ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL DIA 30 DE GENER DE 2025

A la ciutat de Barcelona, el dia 30 de gener de 2025, a les 12 hores i 10 minuts, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Glòria Colom i Puigbó (ERC-AM), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Ana Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás, i la directora de serveis de Secretaries Delegades, senyora M. Teresa Muratel Cavero.

Excusa la seva absència la diputada senyora Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet (TxT).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

HASH del video:"o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025013001?ts=54

Comprovada amb la Secretaria l'existència de quòrum, la presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre la sessió i ho fa amb la presa de possessió del diputat senyor David Solé Gimeno, del Partit Popular

Presa de possessió del càrrec de diputat provincial de l'Il·lm. Sr. David Solé Gimeno, del Partit Popular, per la Junta Electoral de l'Hospitalet de Llobregat, en substitució de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López.

HASH del video:"o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025013001?ts=82

Es procedeix a la presa de possessió del diputat Il·lm. Sr. David Solé Gimeno, candidat electe del Partit Popular, per la Junta Electoral de l'Hospitalet de Llobregat, segons la credencial emesa per la Junta Electoral Central, i desprès d'haver donat compliment als requisits legalment i reglamentàriament establerts.

La secretària general, senyora Mahillo, manifesta que la credencial és correcta i que el senyor Solé ha complert amb els requisits legals i reglamentaris per prendre possessió del càrrec.

Tot seguit pren possessió del càrrec de diputat provincial, prèvia promesa o jurament llegit per la presidenta, segons la fórmula reglamentària establerta en el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

La **presidenta, senyora Moret (PSC-CP**), diu: Senyor Solé: "Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de diputat de la Diputació de Barcelona, amb lleialtat al rei i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat, així com l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?".

El **senyor Solé (PP)** contesta: Si, juro

La **presidenta, senyora Moret**, dona la benvinguda a la corporació al nou diputat i el felicita.

A partir d'aquest moment el senyor Solé forma part del Ple i pot votar tots els punts que conformen l'Ordre del Dia de la sessió.

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP) indica que, tot seguit, es procedirà a donar lectura a la **Declaració Institucional amb motiu del Dia Europeu de la Mediació.**

HASH del video:"o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025013001?ts=177

La v**icepresidenta tercera, senyora Candela López (ECP-C),** dona lectura a la Declaració Institucional, consensuada per tots els Grups polítics de la corporació, i diu:

"Declaració amb motiu del Dia Europeu de la Mediació

El **21 de gener de 2025** celebrem el **Dia Europeu de la Mediació**, una jornada que ens permet posar en valor la mediació com a eina essencial en l'abordatge dels conflictes i en la promoció de la convivència. Aquesta pràctica contribueix a construir una societat més cohesionada, dialogant i inclusiva.

La mediació s'articula com un instrument que afronta el conflicte, reconeixent-lo com un fet inherent a la vida en comú i alhora com una oportunitat per transformar-lo en una millora de les relacions i la convivència. Des del diàleg i l'escolta activa, i amb el suport d'una figura professional imparcial, el mediador o mediadora, es facilita que les parts expressin inquietuds i necessitats de forma assertiva i empàtica. D'aquesta manera, es genera un espai segur i respectuós on es poden construir alternatives que reforcin els vincles i contribueixin al benestar individual i comunitari.

La **Diputació de Barcelona** treballa des de l'any 2006 impulsant la mediació com un eix estratègic de les polítiques de convivència, promovent respostes transformadores als conflictes. Aquest compromís es basa en la participació activa i la corresponsabilització de tots els agents implicats en la governança local, amb l'objectiu d'apoderar les persones, les comunitats i les institucions, i avançar així cap a una societat més justa, resilient i sostenible.

En un context de reptes i creixents desigualtats socials, les ciutats i pobles esdevenen escenaris on conflueixen dinàmiques i interessos diversos. Aquestes interaccions, que poden generar tensions, també són oportunitats per construir nous consensos. La mediació ciutadana es configura com una eina clau en el marc de les polítiques de convivència, vinculada al desplegament del dret a la ciutat. Aquest dret aposta per la inclusió, la participació activa i la transformació social, alhora que fomenta una cultura de la convivència basada en el diàleg, la corresponsabilitat i el respecte a la diversitat.

Es tracta, doncs, d'un instrument de governabilitat que ens ajuda a adaptar-nos als canvis en el marc de les transformacions urbanes i fa possible la vida en comú, promovent que els espais públics, els equipaments i les comunitats veïnals siguin més accessibles, segurs i saludables per a tothom; apostant per facilitar la trobada i l'intercanvi entre veïns i veïnes; lluitant contra els processos d'aïllament i individualització; i promovent la participació per a la construcció de comunitat i de xarxes de suport mutu.

La Diputació de Barcelona impulsa el **programa de mediació ciutadana** que facilita que aquesta eina estigui a l'abast del conjunt de la ciutadania de forma universal i gratuïta. Aquest programa incorpora una mirada interseccional i de cicle de vida, que

prioritza les relacions intergeneracionals, les cures comunitàries i la lluita contra les desigualtats i discriminacions. Aquesta aposta es duu a terme amb la col·laboració estreta dels ens locals, els quals són els actors clau en el desplegament d'aquestes polítiques al territori.

L'any 2023, els serveis de mediació ciutadana de la província van atendre **16.303 persones**. Els conflictes veïnals (62,1%), sovint relacionats amb sorolls, ús i neteja d'espais comuns, o dificultats de relació, van ser els més habituals. Altres àmbits destacats van ser les molèsties derivades d'activitats econòmiques (11,3%) i els conflictes familiars, com ara desavinences intergeneracionals o la gestió de cures a persones en situació de dependència (11%).

La Diputació de Barcelona també dona resposta a la creixent necessitat de posar en funcionament noves formes d'abordar la resolució alternativa extrajudicial de conflictes en l'àmbit del consum a través del Servei de mediació en consum.

També a través del Servei d'Intermediació de Deutes d'Habitatge es promou el diàleg com instrument per a la resolució de diferències en casos de desnonaments.

Per tot això, reafirmem el nostre compromís amb la mediació ciutadana com a eina fonamental de les polítiques de convivència i cohesió social, des de la proximitat, conjuntament amb els ens locals de la província de Barcelona. Treballem plegats per transformar els conflictes en oportunitats de creixement comunitari i convivència. **La mediació ens apropa."**

Tot seguit s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 19 de desembre de 2024.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa ratificar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, aprovada inicialment per la Junta de Govern del Consorci, en sessió de 4 de juny de 2024, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2025/1101).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia del "Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028", per un import total de 8.000.000 € (Exp. núm. 2024/21199).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.4. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 17141/24, de 5 de desembre, pel qual es deixa sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López amb efecte de 14 de novembre de 2024, darrer dia d'exercici; s'assigna la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez, amb efecte de 15 de novembre de 2024; i s'assigna la dedicació parcial del 75 % a la Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo, amb efecte de 2 de desembre de 2024 (Exp. núm. 2024/35438).

Organisme de Gestió Tributària

1.5. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/0035912).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.6. Dictamen pel qual es proposa el traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Masquefa, del tram de la carretera B-224z comprès entre el punt quilomètric 15+750 i el 16+730 (Exp. núm. 2024/33905).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenta el grup polític **Junts - Compromís Municipal**, de suport a la Declaració de Prada.

2.2. Moció que presenten els grups polítics **Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència,**

Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia Mundial de la Justícia Social.

2.3. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 19 de desembre de 2024).

2.4. Precs

2.5. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 19 de desembre de 2024. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 19 de desembre de 2024, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 17 de gener de 2025, pel qual es proposa ratificar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, aprovada inicialment per la Junta de Govern del Consorci, en sessió de 4 de juny de 2024, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública (Exp. núm. 2025/1101).

"I. ANTECEDENTS

1. El Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS), amb NIF P5800026F i domicili a Travessera de les Corts 131-159, 08028, Barcelona, va ser creat, mitjançant conveni de data 16 de desembre de 1992, per la Diputació de Barcelona i l'Hospital Clínic i Provincial de Barcelona (actualment Hospital Clínic de Barcelona) amb la finalitat de dirigir i coordinar la gestió de l'Hospital Casa de Maternitat i l'Institut de Bioquímica Clínica, així com dels centres que s'hi poguessin adscriure o es creessin pel propi Consorci.

2. L'any 2006 es va produir la subrogació a favor de l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB) del contracte de prestació de serveis d'assistència hospitalària i especialitzada del CGCS subscrit amb el Servei Català de la Salut (CatSalut), fruit del procés d'integració de l'activitat assistencial entre l'HCB i el CGCS per tal d'incorporar tots els serveis en una única entitat i amb l'objectiu de millorar la gestió i coordinació d'aquests. Conseqüentment, arran d'aquesta integració, el Consorci Hospital Clínic de Barcelona, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Servei Català de la Salut, va endegar a partir de l'exercici 2006 un procés

de centralització de totes les despeses del CGCS relacionades amb l'activitat assistencial.

3. L'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya, de 2 d'agost de 2011, sobre mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic, va preveure, en el seu punt 1, lletra c), la dissolució i liquidació del CGCS. No obstant això, amb posterioritat a l'adopció d'aquest acord, es va constatar que, per raons tècniques, la dissolució del CGCS podia comportar la pèrdua del finançament de l'activitat assistencial que es rep anualment de la Diputació de Barcelona, a càrrec d'una partida dels pressupostos generals de l'Estat destinada a les administracions locals, motiu pel qual el Consorci no es va dissoldre i ha continuat actiu. Congruentment, per acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de juliol de 2024, es va disposar deixar sense efecte la previsió relativa a la dissolució i liquidació del CGCS, establerta a la lletra c), del punt 1 de l'esmentat Acord del Govern, de 2 d'agost de 2011, i donar continuïtat al CGCS.

4. Fruit de la necessitat d'adaptar els Estatuts del CGCS a les disposicions de la normativa vigent, especialment a les establertes per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre l'habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut, la Junta de Govern del Consorci, en sessió de data 4 de juny de 2024, va adoptar, entre d'altres, un acord, la certificació del qual consta a l'expedient, en què es disposà:

> "*1. Aprovar inicialment la modificació dels estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, per tal d'adaptar-los a la normativa vigent, el text dels quals s'adjunta com a annex al present acord .*
>
> *2. Comunicar el present acord a les entitats consorciades, Diputació de Barcelona i Hospital Clínic de Barcelona, per tal que inicïin d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació els tràmits corresponents fins a la seva aprovació pels respectius òrgans de govern.*"

L'avantdit acord va ser ratificat pel Consell de Govern de l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB), segons consta en el certificat incorporat a l'expedient, en sessió de data 24 de juliol de 2024.

5. En data 26 de novembre de 2024, la Diputació de Barcelona ha rebut una comunicació a través d'EACAT (Reg. Entrada Núm. E/004454-2024) en què el CGCS sol·licita a la corporació que ratifiqui la modificació dels Estatuts d'aquest Consorci aprovada inicialment pel referit acord de la Junta de Govern del Consorci de data 4 de juny de 2024, certificació del qual s'adjunta juntament amb el nou text estatutari inicialment aprovat, i l'informe jurídic i la memòria justificativa de la dita modificació, documentació aquesta que resta incorporada a l'expedient.

6. La modificació dels Estatuts del Consorci, la qual abasta el contingut dels 30 articles dels Estatuts publicats al DOGC de data 19.01.1995 –a excepció de l'article 2–, que queden reduïts a 25 articles en el nou text estatutari, es concreta, essencialment, en els aspectes següents:

- S'actualitza la denominació de l'entitat consorciada Hospital Clínic Barcelona, anteriorment Hospital Clínic i Provincial de Barcelona.
- A l'article 1.2, es determina l'adscripció del CGCS a la Generalitat de Catalunya mitjançant el Servei Català de la Salut, segons la normativa aplicable.
- S'actualitza el llistat d'objectius específics del Consorci, recollits a l'article 3.2 del nou text estatutari.
- Amb el nou article 4, i seguint el que disposa la Llei 15/1997, de 25 d'abril, s'actualitza la naturalesa i el règim jurídic del CGCS com a consorci sanitari.
- S'elimina la figura del Gerent-Adjunt, òrgan previst als articles 6 i 17 dels Estatuts de 1995.
- Amb els articles 6.4 i 12.2 del nou text estatutari, respectivament, es modifica la durada del mandat dels membres de la Junta de Govern i dels càrrecs de la Presidència i Vicepresidència, ampliant en un any més els tres anys de mandat previstos als estatuts de 1995.
- Es concreten les atribucions de la Junta de Govern en el nou article 7.
- S'actualitza el règim de sessions de la Junta de Govern, previst als articles 8 a 10 del nou text estatutari, pel que fa a la convocatòria, quòrum i periodicitat, incloent-hi la previsió de celebrar sessions a distància, tot complint amb la normativa aplicable als òrgans col·legiats.
- Amb el nou article 11, s'actualitza el redactat del règim jurídic aplicable a l'adopció d'acords de la Junta de Govern.
- Amb la nova redacció de l'article 15, relatiu a la Gerència, s'aclareix que es tracta de l'òrgan de gestió del CGCS, no de govern.
- S'introdueix la regulació de la figura del Secretari/ària de la Junta de Govern en el nou article 16, d'acord amb la normativa aplicable.
- Amb l'article 19 del nou text estatutari, s'actualitza el règim econòmic i de pressupost del CGCS, tot fent constar la seva subjecció al règim pressupostari, comptable i de control de l'Administració pública d'adscripció, i adequant-lo a l'ordenament jurídic vigent.
- S'introdueix la previsió del règim de contractació pública amb el nou article 20.
- Amb les previsions de l'article 21 del nou text estatutari, s'actualitza el règim aplicable al personal al servei del Consorci i s'adequa a la normativa d'aplicació en la matèria.
- Amb el nou article 22 es preveu el règim d'impugnació dels actes de la Junta de Govern mitjançant un nou redactat.
- S'actualitza el règim aplicable per a la separació, dissolució i fusió del consorci i els seus efectes, previst als articles 23, 24 i 25 de la proposta presentada, adequant-lo a la legislació aplicable.
- Es suprimeixen les dos disposicions transitòries i la disposició final que es preveien en els Estatuts de 1995.

7. Conseqüentment amb els antecedents fàctics i jurídics exposats, és procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui la modificació dels Estatuts del CGCS. El text estatutari resultant és el que consta com a annex I al present dictamen, d'acord amb la certificació emesa per la Secretaria del Consorci.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La regulació dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 312 a 324 i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL), i 2, 4 i 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

2. De la regulació continguda al ROAS cal destacar les determinacions següents (art. 313, apartats 2 i 3):

   "*2. L'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.*

   3. L'acord esmentat juntament amb els estatuts s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 d'aquest Reglament".

3. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

4. Les modificacions proposades al text dels Estatuts del Consorci s'adeqüen a la legalitat vigent i contribueixen a millorar el seu funcionament i acomplir amb les seves finalitats.

5. Finalment, s'ha d'emetre per la Secretaria General i la Intervenció de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 179 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.1.b).5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. RATIFICAR inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci de Gestió Corporació Sanitària, aprovada inicialment per la Junta de Govern del Consorci en sessió de data 4 de juny de 2024, i de resultes de la qual el text dels Estatuts queda fixat en els termes que consten en l'annex I del present acord.

Segon. SOTMETRE l'expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, al tràmit d'informació pública per a la presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies, amb el benentès que, en absència d'elles, la present ratificació quedarà elevada a definitiva. El termini de la informació pública s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació al BOPB.

Tercer. NOTIFICAR els presents acords al Consorci de Gestió Corporació Sanitària i a l'Hospital Clínic de Barcelona."

Annex I

PROPOSTA ESTATUTS DEL CONSORCI DE GESTIÓ CORPORACIÓ SANITÀRIA

Títol I - Disposicions generals

Article 1 – Denominació i integrants

1.1 Amb la denominació de Consorci de Gestió Corporació Sanitària (en endavant, el Consorci) es refon el Consorci creat, amb aquesta mateixa denominació l'any 1992 i participat, actualment, per la Diputació de Barcelona i el consorci Hospital Clínic de Barcelona.

1.2 El Consorci resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançat el Servei Català de la Salut

1.3 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres entitats públiques o privades sense finalitat de lucre interessades en la consecució de les finalitats del Consorci que vulguin col·laborar en els objectius i efectuar les aportacions i prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu.

1.4 L'acord d'admissió de nous membres haurà de ser adoptat per la Junta de Govern, d'acord amb el procediment previst en aquest Estatuts, i formalitzat amb un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

Article 2 - Domicili

La seu del Consorci serà a la ciutat de Barcelona, a la Travessera de les Corts 131-159, a l'edifici de l'Hospital Casa de la Maternitat. Nogensmenys, per acord de la Junta de Govern podrà ser modificat el domicili.

Article 3 - Objecte i funcions

3.1 L'objecte del Consorci és dirigir i coordinar la gestió de l'Hospital Casa de la Maternitat i els centres i serveis que s'hi adscriguin o creï el propi Consorci, per tal de dur a terme activitats sanitàries i sociosanitàries al servei de la ciutadania, així com docents, d'investigació i innovació sanitària; i en concret donar compliment de forma prioritària a l'activitat que s'encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, de conformitat a l'establert a la normativa d'ordenació sanitària de Catalunya.

3.2. Consisteixen objectius específics del Consorci els següents:

a) L'atenció sanitària primària, especialitzada, ambulatòria, domiciliària, telemàtica, i hospitalària, inclosos els serveis de diagnòstics.

b) La docència, relacionada amb la sanitat i les Ciències de la Salut.

c) Les activitats d'investigació, estudi i divulgació cultural, relacionades amb la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61a50a7da4d251879bc1 Adreça de validació:

sanitat i les Ciències de la Salut.

d) La participació en programes i campanyes en matèria de salut pública i medicina preventiva adreçades a la població.

e) La gestió i prestació dels serveis sanitaris que es despleguin a l'Hospital Casa de la Maternitat. Arribat el cas que sigui possible, les funcions del Consorci es podran fer extensives a d'altres prestacions pròpies o alienes dels integrants de l'ens relacionades amb l'àrea de Ciències de la Salut.

f) La contractació amb tercers de les prestacions que realitzi el Consorci.

g) La promoció d'activitats relacionades amb l'àmbit de les Ciències de la Salut.

h) Tot el que estigui directa o indirectament relacionat amb els objectius esmentats anteriorment i que acordi la Junta de Govern del Consorci.

3.3 Les finalitats esmentades les podrà portar a terme directament el propi Consorci, o a través de qualssevol altres formes de gestió admeses en dret.

Article 4 – Naturalesa i règim jurídic

4.1 El Consorci regulat en aquest Estatuts té la consideració de Consorci sanitari i està subjecte al règim jurídic establert en la disposició addicional única de la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves fórmules de gestió. Aquest Consorci és una entitat jurídica pública, de naturalesa institucional i de base associativa, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi per la realització de les seves finalitats.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de bens, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis.

4.2 El Consorci en tant que ens públic de caràcter associatiu, voluntari i constituït per temps indefinit, es regeix per aquest Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, funcionament i ordenació de les diverses activitats, i per les disposicions legals i de caràcter general que li siguin aplicables.

4.3 El Consorci, com a entitat pública depenent de la Generalitat de Catalunya en virtut de la seva adscripció al Servei Català de la Salut, gaudirà de les bonificacions i exempcions fiscals i tributàries que li reconegui la normativa vigent en cada moment en raó d'aquesta naturalesa.

Títol II - Òrgans de govern

Capítol I - Disposicions generals

Article 5 - Òrgans de govern i direcció

El govern i l'administració del Consorci s'exercirà pels òrgans següents:

a) La Junta de Govern.

b) La Presidència

c) La Vicepresidència

d) La Gerència

Capítol II - De la Junta de Govern

Article 6 - Composició i règim jurídic

6.1 La Junta de Govern és l'òrgan col·legiat que exerceix el govern i administració superior del Consorci.

6.2 La Junta de Govern del Consorci és de caràcter paritari i es compon d'un màxim de sis membres, tres membres nomenats i substituïts lliurement per cadascuna de les institucions integrants del Consorci.

6.3 Els representants de la Diputació de Barcelona seran designats per l'òrgan competent de la Diputació, i els de l'Hospital Clínic de Barcelona pel seu Consell de Govern.

6.4 Els nomenaments tindran una durada de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps.

6.5 Quan el Consorci s'ampliï per l'admissió de noves institucions o entitats, en el corresponent acord de la Junta de Govern s'especificarà la nova composició de la Junta i el nombre de representants que s'assigna a cada institució o entitat. Les noves institucions o entitats que puguin incorporar-se al Consorci designaran els seus representants i ho comunicaran a la Junta de Govern.

Article 7 – Atribucions

7.1 Són atribucions i funcions de la Junta de Govern del Consorci les següents:

7.1.1 Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci, així com els programes de desenvolupament.

7.1.2 Aprovar el pressupost anual, les seves bases d'execució, el pla d'inversions, la liquidació del pressupost, els comptes anuals, , la memòria de l'activitat desenvolupada durant l'exercici, el resultat de la

gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior, i l'aplicació de romanents.

7.1.3 Aprovar el Reglament General del Consorci, i el d'organització i funcionament dels establiments i centres adscrits al Consorci.

7.1.4 Aprovar els convenis i contractes per a la prestació de serveis amb entitats públiques o privades.

7.1.5 Aprovar el plans d'inversió d'obres, d'instal·lacions i de serveis, d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.

7.1.6 Aprovar la participació del Consorci i dels òrgans gestors de què es doti o s'hi adscrigui, en d'altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en dret.

7.1.7 Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els Acord Marc i convenis col·lectius de treball, tenint en compte el que estableixen els Estatuts i la legislació que resulti d'aplicació.

7.1.8 Nomenar i separar els càrrecs del Gerent/a, així com els altres càrrecs directius del Consorci.

7.1.9 Acordar l'exigència de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració del Consorci.

7.1.10 Aprovar les modificacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la mateixa Junta estableix durant l'exercici.

7.1.11 Exercir la condició d'òrgan de contractació del Consorci, sens perjudici de poder delegar aquesta funció en procediments el pressupost de licitació dels quals sigui igual o inferior a dotze milions euros (IVA exclòs).

7.1.12 Acordar les operacions de crèdit, d'endeutament a curt, mitjà i llarg termini i els contractes de tresoreria, amb l'autorització necessària en cas que s'escaigui.

7.1.13 Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar, en aquesta matèria, les atribucions de la Presidència, de la Gerència i d'altres directius de Consorci, i autoritzar l'execució d'auditories externes.

7.1.14 Adoptar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i, a partir de l'import que fixi la pròpia Junta, així com dels béns mobles.

7.1.15 Acordar la creació de nous centres i serveis i la remodelació, transformació, ampliació i supressió dels existents.

7.1.16 Aprovar el règim d'admissió dels nous membres del Consorci, d'acord amb el que estableixen els art. 6.5 i 11.2 d'aquest estatuts.

7.1.17 Aprovar la creació i adscripció dels òrgans de gestió que es considerin necessaris per a la realització de les necessitats del Consorci.

7.1.18 Aprovar les propostes de modificació d'Estatuts, que, en els supòsits contemplats en l'article 11.2 d'aquest Estatuts, hauran de sotmetre's a la ratificació de les institucions que integren el Consorci.

7.1.19 Exercita tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes en cas d'urgència a l'article 13.2 d'aquest Estatuts.

7.1.20 Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

7.1.21 Aprovar les tarifes en relació als serveis que es prestin directament a particulars.

7.1.22 Delegar facultats que li siguin pròpies, i que no li siguin expressament reservades en aquest Estatuts, a favor dels altres òrgans de govern del Consorci.

7.1.23 Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin delegades específicament, en l'àmbit de les seves competències, així com les d'assessorament.

7.1.24 Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.

7.1.25 Determinar i aprovar les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves finalitats.

7.1.26 Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans.

7.2 En cap cas la Junta podrà delegar les funcions indicades a l'article 7.1, apartats 1, 2, 3 (pel que fa referència al Reglament General del Consorci), 6, 7, 8, 9, 10, 11 (exclusivament en el supòsit de pressupostos de licitació superior a dotze milions d'euros), 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, i 26.

Article 8 – Règim de les sessions

8.1 La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que aprovi la pròpia Junta i almenys dues vegades l'any.

8.2 En sessió extraordinària es reunirà sempre que la convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres. En aquest últim cas la convocatòria s'haurà de cursar en el termini màxim de quinze dies.

Article 9 - Convocatòria de les sessions

9.1 La convocatòria de les reunions les farà la Presidència del Consorci mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre preferentment per mitjans electrònics i caldrà acompanyar la documentació necessària per la deliberació i adopció d'acords així com l'acta de la sessió anterior, dirigit a l'adreça electrònica facilitada per cada membre, o al seu domicili, amb tres dies hàbils d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà expressió del lloc, data i hora de la reunió així

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61a50a7da4d251879bc1 Adreça de validació:

com l'ordre del dia, fora del qual no es podran prendre acords vàlids, llevat que a la reunió siguin presents tots els membres i ho consentissin unànimement.

9.2 En casos d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, bé per sistemes electrònics o mitjançant qualsevol altre procediment del qual en quedi constància.

En aquest darrer cas, i un cop considerat l'ordre del dia, la Junta haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no es considera que hi ha urgència, es procedirà a convocar novament la reunió de la Junta d'acord amb el que preveu el primer paràgraf d'aquest article.

9.3 Sense necessitat de prèvia convocatòria la Junta de Govern es considerarà vàlidament constituïda en sessió extraordinària quan essent presents la totalitat de membres de la mateixa així ho decideixin

Article 10 - Quòrum de constitució de les sessions

10.1. Per a la vàlida constitució de les sessions es requereix la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si s'escau, de qui els substitueixin, i la de la meitat més un, com a mínim, dels seus membres i sempre i quan hi hagi algun representant de cadascuna de les entitats consorciades.

10.2. Els membres de la Junta de Govern poden delegar per escrit la seva representació i vot en un altre membre de la Junta per a algun o per a tots els punts de l'ordre del dia. Aquesta facultat també és aplicable quan l'absent és el president o la presidenta de la Junta, si bé les funcions inherents a aquest càrrec les exerceix el vicepresident o la vicepresidenta, d'acord amb allò que disposa l'article 14 d'aquests Estatuts i, amb independència del membre a qui delegui el seu vot.

Article 11 - Adopció d'acords

11.1 Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel vot de la majoria dels assistents. S'entén per majoria la d'un nombre de membres de la Junta de Govern superior a la meitat, en enter o fracció, dels assistents a la sessió, llevat dels acords que requereixen majories qualificades de conformitat amb aquests estatuts. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la presidència.

11.2 S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior, els acords relatius a la dotació d'òrgans gestors del Consorci, i la modificació, l'admissió de nous membres en el Consorci, la modificació dels objectius, la fusió, la dissolució o liquidació d'aquest ens, així com també qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques dels membres del Consorci. Dits acords requereixen per a la seva vàlida adopció, a més del vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci. La modificació dels estatuts no serà efectiva fins a la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

11.3 Les sessions de la Junta de Govern poden esser presencials, a distància o mixtes. La presidència ha d'assegurar el dispositiu físic i l'operatiu tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.

11.4 Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions, l'emissió del vot, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.

11.5 La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió i la documentació necessària.

Capítol III - De la Presidència i la Vicepresidència

Article 12 - Presidència i vicepresidència

12.1 El/la President/a de la Junta de Govern serà designat per l'Hospital Clínic de Barcelona, i el/la Vicepresident/a ho serà per la Diputació de Barcelona, tots dos d'entre els membres de la Junta de Govern del Consorci.

12.2 Les persones designades per els càrrecs de President/a i Vicepresident/a exerciran les seves funcions durant el termini de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps.

Article 13 – La Presidència

Corresponen a la presidència les atribucions que a continuació s'indiquen:

13.1 Exercir la representació institucional del Consorci.

13.2 Exercir en cas d'urgència les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci. Haurà de donar-ne compte a la Junta de Govern en la primera reunió que se celebri.

13.3 Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

13.4 Aprovar les modificacions pressupostàries que no siguin competència de la Junta de Govern.

13.5 Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments la competència de les quals no correspongui a la Junta de Govern.

13.6 Exercir l'alta supervisió i vigilància de tots els serveis i activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats per la Junta de Govern.

13.7 Dictar les disposicions que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta.

13.8 Elevar a la Junta de Govern la documentació i els informes que es creguin oportuns.

13.9 Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga, així com les competències que li siguin delegades per la Junta de Govern, entre les de naturalesa delegable.

13.10 Formular a la Junta els criteris i els objectius que han d'informar els programes generals d'actuació i les propostes de reglaments d'organització, organigrama i de la normativa de funcionament dels centres, establiments i serveis del Consorci, així

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61a50a7da4d251879bc1 Adreça de validació:

com la de qualsevol altre temàtica o qüestió que sigui d'interès per al bon funcionament del Consorci.

13.11 Constituir, amb caràcter temporal, comissions i comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

13.12 Administrar el patrimoni i els béns del Consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta de Govern de conformitat amb el que preveu l'article 7.1.14 d'aquest Estatuts.

Article 14 – De la Vicepresidència

La vicepresidència suplirà a la presidència i n'assumirà les atribucions en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. Exercirà, a més, les funcions que li delegui la presidència per escrit, de la qual cosa, aquesta última en donarà compte a la Junta de Govern.

Capítol IV - De la Gerència

Article 15 – La gerència

15.1 A proposta de la Presidència, la Junta de Govern podrà, si ho considera necessari, nomenar designar un/una Gerent, que és el màxim òrgan executiu del Consorci, amb les funcions que es relacionen en l'apartat següent.

La designació de la persona titular de la Gerència es farà atenent als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant un procediment que garanteixi la publicitat i concurrència.

El Consorci ha de formalitzar un contracte d'alta direcció amb el/la gerent, en el qual es fixen les condicions de la contractació, les retribucions, les competències i altres condicions de treball, d'acord amb aquests Estatuts i amb la normativa reguladora de la relació laboral especial d'alta direcció vigent en cada moment, i tenint en compte la necessària aplicació dels règims d'incompatibilitats i de transparència que resultin preceptius.

Sense perjudici de la seva renovació, la durada inicial del contracte no pot superar els quatre anys.

15.2 Seran funcions de la gerència:

15.2.1. Excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell, li correspon la representació del Consorci davant de les administracions públiques, les institucions i els particulars.

15.2.2. Dirigir la gestió per tal d'assolir els objectius que defineixi la Junta de Govern.

15.2.3. Proposar a la Junta de Govern els programes a llarg termini, les estratègies i els plans d'actuació del Consorci.

15.2.4. Proposar els programes anyals que, d'acord amb els plans d'actuació aprovats, han de complir cadascun dels centres i àrees funcionals que constitueixen els Consorci.

15.2.5. Executar i fer complir els acords de la Junta i les disposicions de la Presidència.

15.2.6. Informar els programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, i tramitar els expedients dels projectes esmentats que hagi d'aprovar la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 7.1.11 d'aquest Estatuts.

15.2.7. D'acord amb els criteris de la Junta de Govern, exercir la direcció del personal del Consorci. En particular, pot contractar, sancionar i separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, temporal, interí o de suplències, de caràcter laboral, aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb el criteris establerts per la Junta de Govern.

15.2.8. Gestionar i ordenar els pagaments del Consorci de conformitat amb les atribucions establertes per la Junta de Govern i d'acord amb el que preveu l'article 7.1.13 d'aquests Estatuts.

15.2.9. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels centres i de les instal·lacions i equipaments.

15.2.10. Assistir a les reunions de la Junta de Govern amb veu però sense vot.

15.2.11. Preparar la documentació que, per mitjà de la presidència, s'ha de sotmetre a consideració de la Junta i informar de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual, i als programes d'activitat, de qualitat assistencial, de docència i de recerca.

15.2.12. Informar periòdicament a la Junta de Govern sobre el funcionament i estat de situació del Consorci.

15.2.13 Presentar anualment a la Junta de Govern el pressupost anual, les seves bases d'execució, la plantilla de personal, el pla d'inversions, la liquidació del pressupost, els comptes anuals, , si s'escau, la proposta d'incorporació de romanents.

15.2.14. Qualsevol altre funció que se li encarregui o delegi la Junta de Govern o la presidència.

15.3. En cas de restar vacant la gerència, les seves funcions seran assumides per la presidència.

Capítol V - De la Secretaria de la Junta de Govern

Article 16 - Secretari o secretària de la Junta de Govern

16.1 La Junta de Govern nomenarà, a proposta de la presidència, un secretari o secretària que assistirà a les seves sessions amb veu però sense vot, si no n'és membre. Exercirà les seves funcions durant el termini de quatre anys, i podrà ser reelegit indefinidament, pel mateix període de temps.

16.2 Correspon al/la secretari/a estendre l'acta i les certificacions dels acords adoptats a les sessions de la Junta, i li corresponen també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec (preparar i trametre les convocatòries de les sessions, custodiar l'arxiu i registre de les actes, estendre actes i certificats d'acords).

16.3 L'acta la subscriu el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, i s'arxiva amb les garanties de seguretat adequades, per formar part del llibre d'actes de la Junta de Govern, garantint l'accés a una còpia electrònica als membres de la Junta de Govern.

Títol III - Règim econòmic-financer

Article 17 - Patrimoni

17.1 El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta de Govern.

17.2 Les aportacions inicials de la Diputació de Barcelona i de l'Hospital Clínic de Barcelona, així com el règim regulador dels drets inherents a aquestes es regiran d'acord amb el Conveni signat entre ambdues institucions.

Article 18 - Recursos

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

18.1 Les aportacions realitzades per les institucions i les entitats Consorciades.

18.2 Les subvencions, auxilis, ajuts i donacions, així com les aportacions que per qualsevol títol rebi de persones públiques o privades, físiques o jurídiques.

18.3 Els rendiments dels serveis.

18.4 Els crèdits i préstecs que s'obtinguin.

18.5 Les cessions d'ús dels béns que facin les institucions i entitats Consorciades.

18.6 Els productes del seu patrimoni.

18.7 Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 19 - El Pressupost del Consorci

19.1. La Junta de Govern ha d'aprovar el pressupost de l'exercici següent, abans del 31 de desembre de cada any, i comprendrà la totalitat d'ingressos i despeses.

19.2 El règim comptable i pressupostari és l'establert per a l'administració a la qual està adscrit.

En tot cas, sempre i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 68 de la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, el Consorci

gaudeix d'autonomia de gestió per a l'elaboració, aprovació i gestió dels pressupostos, així com per a l'aplicació del Pla general de comptabilitat establert pel Reial decret 1514/2007, del 16 de novembre, o el que el substitueixi, sens perjudici de seguir els plans parcials que es dictin per raó del desplegament del dit reial decret, i per tal d'incorporar mecanismes de seguiment i control de l'execució de llur pressupost anual, del pla d'inversions anual i dels estats financers, mitjançant l'aprovació de bases d'execució del pressupost i altres instruments de gestió pressupostària.

El pressupost del Consorci ha de formar part i incloure's en els de l'Administració pública d'adscripció.

19.3. Els comptes anuals els formula la gerència (si no n'hi ha haurà de formular-los la presidència) dins del primer trimestre natural posterior a la data de tancament de l'exercici, sens detriment de l'establert a la normativa en matèria de finances de l'administració d'adscripció.

19.4 La Junta de Govern ha d'aprovar els Comptes Anuals durant el primer semestre del mateix exercici en que s'han formulat i en donarà compte immediatament a les entitats Consorciades.

19.5 La Junta de Govern decidirà, si escau, la destinació dels romanents de l'exercici, sens perjudici de les autoritzacions necessàries de conformitat amb la normativa vigent en cada moment.

19.6 El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través de l'auditoria dels comptes anuals, d'acord amb el previst a la normativa de finances de l'administració d'adscripció.

Article 20 - Règim de contractació

20.1 El règim jurídic aplicable a la contractació d'obres, instal·lacions, bens i serveis del Consorci és el que estableixi en cada moment l'àmbit subjectiu de la normativa de contractes del sector públic així com la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen, tenint actualment el Consorci la consideració de poder adjudicador administració pública.

20.2. La condició d'òrgan de contractació en els termes que s'incorporen al presents Estatuts corresponen a la Junta de Govern, sense perjudici que es pugui delegar, segons els termes previstos a aquests estatuts, en altres òrgans del Consorci.

Títol IV – Personal al servei del Consorci

Article 21 Règim de Personal

21.1 El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui d'aplicació.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades poden adscriure personal funcionari, laboral o estatutari, en comissió de serveis o en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regeix per les

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61a50a7da4d251879bc1 Adreça de validació:

disposicions normatives que li siguin d'aplicació, respectivament i en cada moment, atenent la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

21.2 La selecció del personal fix s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com a la resta de principis d'aplicació general, establerts a la normativa bàsica.

21.3 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions quedaran reflectides a la plantilla que aprovi anualment la Junta de Govern.

Títol V – Impugnació dels actes

Article 22. Impugnació dels actes

22.1. Contra els acords de la Junta de Govern, contra les resolucions de la seva presidència, i contra els acords i les resolucions dels altres òrgans Consorci dictats en virtut de delegació de la Junta de Govern, que esgoten la via administrativa, s'aplica el règim d'interposició de recursos que estableix la normativa general, sens perjudici de la seva executivitat immediata en els termes regulats per l'ordenament jurídic.

22.2. Contra les resolucions dictades per altres òrgans del Consorci es podrà interposar recurs d'alçada davant la Junta de Govern del Consorci, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu que resulti d'aplicació.

Títol VI – De la separació i dissolució del Consorci

23.1. En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.

No obstant, un cop es faci efectiva la separació, el consorci ha de mantenir almenys 2 administracions, o entitats u organismes públics vinculats o dependents d'una administració.

23.2. El Consorci entrarà automàticament en dissolució en el cas que resti integrat per menys de dos membres.

23.3. En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent i en la forma que estableixen aquests Estatuts respecte a quòrums i requeriments.

23.4. Els requisits per a la separació del Consorci són:

a) Notificar formalment la decisió, davant la Junta de Govern, amb un preavís d'un any.

b) La institució que vulgui separar-se ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la proposta.

c) La institució que vulgui separar-se ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

23.5. En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir si s'escau, a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

23.6. La impossibilitat legal sobrevinguda perquè alguna entitat pugui esser entitat consorciada, produirà efectes "ex lege", sense necessitat del compliment dels requisits previs exigits i, sense perjudici, de reclamar a l'entitat separada, el compliment, en el seu cas, de les obligacions pendents.

Article 24 – Dissolució

24.1 El Consorci es dissol en cas de concórrer una de les causes de dissolució automàtica prevista en els Estatuts o en la normativa vigent en el seu moment o si materialment és impossible complir els seus objectius. Així mateix, es pot dissoldre a proposta unànime de la Junta de Govern, ratificada per totes les entitats integrants del Consorci.

24.2. L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió dels béns, les obres i les instal·lacions existents, d'acord amb els criteris següents: En cas de dissolució automàtica o adopció d'un acord de dissolució s'ha de procedir a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i a la reversió de les obres o les instal·lacions existents, segons les directius següents:

a) La Junta de Govern designarà obligatòriament una Comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals han de determinar la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no podrà suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris, sociosanitaris, socials i docents que porti a terme el Consorci. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, garantint també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el seu caràcter autònom fins al moment de liquidar-lo o de dissoldre'l. que es dugui a terme la liquidació i dissolució.

c) La liquidació s'ha d'ajustar al que estableix la normativa sobre règim jurídic dels consorcis i, en tot cas, es tindrà en compte el percentatge d'aportacions de les entitats participants.

d) La constitució de la comissió liquidadora no implicarà alteració en el funcionament dels òrgans del consorci, llevat de les atribucions previstes per la Junta de Govern com indelegables a l'article 7.2 d'aquests Estatuts, que requeriran la fiscalització i l'aprovació ulterior per part del Servei Català de la Salut.

Article 25. Fusió del Consorci amb d'altres consorcis.

25.1. El Consorci només podrà fusionar-se amb un altre consorci sempre que l'Hospital Clínic de Barcelona mantingui a l'òrgan de govern del nou consorci resultant la seva majoria de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres.

25.2. La fusió requerirà seguir el procediment següent:

a) La Junta de Govern haurà d'aprovar l'acord d'inici del procediment de fusió amb una majoria de dos terços dels membres de dret de la Junta.

b) L'expedient de fusió ha de contenir els antecedents dels consorcis que es pretenguin fusionar, la memòria justificativa, l'informe complet respecte al projecte de fusió (assistencial, d'integració professional, patrimonial, altres), l'informe jurídic i la memòria econòmica amb la concreció de les aportacions dels membres del consorci resultant i la proposta de la consolidació dels actius i passius dels consorcis d'origen i la subrogació de la nova entitat en els drets i obligacions de les entitats d'origen.

c) La Junta de Govern haurà d'aprovar, per una majoria de dos terços, el projecte d'Estatuts del consorci resultant de la fusió.

d) Les entitats participants en el nou consorci fusionat hauran d'aprovar la seva creació i els seus Estatuts, havent aplicat els procediments i tràmits que escaiguin amb aquest objecte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 61a50a7da4d251879bc1 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(bcbfd1481c494721f512)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Teresa Muratel Cavero (TCAT)	13/01/2025, 09:49
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	13/01/2025, 13:09
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	13/01/2025, 13:21

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 49 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst als articles 33.1 ñ) i 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (3), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

En aquest moment s'incorpora a la sessió el diputat **senyor García Albiol (PP)**.

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.3.- <u>Dictamen de data 17 de gener de 2025</u>, pel qual es proposa aprovar l'increment de la quantia del "Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028", per un import total de 8.000.000 € (Exp. núm. 2024/21199).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, el 25 de juliol de 2024, va aprovar el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (acord núm. 120/24).

2. L'objectiu general del Programa és millorar la qualitat dels polígons industrials a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.

3. La quantia total amb què es dota el Programa és de trenta milions d'euros, distribuïts entre les dues línies de suport de què consta següents:

    a. Línia de suport a plans integrals. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros i té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic, que tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les diferents empreses i els polígons que el conformen puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.

b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

4. La quantia total es va distribuir de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les dues línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
		Total Plans integrals	**15.000.000,00**
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	6.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	7.000.000,00
		Total Projectes específics	**15.000.000,00**
		Total Programa sectorial	**30.000.000,00**

5. El període de sol·licitud es va iniciar el 31 de juliol de 2024 i va finalitzar el 31 d'octubre de 2024.

6. Un cop finalitzat el termini de sol·licitud, els imports i projectes sol·licitats per a cadascuna de les dues Línies han estat els següents:

	Núm. sol·licituds	Import sol·licitat (EUR)
Línia de suport a plans integrals	14	21.063.104,23
Línia de suport a projectes específics	80	43.734.711,02
Total	94	64.797.815,25

7. Amb les dotacions pressupostàries inicials, la cobertura econòmica respecte de les sol·licituds per a cadascuna de les línies seria la següent:

	% cobertura
Línia de suport a plans integrals	71%
Línia de suport a projectes específics	34%
Total	46%

8. Per tant, es pot concloure que la demanda, d'una banda, supera amb escreix la dotació inicial del programa i, de l'altra, que no ha estat equilibrada en termes econòmics entre les dues línies de suport, tot decantant-se la majoria d'ens locals per la línia de suport a projectes específics.

9. Tot l'anterior es recull en l'informe emès per la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació en data 11 de desembre de 2024, que s'incorpora a l'expedient, i en el que es proposa l'increment de la quantia de la línia de suport a projectes específics del Programa en vuit milions d'euros.

10. Aquesta mesura permetria incrementar el percentatge de cobertura econòmica de la línia de suport a projectes específics fins al 53%, reforçant d'aquesta manera la viabilitat dels projectes finançats. El percentatge de cobertura econòmica de la totalitat de la convocatòria passaria del 46 al 59%.

11. L'article 6.4 del règim del Programa preveu que la quantia es pugui incrementar amb posterioritat a la seva aprovació.

12. Per últim, en preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

L'acord vuitè del dictamen del Ple de la Diputació de Barcelona núm. 120/24, de 25 de juliol de 2024, que va aprovar Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, va establir el següent:

"ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspon aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del Programa i/o s'ampliï el nombre d'anualitats."

Atès que el present acte suposa un increment de l'import global del Programa, l'aprovació correspon al Ple de la Diputació de Barcelona.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'increment de la quantia del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, per un import total de 8.000.000,00 euros, distribuïts en les anualitats 2025, 2026 i 2027 a raó d'1.000.000,00 euros, 3.000.000,00 euros i 4.000.000,00 euros, respectivament, d'acord amb el detall que s'indica en el present acord, i modificar, en conseqüència, els articles 5 i 6 del règim del Programa:

On diu:

"**Article 5. Línies de suport i requisits**

1. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:

   a. [...].

   b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros (15.000.000,00 €) i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

[...]"

Ha de dir:

"Article 5. Línies de suport i requisits

1. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:

   a. [...].

   b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb **vint-i-tres milions d'euros (23.000.000,00 €)** i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

[...]"

On diu:

"Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de trenta milions d'euros (30.000.000,00 €).

2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
		Total Plans integrals	**15.000.000,00**
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	6.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	7.000.000,00
		Total Projectes específics	**15.000.000,00**
		Total Programa sectorial	**30.000.000,00**

[...]"

Ha de dir:

"Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de **trenta-vuit milions d'euros (38.000.000,00 €)**.

2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	Any	Aplicació pressupostària	Quantia (EUR)
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
		Total Plans integrals	**15.000.000,00**
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	**3.000.000,00**
	2026	G/30103/43300/76262	**9.000.000,00**
	2027	G/30103/43300/76262	**11.000.000,00**
		Total Projectes específics	**23.000.000,00**
		Total Programa sectorial	**38.000.000,00**

[...]"

Segon. APROVAR l'increment de la despesa autoritzada corresponent al Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, en la quantia de vuit milions d'euros (8.000.000,00 €), a conseqüència de l'increment aprovat en l'acord anterior, a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import increment (EUR)	Núm. op. Comptable "A/+"
2025	G/30103/43300/76262	1.000.000,00	Condicionat a modificació de crèdit
2026	G/30103/43300/76262	3.000.000,00	2502900010
2027	G/30103/43300/76262	4.000.000,00	2502900011
		8.000.000,00	

Tercer. CONDICIONAR l'increment de la despesa autoritzada de a l'anualitat 2025 a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

Quart. CONDICIONAR l'increment de la despesa autoritzada de les anualitats 2026 i 2027 a l'aprovació del pressupostos dels exercicis corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Cinquè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sisè. APROVAR el text refós del règim regulador del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 del Pla de Cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, que es conté en l'annex 1 que forma part present del dictamen.

Setè. PUBLICAR l'anunci d'aquest acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

"Annex 1 al dictamen d'aprovació del l'increment de la quantia del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, per un import total de 8.000.000,00 euros

Text refós del Règim regulador del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028

Article 1. Objecte i objectius

1. L'objecte d'aquest règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i de gestió dels ajuts que la Diputació de Barcelona atorgui en el marc del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028.

2. L'objectiu general del Programa és millorar la qualitat dels polígons industrials a través d'inversions d'alt impacte, adreçades a incrementar la competitivitat de les empreses que hi estan implantades i, en aquest sentit, afavorir el creixement empresarial, atreure noves oportunitats de negoci i generar ocupació de qualitat.

3. Sens perjudici d'aquest objectiu principal, s'estableixen els objectius específics següents:

    a. Completar i millorar les infraestructures i els serveis dels polígons industrials per adaptar-los a les necessitats i reptes de la indústria promovent inversions de millora que puguin generar externalitats positives, més enllà dels polígons que reben la inversió.
    b. Optimitzar els espais sense activitat per tal d'ampliar les instal·lacions de les empreses, atreure noves activitats i generar nous usos.
    c. Afavorir les actuacions orientades a la transformació energètica i a la transformació digital.

Article 2. Destinataris

1. Els destinataris del Programa són els municipis i les entitats municipals descentralitzades (EMD en endavant) de la província de Barcelona que tinguin polígons industrials en el seu territori.

2. La ciutat de Barcelona no té la condició de destinatari del Programa en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

Article 3. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts objecte del Programa tenen la naturalesa d'ajuts econòmics i es concedeixen pel procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable del Programa és el Servei de Teixit Productiu, adscrit a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

Article 5. Línies de suport i requisits

1. El Programa s'articula a través de dues línies de suport:

    a. Línia de suport a plans integrals. Aquesta línia de suport es dota amb quinze milions d'euros (15.000.000,00 €) i té per objecte el finançament d'intervencions d'alt impacte basades en un plantejament integral i estratègic, que tenen per objectiu transformar un teixit territorial constituït normalment per polígons urbanístics amb una continuïtat entre si, actual o tendencial, i amb una dimensió suficient perquè les diferents empreses i els polígons que el conformen puguin desenvolupar iniciatives conjuntes.

b. Línia de suport a projectes específics. Aquesta línia de suport es dota amb vint-i-tres milions d'euros (23.000.000,00 €)[1] i té per objecte el finançament d'intervencions puntuals en diversos polígons urbanístics d'un municipi, o bé d'intervencions puntuals en un o diversos polígons urbanístics amb una continuïtat actual o tendencial.

2. En el marc de la Línia de suport a plans integrals, per a poder presentar sol·licituds, els ens destinataris i les actuacions han de complir els requisits següents:

   a. Adequació

      i. Les actuacions s'han d'emmarcar, com a mínim, en dos dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7.
      ii. Les actuacions han de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000, i ser conformes amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
      iii. Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es dugui a terme l'actuació que és objecte de suport i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
      iv. En cas que la intervenció requereixi l'ús i/o ocupació provisional de terrenys, infraestructures i equipaments adjacents que no siguin de titularitat municipal, l'ens local ha de presentar, en fase de sol·licitud, la corresponent acreditació.
      v. Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació en qualsevol dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7. Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, cal acreditar, en fase de sol·licitud, l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

   b. Cost i cofinançament

      i. El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre 750.000 euros i 2.000.000 euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ens local beneficiari ha d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
      ii. L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud.

[1] Modificat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30/01/2025.

iii. Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'entitats del sector públic o privat.
iv. Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor ha d'aportar la part de finançament que li correspongui.
v. Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del Programa, l'ens que executi l'actuació és qui ha d'aportar el finançament que correspongui.
vi. Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament, en pugui superar el cost total.

c. Dimensió

i. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 100 empreses o 1.000 treballadors.
ii. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 50 hectàrees.
iii. S'ha de presentar la relació d'empreses instal·lades a cada polígon industrial, d'acord amb el model normalitzat.

d. Maduresa

i. L'ens destinatari ha de presentar un projecte o un avantprojecte de les actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil, és suficient la presentació d'una memòria valorada.
ii. Els polígons industrials que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ens local i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.

e. Estratègia

i. L'ens destinatari ha de tenir un "Pla d'acció" dels polígons industrials concertat amb l'entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres); o bé, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi, com a mínim, el 10% de les instal·lades en els polígons industrials que constitueix objecte de l'actuació.
ii. Aquest "Pla d'acció" ha d'estar redactat d'acord amb el document "Orientacions per a l'elaboració d'un Pla d'acció de polígons industrials"

facilitat per la Diputació de Barcelona, que ha de tenir un enfocament estratègic més ampli que el projecte sol·licitat.

3. En el marc de la Línia de suport a projectes específics, per a poder presentar sol·licituds, els ens destinataris i els projectes o les actuacions han de complir els requisits següents:

   a. Adequació

      i. Les actuacions subvencionables han d'emmarcar-se en algun o alguns dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7.
      ii. El projecte o l'actuació ha de respectar les directrius de la planificació territorial vigent, així com les disposicions del Pla Xarxa Natura 2000. També ha de ser conforme amb les previsions de la planificació urbanística i, de forma específica, amb el règim d'usos del sòl.
      iii. Han de ser de titularitat municipal els terrenys, les infraestructures i els equipaments sobre els quals es dugui a terme l'actuació que és objecte de suport i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.
      iv. En cas que la intervenció requereixi l'ús i/o ocupació provisional de terrenys, infraestructures i equipaments adjacents que no siguin de titularitat municipal, l'ens local ha de presentar, en fase de sol·licitud, la corresponent acreditació.
      v. Excepcionalment poden ser de titularitat de qualsevol administració pública els terrenys, les infraestructures i els equipaments en què es desenvolupi l'actuació en qualsevol dels àmbits d'actuació previstos en l'article 7. Si el titular del terreny, infraestructura i/o equipament no és el municipi, sinó que és una altra administració pública, cal acreditar en fase de sol·licitud l'existència d'un títol habilitant i/o d'un instrument jurídic admès en dret, degudament formalitzat entre l'ens destinatari i el titular, que empari l'execució de l'actuació en el terreny, la infraestructura o equipament públic corresponent.

   b. Cost i cofinançament

      i. El cost de l'actuació ha d'oscil·lar entre els 100.000 euros i 1.000.000 d'euros. De manera excepcional, el cost de l'actuació pot superar en un 10% el màxim establert. En aquest cas, l'ens local beneficiari ha d'assumir el finançament de la totalitat d'aquest marge.
      ii. L'ens local ha de finançar, com a mínim, el 20% del cost del projecte pel qual presenti sol·licitud.
      iii. Per a assegurar aquest import mínim, l'ens destinatari pot comptar amb finançament d'entitats del sector públic o privat.

iv. Si l'actuació o projecte es duu a terme en la modalitat d'execució conjunta, en els termes del present règim regulador, cada ens executor ha d'aportar la part de finançament que li correspongui.
v. Quan dos o més ens destinataris decideixin realitzar conjuntament el projecte, però encomanin a un d'ells l'execució del mateix i la gestió dels tràmits necessaris en el marc del Programa, l'ens que executi l'actuació és qui ha d'aportar el finançament que correspongui.
vi. Sens perjudici del cofinançament previst, el projecte o l'actuació ha de comptar amb finançament íntegre per executar l'actuació tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona, sense que, en cap cas, aquest import, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, en puguin superar el cost total.

c. Dimensió

i. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comprendre un mínim de 10 empreses o 100 treballadors.
ii. El polígon o polígons industrials a què es refereix el projecte ha de comptar amb una superfície mínima de 5 hectàrees.
iii. S'ha de presentar la relació d'empreses instal·lades a cada polígon industrial, d'acord amb el model normalitzat.

d. Maduresa

i. L'ens destinatari ha de presentar un projecte o avantprojecte de l'actuació o actuacions. En cas que la intervenció no requereixi la realització d'obra civil és suficient amb la presentació d'una memòria valorada.
ii. Els polígons industrials que siguin objecte de suport han d'haver estat recepcionats per part de l'ens local i/o l'ens local ha d'estar en disposició d'executar les inversions en temps i forma, d'acord amb les condicions d'aquesta convocatòria.

4. El compliment dels requisits que es relacionen en aquest article s'ha d'acreditar en el formulari homologat que es presenta juntament amb la sol·licitud.

5. Així mateix, l'ens ha de presentar la documentació d'aquest punt, en cas que en disposi:

a. En cas de cofinançament privat, escrit de compromís de l'entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials o, en el seu defecte, un grup d'empreses que representi com a mínim el 10% de les instal·lades en el polígons objecte de l'actuació, fent constar el percentatge de cofinançament que aportaran.

b. Treballs previs (estudis específics com ara un estudi de mobilitat o d'eficiència energètica).
c. Còpia del Registre de l'entitat privada de gestió i/o representació.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària

1. La quantia total amb què es dota el Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028 és de trenta-vuit milions d'euros (38.000.000,00 €)[2].

2. La quantia total es distribueix de manera estimativa en les anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028 i entre les diferents línies de suport del Programa de la manera que es detalla en aquest punt. Les aplicacions pressupostàries definitives s'han d'establir en el moment de la concessió en atenció a la naturalesa jurídica dels beneficiaris.

Línia de suport	**Any**	**Aplicació pressupostària**	**Quantia (EUR)**
Plans integrals	2025	G/30103/43300/76262	2.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	5.000.000,00
	2028	G/30103/43300/76262	4.000.000,00
Total Plans integrals			**15.000.000,00**
Projectes específics	2025	G/30103/43300/76262	3.000.000,00
	2026	G/30103/43300/76262	9.000.000,00
	2027	G/30103/43300/76262	11.000.000,00
Total Projectes específics			**23.000.000,00**[3]
Total Programa sectorial			**38.000.000,00**

3. La quantitat total concedida a cada ens local s'ha de distribuir anualment en funció de la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i proporcionalment als ritmes d'execució previstos a les sol·licituds pels ens destinataris.

4. La quantia del Programa es pot incrementar amb posterioritat a la seva aprovació.

Article 7. Àmbits i actuacions elegibles

1. Les actuacions objecte de suport en el marc de les dues línies del Programa han d'emmarcar-se en algun dels àmbits d'actuació i correspondre's amb alguna de les actuacions que s'indiquen en aquest article.

   a. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de subministrament i d'evacuació d'aigües:

      i. Reposició o millora de xarxes de clavegueram.

[2] Modificat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30/01/2025.
[3] Modificat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30/01/2025.

ii. Instal·lació o millora de xarxes d'abastament d'aigua sanitària.
iii. Millora de les xarxes d'aigua contra incendis.
iv. Instal·lació o millora de sistemes de tractament i reaprofitament d'aigües pluvials, residuals i/o grises.
v. Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums d'aigua i els corresponents sistemes d'anàlisi i millora de la seva eficiència.
vi. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors d'abocaments tòxics a la xarxa de clavegueram o sensors i sistemes de teledetecció d'incendis, i els seus corresponents sistemes d'anàlisi.

b. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes d'energia:

i. Instal·lació i/o millora de la xarxa de gas natural.
ii. Actuacions relacionades amb els sistemes d'energies renovables com ara plaques solars tèrmiques i/o fotovoltaiques, aerogeneradors, centrals de biomassa o geotèrmia, sistemes centralitzats de producció i/o distribució de fred/calor.
iii. Instal·lació o millora de l'enllumenat públic.
iv. Instal·lació de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.
v. Instal·lació d'aparells de mesura i control de consums energètics i millora de la seva eficiència i els corresponents sistemes d'anàlisi.
vi. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sistemes de detecció de presència vinculats a la regulació de la intensitat de la llum, i els seus corresponents sistemes d'anàlisi.

c. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora de les xarxes de telecomunicacions:

i. Millora, habilitació i condicionament d'infraestructures i equipaments per a possibilitar el desplegament de les xarxes de telecomunicacions per part dels operadors com ara les canalitzacions per a la instal·lació de fibra òptica.
ii. Instal·lacions, equips i xarxes per a la implantació de la tecnologia 5G.

d. Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la mobilitat:

i. Infraestructures per a la mobilitat sostenible: habilitació o millora de carrils bici i millora de l'accessibilitat per a vianants.
ii. Inversions en infraestructures vinculades al transport públic que assegurin l'adequada connectivitat del polígon, tals com l'habilitació de parades, etc.
iii. Inversió en senyalització viària: senyals de circulació vertical i horitzontal.
iv. Reformulació de la jerarquització de les vies públiques: realització de canvis en les vies prioritàries en funció de les necessitats de mobilitat dins el polígons.
v. Inversions per a la millora de la pavimentació dels vials del polígon: millora del ferm de les voreres i calçades.

vi. Millora de la vegetació.
vii. Inversions per a la millora dels accessos al polígon: rotondes, ampliacions de vials, etc.
viii. Creació o millora de zones d'aparcament per a vehicles com ara vehicles pesants, automòbils, motos, bicicletes.
ix. Inversions per a la millora, habilitació i condicionament de vials de connexió entre polígons que no guarden continuïtat territorial, malgrat constituir una única unitat de gestió. També millora de les connexions amb la trama urbana.
x. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors de moviment de vehicles i persones, sensors orientats a l'optimització del transport públic, i els corresponents sistemes d'anàlisi.

e. Àmbit d'actuació per al desplegament o millora dels sistemes de seguretat anti-intrusió:

i. Implementació de sistemes de videovigilància i televigilància.
ii. Instal·lació de tancaments perimetrals i sistemes de control d'accés.
iii. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit, com poden ser sensors de moviment de vehicles i persones, i els corresponents sistemes d'anàlisi.

f. Àmbit de simbiosi industrial:

i. Inversions en instal·lacions o equipaments de titularitat pública o obres a la via pública que facin possible la simbiosi industrial per intercanvi d'energia, aigua o materials entre empreses.
ii. Instal·lació de sensors relacionats amb aquest àmbit i els corresponents sistemes d'anàlisi.

g. Àmbit d'actuació vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons industrials:

i. Construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat als polígons industrials.
ii. Construcció, reforma o ampliació d'equipaments que complementin o reorganitzin els serveis existents.
iii. Elements vinculats a la implantació de la tecnologia 4.0.

h. Àmbit d'actuacions vinculades a la promoció dels polígons industrials:

i. Actuacions d'inversió en la configuració d'una "marca" del polígon i les seves aplicacions.

ii. Actuacions d'inversió en la senyalística del polígon: panells informatius, directoris d'empreses, senyalització de carrers i empreses, senyalització intel·ligent, entre d'altres.
iii. Creació de webs i aplicacions per a dispositius mòbils destinades a la promoció del polígon industrial, la geolocalització de les empreses i l'atracció d'inversions.

i. Àmbit d'actuacions vinculades a la millora de la qualitat de l'aire:

i. Implementació de sistemes de control de la contaminació atmosfèrica: instal·lació d'aparells de mesura i control, i els corresponents sensors i sistemes d'anàlisi i millora.
ii. Implementació de sistemes de control de la contaminació acústica: instal·lació d'aparells de mesura i control, i els corresponents sensors i sistemes d'anàlisi i millora.

2. Les actuacions dels àmbits g), "vinculat a la construcció, reforma o ampliació de centres de serveis de proximitat per a les empreses dels polígons industrials", i h), "vinculat a la promoció dels polígons industrials", només es poden executar en el marc de la Línia de suport a plans integrals.

Article 8. Despeses elegibles

1. Es consideren subvencionables, en els termes de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals, les despeses executades amb càrrec als capítols 6 i 7 del pressupost de despeses dels ens executors, que suposin un increment de la capacitat, rendiment o eficiència dels béns sobre els que s'executin les obres, així com un allargament de la seva vida útil.

2. Aquestes despeses han d'anar referides als àmbits d'actuació previstos en l'article 7 com a actuacions subvencionables, i poden correspondre's amb algun dels conceptes següents:

a. Execució d'obres.
b. Quan estiguin associats a l'execució d'obres, els honoraris derivats de la redacció de projectes, la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de les obres i d'aquells que correspongui satisfer per la realització d'estudis previs, inclosos els previs a la modificació del planejament general o a la redacció d'instruments de planejament urbanístic derivat (plans especials, plans de millora urbana, entre d'altres). També s'hi inclouen els honoraris derivats de la redacció de projectes d'urbanització d'accessos i vials.
c. Compra i instal·lació d'equipaments i, si s'escau, de les obres necessàries.
d. Compra i instal·lació de mobiliari.
e. Adquisició o desenvolupament de programari i aplicacions informàtiques.
f. Adquisició de sensors.

g. Adquisició d'aparells de control de la contaminació atmosfèrica i acústica.
h. Realització de pàgines web, només en els plans integrals i quan es tracti de despeses de capítol 6.
i. Costos d'inversió en la configuració d'una marca, només en els plans integrals i quan es tracti de despeses de capítol 6.

3. No es consideren subvencionables les despeses següents:

   a. Les despeses de personal (capítol 1).
   b. Les despeses en béns corrents i serveis (capítol 2), com per exemple estudis de mobilitat o d'eficiència energètica.
   c. Les despeses d'actuacions de manteniment i conservació.
   d. Les despeses de renovació d'elements no amortitzats (excepte en casos on quedi justificat per raons d'eficiència energètica).
   e. Les despeses d'intervencions en equipaments d'interès indirecte (com llars d'infants o gimnàs).
   f. Les despeses relatives als espais d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de coworking, centres i hotels d'empreses).
   g. Les despeses relatives a la gestió de residus i la realització d'actuacions de reciclatge.
   h. L'adquisició o adequació de vehicles.
   i. Les despeses d'expropiacions.
   j. Contractacions que s'hagin dut a terme per a formalitzar i preparar la documentació requerida en el moment de presentar la sol·licitud en el marc del Programa i, especialment, la redacció de projectes i/o avantprojectes, estudis previs, així com el Pla d'acció requerit en el marc de la Línia de suport a plans integrals, quan s'hagin executat amb càrrec al capítol 2 del pressupost de despesa dels ens locals sol·licitants.

Article 9. Portal de tràmits dels ens locals

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Diputació (en endavant, Portal o PMT).

2. L'ús del Portal comporta l'acceptació de la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

3. Per accedir al Portal cal identificar-se mitjançant el nom d'usuari i contrasenya facilitat per la Diputació de Barcelona.

4. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.

5. Els usuaris que s'indiquen en aquest punt també poden signar i presentar els tràmits a través del Portal:

	Tràmit	Persona habilitada per fer el tràmit
1	Sol·licitud i les seves esmenes	▪ Alcaldia. ▪ Presidència. ▪ Secretaria, quan es certifiqui l'adopció d'un acte per l'òrgan competent de l'ens. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat.
2	Renúncia d'ajuts concedits	
3	Justificacions i les seves esmenes	▪ Intervenció. ▪ Persones en qui els anteriors hagin delegat. ▪ En cas d'absència acreditada dels anteriors, la Secretaria de l'ens i, en cas d'absència d'aquest, l'Alcaldia o la Presidència de l'ens.
4	Desistiments	▪ Les mateixes persones habilitades per a la presentació del tràmit del qual es desisteix.

6. Els usuaris que realitzin els tràmits del Portal per delegació d'un usuari signador han d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el lliurament a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona de la documentació acreditativa de la delegació.

7. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp

8. La realització dels tràmits comporta la conformitat amb aquest règim regulador.

9. El centre gestor ha de revisar el compliment dels requisits de cada tràmit d'acord amb les condicions establertes en aquest règim regulador i la normativa general d'aplicació. A aquest efecte, pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.

Article 10. Consulta de l'estat dels tràmits

Els estats de tramitació dels expedients en l'aplicació PMT són els següents:

a. Lliurat:

   Des del moment en què la documentació és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a l'efecte de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. Pendent d'esmena:

   Des del moment en què la Diputació de Barcelona efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat l'existència de defectes esmenables.

c. En curs:

Des del moment en què la Diputació de Barcelona avança el procediment a la fase següent, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- El tràmit s'ha realitzat en temps i forma.
- La documentació conté defectes que no es poden esmenar.
- Ha finalitzat el termini per esmenar la documentació, sense que l'ens ho hagi fet.

Article 11. Registre i dificultats per realitzar la presentació de documentació

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al Registre Electrònic General de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del Registre Electrònic General de la Diputació.

2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.

3. Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament cal consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (https://www.diba.cat/web/registre).

4. Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. En aquest darrer supòsit, l'interessat ha d'anunciar a la Diputació de Barcelona mitjançant correu electrònic adreçat a dscl.cooperacio@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Article 12. Sol·licitud

1. El període de sol·licitud s'inicia el 31 de juliol de 2024 i finalitza el 31 d'octubre de 2024.

2. S'estableix un màxim d'una sol·licitud per municipi pel conjunt del Programa. En cas d'existir una EMD, s'estableix un màxim de dues sol·licituds per municipi, de les que una sol·licitud l'ha de formular l'ajuntament i l'altra l'EMD.

3. En cas que diversos ens destinataris presentin sol·licituds conjuntament, en els termes establerts en aquest règim sobre la modalitat d'actuació conjunta, s'ha de considerar que aquesta ha estat formalitzada per tots els ens destinataris implicats. En el cas de presentar més d'una sol·licitud s'ha de fer prevaldre la darrera.

Article 13. Revisió de sol·licituds i esmena

1. El Portal "PMT" actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

2. En cas que, fruit de la revisió del centre gestor, es determini l'existència de defectes esmenables, el termini d'esmena per part de l'ens destinatari és de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data del requeriment.

Article 14. Valoració de sol·licituds

1. Per a valorar les sol·licituds presentades, el centre gestor ha d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris establerts en aquest règim, i ha de vetllar per l'objectivitat en la ponderació d'aquests.

2. La valoració es concreta en un sistema de puntuació, fins a un màxim de 100, que assigna a cada criteri una quantitat concreta de punts que s'han de repartir i motivar degudament. En cas d'empat de puntuació i insuficiència de recursos, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.

3. Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament s'ha de tenir en compte la informació aportada en el formulari homologat. No es tenen en compte ni els annexos ni els enllaços que s'incorporin per ampliar la informació continguda al formulari homologat, a excepció de la documentació obligatòria i dels estudis previs, de cara a la seva tipificació en el marc del criteri de maduresa.

4. En el marc de la Línia de suport a plans integrals, els criteris de valoració són els següents:

Criteri	**Subcriteri**
Impacte i innovació (24 punts)	- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 51 a 100 ha, 1 punt; de més de 100 a 200 ha, 2 punts; i més de 200 ha, 3 punts. - Nombre d'empreses actuals: si hi ha entre 0 i 100 empreses, 0 punts; entre 101 i 300 empreses, 1 punt; entre 301 i 500 empreses, 2 punts; de 501 a 1.000 empreses, 3 punts; més de 1.000 empreses, 4 punts.

Criteri	Subcriteri
	- Nombre de treballadors actuals: Si hi ha entre 0 i 1.000 treballadors, 0 punts; entre 1.001 i 2.000 treballadors, 2 punts; entre 2.001 i 3.000 treballadors, 3 punts; i més de 3.000 treballadors, 4 punts. - Accions destinades a la igualtat d'oportunitats: gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 2 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Aplicació de criteris d'eficiència energètica i mediambientals, fins a 5 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Complementarietat amb altres projectes del territori: poca complementarietat, 1 punt; molta complementarietat, 2 punts. - Implementació de solucions innovadores com ara l'aplicació de la digitalització, fins a 4 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada.
Qualitat i coherència de la sol·licitud (24 punts)	- Qualitat del Pla d'acció adjunt al formulari de sol·licitud: fins a 11 punts. Si el Pla d'Acció és coherent (suficientment coherent, 1 punt; molt coherent 2 punts), s'aplica a un àmbit territorial adequat (1 punt) i parteix d'un plantejament estratègic a llarg termini i que va més enllà de les actuacions concretes sol·licitades (1 punt); si parteix d'una diagnosi consistent (1 punt), d'un desplegament estratègic coherent, amb una definició de les línies estratègiques d'acord amb la diagnosi (1 punt) i d'un pla operatiu adequat, amb actuacions lligades a la diagnosi i a les línies estratègiques plantejades (suficientment adequat,1 punt; molt adequat, 2 punts); si s'evidencia una trajectòria de treball en la millora de polígons, 1 punt; si es constaten aliances estratègiques amb agents clau del territori i es presenta un procediment de concertació adequat, 1 punt; si el cronograma (0,5 punts) i el pressupost són consistents (0,5 punts). - Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 7 punts. Es valora si les actuacions són adequades amb el problema, necessitat o oportunitat plantejats (poc adequat, 1 punt; suficientment adequat, 2 punts; molt adequat 3 punts) i si la vinculació és clara i nítida (suficientment clara i nítida, 1 punt; molt clara i nítida, 2 punts) i si queda justificada la priorització d'aquelles actuacions en front d'altres possibles opcions (suficientment justificada, 1 punt; molt justificada, 2 punts).

Criteri	Subcriteri
	- Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 6 punts. Es valora si els objectius indiquen amb claredat els resultats que es volen aconseguir i són operatius (suficient claredat, 1 punt; molta claredat, 2 punts), si la descripció de l'actuació permet visualitzar de manera clara què es farà (1 punt), si el calendari és coherent (1 punt), si els recursos són adients per executar l'actuació (1 punt), si el pressupost és coherent amb les actuacions i està correctament dimensionat (1 punt).
Abast del problema / Oportunitat (17 punts)	- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 9 punts. Si es tracta d'un problema o necessitat rellevant, que fora greu no abordar (suficientment rellevant, 1 punt; molt rellevant, 2 punts), si el problema o necessitat està ben formulat i explicat (1 punt), amb dades (0,5 punts) i acotat territorialment (0,5 punts), si la descripció del problema, necessitat o oportunitat justifiquen la realització del projecte (suficientment justificat, 1 punt; molt ben justificat, 2 punts), si es dimensiona correctament el nombre de beneficiaris potencials del projecte (1 punt), si els antecedents descrits es corresponen amb el problema o necessitat identificats (suficientment identificats, 1 punt; molt ben identificats 2 punts). - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte s'ha de tenir en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 2 punts; de 31 a 45 anys, 3 punts; més de 45 anys, 4 punts. - Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats. Si compten amb menys del 40% d'ocupació, es reben 4 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació es reben 3 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 2 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. - Si es tracta d'un projecte amb més d'un polígon industrial, s'ha de tenir en compte la mitjana ponderada a partir de la superfície dels polígons tant pel que fa a l'obsolescència, com pel que fa al nivell d'ocupació.
Maduresa (17 punts)	- Grau de definició i concreció dels treballs previs: si es disposa de projecte bàsic, 1 punt; si es disposa d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 5 punts. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 6 punts. En cas d'actuacions amb diferents treballs previs s'ha d'assignar la puntuació de manera proporcional tenint en compte el cost de cada actuació en relació al cost total del projecte. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials,

Criteri	Subcriteri
	comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres), formalment constituïda: si existeix, 5 punts; si no existeix, 0 punts. En cas que l'actuació comprengui diversos polígons industrials i només hi hagi entitat de gestió en una part dels polígons, s'ha d'aplicar la puntuació de forma proporcional a partir de la superfície dels polígons amb entitat de gestió respecte al total. - Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 20% del total: s'atorgaran fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del mínim exigit del 20% (0 punts), fins a cofinançaments iguals o superiors al 50% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació. - Comptar amb cofinançament privat: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional, des del 0% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.
Equilibri territorial (10 punts)	Amb un màxim de 10 punts, es valora a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim de 1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assigna la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada. Aquesta ponderació es fa en proporció directa menys en el cas de la renda disponible per càpita, que es fa de manera inversa. Els càlculs es fan a partir de les darreres dades disponibles a data d'aprovació del Programa i les fonts són: - Població potencialment activa: a partir de les dades del cens de població i habitatges de l'Idescat. - Centres de cotització indústria: a partir de les dades del comptes de cotització del Règim general de la Seguretat Social de l'Idescat. - Taxa d'atur registral: a partir de les dades d'Atur per comarques i municipis de l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. - Renda Disponible per càpita: a partir de les dades de Renda familiar disponible per càpita per municipis de l'Idescat. - En el cas de les EMD, els càlculs de la població potencialment activa i els centres de cotització es fan aplicant el percentatge que representa la població de l'EMD sobre la població total del municipi i de la resta de dades es tenen en compte les del municipi.
Escala (8 punts)	Es valora que els projectes comprenguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valora si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes.

Criteri	**Subcriteri**
	La distribució de la puntuació es fa de la manera següent: - Escala òptima, 8 punts. Es considera que l'escala és òptima si les actuacions que es volen dur a terme tenen la major amplitud territorial possible en termes de superfície; això és, que cap polígon del continu industrial en quedi exclòs (a excepció dels exclosos segons l'article 5 i dels que no presenten la necessitat o objecte del projecte). - Escala adequada, 6 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 81% i un 99% de l'escala òptima. - Escala suficient, 4 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 61% i un 80% de l'escala òptima. - Escala insuficient, 2 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 41% i un 60 % de l'escala òptima. - Escala inadequada, 0 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície és igual o inferior al 40% de l'escala òptima.

5. En el marc de la Línia de suport a projectes específics, els criteris de valoració són els següents:

Criteris	**Subcriteris**
Abast del problema / Oportunitat (22 punts)	- Caracterització i rellevància del problema o oportunitat: fins a 10 punts. Si es tracta d'un problema o necessitat rellevant, que fora greu no abordar (poc rellevant, 1 punt; suficientment rellevant, 2 punts; molt rellevant, 3 punts), si el problema o necessitat està ben formulat i explicat (1 punt), amb dades (0,5 punts) i acotat territorialment (0,5 punts), si la descripció del problema, necessitat o oportunitat justifiquen la realització del projecte (suficientment justificat, 1 punt; molt ben justificat, 2 punts), si es dimensiona correctament el nombre de beneficiaris potencials del projecte (1 punt), si els antecedents descrits es corresponen amb el problema o necessitat identificats (suficientment identificats, 1 punt; molt ben identificats, 2 punts). - Grau d'obsolescència del polígon, conferint major puntuació als polígons més obsolets. Per la valoració d'aquest aspecte s'ha de tenir en compte l'any de finalització de les obres d'urbanització del polígon: de 0 a 15 anys, 0 punts; de 16 anys a 30 anys, 3 punts; de 31 a 45 anys, 5 punts; més de 45 anys, 7 punts.

Criteris	Subcriteris
	- Nivell d'ocupació de naus i parcel·les, conferint major puntuació als més desocupats. Si compten amb menys del 40% d'ocupació, es reben 5 punts; entre un 40% i un 60% d'ocupació es reben 4 punts; entre el 61% i el 80% d'ocupació, 3 punts, i els de més del 80% d'ocupació, 0 punts. Si es tracta d'un projecte amb més d'un polígon industrial, s'ha de tenir en compte la mitjana ponderada a partir de la superfície dels polígons tant pel que fa a l'obsolescència, com pel que fa al nivell d'ocupació.
Coherència de la sol·licitud (22 punts)	- Justificació de la intervenció sol·licitada en el polígon i coherència amb el problema a resoldre: fins a 12 punts. Es valora si les actuacions són adequades amb el problema, necessitat o oportunitat plantejats (poc adequat, 1 punt; suficientment adequat, 2 punts; adequat, 3 punts; notablement adequat, 4 punts; molt adequat, 5 punts) i si la vinculació és clara i nítida (poc clara i nítida, 1 punt; suficientment clara i nítida, 2 punts; notablement clara i nítida, 3 punts; molt clara i nítida, 4 punts) i si queda justificada la priorització d'aquelles actuacions en front d'altres possibles opcions (poc justificada, 1 punt; suficientment justificada, 2 punts; molt justificada 3 punts). - Qualitat de les actuacions sol·licitades: fins a 10 punts. Es valora si els objectius indiquen amb claredat els resultats que es volen aconseguir i són operatius (poc clar, 1 punt; suficientment clar, 2 punts; molt clar, 3 punts), si la descripció de l'actuació permet visualitzar de manera clara que es farà (poc clar, 1 punt; suficientment clar, 2 punts; molt clar, 3 punts), si el calendari de les actuacions és coherent (1 punt), si els recursos són adients per executar l'actuació (1 punt), si el pressupost és coherent amb les actuacions i està correctament dimensionat (suficientment coherent, 1 punt; molt coherent, 2 punts).
Maduresa (20 punts)	- Grau de definició i concreció dels treballs previs: si es disposa de projecte bàsic, 1 punt; si es disposa d'estudis específics (de mobilitat, entre d'altres), 1 punt; si es tracta de projecte executiu, 5 punts. Per aquest subcriteri es poden obtenir, com a màxim, 6 punts. - Plantejament estratègic que emmarca les actuacions objecte de suport: si existeix, fins a 3 punts; si no existeix, 0 punts. - Existència d'una entitat privada de representació i/o gestió dels polígons industrials (associació d'empreses dels polígons industrials, comunitat de propietaris, entitat de conservació, entre d'altres), formalment constituïda: si existeix, 5 punts; si no existeix, 0 punts. En cas que l'actuació comprengui diversos polígons industrials i només hi hagi entitat de gestió en una part dels polígons, s'ha d'aplicar la puntuació de forma proporcional a partir de la superfície dels polígons amb entitat de gestió respecte al total.

Criteris	Subcriteris
	- Comptar amb cofinançament de l'ens destinatari superior al 20% del total: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del mínim exigit del 20% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 50% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació. - Comptar amb cofinançament privat: s'atorguen fins a un màxim de 3 punts de manera proporcional des del 0% (0 punts) fins a cofinançaments iguals o superiors al 25% (3 punts) sobre el cost total de l'actuació.
Impacte i innovació (18 punts)	- Nombre d'hectàrees dels polígons objecte de l'actuació: de 6 a 50 ha, 1 punt; de 51 a 100 ha, 2 punts; més de 100 ha, 3 punts. - Nombre d'empreses actuals: si hi ha entre 0 i 10 empreses, 0 punts; entre 11 i 50 empreses, 1 punt; de 51 a 100 empreses, 2 punts; de 101 a 200 empreses, 3 punts; i si compta amb més de 200 empreses, 4 punts. - Nombre de treballadors actuals: si hi ha entre 0 i 100 treballadors, 0 punts; entre 101 i 500 treballadors, 1 punt; de 501 a 1.000 treballadors, 2 punts; i més de 1.000 treballadors, 3 punts. - Accions destinades a la millora de la igualtat d'oportunitats: gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió, etc.: fins a 1 punt. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Aplicació de criteris d'eficiència energètica i mediambientals, fins a 4 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada. - Complementarietat amb altres projectes del territori: poca complementarietat, 0,5 punts; molta complementarietat, 1 punt. - Implementació de solucions innovadores com ara l'aplicació de la digitalització, fins a 2 punts. Si no inclou el criteri en totes les actuacions, la puntuació es calcula de forma proporcional al cost de l'actuació que inclogui el criteri respecte el cost total de la sol·licitud presentada.
Equilibri territorial (10 punts)	Amb un màxim de 10 punts, es valoren a partir de 4 indicadors socioeconòmics: població entre 16 i 65 anys (màxim d'1 punt), centres de cotització del sector industrial (màxim de 2 punts), taxa d'atur registral (màxim de 4,5 punts) i renda disponible per càpita (màxim de 2,5 punts). S'assigna la puntuació màxima al municipi que tingui el valor màxim de l'indicador i a la resta de manera ponderada. Aquesta ponderació es fa en proporció directa menys en el cas de la renda disponible per càpita, que es fa de manera inversa. Els càlculs es fan a partir de les darreres dades disponibles a data d'aprovació del Programa i les fonts són:

Criteris	Subcriteris
	- Població potencialment activa: a partir de les dades del cens de població i habitatges de l'Idescat. - Centres de cotització indústria: a partir de les dades del comptes de cotització del Règim general de la Seguretat Social de l'Idescat. - Taxa d'atur registral: a partir de les dades d'Atur per comarques i municipis de l'Observatori del Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya. - Renda Disponible per càpita: a partir de les dades de Renda familiar disponible per càpita per municipis de l'Idescat. En el cas de les EMD, els càlculs de la població potencialment activa i els centres de cotització es fan aplicant el percentatge que representa la població de l'EMD sobre la població total del municipi i de la resta de dades s'han de tenir en compte les del municipi.
Escala (8 punts)	Es valora que els projectes comprenguin una dimensió territorial adequada. En particular, es valora si els polígons urbanístics tenen una continuïtat actual o tendencial, junt amb una dimensió suficient per desenvolupar iniciatives conjuntes. La distribució de la puntuació es fa de la manera següent: - Escala òptima, 8 punts; es considera que l'escala és òptima si les actuacions que es volen dur a terme tenen la major amplitud territorial possible en termes de superfície; això és, que cap polígon del continu industrial en quedi exclòs (a excepció dels exclosos segons l'article 5 i dels que no presenten la necessitat o objecte del projecte). - Escala adequada, 6 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 81% i un 99% de l'escala òptima. - Escala suficient, 4 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 61% i un 80% de l'escala òptima. - Escala insuficient, 2 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície està entre un 41% i un 60 % de l'escala òptima. - Escala inadequada, 0 punts, si l'escala territorial de l'actuació en termes de superfície és igual o inferior al 40% de l'escala òptima.

6. La conversió dels punts obtinguts en imports econòmics s'efectuarà en base al procediment següent:

   a. Les sol·licituds que tinguin una puntuació superior o igual a 75 punts han de rebre el 100% de l'import sol·licitat, seguint l'ordre de prelació, fins a l'esgotament dels recursos.

b. En cas que restin recursos, les sol·licituds amb una puntuació inferior a 75 punts han de rebre el 90% de l'import sol·licitat, seguint l'ordre de prelació, fins a l'esgotament dels recursos.
c. En cas que diverses sol·licituds tinguin la mateixa puntuació, i els recursos restants no permetin subvencionar-les totes amb l'import mínim establert, s'han d'atendre les sol·licituds segons la població de l'ens destinatari segons les darreres dades disponibles, a data d'aprovació del Programa, provinents de l'Idescat, en ordre creixent, fins a l'esgotament de recursos i/o fins que no sigui possible subvencionar l'import mínim establert.

7. S'estableix una puntuació mínima de les sol·licituds de 40 punts per a poder aspirar a rebre ajut.

8. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, es desestimin per esgotament dels recursos existents, s'integren en una llista de reserva per tal d'estimar-les si, amb posterioritat a la resolució i convocatòria mentre el Programa estigui vigent, hi ha recursos addicionals per atendre-les.

9. La gestió i eventual estimació de sol·licituds provinents de llistes de reserva queda subjecta a les condicions següents:

   a. La integració en la llista de reserva s'ha de fer constar expressament en l'acte que n'acorda la desestimació.
   b. Les sol·licituds incloses en una llista de reserva han de pertànyer a la mateixa Línia de suport.
   c. L'estimació ha de seguir l'ordre de prelació. En cas d'empat de puntuació, s'ha de desempatar en favor de l'ens amb menys població.
   d. Les llistes de reserva actualitzades han de constar en la seu electrònica.
   e. Les noves concessions s'han de poder executar en els terminis establerts, havent-se de justificar i acreditar en el corresponent informe els supòsits d'inviabilitat de l'execució.
   f. El centre gestor és el responsable de promoure els nous actes de concessió.

10. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han de classificar en:

Classificació	**Descripció**
Estimades	Compleixen les condicions administratives i tècniques, i existeixen recursos disponibles per atendre-les.
Desestimades per manca de recursos	Compleixen les condicions administratives i tècniques però s'han esgotat els recursos disponibles per atendre-les perquè s'han destinat a sol·licituds millor valorades.
Desestimades per incompliment de requisits	No compleixen les condicions administratives i tècniques establertes.

Classificació	Descripció
Desistides	Aquelles a la prossecució de les quals l'ens ha renunciat, tant expressament com tàcitament.

Article 15. Informe d'instrucció

El centre gestor ha d'elaborar i custodiar l'informe d'instrucció, el qual ha d'incloure, com a mínim:

a. L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris. En els criteris i subcriteris l'aplicació dels quals comporta una apreciació subjectiva, s'ha d'explicar i motivar la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut.
b. La quantia elegible sol·licitada total, el procediment de transformació de la puntuació en l'import objecte de concessió i, en el seu cas, la proposta de declaració del caràcter pluriennal de la despesa.
c. La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
d. La classificació de les sol·licituds com a estimada, desestimada o desistida, i també la motivació en els dos darrers casos.

Article 16. Validació de la instrucció

1. Als efectes d'examinar i aprovar l'informe d'instrucció a què es refereix l'article anterior, s'ha de constituir i reunir formalment un òrgan col·legiat.

2. Aquest òrgan està presidit per la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

3. També en son membres titulars:

   - el/la diputat/da delegat/da i/o adjunt/a.
   - la Coordinació de l'àrea esmentada.
   - les coordinacions en matèria i/o àmbit.
   - la Gerència de Promoció Econòmica i Ocupació.
   - La unitat prestadora que opera com a centre gestor.
   - la Direcció de Serveis de Cooperació Local.

4. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal directiu o tècnic, no eventual, de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, es pot designar un suplent d'aquest últim. Es faculta la presidència de l'òrgan per a nomenar les suplències necessàries mitjançant document signat del que s'ha de deixar constància en l'expedient.

5. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea.

6. El secretari, per ordre de la presidència, ha de convocar la reunió i ha d'estendre una acta com a molt tard l'endemà de la celebració de la reunió, on hi ha de fer constar:

   a. L'ordre del dia de la reunió.
   b. Les persones que hi van assistir, amb indicació del seu càrrec.
   c. Les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat.
   d. Els punts principals de les deliberacions, així com el acords adoptats.
   e. L'acta l'han de signar la presidència i la secretaria de l'òrgan, i se li ha d'annexar l'informe d'instrucció examinat i aprovat.

7. La convocatòria i lliurament de l'informe d'instrucció signat s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Amb la mateixa antelació, els sistemes d'informació corporatius han d'estar actualitzats amb la informació relativa a la instrucció i valoració de les sol·licituds.

8. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan col·legiat és el format per la meitat dels seus membres, i sempre amb un mínim de tres. En cas de nombre senar, els decimals s'han d'arrodonir a l'alça. La presència obligatòria és la del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

9. Si, amb posterioritat a la celebració de l'òrgan col·legiat, es detecta l'existència d'errors en l'informe d'instrucció, cal procedir de la manera següent:

   a. El centre gestor ha d'emetre un informe en què s'expliqui degudament l'error detectat i la solució proposada.
   b. Com a molt tard l'endemà de l'emissió de l'informe del punt anterior, el secretari ha de convocar els membres de l'òrgan col·legiat i ha de fer-los arribar l'informe.
   c. En la reunió, els membres de l'òrgan col·legiat han de manifestar la seva conformitat o les seves objeccions i observacions a l'informe.
   d. Com a molt tard l'endemà de la reunió de l'òrgan col·legiat, el secretari ha d'emetre una acta, a la que s'ha d'annexar l'informe aprovat.
   e. En cas que ja s'hagi resolt el procediment de concessió, l'òrgan competent, si escau, ha de rectificar els acords adoptats, d'acord amb la nova proposta recollida en l'acta signada.

10. En allò no previst en aquest règim, resulta d'aplicació als òrgans col·legiats allò establert en la normativa de procediment administratiu.

Article 17. Concessió i acceptació

1. Per a les dues línies de suport del Programa, el procediment de concessió s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2. La concessió dels ajuts la promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local a partir de l'informe d'instrucció del centre gestor examinat i aprovat per l'òrgan col·legiat.

3. La resolució ha de contenir la puntuació, total i per cada criteri, que ha obtingut cada sol·licitud, l'import concedit i el codi XGL de l'ajut aprovat, a efecte de garantir-ne el seguiment.

4. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova la concessió.

5. La Diputació de Barcelona ha de comunicar la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

6. S'entén que els destinataris accepten l'ajut per la seva quantia total, requisits i procediments si en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió, no manifesten expressament que hi renuncien.

Article 18. Períodes d'execució

1. Per a la Línia de suport als plans integrals, el període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2028, amb les consideracions del punt següent.

2. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:

   a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
   b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.
   c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2027.

d. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2028, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 30 de juny de 2028.

3. Per a la Línia de suport a projectes específics, el període d'execució de les actuacions es correspon amb despeses realitzades pels ens locals destinataris en el període global comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 30 de juny de 2027, amb les consideracions del punt següent.

4. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat han d'executar la despesa en els períodes següents:

   a. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2025, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025.
   b. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2026, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2026.
   c. Amb càrrec a l'import periodificat per a l'any 2027, es poden finançar les despeses executades de l'1 de gener de 2025 a 30 de juny de 2027.

Article 19. Modalitats d'execució

Els ens destinataris poden executar les actuacions objecte de suport en les modalitats següents, que no tenen caràcter excloent:

a. El mateix ens destinatari executa l'actuació, recorrent a l'externalització total o parcial.
b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic, atès que la matèria forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts.
c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a un consell comarcal, consorci, mancomunitat o un altre ens públic.
d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions entre diversos ens que tinguin la condició de destinataris del Programa i/o els seus ens instrumentals, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Article 20. Terminis i procediment de justificació

1. La justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari.

2. Per a la Línia de suport als plans integrals, s'estableixen els períodes de justificació que s'indiquen en aquest punt, llevat de l'excepció del punt següent:

   - Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.

- Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
- Tercera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
- Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 d'octubre de 2028.

3. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:

   a. Import periodificat per a l'any 2025:
      - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
      - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.

   b. Import periodificat per a l'any 2026:
      - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
      - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.

   c. Import periodificat per a l'any 2027:
      - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.
      - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 de maig de 2028.

   d. Import periodificat per a l'any 2028:
      - Justificació final: entre el 2 de gener de 2028 i el 31 d'octubre de 2028.

4. Per a la Línia de suport a projectes específics, la justificació de despeses correspon a l'ens local destinatari i es durà a terme de conformitat amb els períodes de justificació que s'indiquen a continuació, llevat de l'excepció del punt següent:

   a. Primera justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
   b. Segona justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
   c. Justificació final: entre en 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.

5. Aquells ens locals que renunciïn al pagament avançat, no obstant, han de justificar la despesa en els períodes següents:

   a. Import periodificat per a l'any 2025:
      - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2025 i el 31 d'octubre de 2025.
      - Justificació final: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 de maig de 2026.

   b. Import periodificat per a l'any 2026:
      - Justificació voluntària: entre el 2 de gener de 2026 i el 31 d'octubre de 2026.
      - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 de maig de 2027.

c. Import periodificat per a l'any 2027:
   - Justificació final: entre el 2 de gener de 2027 i el 31 d'octubre de 2027.

Article 21. Condicions de justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'ens destinatari de l'ajut.

2. La justificació dels ajuts es realitza, dins del termini establert, mitjançant el formulari normalitzat de justificació, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT.

3. El formulari normalitzat conté un faig constar que inclou, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	- L'ens ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació. - Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del Programa i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. - La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa, conjuntament amb la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. - Les factures compleixen el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. - Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. - L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present faig constar, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys. - En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. - L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	Per encàrrec a ens instrumental	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
		en matèria de règim jurídic del sector públic i de contractació vigent. - La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental, d'acord amb els seus estatuts. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
3	Per encàrrec a altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: - L'ens de referència ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent. - L'instrument de formalització d'aquest encàrrec s'ha publicat en el diari oficial. - L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import concedit per a l'execució de l'actuació. - L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	Per col·laboració interadministrativa	Mateixa declaració que 1) i, a més: - Acreditació de l'instrument en què s'ha formalitzat la col·laboració i de l'aprovació per l'òrgan competent. - L'ens destinatari ha transferit als altres ens executors l'import que correspon a cada ens per executar l'actuació. - L'ens destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses i els altres ens executors, al seu torn, han certificat el reconeixement de les obligacions relacionades, destinades a l'actuació.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

5. En cas que el pressupost a executar sigui inferior a l'inicialment previst com a conseqüència de baixes produïdes en les licitacions, l'ens beneficiari pot executar amb càrrec a l'ajut noves actuacions que s'emmarquin en els àmbits objecte d'aquesta convocatòria, prèvia sol·licitud i validació per part del centre gestor, i sense que això pugui suposar una modificació de l'import atorgat.

6. L'import a justificar és la suma de l'import de la concessió més l'import resultant del percentatge de cofinançament que l'ens hagi indicat a la sol·licitud, amb el mínim del 20% establert a l'article 5.

7. Les factures relatives a les despeses generades han de ser emeses i presentades de conformitat amb allò establert al Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel

que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

8. Els ens destinataris han de motivar les desviacions que es produeixin respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa superior al 50 per cent respecte de l'import a justificar, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

9. En cas d'ajuts pluriennals, el centre gestor ha d'aplicar la despesa en primer lloc a l'import del primer any de periodificació de l'ajut.

10. En cas que es justifiquin despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació de Barcelona ho ha de comunicar a l'ens quan revisi la justificació als efectes oportuns.

Article 22. Pagament

1. El sistema de pagament és el següent:

   a. S'avança el 100% de l'import periodificat per a l'any 2025 a aquells ens que acceptin l'ajut i no renunciïn al pagament avançat dins del termini conferit, previ informe del centre gestor en què s'acrediti això.
   b. S'avança el 100% de l'import periodificat per a les anualitats successives als mateixos ens del punt anterior a partir que s'obri el pressupost de l'anualitat corresponent.

2. Els ens destinataris poden renunciar al pagament avançat mitjançat la presentació d'una sol·licitud general a través de l'aplicació PMT en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acte de concessió. A aquells ens que renunciïn al pagament avançat, els ajuts s'han de pagar prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses de l'actuació.

3. Una justificació parcial es pot considerar com una justificació final sempre i quan el cost total del projecte estigui justificat i així es comuniqui en el formulari de justificació. No obstant, el pagament de les anualitats per part de la Diputació de Barcelona està regit per la distribució pluriennal prevista per cada exercici pressupostari aprovada en l'acord de concessió.

4. En cas que el cost total justificat del projecte sigui inferior al previst, l'ajut de la Diputació s'ha de regularitzar a la baixa, tot reduint-lo proporcionalment a l'efecte de mantenir el percentatge de cofinançament previst en l'atorgament. En cas que aquesta baixa comporti un retorn de l'import avançat, l'ens local ha de realitzar el reintegrament corresponent a la Diputació.

Article 23. Finalització d'actuacions

1. Amb l'última justificació, l'ens destinatari ha d'enviar:
    a. Certificat final d'obra per cada actuació finançada. En les actuacions sense obra civil cal un informe justificatiu de l'execució de l'actuació.
    b. Fotografia de l'obra abans, durant i després de l'execució.
    c. Fotografia del cartell d'obres, si l'ens està obligat a instal·lar-lo
    d. En cas de cofinançament privat, certificat del cobrament de l'import per part de l'ens executor.

2. La Diputació de Barcelona pot fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.

3. En cas d'incompliment, el centre gestor pot proposar, mitjançant el corresponent informe, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.

Article 24. Modificacions

1. Una vegada aprovades les concessions no s'admeten modificacions de l'objecte.

2. Les ampliacions de terminis i/o els reajustaments de despesa poden aprovar-se només de manera excepcional i degudament motivada a instància del centre gestor i, si escau, condicionats a l'existència de crèdit suficient.

Article 25. Revocació i renúncia dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents

    a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
    b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini de justificació de despeses.

2. Els ens destinataris poden renunciar als ajuts concedits, totalment o parcialment, en els termes de l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 26. Tancament

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació dels ajuts, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure la liquidació provisional dels ajuts no

justificats i ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils per tal que els ens afectats presentin les justificacions pendents i/o al·leguin el que estimin pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.

2. Transcorregut el termini esmentat, la Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de promoure, previ informe del centre gestor, la liquidació definitiva dels ajuts no justificats degudament.

3. La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* dels actes de liquidació substitueix la notificació i té els efectes d'aquesta, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des que s'aprova l'acte.

4. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sens perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 27. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts en el marc del present Programa són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona o altres administracions i ens públics o privat. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació ha de reduir l'ajut i, si escau, sol·licitar el reintegrament de l'import que correspongui.

Article 28. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions d'aquest règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

    a. Facilitar les funcions de seguiment i control dels projectes finançats.
    b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida amb relació a l'ajut concedit.
    c. Si es fa difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels ajuts rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
e. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si escau, el reintegrament.

Article 29. Seguiment i avaluació de resultats

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del Programa, el centre gestor ha de redactar un informe d'avaluació de resultats, en els tres mesos posteriors al tancament definitiu del Programa.

2. L'informe d'avaluació de resultats ha de contenir, com a mínim, el següent:

   a. Indicadors de context, que ajuden a situar el marc d'intervenció i que permeten caracteritzar la problemàtica que es pretén contribuir a minimitzar.

   b. Indicadors de resultats. Per avaluar els resultats s'estableixen els indicadors de resultats següents:

      – Nombre de projectes aprovats per cada línia de suport (mínim de 10 projectes per als plans integrals i de 30 per als projectes específics).
      – Nombre de serveis i infraestructures renovades o creades segons el tipus d'actuació d'inversió (mínim de 400).
      – Nombre de polígons industrials participants (mínim de 100).
      – Nombre d'empreses i treballadors beneficiats per les actuacions (superior a 6.000 empreses i 90.000 treballadors).
      – Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'igualtat d'oportunitats per raó de gènere, capacitats diverses, risc d'exclusió (superior al 50%).
      – Percentatge de projectes que incorporen actuacions d'eficiència energètica i mediambientals (superior al 60%).
      – Percentatge de projectes que incorporen actuacions de digitalització (superior al 30%).

   c. Indicadors econòmics:

      – Grau d'execució pressupostària del Programa en el seu conjunt.
      – Grau d'execució pressupostària per àmbits d'actuació.

d. Indicadors de satisfacció:

- Grau de satisfacció global amb el Programa. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la satisfacció global.
- Grau de satisfacció en relació amb la tramitació. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la tramitació.
- Grau de satisfacció en relació amb l'acompanyament i atenció rebuts per part del personal de la Diputació de Barcelona. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb l'atenció rebuda per part del personal de la Diputació de Barcelona.
- Grau d'idoneïtat del Programa per a respondre a les necessitats del municipi en aquelles matèries a les quals el Programa dona resposta. Valoració mitjana (de 8 sobre 10) dels ens locals beneficiaris en relació amb la idoneïtat de les línies proposades.

3. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon al centre gestor.

4. L'informe d'avaluació de resultats s'ha de publicar al Portal de Transparència de la Diputació de Barcelona.

5. A l'efecte del seguiment del Programa, s'ha de dissenyar i mantenir actualitzada una plataforma per a la rendició de comptes específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions en el marc del Programa.

6. A la vista dels resultats obtinguts, la Coordinació de Cooperació i Assistència Local es reserva la potestat de seleccionar un o diversos ajuts per tal de fer un seguiment i avaluació d'impacte específics.

Article 30. Protecció de dades personals

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà, com a Responsable del Tractament, les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de l'ajut de la Diputació de Barcelona. Aquest tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable i pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable de Tractament i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajuts al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya.

3. L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets de les persones interessades es podran exercir a través de la Seu electrònica, tal com s'indica en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, o bé presencialment o per correu postal a les oficines de Registre a la Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.

4. L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/.

Article 31. Règim jurídic

1. A més d'aquest règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa el Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i les disposicions que el despleguen.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:

   - Constitució espanyola de 1978.
   - L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular pel que fa al règim dels governs locals de Catalunya.
   - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
   - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
   - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
   - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
   - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
   - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
   - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
   - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
   - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
   - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en aquells preceptes que no hagin estat derogats.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), dona la paraula a la presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, senyora Martínez, la intervenció de la qual es troba recollida en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025013001?ts=490

Finalitzada la intervenció, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.4.- Dictamen de data 12 de gener de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència núm. 17141/24, de 5 de desembre, pel qual es

deixa sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López amb efecte de 14 de novembre de 2024, darrer dia d'exercici; s'assigna la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez amb efecte de 15 de novembre de 2024; i s'assigna la dedicació parcial del 75 % a la Il·lma. Sra. Ana Herrera Bordallo amb efecte de 2 de desembre de 2024 (Exp. núm. 2024/35438).

"Atès que la presidenta de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret núm. 17141/24, de 5 de desembre de 2024, que modifica parcialment el Decret núm. 9904/23, de 26 de juliol, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Manuel REYES LÓPEZ amb efecte 14 de novembre de 2024, darrer dia d'exercici; assignar la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Daniel GRACIA ÁLVAREZ amb efecte 15 de novembre de 2024; i assignar la dedicació parcial del 75 % a la Il·lma. Sra. Anna HERRERA BORDALLO amb efecte 2 de desembre de 2024, que literalment diu:

"Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona han lliurat a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Vist que l'article 75.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el Ple corporatiu determinarà els membres de les corporacions locals que percebran retribucions per l'exercici del seu càrrec quan ho desenvolupin amb dedicació exclusiva o parcial i que, en tal cas, seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials que li corresponguin. En el cas de la dedicació parcial, la corporació abonarà la part proporcional tant en allò que es refereix a les retribucions com a les quotes empresarials.

Vist que l'article 75.ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local estableix que el nombre màxim de membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva en l'Ajuntament de Barcelona és de 32 i que per a les diputacions provincials s'estableix el mateix nombre màxim de membres electes amb dedicació exclusiva que el que correspon a

l'àmbit territorial del municipi de major població de la província respectiva, com és el cas de la ciutat de Barcelona respecte de la província de Barcelona.

Vist que l'article 75.bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, estableix que només els membres de les corporacions locals que no exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de la qual formin part, en la quantia que aquesta determini.

Vist que l'article 75.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, preveu la possibilitat que determinats membres electes puguin exercir el seu càrrec amb dedicació parcial. En aquest cas, aquesta possibilitat està prevista per als membres electes que exerceixin determinades funcions superiors o diferents a la de la resta dels membres, és a dir, que exerceixin funcions, entre d'altres, de presidència, vicepresidència o delegacions concretes o desenvolupin responsabilitats que exigeixin una especial permanència en la Diputació de Barcelona o en els seus organismes dependents, superior a la resta de diputats o diputades. En tot cas, correspon al Ple corporatiu la determinació del nombre d'electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, la proporcionalitat del temps de la dedicació efectiva a les seves activitats en la corporació local i la fixació de les seves retribucions en concepte de sou i, per tant, el dret a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Diputació de Barcelona o, si escau, els organismes dependents, només la part de la quota empresarial proporcional a la seva dedicació a aquesta entitat local o organisme.

Vist que l'article 75.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la possibilitat que els membres de les corporacions percebin indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec segons les normes d'aplicació general a les administracions públiques i les que desenvolupi el Ple corporatiu.

Vist que l'article 75.5 de la mateixa llei estableix que els acords anteriorment assenyalats hauran de ser publicats en el BOPB i en el tauler d'anuncis de la corporació, així com els acords que adopti la Presidència determinant els membres d'aquesta que realitzin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

*Atès que el Ple corporatiu, en sessió extraordinària i urgent, del dia 26 de juliol de 2023, va acordar fixar en **32** el nombre de membres de ple dret de la Diputació de Barcelona que exerciran el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** i les seves retribucions, així com en 15 els membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació parcial, d'acord amb les característiques, retribucions i percentatge de dedicació a la Diputació aprovats pel Ple corporatiu en la mateixa sessió extraordinària i urgent.*

Atès que per part de la Presidència, en data 26 de juliol de 2023, es va dictar un Decret pel qual s'acordava el nomenament i la delegació de l'exercici de les competències de

la Presidència en favor dels/de les presidents/es delegats/des d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, així com un altre Decret, de 25 de juliol de 2023, de delegació de competències en favor de la Junta de Govern. Decrets que van entrar en vigor el mateix dia de la signatura per part de la presidenta.

Atès que la Presidència, mitjançant Decret 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost, Decret núm. 11480/24 de 29 d'agost, Decret núm. 12074/24 de 16 de setembre, Decret 13990/24 de 17 d'octubre, i Decret 16644/24, de 28 de novembre de 2024, va acordar el nomenament dels membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

Vist l'escrit de 14 de novembre de 2024 del grup polític PP, mitjançant el qual s'informa del nomenament de l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez com a portaveu del grup i de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López com a portaveu adjunt del grup.

Vist l'escrit de 14 de novembre de 2024 pel qual l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López renúncia a les retribucions que li corresponen com a portaveu adjunt del grup PP.

Vist el Decret 16646/24, de 28 de novembre, pel quan es nomena diputada delegada de Turisme, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme, amb efecte 2 de desembre de 2024, la Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo.

Vistes les providències de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 22 de novembre i 2 de desembre de 2024, mitjançant les quals s'insta a la Direcció de Recursos Humans que es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López, amb efecte 14 de novembre de 2024, darrer dia, s'assigni la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez amb efecte de 15 de novembre de 2024 i s'assigni la dedicació parcial del 75 % a la Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo .

Pel que fa a la data d'efecte d'aquesta resolució, és d'aplicació el que s'estableix a l'article 39 apartat 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que es podrà atorgar eficàcia retroactiva en aquells actes que produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre que el supòsit de fet necessari existeixi a la data de retroactivitat de l'eficàcia de l'acte i no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones, circumstàncies totes elles que concorren en aquest expedient.

Vist l'informe de la Secretaria General de 13 de juny de 2023 (DIBA 15/2023).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial

decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona

RESOLC

Primer. ACORDAR *que, amb efecte 14 de novembre de 2024, darrer dia d'exercici, es deixi sense efecte la dedicació exclusiva de* ***l'Il·lm. Sr. Manuel REYES LÓPEZ;*** *que amb efecte de 15 de novembre de 2024 s'assigni la dedicació exclusiva a* ***l'Il·lm. Sr. Daniel GRACIA ÁLVAREZ*** *en exercici del càrrec de portaveu del grup PP; i que amb efecte 2 de desembre de 2024 s'assigni la dedicació parcial del 75 % a la* ***Il·lma. Sra. Anna HERRERA BORDALLO*** *en exercici del càrrec de diputada delegada de Turisme. En conseqüència,* ***MODIFICAR*** *parcialment el Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat parcialment per Decret núm. 12713/23 de 18 d'octubre, Decret núm. 15251/23 d'1 de desembre, Decret núm. 15554/23 d'11 de desembre de 2023, Decret núm. 1025/24 d'1 de febrer, Decret núm. 2959/24 d'11 de març, Decret núm. 7549/24 de 10 de juny, Decret núm. 9898/24 de 18 de juliol, Decret núm. 10862/24 d'1 d'agost, Decret núm. 11302/24 de 19 d'agost, Decret núm. 11480/24 de 29 d'agost, Decret núm. 12074/24 de 16 de setembre, Decret 13990/24 de 17 d'octubre i Decret 16644/24 de 28 de novembre de 2024.*

Segon. ACORDAR *que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb* ***dedicació exclusiva*** *són:*

1. *Lluïsa Moret Sabidó*
2. *Marta Farrés Falgueras*
3. *Dionís Guiteras i Rubio*
4. *Candela López Tagliafico*
5. *Marc Castells i Berzosa*
6. *Josep Triadó i Bergés*
7. *Alba Barnusell Ortuño*
8. *Joan Josep Galiano i Peralta*
9. *Sergi Vallès i Domingo*
10. *Marc Serra Solé*
11. *Francesc Xavier Gomar Martín*
12. *Josep Ramon Mut i Bosque*
13. *Javier Silva Pérez*
14. *Ana Maria Martínez Martínez*
15. *Glòria Colom i Puigbó*
16. *Jordi Fàbrega i Colomer*
17. *Xavier García Albiol*
18. *Jordi Albert de la Fuente i Miró*
19. *Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet*
20. *Ramon Bacardit Reguant*

21. *Aïda Llauradó Álvarez*
22. *Raül Garcia Ramírez*
23. *Francesc Colomé Tenas*
24. *Gemma Tarafa Orpinell*
25. *Raquel Albiol Gilabert*
26. *Jesús Naharro Rodríguez*
27. *Filomena Cañete Carrillo*
28. *Gemma Badia Cequier*
29. ***Daniel Gracia Álvarez***

***Tercer. ACORDAR** que els membres que exerceixen el seu càrrec amb **dedicació exclusiva** abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
1. Lluïsa Moret Sabidó	*Presidenta*	*8.144,08 €*	*13/07/2023*
2. Marta Farrés Falgueras	*Vicepresidenta primera*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
3. Dionís Guiteras i Rubio	*Vicepresident segon*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
4. Candela López Tagliafico	*Vicepresidenta tercera*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
5. Marc Castells i Berzosa	*Vicepresident quart*	*7.295,75 €*	*14/07/2023*
6. Josep Triadó i Bergés	*Vicepresident setè*	*7.295,75 €*	*25/07/2023*
7. Alba Barnusell Ortuño	*Presidenta de grup polític PSC-CP*	*7.295,75 €*	*31/10/2024*
8. Joan Josep Galiano i Peralta	*President delegat de l'Àrea d'Educació*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
9. Sergi Vallès i Domingo	*Membre de la Comissió Executiva*	*7.295,75 €*	*25/07/2023*
10. Marc Serra Solé	*President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
11. Francesc Xavier Gomar Martín	*President delegat de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
12. Josep Ramon Mut i Bosque	*President del grup polític ERC-AM*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
13. Javier Silva Pérez	*Diputat delegat de Cicle de Vida i Comunitat*	*6.495,72 €*	*03/10/2024*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
14. Ana Maria Martínez Martínez	*Presidenta delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme*	*6.495,72 €*	*01/07/2024*
15. Glòria Colom i Puigbó	*Diputada adjunta de l'Àrea d'Educació*	*6.495,72 €*	*26/07/2023*
16. Jordi Fàbrega i Colomer	*Diputat delegat de Prevenció d'Incendis i Gestió Forestal*	*6.495,72 €*	*16/11/2023*
17. Xavier García Albiol	*President del grup polític PP*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
18. Jordi Albert de la Fuente i Miró	*President del grup polític Vox*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
19. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet	*Presidenta del grup polític TxT*	*7.295,75 €*	*13/07/2023*
20. Ramon Bacardit Reguant	*President del grup polític JUNTS-CM*	*7.295,75 €*	*22/11/2023*
21. Aïda Llauradó Álvarez	*Portaveu grup polític ECP-C*	*6.495,72 €*	*13/07/2023*
22. Raül Garcia Ramírez	*Portaveu del grup polític JUNTS-CM*	*6.495,72 €*	*22/11/2023*
23. Francesc Colomé Tenas	*Portaveu adjunt del grup polític JUNTS-CM*	*6.495,72 €*	*01/12/2023*
24. Gemma Tarafa Orpinell	*Presidenta del grup polític En Comú Podem*	*7.295,75 €*	*01/12/2023*
25. Raquel Albiol i Gilabert	*Vicepresidenta cinquena*	*7.295,75 €*	*01/02/2024*
26. Jesús Naharro Rodríguez	*Diputat delegat de Mobilitat Sostenible*	*6.495,72 €*	*03/10/2024*
27. Filomena Cañete Carrillo	*Membre Comissió Executiva*	*7.295,75 €*	*10/10/2024*
28. Gemma Badia Cequier	*Presidenta delegada de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana*	*6.495,72 €*	*01/11/2024*
29. Daniel Gracia Álvarez	***Portaveu del grup polític PP***	***6.495,72 €***	***15/11/2024***

Quart. ACORDAR *que els membres electes d'aquesta corporació que exerciran el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *són:*

1. *Antoni Vélez Barajas*
2. *Eva Soler Guallar*
3. *Olga Serra Luque*
4. *Samuel Núñez Amela*
5. *Pau González Val*

6. *Juan Antonio Pérez García*
7. *Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane*
8. *Lourdes Borrell Moreno*
9. ***Anna Herrera Bordallo***

Cinquè. ACORDAR *que els membres que exerceixen el seu càrrec amb* ***dedicació parcial*** *abans designats percebran les retribucions en concepte de sou, a raó de catorze mensualitats per any, d'acord amb les quanties aprovades pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i que a continuació s'assenyalen:*

Nom i cognoms	***Càrrec a efectes retributius***	***% Dedicació***	***Nivell de retribucions brutes mensuals, a partir de l'1.1.2024***	***Data efectes nomenament***
1.Antoni Vélez Barajas	*Diputat delegat d'Innovació Digital i Integritat Institucional*	*51 %*	*3.312,82 €*	*26/07/2023*
2.Eva Soler Guallar	*Diputada adjunta de l'Àrea de Feminismes i Igualtat*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/02/2024*
3.Olga Serra Luque	*Diputada delegada de Comerç i Consum*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/02/2024*
4. Samuel Núñez Amela	*Diputat adjunt de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/03/2024*
5.Pau González Val	*President delegat de l'Àrea de Cultura*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/03/2024*
6.Juan Antonio Pérez García	*Diputat adjunt de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme*	*51 %*	*3.312,82 €*	*01/08/2024*
7.Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane	*Diputat adjunt de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat*	*51 %*	*3.312,82 €*	*01/10/2024*
8.Lourdes Borrell Moreno	*Diputada delegada de Memòria Democràtica*	*75 %*	*4.871,79 €*	*01/11/2024*
9.Anna Herrera Bordallo	***Diputada delegada de Turisme***	***75 %***	*4.871,79 €*	***02/12/2024***

Sisè. ACORDAR *que els diputats/des que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les indemnitzacions per les assistències efectives a les sessions del Ple corporatiu i de les comissions informatives i de seguiment de les quals siguin membres de ple dret d'acord amb les quanties aprovades*

pel Ple corporatiu en sessió ordinària de 25 de juliol de 2024 i amb les condicions que s'indiquen a continuació:

a) *Per assistència efectiva a les sessions del Ple, 973,92 €.*

b) *Per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes, 446,86 €.*

c) *El nombre d'assignacions per l'assistència a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, en què estan integrats els diputats i diputades, que es faran efectives serà, com a màxim, de dues al mes.*

d) *No es percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions especials ni altres òrgans col·legiats que es constitueixin en el si de la corporació.*

Setè. DONAR-SE PER ASSABENTADA *que el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació exclusiva és de* ***29 sobre 32*** *i el nombre de membres electes que exerceixen el seu càrrec amb dedicació parcial és de* ***9 sobre 15****, tot això de conformitat amb els límits màxims de dedicacions exclusives i parcials aprovats per acord del Ple corporatiu en sessió extraordinària i urgent del 26 de juliol de 2023.*

Vuitè. DISPOSAR *que la Direcció de Serveis de Recursos Humans procedeixi a donar de baixa, en el règim de previsió social que correspongui, a l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López amb efecte 14 de novembre de 2024, darrer dia, que mantingui d'alta a l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez, modificant la seva dedicació, i que procedeixi a donar d'alta en el règim de previsió social que correspongui a la Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo.*

Novè. INDICAR *que l'import econòmic previst per l'assignació de la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez i la dedicació parcial del 75 % a la Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo es quantifica en* ***17.087,35 €,*** *que es faran efectius amb càrrec a la partida G\10500\91200\10000 del vigent pressupost.*

Desè. PUBLICAR *aquesta resolució en el Butlletí Oficial Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la Diputació, en compliment del que disposa l'article 75.5 en relació amb l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

Onzè. NOTIFICAR *aquesta resolució a la Presidència, a l'Il·lm. Sr. Manuel Reyes López, a l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez, a la Il·lma. Sra. Anna Herrara Bordallo a les presidències i els portaveus dels grups polítics, a la resta dels diputats i diputades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns.*

***Dotzè. DONAR COMPTE** d'aquesta resolució en la propera sessió del Ple que se celebri als efectes oportuns."*

Vist que l'article 64.4 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que del referit Decret de la Presidència s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i cc de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. **DONAR-SE PER ASSABENTAT** del Decret de la Presidència núm. 17141/24 de 5 de desembre de 2024, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 9904/23 de 26 de juliol, rectificat per error material per Decret núm. 9907/23 de 26 de juliol, i modificat al seu torn per diversos decrets, en el sentit de deixar sense efecte la dedicació exclusiva de l'Il·lm. Sr. Manuel REYES LÓPEZ amb efecte 14 de novembre de 2024, darrer dia d'exercici; assignar la dedicació exclusiva a l'Il·lm. Sr. Daniel GRACIA ÁLVAREZ amb efecte 15 de novembre de 2024; i assignar la dedicació parcial del 75 % a la Il·lma. Sra. Anna HERRERA BORDALLO amb efecte 2 de desembre de 2024."

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.5.- <u>Dictamen de data 16 de gener de 2025</u>, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2024/0035912).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren. En data 24 de desembre de 2024, el Ple de l'Ajuntament va acordar deixar sense efectes l'acord segon de la part resolutiva de

l'acord de delegació de data 2 de desembre de 2024, que establia: *"SEGON.- Revocar els acords de delegació aprovats anteriorment".*

En l'acord de 2 de desembre de 2024, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1.- Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió i recaptació de les Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, que a continuació s'especifiquen:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2.- Acceptar l'ampliació de la delegació, acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de recaptació del **Preu públic per la publicitat en el full informatiu municipal**, que a continuació s'especifiquen:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3.- Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa al concepte d'**Altres ingressos de dret públic**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

4.- Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 dels acords de delegació adoptats fins a aquesta data, en relació a l'**Impost sobre activitats econòmiques**, a la **Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**, a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena** i al **Preu públic per activitats de caràcter cultural, musical, social, juvenil, esportiu, socio-sanitàries,**

mediambientals, publicitat, escola bressol, centre de dia i altres activitats municipals, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abastarà les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

· Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Castellbisbal.

IV - Preu públic per activitats de caràcter cultural, musical, social, juvenil, esportiu, sòcio-sanitàries, mediambientals, publicitat, escola bressol, centre de dia i altres activitats municipals

- Respecte de les tarifes corresponents als preus públics escola bressol municipal, al casal infantil el mirador, al centre de dia, als altres serveis personals centre de dia, als tallers del casal de la gent gran i al curs d'espai d'adults, de l'ordenança reguladora del preu públic, les següents facultats de recaptació:

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.

- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora del preu públic, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora del preu públic i les funcions de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents als preus públics escola bressol municipal, al casal infantil el mirador, al centre de dia, als altres serveis personals centre de dia, als tallers del casal de la gent gran i al curs d'espai d'adults, corresponen a l'Ajuntament de Castellbisbal.

5.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte de la **Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor de l'empresa transportista d'energia elèctrica.**

6.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 2 de desembre de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

7.- Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal de 24 de desembre de 2024 pel qual aprova deixar sense efectes l'acord segon de la part resolutiva de l'acord de delegació de data 2 de desembre de 2024, que establia: *"SEGON.- Revocar els acords de delegació aprovats anteriorment".*

8.- Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta Corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord setè de l'acord de delegació adoptat el 2 de desembre de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió,

inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementaries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Contribucions especials

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts. .
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals

Facultats delegades a partir de l'1 de gener de 2025.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte a les tarifes corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de gestió i recaptació:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora de la taxa, les següents facultats de recaptació:

· Notificació de les liquidacions practicades per l'ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents a les entrades de vehicles a través de les voreres, corresponen a l'Ajuntament de Castellbisbal.

X - Les següents Taxes:

- **Taxa per expedició de documents administratius i reproducció de documents de l'arxiu municipal i per drets d'examen i participació en proves selectives**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i de les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Taxa per llicències urbanístiques o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Taxa sobre tinença d'animals**
- **Taxa per l'ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**

- **Taxa per ocupació d'equipaments municipals**
- **Taxa per la prestació de serveis d'autorització sanitària de funcionament dels centres de tatuatges, pírcings i micropigmentació (anteriorment denominada *"Taxa per la prestació de serveis d'autorització sanitària"*)**
- **Taxa per la prestació dels serveis d'inspecció i prevenció sanitària**
- **Taxa per control de sorolls i vibracions**

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Taxa per l'ocupació del domini públic per fires, parades, contenidors, taules i cadires, vendes temporals, tanques publicitàries, rodatge de vídeos i pel·lícules, sessions fotogràfiques i d'altres elements**

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Els següents preus públics:

- **Preu públic per la prestació dels serveis d'ensenyament de música**
- **Preu públic per la publicitat en el full informatiu municipal**

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Preu públic per activitats de caràcter cultural, musical, social, juvenil, esportiu, sòcio-sanitàries, mediambientals, publicitat, escola bressol, centre de dia i altres activitats municipals

- Respecte de les tarifes corresponents als preus públics escola bressol municipal, al casal infantil el mirador, al centre de dia, als altres serveis personals centre de dia, als tallers del casal de la gent gran i al curs d'espai d'adults, de l'ordenança reguladora del preu públic, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança reguladora del preu públic, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les funcions de gestió de totes les tarifes de l'ordenança reguladora del preu públic i les funcions de recaptació voluntària respecte de la resta de tarifes diferents a les corresponents als preus públics escola bressol municipal, al casal infantil el mirador, al centre de dia, als altres serveis personals centre de dia, als tallers del casal de la gent gran i al curs d'espai d'adults, corresponen a l'Ajuntament de Castellbisbal.

XIII - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació de 2 de desembre de 2024, el text íntegre dels quals és el següent:

"**VUITÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

NOVÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs

i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

DESÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant, la delegació efectuada l'apartat primer tindrà efectes a partir de l'1 de gener de 2025.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions

de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre

arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments

derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.
j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les

auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament

personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe(59d0f2440dd377c93e00)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	15/01/2025, 11:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	15/01/2025, 11:24
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	15/01/2025, 12:07

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.6.- Dictamen de data 4 de desembre de 2024, pel qual es proposa el traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Masquefa, del tram de la carretera B-224z comprès entre el punt quilomètric 15+750 i el 16+730 (Exp. núm. 2024/33905).

"Fets

La carretera B-224z en el terme municipal de Masquefa, és actualment de titularitat de la Diputació de Barcelona, la qual exerceix les seves competències a través de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures i Territori.

L'Ajuntament de Masquefa ha manifestat a aquesta Diputació la seva voluntat d'integrar el tram de la carretera B-224z comprès entre el punt quilomètric 15+750 i el 16+730 a la trama urbana.

El Ple de l'Ajuntament de Masquefa, en data 7 d'abril de 2022, va adoptar un acord en virtut del qual es demana el traspàs de titularitat a favor de l'Ajuntament del tram de la carretera B-224z anteriorment citat.

La petició de la corporació municipal comporta el traspàs de titularitat a l'Ajuntament del referit tram de l'esmentada carretera, la qual actualment té atribuïda la seva titularitat la Diputació de Barcelona, en virtut del que disposa l'article 6, núm. 2 del text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat d'aquesta Diputació, ha emès un informe tècnic en el qual es pronuncia favorablement sobre la petició formulada per l'Ajuntament de Masquefa en relació al traspàs de titularitat a la jurisdicció municipal del referit tram de carretera, en els termes següents:

"La ctra. B-224z disposa d'un tram que ha perdut la seva funcionalitat com carretera i que es troba totalment integrat dins del teixit urbà de Masquefa que s'inicia en el pk. 15+750 (creuament amb c/Bonavista) i finalitza en el pk. 16+730 (entrada a la rotonda amb el carrer Joan Miró). Es per tot això que s'informa FAVORABLEMENT el traspàs del tram sol·licitat a la jurisdicció municipal."

La fitxa de dades geomètriques que, per a la millor identificació del tram de carretera objecte de traspàs, s'ha formulat per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, de conformitat amb els criteris que preveu l'article 148.4 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, publicada al BOPB de 22 de març de 2018, número de registre 2018012235, conté les dades següents:

Carretera:	BV-1421
Pk. Inicial:	15+750 Sortida rotonda
Pk. Final:	16+730 Creuament amb Carrer Bonavista
Amplada mitja:	5,45 m.
Superfície:	5.341,60 m2
Estat del ferm:	Bo

Fonaments de dret

L'article 140.5, apart. a) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat la competència exclusiva sobre la seva xarxa viària en tot l'àmbit territorial de Catalunya, incloent l'ordenació, la planificació i la gestió integrada de la xarxa viària de Catalunya.

L'article 6, núm. 2 del text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, atribueix a la Diputació de Barcelona la titularitat de les carreteres de la xarxa local en el seu àmbit territorial, entre les quals es troba el tram de la carretera que és objecte del present Dictamen.

La Disposició Addicional Primera del referit text refós, que regula les atribucions de competències a les altres administracions titulars de carreteres diferents de la Generalitat, diu que: "Les competències que aquesta Llei atribueix a l'Administració de la Generalitat corresponen també a les altres administracions públiques que són titulars de carreteres de Catalunya no reservades a la titularitat de l'Estat, i als òrgans competents d'aquestes", precepte aquest que fonamenta la competència d'aquesta Diputació, com a titular actual de la carretera en qüestió, per poder dictar resolució en l'expedient de traspàs que s'inicia amb motiu de la sol·licitud formulada per l'Ajuntament.

En virtut del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya, signat en data 3 de novembre de 2010 pel president d'aquesta Diputació i el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, així com les corresponents actes de traspàs, signades en data 15 de novembre de 2010, es fa efectiu per part de la Generalitat el traspàs de titularitat a la Diputació de Barcelona de determinades carreteres de la xarxa local.

D'acord amb el que disposa l'article 147 de l'Ordenança reguladora de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, el qual en el seu punt 1er. preveu la possibilitat que les carreteres de la Diputació de Barcelona, o els trams concrets d'aquestes, que passin a integrar-se en la xarxa viària municipal es puguin traspassar als ajuntaments respectius i que a aquests efectes tenen la condició de xarxa viària municipal les carreteres que tinguin un trànsit majoritàriament urbà.

Segons l'article 7.1 del text refós de la Llei de carreteres, el Catàleg de carreteres, que es regula en aquest precepte legal, conté la relació detallada i la classificació per categories, amb expressió de totes les circumstàncies necessàries per identificar-les, no solament de totes les carreteres de titularitat de la Generalitat, sinó també de les carreteres de titularitat de les diputacions, per la qual cosa, una vegada dictada resolució

favorable al traspàs de titularitat sol·licitat per l'Ajuntament, és procedent notificar el contingut d'aquesta resolució al Departament competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de carreteres, per a la inclusió del traspàs acordat en el Catàleg de carreteres, als efectes de la seva actualització i publicació, de conformitat amb l'article 7.3. i 7.4 del referit text legal.

L'adopció d'aquest acord és competència del Ple de la corporació, per majoria absoluta, en aplicació dels articles 33.2.ñ i 47.2.ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist el preceptiu informe previ emès per la secretària general, en compliment d'allò que disposa l'article 179.1.b) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per adoptar els acords sobre matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Acordar el traspàs de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Masquefa, de conformitat amb la petició formulada per acord del Ple municipal de data 7 d'abril de 2022, del tram comprès entre el punt quilomètric 15+750 i el 16+730 de la carretera B-224z, actualment de titularitat de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb l'article 6, núm. 2 del text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, traspàs que s'efectua d'acord amb les característiques tècniques del referit tram que es determinen en la fitxa de dades geomètriques elaborada per l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que es descriu a la part expositiva del Dictamen present.

Segon. Notificar l'acord de traspàs a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat depenent del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 7 del text refós de la Llei de carreteres, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2009, de 25 d'agost.

Tercer. Notificar a l'Ajuntament de Masquefa els presents acords per al seu coneixement i als efectes procedents."

Àrea d'Infraestructures i Territori
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Tram de la carretera B-224z a traspassar a l'Ajuntament de Masquefa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 1918e92c355161b9c498 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(2b9c40d3b3cecd69259d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	26/11/2024, 09:31
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	26/11/2024, 12:15
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	26/11/2024, 13:36

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenta el grup polític Junts - Compromís Municipal, de suport a la Declaració de Prada.

"Tal com diu l'Estatut, "el català és la llengua pròpia de Catalunya" i com a tal forma part de la nostra identitat cultural i nacional. No obstant això, ha estat i és una llengua minoritzada fins al punt que en els darrers anys diferents indicadors mostren que la situació de la llengua catalana és d'emergència lingüística, i que es troba en una situació de vulnerabilitat que exigeix accions immediates per a la preservació, promoció i, sobretot, ús normalitzat en tots els àmbits de la vida pública i privada.

El passat dijous 22 d'agost es va signar a Prada de Conflent, en el marc de la Universitat Catalana d'Estiu, la "Declaració de Prada", un document que representa un crit d'alerta necessari davant la preocupant situació del català. Aquesta declaració, signada per destacades personalitats del món cultural, acadèmic i polític dels Països Catalans, posa de relleu la necessitat urgent de prendre mesures efectives per revertir la tendència regressiva en l'ús de la nostra llengua.

En aquest sentit, la "Declaració de Prada" proposa un seguit d'accions per garantir la pervivència i el desenvolupament del català, entre les quals es troben la defensa dels drets lingüístics, la promoció del català en l'àmbit educatiu, la protecció del català en l'àmbit digital, i la coordinació d'accions entre les diferents institucions i territoris dels Països Catalans.

És per tot això que el Grup de Junts-CM de la Diputació de Barcelona proposa els següents:

ACORDS

Primer. Manifestar el suport explícit de la Diputació de Barcelona a la "Declaració de Prada" i a les accions que s'hi proposen per revertir la situació de vulnerabilitat que pateix la llengua catalana: parlar en català amb tothom, consumir i gaudir de cultura i entreteniment en llengua catalana, ser agents actius en la creació i transmissió de consciència lingüística, col·laborar amb entitats de defensa de la llengua, o enfortir les xarxes veïnals locals perquè incorporin el català com a llengua de comunicació, entre d'altres accions que es poden trobar a la pàgina web *declaraciodeprada.cat*.

Segon. Instar el Govern de la Generalitat de Catalunya i les altres institucions competents a aplicar amb fermesa les mesures proposades en la "Declaració de Prada", especialment aquelles relacionades amb la defensa dels drets lingüístics dels ciutadans, la protecció del català en l'àmbit digital i la promoció del català en l'educació.

Tercer. Promoure l'ús del català en tots els àmbits d'actuació municipal, reforçant les polítiques de promoció lingüística en l'àmbit local i col·laborant amb entitats i institucions per fomentar la llengua catalana a la nostra demarcació.

Quart. Donar trasllat d'aquests acords a la Generalitat de Catalunya, als Ajuntaments de la nostra demarcació, a la Universitat Catalana d'Estiu, a la Plataforma per la llengua i a l'ACM i la FMC."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen el diputat del grup Junts - Compromís Municipal, senyor Rodríguez Portell, per defensar la moció, el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente, el portaveu del grup Partit Popular, senyor Gracia, la portaveu del grup En Comú Podem - Confluència, senyora Llauradó, el diputat del grup Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, senyor Almendro, la presidenta i portaveu del grup Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, senyora Farrés i novament el senyor Rodríguez. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025013001?ts=827

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5),

Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1), i l'abstenció del grup polític Partit Popular (4), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor, 1 vot en contra i 4 abstencions.

2.2.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del Dia Mundial de la Justícia Social.

"El 20 de febrer de 2025 se celebra el Dia Mundial de la Justícia Social, declarat per l'Assemblea General de les Nacions Unides l'any 2007 reconeixent "la necessitat de continuar consolidant la tasca de la comunitat internacional encaminada a erradicar la pobresa i promoure l'ocupació plena i el treball decent, la igualtat entre els sexes i l'accés al benestar social i a la justícia social per a tothom". Es reconeix que la justícia social té un paper important en la consecució de vies de desenvolupament socioeconòmic més inclusives i sostenibles i és clau per assolir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

El concepte de Justícia Social es basa en la defensa de la igualtat d'oportunitats, la lluita contra la discriminació i la segregació, i la defensa dels drets de totes les persones, així com a ser tractats amb respecte i dignitat.

Pel que fa a les desigualtats socioeconòmiques a Catalunya, l'índex S80/S20 mostra com el 20% de les llars amb més ingressos acumulen cinc vegades el que ingressen el 20% de les més pobres. Segons l'Enquesta de Condicions de Vida de 2023, la taxa de risc de pobresa es situa en el 18%, i tot i que aquesta dada ha baixat en un punt percentual respecte l'any anterior, creix gairebé un punt, fins a un 8'9%, el percentatge de la població catalana té alguna privació material o social severa. En infants i adolescents la taxa de risc de pobresa ha crescut del 28% al 32,5%, de manera que l'abordatge de la pobresa infantil és un dels principals reptes en clau de justícia social.

També la pobresa i el risc d'exclusió social impacten de forma més gran en les persones migrades, ja que un 46,8% de la població sense nacionalitat espanyola a Catalunya viu en situació de risc de pobresa. Les persones amb discapacitat són un altre dels grups més afectats per la pobresa, que va arribar al 33,8% l'any 2021, segons la Confederació Espanyola de Persones amb Discapacitat Física i Orgànica (COCEMFE).

També trobem el fenomen de les persones treballadores pobres, amb un 12,5% de les persones ocupades en situació de pobresa. Així mateix, trobem majors situacions de risc de pobresa entre les persones amb nivells educatius inferiors. Si tenim en compte que la xifra d'abandonament escolar prematur a Catalunya és del 14% de joves entre 18 i 24 anys que no tenen cap titulació més enllà de l'ESO i que declaren que no estan estudiant (segons l'Enquesta de Població Activa del 2023), en un context de risc de reproducció de les desigualtats educatives i d'una elevada taxa d'atur juvenil (del 14,1%

de joves entre 16 i 24 anys el segon trimestre de 2024), un dels reptes que afrontem en clau de justícia social és la reproducció intergeneracional de la pobresa.

L'accés a la vivenda és un autèntic problema per moltes persones. Només a la nostra província, els barcelonins destinen de mitjana un 65% del seu salari brut al pagament d'un lloguer, essent un 60% dels demandants dones. A grans ciutats d'Espanya, com Barcelona, l'oferta de pisos compartits supera a la de vivenda completa. Els propietaris menors de 35 anys només representen un 35%, mentre que fa tan sols vint anys n'era el 70%. La infravivenda és una xacra que s'estén i calen mesures més contundents per a pal·liar tot el problema en el seu conjunt.

Alhora, cal tenir present que unes pitjors condicions socioeconòmiques tenen un impacte negatiu en la salut, tant física com emocional, tal com recull l'Enquesta de Salut de Catalunya.

Cal tenir també present que la pobresa és una realitat que es distribueix de forma desigual en el territori. Des de l'any 2017 la taxa de risc d'exclusió social AROPE a les zones urbanes és superior a la de les rurals. Així, el 2023 aquest indicador a les zones urbanes (21%) era un 45,8 % més elevat que el que es registrava a les zones rurals.

Les corporacions locals, per la seva proximitat a la ciutadania, són la primera administració on es dirigeixen les persones quan es troben en situació de dificultat per cobrir les seves necessitats bàsiques. Entre el 2012 i el 2019 es va produir un augment del 138% de la despesa en ajudes d'urgència social (segons el document Bases d'una política local de garantia d'ingressos i de la subsistència material, de la Diputació de Barcelona, 2019). Segons dades dels Cercles de Comparació Inter municipal de Serveis Socials de la Diputació de Barcelona, l'any 2023, un de cada cinc expedients de Serveis Socials Bàsics rebia ajudes d'urgència social i els ens locals de la província de Barcelona invertien 19,6 € per habitant en prestacions, serveis i projectes per pal·liar la vulnerabilitat econòmica.

En el marc del Dia Mundial de la Justícia Social defensem que el desenvolupament dels serveis socials locals, dels sistemes de cures en la comunitat i de garantia d'ingressos, així com actuacions integrals d'intervenció sociourbana, d'inclusió social i d'igualtat oportunitats laborals, educatives i de salut, amb perspectiva de gènere i interseccional, són claus per afavorir la cobertura de necessitats bàsiques, la promoció social i l'accés a una vida digna per a tothom.

Alhora, la justícia social s'ha de desenvolupar també en clau de cicle de vida garantint la justícia intergeneracional, de manera que s'afavoreixin transferències equitatives tant econòmiques com de temps, aprenentatges i cures entre generacions, i, alhora, garantint els drets socials i ambientals de les generacions futures.

Per tot el que s'ha exposat, refermem el nostre compromís amb la justícia social i continuarem treballant, amb els municipis i ens locals de la província de Barcelona, i es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Enfortir el Sistema de Serveis Socials Bàsics, com a instrument indispensable per fomentar la justícia social, ajudant-lo en la seva cohesió, coordinació, equitat territorial i construcció d'una projecció comuna.

Segon. Promoure un sistema local de garantia d'ingressos als municipis de la província de Barcelona més eficient, accessible i equitatiu socialment i territorial amb un finançament suficient per part de la Generalitat i l'Estat.

Tercer. Impulsar accions per promoure la reducció de la pobresa, la igualtat d'oportunitats, com a forma de lluita contra la transmissió intergeneracional de les desigualtats, i reforçar l'acompanyament socioeducatiu i socioemocional i el capital social en les comunitats.

Quart. Lluitar contra l'edatisme i afavorir la promoció social en la infància, l'adolescència i la joventut, així com polítiques innovadores d'envelliment actiu i d'atenció a la discapacitat.

Cinquè. Garantir la perspectiva de gènere, la mirada interseccional i transversal en el conjunt de polítiques impulsades per la Diputació de Barcelona amb l'objectiu d'evidenciar i disminuir les desigualtats socials, i per raó de gènere, així com incidir en els determinants socials de la salut i en l'equitat d'accés a les oportunitats educatives, esportives i culturals.

Sisè. Reforçar les accions per promoure els vincles socials i per a la transformació sociourbana dels barris amb major vulnerabilitat amb l'objectiu de promoure la justícia social des de l'equitat territorial i l'empoderament comunitari."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què intervenen la presidenta i portaveu adjunta del grup Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, senyora Barnusell, per defensar la moció, el president i portaveu del grup VOX, i novament la senyora Barnusell. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025013001?ts=1942

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de

Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 49 vots a favor i 1 abstenció.

2.3.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 17115 al número 18727, ambdós inclosos de l'any 2024, i del número 1 al número 313, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 17067 al número 18508, ambdós inclosos de l'any 2024, i del número 202 al número 230, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 17123 al número 18726, ambdós inclosos de l'any 2024, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 17109 al número 18725, ambdós inclosos de l'any 2024, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponent a les sessió ordinària de data 19 de desembre de 2024.

2.4.- Precs

No es formula cap prec

2.5.- Preguntes

No es formula cap pregunta

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4
Hash Code: o58T1UrUaZF2uin2CboYzFW5yE7d38yxEH4RE0DgruM=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 50 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.