,81	148,72	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	77,64	68,24	304,81	153,59	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06g.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	169,94	68,24	304,81	160,18	65,64	2.052,61	2.840,29
D	12	SE14	Guaita-Vigilant	342,67	77,64	0,00	247,45	121,14	57,14	2.052,61	2.738,29
D	14	SE91	Guarda Forestal "a extingir"	460,37	77,64	0,00	278,99	135,64	63,48	2.052,61	2.814,37
E	8	PO01	Personal Oficis Nivell 1 CTB	395,97	74,27	0,00	222,96	112,86	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01c	Personal Oficis Nivell 1 CTc	395,97	96,60	0,00	222,96	114,46	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01d	Personal Oficis Nivell 1 CTd	395,97	114,94	0,00	222,96	115,77	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f	Personal Oficis Nivell 1 CTf	395,97	151,60	0,00	222,96	118,38	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01i	Personal Oficis Nivell 1 CTi	395,97	206,60	0,00	222,96	122,31	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01.D	Personal Oficis Nivell 1 CTB amb desplaç.	395,97	74,27	68,24	222,96	117,73	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f.D	Personal Oficis Nivell 1 CTf amb desplaç.	395,97	151,60	68,24	222,96	123,26	47,02	2.052,61	2.616,85
E	11	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	236,77	117,29	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	220,05	112,26	54,24	2.052,61	2.703,49
D	12	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	254,66	124,82	54,24	2.052,61	2.703,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

E	8	PO02f	Personal Oficis Nivell 2 CTf	390,42	151,60	0,00	220,05	117,78	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02.D	Personal Oficis Nivell 2 CTB amb desplaç.	390,42	74,27	68,24	220,05	117,13	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02f.D	Personal Oficis Nivell 2 CTf amb desplaç.	390,42	151,60	68,24	220,05	122,65	54,24	2.052,61	2.703,49
E	11	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	239,37	124,13	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	222,65	119,10	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03j.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTj amb desplaç.	391,64	224,94	68,24	222,65	128,17	55,29	2.052,61	2.716,09
D	12	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	256,03	125,85	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	221,42	113,29	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	297,21	142,96	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	78,27	0,00	297,21	143,24	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	256,03	126,14	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	221,42	113,57	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04c	Personal Oficis Nivell 3 CTc	403,49	96,60	0,00	256,03	127,45	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04h	Personal Oficis Nivell 3 CTh	403,49	188,27	0,00	256,03	134,00	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	403,49	224,94	0,00	256,03	136,62	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	403,49	74,27	68,24	256,03	130,73	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04f.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf amb desplaç.	403,49	151,60	68,24	256,03	136,25	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO05	Personal Oficis Nivell 3 CTM	404,38	92,27	0,00	257,98	127,34	57,41	2.052,61	2.741,53
D	12	PO06	Personal Oficis Nivell 3 CTA	404,73	97,96	0,00	258,64	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e	Personal Oficis Nivell 3 CTe	404,73	133,27	0,00	258,64	130,34	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	404,73	224,94	0,00	258,64	136,89	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	258,64	132,70	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	249,07	127,67	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTe amb desplaç.	404,73	133,27	68,24	258,64	135,22	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	258,64	141,77	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	249,07	136,74	57,49	2.052,61	2.742,49
D	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	266,60	130,09	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	257,03	125,06	61,16	2.052,61	2.786,53
D	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 Cta	452,83	59,95	0,00	266,60	131,03	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 CTa	452,83	59,95	0,00	257,03	126,01	61,16	2.052,61	2.786,53
C	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	303,70	147,88	65,50	2.052,61	2.838,61
D	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	279,20	135,81	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08c	Personal Oficis Nivell 5 CTc	465,89	96,60	0,00	303,70	149,47	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08h	Personal Oficis Nivell 5 CTh	465,89	188,27	0,00	303,70	156,02	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08j	Personal Oficis Nivell 5 CTj	465,89	224,94	0,00	303,70	158,64	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	465,89	74,27	68,24	303,70	152,75	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08e.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTe amb desplaç.	465,89	133,27	68,24	303,70	156,97	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO09d	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd	467,09	114,94	0,00	306,29	151,05	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	306,29	154,72	66,54	2.052,61	2.851,09
D	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	281,79	142,65	66,54	2.052,61	2.851,09
E	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	272,22	137,62	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09d.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	306,29	155,93	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09j.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTj amb desplaç.	467,09	224,94	68,24	306,29	163,79	66,54	2.052,61	2.851,09
E	12	PO10	Personal Oficis Nivell 6 CTB	465,98	74,27	0,00	252,96	125,76	57,17	2.052,61	2.738,65
E	12	PO11.D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	467,18	97,96	68,24	255,54	132,60	58,24	2.052,61	2.751,49
C	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	324,43	156,01	71,93	2.052,61	2.915,77
D	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	299,93	143,94	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12c	Personal Oficis Nivell 7 CTc	505,30	96,60	0,00	324,43	157,61	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12d.D	Personal Oficis Nivell 7 CTd amb desplaç.	505,30	114,94	68,24	324,43	163,79	71,93	2.052,61	2.915,77

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

C	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	327,03	162,85	73,00	2.052,61	2.928,61
D	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	302,53	150,78	73,00	2.052,61	2.928,61
C	16	PO13j.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	224,94	68,24	327,03	171,92	73,00	2.052,61	2.928,61
D	12	PO14	Conductor de Vehicles	404,73	168,06	0,00	265,92	133,35	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d	Conductor de Vehicles	404,73	114,94	0,00	265,92	129,55	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	168,06	68,24	265,92	138,22	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	114,94	68,24	265,92	134,43	58,34	2.052,61	2.752,69
C	14	PO15	Conductor Vehicles	467,09	168,06	0,00	313,60	155,37	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	168,06	68,24	313,60	160,24	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	313,60	156,45	67,43	2.052,61	2.861,77
A	28	TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	1.812,44	0,00	0,00	709,70	346,07	461,86	2.052,61	7.594,93
A	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	633,67	311,15	461,86	2.052,61	7.594,93
B	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	601,58	296,03	461,86	2.052,61	7.594,93
A	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	555,48	271,40	416,57	2.052,61	7.051,45
B	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	523,39	256,28	416,57	2.052,61	7.051,45
A	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	478,60	231,73	355,97	2.052,61	6.324,25
B	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	446,51	216,61	355,97	2.052,61	6.324,25
A	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	491,22	241,29	371,07	2.052,61	6.505,45
B	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	459,13	226,18	371,07	2.052,61	6.505,45
C	18	DB01	Director de Biblioteca Filial	531,11	0,00	0,00	336,04	157,21	75,31	2.052,61	2.956,33
C	18	DB01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	531,11	0,00	68,24	336,04	162,09	75,31	2.052,61	2.956,33
B	19	DB02	Director Biblioteca 1	703,13	0,00	0,00	408,08	196,99	95,68	2.052,61	3.200,77
B	19	DB02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	703,13	0,00	68,24	408,08	201,86	95,68	2.052,61	3.200,77
B	20	DB03	Director Biblioteca 2	810,99	0,00	0,00	427,64	208,01	97,42	2.052,61	3.221,65
A	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	485,84	237,23	136,77	2.052,61	3.693,85
B	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	453,75	222,11	136,77	2.052,61	3.693,85
A	20	DB04	Subdirector bibliotecari	942,08	0,00	0,00	473,37	233,46	136,77	2.052,61	3.693,85

LLOCS PROPIS ORGT (Acord Ple 179/2018)

			Complement Específic					Complement productivitat		
Codi retributiu	Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor Anual	Total anual
A 28	A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.791,49	0,00	0,00	843,04	354,09	461,86	2.052,61	7.594,91
A 28	A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.561,09	0,00	0,00	734,64	327,54	461,86	2.052,61	7.594,91
A 22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	266,03	287,86	2.052,61	5.506,90
B 22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	253,20	287,86	2.052,61	5.506,90
B 20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	237,53	166,74	2.052,61	4.053,48
C 20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	217,12	166,74	2.052,61	4.053,48
C 18	A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.080,74	0,00	0,00	508,57	208,79	137,85	2.052,61	3.706,86
C 15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	171,57	67,65	2.052,61	2.864,38
D 15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	161,26	67,65	2.052,61	2.864,38
B 17	TTR1	Tècnic/a Mitjà/na Tributari	797,38	0,00	0,00	375,23	197,53	79,01	2.052,61	3.000,79
B 18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	201,87	137,85	2.052,61	3.706,86
C 18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	181,44	137,85	2.052,61	3.706,86

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat seran satisfetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 168/18, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D13AG02 al personal inclós en el decret de 9 de gener de 2002, a qui se li va assignar el lloc de treball D12AG01.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

ALTRES COMPLEMENTS RETRIBUTIUS

Factor Supervisió o Nocturnitat

		NOCTURNITAT	
Grup	Supervisió	Torn Nit	Hora Nocturna
A	72,07	487,59	2,54
B	61,27	396,83	2,18
C	52,10	295,79	1,62
D	44,27	241,87	1,32
E	35,08	220,78	1,20

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	Exclusiva	Plena Ded.	Lliure Disp.
30 (Habilitats Nacionals)(3)	888,80	888,80	177,78
30	868,74	868,74	177,78
29	844,37	844,37	168,88
28	799,91	799,91	160,01
27	755,54	755,54	151,15
26	711,06	711,06	142,24
25	0,00	666,60	133,34
24	0,00	622,22	124,45
23	0,00	577,76	115,56
22	0,00	533,36	106,68
21	0,00	488,92	97,79
20	0,00	444,42	88,89
19	0,00	414,77	82,97
18	0,00	385,20	77,05
17	0,00	355,59	71,15
16	0,00	325,97	65,19
15	0,00	296,35	59,26
14	0,00	266,65	53,37
13	0,00	237,06	47,41
12	0,00	207,44	41,50
11	0,00	177,83	35,58
10	0,00	177,83	35,58
9	0,00	177,83	35,58
8	0,00	177,83	35,58

Altres

Festiu diürn*	Festiu nocturn**	Dissabte diürn	Dissabte nocturn	Localització (3)
62,70	78,38	34,20	42,76	44,93

* El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de 94,03 en franja horària diürna.
** El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de 117,54 en franja horària nocturna.

Complements personal docent

Factor Càrrec Docent	Gratificació jornades colònies (5)	
	Docents	Educadors
(4)	48,74	19,48

Guàrdies mèdiques

	Guardia Medica Laborable		Guardia Medica Dissabte i Festiu	
	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.	Mòdul 17 H.	Mòdul 24 H.
Metge Adjunt	427,13	603,00	482,73	681,52
Responsable	467,24	659,63	528,09	745,55

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per a aquesta gratificació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024

Nivell	Retribució mensual [6]
N1	6.715,14
N2	6.409,25
N3	5.994,27
N4	5.554,68
N5	4.194,09
N6	3.849,83
N7	3.418,28
N8	2.851,59

[6] Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 528f0e8c831927cba056 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Tranisició Digital

Annex IV al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2024/0029919)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Orgànic	Descripció orgànic	Denominació lloc	Jor.	Horari	F.P.	Nivell retributiu *	Dotació
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	4
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	7
200000000	Àrea de Serveis General i Transició Digital	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
400000000	Àrea de Cultura	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
700000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
800000000	Àrea d'Educació	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
	Grups polítics	Assessor/a do grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessor/a do grup polític	A	AE	LL.N.	N5	15
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	7
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	10
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	4
		Assessor/a do grup polític	A	AE	LL.N.	N5	11
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	8
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N3	1
		Assessor/a do grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V20000	Vicepresidència 2a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V40000	Vicepresidència 4a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V50000	Vicepresidència 5a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V70000	Vicepresidència 7a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
		TOTAL NOMENAMENTS VIGENTS					**113**
		TOTAL VACANTS					**20**
		TOTAL LLOCS DE TREBALL APROVATS PEL PLE					**133**

Notes:

Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)

Horari: Tipus d'horari
AE-Ampliat específic 37,5

F.P.: Forma de Provisió (LL.N.:Lliure nomenament)

* Quant a les característiques, retribucions i funcions del personal eventual cal remetre's a l'acord de Ple núm.117/2023, de 26 de juliol, així com als successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 03ac7af9940abfd3d569 Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor, i 4 abstencions.

Servei de Programació

1.12.- Dictamen de data 21 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar la anul·lació parcial de la incorporació de romanents aprovada per la modificació de crèdit 1/2024 i aprovar inicialment la modificació de crèdit 19/2024 del pressupost de la Diputació de Barcelona i del Pla d'Inversions de 2024 (Exp. núm. 2024/0030350).

"Fets

La Gerència de Serveis de Medi Ambient gestiona el Programa sectorial Renovables 2030 aprovat el 31 de març de 2022. Aquest programa dins del pressupost 2024 té, a data 30/09/2024, un crèdit definitiu de 107.925.002,10 euros entre les aplicacions pressupostàries següents: G/90100/17210/76243, G/90100/17210/76343, G/90100/17210/76543 i G/90100/17210/76743.

Mitjançant el Decret número 999, de data 31/01/2024, es van incorporar en el Programa sectorial Renovables 2030, 44.619.566,11 euros en concepte de romanents de crèdit, comptabilitzats amb data 01/02/2024.

En data 21 de maig de 2024 el Decret número 6515 aprova el reajustament de l'anualitat de la despesa dels ajuts econòmics atorgats a diversos ens, l'import dels quals s'eleva a 15.677.865,52 euros. Aquesta xifra forma part dels romanents de crèdit que es van finançar amb romanent líquid de tresoreria.

Atès l'exposat, es considera justificat anul·lar parcialment la incorporació d'aquests romanents de crèdit per l'import aprovat en el Decret número 6515/2024. Aquesta anul·lació suposa una reducció del crèdit de les aplicacions pressupostàries G/90100/17210/76243, G/90100/17210/76543 i G/90100/17210/76743, així com una disminució del romanent líquid aplicat per la mateixa quantia. Aquest últim es comptabilitza pressupostàriament a través de l'aplicació I/2B000/93100/87000.

A més, diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2024. Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries que es proposa modificar la consignació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses, està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2024. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la Corporació de data 30 de novembre de 2023 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2024. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 18/2024 (núm. exp. 2024/0028661) i 19/2024 (núm. exp. 2024/0030350) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2024.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2024 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990,de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR l'anul·lació parcial de la incorporació de romanents aprovada per la modificació de crèdit 1/2024 i la baixa dels crèdits incorporats com a romanents de crèdit, d'acord amb el següent detall:

- Catorze milions vuit-cents cinquanta mil dos-cents noranta-nou euros amb cinquanta-vuit cèntims (14.850.299,58 euros), a càrrec de l'aplicació G/90100/17210/76243
- Sis-cents trenta-quatre mil quatre-cents setanta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims (634.474,87 euros), a càrrec de l'aplicació G/90100/17210/76543
- Cent noranta-tres mil noranta-un euros amb set cèntims (193.091,07 euros), a càrrec de l'aplicació G/90100/17210/76743

I en conseqüència, alliberar el romanent líquid de tresoreria aplicat en la modificació de crèdit 1/2024 per import de quinze milions sis-cents setanta-set mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims (15.677.865,52 euros).

Segon. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 19/2024 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2024, per un import de trenta-un milions nou-cents

setanta mil quatre-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-vuit cèntims (31.970.486,48 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris i suplements de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2024 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Quart. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Sisè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Diputació Barcelona

ANNEX I modificació de crèdit 19/2024

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/33600/76205	Ajuntament de Cubelles	10753	214.384,00
G/50202/15000/76298	Ajuntament de Vilassar de Mar	10762	170.856,35
G/50202/15000/76299	Ajuntament de Cubelles	10764	200.000,00
Crèdits extraordinaris			**585.240,35**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10753	214.384,00
		10762	170.856,35
		10764	200.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals			**585.240,35**

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/E0101/43100/76280	Transferències de capital a ajuntaments. XGL	10734	9.000,00
G/E0101/43100/76280	Transferències de capital a ajuntaments. XGL	10735	123.368,47
G/10102/92400/46200	Ajuntament de Barcelona	10747	150.000,00
G/C0100/34200/76233	Ajuntament de Vic	10752	435.291,02
G/C0100/34100/46212	Ajuntament de Moià	10754	7.000,00
Crèdits extraordinaris			**724.659,49**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/E0101/43100/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10734	-9.000,00
G/E0101/43100/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10735	-123.368,47
G/10102/92400/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10747	-150.000,00
G/50202/15000/76209	Ajuntament de Vic	10752	-435.291,02
G/C0100/34100/22606	Reunions, conferències i cursos	10754	-7.000,00
Baixes per anul·lació			**-724.659,49**

Total crèdits extraordinaris		**1.309.899,84**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/15000/46204	Ajuntament d'Igualada	10755	42.600,00
G/13200/94210/46265	Prog. específic. Autonomia local 2.0	10759	25.000.000,00
G/50200/33600/76242	Programa sectorial actuació en patrimoni	10765	371.870,14
Suplements de crèdit			**25.414.470,14**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10755	42.600,00
		10759	25.000.000,00
		10765	371.870,14
Romanent de tresoreria per a despeses generals			**25.414.470,14**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/13200/94210/76562	Programa específic consells comarcals	10708	196.116,50
G/E0101/43100/23020	Dietes del personal no directiu	10756	5.000,00
G/E0101/43100/23120	Locomoció del personal no directiu	10756	15.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/13200/94210/46562	Programa específic consells comarcals	10708	-196.116,50
G/E0101/43100/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10756	-20.000,00
G/10030/92021/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/10030/92021/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/10030/92021/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-30.412,80
G/10030/92021/16000	Seguretat Social		-41.196,72
G/10100/92060/16000	Seguretat Social		-9.422,56
G/10101/92061/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/10101/92061/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/10101/92061/16000	Seguretat Social		-22.865,28
G/10102/92400/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/10102/92400/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/10102/92400/16000	Seguretat Social		-8.068,88

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 146f675f9a7866c5fef9 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/10500/91200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-56.446,80
G/10500/91200/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/10500/91200/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-22.809,60
G/10500/91200/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-45.112,76
G/10500/91200/12005	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous E		-11.812,50
G/10500/91200/16000	Seguretat Social		-130.639,36
G/11020/92050/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/11020/92050/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/11020/92050/16000	Seguretat Social		-12.856,88
G/11100/92050/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/11100/92050/16000	Seguretat Social		-18.845,12
G/13000/92070/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/13000/92070/16000	Seguretat Social		-9.353,36
G/13001/92070/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/13001/92070/16000	Seguretat Social		-5.373,84
G/13002/92070/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/13002/92070/16000	Seguretat Social		-5.373,84
G/1A000/92000/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/1A000/92000/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-19.854,56
G/1A000/92000/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-22.809,60
G/1A000/92000/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/1A000/92000/16000	Seguretat Social		-40.335,84
G/1A000/92200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/1A000/92200/16000	Seguretat Social		-18.845,12
G/1A101/92040/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/1A101/92040/16000	Seguretat Social		-8.068,88
G/20000/92030/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/20000/92030/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/20000/92030/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/20000/92030/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/20000/92030/16000	Seguretat Social		-30.029,92
G/20001/92030/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/20001/92030/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-22.809,60
G/20001/92030/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/20001/92030/16000	Seguretat Social		-20.497,52
G/20002/93300/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/20002/93300/16000	Seguretat Social		-7.077,44
G/20100/92010/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-67.736,16
G/20100/92010/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-69.490,96
G/20100/92010/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-15.206,40
G/20100/92010/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-12.889,36
G/20100/92010/12005	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous E		-17.718,75
G/20100/92010/16000	Seguretat Social		-138.658,96
G/20100/92011/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-135.472,32
G/20100/92011/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-15.206,40
G/20100/92011/16000	Seguretat Social		-117.307,60
G/20300/93310/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/20300/93310/16000	Seguretat Social		-9.422,56

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 146f675f9a7866c5fef9 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/13200/94210/46265	Prog. específic. Autonomia local 2.0	10759	6.000.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/20310/92020/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/20310/92020/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/20310/92020/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-12.889,36
G/20310/92020/12005	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous E		-41.343,75
G/20310/92020/16000	Seguretat Social		-54.799,76
G/20320/93310/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-101.604,24
G/20320/93310/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-79.418,24
G/20320/93310/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-83.635,20
G/20320/93310/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-70.891,48
G/20320/93310/16000	Seguretat Social		-273.015,04
G/20320/93312/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/20320/93312/16000	Seguretat Social		-6.841,36
G/20400/33210/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-33.868,08
G/20400/33210/16000	Seguretat Social		-32.652,64
G/20400/49100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-67.736,16
G/20400/49100/16000	Seguretat Social		-60.166,48
G/20400/92010/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/20400/92010/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/20400/92010/16000	Seguretat Social		-16.850,80
G/20400/92600/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-135.472,32
G/20400/92600/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/20400/92600/16000	Seguretat Social		-113.204,24
G/2B000/93100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-45.157,44
G/2B000/93100/16000	Seguretat Social		-33.033,76
G/30000/43900/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/30000/43900/16000	Seguretat Social		-14.113,52
G/30102/43900/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/30102/43900/16000	Seguretat Social		-8.446,00
G/30103/43300/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/30103/43300/16000	Seguretat Social		-8.446,00
G/40100/33400/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/40100/33400/16000	Seguretat Social		-18.845,12
G/40101/33400/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/40101/33400/16000	Seguretat Social		-16.137,76
G/40103/33410/16000	Seguretat Social		-6.586,40
G/40200/33210/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1	10759	-56.446,80
G/40200/33210/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-49.636,40
G/40200/33210/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-15.206,40
G/40200/33210/12005	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous E		-5.906,25
G/40200/33210/16000	Seguretat Social		-87.577,44
G/50003/15100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/50003/15100/16000	Seguretat Social		-9.422,56
G/50003/45300/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/50003/45300/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/50003/45300/16000	Seguretat Social		-16.973,68
G/50100/45300/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/50100/45300/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-83.635,20
G/50100/45300/16000	Seguretat Social		-69.058,32

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 146f675f9a7866c5fef9 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50100/45301/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-33.868,08
G/50100/45301/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-22.909,80
G/50100/45301/16000	Seguretat Social		-57.833,36
G/50100/45302/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/50100/45302/16000	Seguretat Social		-8.068,88
G/50200/15000/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-33.868,08
G/50200/15000/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/50200/15000/16000	Seguretat Social		-33.877,52
G/50200/33600/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/50200/33600/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/50200/33600/16000	Seguretat Social		-22.506,64
G/50200/43202/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/50200/43202/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/50200/43202/16000	Seguretat Social		-14.655,28
G/50200/49200/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-19.854,56
G/50200/49200/16000	Seguretat Social		-13.838,08
G/60000/23100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/60000/23100/16000	Seguretat Social		-11.400,56
G/60001/23200/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/60001/23200/16000	Seguretat Social		-4.690,96
G/60002/23103/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/60002/23103/16000	Seguretat Social		-8.068,88
G/60103/23101/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/60103/23101/16000	Seguretat Social		-5.479,12
G/60200/23102/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-33.868,08
G/60200/23102/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-29.781,84
G/60200/23102/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-69.297,86
G/60200/23102/16000	Seguretat Social		-99.530,24
G/70000/92041/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/70000/92041/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/70000/92041/16000	Seguretat Social		-12.173,20
G/70010/92041/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/70010/92041/16000	Seguretat Social		-8.068,88
G/70200/92010/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/70200/92010/16000	Seguretat Social		-8.068,88
G/70200/92200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/70200/92200/16000	Seguretat Social		-8.068,88
G/70300/92200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-67.736,16
G/70300/92200/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/70300/92200/16000	Seguretat Social		-61.906,39
G/80000/32000/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/80000/32000/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/80000/32000/16000	Seguretat Social		-13.951,84
G/80100/32000/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/80100/32000/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-12.889,36
G/80100/32000/16000	Seguretat Social		-34.713,28
G/80100/46300/16000	Seguretat Social		-6.718,32
G/90000/17210/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 146f675f9a7866c5fef9 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/30200/43200/22706	Estudis i treballs tècnics	10767	30.000,00
Suplements de crèdit			**5.246.116,50**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/90000/17210/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-12.889,36
G/90000/17210/16000	Seguretat Social		-20.215,92
G/90100/17210/16000	Seguretat Social		-9.422,56
G/90100/17220/16000	Seguretat Social		-9.422,56
G/A0000/15100/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/A0000/15100/16000	Seguretat Social		-5.882,96
G/A0100/15100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/A0100/15100/16000	Seguretat Social		-9.422,56
G/B0000/23110/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/B0000/23110/16000	Seguretat Social		-5.882,96
G/B0100/23110/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/B0100/23110/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-19.334,04
G/B0100/23110/16000	Seguretat Social		-21.999,12
G/B0101/23111/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/C0100/34100/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/C0100/34100/12003	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C1		-7.603,20
G/C0100/34100/16000	Seguretat Social		-27.725,52
G/D0000/17230/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/D0000/17230/16000	Seguretat Social		-5.882,96
G/D0001/17200/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-56.446,80
G/D0001/17200/16000	Seguretat Social		-32.275,52
G/D0100/17230/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-112.893,60
G/D0100/17230/16000	Seguretat Social		-80.688,80
G/D0101/17230/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-11.289,36
G/D0101/17230/12005	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous E		-1.687,50
G/D0101/17230/16000	Seguretat Social		-1.604,64
G/D0102/17230/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/D0102/17230/16000	Seguretat Social		-7.591,68
G/E0000/43100/12004	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous C2		-6.444,68
G/E0000/43100/16000	Seguretat Social		-5.882,96
G/E0201/31100/12001	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A2		-9.927,28
G/E0201/31100/16000	Seguretat Social		-15.805,92
G/E0202/49300/12000	Retrib. bàsiques del personal funcionari. Sous A1		-22.578,72
G/E0202/49300/16000	Seguretat Social		-32.110,64
G/30200/43200/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10767	-30.000,00
Baixes per anul·lació			**-5.246.116,50**

Total suplements de crèdit	**30.660.586,64**
TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	**31.979.486,48**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 146f675f9a7866c5fef9 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 19/2024
Pla d'inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

	Aplicació pressupostària				Vinculació							
Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Núm. proposta	Núm. modificació	Import afectat
2024/10/DIB/0039	13200	94210	76962	5	5	1	Programa específic consells comarcals	196.116,50	10736	19/2024	
2024/10/D/0527	40200	93210	63360	5	5	1	Maquinaria i utillatge	20.000,00	10721	19/2024	
2024/10/D/0023	11020	92050	64000	5	5	1	Drets de propietat intel·lectual	-10.500,00	10729	19/2024	
2024/10/D/0022	11020	92050	62900	5	5	1	Fons bibliogràfics. Inversió nova	-8.000,00	10729	19/2024	
2024/10/D/0207	C0100	34100	63300	5	5	1	Adquisició material esportiu, servei de préstec	50.000,00	10731	19/2024	
2024/10/DIB/0040	E0101	43100	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments. XGL	9.000,00	10734	19/2024	
2024/10/DIB/0040	E0101	43100	76200	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments. XGL	123.360,47	10735	19/2024	
2024/10/D/0163	50100	45301	61104	5	5	1	M.U. general DiBa(Encat2011-25 Transf.titularitat	391.876,00	10742	19/2024	
2024/10/D/0094	50100	45300	61103	5	5	1	Pla seguretat viària. Actuacions infraestructures	-240.000,00	10742	19/2024	
2024/10/D/0095	50100	45300	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utillatge. Inv. nova	-22.000,00	10742	19/2024	
2024/10/D/0098	50100	45300	62500	5	5	1	Mobiliari, estris. Inversió nova	8.000,00	10742	19/2024	
2024/10/D/0098	50100	45300	64201	5	5	1	Inversions de caràcter immaterial. Bases de dades	-90.000,00	10742	19/2024	
2023/10/D/0098	50100	45302	76500	5	5	1	Transferències de capital a comarques	-33.875,00	10742	19/2024	
2024/10/D/0628	E0201	21100	62300	5	5	1	Maquinària, instal. tècn. i utillatge. Inv. nova	20.000,00	10746	19/2024	
2024/10/D/0342	50200	15000	76209	5	5	5	Ajuntament de Vic	-435.291,02	10752	19/2024	
2024/10/D/0579	C0100	34200	76283	5	5	5	Ajuntament de Vic	435.291,02	10752	19/2024	
2024/10/D/0630	50200	33600	76205	5	5	5	Ajuntament de Cubelles	214.384,00	10753	19/2024	
2024/10/D/0631	50202	15000	76298	5	5	5	Ajuntament de Vilassar de Mar	170.866,35	10762	19/2024	
2024/10/D/0632	50202	15000	76299	5	5	5	Ajuntament de Cubelles	290.000,00	10794	19/2024	
2024/10/DIB/0015	50000	23000	76242	5	5	1	Programa sectorial actuació en patrimoni	371.870,14	10765	19/2024	

* Sense vinculació orgànica d'acord amb la base d'execució 14.CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA.
Vinculació subconcepte = 2. Veure la base d'execució 14.CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 3ae905b840c30f770f98 Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 48 vots a favor i 1 abstenció.

1.13.- Dictamen de data 18 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2024 (Exp. núm. 2023/0041465).

"Fets

El Ple de la corporació, en sessió de data 30 de novembre de 2023, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2024.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei general de subvencions 28/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2024 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2024 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.

- Per la creació de diverses aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.

- Per la modificació de l'objecte de set aplicacions pressupostàries.

- Per a la inclusió de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/46501, incorporada en el pressupost de 2024 amb data 01/02/2024 com a romanents de crèdit, però que ha passat a incloure subvencions aprovades durant el 2024.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2024.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2024 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'elevarà al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2024 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2024."

Diputació Barcelona

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2024
Exp. Núm. 2023/0041465

Afegir al Pla de Subvencions:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	Núm. proposta	Núm. modificació
23101	10500	48700	Transferències corrents a consorcis	Subvencions atorgades via concessió directa	1r Congrés de Salut i Món Local	3.Salut i benestar	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	10740	CP/2024
92400	10102	46200	Ajuntament de Barcelona	Subvencions nominatives	Donar suport al Fòrum Global contra el Racisme i les Discriminacions de la UNESCO 2024 que tindrà lloc a Barcelona entre els dies 9 i 11 de desembre	10.Reducció de les desigualtats	16.Bon govern i institucions sòlides	17.Aliances pels objectius	10747	19/2024
41400	D0001	48913	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Suport a l'Associació de l'Espai Agrari Baixa Tordera per l'elaboració del Pla Alimentari	2.Fam zero i producció agrícola de proximitat	8.Treball digne i creixement econòmic	12.Consum i producció responsables	10746	CP/2024
43200	30200	46500	Transferències corrents a comarques	Subvencions atorgades via concessió directa	Suport als consells comarcals en matèria de turisme	8.Treball digne i creixement econòmic	12.Consum i producció responsables		10750	CP/2024
34200	C0100	78233	Ajuntament de Vic	Subvencions nominatives	Millores infraestructures esportives	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10752	19/2024
33600	50200	78205	Ajuntament de Cubelles	Subvencions nominatives	Obres manteniment passeig marítim	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10753	19/2024
34100	C0100	46212	Ajuntament de Molà	Subvencions nominatives	Suport a l'organització de les activitats esportives Ecofira Footorum Off Road Molà	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles		10754	19/2024
17200	D0001	46902	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	Subvencions atorgades via concessió directa	Atendre peticions de suport per a la implementació de cursos de formació forestal	13.Acció climàtica	15.Vida terrestre		10760	CP/2024
17200	D0001	46204	Transferències corrents a ajuntaments	Subvencions atorgades via concessió directa	Suport reparació local Sant Pere de Torelló	13.Acció climàtica	15.Vida terrestre		10761	CP/2024
15000	50202	78298	Ajuntament de Vilassar de Mar	Subvencions nominatives	Obres de l'equipament cultural municipal Ateneu Vilassarès	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10762	19/2024
15000	50202	78299	Ajuntament de Cubelles	Subvencions nominatives	Obres millora accessibilitat sector Mas Trader 1 (fase 1)	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	10764	19/2024
33400	40100	46501	Suport activitats culturals	Subvencions atorgaces via concessió directa	Difusió del patrimoni i la memòria popular a través de publicacions locals / comarcals	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		M22	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 6364d7d1b5b63c3c2cf7. Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2024
Exp. Núm. 2023/0041465

Modificar en el Pla de Subvencions:

on diu:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	Núm. justificant
S9600	50200	76203	Ajuntament de Castelldefels	Subvencions nominatives	***Estabilització de talussos (Covafumada i Roca Negra)***	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		M16
15000	50200	76276	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Subvencions nominatives	***Passera Provisional Pont de Can Vernet***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M17
15000	50200	76208	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Subvencions nominatives	***Projecte de rehabilitació integral de la coberta transitable d'ús públic, per entitats i equipaments municipals, ubicat a la unitat d'actuació UA1, al nucli de les Roquetes, Sant Pere de Ribes***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M18
15000	50202	76274	Ajuntament de Pineda de Mar	Subvencions nominatives	***Arranjament a la via pública per millorar l'eficiència de les xarxes d'aigua***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M19
15000	50202	76253	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	Subvencions nominatives	***Actuacions al casal d'avis***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M20
15000	50202	76291	Ajuntament de Vilanova del Vallès	Subvencions nominatives	***Remodelació Passeig Pau Casals***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M21
32000	60100	48902	Fundació Marta Mata Garriga	Subvencions nominatives	***Suport a la realització de projectes de desenvolupament de competències educatives i d'innovació***	4.Educació de qualitat			M23

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	Núm. justificant
S9600	50200	76203	Ajuntament de Castelldefels	Subvencions nominatives	***Estabilització de talussos (Cova Fumada, Roca Negra i altres talussos)***	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles		M16
15000	50200	76276	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Subvencions nominatives	***Rehabilitació de l'edifici de La Unió Santcugatenca***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M17
15000	50200	76208	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Subvencions nominatives	***Projecte de rehabilitació integral de la coberta transitable d'ús públic i la climatització, per entitats i equipaments municipals, ubicat a la unitat d'actuació UA1, al nucli de Les Roquetes***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M18
15000	50202	76274	Ajuntament de Pineda de Mar	Subvencions nominatives	***Arranjament a la via pública per millorar l'eficiència de la gestió del cicle integral de l'aigua, i de les xarxes d'aigües pluvials***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M19
15000	50202	76253	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	Subvencions nominatives	***Actuacions a l'equipament municipal "Cals Avis"***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M20
15000	50202	76291	Ajuntament de Vilanova del Vallès	Subvencions nominatives	***Remodelació passeig Josep Pla***	6.Aigua neta i sanejament	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	M21
32000	60100	48902	Fundació Marta Mata Garriga	Subvencions nominatives	***Realització d'actes i activitats preparatòries per a la commemoració del Centenari de Marta Marta i Garriga l'any 2026***	4.Educació de qualitat			M23

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Fes clic a autàtics de l'origen electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e364d7b1918a65e2cbf . Adreça de validació

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 48 vots a favor i 1 vot en contra.

Tresoreria

1.14.- <u>Dictamen de data 9 d'octubre de 2024</u>, pel qual es proposa aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/2500).

"Fets

Els diferents centres gestors i organismes autònoms de la Diputació de Barcelona han fet arribar a la Tresoreria les respectives propostes de modificació i actualització de les ordenances fiscals i de les taxes que hauran de regir a partir de l'exercici 2025.

Segons que resulta de les propostes rebudes enguany, la majoria de les taxes es mantenen sense variacions. Han estat pocs els centres gestors que han proposat introduir-hi modificacions i els qui ho han fet ha estat per incorporar ajustaments que en milloraran la gestió, però que no tindran una incidència significativa en el nivell dels ingressos esperats.

Les modificacions més destacables d'enguany les trobem en l'actualització de les taxes exigibles per la utilització ocasional d'espais, les dels informes previs i concessió d'autoritzacions per a la realització d'actuacions en zona d'influència de les carreteres o l'establiment d'una nova taxa per la participació en processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que n'hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona.

El present dictamen s'acompanya d'un *Resum de les modificacions proposades en les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona que han de regir a partir de l'exercici 2025* i d'un annex que conté els textos actualitzats de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes.

Fonaments de dret

Les memòries economicofinanceres i els informes amb els càlculs de cobertura respectius han estat formulats de conformitat amb allò que preveu l'article 25 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 20 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, i consten en l'expedient tramitat.

En el cas de les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del TRLRHL.

La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària s'exerceix a l'empara del que estableixen els articles 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), i 15.3 del TRLRHL, a través d'ordenances fiscals reguladores dels seus propis tributs i d'ordenances fiscals generals de gestió, liquidació, inspecció i recaptació.

De conformitat amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desplegar el que es disposa en la Llei esmentada mitjançant l'aprovació de les corresponents ordenances fiscals.

L'article 17 del TRLRHL regula els acords provisionals adoptats per les Corporacions locals per a l'establiment, supressió i ordenació de tributs i per a la fixació dels elements necessaris en ordre a la determinació de les respectives quotes tributàries, així com els

tràmits a seguir per a les aprovacions i modificacions de les corresponents ordenances fiscals.

Els articles 20.1 i 132 del TRLRHL faculten, respectivament, les Diputacions provincials per a l'establiment i exigència de taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència i per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic provincial.

Segons el que disposa l'article 3.3.d).1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, l'aprovació i la modificació d'ordenances han de ser objecte d'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria General.

D'acord amb l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret número 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB el 21.12.2023, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital és competent per formular i elevar aquesta proposta d'acord.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidenta delegada eleva al Ple, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer. APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que es detallen tot seguit:

- *Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials*,
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona,*
- *i l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre,*

així com el seu respectiu text refós, que han de regir a partir de l'exercici 2025, tal com resulta de l'annex que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132, en relació amb els articles del 15 al 19 del TRLRHL.

Segon. IMPOSAR les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per a la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació i establir-les pels conceptes, imports i en les condicions que es recullen en la respectiva ordenança fiscal, a partir de l'exercici de 2025 i següents.

Tercer. EXPOSAR al públic els presents acords provisionals, així com el text íntegre de les ordenances, durant el termini de trenta dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins dels quals els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Quart. PUBLICAR l'anunci d'exposició en un diari de gran difusió de la província.

Cinquè. CONSIDERAR definitivament aprovats els acords provisionals adoptats, sense cap més tràmit, si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions.

Sisè. PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.

Setè. TRAMETRE còpia fefaent dels acords definitius i els textos íntegres de les ordenances a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de l'adopció de l'acord de la seva aprovació definitiva.

Vuitè. ACORDAR que, un cop que hagin esdevingut definitivament aprovades, les modificacions de les ordenances fiscals a què fan referència els presents acords entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2025."

ORDENANCES FISCALS I TAXES 2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Índex

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS 3
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 43
TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 50
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL .. 51
OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA..... 55
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS 56
DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA . 57
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS..... 62
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL 65
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES 71
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT..... 72
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC 73
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR 74
GERÈNCIA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL 76
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ..... 77
GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT 79
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS 80
ORGANISMES AUTÒNOMS..... 81
ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE 82
TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE 87

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS

INTRODUCCIÓ

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remeten a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió

  Subsecció I - Gestió de tributs
  Capítol I - De venciment periòdic
  Capítol II - De venciment no periòdic
  Capítol III - Notificacions administratives
  Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals
  Capítol V - Procediment de revisió
  Capítol VI - Suspensió del procediment
  Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris
Capítol I - Preus públics

- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals
  Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.
  Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Disposicions finals

SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
f) Informar als ciutadans dels mitjans electrònics que poden utilitzar per realitzar consultes i tràmits relatius a procediments tramitats per la Diputació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els serà d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa*.

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II - PROCEDIMENT

Article 3. Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. Les actuacions de l'administració i dels obligats tributaris en els procediments d'aplicació dels tributs es poden realitzar a través de sistemes digitals que, mitjançant videoconferència o altre sistema similar, permetin la comunicació bidireccional i simultània d'imatge i so, la interacció visual, auditiva i verbal entre els obligats tributaris i l'òrgan actuant, i garanteixin la transmissió i recepció segures dels documents que, en el seu cas, recullin el resultat de les actuacions realitzades assegurant la seva autoria, autenticitat i integritat.

La utilització d'aquests sistemes es produirà quan ho determini l'administració tributària i requereix la conformitat de l'obligat tributari en relació amb el seu ús i amb la data i hora del seu desenvolupament.

Article 4.- Consultes tributàries

1. En l'àmbit de les competències de la Diputació, segons allò establert a la normativa tributària, les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de 6 mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

se criteri, es podrà demanar als interessats que amplïïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

Les respostes a les consultes tributàries escrites tindran efectes vinculants per a la Diputació llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en les respostes esmentades s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies d'aquests últims i els que van ser objecte de consulta.

2. Els interessats poden adreçar-se a la seu electrònica de la Diputació per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixen en aquesta ordenança.

Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

Article 6. Registre

1. La Diputació disposa d'un registre electrònic general per a la recepció i la remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions que són de la seva competència, o per a la seva remissió telemàtica a altres administracions públiques.

2. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

a) Registre electrònic de la Diputació
b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
c) Oficines de Correus
d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger
e) Oficines d'assistència en matèria de registres de forma presencial en cas de les persones físiques o els seus representants, sempre que no estiguin obligades a la relació telemàtica.
f) Qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

3. Al registre electrònic de la Diputació es pot accedir a través de la seu electrònica i està habilitat per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprovà per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 13246/2020, en data 20 de desembre de 2020.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

Article 7. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas s'han d'expressar en dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per resoldre es computen a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Sempre que hi hagi una causa justificada, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 8. Tramitació d'expedients

1. En la tramitació dels procediments administratius competència de la Diputació, s'utilitzaran preferentment els mitjans electrònics.

2. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

3. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini la Diputació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

4. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

5. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies esmeni els defectes advertits i aporti la documentació que s'escaigui, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

6. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.

7. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.

8. La Diputació no pot establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment llevat els previstos en l'ordenament jurídic.

9. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de la Diputació, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

Produïda la caducitat, no cal que l'Administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

10. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que han de dur a terme els interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.

11. Els interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si té lloc abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en què es tingui per transcorregut el termini.

12. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a la Presidència.

Article 9. Presentació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i sol·licituds

A l'empara del previst a la LGT, els models de declaració, autoliquidació i comunicació de dades i sol·licituds seran aprovats per l'òrgan provincial competent, que establirà la forma, el lloc i els terminis de presentació i, si s'escau, de l'ingrés del deute tributari, així com els supòsits i condicions de presentació per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Els obligats tributaris o les persones que actuïn en el seu nom han de fer servir aquests models des del moment que hagin estat aprovats i s'hagin posat a disposició en la Seu electrònica.

Article 10. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que són en l'expedient

1. Les peticions de còpies han de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit. Perquè sigui autoritzada la consulta dels expedients i l'obtenció de còpies cal que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar i obtenir la seva còpia.

2. Si es compleixen els requisits, l'obtenció de còpies dels documents que són en l'expedient pot requerir el pagament previ de la taxa que estigui establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i ser a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que són en l'expedient ha de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 11. Obligació de resoldre

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobrevinguda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats. No obstant això, quan la persona interessada sol·liciti expressament que la Diputació declari que s'ha produït alguna de les referides circumstàncies, aquesta quedarà obligada a contestar la seva petició.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

Article 12. Efectes del silenci administratiu

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legitima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

2. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:

a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'economicoadministratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals.
b) Resolució d'altres recursos administratius diferents dels fixats a l'apartat a) d'aquest punt que poguessin interposar-se.
c) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals.
d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
e) Altres supòsits previstos legalment.

3. També s'entendrà desestimada la sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts en el termini de 6 mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

4. S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ
SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS
CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 13. Taxes

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 14. Pràctica de liquidacions

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals. Quan no s'hagi establert el règim d'autoliquidació es practicaran liquidacions de venciment singular. Quan s'hagi establert el règim d'autoliquidació i aquesta no hagi estat presentada en termini o les dades declarades siguin incorrectes, cal iniciar d'ofici el procediment de liquidació que escaigui per regularitzar aquesta situació.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

Article 15. Presentació de declaracions

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.

2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, recaptació i inspecció

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, si l'intent de notificació resulta infructuós per absència de la persona interessada, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació practicada en el domicili de la persona interessada no hagi estat rebuda personalment, es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascuna de les persones dels interessades, al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Si la persona interessada no compareix per ser notificada dins termini indicat, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6 del present article.

8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 17. Sol·licitud

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.

2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.

3. La sol·licitud es formularà de la manera i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals. Els beneficis fiscals poden aplicar-se en el propi exercici en què se sol·licitin, sempre que la sol·licitud es formuli abans que la liquidació o el rebut de venciment periòdic, hagi quedat consentida i ferma i concorrin en la data de meritació els requisits necessaris per al gaudiment del benefici fiscal, sempre que no es disposi en la normativa un requisit temporal diferent.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'ha d'adoptar en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 18. Recursos administratius

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'un mes.

2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. Pot interposar-se recurs extraordinari de revisió davant la Diputació contra els actes ferms dictats en la gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, pels motius i en els supòsits previstos en l'ordenament jurídic.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptats des de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 19. Revisió d'ofici

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
b) A instància de la persona interessada.

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

Article 20. Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

Article 21. Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI - SUSPENSIÓ DEL PROCEDIMENT

Article 22. Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida, però la sola interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Tanmateix, a sol·licitud de la persona interessada es suspendrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:
a) Quan s'aporti garantia consistent en:
- dipòsit de diners o valors públics
- aval de caràcter solidari d'entitat de crèdit
- fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència pels supòsits que s'estableixi en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros.
L'aportació d'aquestes garanties suposarà la suspensió automàtica, si ha estat sol·licitada en el termini concedit per formular el recurs. Si les garanties aportades són d'altres, l'òrgan competent, resoldrà sobre la procedència de la suspensió.
b) Quan s'aprecií que, al dictar l'acte, s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

c) Tractant-se de sancions que hagin estat objecte de recurs de reposició, la seva execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garantia, fins que siguin fermes en via administrativa, excepte el previst en l'article 174.5 de la LGT.

2. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no es suspèn en cap cas el procediment de cobrament. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

3. El recurrent pot sol·licitar que els efectes de la suspensió es limitin al recurs de reposició, o que s'estenguin a la via contenciosa administrativa. En tot cas, només és mantindrà la suspensió al llarg del procediment contenciós quan així ho acordi l'òrgan judicial.

4. La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment de l'execució.

Quan la suspensió es sol·liciti per al període de resolució del recurs de reposició, els interessos de demora seran els corresponents a 6 mesos. Si es sol·licita la suspensió per al període en què es tramiti el recurs contenciós administratiu, s'han de garantir els interessos de demora corresponents a 2 anys.

5. En els supòsits d'estimació parcial d'un recurs, la garantia aportada queda afecta al pagament de la quota resultant de la nova liquidació i dels interessos de demora que correspongui liquidar.

6 Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període de pagament voluntari desestimant-lo, es notificarà a la persona interessada concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:
- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

7. Quan la Diputació tingui coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió.
Si el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

8. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comuniqués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la seva

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa; tot això a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial sobre concessió o denegació de la suspensió.

9. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris que es puguin individualitzar, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.
En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 23. Altres casos de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat terceria de domini.

2. Cal paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

Article 24. Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.
b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal, recàrrec i interessos de demora acreditats), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en el cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a la Tresoreria Provincial.
b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

c) Fiança personal i solidària d'altres contribuents de reconeguda solvència per als supòsits que s'estableixin en la normativa tributària, per deutes d'import igual o inferior a 1.500 euros, d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 25. Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el personal de la Diputació pugui comprovar la realització de l'ingrés i que no hagi estat retornat posteriorment. No obstant, la devolució pot acordar-se d'ofici en els supòsits establerts en la normativa.

Article 26. Quantia de la devolució

1. Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de l'import de la liquidació anul·lada.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent al llarg del període en què aquell resulti exigible, incrementat en un 25%, excepte que la Llei de pressupostos de l'Estat n'estableixi un altre diferent. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès que correspongui.

No obstant, en els supòsits d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

2. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora. Indicativament, s'assenyalen els casos següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

a) Devolucions parcials de la quota satisfeta pels tributs que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
b) Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat.

Article 27. Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals se sol·licita, adjuntant els documents acreditatius de les quantitats efectivament satisfetes i dels interessos meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat financera.
- Xec nominatiu.
- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS
CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics

1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic correspon als òrgans i el personal adscrit als respectius centres gestors de la Diputació, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. Són obligats tributaris, entre d'altres:
   a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituts.
   b) els successors.
   c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
   d) els responsables solidaris.
   e) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallit dels deutors principals.

3. Quan siguin dos o més els obligats tributaris d'un mateix deute, aquest es pot exigir íntegrament a qualsevol d'ells, llevat que la llei disposi expressament una altra cosa.

Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.
d) Aquelles altres previstes per les lleis.

S'exceptuen de responsabilitat:
- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari les següents persones o entitats:

a) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que, havent aquestes comès infraccions tributàries, no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries, haguessin consentit l'incompliment pels qui d'ells depenguin o haguessin adoptat acords que possibilitessin les infraccions. La seva responsabilitat també s'estén a les sancions.
b) Els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques en supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
c) Els integrants de l'administració concursal i els liquidadors de societats i entitats en general que no haguessin realitzat les gestions necessàries per a l'íntegre compliment de les obligacions tributàries meritades amb anterioritat a aquestes situacions i imputables als respectius obligats tributaris. De les obligacions tributàries i sancions posteriors a aquestes situacions respondran com a administradors quan tinguin atribuïdes funcions d'administració.
d) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.
e) Aquelles altres previstes per les lleis.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Article 31. Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.
Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, copartícips o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

Article 32. Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris quan així ho estableixi la normativa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Per raons de cost i eficàcia, no poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100,00 euros.

3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació.

5. No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total d'aquests es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

Article 33. Prescripció

1. Prescriuen als quatre anys:

a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
c) L'acció per imposar sancions tributàries.
d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributaria, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.

4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Article 34. Compensació

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor de la persona o l'entitat deutora.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o la conformitat de la persona o entitat deutora.

Tanmateix, es compensarà d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari:

a) Si així està previst en la resolució, acord o normativa reguladora aplicable.
b) Les quantitats a ingressar i retornar que resultin d'un mateix procediment de comprovació limitada o inspecció, quan s'hagi produït l'ingrés o la devolució de la quantitat diferencial que procedeixi.
c) Les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de la pràctica d'una nova liquidació per haver estat anul·lada l'anterior.
d) Les quantitats a ingressar i retornar relatives a obligacions tributàries connexes que resultin de l'execució de la resolució d'un recurs o d'una reclamació economicoadministrativa.

Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent d'aquesta, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.

4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació i la de practicar deduccions sobre transferències, s'investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 36. Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.

2. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables correspon a l'òrgan competent de la Diputació.

3. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

Article 37. Execució forçosa

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 2.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 300 euros.
- Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de sous, salaris i pensions per a deutes superiors a 30 euros.

b) Deutes de quantia superior a 300 euros i inferior a 2.000 euros.
- Embargament de diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Embargament de crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
- Embargament de sous, salaris i pensions.

2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagi dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuent sigui igual o superior a 2.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública, els béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació. Si es tracta de béns immobles que no tinguin càrregues o gravàmens o, fins i tot tenint-los, l'import d'aquestes càrregues sigui inferior al valor en què hagin de ser adjudicats, el/la tresorer/a provincial proposarà l'adjudicació. No obstant això, pot no proposar-la quan existeixi circumstàncies que permetin preveure que aquests béns no tindran utilitat per a la Hisenda pública; a tals efectes, s'haurà d'emetre informe per a la valoració d'aquestes circumstàncies.

8. Si l'adjudicació dels béns no resulta d'interès per a la Diputació de Barcelona, es continuarà el procediment de constrenyiment d'acord amb la normativa tributària i, si no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramità la subhasta.

SECCIÓ V - INSPECCIÓ

Article 38. La inspecció tributària

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertoquen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 39. Personal inspector

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.

2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.

3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 40. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores poden ser:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

a) De comprovació i investigació.
b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
c) De valoració.
d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

Article 41. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

a) Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.
b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
c) Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
d) A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.
e) Als llocs assenyalats a les lletres anteriors o en un altre lloc, quan les actuacions es realitzin a través dels sistemes digitals previstos a l'article 3.3 d'aquesta ordenança. La utilització d'aquests sistemes requerirà la conformitat de l'obligat tributari.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

a) D'ofici.
b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revoqui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'incloguin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits en l'acta, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

Article 43. Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions o a partir de què la inspecció tingui constància de la concurrència de qualsevol de les circumstàncies establertes en l'article 150.1.b) de la Llei general tributària. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 del referit article, posant-ho en coneixement de l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació i en cas d'incompareixença se suspèn el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.

6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adeqüen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comuniqui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

la liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats *a*) i *b*) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30% del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 65% si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
c) Obtenir devolucions indegudament.
d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. Les reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la referida llei.

10. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.

b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4, 5, 6 o 8 de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

Article 52. Altres infraccions tributàries

1. També es consideraran infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.

c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.

d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.

e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.

f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

Article 53. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de sis mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

Article 54. Procediment sancionador abreujat

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA

Article 55. Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeixen interessos de demora quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagin presentat o ho hagin estat de manera incorrecta, quan se suspèn l'execució de l'acte administratiu, quan s'inicia el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:

a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.

b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reprodueixen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

Segona - La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia ..... de 2024, i que ha quedat definitivament aprovada el dia ..... de 2024, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General i els drets d'explotació de la documentació reproduïda, gestionats per la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.

2. La utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació, gestionada per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

3. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places de tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa del

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

4. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen i la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.

5. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

6. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura. Direcció del Palau Güell.

7. El servei d'expedició de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.

8. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

9. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

10. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.

11. Els drets d'examen per la participació en les convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona, gestionats per la Gerència dels Serveis d'Assistència al Govern Local.

12. La utilització d'espais de domini públic, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.

13. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis de Feminismes i Igualtat.

14. L'emissió dels informes previs i les tasques de vigilància requerits per la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais de la Xarxa de Parcs gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Supòsits de no subjecció i d'exempció

Article 3
No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

Subjectes passius

Article 4

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):

   a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

   b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.

2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 5

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

   En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 6

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 7

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 8

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

   a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.

b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.

2. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.

3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 9

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració o d'estimació

Article 10

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

Suspensió de l'aprofitament especial

Article 11

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Venciment

Article 12

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.

2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclogui la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.

2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 14

Pel que fa a les responsabilitats que es derivin de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

Infraccions i sancions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Article 15

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Compatibilitat

Article 16

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia ..... de 2024, i que ha quedat definitivament aprovada el dia ..... de 2024, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció i anonimització de documents de l'Arxiu General

	EUR
1. Documents textuals mapes i plànols, producció impresa i artística	
1.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	3,00
- Fins a DIN-A-3, per volum / lligall fins a 100 pàgines	90,00
- Superior DIN-A-3, per imatge	15,00
1.2. Fitxer digital baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-3, per pàgina	0,20
2. Documents fotogràfics	
2.1. Fitxer digital alta resolució (300-600 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	5,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
2.2. Fitxer digital a baixa resolució (72-150 dpi)	
- Fins a DIN-A-4, per imatge	1,00
- Superior a DIN-A-4, per imatge	15,00
3. Documents audiovisuals	
3.1. Fitxer digital audiovisual	
- De digital a digital, per minut seleccionat	2,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada per segment de 30 minuts (l'escreix es factura per minut o fracció)	15,00
- D'analògic a digital	Servei extern
4. Documents sonors	
4.1. Fitxer digital sonor	
- De digital a digital, per minut seleccionat	1,00
- Opcionalment, de digital a digital	Servei extern
- De digital a digital, duplicació de fitxer, per cada 30 minuts	8,00
- D'analògic a digital	Servei extern
5. Documents amb anonimització de dades	
Taxa addicional aplicable als documents reproduïts que requereixin l'anonimització de dades per prescripció legal, independentment del format del document (per pàgina o unitat)	2,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

Observacions

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

S'accepta que l'usuari pugui utilitzar el seu propi dispositiu mòbil per reproduir, en baixa resolució, els documents textuals, cartogràfics o en imatge, tot i que en cap cas es podrà publicar aquesta reproducció. Altrament, les reproduccions esmentades exigiran la prèvia autorització del personal de Sala de l'Arxiu i s'hauran de realitzar conforme a les seves instruccions traslladades al respecte.

No es faran reproduccions en paper (fotocòpies i impressions).

La reproducció de documents dels fons de l'Arxiu General que encarreguin les empreses col·laboradores contractades pels serveis de la Diputació de Barcelona, estan subjectes a les taxes especificades.

La reproducció/digitalització de la documentació es farà en funció de la disponibilitat del servei, i aquelles reproduccions per a les quals no es disposi de mitjans per a efectuar-les, s'encarregaran a un servei extern a càrrec de l'usuari.

II. Drets d'explotació de la documentació reproduïda

Drets de reproducció, dret de comunicació pública, dret de difusió i dret de transformació de la documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona en tingui els drets:

	EUR
1. Documents textuals, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	45,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

e) Ús publicitari	150,00
2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	60,00
b) Exposicions	60,00
c) Pàgines web	60,00
d) Produccions audiovisuals	60,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	75,00

Tarifa reduïda

La tarifa reduïda és d'aplicació a estudiants i entitats sense ànim de lucre convenientment acreditats/ades:

	EUR
1. Documents textuals, fotogràfics, mapes i plànols, producció impresa i artística	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
d) Produccions audiovisuals	25,00
e) Ús publicitari	150,00
2. Documents audiovisuals (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	30,00
b) Exposicions	30,00
c) Pàgines web	30,00
d) Produccions audiovisuals	30,00
e) Ús publicitari	150,00
3. Documents sonors (per minut o fracció de minut)	
a) Ús editorial	15,00
b) Exposicions	15,00
c) Pàgines web	15,00
c) Produccions audiovisuals	15,00
d) Ús publicitari	75,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa d'us, les reproduccions de documents que es sol·licitin des d'altres administracions públiques o entitats del sector públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

L'ús de la documentació reproduïda que estigui en domini públic no està subjecte a taxa.

Observacions

Si els usos són concatenats, es cobrarà per l'ús/activitat principal.

L'ús de documents dels fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona està subjecte a les taxes especificades.

Els drets d'explotació de documentació reproduïda de la qual la Diputació de Barcelona no en tingui els drets l'haurà de gestionar la persona usuària amb qui en sigui el titular.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Ocupació del subsol

1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

	EUR
I. Drets d'examen	
Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places tots els grups de classificació que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms.	5,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.

- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA.
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen

	Horari ordinari		Fora de l'horari ordinari	
	Per hora EUR	Per dia EUR	Per hora EUR	Per dia EUR
1. Recinte Escola Industrial				
1.1. Edifici El Vagó				
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sales petites (capacitat fins a 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones)	181,00	1.151,00	226,20	1.438,70
1.2. Edifici del Rellotge				
- Pati central (capacitat fins 238 persones)	--	3.812,10	--	4.765,10
Si només es lloga mig dia, es cobra el 50% de l'import				
- Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
1.3. Edifici 25				
- Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Aules petites (capacitat fins a 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
- Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Aula gran (capacitat fins a 84 persones)	109,60	692,60	137,01	865,70
- Aula S7 (capacitat fins a 110 persones)	181,00	1.151,00	226,20	1.438,70
- Aules S2 i S3 (cap.30 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

2. Recinte Maternitat				
2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
2.2. Edifici Xaloc				
- Sala A1 (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sala A3 (cap. 30 pers.); Sala A4 (cap. 23 pers.)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sales A2 (cap. 16 persones), A5 (cap. 20 pers.), A6 (cap. 21 pers.)	68,10	432,00	85,20	540,05
3. Recinte Mundet				
3.1. Edifici Serradell-Trabal				
- Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones)	76,80	487,20	96,10	609,00
- Sala gran (capacitat fins a 91 persones)	112,90	713,75	141,20	892,20
3.2. Pavelló Migjorn				
- Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones)	109,60	692,60	137,00	865,70
- Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones)	198,00	1.254,30	247,55	1.567,90
- Sales/despatxos (capacitat fins a 10 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
4. Espai Francesca Bonnemaison				
4.1. Aules				
- petites	90,00	--	112,40	--
- grans	119,99	--	149,90	--
4.2. Sales:				
- La Cuina				
• sala (capacitat fins a 135 persones)	236,97	1.475,40	296,20	1.844,20
- La Sala				
• sala (capacitat fins a 268 persones)	352,50	2.637,90	440,70	3.297,40
• escenari: muntatge i desmuntatge o preparació espectacles	92,70	--	115,90	--
4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones)	394,70	2.955,30	493,40	3.694,20
5. Edifici Londres 55-57				
- Despatx (capacitat fins a 8 persones)	16,35	109,05	20,40	136,30
- Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones)	78,35	496,40	98,00	620,50
- Planta Altell, Aules A1 i A2 (capacitat 20 persones)	54,50	327,10	68,10	408,85
6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera				
- Primera hora	Gratuïta			
- Cada hora d'excés o fracció d'hora	0,75	--	--	--

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

- En el cas de pèrdua de tiquet	--	4,20	--	--
Abonaments:				
Vehicles de quatre rodes				
- mensual	--	10,60	--	--
- anual	--	84,75	--	--
Motocicletes				
- mensual	--	5,30	--	--
- anual	--	42,35	--	--
7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m² (*) Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat, Torribera	117,60	836,85	147,00	1.046,05

(*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m² fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

Tarifes reduïdes

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais durant un màxim d'hores, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

a) Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.
b) Els mitjans de comunicació per a la realització de gravacions amb caràcter informatiu i de difusió.
c) Les entitats que tinguin reconegut expressament el dret d'ús dels espais relacionats en aquesta ordenança fiscal, per conveni o concessió de subvenció específica.
d) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

e) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació
f) L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:

- Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
- Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
- Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
- Els vehicles els conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
- Les bicicletes, els patinets i altres vehicles de mobilitat personal (art. 22 RD 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles).
- Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.
- Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.
- Els vehicles dels organitzadors i participants a actes d'interès públics amb finalitats benèfiques o de foment de la investigació, promoguts per entitats sense afany de lucre.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació

	Preu hora EUR	Per dia EUR
Sessions fotogràfiques i de filmació o enregistraments que es facin amb finalitat lucrativa, amb qualsevol tipus d'equip, o que no tinguin finalitat lucrativa però requereixen de l'ocupació d'un espai interior o exterior amb motiu de la utilització d'equips complexos (trípodes, focus, vàries càmeres, trens, tràvelings, etc.) i/o extres, figurants, *atrezzo* i/o qualsevol altre equip de suport logístic). La utilització de les imatges haurà d'estar autoritzada per la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional (decret 4272/2024)	305,78	2.000,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa, amb independència de la complexitat dels equips utilitzats per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació i de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu signat per la persona responsable de la gerència o direcció.

DISPOSICIONS GENERALS

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que son d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.

- L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.

- Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

  En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.

- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la Corporació, que estarà a disposició dels usuaris.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

	Per hora (fins a 8 hores)	Per dia (més de 8 hores)
	EUR	EUR
1. Pati Manning		
1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.600,00
Fora d'horari ordinari	250,00	2.000,00
1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	320,00
Fora d'horari ordinari	50,00	400,00
1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	320,00
Fora d'horari ordinari	50,00	400,00
1.4. Aula I i II (capacitat fins a 40 persones):		
En horari ordinari	80,00	640,00
Fora d'horari ordinari	100,00	800,00
1.5. Plató (capacitat fins a 35 persones):		
En horari ordinari	50,00	400,00
Fora d'horari ordinari	62,50	500,00
1.6. Auditori (capacitat fins a 95 persones):		
En horari ordinari	90,00	720.00
Fora d'horari ordinari	112,50	900,00
1.7. Claustre (capacitat fins a 80 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.600,00
Fora d'horari ordinari	250,00	2.000,00
1.8. Pati i Claustre (capacitat fins a 230 persones):		
En horari ordinari	400,00	3.200,00
Fora d'horari ordinari	500,00	4.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.

- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

Tarifa reduïda

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.
e) No està subjecte a taxa la utilització del claustre del Pati Manning per a l'entrada i sortida dels actes religiosos celebrats a l'Església de Santa Maria de Montalegre, sempre que s'assumeixin les despeses de neteja i seguretat ocasionades per aquesta obertura.

Observacions

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora	
1.1. Dret a fotografiar, per dia:	330,00
1.2. Dret de filmar: - Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, *atrezzo,* llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia:	550,00

Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

Observacions

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals i el recinte del Pati Manning, la seva conservació o per manca de disponibilitat dels espais (horaris d'obertura, altres actes programats, etc.)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

1. Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública

	Tarifa general EUR	Tarifa reduïda EUR
1.1. **Saló central** (Planta noble, aforament de 50 persones)	3.750,00	1.875,00
1.2. **Cotxera** (Planta baixa, aforament de 70 persones)	850,00	425,00
1.3. **Cambra blava** (Planta dormitoris, aforament de 25 persones)	600,00	300,00
1.4. **Terrat** (Aforament de 50 persones)	2.500,00	1.250,00
1.5. **Sala de confiança-Sala tribuna** (Planta noble, aforament de 50 persones)	1.500,00	750,00
1.6. **Pati de migdia** (Planta noble, aforament de 50 persones)	900,00	450,00
1.7.**Sala de confiança- Sala tribuna- Pati de migdia** (Planta baixa, aforament de 70 persones)	1.600,00	800,00
1.8. **Visita guiada** (Per persona)		9,00

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa ordinària dels serveis de seguretat, neteja, i l'acollida i atenció al visitant. Qualsevol altra

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

despesa derivada de l'acte, (assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes), anirà a càrrec del sol·licitant.

Poden ser denegades totes aquelles sol·licituds que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell o amb la seva conservació.

Tarifa reduïda

En cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats culturals, científiques, acadèmiques o divulgatives, que contribueixin, a la difusió i promoció del Palau Güell.

Supòsit de no subjecció

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la Corporació o disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Visita pública	EUR
1. Entrada General	12,00
2. Entrada reduïda	9,00

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

a. Estudiants de més de 18 anys
b. Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia o personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
c. Empreses registrades de serveis turístics i culturals (*)
d. Majors de 65 anys
e. Usuaris de la targeta Barcelona Card.

(*) Amb conveni de col·laboració. El pagament es realitzarà a mes vençut mitjançant l'abonament de cartes de pagament.

	EUR
3. Entrada Mini	5,00

S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

a. Grups d'estudiants de fins a 18 anys acompanyats de personal docent (de 10a 25 persones, amb reserva prèvia)
b. Grups organitzats de persones amb discapacitat o dependents (de 5 a 15 persones, amb reserva prèvia)
c. Infants i joves de 12 a 18 anys (ambdós inclosos)
d. Família monoparental/nombrosa
e. Titular de Targeta rosa reduïda
f. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
g. Titulars del Carnet Jove

Supòsits de no subjecció

No està subjecta a pagament de taxa la visita general, prèvia acreditació, de :

a. Associats ICOM (Internacional Council of Museums), ICOMOS (Internacional Council on Monuments and Sites) i AMC (Associació de Museòlegs de Catalunya)
b. Persones en atur
c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
d. Guia oficial de turisme
e. Infants menors de 12 anys
f. Personal de la Diputació de Barcelona
g. Personal docent
h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant.
i. Professionals de mitjans de comunicació.
j. Titulars de la targeta rosa gratuïta

La Direcció del Palau Güell pot emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats anuals, per atendre necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

S'estableixen com a jornades de portes obertes els primers diumenges de cada mes, el 12 de febrer (Santa Eulàlia), el 23 d'abril (Sant Jordi), la Nit dels Museus (variable), l'11 de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

setembre (Diada Nacional de Catalunya) i les festes locals (segons l'aprovació anual per part de l'Ajuntament de Barcelona).

Tarifes reduïdes

Excepcionalment es poden aplicar reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell, amb un import que mai podrà ser inferior a la tarifa mini.

Excepcionalment es poden emetre sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins un màxim anual de 1.000 unitats, amb un import que mai pot ser inferior a la tarifa mini, per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar el coneixement i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

En els casos en què el Palau Güell programi concerts en què es promocioni la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

II. Activitats

	EUR
1. En horari d'obertura al públic:	
1.1 Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, associacions de gent gran, casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)	3,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.2. Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals d'infants i joves	2,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	
1.3 Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, casals d'infants i joves	6,00
(Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

1.4. Visita familiar dinamitzada	3,00
(Famílies amb nens, preu per persona)	
1.5. Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita	15,00
(Preu per persona amb reserva prèvia)	
1.6. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita	12,00
(Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.7. Visita guiada sota petició dins l'horari de visita-tarifa reduïda	9,00
(Grups de casals d'avis amb reserva prèvia, preu per persona)	
1.8. Visita accessible	3,00
(Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona)	

Supòsits de no subjecció

Visites guiades, educatives i accessibles, i/o tallers per a col·lectius especialment vulnerables o en risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades que es duguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

2. Fora de l'horari d'obertura al públic:	EUR
2.1. Visita guiada (Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona)	25,00
2.2. Espectacle artístic amb visita guiada i servei de càtering (Preu per persona; aforament limitat)	25,00
2.3 Espectacle artístic amb visita guiada (Preu per persona; aforament limitat)	20,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Excepcionalment, en els concerts en què es promocioni la música catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00 € als estudiants d'escoles superiors de música.

2.4.Espectacle artístic sense visita guiada (Famílies amb nens, preu per persona)	15,00
2.5 Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita	15,00

(Preu per persona, aforament limitat i amb reserva prèvia)

Supòsits de no subjecció

Visites guiades que es duguin a terme en el marc d'una activitat organitzada o coorganitzada per la Corporació, o que disposi del seu suport institucional, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

	EUR
1. Dret de fotografiar (Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)	200,00
2. Dret de filmar (Preu per hora, amb finalitats comercials o empresarials)	500,00

Supòsits de no subjecció

No s'exigirà el pagament de la taxa als mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell. Tampoc a les persones, entitats i institucions sense afany de lucre quan el seu projecte tingui una finalitat educativa, d'investigació o acadèmica, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Servei de carnet de biblioteca	EUR
1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca	
1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat	1,00
Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca	
II. Serveis de reproducció de documentació	
1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital	
1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució	1,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica	EUR
1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any)	0,283

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres	EUR
1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic	
a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica	439,00
b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica	147,00
2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic:	
a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica	250,00
b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica	87,00
3. Tramitació d'autoritzacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització)	201,00
II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera	96,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis de reproducció de documentació

	EUR
1. Digitalització:	
1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina)	0,90
1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat)	6,50

Aquells treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Supòsit de no subjecció

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals

	EUR
1. Tarifa màxima estades:	
1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV)	
- Per dia	37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.

b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50% de l'import conjunt declarat, a no ser que es disposi d'informació individual més actualitzada sobre rendiments de treball i, en especial, dels provinents de pensions.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romangui cap de les persones que es consideren al seu càrrec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.

e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.

f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada persona usuària hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.

b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
   - Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferencia entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
   - Per ascendents més grans de 65 anys que convisquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
   - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
   - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.

   Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
   - En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.
   - En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.

d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos superiors a l'IRSC, l'import de la reducció per càrregues familiar per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Drets d'examen	EUR
Convocatòries corresponents als processos selectius de borses supramunicipals de personal destinades als ajuntaments de la demarcació de Barcelona que hagin delegat la competència en la Diputació de Barcelona	5,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC), de l'ingrés mínim vital (IMV), o situació anàloga de pobresa.

- Les persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa.

- Gaudeixen d'exempció les persones que es trobin en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no percebin prestació per desocupació o, en cas de percebre-la, aquesta sigui igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI). Cal acreditar-ho aportant el corresponent certificat emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I. Utilització d'espais

	Tarifa ordinària EUR	Tarifa reduïda EUR
1. Aules		
1.1. Realització d'activitats formatives:		
– Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	333,46	166,73
– Tallers, laboratoris	523,30	261,65
– Aules i espais polivalents (habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones)	154,11	77,05
Aquestes activitats formatives s'hauran de desenvolupar d'acord amb l'horari del Centre.		
1.2. Realització d'esdeveniments especials:		
– Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	652,44	326,22
2. Pati exterior		
2.1. Celebració d'actes:		
– Pati de 580 m^2	339,50	169,75

Observacions

Els imports indicats són per dia d'utilització.

Els espais corresponents a les aules inclouen el material de suport tècnic existent, així com les despeses de neteja i subministraments.

La utilització del pati, en tractar-se d'un espai singular, requerirà que la sol·licitud corresponent s'acompanyi d'una memòria/projecte de l'esdeveniment que es vol organitzar, amb tota la informació relativa a l'aforament màxim, les mesures de seguretat, els

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

equipaments a instal·lar, les autoritzacions administratives necessàries, així com qualsevol altre aspecte rellevant per a la celebració de l'acte. En qualsevol cas, aquestes despeses aniran a càrrec del sol·licitant.

Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

Tarifa reduïda

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS DE FEMINISMES I IGUALTAT

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona

	EUR
1.1. Matrícula (*)	10,00
1.2. Expedició de Títols i Diplomes	24,00
1.3. Certificat de l'expedient acadèmic	18,00

(*) Import que s'abona en concepte de la gestió administrativa en la tramitació i es meritarà en la primera matrícula del curs acadèmic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS

TAXES

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Emissió de l'informe previ per a la realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals

1. Emissió de l'informe previ: 65,00 EUR

Observacions

- La cancel·lació de la petició o l'informe negatiu del Parc no eximeix del pagament de la taxa.

II. Realització de filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries o amb finalitat lucrativa dintre dels espais naturals de la Xarxa de Parcs Naturals

1. Vigilància associada a la realització de l'activitat (per dia i mitjos dies):

	1 dia EUR	½ dia EUR
Filmació	535,00	335,00
Fotografia	235,00	85,00

Observacions

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

- Per a la determinació de l'import de la taxa es considera un dia sencer les activitats que durin més de quatre hores dins d'una mateixa jornada, i mig dia les activitats que durin fins a quatre hores en una mateixa jornada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:



ORGANISMES AUTÒNOMS

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Fonament i naturalesa

Article 1

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents.

Fet imposable

Article 2

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers.

Subjectes passius

Article 3

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

Responsables

Article 4

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).
En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

Beneficis fiscals

Article 5

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

Quota tributària

Article 6

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.

5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

Meritació

Article 7

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:

a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.

b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent, sempre que així estigui previst en les tarifes annexes.

2. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent, prèvia sol·licitud del contribuent.

3. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

Liquidació

Article 8

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Règim de declaració

Article 9

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

Article 10

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

Infraccions i sancions

Article 11

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic

Article 12

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.
L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Concessió o autorització d'aprofitaments especials

Article 13

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclogui la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.

2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.

3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia ..... de 2024, i que ha quedat definitivament aprovada el dia ..... de 2024, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui de forma expressa. En cas de modificació parcial, els textos no modificats mantenen la seva vigència.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TARIFA DE TAXES DE L'ORG. AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

TAXES

DOMINI PÚBLIC

I Utilització d'espais

	EUR
1. Teatre Ovidi Montllor	
1.1. Per ½ jornada- 5h	2.014,17
1.2. Per dia- 8h	3.222,67
2. Teatre Estudi	
2.1. Per ½ jornada- 5h	1.007,09
2.2. Per dia- 8h	1.611,34
3. Espai Scanner	
3.1. Per hora	163,48
3.2. Per dia- 8h	1.307,84
4. Vestíbul del teatre	
4.1. Per hora	150,00
4.2. Per dia- 8h	1.200,00
5. Aules de moviment	
5.1. Senzilla:	
• Per ½ jornada- 3h	90,36
• Per dia- 8h	240,97
5.2. Doble:	
• Per ½ jornada- 3h	151,06
• Per dia- 8h	402,83
5.3. Teòrica, per hora	40,16
5.4. Informàtica. Per dia (2 aules)	604,86
6. Plató	
6.1. Per dia:	
• Per ½ jornada- 5h	839,74
• Per dia- 8h	1.343,59
7. Auditori	
7.1. Per hora	113,18
7.2. Per dia- 8h	905,44
8. Atri. Per dia -8h	
8.1. Publicitat	2.014,17
8.2. Cinematografia	805,66
8.3. Representació escènica	1.208,50

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

8.4.	Muntatge	402,83
9.	Sala d'edició de vídeo. Per hora	70,59
10.	Laboratori enregistrament àudio. Per hora	40,16
11.	Sala Maria Plans (Centre del Vallès)	
	• Per ½ jornada- 5h	378,04
	• Per dia- 8h	604,86
12.	Aula 34 (Centre del Vallès)	
	• Per hora	30,12
	• Per dia- 8h	240,97
13.	Teatre Laboratori (Centre d'Osona)	
	• Per ½ jornada- 5h	503,54
	• Per dia- 8h	805,66
14.	Aules (Centre d'Osona)	
14.1.	Aules 1 i 4	
	• Per hora	30,12
	• Per dia- 8h	240,97
14.2.	Aula 2	
	• Per hora	12,17
	• Per dia- 8h	97,36
14.3.	Aula 3	
	• Per hora	15,21
	• Per dia- 8h	121,70

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplements a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, al usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.

Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries complertes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

. Fins 200 m2	0,64 €/hora m2
. Més de 200 m2	0,37 €/hora m2

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50% del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

Supòsits de no subjecció

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.

- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.

- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la Corporació.

  A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

SERVEIS I ACTIVITATS

I. Serveis administratius. Curs acadèmic 2025-2026

	EUR
1. Expedicions	
1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient	23,50
1.2. Altre certificacions	10,63
2. Tramitacions	
2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa	29,61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

2.2.	Títol professional de Dansa	23,39
2.3.	Altres	16,91
2.4.	Reexpedició (expedició de duplicats)	6,55
2.5.	Títol de Màster Oficial	32,72
2.6.	Gestió matrícula i d'expedient:	
2.6.1.	Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau	67,83
2.7.	Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre (preu del crèdit de tot el grau amb un 40% d'increment)	
3.	Duplicat carnet estudiant	4,25

II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic 2025-2026 ~~2~~

		EUR	EUR [1]
1.	Matrícules		
1.1.	Prova d'accés	95,00	
1.2.	Dansa, grau professional: - Curs:	1.190,58	595,29

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- Juliol, octubre i novembre el 20% de l'import de la matrícula cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% de l'import de la matrícula cada mes.

[1] *Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):*
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

- Els rebuts mensuals, exceptuant el mes de juliol, es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

	EUR	EUR [2]
• Prova extraordinària 6è curs	55,59	
• Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora	1,69	
• Sense efectes acadèmics, Per hora	10,62	–
• Assignatura completa de formació continuada, per hora	8,33	–
• Descompte per matrícula d'honor= nombre d'hores x 0,60 EUR		
1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques - Pagament mensual (10 mensualitats de juliol o maig)	150,00	75,00
1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic: - Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System)	32,18	16,09

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, en el cas d'alumnes de segon a quart curs, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

[2] *Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):*
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% del total de crèdits matriculats cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% del total de crèdits matriculats cada mes.
- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- Es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne/a, amb la conseqüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, llevat que acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu de 1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu de 1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

		EUR	EUR [3]
2.1.	Prova d'accés	26,00	
2.2.	Matrícula (preu per crèdit):	57,00	28,50

- L'import de la matrícula podrà fraccionar-se en dos pagaments, cadascun del 50% de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat del curs, segons el calendari anual del mateix.
- Excepcionalment, mitjançant petició justificada de l'alumna/e, la matrícula podrà fer-se efectiva en una altra data dins del mateix període de pagament, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis, sempre que se superi el 50% dels crèdits del curs. L'import dels pagaments és del 12,5% de l'import total de la matrícula.

Els terminis de pagament seran els següents:

- Primer pagament: en formalitzar la matrícula.
- Resta de pagaments: octubre, novembre, desembre, gener, febrer, març i abril.

Els rebuts s'abonaran mitjançant domiciliació bancària, el primer en formalitzar la matrícula i la resta entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa les/els alumnes de la constitució de garantia i el cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- La devolució dels rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne/a no acrediti mitjançant

[3] *Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):*
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit

2.4. Reconeixements i convalidacions:

- En el reconeixements i la convalidació de crèdits s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

  (Per al reconeixement de crèdits impartits i superats en altres centres)

- En el cas de reconeixement de crèdits per canvi d'especialitat o cursar una segona titulació/especialitat a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

  (Per reconeixement d'unitats formatives superades davant una sol·licitud de canvi d'especialitat en el pas de primer a segon curs o davant de sol·licitud de cursar una nova especialitat/títol a l'ESTAE un cop superada una de les titulacions/especialitats impartides)

- En el cas de reconeixement de mòduls per trasllat d'expedient des d'un altre centre a l'ESTAE, no s'aplicarà la taxa.

  (Per reconeixement de mòduls professionals superats davant d'una sol·licitud d'incorporar l'expedient des d'un altre centre que imparteixi les mateixes titulacions amb els mateixos plans d'estudis sempre i quan els mòduls tinguin el mateix nom i la mateixa càrrega horària)

	EUR	EUR [4]
2.5. Examen sense escolaritat	85,50	42,75

[4] *Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):*
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Exempcions referents als ensenyaments reglats i de l'ESTAE:

(No aplicables a assignatures sense efectes acadèmics ni a segones ni successives matrícules de cursos reglats)

- Persones amb grau de discapacitat del 33%:
Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Targeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Víctimes d'actes terroristes:
Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Víctimes de violència de gènere i fills dels afectats:
Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
  - Serveis Socials

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

- Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
- Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA)
- Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte
- Recurs públic d'acollida
- Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
- Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delicte de violència de gènere.
  - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
  - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys
  - Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna

- En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.

- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:
Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

	EUR	EUR [5]
3. Màsters Oficials	64,00	32,00

III. Assegurances escolars

	EUR
1. Assegurances:	
1.1. Curs acadèmic	17,00
1.2. Cursos no reglats:	
• De més d'1 setmana de durada	17,00
• Fins 1 setmana de durada	7,00
1.3. Prova d'accés	7,00
1.4. Ampliació de cobertura (accidents) alumnes de l'Escola de Tècnics	30,00
1.5. Per prova de nivell	7,00

IV. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Drets d'imatge de l'edifici	
1.1 Fotografiar:	
• Per motius publicitaris	1.367,49
• Per publicacions	512,25
2. Dret a filmar	1.709,36

V. Serveis de reprografia

	EUR
1. Fotocòpies	
1.1 Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat	
• DIN A4, en blanc i negre	0,05
• DIN A4, en color	0,35
• DIN A3, en blanc i negre	0,06
• DIN A3, en color	0,69
2. Impressions per a alumnes:	
• *Plotters*, per metre lineal	34,19

[5] *Imports reduïts per família nombrosa o monoparental (només en primeres matrícules):*
Imports d'aplicació a les famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.
L'import reduït per família nombrosa o monoparental no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.
Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Préstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals	
• Centres d'Espanya	8,43
• Centres d'Europa	34,19
• Centres de la resta del món	41,02
2. Còpies digitals:	
• Fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu (format PDF), preu per pàgina (import mínim per comanda: 3€)	0,15
• Imatges de difusió (format JPG o similar), fins a 10 Mb, preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €)	0,58
• Imatges de qualitat (format TIFF o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge	5,15
• Imatges de qualitat (format TIFF o similar) més de 72 Mb, preu per imatge	10,29
• Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), preu per unitat (inclou si s'escau el pas d'analògic a digital)	15,00
• Fons sonor i visual (formats MP3 i MP4 o similar), fragments per minut (import mínim per comanda: 3€)	1,00

Supòsit de no subjecció
No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

Tarifa reduïda
S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25% de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

Observacions
El pagament de les còpies no eximeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c553ff5496606e2a1a17 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(01a2398bfbe1584a0b0c)

Perfil	Signatari	Data signatura
Tramitador Servei Promotor	Jordi Antoni Espasa Costa (TCAT)	08/10/2024, 10:52
Tresoreria	Josep Abella Albiñana (SIG)	08/10/2024, 11:14

Informe(80810cd2aeea36aa91d1)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Teresa Muratel Cavero (TCAT)	08/10/2024, 14:30
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	09/10/2024, 06:45

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 44 vots a favor i 5 abstencions.

Organisme de Gestió Tributària

1.15.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2024, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/29683).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 26 de setembre de 2024 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 26 de setembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del tribut i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Preu públic per servei energètic municipal. Modalitat B

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 26 de setembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa als ingressos de dret públic que es detallaran seguidament, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes detallats abastarà únicament les següents competències de recaptació:

I - Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris de caràcter local

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per expedició de documents administratius

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Taxa per serveis especials de policia per vigilància i altres motivats per espectacles públics, grans transports o situacions extraordinàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Taxa per l'ocupació del subsòl, el sòl i la volada dels immobles municipals de domini públic local

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per l'ocupació i l'ús ocasional del domini públic local

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través de la supeditació a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la tinença, captura i manutenció d'animals domèstics

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preus públics:

- Per servei escola taller d'art municipal Manolo Hugué
- Per servei a les escoles bressol municipals
- Per servei a l'escola de música Joan Valls

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 26 de setembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data en relació a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències que s'enumeren seguidament:

Respecte a les tarifes de guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte als estacionaments reservats de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la resta de tarifes diferents de les relatives als guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

4.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 26 de setembre de 2024 dels acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

5.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de 26 de setembre de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona, respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per servei de clavegueram**
- **Taxa pel subministrament d'aigua i a les garanties a constituir**
- **Taxa tramitació d'instruments urbanístics**
- **Preu públic per serveis en instal·lacions i locals municipals**

6.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 26 de setembre de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Caldes de Montbui a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa pels serveis de recollida, transport tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

Respecte a les tarifes de guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte als estacionaments reservats de les tarifes de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió de la resta de tarifes diferents de les relatives als guals de l'Ordenança fiscal reguladora d'aquesta Taxa, corresponen a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

IX - Altres Taxes:

- **Taxa per la cessió d'ús del domini públic i pels serveis associats al centre d'iniciatives empresarials**
- **Taxa per prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis funeraris de caràcter local**
- **Taxa per l'ocupació i l'ús periòdic del domini públic local**
- **Taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les instal·lacions d'energia renovable situades en equipaments municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa per expedició de documents administratius**
- **Taxa per l'ocupació del subsòl, el sòl i la volada dels immobles municipals de domini públic local**
- **Taxa per serveis especials de policia per vigilància i altres motivats per espectacles públics, grans transports o situacions extraordinàries**
- **Taxa per l'ocupació i l'ús ocasional del domini públic local**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través de la supeditació a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de l'activitat**
- **Taxa per la tinença, captura i manutenció d'animals domèstics**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preus públics corresponents a les tarifes:

- Per serveis de cursos i tallers formatius
- Per serveis a l'escola d'adults
- Per serveis a les escoles bressol municipals
- Per serveis escola taller d'art municipal Manolo Hugué
- Per serveis a l'escola de música Joan Valls
- Per serveis i activitats per a gent gran
- Per serveis al casal d'estiu
- Per serveis de foment econòmic
- Per servei energètic municipal. Modalitat B

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè i novè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SETÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

VUITÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió

dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

NOVÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(06609e0156f2deb282a4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	15/10/2024, 17:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/10/2024, 06:17
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	16/10/2024, 09:04

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.16.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2024, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellolí, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/29623).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Castellolí de 12 de setembre de 2024 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellolí de 12 de setembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les

funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per prestació de serveis en cementiris locals

Respecte a les tarifes corresponents al manteniment de cada nínxol, ossera i columbari de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva de totes les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, ja consten delegades en acords anteriors.

II - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

III - Costes judicials derivades de procediments contenciós administratiu

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Indemnització per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellolí de 12 de setembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques i a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastaran les facultats de gestió, inspecció i recaptació que s'enumeren seguidament:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.

- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellolí de 12 de setembre de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica.**
- **Taxa per inspecció de motors en establiments**.
- **Taxa per l'ús d'instal·lacions i annexes municipals.**
- **Taxa per la neteja i tancament de solars.**

4.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 12 de setembre de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Castellolí a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per residus domèstics i comercials

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.

- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa pel subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per prestació de serveis en cementiris locals

Respecte a les tarifes corresponents al manteniment de cada nínxol, ossera i columbari de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Respecte a la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents al manteniment de cada nínxol, ossera i columbari de l'ordenança, així com les facultats de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Castellolí.

XI - Taxes per:

- **Expedició de documents administratius.**
- **Ocupació del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.**
- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.**
- **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable.**
- **Prestació servei llar d'infants.**
- **Presentació del servei de cens, vigilància i inspecció d'animals domèstics de companyia.**
- **Per serveis especials.**

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Quotes urbanístiques

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Execucions subsidiàries

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciós administratiu

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Indemnització per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Reintegraments

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**CINQUÈ**.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat

local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o

tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari

Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(5e04c1c4ff16764359e7)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	15/10/2024, 17:24
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/10/2024, 06:17
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	16/10/2024, 09:04

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.17.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2024, pel qual es proposa acceptar l'ampliació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gaià, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/0029414).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Gaià de 24 de juliol de 2024 acordà l'ampliació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar

en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Gaià de 24 de juliol de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja han estat delegades en acords anteriors.

II - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja han estat delegades en acords anteriors.

III - Sancions diverses

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de recaptació executiva ja han estat delegades en acords anteriors.

2.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Gaià de 24 de juliol de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació efectuada, a favor de la Diputació de Barcelona, respecte a la recaptació de la **Taxa per serveis assistencials**.

3.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord tercer de l'acord de delegació adoptat el 24 de juliol de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Gaià a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Expedició de documents cobratoris.
- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII -Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la prestació del servei de subministrament d'aigua

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Taxa per la prestació del servei del cementiri municipal

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Taxa per llicències urbanístiques

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Taxa per expedició de documents

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Taxa per llicència d'obertura d'establiments

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Taxa per ocupació de la via pública

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Sancions diverses

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords quart, cinquè i sisè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**QUART**.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SISÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació

de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.

e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació,

supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb

l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació i revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(17cd2d1d24e6ecc63f77)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	15/10/2024, 17:23
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/10/2024, 06:17
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	16/10/2024, 09:04

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra

Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.18.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2024, pel qual es proposa acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manresa, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de determinats tributs i ingressos de dret públic municipals (Exp. núm. ORGT/2024/30081).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Manresa de 19 de setembre de 2024 acordà la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Manresa de 19 de setembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Impost sobre béns immobles

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Recepció i tramitació d'autoliquidacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxes:

- Per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.
- Per la gestió de residus.
- Del cementiri municipal.
- Per la prestació del servei de manteniment del cementiri municipal.
- Per la utilització privativa de terrenys i sepultures del cementiri municipal.
- Per la prestació de serveis socials.
- Per l'ensenyament a l'Escola d'Art de Manresa.
- Per ensenyaments al Conservatori Municipal de Música de grau professional.
- Per l'atenció i protecció d'animals domèstics de companyia i/o potencialment perillosos, i control de risc per la salut derivada d'aquests animals.
- Per l'atorgament de llicències urbanístiques i actes complementaris.
- Per expedició de documents administratius.
- Per la retirada de vehicles o altres béns mobles de la via pública i l'estada de vehicles al dipòsit municipal.

- Per la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats.
- Per vigilància especial.
- Per la prestació de diversos serveis de competència municipal.
- Sobre atorgament de llicències d'auto-taxi i altres vehicles de lloguer.
- Sobre plaques, patents i distintius.
- Per la prestació de serveis d'enregistrament, inspecció, autorització sanitària i prevenció sanitària.
- Per la utilització o aprofitament especial del domini públic municipal derivat de les entrades i sortides de vehicles en edificis i terrenys i les reserves per aparcament.
- Per l'ocupació del domini públic amb taules, cadires, empostissats i tribunes.
- Per la utilització privativa o aprofitament especial d'equipaments i béns municipals.
- Per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal amb quioscs, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, industries de carrer i ambulants, rodatges cinematogràfics.
- Per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic motivada per la instal·lació d'elements diversos en establiments o local de negoci.
- Per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal motivat per la realització de qualsevol tipus d'obra en edificis, terrenys o domini públic.
- Per la utilització privativa o aprofitament especial del sòl, volada i subsòl del domini públic municipal amb riells, pals, cables, permòdols, caixa d'amarratge, de distribució o registre, bàscules, aparells per a la venda automàtica, tancs, galeries i d'altres instal·lacions semblants.
- Per la utilització privativa de les instal·lacions dels horts familiars de Manresa.

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Preus públics:

- Per serveis culturals i esportius.
- Per serveis educatius.
- Per serveis de promoció econòmica.

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Sancions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Reintegraments que derivin en ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords segon, tercer i quart de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SEGON.** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

TERCER. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

QUART. La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada té caràcter general i produirà els seus efectes l'1 d'abril de 2025, prèvia acceptació per part de la Diputació de Barcelona i per un termini de dos anys a comptar des d'aquesta data. No obstant això, respecte l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica i l'Impost sobre activitats econòmiques, la delegació atorgada produirà efectes en els següents termes:

I.- Pel que fa a l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, en relació als fets imposables meritats a partir de l'1 de gener de 2025 o aquells anteriors no liquidats a 1 de gener de 2025, la data d'efectes de la delegació serà l'1 de gener de 2025. D'altra banda, pel que fa als deutes dels fets imposables meritats amb anterioritat a l'1 de gener de 2025 que es trobin a 1 de gener de 2025 en període de recaptació, la data d'efectes serà l'1 d'abril de 2025.

II.- Pel que fa a l'Impost sobre activitats econòmiques, en relació als fets imposables meritats a partir de l'1 de gener de 2025 o aquells anteriors no liquidats a 1 de gener de 2025, la data d'efectes de la delegació serà l'1 de gener de 2025. D'altra banda, pel que fa als deutes dels fets imposables meritats amb

anterioritat a l'1 de gener de 2025 que es trobin a 1 de gener de 2025 en període de recaptació, la data d'efectes serà l'1 d'abril de 2025.

Tanmateix, la durada de la delegació s'entendrà prorrogada tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat

local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la

impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.

3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Tercer. Notificar aquest acord d'acceptació de la delegació efectuada a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord de delegació i llur acceptació per la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(e873c52384b55c3103ee)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	15/10/2024, 17:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/10/2024, 06:17
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	16/10/2024, 09:05

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.19.- Dictamen de data 17 d'octubre de 2024, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Seva, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/0029481).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Seva de 16 de setembre de 2024 acordà l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Seva de 16 de setembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per concessió de llicències, comprovació de les activitats comunicades i control de la publicitat dinàmica i per la inserció de publicitat als mitjans de difusió municipal

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Seva de 16 de setembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa pel servei de clavegueram**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació següents:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament
- Recaptació dels deutes en període executiu
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

3.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Seva de 16 de setembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, en relació amb l'Impost sobre activitats econòmiques, a la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, la Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena i la Taxa per la

prestació de serveis del cementiri municipal, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini

públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponents a les entrades de vehicles en edificis, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió i de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents de les entrades de vehicles a edificis de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Seva.

IV - Taxa per la prestació de serveis del cementiri municipal

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals:

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Seva.

4.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord quart de l'acord de delegació adoptat el 16 de setembre de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Seva a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors .

VIII - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponents a les entrades de vehicles en edificis, les següents facultats de gestió i recaptació:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Les facultats de gestió i de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents de les entrades de vehicles a edificis de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, corresponen a l'Ajuntament de Seva.

X - Taxa per la prestació de serveis del cementiri municipal

- Respecte a l'epígraf corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals:

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta d'epígrafs de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa per prestació de serveis en cementiris locals:

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de l'epígraf corresponent a la conservació i neteja de nínxols i columbaris de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta d'epígrafs de l'ordenança, corresponen a l'Ajuntament de Seva.

XI - Altres taxes per:

- **El subministrament d'aigua.**
- **El servei de clavegueram.**
- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.**
- **L'expedició de documents administratius.**
- **La prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.**
- **Retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via publica.**
- **L'ocupació de terrenys d'ús públic, amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.**
- **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.**

- **Les ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública.**
- **El desguàs de canals i altres instal·lacions anàlogues en terrenys d'ús públic.**
- **L'estada a la residència per a la tercera edat.**
- **La prestació del servei de centre de dia.**
- **La utilització plaques, patents, distintius i escut del Municipi.**
- **La utilització de mobiliari municipal.**
- **El servei de recollida i tinença d'animals domèstics.**
- **La prestació del servei de la llar d'infants.**
- **La prestació de serveis i aprofitament especial dels edificis municipals per actes privats.**
- **La concessió de llicències, comprovació de les activitats comunicades i control de la publicitat dinàmica i per la inserció de publicitat als mitjans de difusió municipal.**

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Preu públic per la prestació dels serveis a la piscina municipal de Seva

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Quotes d'urbanització

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions administratives

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Execucions subsidiàries

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XXI - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords cinquè, sisè i setè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**CINQUÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

SISÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SETÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de

desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al

caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació i la clarificació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(2aa0bf7e120f9a509c7d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	15/10/2024, 17:24
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	16/10/2024, 06:17
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	16/10/2024, 09:04

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN, ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Servei d'Assistència Econòmic-Financera

1.20.- Dictamen de data 21 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar la denúncia i deixar sense efecte l'encomana de gestió del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL) signat amb entitats que han deixat de complir les obligacions que els corresponen. (Exp. núm. 2024/21834).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència

en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En l'apartat segon de la part dispositiva de l'avantdit acord es va aprovar el Conveni-Tipus (Conveni-Tipus ASGEL, en endavant) a formalitzar amb cadascun dels ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni-Tipus fou publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005.

En l'apartat tercer de la part dispositiva del mateix acord esmentat anteriorment s'aprovà també el Protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del Conveni-Tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell.

2. En data 25 de novembre de 2010, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la primera modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de regular, entre d'altres, el servei de recepció de factures per via electrònica (e.FACT). Aquest acord (núm. 910/10) fou publicat al BOPB de 7 de desembre de 2010.

3. En data 27 de març de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la segona modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'ampliar l'abast potencial dels destinataris, incloent els municipis amb tram de població entre els 20.000 i els 30.000 habitants. Aquest acord (núm.116/14) fou publicat al BOPB de 3 d'abril de 2014.

4. En data 9 d'abril de 2015, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar la tercera modificació del Protocol complementari al Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'incloure entre els serveis que s'ofereixen als ens beneficiaris, la Gestió Digital de la Despesa i el Servei d'elaboració de l'inventari de béns i drets del Municipi. Aquest acord (núm. 175/15) fou publicat al BOPB de 15 d'abril de 2015.

5. En data 18 de desembre de 2017, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la quarta modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de continuar ampliant el contingut de les prestacions dels serveis oferts. Es va afegir la prestació de suport en el Sistema Immediat d'Informació de l'IVA, i es van redissenyar alguns serveis que ja existien. Aquest acord (núm. 734/17) fou publicat al BOPB de 27 de desembre de 2017.

6. En data 27 de setembre de 2018, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la cinquena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes d'ajustar els serveis a l'existència del nou servei SetDiba ofert per la Diputació. Aquest acord (núm. 428/18) fou publicat al BOPB de 17 d'octubre de 2018.

7. En data 19 de desembre de 2019, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la sisena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de substituir la *Gestió Digital de la Despesa* pel *Suport al control intern i als procediments de despesa*. Aquest acord (núm. 657/19) fou publicat al BOPB de 30 de desembre de 2019.

8. En data 28 de gener de 2021, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar la setena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de suprimir el *Suport al control intern i als procediments de despesa*. Aquest acord (núm. 16/21) fou publicat al BOPB de data 9 de febrer de 2021.

9. El Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 28 de gener de 2021, va aprovar l'actualització de l'encomanda de gestió i del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona amb l'objecte d'ajustar l'esmentat conveni al canvis normatius registrats des de la seva aprovació inicial. Aquest acord (núm. 8/21) fou publicat al BOPB de data 9 de febrer de 2021.

10. En data 24 de febrer de 2022, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 75/22) va aprovar la vuitena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes següents:

- Es va incorporar una nova utilitat adreçada a millorar la gestió econòmica de les entitats locals en el punt b), apartat 1, punt 1.2., relatiu als *Serveis d'assistència prestats*.

- En el punt c) del Protocol, relatiu a la *tramitació de les sol·licituds*, apartat 1, en què es contempla la possibilitat de prestar el servei amb els programaris instal·lats en els equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat, es va preveure que aquesta situació restaria com a supòsit excepcional, en tant que amb caràcter general es faria servir el programari de la Diputació de Barcelona.

- Es va substituir l'oferta de realitzar informes economicofinancers per una actuació d'informe d'anàlisi economicofinancer de major abast temporal i amb utilització de tècniques estadístiques, en lloc de tècniques de revisió documental, en el marc del previst en el punt b).1.9 d'estudis econòmics i financers (i que té la seva projecció en l'apartat c).4).

11. En data 11 de juliol de 2024, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (AJG 400/24) va aprovar la novena modificació del Protocol complementari del Conveni-Tipus ASGEL, als efectes de suprimir el punt c), relatiu a la tramitació de les sol·licituds, apartat 1, en què es preveia la possibilitat de prestar el servei amb els programaris instal·lats en els equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat com a supòsit excepcional, de manera que les entitats signats només podran rebre el servei amb els programaris instal·lats als servidors de Diputació de Barcelona.

12. En el present moment, després de realitzar les comprovacions informàtiques pertinents, es constata que diverses entitats signants del conveni-Tipus ASGEL continuen treballant amb els programaris instal·lats en els equips informàtics ubicats a la seu de cada entitat i no en els servidors de la Diputació de Barcelona, com requereix el Protocol del Conveni-Tipus en el punt c), relatiu a la tramitació de sol·licituds apartat 1, per la qual cosa, en congruència amb les previsions de l'esmentat AJG 400/24, és necessari realitzar la denúncia dels Convenis-Tipus ASGEL signats per les entitats següents:

- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Ajuntament de Sitges
- Consorci La Tossa de Montbui
- Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió residus sòlids urbans i de medi ambient

13. En tant que la denúncia dels respectius convenis tenen com a conseqüència deixar sense efectes l'encomana assumida per la Diputació de Barcelona, i que ja es va preveure en el Conveni-tipus aprovat a l'efecte que aquesta denúncia hauria de ser acordada pel Ple corporatiu, es considera que no resulta d'aplicació l'art. 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i per tant l'aprovació d'aquest acord no està subjecte a la necessitat de comptar amb un informe preceptiu previ.

Fonaments de dret

1. D'acord amb els articles 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local (LRBRL), i 91.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, la Diputació de Barcelona té assignades les competències d'assistència i cooperació jurídica econòmica i tècnica als municipis. En aquest sentit, en el marc de les competències

de les diputacions provincials, l'incís f) de l'esmentat article 36.1 de la LRBRL fa referència a l'assistència en la gestió financera als municipis, i l'incís h) d'aquest mateix article fa esment al seguiment del cost efectiu dels serveis prestats pels municipis.

2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, contenen disposicions referents, respectivament, als expedients de contractació (art. 116 a 120 LCSP) i a la funció interventora i el control financer dels ens locals (títols II i III RD 424/2017), àmbits materials aquests, en els quals els serveis inclosos en el Protocol del Conveni ASGEL tenen una incidència rellevant.

3. L'art. 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques determina que l'òrgan administratiu que iniciï un procediment podrà disposar la seva acumulació a altres amb els que guardi identitat substancial o íntima connexió, sempre que sigui el mateix òrgan qui hagi de tramitar i resoldre el procediment.

4. D'acord amb la Clàusula Onzena punt 2 del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de funcions d'assistència a la gestió econòmica (ASGEL), en el cas que els Ens locals no donessin compliment a les obligacions que els corresponen, i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'assistència encomanada, correspondrà al Ple de la Corporació denunciar el Conveni formalitzat.

En virtut de tot això, es proposa al Ple l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la denúncia dels Convenis-Tipus formalitzats amb els Ens que tot seguit es relacionen, en tant que no compleixen les obligacions que els corresponen i que impossibiliten que la Diputació de Barcelona pugui dur a terme les funcions d'assistència en la gestió econòmica local en els termes establerts en el Conveni-tipus (ASGEL) signat amb cadascun d'ells, quedant sense efectes les respectives encomandes de gestió formalitzades:

- Ajuntament de Calella
- Ajuntament de Castellbisbal
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Premià de Mar
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
- Ajuntament de Sitges

- Consorci La Tossa de Montbui
- Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la Gestió residus sòlids urbans i de medi ambient

Segon. NOTIFICAR aquest acord als ens relacionats a l'acord anterior."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE SOSTENIBILITAT SOCIAL, CICLE DE VIDA I COMUNITAT

1.21.- Dictamen de data 16 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana per al Dret al Temps (Exp. núm. 2024/29262).

"Fets

1. La Diputació de Barcelona, des de l'any 2020, ve impulsant una estratègia conjunta amb la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per fer de Catalunya un referent mundial en polítiques del temps.

2. L'any 2021 es va fer un pas important en el reconeixement del dret al temps amb la Declaració de Barcelona - amb l'adhesió de més de 100 institucions, entre elles la Diputació de Barcelona -, per desenvolupar accions per impulsar el dret al temps i promoure les polítiques del temps a l'agenda política internacional i local; una declaració que enguany ha reformulat el seu pla de treball per al període 2024-2026. Des d'aquesta perspectiva, les polítiques de temps són les mesures que permeten fer efectiu el dret al temps com un dret de tota la ciutadania, indispensable per al benestar, la sostenibilitat i la cohesió socials.

3. En aquest context, la Diputació de Barcelona ha subscrit un conveni interinstitucional amb la Barcelona Time Use Iniciative for a Healthy Society, la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a l'impuls de la trobada anual de la Time Use Week, la Setmana internacional del Temps, que és l'esdeveniment internacional per a la promoció de coneixement i experiències inspiradores sobre polítiques del temps. Persones investigadores, institucions polítiques, organitzacions socials i ciutadania de tot el món participen i promouen el debat, des dels seus diferents camps de coneixement i experiència per aconseguir una millor organització social del temps.

4. L'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona participa a la Xarxa Mundial de Governs Locals i Regionals en Polítiques

del Temps i al projecte europeu Time4All, que tenen com a objectiu l'impuls de les polítiques del temps i la promoció del dret al temps en els àmbits local i regional. En el marc d'aquest projecte europeu, la Diputació de Barcelona ha contribuït a l'elaboració de l'Agenda del temps local i regional, una recopilació de polítiques del temps implementades per autoritats locals, metropolitanes i regionals de tot el món.

5. En aquest marc, l'octubre de 2022, es creà la Xarxa Catalana pel Dret al Temps, promoguda pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya. La Xarxa busca esdevenir un nexe d'unió entre totes aquelles organitzacions compromeses i amb capacitat de reorganització del temps. La principal missió de la Xarxa és crear i difondre coneixement sobre l'organització del temps, amb perspectiva de gènere, així com facilitar l'intercanvi d'experiències i fomentar la col·laboració entre els agents clau de Catalunya per treballar en la garantia del dret al temps per a tota la ciutadania.

6. La Xarxa Catalana pel Dret al Temps té com a objectius principals avançar en el dret al temps de tota la ciutadania i assolir una organització del temps més equilibrada i justa a tot Catalunya, a través de:

    - Enxarxar tots els agents compromesos amb el dret al temps a Catalunya i reconèixer i promoure la seva tasca.

    - Impulsar la implementació de mesures concretes en l'organització del temps a les empreses i entitats, així com de pactes del temps en l'àmbit municipal de la Catalunya sencera i amb perspectiva de gènere.

    - Crear, intercanviar i difondre coneixements, experiències i bones pràctiques en aquest àmbit, a través d'accions com xerrades, jornades i formacions.

    - Connectar recerca i polítiques públiques en usos del temps a Catalunya.

7. Les activitats de la Xarxa inclouen organitzar formacions, xerrades, tallers, sessions d'intercanvi i taules rodones amb persones expertes per fomentar la transferència de coneixement i bones pràctiques, amb possibilitat d'adaptar-les territorialment o sectorial; recopilar i compartir bones pràctiques en matèria de polítiques del temps, tant d'allò que s'està fent a Catalunya com a altres ciutats i pobles europeus i internacionals; oferir assessorament per tirar endavant polítiques del temps i col·laborar en la definició de compromisos conjunts per assolir el dret al temps a tot Catalunya.

8. D'acord amb aquest context, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana per al Dret al Temps pels motius següents:

    - Atès que volem avançar cap a noves formes d'organització social del temps més equitatives i sostenibles socialment.

- Atès que el dret al temps genera benestar individual i col·lectiu fent possible dedicar temps a la cura, al suport mutu, a la participació social i comunitària, a l'aprenentatge, a la cultura o a l'esport, entre d'altres.

- Atès que les polítiques de temps són un element essencial per avançar cap a municipis cuidadors on es reconegui el treball de cures, se li doni valor i es treballi per fer-ne possible una redistribució més equitativa des del punt de vista social i de gènere.

- Atès que volem unes societats on el temps per al sosteniment de la vida, el medi ambient i les comunitats ocupi un espai central, i transitar cap a sistemes econòmics sostenibles ecològicament i social que alliberin temps.

- Atès que les polítiques del temps poden tenir un impacte positiu en la construcció de societats més sostenibles ambientalment, a través de la reducció de la petjada de carboni col·lectiva o del consum energètic, i fomentant un organització del temps més alineada amb la llum solar i els entorns naturals.

- Atès que l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat de la Diputació de Barcelona promou l'impuls de polítiques de temps als municipis de la província de Barcelona i l'enxarxament amb iniciatives pel dret al temps d'àmbit supramunicipal.

- Atès que la Xarxa Catalana per al Dret al Temps ofereix l'oportunitat de compartir experiències i bones pràctiques en relació a les polítiques de temps per treballar en la garantia del dret al temps per a tota la ciutadania.

- Atès que volem fer front a la pobresa de temps en un futur on tothom, especialment les dones i al llarg de tot el cicle de vida, puguem gaudir del dret a tenir temps propi.

- Atès que apostem per una societat participativa, compromesa i cohesionada amb uns usos més democràtics del temps i amb el reconeixement de la disposició de temps com un dret de ciutadania universal.

Fonaments de dret

1. Vist l'informe tècnic incorporat a l'expedient i atès l'interès que té per a la Diputació de Barcelona l'adhesió a la Xarxa Catalana per al Dret al Temps, en tant que govern local intermedi, a la vista de les competències de les diputacions provincials d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, i de foment i administració dels interessos peculiars de la província, que els atribueixen els articles 4,5 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les

bases del règim local i els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2. Atès que l'adhesió a la Xarxa Catalana per al Dret al Temps expressa una declaració d'intencions i la voluntat de les parts subscriptores de col·laborar i impulsar actuacions amb un objectiu comú, sense formalitzar cap compromís jurídic concret i exigible i que coincideix, per tant, amb la naturalesa i característiques que tenen els convenis marc o protocols generals, recollits a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, **es proposa l'aprovació de l'adhesió a aquesta Xarxa Catalana al Ple de la corporació,** tot i que correspondria a la Junta de Govern segons la competència que té atribuïda a l'apartat 2.4.k) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el BOPB el 21 de desembre de 2023, donada la rellevància institucional de l'adhesió.

En virtut dels motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Xarxa Catalana per al Dret al Temps.

Segon. FACULTAR a la presidència delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat per a que en nom i representació de la Diputació pugui subscriure aquells documents necessaris pel desenvolupament d'aquest acord."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 48 vots a favor i 1 abstenció.

ÀREA DE CULTURA

Gerència de Serveis de Cultura

1.22.- Dictamen de data 10 d'octubre de 2024, pel qual es proposa aprovar una sisena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can

Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, per un import de 300.000 € (Exp. núm. 2024/25076).

"Fets

1. La Diputació és propietària de l'immoble anomenat Museu Romàntic Can Papiol, situat al terme municipal de Vilanova i la Geltrú, al carrer Major número 32, així com de la col·lecció d'obra artística que s'hi troba instal·lada per a la seva exposició pública.

2. En data 17 de desembre de 2002 la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú van subscriure un conveni específic relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística, de cessió en propietat de béns mobles i de transferència de funcions i mitjans del Museu de la Diputació de Barcelona a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (C 26/2002).

3. De conformitat amb el que s'estableix al Pacte Tercer del conveni, la durada de la cessió serà de trenta anys, renovables per mutu acord exprés entre ambdues parts, mantenint la Diputació la propietat sobre l'immoble i els béns artístics.

4. Al Pacte Sisè d'aquest conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per facilitar la gestió i manteniment de l'equipament i de la seva col·lecció artística, que s'inicia amb un import de 144.623,00 € l'any 2003 i que finalitza l'any 2013 amb un import de 25.222,00 €.

5. En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014 (AP 44/2014), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda (C 922/2014) per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest conveni amb un total de 50.444,00 €.

6. En data 1 de març de 2017, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 22 de desembre de 2016 (AP 218/16), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una segona addenda (C 227/17) per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.

7. En data 16 d'octubre de 2018, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 18 de desembre de 2017 (AP 203/17) es va formalitzar amb aquest Ajuntament una tercera addenda (C 618/18) per ampliar

en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.

8. En data 22 de març de 2019, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 29 de novembre de 2018 (AP 160/2018), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una quarta addenda (C 598/2019) per ampliar en una anualitat més l'aportació econòmica de 25.222,00 € prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni.

9. En data 1 d'abril de 2021, previ acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 17 de desembre de 2020 (AP 173/2020), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una cinquena addenda (C 109/2021) per ampliar en quatre anualitats més la col·laboració econòmica prevista al Pacte Sisè d'aquest conveni, amb una aportació global de 115.897,00 €.

10. Per mitjà d'aquestes cinc addendes, la Diputació de Barcelona ha transferit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un total de 242.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

    Any 2014: 25.222 EUR
    Any 2015: 25.222 EUR
    Any 2016: 25.222 EUR
    Any 2017: 25.222 EUR
    Any 2018: 25.222 EUR
    Any 2020: 25.222 EUR
    Any 2021: 30.225 EUR
    Any 2022: 30.225 EUR
    Any 2023: 30.225 EUR

11. La voluntat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és dotar la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància, essent el Museu Romàntic Can Papiol un dels museus més emblemàtics de Vilanova i la Geltrú i un dels més singulars de Catalunya, amb una gran acceptació per part del públic, com ho demostra l'important nombre de visitants que rep aquest equipament any rere any.

12. En data 26 de juliol de 2024, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha adreçat un escrit al president delegat de l'Àrea de Cultura de la corporació sol·licitant la formalització d'una sisena addenda al conveni per atorgar una major aportació, en concret cent cinquanta mil euros per cadascuna de les dues properes anualitats 2024 i 2025, per tal de garantir l'estabilitat pressupostària del Pla de Dinamització de l'equipament, tot valorant les despeses de gestió de l'equipament i tenint en compte que hi ha qüestions de manteniment de l'edifici que cal resoldre amb urgència.

13. Ateses les circumstàncies actuals, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no pot assumir en solitari el cost necessari del manteniment, conservació i millora d'aquest equipament i del servei que s'ofereix a la ciutadania. La Diputació de Barcelona té la voluntat de continuar assistint l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i considera adient signar una sisena addenda per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per dues anualitats més, corresponents als anys 2024 i 2025, i amb un increment notable de la seva quantia respecte de les aportacions previstes a les anteriors addendes per tal de donar resposta a la necessitat de finançament adequat i ajustat a la realitat actual que requereix l'equipament per tal que el dit museu esdevingui una institució museística pròpia del segle XXI.

14. La modificació proposada per aquesta sisena addenda consisteix a agrupar en un sol paràgraf les aportacions econòmiques del període 2014-2023 i afegir un nou paràgraf al Pacte Sisè per regular l'aportació econòmica addicional de la Diputació per les anualitats 2024 i 2025.

    En aquest sentit, on diu:

    "La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

    A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

    Any 2003: 144.623 EUR
    Any 2004: 132.401 EUR
    Any 2005: 120.238 EUR
    Any 2006: 108.135 EUR
    Any 2007: 96.093 EUR
    Any 2008: 84.115 EUR
    Any 2009: 72.200 EUR
    Any 2010: 60.352 EUR
    Any 2011: 48.572 EUR
    Any 2012: 36.861 EUR
    Any 2013: 25.222 EUR

    La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2018 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 126.110 €, repartits per anualitats de la següent manera:

    Any 2014: 25.222 EUR
    Any 2015: 25.222 EUR
    Any 2016: 25.222 EUR
    Any 2017: 25.222 EUR
    Any 2018: 25.222 EUR

    La Diputació de Barcelona ampliarà per quatre anualitats més, corresponents als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf

anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 115.897,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova haurà de justificar el cost total del projecte.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al projecte, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.

- Una relació classificada dels ingressos percebuts.

- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.

- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2020: 31 de març de 2021
Anualitat 2021: 31 de març de 2022
Anualitat 2022: 31 de març de 2023
Anualitat 2023: 31 de març de 2024"

Ha de dir:

"La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.

A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:

Any 2003: 144.623 EUR
Any 2004: 132.401 EUR
Any 2005: 120.238 EUR
Any 2006: 108.135 EUR
Any 2007: 96.093 EUR
Any 2008: 84.115 EUR
Any 2009: 72.200 EUR
Any 2010: 60.352 EUR
Any 2011: 48.572 EUR
Any 2012: 36.861 EUR
Any 2013: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2023 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 242.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per dos anualitats més, corresponents als anys 2024 i 2025, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 300.000,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2024: 150.000 EUR
Any 2025: 150.000 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.

- Una relació classificada dels ingressos percebuts.

- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.

- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2024: 31 de març de 2025. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Anualitat 2025: 31 de març de 2026. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.

- Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.

- Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.

- Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.

- Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat."

15. Aquest finançament addicional de 300.000,00 € que es compromet a assumir la Diputació de Barcelona s'haurà de satisfer a càrrec de les següents aplicacions pressupostàries dels pressupostos corporatius de 2024 i 2025 i en les quantitats que s'indiquen a continuació:

    - Cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) per a l'any 2024 i a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201.

    - Cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) per a l'any 2025 i càrrec de l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201.

16. Vist l'informe tècnic emès pel centre gestor i signat conjuntament per la cap de secció tècnica de l'Oficina de Patrimoni Cultural i l'arquitecte de la Gerència de Serveis de Cultura en data 25 de setembre de 2024 i que consta arxivat a l'expedient electrònic corresponent. Aquest informe inclou la planificació de les actuacions a realitzar, prioritzades per anualitats, en l'equipament i els costos aproximats previstos.

Fonaments de dret

1. Atès que el foment i l'administració dels interessos propis de la província formen part del nucli competencial de les diputacions, en virtut del que disposen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'article 91 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Atès que la Llei de Bases de règim local estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració Locals i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis.

3. Vist que la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les Administracions Públiques actuen i es relacionen amb les altres administracions d'acord amb el principi de lleialtat institucional, podent establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.

4. Atès que el conveni, la modificació del qual es proposa, fou aprovat pel plenari de la Diputació de Barcelona en la sessió ordinària del dia 28 de novembre de 2002 (AP 255/2002) mitjançant el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres donat que aquest quòrum és requerit per a l'adopció d'acords pels quals es transfereixin funcions o activitats a altres Administracions públiques [article 47.2.h) en relació amb el 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, LRBRL, concordant amb els articles 114.3.e) del

Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, TRLMRLC, -DL 2/2003, de 28.4- i 309.2 del ROAS/1995].

Pel que fa al quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del Ple que exigeix l'article 47.2.ñ) en relació amb l'article 33.2.ñ) de la LBRL per a l'aprovació de la cessió de béns a altres Administracions públiques, s'ha de tenir en compte la interpretació d'aquests preceptes efectuada pel Ple en sessió en sessió de 21 de març de 2002, en el sentit que el quòrum reforçat és d'aplicació quan la cessió gratuïta sigui de bens immobles i a títol de propietat.

Així doncs, i d'acord amb el principi de dret administratiu "contrarius actus", la modificació del conveni de referència s'ha d'aprovar amb les mateixes formalitats que el conveni inicial i, per tant, amb el requeriment del quòrum qualificat que resulta de l'article 47.2.h) en relació amb el 33.2.ñ) de la LRBRL.

5. El quòrum especial al que s'ha fet referència, al seu torn, requereix de l'informe previ de la persona titular de la Secretaria de la corporació i, si s'escau, de la que en sigui de la seva Intervenció, o de qui legalment els substitueixi, informe que ha de precisar la legislació aplicable al cas i determinar si la proposta de resolució s'hi adequa [TRLMRLC, 179.1.b) i 3) i Reial Decret 128/2018, de 16 de març, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, 3.3.b].

6. Vist el que estableix la base 49 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2024 en relació a les despeses pluriennals.

7. Vist el que disposa l'art. 174.5 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació als compromisos de despesa de caràcter pluriennal.

8. Vist que l'Oficina de Patrimoni Cultural ha elaborat la memòria justificativa, tal com estableix l'art. 50 de la LRJSP.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Gerència de Serveis de Cultura proposa al president delegat de l'Àrea de Cultura que elevi al Ple, previ informe de la Comissió informativa i de seguiment de Cultura d'aquesta corporació, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR una sisena addenda al conveni de cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, de cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, formalitzat en data 17 de desembre de 2002, d'acord amb la minuta que es transcriu a continuació:

"SISENA ADDENDA AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DE L'IMMOBLE MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL, DE CESSIÓ EN DIPÒSIT DE LA COL·LECCIÓ D'OBRA ARTÍSTICA DEL MUSEU I TRANSFERÈNCIA DE FUNCIONS I MITJANS A L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, FORMALITZAT EN DATA 17 DE DESEMBRE DE 2002, PER AMPLIAR A LES ANUALITATS 2024 I 2025 L'APORTACIÓ ECONÒMICA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PREVISTA AL PACTE SISÈ DEL CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per .....

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 10431/2024, de 25 de juliol, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2024, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ representat pel Sr./ Sra. [nom], [càrrec], en virtut de ……., assistit/da pel Sr/Sra ....., secretari/ària d'aquest ajuntament, als efectes de fe pública previstos per l'article 3.2. i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, que dona fe de l'acte.

ANTECEDENTS

I.- *En data 17 de desembre de 2002 es va formalitzar el Conveni relatiu a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb una vigència inicial de trenta anys (C 26/2002).*

II.- *En el Pacte Sisè d'aquest Conveni s'estableix una col·laboració econòmica per part de la Diputació de Barcelona per a la gestió i manteniment de l'equipament. Aquesta col·laboració econòmica s'inicia l'any 2003 amb una aportació de 144.623,00 € i finalitza l'any 2013 amb una aportació de 25.222,00 €.*

III.- *En data 4 d'agost de 2014, prèvia petició formulada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adopció d'un acord plenari d'aprovació per part de la Diputació de Barcelona de data 27 de març de 2014 (AP 44/2014), es va formalitzar amb aquest Ajuntament una addenda per ampliar en dues anualitats més les aportacions econòmiques previstes al Pacte Sisè d'aquest Conveni (C 922/2014). Des de llavors, prèvia petició presentada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la Diputació ha anat col·laborant econòmicament en la gestió i manteniment de l'equipament i s'han formalitzat quatre addendes més fins arribar a la darrera addenda que es va aprovar l'any 2020 i es va formalitzar l'1 d'abril de 2021 (C 109/2021).*

IV.- *Per mitjà d'aquestes addendes, la Diputació de Barcelona ha transferit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú un total de 242.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:*

Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR

***V.-** L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per mitjà d'escrit presentat en data 26 de juliol de 2024 ha reiterat la petició de suport econòmic a la Diputació de Barcelona. La Diputació té la voluntat de continuar assistint a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal que aquest pugui dotar a la ciutat d'uns equipaments i serveis de qualitat que posin en valor un patrimoni immoble de gran rellevància. En aquest sentit, considera adient signar una sisena addenda al Conveni de referència per tal de modificar la redacció del seu Pacte Sisè, en el sentit d'ampliar les aportacions econòmiques de la Diputació de Barcelona per dues anualitats més, corresponents als anys 2024 i 2025, i amb un increment notable de la seva quantia respecte de les aportacions previstes a les anteriors addendes per tal de donar resposta a la necessitat de finançament adequat i ajustat a la realitat actual que requereix l'equipament per tal que el dit museu esdevingui una institució museística pròpia del segle XXI.*

***VI.-** Aquesta addenda ha estat aprovada per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data .....*

***VII.-** Aquesta addenda ha estat aprovada per ..... de ..... de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en data .....*

Vist l'anteriorment exposat, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen la present addenda, que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Modificació del Pacte Sisè del conveni

Es modifica la redacció del Pacte Sisè, relatiu als recursos econòmics a aportar per la Diputació de Barcelona, que queda redactat de la següent manera:

> *"La Diputació de Barcelona col·laborarà econòmicament en el manteniment del Museu a fi de facilitar la progressiva assumpció de la gestió de la conservació i difusió de la col·lecció artística per part de l'Ajuntament.*
>
> *A tal efecte, la Diputació de Barcelona transferirà la quantitat de 928.812 EUR, que serà satisfeta en onze anys de la següent forma:*
>
> *Any 2003: 144.623 EUR*
> *Any 2004: 132.401 EUR*
> *Any 2009: 72.200 EUR*
> *Any 2010: 60.352 EUR*

Any 2005: 120.238 EUR
Any 2006: 108.135 EUR
Any 2007: 96.093 EUR
Any 2008: 84.115 EUR
Any 2011: 48.572 EUR
Any 2012: 36.861 EUR
Any 2013: 25.222 EUR

La Diputació de Barcelona ha ampliat per al període 2014-2023 la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant aportacions addicionals per un import total de 242.007,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2014: 25.222 EUR
Any 2015: 25.222 EUR
Any 2016: 25.222 EUR
Any 2017: 25.222 EUR
Any 2018: 25.222 EUR
Any 2020: 25.222 EUR
Any 2021: 30.225 EUR
Any 2022: 30.225 EUR
Any 2023: 30.225 EUR

La Diputació de Barcelona ampliarà per dues anualitats més, corresponents als anys 2024 i 2025, la col·laboració econòmica prevista al paràgraf anterior mitjançant una aportació addicional per un import total de 300.000,00 €, repartits per anualitats de la següent manera:

Any 2024: 150.000 EUR
Any 2025: 150.000 EUR

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- *Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.*

- *Una relació classificada dels ingressos percebuts.*

- *Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.*

- *Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.*

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2024: 31 de març de 2025. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Anualitat 2025: 31 de març de 2026. Per aquesta anualitat s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- *Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.*

- *Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.*

- *Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.*

- *Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.*

- *Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat.*

Segon.- Entrada en vigor i vigència

Aquesta sisena addenda entrarà en vigor un cop s'hagi signat per totes les parts, sempre i quan es mantingui la vigència del conveni formalitzat en data 17 de desembre de 2002.

Tercer.- Ratificació del conveni

Les parts confirmen i ratifiquen íntegrament el contingut del conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la cessió d'ús de l'immoble Museu Romàntic Can Papiol, la cessió en dipòsit de la col·lecció d'obra artística del Museu i transferència de funcions i mitjans a l'Ajuntament de Vilanova, de data 17 de desembre de 2002, i el contingut de les anteriors addendes en tot allò que no hagi estat modificat expressament per aquesta sisena addenda.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament la present addenda."

Segon. APROVAR l'aportació econòmica addicional de la Diputació de Barcelona en favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2024-2025 per un import global de tres-cents mil euros (300.000,00 €), repartida per anualitats de la següent manera:

Any 2024: 150.000,00 EUR
Any 2025: 150.000,00 EUR

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de tres-cents mil euros (300.000,00 €) en concepte d'aportació econòmica addicional de la Diputació per les anualitats 2024 i 2025 al pressupost de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb la següent distribució:

- 150.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2024.

- 150.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40102/33300/46201 de l'anualitat 2025.

Quart. ESTABLIR que aquestes aportacions addicionals a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú les haurà de destinar a finançar el manteniment del Museu Romàntic Can Papiol, així com la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, i que la justificació i pagament de les aportacions anuals previstes resten sotmeses al següent règim:

Aquestes aportacions addicionals seran satisfetes per la Diputació de Barcelona anualment un cop l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú justifiqui la despesa realitzada, mitjançant certificació acreditativa signada per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de justificar la despesa total efectuada.

Aquestes certificacions hauran de contenir:

- Una relació de pagaments aprovats destinats íntegrament al manteniment del Museu Romàntic Can Papiol i a la conservació i difusió de la seva col·lecció artística, amb indicació del número, data i descripció de la factura; nom i NIF del proveïdor; import justificat i data de la seva aprovació.

- Una relació classificada dels ingressos percebuts.

- Que la quantia de l'aportació efectuada per la Diputació, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament, no supera el cost total de l'actuació.

- Que l'ens local té arxivats i a disposició de la Diputació tots els documents originals justificatius de les obligacions referides, així com dels ingressos que financen l'actuació.

Juntament amb la certificació de despeses, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú haurà de presentar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades.

Les dates límits per a la presentació d'aquestes certificacions seran les següents:

Anualitat 2024: 31 de març de 2025
Anualitat 2025: 31 de març de 2026

Per a l'anualitat 2024 s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024. I per a l'anualitat 2025 s'acceptaran despeses efectuades des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

S'estableixen les següents despeses elegibles, directament vinculades a les actuacions que empara el conveni i la seva addenda:

- Despeses d'adequació de l'edifici en l'àmbit del manteniment ordinari. No s'acceptaran despeses d'inversió.

- Despeses relacionades amb accions de conservació i restauració d'alguns elements que formen part de la col·lecció artística; la millora de la museografia d'alguns espais de l'equipament i l'accessibilitat universal.

- Despeses relacionades amb el servei d'atenció al públic i servei educatiu.

- Despeses relacionades amb subministraments i serveis bàsics, com ara el consum d'aigua, llum, jardineria, control de plagues, manteniment dels sistemes de seguretat, etc. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 15% del total de les aportacions previstes per cada anualitat.

- Despeses del personal relacionat amb la gestió de l'equipament. Per aquest concepte, es podrà justificar fins a un 35 % de l'import total de l'aportació prevista per cada anualitat.

Cinquè. DECLARAR la pluriennalitat de la despesa i condicionar la seva efectivitat a l'aprovació definitiva dels pressupostos dels exercicis corresponents de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. FACULTAR el diputat delegat de Cultura per a la formalització d'aquesta addenda i la substantació de quantes actuacions se'n derivin.

Setè. NOTIFICAR els precedents acords a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al seu coneixement i efectes.

Vuitè. COMUNICAR aquesta aportació econòmica a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions."

Documents vinculats

Informe preceptiu(2d7f24eddda7284a54f6)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Vanessa Amigo González (TCAT)	09/10/2024, 11:04
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	09/10/2024, 13:28
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	09/10/2024, 14:04

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (16), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (4), Partit Popular (4), VOX (1), Tot per Terrassa (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenta el grup polític Junts - Compromís Municipal, de suport als canvis legislatius per combatre la multireincidència delictiva.

Fou retirada a petició del grup proposant.

2.2.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, En Comú Podem - Confluència, Junts per Igualada, Impulsem el Penedès i Tot per Terrassa, per a l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Declaració del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament: "Per la pau, aturem la guerra a Gaza i l'escalada bèl·lica al Pròxim Orient."

Fou retirada a petició dels grups proposants.

2.3.- Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com de les acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 26 de setembre de 2024).

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura

organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 11995 al número 13993, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 11994 al número 13976, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 12048 al número 13802, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 12049 al número 13926, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, el número 851 de l'any 2024 de l'Institut del Teatre, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponents a la sessió ordinària de data 26 de setembre de 2024.

2.4.- Precs

No es formula cap prec.

2.5.- Preguntes

No es formula cap pregunta.

HASH del video:"AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2024103101?ts=1137

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4
Hash Code: AYSxQ5aH73TkvfuGiV/usJwGdB+vhWLRKh18ACCaM68=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 13 hores i 25 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.