ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ORDINÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL DIA 27 DE FEBRER DE 2025

A la ciutat de Barcelona, el dia 27 de febrer de 2025, a les 12 hores, es reuneix a l'auditori del Paranimf (recinte de l'Escola Industrial, carrer Comte d'Urgell núm. 187, de Barcelona), en sessió plenària ordinària de primera convocatòria, la Diputació de Barcelona, sota la presidència de la seva presidenta, senyora Lluïsa Moret Sabidó (PSC-CP) i amb l'assistència de la vicepresidenta primera, senyora Marta Farrés Falgueras (PSC-CP), el vicepresident segon, senyor Dionís Guiteras i Rubio (ERC-AM), la vicepresidenta tercera, senyora Candela López Tagliafico (ECP-C), el vicepresident quart, senyor Marc Castells i Berzosa (JxI), la vicepresidenta cinquena, senyora Raquel Albiol i Gilabert (ERC-AM), la vicepresidenta sisena, senyora Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP), el vicepresident setè, senyor Josep Triadó i Bergés (JUNTS-CM) i amb les diputades i diputats que s'esmenten a continuació, senyores i senyors: Marc Almendro i Campillo (ERC-AM), Victòria Alsina i Burgués (JUNTS-CM), Gemma Badia Cequier (PSC-CP), Ramon Bacardit i Reguant (JUNTS-CM), Alba Barnusell Ortuño (PSC-CP), Lourdes Borrell Moreno (PSC-CP), Filomena Cañete Carrillo (PSC-CP), Glòria Colom i Puigbó (ERC-AM), Francesc Colomé i Tenas (JUNTS-CM), Jordi Albert de la Fuente Miró (VOX), David Escudé Rodríguez (PSC-CP), Jordi Fàbrega i Colomer (ERC-AM), Joan Josep Galiano i Peralta (ERC-AM), Xavier García Albiol (PP), Raül García i Ramírez (JUNTS-CM), Francisco Javier Gomar Martín (PSC-CP), Pau González Val (ECP-C), Daniel Gracia Álvarez (PP), Ana Herrera Bordallo (PSC-CP), Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane (PSC-CP), Aïda Llauradó Álvarez (ECP-C), Rocio Mateos Ruíz (PSC-CP), Ana María Martínez Martínez (PSC-CP), Neus Munté i Fernández (JUNTS-CM), Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM), Jesús Naharro Rodríguez (PSC-CP), Samuel Nuñez i Amela (ERC-AM), Juan Antonio Pérez García (PSC-CP), Jordi Puigneró i Ferrer (JUNTS-CM), David Quirós Brito (PSC-CP), Joan Rodríguez i Portell (JUNTS-CM), Olga Serra i Luque (ERC-AM), Marc Serra Solé (ECP-C), Javier Silva Pérez (PSC-CP), Daniel Sirera Bellés (PP), David Solé Gimeno (PP), Eva Soler i Guallar (ERC-AM), Gemma Tarafa Orpinell (ECP-C), Sergi Vallès i Domingo (IP), Antoni Vélez i Barajas (ERC-AM), Marc Verdaguer i Montanyà (JUNTS-CM) i Francina Vila i Valls (JUNTS-CM).

Actua de secretària la senyora Petra Mahillo García, secretària general de la corporació.

Hi assisteixen, també, l'interventor, senyor Aurelio Corella Colás, i la directora de serveis de Secretaries Delegades, senyora M. Teresa Muratel Cavero.

Excusa la seva absència la diputada senyora Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet (TxT).

La sessió es realitza a l'auditori del Paranimf de la Diputació de Barcelona, en trobar-se en obres la sala de sessions de la corporació per a la seva remodelació.

HASH del video:"sBVa8trHcxKkyH2RyIGTqm7qgvGqMGBJzItEVJvM84U=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025022701?ts=46

Constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, en la seva redacció donada per la Llei 11/1999 de 21 d'abril, i oberta la sessió per la senyora presidenta, s'entra a l'examen i al debat dels assumptes relacionats a l'Ordre del Dia que es transcriu a continuació:

1. PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de 30 de gener de 2025.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat dels canvis en la composició i la designació de càrrecs de diversos grups polítics de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/32542).

1.3. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i en la Comissió Especial de Comptes de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/37594).

1.4. Dictamen pel qual es proposa ratificar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, aprovada inicialment per la Junta del Consorci en sessió de 15 de novembre de 2024, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública. (Exp. núm. 2025/1106).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.5. Dictamen pel qual es proposa aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, que instrumenta diversos ajuts econòmics, per un import total de 65 milions d'euros, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/0003847).

ÁREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.6. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la Plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2025/0005170).

1.7. Dictamen pel qual es proposa la creació del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, als efectes de poder exercir les funcions de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció General, i amb la finalitat d'exercir les funcions que se li

deleguin, sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció General (Exp. núm. 2025/0005254).

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

1.8. Dictamen pel qual es proposa donar compte dels Pressupostos, per a 2025, dels consorcis adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona: el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (Exp. núm. 2024/0020290).

1.9. Dictamen pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 03/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona, del Pla d'Inversions de 2025 i la modificació de les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2025/0003926).

1.10. Dictamen pel qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 04/2025, del pressupost de la Diputació de Barcelona de crèdits vinculats a projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència sotmesa al règim especial establert en el Reial decret 36/2020, de 30 de desembre (Exp. núm. 2025/0005633).

1.11. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/0032018).

Intervenció General

1.12. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Pla Anual de Control Financer 2025 (Exp. núm. 2025/0003815).

1.13. Dictamen pel qual es proposa donar compte de l'aprovació de la Liquidació del pressupost de l'exercici 2024 de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms, mitjançant Decret de la Presidència de la corporació núm. 741/2025, de 27 de gener (Exp. núm. 2025/0003029).

1.14. Dictamen pel qual es proposa donar compte de l'Informe de la Intervenció General relatiu a les incidències detectades en la funció interventora durant l'exercici 2024 (Exp. núm. 2025/3029).

1.15. Dictamen pel qual es proposa prendre coneixement de l'informe 23/2024, de la Sindicatura de Comptes, relatiu a les mesures adoptades per les entitats locals en matèria d'estalvi i eficiència energètica, exercici 2022 (Exp. núm. 2025/5916).

1.16. Dictamen pel qual es proposa prendre coneixement de l'informe 19/2024, de la Sindicatura de Comptes, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022 (Exp. núm. 2025/5916).

Organisme de Gestió Tributària

1.17. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/5208).

1.18. Dictamen pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/4402).

ÀREA DE BON GOVERN ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

1.19. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència número 18307/2024, de 20 de desembre, pel qual s'aprova l'actualització de la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2024/0036920).

1.20. Dictamen pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència número 18313/2024, de 20 de desembre, pel qual s'aprova la revisió i l'actualització dels membres del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors i la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 10 de la Instrucció que regula aquest Sistema (Exp. núm. 2024/0036909).

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.21. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (Exp. núm. 2025/0003070).

1.22. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Exp. núm. 2025/0003071).

1.23. Dictamen pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a sòcia de l'Associació "Red de Ciudades que Caminan" (Exp. núm. 2025/0003072).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.24. Dictamen pel qual es proposa el traspàs a l'Ajuntament de Perafita del vial objecte de les obres contingudes en el projecte constructiu "Rectificació i millora de revolts a la carretera BP-4653 TT.MM de Perafita i Sant Agustí de Lluçanès" (Exp. núm. 2024/2798).

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

1.25. Dictamen pel qual es proposa acceptar i aprovar el conveni de formalització de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina del mercat i el consum, per a l'any 2025 (Exp. núm. 2025/3012).

2. PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1. Moció que presenten els grups **polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès**, amb motiu del 8 de març Dia Internacional de les Dones.

2.2. Donar compte de les resolucions dictades per la Presidència de la corporació i per les presidències delegades de les diferents Àrees, així com dels acords adoptats per la Junta de Govern (sessió del dia 30 de gener de 2025).

2.3. Precs

2.4. Preguntes

1.- PART RESOLUTIVA DE LA SESSIÓ

1.1.- Aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada en data 30 de gener de 2025. La senyora presidenta, i en relació amb l'acta de la sessió ordinària de 30 de gener de 2025, pregunta als diputats i diputades assistents si existeix alguna objecció o esmena i, no assenyalant-se'n cap, s'aprova dita acta per unanimitat.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Secretaria General

1.2.- Dictamen de data 14 de febrer de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat dels canvis en la composició dels grups polítics de la Diputació de Barcelona: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés i Partit Popular (Exp. núm. 2023/32542).

"Atès que la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el dia 13 de juliol de 2023, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les eleccions locals celebrades el 28 de maig de 2023 i d'acord amb les proclamacions efectuades per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona en favor dels diputats/des corresponents, i de conformitat amb la documentació acreditativa que aquestes juntes electorals de zona van lliurar a la Diputació de Barcelona.

Atès que, una vegada constituïda la nova corporació, en la mateixa sessió plenària es va procedir a l'elecció i nomenament de la presidenta de la Diputació de Barcelona en favor de la senyora Lluïsa Moret Sabidó, d'acord amb el procediment establert en l'article 207.2, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; qui va prendre possessió del càrrec de presidenta de la Diputació de Barcelona prèvia acceptació i promesa, d'acord amb la fórmula legalment establerta en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i a qui, en conseqüència, se li van atribuir les competències, els drets, els honors i els deures que, com a tal, li pertoquen.

Atès que el grup polític **Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés "PSC-CP"** va presentar un escrit, en data 19 de juliol de 2023, signat pels **17 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven la presidenta, la portaveu i la portaveu adjunta.

Atès que el grup polític **Esquerra Republicana per Catalunya – Acord Municipal "ERC-AM"** va presentar un escrit, en data 19 de juliol de 2023, signat per **10** dels 11 **membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i la portaveu adjunta.

Atès que el grup polític **Junts – Compromís Municipal "JUNTS-CM"** va presentar un escrit, en data 20 de juliol de 2023, signat pels **10 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **En Comú Podem - Confluència "ECP-C"** va presentar un escrit, en data 20 de juliol de 2023, signat pels **5 membres** que el componen, en el qual manifestaven expressament pertànyer a dit grup i en designaven la presidenta, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **Partit Popular "PP"** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pels **4 membres** que el componen, en el qual manifestaven

expressament pertànyer a dit grup i en designaven el president, el portaveu i el portaveu adjunt.

Atès que el grup polític **VOX** va presentar un escrit, en data 17 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Tot per Terrassa "TxT"** va presentar un escrit, en data 17 de juliol de 2023, signat per la **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Junts per Igualada** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Atès que el grup polític **Impulsem el Penedès** va presentar un escrit, en data 14 de juliol de 2023, signat pel **membre** que el compon, en el qual manifestava expressament pertànyer a dit grup, assumir-ne la presidència i desenvolupar les funcions de portaveu.

Vist que l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, i l'article 50.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que, als efectes de l'actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituiran en grups polítics, per la qual cosa, la constitució dels grups polítics és obligatòria i té com a finalitat facilitar el dret de participació dels membres electes de les corporacions locals en les seves actuacions.

Vist que l'article 50 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que, si no hi ha acord del Ple que ho reguli d'altra manera, per cada llista electoral només es podrà constituir un grup. Cada llista electoral que obtingui representació en l'entitat local podrà formar un grup polític. Només els diputats i les diputades d'una mateixa llista electoral podran constituir un sol grup polític, excepte el diputat o diputada electe que no s'integri en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la qual fou elegit o abandoni el seu grup de procedència, que tindrà la consideració de membre no adscrit; previsió que no serà d'aplicació en el cas de candidatures presentades sota la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. El mateix estableix l'article 73.3, primer paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2013, de 16 de desembre.

Vist que l'article 24 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, estableix que els grups polítics es constituiran mitjançant escrit dirigit a la Presidència i signat per tots els seus membres, el qual es presentarà en la Secretaria General de la corporació en el termini dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació; així com

que, en aquest escrit, es farà constar la designació del portaveu i, en el nostre cas, a més, del president/a i del portaveu adjunt/a o suplent.

Vist que l'article 25 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals estableix que la Presidència ha de donar compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, de la constitució dels grups polítics i dels membres que els integren i els portaveus i, en el nostre cas, del nomenament del president/a i, si escau, dels portaveus adjunts.

Vist que, per la seva part, l'article 41.1 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona determina que la constitució dels grups es comunicarà per escrit a la Presidència de la corporació, en el qual es farà constar el nom dels membres que componen el grup, així com la designació del portaveu i, si escau, del portaveu adjunt/a o suplent.

Vist que l'article 14 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona regula la composició i funcions de la Junta de Portaveus, i assenyala que estarà integrada pel president/a de la Diputació i pels portaveus dels grups polítics que hi estan representats. Així mateix, estableix que serà l'òrgan d'assessorament de la presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu i haurà de ser informada en aquells assumptes que, essent competència de la Junta de Govern, facin referència a: designació de representants en altres entitats i organismes; aprovació de projectes i contractació; i aprovació de convenis de cooperació i col·laboració amb altres entitats i organismes.

Atès que el Ple de la Diputació, en sessions ordinàries de 21 de desembre de 2023, 21 de març de 2024 i 28 de novembre de 2024, es va donar per assabentat de diversos canvis en la composició i la designació de càrrecs dels grups polítics d'ERC-AM, JUNTS-CM, ECP-C, PSC-CP i PP.

Atès que, posteriorment, s'han produït nous canvis en la composició dels grups polítics PSC-CP i PP, els quals es detallen a continuació:

1. La diputada senyora Abigail Garrido Tinta, de la coalició electoral Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), va comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes la seva renúncia al càrrec d'alcaldessa i regidora amb motiu del seu nomenament com a senadora designada pel Parlament de Catalunya.

   La Secretaria General de la Diputació va rebre el certificat emès per la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de data 15 de novembre de 2024, relatiu a l'acord pel qual el Ple de l'Ajuntament, en sessió de 14 de novembre de 2024, va prendre en consideració la renúncia com a regidora de la senyora Abigail Garrido Tinta.

   Per Decret de la Presidència núm. 15658/24, de 15 de novembre, es va resoldre prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputada provincial de la senyora Abigail Garrido i sol·licitar a la Junta Electoral Central el lliurament de la credencial

de la primera suplent de la coalició electoral del PSC-CP corresponent a la Junta Electoral de Zona de Vilanova i la Geltrú, senyora Ana Herrera Bordallo.

En data 21 de novembre de 2024, la Junta Electoral Central va lliurar a la Secretaria General de la Diputació la credencial de la condició de diputada provincial de la senyora Ana Herrera Bordallo, qui va prendre possessió del càrrec en la sessió ordinària del Ple de 28 de novembre de 2024, adquirint des d'aquell moment els drets i les obligacions inherents al seu càrrec.

2. El diputat senyor Manuel Reyes López, del grup polític Partit Popular (PP), va presentar un escrit al Registre General de la Diputació de Barcelona, en data 11 de desembre de 2024 i registrat amb núm. 202410191458, en què manifestava la seva renúncia al càrrec de diputat d'aquesta corporació amb efectes de les 23 hores i 59 minuts del dia 19 de desembre de 2024, data de la presa en consideració de la seva renúncia per part del Ple corporatiu.

   El Ple de la Diputació, en sessió ordinària de 19 de desembre de 2024, va prendre en consideració la pèrdua de la condició de diputat del senyor Manuel Reyes López i va acordar sol·licitar a la Junta Electoral Central el lliurament de la credencial del primer suplent a diputat provincial de la Diputació de Barcelona corresponent a la candidatura de la llista electoral del PP de la Junta Electoral de Zona de l'Hospitalet de Llobregat, senyor David Solé Gimeno.

   La Junta Electoral Central, en data 3 de gener de 2025, va lliurar a la Secretaria General de la Diputació la credencial de la condició de diputat provincial del senyor David Solé Gimeno, qui va prendre possessió del càrrec en la sessió ordinària del Ple de 30 de gener de 2025, adquirint des d'aquell moment els drets i les obligacions inherents al seu càrrec.

Vist l'escrit de la diputada senyora Ana Herrera Bordallo, presentat al Registre General de la Diputació de Barcelona el 5 de desembre de 2024 i registrat amb núm. 202410189144, en el qual manifesta la seva decisió de formar part del grup polític PSC-CP.

Vist l'escrit del grup polític PP, presentat al Registre General de la Diputació de Barcelona el 31 de gener de 2025 i registrat amb núm. 202510021532, mitjançant el qual comuniquen la decisió de nomenar el diputat senyor David Solé Gimeno com a portaveu adjunt.

Vist l'escrit de la presidenta del grup polític En Comú Podem-Confluència (ECP-C), senyora Gemma Tarafa Orpinell, presentat al Registre General de la Diputació de Barcelona el 14 de febrer de 2025 i registrat amb núm. 202510032622, mitjançant el qual comunica la decisió de l'esmentat grup de designar el diputat senyor Pau Gonzàlez Val com a portaveu adjunt.

Vist l'informe de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona de 13 juny de 2023 (DIBA 15/2023).

En ús de les facultats que em confereixen l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del vigent Reglament orgànic de la Diputació, aquesta presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de la creació, en el si de la Diputació de Barcelona, dels **9 grups polítics** coincidents amb els partits polítics, coalicions i federacions de partits que van obtenir representació en aquesta corporació local, de conformitat amb els resultats obtinguts en les eleccions locals del 28 de maig de 2023 i basant-se en la documentació acreditativa emesa per les catorze juntes electorals de zona de la província de Barcelona, lliurades a la Diputació de Barcelona.

Segon. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'adscripció de la senyora Ana Herrera Bordallo al grup polític PSC-CP.

Tercer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'adscripció del senyor David Solé Gimeno al grup polític PP i de la seva designació com a portaveu adjunt.

Quart. DONAR-SE PER ASSABENTAT de la designació del senyor Pau González Val com a portaveu adjunt del grup polític ECP-C.

Cinquè. DONAR-SE PER ASSABENTAT, en conseqüència amb els apartats anteriors, de la composició dels nou grups polítics de la Diputació de Barcelona:

1. **EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA - CANDIDATURA DE PROGRÉS" (PSC-CP)**

   a) El grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

      1. Sra. Gemma Badia Cequier
      2. Sra. Alba Barnusell Ortuño
      3. Sra. Lourdes Borrell Moreno
      4. Sra. Filomena Cañete Carrillo
      5. Sr. David Escudé Rodríguez
      6. Sra. Marta Farrés Falgueras
      7. Sra. Maria Eugenia Gay Rosell
      8. Sr. Francisco Javier Gomar Martín
      9. **Sra. Ana Herrera Bordallo**
      10. Sr. Soufian Laroussi Akhrif
      11. Sra. Ana María Martínez Martínez
      12. Sra. Rocío Mateos Ruiz
      13. Sra. Lluïsa Moret Sabidó
      14. Sr. Jesús Naharro Rodríguez

15. Sr. Juan Antonio Pérez García
16. Sr. David Quirós Brito
17. Sr. Javier Silva Pérez

b) La PRESIDENTA del grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño

c) La PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Marta Farrés Falgueras

d) La PORTAVEU ADJUNTA del grup polític de la coalició electoral "Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés" (PSC-CP) de la Diputació de Barcelona: Sra. Alba Barnusell Ortuño

2. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL" (ERC-AM)

a) El grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

1. Sra. Raquel Albiol Gelabert
2. Sr. Marc Almendro Campillo
3. Sra. Glòria Colom Puigbó
4. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer
5. Sr. Joan Josep Galiano Peralta
6. Sr. Dionís Guiteras i Rubio
7. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
8. Sr. Samuel Nuñez Amela
9. Sra. Olga Serra Luque
10. Sra. Eva Soler i Guallar
11. Sr. Antoni Vélez Barajas

b) El PRESIDENT del grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Josep Ramon Mut i Bosque

c) El PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Fábrega i Colomer

d) La PORTAVEU ADJUNTA del grup polític de la coalició electoral "Esquerra Republicana de Catalunya- Acord Municipal" (ERC-AM) de la Diputació de Barcelona: Sra. Eva Soler Guallar

3. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "JUNTS – COMPROMÍS MUNICIPAL" (JUNTS-CM)

a) El grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona queda integrat, amb efectes de la data del seu escrit, pels diputats i les diputades següents:

1. Sra. Victòria Alsina i Burguès
2. Sr. Ramon Bacardit Reguant
3. Sr. Francesc Colomé Tenas
4. Sr. Raül Garcia Ramírez
5. Sra. Neus Munté Fernández
6. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
7. Sr. Joan Rodríguez i Portell
8. Sr. Josep Triadó i Vergés
9. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà
10. Sra. Francina Vila Valls

b) El PRESIDENT del grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Ramon Bacardit Reguant

c) El PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Raül Garcia Ramírez

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític de la coalició electoral "Junts - Compromís Municipal" (JUNTS-CM) de la Diputació de Barcelona: Sr. Francesc Colomé Tenas

4. EL GRUP POLÍTIC DE LA COALICIÓ ELECTORAL "EN COMÚ PODEM - CONFLUÈNCIA" (ECP-C)

a) El grup polític coalició electoral "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats i les diputades següents:

1. Sr. Pau González Val
2. Sra. Aïda Llauradó Álvarez
3. Sra. Candela López Tagliafico
4. Sr. Marc Serra Solé
5. Sra. Gemma Tarafa Orpinell

b) La PRESIDENTA del grup polític de la coalició electoral "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sra. Gemma Tarafa Orpinell

c) La PORTAVEU del grup polític de la coalició electoral "En Comú Podem - Confluència" (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: Sra. Aïda Llauradó Álvarez

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític “En Comú Podem - Confluència” (ECP-C) de la Diputació de Barcelona: **Sr. Pau González Val**

5. El GRUP POLÍTIC “PARTIT POPULAR” (PP)

a) El grup polític "Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona, queda integrat pels diputats següents:

1. Sr. Xavier García Albiol
2. Sr. Daniel Gracia Álvarez
3. Sr. Daniel Sirera Bellés
4. **Sr. David Solé Gimeno**

b) El PRESIDENT del grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Xavier García Albiol

c) El PORTAVEU del grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona: Sr. Daniel Gracia Álvarez

d) El PORTAVEU ADJUNT del grup polític “Partit Popular” (PP) de la Diputació de Barcelona: **Sr. David Solé Gimeno**

6. El GRUP POLÍTIC “VOX”

a) El grup polític “VOX” de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

b) El PRESIDENT del grup polític “VOX” de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

c) El PORTAVEU del grup polític “VOX” de la Diputació de Barcelona: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

7. EL GRUP POLÍTIC “TOT PER TERRASSA” (TxT)

a) El grup polític “Tot per Terrassa” (TxT) de la Diputació de Barcelona, queda integrat per la diputada següent:

1. Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet

b) La PRESIDENTA del grup polític “Tot per Terrassa” (TxT) de la Diputació de Barcelona: Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet

c) La PORTAVEU del grup polític “Tot per Terrassa” (TxT) de la Diputació de Barcelona: Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet

8. El GRUP POLÍTIC "JUNTS PER IGUALADA"

a) El grup polític "Junts per Igualada" de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Marc Castells i Berzosa

b) El PRESIDENT del grup polític "Junts per Igualada" de la Diputació de Barcelona: Sr. Marc Castells i Berzosa

c) El PORTAVEU del grup polític "Junts per Igualada" de la Diputació de Barcelona: Sr. Marc Castells i Berzosa

9. El GRUP POLÍTIC "IMPULSEM EL PENEDÈS"

a) El grup polític "Impulsem el Penedès" de la Diputació de Barcelona, queda integrat pel diputat següent:

1. Sr. Sergi Vallès i Domingo

b) El PRESIDENT del grup polític "Impulsem el Penedès" de la Diputació de Barcelona: Sr. Sergi Vallès i Domingo

c) El PORTAVEU del grup polític "Impulsem el Penedès" de la Diputació de Barcelona: Sr. Sergi Vallès i Domingo

Sisè. DONAR-SE PER ASSABENTAT que, de conformitat amb l'article 14 del vigent Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, la **JUNTA DE PORTAVEUS** de la Diputació de Barcelona queda integrada pels membres següents:

a) **PRESIDENTA** de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona: Sra. Lluïsa Moret Sabidó

b) **MEMBRES DE PLE DRET** de la Junta de Portaveus de la Diputació de Barcelona:

1. La portaveu del grup polític de la coalició electoral **"Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés"** (PSC-CP): Sra. Marta Farrés Falgueras

2. El portaveu del grup polític de la coalició electoral **"Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal"** (ERC-AM): Sr. Jordi Fàbrega i Colomer

3. El portaveu del grup polític de la coalició electoral **"Junts - Compromís Municipal"** (JUNTS-CM): Sr. Raül Garcia Ramírez

4. La portaveu del grup polític de la coalició electoral **"En Comú Podem - Confluència"** (ECP-C): Sra. Aïda Llauradó Álvarez

5. El portaveu del grup polític **"Partit Popular"** (PP): Sr. Daniel Gracia Álvarez

6. El portaveu del grup polític **"VOX"**: Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró

7. La portaveu del grup polític **"Tot per Terrassa"** (TxT): Sra. Maria Mercedes (Maise) Balcells Mundet

8. El portaveu del grup polític **"Junts per Igualada"**: Sr. Marc Castells i Berzosa

9. El portaveu del grup polític **"Impulsem el Penedès"**: Sr. Sergi Vallès i Domingo

Setè. Els efectes jurídics d'aquest dictamen **ES RETROTREUEN** a la data de l'escrit presentat pels grups polítics que constitueixen aquesta corporació en el Registre General de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. NOTIFICAR aquest acord a la Presidència, a les presidències i portaveus dels grups polítics, a les persones interessades, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General i a la Tresoreria, als efectes legals oportuns."

I el Ple en resta assabentat.

1.3.- <u>Dictamen de data 13 de febrer de 2025</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat de la modificació en la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i en la Comissió Especial de Comptes de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2023/37594).

"1. El Ple de la corporació, en sessió extraordinària, de 26 de juliol de 2023, va acordar estructurar la Diputació de Barcelona en 14 Àrees i, en sessió de 30 de novembre de 2023, aprovà el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació que passà a denominar-se *Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial*; per tant, les Àrees són:

a) Àrea de Presidència
b) Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
c) Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
d) Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat
e) Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
f) Àrea d'Educació
g) Àrea de Cultura
h) Àrea de Feminismes i Igualtat
i) Àrea d'Esports i Activitat Física
j) Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme

k) Àrea d'Infraestructures i Territori
l) Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica
m) Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda
n) Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública

2. De resultes d'aquesta estructuració, el Ple de la Diputació, en la mateixa sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023, va acordar la creació, a més de la Comissió Especial de Comptes, de les comissions següents:

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Presidència; de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital; i de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial .

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals**, que comprèn les matèries de l'Àrea d'Infraestructures i Territori; de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica; de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana; i de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme; i de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública.

- **Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat**, que comprèn les matèries de l'Àrea de Cultura; de l'Àrea d'Educació; de l'Àrea d'Esports i Activitat Física; de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat; i de l'Àrea de Feminismes i Igualtat.

3. El punt tercer de la part dispositiva de l'esmentat acord plenari de 26 de juliol de 2023 disposa que tots els grups polítics de la corporació seran membres de ple dret en les comissions informatives i de seguiment i en la Comissió Especial de Comptes amb el nombre de diputats/des, proporcional a la seva participació al Ple, següent:

a) Respecte a totes les comissions informatives i de seguiment, el nombre de membres de ple dret serà de **17**, **inclosa la presidència**, i el nombre de membres de ple dret dels diferents grups polítics serà el següent:

- Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura del Progrés (PSC-CP)... 5
- Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (ERC-AM)..... 3
- Junts per Catalunya - Compromís Municipal (JUNTS-CM) 3
- En Comú Podem - Confluència (ECP-C) 1
- Partit Popular (PP) 1
- VOX 1
- Tot per Terrassa (TxT)..... 1

- Junts per Igualada 1
- Impulsem el Penedès 1

b) La Comissió Especial de Comptes tindrà el mateix repartiment de membres entre els nou grups polítics que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència Serveis Generals i Bon Govern, sense perjudici d'utilitzar, si escau, el vot ponderat.

4. El Decret núm. 9902/2023, de 26 de juliol (BOPB de 28 de juliol de 2023), sobre el nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor de les presidències delegades d'àrea, diputats/des delegats/des de matèria i diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria –modificat parcialment pels Decrets núm. 9916/2023, 10050/2023, 11908/2023, 12150/2023, 14378/2023, 14914/2023, 773/2024, 2476/2024, 8815/2024, 10430/2024, 11179/2024, 12043/2024, 12955/2024, 13598/2024, 14799/2024 i 16646/2024–, resol delegar les presidències de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes en favor de:

- Presidència, Serveis Generals i Bon Govern:
  - Presidència, Sra. Marta Farrés Falgueras
  - Presidència suplent, Sr. Dionís Guiteras i Rubio

- Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat:
  - Presidència, Sra. Maria Eugènia Gay Rosell
  - Presidència suplent, Sr. Pau González Val

- Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals:
  - Presidència, Sra. Candela López Tagliafico
  - Presidència suplent, Sr. Sergi Vallès i Domingo

- Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum:
  - Presidència, Sr. Josep Ramon Mut i Bosque
  - Presidència suplent, Sra. Ana Ma. Martínez Martínez

- Comissió Especial de Comptes:
  - Presidència, Sra. Marta Farrés Falgueras
  - Presidència suplent, Sr. Dionís Guiteras i Rubio

5. Per Decret núm. 11014/2023, de 15 de setembre, es va fixar el règim jurídic de les Comissions Informatives i de Seguiment, així com la periodicitat de les seves sessions.

6. El Ple de la corporació, en sessió de 28 de setembre de 2023 i mitjançant Acord núm. 128/2023, va restar assabentat de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, així com de la integració de les diputades i dels diputats en cadascuna d'aquestes comissions, modificat posteriorment pels Acords núm. 159/2023 (sessió plenària de 30 de novembre), 185/2023 (sessió plenària de 21 de desembre), 45/2024 (sessió

plenària de 21 de març), 118/2024 (sessió plenària de 25 de juliol) i 196/2024 (sessió plenària de 28 de novembre).

7. Amb dates 4 de desembre de 2024 i 31 de gener de 2025, el grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP), mitjançant escrit signat per la seva presidència i per la seva portaveu, respectivament, ha sol·licitat els canvis següents:

   - Nomenar la Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.
   - Nomenar la Il·lma. Sra. Rocío Mateos Ruiz membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals.
   - Nomenar l'Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.
   - Nomenar l'Il·lm. Sr. David Quirós Brito membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals.

8. Amb data 29 de gener de 2025, el grup polític Partit Popular (PP), mitjançant escrit signat pel seu portaveu, ha sol·licitat els canvis següents:

   - Nomenar l'Il·lm. Sr. David Solé Gimeno membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la Comissió Especial de Comptes.
   - Nomenar l'Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.
   - Nomenar l'Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez membre de ple dret de la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 de la LRBRL, 61 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, aquesta presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Donar-se per assabentat de les incorporacions següents de membres del grup polític Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura del Progrés (PSC-CP) en les diferents Comissions Informatives i de Seguiment:

- Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo en la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.
- Il·lma. Sra. Rocío Mateos Ruiz en la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals.
- Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez en la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.

- Il·lm. Sr. David Quirós Brito en la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals.

Segon. Donar-se per assabentat de les incorporacions següents de membres del grup polític Partit Popular (PP) en les diferents Comissions Informatives i de Seguiment:

- Il·lm. Sr. David Solé Gimeno en la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern i de la Comissió Especial de Comptes.
- Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés en la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum.
- Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez en la Comissió Informativa i de Seguiment de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat.

Tercer. Donar-se per assabentat de l'actualització de la composició de les Comissions Informatives i de Seguiment d'aquesta corporació, que queden constituïdes de la manera següent:

1. Comissió Informativa i de Seguiment de **Presidència, Serveis Generals i Bon Govern:**

Presidència:	Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras (PSC-CP)
Vocals:	
a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo 2. Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell 3. Il·lm. Sr. David Quirós Brito 4. Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent) 2. Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas 3. Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
c) JUNTS-CM	1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà 2. Il·lma. Sra. Victòria Alsina i Burgués 3. Il·lm. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
d) ECP-C	1. Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
e) PP	**1. Il·lm. Sr. David Solé Gimeno**
f) VOX	1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
g) TxT	1. Il·lma. Sra. Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet

h) Junts per Igualada	1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
i) Impulsem el Penedès	1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

2. Comissió Informativa i de Seguiment de **Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat**:

Presidència: Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell (PSC-CP)

Vocals:

a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Alba Barnusell Ortuño 2. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez 3. Il·lm. Sr. Javier Silva Pérez 4. Il·lm. Sr. Soufian Laroussi Akhrif Ben Ziane
b) ERC-AM	1. Il·lma. Sra. Raquel Albiol i Gilabert 2. Il·lm. Sr. Joan Galiano i Peralta 3. Il·lma. Sra. Glòria Colom i Puigbó
c) JUNTS-CM	1. Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell 2. Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls 3. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernàndez
d) ECP-C	1. Il·lm. Sr. Pau González Val (president suplent)
e) PP	**1. Il·lm. Sr. Daniel Gracia Álvarez**
f) VOX	1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
g) TxT	1. Il·lma. Sra. Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet
h) Junts per Igualada	1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
i) Impulsem el Penedès	1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

3. Comissió Informativa i de Seguiment de **Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals**:

Presidència: Il·lma. Sra. Candela López Tagliafico (ECP-C)

Vocals:

a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Gemma Badia Cequier **2. Il·lm. Sr. David Quirós Brito** 3. Il·lm. Sr. Jesús Naharro Rodríguez 4. Il·lm. Sr. Francisco Javier (Xesco) Gomar Martín **5. Il·lma. Sra. Rocío Mateos Ruiz**

b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Jordi Fàbrega i Colomer 2. Il·lma. Sra. Eva Soler i Guallar 3. Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
c) JUNTS-CM	1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà 2. Il·lma. Sra. Francina Vila i Valls 3. Il·lma. Sra. Neus Munté i Fernàndez
d) PP	1. Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés
e) VOX	1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
f) TxT	1. Il·lma. Sra. Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet
g) Junts per Igualada	1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
h) Impulsem el Penedès	1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo (president suplent)

4. Comissió Informativa i de Seguiment de **Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum**:

Presidència:	Il·lm. Sr. Josep Ramon Mut i Bosque (ERC-AM)
Vocals:	
a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Ana María Martínez Martínez (presidenta suplent) **2. Il·lma. Sra. Anna Herrera Bordallo** **3. Il·lm. Sr. David Escudé Rodríguez** 4. Il·lm. Sr. Juan Antonio Pérez García 5. Il·lma. Sra. Rocío Mateos Ruiz
b) ERC-AM	1. Il·lma. Sra. Olga Serra i Luque 2. Il·lm. Sr. Samuel Nuñez i Amela
c) JUNTS-CM	1. Il·lm. Sr. Joan Rodríguez i Portell 2. Il·lm. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer 3. Il·lma. Sra. Victòria Alsina i Burgués
d) ECP-C	1. Il·lma. Sra. Gemma Tarafa Orpinell
e) PP	**1. Il·lm. Sr. Daniel Sirera Bellés**
f) VOX	1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
g) TxT	1. Il·lma. Sra. Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet

h) Junts per Igualada	1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
i) Impulsem el Penedès	1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

Les Comissions Informatives i de Seguiment abans assenyalades tindran per objecte l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, amb referència a les matèries de la corresponent Àrea.

Quart. Donar-se per assabentat que la **Comissió Especial de Comptes**, integrada per 17 membres de ple dret, inclosa la presidència, la conformaran les diputades i els diputats següents:

Presidència:	Il·lma. Sra. Marta Farrés Falgueras (PSC-CP)
Vocals:	
a) PSC-CP	1. Il·lma. Sra. Filomena Cañete Carrillo 2. Il·lma. Sra. Maria Eugènia Gay Rosell 3. Il·lm. Sr. David Quirós Brito 4. Il·lma. Sra. Lourdes Borrell Moreno
b) ERC-AM	1. Il·lm. Sr. Dionís Guiteras i Rubio (president suplent) 2. Il·lm. Sr. Antoni Vélez i Barajas 3. Il·lm. Sr. Marc Almendro i Campillo
c) JUNTS-CM	1. Il·lm. Sr. Marc Verdaguer i Montanyà 2. Il·lma. Sra. Victòria Alsina i Burgués 3. Il·lm. Sr. Jordi Puigneró i Ferrer
d) ECP-C	1. Il·lm. Sr. Marc Serra Solé
e) PP	**1. Il·lm. Sr. David Solé Gimeno**
f) VOX	1. Il·lm. Sr. Jordi Albert de la Fuente i Miró
g) TxT	1. Il·lma. Sra. Maria Mercè (Maise) Balcells Mundet
h) Junts per Igualada	1. Il·lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
i) Impulsem el Penedès	1. Il·lm. Sr. Sergi Vallès i Domingo

A la Comissió Especial de Comptes li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

Cinquè. Les indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions de les comissions informatives i de seguiment i a la Comissió Especial de Comptes seran les aprovades pel Ple de la corporació, en la quantia i condicions que aquest hagi establert.

Sisè. Notificar aquests acords a la Presidència, a presidències i portaveus dels grups polítics, als interessats, als membres de ple dret de les comissions informatives i de seguiment i de la Comissió Especial de Comptes, a la Coordinació General, a la Secretaria General, a la Intervenció General, a la Tresoreria i a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, als efectes legals oportuns."

I el Ple en resta assabentat.

1.4.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa ratificar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, aprovada inicialment per la Junta del Consorci en sessió de 15 de novembre de 2024, i sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública. (Exp. núm. 2025/1106).

" I. ANTECEDENTS

1. El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (el Consorci, en endavant) és un centre d'investigació, formació i transferència de tecnologia i coneixement, adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, creat l'any 1996 sota la denominació Consorci Centre Tecnològic Forestal de Catalunya –denominació aquesta modificada per l'actual, mitjançant Acord GOV/137/2017, de 26 de setembre (DOGC 29.09.2017)–, amb l'objecte de contribuir a la modernització i la competitivitat del sector forestal, al desenvolupament rural i a la gestió sostenible del medi natural per mitjà de la investigació, la formació, la divulgació i la cooperació.

2. La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda, gestiona un conjunt de parcs naturals ubicats a la província de Barcelona amb l'objectiu de preservar els valors naturals i culturals i, al seu torn, fer possible un desenvolupament equilibrat i sostenible de les àrees protegides i la seva zona d'influència, així com dinamitzar la gestió forestal.

3. Donada la coincidència dels àmbits d'actuació i la procedència d'implementar projectes d'actuació conjunta per part de la Diputació de Barcelona i el Consorci, i davant l'interès mostrat per aquest, mitjançant carta de 17 de novembre de 2017 –núm. reg. 1740043758–, en què la corporació en formés part, el Ple de la Diputació de Barcelona, mitjançant acord adoptat en sessió de 18 de desembre de 2017 (AP 204/2017), va aprovar inicialment l'adhesió com a membre del Consorci, l'acceptació dels seus estatuts (text publicat al DOGC núm. 7152, de 30.06.16, i modificació publicada al DOGC núm. 7464, de 29.09.2017), així com el conveni pel qual s'establien les condicions d'adhesió i l'aportació per l'any 2018. Els referits acords van esdevenir definitius un cop transcorregut el període d'informació pública sense la presentació de reclamacions, suggeriments o al·legacions (BOPB 18.04.2018).

4. El 6 de maig de 2020, la Junta Virtual del Consorci va aprovar inicialment una modificació estatutària adreçada a incorporar en el text dels estatuts els esments corresponents a la Diputació de Barcelona i a l'Ajuntament de Solsona, membres incorporats al Consorci, reflectir l'entrada d'un tercer representant de la Generalitat de Catalunya a la Junta del Consorci i donar una nova redacció a la regulació de

les aportacions dels ens consorciats (articles 1.1, 7.1 i 18, annex 1 i supressió disposició addicional dels estatuts).

El Ple de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 104/2020, adoptat en sessió de 30 de juliol de 2020 (publicat íntegrament en el BOPB de 03.08.2020 i referenciat en el DOGC núm. 8198 d'11.08.2020), va ratificar l'aprovació inicial de l'avantdita modificació estatutària, la qual, un cop ratificada per tots els ens consorciats i davant la manca d'al·legacions, va ser elevada a definitiva el 18 de maig de de 2021, i el text estatutari resultant de la qual va ser publicat en el DOGC de 26.05.2021.

5. L'1 de febrer de 2023 i el 27 de juny de 2023, la Junta del Consorci va aprovar inicialment sengles modificacions estatutàries motivades, respectivament, per la incorporació a l'ens de la Diputació de Girona i per la necessitat d'adaptar el text estatutari a les disposicions de la Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència, i que van afectar els articles 1, 7, 11 i els annexos I i II dels estatuts.

El Ple de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 160/2023, adoptat en sessió de 30 de novembre de 2023 (publicat íntegrament en el BOPB de 19.12.2023 i referenciat en el DOGC núm. 9069 de 29.12.2023), va ratificar l'aprovació inicial de l'avantdita modificació estatutària, la qual va ser elevada a definitiva, i el text estatutari resultant de la qual va ser publicat en el DOGC de 21.12.2023.

6. El 23 de desembre de 2024, la Diputació de Barcelona ha rebut una comunicació provinent del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya a través d'EACAT (núm. reg. 202410197998), en la qual s'insta a la corporació a ratificar la modificació estatutària aprovada inicialment per la Junta d'aquest en sessió de 15 de novembre de 2024, segons acredita el certificat del secretari de l'entitat adjunt a la comunicació, el qual resta incorporat al present expedient.

La gestió de les aportacions de la Diputació al Consorci les du a terme l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals i Desenvolupament Agrari de l'Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda.

7. La modificació estatutària aprovada inicialment per la Junta del Consorci en sessió de 15 de novembre de 2024 (publicada en el DOGC núm. 9332, de 20.01.2025) afecta els articles 7 i 13 i els annexes 1 i 2 dels estatuts del Consorci, i es concreta en els aspectes següents:

- Incorpora els apartats k) i l) en l'article 7.1, relatiu a la composició de la Junta, tot preveient que la Diputació de Tarragona i la Universitat Politècnica de Catalunya, els darrers membres incorporats al Consorci, estiguin representats per dos representants cadascun.

- Pel que fa al nombre de vots en la Junta, l'article 13 passa a preveure explícitament, en el seu apartat 1, 1r paràgraf *in fine*, que la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona tinguin un vot cadascun.

- L'article 13 incorpora dos nous apartats 3 i 4 (que desplacen l'antic apartat 3, relatiu al règim d'adopció d'acords, a l'apartat 5), el tenor literal dels quals és el següent:

  "*13.3 El vot dels representants de la Junta no és delegable de manera permanent, però sí que pot ser delegat, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.*

  13.4 La Junta es pot celebrar de manera presencial, telemàtica o per emissió de vot per correu electrònic amb aportació de vot signat amb data límit de votació."

- L'Annex 1, que preveu la relació d'entitats integrants del Consorci, incorpora la Diputació de Tarragona i la Universitat Politècnica de Catalunya en la dita relació.

- L'Annex 2, que preveu els imports de les aportacions dels membres del Consorci i el percentatge del pressupost que suposen, afegeix l'esment a les aportacions de la Diputació de Tarragona i la Universitat Politècnica de Catalunya, que es concreten en els termes següents:

Aportacions	*Pressupost 2024*	*%*
Diputació de Tarragona	*40.000,00€*	*1,50*
Universitat Politècnica de Catalunya (infraestructures i doctorands)	*Aportacions no dineràries*	*0,00*

8. Conseqüentment amb els antecedents fàctics i jurídics exposats, és procedent que el Ple de la Diputació de Barcelona ratifiqui la modificació dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya. El text estatutari resultant és el que consta com a Annex al present dictamen, d'acord amb la certificació emesa per la Secretaria del Consorci.

II. FONAMENTS DE DRET

1. La regulació dels consorcis es conté en els articles 118 a 127 i la disposició addicional 10a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL); 312 a 324 i 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; 269 a 272 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; 113 a 115 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; 47, 164, 165, 209, 213 i 220 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de maig (LRHL); i 2, 4 i 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

2. De la regulació continguda al ROAS cal destacar les determinacions següents (art. 313, apartats 2 i 3):

> "*2. L'acord dels ens locals per crear, adherir-se, modificar, separar-se o dissoldre els consorcis, com també per aprovar i modificar els estatuts, s'ha d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la corporació.*
>
> *3. L'acord esmentat juntament amb els estatuts s'han de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, en la forma que estableix l'article 160 d'aquest Reglament"*.

3. La competència per a l'adopció de l'acord de ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci correspon al Ple corporatiu, i es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 33.1.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 114.3.d) del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 313.2 del ROAS, abans reproduït.

4. Les modificacions proposades al text vigent dels estatuts del Consorci (text vigent publicat al DOGC núm. 9065 de 21.12.2023), referenciades en l'antecedent 7 del present dictamen, s'adeqüen a la legalitat vigent i contribueixen a millorar el seu funcionament i organització.

5. Finalment, ha estat emès per la Secretaria General i la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, l'informe previ, preceptiu i no vinculant que consta a l'expedient en compliment de l'article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 3.3.c) i 3.3.d).1, i 4.b.5, respectivament, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa l'elevació al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment l'adopció dels següents

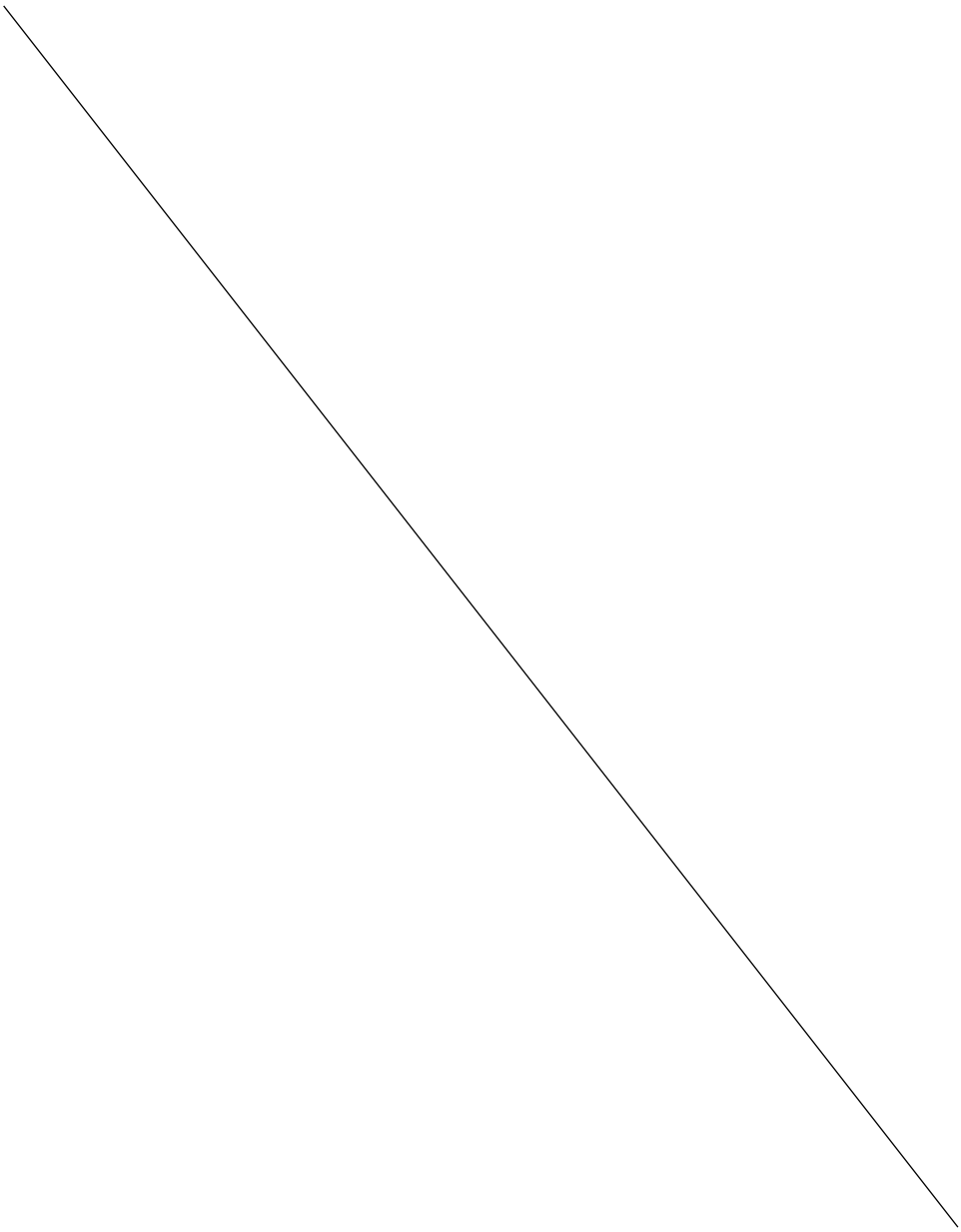
ACORDS

PRIMER. RATIFICAR inicialment la modificació dels estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, aprovada inicialment per la Junta del Consorci en sessió de 15 de novembre de 2024, que afecta els articles 7 i 13 i els annexes 1 i 2, i de resultes de la qual el text dels estatuts queda fixat en els termes previstos en l'Annex d'aquest acord.

SEGON. SOTMETRE l'expedient, mitjançant la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la corporació, al tràmit d'informació pública per a la

presentació de reclamacions i/o suggeriments per un període de 30 dies, amb el benentès que, en absència d'elles, la present ratificació quedarà elevada a definitiva. El termini de la informació pública s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació al BOPB.

TERCER. NOTIFICAR la present resolució al Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i a la Generalitat de Catalunya, per al seu coneixement i als efectes legals oportuns**."**



Estatuts del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)

Capítol I
Disposicions generals

Article 1

1.1 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya es va constituir inicialment entre el Consell Comarcal del Solsonès i la Universitat de Lleida i, posteriorment, s'hi van incorporar la Diputació de Lleida, la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació, la Generalitat de Catalunya, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona.

1.2 El Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

Article 2

2.1 A l'annex 1, que té la consideració de part integrant d'aquests Estatuts, es detallen en cada moment les entitats integrades en el Consorci. L'annex 1 esmentat es renova automàticament amb l'acord d'adhesió o separació d'un membre.

2.2 L'acord d'adhesió d'un membre l'adopta la Junta i es formalitza en un conveni on s'especifiquen les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació d'aquests Estatuts.

Article 3

3.1 L'entitat s'anomena Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya i gaudeix de personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment de les seves finalitats.

3.2 Per a les seves activitats francòfones i anglòfones pot utilitzar les traduccions respectives següents: Centre des Sciences et des Technologies Forestières de Catalogne i Forest Science and Technology Centre of Catalonia.

Així mateix, pot utilitzar com a marca, per a les activitats relacionades amb l'ús, la transformació i la indústria fustera, la denominació següent: "INCAFUST - Institut Català de la Fusta" o per a les activitats internacionals, en anglès: "INCAFUST - Catalan Institute of Wood".

Article 4

4.1 El Consorci té el seu domicili a la ciutat de Solsona, carretera de Sant Llorenç (sentit Port del Comte), quilòmetre dos.

4.2 El temps de durada del Consorci és indefinit.

Article 5

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

5.1 Són finalitats del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya: la creació, gestió, conservació i explotació d'un centre de recursos forestals i rurals, com a instrument de participació en l'ensenyament, la investigació, la transferència de resultats, la divulgació, la cooperació, l'assistència tècnica a les empreses i institucions, i el foment del desenvolupament rural, especialment en els àmbits forestal, agroforestal i indústries de la fusta i agràries, aprofitaments forestals, i en general en aquells àmbits relacionats amb la gestió dels recursos naturals.

5.2 Els principals àmbits temàtics en què s'apliquen les finalitats esmentades són: el forestal, l'agroforestal, el mediambiental i el de planificació i gestió del territori rural, i es dona suport a les indústries del món agrari, incloses les de la fusta, i a la gestió forestal, a la gestió i la conservació de la fauna, i en general, a totes aquelles activitats relacionades amb el medi rural.

Capítol II
Òrgans de govern i gestió

Article 6

Són òrgans de govern del Consorci Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya:
- La Junta
- La Comissió Executiva
- El/la director/a general

Article 7

7.1 La Junta és l'òrgan superior de govern del Consorci i està formada pels membres següents:

a. El/la conseller/a del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de boscos, que en serà president/a.
b. Dos representants del Consell Comarcal del Solsonès.
c. Dos representants de la Universitat de Lleida.
d. Dos representants de la Diputació de Lleida.
e. Dos representants de la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
f. Tres representants de la Generalitat de Catalunya.
g. Dos representants de la Universitat Autònoma de Barcelona.
h. Dos representants de la Diputació de Barcelona.
i. Dos representants de l'Ajuntament de Solsona.
j. Dos representants de la Diputació de Girona.
k. Dos representants de la Diputació de Tarragona.
l. Dos representants de la Universitat Politècnica de Catalunya.
m. El nombre de representants segons el conveni d'adhesió de cada una de les institucions o entitats que es consorciïn en el futur.

Els representants nomenats per cada entitat no necessàriament hi han de pertànyer.

7.2 El/la president/a nomena els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, però ha d'escollir-ne un entre els representants del Consell Comarcal del Solsonès i un altre entre els representants de la Universitat de Lleida, com a entitats fundadores, i un/a d'aquests/es dos/dues vicepresidents/es ha de ser vicepresident/a primer/a.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

7.3 Igualment, el/la director/a del Consorci assisteix a les reunions de la Junta, amb veu però sense vot.

7.4 Actua com a secretari/ària la persona que nomeni a aquests efectes la Junta, entre els seus membres o entre el personal del mateix Consorci o de l'administració d'adscripció.

Article 8

A títol enunciatiu, són funcions de la Junta:

a. Fixar l'orientació general del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el Pla anual d'activitats.
b. Aprovar el pressupost anual i la seva liquidació, els comptes anuals, l'inventari balanç, la memòria d'activitats realitzades i la gestió de l'exercici anterior.
c. Aprovar la plantilla de personal.
d. Aprovar l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns i drets del Consorci.
e. Aprovar el reglament de règim interior que despleguin aquests Estatuts.
f. Aprovar l'admissió i separació de membres del Consorci.
g. Aprovar la modificació dels Estatuts.
h. Aprovar les ordenances fiscals per a la prestació de serveis.
i. Aprovar la contractació del/de la director/a.
j. L'exercici de les accions judicials.
k. Acceptar donacions, deixes i herències a favor del centre.
l. Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.

La Junta és l'òrgan de contractació d'obres, béns i serveis del Consorci, si bé pot delegar en el/la director/a la contractació d'obres, béns i serveis que no ultrapassin l'import del 5% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic.

Article 9

9.1 Són funcions del/de la president/a:

a. Representar judicialment i administrativament el Consorci; el/la president/a pot conferir manaments per a l'exercici de totes aquestes funcions.
b. Convocar i presidir les reunions de la Junta i de la Comissió Executiva.
c. Nomenar els membres de la Comissió Executiva.
d. Nomenar els/les vicepresidents/es que consideri oportuns entre els membres de la Junta, d'acord amb les peculiaritats especificades a l'article 7.

9.2 Els/les vicepresidents/es substitueixen el/la president/a, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

Article 10

10.1 La Comissió Executiva està integrada pel/per la president/a, i per un representant de cada entitat consorciada que sigui membre de la Junta.

10.2 Correspon a la Comissió Executiva:

1. L'assistència al/a la president/a en l'exercici de les seves atribucions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

2. Les atribucions que el/la president/a o la Junta li deleguin, d'entre les legalment delegables.

10.3 Per a l'adopció d'acords cada membre de la Comissió Executiva disposa d'un vot. Els acords es prenen per la majoria dels membres assistents.

10.4 El funcionament de la Comissió Executiva és l'establert per la Junta, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i les disposicions legals.

Article 11

Són funcions del/de la director/a:

a. La direcció científica i gerencial del Consorci, dirigint la seva activitat, d'acord amb les directrius de la Junta, de la Comissió Executiva i del/de la president/a i exercir la direcció del personal investigador, de suport a la recerca i d'administració del centre.
b. Definir l'estratègia de recerca i dur a terme la seva implementació, incloent-hi la generació i promoció de nous recursos i projectes, en els termes acordats amb la Junta del CTFC.
c. Preparar el projecte de pressupost i el Pla global d'activitats.
d. Formular els comptes anuals per a la seva aprovació per la Junta.
e. Captar i retenir talent per implementar l'estratègia de recerca establerta, mitjançant la contractació de personal investigador, de suport a la recerca i administratiu del Consorci en els termes establerts per la Junta i exercir-ne la direcció.
f. Vetllar per la millora dels mètodes del treball, per la introducció de les innovacions adequades per a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del CTFC.
g. Desenvolupar la gestió econòmica i ordenar els pagaments.
h. Desenvolupar la gestió econòmica i administrativa.
i. Coordinar les comissions de treball.
j. Proposar l'organigrama del Consorci.
k. Exercir les altres funcions que expressament li siguin delegades.

Capítol III
Règim de funcionament

Article 12

12.1 La Junta es reuneix un mínim de dos cops a l'any, i totes aquelles vegades que sigui convocada pel/per la president/a. Quan circumstàncies excepcionals ho requereixin, el/la president/a pot convocar sessió extraordinària, per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels components.

12.2 Per a la vàlida constitució de la Junta, caldrà l'assistència de com a mínim una tercera part del nombre de membres que la integren.

12.3 L'assistència a la Junta no és delegable de manera permanent, però sí que pot ser delegada, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

12.4 Si manquen i subsidiàriament al que disposen aquests Estatuts, la Junta es regirà per les disposicions que regulen els òrgans col·legiats.

Article 13

13.1 Les entitats que històricament han format part del Consorci (Consell Comarcal del Solsonès, Universitat de Lleida, Diputació de Lleida, Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació), tenen concedits cinc vots cadascuna, tenint present l'esforç i la dedicació que han prestat fins ara, la Universitat Autònoma de Barcelona té concedits dos vots i la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Solsona i la Diputació de Girona tenen concedit 1 vot cadascuna.

Mentre el Consorci estigui adscrit a la Generalitat, s'estableix un sistema de vot en el qual la Generalitat, amb independència del nombre de representants, té un nombre de vots igual a la meitat més un del total de vots.

Les entitats que es consorciïn en el futur tindran dret a un vot que exerciran d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

13.2 Poden assistir a la Junta els representants legalment nomenats per cada entitat, però el seu vot haurà de ser únic i en un sol sentit.

13.3 El vot dels representants de la Junta no és delegable de manera permanent, però sí que pot ser delegat, de manera eventual, per una sessió en concret. La delegació podrà fer-se en qualsevol persona membre de la Junta.

13.4 La Junta es pot celebrar de manera presencial, telemàtica o per emissió de vot per correu electrònic amb aportació de vot signat amb data límit de votació.

13.5 El règim d'adopció d'acords s'ha d'ajustar al que disposa la legislació per als òrgans col·legiats.

Capítol IV
Règim jurídic del personal

Article 14

El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les especificitats que siguin aplicables i que derivin de la consideració del Consorci com a centre CERCA, i, si escau, també és aplicable el règim jurídic previst per al personal investigador. L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Capítol V
Règim econòmic

Article 15

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

El règim pressupostari i el règim comptable aplicats al Consorci són els que determina la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat de Catalunya per a aquest tipus d'entitats, i també la normativa de desplegament que, en matèria de pressupostos i comptabilitat, s'aprovi en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, en tant que mantingui la categoria de centre CERCA, li resulta d'aplicació la normativa específica per a aquesta tipologia de centres.

Article 16

El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 17

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

a. Aportacions dels consorciats.
b. Rendiment dels seus serveis.
c. Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.
d. Empréstits i préstecs.

Article 18

18.1 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les adquisicions patrimonials necessàries per al compliment dels objectius del Consorci. Aquestes aportacions seran aprovades per acord dels membres del Consell de Govern i poden ser de dos tipus:

a. Dineràries, mitjançant transferències corrents a càrrec dels pressupostos de les entitats consorciades.
b. No dineràries. Les aportacions no dineràries podran consistir en l'adscripció de personal investigador i/o en l´aportació de béns i/o serveis necessaris per al funcionament del centre.

Les aportacions que figuren a l'annex 2 corresponen a les aportacions mínimes efectuades pels ens consorciats.

18.2. Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació anual per part de cada entitat consorciada.

18.3 Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, cada entitat consorciada pot establir aportacions específiques, tant dineràries com no dineràries, de caràcter variable i diferenciat.

18.4 Les inversions que hagi d'efectuar el Consorci s'han d'adequar al que disposi el pressupost aprovat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

18.5 Per al cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el Pla d'actuacions per ajustar-lo als recursos efectius de l'entitat.

18.6 Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir de dos anys d'endarreriment en el termini de pagament.

Article 19

El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Capítol VI
Aprovació i modificació dels Estatuts, i règim de separació i dissolució

Article 20

20.1 Per a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts cal l'aprovació de l'òrgan competent dels ens consorciats.

20.2 L'alteració substancial dels Estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació dels Estatuts.

Article 21

21.1 Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sense perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment.

21.2 L'exercici del dret de separació produeix la dissolució del Consorci, llevat que la resta dels membres n'acordin la continuïtat i romanguin al Consorci almenys dos ens públics pertanyents a dues administracions diferents.

21.3 Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles previstes a la normativa en matèria de consorcis.

Article 22

22.1 La dissolució del Consorci es produeix:

a. Per disposició legal.
b. Per impossibilitat d'acomplir les seves finalitats.
c. Per acord de la Junta.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

22.2 En l'acord de dissolució pres per l'òrgan de govern del Consorci es designa el liquidador i es determina la manera de procedir a la liquidació dels béns propis del Consorci i a la reversió de les obres o de les liquidacions existents.

Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre, d'acord amb els criteris següents: la quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

El Consorci acorda les condicions de pagament de la quota de liquidació, si aquesta resulta positiva.

22.3. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, les entitats consorciades poden acordar la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

Annex 1

- Consell Comarcal del Solsonès.
- Universitat de Lleida.
- Diputació de Lleida.
- Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació.
- Generalitat de Catalunya.
- Universitat Autònoma de Barcelona.
- Diputació de Barcelona.
- Ajuntament de Solsona.
- Diputació de Girona.
- Diputació de Tarragona.
- Universitat Politècnica de Catalunya.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

Annex 2
Quadre d'aportacions basals

Aportacions	Pressupost 2024	%
DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ	2.233.672,74 €	83,86%
DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS	179.000,00 €	6,72%
DIPUTACIÓ DE LLEIDA	70.000,00 €	2,63%
DIPUTACIÓ DE BARCELONA	85.000,00 €	3,19%
DIPUTACIÓ DE GIRONA	40.000,00 €	1,50%
UNIVERSITAT DE LLEIDA (personal investigador)	Aportacions no dineràries	0,00%
AJUNTAMENT DE SOLSONA	16.000,00 €	0,60%
CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS (personal de suport i altres mitjans)	Aportacions no dineràries	0,00%
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (Infraestructures i doctorands)	Aportacions no dineràries	0,00%
DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	40.000,00 €	1,50%
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (Infraestructures i doctorands)	Aportacions no dineràries	0,00%
FUNDACIÓ CATALANA PER A LA RECERCA I INNOVACIÓ		0,00%
Total	2.663.672,74 €	100,00%

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c47197992d1d05950f15 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(db88531b27d535ebd975)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Teresa Muratel Cavero (TCAT)	12/02/2025, 08:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	12/02/2025, 09:58
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	12/02/2025, 12:15

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Direcció de Serveis de Cooperació Local

1.5.- Dictamen de data 14 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, que instrumenta diversos ajuts econòmics, per un import total de 65 milions d'euros, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (Exp. núm. 2025/0003847).

"Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 21 de desembre de 2023 va aprovar el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, el qual constitueix el pla de cooperació de la Diputació de Barcelona a les obres i serveis de competència municipal per al conjunt de les anualitats 2024-2027; així com el seu Protocol general, norma rectora del Pla que recull els principis i objectius que el regeixen i fixa, de forma oberta, els instruments que l'integren.

2. La clàusula desena de l'esmentat Protocol general, en el seu punt tercer, estableix que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i la Llei 1/2006, de 13 de març, per la que es regula el règim especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dins d'aquest Pla.

3. En desenvolupament d'aquesta previsió, es considera oportú formalitzar la cooperació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona mitjançant un conveni de col·laboració, subjecte als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

públic, en allò relatiu al règim jurídic bàsic dels convenis. El conveni instrumenta diversos ajuts econòmics que la Diputació de Barcelona atorga a l'Ajuntament de Barcelona per al finançament d'actuacions d'interès conjunt, per un import total de 65 milions d'euros, i, en aquest sentit, també resulta d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al caràcter supletori d'aquesta llei respecte dels instruments propis de cooperació de què es dota la Diputació.

4. Vist que l'Ajuntament de Barcelona, en data 20 de desembre de 2024, ha presentat les sol·licituds de les actuacions a incloure en el conveni i que la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona les ha instruït i, en data 13 de febrer de 2025, ha emès informe, el qual s'ha incorporat a l'expedient, en què es valora positivament la idoneïtat de les sol·licituds presentades d'acord amb els objectius i procediments del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i, en conseqüència, s'informa favorablement la seva inclusió en el conveni de col·laboració entre la Diputació i l'Ajuntament.

5. Les actuacions proposades constitueixen una bona selecció d'alguns dels projectes estratègics per a la ciutat de Barcelona i han de contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania i a fer de Barcelona una ciutat més sostenible, pròspera i habitable:

Actuació núm. 1	**Rehabilitació del Teatre Arnau**
Descripció	Rehabilitar i adequar l'edifici de l'antic Teatre Arnau per a convertir-lo en un centre d'arts escèniques i un ateneu del barri lligat al món escènic del Teatre i a la memòria del Paral·lel, tot recuperant l'essència del Teatre Arnau i el seu patrimoni arquitectònic, i adequar-lo als usos i requeriments tècnics actuals perquè pugui tornar a entrar en funcionament. L'edifici, que compta amb més de 100 anys d'antiguitat i que porta més de dues dècades en desús, ha anat patint una degradació global i progressiva, la qual ha afectat tant els seus elements estructurals com constructius i decoratius.
Import acordat estimatiu (EUR)	8.000.000,00

Actuació núm. 2	**Reurbanització de la Rambla**
Descripció	L'actuació consisteix la reurbanització de La Rambla en el tram entre Pg. Santa Madrona fins a Canaletes, que correspon a la segona fase d'execució del projecte global, la qual dona continuïtat a les obres ja executades del tram entre Colom- Santa Madrona. Es proposa la reducció de l'espai rodat actual a un sol carril de circulació de 3,50 metres d'amplada,

Actuació núm. 2	**Reurbanització de la Rambla**
	restringint la mobilitat rodada al transport públic, veïns i vehicles de servei. Amb l'espai guanyat, s'amplien les voreres laterals, fet que permet incorporar un cordó de serveis reversible, i el passeig central, tot millorant les condicions de l'arbrat amb escocells més grans.
Import acordat estimatiu (EUR)	21.000.000,00

Actuació núm. 3	**Reforma del centre d'adults Can Batlló**
Descripció	Arran de les obres que ha de portar a terme la Diputació de Barcelona en l'actual seu del centre d'adults Can Batlló, cal procedir, d'una banda, a la seva reubicació provisional en un espai molt proper a l'actual centre i dins l'àmbit de l'Escola Industrial, i de l'altra, a la reforma interior de l'actual seu de cara a programar el retorn amb els espais adaptats a les noves necessitats. L'actuació consisteix en aquesta reforma dels espais interiors, el que inclou obres i instal·lacions per adaptar l'edificació a les necessitats funcionals i prestacionals a l'ús docent previst.
Import acordat estimatiu (EUR)	2.000.000,00

Actuació núm. 4	**Centre esportiu municipal (CEM) La Marina**
Descripció	L'actuació consisteix en l'ampliació del poliesportiu municipal La Marina, ubicat al carrer Coure 5, mitjançant ampliació i nou volum edificat annex. L'ampliació inclou piscina, sales d'activitats dirigides, vestidors i tot el programa funcional necessari per convertir l'actual edifici en un CEM amb centre aquàtic i centre de fitness.
Import acordat estimatiu (EUR)	13.000.000,00

Actuació núm. 5	**Construcció de la Biblioteca Ideal Flor**
Descripció	L'àmbit de l'actuació inclou l'equipament, la nova plaça i la reurbanització dels carrers adjacents. El centre cultural Ideal Flor està format per un conjunt de diferents usos: biblioteca de districte, centre cívic de barri, auditori i gimnàs. L'estratègia programàtica

Actuació núm. 5	**Construcció de la Biblioteca Ideal Flor**
	principal de la proposta consisteix en concentrar el programa de Biblioteca a les plantes superiors de l'edifici i alliberar la part inferior, amb grans espais pels usos més voluminosos i transformables, tot creant una gran infraestructura d'espais i usos públics que interactuen amb la plaça, per als usos d'equipament de barri tals com el gimnàs, l'auditori i el centre cívic.
Import acordat estimatiu (EUR)	6.000.000,00

Actuació núm. 6	**Serveis del Pla Endreça**
Descripció	El Pla Endreça Barcelona és la resposta integral, transversal i coordinada de l'Ajuntament per aconseguir garantir la convivència i permetre recuperar l'excel·lència de l'espai públic de la ciutat. El Pla preveu un ampli ventall d'actuacions que giren al voltant de vuit eixos. El conveni contribuirà a finançar actuacions corrents de l'Eix 2 - Serveis urbans, que inclou mesures com: •Pla de manteniment integral; •Actuacions de millora del paisatge urbà i de la valoració dels espais que augmentin la sensació de seguretat i la de netedat, i minimitzin la de degradació de la ciutat; •Actuacions entorn del verd urbà; •Actuacions sobre els elements privats i els serveis en l'espai públic per recuperar l'espai públic; •Actuacions de millora de l'estat general de les platges.
Import acordat estimatiu (EUR)	15.000.000,00

6. Ateses les reunions prèvies entre ambdues institucions, per a la concreció tècnica i econòmica del contingut del conveni i, atès que és voluntat d'ambdues institucions l'aprovació i subscripció d'aquest, d'acord amb el model de cooperació establert pel Protocol general del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

7. A l'efecte de donar compliment a la Llei 40/2015, en data 13 de febrer de 2025 s'ha emès memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, la qual s'ha incorporat a l'expedient.

8. Entre les principals característiques del conveni, en destaquen el sistema de seguiment, de modificacions i de bon govern. Pel que fa al seguiment, s'aspira a reforçar-lo amb la creació d'una comissió de seguiment dotada d'un nivell de coordinació directiva i d'un nivell de coordinació tècnica. Així com el primer nivell té per funcions principals decidir respecte de les propostes de modificació i resoldre els

problemes de coordinació que puguin sorgir durant la vigència, el segon nivell té per funcions principals fer seguiment de l'execució de les actuacions i de la justificació de la despesa, vigilar i controlar el compliment de les obligacions de les parts i informar la comissió directiva de l'estat d'execució.

9. Pel que fa a les modificacions, per tal d'assolir una gestió del conveni més eficient, que garanteixi el compliment del procediment però que també aporti flexibilitat quan sigui possible, es tipifiquen les modificacions en substancials i no substancials. Aquestes últimes són aquelles referides a la redistribució, dins la mateixa anualitat i dins la mateixa classificació econòmica de la despesa, dels imports acordats de manera estimativa per al finançament de les actuacions objecte de conveni; i poden ser aprovades per la comissió de coordinació directiva a proposta de la comissió de coordinació tècnica. Per la seva banda, es consideren modificacions substancials la inclusió de noves actuacions en el conveni, i el reajustament i/o modificació dels imports acordats totals per anualitat i per classificació econòmica de la despesa. Aquestes modificacions han de ser aprovades pels òrgans competents de les parts i formalitzades mitjançant addenda.

10. El conveni també estableix una sèrie de mesures en matèria de bon govern, qualitat i prevenció de la corrupció:

    a. En primer lloc, es dota d'un sistema de rendició de comptes propi consistent en una plataforma web específica i pública, que inclou informació bàsica de les actuacions, el seu estat d'execució i indicadors de resultats immediats.
    b. En segon lloc, l'Ajuntament de Barcelona es compromet a què les actuacions incloses en el conveni compleixin amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH), respecte dels sis objectius ambientals fixats per la Unió Europea en el Reglament de Taxonomia (UE) 2020/852.
    c. En tercer lloc, s'estableixen uns estàndards de qualitat que expressen les obligacions que la Diputació de Barcelona assumeix per assolir una prestació òptima, i que també permeten a l'Ajuntament de Barcelona conèixer el nivell de qualitat que pot esperar.
    d. En quart lloc, per tal de copsar la satisfacció i necessitats de l'Ajuntament de Barcelona, es posa en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també ha de ser d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora.
    e. Per últim, l'Ajuntament de Barcelona es compromet a adoptar les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i per a garantir la imparcialitat, en els procediments de contractació de les actuacions incloses en el conveni.

11. En preveure's compromisos futurs de despesa superiors a 75.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el decret núm. 10528, de data 26/07/2024, que aprova les noves instruccions de control de la gestió del pressupost corporatiu, la Coordinació de Serveis Generals i Transició Digital, ha donat la conformitat a la proposta.

Fonaments de dret

1. Aquest conveni està subjecte als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, i a l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), en allò relatiu al règim jurídic bàsic dels convenis.

2. L'adopció del present acte és competència de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat 2.5.d) de la Refosa núm. 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada per decret de la Presidència número 16308/2023, de 19 de desembre (BOPB de 21.12.2023), que li atribueix la competència per aprovar convenis específics, sempre que l'import sigui superior a 100.000 euros.

3. No obstant, d'acord amb l'apartat 6.f) de la referida Refosa núm. 1/2024, les delegacions de l'exercici de les competències conferides comprenen l'adopció d'actes i l'autorització i la disposició de despeses, incloses les pluriennals, sempre que s'observin les prescripcions següents: f.1) que no s'amplií el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles, o f.2) que no se superin els percentatges i la resta de requeriments establerts a l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles concordants del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos i resta de normativa de desenvolupament. Atès que en el present acte se superen els esmentats percentatges, la competència per aprovar-lo correspon al Ple.

En virtut de tot això, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'atorgament dels següents ajuts econòmics en favor de l'Ajuntament de Barcelona, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027:

Núm. actuació	Actuació	Àmbit d'actuació	Import acordat estimatiu total (EUR)	Periodificació estimativa 2025 (EUR)	Periodificació estimativa 2026 (EUR)	Periodificació estimativa 2027 (EUR)
1	Rehabilitació del Teatre Arnau	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	8.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00
2	Reurbanització de la Rambla	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	21.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	5.000.000,00
3	Reforma del centre d'adults Can Batlló	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Centre esportiu municipal (CEM) La Marina	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	13.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00
5	Construcció de la Biblioteca Ideal Flor	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	6.000.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000.000,00
6	Serveis del Pla Endreça	Serveis urbans a l'espai públic (operacions corrents)	15.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
			65.000.000,00	**15.000.000,00**	**26.000.000,00**	**24.000.000,00**

Segon. APROVAR el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, mitjançant el qual es formalitza i regula la concessió dels ajuts econòmics aprovats en l'acord primer, i que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen.

Tercer. AUTORITZAR i disposar la despesa de seixanta-cinc milions d'euros (65.000.000,00 €), segons la distribució de l'acord primer, a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents:

Àmbit d'actuació	Aplicació pressupostària	Exercici 2025 (EUR)	Exercici 2026 (EUR)	Exercici 2027 (EUR)	Import total (EUR)	Núm. operació "AD"
Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	G/13200/94210/76261	10.000.000,00	21.000.000,00	19.000.000,00	50.000.000,00	2503000360
Serveis urbans a l'espai públic (operacions corrents)	G/13200/94210/46261	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	2503000361
	Import total (EUR)	**15.000.000,00**	**26.000.000,00**	**24.000.000,00**	**65.000.000,00**	

Quart. DECLARAR el caràcter pluriennal de la despesa.

Cinquè. CONDICIONAR la despesa disposada a l'aprovació dels pressupostos dels exercicis futurs corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Sisè. APROVAR l'elevació dels percentatges a què es refereix l'article 174, apartat 3, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè. ESTABLIR que, una vegada aprovat aquest acte pel Ple corporatiu, la resta d'actes administratius que se'n derivin correspondrà aprovar-los als òrgans que siguin competents de conformitat amb les delegacions efectuades pels òrgans corresponents, llevat que suposin un increment de l'import global del conveni i/o s'ampliï el nombre d'anualitats.

Vuitè. COMUNICAR el present acte a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

Novè. REMETRE electrònicament el conveni aprovat en el present acte a la Sindicatura de Comptes, en els tres mesos següents a la seva subscripció.

Desè. REMETRE electrònicament el conveni aprovat en el present acte al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, en compliment del que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Onzè. NOTIFICAR aquest acte a l'ens destinatari.

Annex 1 al dictamen d'aprovació del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, el qual instrumenta diversos ajuts econòmics per un import total de 65 milions d'euros, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 (exp. núm. 2025/0003847)

Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, l'Excma. Sra. Lluïsa Moret Sabidó, presidenta de la Diputació de Barcelona, tot actuant en nom i representació d'aquesta, facultada en aplicació l'apartat 1.5.a) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret núm. 16308, de data 19/12/2023, que li reserva la competència per signar els convenis específics de col·laboració que se subscriguin entre la Diputació de Barcelona i els ens locals com a formalització dels ajuts derivats de la Xarxa de Governs Locals, l'import dels quals superi els 100.000 euros; i assistida per la secretària general de l'ens, Sra. Petra Mahillo García.

I, de l'altra, l'Excm. Sr. Jaume Collboni Cuadrado, alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, tot actuant en nom i representació d'aquest; i assistit pel secretari general de l'ens, Sr. Jordi Cases Pallarès, degudament autoritzats.

Les parts, en la qualitat en què intervenen, es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i efectuar els presents atorgaments, i

MANIFESTEN QUE

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 21 de desembre de 2023 va aprovar el Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027, el qual constitueix el pla de cooperació de la Diputació de Barcelona a les obres i serveis de competència municipal per al conjunt de les anualitats 2024-2027; així com el seu Protocol general, norma rectora del Pla que recull els principis i objectius que regeixen el Pla i estableix, de forma oberta, els instruments que l'integren.

La clàusula desena de l'esmentat Protocol general, en el seu punt tercer, estableix que, d'acord amb el règim legal especial del municipi de Barcelona, configurat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, i la Llei 1/2006, de 13 de març, per la que es regula el règim especial del municipi de Barcelona, la cooperació amb el seu Ajuntament s'ha d'articular a través d'instruments específics de caràcter bilateral emmarcats dintre d'aquest Pla.

En desenvolupament d'aquesta previsió, es considera oportú formalitzar la cooperació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona mitjançant un conveni de col·laboració, subjecte als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a l'establert en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò relatiu al règim jurídic bàsic dels convenis. El present conveni instrumenta diversos ajuts econòmics que la Diputació de Barcelona atorga a l'Ajuntament de Barcelona per al finançament d'actuacions d'interès conjunt, per un import total de 65 milions d'euros, i, en aquest sentit, també resulta d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al caràcter supletori d'aquesta llei respecte dels instruments propis de cooperació de què es dota la Diputació.

Vist que l'Ajuntament de Barcelona, en data 20 de desembre de 2024, ha presentat les sol·licituds de les actuacions a incloure en el present conveni i que la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona les ha instruït i, en data 13 de febrer de 2025, ha emès informe, en què es valora positivament la idoneïtat de les sol·licituds presentades d'acord amb els objectius i procediments del Pla Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i, en conseqüència, s'informa favorablement la seva inclusió en el conveni de col·laboració entre la Diputació i l'Ajuntament.

Les actuacions proposades constitueixen una bona selecció d'alguns dels projectes estratègics per a la ciutat de Barcelona i han de contribuir a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania i a fer de Barcelona una ciutat més sostenible, pròspera i habitable.

A l'efecte de donar compliment a la Llei 40/2015, en data 13 de febrer de 2025 s'ha emès memòria justificativa de la necessitat i oportunitat del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

La minuta del conveni va ser aprovada per acord de Ple de la Diputació de Barcelona de data <data>, i per <tipus d'acte i òrgan competent> de l'Ajuntament de Barcelona de data <data>.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, es reconeixen plena capacitat per a aquest acte i subscriuen el present conveni, que es regeix pels següents

ACORDS

Primer. Objecte del conveni

El present conveni té per objecte l'establiment del règim específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en desenvolupament del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027. Per mitjà del present conveni es determinen també les actuacions a desenvolupar entre ambdues institucions, amb les condicions que han de regir la seva execució i la dotació econòmica a aportar per la Diputació de Barcelona.

Segon. Interès de les parts

És d'interès mutu de les parts realitzar aquesta col·laboració amb l'objectiu comú de contribuir a fer de Barcelona una ciutat capaç de donar resposta als principals reptes globals i que alhora ofereixi solucions de proximitat i situï les persones en el centre, mitjançant el desenvolupament econòmic sostenible i inclusiu, la millora de la qualitat de vida amb un espai públic endreçat i amb serveis urbans de qualitat, i en la que la cultura, l'educació i l'esport esdevenen motor de prosperitat.

Tercer. Obligacions de les parts

1. Per mitjà del present conveni, la Diputació de Barcelona manifesta la seva voluntat de dur a terme el finançament de les actuacions acordades amb l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb les quanties i la periodificació estimativa que es detallen a l'acord quart.

2. L'Ajuntament de Barcelona es compromet a:

    a. Comunicar i acreditar a la Diputació de Barcelona el compliment dels requisits exigits per a l'execució de les actuacions.
    b. Executar les actuacions que es preveuen a l'acord quart o, en cas d'encàrrec a ens instrumentals de l'Ajuntament i/o convenis amb altres Administracions públiques, vetllar per la seva correcta execució i finalització.
    c. Presentar la justificació de les despeses realitzades per executar les actuacions acordades.
    d. Assegurar la disposició dels fons necessaris per assolir el cost d'execució de les actuacions, el que inclou, si s'escau, les despeses de projectes complementaris, reformats, liquidacions, així com també, de projectes i plans de seguretat i higiene en el treball.
    e. Facilitar a la Diputació de Barcelona l'accés a la documentació i informació per tal de dur a terme un seguiment adequat del finançament de les

actuacions. En particular, facilitar l'accés a l'expedient tècnic de l'actuació als equips de la Diputació i mantenir a aquesta corporació puntualment informada dels eventuals canvis o incidències que es puguin sobrevenir.

f. Identificar degudament totes les actuacions finançades amb les aportacions de la Diputació de Barcelona, en els termes de l'acord desè.

Quart. Actuacions i aportació econòmica

1. La Diputació de Barcelona manifesta la seva voluntat de contribuir econòmicament en el finançament de les actuacions de l'Ajuntament de Barcelona que s'indiquen en aquest acord, en l'import total de seixanta-cinc milions d'euros (65.000.000,00 €):

Núm.	Actuació	Cost total estimatiu (EUR)	Import acordat estimatiu total (EUR)	Periodificació estimativa 2025 (EUR)	Periodificació estimativa 2026 (EUR)	Periodificació estimativa 2027 (EUR)
1	Rehabilitació del Teatre Arnau	11.000.000,00	8.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00
2	Reurbanització de la Rambla	36.500.000,00	21.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00	5.000.000,00
3	Reforma del centre d'adults Can Batlló	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Centre esportiu municipal (CEM) La Marina	14.700.000,00	13.000.000,00	2.000.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00
5	Construcció de la Biblioteca Ideal Flor	7.689.999,00	6.000.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000.000,00
6	Serveis del Pla Endreça	24.047.286,87	15.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		95.937.285,87	**65.000.000,00**	**15.000.000,00**	**26.000.000,00**	**24.000.000,00**

2. Actuació núm. 1

Actuació núm. 1	Rehabilitació del Teatre Arnau	
Descripció	Rehabilitar i adequar l'edifici de l'antic Teatre Arnau per a convertir-lo en un centre d'arts escèniques i un ateneu del barri lligat al món escènic del Teatre i a la memòria del Paral·lel, tot recuperant l'essència del Teatre Arnau i el seu patrimoni arquitectònic, i adequar-lo als usos i requeriments tècnics actuals perquè pugui tornar a entrar en funcionament. L'edifici, que compta amb més de 100 anys d'antiguitat i que porta més de dues dècades en desús, ha anat patint una degradació global i progressiva, la qual ha afectat tant els seus elements estructurals com constructius i decoratius.	
Àmbit	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	
Cost total estimatiu (EUR)	11.000.000,00	
Import acordat estimatiu (EUR)	8.000.000,00	
Periodificació estimativa	Any	Import (EUR)
	2025	1.000.000,00
	2026	5.000.000,00
	2027	2.000.000,00
Aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona	G/13200/94210/76261	
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

3. Actuació núm. 2

Actuació núm. 2	Reurbanització de la Rambla
Descripció	Reurbanitzar La Rambla en el tram entre Pg. Santa Madrona fins a Canaletes, que correspon a la segona fase d'execució del projecte global, la qual dona continuïtat a les obres ja executades del tram entre Colom - Santa Madrona. Es proposa la reducció de l'espai rodat actual a un sol carril de circulació de 3,50

Actuació núm. 2	Reurbanització de la Rambla	
	metres d'amplada, restringint la mobilitat rodada al transport públic, veïns i vehicles de servei. Amb l'espai guanyat, s'amplien les voreres laterals, fet que permet incorporar un cordó de serveis reversible, i el passeig central, tot millorant les condicions de l'arbrat amb escocells més grans.	
Àmbit	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	
Cost total estimatiu (EUR)	36.500.000,00	
Import acordat estimatiu (EUR)	21.000.000,00	
Periodificació estimativa	Any	Import (EUR)
	2025	7.000.000,00
	2026	9.000.000,00
	2027	5.000.000,00
Aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona	G/13200/94210/76261	
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

4. Actuació núm. 3

Actuació núm. 3	Reforma del centre d'adults Can Batlló
Descripció	Arran de les obres que ha de portar a terme la Diputació de Barcelona en l'actual seu del Centre d'adults Can Batlló, cal procedir, d'una banda, a la seva reubicació provisional en un espai molt proper a l'actual centre i dins l'àmbit de l'Escola Industrial, i de l'altra, a la reforma interior de l'actual seu de cara a programar el retorn amb els espais adaptats a les noves necessitats. L'actuació consisteix en aquesta reforma dels espais interiors, el que inclou obres i instal·lacions per adaptar l'edificació a les necessitats funcionals i prestacionals a l'ús docent previst.
Àmbit	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)

Actuació núm. 3	Reforma del centre d'adults Can Batlló	
Cost total estimatiu (EUR)	2.000.000,00	
Import acordat estimatiu (EUR)	2.000.000,00	
Periodificació estimativa	Any	Import (EUR)
	2025	0,00
	2026	0,00
	2027	2.000.000,00
Aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona	G/13200/94210/76261	
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

5. Actuació núm. 4

Actuació núm. 4	Centre esportiu municipal (CEM) La Marina	
Descripció	L'actuació consisteix en l'ampliació del poliesportiu municipal La Marina, ubicat al carrer Coure 5, mitjançant ampliació i nou volum edificat annex. L'ampliació inclou piscina, sales d'activitats dirigides, vestidors i tot el programa funcional necessari per convertir l'actual edifici en un CEM amb centre aquàtic i centre de fitness.	
Àmbit	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	
Cost total estimatiu (EUR)	14.700.000,00	
Import acordat estimatiu (EUR)	13.000.000,00	
Periodificació estimativa	Any	Import (EUR)
	2025	2.000.000,00
	2026	6.000.000,00
	2027	5.000.000,00

Actuació núm. 4	Centre esportiu municipal (CEM) La Marina
Aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona	G/13200/94210/76261
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local

6. Actuació núm. 5

Actuació núm. 5	Construcció de la Biblioteca Ideal Flor	
Descripció	L'àmbit de l'actuació inclou l'equipament, la nova plaça i la reurbanització dels carrers adjacents. El centre cultural Ideal Flor està format per un conjunt de diferents usos: biblioteca de districte, centre cívic de barri, auditori i gimnàs. L'estratègia programàtica principal de la proposta consisteix en concentrar el programa de Biblioteca a les plantes superiors de l'edifici i alliberar la part inferior, amb grans espais pels usos més voluminosos i transformables, tot creant una gran infraestructura d'espais i usos públics que interactuen amb la plaça, per als usos d'equipament de barri tals com el gimnàs, l'auditori i el centre cívic.	
Àmbit	Inversions en equipaments i espai públic (operacions de capital)	
Cost total estimatiu (EUR)	7.689.999,00	
Import acordat estimatiu (EUR)	6.000.000,00	
Periodificació estimativa	Any	Import (EUR)
	2025	0,00
	2026	1.000.000,00
	2027	5.000.000,00
Aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona	G/13200/94210/76261	
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

7. Actuació núm. 6

Actuació núm. 6	Serveis del Pla Endreça	
Descripció	El Pla Endreça Barcelona és la resposta integral, transversal i coordinada de l'Ajuntament per aconseguir garantir la convivència i permetre recuperar l'excel·lència de l'espai públic de la ciutat. El Pla preveu un ampli ventall d'actuacions que giren al voltant de vuit eixos. El conveni contribuirà a finançar actuacions corrents de l'Eix 2 - Serveis urbans, que inclou mesures com: •Pla de manteniment integral; •Actuacions de millora del paisatge urbà i de la valoració dels espais que augmentin la sensació de seguretat i la de netedat, i minimitzin la de degradació de la ciutat; •Actuacions entorn del verd urbà; •Actuacions sobre els elements privats i els serveis en l'espai públic per recuperar l'espai públic; •Actuacions de millora de l'estat general de les platges.	
Àmbit	Serveis urbans a l'espai públic (operacions corrents)	
Cost total estimatiu (EUR)	24.047.286,87	
Import acordat estimatiu (EUR)	15.000.000,00	
Periodificació estimativa	Any	Import (EUR)
	2025	5.000.000,00
	2026	5.000.000,00
	2027	5.000.000,00
Aplicació pressupostària de la Diputació de Barcelona	G/13200/94210/46261	
Centre gestor	Direcció de Serveis de Cooperació Local	

8. Els imports acordats per a les actuacions i la periodificació tenen caràcter estimatiu. La seva modificació se subjecta a allò establert en l'acord dotzè.

Cinquè. Terminis d'execució i de justificació

1. Actuacions número 1 a 5 de les indicades en l'acord quart, que pertanyen a l'àmbit de les inversions en equipaments i espai públic.

a. La part de les actuacions finançada mitjançant el present conveni s'ha d'executar en el termini que s'inicia l'1 de gener de 2024 i finalitza el 31 de desembre de l'any de periodificació de la despesa.

b. S'estableixen els períodes de justificació següents:

- Despesa periodificada el 2025:

  - Justificació voluntària: des de la signatura del conveni i fins al 30 de novembre de 2025.
  - Justificació final: del 2 de gener de 2026 al 31 de maig de 2026.

- Despesa periodificada el 2026:

  - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2026 al 30 de novembre de 2026.
  - Justificació final: del 2 de gener de 2027 al 31 de maig de 2027.

- Despesa periodificada el 2027:

  - Justificació voluntària: del 2 de gener de 2027 al 30 de novembre de 2027.
  - Justificació final: del 2 de gener de 2028 al 31 de maig de 2028.

2. Actuació número 6 de les indicades en l'acord quart, que pertany a l'àmbit dels serveis urbans a l'espai públic.

a. La part de les actuacions finançada mitjançant el present conveni s'ha d'executar en el període global entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2027.
b. S'estableixen els períodes de justificació següents:

- Període de justificació obligatòria de com a mínim el 50 per cent de la despesa periodificada el 2025 i primer període de justificació voluntària de la resta de l'ajut: del 2 de gener de 2026 al 30 de novembre de 2026.
- Període de justificació obligatòria de com a mínim el 50 per cent de la despesa periodificada el 2026 i segon període de justificació voluntària de la resta de l'ajut: del 2 de gener de 2027 al 30 de novembre de 2027.
- Període de justificació final de la resta de l'ajut: del 2 de gener de 2028 al 31 de maig de 2028.

Sisè. Modalitats d'execució

Les actuacions objecte del conveni poden executar-se d'acord amb la modalitat o modalitats següents:

a. L'Ajuntament executa les actuacions mitjançant la contractació externa o per pròpia administració.

b. Execució a través de mitjans propis personificats de l'Ajuntament, als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
c. Execució a través d'ens instrumentals de l'Ajuntament que no tenen la consideració de mitjà propi i als que s'encarrega l'execució de les actuacions, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
d. Execució a través d'instrument de gestió funcionalment descentralitzada de l'Ajuntament en els termes de l'article 45.3.c) de la Carta Municipal de Barcelona que regula les formes de gestió directa dels serveis i les activitats municipals, que constitueix el règim especial de Barcelona d'acord amb l'article 1.2 de la Llei 1/2006, del 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona.
e. Execució mitjançant conveni amb altres administracions públiques, de conformitat a l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè. Despesa elegible

1. La despesa elegible es correspon amb aquella que, atesa la naturalesa de l'activitat que és objecte de finançament, sigui estrictament necessària per al desenvolupament de l'actuació a realitzar.

2. De les actuacions número 1 a 5 de les indicades en l'acord quart, que pertanyen a l'àmbit de les inversions en equipaments i espai públic, la despesa de l'ens executor pot ser a càrrec dels capítols 6 i/o 7 del seu pressupost de despeses, en els termes establerts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

3. De l'actuació número 6, que pertany a l'àmbit dels serveis urbans a l'espai públic, la despesa de l'ens executor pot ser a càrrec dels capítols 1, 2 i/o 4 del seu pressupost de despeses, en els termes establerts en l'esmentada Ordre EHA/3565/2008.

Vuitè. Justificació

1. La justificació de les despeses correspon a l'Ajuntament de Barcelona en tant que ens destinatari dels ajuts.

2. La justificació s'ha de realitzar mitjançant el certificat de justificació de despeses que faciliti la Diputació de Barcelona, i que s'ha d'adjuntar al tràmit de justificació de despeses de l'aplicació PMT, signat per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions.

3. El certificat normalitzat conté, amb caràcter mínim, les declaracions que s'indiquen en aquest punt, en funció de la modalitat d'execució, i una relació detallada i individual de les despeses per tipologia:

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
1	Pel propi destinatari	a. El destinatari ha reconegut les obligacions recollides en la relació de despeses. b. Les despeses relacionades són elegibles d'acord amb el règim regulador del conveni, i es refereixen a actuacions realitzades dins del període d'execució establert. c. La quantia de l'aportació efectuada per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb altres la resta de fonts de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total. d. Les factures compleixen els requisits del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. e. Les despeses que es justifiquen, pel percentatge que s'imputa a l'ajut de la Diputació de Barcelona, no s'han justificat en d'altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques. f. En els imports justificats, tant a les despeses directes com, si s'escau, a les indirectes, no s'ha inclòs l'IVA deduïble. g. L'ens destinatari té arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius de les obligacions recollides, així com dels ingressos que financen l'actuació, i els conservarà per un període no inferior a 6 anys. h. L'ens destinatari està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
2	A través de mitjans propis personificats	Mateixa declaració que 1) i, a més: a. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració de mitjà propi de l'ens destinatari, de conformitat amb la normativa en matèria de contractació del sector públic. b. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació del mitjà propi, d'acord amb els seus estatuts. c. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. d. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la present relació de despeses destinades a l'actuació referida.

Núm.	Modalitat d'execució	Faig constar
3	A través d'altres ens públics	Mateixa declaració que 1) i, a més: a. L'ens ha executat l'actuació per encàrrec de l'ens destinatari, aprovat per l'òrgan competent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. b. L'instrument de formalització de l'encàrrec s'ha publicat en un diari oficial. c. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació. d. L'ens executor ha certificat el reconeixement de les obligacions recollides en la relació de despeses destinades a l'actuació.
4	A través de gestió directa funcionalment descentralitzada	Mateixa declaració que 1) i, a més: a. L'ens que ha executat l'actuació té la consideració d'instrument de gestió directa funcionalment descentralitzada dels serveis i les activitats municipals de conformitat amb la Carta Municipal de Barcelona. b. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit d'actuació de l'ens instrumental de gestió directa, d'acord amb els seus estatuts. c. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.
5	A través de conveni amb altres administracions públiques	Mateixa declaració que 1) i, a més: a. El conveni interadministratiu signat amb una administració pública, competent en la matèria que es desenvolupa. b. La matèria objecte de l'ajut forma part de l'àmbit de les competències de l'administració pública amb la que es convenia. c. L'ens destinatari ha transferit a l'ens executor l'import per a l'execució de l'actuació.

4. L'ens destinatari pot presentar justificacions parcials i totals.

5. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Si es justifiquen despeses no elegibles, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.

7. En cas que es detecti l'existència de defectes esmenables, el centre gestor ha de requerir l'esmena a l'Ajuntament, el qual pot esmenar fins al darrer dia del termini de justificació establert.

Novè. Pagament

1. Actuacions número 1 a 5 de les indicades en l'acord quart, que pertanyen a l'àmbit de les inversions en equipaments i espai públic:

   Els pagaments s'han d'efectuar prèvia justificació i verificació de les despeses.

2. Actuació número 6 de les indicades en l'acord quart, que pertany a l'àmbit dels serveis urbans a l'espai públic:

   El pagament s'ha de realitzar d'acord amb detall següent:

   - Un primer pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2025 a partir de la signatura del conveni.
   - Un segon pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2026 un cop l'Ajuntament justifiqui com a mínim el 50 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2025.
   - Un tercer pagament avançat del 100 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2027 un cop l'Ajuntament justifiqui com a mínim el 50 per cent de la quantia corresponent a l'exercici 2026.
   - Els pagaments no contemplats en el detall anterior s'han d'efectuar prèvia justificació i verificació de les despeses.

3. L'ajut en el marc d'aquest conveni és un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total. L'Ajuntament ha d'aportar la diferència fins a la total execució de les actuacions, amb recursos propis o amb altres subvencions i ingressos.

4. El pagament efectiu de les aportacions de la Diputació de Barcelona resta condicionat a l'acreditació prèvia, per part de l'Ajuntament de Barcelona, del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, així com també a la inexistència de deutes amb la Diputació de Barcelona.

Desè. Identificació d'actuacions

1. Les actuacions finançades han de comptar amb la identificació del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027 i amb la marca corporativa de la Diputació de Barcelona als elements d'informació, difusió i comunicació que es confeccionin, d'acord amb les Instruccions d'identificació i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

2. L'Ajuntament de Barcelona ha de produir i instal·lar els senyals o cartells d'obra que corresponguin, garantir-ne el seu manteniment, i retirar-los quan finalitzi l'execució dels treballs.

Onzè. Seguiment

1. A l'empara d'aquest conveni, i per a la gestió i seguiment de les actuacions, es crea una Comissió de seguiment que preveu un nivell de coordinació directiva i un nivell de coordinació tècnica:

2. Comissió de coordinació de directiva

   a. Funcions:

   - Decidir respecte de les propostes de modificació del conveni que se li elevin.
   - Resoldre els problemes de coordinació que puguin sorgir mentre duri la vigència del conveni.

   b. Representants:

   - Per part de la Diputació de Barcelona, es designa la persona al capdavant de la Coordinació de Cooperació i Assistència Local.
   - Per part de l'Ajuntament de Barcelona, es designa la persona al capdavant de la Direcció de Serveis d'Estratègia i Inversions.

   c. Funcionament:

   - La comissió de coordinació directiva s'ha de reunir per aprovar, si s'escau, les modificacions no substancials i/o validar que s'elevi als òrgans competents de les parts les modificacions substancials proposades per la comissió tècnica, i també sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

3. Comissió de coordinació tècnica

   a. Funcions:

   - Fer seguiment de l'execució i justificació de les actuacions del conveni.
   - Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del conveni.
   - Informar la comissió directiva de l'estat d'execució del conveni.
   - Valorar les incidències que es puguin produir durant l'execució, interpretar el conveni i, si s'escau, elevar a la comissió directiva propostes de modificació del conveni.

b. Representants:

- Per part de la Diputació de Barcelona, es designa les persones al capdavant de la Direcció de Serveis de Cooperació Local i de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local.
- Per part de l'Ajuntament de Barcelona, es designa la persona al capdavant de la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna i un/a tècnic/a de la Direcció de Serveis de Captació de Recursos i Auditoria Interna.

c. Funcionament:

- La comissió de coordinació tècnica s'ha de reunir amb caràcter quadrimestral.

4. La persona al capdavant de la Direcció de Serveis de Cooperació Local actuarà de secretària de la comissió de coordinació directiva mentre que la persona al capdavant de l'Oficina d'Assistència a la Cooperació Local actuarà de secretària de la comissió de coordinació tècnica.

5. Els membres de les comissions poden fer-se acompanyar de les persones que considerin necessàries.

6. En tot allò no previst en el present acord, resulten d'aplicació els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

Dotzè. Modificacions

1. Les parts poden, de mutu acord, modificar o complementar els pactes que estableix aquest conveni.

2. A aquest efecte, s'estableixen els tipus de modificacions que s'indiquen en aquest acord, i el seu corresponent tràmit:

   a. Les modificacions no substancials són aquelles referides a la redistribució, dins la mateixa anualitat i dins la mateixa classificació econòmica de la despesa, dels imports acordats de manera estimativa per a les actuacions objecte de conveni.

   Aquestes modificacions han de ser aprovades per la Comissió de coordinació directiva a proposta formal de la Comissió de coordinació tècnica. Les aprovacions en seu de la Comissió directiva han de constar en l'acta de reunió. Durant el primer trimestre de cada any s'ha de donar compte als òrgans competents de les parts de les modificacions no substancials aprovades l'any anterior, a l'efecte del seu coneixement.

b. Modificacions substancials són totes les altres; en particular, la inclusió de noves actuacions en el conveni, i el reajustament i/o modificació dels imports acordats totals per anualitat i/o per classificació econòmica de la despesa.

   Aquestes modificacions han de ser aprovades pels òrgans competents de les parts i signades per ambdues parts mitjançant addenda.

   El termini màxim per a presentar propostes de modificacions substancials finalitza el 31 d'octubre de 2027.

Tretzè. Finalització d'actuacions

1. Amb l'última justificació, l'Ajuntament de Barcelona ha d'enviar, únicament en cas d'actuacions de l'àmbit de les inversions en equipaments i espai públic, i si l'obra ha finalitzat:

   a. Certificat final d'obra.
   b. Fotografia de l'obra finalitzada.

2. L'Ajuntament cedeix a la Diputació de Barcelona, amb caràcter no exclusiu, els drets d'autor sobre les imatges de les actuacions subvencionades. La Diputació pot fer ús d'aquestes imatges en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport.

Catorzè. Tancament

1. En el termini de tres mesos un cop transcorreguts els terminis finals de justificació de despeses, s'ha de promoure el tancament i revocació provisionals dels imports no justificats degudament i s'ha d'habilitar un període d'audiència de quinze dies hàbils per tal que l'Ajuntament de Barcelona presenti les justificacions pendents i/o al·legui el que estimi pertinent. Si les justificacions presentades durant l'audiència contenen defectes, s'ha de requerir l'esmena per un termini de quinze dies hàbils.

2. Transcorregut el citat termini, s'ha de promoure el tancament i revocació definitius dels imports no justificats degudament.

3. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, si s'escau, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats degudament, sens perjudici que, en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació de Barcelona a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quinzè. Bon govern i rendició de comptes

1. A l'efecte de retre comptes en relació amb la implementació i compliment dels objectius del conveni, així com per tal de millorar la presa de decisions i de facilitar

la introducció de millores futures, el conveni es dota d'un sistema de rendició de comptes propi.

2. La Direcció de Serveis de Cooperació Local ha de dissenyar i mantenir actualitzada una plataforma web per a la rendició de comptes específica i pública, que ha d'incloure informació bàsica de les actuacions, el seu estat d'execució i si s'escau, indicadors de resultats immediats; així com els estàndards de qualitat assolits i els resultats de les enquestes de satisfacció.

3. En compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte les administracions públiques, les dades relatives al present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades a les webs de les respectives entitats públiques, per la qual cosa les entitats signatàries es donen per informades.

4. L'Ajuntament de Barcelona es compromet a què les actuacions incloses en el conveni compleixin amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH), respecte dels sis objectius ambientals fixats per la Unió Europea en el Reglament de Taxonomia (UE) 2020/852. A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'elaborar una autoavaluació de cada actuació, d'acord amb el model que ha de facilitar la Diputació de Barcelona.

5. A la vista dels resultats obtinguts, la Diputació de Barcelona es reserva la potestat de realitzar una avaluació d'impacte específica.

Setzè. Millora contínua i qualitat

1. Per tal de copsar la satisfacció i necessitats de l'Ajuntament de Barcelona així com reforçar la seva participació en la política de cooperació local de la Diputació de Barcelona, s'ha de posar en marxa un sistema d'enviament d'enquestes per cada actuació finalitzada, que també és d'utilitat per a la detecció de nous espais de millora.

2. Amb la voluntat de contribuir a la millora contínua, s'estableixen uns estàndards de qualitat que expressen les obligacions la Diputació de Barcelona assumeix per assolir una prestació òptima i que alhora permeten a l'Ajuntament de Barcelona conèixer el nivell de qualitat que pot esperar.

Compromís de qualitat	**Mesura d'esmena**
Verificar o requerir l'esmena del 100% de les justificacions presentades en el termini de 10 dies hàbils des de la presentació de la	En cas d'incompliment, s'informarà per PMT a l'Ajuntament de Barcelona de les causes.

Compromís de qualitat	**Mesura d'esmena**
documentació a l'aplicació PMT de la Diputació de Barcelona.	
Garantir que el 0% de les valoracions realitzades sobre qualsevol pregunta de l'enquesta de satisfacció sigui inferior a 6 sobre 10 punts.	En cas d'incompliment, s'analitzaran les causes en el termini de 3 mesos des de l'emissió de l'enquesta, previ contacte degudament autoritzat amb l'Ajuntament de Barcelona.
Respondre el 100% de les consultes formulades per l'Ajuntament de Barcelona a la bústia departamental del centre gestor en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament.	En cas d'incompliment, en la mateixa resposta a la consulta s'informarà a l'Ajuntament de Barcelona de les causes.

3. Tant els estàndards de qualitat assolits com els resultats de les enquestes i la seva anàlisi s'han de publicar a la plataforma per a la rendició de comptes del conveni com a mínim un cop durant la vigència d'aquest.

Dissetè. Mesures de prevenció i lluita contra la corrupció

L'Ajuntament de Barcelona manifesta el seu compromís amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i, per això, es compromet a adoptar les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i per a garantir la imparcialitat en els procediments de contractació de les actuacions incloses en el conveni, i a informar la Diputació de Barcelona de les mesures adoptades, com a mínim un cop anualment, en seu de la Comissió de coordinació tècnica de seguiment del conveni.

Divuitè. Incompliment

1. L'incompliment de les obligacions establertes en el present conveni per qualsevol de les parts signatàries dona lloc a la seva resolució i, si escau, al reintegrament de les quantitats pagades per avançat per la Diputació de Barcelona.

2. Amb caràcter previ a la resolució per incompliment, així com també, davant de qualsevol controvèrsia que es susciti entre les parts signatàries, s'ha de formular per escrit un requeriment adreçat a l'altra part amb el contingut següent:

   a. Causa que dona lloc a la resolució del conveni.
   b. Acte que es considera que incompleix les condicions establertes.
   c. Perjudici ocasionat.
   d. Requeriment exprés per a què adopti la disposició, executi o finalitzi una actuació, o anul·li o modifiqui un acte concret.

3. Aquest requeriment previ s'ha de formular en el termini de dos mesos des de la notificació o des de que es tingui constància de l'incompliment. La contrapart ha de respondre al requeriment en un mes. En cas de manca de resolució, el requeriment s'ha de considerar desatès i el conveni s'ha de resoldre automàticament.

Dinovè. Extinció

Són causes d'extinció del present conveni les següents:

a. Realització de l'objecte del conveni.
b. Per decisió unilateral de qualsevol de les parts, amb un mínim de dos mesos d'avís previ a l'altra part.
c. Per avinença de les parts signatàries, manifestada per escrit.
d. Per denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
e. Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels convenis administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
f. Per qualsevol altra causa admissible en dret.

Vintè. Protecció de dades

1. Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

2. Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de dades en seran les interlocutores.

Vint-i-unè. Vigència

Aquest conveni té efectes des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2028, amb el benentès que hagin finalitzat els tràmits administratius i econòmics derivats de la seva gestió.

Vint-i-dosè. Naturalesa del conveni

1. El present conveni té caràcter administratiu i, en allò no previst específicament en el mateix, s'ha de regir per la normativa de règim local, per les normes que regulen el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques i per la resta de normativa que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

2. Així mateix, també resulta d'aplicació la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa al caràcter supletori d'aquesta llei respecte dels instruments propis de cooperació de què es dota la Diputació de Barcelona.

Vint-i-tresè. Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu siguin els competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se.

Vint-i-quatrè. Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar pels danys ocasionats a tercers a conseqüència del desenvolupament de les actuacions previstes en aquest conveni i a les addendes que, si s'escau, es subscriguin amb posterioritat, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Com a prova de conformitat amb el contingut i obligacions d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament."

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 49 vots a favor i 1 abstenció.

ÁREA DE SERVEIS GENERALS I TRANSICIÓ DIGITAL

Direcció de Serveis de Recursos Humans

1.6.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Exp. núm. 2025/0005170).

" 1. ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de data 28 de novembre de 2024, va acordar l'aprovació inicial del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2025, les bases d'execució, així com les plantilles i les relacions de llocs de treball de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la societat mercantil XAL, i les taules retributives consolidades a partir de les resolucions i acords vigents a la Diputació de Barcelona; restar assabentat dels Pressupostos, per a 2025, dels Consorcis, adscrits al

sector públic de la Diputació de Barcelona, que els han aprovat. Posteriorment aquest Pressupost ha esdevingut definitivament aprovat en no presentar-se reclamacions dins del període d'exposició pública contra l'aprovació inicial (publicació de l'aprovació definitiva en el BOPB de 27.12.2024). La relació de llocs de treball (RLLT) i la plantilla són documents que formen part del pressupost.

No obstant l'aprovació d'aquests instruments de planificació en la sessió plenària esmentades, per tal de donar resposta a les necessitats organitzatives de la corporació resulta necessari modificar alguns llocs de treball continguts en aquest instrument d'ordenació del personal, així com augmentar o disminuir les dotacions d'alguns dels llocs que s'hi contenen.

Aquestes modificacions comporten, en alguns casos, afectació de la Plantilla de personal, per la qual cosa també s'ha d'adequar aquest instrument d'ordenació de personal.

Com és sabut, no han estat aprovats els Pressupostos Generals de l'Estat per als exercicis 2024 i 2025, per la qual cosa es pren com a referència la regulació prevista per a l'exercici anterior. Així, l'article 19, apartat dos.1, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat (LPGE) per a l'any 2023 (en endavant, LPGE 2023), preveia l'increment retributiu inicial no superior al 2'5 per cent respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 en termes d'homogeneïtat i amb la resta de determinacions establertes, i amb el benentès que les dites determinacions eren d'obligat compliment per a les administracions públiques en aplicació del que disposa l'apartat onzè de l'esmentat article 19. Sobre els increments retributius s'ha de fer esment també de l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'ha aprovat l'increment retributiu del 0,5 per cent previst a l'article 19, apartat dos.2.b) de la LPGE, l'aplicació del qual al personal de la Diputació de Barcelona ha estat acordada en la sessió plenària de 29 de febrer de 2024. Així mateix cal citar el RDLLei 4/2024, de 26 de juny, pel qual es disposa un increment global màxim del 2 per cent, l'aplicació del qual per al personal de la Diputació, dels seus organismes autònoms i de la XAL, SL, va ser aprovat pel Ple en la sessió de 25 de juliol de 2024.

A banda de les previsions sobre els increments percentuals anuals, s'ha de recordar que el mateix article 19 de la LPGE/2023, apartat setè, prescriu que "el que disposen els apartats anteriors s'ha d'entendre sense perjudici de les adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, són imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a aquest."

1. MODIFICACIONS QUE ES PROPOSEN

2.1 Els acords **primer** a **vuitè** recullen les mesures de creació, supressió i modificació de llocs de treball que es relacionen a continuació, d'acord amb el contingut dels

Informes de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que acompanyen el present Dictamen:

- Canvi de denominació de la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència.
- Modificació orgànica de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Creació d'un lloc singular de responsable de gestió del flux d'informació XALOC a la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació.
- Modificació orgànica de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Creació de tres llocs singulars de responsable a la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
- Creació d'un lloc singular de responsable de pràctiques i desenvolupament professional a la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir.
- Modificació orgànica de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Creació de dos llocs singulars de responsable a la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Adequació dels requisits de provisió dels llocs de director/a de parc i espai natural.
- Creació nou lloc de treball tipus de tècnic/a en gestió de la diversitat i inclusió laboral.

Respecte dels Informes relatius a les modificacions assenyalades, s'ha de dir que consten com a sengles annexes, els qual es consideren incorporats i part integrant del present Dictamen als efectes de la seva motivació, de conformitat amb el que estableix l'art. 88.6 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.2 S'ha de precisar que a les modificacions de la RLLT esmentades s'ha d'afegir la relativa a la creació del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona, reservat a funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, subescala d'Intervenció-Tresoreria, categoria entrada, amb la condició de personal directiu professional, als efectes de poder exercir les funcions de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció General, i amb la finalitat d'exercir les funcions que se li encomanin sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció General. La creació d'aquest lloc de treball, atesa la seva especificitat, és objecte d'un dictamen diferenciat del general que es tramita i se sotmet igualment a la mateixa sessió del ple corporatiu, per bé que es reflectirà a la RLLT de la Diputació de Barcelona.

2.3 El present dictamen proposa una ampliació de la plantilla corporativa en 8 places, com a resultat de l'anàlisi de les necessitats manifestades o previstes a les diferents àrees corporatives, part de les quals tenen com a finalitat dotar les estructures orgàniques i singulars relacionades a l'apartat 2.1, així com dotar dels recursos humans

necessaris per al funcionament de les noves àrees resultants del cartipàs del present mandat corporatiu.

S'ha de precisar que a les modificacions de la Plantilla esmentades s'ha d'afegir la de la plaça correlativa a la creació del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona, abans esmentat.

2.4. Les modificacions proposades i especificades en la relació anterior tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 562.467,52 € en termes d'anualitat completa. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de març de 2025, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 445.286,79 €.**

2.5 L'acord **novè** del present Dictamen proposa la modificació de la relació de llocs de treball com a resultat de mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries de llocs ja existents a la corporació. Aquestes adequacions tenen un impacte econòmic en termes anuals de + 707.276,92 € segons detall exposat a l'annex I. Tenint en compte la previsió que aquestes modificacions es facin efectives a partir de la segona meitat del mes de març de 2025, suposen un impacte en el pressupost de l'actual exercici de **+ 559.927,56 €.**

2.6 Les modificacions proposades a l'acord setzè, ho són en base al resultat de l'anàlisi organitzativa de les necessitats manifestades, o previstes, per les àrees i gerències de serveis, i d'acord amb els criteris de racionalitat, economia i eficàcia establerts per a l'assignació d'efectius a les diferents unitats orgàniques de la corporació.

2.7 Tal i com recullen els informes emesos per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans que acompanyen el present dictamen, per tal de determinar el nivell retributiu que es proposa per als llocs de comandament o singulars creats o modificats a través de la present modificació de la relació de llocs de treball, s'han valorat els factors que defineixen de manera específica cadascun dels llocs, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial) i condicions de treball, contrastant-los amb els que caracteritzen els diferents nivells retributius continguts al *Catàleg de Valoracions de Referència dels llocs de treball tipus de la Diputació de Barcelona*. Aquesta eina permet, mitjançant la metodologia de valoració de llocs de treball per comparació de factors, assignar un codi retributiu concret en base a una puntuació de referència donada per als llocs de treball tipus de la nostra organització.

2.8. L'Acord núm. 117 de 26 de juliol de 2023, amb ocasió de l'inici del mandat 2023-2027, va fixar en 133 el nombre del personal eventual, va aprovar-ne la seva plantilla i va fixar les seves funcions, característiques i retribucions (publicat en el BOPB de 31.7.2023). Posteriorment, en la modificació de la Relació de Llocs de Treball acordada pel Ple de 26 d'octubre de 2023 (Acord núm.146/23) va traslladar-se el nombre d'aquest personal a l'esmentat instrument de planificació de recursos humans. Amb posterioritat, les retribucions d'aquest personal han estat actualitzades pels successius acords del

Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona. Atès que es fa necessari concretar a la Relació de Llocs de Treball les característiques essencials dels llocs reservats a aquest personal, i tenint en compte que, en base a la seva idiosincràsia i característiques específiques, resulta adient identificar-los separadament de la Relació de Llocs de Treball general, l'acord **onzè** aprova la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els referits acords plenaris. A aquest efecte, respecte de la RLLT de personal eventual (Annex IV), cal tenir en compte les determinacions següents:

Primera. L'Acord del Ple adoptat en la sessió de 26.7.2023 estableix que els llocs de treball de personal eventual restaran subdividits en els grups següents:

a) Personal de confiança
b) Personal d'assessorament especial

- Assessor/a tècnic/a de Presidència, d'àrees i diputats/des amb delegació.
- Assessor/a de grup polític

Les característiques (amb la definició de funcions), les retribucions (amb la fixació de vuit nivells retributius) i la dedicació del personal de confiança es desenvolupen a l'apartat Cinquè del dit Acord plenari, i les del personal d'assessorament especial a l'apartat Sisè.

Segona. A hores d'ara, del total de 133 llocs de treball de personal eventual, per la Presidència de la Diputació s'han nomenat 109, dels quals:

- 45 ho han estat com a assessor/a tècnic/a i
- 64, com a assessor/a de grup polític.

A l'actualitat, per tant, hi ha 24 llocs de treball vacants.

A l'Annex IV es detalla la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques del personal eventual nomenat (Orgànic; Descripció orgànic; Denominació lloc; Tipus de jornada; Tipus d'horari; Forma de Provisió; Nivell retributiu; Dotació).

Tercera. El nomenament del personal eventual de confiança o assessorament especial correspon a la Presidència de la corporació (art. 104.2 i 34.1.h) de la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local/LBRL, art. 304.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya/TRLCat, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, i art. 9.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals/RPEL, aprovat per Decret 214/1990).

Nomenaments de personal eventual per la Presidència que es disposen una vegada el Ple n'ha determinat el nombre, les característiques i les retribucions (art. 104.1 i 33.2.f) de la LBRL, art. 304.1 del TRLCat i art. 9.2 del RPEL).

Quarta. En el cas que per la Presidència de la corporació es disposin nous nomenaments en els llocs de treball vacants de personal eventual, o eventualment es modifiquin els disposats, es procedirà a la seva incorporació a la RLLT d'aquest tipus de personal, tot precisant la concreció de l'adscripció orgànica i la resta de característiques que es determinin, d'acord amb les peticions formulades pels grups polítics constituïts a la corporació i el que es disposi per la Presidència, i tot això en el marc de la plantilla de personal eventual i les seves funcions, característiques i retribucions, aprovades pel Ple de la corporació en la sessió de 13.7.2023.

Fetes les consideracions anteriors, a l'acord **onzè** del Dictamen es proposa l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, sense alterar els termes previstos en els acords plenaris esmentats (Annex IV).

2.9 A l'acord **dotzè** es relacionen les places que són objecte de modificació, resultat de la creació de 8 noves dotacions, així com de la redistribució de dotacions entre diferents categories, proposant l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla i a l'acord **tretzè** es recull la submissió al tràmit d'informació pública pel període de 15 dies. Les modificacions de la relació de llocs de treball que estiguin vinculades a una modificació de la plantilla tindran els seus efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla. El detall de les altes i les baixes a la plantilla es desprèn de les modificacions consignades a l'annex I.

2.10 Segons les disponibilitats pressupostàries existents en el capítol I de despeses, ateses les estimacions d'execució que previsiblement es produiran fins al final de l'exercici, es confirma l'existència de consignació pressupostària suficient per atendre aquesta despesa, sense perjudici de les oportunes modificacions de crèdit que sigui necessari dur a terme per adequar la distribució d'aquesta despesa entre les diferents bosses de vinculació, tal i com corrobora l'informe emès per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica incorporat a l'expedient.

2. TRAMITACIÓ I FONAMENTS DE DRET

Les modificacions que es proposen mitjançant els presents acords han estat trameses a la Junta de Personal i als representants sindicals en data 11 de febrer de 2025.

Amb caràcter previ a l'aprovació del Ple de la corporació, és preceptiu l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació.

L'article 33.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball.

L'article 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4, estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del Pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ

anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3.

Finalment, ha estat emès per la Secretaria General l'informe previ, preceptiu i no vinculant en compliment de l'article 3.3.d).6 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut del que disposa l'apartat primer, 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023, eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR el canvi de denominació de la Direcció de Serveis de Suport a la Presidència, que passa a denominar-se **Direcció de Serveis de la Presidència**, amb efectes a partir del 20 de març de 2025, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	A101A302	Director/a dels Serveis	105000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
(./..)												

Segon. APROVAR la creació del següent lloc de treball tipus, amb efectes a partir del 20 de març de 2025, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquesta modificació:

- **Tècnic/a de gestió de la diversitat i inclusió laboral** (codi funcional CR04A201).

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR04A201	Tècnic/a de gestió de la diversitat i inclusió laboral	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
(./..)												

Tercer. CREAR, amb els efectes que s'indiquen en cada cas, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit, adequant la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per la creació d'aquests llocs:

- Responsable de gestió del flux d'informació XALOC, amb adscripció a la Secció de Coordinació de Polítiques (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació) d.12888 (efectes a partir del 20 de març de 2025)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
301011000	Secció de Coordinació de Polítiques	S522A222	Responsable	301011000-S522A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

- Responsable d'espai públic, amb adscripció a la Secció d'Equipaments i Espai Públic (Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic) d. 14883 (efectes a partir del 20 de març de 2025)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S509A222	Responsable	502021000-S509A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
(./..)												

- Responsable d'equipaments, amb adscripció a la Secció d'Equipaments i Espai Públic (Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic) d. 13375 (efectes a partir del 20 de març de 2025)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subg rup	Requisi ts(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S559A221	Responsable	502021000-S559A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
(./..)												

- Responsable de verd urbà, amb adscripció a la Secció d'Equipaments i Espai Públic (Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic) d. 12969 (efectes a partir del 20 de març de 2025)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
(./..)												
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S597F221	Responsable	502021000-S597F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

- Responsable de pràctiques i desenvolupament professional, amb adscripció a la Unitat de Gestió de Recursos Humans del Direcció de Serveis de Recursos Humans del Servei de Suport a la Gestió de Recursos i Subministraments (Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir), d. 10194 (efectes a partir del 20 de març de 2025)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	S512B201	Responsable	602020010-S512B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1

- Responsable d'estratègia hídrica al món local, amb adscripció a la Gerència de Serveis de Medi Ambient - d.16720 (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	S589A221	Responsable	901000000-S589A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

- Responsable de suport a la gestió dels recursos hídrics locals amb adscripció a la Gerència de Serveis de Medi Ambient - d.16721 (efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Sub-grup	Requi-sits(5)	F.P.	C.D.	C.Esp	Dot.
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	S590A221	Responsable	901000000-S590A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1

Quart. SUPRIMIR, amb els efectes que s'indiquen en cada cas, els llocs de treball singulars que s'indiquen tot seguit:

- Tècnic/a assessor en matèria del mercat de treball local (S124A241) – d.12888 (Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació) (efectes a partir del 20 de març de 2025).

Cinquè. APROVAR la modificació orgànica de la **Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius**, amb efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la plantilla, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures de nova creació:

- Unitat de Competència en Intel·ligència Artificial i Automatització de Processos (d.16719)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	A501A221	Cap de la Unitat	204200010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												

Sisè. APROVAR la modificació orgànica **de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat**, amb efectes condicionats a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Estructures orgàniques que es creen:

- Secció de Suport a la Gestió Transversal (d.18073)
- Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns (d.13611)
- Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació (d.16674)

- Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària (d.12863)
- Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal (d.14117)
- Unitat Tècnica Demarcació Oriental (d.11600)
- Unitat Tècnica Demarcació Occidental (d.16676)
- Unitat del Pla Zonal (d.19973)
- Unitat d'Actuacions de Seguretat Viària Interurbana (d.15236)
- Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres (d.11635)
- Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Demarcació Occidental (d.12824)
- Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres (d.11597)
- Unitat d'Obres d'Àmbit Interurbà (d.19976)

b) Llocs de treball de comandament que es reclassifiquen i estructures que canvien de denominació

- El lloc de cap de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (d. 11604), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 28 de complement de destinació i codi retributiu A202, com a **cap del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal**.

- El lloc de cap de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures (d. 19399), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 28 de complement de destinació i codi retributiu A202, com a **cap del Servei de Conservació i Explotació Viària.**

- El lloc de cap de l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local (d.10444), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 28 de complement de destinació i codi retributiu A202, com a **cap del Servei de Millora i Humanització Viària**.

- El lloc de cap de la Unitat d'Anàlisi i Planificació (d. 19974), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació i codi retributiu A501, com a **cap de la Unitat de Planificació i Temes Estratègics**.

- El lloc de cap de la Unitat de Mobilitat (d. 15183), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 24 de complement de destinació i codi retributiu A302, com a **cap de la Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat.**

- El lloc de **cap de la Unitat d'Autoritzacions** (d. 13477), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 21 de complement de destinació i codi retributiu A502.

- El lloc de cap de la Secció de Conservació i Explotació Oriental (d. 11641), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 25 de complement de

destinació i codi retributiu A301, com a **cap de la Secció de Conservació Demarcació Oriental.**

- El lloc de cap de la Secció de Conservació i Explotació Occidental (d. 12161), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 25 de complement de destinació i codi retributiu A301, com a **cap de la Secció de Conservació Demarcació Occidental.**

- El lloc de cap de la Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seguretat Viària (d. 19971), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 22 de complement de destinació i codi retributiu A501, com a **cap de la Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Demarcació Oriental**.

- El lloc de cap de la Unitat de Projectes i Obres (d. 19975), es reclassifica i passa a estar identificat amb un nivell 24 de complement de destinació i codi retributiu A302, com a **cap de la Secció de Gestió i Coordinació d'Obres**.

c) Estructures orgàniques que canvien de denominació i/o adscripció orgànica:

- La Secció d'Actuació Viària passa a denominar-se **Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà** (d.11095) en dependència del Servei de Millora i Humanització Viària.

- La Secció d'Accessibilitat passa a denominar-se **Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents** (d.19605) en dependència del Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal.

- La **Unitat d'Inventari i Sistemes d'Informació Geogràfica** passa a dependre de la Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents (d.11630)

d) Estructures orgàniques que es suprimeixen:

- Subsecció d'Actuació en Carreteres (d.19688)
- Unitat de Supervisió (d. 71370-lloc sense dotació)
- Unitat de Control de la Qualitat (d.13649)
- Unitat de Règim Sancionador (d. 71406-lloc sense dotació)
- Secció de Mobilitat i Seguretat Viària (d.19950)
- Unitat d'Espai Públic i Paisatge (d. 71326-lloc sense dotació)
- Subsecció de Mobilitat (d. 71357-lloc sense dotació)
- Unitat d'Actuacions Baix Cost Seguretat Viària (d. 11635)

e) Llocs singulars que es suprimeixen:

- Responsable de coordinació administrativa i suport a la gestió dels plans transversals (d.18073)
- Tècnic/a assessor/a en matèria de planificació i gestió transversal (d.18088)

- Responsable de suport municipal i camins locals (d. 14117)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	A301A241	Cap de la Secció	501001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
(./..)												
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	A501G201	Cap de la Unitat	501001010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
(./..)												
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	A501G201	Cap de la Unitat	501001020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
(./..)												
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	A208A281	Cap del Servei	501010000-A208A281	A	E/T	A1	A005	LL. D.*	28	A202	1
(./..)												
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	A537A221	Cap de la Unitat	501010010-A537A221	A	AP	A1	A005	C.E.	22	A501	1
(./..)												
501011000	Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat	A361F241	Cap de la Secció	501011000-A361F241	A	T	A1/A2	F043	C.E.	24	A302	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	A528F211	Cap de la Unitat	501011010-A528F211	A	AP	A1/A2	F043	C.E.	21	A502	1
(./..)												
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	A519F221	Cap de la Unitat	501011020-A519F221	A	AP	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
(./..)												

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
501012000	Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents	A309A251	Cap de la Secció	501012000-A309A251	A	T	A1	A011	C.E.	25	A301	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	A518A221	Cap de la Unitat	501012010-A518A221	A	AP	A1	A011	C.E.	22	A501	1
(./..)												
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	A207A281	Cap del Servei	501020000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL. D.*	28	A202	1
(./..)												
501021010	Unitat d'Autoritzacions	A501G211	Cap de la Unitat	501021010-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
(./..)												
501022000	Secció de Conservació Demarcació Oriental	A337F251	Cap de la Secció	501022000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
(./..)												
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	A511F211	Cap de la Unitat	501022040-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
(./..)												
501023000	Secció de Conservació Demarcació Occidental	A337F251	Cap de la Secció	501023000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
(./..)												
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	A511F211	Cap de la Unitat	501023040-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
(./..)												
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	A207A281	Cap del Servei	501030000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL. D.*	28	A202	1
(./..)												
501031000	Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà	A337F251	Cap de la Secció	501031000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501031010	Unitat del Pla Zonal	A520F221	Cap de la Unitat	501031010-A520F221	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	22	A501	1

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	A522F221	Cap de la Unitat	501031020-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A501	1
(./..)												
501032000	Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres	A338F251	Cap de la Secció	501032000-A338F251	A	T	A1/A2	F013	C.E.	25	A301	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	A522F221	Cap de la Unitat	501032010-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A501	1
(./..)												
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	A522F221	Cap de la Unitat	501032020-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A501	1
(./..)												
501033000	Secció de Gestió i Coordinació d'Obres	A337F241	Cap de la Secció	501033000-A337F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	A302	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	A531F211	Cap de la Unitat	501033010-A531F211	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	21	A502	1
(./..)												
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	A511F211	Cap de la Unitat	501033020-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
(./..)												

Setè. APROVAR la modificació orgànica de la **Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**, amb efectes a partir del 20 de març de 2025, adequant la relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona en la part afectada per aquestes modificacions, segons queda reflectit més endavant:

a) Llocs de treball de comandament que es reclassifiquen:

- El lloc de cap de la **Subsecció de la Comunitat de Recursos Humans** es reclassifica i passa a identificar-se amb un nivell de complement de destinació

24 i codi retributiu A302, com a cap de la **Secció de la Comunitat de Recursos Humans** (d.13354)

b) Llocs singulars de nova creació:

- Responsable de la contractació pública i seguiment econòmic d'indicadors i subvencions (d.14035)
- Responsable de Cartes i Catàleg de Serveis (d.12884)

c) Dotació de llocs singulars:

- S'incrementa una dotació del lloc de treball singular de responsable de comunicació (d.16576)

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Dot
(./..)												
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S524F211	Responsable	703000000 -S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
(./..)												
703000010	Unitat de Suport	S516A211	Responsable	703000010 -S516A211	A	AP	A1	A003	C.E.	21	A502	1
(./..)												
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S523A221	Responsable	703011000 - S523A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
(./..)												
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	A301A241	Cap de la Secció	703032000 -A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
(./..)												

Vuitè. APROVAR, amb efectes a partir del 20 de març de 2025, l'adequació dels requisits dels llocs de comandament de les estructures organitzatives que es relacionen tot seguit, establint com a requisit de categoria: Tècnic/a superior arquitectura/enginyeria (CA), Tècnic/a mitjà/ana arquitectura/enginyeria (DA), Tècnic/a superior ciències (CB),

Tècnic/a superior (CN) o qualsevol categoria del subgrup A1 o A2 amb compliment dels requisits de titulació.

- D01010020 - Direcció Parc del Castell de Montesquiu
- D01010300 - Direcció de l'Espai Natural de les Guilleries Savassona
- D01010400 - Direcció del Parc Natural del Montseny
- D01010500 - Direcció del Parc de la Serralada Litoral
- D01010600 - Direcció del Parc de la Serralada Marina
- D01010500 - Direcció del Parc del Montnegre-Corredor
- D01010800 - Direcció del Parc del Foix
- D01010900 - Direcció del Parc del Garraf-Parc Olèrdola
- D01010A00 - Direcció del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac
- D01010B00 - Subsecció de Gestió de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai i Cingles de Bertí.

Novè. APROVAR l'adequació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, en la part afectada per aquesta modificació, com a resultat de les mesures d'adequació de dotacions, dependència i característiques horàries que es detallen en l'annex I del present dictamen, i amb la data d'efectes indicada en cada cas.

Desè. APROVAR l'annex II que recull la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona actualitzada i que incorpora les modificacions aprovades en els acords precedents. L'annex III recull les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona.

Onzè. APROVAR la Relació de Llocs de Treball del personal eventual de la Diputació de Barcelona, tal i com resta reflectida en l'annex IV.

Dotzè. APROVAR INICIALMENT, com a resultat de les mesures aprovades, les modificacions de la Plantilla corresponents a les modificacions recollides en el present dictamen, de la creació de 8 noves dotacions, així com de la redistribució de dotacions entre diferents categories de personal funcionari, i d'acord amb allò exposat a continuació, deixant inalterada la resta de Plantilla aprovada en sessió plenària de 28 de novembre de 2024.

MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PLE DE 27.02.2025

PERSONAL FUNCIONARI	Grup Titulació	Codi categoria	Modificació	Núm Places	Núm Places vacants
1. Funcionaris d'Habilitació Nacional					
(./..)					
1.2 Subescala Intervenció-Tresoreria					
Entrada	A1	AF	+1	1	1
(./..)					

2. Escala Administració General					
(./..)					
2.2. Subescala Administrativa					
Administratiu/va	C1	BC	-4	90	13
2.3. Subescala Auxiliar					
Auxiliar administratiu/va	C2	BD	-1	421	261
(./..)					
3. Escala Administració Especial					
3.1 Subescala Tècnica					
3.1.1 ClasseTècnics Superiors					
Tècnic/a superior arquitec/enginyers	A1	CA	+1	200	100
Tècnic/a superior ciències	A1	CB	-1	36	9
Tècnic/a superior medicina	A1	CC	-1	8	4
Tècnic/a superior psicologia/sociologia	A1	CF	+1	15	2
Tècnic/a superior dret	A1	CJ	+11	212	90
Tècnic/a superior informació	A1	CK	+1	23	10
Tècnic/a superior educació física	A1	CP	+1	13	6
(./..)					
3.1.2 Classe Tècnics Mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana arquitec/enginyeria	A2	DA	+1	98	28
Tècnic/a mitjà/ana sanitat	A2	DC	-1	54	18
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	A2	DE	-2	334	202
(./..)					
3.2 Subescala Serveis Especials					
3.2.1 Classe Comeses Especials					
Grup A					
Subgrup A1					
Tècnic/a superior educació	A1	CG	-3	66	11
Tècnic/a superior informàtica	A1	CL	+16	111	60
Tècnic/a superior	A1	CN	+10	680	329
Tècnic/a superior recursos humans	A1	CR	0	110	44
(./..)					
Grup A					
Subgrup A2					
Tècnic/a mitjà/ana educació	A2	DD	0	23	4
Tècnic/a mitjà/ana informàtica	A2	DF	-4	28	6
Tècnic/a mitjà/ana especialista	A2	DG	-4	130	44
Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	DS	0	187	118
Tècnic/a gestió recursos humans	A2	DR	-1	50	32
(./..)					
Grup C					

Subgrup C1					
Tècnic/a auxiliar especialista	C1	EG	-2	150	57
Tècnic/a auxiliar informàtica	C1	EN	-7	37	23
(./..)					
3.2.2 Classe Personal d'Oficis					
Oficial/a especial laboratori obres públiques.	C1	LAB	-3	5	1
Oficial/a de magatzem	C2	MM	-1	38	20
(./..)					
TOTAL			**+8**	**4405**	**2000**

PERSONAL LABORAL	**Grup Titulació**	**Núm Places**	**Núm Places vacants**
TOTAL		**7**	**3**

PERSONAL EVENTUAL	**Núm Places**	**Núm Places vacants**
TOTAL	**133**	**24**

TOTAL PLANTILLA DE PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA	**4545**	**2027**

Tretzè. SOTMETRE L'EXPEDIENT relatiu a **l'acord d'aprovació de la modificació de la Plantilla** al TRÀMIT D'EXPOSICIÓ AL PÚBLIC, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

Catorzè. CONDICIONAR l'efectivitat dels acords precedents vinculats amb la modificació de la plantilla de la Diputació de Barcelona a l'aprovació definitiva d'aquesta. La resta d'acords tindran efectes a partir del 20 de març de 2025."

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Annex I - Aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2025/0005170)

Mesures d'adequació de dotacions, denominació i característiques horàries i de dependència orgànica dels llocs de treball ja existents a la corporació

Les modificacions que es contenen en el present annex responen a necessitats organitzatives manifestades, o previstes, per les diferents àrees i serveis de la corporació, les quals han estat objecte del corresponent anàlisi organitzatiu favorable per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Posició: 10030

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01031000	Secció de Suport Jurídic i Contractació	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10055*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	A1	22	A501	35	L

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	A1	22	A501	35	L

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10112

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10148

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10150*

Impacte econòmic: -5.694,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10154*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10170*

Impacte econòmic: 9.548,49 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	DG07B171	T.G. atenció usuari i imatge-niv.1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10178*

Impacte econòmic: 15.243,37 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011120	Unitat de Supervisió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10188

Impacte econòmic: 3.031,31 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010000	Of. Tèc. de Planif.i Actuació Infraestr.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C1	15	AS02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10191

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10388

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10422

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C1	15	AS02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C1	15	AS02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10496

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10499

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10507*

Impacte econòmic: 20.781,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	EN01C151	Auxiliar informàtica	C1	15	AT02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10522

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10526

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10555

Impacte econòmic: 10.382,01 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
2C0010010	Unitat de Pagaments	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1	C2	15	AS03	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10559*

Impacte econòmic: 12.862,25 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A0010000	Ser. Secretaria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AE

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 10583

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801030000	Ser. Suport Intern	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801032010	Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10609

Impacte econòmic: -3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	DR01B171	T.G. recursos humans	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	DR01B171	T.G. recursos humans	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10662

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10665

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10723

Impacte econòmic: 3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10878

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105020000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 10919

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10952

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 10996

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11017

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11092*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204040100	Subsecció de Biblioteques	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11319*

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11368*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11381

Impacte econòmic: 1.742,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	A360A241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	AE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	A360A241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	L

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11403

Impacte econòmic: -8.711,08 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	A301A241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	A301A241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11455

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	S103A242	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S103A242	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11463

Impacte econòmic: 22.778,55 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	24	A302	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11551*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11584*

Impacte econòmic: 2.779,58 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	A301F241	Cap de la Secció	A2	24	A302	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	A301F241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	T

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11606

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11610

Impacte econòmic: 3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11620

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011110	Unitat de Projectes i Obres	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11636

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11637

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11643

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 11827*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 11894

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	A1	24	A302	37,5	AE

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 11939

Impacte econòmic: -4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031130	Unitat de Mobilitat	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12075

Impacte econòmic: 4.532,57 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801031020	Unitat de Canals i Continguts	A501A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
801031020	Unitat de Canals i Continguts	A501A221	Cap de la Unitat	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12150

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12156

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12178

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12255

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022010	Unitat de Mediació en Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12481

Impacte econòmic: -8.182,60 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	S502F221	Responsable	A1	22	A501	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	S502F221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12649

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12726*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal	A1	20	EE02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12822

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	S558A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S558A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12871*

Impacte econòmic: -14.252,53 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	S103A211	Tècnic/a assessor/a	A1	21	TA03	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 12888

Impacte econòmic: -7.354,35 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301010000	Ser. Mercat de Treball	S124A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
301011000	Secció de Coordinació de Polítiques	S522A222	Responsable	A1	22	A501	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12902

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 12970*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 12998

Impacte econòmic: -2.170,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	AP	8	PSP1B	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	AP	8	PSP1B	35	GE

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13021*

Impacte econòmic: 20.781,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C1	15	AT02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13135

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	S103A211	Tècnic/a assessor/a	A1	21	TA03	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401000000	Gerència de Serveis de Cultura	S103A211	Tècnic/a assessor/a	A1	21	TA03	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13151

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	S592A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S592A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13163

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13198

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13216*

Impacte econòmic: 20.781,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204052000	Secció de Ciberseguretat	EN01C151	Auxiliar informàtica	C1	15	AT02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13244*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13291

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13292*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204041000	Secció de Suport Informàtic	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13297

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13310

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13393

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031130	Unitat de Mobilitat	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13428*

Impacte econòmic: 20.781,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C1	15	AT02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13448*

Impacte econòmic: 23.483,43 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C1	15	AT02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13470

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	LAS1C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	LAS1C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13479*

Impacte econòmic: 16.273,38 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011130	Unitat de Control de Qualitat	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13498

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13505*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13545

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13593

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13610

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13615*

Impacte econòmic: 16.273,38 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011130	Unitat de Control de Qualitat	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13628

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13630*

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13631

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13660

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	C2	12	PO04J	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	C2	12	PO04J	37,5	AE

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13661

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13668

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13740*

Impacte econòmic: 10.250,61 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incen. forestals	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	DN07B171	Eng. tèc. forestal	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 13814

Impacte econòmic: 1.340,88 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	AP	8	PO01f	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	AP	8	PO01f.D	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13821

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13844

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13918*

Impacte econòmic: 20.675,99 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor. PDP-of.sup.DPD	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 13945

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 13967*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 14065

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14077

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011130	Unitat de Control de Qualitat	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14086

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01032000	Secció Econòmica, de Projectes Europeus i Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14102

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022010	Unitat Sector de Conservació Vic	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	C1	15	APR1J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14116

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14136

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	LAS1C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	LAS1C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14204

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14224

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010020	Unitat d'Inventari i Sist. Inf. Geo.	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	LAD1C141	Oficial/a especial presa de dades	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14251

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14356*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14373*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	A406F231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	A406F231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	37,5	T

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 14405

Impacte econòmic: 2.193,70 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 14765

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031010	Unitat del Pla Zonal	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 14796*

Impacte econòmic: 20.781,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	EG05C151	Aux. gestió consum-salut pública	C1	15	AT02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 14912*

Impacte econòmic: 20.781,30 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C1	15	AT02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 14975

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15035

Impacte econòmic: 3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 15066*

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 15180

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15181

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031110	Unitat d'Actuacions Baix Cost Seg. Via.	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 15182

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031130	Unitat de Mobilitat	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 15221

Impacte econòmic: -8.765,45 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 15235

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011110	Unitat de Projectes i Obres	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 15240

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105022000	Sec. Cercador Informació i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16344*

Impacte econòmic: 5.398,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	S504G211	Responsable	C1	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16400

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031010	Unitat del Pla Zonal	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16406

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16465

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16562

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16622

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16645

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16654

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16667

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. I Ori.Dada	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16668

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16673

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16700*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR04A201	Tècnic/a de gestió de la diversitat i inclusió laboral	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16702

Impacte econòmic: 3.799,59 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000V	Crèdit places vacants	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E01000000	Gerència de Serveis de Comerç	S197A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 16714*

Impacte econòmic: 57.948,69 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
500031000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16715*

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 16725*

Impacte econòmic: 57.948,69 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 16728^

Impacte econòmic: 62.070,34 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
	[posició no existent]							

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Dada	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 17028

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 17029*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 17031*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204041000	Secció de Suport Informàtic	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 17147*

Impacte econòmic: 11.127,51 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601031000	Secció de Recursos Infància i Families	DC01B171	Infermer/a	A2	17	TG01	35	TT

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor. PDP-of.sup.DPD	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 17165*

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901011000	Secció de Suport a la Gestió Energètica Local	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 17169*

Impacte econòmic: 0,18 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal	A2	17	EE01	35	GE

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 17175

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A1	20	TG02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18088

Impacte econòmic: -43.889,37 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	S127A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	E

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031010	Unitat del Pla Zonal	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18089

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021000	Secció d'Ús i Defensa Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021000	Secció d'Ús i Defensa Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18090

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18092

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18096

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18098

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18099

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18121

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18150

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	S195A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S195A241	Tècnic/a assessor/a	A1	24	TA02	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18165*

Impacte econòmic: 2.779,58 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cing.Bertí	A406F231	Cap de la Subsecció	A2	23	A401	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cing.Bertí	A406F231	Cap de la Subsecció	A1	23	A401	37,5	T

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 18198

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18225

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18238

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18250

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18278

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18279

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18280

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18281

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18284

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18286

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18287

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18288

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18331

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 18382

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
111000000	Gab. Premsa i Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18383

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 18384

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CB01A201	T.S. control ambiental local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19012

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204051000	Secció de Tecnologia i Producció	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204052000	Secció de Ciberseguretat	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19023

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19061*

Impacte econòmic: 23.985,28 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM01D121	Oficial/a de magatzem	C2	12	PO06E.D	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19134*

Impacte econòmic: 3.641,25 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	A501F211	Cap de la Unitat	A2	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	A501F211	Cap de la Unitat	A1	21	A502	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19168

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401000000	Ger. Serveis de Cultura	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19191

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19197

Impacte econòmic: -4.252,50 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	S536A211	Responsable	A1	21	A502	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502010000	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19223

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011130	Unitat de Control de Qualitat	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	OM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C1	14	PO09J.D	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19243

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19313

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19387

Impacte econòmic: -3.313,76 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19394*

Impacte econòmic: 15.249,16 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. d'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19400

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023000	Secció Conservació i Explotació Occident	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	A2	17	TG01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19488*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CC01A201	Metge/ssa-medicina general	A1	20	TG02	35	GE

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A1	20	TG02	35	GE

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19512

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	S593A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S593A221	Responsable	A1	22	A501	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19552

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021020	Unitat de Règim Sancionador	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19553

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	S501A281	Responsable	A1	28	A202	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S501A281	Responsable	A1	28	A202	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19575*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011020	Unitat d'Ús Públic	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011020	Unitat d'Ús Públic	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19589*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011020	Unitat d'Ús Públic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
D01011020	Unitat d'Ús Públic	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19594

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19604

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	S141A261	Tècnic/a assessor/a	A1	26	TA01	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S141A261	Tècnic/a assessor/a	A1	26	TA01	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19623

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032000	Secció d'Accessibilitat	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	CA00A201	Arquitecte/a	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19624

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032000	Secció d'Accessibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	CN03A201	Eng. industrial	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19661

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19690

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204051000	Secció de Tecnologia i Producció	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204052000	Secció de Ciberseguretat	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19713

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19744

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
205020100	Subsecció de Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19752

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis Suport a la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	A1	28	TA00	37,5	T

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19817

Impacte econòmic: -2.193,70 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19875*

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19902*

Impacte econòmic: 11.935,40 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	DL00B171	T.M. informàtica	A2	17	TG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19910

Impacte econòmic: 6.571,75 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	C2	15	AS02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19911

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703030100	Subsecció de la Comunitat de RH	EG07C141	T. aux. relacions externes	C1	14	AT01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	EG07C141	T. aux. relacions externes	C1	14	AT01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19917

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19918

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501011100	Subsecció d'Actuació en Carreteres	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19919

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C1	14	AT01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C1	14	AT01	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19920

Impacte econòmic: 4.121,65 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat d'Anàlisi i Planificació	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19922

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501031120	Unitat d'Actuacions d'Alt Cost Seg. Via.	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A1	20	TG02	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19925

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: 20.03.2025

Posició: 19943*

Impacte econòmic: 28.298,83 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	37,5	AP

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A1	20	TG02	37,5	AP

Data d'efectes: condicionats aprovació definitiva plantilla

Posició: 19958

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501010000	Of. Tèc. de Planif.i Actuació Infraestr.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

Posició: 19972

Impacte econòmic: 0 €

Característiques anteriors:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Of. Tèc. de Mobilitat i Seg. Viària Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Noves característiques:

Codi orgànic	Descripció orgànic	Codi lloc de treball	Denominació lloc de treball	SB	CD	C.Esp.	Ded.	Horari
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	C2	12	AG01	35	GM

Data d'efectes: 20.03.2025

NOTA : Les posicions identificades amb primer dígit = 7, que corresponen a llocs singulars o de comandament, no compten amb dotació pressupostària.

Els imports estan consignats en termes estructurals i de retribució anual bruta, incloent els costos de cotitzacions a la Seguretat Social. El conjunt dels canvis relacionats suposa un impacte econòmic total de **707.276,92 €** en termes anuals.

* Les posicions assenyalades es troben associades a places que són objecte de la modificació de plantilla que es proposa aprovar inicialment en el present dictamen, segons detall que es desenvolupa en l'informe que acompanya l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cba925b02c8610c14d8d Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Annex II al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la Plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2025/0005170)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A 20 DE MARC DE 2025

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (*)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
100000000	Àrea de Presidència	A005A301	Coordinador/a General	01/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A101	1
100000000	Àrea de Presidència	S003A301	Comissionat/ada per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals	100000000-S003A301	A	E	A1	A026	LI.D.**	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S009A301	Comissionat/ada de projectes estratègics	07/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
100000000	Àrea de Presidència	S102A262	Tècnic/a assessor/a	100000000-S102A262	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C221	Secretari/ària de la Presidència nivell 3 (5)	H01	A	L	C1	C001	LL.D.	22	AS07	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	AS06	1
100000000	Àrea de Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	S102A261	Tècnic/a assessor/a	100000009-S102A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
100000009	Unitat Personal en Situació Especial	S110F241	Tècnic/a assessor/a	100000009-S110F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	A110A301	Cap de Gabinet	100300000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	CG42A201	Tècnic/a de prevenció i seguretat	A68	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300000	Gab. Prevenció i Seguretat	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	A501F221	Cap de la Unitat	100300010-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	S403H181	Referent de seguretat - a extingir	100300010-S403H181	A	T	C1/C2			18	AS44	1
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	DN038171	Eng.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	3
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	EG01C141	Tèc. aux. seguretat	C08	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
100300010	Unitat Tècnica de Seguretat	LB03C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	A501F221	Cap de la Unitat	100300020-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	S515C201	Responsable	100300020-S515C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	5
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	S403H181	Referent de seguretat - a extingir	100300020-S403H181	A	T	C1/C2			18	AS44	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	EG01C141	Tèc. aux. seguretat	C08	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
100300020	Unitat d'Operatives de Seguretat	VA02H121	Controlador/a d'accessos - a extingir	D03	G	TN	C1/C2			12	SE05	2
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	A502A221	Cap de la Unitat	100300030-A502A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
100300030	Unitat Gestió Admin. Serveis Prev. Seg.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	A101A302	Director/a dels Serveis	101000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S120A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S120A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	S198A281	Tècnic/a assessor/a	101000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
101000000	Dir. Relacions Internacionals	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
101000000	Dir. Relacions Internacionals	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	A302A251	Cap de la Secció	101001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S501B221	Responsable	101001000-S501B221	A	AP	A2	B001	C.E.	22	AS01	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S294A211	Director/a de programa	101001000-S294A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	S295A211	Director/a de programa	101001000-S295A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	DP01	1
101001000	Secció Suport Jurídic Relacions Intern.	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	A501A221	Cap de la Unitat	101001010-A501A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101001010	Unitat de Millora de Processos i Gest.Pr	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	A201A261	Cap d'Oficina	101010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	S100A242	Tècnic/a assessor/a	101010000-S100A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	S503F241	Responsable	101010000-S503F241	A	L	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101010000	Of. Europa i Estratègia Internacional	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
101011000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	A301A241	Cap de la Secció	101011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101011000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	S520F221	Responsable	101011000-S520F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
101011000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101011000	Secció Suport Mpal. Àmbits Europeu i Int	DG16B171	T.G. programes europeus i solidaritat-N.1	B29	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101011010	Unitat de Fons i Programes Europeus	A501A221	Cap de la Unitat	101011010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
101011010	Unitat de Fons i Programes Europeus	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	A201F261	Cap d'Oficina	101020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101020000	Of. Cooperació al Desenvolupament	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	A301A241	Cap de la Secció	101021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	S502F221	Responsable	101021000-S502F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
101021000	Secció de Suport Municipal i Estratègia	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
101021010	Unitat d'Educació per Ciutadania Global	A501A221	Cap de la Unitat	101021010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
101021010	Unitat d'Educació per Ciutadania Global	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	A301A241	Cap de la Secció	101022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	S202A212	Director/a de programa	101022000-S202A212	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	S287A211	Director/a de programa	101022000-S287A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
101022000	Secció de Projectes de Cooperació	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	A101A302	Director/a dels Serveis	105000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S198A281	Tècnic/a assessor/a	105000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S501A281	Responsable	105000000-S501A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S141A261	Tècnic/a assessor/a	105000000-S141A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S103A242	Tècnic/a assessor/a	105000000-S103A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	S195A241	Tècnic/a assessor/a	105000000-S195A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000000	Dir. Serveis de la Presidència	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105000010	Unitat de Lingüística	A563A221	Cap de la Unitat	105000010-A563A221	A	AP	A1	A063	C.E.	22	AS01	1
105000010	Unitat de Lingüística	CG39A201	Tècnic/a superior de correcció lingüística	A65	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	A501A221	Cap de la Unitat	105000020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105000020	Unitat de Recursos Humans i Desenv. Prof	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105001000	Secció Adtva, de Subvencions i Convenis	A302A251	Cap de la Secció	105001000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
105001000	Secció Adtva, de Subvencions i Convenis	S500A222	Responsable	105001000-S500A222	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
105001000	Secció Adtva, de Subvencions i Convenis	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105001000	Secció Adtva, de Subvencions i Convenis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	A501A221	Cap de la Unitat	105001010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
105001010	Unitat de Gestió de Subvencions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105002000	Secció de Contractació	A301A251	Cap de la Secció	105002000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
105002000	Secció de Contractació	S501A222	Responsable	105002000-S501A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
105002000	Secció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105002000	Secció de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
105002000	Secció de Contractació	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002000	Secció de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	A501G221	Cap de la Unitat	105002010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
105002010	Unitat Suport i Gest. Eco. Premsa i Com.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	A501F221	Cap de la Unitat	105002020-A501F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105002020	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
105010000	Centre Intnl. Innovació Serveis Públics	S003A291	Comissionat/ada	105010000-S003A291	A	E	A1	A001	LL.D.*	29	A201	1
105020000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	A201A281	Cap del Servei	105020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
105020000	Servei del BOPB i Documentació i Pub. Of	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	A301F241	Cap de la Secció	105021000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	S523G211	Responsable	105021000-S523G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
105021000	Sec. Gestió d'Anuncis i Atenció al Clien	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	6
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	A301F241	Cap de la Secció	105022000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	S524G211	Responsable	105022000-S524G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	S550A211	Responsable	105022000-S550A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
105022000	Secció Cercador d'Info. i Doc. Oficials	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	7
105022010	Unitat del Sistema d'Informació i Docume	A501F211	Cap de la Unitat	105022010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	A111A301	Director/a del Gabinet de la Presidència	05/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
110000000	Dir. Gabinet de la Presidència	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	A110A301	Cap de Gabinet	110100000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S518G221	Responsable	110100000-S518G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C211	Secretari/ària de la Presidència nivell 2 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	21	AS06	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AE	C1	C001	LL.D.	20	AS05	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	CG43A201	Tècnic/a de protocol i relacions inst.	A69	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	S503H181	Responsable	110100000-S503H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	AS04	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	DG08B171	T.G. relacions públiques-N.1	B24	A	T	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC02C141	Xofer/a	C55	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO15D.D	3
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	LC03C141	Xofer/a del president/a	C67	A	T	C1	C001	LL.D.	14	PO15D.D	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	HG00D131	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PO07A	1
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
110100000	Gab. Relacions Públiques i Protocol	PA04E0B1	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
110100010	Unitat de Suport de Protocol	A501H181	Cap de la Unitat	110100010-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	AS04	1
110100010	Unitat de Suport de Protocol	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	A	T	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
110100010	Unitat de Suport de Protocol	HG00D131	Auxiliar protocol	D06	A	AE	C2	D001	C.M.	13	PO07A	4
110100010	Unitat de Suport de Protocol	BE01E0B1	Auxiliar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
110100010	Unitat de Suport de Protocol	S403E0B2	Supervisor/a subalterns protocol	110100010-S403E0B2	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
111000000	Gab. de Premsa i Comunicació	A112A301	Cap del Gabinet de Premsa i Comunicació	06/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A103	1
111000000	Gab. de Premsa i Comunicació	S104A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S104A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gab. de Premsa i Comunicació	S132A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S132A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gab. de Premsa i Comunicació	S197A241	Tècnic/a assessor/a	111000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
111000000	Gab. de Premsa i Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111000000	Gab. de Premsa i Comunicació	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
111001000	Secció de Publicitat	A301A241	Cap de la Secció	111001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111001000	Secció de Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111001000	Secció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	A501F211	Cap de la Unitat	111001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
111001010	Unitat de Contractació de Mitjans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	A501A211	Cap de la Unitat	111001020-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
111001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
111001020	Unitat d'Estratègia Publicitària	CK00A201	Redactor/a	A11	G	GM	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111010000	Ser. de Premsa, Cont. Dig.i Sup.Com.Loc.	A201A282	Cap del Servei	111010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111010000	Ser. de Premsa, Cont. Dig.i Sup.Com.Loc.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	A501G201	Cap de la Unitat	111010010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	DE03B171	T.M. arxivística	B19	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
111010010	Unitat Documentació i Arxiu Audiovisual	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	A360A241	Cap de la Secció	111011000-A360A241	A	L	A1	A043	C.E.	24	A302	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	S533A211	Responsable	111011000-S533A211	A	L	A1	A043	C.E.	21	AS02	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A11	A	AE	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111011000	Secció de Premsa i Contingut Digital	CK00A201	Redactor/a	A11	A	L	A1	A043	C.M.	20	TG02	10
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	A109A301	Subdirector/a	111100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S500A241	Responsable	111100000-S500A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S507F241	Responsable	111100000-S507F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	S502C211	Responsable	111100000-S502C211	A	AP	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111100000	Subdir.Imatge Corp.i Promoció Instituc.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	A401A231	Cap de la Subsecció	111100100-A401A231	A	T	A1	A001	C.E.	23	A401	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	S504C221	Responsable	111100100-S504C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	CK00A201	Redactor/a	A11	A	AP	A1	A043	C.M.	20	TG02	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	S509C181	Responsable	111100100-S509C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111100100	Subsec. Comunic. Digita Corp. i Paranimf	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	A301A241	Cap de la Secció	111101000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG31A201	T. producció editorial-N.2	A61	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
111101000	Secció d'Imatge Corporativa i Difusió	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
111102000	Secció de Promoció Institucional	A301A241	Cap de la Secció	111102000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111102000	Secció de Promoció Institucional	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111110000	Ser. Planificació i Serveis Editorials	A201A282	Cap del Servei	111110000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	A301A241	Cap de la Secció	111111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	S504B211	Responsable	111111000-S504B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111111000	Secció de Gestió Interna i Llibreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	A501C211	Cap de la Unitat	111111010-A501C211	A	AE	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111010	Unitat Control Econòmic i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	A501C211	Cap de la Unitat	111111020-A501C211	A	AE	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	EG28C141	T. aux. publicacions	C22	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
111111020	Unitat de Llibreria i Distribució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	A012A301	Coordinació de Cooperació i Assist. Local	03/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102E	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S554A221	Responsable	130000000-S554A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S555A221	Responsable	130000000-S555A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	S556A221	Responsable	130000000-S556A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130000000	Coord. de Cooperació i Assist. Local	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	A301A241	Cap de la Secció	130001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	S292A211	Director/a de programa	130001000-S292A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130001000	Unitat Tèc. Tem. Assist. Coor. Proj. NGE	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	A201A281	Cap del Servei	130010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S507A241	Responsable	130010000-S507A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S511A221	Responsable	130010000-S511A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S512A221	Responsable	130010000-S512A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S515A221	Responsable	130010000-S515A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	S575A221	Responsable	130010000-S575A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
130010000	Ser. Planificació i Avaluació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	A201A281	Cap del Servei	130020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	S553A221	Responsable	130020000-S553A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
130020000	Servei d'Agenda 2030	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	A501A221	Cap de la Unitat	130020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
130020010	Unitat d'Agenda 2030 i ODS	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	A101A301	Director/a dels Serveis	132000000-A101A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	S100A251	Responsable	132000000-S100A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132000000	Dir. Serveis de Cooperació Local	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
132010000	Ser. Govern Local	A202A282	Cap del Servei	132010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
132010000	Ser. Govern Local	S298A211	Director/a de programa	132010000-S298A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
132010000	Ser. Govern Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
132010000	Ser. Govern Local	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132010000	Ser. Govern Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	A301A241	Cap de la Secció	132011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132011000	Secció d'Anàlisi i Informació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	A201A261	Cap d'Oficina	132020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
132020000	Oficina d'Assist. a la Coop. Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	A301A241	Cap de la Secció	132021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
132021000	Secció d'Assistència Inversions Locals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A0000000	Secretaria General	HN01A301	Secretari/ària	1A0000000-HN01A301	A	E	A1	A027	LL.D.**	30	A101	1
1A0000000	Secretaria General	HN03A301	Vicesecretari/ària	1A0000000-HN03A301	A	E	A1	A027	LL.D.**	30	A1002	1
1A0000000	Secretaria General	S506C211	Responsable	1A0000000-S506C211	G	L	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
1A0000000	Secretaria General	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
1A0000000	Secretaria General	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	A202A282	Cap del Servei	1A0010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A0010000	Ser. Secretaria	S507C211	Responsable	1A0010000-S507C211	A	L	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	L	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A0010000	Ser. Secretaria	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0010000	Ser. Secretaria	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A0010000	Ser. Secretaria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0011000	Secció de Gestió de Regist.Doc. i Proc.	A301F241	Cap de la Secció	1A0011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
1A0011010	Unitat Digit,Reg.i Cons.Act Adm i Doc.P.	A501G221	Cap de la Unitat	1A0011010-A501G221	A	L	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
1A0011010	Unitat Digit,Reg.i Cons.Act Adm i Doc.P.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	A501G211	Cap de la Unitat	1A0011020-A501G211	A	L	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A0011020	Unitat Registre-oficina assist. mat. reg	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	A102A302	Director/a dels Serveis	1A1000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A1000000-S601A281	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S564A221	Responsable	1A1000000-S564A221	A	L	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S509C201	Responsable	1A1000000-S509C201	A	L	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	S541B201	Responsable	1A1000000-S541B201	A	L	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
1A1000000	Dir. Serveis Secretaria, Adj.Secret.Gral	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	A201A261	Cap d'Oficina	1A1020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S548A221	Responsable	1A1020000-S548A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	S596A221	Responsable	1A1020000-S596A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG37A201	Tècnic/a gestió sistemes i fons documentals	A55	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	A	AP	A1	A062	C.M.	20	TG02	4
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	4
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B19	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A1020000	Of. d'Arxiu i Gestió Documental	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	A102A302	Director/a dels Serveis	1A2000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S165B241	Tècnic/a assessor/a	1A2000000-S165B241	G	GM	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	S514A231	Responsable	1A2000000-S514A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
1A2000000	Dir. Serveis Jurídics	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	A501G221	Cap de la Unitat	1A2000010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
1A2000010	Unitat Admtva. i de Seguiment d'Exp. Jud	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	A202A282	Cap del Servei	1A2010000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S609A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 2	1A2010000-S609A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	1A2010000-S610A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	3
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S604A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S604A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S607A241	Tècnic/a assessor/a	1A2010000-S607A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2010000-S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	2
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2010000-S603A211	A	T	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2010000	Ser. Assessoria Jurídica	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	A202A282	Cap del Servei	1A2020000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN05A261	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal	1A2020000-HN05A261	A	T	A1	A026	LL.D.**	26	A203	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S607A261	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S607A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S609A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 2	1A2020000-S609A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S610A261	Lletrat/ada coordinador/a nivell 1	1A2020000-S610A261	A	E	A1	A002	LL.D.*	26	A203	2
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	HN06A241	Secretari/ària d'assessorament municipal en l'àmbit legal i de gestió econòmica-financera	1A2020000-HN06A241	A	T	A1	A026	C.E.*	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Lletrat/ada assessor/a	1A2020000-S602A241	G	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S602A241	Lletrat/ada assessor/a	1A2020000-S602A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A241	Tècnic/a assessor/a	1A2020000-S603A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2020000-S603A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	S603A211	Lletrat/ada secretaria	1A2020000-S603A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
1A2020000	Ser. Assistència Jurídica Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	A102A302	Director/a dels Serveis	1A3000000-A102A302	A	E	A1	A002	LL.D.*	30	A103	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A3000000-S601A281	A	E	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A281	Secretari/ària delegat/ada nivell superior	1A3000000-S601A281	A	T	A1	A027	LL.D.*	28	TA00	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S175A261	Secretari/ària delegat/ada nivell 2	1A3000000-S175A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	TA01	3
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S601A261	Secretari/ària delegat/ada nivell 1	1A3000000-S601A261	A	E	A1	A057	LL.D.*	26	A203	5
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S181A241	Secretari/ària delegat/ada nivell 3	1A3000000-S181A241	A	L	A1	A057	C.E.	24	A302	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S520A221	Responsable	1A3000000-S520A221	A	L	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	S550A221	Responsable	1A3000000-S550A221	G	L	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
1A3000000	Dir. Serveis de Secretaries Delegades	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A009A301	Coordinador/a de matèria	04/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102M	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S612A301	Delegat/ada de protecció de dades	200000000-S612A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S002A291	Comissionat/ada	200000000-S002A291	A	E	A1	A001	LL.D.*	29	A201	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S198A281	Tècnic/a assessor/a	200000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S109A261	Tècnic/a assessor/a	200000000-S109A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S197A241	Tècnic/a assessor/a	200000000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S510C221	Responsable	200000000-S510C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	S521A221	Responsable	200000000-S521A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	T	C1	C001	LL.D.	20	A505	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AE	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
200000000	Àrea de Serveis Generals i Trans.Digital	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	A302A251	Cap de la Secció	200001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	S519G221	Responsable	200001000-S519G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	5
200001000	Secció Gest.Coor.Comp.Nor.PDP-of.sup.DPD	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200020000	Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	A201A262	Cap d'Oficina	200020000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
200021000	Secció Gest.Patrimoni i Inventari de Béns	A301F251	Cap de la Secció	200021000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
200021010	Unitat d'Inventari	AS01G201	Cap de la Unitat	200021010-AS01G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
200021010	Unitat d'Inventari	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200021010	Unitat d'Inventari	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
200021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	AS01G201	Cap de la Unitat	200021020-AS01G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
200021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200021020	Unitat d'Assegurances i Tributs	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	AS01A211	Cap de la Unitat	200021030-AS01A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CG10A201	T.G. patrimoni	A33	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200021030	Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	A301F241	Cap de la Secció	200022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
200022000	Secció Econ-Admin i Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	AS02A221	Cap de la Unitat	200022010-AS02A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
200022010	Unitat de Gestió Immobiliària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	A101A302	Director/a dels Serveis	201000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S199A261	Tècnic/a assessor/a	201000000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S509A241	Responsable	201000000-S509A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S507G221	Responsable	201000000-S507G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S555A221	Responsable	201000000-S555A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	S599C201	Responsable	201000000-S599C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.teràpies man.afec.aparell loc. i orto.	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Tèc.aux.testeig pàgines web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Digitalitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport.documental i gest.adminis.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux. suport pers.usu.serv.resid.gent gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S180A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S180A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S183A261	Tècnic/a assessor/a	201000009-S183A261	A	E	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S197A241	Tècnic/a assessor/a	201000009-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	S599G221	Responsable	201000009-S599G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	1
201000009	Unitat Personal en Situació Especial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	AS01A221	Cap de la Unitat	20100000R-AS01A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
20100000R	Places Reservades Serveis Especials	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
20100000V	Crèdit Places Vacants	S197A241	Tècnic/a assessor/a	20100000V-S197A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C6C	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TM	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TT	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	3
20100000V	Crèdit Places Vacants	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C5C	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C5C	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
20100000V	Crèdit Places Vacants	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	LV01C141	Oficial/a especial manteniment vehicles	C49	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08I	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	MB03D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	1
20100000V	Crèdit Places Vacants	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	5
20100000V	Crèdit Places Vacants	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
201000020	Unitat de Coordinació Admtva. i Registre	AS01G221	Cap de la Unitat	201000020-AS01G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
201000020	Unitat de Coordinació Admtva. i Registre	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	A201F261	Cap d'Oficina	201010000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CF00A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	A	AP	A1	A044	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
201010000	Of. Prevenció de Riscos Laborals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	AS01F221	Cap de la Unitat	201010010-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
201010010	Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	AS01F221	Cap de la Unitat	201010020-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	S204F211	Director/a de programa	201010020-S204F211	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201010020	Unitat de Vigilància Salut i Psicosoc.	DR04B171	T.M. prevenció riscos laborals	B38	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	AS01F221	Cap de la Unitat	201010030-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	DR01B171	T.G. recursos humans	B5C	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	EG23C141	Tècnic/a auxiliar prevenció riscos laborals	C09	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201010030	Unitat de Formació, Informació i Docum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	A202A282	Cap del Servei	201020000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S176A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S176A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	A	GM	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S184A241	Tècnic/a assessor/a	201020000-S184A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S165A211	Tècnic/a assessor/a	201020000-S165A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	TA03	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	S551A211	Responsable	201020000-S551A211	G	GM	A1	A002	C.E.	21	AS02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201020000	Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	AS01C221	Cap de la Unitat	201020010-AS01C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	A	AP	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201020010	Unitat de Coord.i Gestió Prestacions Soc	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201021000	Secció de Suport a OOAA i Consorcis	A302A251	Cap de la Secció	201021000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	A201A282	Cap del Servei	201050000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
201050000	Ser. Administració Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051000	Secció de Gestió de Personal	A301F251	Cap de la Secció	201051000-A301F251	A	T	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	A501G221	Cap de la Unitat	201051010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	G	GM	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201051010	Unitat de Gestió del Temps de Treball	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	A501G221	Cap de la Unitat	201051020-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	S508B211	Responsable	201051020-S508B211	A	T	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
201051020	Unitat d'Administració de Personal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
201051020	Unitat d'Administració de Personal	HL01D141	Aux. informàtica-ofimàtica	D07	G	GM	C2	D001	C.M.	14	TI01	1
201052000	Secció Nòmines, Seg. Social i Suport SP	A301A251	Cap de la Secció	201052000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	A501B211	Cap de la Unitat	201052010-A501B211	A	T	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	CG04A201	T.G. recursos humans-N.2	A29	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201052010	Unitat Organismes Autònoms i Consorcis	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	A401F231	Cap de la Subsecció	201052100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201052100	Subsecció de Nòmines	S533B211	Responsable	201052100-S533B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201052100	Subsecció de Nòmines	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201052100	Subsecció de Nòmines	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	A401F231	Cap de la Subsecció	201052200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	S507B211	Responsable	201052200-S507B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	A502	1
201052200	Subsecció de Seguretat Social	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201052200	Subsecció de Seguretat Social	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	A109A301	Subdirector/a	201100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	S508A241	Responsable	201100000-S508A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201100000	Subdirecció de Planif. i Selecció de RH	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	A301A251	Cap de la Secció	201101000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S505A231	Responsable	201101000-S505A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S507F231	Responsable	201101000-S507F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S505F221	Responsable	201101000-S505F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S507A221	Responsable	201101000-S507A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	S583A221	Responsable	201101000-S583A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CG40A201	Tècnic/a de gestió publicitària	A66	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	CR04A201	Tècnic/a de gestió de la diversitat i inclusió laboral	A74	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201101000	Secció de Comunicació i Proj. de RH	EG27C141	Tècnic/a auxiliar relacions laborals	C20	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110000	Of. Planificació de Recursos Humans	A201A261	Cap d'Oficina	201110000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	A401A231	Cap de la Subsecció	201110100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110100	Subsecció Gestió de la Provisió Temporal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	A401A231	Cap de la Subsecció	201110200-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de Provisió	EG44C143	Tèc. aux. revisió sistemàtica doc.i bases dades RH	Y1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	A301A241	Cap de la Secció	201111000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S587A221	Responsable	201111000-S587A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
201111000	Secció d'Anàlisi Organitzativa	S500C201	Responsable	201111000-S500C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A503	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	A201A262	Cap d'Oficina	201120000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	S588A221	Responsable	201120000-S588A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CG39A201	Tècnic/a superior de correcció lingüística	A65	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201120000	Of. Accés i Gestió de la Contractació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	A501G221	Cap de la Unitat	201120010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	S510C211	Responsable	201120010-S510C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201120010	Unitat de Contractació Temporal i Interi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
201121000	Secció de Selecció	A301A241	Cap de la Secció	201121000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
201121000	Secció de Selecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	A501A221	Cap de la Unitat	201121010-A501A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121010	Unitat de Gestió de Processos Selectius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	A501A221	Cap de la Unitat	201121020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
201121020	Unitat Gestió Interin. i Val. Titulacio.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	A501A221	Cap de la Unitat	201121030-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
201121030	Unitat Gestió Beques i Conv. Col·labor.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	A101A302	Director/a dels Serveis	202000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
202000000	Dir. Serveis de Planificació Econòmica	S502A281	Responsable	202000000-S502A281	A	T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
202010000	Ser. Programació	A201A282	Cap del Servei	202010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
202010000	Ser. Programació	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
202010010	Unitat Administrativa	A501G211	Cap de la Unitat	202010010-A501G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
202010010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	A303A251	Cap de la Secció	202011000-A303A251	A	AP	A1	A003	C.E.	25	A301	1
202011000	Secció Pressupostos i Control de Gestió	S515A211	Responsable	202011000-S515A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A502	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	A503A221	Cap de la Unitat	202011010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202011010	Unitat d'Anàlisi Pressupostària	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	A303A251	Cap de la Secció	202012000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	S299A211	Director/a de programa	202012000-S299A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
202012000	Secció Suport a l'Activ. Eco-Finan.Mnpal	S582A211	Responsable	202012000-S582A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	A503A221	Cap de la Unitat	202012010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	A501	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
202012010	Unitat Cercles Comparació Intermunicipal	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
202012100	Subsecció Suport Financ. i Solv. Financ.	A409A231	Cap de la Subsecció	202012100-A409A231	A	T	A1	A003	C.E.	23	A401	1
202012100	Subsecció Suport Financ. i Solv. Financ.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	A101A302	Director/a dels Serveis	203000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S198A281	Tècnic/a assessor/a	203000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S112A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S112A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S136A261	Tècnic/a assessor/a	203000000-S136A261	A	T	A1	A004	LL.D.*	26	TA01	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	S514C201	Responsable	203000000-S514C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203000000	Dir. Serveis d'Edificació i Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203100000	Subdir. Logística	A109A301	Subdirector/a	203100000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
203100000	Subdir. Logística	S289A211	Director/a de programa	203100000-S289A211	A	T	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
203100000	Subdir. Logística	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	A401F231	Cap de la Subsecció	203100100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203100100	Subsecció Gestió i Comptabilitat Energèt	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
203101000	Secció de Gestió Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	203101000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203101000	Secció de Gestió Administrativa	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	203101010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203101010	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	A501F211	Cap de la Unitat	203101020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203101020	Unitat de Gestió Eco. i Suport Contrac.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	A301F241	Cap de la Secció	203102000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
203102000	Secció de Qualitat i Processos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	A526B201	Cap de la Unitat	203102010-A526B201	G	GM	A2	B026	C.E.	20	A503	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
203102010	Unitat Biblioteca Gral. i de Referència	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203110000	Of. Gestió Interna	A201A262	Cap d'Oficina	203110000-A201A262	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
203110000	Of. Gestió Interna	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203110000	Of. Gestió Interna	S511C181	Responsable	203110000-S511C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A524	1
203110000	Of. Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110010	Departament de Compres i Magatzem	A501G221	Cap de la Unitat	203110010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203110010	Departament de Compres i Magatzem	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110011	Unitat Tècnica	A501F211	Cap de la Unitat	203110011-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
203110011	Unitat Tècnica	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110011	Unitat Tècnica	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110012	Unitat d'Aprovisionament	A501G201	Cap de la Unitat	203110012-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
203110012	Unitat d'Aprovisionament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
203110020	Departament de Parc Mòbil	A501G221	Cap de la Unitat	203110020-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	S514C181	Responsable	203110020-S514C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A524	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203110020	Departament de Parc Mòbil	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203110021	Unitat de Xofers	A501H181	Cap de la Unitat	203110021-A501H181	A	AE	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110021	Unitat de Xofers	LC02C141	Xofer/a	C55	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO15D.D	21
203110021	Unitat de Xofers	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110021	Unitat de Xofers	MC01H121	Oficial/a conductor/a vehicles P.M. - a extingir	H16	A	AE	C1/C2			12	PO14D.D	1
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
203110021	Unitat de Xofers	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D.D	2
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	A501H181	Cap de la Unitat	203110022-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	LV01C141	Oficial/a especial manteniment vehicles	C49	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08J	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	D37	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04J	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	D37	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04J	3
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	MV01D121	Oficial/a de manteniment de vehicles	D37	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04J	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E081	Operari/aria de serveis-neteja (3)	E11	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA01E081	Operari/aria de serveis-neteja (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13E083	Operari/aria de serveis suport Parc Mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	A501H181	Cap de la Unitat	203110023-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110023	Unitat de Gestió de la Flota Corporativa	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	3
203110030	Departament de Reproducció Gràfica	A501G221	Cap de la Unitat	203110030-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203110030	Departament de Reproducció Gràfica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	A501H181	Cap de la Unitat	203110031-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01C162	Encarregat/ada reproducció gràfica (1)	C63	A	AE	C1	C001	C.E.	16	PO12C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	A	AE	C1	C001	C.M.	14	PO08C	3
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	LI01C141	Oficial/a especial reproducció gràfica	C52	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08C	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04C	5
203110031	Unitat de Gestió de Producció	MI01D121	Oficial/a reproducció gràfica	D40	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04C	1
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/aria de serveis de reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01C	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	A501G221	Cap de la Unitat	203110040-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	S506H181	Responsable	203110040-S506H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
203110040	Departament Plataforma Distr. Logística	PA10E081	Operari/aria de serveis logístics	E15	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	A501H181	Cap de la Unitat	203110041-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO09D	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	1
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	6
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PO02F.D	2
203110041	Unitat de Magatzem Logístic	PA10E081	Operari/aria de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	A501G211	Cap de la Unitat	203110042-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	4
203110042	Unitat de Gestió d'Espais	PA10E081	Operari/aria de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F.D	2
203120000	Of. Gestió de Recintes	A201F261	Cap d'Oficina	203120000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
203120000	Of. Gestió de Recintes	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
203120000	Of. Gestió de Recintes	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203120000	Of. Gestió de Recintes	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	A501G201	Cap de la Unitat	203120010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	G	GT	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120010	Unitat de Serveis Comuns als Recintes	MS05D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	2
203120020	Unitat de Senyalística	A501G211	Cap de la Unitat	203120020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09D.D	1
203120020	Unitat de Senyalística	MS00D121	Oficial/a serveis	D32	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO04F.D	1
203120030	Unitat de Telefonistes	A501H181	Cap de la Unitat	203120030-A501H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GE	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04B	5
203120030	Unitat de Telefonistes	MT00D121	Oficial/a telefonista-recepcionista	D31	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO04B	1
203120040	Unitat de Suport General	A501H181	Cap de la Unitat	203120040-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A504.D	1
203120040	Unitat de Suport General	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203120040	Unitat de Suport General	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121000	Secció de Planificació i Coordinació	A301F241	Cap de la Secció	203121000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
203121000	Secció de Planificació i Coordinació	S512G211	Responsable	203121000-S512G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	A501C201	Cap de la Unitat	203121010-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	8E01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	8E01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	9
203121010	Unitat de Suport Can Serra	8E01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	3
203121010	Unitat de Suport Can Serra	PA10E081	Operari/aria de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
203121010	Unitat de Suport Can Serra	5403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121010-5403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	PS01A	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	A501C201	Cap de la Unitat	203121020-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	8E01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PS01A	5
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	8E01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
203121020	Unitat de Serveis Generals Mundet	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121020-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	P501A	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	A501C201	Cap de la Unitat	203121030-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P501A	3
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
203121030	Unitat de Serveis Generals Maternitat	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121030-S403E081	G	GM	AP	E001	C.E.	8	P501A	1
203121040	Unitat de Serveis Generals Torribera	A501H181	Cap de la Unitat	203121040-A501H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203121040	Unitat de Serveis Generals Torribera	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	A501G221	Cap de la Unitat	203121050-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P002F	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	1
203121050	Dept. Serv. Grals. Esc. Ind. Alt. Ed	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P001F	2
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	A501H181	Cap de la Unitat	203121051-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	MS05D121	Assistent/a d'aules	D33	A	AP	C2	D001	C.M.	12	P004B	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AP	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P501A	7
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	P501A	5
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	L	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
203121051	Unitat de Suport Escola Industrial	S403E081	Supervisor/a subalterns carteria	203121051-S403E081	A	AP	AP	E001	C.E.	8	P501A	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	A501H181	Cap de la Unitat	203121052-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
203121052	Unitat de Serveis Generals Bonnemaison	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	A501H181	Cap de la Unitat	203121053-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GM	AP	E001	C.M.	8	P501A	2
203121053	Unitat Serveis Generals Londres	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GT	AP	E001	C.M.	8	P501A	2
203200000	Subdir. Edificacio	A109A301	Subdirector/a	203200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
203200000	Subdir. Edificacio	S177A261	Tècnic/a assessor/a	203200000-S177A261	A	T	A1	A007	LL.D.*	26	TA01	1
203200000	Subdir. Edificacio	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
203200000	Subdir. Edificacio	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203200000	Subdir. Edificacio	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C4C	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203201000	Secció Administrativa	A328A251	Cap de la Secció	203201000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
203201000	Secció Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203201000	Secció Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
203201000	Secció Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	A501G211	Cap de la Unitat	203201010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
203201010	Unitat de Personal i Serveis Generals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	203201020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203201020	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203201100	Subsecció de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	203201100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
203201100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203201100	Subsecció de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
203201100	Subsecció de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
203201100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203201100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	A205A281	Cap del Servei	203210000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
203210000	Ser. Projectes i Obres	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203210010	Unitat de Delineació BIM	A501G201	Cap de la Unitat	203210010-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
203210010	Unitat de Delineació BIM	EA00C141	Delineant	C02	G	GM	C1	C040	C.M.	14	AT01	2
203211000	Secció de Gestió i Planificació	A341F251	Cap de la Secció	203211000-A341F251	A	T	A1/A2	F031	C.E.	25	A301	1
203211010	Unitat de Gestió Interna	A501F221	Cap de la Unitat	203211010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
203211010	Unitat de Gestió Interna	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203211010	Unitat de Gestió Interna	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	A412F231	Cap de la Subsecció	203211100-A412F231	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	S596F221	Responsable	203211100-S596F221	G	GM	A1/A2	F031	C.E.	22	AS01	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203211100	Subsecció de Planificació i Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
203212000	Secció de Gestió i Execució	A341F251	Cap de la Secció	203212000-A341F251	A	T	A1/A2	F031	C.E.	25	A301	1
203212000	Secció de Gestió i Execució	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	A545F221	Cap de la Unitat	203212010-A545F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	AS01	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203212010	Unitat Tècnica de Projectes	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	A412F231	Cap de la Subsecció	203212100-A412F231	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	S589F221	Responsable	203212100-S589F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	AS01	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	S591F221	Responsable	203212100-S591F221	A	AP	A1/A2	F012	C.E.	22	AS01	1
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
203212100	Subsecció d'Execució d'Obres	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203213000	Secció de Paisatgisme i Jardineria	A342F251	Cap de la Secció	203213000-A342F251	A	AP	A1/A2	F008	C.E.	25	A301	1
203213000	Secció de Paisatgisme i Jardineria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	A502F221	Cap de la Unitat	203213010-A502F221	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	22	AS01	1
203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
203213010	Unitat Tècnica de Paisatgisme	DN08B171	Eng. tèc. agrícola	B37	G	GM	A2	B044	C.M.	17	TG01	1
203213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	A405F231	Cap de la Subsecció	203213100-A405F231	G	GM	A1/A2	F008	C.E.	23	A401	1
203213100	Subsecció de Gestió de Jardineria	EG04C141	Tècnic/a auxiliar paisatgista	C11	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203213110	Unitat de Jardineria	A501G221	Cap de la Unitat	203213110-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
203213111	Grup de Jardineria Torribera	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213111-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213111	Grup de Jardineria Torribera	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203213111	Grup de Jardineria Torribera	MI01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203213112	Grup de Jardineria Maternitat	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213112-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213112	Grup de Jardineria Maternitat	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203213112	Grup de Jardineria Maternitat	MI01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	3
203213113	Grup de Jardineria Mundet	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213113-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213113	Grup de Jardineria Mundet	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	5
203213113	Grup de Jardineria Mundet	MI01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213114-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	2
203213114	Grup Jardineria BCN Cent. i Altr. Equip.	MI01D121	Oficial/a jardiner/a	D17	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203213115	Grup Jardineria Edificacions i Interiors	A714C181	Cap de Grup de Jardineria	203213115-A714C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203213115	Grup Jardineria Edificacions i Interiors	LI01C141	Oficial/a especial jardiner/a	C28	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	3
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	A207A281	Cap del Servei	203220000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S178A241	Tècnic/a assessor/a	203220000-S178A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	TA02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	S530F221	Responsable	203220000-S530F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203220000	Ser. Manteniment d'Edificis	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221000	Secció d'Execució del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	203221000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203221001	Grup de Suport	A710C181	Cap de grup de suport	203221001-A710C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal.	C56	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221001	Grup de Suport	LN02C141	Oficial/a esp. mecan. const. metal.	C56	A	OT	C1	C001	C.M.	14	P009J.D	1
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.	D44	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	2
203221001	Grup de Suport	MN02D121	Oficial/a mecànic constr. metàl.	D44	A	OT	C2	D001	C.M.	12	P006J.D	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logistic	A501C221	Cap de la Unitat	203221010-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logistic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logistic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
203221010	Unitat de Magatzem i Suport Logistic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	T	C2	D001	C.M.	12	P014D	1
203221011	Grup de Magatzem	A713C181	Cap de grup de magatzem	203221011-A713C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	OM	C1	C001	C.M.	14	P009D.D	2
203221011	Grup de Magatzem	LM01C141	Oficial/a especial magatzem	C57	A	T	C1	C001	C.M.	14	P009D.D	1
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OM	C2	D001	C.M.	12	P006E.D	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
203221011	Grup de Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	1
203221100	Subsec.Tèc.Mant.-C.Serra i Altr.Equ.BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	203221100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221110	Unitat Brig.Mant.-C.Serra i Altr.Equ.BCN	A501C221	Cap de la Unitat	203221110-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221111-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	5
203221111	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221111	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
203221111	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221112-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221112	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPI2D121	Oficial/a pintor/a	D47	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
203221200	Subsec. Tèc. Manten.-Univ. Ind. i Mater.	A404F231	Cap de la Subsecció	203221200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221210	Unitat Brig.Mant.-Univ.Ind.i Mater.	A501C221	Cap de la Unitat	203221210-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221211-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	4
203221211	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221211	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	5
203221211	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
203221211	Grup d'Instal·lacions	N801E081	Ajudant/a d'instal·lacions - a extingir	E02	A	OM	AP			8	PO03J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221212-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	3
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221212	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221300	Subsec. Tèc. Manten. - Mundet	A404F231	Cap de la Subsecció	203221300-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221310	Unitat Brigada Mant.-Mundet	A501C221	Cap de la Unitat	203221310-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221311-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221311	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	5
203221311	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221312-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
203221312	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	NPA1E081	Ajudant/a d'obres - paleta - a extingir	E03	A	OT	AP			8	PO03J.D	1
203221400	Subsec.Tèc.Mant.-Altr.Equ.fora BCN	A404F231	Cap de la Subsecció	203221400-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203221410	Unitat Brig.Mant.-Altr.Equ.fora BCN	A501C221	Cap de la Unitat	203221410-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	A711C181	Cap de grup d'instal·lacions	203221411-A711C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	7
203221411	Grup d'Instal·lacions	L803C141	Oficial/a especial d'instal·lacions	C61	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221411	Grup d'Instal·lacions	M803D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	A712C181	Cap de grup d'obres,pintura i fusteria	203221412-A712C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LFU2C141	Oficial/a especial fuster/a	C60	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OT	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	LPI2C141	Oficial/a especial pintor/a	C59	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	3
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MFU2D121	Oficial/a fuster/a	D48	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
203221412	Grup d'Obres, Pintura i Fusteria	MPA2D121	Oficial/a paleta	D46	A	OT	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	A307A251	Cap de la Secció	203222000-A307A251	A	T	A1	A007	C.E.	25	A301	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	S587F221	Responsable	203222000-S587F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
203222000	Secció de Planificació del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	A404F231	Cap de la Subsecció	203222100-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	S588F221	Responsable	203222100-S588F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203222100	Subsecció de Tecnologies del Manteniment	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	A501G211	Cap de la Unitat	203222110-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203222110	Unitat Gestió del Manteniment	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
203222120	Unitat Sala de Control	A501C221	Cap de la Unitat	203222120-A501C221	A	T	C1	C001	C.E.	22	A501	1
203222120	Unitat Sala de Control	EG08C141	T. aux. sala de control - oficina tècnica	C10	A	AE	C1	C040	C.M.	14	AT01	4
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	A404F231	Cap de la Subsecció	203222200-A404F231	A	T	A1/A2	F039	C.E.	23	A401	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	S526F221	Responsable	203222200-S526F221	A	T	A1/A2	F039	C.E.	22	A501	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	S531F221	Responsable	203222200-S531F221	A	T	A1/A2	F012	C.E.	22	A501	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203222200	Subsec. Adeq. Instal. Sostenibilitat	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	A231F261	Cap d'Oficina	203230000-A231F261	A	E/T	A1/A2	F031	LL.D.*	26	A203	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	3
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
203230000	Of. Seguretat en Obres i Autoprotecció	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	A539F221	Cap de la Unitat	203230010-A539F221	A	T	A1/A2	F031	C.E.	22	A501	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
203230010	Unitat d'Autoprotec. i Mesures Corrector	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	A	T	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	A412F231	Cap de la Subsecció	203230100-A412F231	A	L	A1/A2	F031	C.E.	23	A401	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	S286F211	Director/a de programa	203230100-S286F211	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	21	DP01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
203230100	Subsecció de Seguretat en Obres	DN03B171	Eng.tèc.industrial	B12	G	GM	A2	B007	C.M.	17	TG01	2
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	A101A302	Director/a dels Serveis	204000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	S198A281	Tècnic/a assessor/a	204000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	17
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	S517C201	Responsable	204000000-S517C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
204000000	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	A201A282	Cap del Servei	204010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S102F263	Tècnic/a assessor/a	204010000-S102F261	A	T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	TA01	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S197A241	Tècnic/a assessor/a	204010000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S516A231	Responsable	204010000-S516A231	A	AP	A1	A002	C.E.	23	A401	2
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	S500A221	Responsable	204010000-S500A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	T	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204010000	Ser. Assist.Mpal. i Suport Estratègic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	A301F241	Cap de la Secció	204011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	S501G221	Responsable	204011000-S501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204011000	Secció d'Assistència en Noves Tecnolog.	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
204020000	Serv. Millora Organitzativa	A201A281	Cap del Servei	204020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	S580A221	Responsable	204020000-S580A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204020000	Serv. Millora Organitzativa	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204020000	Serv. Millora Organitzativa	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
204030000	Oficina Administrativa	A201A261	Cap d'Oficina	204030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204030000	Oficina Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204030000	Oficina Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
204030000	Oficina Administrativa	S505B201	Responsable	204030000-S505B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1
204030000	Oficina Administrativa	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204030000	Oficina Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
204030000	Oficina Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	A201A281	Cap del Servei	204040000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	S508F231	Responsable	204040000-S508F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204040000	Ser. Tecnologies del Lloc de Treball	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	A401F231	Cap de la Subsecció	204040100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	S536F221	Responsable	204040100-S536F221	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204040100	Subsecció de Biblioteques	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	3
204041000	Secció de Suport Informàtic	A301F251	Cap de la Secció	204041000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S538F221	Responsable	204041000-S538F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S566F221	Responsable	204041000-S566F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S509G211	Responsable	204041000-S509G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	S515F211	Responsable	204041000-S515F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204041000	Secció de Suport Informàtic	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204041000	Secció de Suport Informàtic	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	15
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	A201A281	Cap del Servei	204050000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204050000	Ser. Gestió d'Operacions TIC	S146A241	Tècnic/a assessor/a	204050000-S146A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
204051000	Secció de Tecnologia i Producció	A301F251	Cap de la Secció	204051000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
204051100	Subsecció de Xarxes	A401F231	Cap de la Subsecció	204051100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051100	Subsecció de Xarxes	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204051100	Subsecció de Xarxes	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051100	Subsecció de Xarxes	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204051200	Subsecció d'Operacions	A401F231	Cap de la Subsecció	204051200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051200	Subsecció d'Operacions	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204051200	Subsecció d'Operacions	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AE	C1	C001	C.M.	15	AT02	4
204051300	Subsecció de Desenv., Plataformes i Sist	A401F231	Cap de la Subsecció	204051300-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204051300	Subsecció de Desenv., Plataformes i Sist	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
204051300	Subsecció de Desenv., Plataformes i Sist	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204052000	Secció de Ciberseguretat	A301F241	Cap de la Secció	204052000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
204052000	Secció de Ciberseguretat	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204052000	Secció de Ciberseguretat	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. D'Informació	A109A301	Subdirector/a	204200000-A109A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. D'Informació	S537F221	Responsable	204200000-S537F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204200000	Subdir. Desenv. de Sist. D'Informació	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	A501A221	Cap de la Unitat	204200010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204200010	Unitat Compet. en IA i Automat. de Proc.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	A201A281	Cap del Servei	204210000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S590A241	Responsable	204210000-S590A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S506F231	Responsable	204210000-S506F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S509F231	Responsable	204210000-S509F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	S508F221	Responsable	204210000-S508F221	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210000	Serv. Sistemes Gestió Corporatius	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	A501F221	Cap de la Unitat	204210010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	S504C201	Responsable	204210010-S504C201	A	AP	C1	C001	C.E.	20	A503	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	DR018171	T.G. recursos humans	B5C	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204210010	Unitat de Suport a l'Explotació Dades RH	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	A201F261	Cap d'Oficina	204220000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	S506F231	Responsable	204220000-S506F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	S506F231	Responsable	204220000-S506F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	CL00A201	T.S.informàtica	A20	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204220000	Of. Tèc. Sistemes Informació Mpals.	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	A201A261	Cap d'Oficina	204230000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S539F221	Responsable	204230000-S539F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S547A221	Responsable	204230000-S547A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S551A221	Responsable	204230000-S551A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S524F211	Responsable	204230000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	CL00A201	T.S.informàtica	A20	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
204230000	Of. Tèc. d'Internet	S512C201	Responsable	204230000-S512C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	A503	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	DL00B171	T.M. informàtica	B09	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
204230000	Of. Tèc. d'Internet	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	A101A302	Director/a dels Serveis	205000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	S505A222	Responsable	205000000-S505A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
205000000	Dir. Serveis Compra Pública	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	A501G221	Cap de la Unitat	205000010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
205000010	Unitat de Suport General i Coordinació	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205010000	Ser. de Gestió de la Contractació	A201A282	Cap del Servei	205010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
205011000	Secció de Preparació i Aprovació	A302A251	Cap de la Secció	205011000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205011000	Secció de Preparació i Aprovació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205011100	Subsecció de Preparació	A401A231	Cap de la Subsecció	205011100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
205011100	Subsecció de Preparació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205011100	Subsecció de Preparació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012000	Secció de Licitació	A301A251	Cap de la Secció	205012000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	A401A231	Cap de la Subsecció	205012100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
205012100	Subsecció de Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205013000	Secció Adjudicació, Execució i Extinció	A302A251	Cap de la Secció	205013000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	A401F231	Cap de la Subsecció	205013100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205013100	Subsecció d'Adjudicació i Execució	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	A201A261	Cap d'Oficina	205020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
205020000	Of. de Compra Pública Local i Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
205020010	Unitat de Compra Centralitzada	A501A221	Cap de la Unitat	205020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
205020020	Unitat d'Avaluació	A501A221	Cap de la Unitat	205020020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
205020100	Subsecció de Publicitat	A401F231	Cap de la Subsecció	205020100-A401F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	AA01	1
205020100	Subsecció de Publicitat	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
205020100	Subsecció de Publicitat	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
205020100	Subsecció de Publicitat	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
205020100	Subsecció de Publicitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
280000000	Intervenció General	HN11A301	Interventor/a general	280000000-HN11A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A101	1
280000000	Intervenció General	HN12A301	Viceinterventor/a	280000000-HN12A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A103	1
280000000	Intervenció General	S606A281	Interventor/a delegat/ada	280000000-S606A281	A	T	A1	A028	LL.D.*	28	TA00	5
280000000	Intervenció General	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280000000	Intervenció General	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
280001000	Secció de Control de Recursos Humans	A302A241	Cap de la Secció	280001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
280001000	Secció de Control de Recursos Humans	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
280001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	A508A211	Cap de la Unitat	280001010-A508A211	A	T	A1	A028	C.E.	21	AS02	1
280001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280001010	Unitat de la Funció Interventora de RH	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280010000	Ser. Control Financer	A203A282	Cap del Servei	280010000-A203A282	A	E/T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
280010000	Ser. Control Financer	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
280011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	A303A251	Cap de la Secció	280011000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
280011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	S513A221	Responsable	280011000-S513A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
280011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
280011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280011000	Secció de Control Financer-Sector Públic	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
280012000	Secció de Control Financer-Diba	A301A251	Cap de la Secció	280012000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
280012000	Secció de Control Financer-Diba	S123A241	Tècnic/a assessor/a	280012000-S123A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
280012000	Secció de Control Financer-Diba	S514A221	Responsable	280012000-S514A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
280012000	Secció de Control Financer-Diba	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
280012000	Secció de Control Financer-Diba	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280012000	Secció de Control Financer-Diba	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
280020000	Ser. Comptable	A203A282	Cap del Servei	280020000-A203A282	A	E/T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
280020000	Ser. Comptable	S169F241	Tècnic/a assessor/a	280020000-S169F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
280020000	Ser. Comptable	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280020000	Ser. Comptable	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
280020010	Unitat Registre de Factures i Documents	A501G211	Cap de la Unitat	280020010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
280020010	Unitat Registre de Factures i Documents	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
280021000	Secció de Gestió Comptable	A328A251	Cap de la Secció	280021000-A328A251	A	T	A1	A028	C.E.	25	A301	1
280021000	Secció de Gestió Comptable	S527A221	Responsable	280021000-S527A221	A	T	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
280021000	Secció de Gestió Comptable	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280021010	Unitat de Gestió de les Despeses	A501F221	Cap de la Unitat	280021010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
280021010	Unitat de Gestió de les Despeses	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280021010	Unitat de Gestió de les Despeses	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	A501G211	Cap de la Unitat	280021020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
280021020	Unitat de Gestió dels Ingressos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
280022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	A303A251	Cap de la Secció	280022000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
280022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
280022000	Secció Control i Coord.Comptab. i Proce.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
280022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	A501G221	Cap de la Unitat	280022010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
280022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
280022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	T	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
280022010	Unitat Sup. Informàtic de la Intervenció	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
280023000	Sec. Suport a la Millora de l'Eficiència	A303A241	Cap de la Secció	280023000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
280023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	A503A211	Cap de la Unitat	280023010-A503A211	A	AP	A1	A003	C.E.	21	AS02	1
280023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280023010	Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280040000	Servei de la Funció Interventora	A202A282	Cap del Servei	280040000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
280040000	Servei de la Funció Interventora	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
280041000	Secció de Control de la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	280041000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
280041000	Secció de Control de la Contractació	S190A241	Tècnic/a assessor/a	280041000-S190A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
280041000	Secció de Control de la Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
280041000	Secció de Control de la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280041000	Secció de Control de la Contractació	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280041000	Secció de Control de la Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
280042000	Secció de Control de Transferències	A302A251	Cap de la Secció	280042000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
280042000	Secció de Control de Transferències	S502A241	Responsable	280042000-S502A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
280042000	Secció de Control de Transferències	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
280042000	Secció de Control de Transferències	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
280042000	Secció de Control de Transferències	CJ03A201	T.S. dret esp. dret fiscal	A52	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
280042000	Secció de Control de Transferències	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
280042000	Secció de Control de Transferències	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2C0000000	Tresoreria	HN21A301	Tresorer/a	2C0000000-HN21A301	A	E	A1	A026	LL.D.**	30	A1002	1
2C0000000	Tresoreria	S608A261	Tresorer/a delegat/ada	2C0000000-S608A261	A	T	A1	A067	LL.D.*	26	TA01	1
2C0000000	Tresoreria	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
2C0000000	Tresoreria	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	A201A282	Cap del Servei	2C0010000-A201A282	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	S166F241	Tècnic/a assessor/a	2C0010000-S166F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
2C0010000	Servei de Tresoreria	DI00B171	T.M. empresarials	B18	A	AP	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat de Pagaments	A501G221	Cap de la Unitat	2C0010010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
2C0010010	Unitat de Pagaments	DG26B171	T.G. polítiques públiques-N.1	B41	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat de Pagaments	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat de Pagaments	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0010010	Unitat de Pagaments	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	A301A251	Cap de la Secció	2C0011000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011000	Secció d'Ingressos i Entitats Financeres	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011010	Unitat de Gestió d'Ingressos i Administr	A501G221	Cap de la Unitat	2C0011010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
2C0011010	Unitat de Gestió d'Ingressos i Administr	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
2C0011010	Unitat de Gestió d'Ingressos i Administr	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S198A281	Tècnic/a assessor/a	300000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	2
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S100A241	Tècnic/a assessor/a	300000000-S100A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S112A242	Tècnic/a assessor/a	300000000-S112A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	S524F211	Responsable	300000000-S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
300000000	Àrea de Desenvolup. Econòmic i Turisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301000000	Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	A108A301	Gerent de Serveis	301000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
301000000	Ger. Serveis de Promoció Eco. i Ocup.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
301010000	Ser. Mercat de Treball	A201A281	Cap del Servei	301010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
301010000	Ser. Mercat de Treball	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
301011000	Secció de Coordinació de Polítiques	A301F251	Cap de la Secció	301011000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301011000	Secció de Coordinació de Polítiques	S522A222	Responsable	301011000-S522A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
301011000	Secció de Coordinació de Polítiques	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301011100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	A401F231	Cap de la Subsecció	301011100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	AA01	1
301011100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301011100	Subsecció de Suport als Serv. d'Ocupació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301011110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	A501F211	Cap de la Unitat	301011110-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
301011110	Unitat de Planific. i Suport Telemàtic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
301011200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	A401F231	Cap de la Subsecció	301011200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301011200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301011200	Subsecció Millora Ocup. i Econ. Product.	DG15B171	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.1	B28	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	A501F211	Cap de la Unitat	301011210-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301011210	Unitat de Gestió de Projectes	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
301012000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	A301F251	Cap de la Secció	301012000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301012000	Secció d'Assess. i Org. de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	A401F231	Cap de la Subsecció	301012100-A401F231	G	GM	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301012100	Subsecció d'Assessorament i Recerca	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	A501F211	Cap de la Unitat	301012110-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301012110	Unitat Capacitació i Suport Territorial	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	A401F231	Cap de la Subsecció	301012200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
301012200	Subsecció d'Organització i Finançament	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
301012210	Unitat de Suport Jurídic	A502A211	Cap de la Unitat	301012210-A502A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	A502	1
301012210	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
301012210	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	A201A261	Cap d'Oficina	301020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	S545F211	Responsable	301020000-S545F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301020000	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Econòmic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	A301F241	Cap de la Secció	301021000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
301021000	Secció Gestió, Avaluació i Recursos	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	A502A221	Cap de la Unitat	301021010-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	A501	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301021010	Unitat de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	A301F241	Cap de la Secció	301022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S285A211	Director/a de programa	301022000-S285A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	S552F211	Responsable	301022000-S552F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
301022000	Secció Innovació del Desenv. Econòmic	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
301030000	Ser. Teixit Productiu	A201A281	Cap del Servei	301030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	301030000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	S198F211	Tècnic/a assessor/a	301030000-S198F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	TA03	1
301030000	Ser. Teixit Productiu	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	A301F251	Cap de la Secció	301031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301031000	Secció Suport al Teixit Productiu Local	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr Loc	A401F231	Cap de la Subsecció	301031100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr Loc	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301031100	Subsecció Suport Iniciatives Empr Loc	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	A401F231	Cap de la Subsecció	301031200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301031200	Subsecció de Sectors Productius	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
301031200	Subsecció de Sectors Productius	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
301032000	Secció Recursos, Proj., Seguim. i Aval.	A301F251	Cap de la Secció	301032000-A301F251	A	L	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	A401F231	Cap de la Subsecció	301032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
301032100	Subsecció de Gestió de Recursos	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	A401F231	Cap de la Subsecció	301032200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
301032200	Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Aval.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	A108A301	Gerent de Serveis	302000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
302000000	Ger. Serveis de Turisme	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	A501A221	Cap de la Unitat	302000010-A501A221	A	L	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302000010	Unitat de Gestió de Continguts i Difusió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	A302A251	Cap de la Secció	302001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	S561A211	Responsable	302001000-S561A211	A	L	A1	A001	C.E.	21	A502	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302001000	Secció d'Assistència i Coord. Turística	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	A402A231	Cap de la Subsecció	302001100-A402A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DG20B171	Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	B32	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
302001100	Subsecció de Gestió i Administració	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	A301A241	Cap de la Secció	302002000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	S288F211	Director/a de programa	302002000-S288F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302002000	Secció Projectes Estrat. i Acció Transv.	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	A201A261	Cap d'Oficina	302010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
302010000	Of. Tèc. de Turisme	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	A501F211	Cap de la Unitat	302010010-A501F211	A	L	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
302010010	Unitat d'Infraestructures Turístiques	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	A501F221	Cap de la Unitat	302010020-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	S103B211	Tècnic/a assessor/a	302010020-S103B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	TA03	1
302010020	Unitat de Gestió Territorial	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	A501F221	Cap de la Unitat	302010030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
302010030	Unitat d'Anàlisi i Formació - LABTurisme	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	A201F261	Cap d'Oficina	302020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
302020000	Of. de Màrqueting Turístic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	A501F221	Cap de la Unitat	302020010-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
302020010	Unitat de Màrqueting Producte Turístic	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	A501F221	Cap de la Unitat	302020020-A501F221	A	L	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	CG28A201	Tècnic/a sup. en gestió turística	A48	A	L	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	S499D181	Responsable	302020020-S499D181	A	L	C2	D001	C.E.	18	AS04	1
302020020	Unitat de Màrqueting de Destinació	DG20B171	Tècnic/a mitjà/ana en gestió turística	B32	A	L	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
400000000	Àrea de Cultura	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
400000000	Àrea de Cultura	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
400000000	Àrea de Cultura	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	A108A301	Gerent de Serveis	401000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S113A261	Tècnic/a assessor/a	401000000-S113A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S197A241	Tècnic/a assessor/a (8)	401000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	S103A211	Tècnic/a assessor/a	401000000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401000000	Ger. Serveis de Cultura	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	A201A261	Cap d'Oficina	401010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	S504A211	Responsable	401010000-S504A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401010000	Of. Estudis i Recursos Culturals	MB01D121	Oficial/a d'instal·lacions	D49	A	AP	C2	D001	C.M.	12	POD61	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	A501F211	Cap de la Unitat	401010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401010010	Unitat Centre Informació i Documentació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401011000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401011000	Secció Tècnica	S560A211	Responsable	401011000-S560A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
401011000	Secció Tècnica	CG16A201	Tècnic/a gestió museus-lleteres-niv.2	A38	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
401011000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401011000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401011000	Secció Tècnica	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B3C	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
401011000	Secció Tècnica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401020000	Of. Patrimoni Cultural	A201F261	Cap d'Oficina	401020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
401020000	Of. Patrimoni Cultural	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401021000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	AS01A221	Cap de la Unitat	401021010-AS01A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	8
401021010	Unitat de la Xarxa d'Arxius Municipals	CG38A201	Tècnic/a superior arxivística	A63	G	GM	A1	A062	C.M.	20	TG02	2
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	AS01A221	Cap de la Unitat	401021020-AS01A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401021020	Unitat de la Xarxa de Museus Locals	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GT	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Of. Difusió Artística	A201F261	Cap d'Oficina	401030000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
401030000	Of. Difusió Artística	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401030000	Of. Difusió Artística	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401031000	Secció Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	401031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
401031000	Secció Tècnica	S265A211	Director/a de programa	401031000-S265A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
401031000	Secció Tècnica	SS00F211	Responsable	401031000-SS00F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
401031000	Secció Tècnica	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
401031000	Secció Tècnica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	AS01F211	Cap de la Unitat	401031010-AS01F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401031010	Unitat Circuit Municipal d'Espectacles	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B3C	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Palau Güell	A208A261	Director/a Palau Güell	401040000-A208A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401040000	Dir. Palau Güell	SS01C221	Responsable	401040000-SS01C221	A	AE	C1	C001	C.E.	22	AS01	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG16A201	Tècnic/a gestió museus-lletres-niv.2	A38	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401040000	Dir. Palau Güell	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401040000	Dir. Palau Güell	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
401040000	Dir. Palau Güell	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401040000	Dir. Palau Güell	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	A201A261	Cap d'Oficina	401050000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	S506A222	Responsable	401050000-S506A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	SS07A222	Responsable	401050000-SS07A222	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
401050000	Oficina de Suport i Projectes Transversa	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	AS01F221	Cap de la Unitat	401050010-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	SS01D181	Responsable	401050010-SS01D181	G	GM	C2	D001	C.E.	18	AS04	1
401050010	Unitat Suport Tècnic i Gestió Ajuts Econ	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Adt	AS01G201	Cap de la Unitat	401050020-AS01G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Adt	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401050020	Unitat de Recursos Humans i Sup.Adt	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	AS01F221	Cap de la Unitat	401050030-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
401050030	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
401050040	Unitat de Suport Jurídic	AS02A221	Cap de la Unitat	401050040-AS02A221	G	GM	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
401050040	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
401050040	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	A108A301	Gerent de Serveis	402000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S505A261	Responsable	402000000-S505A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S109A242	Tècnic/a assessor/a	402000000-S109A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	S506A241	Responsable	402000000-S506A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	CG47A201	Tècnic/a dinamització bibliotecària	A73	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402000000	Ger. Serveis de Biblioteques	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	AS26A221	Cap de la Unitat	402000010-AS26A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000010-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S312B191	Director/a bibliobús	402000010-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000010-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000010-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
402000010	Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	AS26A221	Cap de la Unitat	402000020-AS26A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301A201	Subdirector/a biblioteca/ària	402000020-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000020-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	2
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000020-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S312B191	Director/a bibliobús	402000020-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	2
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000020-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000020	Dtor. Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	AS26A221	Cap de la Unitat	402000030-AS26A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S301A201	Subdirector/a biblioteca/ària	402000030-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000030-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	3
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000030-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	12
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S312B191	Director/a bibliobús	402000030-S312B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	2
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S313B191	Director/a micro-bibliobús	402000030-S313B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000030-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	2
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	6
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	4
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000030	Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Berguedà	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	2
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	AS26A221	Cap de la Unitat	402000040-AS26A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000040-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	3
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	S301A201	Subdirector/a biblioteca/ària	402000040-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	2
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000040-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	8
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000040-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	4
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	27
402000040	Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix Ll-Bnès Sud	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	AS26A221	Cap de la Unitat	402000050-AS26A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S301A201	Subdirector/a biblioteca/ària	402000050-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000050-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S302B191	Director/a biblioteca 1	402000050-S302B191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	10
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	S303C181	Director/a biblioteca filial	402000050-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	DE00B171	Bibliotecari/ària xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	10
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	DE04B171	Bibliotecari/ària de Xarxa Itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000050	Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	AS26A221	Cap de la Unitat	402000060-AS26A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S301A201	Subdirector/a biblioteca/ària	402000060-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000060-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	53028191	Director/a biblioteca 1	402000060-53028191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	6
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	53128191	Director/a bibliobús	402000060-53128191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	3
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	53138191	Director/a micro-bibliobús	402000060-53138191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	5303C181	Director/a biblioteca filial	402000060-5303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	5
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	DE04B171	Bibliotecari/aria de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000060	Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	3
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	A526A221	Cap de la Unitat	402000070-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000070-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/aria	402000070-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000070-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	7
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	S3028191	Director/a biblioteca 1	402000070-S3028191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	7
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	17
402000070	Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1	DE04B171	Bibliotecari/aria de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	A526A221	Cap de la Unitat	402000080-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/aria	402000080-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000080-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	4
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S3028191	Director/a biblioteca 1	402000080-S3028191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	17
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	S3128191	Director/a bibliobús	402000080-S3128191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	8
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	DE04B171	Bibliotecari/aria de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	3
402000080	Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	A526A221	Cap de la Unitat	402000090-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	402000090-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	1
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/aria	402000090-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	2
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S301B201	Director/a biblioteca 2	402000090-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	S3028191	Director/a biblioteca 1	402000090-S3028191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	5
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	13
402000090	Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord	DE04B171	Bibliotecari/aria de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	A526A221	Cap de la Unitat	4020000A0-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	4020000A0-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/aria	4020000A0-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S301B201	Director/a biblioteca 2	4020000A0-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	5
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S3028191	Director/a biblioteca 1	4020000A0-S3028191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	10
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	S303C181	Director/a biblioteca filial	4020000A0-S303C181	G	GE	C1	C001	C.E.	18	DB01	1
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	14
4020000A0	Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat	DE04B171	Bibliotecari/aria de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	A526A221	Cap de la Unitat	4020000B0-A526A221	A	AE	A1	A056	C.E.	22	AS01	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A211	Director/a biblioteca central urbana	4020000B0-S301A211	A	AE	A1	A046	C.E.	21	DB04	2
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301A201	Subdirector/a bibliotecari/aria	4020000B0-S301A201	A	AE	A1	A056	C.E.	20	DB04	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S301B201	Director/a biblioteca 2	4020000B0-S301B201	A	AE	A2	B026	C.E.	20	DB03	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S3028191	Director/a biblioteca 1	4020000B0-S3028191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02	6
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	S3128191	Director/a bibliobús	4020000B0-S3128191	A	AE	A2	B026	C.E.	19	DB02.D	1
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	9
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	DE04B171	Bibliotecari/aria de Xarxa itinerant	B57	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01.D	2
4020000B0	Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402002000	Secció d'Administració	A301A251	Cap de la Secció	402002000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
402002000	Secció d'Administració	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402002000	Secció d'Administració	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	A501G201	Cap de la Unitat	402002010-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS09	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	A501F221	Cap de la Unitat	402002020-A501F221	A	T	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402002020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	A201F261	Cap d'Oficina	402010000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
402010000	Of. Serveis a la Xarxa de Biblioteques	BD05H151	Secretari/aria directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
402011000	Secció de Processos Tècnics	A326F241	Cap de la Secció	402011000-A326F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	A526F211	Cap de la Unitat	402011010-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	AS02	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	A	AE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402011010	Unitat d'Accés a la Informació	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	A526F221	Cap de la Unitat	402011020-A526F221	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	22	AS01	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	4
402011020	Unitat de Gestió de la Col·lecció	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	A501G201	Cap de la Unitat	402011030-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO06E	7
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	G	GT	C2	D001	C.M.	12	PO06E	3
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/aria distrib.material bib. mpals	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	A326F241	Cap de la Secció	402012000-A326F241	A	T	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	S525F211	Responsable	402012000-S525F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012000	Secció de Serveis Bibliotecaris	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	A501F211	Cap de la Unitat	402012010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	S500C181	Responsable	402012010-S500C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	AS44.D	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	DG18B171	T.G. cultura-N.1	B30	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402012010	Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris	EG03C141	T. aux. bibliot.- conductor bibliobus	C35	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT41E.D	4
402012020	Unitat de Suport Professional	A526F211	Cap de la Unitat	402012020-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	AS02	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402012020	Unitat de Suport Professional	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	A301F241	Cap de la Secció	402013000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	G	GM	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402013000	Secció de Tecnologies de la Informació	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	A501F211	Cap de la Unitat	402013010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	2
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE00B171	Bibliotecari/aria xarxa	B06	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402013010	Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	A526F211	Cap de la Unitat	402013020-A526F211	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	21	AS02	1
402013020	Unitat Operativa SIGB	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	3
402020000	Of. Programació i Avaluació	A201F261	Cap d'Oficina	402020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
402020000	Of. Programació i Avaluació	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402021000	Secció Progr. Territorial i Equipaments	A326F241	Cap de la Secció	402021000-A326F241	A	AP	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	A504A211	Cap de la Unitat	402021010-A504A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	AS02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
402021010	Unitat d'Arquitectura Bibliotecària	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	A501F211	Cap de la Unitat	402021020-A501F211	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	DE01B171	Bibliotecari/aria Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	2
402021020	Unitat de Programes i Equipaments	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GE	C1	C001	C.M.	14	AT01	4
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	A326F241	Cap de la Secció	402022000-A326F241	A	T	A1/A2	F026	C.E.	24	A302	1
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402022000	Secció Planif., Avaluació i Qualitat	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	A526F211	Cap de la Unitat	402022010-A526F211	A	T	A1/A2	F026	C.E.	21	A502	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402022010	Unitat d'Estadístiques i Qualitat	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	AS01F211	Cap de la Unitat	402022020-AS01F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
402022020	Unitat de Programació i Innovació	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	SS24F211	Responsable	500000000-SS24F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	A202A282	Cap del Servei	500030000-A202A282	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	S197A241	Tècnic/a assessor/a	500030000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	2
500030000	Ser. Jurídico-Administratiu	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	A402A231	Cap de la Subsecció	500030100-A402A231	A	T	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	SS18A221	Responsable	500030100-SS18A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
500030100	Subsecció d'Expropiacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031000	Secció de Suport a la Contractació	A302A251	Cap de la Secció	500031000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
500031000	Secció de Suport a la Contractació	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	4
500031100	Subsecció de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031100-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500031100	Subsecció de Contractació	SS28A211	Responsable	500031100-SS28A211	A	AP	A1	A002	C.E.	21	AS02	1
500031100	Subsecció de Contractació	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
500031100	Subsecció de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
500031110	Unitat d'Execució Contractual	AS01F221	Cap de la Unitat	500031110-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
500031110	Unitat d'Execució Contractual	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	A402A231	Cap de la Subsecció	500031200-A402A231	G	GM	A1	A002	C.E.	23	A401	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500031200	Subsecció de la Mesa de Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	AS01F211	Cap de la Unitat	500031210-AS01F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500031210	Unitat d'Adjudicació Contractual	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
500032000	Secció Administrativa	A301F241	Cap de la Secció	500032000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
500032000	Secció Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
500032000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	AS01G221	Cap de la Unitat	500032010-AS01G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
500032010	Unitat Coord. Planif. Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
500032020	Unitat de Gestió de Personal	AS01G211	Cap de la Unitat	500032020-AS01G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
500032020	Unitat de Gestió de Personal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	A108A301	Gerent de Serveis	501000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	AS01F221	Cap de la Unitat	501000000-AS01F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	2
501000000	Ger. Serveis d'Infraestr.Viàr. i Mob.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	A301A241	Cap de la Secció	501001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
501001000	Secció de Suport a la Gestió Transversal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	AS01G201	Cap de la Unitat	501001010-AS01G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501001010	Unitat de Gestió de Dades, Circuits i Recursos Interns	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	AS01G201	Cap de la Unitat	501001020-AS01G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
501001020	Unitat de Gestió Externa, Comunicació i Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
S01010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	A208A281	Cap del Servei	501010000-A208A281	A	E/T	A1	A005	LL.D.*	28	A202	1
501010000	Servei de Planificació, Innovació i Suport Municipal	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	A537A221	Cap de la Unitat	501010010-A537A221	A	AP	A1	A005	C.E.	22	AS01	1
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
501010010	Unitat de Planificació i Temes Estratègics	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501011000	Secció de Suport Tècnic en Infraestructures i Mobilitat	A361F241	Cap de la Secció	501011000-A361F241	A	T	A1/A2	F043	C.E.	24	A302	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	AS28F211	Cap de la Unitat	501011010-AS28F211	A	AP	A1/A2	F043	C.E.	21	AS02	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501011010	Unitat de Mobilitat i Seguretat Viària	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	AS19F221	Cap de la Unitat	501011020-AS19F221	A	AP	A1/A2	F039	C.E.	22	AS01	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
501011020	Unitat de Camins Municipals, Accessibilitat i Gestió del Suport Municipal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501012000	Secció de Transformació Digital i Carreteres Intel·ligents	A309A251	Cap de la Secció	501012000-A309A251	A	T	A1	A011	C.E.	25	A301	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	AS18A221	Cap de la Unitat	501012010-AS18A221	A	AP	A1	A011	C.E.	22	AS01	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
501012010	Unitat d'Inventari i Sistema d'Informació Geogràfica	LA01C141	Oficial/a especial presa de dades	C32	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	4
S01020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	A207A281	Cap del Servei	501020000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
501020000	Servei de Conservació i Explotació Viària	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501021000	Secció d'Ús i Defensa Viària	A302A241	Cap de la Secció	501021000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
501021000	Secció d'Ús i Defensa Viària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	AS01G211	Cap de la Unitat	501021010-AS01G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
501021010	Unitat d'Autoritzacions	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
501022000	Secció de Conservació Demarcació Oriental	A337F251	Cap de la Secció	501022000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501022010	Unitat Sector Conservació Vic	AS01C211	Cap de la Unitat	501022010-AS01C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
501022010	Unitat Sector Conservació Vic	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501022010-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022010	Unitat Sector Conservació Vic	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	6
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	AS01C211	Cap de la Unitat	501022020-AS01C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501022020-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
501022020	Unitat Sector de Conservació Berga	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	7
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	AS01C211	Cap de la Unitat	501022030-AS01C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501022030-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
501022030	Unitat Sector de Conservació Granollers-	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	5
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	AS11F211	Cap de la Unitat	501022040-AS11F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	AS02	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501022040	Unitat Tècnica Demarcació Oriental	LAP1C151	Agent de permisos	501022040-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR11.D	4
501023000	Secció de Conservació Demarcació Occidental	A337F251	Cap de la Secció	501023000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	AS01C211	Cap de la Unitat	501023010-AS01C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501023010-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
501023010	Unitat Sector de Conservació Martorell-T	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	5
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	AS01C211	Cap de la Unitat	501023020-AS01C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501023020-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
501023020	Unitat Sector de Conservació Igualada-Ma	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	4
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	AS01C211	Cap de la Unitat	501023030-AS01C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	AS02	1
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C161	Encarregat/ada obres públiques	501023030-LAV1C161	A	OM	C1	C001	C.E.	16	PO13J.D	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	LAV1C141	Oficial/a especial obres públiques	C39	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
501023030	Unitat Sector de Conservació Vilafranca	MA01D121	Oficial/a obres públiques	D41	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	4
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	A511F211	Cap de la Unitat	501023040-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501023040	Unitat Tècnica Demarcació Occidental	LAP1C151	Agent de permisos	501023040-LAP1C151	A	OM	C1	C001	C.M.	15	APR1J.D	4
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	A207A281	Cap del Servei	501030000-A207A281	A	E/T	A1	A007	LL.D.*	28	A202	1
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
501030000	Servei de Millora i Humanització Viària	DD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
501031000	Secció de Projectes en l'Àmbit Interurbà	A337F251	Cap de la Secció	501031000-A337F251	A	T	A1/A2	F011	C.E.	25	A301	1
501031010	Unitat del Pla Zonal	A520F221	Cap de la Unitat	501031010-A520F221	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	22	A501	1
501031010	Unitat del Pla Zonal	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	A522F221	Cap de la Unitat	501031020-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A501	1
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501031020	Unitat d'Actuacions Seguretat Viària Interurbana	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501032000	Secció de Projectes d'Humanització de Carreteres	A338F251	Cap de la Secció	501032000-A338F251	A	T	A1/A2	F013	C.E.	25	A301	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	A522F221	Cap de la Unitat	501032010-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A501	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501032010	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Oriental	EG16C141	Tècnic/a auxiliar vies locals	C12	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	A522F221	Cap de la Unitat	501032020-A522F221	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	22	A501	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
501032020	Unitat Travesseres i Seguretat Viària Urbana Dem. Occidental	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501033000	Secció de Gestió i Coordinació d'Obres	A337F241	Cap de la Secció	501033000-A337F241	A	T	A1/A2	F011	C.E.	24	A302	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	A531F211	Cap de la Unitat	501033010-A531F211	A	AP	A1/A2	F013	C.E.	21	A502	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	DN04B171	Enginyer/a tècnic/a d'obres públiques	B13	A	AP	A2	B009	C.M.	17	TG01	1
501033010	Unitat d'Obres d'Humanització de Carreteres	LAS1C141	Oficial/a esp. mobilitat i seguretat viària	C29	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	A511F211	Cap de la Unitat	501033020-A511F211	A	AP	A1/A2	F011	C.E.	21	A502	1
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	2
501033020	Unitat d'Obres Àmbit Interurbà	LAB1C141	Oficial/a especial laboratori obres públiques	C30	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	A108A301	Gerent de Serveis	502000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	S171A241	Tècnic/a assessor/a	502000000-S171A241	A	AP	A1	A060	C.E.	24	TA02	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	CB05A201	Tècnic/a en geologia	A72	A	AP	A1	A068	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
502000000	Ger. Serveis Equ., Inf. U. i Patr.Arq.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	A412A231	Cap de la Subsecció	502000100-A412A231	A	AP	A1	A007	C.E.	23	A401	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	S598G201	Responsable	502000100-S598G201	A	T	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
502000100	Subsecció Projecte Vies Blaves Barcelona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
S02010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	A205A281	Cap del Servei	502010000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
502010000	Ser. Patrimoni Arquitectònic Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	A501G201	Cap de la Unitat	502010020-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502010020	Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic	EG29C141	Tècnic/a auxiliar audiovisuals	C40	A	L	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	A501G211	Cap de la Unitat	502010030-A501G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
502010030	Unitat d'Arxiu Documental	EE00C141	Tèc. aux. bibliotec.- document.	C06	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	A304A241	Cap de la Secció	502011000-A304A241	A	T	A1	A004	C.E.	24	A302	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	S537A211	Responsable	502011000-S537A211	A	AP	A1	A004	C.E.	21	A502	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	S539F211	Responsable	502011000-S539F211	A	AE	A1/A2	F030	C.E.	21	A502	1
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
502011000	Secció Tèc. Projectes, Obres i Mantenim.	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	A301A241	Cap de la Secció	502012000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	S569A221	Responsable	502012000-S569A221	A	AP	A1	A032	C.E.	22	A501	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	CH04A201	Arqueòleg/a	A15	G	GM	A1	A033	C.M.	20	TG02	3
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	CH05A201	Historiador/a	A16	G	GM	A1	A032	C.M.	20	TG02	2
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502012000	Sec.Tèc.d'Investigació, Catalog. i Difu.	EO01C141	Tèc. aux. restaurador/a	C16	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
S02020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	A201A281	Cap del Servei	502020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
502020000	Ser. Equipaments i Espai Públic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	A307A241	Cap de la Secció	502021000-A307A241	A	AP	A1	A007	C.E.	24	A302	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S509A222	Responsable	502021000-S509A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S559A221	Responsable	502021000-S559A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	A501	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	S597F221	Responsable	502021000-S597F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
502021000	Secció d'Equipaments i Espai Públic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	A301A241	Cap de la Secció	502022000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022000	Secció de Suport a la Inversió Pública	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	A501F211	Cap de la Unitat	502022010-A501F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
502022010	Unitat de Gestió Econòmica i Adtva.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	A307A241	Cap de la Secció	502023000-A307A241	A	T	A1	A007	C.E.	24	A302	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	S540A211	Responsable	502023000-S540A211	A	AP	A1	A007	C.E.	21	A502	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	A	AP	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
502023000	Secció d'Infraest. de Subministrament	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	3
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	A201A261	Cap d'Oficina	502030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	DE03B171	T.M. arxivística	B19	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
502030000	Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
502030010	Unitat de Cartografia	A501C211	Cap de la Unitat	502030010-A501C211	A	T	C1	C001	C.E.	21	A502	1
502030010	Unitat de Cartografia	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
502030010	Unitat de Cartografia	EG02C141	Tèc. aux. operador/a fotogramètric	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	A301F241	Cap de la Secció	502032000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	A	AP	A2	B048	C.M.	17	TG01	1
502032000	Secció Sistemes d'Informació Territorial	DN09B171	Eng. Tèc. Geoinformació i Geomàtica	B56	G	GM	A2	B048	C.M.	17	TG01	2
600000000	Àrea de Sosten.Social,Cicle Vida i Comun	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
600000000	Àrea de Sosten.Social,Cicle Vida i Comun	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	A301A251	Cap de la Secció	600001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S113A242	Tècnic/a assessor/a	600001000-S113A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S171F241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S171F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S197A241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S197A241	Tècnic/a assessor/a	600001000-S197A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	S518C201	Responsable	600001000-S518C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	AS03	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona
Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
600001000	Secció d'Estratègia, Processos i Comunic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600001010	Unitat de Comunicació	A501A211	Cap de la Unitat	600001010-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
600001010	Unitat de Comunicació	S524F211	Responsable	600001010-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
600001010	Unitat de Comunicació	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001010	Unitat de Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600001010	Unitat de Comunicació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600030000	Servei de Suport Intern	A201A281	Cap del Servei	600030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
600030000	Servei de Suport Intern	S167A241	Tècnic/a assessor/a	600030000-S167A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
600030000	Servei de Suport Intern	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600030000	Servei de Suport Intern	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
600030000	Servei de Suport Intern	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A501F211	Cap de la Unitat	600030010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
600030010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
600030020	Unitat de Suport Administratiu	A501G221	Cap de la Unitat	600030020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
600030020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031000	Secció de Gestió Jurídico-Administrativa	A302A251	Cap de la Secció	600031000-A302A251	A	AP	A1	A002	C.E.	25	A301	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	A501G221	Cap de la Unitat	600031010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031010	Unitat de Gestió Econòmica	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	5
600031020	Unitat de Suport Jurídic	A502A221	Cap de la Unitat	600031020-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031020	Unitat de Suport Jurídic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	A501F221	Cap de la Unitat	600031030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
600031030	Unitat de Suport a la Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	A108A301	Gerent de Serveis	601000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601000000	Gerència de Serveis Socials	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	A301F241	Cap de la Secció	601001000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601001000	Secció de Gest. Informació i Proc Intern	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	A401F231	Cap de la Subsecció	601001100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	A	AP	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
601001100	Subsecció d'Informació Territorial	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601010000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	A201A281	Cap del Servei	601010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
601010000	Servei Suport als Serveis Socials Bàsics	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	A301F251	Cap de la Secció	601011000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S206F211	Director/a de programa	601011000-S206F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	S278A211	Director/a de programa	601011000-S278A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601011000	Sec.Suport al Desenv. i la Innovació SSB	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	A301F251	Cap de la Secció	601013000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601013000	Sec.Suport a la Praxi Professional SSB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	A201A281	Cap del Servei	601030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S187A241	Tècnic/a assessor/a	601030000-S187A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	S229F211	Director/a de programa	601030000-S229F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
601030000	Ser.Atenc. Dependència i Vulnerab.Social	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	A301F251	Cap de la Secció	601031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031000	Secció de Recursos Infància i Famílies	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	A401A231	Cap de la Subsecció	601031100-A401A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF01A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	3
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	CF02A201	Psicòleg/òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DM00B171	Treballador/a social	B10	G	GE	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	DP01B171	Educador/a	B16	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
601031100	Subsecció Intervenció Drogodependències	HC07H129	Auxiliar infermeria reforç - a extingir	H13	G	GE	C1/C2			12	ES01B	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	A401F231	Cap de la Subsecció	601031200-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	DC01B171	Infermer/a	B04	G	GE	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	A	AE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	1
601031200	Subsecció de Projectes i Programes	EG22C141	T. aux. toxicomanies	C34	G	GE	C1	C001	C.M.	14	ES02B	2
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	A301A251	Cap de la Secció	601032000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	S564F221	Responsable	601032000-S564F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
601032000	Secció Recursos per l'Autonomia Personal	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	A401F231	Cap de la Subsecció	601032100-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	S282F211	Director/a de programa	601032100-S282F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
601032100	Subsec. Proj i Progr Autonom Pers i Depe	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	A108A301	Gerent de Serveis	602000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	S525G211	Responsable	602000000-S525G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	DG07B171	T.G. atenció usuari i imatge-niv.1	B52	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
602000000	Ger. Serveis Resid.d'Est.Temp.i Respi	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
602010000	Servei de Gestió Assistencial	A201A281	Cap del Servei	602010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
602010000	Servei de Gestió Assistencial	S179F241	Tècnic/a assessor/a	602010000-S179F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
602010000	Servei de Gestió Assistencial	DG25B171	Tèc. organitz. i processos gestió niv.1	B40	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	A401F231	Cap de la Subsecció	602010200-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	15
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	13
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	ES02I	63
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	ES02I	32
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	ES02I	48
602010200	Subsec. Est. Temp. i Resid Gent Gran	HP06H121	Auxiliar geriatria-infermeria a extingir	H12	R	FT	C1/C2			12	ES01I	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	8
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	T2	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	2
602010210	U.Estades Temp.i Residencials Gent Gran	A501G221	Cap de la Unitat	602010210-A501G221	A	T3	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	2
602010300	Subsec. Serv. Sup. Resp. Pers. Discapac.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010300-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	A501G221	Cap de la Unitat	602010310-A501G221	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TN	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	DP01B171	Educador/a	B16	G	TT	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FM	C1	C006	C.M.	14	E502I	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	R	FT	C1	C006	C.M.	14	E502I	3
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TM	C1	C006	C.M.	14	E502I	9
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TN	C1	C006	C.M.	14	E502I	6
602010310	Unitat d'Est. Temp. Resid. Pers. Discapa	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	G	TT	C1	C006	C.M.	14	E502I	9
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	A401F231	Cap de la Subsecció	602010400-A401F231	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602010400	Subsecció Suport a l'Activitat Assist.	DP01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	A501F221	Cap de la Unitat	602010410-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CF01A201	Psicòleg/ òloga clínic/a	A10	G	GM	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	CG23A201	T.G.Atenció Usuari i Imatge-N.2	A44	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
602010410	Unitat d'Atenció Psico-social	DM00B171	Treballador/a social	B1C	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	5
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	A501G201	Cap de la Unitat	602010420-A501G201	A	AE	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	CF02A201	Psicòleg/ òloga clínic/a	A10	G	GE	A1	A049	C.M.	20	TG02	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	S502C181	Responsable	602010420-S502C181	A	AE	C1	C001	C.E.	18	A504	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	DH01B171	Terapeuta ocupacional	B17	A	AE	A2	B042	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	DP01B171	Educador/a	B16	A	AE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602010420	Unitat de Dinamització Residencial	EV01C141	Tèc.aux.atenció a la dependència	C64	A	AE	C1	C006	C.M.	14	E502I	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	A306A241	Cap de la Secció	602011000-A306A241	A	T	A1	A006	C.E.	24	A302	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S517A231	Responsable	602011000-S517A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S519A231	Responsable	602011000-S519A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	S522A231	Responsable	602011000-S522A231	A	AE	A1	A006	C.E.	23	A401	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	CC01A201	Metge/ssa-medicina general	A07	G	GE	A1	A006	C.M.	20	TG02	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	CD00A201	Farmacèutic/a	A19	A	AP	A1	A052	C.M.	20	TG02	1
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	Tèc. aux. de farmàcia	C65	G	GM	C1	C007	C.M.	14	E502A	3
602011000	Secció d'Assistència Sanitària	HD01C141	Tèc. aux. de farmàcia	C65	G	GT	C1	C007	C.M.	14	E502A	1
602011010	Unitat d'Infermeria	A524B221	Cap de la Unitat	602011010-A524B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A501	1
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FM	A2	B024	C.M.	17	TG01	1
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	R	FT	A2	B024	C.M.	17	TG01	2
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TM	A2	B024	C.M.	17	TG01	18
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TN	A2	B024	C.M.	17	TG01	6
602011010	Unitat d'Infermeria	DC01B171	Infermer/a	B04	G	TT	A2	B024	C.M.	17	TG01	16
602011020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	A524B221	Cap de la Unitat	602011020-A524B221	A	AE	A2	B024	C.E.	22	A501	1
602011020	Unitat de Rehabilitació i Supervisió	DC03B171	Fisioterapeuta	B05	A	AE	A2	B040	C.M.	17	TG01	5
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	A201A281	Cap del Servei	602020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	S179A241	Tècnic/a assessor/a	602020000-S179A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
602020000	Ser.Suport Gest. Recursos i Subministram	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	A501G221	Cap de la Unitat	602020010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	S512B201	Responsable	602020010-S512B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	A503	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020010	Unitat de Gestió de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
602020020	Unitat de Suport Administratiu	A501G201	Cap de la Unitat	602020020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
602020020	Unitat de Suport Administratiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	A401F231	Cap de la Subsecció	602020100-A401F231	A	L	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	DG22B171	T.M. dietista	B36	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
602020100	Subsecció Logística i Subministraments	S502I151	Responsable	602020100-S502I151	A	T	C2/AP	I001	C.E.	15	AS25	1
602020110	Unitat de Restauració	A501C201	Cap de la Unitat	602020110-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
602020110	Unitat de Restauració	S543C151	Responsable	602020110-S543C151	A	T	C1	C001	C.E.	15	A525	1
602020110	Unitat de Restauració	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TM	C1	C001	C.M.	14	PO08H	6
602020110	Unitat de Restauració	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	TT	C1	C001	C.M.	14	PO08H	4
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	6
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO04H	4
602020110	Unitat de Restauració	MHA1D121	Auxiliar de cuina	D42	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO04H	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	2
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	GT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	1
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020110	Unitat de Restauració	PA04E081	Operari/ària de serveis-cuina (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01I	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	A501H181	Cap de la Unitat	602020120-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	GM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	TM	C2	D001	C.M.	12	PO14D	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	G	TT	C2	D001	C.M.	12	PO14D	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E	2
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	NC00E081	Ajudant/a serveis	E08	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO02F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	4
602020120	Unitat de Suport Logístic	PA10E081	Operari/ària de serveis logístics	E15	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	A501H181	Cap de la Unitat	602020130-A501H181	A	T	C1/C2	H001	C.E.	18	A524	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	R	FM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	3
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	R	FT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	5
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TM	AP	E001	C.M.	8	PO01F	46
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TN	AP	E001	C.M.	8	PO01F	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA01E081	Operari/ària de serveis-neteja (3)	E11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	31
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA03E081	Operari/ària de serveis-cosidor/a (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01D	2
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA09E081	Operari/ària de serveis-rober (3)	E11	G	GM	AP	E001	C.M.	8	PO01D	9
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operari/ària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	8	PO01F	1
603000000	Ger. Serveis Cicle Vida,Divers. i Comun.	A108A301	Gerent de Serveis	603000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
603000000	Ger. Serveis Cicle Vida,Divers. i Comun.	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
603001000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	A301A241	Cap de la Secció	603001000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
603001000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	S578A221	Responsable	603001000-S578A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	2
603001000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603001000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603001000	Secció Info, Proc. Interns i Millora Org	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603010000	Ser. de Convivència i Diversitat	A201A281	Cap del Servei	603010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
603010000	Ser. de Convivència i Diversitat	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
603011000	Secció de Convivència	A301A241	Cap de la Secció	603011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
603011000	Secció de Convivència	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603011000	Secció de Convivència	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603011000	Secció de Convivència	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
603011000	Secció de Convivència	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
603011000	Secció de Convivència	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	A301A241	Cap de la Secció	603012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603012000	Secció Diversitat i Projectes Transvers.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603020000	Servei de Cicle de Vida	A201A281	Cap del Servei	603020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
603020000	Servei de Cicle de Vida	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	A502	1
603020010	Unitat d'Infància	A501A211	Cap de la Unitat	603020010-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
603020010	Unitat d'Infància	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603020010	Unitat d'Infància	DP01B171	Educador/a	B16	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020020	Unitat d'Adolescència	A501F211	Cap de la Unitat	603020020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
603020020	Unitat d'Adolescència	S548F211	Responsable	603020020-S548F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
603020020	Unitat d'Adolescència	CG03A201	Tèc. superior en joventut	A28	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603020020	Unitat d'Adolescència	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603020020	Unitat d'Adolescència	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
603020020	Unitat d'Adolescència	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020030	Unitat de Joventut	A501F211	Cap de la Unitat	603020030-A501F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
603020030	Unitat de Joventut	CG03A201	Tèc. superior en joventut	A28	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
603020030	Unitat de Joventut	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020030	Unitat de Joventut	DG03B171	Tècnic/a mitjà/ana en joventut	B21	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
603020040	Unitat de Persones Grans	A501A211	Cap de la Unitat	603020040-A501A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	AS02	1
603020040	Unitat de Persones Grans	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
603020040	Unitat de Persones Grans	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
603020040	Unitat de Persones Grans	DG11B171	T.G. polítiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
700000000	Àrea de Bon Govern,Assist.Local i Coh.Te	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	A203A282	Cap del Servei	700020000-A203A282	A	E/T	A1	A003	LL.D.*	28	A202	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
700020000	Ser. Assistència Econòmico-Financera	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
700021000	Secció de Suport Municipal	A303A251	Cap de la Secció	700021000-A303A251	A	T	A1	A003	C.E.	25	A301	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	A503A221	Cap de la Unitat	700021010-A503A221	A	AP	A1	A003	C.E.	22	AS01	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700021010	Unitat d'Assessorament Municipal	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
700022000	Secció Suport Sistemes Info. Eco. Mpal.	A303A241	Cap de la Secció	700022000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
700022000	Secció Suport Sistemes Info. Eco. Mpal.	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700022010	Unitat de Suport Comptable	A503F221	Cap de la Unitat	700022010-A503F221	A	AP	A1/A2	F068	C.E.	22	AS01	1
700022010	Unitat de Suport Comptable	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
700022010	Unitat de Suport Comptable	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	2
700022010	Unitat de Suport Comptable	DI00B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	A501F221	Cap de la Unitat	700022020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	3
700022020	Unitat Form. i Sup. Mòduls Gest. Act-Pas	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	A110A301	Cap de Gabinet	700100000-A110A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A104	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	S184A261	Tècnic/a assessor/a	700100000-S184A261	A	AP	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	S526A221	Responsable	700100000-S526A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
700100000	Gab. d'Innov., Integr. i Transf.Dig.Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	A301A241	Cap de la Secció	700101000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
700101000	Secció d'Assist.Mpal Gov.Obert i Bon Gov	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Dada	A201A261	Cap d'Oficina	700110000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Dada	S549A221	Responsable	700110000-S549A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Dada	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	9
700110000	Of.Sup.Assis.Mpal Serv.Dig. i Ori.Dada	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	A101A302	Director/a dels Serveis	702000000-A101A302	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	S173A241	Tècnic/a assessor/a	702000000-S173A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
702000000	Dir. Serveis de Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	A201A281	Cap del Servei	702010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S510F241	Responsable	702010000-S510F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S509A231	Responsable	702010000-S509A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	A401	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S540F221	Responsable	702010000-S540F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S579A221	Responsable	702010000-S579A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S597A221	Responsable	702010000-S597A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	S508C181	Responsable	702010000-S508C181	A	T	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
702010000	Ser. Disseny i Innovació de la Formació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	A201A281	Cap del Servei	702020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702020000	Ser. Gestió de la Formació	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	A301A241	Cap de la Secció	702021000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	S528A221	Responsable	702021000-S528A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
702021000	Secció Processos i Control Gest. Form.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	A301F241	Cap de la Secció	702022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	S549F211	Responsable	702022000-S549F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
702022000	Secció de Suport a la Gestió Formativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
702030000	Servei d'Assistència a la Formació	A201A281	Cap del Servei	702030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
702031000	Secció de Formació Corporativa	A301A241	Cap de la Secció	702031000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702031000	Secció de Formació Corporativa	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	A301A241	Cap de la Secció	702032000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
702032000	Secció de Formació de Governs Locals	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	A108A301	Gerent de Serveis	703000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S198A281	Tècnic/a assessor/a	703000000-S198A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S524F211	Responsable	703000000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	S505H181	Responsable	703000000-S505H181	A	AP	C1/C2	H001	C.E.	18	AS04	1
703000000	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
703000010	Unitat de Suport	A501F211	Cap de la Unitat	703000010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
703000010	Unitat de Suport	S516A211	Responsable	703000010-S516A211	A	AP	A1	A003	C.E.	21	AS02	1
703000010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
703000010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
703000010	Unitat de Suport	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	A201A281	Cap del Servei	703010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S116A261	Tècnic/a assessor/a	703010000-S116A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S106A242	Tècnic/a assessor/a	703010000-S106A242	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S111A242	Tècnic/a assessor/a	703010000-S111A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	S524A221	Responsable	703010000-S524A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	CR02A201	T.S. selecció i desenvolupament	A59	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	DR03B171	T.M. selecció i desenvolupament	B49	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
703010000	Ser. Assistència a l'Organització Mpal.	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
703010010	Unitat de Padró	A501B211	Cap de la Unitat	703010010-A501B211	A	AP	A2	B001	C.E.	21	AS02	1
703010010	Unitat de Padró	S501C181	Responsable	703010010-S501C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	AS04	1
703010010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	G	L	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
703010010	Unitat de Padró	EG18C141	Tècnic/a auxiliar padró	C45	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
703010010	Unitat de Padró	EG18C141	Tècnic/a auxiliar padró	C45	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	A301A241	Cap de la Secció	703011000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S523A221	Responsable	703011000-S523A221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S557A221	Responsable	703011000-S557A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	S594A221	Responsable	703011000-S594A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703011000	Secció d'Assistència Tècnica	CR03A201	T.S. prevenció riscos laborals	A46	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	A202A281	Cap del Servei	703020000-A202A281	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	28	A202	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A261	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A261	A	T	A1	A002	LL.D.*	26	TA01	2
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A241	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A241	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	S144A241	Tècnic/a assessor/a	703020000-S144A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	TA02	3
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	CJ02A201	T.S. dret esp. func. públ. RRLL	A51	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	6
703020000	Ser. Assist. Jurídica en Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	A201A281	Cap del Servei	703030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S164A241	Tècnic/a assessor/a	703030000-S164A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S595A221	Responsable	703030000-S595A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	S103A211	Tècnic/a assessor/a	703030000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703030000	Servei Assist. Direcció i Planifi. RH	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	A301A241	Cap de la Secció	703032000-A301A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	A302	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S558A221	Responsable	703032000-S558A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S592A221	Responsable	703032000-S592A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	S593A221	Responsable	703032000-S593A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	CR01A201	T.S. anàlisi organitzacional	A58	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703032000	Secció de la Comunitat de Recursos Humans	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
703040000	Of. Assist. Adm. RH per Governs Locals	A201F261	Cap d'Oficina	703040000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	A501F211	Cap de la Unitat	703040010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DG02B171	T.G.Recursos Humans-N.1	B20	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703040010	Unitat Gest. Integral Nòmina Governs Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
703040020	Unitat Suport Autogestió Nòmina Gov. Loc	A501F211	Cap de la Unitat	703040020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
703040020	Unitat Suport Autogestió Nòmina Gov. Loc	DR01B171	T.G. recursos humans	B50	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	8
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	A201A261	Cap d'Oficina	703050000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	CG32A201	T.G. participació ciutadana - nivell 2	A62	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
703050000	Of.Tèc.Participació per als Governs Loc.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
800000000	Àrea d'Educació	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
800000000	Àrea d'Educació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
800000000	Àrea d'Educació	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
801000000	Ger. Serveis d'Educació	A108A301	Gerent de Serveis	801000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S198A281	Tècnic/a assessor/a	801000000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S181A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S181A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S182A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S182A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	S199A261	Tècnic/a assessor/a	801000000-S199A261	A	AP	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
801000000	Ger. Serveis d'Educació	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	A201A281	Cap del Servei	801010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S197A241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S197A241	G	GM	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S199B241	Tècnic/a assessor/a	801010000-S199B241	A	T	A2	B001	C.E.	24	TA02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	S103A211	Tècnic/a assessor/a	801010000-S103A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
801010000	Ser. Suport Municipal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801011000	Secció de Centres i Serveis	A301F241	Cap de la Secció	801011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	CA00A201	Arquitecte/a	A02	G	GM	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801011000	Secció de Centres i Serveis	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801011000	Secció de Centres i Serveis	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801011000	Secció de Centres i Serveis	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	A501F221	Cap de la Unitat	801011010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	A501	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	S571A211	Responsable	801011010-S571A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801011010	Unitat de Recursos Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801011010	Unitat de Recursos Educatius	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801012000	Secció de Programes Educatius	A301F241	Cap de la Secció	801012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801012000	Secció de Programes Educatius	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
801012000	Secció de Programes Educatius	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	A501A221	Cap de la Unitat	801012010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
801012010	Unitat d'Equitat i Èxit Educatiu	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	A201F261	Cap d'Oficina	801020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
801020000	Of. Planificació Educativa	S583A211	Responsable	801020000-S583A211	G	GM	A1	A001	C.E.	21	A502	1
801020000	Of. Planificació Educativa	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801020000	Of. Planificació Educativa	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020000	Of. Planificació Educativa	DL00B171	T.M. informàtica	B09	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020000	Of. Planificació Educativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	A501A221	Cap de la Unitat	801020010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG08A201	T.G. polítiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020010	Unitat Promoció i Difusió Coneixement	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801020020	Unitat de Formació	A501A221	Cap de la Unitat	801020020-A501A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801020020	Unitat de Formació	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801020020	Unitat de Formació	DM00B171	Treballador/a social	B10	A	AP	A2	B025	C.M.	17	TG01	1
801030000	Ser. Suport Intern	A201A281	Cap del Servei	801030000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
801030000	Ser. Suport Intern	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
8010300A0	EA La Industrial	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	3
8010300A0	EA La Industrial	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
8010300A0	EA La Industrial	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
8010300B0	CEIP Els Pins	DD04B171	Professor/a ens. infantil-primària (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
8010300C0	IES Mundet	CD01A201	Professor/a ens. universitari-secundari (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	8
8010300C0	IES Mundet	ED06C15E	Prof.ens.univ.-secun. a extingir (2) (4)	J01	G	GE	C1		15	EE09	1
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	2
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	1
8010300E0	Centre de Formació d'Adults Can Batlló	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GE	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	S910B231	Director/a del CRTTT	8010300G0-S910B231	A	AE	A2	B007	C.E.	23	A401	1
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	S506B211	Responsable	8010300G0-S506B211	A	AE	A2	B007	C.E.	21	A502	1
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	A	AE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	1
8010300G0	EUET Teixits de Punt de Canet de Mar	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	PS01A	2
801031000	Secció d'Estratègia,Comunicació i Suport	A301F251	Cap de la Secció	801031000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
801031000	Secció d'Estratègia,Comunicació i Suport	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
801031010	Unitat de Suport	A501G211	Cap de la Unitat	801031010-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
801031010	Unitat de Suport	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801031010	Unitat de Suport	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801031020	Unitat de Canals i Continguts	A501A221	Cap de la Unitat	801031020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	CG14A201	Tècnic/a superior en educació	A36	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DE01B171	Bibliotecari/ària Servei	B07	G	GM	A2	B026	C.M.	17	TG01	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	B34	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801031020	Unitat de Canals i Continguts	DG21B171	Tèc. mitjà/ana multimèdia	B34	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	A301F251	Cap de la Secció	801032000-A301F251	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	25	A301	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	S510F231	Responsable	801032000-S510F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	S502A222	Responsable	801032000-S502A222	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
801032000	Secció Assistència, Coordinació i Gestió	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	3
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501G221	Cap de la Unitat	801032010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
801032010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
801032020	Unitat de Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	801032020-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	A502	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
801032020	Unitat de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	S574A221	Responsable	900000000-S574A221	A	AP	A1	A025	C.E.	22	AS01	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	CN04A201	Eng. camins, canals i ports	A25	G	GM	A1	A005	C.M.	20	TG02	1
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energ	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	A108A301	Gerent de Serveis	901000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	S589A221	Responsable	901000000-S589A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	S590A221	Responsable	901000000-S590A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG13A201	T.S. Relacions Internacionals	A35	G	GE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	CI00A201	Economista	A17	G	GM	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
901000000	Ger. Serveis de Medi Ambient	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	A302A241	Cap de la Secció	901001000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	S516C201	Responsable	901001000-S516C201	G	GM	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
901001000	Secció Jurídico-Administrativa	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	A501F211	Cap de la Unitat	901001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
901001010	Unitat Gestió Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
901001020	Unitat Gestió Admin. i Recursos Humans	A501G211	Cap de la Unitat	901001020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
901001020	Unitat Gestió Admin. i Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	A229A261	Cap d'Oficina	901010000-A229A261	A	E/T	A1	A029	LL.D.*	26	A203	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	S288A211	Director/a de programa	901010000-S288A211	A	AP	A1	A029	C.E.	21	DP01	1
901010000	Of. Tèc. de Canvi Climàtic i Sostenib.	EB01C141	T.A. control ambiental. local	C18	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	A329A241	Cap de la Secció	901011000-A329A241	A	AP	A1	A029	C.E.	24	A302	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	S598A221	Responsable	901011000-S598A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
901011000	Sec. Suport a la Gestió Energètica Local	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	4
901011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	A542A221	Cap de la Unitat	901011010-A542A221	A	AP	A1	A042	C.E.	22	AS01	1
901011010	Unitat d'Innovació i Eficiència	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	A358A241	Cap de la Secció	901012000-A358A241	A	AP	A1	A058	C.E.	24	A302	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	S269A211	Director/a de programa	901012000-S269A211	A	AP	A1	A029	C.E.	21	DP01	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	2
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CB03A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
901012000	Sec. de Planificació Ambiental Local	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	AS29A221	Cap de la Unitat	901012010-AS29A221	A	AP	A1	A029	C.E.	22	AS01	1
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901012010	Unitat Gestió Ambiental Local	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901012020	Unitat de Suport Gràfic	AS40C201	Cap de la Unitat	901012020-AS40C201	A	AP	C1	C040	C.E.	20	AS03	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	A242A261	Cap d'Oficina	901020000-A242A261	A	E/T	A1	A042	LL.D.*	26	A203	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	S105A242	Tècnic/a assessor/a	901020000-S105A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
901020000	Of. Tèc. d'Avaluació i Gestió Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	A342A241	Cap de la Secció	901021000-A342A241	A	T	A1	A042	C.E.	24	A302	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	G	GM	A1	A029	C.M.	20	TG02	3
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	L	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	CB02A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A03	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	S564C181	Responsable	901021000-S564C181	G	GM	C1	C001	C.E.	18	AS04.D	1
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	L802C141	Oficial/a especial-mant. media. presa mos.	C33	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO08E.D	4
901021000	Secció Diagnosi i Control Ambiental	L802C141	Oficial/a especial-mant. media. presa mos.	C33	G	GM	C1	C001	C.M.	14	PO08E.D	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	A342A241	Cap de la Secció	901022000-A342A241	A	AP	A1	A042	C.E.	24	A302	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	CB02A201	T.S. laboratori químic/microbiològic	A03	G	GM	A1	A047	C.M.	20	TG02	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	S563C181	Responsable	901022000-S563C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	AS14B	1
901022000	Secció de Laboratori de Medi Ambient	E802C141	T.A. laboratori medi ambient	C04	A	AP	C1	C001	C.M.	14	ES02B	6
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	A201A261	Cap d'Oficina	901030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CB01A201	T.S. control ambiental local	A24	A	AP	A1	A029	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AF	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901030000	Of. Tèc. d'Educació i Promoció Ambiental	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	A301A241	Cap de la Secció	901031000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
901031000	Secció d'Educació i Participació Amb.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	901031010-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031010	Unitat de Recursos d'Educació Ambiental	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	AS01A221	Cap de la Unitat	901031020-AS01A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	CG19A201	T.G. educ. i difusió ambiental-N.2	A41	A	AE	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
901031020	Unitat Centre d'Estudis del Mar	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S121A281	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S121A281	A	E	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S108A242	Tècnic/a assessor/a	A00000000-S108A242	A	AP	A1	A002	C.E.	24	TA02	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S503A222	Responsable	A00000000-S503A222	A	AP	A1	A004	C.E.	22	AS01	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S504A222	Responsable	A00000000-S504A222	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	S524F211	Responsable	A00000000-S524F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regen.Urb.	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
A01000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	A108A301	Gerent de Serveis	A01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
A01000000	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	A301A251	Cap de la Secció	A01001000-A301A251	A	T	A1	A001	C.E.	25	A301	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	S591A221	Responsable	A01001000-S591A221	G	GM	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01001000	Secció Suport Intern i Coord.Transversal	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	A501G221	Cap de la Unitat	A01001010-A501G221	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	22	AS01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
A01001010	Unitat Serveis Generals i Personal	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	A501F221	Cap de la Unitat	A01001020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
A01001020	Unitat Eco-Pressup, Contract.i Convenis	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01010000	Of. Habitatge	A201A261	Cap d'Oficina	A01010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A01010000	Of. Habitatge	S154A241	Tècnic/a assessor/a	A01010000-S154A241	A	AP	A1	A003	C.E.	24	TA02	1
A01010000	Of. Habitatge	S510A231	Responsable	A01010000-S510A231	A	L	A1	A002	C.E.	23	A401	1
A01010000	Of. Habitatge	S516F221	Responsable	A01010000-S516F221	A	AP	A1/A2	F031	C.E.	22	AS01	1
A01010000	Of. Habitatge	S530A221	Responsable	A01010000-S530A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
A01010000	Of. Habitatge	S290A211	Director/a de programa	A01010000-S290A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
A01010000	Of. Habitatge	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	2
A01010000	Of. Habitatge	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
A01010000	Of. Habitatge	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01010000	Of. Habitatge	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
A01010000	Of. Habitatge	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01020000	Ser. Urbanisme	A205A281	Cap del Servei	A01020000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S167A241	Tècnic/a assessor/a	A01020000-S167A241	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S532A221	Responsable	A01020000-S532A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S567A221	Responsable	A01020000-S567A221	A	AP	A1	A065	C.E.	22	AS01	1
A01020000	Ser. Urbanisme	S599A221	Responsable	A01020000-S599A221	A	AP	A1	A004	C.E.	22	AS01	1
A01020000	Ser. Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	6
A01020000	Ser. Urbanisme	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
A01020000	Ser. Urbanisme	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01020000	Ser. Urbanisme	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
A01020000	Ser. Urbanisme	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	A201A261	Cap d'Oficina	A01030000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S196A241	Tècnic/a Assessor/a	A01030000-S196A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S511A231	Responsable	A01030000-S511A231	A	AP	A1	A001	C.E.	23	AA01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S529A221	Responsable	A01030000-S529A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	S291A211	Director/a de programa	A01030000-S291A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	DP01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CI04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	2
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
A01030000	Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	S197A241	Tècnic/a assessor/a	B00000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	B000H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	DG28B171	T.G. comunicació-N.1	B43	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	A108A301	Gerent de Serveis	B01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	CG20A201	Tècnic/a en cooperació local	A42	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01000000	Ger. Serveis de Feminismes i Igualtat	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	A301A241	Cap de la Secció	B01001000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
B01001000	Secció Gestió Info. i Processos Interns	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	A501G211	Cap de la Unitat	B01001010-A501G211	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
B01001010	Unitat de Recursos Humans i Adminis.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	A501G211	Cap de la Unitat	B01001020-A501G211	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
B01001020	Unitat Econòmico Pressupostària	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01010000	Servei de Politiques d'Igualtat	A201A281	Cap del Servei	B01010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
B01010000	Servei de Politiques d'Igualtat	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	A301F241	Cap de la Secció	B01011000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
B01011000	Secció de Proj.Gest.Cnx. i Espai FB	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	A301F241	Cap de la Secció	B01012000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	DG11B171	T.G. politiques socials-N.1	B26	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01012000	Secció de Suport al Territ.en Pol.Igualt	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	A301F241	Cap de la Secció	B01013000-A301F241	A	AE	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	CG08A201	T.G. politiques socials-N.2	A31	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
B01013000	Secció de l'Escola de la Dona	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
B01013010	Unitat Administrativa	A501G211	Cap de la Unitat	B01013010-A501G211	A	T	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
B01013010	Unitat Administrativa	DG13B171	Tècnic/a mitjà/ana en educació	B27	G	GE	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
B01013010	Unitat Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
B01013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
B01013010	Unitat Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GT	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
B01013A00	Escola de la Dona	CD02A201	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A1	A001	C.M.	20	EE02	22
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	A2	B001	C.M.	17	EE01	2
B01013A00	Escola de la Dona	DD02B171	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	A2	B001	C.M.	17	EE01	9
B01013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	A	AE	C1	C001	C.M.	15	EE01	1
B01013A00	Escola de la Dona	ED02C151	Professor/a ensenyament no formal (2) (4)	J01	G	GE	C1	C001	C.M.	15	EE01	7
B01013A00	Escola de la Dona	LH01C141	Oficial/a especial cuiner/a	C53	G	GE	C1	C001	C.M.	14	PO08H	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	S104A242	Tècnic/a assessor/a	C00000000-S104A242	A	T	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
C00000000	Àrea d'Esports i Activitat Física	B000H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	A108A301	Gerent de Serveis	C01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	S105A211	Tècnic/a assessor/a	C01000000-S105A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	TA03	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01000000	Ger. Serveis d'Esports	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
C01001000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic-Esp.	A302A251	Cap de la Secció	C01001000-A302A251	A	T	A1	A002	C.E.	25	A301	1
C01001000	Secció Serv. Interns i Ass. Jurídic-Esp.	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	A501F211	Cap de la Unitat	C01001010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001010	Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostà	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	A501G201	Cap de la Unitat	C01001020-A501G201	A	AP	A2/C1	G001	C.E.	20	AS03	1
C01001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01001020	Unitat de Gestió i de Recursos Humans	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	A502A221	Cap de la Unitat	C01001030-A502A221	A	AP	A1	A002	C.E.	22	AS01	1
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	CI01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
C01001030	Unitat de Suport Jurídic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01010000	Of. Activitats Esportives	A201A261	Cap d'Oficina	C01010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
C01010000	Of. Activitats Esportives	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	A501F211	Cap de la Unitat	C01010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	4
C01010010	Unitat de Dinamització Esportiva	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	A501F211	Cap de la Unitat	C01010020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	G	GM	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	MM02C162	Encarregat/ada magatzem (1)	C63	A	AP	C1	C001	C.E.	16	PO12D.D	1
C01010020	Unitat de Suport a l'Esport Local	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
C01010030	Unitat de Projectes Esportius Transform.	A501F211	Cap de la Unitat	C01010030-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
C01010030	Unitat de Projectes Esportius Transform.	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	2
C01020000	Of. Equipaments Esportius	A201A261	Cap d'Oficina	C01020000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
C01020010	Unitat d'Obres	A539F211	Cap de la Unitat	C01020010-A539F211	A	AE	A1/A2	F031	C.E.	21	AS02	1
C01020010	Unitat d'Obres	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
C01020010	Unitat d'Obres	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
C01020010	Unitat d'Obres	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	A415A231	Cap de la Subsecció	C01020100-A415A231	A	AP	A1	A009	C.E.	23	AA01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG05A201	Tècnic/a superior en esports	A30	A	AP	A1	A064	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CG25A201	T.G.politiques públiques-N.2	A47	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GE	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	G	GM	A2	B016	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	DN03B171	Eng.tèc.Industrial	B12	A	AP	A2	B007	C.M.	17	TG01	1
C01020100	Subsecció de Planificació i Gestió	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infraes. Verda	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infraes. Verda	B000H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	A201A261	Cap d'Oficina	D00010000-A201A261	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	26	A203	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	S199A261	Tècnic/a assessor/a	D00010000-S199A261	A	T	A1	A001	LL.D.*	26	TA01	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	S514F221	Responsable	D00010000-S514F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D00010000	Of. Tèc. Prev. Mpal. Inc. For. i Des. Ag	B005H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	A502A221	Cap de la Unitat	D00010010-A502A221	A	T	A1	A002	C.E.	22	AS01	1

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AE	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
D00010010	Unitat Jurídico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	A317F241	Cap de la Secció	D00011000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S505A211	Responsable	D00011000-S505A211	A	AP	A1	A001	C.E.	21	A502	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S506F211	Responsable	D00011000-S506F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	A502	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	S509F211	Responsable	D00011000-S509F211	A	AP	A1/A2	F067	C.E.	21	A502	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	10
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	4
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	5
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	G	GM	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
D00011000	Secció Prevenció Incendis Forestals	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	A317F241	Cap de la Secció	D00012000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	CN07A201	Eng. forestal	A26	A	AP	A1	A037	C.M.	20	TG02	5
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	DN07B171	Eng. tèc. forestal	B11	A	AP	A2	B018	C.M.	17	TG01	1
D00012000	Secció de Restauració i Millora Forestal	EG06C141	Tèc. aux. plans emerg. incen. forestals	C14	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	3
D00013000	Direcció Territorial Agrària	A360F241	Cap de la Secció	D00013000-A360F241	A	T	A1/A2	F023	C.E.	24	A302	1
D00013000	Direcció Territorial Agrària	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	3
D00013010	Unitat de Suport als Espais Agraris	A518F221	Cap de la Unitat	D00013010-A518F221	A	T	A1/A2	F023	C.E.	22	A501	1
D00013011	Unitat Agropecuària	A501C181	Cap de la Unitat	D00013011-A501C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A504	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	A410F231	Cap de la Subsecció	D00013100-A410F231	A	T	A1/A2	F025	C.E.	23	A401	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CG44A201	Tècnic/a de dinamització agrària	A70	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	AP	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D00013100	Subsecció Gerència Parc Agrari	BE01E081	Auxiliar de suport	E01	G	GE	AP	E001	C.M.	8	P501A	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	A108A301	Gerent de Serveis	D01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	S102F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S102F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	S104F241	Tècnic/a assessor/a	D01000000-S104F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
D01000000	Ger. Serveis d'Espais Naturals	B000H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	A401F231	Cap de la Subsecció	D01000100-A401F231	A	T	A1/A2	F001	C.E.	23	A401	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG18A201	T.G.cultura-N.2	A40	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	CG30A201	T.G. publicacions - nivell 2	A54	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	S504C181	Responsable	D01000100-S504C181	A	AP	C1	C001	C.E.	18	A504	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	EG46C141	Tècnic/a aux. de disseny gràfic	C66	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01000100	Subsecció Comunicació, Formació i Coord.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	A201A281	Cap del Servei	D01010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	S103F241	Tècnic/a assessor/a	D01010000-S103F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	TA02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	C803A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	D5018171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01010000	Servei de Gestió de Parcs Naturals	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	A501F211	Cap de la Unitat	D01010010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
D01010010	Unitat de Desenvolupament Socioeconòmic	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	A521F221	Cap de la Unitat	D01010020-A521F221	A	T	A1/A2	F023	C.E.	22	AS01	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010020	Direcció Parc del Castell de Montesquiu	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D01010021	Grup de Mant.Forest.Parc Castell Montes.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010021-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010021	Grup de Mant.Forest.Parc Castell Montes.	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
D01010100	Subsecció de Conservació	A410A231	Cap de la Subsecció	D01010100-A410A231	A	AP	A1	A066	C.E.	23	A401	1
D01010100	Subsecció de Conservació	S284A211	Director/a de programa	D01010100-S284A211	A	T	A1	A024	C.E.	21	DP01	1
D01010100	Subsecció de Conservació	C803A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	A	AP	A1	A025	C.M.	20	TG02	5
D01010100	Subsecció de Conservació	C803A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	A404A231	Cap de la Subsecció	D01010200-A404A231	A	AP	A1	A004	C.E.	23	A401	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
D01010200	Subsecció de Planificació Territorial	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	A517A221	Cap de la Unitat	D01010210-A517A221	A	AP	A1	A019	C.E.	22	AS01	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	1
D01010210	Unitat de Planificació i Urbanisme	C803A201	Tècnic/a gestió medi natural	A04	G	GM	A1	A025	C.M.	20	TG02	1
D01010300	Direcció Espai N. Guilleries Savassona	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010300-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010300	Direcció Espai N. Guilleries Savassona	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010400-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010400	Direcció Parc N. del Montseny	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	P5P1B	5
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010401-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010401	Grup de Mant.Forest.Parc N. Montseny	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	6
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	A501C201	Cap de la Unitat	D01010410-A501C201	A	T	C1	C001	C.E.	20	A503	1
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	9
D01010410	Unitat Guarderia Parc Natural Montseny	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	8
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010500-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010500	Direcció Parc Serralada Litoral	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	1
D01010600	Direcció Parc Serralada Marina	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010600-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre-Corredor	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010700-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010700	Direcció Parc Montnegre-Corredor	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010701-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010701	Grup de Mant.Forest.Parc Mont.-Corredor	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	A501C201	Cap de la Unitat	D01010710-A501C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
D01010710	Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	4
D01010800	Direcció Parc del Foix	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010800-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals (8)	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	P5P1B	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	R	GE	AP	E001	C.M.	8	P5P1B	1
D01010800	Direcció Parc del Foix	IB01D121	Guarda Forestal (8)	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	IC01C141	Guarda forestal especial (8)	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	2
D01010800	Direcció Parc del Foix	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
D01010900	Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010900-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010900	Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010900	Direcció Parc Garraf-Parc Olèrdola	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	P5P1B	1
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010901-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	2
D01010901	Grup de Mant.Forest.Parc Garraf-Olèrdola	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	3
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	A501C201	Cap de la Unitat	D01010910-A501C201	A	TC	C1	C001	C.E.	20	AS03	1
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	4
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010910	Unitat Guarderia del Garraf - Olèrdola	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010A00-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GE	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010A00	Direcció Parc N.St.Llorenç Munt i l'Obac	BE05E081	Subaltern/a - parcs naturals	E14	G	GE	AP	E001	C.M.	8	P5P1B	2

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (*)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
D01010A01	Grup de Mant.Forest.Parc N.St.Lloreng Mu	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010A01-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010A01	Grup de Mant.Forest.Parc N.St.Lloreng Mu	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	4
D01010A10	Unitat Guarderia St.Lloreng Munt i Obac	A501C201	Cap de la Unitat	D01010A10-A501C201	A	AE	C1	C001	C.E.	20	A503	1
D01010A10	Unitat Guarderia St.Lloreng Munt i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	AE	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	3
D01010A10	Unitat Guarderia St.Lloreng Munt i Obac	IC01C141	Guarda forestal especial	C51	A	TC	C1	C001	C.M.	14	SE06G.D	1
D01010A10	Unitat Guarderia St.Lloreng Munt i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	AE	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	3
D01010A10	Unitat Guarderia St.Lloreng Munt i Obac	IB01D121	Guarda Forestal	D39	A	TC	C2	D001	C.M.	12	SE04G.D	2
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cing.Berti	A406F231	Cap de la Subsecció	D01010B00-A406F231	A	T	A1/A2	F024	C.E.	23	A401	1
D01010B00	Subs.Ges.e.nat.S.Miquel Fai i Cing.Berti	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	A715C181	Cap de grup de manteniment forestal	D01010B01-A715C181	A	OM	C1	C001	C.E.	18	A544.D	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	LMF1C141	Oficial/a especial de manteniment forestal	C50	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	LPA2C141	Oficial/a especial paleta	C58	A	OM	C1	C001	C.M.	14	PO09J.D	1
D01010B01	Grup Mant.Forest.S.Miquel Fai, Cing.Ber.	MFO1D121	Oficial/a de manteniment forestal	D38	A	OM	C2	D001	C.M.	12	PO06J.D	1
D01011000	Secció d'Us Públic i Educació Ambiental	A301F241	Cap de la Secció	D01011000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
D01011000	Secció d'Us Públic i Educació Ambiental	CG35A201	Tèc. superior en documentació	A14	A	AP	A1	A061	C.M.	20	TG02	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	A501F211	Cap de la Unitat	D01011010-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01011010	Unitat d'Educació Ambiental	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01011020	Unitat d'Us Públic	A501F211	Cap de la Unitat	D01011020-A501F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	A502	1
D01011020	Unitat d'Us Públic	CG11A201	T.G. ús públic espais naturals-N2	A34	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	4
D01011020	Unitat d'Us Públic	DG09B171	T.G. ús públic espais naturals-N1	B25	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	A205A281	Cap del Servei	D01020000-A205A281	A	E/T	A1	A004	LL.D.*	28	A202	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	CN03A201	Eng. industrial	A21	G	GM	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01020000	Serv. Anàlisi i Gest. Terr. Inver. i Obr	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	A301F241	Cap de la Secció	D01021000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	CG27A201	T.S. sistemes informació territorial	A45	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	DG38B171	Tècnic/a mitjà/ana sistemes info. territorial	B51	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01021000	Secció Tèc. Anàlisi Terr. i Catàleg Serv	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01021020	Unitat de Gràfics i Topografia	A514G211	Cap de la Unitat	D01021020-A514G211	A	AP	A2/C1	G014	C.E.	21	A502	1
D01021020	Unitat de Gràfics i Topografia	EG02C141	Tèc. aux. operador/a fotogramètric	C36	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	A317F241	Cap de la Secció	D01022000-A317F241	A	T	A1/A2	F067	C.E.	24	A302	1
D01022000	Secció de Gestió Territorial	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	T	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	A519F211	Cap de la Unitat	D01022010-A519F211	A	T	A1/A2	F019	C.E.	21	A502	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	T	A1	A018	C.M.	20	TG02	1
D01022010	Unitat de Manteniment, Obres i Serveis	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	A517A221	Cap de la Unitat	D01022020-A517A221	A	T	A1	A019	C.E.	22	A501	1
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	CN05A201	Enginyer/a del territori	A22	A	AP	A1	A018	C.M.	20	TG02	2
D01022020	Unitat de Gestió Forestal	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	2
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	A527F211	Cap de la Unitat	D01022030-A527F211	A	AP	A1/A2	F027	C.E.	21	A502	1
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	CG46A201	Tècnic/a de gestió d'espais naturals	A71	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01022030	Unitat de Gestió d'Infraestructures	DN06B171	Enginyer/a tècnic/a del territori	B14	A	AP	A2	B045	C.M.	17	TG01	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	A304A241	Cap de la Secció	D01023000-A304A241	A	AP	A1	A004	C.E.	24	A302	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CA00A201	Arquitecte/a	A02	A	AP	A1	A004	C.M.	20	TG02	3
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
D01023000	Secció de Projectes i Obres d'Edificació	DA00B171	Arquitecte/a tècnic/a	B02	A	AP	A2	B016	C.M.	17	TG01	2
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	A202A261	Cap d'Oficina	D01030000-A202A261	A	E/T	A1	A002	LL.D.*	26	A203	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	CI00A201	Economista	A17	A	AP	A1	A003	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
D01030000	Of. Administrativa i de Suport Juridic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01031000	Secció de Suport Juridic i Contractació	A302A241	Cap de la Secció	D01031000-A302A241	A	T	A1	A002	C.E.	24	A302	1
D01031000	Secció de Suport Juridic i Contractació	CG29A201	T.G.contractació-N.2	A64	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
D01031000	Secció de Suport Juridic i Contractació	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	2
D01031000	Secció de Suport Juridic i Contractació	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01031000	Secció de Suport Juridic i Contractació	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	A303A241	Cap de la Secció	D01032000-A303A241	A	T	A1	A003	C.E.	24	A302	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	DS01B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01032000	Secció Econ., Projec. Eur. i Recur. Hum.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	4
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	A501G221	Cap de la Unitat	D01032010-A501G221	A	T	A2/C1	G001	C.E.	22	A501	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	2
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	EG25C141	Tècnic/a auxiliar manteniment	C13	A	T	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
D01032010	Unitat Serv Generals, Rec. Hum. i Logist	MM01D121	Oficial/a de magatzem	D45	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO06E.D	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	A011A301	Coordinador/a d'Àrea	02/DIRC	A	E	A1	A001	P.D.	30	A102C	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	A108A301	Gerent de Serveis	E01000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	S197A241	Tècnic/a assessor/a	E01000000-S197A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	TA02	1
E01000000	Ger. Serveis de Comerç	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
E01010000	Of. Suport Intern, Planificació i Avalua	A201F261	Cap d'Oficina	E01010000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	A301A241	Cap de la Secció	E01011000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S543A221	Responsable	E01011000-S543A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	S573A221	Responsable	E01011000-S573A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG15A201	T.G. prog. prom. econòm. i ocupació-N.2	A37	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	T	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E01011000	Secció Anàlisi, Comunicació i Avaluació	EG26C141	T. aux. multimèdia	C15	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	E01012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E01012000	Secció Econòmico-Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3
E01020000	Of. Suport al Teixit Comercial Local	A201F261	Cap d'Oficina	E01020000-A201F261	A	E/T	A1/A2	F001	LL.D.*	26	A203	1
E01020000	Of. Suport al Teixit Comercial Local	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	A301A241	Cap de la Secció	E01021000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E01021000	Secció de Suport Territorial	DI00B171	T.M. empresarials	B18	G	GM	A2	B043	C.M.	17	TG01	1
E01021000	Secció de Suport Territorial	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	A301A241	Cap de la Secció	E01022000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S538A221	Responsable	E01022000-S538A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S571A221	Responsable	E01022000-S571A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S572A221	Responsable	E01022000-S572A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S582A221	Responsable	E01022000-S582A221	A	T	A1	A001	C.E.	22	A501	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	S287F211	Director/a de programa	E01022000-S287F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
E01022000	Secció de Programes de Comerç Local	CG33A201	Tècnic/a de comerç	A56	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	A108A301	Gerent de Serveis	E02000000-A108A301	A	E	A1	A001	LL.D.*	30	A103	1
E02000000	Ger. Serveis de Salut Públ. i Consum	BD00H151	Secretari/ària alt càrrec - nivell 1 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS03	1
E02001000	Secció Administrativa	A301A241	Cap de la Secció	E02001000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E02001000	Secció Administrativa	CG25A201	T.G.polítiques públiques-N.2	A47	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02001000	Secció Administrativa	CJ01A201	T.S. dret esp. dret local	A50	G	GM	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E02001000	Secció Administrativa	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	A501G201	Cap de la Unitat	E02001010-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02001010	Unitat Econòmico-Pressupostària	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	3

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	A501G201	Cap de la Unitat	E02001020-A501G201	G	GM	A2/C1	G001	C.E.	20	A503	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02001020	Unitat de Recursos Humans i Adtció.	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	A501G211	Cap de la Unitat	E02001030-A501G211	A	L	A2/C1	G001	C.E.	21	AS02	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02001030	Unitat de Suport Logístic	MC02D121	Oficial/a conductor/a serveis logístics	D43	A	AP	C2	D001	C.M.	12	PO14D.D	2
E02010000	Ser. Salut Pública	A201A281	Cap del Servei	E02010000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
E02010000	Ser. Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02010000	Ser. Salut Pública	S507B201	Responsable	E02010000-S507B201	G	GM	A2	B001	C.E.	20	AS03	1
E02010000	Ser. Salut Pública	DG30B171	T.G. publicacions - nivell 1	B45	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	2
E02010000	Ser. Salut Pública	BD05H151	Secretari/ària directiu/iva	H04	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	15	AS02	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/iva	C62	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BC02C141	Administratiu/iva	C62	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
E02010000	Ser. Salut Pública	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02011000	Secció de Salut Pública	A301A251	Cap de la Secció	E02011000-A301A251	A	AP	A1	A001	C.E.	25	A301	1
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	A501F221	Cap de la Unitat	E02011010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	2
E02011010	Unitat de Promoció de la Salut	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	4
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	A501A221	Cap de la Unitat	E02011020-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CJ04A201	T.S. dret esp. dret urb. i medi	A53	A	AP	A1	A002	C.M.	20	TG02	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	CN03A201	Eng. industrial	A21	A	AP	A1	A053	C.M.	20	TG02	1
E02011020	Unitat de Seguretat Alimentària	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	A501A221	Cap de la Unitat	E02011030-A501A221	A	AP	A1	A001	C.E.	22	AS01	1
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	3
E02011030	Unitat de Sanitat Ambiental	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	5
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	A301A241	Cap de la Secció	E02012000-A301A241	A	AP	A1	A001	C.E.	24	A302	1
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG06A201	T.S. salut pública	A23	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	6
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	CG24A201	T.Organitz.i processos gestió niv.2	A27	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02012000	Secció Informac. i Anàlisi Salut Pública	DG43B171	Tècnic/a mitjà/ana en salut pública	B55	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	A201A281	Cap del Servei	E02020000-A201A281	A	E/T	A1	A001	LL.D.*	28	A202	1
E02020000	Ser. Suport Polítiques de Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	2
E02021000	Sec. Tèc. Sup. Serv Públics Mpals Consum	A301F241	Cap de la Secció	E02021000-A301F241	A	T	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	A501F221	Cap de la Unitat	E02021020-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	7
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02021020	Uni. d'Ass. i Suport Serveis Púb. Consum	EG05C151	Aux. gestió consum-salut pública	C21	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	A501F221	Cap de la Unitat	E02021030-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	6
E02021030	Unitat dels Drets Persones Consumidores	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	G	GM	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	A301F241	Cap de la Secció	E02022000-A301F241	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	24	A302	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	S285F211	Director/a de programa	E02022000-S285F211	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	21	DP01	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	CG22A201	T.G. comunicació-N.2	A43	A	AP	A1	A001	C.M.	20	TG02	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	DG42B171	Tècnic/a mitjà/ana en consum	B54	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	3
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	D501B171	Tècnic/a mitjà/ana gestió	B01	A	AP	A2	B001	C.M.	17	TG01	1
E02022000	Secció de Mediació i Coneix. en Consum	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
E02022010	Unitat de Mediació en Consum	A501F221	Cap de la Unitat	E02022010-A501F221	A	AP	A1/A2	F001	C.E.	22	AS01	1
E02022010	Unitat de Mediació en Consum	CG41A201	Tècnic/a mediador/a en consum	A67	G	GM	A1	A001	C.M.	20	TG02	5
G00100000	Grup PSC-CP	EG07C141	T. aux. relacions externes	C37	A	AP	C1	C001	C.M.	14	AT01	1
G00100000	Grup PSC-CP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00100000	Grup PSC-CP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00200000	Grup ECP-C	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00200000	Grup ECP-C	EN01C151	Auxiliar informàtica	C19	A	AP	C1	C001	C.M.	15	AT02	1
G00300000	Grup ERC-AM	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	3
G00400000	Grup JUNTS-CM	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00500000	Grup PP	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00500000	Grup PP	BD01D121	Auxiliar administratiu/iva	D50	A	AP	C2	D001	C.M.	12	AG01	1
G00800000	Grup TxT	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	2
G00900000	Grup Vox	BD00H171	Secretari/ària alt càrrec - nivell 2 (6)	H19	A	AP	C1/C2	H001	LL.D.	17	AS03	1
S00V10000	Vicepresidència 1a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V30000	Vicepresidència 3a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V40000	Vicepresidència 4a	S524F211	Responsable	S00V40000-S524F211	A	T	A1/A2	F001	C.E.	21	AS02	1
S00V40000	Vicepresidència 4a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V50000	Vicepresidència 5a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V60000	Vicepresidència 6a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	A	AP	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1
S00V70000	Vicepresidència 7a	S198A281	Tècnic/a assessor/a	S00V70000-S198A281	A	T	A1	A001	LL.D.*	28	TA00	1
S00V70000	Vicepresidència 7a	BD07C201	Secretari/ària de la Presidència nivell 1 (5)	H01	G	GM	C1	C001	LL.D.	20	AS05	1

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic LL.N.: Lliure nomenament)

LL.D.*: Lliure Designació. En aquests llocs, el personal al servei d'altres administracions, d'acord amb el que preveu el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, també podrà participar en els procediments per a proveir aquests llocs de treball, quan així s'estableixi a la convocatòria.

LL.D.: Lliure designació, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.**

C.E.*: Concurs específic, com a forma de provisió d'aquests llocs de treball, reservats a funcionaris/es d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

P.D: La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada
Horari: Tipus d'horari

Tipologies de jornada:

G: General
A: Especial
R: Reduïda

Descripcions dels horaris:

AE-Ampliat específic 37,5
AF-Ampliat flexible 37,5
AP-Ampliat partit 37,5
E-Dedicació exclusiva
GE-Específic 35
GM-Intensiu matí 35
GT-Intensiu tarda 35
L-Lliure disponibilitat
OM-Ordinari Matí 37,5 hrs
OT-Ordinari Tarda 37,5 hrs
T-Plena dedicació
T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
TC-Torn ampliat continuat 37,5
TM-Torn matí 35

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (7)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.

TN-Torn nit 35
TT-Torn tarda 35
FM-Dissabtes i Festius Matí
FT-Dissabtes i Festius Tarda

(1) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'encarregat (KZ00C161 - pàgina C63 del manual de funcions corporatiu)

(2) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de docent (CD00J201- pàgina J01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions específicades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin

(3) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball d'operari de serveis (PA00E081 - pàgina E11 del manual de funcions corporatiu). Les funcions específicades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit material en el qual es desenvolupin.

(4) A qualsevol dels ocupants d'aquests llocs de treball se'ls pot assignar el complement per càrrec docent, directiu o no directiu, d'acord amb el que estableix el Decret del 29 de novembre de 2016 pel que fa a tipologia de centre i, pel que fa a les quanties econòmiques, d'acord amb el que estableix del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre i càrrec, així com el decret corporatiu que aprova l'assignació del complement docent.

(5) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretari/ària presidència (BD07C201 - pàgina H01 del manual de funcions corporatiu). Les funcions específicades són de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al qual prestin suport.

(6) La descripció de les característiques funcionals i organitzatives d'aquest lloc de treball es troben recollides en la fitxa descriptiva del lloc de treball de secretari/ària alt càrrec (BD00H151 - pàgina H19 del manual de funcions corporatiu). Les funcions específicades son de caràcter general i bàsiques, i tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat, en funció de l'àmbit organitzatiu o càrrec al que prestin suport

(7) Requisits: Els llocs s'adscriuran a les escales i/o subescales del subgrup corresponent que comprenguin la titulació requerida a la RLT.

(8) Règim Jurídic: com a norma general, els llocs de treball de la Diputació de Barcelona que no estiguin identificats com de personal eventual o com a personal directiu professional, seran de règim funcionarial, llevat dels assenyalats amb la crida (8), que seran de règim laboral.

Requisits

A001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A1
A002	Ll. Dret
A003	Ll. Ciències Econòmiques
A004	Arquitectura
A005	Enginyeria de Camins, Canals i Ports
A006	Ll. Medicina
A007	Arquitectura o Enginyeria
A008	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Arquitectura
A009	Arquitectura o Enginyeria Industrial
A010	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma, de Monts o Arquitectura
A011	Qualsevol titulació universitària oficial en l'àmbit de l'Enginyeria
A013	Ll. Medicina - Psiquiatria
A014	Ll. Medicina - Neurologia
A015	Ll. Medicina - Geriatria
A016	Ll. Medicina - Neurologia o Geriatria
A017	Ll. Medicina - Cirurgia General
A018	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts
A019	Engiyeria Canals, Camins i Ports, Agronòmica, de Forests o Arquitectura
A022	Enginyeria Química o Ll. Ciències
A023	Ll. Biologia
A024	Ll.Biologia o Ll.Ciències del Medi Ambient
A025	Ll.Biologia o Ll.Ciències del Medi Ambient o Enginyeria de Forests
A026	Estar en possessió del títol universitari de Grau, llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura, amb habilitació de caràcter nacional.
A027	Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el previst en el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, en aplicació del que disposa l'article 18.1 del RD 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
A028	Ll. Dret o Ll. Ciències Econòmiques
A029	Arquitectura, Enginyeria o Ll. Ciències
A030	Ll. Dret o Ll. Ciències Polítiques i de l'Administració
A032	Ll. Història
A033	Ll. Arqueologia o equivalents
A034	Ll. Medicina - Neurologia o Psiquiatria
A035	Qualsevol llicenciatura de Ciències de la Salut
A036	Ll. Ciències Geològiques, Ll. Biologia o Ll. Història-Paleontologia
A037	Enginyeria de Monts o equivalent
A038	Enginyeria Química o qualsevol llicenciatura en Ciències
A041	Ll. Documentació
A042	Enginyeria o qualsevol Llicenciatura de Ciències
A043	Ll. en Ciències de la Informació
A044	Ll. Geografia
A045	Arquitectura o Ll.Ciències Econòmiques
A046	Ll. Documentació o Equivalent.
A047	Qualsevol llicenciatura de Ciències
A048	Ll. Farmàcia, Ll. Biologia o Ll. Medicina - Anàlisi Clínic
A049	Ll. Psicologia
A050	Ll. Història de l'Art
A051	Qualsevol llicenciatura de Lletres
A052	Ll. Farmàcia
A053	Enginyeria Industrial
A054	Ll.Geografia, Ll.Geologia o Ll.Biologia.
A055	Ll. Direcció i Administració d'Empreses, Ll.Ciències Econòmiques o Enginyeria Industrial (branca Organització)
A056	Ll. Documentació (d'acord amb el que estableix el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya)
A057	Ll. Dret, Ll.C.Polítiques i de l'Administració o Ll.Sociologia
A058	Enginyeria, Arquitectura o Llicenciatura en Ciències Ambientals
A059	Qualsevol llicenciatura de Ciències o de Ciències de la Salut
A060	Ll. Arquitectura, enginyeria o geografia
A061	Ll. Documentació
A062	Ll. Documentació, Història, Humanitats o equivalent.
A063	Ll. Filologia Catalana
A064	Ll. Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport
A065	Ll. Dret, Arquitectura o Geografia o equivalents
A066	Ll.Biologia, Ll. Geologia o Ll.Ciències del Medi Ambient
A067	Ll. Dret o Ll. Administració i Direcció d'Empreses o Ll. Economia o Ll. Ciències Actuarials i Financeres
A068	Titulació en Geologia corresponent al grup de classificació A, subgrup A1.
B001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2
B007	Enginyeria Tècnica Industrial
B009	Enginyeria Tècnica Obres Públiques
B016	Arquitectura Tècnica
B018	Enginyeria Tècnica Forestal
B020	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola
B024	Diplomatura Infermeria
B025	Diplomatura Treball Social
B026	Diplomatura Biblioteconomia i Documentació
B032	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica o 1r.cicle de Ciències
B033	Arquitectura Tècnica, Enginyeria Tècnica
B038	Enginyeria Tècnica en Topografia
B039	Enginyeria Tècnica Industrial Química o 1r.cicle de Ciències
B040	Diplomatura en Fisioteràpia
B041	Diplomatures en Infermeria i en Fisioteràpia
B042	Diplomatura en Teràpia Ocupacional
B043	Diplomatura en Ciències Empresarials

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Descripció lloc de treball	Funcions	Jor.	Hor.	Subgrup	Requisits (?)	F.P.	C.D.	C. Esp	Dot.
B044	Enginyeria Tècnica Agrícola											
B045	Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola o Industrial o Arquitectura Tècnica.											
B046	Diplomatura en Educació o equivalent											
B048	Grau d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica, Grau d'Enginyeria Geomàtica i Diplomatura Topografia, Enginyeria Tècnica en Topografia o equivalent											
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.											
C002	MPIII o FPII Química											
C003	Graduat en restauració i conservació o equivalent.											
C004	MPIII o FPII Sanitària											
C005	MPIII o FPII Imatge i So											
C006	Tècnic en atenció a persones en situació de dependència (cicle formatiu de grau mitjà d'atenció a persones en situació de dependència o equivalent)											
C007	Tècnic en farmàcia (cicle formatiu de grau mitjà en farmàcia i parafarmàcia o equivalent)											
C031	MPIII o FPII Delineació, Imatge i So o Arts Gràfiques											
C040	MPIII o FPII Delineació											
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.											
D002	FPI Perruqueria o equivalent											
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.											
F001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrups A1 ó A2.											
F008	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Arquitectura Tècnica											
F011	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
F012	Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial											
F013	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura o Enginyeria Tècnica Obres Públiques											
F017	Enginyeria Agrònoma, de Monts o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o equivalents											
F019	Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Agrònoma o de Monts, Enginyeria Tècnica Forestal o Agrícola											
F020	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tèc. Agrícola, Enginyeria Tèc. Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques o equivalents											
F021	Enginyeria Agrònoma,de Monts,Ll.Biologia,Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia											
F022	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria de Camins, Canals i Ports, Arquitectura, Enginyeria Tèc. Agrícola, Enginyeria Tèc. Forestal, Enginyeria Tèc. Obres Públiques o Arquitectura Tècnica											
F023	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, llicenciatura en Geografia , llicenciatura en Biologia, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal											
F024	Enginyeria Agrònoma,de Monts,Ll.Biologia,Arquitectura, Ll.Geografia, Ll.Ciències del Medi Ambient o Enginyeria Tècnica Agrícola,Forestal, Arquitectura Tècnica o 1er.cicle Biologia, o d'altres titulacions anàlogues											
F025	Enginyeria Agronòmica, Enginyeria de Forests, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, Biologia o Ll. Ciències Econòmiques, Geografia o titulacions equivalents											
F026	Ll. Documentació o Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació o equivalent segons el Decret 124/99, de 4 de maig, de la Generalitat de Catalunya											
F027	Enginyeria Agrònoma o de Monts o Industrial o de Camins, Canals i Ports o Arquitectura o Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal o Indus. o d'OO. PP.i CC.CC. o Arq.Tècnica											
F030	Arquitectura, Arquitectura Tècnica											
F031	Arquitectura, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Industrial o Enginyeria Tècnica Industrial											
F039	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica											
F040	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Ciències Ambientals											
F042	Enginyeria, Enginyeria Tècnica o qualsevol Llicenciatura o 1er. cicle de Ciències											
F043	Enginyeria, Enginyeria Tècnica, Arquitectura, Arquitectura Tècnica o Geografia											
F067	Enginyeria de Monts o Enginyera Tècnica Forestal o equivalents											
F068	LL. Ciències Econòmiques o Diplomatura en Ciències Empresarials											
G001	Qualsevol titulació del grup de classificació A, subgrup A2, ó C, subgrup C1.											
G014	Enginyeria Tècnica Agrícola o Forestal, Arquitectura Tècnica o MPIII o FPII Delineació o Topografia											
H001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrups C1 ó C2.											
I001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2, o grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena del Estatut Bàsico de l'Empleat Públic.											
J001	Qualsevol titulació dels grups de classificació A, subgrups A1 ó A2, ó C, subgrup C1.											

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EN CLAU DE DISCAPACITAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.
EFECTES: 20 de març de 2025

Orgànic	Descripció orgànic	Codi funcional	Denominació lloc	Funcions	Jor.	Horari	Subgrup	Requisits	F.P.	C.D.	C. Esp.	Disc. més afins (orientatiu)	Dot.
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD08D123	Digitalitzador/a fons documentals	V9	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BD09D123	Aux.suport documental i gest.adminis.	V10	G	GM	C2	D001	C.M.	12	AG01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE06E083	Auxiliar de recepció i punt d'atenció	V4	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01A	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	BE07E083	Aux.suport pers.usu.serv.resid gent gran	V6	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PS01	Int.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	DC04B173	Fisio.espec.teràpies manuals	V3	G	GM	A2	B040	C.M.	17	TG01	Ceg.	1
201000000	Dir. Serveis de Recursos Humans	EN02C153	Tèc.aux.testeig pàg.web i programari	V2	G	GM	C1	C001	C.M.	15	AT02	Aut.	1
201110200	Subsecció de Convocatòries de la Provisió	EG44C143	Tèc.aux.revisió documentació i dades RH	V1	G	GM	C1	C001	C.M.	14	AT01	Aut.	1
203110022	Unitat de Manteniment de Vehicles	PA13E083	Operari/a de serveis suport al parc mòbil	V8	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	2
203110031	Unitat de Gestió de Producció	PA12E083	Operari/a de serveis reproducció gràfica	V7	G	GM	AP	E001	C.M.	08	PO01C	Int.	1
402011030	Unitat de Distribució i Magatzem	PA11E083	Operari/a distribució material biblioteq	V5	G	GT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1
602020130	Unitat de Suport Residencial	PA14E083	Operari/ària de serveis auxiliars	V11	G	TT	AP	E001	C.M.	08	PO01F	Int.	1

Notes:

F.P.: Forma de Provisió (LL.D.:Lliure designació C.M.: Concurs de Mèrits C.E.: Concurs Específic)

C.D.: Complement de destinació
Dot.: Dotació de destins del lloc
C.Esp.: Complement Específic
Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)
Horari: Tipus d'horari

AE-Ampliat específic 3	T-Plena dedicació
AF-Ampliat flexible 37,	T1-Torn matí 37,5 hrs a extingir
AP-Ampliat partit 37,5	T2-Torn tarda 37,5 hrs a extingir
E-Dedicació exclusiva	T3-Torn nit 37,5 hrs a extingir
GE-Específic 35	TC-Torn ampliat continuat 37,5
GM-Intensiu matí 35	TM-Torn matí 35
GT-Intensiu tarda 35	TN-Torn nit 35
L-Lliure disponibilitat	TT-Torn tarda 35
OM-Ordinari Matí 37,5	FM-Dissabtes i Festius Matí
OT-Ordinari Tarda 37,5	FT-Dissabtes i Festius Tarda

Disc. més afins (orientatiu): Discapacitats més afins al lloc de treball (orientatiu)

Aut.: Autisme
Ceg.: Ceguesa
Int.: Discapacitat intel·lectual

Requisits

B040	Diplomatura en Fisioteràpia
C001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C1.
D001	Qualsevol titulació del grup de classificació C, subgrup C2.
E001	Qualsevol dels grups professionals als quals fa referència la disposició addicional sisena de l 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4db712abb5a67fa893a3 Adreça de validació:

Annex III al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la plantilla al tràmit d'exposició al públic (Núm. expedient 2025/0005170)

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	1.326,90	51,07
B	1.147,35	41,65
C	861,46	31,53
D	716,98	21,46
E	656,23	16,16

Nivell 1 Estructura retributiva
Retribucions bàsiques paga extra

Grup Titulació	Sou	Triennis
A	818,82	31,53
B	836,78	30,37
C	744,56	27,21
D	710,44	21,24
E	656,23	16,16

Nivell 2 Estructura retributiva
Complement destí

Nivell	Complement Destinació
30	1.159,06
29	1.039,61
28	995,93
27	952,17
26	835,38
25	741,15
24	697,43
23	653,76
22	610,00
21	566,36
20	526,09
19	499,24
18	472,37
17	445,50
16	418,69
15	391,78
14	364,97
13	338,07
12	311,19
11	284,31
10	257,49
9	244,08
8	230,61

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

Nivell 3 de l'estructura retributiva - complement específic i complement productivitat.

		Complement Específic					Complement productivitat		
Codi retributiu	Descripció	Factor Base	Factor Perill./Pen.	Factor Desplaç.	Fac.Hom. Carreres	Fac. Jorn. Ampl.	Factor mensual	Factor anual	Total anual
A 30 A1001	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 1	3.770,32	0,00	0,00	961,35	515,55	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A1002	Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional N. 2 Vicesecretaria	3.588,33	0,00	0,00	942,39	501,19	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Secretari/a General Interventor/a General (Func. Adm. Loc amb Hab. Nacional)	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Coordinador/a General	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102C	Coordinador/a d'Àrea	3.464,80	0,00	0,00	883,37	488,15	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102E	Coordinador/a Cooperació i Assistència Local	3.382,35	0,00	0,00	863,36	480,83	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102M	Coordinador/a de Matèria	3.135,13	0,00	0,00	847,70	462,06	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A101	Alt Directiu Nivell 1	4.130,61	0,00	0,00	1.326,53	567,36	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A102	Alt Directiu Nivell 2	3.505,00	0,00	0,00	923,59	493,90	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Director/a Gabinet de la Presidència Cap Gabinet Premsa i Comunicació Comissionat/ada Projectes Estratègics	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A103	Alt Directiu Nivell 3	2.793,42	0,00	0,00	849,53	437,78	461,86	2.052,61	7.594,93
A 30 A104	Alt Directiu Nivell 4	2.410,01	0,00	0,00	807,67	407,40	461,86	2.052,61	7.594,93
A 29 A201	Cap Servei Nivell 1	2.073,37	0,00	0,00	750,43	370,74	461,86	2.052,61	7.594,93
A 28 A202	Cap Servei Nivell 2	1.876,66	0,00	0,00	716,39	351,13	461,86	2.052,61	7.594,93
A 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	651,77	324,89	461,86	2.052,61	7.594,93
B 26 A203	Cap Oficina	1.734,39	0,00	0,00	619,68	309,77	461,86	2.052,61	7.594,93
A 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	602,12	300,57	461,86	2.052,61	7.594,93
B 25 A301	Cap Secció Nivell 1	1.537,82	0,00	0,00	570,03	285,45	461,86	2.052,61	7.594,93
A 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	568,11	280,97	431,62	2.052,61	7.232,05
B 24 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	536,02	265,85	431,62	2.052,61	7.232,05
C 22 A302	Cap Secció Nivell 2	1.341,14	0,00	0,00	463,11	233,98	431,62	2.052,61	7.232,05
A 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	526,22	255,42	339,25	2.052,61	6.123,61
B 23 A401	Cap Subsecció	1.069,06	0,00	0,00	494,13	240,31	339,25	2.052,61	6.123,61
A 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	507,11	247,14	287,85	2.052,61	5.506,81
B 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	475,02	232,02	287,85	2.052,61	5.506,81
C 22 A501	Cap Unitat Nivell 1	1.015,97	0,00	0,00	429,24	208,33	287,85	2.052,61	5.506,81
A 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	481,39	233,85	211,34	2.052,61	4.588,69
B 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	449,30	218,73	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502	Cap Unitat Nivell 2	899,23	0,00	0,00	403,52	195,04	211,34	2.052,61	4.588,69
C 21 A502.D	Cap Unitat Nivell 2 amb desplaç.	899,23	0,00	68,24	403,52	199,92	211,34	2.052,61	4.588,69
B 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	423,09	204,56	166,74	2.052,61	4.053,49
C 20 A503	Cap Unitat Nivell 3	767,30	0,00	0,00	377,31	180,87	166,74	2.052,61	4.053,49
C 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	336,11	157,26	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504	Cap Unitat Nivell 4	531,68	0,00	0,00	311,61	145,19	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	336,11	162,13	137,86	2.052,61	3.706,93
D 18 A504.D	Cap Unitat Nivell 4 amb desplaç.	531,68	0,00	68,24	311,61	150,06	137,86	2.052,61	3.706,93
C 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	341,23	161,14	138,44	2.052,61	3.713,89
D 18 A514	Cap Unitat Nivell 4 CT	534,09	46,74	0,00	316,73	149,07	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A514b	Cap Unitat Nivell 4 CTb	534,09	78,27	0,00	341,23	163,39	138,44	2.052,61	3.713,89
C 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	344,23	163,41	138,78	2.052,61	3.717,97
D 18 A524	Cap Unitat Nivell 4 CTB	535,47	74,27	0,00	319,73	151,34	138,78	2.052,61	3.717,97

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

C	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	346,84	170,25	139,79	2.052,61	3.730,09
D	18	A544.D	Cap Unitat Nivell 4 CTA amb desplaç.	536,69	97,96	68,24	322,34	158,18	139,79	2.052,61	3.730,09
C	18	A544	Cap Unitat Nivell 4 CTA	536,69	97,96	0,00	346,84	165,38	139,79	2.052,61	3.730,09
D	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	291,73	141,52	112,14	2.052,61	3.398,29
E	15	A515	Cap Unitat Nivell 5 CT	534,09	46,74	0,00	282,16	136,50	112,14	2.052,61	3.398,29
C	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	319,26	155,87	112,50	2.052,61	3.402,61
D	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	294,76	143,80	112,50	2.052,61	3.402,61
E	15	A525	Cap Unitat Nivell 5 CTB	535,47	74,27	0,00	285,19	138,78	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	A545.D	Cap Unitat Nivell 5 CTA amb desplaç.	535,47	97,96	68,24	319,24	162,44	112,50	2.052,61	3.402,61
C	15	APR1j.D	Agent de permisos	535,47	224,94	68,24	319,24	171,51	112,50	2.052,61	3.402,61
A	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	481,07	239,29	107,93	2.052,61	3.347,77
B	20	A691	Cap Negociat 20 "a extingir"	1.015,97	0,00	0,00	448,98	224,17	107,93	2.052,61	3.347,77
C	20	A692	Cap Negociat 20 "a extingir"	987,32	0,00	0,00	400,23	198,22	101,21	2.052,61	3.267,13
B	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	419,35	205,53	97,03	2.052,61	3.216,97
C	19	A693	Cap Negociat 19 "a extingir"	811,51	0,00	0,00	373,57	181,84	97,03	2.052,61	3.216,97
D	12	AG01	Auxiliar General Nivell 1**	398,62	0,00	0,00	247,79	119,61	56,18	2.052,61	2.726,77
C	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	318,17	155,06	65,18	2.052,61	2.834,77
D	15	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	293,67	142,99	65,18	2.052,61	2.834,77
D	13	AS02	Secretaria de Directiu	599,39	0,00	0,00	277,00	137,96	65,18	2.052,61	2.834,77
C	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	342,48	165,87	66,89	2.052,61	2.855,29
D	17	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 2	672,67	0,00	0,00	317,98	153,80	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	325,79	160,84	66,89	2.052,61	2.855,29
D	15	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	301,29	148,77	66,89	2.052,61	2.855,29
D	13	AS03	Secretaria Alt Càrrec Nivell 1	672,67	0,00	0,00	284,62	143,74	66,89	2.052,61	2.855,29
C	15	AS04	Secre. Alt Càrrec Nivell 2 "a extingir"	724,26	0,00	0,00	331,17	164,91	70,41	2.052,61	2.897,53
C	20	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	402,17	199,70	166,02	2.052,61	4.044,85
D	17	AS05	Secretaria Presidència Nivell 1	1.006,07	0,00	0,00	352,69	180,09	166,02	2.052,61	4.044,85
C	21	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	414,65	203,47	206,58	2.052,61	4.531,57
C	17	AS06	Secretaria Presidència Nivell 2	1.006,07	0,00	0,00	377,20	192,16	206,58	2.052,61	4.531,57
C	22	AS07	Secretaria Presidència Nivell 3	1.064,95	0,00	0,00	434,35	212,20	287,86	2.052,61	5.506,93
C	14	AT01	Auxiliar Tècnic Nivell 1	470,72	0,00	0,00	296,47	142,40	64,63	2.052,61	2.828,17
C	14	AT41.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTA amb desplaç.	475,75	97,96	68,24	307,18	155,40	66,67	2.052,61	2.852,65
C	14	AT41e.D	Aux.Tèc. Nivell 1 - CTe amb desplaç.	475,75	133,27	68,24	307,18	157,92	66,67	2.052,61	2.852,65
C	15	AT02	Auxiliar Tècnic Nivell 2	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
C	15	AT09	Auxiliar Tècnic Nivell 2 "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
B	17	TG01	Tècnic Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,55	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
B	17	TG01.D	Tècnic Nivell 1 amb desplaç.	560,19	0,00	68,24	376,55	185,56	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	TG02	Tècnic Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	376,56	180,69	79,02	2.052,61	3.000,85
C	15	EE01	Tècnic Ensenyament Nivell 1	560,19	0,00	0,00	314,09	151,97	79,02	2.052,61	3.000,85
A	20	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	461,86	224,74	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	404,79	202,08	100,30	2.052,61	3.256,21
C	15	EE02	Tècnic Ensenyament Nivell 2	831,45	0,00	0,00	342,32	173,36	100,30	2.052,61	3.256,21
B	17	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	404,80	202,08	96,49	2.052,61	3.210,49
C	15	EE09	Tèc. Ensenya. Niv. 2 "a extingir"	831,45	0,00	0,00	342,33	173,36	96,49	2.052,61	3.210,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

C	15	EE91	Tècnic Auxiliar Educació "a extingir"	501,49	0,00	0,00	307,96	147,34	67,65	2.052,61	2.864,41
D	12	ES01	Tècnic Assistencial Nivell 1 CT	401,49	46,74	0,00	252,97	123,53	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01b	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTb	401,49	78,27	0,00	252,97	125,78	56,79	2.052,61	2.734,09
D	12	ES01i	Tècnic Assistencial Nivell 1 CTi	401,49	206,60	0,00	252,97	134,95	56,79	2.052,61	2.734,09
C	14	ES02a	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTa	473,14	59,95	0,00	301,58	147,22	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02b	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTb	473,14	78,27	0,00	301,58	148,53	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	301,58	157,70	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02i	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CTi	473,14	206,60	0,00	277,08	145,63	65,23	2.052,61	2.835,37
C	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	301,58	146,28	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	ES02	Tècnic Auxiliar Nivell 2 CT	473,14	46,74	0,00	277,08	134,21	65,23	2.052,61	2.835,37
D	14	TI01	Auxiliar Informàtica - Ofimàtica	678,32	0,00	0,00	293,60	146,71	63,76	2.052,61	2.817,73
E	10	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	224,88	112,09	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	233,24	114,60	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	216,52	109,57	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01	Auxiliar de Suport	383,85	46,74	0,00	251,13	122,14	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	216,52	110,51	52,39	2.052,61	2.681,29
E	10	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	224,88	113,03	52,39	2.052,61	2.681,29
E	11	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	233,24	115,54	52,39	2.052,61	2.681,29
D	12	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	251,13	123,08	52,39	2.052,61	2.681,29
D	8	PS01a	Auxiliar de Suport	383,85	59,95	0,00	226,09	115,53	52,39	2.052,61	2.681,29
E	8	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	226,54	116,09	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1	Personal Subaltern Parcs - CT	465,14	46,74	0,00	234,90	118,61	54,94	2.052,61	2.711,89
E	8	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	226,54	118,34	54,94	2.052,61	2.711,89
E	10	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	234,90	120,86	54,94	2.052,61	2.711,89
D	12	PSP1b	Personal Subaltern Parcs - CTb	465,14	78,27	0,00	261,15	130,91	54,94	2.052,61	2.711,89
E	11	PS91	Majordom / Subaltern Especial	388,43	46,74	0,00	233,72	114,96	53,89	2.052,61	2.699,29
D	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	307,16	156,99	66,85	2.052,61	2.854,81
C	14	SE01	Guàrdia Escorta Presidència	710,74	97,96	0,00	331,66	169,06	66,85	2.052,61	2.854,81
D	12	SE04	Guarda Forestal	460,37	77,64	0,00	262,30	130,61	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	77,64	68,24	262,30	135,48	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE04g.D	Guarda Forestal amb desplaç.	460,37	169,94	68,24	262,30	142,07	57,92	2.052,61	2.747,65
D	12	SE05	Guàrdia	404,73	97,96	0,00	258,63	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
C	14	SE06	Guarda Forestal	473,13	77,64	0,00	304,81	148,72	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	77,64	68,24	304,81	153,59	65,64	2.052,61	2.840,29
C	14	SE06g.D	Guarda Forestal Especial amb desplaç.	473,13	169,94	68,24	304,81	160,18	65,64	2.052,61	2.840,29
D	12	SE14	Guaita-Vigilant	342,67	77,64	0,00	247,45	121,14	57,14	2.052,61	2.738,29
D	14	SE91	Guarda Forestal "a extingir"	460,37	77,64	0,00	278,99	135,64	63,48	2.052,61	2.814,37
E	8	PO01	Personal Oficis Nivell 1 CTB	395,97	74,27	0,00	222,96	112,86	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01c	Personal Oficis Nivell 1 CTc	395,97	96,60	0,00	222,96	114,46	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01d	Personal Oficis Nivell 1 CTd	395,97	114,94	0,00	222,96	115,77	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f	Personal Oficis Nivell 1 CTf	395,97	151,60	0,00	222,96	118,38	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01i	Personal Oficis Nivell 1 Cti	395,97	206,60	0,00	222,96	122,31	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01.D	Personal Oficis Nivell 1 CTB amb desplaç.	395,97	74,27	68,24	222,96	117,73	47,02	2.052,61	2.616,85
E	8	PO01f.D	Personal Oficis Nivell 1 CTf amb desplaç.	395,97	151,60	68,24	222,96	123,26	47,02	2.052,61	2.616,85
E	11	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	236,77	117,29	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	220,05	112,26	54,24	2.052,61	2.703,49
D	12	PO02	Personal Oficis Nivell 2 CTB	390,42	74,27	0,00	254,66	124,82	54,24	2.052,61	2.703,49

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

E	8	PO02f	Personal Oficis Nivell 2 CTf	390,42	151,60	0,00	220,05	117,78	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02.D	Personal Oficis Nivell 2 CTB amb desplaç.	390,42	74,27	68,24	220,05	117,13	54,24	2.052,61	2.703,49
E	8	PO02f.D	Personal Oficis Nivell 2 CTf amb desplaç.	390,42	151,60	68,24	220,05	122,65	54,24	2.052,61	2.703,49
E	11	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	239,37	124,13	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTA amb desplaç.	391,64	97,96	68,24	222,65	119,10	55,29	2.052,61	2.716,09
E	8	PO03j.D	Pers. Ofic. Niv. 2 CTj amb desplaç.	391,64	224,94	68,24	222,65	128,17	55,29	2.052,61	2.716,09
D	12	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	256,03	125,85	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	221,42	113,29	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	74,27	0,00	297,21	142,96	57,17	2.052,61	2.738,65
C	14	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTB	403,49	78,27	0,00	297,21	143,24	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	256,03	126,14	57,17	2.052,61	2.738,65
E	8	PO04b	Personal Oficis Nivell 3 CTb	403,49	78,27	0,00	221,42	113,57	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04c	Personal Oficis Nivell 3 CTc	403,49	96,60	0,00	256,03	127,45	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04h	Personal Oficis Nivell 3 CTh	403,49	188,27	0,00	256,03	134,00	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	403,49	224,94	0,00	256,03	136,62	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTB amb desplaç.	403,49	74,27	68,24	256,03	130,73	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO04f.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTf amb desplaç.	403,49	151,60	68,24	256,03	136,25	57,17	2.052,61	2.738,65
D	12	PO05	Personal Oficis Nivell 3 CTM	404,38	92,27	0,00	257,98	127,34	57,41	2.052,61	2.741,53
D	12	PO06	Personal Oficis Nivell 3 CTA	404,73	97,96	0,00	258,64	127,82	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e	Personal Oficis Nivell 3 CTe	404,73	133,27	0,00	258,64	130,34	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j	Personal Oficis Nivell 3 CTj	404,73	224,94	0,00	258,64	136,89	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	258,64	132,70	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTA amb desplaç.	404,73	97,96	68,24	249,07	127,67	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06e.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTe amb desplaç.	404,73	133,27	68,24	258,64	135,22	57,49	2.052,61	2.742,49
D	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	258,64	141,77	57,49	2.052,61	2.742,49
E	12	PO06j.D	Pers. Ofic. Niv. 3 CTj amb desplaç.	404,73	224,94	68,24	249,07	136,74	57,49	2.052,61	2.742,49
D	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	266,60	130,09	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07	Personal Oficis Nivell 4 CT	452,83	46,74	0,00	257,03	125,06	61,16	2.052,61	2.786,53
D	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 Cta	452,83	59,95	0,00	266,60	131,03	61,16	2.052,61	2.786,53
E	13	PO07a	Personal Oficis Nivell 4 CTa	452,83	59,95	0,00	257,03	126,01	61,16	2.052,61	2.786,53
C	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	303,70	147,88	65,50	2.052,61	2.838,61
D	14	PO08	Personal Oficis Nivell 5 CTB	465,89	74,27	0,00	279,20	135,81	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08c	Personal Oficis Nivell 5 CTc	465,89	96,60	0,00	303,70	149,47	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08h	Personal Oficis Nivell 5 CTh	465,89	188,27	0,00	303,70	156,02	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08j	Personal Oficis Nivell 5 CTj	465,89	224,94	0,00	303,70	158,64	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTB amb desplaç.	465,89	74,27	68,24	303,70	152,75	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO08e.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTe amb desplaç.	465,89	133,27	68,24	303,70	156,97	65,50	2.052,61	2.838,61
C	14	PO09d	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd	467,09	114,94	0,00	306,29	151,05	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	306,29	154,72	66,54	2.052,61	2.851,09
D	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	281,79	142,65	66,54	2.052,61	2.851,09
E	14	PO09.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTA amb desplaç.	467,09	97,96	68,24	272,22	137,62	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09d.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTd amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	306,29	155,93	66,54	2.052,61	2.851,09
C	14	PO09j.D	Pers. Ofic. Niv. 5 CTj amb desplaç.	467,09	224,94	68,24	306,29	163,79	66,54	2.052,61	2.851,09
E	12	PO10	Personal Oficis Nivell 6 CTB	465,98	74,27	0,00	252,96	125,76	57,17	2.052,61	2.738,65
E	12	PO11.D	Pers. Ofic. Niv. 6 CTA amb desplaç.	467,18	97,96	68,24	255,54	132,60	58,24	2.052,61	2.751,49
C	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	324,43	156,01	71,93	2.052,61	2.915,77
D	16	PO12	Personal Oficis Nivell 7 CTB	505,30	74,27	0,00	299,93	143,94	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12c	Personal Oficis Nivell 7 CTc	505,30	96,60	0,00	324,43	157,61	71,93	2.052,61	2.915,77
C	16	PO12d.D	Personal Oficis Nivell 7 CTd amb desplaç.	505,30	114,94	68,24	324,43	163,79	71,93	2.052,61	2.915,77

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

C	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	327,03	162,85	73,00	2.052,61	2.928,61
D	16	PO13.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	97,96	68,24	302,53	150,78	73,00	2.052,61	2.928,61
C	16	PO13j.D	Pers. Ofic.Niv. 7 CTA amb desplaç.	506,51	224,94	68,24	327,03	171,92	73,00	2.052,61	2.928,61
D	12	PO14	Conductor de Vehicles	404,73	168,06	0,00	265,92	133,35	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d	Conductor de Vehicles	404,73	114,94	0,00	265,92	129,55	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	168,06	68,24	265,92	138,22	58,34	2.052,61	2.752,69
D	12	PO14d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	404,73	114,94	68,24	265,92	134,43	58,34	2.052,61	2.752,69
C	14	PO15	Conductor Vehicles	467,09	168,06	0,00	313,60	155,37	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	168,06	68,24	313,60	160,24	67,43	2.052,61	2.861,77
C	14	PO15d.D	Conductor de Vehicles amb desplaç.	467,09	114,94	68,24	313,60	156,45	67,43	2.052,61	2.861,77
A	28	TA00	Tècnic Assessor Nivell 28	1.812,44	0,00	0,00	709,70	346,07	461,86	2.052,61	7.594,93
A	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	633,67	311,15	461,86	2.052,61	7.594,93
B	26	TA01	Tècnic Assessor Nivell 26	1.560,13	0,00	0,00	601,58	296,03	461,86	2.052,61	7.594,93
A	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	555,48	271,40	416,57	2.052,61	7.051,45
B	24	TA02	Tècnic Assessor Nivell 24	1.219,78	0,00	0,00	523,39	256,28	416,57	2.052,61	7.051,45
A	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	478,60	231,73	355,97	2.052,61	6.324,25
B	21	TA03	Tècnic Assessor Nivell 21	872,29	0,00	0,00	446,51	216,61	355,97	2.052,61	6.324,25
A	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	491,22	241,29	371,07	2.052,61	6.505,45
B	21	DP01	Director de Programa	993,64	0,00	0,00	459,13	226,18	371,07	2.052,61	6.505,45
C	18	DB01	Director de Biblioteca Filial	531,11	0,00	0,00	336,04	157,21	75,31	2.052,61	2.956,33
C	18	DB01.D	Director de Biblioteca Filial amb desplaç.	531,11	0,00	68,24	336,04	162,09	75,31	2.052,61	2.956,33
B	19	DB02	Director Biblioteca 1	703,13	0,00	0,00	408,08	196,99	95,68	2.052,61	3.200,77
B	19	DB02.D	Director Biblioteca 1 amb desplaç.	703,13	0,00	68,24	408,08	201,86	95,68	2.052,61	3.200,77
B	20	DB03	Director Biblioteca 2	810,99	0,00	0,00	427,64	208,01	97,42	2.052,61	3.221,65
A	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	485,84	237,23	136,77	2.052,61	3.693,85
B	21	DB04	Director Biblioteca Central Urbana	942,08	0,00	0,00	453,75	222,11	136,77	2.052,61	3.693,85
A	20	DB04	Subdirector bibliotecari	942,08	0,00	0,00	473,37	233,46	136,77	2.052,61	3.693,85

LLOCS PROPIS ORGT (Acord Ple 179/2018)

			Complement Específic					Complement productivitat		
			Factor	Factor	Factor	Fac.Hom.	Fac. Jorn.	Factor	Factor	Total
Codi retributiu		Descripció	Base	Perill./Pen.	Desplaç.	Carreres	Ampl.	mensual	Anual	anual
A	28	A2T1	Cap Unitat Tributària - Tipus 1	1.791,49	0,00	0,00	843,04	354,09	461,86	2.052,61	7.594,91
A	28	A2T2	Cap Unitat Tributària - Tipus 2	1.561,09	0,00	0,00	734,64	327,54	461,86	2.052,61	7.594,91
A	22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	266,03	287,86	2.052,61	5.506,90
B	22	A5T1	Cap Oficina Tributària - Tipus 1	1.215,50	0,00	0,00	572,02	253,20	287,86	2.052,61	5.506,90
B	20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	237,53	166,74	2.052,61	4.053,48
C	20	A5T2	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 2	1.123,38	0,00	0,00	528,64	217,12	166,74	2.052,61	4.053,48
C	18	A5T3	Cap d'Oficina Tributària - Tipus 3	1.080,74	0,00	0,00	508,57	208,79	137,85	2.052,61	3.706,86
C	15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	171,57	67,65	2.052,61	2.864,38
D	15	ATR1	Agent Tributari 1	781,25	0,00	0,00	367,65	161,26	67,65	2.052,61	2.864,38
B	17	TTR1	Tècnic/a Mitjà/na Tributari	797,38	0,00	0,00	375,23	197,53	79,01	2.052,61	3.000,79
B	18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	201,87	137,85	2.052,61	3.706,86
C	18	GTR1	Gestor/a Tributari/a	820,42	0,00	0,00	386,08	181,44	137,85	2.052,61	3.706,86

(1) Les quanties corresponents al complement de productivitat seran satisfetes d'acord amb els criteris establerts mitjançant l'Acord de Ple 168/18, de 20 de desembre, o d'altres que pugui aprovar el Ple corporatiu.

** Decret de 20 de febrer de 2002 pel qual es va resoldre mantenir el factor mensual de productivitat corresponent al lloc de treball extingit D13AG02 al personal inclòs en el decret de 9 de gener de 2002, a qui se li va assignar el lloc de treball D12AG01.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL FUNCIONARI, DIRECTIU PROFESSIONAL I LABORAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024, D'ACORD AMB LES VIGENTS RELACIONS DE LLOCS DE TREBALL DE LA DIPUTACIÓ I DELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

ALTRES COMPLEMENTS RETRIBUTIUS

Factor Supervisió o Nocturnitat

		NOCTURNITAT	
Grup	**Supervisió**	**Torn Nit**	**Hora Nocturna**
A	72,07	467,59	2,54
B	61,27	396,83	2,18
C	52,10	295,79	1,62
D	44,27	241,87	1,32
E	35,08	220,78	1,20

Factors Tipologies Jornades Especials

Nivell	**Exclusiva**	**Plena Ded.**	**Lliure Disp.**
30 (Habilitats Nacionals)[2]	888,80	888,80	177,78
30	868,74	868,74	177,78
29	844,37	844,37	168,88
28	799,91	799,91	160,01
27	755,54	755,54	151,15
26	711,06	711,06	142,24
25	0,00	666,60	133,34
24	0,00	622,22	124,45
23	0,00	577,76	115,56
22	0,00	533,36	106,68
21	0,00	488,92	97,79
20	0,00	444,42	88,89
19	0,00	414,77	82,97
18	0,00	385,20	77,05
17	0,00	355,59	71,15
16	0,00	325,97	65,19
15	0,00	296,35	59,26
14	0,00	266,65	53,37
13	0,00	237,06	47,41
12	0,00	207,44	41,50
11	0,00	177,83	35,58
10	0,00	177,83	35,58
9	0,00	177,83	35,58
8	0,00	177,83	35,58

Altres

Festiu diürn*	**Festiu nocturn****	**Dissabte diürn**	**Dissabte nocturn**	**Localització [3]**
62,70	78,38	34,20	42,76	44,93

* El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de **94,03** en franja horària diürna.
** El preu dels festius 1 i 6 de gener i 25 i 26 de desembre és de **117,54** en franja horària nocturna.

Complements personal docent

Factor Càrrec Docent	**Gratificació jornades colònies [5]**	
	Docents	**Educadors**
[4]	48,74	19,48

Guàrdies mèdiques

	Guardia Medica Laborable		**Guardia Medica Dissabte i Festiu**	
	Mòdul 17 H.	**Mòdul 24 H.**	**Mòdul 17 H.**	**Mòdul 24 H.**
Metge Adjunt	427,13	603,00	482,73	681,52
Responsable	467,24	659,63	528,09	745,55

(2) Acord de la Junta de Govern 99/09 de 12 de febrer de 2009 que aprovà el dictamen que proposa aprovar les taules retributives de la Diputació de Barcelona per a l'any 2009 i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

(3) Per determinats llocs de treball podrà tenir caràcter fix (Factor de localització fix).

(4) L'import del complement per càrrec docent serà el que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada tipus de centre.

(5) Acord del Ple de 30 de març de 2000 que aprovà l'import de la gratificació per dedicació en les jornades de colònies al personal docent i educadors i per les successives resolucions que fixen els imports anuals per aquesta gratificació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

TAULES RETRIBUTIVES DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA VIGENTS A PARTIR DE L'1 DE GENER DE 2024

Nivell	Retribució mensual [6]
N1	6.715,14
N2	6.409,25
N3	5.994,27
N4	5.554,68
N5	4.194,09
N6	3.849,83
N7	3.418,28
N8	2.851,59

[6] Imports aprovats per Acord del Ple 94/19, de 23 de juliol de 2019, i pels successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dd26b03ba46c71562d4a Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital

Annex IV al dictamen que aprova la modificació de la Relació de Llocs de Treball i la modificació inicial de la Plantilla de la Diputació de Barcelona, i sotmetre l'expedient relatiu a la modificació de la Plantilla al tràmit d'exposició al públic (núm. expedient 2025/0005170)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Orgànic	Descripció orgànic	Denominació lloc	Jor.	Horari	F.P.	Nivell retributiu *	Dotació
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
100000000	Àrea de Presidència	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	7
200000000	Àrea de Serveis General i Transició Digital	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
400000000	Àrea de Cultura	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
500000000	Àrea d'Infraestructures i Territori	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	3
700000000	Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	4
800000000	Àrea d'Educació	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
900000000	Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
A00000000	Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
B00000000	Àrea de Feminismes i Igualtat	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	2
D00000000	Àrea d'Espais Naturals i Infraestructura Verda	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	2
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	3
E00000000	Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N5	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	15
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	7
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	9
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	2
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	11
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	3
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	8
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N5	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N3	1
		Assessor/a de grup polític	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V20000	Vicepresidència 2a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V30000	Vicepresidència 3a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N4	1
S00V40000	Vicepresidència 4a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V50000	Vicepresidència 5a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N3	1
S00V70000	Vicepresidència 7a.	Assessor/a tècnic/a	A	AE	LL.N.	N2	1
		TOTAL NOMENAMENTS VIGENTS					**109**
		TOTAL VACANTS					**24**
		TOTAL LLOCS DE TREBALL APROVATS PEL PLE					**133**

Notes:

Jor.: Tipus de jornada (G: General / A: Especial / R: Reduïda)

Horari: Tipus d'horari
AE-Ampliat específic 37,5

F.P.: Forma de Provisió (LL.N.:Lliure nomenament)

* Quant a les característiques, retribucions i funcions del personal eventual cal remetre's a l'acord de Ple núm.117/2023, de 26 de juliol, així com als successius acords del Ple que fixen les taules retributives anuals de la Diputació de Barcelona

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 612d2b0edf6f079b1bd0 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(f214ec9d65201355cd15)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	13/02/2025, 16:45

Informe(ea47cd1f339ce0ce5bf3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	13/02/2025, 16:45

Informe(2827e3db8477e2d95dce)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Maria Teresa Muratel Cavero (TCAT)	13/02/2025, 13:49
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	13/02/2025, 13:57

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 5 abstencions.

1.7.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa la creació del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona, reservat a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, als efectes de poder exercir les funcions de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció General, i amb la finalitat d'exercir les funcions que se li deleguin, sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció General (Exp. núm. 2025/0005254).

"ANTECEDENTS

Atesa la petició formulada per la Intervenció General de la necessitat de crear un lloc de treball de viceinterventor/a, amb la finalitat de realitzar les funcions de col·laboració immediata i auxili al titular de la Intervenció General, funcions que exercirà sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció General.

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, el lloc de treball de viceinterventor/a ha d'estar reservat a funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, concretament, a la subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, que és la que correspon al titular de la Intervenció General, de conformitat amb l'article 15.3 del citat Reial decret 128/2018.

Atès que al llarg dels darrers anys s'han incrementat les tasques i les obligacions de la Intervenció General, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, i prova d'això és l'augment de la funció d'intervenció i fiscalització dels actes de gestió econòmica-

financera que s'estableix expressament en l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, tot unit a l'exigència d'especialització i professionalitat que requereix l'aplicació de complexes normatives generals i sectorials aplicables tant a la Diputació de Barcelona com al seu sector públic.

Atès que les funcions reservades a la Intervenció General s'apliquen no només als òrgans unipersonals i col·legiats de caràcter resolutori de la Diputació de Barcelona, sinó, en alguns casos, també als òrgans unipersonals i col·legiats de les entitats, consorcis, fundacions que constitueixen el seu sector públic, fet que incrementa significativament les responsabilitats i el volum de treball de la Intervenció General.

Atès que en els darrers anys s'ha produït també el desplegament de l'Administració digital i de noves normatives en matèria de gestió financera, control intern, estabilitat pressupostària, així com els processos d'estabilització i revisió normativa, entre d'altres, que demanden un seguiment econòmic i financer afegit, que igualment afecta tant a la Diputació de Barcelona com als ens del seu sector públic.

Així mateix, cal fer referència a una dada de caràcter subjectiu, com és el fet de l'edat avançada de la majoria dels titulars dels càrrecs directius de la Intervenció General, que se situa a l'entorn dels 65 anys, fet que aconsella adoptar mesures per assegurar la continuïtat i qualitat de la prestació de les funcions d'intervenció en termes de normalitat.

Atès que des de la creació del lloc de treball de la Intervenció General en la Diputació de Barcelona no ha existit cap figura de suport directe com la que ara es planteja crear de viceinterventor/a, tot i que es tracta d'un lloc de treball present en altres diputacions, ajuntaments i cabildos i consells insulars.

Atesa aquesta realitat, es considera necessari i indispensable crear el lloc de treball de viceinterventor/a com a lloc de treball de col·laboració immediata i auxili de la Intervenció General, previst a l'article 15 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Atès que d'acord amb aquest precepte, aquest lloc de treball tindrà les característiques següents:

- Està reservat a funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, atesa la classificació de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona com de classe primera.

- Exercirà les seves funcions sota la dependència funcional i jeràrquica de la persona titular de la Intervenció General.

- Li correspondran les funcions de col·laboració que, prèvia autorització de la Presidència de la Corporació, li siguin encomanades per la persona titular de la Intervenció General, així com la seva substitució en els casos de vacant,

absència, malaltia, o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària

- Aquestes funcions s'exerciran amb responsabilitat plena, tal com estableix el Reglament orgànic de la corporació (article 42.4).

Vist que la creació del lloc de treball de viceinterventor/a respon al fet de la complexitat de les funcions d'intervenció, les dimensions quantitatives i qualitatives de la pròpia corporació i dels ens del seu sector públic, així com el fet que la persona titular de la Intervenció General es trobi en la situació de prolongació del servei actiu, i la necessitat de garantir el funcionament normalitzat del servei en termes de continuïtat i eficàcia.

Atès que, en funció de les consideracions anteriors, el lloc de treball de viceinterventor/a ha de tenir la condició de personal directiu professional, tot això en aplicació del que preveu l'article 48.3a) del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB del 15 de maig de 2015).

Atès que per analogia amb llocs similars en altres corporacions locals, amb la figura de recent creació de vicesecretari/ària, així com pels factors que defineixen específicament el lloc de treball, vinculats a la dificultat tècnica, responsabilitat (orgànica i especial), condicions de treball, correspon enquadrar-lo en un nivell retributiu amb nivell de complement de destinació 30 i codi retributiu A103, amb dedicació exclusiva.

Atès que la creació del lloc de treball de viceinterventor/a, atesa la seva especialitat, es objecte d'un dictamen diferenciat del Dictamen general de modificació de la Relació de Llocs de Treball que es tramita i sotmet igualment a la mateixa sessió del Ple corporatiu, per bé que es reflectirà a la Relació de Llocs de Treball de la Diputació de Barcelona, com també a la modificació de la Plantilla que recull la plaça correlativa al lloc de treball de viceinterventor/a.

Atès que és necessària la sol·licitud a la Direcció General d'Administració Local perquè la cobertura d'aquesta plaça es realitzi mitjançant el sistema excepcional de lliure designació, al que fan referència els articles 45 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Article 149 apartats 1,14, i 18 de la Constitució Espanyola

- Article 36.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, i articles 92 i 92 bis en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

- Article 30 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Articles 1, 2, 4, 6, 11, 13 i 15 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

- Article 179 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Articles 8 i 11 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Articles 2, 3 i 4 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya (Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya).

- Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, text refós publicat en el BOPB núm. 42, de 18.2.2003 (articles 42 i 43), i modificacions publicades en BOPB de 15.5.2015 i de 26.3.2020 (articles 47 a 52).

En virtut de tot això i de conformitat amb les atribucions que té conferides, aquesta Presidència sotmet a la consideració del Ple corporatiu, previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, els següents

ACORDS

Primer. CREAR el lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona, definit com dels reservats a funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional, subescala d'intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, amb un nivell retributiu amb nivell de complement de destinació 30 i codi retributiu A103, amb dedicació exclusiva.

Segon. SOL·LICITAR a la Generalitat de Catalunya la classificació del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 15.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Tercer. SOL·LICITAR que la provisió del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona s'efectuï mitjançant el sistema de lliure designació, de conformitat amb el que disposa l'article 45 del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Quart. ATRIBUIR al lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona l'exercici de les funcions públiques definides a la fitxa descriptiva que, com Annex I, s'adjunta al Dictamen.

Cinquè. SUBORDINAR l'efectivitat de la creació del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona a la seva classificació per part de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. NOTIFICAR els presents acords a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, a la direcció general de la Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, als efectes de la creació, la classificació i la provisió del lloc de treball de viceinterventor/a de la Diputació de Barcelona."

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Oficina de Planificació de Recursos Humans

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
VICEINTERVENTOR/A

FITXA DESCRIPTIVA DE LLOC DE TREBALL

A IDENTIFICACIÓ

ÀREA / DEPARTAMENT:	Intervenció General (2B0000000)
DENOMINACIÓ DEL LLOC:	VICEINTERVENTOR/A (HN12A301)
TIPOLOGIA:	Habilitat nacional

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4e43ec49588de1841dec Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Oficina de Planificació de Recursos Humans

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
VICEINTERVENTOR/A

B FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC

B.1. Objectiu fonamental del lloc o missió
(Només a omplir en cas que es tracti d'un lloc singular)

Assumir la funció de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció General, amb la finalitat d'exercir les funcions que se li deleguin sota la dependència funcional i jeràrquica del titular de la Intervenció General, amb responsabilitat plena i pròpia, així com substituir a l'interventor/a i exercir les funcions reservades d'Intervenció que, prèvia autorització de la Presidència de la corporació, li siguin encomanades per la persona titular de la Intervenció General, en relació amb la Diputació de Barcelona i els seus Organismes, així com també en els Consorcis i altres ens que hi depenen o en els quals hi participa.

B.2. Funcions bàsiques

a) Substituir a l'interventor/a general de la Diputació de Barcelona en els supòsits legalment previstos.

b) Prestar col·laboració immediata i auxili a la Intervenció General. .

c) Exercir, amb responsabilitat plena i pròpia, per sí mateix o a través dels interventors/es delegats/des, les funcions reservades d'Intervenció que, previa autorització de la Presidència de la corporació, li siguin encomanades per la persona titular de la Intervenció General, en relació amb la Diputació de Barcelona i en tots el organismes, entitats, societats i restants ens instrumentals o participats per aquesta, sempre que en aquest darrer supòsit la funció d'intervenció correspongui desenvolupar-la a la pròpia Diputació, en el marc de les funcions públiques reservades d'intervenció previstes a l'article 4 del RD 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, respecte de la funció de control y fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària i funció de comptabilitat, la qual compren:

- El control intern de la gestió economicofinancera i pressupostària, la qual s'haurà d'exercir en els termes que estableix la normativa que desplega l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i comprèn:

a). La funció interventora

b). El control financer en les modalitats de funció de control permanent i l'auditoria pública, incloent en totes dues el control d'eficàcia que esmenta l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'exercici del control financer inclou, en tot cas, les actuacions de control que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor, com ara:

1r. El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2n. L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests.

3r. L'emissió d'un informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit.

4t. L'emissió d'un informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

5è. L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria economicofinancera o pressupostària li hagi sol·licitat la presidència, un terç dels regidors o diputats, o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió economicofinancera i l'estabilitat pressupostària de les propostes respectives.

6è. Emetre els informes i certificats en matèria economicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4e43ec49588de1841dec Adreça de validació:

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
VICEINTERVENTOR/A

2. La funció de comptabilitat comprèn:

a) Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i la d'execució del pressupost de l'entitat local d'acord amb les normes generals i les dictades pel ple de la corporació.

b) Formar el compte general de l'entitat local.

c) Formar, d'acord amb criteris usualment acceptats, els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el ple de la corporació.

d) Coordinar les funcions o activitats comptables de l'entitat local, emetre les instruccions tècniques oportunes i inspeccionar-ne l'aplicació.

e) Organitzar un sistema adequat d'arxivament i conservació de tota la documentació i informació comptable que permeti posar a disposició dels òrgans de control els justificants, documents, comptes o registres del sistema d'informació comptable que aquests sol·licitin en els terminis requerits.

f) Inspeccionar la comptabilitat dels organismes autònoms, de les societats mercantils dependents de l'entitat local, així com de les seves entitats públiques empresarials, d'acord amb els procediments que estableixi el ple.

g) Elaborar la informació a què es refereix l'article 207 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, provat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i remetre-la al ple de la corporació, per mitjà de la presidència, en els terminis i amb la periodicitat establerts.

h) Elaborar l'avançament de la liquidació del pressupost corrent que s'ha d'unir al pressupost de l'entitat local a què es refereix l'article 18.b) del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

i) Determinar l'estructura de l'avançament de la liquidació del pressupost corrent a què es refereix l'article 168 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat amb el que estableixi el ple de l'entitat local.

j) La gestió del registre comptable de factures i el seu seguiment per complir els objectius de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, amb l'emissió dels informes que la normativa exigeixi.

k) La remissió de la informació economicofinancera al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, al Tribunal de Portal Jurídic de Catalunya 2 Comptes i als òrgans de control extern, així com a altres organismes de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.

- Dirigir i coordinar l'activitat i les funcions delegades a les intervencions delegades, així com inspeccionar la serva actuació i convocar-les periòdicament a reunions de treball.

- Qualsevol altra que li encomani l'interventor/a o li encarregui la Corporació d'acord amb el que disposa l'article 15 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4e43ec49588de1841dec Adreça de validació:

Diputació Barcelona

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Oficina de Planificació de Recursos Humans

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
VICEINTERVENTOR/A

C PROVISIÓ DEL LLOC

C.1. Requisits per a la seva provisió

■ Titulació: A027 Estar en possessió de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en cossos o escales classificats en subgrup A1, d'acord amb el previst en el TREBEP, aprovat pel RD Legislatiu 5/2015, en aplicació del que disposa l'art. 18.1 del RD 12/2018

■ Categoria idònia: AF Pertànyer a l'escala de funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Tresoreria-Intervenció, categoria d'entrada

■ Categories concordants [1] :

■ Català: Nivell C1 de coneixements de llengua catalana

■ Altres:

C.2. Mèrits rellevants a considerar en la seva provisió

■ Formació:

En l'àmbit de:
- Administració pública en general
- Administració Local
- Funció gerencial en l'Administració pública
- Dret Administratiu
- Dret Local
- Dret Urbanístic
- Responsabilitat patrimonial
- Contractació
- Procediment sancionador
- Economia i Finances
- Gestió pressupostària
- Comptabilitat
- Tresoreria
- Recaptació
- Assessorament jurídic
- Informàtica a nivell d'usuari: tractament de textos, bases de dades, full de càlcul, etc

■ Experiència:

En funcions pròpies de control y fiscalització interna de la gestió econòmico-financera, pressupostària i de comptabilitat, així com de direcció gerencial, tècnica i administrativa a l'Administració pública i/o al sector privat; es valorarà especialment la prestació de les funcions d'intervenció en entitats supramunicipals i municipis de més de 100.000 habitants.

En la impartició de cursos al personal de les Administracions Públiques i altres professions en els àmbits assenyalats en l'apartat anterior sobre formació, i organitzats per entitas públiques i altres centres de formació.

■ Altres:

Publicacions relacionades amb els àmbits assenyalats en l'apartat anterior sobre formació.

[1] Amb l'objectiu d'afavorir la mobilitat interna del personal de la corporació, la convocatòria de provisió del lloc podrà obrir-se de manera potestativa a les categories indicades en aquest apartat.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 4e43ec49588de1841dec Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

1.8.- Dictamen de data 12 de febrer de 2025, pel qual es proposa donar compte dels Pressupostos, per a 2025, dels consorcis adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona: el Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat (Exp. núm. 2024/0020290).

"I. Normativa aplicable i tramitació pressupostària

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), complementària de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, desenvolupada quant al capítol I del títol VI, en matèria de pressupostos, pel RD 500/1990, de 20 d'abril, que reglamenta pressupostàriament el Text refós abans esmentat, determina a l'article 164 que les entitats locals elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general, en el qual s'integraran el pressupost de la mateixa entitat, els dels organismes autònoms d'ella dependents, així com els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils, el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en l'article 122.4, estableix que els consorcis hauran de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració Pública d'adscripció.

Per tant, els pressupostos dels consorcis adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona malgrat no formar part del pressupost general en els termes del TRHL s'inclouen com annex de conformitat als articles 166 i 168 del TRHL.

II. Pressupostos del sector públic de la Diputació de Barcelona

Els consorcis que integren el Sector Públic de la Diputació de Barcelona són els següents:

C. Institut de Ciències Polítiques i Socials
C. Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
C. del Parc Serralada Litoral
C. d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL)

C. de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
C. de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
C. del Patrimoni de Sitges
C. Centre de Documentació i Museu Tèxtil
C. del Parc de la Serralada Marina
C. Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona - C. Ernest Lluch
C. del Parc Agrari del Baix Llobregat

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va aprovar inicialment el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, així com va restar assabentat dels pressupostos dels consorcis adscrits al seu sector públic, que, fins aquella sessió, s'havien aprovat pels respectius òrgans de govern i dels que la Diputació de Barcelona tenia notificació. Així, no es va poder donar compte dels pressupostos dels consorcis següents:

- Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil
- Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

El Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat han aprovat pels seus òrgans de govern respectius els seus pressupostos.

Vist que l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost és el Ple de la Corporació, conforme determina l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985 i l'article 168.4 del TRHL.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Únic. RESTAR ASSABENTAT dels Pressupostos per a l'exercici 2025 dels Consorcis, adscrits al sector públic de la Diputació de Barcelona, següents:

CONSORCIS	**IMPORT (euros)**
Consorci de l'Institut de Ciències Polítiques i Socials	776.510,00
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	16.641.470,00

CONSORCIS	IMPORT (euros)
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	10.213.455,00
Consorci del Patrimoni de Sitges	4.631.085,00
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil	1.600.160,00
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	1.356.818,40

Documents vinculats

Pressupost(2ad2f2ba60b9fc96eb7e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	11/02/2025, 12:22

Pressupost(61112810f8dc3e3c4bd4)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	11/02/2025, 12:23

Pressupost(3ddfb9591c790998e119

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	11/02/2025, 12:23

Pressupost(832321be20c3af3c3e8e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	11/02/2025, 12:23

Pressupost(423e4036e0356f896526)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	11/02/2025, 12:24

Pressupost(bda2669af740446589c2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Montserrat Boada Faura (TCAT)	11/02/2025, 14:58

I el Ple en resta assabentat.

1.9.- <u>Dictamen de data 14 de febrer de 2025</u>, pel qual es proposa aprovar inicialment la modificació de crèdit 03/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona, del Pla d'Inversions de 2025 i la modificació de les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025 (Exp. núm. 2025/0003926).

"Fets

Diferents gerències i serveis, gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona, han presentat propostes per modificar el pressupost corporatiu de 2025. Les modificacions

que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i han estat justificades per les diferents unitats gestores del pressupost.

La relació d'aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses de les quals es proposa modificar la consignació per crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit està relacionada en l'Annex I d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la present modificació del pressupost de la Diputació de 2025. Aquesta modificació de crèdit es considera necessària per al caràcter específic i determinat de les despeses a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-les a l'exercici següent.

El Ple de la Corporació de data 28 de novembre de 2024 va aprovar el Pla d'Inversions de la Diputació de Barcelona com a document annex als Pressupostos Generals per a l'exercici 2025. En el Pla d'Inversions es relacionen les inversions a dur a terme durant l'exercici pressupostari. Es proposa l'actualització del Pla d'Inversions amb les consignacions que es relacionen en l'Annex II, en el qual s'inclouen les que figuren en les modificacions de crèdit 02/2025 (núm. exp. 2025/0003916), 03/2025 (núm. exp. 2025/0003926) i 04/2025 (núm. exp. 2025/0005633) del pressupost de la Diputació de Barcelona. Aquesta modificació no altera el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Quant a les Bases d'execució del pressupost de 2025 aprovades en el Ple del 28 de novembre de 2024, es presenta la següent modificació dels punts 6 i 7 de la Base 73 referent a Habilitacions, per tal d'adequar el seu redactat a la tramitació electrònica dels pagaments efectuats per mitjà de la bestreta de caixa fixa:

On diu:
6. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació. Els justificants originals s'han de trametre a la Tresoreria en un termini no superior a 60 dies.

7. Les despeses s'han de justificar amb factures simplificades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa. Tan sols s'admetran documents originals

Ha de dir:
6. *Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació.*

7. Les despeses s'han de justificar amb factures simplificades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

Les modificacions que es presenten són conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2025 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del RD Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del RD 500/1990,de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat primer, 3.1, punts 4.b) i 6.d) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR inicialment la modificació de crèdit 03/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025, per un import de seixanta-vuit milions quatre-cents noranta-nou mil vuit-cents deu euros amb cinc cèntims (68.499.810,05 euros), que es tramita mitjançant crèdits extraordinaris, suplements de crèdit i transferències de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex I, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. ACTUALITZAR el Pla d'Inversions 2025 amb el detall que es recull en l'Annex II, en el sentit d'afegir les aplicacions proposades en la modificació de crèdit, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Tercer. APROVAR la modificació dels punts 6 i 7 de la base 73, de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2025, d'acord amb el text proposat:

Base 73.- Habilitacions

...

6. Els justificants de les despeses han de complir amb els requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació.

7. Les despeses s'han de justificar amb factures simplificades o bé completes o ordinàries, tal com s'indica en la circular vigent sobre bestretes de caixa fixa.

...

Quart. EXPOSAR al públic els acords precedents durant un termini de quinze dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la corporació; transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap reclamació aquests acords restaran definitivament aprovats.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província l'acord d'aprovació definitiva i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Sisè. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Diputació Barcelona

ANNEX I modificació de crèdit 03/2025

Crèdits extraordinaris

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/20002/93300/85000	Accions BCN Regional, Agencia Desenv.Urbà	10815	151.303,50			10815	151.303,50
G/10500/94210/46202	Ajuntament de Terrassa	10925	250.000,00			10925	250.000,00
G/10500/94210/46203	Ajuntament del Masnou	10933	25.000,00			10933	25.000,00
G/C0100/34100/46202	Ajuntament de Vic	10946	50.000,00			10946	50.000,00
G/40100/33400/78900	Fundació Miquel Martí i Pol	10957	100.000,00			10957	100.000,00
G/40100/33400/78901	Rehabilitació de Foment Cultural i Artístic Teatre	10958	50.000,00			10958	50.000,00
G/70200/92200/62300	Maquinària i utillatge	10963	20.000,00			10963	20.000,00
G/50200/15000/76257	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès		111.000,00				
G/50200/15000/76271	Ajuntament de Montmajor		110.000,00				
G/50200/15000/76279	Ajuntament de Tordera		217.310,00				
G/50200/15000/76293	Ajuntament de Collsuspina		140.374,00				
G/50200/15100/76205	Ajuntament de les Cabanyes		180.000,00				
G/50200/15100/76207	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola		150.000,00				
G/50200/15100/76208	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet		300.000,00				
G/50200/15100/76209	Ajuntament de Vallcebre		128.372,00				
G/50200/15100/76210	Ajuntament d'Arenys de Mar		150.000,00				
G/50200/15100/76211	Ajuntament de Caldes d'Estrac		384.000,00				
G/50200/15100/76212	Ajuntament de Sant Pol de Mar		200.000,00				
G/50200/15100/76213	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau		300.000,00				
G/50200/15100/76214	Ajuntament d'Òrrius		200.000,00				
G/50200/15100/76215	Ajuntament de Vic		300.000,00				
G/50200/15100/76216	Ajuntament de Cardedeu		300.000,00				
G/50200/15100/76217	Ajuntament d'Aiguafreda		200.000,00				
G/50200/15100/76218	Ajuntament de Campins		150.000,00				
G/50200/15100/76219	Ajuntament de Cànoves i Samalús		120.000,00				
G/50200/15100/76220	Ajuntament de Fogars de Monclús		50.871,00				
G/50200/15100/76221	Ajuntament de La Garriga		300.000,00				
G/50200/15100/76222	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor		150.000,00				
G/50200/15100/76223	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles		100.000,00				
G/50200/15100/76224	Ajuntament de Vallgorguina		300.000,00				
G/50200/17210/76202	Ajuntament de Marganell		70.000,00				
G/50200/17210/76203	Ajuntament de Begues		104.087,00				
G/50200/17210/76204	Ajuntament de Castellví de Rosanes		240.000,00				
G/50200/17210/76205	Ajuntament de Perafita		200.000,00				
G/50200/17210/76206	Ajuntament de Vallgorguina	10977	100.000,00			10977	9.969.851,52
G/50200/17210/76207	Ajuntament de Folgueroles		350.000,00				
G/50200/17210/76208	Ajuntament d'Orís		425.652,00				
G/50200/17210/76209	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès		62.810,00				
G/50200/17210/76210	Ajuntament de Sora		62.092,52				
G/50200/17210/76211	Ajuntament de Tavèrnoles		54.329,00				
G/50200/17210/76212	Ajuntament de Tavertet		63.000,00				
G/50200/17210/76213	Ajuntament de Granera		35.351,00				
G/50200/17210/76214	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta		322.530,00				
G/50200/17210/76215	Ajuntament de Vilalba Sasserra		128.360,00				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8a8b22a95bdcbbd3b317 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50200/17210/76216	Ajuntament de Lliçà de Vall		150.000,00
G/50200/45300/76200	Ajuntament de Santa Maria de Merlés		150.000,00
G/50200/45302/76202	Ajuntament de Sant Martí d'Albars		30.000,00
G/50200/45302/76205	Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort		95.000,00
G/50200/45302/76206	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera		200.000,00
G/50200/45302/76207	Ajuntament de Castell de l'Areny		21.850,00
G/50202/15000/76204	Ajuntament de Monistrol de Calders		200.000,00
G/50202/15000/76210	Ajuntament de Manlleu		120.000,00
G/50202/15000/76211	Ajuntament de Sant Feliu de Codines		100.000,00
G/C0100/34200/76208	Ajuntament de Sant Feliu Sasserra		187.550,00
G/C0100/34200/76213	Ajuntament de La Palma de Cervelló		300.000,00
G/C0100/34200/76218	Ajuntament del Papiol		190.000,00
G/C0100/34200/76220	Ajuntament de Torrelles de Llobregat		269.753,00
G/C0100/34200/76224	Ajuntament de Puig-reig		150.000,00
G/C0100/34200/76226	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta		411.400,00
G/C0100/34200/76227	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès		370.000,00
G/C0100/34200/76228	Ajuntament de Viladecavalls		264.160,00
G/50200/15100/76225	Ajuntament del Pla del Penedès		175.000,00
G/50200/15100/76226	Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls		75.000,00
G/50200/15100/76227	Ajuntament de Sant Llorenç Savall		100.000,00
G/50200/15100/76228	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans		175.000,00
G/50200/15100/76233	Ajuntament de la Pobla de Lillet		150.000,00
G/50200/15100/76234	Ajuntament de Vilada		110.000,00
G/50200/15100/76235	Ajuntament de Castellcir		100.000,00
G/50200/15100/76236	Ajuntament d'Ullastrell		100.000,00
G/50200/17210/76217	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles		93.226,95
G/50200/17210/76218	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia		175.000,00
G/50200/17210/76219	Ajuntament de Santa Maria de Miralles		135.000,00
G/50200/17210/76220	Ajuntament d'Argençola		48.400,00
G/50200/17210/76221	Ajuntament de Lluçà		140.000,00
G/50200/17210/76222	Ajuntament de Sitges		180.000,00
G/50200/17210/76223	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola		60.213,32
G/50200/17210/76224	Ajuntament de Montclar		115.860,00
G/50200/17210/76225	Ajuntament de Sant Pere de Torelló		200.000,00
G/50200/33600/76207	Ajuntament d'Orpí		90.000,00
G/50200/33600/76208	Ajuntament de Carme		125.000,00
G/50200/33600/76209	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles		90.000,00
G/50200/43201/46500	Consell Comarcal del Berguedà		50.000,00
G/50200/45302/76208	Ajuntament de Rubió	10979	65.000,00
G/50200/45302/76209	Ajuntament d'Òdena		60.000,00
G/50200/45302/76210	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló		100.000,00
G/50200/92200/76200	Ajuntament de Calaf		115.000,00
G/50202/15000/76217	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons		400.000,00
G/50202/15000/76220	Ajuntament de Torrelavit		125.000,00
G/50202/15000/76226	Ajuntament de Pacs del Penedès		100.000,00

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10979	5.330.909,74

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8a8b22a95bdcbbd3b317 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/50202/15000/76227	Ajuntament de Capellades		200.000,00
G/50202/15000/76228	Ajuntament de Castellolí		150.000,00
G/50202/15000/76230	Ajuntament de Sant Martí de Tous		40.000,00
G/50202/15000/76233	Ajuntament de Pujalt		54.000,00
G/50202/15000/76256	Ajuntament d'Alpens		27.354,00
G/50202/15000/76290	Ajuntament de Vacarisses		175.000,00
G/C0100/34200/76231	Ajuntament de la Granada		387.355,47
G/C0100/34200/76236	Ajuntament de Subirats		175.000,00
G/C0100/34200/76237	Ajuntament dels Prats de Rei		150.000,00
G/C0100/34200/76238	Ajuntament de Jorba		34.500,00
G/C0100/34200/76239	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca		180.000,00
G/C0100/34200/76250	Ajuntament d'Olesa de Montserrat		100.000,00
G/C0100/34200/76251	Ajuntament de Saldes		80.000,00
G/C0100/34200/76252	Ajuntament de Santa Maria d'Oló		45.000,00
G/C0100/34200/76253	Ajuntament de l'Estany		80.000,00
G/D0000/17230/76200	Ajuntament de Ripollet	10981	750.000,00
G/D0000/17230/76201	Ajuntament de Sant Adrià del Besòs		750.000,00
G/10500/94210/46204	Ajuntament de Manlleu		150.000,00
G/50200/15100/76229	Ajuntament de la Garriga		100.000,00
G/50200/15100/76230	Ajuntament de Dosrius		207.000,00
G/50200/15100/76231	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	10982	348.000,00
G/50200/15100/76232	Ajuntament de la Pobla de Claramunt		80.000,00
G/50200/33210/76200	Ajuntament de Vilafranca del Penedès		807.000,00
G/50200/33600/76210	Ajuntament de Centelles		750.000,00
G/50202/15000/76297	Ajuntament de Mediona		250.000,00
Crèdits extraordinaris			**20.139.064,76**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
		10981	1.500.000,00
		10982	2.692.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals			**20.139.064,76**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8a8b22a95bdcbbd3b317 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
Crèdits extraordinaris							
Aplicació pressupostària	**Descripció**	**Nº proposta**	**Import**	**Aplicació pressupostària**	**Descripció**	**Nº proposta**	**Import**
G/60300/23103/22606	Reunions, conferències i cursos	10832	16.500,00	G/60301/23103/22606	Reunions, conferències i cursos	10832	-16.500,00
G/60300/23103/22711	Barris i comunitats		38.214,04	G/60301/23103/22711	Barris i comunitats		-38.214,04
G/60300/23103/22714	Generacions diverses. Igualtat d'oportunitats		40.000,00	G/60301/23103/22714	Generacions diverses. Igualtat d'oportunitats		-40.000,00
G/60300/23103/23020	Dietes del personal no directiu		1.000,00	G/60301/23103/23020	Dietes del personal no directiu		-1.000,00
G/60300/23103/23120	Locomoció del personal no directiu		1.350,00	G/60301/23103/23120	Locomoció del personal no directiu		-1.350,00
G/60300/23103/22606	Reunions, conferències i cursos	10833	3.000,00	G/60302/23200/22606	Reunions, conferències i cursos	10833	-3.000,00
G/60300/23103/22620	Altres despeses diverses		5.760,00	G/60302/23200/22620	Altres despeses diverses		-5.760,00
G/60300/23103/23020	Dietes del personal no directiu		500,00	G/60302/23200/23020	Dietes del personal no directiu		-500,00
G/60300/23103/23120	Locomoció del personal no directiu		1.500,00	G/60302/23200/23120	Locomoció del personal no directiu		-1.500,00
G/B0100/23110/48901	Ajuntament de Vilassar de Mar	10940	5.000,00	G/B0101/23110/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10940	-10.000,00
G/B0100/23110/48903	Ajuntament de Vilassar de Dalt		5.000,00				
G/10500/94100/78901	Obres diversos espais del Monestir de Montserrat	10942	565.000,00	G/10500/94100/78900	Abadia de Montserrat	10942	-565.000,00
G/30000/43900/48932	Fundació Pro Penedès	10967	30.000,00	G/10500/43900/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10967	-30.000,00
G/30000/43900/48933	PIMEC	10969	40.000,00	G/10500/43900/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10969	-40.000,00
G/70300/92200/48900	Associació Software Lliure Decidim	10970	45.700,00	G/70300/92200/22782	Participació ciutadana	10970	-45.700,00
G/50200/15000/46202	Ajuntament d'Igualada	10974	650.000,00	G/50200/15000/76250	Ajuntament d'Igualada	10974	-650.000,00
Crèdits extraordinaris			**1.448.524,04**	**Baixes per anul·lació**			**-1.448.524,04**

	Total crèdits extraordinaris	**21.587.588,80**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import	Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/30103/43300/76262	Prog. sectorial. Millora de polígons industrials	10814	1.000.000,00			10814	1.000.000,00
G/40100/33400/22609	Culturopolis i altres esdeveniments culturals	10822	250.000,00			10822	250.000,00
G/40100/33400/45000	Congres Internacional d'Arxius (ICA)	10823	373.000,00			10823	373.000,00
G/20201/94200/82120	Caixa de Crèdit	10824	6.000.000,00			10824	6.000.000,00
G/50100/45301/61101	Trams urbans.DibaGencat2011-25.Transf.titularitat	10826	1.000.000,00			10826	5.000.000,00
G/50100/45301/61105	Transf. camins ctres.DibaGencat2011-25. PlaZonal		3.000.000,00				
G/50100/45301/65001	Aportació Mun.DibaGencat2011-25.Transf.titularitat		1.000.000,00				
G/50200/43202/60002	Expropiacions. Via Blava Anoia fase 2	10827	600.000,00			10827	1.500.000,00
G/50200/43202/60003	Expropiacions. Via Blava Cardener		900.000,00				
G/A0100/15100/46700	Transferències corrents a consorcis	10836	113.810,00			10836	113.810,00
G/60103/23101/78902	Fundació AVAN	10837	300.000,00			10837	300.000,00
G/50200/33600/76242	Programa sectorial actuació en patrimoni	10841	149.018,10			10841	149.018,10
G/10101/92060/48901	Barcelona Centre for International Affairs (CIDOB)	10924	88.000,00			10924	88.000,00
G/40100/33400/46700	Aportació Consorci de la Colònia Güell	10926	845,15			10926	845,15
G/50202/15000/76214	Reforma del parc Països Catalans d'Arenys de Mar	10930	200.000,00			10930	200.000,00
G/30200/43200/46700	Promoció de la Destinació Barcelona	10934	200.000,00			10934	230.000,00
G/30201/43201/22606	Reunions, conferències i cursos		30.000,00				
G/90100/17210/76242	Prog. sectorial. Emergència climàtica	10944	25.000,00			10944	25.000,00
G/60302/23200/22713	Altres treballs fets per empreses i professionals	10949	50.000,00	I/2B000/93100/87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	10949	50.000,00
G/60302/23200/46262	Programa específic contra l'edatisme	10950	1.500.000,00			10950	1.500.000,00
G/60101/23100/45000	Deute pobresa energètica	10951	784.653,00			10951	784.653,00
G/30103/43300/48900	Programa de foment de la sostenibilitat ambiental	10955	50.000,00			10955	50.000,00

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8a8b22a95bdcbbd3b317 Adreça de validació:

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/E0100/43100/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10956	300.000,00
G/40100/33400/48916	Convocatòria entitats representatives sector	10959	110.000,00
G/E0201/31100/22713	Programa pilot de salut bucodental	10961	50.000,00
G/E0201/31100/48907	Programa pilot de salut bucodental		150.000,00
G/70200/92200/22606	Formació empleats públics locals AFEDAP	10963	150.000,00
G/70200/92200/22710	Disseny i elaboració de recursos formatius		30.000,00
G/11110/92050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCO)	10964	635.395,00
G/11110/92050/22706	Fires, actes, exposicions i senyalització PPCO		73.000,00
G/11110/92050/24000	Llibres		70.000,00
G/90100/17210/76262	Prog. sectorial. Renovables 2030. L2 Tran. ecològ.	10966	25.000.000,00
G/1A000/92200/46280	Ajuts plaça secretaria-intervenció	10968	72.000,00
G/11110/92050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCO)	10975	150.000,00
G/50200/15000/76207	Ajuntament de Cabrera de Mar	10977	275.000,00
G/D0100/17230/62400	Flota vehicles Pla Clima Diputació de Barcelona	10980	340.000,00
G/D0001/17200/78900	Ajuts renovació vehicles ADF's	10985	1.300.000,00
Suplements de crèdit			**46.319.721,25**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
		10956	300.000,00
		10959	110.000,00
		10961	200.000,00
		10963	180.000,00
		10964	778.395,00
		10966	25.000.000,00
		10968	72.000,00
		10975	150.000,00
		10977	275.000,00
		10980	340.000,00
		10985	1.300.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses generals			**46.319.721,25**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/40100/33400/48900	Esdeveniments excepcionals	10995	100.000,00
Suplements de crèdit			**100.000,00**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/10500/23101/48903	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10995	-50.000,00
G/10500/33400/48929	Fundació Joan Miró		-50.000,00
Baixes per anul·lació			**-100.000,00**

Total suplements de crèdit	**46.419.721,25**

Transferències de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/11110/92050/22602	Pla de Projectes de Comunicació (PPCO)	10828	310.000,00
G/30000/43900/48900	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10948	7.500,00
G/C0100/34100/22609	Activitats culturals i esportives	10971	50.000,00
G/C0100/34100/46206	Premis Dona i Esport		25.000,00
G/C0100/34100/22609	Activitats culturals i esportives	10972	35.000,00
G/C0100/34100/46201	Activitats per a la promoció del ciclisme		65.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa augmentar la consignació			**492.500,00**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/30202/43200/22602	Publicitat i propaganda	10828	-270.000,00
G/30202/43200/22606	Reunions, conferències i cursos		-40.000,00
G/70300/92200/22606	Reunions, conferències i cursos	10948	-7.500,00
G/10500/94210/46200	Transferències corrents a ajuntaments	10971	-75.000,00
G/10500/23101/48903	Transf. a fam. i institucions sense fins de lucre	10972	-100.000,00
Transferències de crèdit - Aplicacions on es proposa reduir la consignació			**-492.500,00**

TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT **68.499.810,05**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8a8b22a95bdcbbd3b317 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 03/2025
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

	Aplicació pressupostària			Vinculació							
Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Núm. proposta	Núm. modificació	Import afectat
2025/10/XB/0021	30103	43300	76262	5	5	1	Prog. sectorial. Millora de polígons industrials	1.000.000,00	10814	03/2025	
2025/10/XB/0004	E0102	43100	76280	5	5	1	Transferències de capital a ajuntaments. XGL	100.000,00	10825	02/2025	
2025/10/ID/0164	50100	45301	61101	5	5	1	Trams urbans.DibaGencat2011-25.Transf.titularitat	1.000.000,00	10826	03/2025	
2024/10/ID/0107	50100	45301	61105	5	5	1	Transf. camins ctres.DibaGencat2011-25. PlaZonal	3.000.000,00	10826	03/2025	
2025/10/ID/0167	50100	45301	65001	5	5	1	Aportació Mun.DibaGencat2011-25.Transf.titularitat	1.000.000,00	10826	03/2025	
2023/10/ID/0120	50200	43202	60002	5	5	1	Expropiacions. Via Blava Anoia fase 2	600.000,00	10827	03/2025	
2023/10/ID/0121	50200	43202	60003	5	5	1	Expropiacions. Via Blava Cardener	900.000,00	10827	03/2025	
2025/10/ID/0253	60103	23101	78902	5	5	5	Fundació AVAN	300.000,00	10837	03/2025	
2025/10/ID/0254	50200	33600	76242	5	5	1	Programa sectorial actuació en patrimoni	149.018,10	10841	03/2025	
2024/10/ID/0384	50202	15000	76214	5	5	1	Reforma del parc Països Catalans d'Arenys de Mar	200.000,00	10930	03/2025	
2025/10/ID/0072	10500	91200	64100	5	5	1	Despeses en aplicacions informàtiques	12.000,00	10936	02/2025	
2025/10/ID/0255	50200	15000	78901	5	5	1	Projecte auditori Fundació COAC	60.000,00	10821	02/2025	
2025/10/ID/0059	10500	15000	78900	5	5	1	Projecte auditori Fundació COAC	-60.000,00	10821	02/2025	
2025/10/ID/0256	90100	17210	76242	5	5	1	Prog. sectorial. Emergència climàtica	25.000,00	10944	03/2025	
2025/10/ID/0257	10500	94100	78901	5	5	1	Obres diversos espais del Monestir de Montserrat	565.000,00	10942	03/2025	
2025/10/ID/0073	10500	94100	78900	5	5	5	Abadia de Montserrat	-565.000,00	10942	03/2025	
2025/10/ID/0258	40100	33400	78900	5	5	5	Fundació Miquel Martí i Pol	100.000,00	10957	03/2025	
2025/10/ID/0259	40100	33400	78901	5	5	1	Rehabilitació de Foment Cultural i Artístic Teatre	50.000,00	10958	03/2025	
2025/10/ID/0260	13200	94210	76265	5	5	1	Prog. específic. Autonomia local 2.0	4.488.403,10	10938	02/2025	
2025/10/ID/0261	13200	94210	76865	5	5	1	Prog. específic. Autonomia local 2.0	53.024,25	10938	02/2025	
2025/10/ID/0262	70200	92200	62300	5	5	1	Maquinària i utillatge	20.000,00	10963	03/2025	
2025/10/XB/0035	90100	17210	76262	5	5	1	Prog. sectorial. Renovables 2030. L2 Tran. ecològ.	25.000.000,00	10966	03/2025	
2025/10/ID/0204	50200	15000	76250	5	5	5	Ajuntament d'Igualada	-650.000,00	10974	03/2025	
2025/10/ID/0263	D0100	17230	62400	5	5	1	Flota vehicles Pla Clima Diputació de Barcelona	340.000,00	10980	03/2025	
2023/21/MR/0342	D0102	43203	61100	5	5	1	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	75.000,00	10984	04/2025	75.000,00
2023/21/MR/0342	D0102	43203	62300	5	5	1	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	165.000,00	10984	04/2025	165.000,00
2023/21/MR/0342	D0102	43203	61900	5	5	1	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	354.000,00	10984	04/2025	354.000,00
2025/10/ID/0264	50200	15000	76257	5	5	5	Ajuntament d'Avinyonet del Penedès	111.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0265	50200	15100	76205	5	5	5	Ajuntament de les Cabanyes	180.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0266	C0100	34200	76208	5	5	5	Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	187.550,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0267	50200	15100	76207	5	5	5	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0268	50200	15100	76208	5	5	5	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0269	C0100	34200	76213	5	5	5	Ajuntament de La Palma de Cervelló	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0270	50200	17210	76202	5	5	5	Ajuntament de Marganell	70.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0271	50200	17210	76203	5	5	5	Ajuntament de Begues	104.087,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0272	50200	17210	76204	5	5	5	Ajuntament de Castellví de Rosanes	240.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0273	C0100	34200	76218	5	5	5	Ajuntament del Papiol	190.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0274	C0100	34200	76220	5	5	5	Ajuntament de Torrelles de Llobregat	269.753,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0275	50200	15000	76271	5	5	5	Ajuntament de Montmajor	110.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0276	C0100	34200	76224	5	5	5	Ajuntament de Puig-reig	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0277	50200	45300	76200	5	5	5	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0278	50200	15100	76209	5	5	5	Ajuntament de Vallcebre	128.372,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0279	50200	17210	76205	5	5	5	Ajuntament de Perafita	200.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0280	50200	45302	76202	5	5	5	Ajuntament de Sant Martí d'Albars	30.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0281	50200	15100	76210	5	5	5	Ajuntament d'Arenys de Mar	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0282	50200	15100	76211	5	5	5	Ajuntament de Caldes d'Estrac	384.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0283	50200	15100	76214	5	5	5	Ajuntament d'Òrrius	200.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0284	50200	15100	76212	5	5	5	Ajuntament de Sant Pol de Mar	200.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0285	50202	15000	76204	5	5	5	Ajuntament de Monistrol de Calders	200.000,00	10977	03/2025	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e6bc8c4b74191cee78d5 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 03/2025
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

	Aplicació pressupostària			Vinculació							
Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Núm. proposta	Núm. modificació	Import afectat
2025/10/ID/0286	50200	15000	76279	5	5	5	Ajuntament de Tordera	217.310,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0287	50200	15000	76293	5	5	5	Ajuntament de Collsuspina	140.374,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0288	50200	17210	76207	5	5	5	Ajuntament de Folgueroles	350.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0289	50202	15000	76210	5	5	5	Ajuntament de Manlleu	120.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0290	50200	17210	76208	5	5	5	Ajuntament d'Orís	425.652,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0291	50200	17210	76209	5	5	5	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	62.810,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0292	50200	15100	76213	5	5	5	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0293	C0100	34200	76226	5	5	5	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	411.400,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0294	50200	45302	76205	5	5	5	Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	95.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0295	50200	45302	76207	5	5	5	Ajuntament de Castell de l'Areny	21.850,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0296	50200	17210	76210	5	5	5	Ajuntament de Sora	62.092,52	10977	03/2025	
2025/10/ID/0297	50200	17210	76211	5	5	5	Ajuntament de Tavèrnoles	54.329,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0298	50200	17210	76212	5	5	5	Ajuntament de Tavertet	63.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0299	C0100	34200	76227	5	5	5	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	370.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0300	50200	15100	76215	5	5	5	Ajuntament de Vic	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0301	50200	17210	76206	5	5	5	Ajuntament de Vallgorguina	100.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0302	50200	17210	76213	5	5	5	Ajuntament de Granera	35.351,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0303	50200	17210	76214	5	5	5	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	322.530,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0304	C0100	34200	76228	5	5	5	Ajuntament de Viladecavalls	264.160,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0305	50200	15100	76217	5	5	5	Ajuntament d'Aiguafreda	200.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0306	50200	15100	76218	5	5	5	Ajuntament de Campins	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0307	50200	15100	76219	5	5	5	Ajuntament de Cànoves i Samalús	120.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0308	50200	15100	76216	5	5	5	Ajuntament de Cardedeu	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0309	50200	15100	76220	5	5	5	Ajuntament de Fogars de Monclús	50.871,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0310	50200	15100	76221	5	5	5	Ajuntament de La Garriga	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0311	50202	15000	76211	5	5	5	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	100.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0312	50200	15100	76222	5	5	5	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0313	50200	15100	76223	5	5	5	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	100.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0314	50200	15100	76224	5	5	5	Ajuntament de Vallgorguina	300.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0315	50200	45302	76206	5	5	5	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	200.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0316	50200	17210	76216	5	5	5	Ajuntament de Lliçà de Vall	150.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0317	50200	17210	76215	5	5	5	Ajuntament de Vilalba Sasserra	128.360,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0179	50200	15000	76207	5	5	5	Ajuntament de Cabrera de Mar	275.000,00	10977	03/2025	
2025/10/ID/0318	C0100	34200	76231	5	5	5	Ajuntament de la Granada	387.355,47	10979	03/2025	
2025/10/ID/0319	50200	15100	76225	5	5	5	Ajuntament del Pla del Penedès	175.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0320	C0100	34200	76236	5	5	5	Ajuntament de Subirats	175.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0321	50202	15000	76217	5	5	5	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	400.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0322	50202	15000	76220	5	5	5	Ajuntament de Torrelavit	125.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0323	50202	15000	76226	5	5	5	Ajuntament de Pacs del Penedès	100.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0324	50200	15100	76226	5	5	5	Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls	75.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0325	50200	17210	76217	5	5	5	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	93.226,95	10979	03/2025	
2025/10/ID/0326	50200	17210	76218	5	5	5	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	175.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0327	50202	15000	76227	5	5	5	Ajuntament de Capellades	200.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0328	50200	33600	76207	5	5	5	Ajuntament d'Orpí	90.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0329	50200	33600	76208	5	5	5	Ajuntament de Carme	125.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0330	50200	17210	76219	5	5	5	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	135.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0331	50202	15000	76228	5	5	5	Ajuntament de Castellolí	150.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0332	C0100	34200	76237	5	5	5	Ajuntament dels Prats de Rei	150.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0333	50200	33600	76209	5	5	5	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	90.000,00	10979	03/2025	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e6bc8c4b74191cee78d5 Adreça de validació:

Diputació Barcelona

ANNEX II modificació de crèdit 03/2025
Pla d'Inversions

Modificacions Pla d'Inversions:

	Aplicació pressupostària			Vinculació							
Codi projecte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Orgànic	Subprograma	Subconcepte	Descripció	Import	Núm. proposta	Núm. modificació	Import afectat
2025/10/ID/0334	50200	92200	76200	5	5	5	Ajuntament de Calaf	115.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0335	50200	45302	76208	5	5	5	Ajuntament de Rubió	65.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0336	50200	45302	76209	5	5	5	Ajuntament d'Òdena	60.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0337	50202	15000	76230	5	5	5	Ajuntament de Sant Martí de Tous	40.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0338	C0100	34200	76238	5	5	5	Ajuntament de Jorba	34.500,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0339	50200	17210	76220	5	5	5	Ajuntament d'Argençola	48.400,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0340	50202	15000	76233	5	5	5	Ajuntament de Pujalt	54.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0341	50200	17210	76222	5	5	5	Ajuntament de Sitges	180.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0342	50202	15000	76256	5	5	5	Ajuntament d'Alpens	27.354,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0343	C0100	34200	76250	5	5	5	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	100.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0344	50200	15100	76233	5	5	5	Ajuntament de la Pobla de Lillet	150.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0345	C0100	34200	76239	5	5	5	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	180.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0346	50200	17210	76221	5	5	5	Ajuntament de Lliçà	140.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0347	50200	45302	76210	5	5	5	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	100.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0348	50200	15100	76234	5	5	5	Ajuntament de Vilada	110.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0349	C0100	34200	76251	5	5	5	Ajuntament de Saldes	80.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0350	50200	17210	76223	5	5	5	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	60.213,32	10979	03/2025	
2025/10/ID/0351	50200	17210	76224	5	5	5	Ajuntament de Montclar	115.860,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0352	50200	15100	76235	5	5	5	Ajuntament de Castellcir	100.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0353	C0100	34200	76252	5	5	5	Ajuntament de Santa Maria d'Oló	45.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0354	C0100	34200	76253	5	5	5	Ajuntament de l'Estany	80.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0355	50202	15000	76290	5	5	5	Ajuntament de Vacarisses	175.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0356	50200	15100	76227	5	5	5	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	100.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0357	50200	15100	76236	5	5	5	Ajuntament d'Ullastrell	100.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0358	50200	15100	76228	5	5	5	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	175.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0359	50200	17210	76225	5	5	5	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	200.000,00	10979	03/2025	
2025/10/ID/0360	D0000	17230	76200	5	5	5	Ajuntament de Ripollet	750.000,00	10981	03/2025	
2025/10/ID/0361	D0000	17230	76201	5	5	5	Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	750.000,00	10981	03/2025	
2025/10/ID/0362	50200	33600	76210	5	5	5	Ajuntament de Centelles	750.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0363	50200	15100	76230	5	5	5	Ajuntament de Dosrius	207.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0364	50200	15100	76229	5	5	5	Ajuntament de la Garriga	100.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0365	50200	15100	76231	5	5	5	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	348.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0366	50200	33210	76200	5	5	5	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	807.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0367	50202	15000	76297	5	5	5	Ajuntament de Mediona	250.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0368	50200	15100	76232	5	5	5	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	80.000,00	10982	03/2025	
2025/10/ID/0369	D0001	17200	78900	5	5	1	Ajuts renovació vehicles ADF's	1.300.000,00	10985	03/2025	

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e6bc8c4b74191cee78d5 Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels diputats i les diputades presents a la sessió, dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.10.- Dictamen de data 14 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar la modificació de crèdit 04/2025, del pressupost de la Diputació de Barcelona de crèdits vinculats a projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència sotmesa al règim especial establert en el Reial decret 36/2020, de 30 de desembre (Exp. núm. 2025/0005633).

"Fets

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona ha presentat propostes de modificació del pressupost 2025 que afecta a diverses aplicacions pressupostàries vinculades a projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència. La modificació que es presenta és conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i ha estat justificada per les diferents unitats gestores del pressupost.

Aquesta proposta de modificació de pressupost està sotmesa al règim especial definit en la disposició addicional setena del Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en el que es determina que, amb caràcter excepcional, els acords dels òrgans competents de les corporacions locals d'aprovació de transferències de crèdit, així com els acords del Ple de la corporació local d'aprovació de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit que tinguin per objecte projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que contra ells es promoguessin, per tant, no estan subjectes al període d'exposició pública previst a l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL), sense perjudici de l'aplicació de la resta del procediment establert a la normativa corresponent. Aquest motiu justifica que s'hagi de tramitar en un expedient diferenciat de la resta de modificacions pressupostàries.

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses, de les quals es proposa modificar la seva consignació per suplement de crèdit estan relacionades en l'Annex d'aquest dictamen.

De conformitat amb les justificacions presentades i davant la necessitat de finançar despeses, d'acord amb les previsions de despesa d'obligat compliment i de caràcter inajornable, es proposa la modificació del pressupost de la Diputació de 2025. Aquesta

modificació de crèdit es considera necessària pel caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i per la impossibilitat d'ajornar-la a l'exercici següent.

Fonaments de dret

Els articles 177 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableixen la possibilitat d'efectuar modificacions de crèdits en la seva modalitat de suplements de crèdit, crèdits extraordinaris, baixes de crèdits i transferències de crèdit entre diferents aplicacions pressupostàries del pressupost, de la manera i amb l'aprovació dels òrgans que s'estableixen en les Bases d'execució del pressupost, amb la reserva al Ple de les transferències entre diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes afectin crèdits de personal.

Els articles 34 a 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, en matèria de pressupostos, regulen les modificacions per suplement de crèdit, crèdits extraordinaris, transferència de crèdit i baixes de crèdits.

La modificació que es presenta és conseqüència de la gestió pressupostària ordinària i que l'aprovació i modificacions del pressupost no és un dels supòsits que requereix quòrum qualificat, regulats a l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Els informes del Servei de Programació i de la Intervenció General, emesos d'acord amb la Circular 33/2012 de la Intervenció General, sobre modificacions de pressupost.

El capítol 3 Modificacions del pressupost del Títol II Gestió del pressupost de les bases d'execució pressupostària del pressupost de 2025 (de la Base 15 a la Base 21) estableixen que l'òrgan competent per aprovar aquestes modificacions és el Ple de la Diputació.

L'article 172.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, així com l'article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

L'article 37.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que correspon a la presidència sotmetre a l'aprovació del Ple les propostes de modificació del pressupost.

La disposició addicional setena del Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix amb caràcter excepcional que els acords dels òrgans competents de les corporacions locals

d'aprovació de transferències de crèdit, així com els acords del Ple de la corporació local d'aprovació de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, que tinguin per objecte projectes finançats amb fons europeus en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que contra ells es promoguessin. En cas de presentar-se reclamacions, aquestes s'hauran de resoldre i notificar en el termini de 8 dies hàbils.

La Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per formular propostes en el seu àmbit en la Presidència Delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en virtut de l'apartat tercer, 3.1, punt 4.b) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (2023-2027), aprovada pel Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al BOPB en data 21/12/2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació de crèdit 04/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025, sotmesa al règim especial establert en el Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, per un import de sis-cents cinquanta-dos mil euros (652.000,00 €), que es tramita mitjançant suplement de crèdit de crèdit amb el detall que es recull en l'Annex, que es considerarà part integrant d'aquest acord a tots els efectes.

Segon. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província el present acord d'aprovació i l'estat de les modificacions pressupostàries.

Tercer. TRAMETRE una còpia de les modificacions pressupostàries al Registre Auxiliar de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

Diputació Barcelona

ANNEX modificació de crèdit 04/2025

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0101/43203/22709	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	10983	16.000,00
G/D0101/43203/22790	Projecte Europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost	10983	18.000,00
Suplements de crèdit			**34.000,00**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0101/43203/45100	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	10983	-34.000,00
Baixes per anul·lació			**-34.000,00**

Suplements de crèdit

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
G/D0101/43203/22709	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	10984	24.000,00
G/D0102/43203/61100	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	10984	75.000,00
G/D0102/43203/61900	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	10984	354.000,00
G/D0102/43203/62300	Projecte europeu. PSTD Espais Nat. i Turisme Sost.	10984	165.000,00
	Suplements de crèdit		**618.000,00**

Aplicació pressupostària	Descripció	Nº proposta	Import
I/2B000/93100/87010	Romanent tresoreria despeses amb finanç. afectat	10984	618.000,00
Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat			**618.000,00**

	Total suplements de crèdit	**652.000,00**
	TOTAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	**652.000,00**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 0bf8374747cdc89728c1 Adreça de validació:

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 5 abstencions.

1.11.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025 (Exp. núm. 2024/0032018).

"Fets

El Ple de la Corporació, en sessió de data 28 de novembre de 2024, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions corresponent a l'exercici 2025.

El Pla Estratègic de Subvencions, en el seu Annex I, incorpora aquelles subvencions que es troben dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de Subvencions 28/2003 de 17 de novembre.

Aquest s'ha d'actualitzar al llarg de l'exercici per tal d'adequar-lo tant a les modificacions pressupostàries, que han estat necessàries a conseqüència de la gestió pressupostària de la corporació, així com a les diferents aplicacions pressupostàries que s'han anat creant i que són susceptibles de ser incorporades en l'esmentat pla i aquelles altres modificacions vinculades a l'objecte i/o a la forma de concessió de les subvencions.

En concret les modificacions del Pla Estratègic de Subvencions que es presenten són pel motiu següent:

- Per les propostes de modificació de crèdit del pressupost corporatiu de 2025 a conseqüència de la gestió pressupostària ordinària, que des de l'obertura de la comptabilitat de l'exercici 2025 i fins a la data de preparació d'aquest expedient, diferents centres gestors del pressupost de la Diputació de Barcelona han presentat.

- Per la creació de diverses aplicacions pressupostàries que han sol·licitat els centres gestors a fi de poder gestionar algunes despeses a través de la bossa de vinculació.

Tota la relació d'aplicacions pressupostàries que modifiquen el Pla Estratègic de Subvencions està relacionada en l'Annex d'aquest dictamen.

Per tot això, resulta procedent l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions el qual serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del Portal de la Transparència.

Aquestes modificacions no alteren el compliment dels objectius emmarcats dins l'estratègia de la corporació per a l'any 2025.

Fonaments de dret

L'article 8.1 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, disposa que "els òrgans de les administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que se supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària".

L'article 10 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en virtut del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

En tant que el Pla Estratègic de Subvencions és un instrument vinculat al Pressupost General de la Diputació de Barcelona, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple corporatiu, d'acord amb el que disposa l'article 33.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

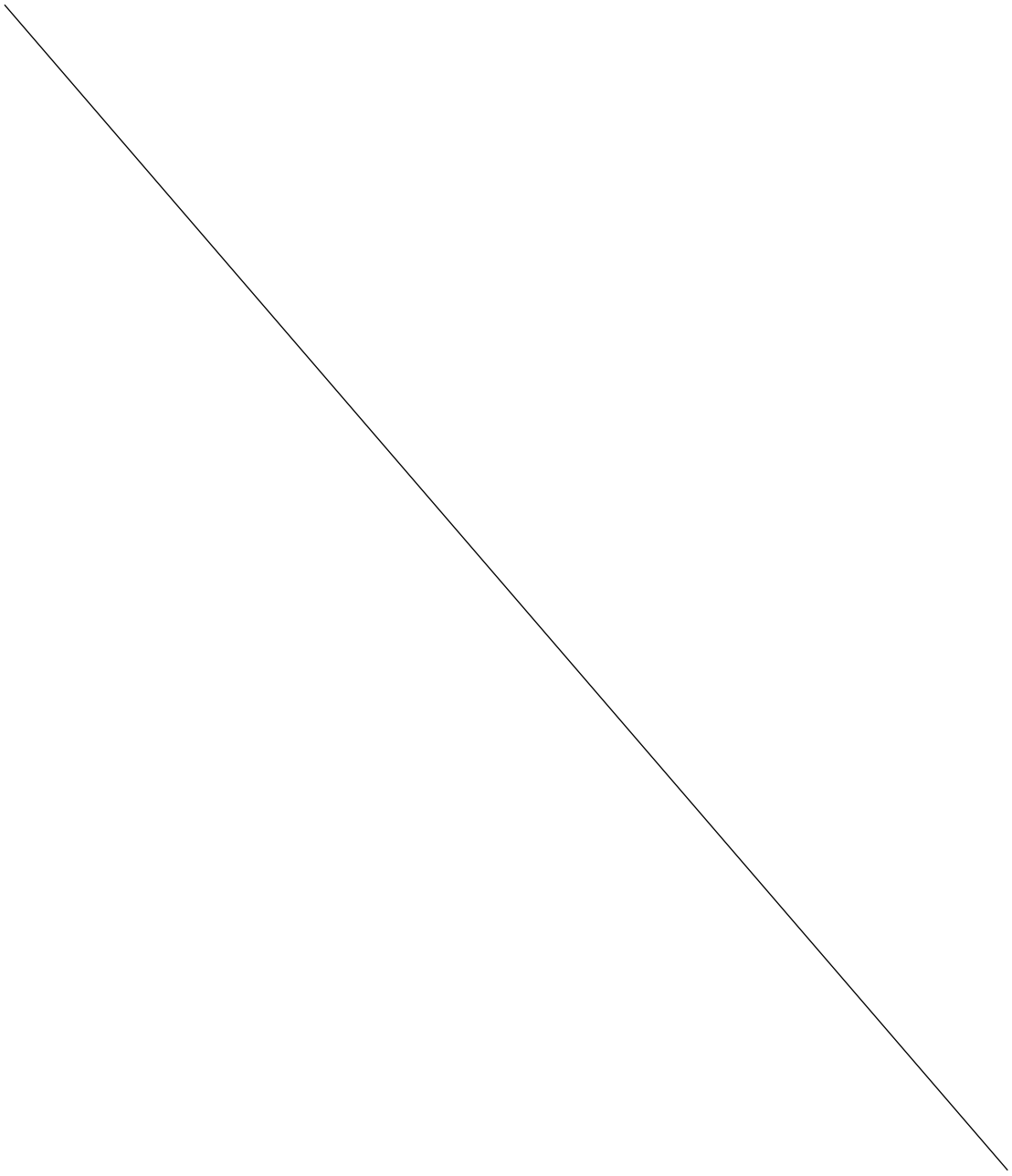
La base 36 de les bases d'execució del pressupost 2025 regulen la definició, aprovació, contingut i publicitat del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona. En concret la base 36.2 estableix que tant l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions com les seves actualitzacions han de ser aprovades pel Ple. Aquestes actualitzacions poden derivar de: modificacions de crèdit, ja siguin aprovades pel Ple com per la Presidència, de creacions d'aplicacions pressupostàries susceptibles de formar part del mateix, així com de canvis en els objectes de les subvencions o de les formes de concessió respecte als que estaven aprovats inicialment. En aquest sentit, qualsevol canvi que afecti a l'esmentat Pla s'elevarà al Ple per a la seva aprovació, en la primera sessió que es convoqui.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidenta Delegada eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. ACTUALITZAR el Pla Estratègic de Subvencions 2025 d'acord amb el que es reflecteix en les aplicacions pressupostàries que es recullen en l'Annex que s'adjunta en el present dictamen.

Segon.- FER PÚBLIC el present acord d'actualització del Pla Estratègic de Subvencions de l'exercici 2025, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província així com a la seu electrònica i al portal de transparència de la Diputació de Barcelona."



Diputació Barcelona

ANNEX - Actualització Pla Estratègic de Subvencions 2025
Exp. Núm. 2024/0032018

Afegir al Pla de Subvencions:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUI1	AUI2	Núm. proposta	Núm. modificació
18000	90200	78901	Projecte audition Fundacion CGAC	Subvencions atorgades via concessió directa	Projecte audition	9.Aigua neta i saneament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10821	03/2025
23101	60103	78802	Fundació AVAN	Subvencions nominatives	Suport a les obres de reforma per adaptar la nau l'Font Aureli Armengol de Terrassa, cedida a la Fundació AVAN en concessió administrativa per l'Ajuntament de Terrassa, per convertir-la en un centre per atendre persones amb malaltia mental greu	10.Reducció de les desigualtats	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	-	10837	03/2025
94210	10500	46202	Ajuntament de Terrassa	Subvencions nominatives	Projecte Canal AlQ'arcia	16.Bon govern i institucions solides	17.Aliança pels objectius	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10825	03/2025
94210	10500	46203	Ajuntament del Masnou	Subvencions nominatives	Commemoració del Bicentenari del Masnou	16.Bon govern i institucions solides	17.Aliança pels objectius	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10833	03/2025
23110	60100	48901	Ajuntament de Vilassar de Mar	Subvencions nominatives	Festival Floral, festival de música i arts amb perspectiva de gènere	5.Igualtat de gènere	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10840	03/2025
23110	60100	48903	Ajuntament de Vilassar de Dalt	Subvencions nominatives	Festival Floral, festival de música i arts amb perspectiva de gènere	5.Igualtat de gènere	10.Reducció de les desigualtats	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10840	03/2025
94100	10500	78901	Obres diverses espai del Monestir de Montserrat	Subvencions atorgades via concessió directa	Ampliació del Museu de Montserrat, Escola l'Ull i Cadolxich i Antics Cellers del Monestir	17.Aliança pels objectius	-	-	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	-	10842	03/2025
34100	60100	46202	Ajuntament de Vic	Subvencions nominatives	Campionat internacional de Tennis	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10848	03/2025
33400	40100	78900	Fundació Miquel Martí i Pol	Subvencions nominatives	Musealització de la casa on va viure el poeta	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10857	03/2025
33400	40100	78901	Rehabilitació de Forment Cultural i Artístic Teatre	Subvencions atorgades via concessió directa	Per atendre millores en l'accessibilitat del Teatre	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10858	03/2025
31100	E6201	48907	Programa pilot de salut bucodental	Subvencions atorgades via concessió directa	Programa pilot de salut bucodental als municipis de la demarcació de Barcelona	3.Salut i benestar	6.Aigua neta i sanejament	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	4.Incorporar a circularitat en la gestió dels recursos	10861	03/2025
43600	30000	48932	Fundació Pro Penedès	Subvencions nominatives	Plataforma participativa INSIGHT PENEDÈS	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	12.Consum i producció responsables	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10967	03/2025
43900	30000	48933	PIMEC	Subvencions nominatives	Premis PIMES 2025	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	12.Consum i producció responsables	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10969	03/2025
92200	70300	48900	Associació Software Lliure Decidim	Subvencions nominatives	Activitats relacionades amb participació ciutadana	4.Educació de qualitat	16.Bon govern i institucions solides	8.Treball digne i creixement econòmic	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	-	10970	03/2025
34100	60100	48208	Premis Dona i Esport	Subvencions atorgades via concessió directa	Premis Dona i Esport	3.Salut i benestar	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10971	03/2025
34100	60100	48201	Activitats per a la prevenció del sistema	Subvencions atorgades via concessió directa	Tenent del Cistema	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10972	03/2025
15000	50200	46202	Ajuntament d'Igualada	Subvencions nominatives	Manteniment de la via pública, parck, jardins i aigua pública	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10974	03/2025
34200	C0100	76208	Ajuntament de Sant Feliu Sasserra	Subvencions nominatives	Adequació camp de futbol	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76213	Ajuntament de La Palma de Cervelló	Subvencions nominatives	Millores poliesportiu	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76218	Ajuntament del Rapid	Subvencions nominatives	Reformes Centre Esportiu Municipal	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76220	Ajuntament de Torrelles de Llobregat	Subvencions nominatives	Camp de futbol	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76224	Ajuntament de Puig-reig	Subvencions nominatives	Ampliació zona esportiva	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76226	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	Subvencions nominatives	Coberta pavelló i sectorització sispeis	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76227	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Subvencions nominatives	Actualització inicial sectors ZEM Jaume Tubau	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
34200	C0100	76228	Ajuntament de Vilanova de la	Subvencions nominatives	Instal·lació energia fotovoltaica per subcobrir col·lectiu coberta del ZEMCT camp de futbol i Escola Bloc de Ritme	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10977	03/2025
15000	50200	76257	Ajuntament d'Aiguafreda del Penedès	Subvencions nominatives	Millores equipaments i aspais municipals	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
15000	50200	76271	Ajuntament de Montmeló	Subvencions nominatives	Adequació equipament municipal per a coworking	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
15000	50200	76270	Ajuntament de Tordera	Subvencions nominatives	Reforma equipaments municipals	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
15000	50200	76283	Ajuntament de Collsuspina	Subvencions nominatives	Magatzem de brigada	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
15100	50200	76205	Ajuntament de les Cabanyes	Subvencions nominatives	Naturalització Plaça Avinguda LI	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76207	Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	Subvencions nominatives	Ampliació i pacificació via pública	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76208	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	Subvencions nominatives	Reforma paviment cementiri	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76209	Ajuntament de Vallcebre	Subvencions nominatives	Reforma coberta cementiri	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76210	Ajuntament d'Arenys de Mar	Subvencions nominatives	Urbanització carrer St Ramon i plaça Mina	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76211	Ajuntament de Dosrius (El Maresme)	Subvencions nominatives	Millores cementiri municipal	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76212	Ajuntament de Sant Pol de Mar	Subvencions nominatives	Obres adequació plataforma única centre del poble	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76213	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	Subvencions nominatives	Reurbanització plaça Nova	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76214	Ajuntament d'Òrrius	Subvencions nominatives	Rehabilitació habitatges	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76215	Ajuntament de Vic	Subvencions nominatives	Reurbanització plaça Mossèn Jacint Verdaguer	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76216	Ajuntament de Cardedeu	Subvencions nominatives	Mòduls sociales bressol	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76217	Ajuntament d'Aiguafreda	Subvencions nominatives	Vorera polígon industrial	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76218	Ajuntament de Campins	Subvencions nominatives	Pavimentació carrers	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76219	Ajuntament de Cànoves i Samalús	Subvencions nominatives	Arranjament escalinata	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76220	Ajuntament de Fogars de Montclús	Subvencions nominatives	Urbanització Passeig Mortiona	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76221	Ajuntament de La Garriga	Subvencions nominatives	Arranjaments via pública	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76222	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	Subvencions nominatives	Adequació zones d'aparcament municipal	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76223	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Subvencions nominatives	Arranjaments via pública	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
15100	50200	76224	Ajuntament de Vallgorguina	Subvencions nominatives	Arranjaments via pública	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	8.Dissenyar de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10977	03/2025
17210	50200	76202	Ajuntament de Manresa	Subvencions nominatives	Adquisición vehicle electric brigada i adequació punt de càrrega	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76203	Ajuntament de Bagues	Subvencions nominatives	Renovació sistema climatització equipamentis	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradora del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025

Document signat electrònicament. Fitmes vàlides. Es coteja autentic de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): c6cc30f8fbcb3d3c8c18 Adreça de validació

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
17210	50200	76204	Ajuntament de Castellví de Rosanes	Subvencions nominatives	Reparació col·lector aigua	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76205	Ajuntament de Pacetta	Subvencions nominatives	Recuperació de l'aigua de 3 pous	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76206	Ajuntament de Vallgorguina	Subvencions nominatives	Instal·lació làtex enllumenat públic	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76207	Ajuntament de Folgueroles	Subvencions nominatives	Millores climàtiques equipaments	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76208	Ajuntament d'Orís	Subvencions nominatives	Renovació i millora abastament aigua	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76209	Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès	Subvencions nominatives	Neteja embassament aigua	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76210	Ajuntament de Sora	Subvencions nominatives	Fotovoltaica per autoconsum compartit- Sola polivalent	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76211	Ajuntament de Tavèrnoles	Subvencions nominatives	Autocompactador de residus	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76212	Ajuntament de Tavertet	Subvencions nominatives	Pericada d'aigua fase 1 a casas diseminades	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76213	Ajuntament de Granera	Subvencions nominatives	Instal·lació solar fotovoltaica a equipament municipal	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76214	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorta	Subvencions nominatives	Mobiliari i connexió xarxa calor a equipament municipal	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76215	Ajuntament de Vilalba Sasserra	Subvencions nominatives	Espai climàtic jocs aigua	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
17210	50200	76216	Ajuntament de Lluçà de Vall	Subvencions nominatives	Renovació enllumenat residencial a led (2a fase)	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
45300	50200	76200	Ajuntament de Santa Maria de Merlès	Subvencions nominatives	Arranjament vial VM-4408	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	5.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i una sistema de transport de proximitat basats en la descarbonització	10977	03/2025
45302	50200	76202	Ajuntament de Sant Martí d'Albars	Subvencions nominatives	Expropiacions ampliació camí	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	5.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i una sistema de transport de proximitat basats en la descarbonització	10977	03/2025
45302	50200	76203	Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort	Subvencions nominatives	Pavimentació camins	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	5.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i una sistema de transport de proximitat basats en la descarbonització	10977	03/2025
45302	50200	76206	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera	Subvencions nominatives	Camí bici i pacificació del camí vell de St. Celoni	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	5.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i una sistema de transport de proximitat basats en la descarbonització	10977	03/2025
45302	50200	76207	Ajuntament de Castell de l'Areny	Subvencions nominatives	Xarxa fibra òptica	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	5.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i una sistema de transport de proximitat basats en la descarbonització	10977	03/2025
15000	50202	76204	Ajuntament de Monistrol de Calders	Subvencions nominatives	Reformes ajuntament	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
15000	50202	76210	Ajuntament de Manlleu	Subvencions nominatives	Expropiació naus per equipament municipal	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
15000	50202	76211	Ajuntament de Sant Feliu de Codines	Subvencions nominatives	Rehabilitació equipament municipal	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10977	03/2025
34200	C0100	76231	Ajuntament de la Granada	Subvencions nominatives	Substitució de la graspa del camp de futbol	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76236	Ajuntament de Subirats	Subvencions nominatives	Vestidors del camp de futbol de Sant Pau d'Ordal	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76237	Ajuntament dels Prats de Rei	Subvencions nominatives	Coberta pista esportiva	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76238	Ajuntament de Jorba	Subvencions nominatives	Pavimentació pista sestre Cuevas de Jorba	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76239	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	Subvencions nominatives	Reforma, remodelació i adequació de dues pistes esportives a fi de fer-les lliure al barri del Pinar	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76250	Ajuntament d'Olèrdola de Monserrat	Subvencions nominatives	Arranjament annex paviló les planes	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76251	Ajuntament de Salàs	Subvencions nominatives	Millores a la zona esportiva	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76252	Ajuntament de Santa Maria d'Oló	Subvencions nominatives	Accessos pavelló	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
34200	C0100	76253	Ajuntament de l'Esteny	Subvencions nominatives	Reparació piscina municipal	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10979	03/2025
15100	50200	76235	Ajuntament del Pla del Penedès	Subvencions nominatives	Fase 1 del projecte d'urbanització del carrer de les Escoles	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76236	Ajuntament d'Olèrdola de Bonavalls	Subvencions nominatives	Pacificació del carrer Raval	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76227	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	Subvencions nominatives	Millores cementiri municipal	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76228	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans	Subvencions nominatives	Reforma Avinguda Catalunya	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76233	Ajuntament de la Pobla de Lillet	Subvencions nominatives	Actuacions equipaments municipals	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76234	Ajuntament de Viladecavalls	Subvencions nominatives	Substitució del tub soster al 1 nivell Cultural Centre Cases	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76235	Ajuntament de Castellbisbal	Subvencions nominatives	Coberta local social	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
15100	50200	76236	Ajuntament d'Ullastrell	Subvencions nominatives	Actuacions a la via pública i equipaments	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Disseny de polítiques d'habitatge innovadores i inclusives	10979	03/2025
17210	50200	76217	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	Subvencions nominatives	Projecte d'execució de reurbanització del Carrer Nou	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76218	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia	Subvencions nominatives	Desmuntatge amiant, coberta magatzem brigada i fotovoltaiques	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76219	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	Subvencions nominatives	Actuacions per garantir el subministrament d'aigua	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76220	Ajuntament d'Argençola	Subvencions nominatives	Actuació de la millora a la depuradora i construcció d'una xarxa de recollida d'aigües pluvials al nucli de Clariana	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76221	Ajuntament de Lluçà	Subvencions nominatives	Climatització local social i sexta ampliació cementiri	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76222	Ajuntament de Sitges	Subvencions nominatives	Refugis climàtics	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76223	Ajuntament de Sant Julià de Cerdanyola	Subvencions nominatives	Climatització per aerotèrmia de l'ajuntament i el centre cívic	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
17210	50200	76224	Ajuntament de Montclar	Subvencions nominatives	Digitalització xarxa d'aigua	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Es còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): cdcd3f8fdd3b6dd01ff. Adreça de validació:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
17210	50200	76205	Ajuntament de Sant Pere de Torelló	Subvencions nominatives	Reparacions de danys patrogudes	7.Energia assequible i no contaminant	11.Ciutats i comunitats sostenibles	13.Acció climàtica	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
33603	50200	76207	Ajuntament d'Olpi	Subvencions nominatives	Adquisició patrimoni	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10978	03/2025
33603	50200	76208	Ajuntament de Canet	Subvencions nominatives	Actuacions al patrimoni	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10978	03/2025
33603	50200	76208	Ajuntament de Sant Martí Sesgueioles	Subvencions nominatives	Projecte de la Font del Canyelet	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10978	03/2025
45302	50200	76208	Ajuntament de Rubió	Subvencions nominatives	Compra retroexcavadora	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	7.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	9.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització	10978	03/2025
45302	50200	76209	Ajuntament d'Odena	Subvencions nominatives	Instal·lació càmeres de seguretat viària	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	9.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització	10979	03/2025
45302	50200	76210	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló	Subvencions nominatives	Millora accessibilitat c/ Pau casals / Plaça de les Vinyes 1 Avinguda Pallols Cerdanya	9.Indústria, innovació i infraestructures	3.Salut i benestar	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	9.Promoure infraestructures de capil·laritat multimodal i uns sistemes de transport de proximitat basats en la descarbonització	10978	03/2025
92200	50200	76200	Ajuntament de Calaf	Subvencions nominatives	Seguretat i convivència ciutadana	16.Pau govern i institucions sòlides	4.Educació de qualitat	8.Treball digne i creixement econòmic	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	-	10979	03/2025
15000	50202	76217	Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	Subvencions nominatives	Inversions en equipaments	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50202	76220	Ajuntament de Torrelavit	Subvencions nominatives	Reforma del Casal de Cultura	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50707	76226	Ajuntament de Pera del Penedès	Subvencions nominatives	Reforma i mobiliari del nou local comercial	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50202	76227	Ajuntament de Capellades	Subvencions nominatives	Actuacions a la casa consistorial	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50707	76228	Ajuntament de Castellví	Subvencions nominatives	Adequació del CEIP per a ser escola rural	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10978	03/2025
15000	50202	76230	Ajuntament de Sant Martí de Tous	Subvencions nominatives	Millora equipaments culturals	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50202	76233	Ajuntament de Pujalt	Subvencions nominatives	Reforma casa consistorial	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50202	76298	Ajuntament d'Alpens	Subvencions nominatives	Nova aula de 1r cicle d'educació infantil	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
15000	50202	76299	Ajuntament de Vacarisses	Subvencions nominatives	Actuacions a la via pública i equipaments	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
43001	50700	46500	Consell Comarcal del Tarragonès	Subvencions nominatives	Actuacions de difusió turística	8.Treball digne i creixement econòmic	12.Consum i producció responsables	-	5.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10979	03/2025
17230	D0000	76200	Ajuntament de Ripollet	Subvencions nominatives	Pla estratègic del sistema fluvial, ac mosaic agroforestal vinculat i les infraestructures de mobilitat associades de Ripollet, "Ripollet Barri a"	13.Acció climàtica	15.Vida terrestre	11.Ciutats i comunitats sostenibles	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i fluvi infraestructurals	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10981	03/2025
17230	D0000	76201	Ajuntament de Sant Adrià del Besòs	Subvencions nominatives	Pla de Connectivitat i Infraestructura Verda de Sant Adrià del Besòs	13.Acció climàtica	15.Vida terrestre	11.Ciutats i comunitats sostenibles	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i fluvi infraestructurals	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10981	03/2025
15100	50200	76228	Ajuntament de la Garriga	Subvencions nominatives	Habitatges socials d'emergència a la Casa dels Mestres	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Diversificar polítiques d'habitatge immediatesa i incisives	10982	03/2025
15100	50200	76230	Ajuntament de Òrrius	Subvencions nominatives	Adequació paridó de l'edifici municipal	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Diversificar polítiques d'habitatge immediatesa i incisives	10982	03/2025
15100	50200	76231	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos	Subvencions nominatives	Millora dels equipaments i la infraestructura municipal	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Diversificar polítiques d'habitatge immediatesa i incisives	10982	03/2025
15100	50200	76232	Ajuntament de la Pobla de Claramunt	Subvencions nominatives	Adequació espais via pública	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	8.Diversificar polítiques d'habitatge immediatesa i incisives	10982	03/2025
33210	50200	76200	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	Subvencions nominatives	Rehabilitació d'una nau per a la construcció d'una biblioteca al Carrer Comerç	4.Educació de qualitat	5.Igualtat de gènere	16.Pau govern i institucions sòlides	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10982	03/2025
33600	50200	76210	Ajuntament de Cortelles	Subvencions nominatives	Espai Ciutat Cerdà (rehabilitació Casa Pujol)	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	6.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10982	03/2025
15000	50202	76297	Ajuntament de Mediona	Subvencions nominatives	Arranjament espai públic i equipaments municipals	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10982	03/2025
94710	10500	48704	Ajuntament de Manlleu	Subvencions nominatives	Ajuts centres energètics	16.Pau govern i institucions sòlides	17.Aliances pels objectius	-	5.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10987	03/2025
17200	D0001	78900	Ajuts renovació vehicles ADI's	Subvencions atorgades via concurrència competitiva	Adquisició i renovació equips i vehicles de les ADF de la província	15.Vida terrestre	13.Acció climàtica	-	1.Coordinar l'acció sobre el territori a partir de l'encaix de les xarxes d'espais naturals, agraris, urbans i fluvi infraestructurals	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10985	03/2025

Modificar en el Pla de Subvencions:

on diu:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
43100	E0100	46200	Transferències corrents a ajuntaments	**Subvencions atorgades via concurrència directa**	***Suport en l'àmbit de la promoció, consolidació i millora del sector comercial local***	8.Treball digne i creixement econòmic	17.Consum i producció responsables		4.Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos	7.Impuls del desenvolupament econòmic local	10856	03/2025

ha de dir:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2
43100	E0100	46200	Transferències corrents a ajuntaments	**Subvencions atorgades via concurrència competitiva**	***Promoció d'estratègies de desenvolupament econòmic dels eixos locals en l'àmbit dels mercats de Nadal***	8.Treball digne i creixement econòmic	12.Consum i producció responsables		4.Incorporar la circularitat en la gestió dels recursos	7.Impuls del desenvolupament econòmic local

Treure del Pla de Subvencions perquè amb la modificació de crèdit es queda a zero l'import consignat en l'aplicació pressupostària:

Subpr.	Orgànic	Econòmic	Denominació	Concessió	Objecte	ODS1	ODS2	ODS3	AUR1	AUR2	Núm. proposta	Núm. modificació
94100	10500	78905	Ajuts a Montserrat	Subvencions nominatives	Ampliació del Museu de Montserrat, Escola Pujol i Coduflach i Antics Cellers del Monestir	17.Aliances pels objectius			10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic		10947	03/2025
15000	50700	76705	Ajuntament d'Igualada	Subvencions nominatives	Manteniment de la via pública, parcs, jardins i espais públics	6.Aigua neta i sanejament	13.Acció climàtica	11.Ciutats i comunitats sostenibles	2.Estructurar i articular una xarxa de ciutats i pobles vertebradors del territori	3.Adoptar les mesures i els instruments necessaris per combatre la vulnerabilitat al canvi climàtic i reforçar la resiliència	10979	03/2025
33400	10500	48929	Fundació Joan Miró	Subvencions nominatives	Projectes comunitaris, educatius, familiars, i de públic de l'any 2025	8.Treball digne i creixement econòmic	11.Ciutats i comunitats sostenibles	-	5.Reduir les desigualtats i promoure la cohesió entre persones i territoris	10.Promoure polítiques i institucions locals eficaces, innovadores i connectores de valor públic	10995	03/2025

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Pk.rdpls subsèria de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): dba3088ba30cdde18 Accés de validació.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i l'abstenció dels grups polítics Partit Popular (4) i VOX (1), sent el resultat definitiu de 45 vots a favor i 5 abstencions.

Intervenció General

1.12.- Dictamen de data 30 de gener de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Pla Anual de Control Financer 2025 (Exp. núm. 2025/0003815).

"El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix dins del Capítol IV del Títol VI la regulació del Control Intern de les entitats locals. L'article 220 estableix l'àmbit d'aplicació i la finalitat del control financer, amb el següent contingut:

«1. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte economicofinancer dels serveis de les entitats locals, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen.

2. Aquest control tindrà per objecte informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

3. El control financer es realitzarà per procediments d'auditoria d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic.

4. Com a resultat del control efectuat haurà d'emetre's informe escrit en el qual es faci constar totes les observacions i conclusions que es dedueixin de l'examen practicat. Els informes, conjuntament amb les al·legacions efectuades per l'òrgan auditat, seran enviats al Ple per al seu examen."

Com a norma que desenvolupa aquest redactat, es va aprovar el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

En el Títol III del Reial Decret 424/2017 es regula concretament la funció del control financer, i en l'article 31 es regula detalladament la figura del Pla Anual de Control Financer:

"1. L'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

3. *El Pla Anual de Control Financer inclourà totes aquelles actuacions la realització de les quals per l'òrgan interventor derivi d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans*

disponibles. A aquests efectes, s'inclouran en el Pla les actuacions referides a l'article 29.4 del Reglament.

El concepte de risc ha de ser entès com la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, falta de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Un cop identificats els riscos serà necessari assignar prioritats per seleccionar les actuacions a realitzar. D'aquesta manera, es realitzarà una avaluació per estimar la importància del risc, utilitzant tant criteris quantitatius com qualitatius, i s'atendrà a la conveniència de seleccionar controls amb regularitat i rotació, evitant tant repetir controls en activitats economicofinanceres qualificades sense risc com que es generin debilitats precisament per l'absència reiterada de control.

3. Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor elaborarà el Pla Anual concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'elles. El Pla Anual de Control Financer així elaborat serà remès a efectes informatius al Ple.

4. El Pla Anual de Control Financer podrà ser modificat com a conseqüència de l'execució de controls en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades. El Pla Anual de Control Financer modificat serà remès a efectes informatius al Ple."

La Base 11 de les d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025:

El control intern de la gestió econòmica de la corporació, dels seus organismes autònoms, societat mercantil, consorcis i fundacions que formen part del sector públic de la Diputació de Barcelona l'efectuarà la Intervenció General, en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el Reial Decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.

Per tot l'exposat, la Intervenció General ha elaborat un Pla Anual de Control Financer a realitzar en l'exercici 2025, que s'incorpora dins del present expedient, i que es presenta al Ple de la Diputació de Barcelona a efectes informatius.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència Delegada de l'Àrea eleva al Ple, previ informe favorable de la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern.

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del Pla Anual de Control Financer que té previst realitzar la Intervenció General al llarg d'aquest exercici."

Documents vinculats

Informe(cddf4460937384cec73e)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	29/01/2025, 12:56

I el Ple en resta assabentat.

1.13.- Dictamen de data 12 de febrer de 2025, pel qual es proposa donar compte de l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2024 de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms, mitjançant Decret de la Presidència de la corporació núm. 741/25, de 27 de gener de 2025 (Exp. núm. 2025/0003029).

"D'acord amb el que estableix l'article 193.4 del Text de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, "de la liquidació del cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i dels estats financers de les societats mercantils dependents de l'entitat, una vegada realitzada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri"

Així mateix l'article 90.2 del Reial Decret 500/1990, fixa que "de la liquidació de cadascun dels pressupostos citats (entitat local i organismes autònoms dependents), una vegada efectuada la seva aprovació, es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri"

Mitjançant Decret de la Presidència de la Corporació núm. 741/25, de 27 de gener de 2025 (Expedient núm. 2025/0003029), es va aprovar la liquidació del Pressupost General de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2024, integrada per la liquidació del pressupost de la pròpia Corporació i per les dels organismes autònoms Organisme de Gestió Tributària, Institut del Teatre i Patronat d'Apostes.

Vist l'apartat 1.2.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023)

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que subscriu, eleva al Ple, previ informe a la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent

A C O R D

Primer. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'aprovació de la Liquidació del Pressupost de l'exercici 2024 de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms, mitjançant Decret de la Presidència de la Corporació núm. 741/25, de 27 de gener de 2025."

I el Ple en resta assabentat.

1.14.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa donar compte de l'Informe de la Intervenció General relatiu a les incidències detectades en la funció interventora durant l'exercici 2024 (Exp. núm. 2025/3029).

"Vist el que estableixen l'article 15.6 i l'article 27.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector públic local, en relació a la presentació d'un informe anual de la Intervenció General relatiu a totes les resolucions adoptades per la Presidència de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostenti la tutela a què s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos i un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

Vist els apartats 1.2.b) i 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que subscriu, eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT de l'informe anual de la Intervenció General relatiu a totes les resolucions adoptades per la Presidència de l'Entitat Local contràries a les objeccions efectuades, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostenti la tutela a què s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos i un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa, corresponents a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms en l'exercici 2024 (Annex al Dictamen)."

Documents vinculats

Informe(bcde7782ff8a0cc12843)

Perfil	Signatari	Data signatura
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	12/02/2024, 14:39

I el Ple en resta assabentat.

1.15.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa prendre coneixement de l'informe 23/2024, de la Sindicatura de Comptes, relatiu a les mesures

adoptades per les entitats locals en matèria d'estalvi i eficiència energètica, exercici 2022 (Exp. núm. 2025/5916).

"D'acord amb el que preveuen els articles 42 i 44 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i l'article 41 del text refós del Reglament de règim interior de la sindicatura de Comptes, del 23 de juliol del 2019, s'ha publicat al lloc web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat) l'informe 23/2024 relatiu a les mesures adoptades per les entitats locals en matèria d'estalvi i eficiència energètica, exercici 2022.

La Sindicatura de Comptes ha comunicat a la Presidència de la Diputació de Barcelona la publicació del referit informe 23/2024, així com que, d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 23/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de l'entitat (Diputació de Barcelona), i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Vist l'article 33.2.o) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim local i l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada del Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que subscriu eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent

ACORD

Primer. PRENDRE coneixement de l'informe 23/2024 relatiu a les mesures adoptades per les entitats locals en matèria d'estalvi i eficiència energètica, exercici 2022.

Segon. DONAR publicitat al referit informe 23/2024 en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona."

I el Ple en resta assabentat.

1.16.- Dictamen de data 13 de febrer de 2025, pel qual es proposa prendre coneixement de l'informe 19/2024, de la Sindicatura de Comptes, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022 (Exp. núm. 2025/5916).

"D'acord amb el que preveuen els articles 42 i 44 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, i l'article 41 del text refós del Reglament de règim interior de la sindicatura de Comptes, del 23 de juliol del 2019, s'ha publicat al lloc web de la

Sindicatura (www.sindicatura.cat) l'informe 19/2024 relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022.

La Sindicatura de Comptes ha comunicat a la Presidència de la Diputació de Barcelona la publicació del referit informe 19/2024, així com que, d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 23/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de l'entitat (Diputació de Barcelona), i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Vist l'article 33.2.o) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim local i l'apartat 3.1.4.b) de la Refosa 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada del Decret de la Presidència núm. 16308/23, de data 19 de desembre de 2023 (publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023).

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que subscriu eleva al Ple, previ informe a la Comissió Informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció del següent

ACORD

Primer. PRENDRE coneixement de l'Informe 19/2024 de la Sindicatura de Comptes relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022.

Segon. DONAR publicitat al referit informe 19/2024 en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona."

I el Ple en resta assabentat.

Organisme de Gestió Tributària

1.17.- Dictamen de data 14 de febrer de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/5208).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 28 de gener de 2025 acordà l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de

Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 28 de gener de 2025 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació del tribut i dels altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per la prestació municipal del servei de recollida i transport de residus municipals

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Indemnització per danys i perjudicis

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 28 de gener de 2025 dels acords municipals de delegació adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana, la Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, els preus públics, i altres ingressos de dret públic relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Preus públics:

- **Dels serveis d'espai públic, urbanisme i sostenibilitat**
- **Dels serveis socials municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Del servei equipament municipal Gornal Activa**
- **Del servei equipament municipal de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació**

Facultats delegades fins al 31 de desembre de 2025

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Dels serveis culturals**
- **Dels serveis de salut**

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **De les instal·lacions esportives municipals**
- **Del servei de formació, creació, innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives**

Facultats delegades fins al 31 de desembre de 2025

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Altres ingressos de dret públic

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 28 de gener de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Taxa per la retirada de vehicles i contenidors de la via pública, immobilitzacions per procediments mecànics i dipòsit**
- **Taxa per l'estacionament públic de vehicles**
- **Preu públic dels serveis educatius**
- **Preu públic dels serveis vinculats a determinats aparcaments municipals de gestió directe**
- **Taxa per la utilització privativa del domini públic als establiments adscrits als serveis socials**

4. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 28 de gener de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació respecte a la

recaptació de la **Taxa per recollida d'escombraries del comerç, la indústria i les activitats professionals.**

En relació amb aquesta taxa, s'estableix el següent règim transitori:

- L'ORGT recaptarà aquells deutes que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat liquidi, corresponents a fets imposables meritats durant la vigència de la Taxa.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 28 de gener de 2025 pel qual aprova la revocació de la delegació, amb efectes 1 de gener de 2026, respecte a la recaptació dels conceptes que tot seguit es detallen:

- **Preu públic del servei equipament municipal Gornal Activa**
- **Preu públic del servei equipament municipal de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació**
- **Preu públic de les instal·lacions esportives municipals**
- **Preu públic del servei de formació, creació, innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives**

6. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord sisè de l'acord de delegació adoptat el 28 de gener de 2025 pel Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per la prestació municipal del servei de recollida i transport de residus municipals

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII - Altres taxes:

- **Per aprofitament especial de la via pública**
- **Per la utilització privativa o l'aprofitament del sòl, vol i subsol de la via pública**
- **De Cementiri Municipal**
- **Per prestació de serveis en els mercats municipals i per l'ocupació del domini públic per exercici del comerç**
- **Per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local dels equipaments culturals**
- **Per a la prestació del servei d'intervenció sobre les activitats i els espectacles públics de L'Hospitalet de Llobregat**
- **Per a la utilització de plaques i altres distintius autoritzats per l'Ajuntament**
- **Per la prestació de serveis d'Urbanisme**
- **Per actuacions singulars de la Guàrdia Urbana**
- **Per expedició de còpies i reproducció de documents que consten als serveis municipals**
- **Per la prestació dels serveis municipals de Salut**
- **Per l'elaboració de documents proposta d'informes d'arrelament social, d'integració social, d'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar i renovació del permís de residència**
- **Per l'ús dels equipaments municipals per a la celebració de matrimonis civils**

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Contribucions especials

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Preus públics:

- **Dels serveis d'espai públic, urbanisme i sostenibilitat**
- **Dels serveis socials municipals**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Del servei equipament municipal Gornal Activa**
- **Del servei equipament municipal de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació**

Facultats delegades fins al 31 de desembre de 2025

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebuts i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Dels serveis culturals**
- **Dels serveis de salut**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **De les instal·lacions esportives municipals**
- **Del servei de formació, creació, innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives**

Facultats delegades fins al 31 de desembre de 2025

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Sancions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Cànons derivats de concessions administratives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Reintegrament d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Indemnització per danys i perjudicis

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords setè, vuitè, novè, desè i onzè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**SETÈ.-** SOL·LICITAR a la Diputació de Barcelona la col·laboració per a la realització de les funcions de gestió i inspecció tributàries que es duran a terme mitjançant l'ús de les aplicacions informàtiques de l'ORGT.

VUITÈ.- L'AJUNTAMENT ES RESERVA la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

NOVÈ.- CORRESPON a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord de delegació, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

DESÈ.- LA DELEGACIÓ conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

I pel que fa al preu públic del servei equipament municipal Gornal Activa, el preu públic del servei equipament municipal de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, el preu públic de les instal·lacions esportives municipals, i el preu públic del servei de formació, creació, innovació en noves tecnologies (informàtiques i audiovisuals) i en indústries creatives, les funcions delegades tindran efectes fins el 31 de desembre de 2025, tal com s'especifica a l'apartat cinquè d'aquest acord.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.

b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.

c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.

d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.

e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.

b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.

d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.

e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.

f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre

arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels

acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'ORGT poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

   El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

   S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

   Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

   A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'ORGT per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació

   L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

   Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

   En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

   La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

   No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

   S'autoritza a l'ORGT a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'ORGT per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualssevol altra causa prevista per la normativa vigent."

ONZÈ.- ESPECIFICAR que, per tal de col·laborar amb la realització de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels tributs o altres ingressos de dret públic que dugui a terme l'ORGT en base a la delegació efectuada, l'Ajuntament es compromet a facilitar el suport material i humà necessari i a tal efecte tindrà adscrits funcionalment catorze funcionaris/àries, que realitzaran les tasques derivades de les esmentades funcions. L'òrgan competent en matèria de personal realitzarà tots aquells actes que siguin necessaris per a l'execució de l'adscripció.

Aquesta adscripció funcional tindrà caràcter voluntari i en cap cas implicarà pèrdua dels drets i garanties que tinguin els funcionaris/àries en la corporació, el vincle amb la qual no es veurà afectat, romanent d'alta i percebent les seves retribucions amb càrrec a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. La relació o catàleg de llocs de treball de l'ens local delegant reflectirà que aquest lloc té atribuïda l'esmentada funció de col·laboració i cooperació i que els requisits del seu exercici (lloc, dependència, etc.) són els abans esmentats. Igualment la relació o catàleg indicarà les característiques pròpies que afectin a la dependència funcional dels assenyalats funcionaris/àries.

El personal adscrit funcionalment prestarà els seus serveis d'acord amb les directrius que, en relació amb les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs o altres ingressos de dret públic que hagin estat objecte de delegació, dugui a terme l'ORGT. La gestió de les incidències de dit personal es portarà a terme de manera coordinada entre l'Ajuntament i l'ORGT, en els termes que es determinin.

L'adscripció dels funcionaris indicats, quedarà sense efecte a partir del moment en que l'Ajuntament i/o l'ORGT finalitzi la delegació de funcions de gestió i recaptació.

Aquesta adscripció quedarà igualment sense efecte, quan l'ORGT consideri que l'efectiu no reuneix les condicions necessàries per realitzar les funcions encomanades o si així ho sol·licita voluntàriament el/la mateix/a funcionari/a.

En el cas que l'Ajuntament vulgui deixar sense efectes l'adscripció dels funcionaris adscrits funcionalment, caldrà que comuniqui a l'ORGT el corresponent acord de l'òrgan

competent de l'ajuntament amb una antelació mínima de 6 mesos respecte de la data en que ha de tenir efectes dit acord.

La compensació econòmica anual derivada d'aquesta cooperació i coordinació que ha de ser assumida per l'Organisme de Gestió Tributària, serà establerta per la seva Junta de Govern, a raó d'imports màxims a liquidar o mòduls pes efectius adscrits en funció del seu grup professional, que serà objecte d'actualització en els termes que també determinarà la Junta de Govern. Abans del dia 1 de desembre de cada any, l'Ajuntament haurà de remetre certificació a l'ORGT on s'expliciti el cost anual del període comprès entre gener i novembre, més la previsió teòrica del mes de desembre, del personal afectat, així com els períodes en què els funcionaris no hagi prestat serveis, amb indicació de la causa, als efectes de practicar la corresponent regularització.

El 50 per cent de la compensació econòmica serà abonada per l'ORGT en el mes de juny i el restant 50 per cent abans de finalitzar l'exercici, un cop l'ORGT hagi procedit a la seva verificació. Per a la verificació l'ORGT requerirà semestralment informació a l'Ajuntament, la qual haurà de ser de ser presentada abans del 15 de maig i del 15 de novembre de l'any en curs."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(882ceac3a3e3eee73ad9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	13/02/2025, 09:36
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	13/02/2025, 10:24
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	13/02/2025, 12:53

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

1.18.- Dictamen de data 12 de febrer de 2025, pel qual es proposa acceptar l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació acordada pel Ple de

l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a favor de la Diputació de Barcelona, de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i determinats ingressos de dret públic municipals, així com l'especificació de l'abast d'anteriors acords de delegació (Exp. núm. ORGT/2025/4402).

"Fets

El Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre de 2024 acordà l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals que en el susdit acord s'enumeren.

En el mateix acord, l'Ajuntament especificà l'abast concret de les funcions delegades amb anterioritat mitjançant diversos acords plenaris.

La Diputació de Barcelona es troba en disposició de realitzar les funcions delegades mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, que compta amb els mitjans materials i personals necessaris.

Fonaments de dret

L'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveuen que les entitats locals puguin delegar en altres entitats en el territori de les quals estiguin integrades les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els hi corresponguin.

Vist que cal l'emissió d'informe preceptiu de la secretaria i la intervenció, conforme el que estableix l'article 3.3.c) i 4.1.b.5), respectivament, del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en relació amb el que disposen els articles 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases del règim local i 179.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vistes les competències que atribueix al Ple de la Diputació de Barcelona l'article 28, apartat 1.m, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

Vistes les competències que atribueix a aquesta presidència l'article 14, apartat k, dels Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, publicats en el Butlletí de la Província de Barcelona del 22 de febrer de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva al Ple, previ dictamen favorable de la Comissió informativa i de seguiment de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. 1. Acceptar l'ampliació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre de 2024 a favor de la Diputació de Barcelona de les funcions de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, que a continuació s'especifiquen:

I - Taxa per l'aparcament soterrat municipal situat a la Plaça del Tint

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

2. Acceptar la modificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre de 2024 dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, pel que fa als tributs que s'esmenten a continuació en el sentit que l'actual delegació d'aquests conceptes abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- **Taxa per instal·lacions de quioscos a la via pública**
- **Taxa per llicència d'autotaxi**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

3. Acceptar la modificació i la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, pel que fa a la **Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena**, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponents a l'entrada de vehicles a través de les voreres:

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a l'entrada de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

4. Acceptar la clarificació de la delegació acordada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre de 2024 dels acords de delegació adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, relatius a la

delegació en la Diputació de Barcelona, en el sentit que abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

I - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors. resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.

- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

5. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **Taxa per la prestació dels serveis de casals infantils i juvenils**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

6. Restar assabentat de l'acord del Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar de 30 de desembre de 2024 pel qual aprova la revocació de la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

7. Les funcions delegades les durà a terme la Diputació de Barcelona a través del seu Organisme de Gestió Tributària.

Segon. Manifestar la conformitat d'aquesta corporació amb l'especificació de la delegació de funcions que conté l'acord setè de l'acord de delegació adoptat el 30 de desembre de 2024 pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a favor de la Diputació de Barcelona. Conseqüentment, l'acceptació de la delegació abasta les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I - Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II - Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III - Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV - Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.

- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V - Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI - Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.

- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII - Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena

- Respecte de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponents a l'entrada de vehicles a través de les voreres:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la resta de tarifes diferents a l'entrada de vehicles a través de les voreres de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

VIII - Altres taxes per:

- **Clavegueram**
- **Prestació del servei de gestió de residus municipals**

· Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
· Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
· Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
· Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Aparcament soterrat municipal situat a la Plaça del Tint**
- **Llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues**
- **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terreny d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic i l'ocupació d'embarcacions en domini públic**
- **Prestació dels serveis assistencials**
- **Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals**
- **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques**
- **Prestació del servei d'escola bressol**
- **Prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local**

· Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
· Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Expedició de documents administratius**
- **Instal·lacions de quioscos a la via pública**
- **Llicència d'autotaxi**

· Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes en període executiu.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX - Preus públics per anuncis a la revista Ens

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X - Contribucions especials

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI - Quotes d'urbanització

· Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
· Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
· Dictar la provisió de constrenyiment.
· Liquidació d'interessos de demora.
· Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
· Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
· Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII - Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió

de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII - Cànons per concessions administratives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV - Sancions diverses

- Notificació de les sancions imposades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XV - Execucions subsidiàries

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI - Multes coercitives

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII - Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius

- Emissió de documents cobratoris.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVIII - Indemnitzacions per danys

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIX - Reintegraments d'ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XX - Altres ingressos de dret públic

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Tercer. Acceptar íntegrament les condicions a què es sotmet la delegació que es contenen en els acords vuitè, novè i desè de l'acord municipal de delegació, el text íntegre dels quals és el següent:

"**VUITÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

NOVÈ.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

DESÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera. La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

Regla segona. L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta. L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena. L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l' l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de forma quinzenal.

2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.

4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena. La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena. A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.

e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l' l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Regla onzena. El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació,

supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.

d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l' l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1.Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi

emès l' l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2.Comunicar als usuaris la seva l'obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3.Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin**.**

Regla dotzena. Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent."

Quart. Notificar aquest acord d'acceptació de l'ampliació, la modificació, la clarificació i la revocació de la delegació i de l'especificació dels acords de delegació anteriors a l'Ajuntament delegant i procedir a la publicació de l'acord municipal i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, a la Seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona."

Documents vinculats

Informe preceptiu(8fd7b332116624bb7d63)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Denia Lazaro Ardila (TCAT)	10/02/2025, 12:34
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	11/02/2025, 06:48
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	11/02/2025, 09:01

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE BON GOVERN ASSISTÈNCIA LOCAL I COHESIÓ TERRITORIAL

Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

1.19.- Dictamen de data 7 de febrer de 2025, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència número 18307/2024, de 20 de desembre, pel qual s'aprova l'actualització de la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona (Exp. núm. 2024/0036920).

"Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret número 18307, de data 20 de desembre de 2024, pel que s'aprova l'actualització de la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona i que literalment diu:

1. *Per decret de Presidència número 117, de 18 de gener de 2017, es va aprovar la creació de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional (en endavant, la Comissió BGTGOQI), amb l'objectiu d'impulsar a nivell corporatiu el dret fonamental de la ciutadania a una bona administració i, alhora, donar compliment entre d'altres a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, que incorporen la transparència en el funcionament de les administracions públiques i el bon govern en la seva gestió, com a principis bàsics de l'actuació pública a tots els nivells d'administració.*

2. *Aquell mateix any, per acord de Ple de la Diputació número 45, adoptat en sessió de 30 de març de 2017, es va aprovar el "Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona", actualment vigent. En aquest Codi es van desenvolupar les atribucions i el règim de funcionament de la Comissió BGTGOQI i, en relació amb mateix Codi, se li van atribuir les funcions de promoció, consulta, anàlisi i proposta i seguiment en relació amb els principis i compromisos de bon govern que estableix el Codi.*

3. *Amb posterioritat, el Ple de la Diputació, per acord número 29, adoptat en sessió de 22 de març de 2018, va aprovar el "Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació de Barcelona" com a primer instrument de desplegament del "Codi de Bon Govern i Qualitat Institucional de la Diputació", per donar compliment, entre d'altres, a l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest Codi preveu i regula, com a mecanisme per al control intern corporatiu, la Comissió BGTGOQI.*

4. *D'acord amb aquest marc, la Comissió BGTGOQI té naturalesa política, de caràcter transversal i la seva finalitat principal és la d'impulsar, realitzar el seguiment i el desplegament efectiu de les polítiques de transparència i, en general, del govern obert, del bon govern, qualitat institucional i de transformació digital a la Diputació de Barcelona i el seu sector públic; així com planificar i establir les bases de suport als ens locals de la demarcació per al desenvolupament dels seus objectius i obligacions en aquests mateixos àmbits.*

5. *Amb posterioritat, per decret de Presidència núm. 2894, de 23 de març de 2020, es van deixar sense efecte gran part dels resolutius del decret núm. 117/2017 per a l'actualització de la composició i règim de funcionament de la Comissió BGTGOQI i, alhora, es van crear dos Comitès Directius sota la dependència funcional de la mateixa Comissió, que són el Comitè Directiu d'Administració Digital i el Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona.*

6. *La Comissió BGTGOQI i els Comitès que en depenen es van reunir de manera periòdica al llarg del mandat 2019-2023, el què va permetre generar un àmbit de debat, coneixement i reflexió respecte de les polítiques i actuacions en matèria de bon govern, transparència, govern obert i qualitat institucional i transformació digital de la Diputació que s'ha valorat de manera positiva.*

7. *En aquests moments cal formalitzar ajustos derivats de l'estructura corporativa de la Diputació aprovada per al nou mandat 2023-2027 i configurada pel decret de Presidència núm. 9902 de 26 de juliol de 2023 de nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, i posteriors decrets d'actualització, entre aquests el decret de Presidència núm. 9917 de 31 de juliol de 2023 que disposa l'adaptació dels serveis i competències de la Diputació a la nova estructura corporativa aprovada pel Ple i, finalment, tenint en compte també el posterior acord de Ple número 158, de 30 de novembre de 2023, en el que es va aprovar el canvi de denominació de l'Àrea de Bon Govern, Transparència i Participació per passar a denominar-se Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.*

8. *Aquesta organització corporativa coexisteix amb l'actual marc normatiu, que va més enllà del context inicial i que suposa noves responsabilitats en els àmbits de bon govern i integritat pública competència de la Comissió. Aquest marc normatiu s'integra, essencialment, per les normes següents:*

    • Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, que va suposar l'impuls per a l'aprovació per del Sistema d'Integritat Institucional

i el Pla de Mesures Antifrau de la Diputació (acord de Ple núm. 33 de 24 de febrer de 2022).
• Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
• Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que va motivar l'aprovació del Sistema Intern d'Informació de la Diputació, per decret de Presidència núm. 7919, de 12 de juny de 2023.

9. *En aquest context, per tal d'adaptar la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional als requeriments normatius i a la nova organització corporativa de la Diputació per al mandat 2023-2027, resulta convenient actualitzar-ne la composició, amb el manteniment de la seva relació amb el Codi de Bon Govern i el Codi de conducta dels càrrecs electes i del personal directiu professional de la Diputació i amb el manteniment dels dos comitès Directius que en depenen.*

Fonaments de dret

1. *De conformitat amb l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les entitats locals territorials tenen atribuïda la potestat d'autoorganització. Així mateix ho contempla també l'article 8.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

2. *La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, promou la transparència en l'activitat pública, garanteix l'accés a la informació i estableix les obligacions de bon govern que han de complir les administracions i els seus responsables públics, en garantia de la qualitat democràtica del funcionament del sector públic.*

3. *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en concordança amb aquestes, les Lleis catalanes 26 i 29/2010, del 3 d'agost constitueixen en marc normatiu que propugna la transformació digital de les administracions públiques, en subjecció als principis d'eficàcia i eficiència i en garantia de la qualitat democràtica i els drets del ciutadà.*

4. *La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que incorpora al Dret espanyol la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre del 2019.*

L'adopció d'aquesta resolució correspon a la Presidència, d'acord amb l'apartat 1.4.f) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de l'exposat, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. *APROVAR l'actualització de la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona, així com la conseqüent nova redacció del punt tercer de l'apartat 1, de l'annex al decret de Presidència núm. 2894, de 23 de març de 2020, que quedarà redactat de la manera següent:*

> *"**Tercer. Composició***
> *La Comissió està formada per les persones titulars dels òrgans i unitats que tot seguit es detallen:*
> *• Presidència:*
> *La Presidència de la Diputació o, en la seva absència, la Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital*
> *• Vocals:*
> *- Presidència delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i membre de la Comissió Executiva.*
> *- Diputat delegat de Participació.*
> *- Portaveu de cada grup polític que forma part de la Diputació.*
> *- Coordinació General.*
> *- Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.*
> *- Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.*
> *La Secretaria de la Comissió serà assumida per la persona titular de la Direcció de Serveis Suport a la Coordinació General."*

Segon. *INICIAR els treballs necessaris per a l'aprovació, mitjançant text refós, de l'actualització del règim de funcionament de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació així com l'actualització de la composició i el règim de funcionament del Comitè Directiu de Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional i del Comitè Directiu d'Administració Digital, dependents de l'esmentada Comissió.*

Tercer. *NOTIFICAR la present resolució als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns, i disposar-ne la seva publicació al Portal de la Transparència de la Diputació de Barcelona.*

Quart. *DONAR COMPTE al Ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació d'aquesta resolució."*

Atesa la potestat d'autoorganització que s'atribueix a la Diputació com a administració local de caràcter territorial per l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i vist el disposat en el quart resolutiu del referit decret de Presidència núm. 18307 de data 20/12/2024, se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la LBRL, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del decret de la Presidència número 18307, de data 20 de desembre de 2024, pel que s'aprova l'actualització de la composició de la Comissió de Bon Govern, Transparència, Govern Obert i Qualitat Institucional de la Diputació de Barcelona."

I el Ple en resta assabentat.

1.20.- <u>Dictamen de data 7 de febrer de 2025</u>, pel qual es proposa donar-se per assabentat del Decret de la Presidència número 18313/2024, de 20 de desembre, pel qual s'aprova la revisió i l'actualització dels membres del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors i la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 10 de la Instrucció que regula aquest Sistema (Exp. núm. 2024/0036909).

"Atès que la presidència de la Diputació de Barcelona, en exercici de les seves competències, ha dictat el Decret número 18313, de data 20 de desembre de 2024, pel que s'aprova la revisió i actualització dels membres del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors i la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 10 de la Instrucció que regula aquest Sistema i que literalment diu:

1. *Per decret de Presidència núm. 7919 de data 12/06/2023, es va aprovar la implantació del Sistema Intern d'Informació (SIDI) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors que ho puguin sol·licitar, la seva Política estratègica (Annex I) i la Instrucció per a la implantació i gestió del Sistema (Annex II), en compliment del previst a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa al dret intern la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre.*

2. *L'article 10.1 de l'esmentada "Instrucció per a la implantació i gestió del Sistema intern d'informació de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors" configura el Responsable del Sistema com a òrgan col·legiat, de conformitat amb el previst a l'article 8.2 de la Llei 2/2023 i, alhora, en detalla la composició i els membres que l'integren.*

3. *Per respectius decrets de Presidència núm. 3569 de data 21/03/2024 i posterior decret núm. 10571 de data 29/07/2024, es va aprovar l'actualització dels membres del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI), per ajustar-lo a les noves responsabilitats de l'estructura corporativa del mandat 2023-2027. El RSIDI es va reunir presencialment en sessió constitutiva en data 23/07/2024, de conformitat preveuen els articles 8 de la Llei 2/2023 i 10 de la Instrucció esmentada (Annex II decret núm. 7919, de 12/06/2023).*

4. *En aquella sessió constitutiva, a proposta del President del Responsable del Sistema, es van acordar determinats nomenaments i es va determinar que el rol de càrrec suplent suposarà l'actuació en cas de vacant, absència o malaltia de la persona titular, o bé si aquesta s'ha d'abstenir en algun assumpte, en compliment de les causes normativament establertes o perquè s'hagi identificat una situació de conflicte d'interès que ho faci necessari.*

5. *Els nomenaments acordats en l'esmentada sessió constitutiva de 23/07/2024 van ser formalment aprovats per decret de Presidència núm. 10571, de data 29/07/2024. El disposat en aquest decret s'ha vist afectat per posteriors canvis en determinats llocs de responsabilitat corporativa i, alhora, es veurà també afectat pels propers canvis organitzatius i competencials que afectaran l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, en el sentit que les responsabilitats referents a la integritat institucional, el bon govern corporatius i les obligacions de transparència de la Diputació de Barcelona, passaran a ser gestionades per la Coordinació General.*

6. *De resultes de l'anterior i per tal d'ajustar la composició del RSIDI a les noves responsabilitats de l'estructura corporativa, de conformitat amb el previst en els articles 8 de la Llei 2/2023 i 10 de la Instrucció esmentada (Annex II decret núm. 7919 de 12/06/2023), es proposa que el RSIDI estigui format per:*

    - *Daniel Fernández González, titular de la Coordinació General que exercirà la Presidència del Comitè.*
    - *Manuel Brinquis Pérez, titular de la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que exercirà la Presidència suplent.*
    - *Josep González Cambray, titular de la Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.*
    - *Susana Martínez Novella, titular de la Direcció de Serveis Jurídics.*
    - *Lola Miró Folgado, titular de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.*

- *Sara Aguilar Ricart, titular de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General que exercirà la Secretaria titular.*
- *Josep Miquel Salgado Páez, titular del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local que exercirà la Secretaria suplent.*

També assistirà, amb veu i sense vot, el Delegat de Protecció de Dades.

7. *Per l'exposat i als efectes que el Responsable del Sistema Intern d'Informació es pugui reunir en breu, es proposa a la Presidència de la Diputació de Barcelona l'adopció de la present resolució, de conformitat amb el previst a l'article 8.1 de la Llei 2/2023 i el resolutiu quart de l'acord de Ple núm. 42 de data 23/02/2023.*

Fonaments de dret

La normativa específica en la que es fonamenta jurídicament aquesta resolució està constituïda per:

1. *La Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió, estableix l'obligació als Estats membres de transposar la norma al Dret nacional.*

2. *La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, especialment en els seus articles 8, 9 i concordants.*

3. *D'acord amb l'establert al títol VI de l'esmentada Llei 2/2023, és d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que transposa al dret estatal el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, de protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals.*

4. *La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en el seu article 36 detalla les competències que té atribuïdes com a pròpies la Diputació i en l'article 4.1.a) s'atribueix a les entitats locals territorials la potestat d'autoorganització. En termes similars es recull a l'article 8.1.a) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

5. *En compliment de la disposició addicional 7a de la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, s'haurà de donar trasllat a l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC) de la present resolució i de la designació de les persones que formen part del Responsable del Sistema,*

atesa la condició de l'OAC d'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AII).

L'adopció d'aquesta resolució correspon a la Presidència, d'acord amb l'apartat 1.4.f) de la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 de desembre de 2023.

En virtut de l'exposat, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. *APROVAR la revisió i actualització dels membres del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors que ho puguin requerir, que estarà format per les persones següents, amb l'atribució que es detalla:*

- *Daniel Fernández González, titular de la Coordinació General que exercirà la Presidència del Comitè.*
- *Manuel Brinquis Pérez, titular de la Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que exercirà la Presidència suplent.*
- *Josep González Cambray, titular de la Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.*
- *Susana Martínez Novella, titular de la Direcció de Serveis Jurídics.*
- *Lola Miró Folgado, titular de la Direcció de Serveis de Recursos Humans.*
- *Sara Aguilar Ricart, titular de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General que exercirà la Secretaria titular.*
- *Josep Miquel Salgado Páez, titular del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local que exercirà la Secretaria suplent.*

També assistirà, amb veu i sense vot, el Delegat de Protecció de Dades.

Segon. *APROVAR la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 10 de la Instrucció per a la implantació i gestió del Sistema intern d'informació de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors, aprovada per decret de Presidència núm. 7919 de data 12/06/2023, que passa a tenir el redactat següent:*

*"**Article 10. Responsable del Sistema Intern d'informació***

1. D'acord amb l'article 8.2 de la Llei 2/2023, es crea el Comitè Responsable del Sistema Intern d'Informació, òrgan col·legiat que assumirà les funcions i tindrà les garanties previstes a l'esmentada Llei pel "Responsable del Sistema d'Informació" (en endavant RSIDI). Aquest delegarà en un dels seus membres

les facultats de gestió del SIDI i de tramitació d'expedients d'investigació. Les persones que el composaran seran els titulars de les unitats organitzatives i dels llocs de treball següents:

- *Coordinació General, que exercirà la Presidència del Comitè.*
- *Coordinació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital que exercirà la Presidència suplent.*
- *Coordinació de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.*
- *Direcció de Serveis Jurídics.*
- *Direcció de Serveis de Recursos Humans.*
- *Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General que exercirà la Secretaria titular.*
- *Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, que exercirà la Secretaria suplent.*

També assistirà, amb veu i sense vot, el Delegat de Protecció de Dades.

Les persones membres de l'òrgan col·legiat seran designades i, en el seu cas, destituïdes i cessades per la Presidència de la Diputació."

***Tercer.** DISPOSAR que aquest òrgan col·legiat actuarà com a Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) en compliment de l'article 8 de la Llei 2/2023.*

***Quart.** DISPOSAR que una vegada s'hagi celebrat la primera sessió del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) i els seus membres hagin pres possessió, es comuniqui a l'Oficina Antifrau de Catalunya la present resolució amb detall dels membres del RSIDI, a efectes de compliment de l'obligació prevista a la disposició addicional 7a de la Llei 3/2023, de 16 de març.*

***Cinquè.** DONAR COMPTE al Ple de la Diputació de Barcelona de l'aprovació d'aquesta resolució."*

Atesa la potestat d'autoorganització que s'atribueix a la Diputació com a administració local de caràcter territorial per l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i vist el disposat en el quart resolutiu del referit decret de Presidència núm. 18307 de data 20/12/2024, se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri, per al seu coneixement i efectes.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 34 i concordants de la LBRL, l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i l'article 4 del Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona, proposo al Ple l'adopció del següent:

ACORD

Únic. DONAR-SE PER ASSABENTAT del decret de la Presidència número 18313, de data 20 de desembre de 2024, pel qual s'aprova la revisió i actualització dels membres del Responsable del Sistema Intern d'Informació (RSIDI) de la Diputació de Barcelona i ens del seu sector públic de menys de 50 treballadors i la nova redacció de l'apartat 1 de l'article 10 de la Instrucció que regula aquest Sistema."

I el Ple en resta assabentat.

ÀREA D'ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

Gerència de Serveis de Medi Ambient

1.21.- Dictamen de data 12 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (Exp. núm. 2025/0003070).

"Antecedents

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, té entre els seus objectius estratègics la gestió eficient de l'aigua i l'adaptació a les situacions de sequera. Per assolir aquests objectius, la Gerència ofereix, a través del Catàleg de serveis, suport econòmic, tècnic i material en la gestió del cicle urbà de l'aigua.

2. L'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (en endavant, AMAP), amb NIF G67160010 i domicili social a la Pl. St. Jaume, número 1, 2ª planta, 08002 de Barcelona, és una associació sense ànim de lucre de vocació municipalista que mitjançant la col·laboració entre ens locals té per objectiu la difusió i la promoció de la gestió pública del cicle urbà de l'aigua.

3. L'Associació va trametre a la Diputació una proposta d'adhesió per poder treballar conjuntament en la promoció i el desenvolupament de la gestió pública de l'aigua als ens locals de la demarcació de Barcelona.

4. L'AMAP ofereix suport als membres en aspectes tècnics, administratius, jurídics i econòmics vinculats al cicle urbà de l'aigua, que en cas que la Diputació de Barcelona s'adherís a l'associació, es podrien adaptar o impulsar segons les seves propostes. Destaquen els següents àmbits:

- Elaboració d'informes tècnics a demanda dels membres de l'AMAP: revisió de tarifes, revisió de reglaments, revisió de contractes i liquidacions, estudis de formes de gestió, etc...
- Intercanvis bilaterals entre membres de l'AMAP.
- Seminaris de formació per a membres de l'AMAP: plans de sequera municipals, gestió del clavegueram, RD 3/2023...
- Elaboració de guies segons demanda dels seus membres.

5. D'altra banda, l'AMAP també tira endavant altre tipus d'activitats, totes elles adreçades a promocionar la gestió pública a Catalunya, i a impulsar millores en la gestió de l'aigua a càrrec dels ens locals:

   - Proposta legislativa per a l'aplicació del dret humà a l'aigua a Catalunya, a través del mínim vital i la tarifació social (amb la participació de l'ACA, FMC i ACM).
   - Proposta legislativa sobre la internalització de serveis essencials de competència local (ha comptat amb el suport de la FMC i l'ACM).
   - Participació al grup assessor de l'ACA per a l'elaboració de la guia sobre eficiència hidràulica i control de fuites.
   - Participació a la Taula Nacional de l'Aigua.
   - Organització de jornades al territori locals sobre la gestió pública de l'aigua.
   - Traducció al català i difusió dels informes del Relator Especial de l'ONU per al Dret Humà a l'Aigua i el Sanejament.
   - Actualització del mapa de la gestió de l'aigua a Catalunya i la seva actualització, amb informació detallada sobre la gestió de l'aigua en baixa, l'abastament en alta i el clavegueram, als municipis i ens locals de Catalunya.

6. En l'actualitat l'Associació compta amb 81 membres, entre municipis, empreses públiques i entitats:

Nom
Aigua És Vida Riells i Viabrea
Aigües del Prat
Alfarràs
Badalona

Nom
Barberà del Vallès
Barcelona
Barcelona Cicle de l'Aigua
Berga
Campmajor
Canet de Mar
Capellades
Cardedeu
Casserres
Castellbisbal
Castelló d'Empúries
Castelló2000
Cerdanyola
Cicle de l'Aigua del Ter
Collbató
Comunitat Minera Olesana
Ecologistes en Acció
El Brull
El Masnou
El Pla de Sta. Maria
El Pla del Penedès
El Prat de Llobregat
Enginyeria sense Fronteres
Figaró-Montmany
Gestió Urbanística i Serveis d'Arenys de Munt
Girona
Grup de Defensa del Ter
Institut de Recerca de l'Aigua de Catalunya

Nom
L'Ametlla del Vallès
L'Espluga de Francolí
La Bisbal d'Empordà
La Vall de Bianya
Llagostera
Llavaneres
Lleida
Llinars
Micropobles de Catalunya
Mieres
Molins de Rei
Montcada i Reixac
Montmeló
Montornès del Vallès
Mura
Olost
Onaigua
Palau-solità i Plegamans
Piera
Sabadell
Salt
Sant Feliu de Guíxols
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpètua Mogoda
Sarrià de Ter
Serveis i Aigües de Barberà
Sitges
Sobremunt

Nom
St. Antoni de Vilamajor
St. Boi de Llobregat
St. Cugat del Vallès
St. Esteve de Palautordera
St. Iscle de Vallalta
St. Joan Les Fonts
St. Pere de Torelló
St. Pol de Mar
St. Quirze del Vallès
St. Vicenç de Torelló
Sta. Coloma de Cervelló
Taigua
Tàrrega
Terrassa
Tona
Torelló
Torres de Segre
Torroella de Montgrí
Vilalba-Sasserra
Vilassar de Dalt
Vilassar de Dalt Aigües

7. De conformitat amb l'article 6 dels Estatus de l'associació, poden ser membres de ple dret els ens supramunicipals de Catalunya els objectius dels quals s'alineïn amb els de l'AMAP. Per incorporar-se a l'AMAP és necessària la corresponent sol·licitud d'adhesió, dirigida a la presidència de l'associació.

8. D'acord amb l'article 12 dels Estatuts de l'Associació, l'Assemblea general és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMAP, i està constituïda per la totalitat dels seus membres.

9. En data 3 de febrer de 2025 s'ha emès un informe tècnic favorable de la Gerència de Serveis de Medi Ambient que justifica l'interès de la Diputació de Barcelona per adherir-se com a membre de l'AMAP amb el següent literal:

   «Donada la coincidència d'interessos, els avantatges a nivell d'accés a informació actualitzada, tant mitjançant cursos com per l'intercanvi d'experiències, i l'elaboració i disseny de projectes similars als que ofereix l'Àrea, afegits a la major visibilitat que atorgaria al treball que es realitza per part de la corporació, es considera oportuna i d'interès l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'AMAP».

10. La qualitat de membre de l'AMAP, comportarà, d'acord amb els seus Estatuts, els següents deures:

    a) Comprometre's amb les finalitats de l'AMAP i complir els acords que adoptin els òrgans de l'AMAP.

    b) Observar els principis bàsics de l'AMAP i les normes establertes en aquests Estatuts.

    c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'AMAP satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.

       D'acord amb la proposta rebuda per part de l'Associació, l'import de la quota ordinària hauria de ser de 18.000 euros, segons els Estatuts i els Acords de l'Assemblea de l'AMAP, però es preveu que des d'aquest any, la quota dels ens supramunicipals gaudeixi d'una reducció del 50% de l'import.

       En conseqüència, l'import de la quota a satisfer per la Diputació de Barcelona serà de 9.000 euros.

    d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'AMAP. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'AMAP.

    e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 12 vots, fins a un màxim de tres membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

11. D'acord amb aquests antecedents, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública

(AMAP), atenent l'interès de la corporació en aquesta entitat per tal d'impulsar la promoció de la gestió del cicle de l'aigua.

Fonaments de dret

1. Vista la base 42.18 de les Bases d'execució del Pressupost de 2025.

2. Vist l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Vist l'article 2.6 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i l'article 321-2 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

4. Atesos els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre la competència plenària per a l'aprovació de l'adhesió a una associació que requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del Ple, i en conseqüència, l'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Intervenció General i de la Secretaria General.

En conseqüència, i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública, amb NIF G67160010, en qualitat de membre de ple dret.

Segon. APROVAR l'acceptació dels estatuts pels quals es regeix l'associació i que s'adjunten com Annex I.

Tercer. APROVAR l'assumpció de les obligacions i l'exercici dels drets que es deriven de l'adhesió a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP).

Quart. AUTORITZAR al president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, el Sr. Marc Serra Solé, com a representat de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de l'Associació. Es designa la Sra. Inmaculada Pruna González, Gerenta de Serveis de Medi Ambient, per actuar com a suplent del titular per als casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

Cinquè. FACULTAR al president delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica per dictar les disposicions complementàries i oportunes per a la deguda efectivitat dels presents acords.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords precedents a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública per al seu coneixement i efectes escaients."

AMAP
Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública

Text Refós: inclou la modificació aprovada per l'Assemblea General Extraordinària del 26 de gener de 2022

ESTATUTS de l'ASSOCIACIÓ de MUNICIPIS i ENTITATS per l'AIGUA PÚBLICA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és difondre i promoure la gestió íntegrament pública de l'aigua, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap a una gestió pública de l'aigua.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'AMAP durà a terme les activitats següents:

a) Creació d'una línia comunicativa pròpia
b) Organització de jornades, seminaris i cursos
c) Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis
d) Recolzar i participar en iniciatives dels municipis per divulgar la gestió íntegrament pública de l'aigua
e) Impuls d'iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobra la gestió de l'aigua
f) Col·laboració amb xarxes nacionals, estatals i internacionals
g) Incidir en les polítiques públiques relatives a la gestió pública de l'aigua.
h) Creació d'un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis
i) Realitzar serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa en processos d'assumpció o recuperació de la gestió pública directa de l'aigua (revisió del compliment de les clàusules dels contractes de concessió actuals i realització d'estudis, informes i dictàmens, econòmics i jurídics, respecte de la viabilitat del rescat de concessions). Aquestes activitats es poden portar a terme per l'AMAP de manera directa o indirecta.
j) Totes aquelles altres activitats destinades a la consecució de la finalitat esmentada en aquest article.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'AMAP és Catalunya.

Article 4. Domicili social

El domicili social és Pl. St. Jaume, número 1, 2ª planta, 08002 Barcelona. Per acord de l'Assemblea, es podrà modificar el domicili social. El canvi de domicili serà notificat als membres i al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022
Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 1/ 14
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.
Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 2/ 14
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.
Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
j) Impugnar els acords de l'Assemblea i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió.

Article 9. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'AMAP:

a) Comprometre's amb les finalitats de l'AMAP i complir els acords que adoptin els òrgans de l'AMAP.
b) Observar els principis bàsics de l'AMAP i les normes establertes en aquests Estatuts
c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'AMAP satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.
d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'AMAP. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'AMAP.
e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de l2 vots, fins a una màxim de tres membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

1. Es pot perdre la condició de membre per les següents causes:

a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'AMAP, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
b) Per baixa disciplinària, de conformitat amb el següent apartat.
c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la tresoreria de l'AMAP, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

2. La baixa disciplinària és una sanció que s'imposarà per la comissió d'una infracció molt greu.

Sense perjudici del Reglament de Règim Intern que s'aprovi, constitueixen infraccions molt greus la vulneració, per acció o omissió, de les finalitats i principis bàsics de l'AMAP; la negació i el desacord amb els objectius i finalitats de l'AMAP i qualsevol mostra de suport explícita i/o pública a un posicionament contrari a la gestió pública de l'aigua.

Les infraccions anteriors prescriuran en el termini de tres anys.

L'Assemblea General és la competent per incoar i resoldre els expedients disciplinaris per infraccions molt greus, a proposta de la Comissió Executiva. També ho és per revisar els acords adoptats.

L'acord d'incoació podrà incloure, també a proposta de la Comissió Executiva, l'aplicació d'una mesura cautelar mentre duri el procediment disciplinari.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 3/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

AMAP
Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública

En el mateix Acord d'incoació l'Assemblea nomenarà un Instructor encarregat de tramitar el procediment disciplinari. El nomenament pot recaure, bé en la persona a càrrec de la coordinació de l'AMAP, bé en un tercer extern a l'AMAP, amb garanties de neutralitat i objectivitat.

La tramitació del procediment disciplinari obliga a la realització de les següents actuacions:

- Descripció i valoració dels fets.
- Notificació de la incoació al membre/s implicat/s atorgant un termini de 15 dies hàbils per al·legar el que es consideri.
- Practica de les proves, a instància de l'instructor o a petició del membre implicat.
- Proposta de decisió.

El termini per dictar i notificar la resolució d'un expedient disciplinari és de nou mesos.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'AMAP

L'AMAP es regirà pels òrgans següents:

a) L'Assemblea General
b) La Comissió Executiva
c) La Comissió Assessora

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'AMAP i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMAP, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.

2. Tots els membres de ple dret de l'AMAP tenen veu i vot a l'Assemblea. S'estableix un sistema de vot ponderat en funció de la quota anual ordinària satisfeta en cada exercici econòmic per cada membre d'acord amb el següent barem:

Import quota anual (€/any)	0 - 150	151 - 500	501-1000	1001-2000	2001 - 4000	4001 - 7000	7001 - 10000	10001 - 13000	13001 - 16000	sup. 16001
Número de vots Assemblea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari.

4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seran competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 4/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'AMAP, i de la liquidació de comptes i la memòria
c) L'aprovació i modificació dels Estatuts
d) La dissolució i liquidació de l'AMAP
e) L'acord de la transformació, la fusió, l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions i l'escissió de l'AMAP amb altres entitats.
f) L'admissió de nous integrants a l'AMAP i la separació dels seus membres, inclosa la derivada de la baixa disciplinària dels associats.
g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'AMAP, i controlar la seva activitat
h) L'aprovació, si s'escau, del Reglament de Règim Intern de l'AMAP i les seves modificacions.
i) La disposició i alienació de béns i drets de l'AMAP
j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir
l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública
n) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'AMAP, així com qualsevol altra decisió que, per llei, li correspongui

Article 14. Reunió i Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva presidència, com a mínim dos cops a l'any:

a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent
b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior

2. La presidència, quan ho sol·liciti un 10% del total de vots de l'Assemblea de l'AMAP o bé si ho considera convenient la Comissió Executiva, ha de convocar aquest òrgan amb caràcter extraordinari. L'assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de 30 hàbils dies a comptar de la seva sol·licitud.

3. Un nombre de vots que representi almenys el 10% d'aquests pot sol·licitar a la presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea, la qual els hi haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

4. La convocatòria de l'Assemblea ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, 15 dies hàbils abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics vàlids. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar l'Assemblea extraordinària, amb un termini de 10 dies hàbils, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

5. Com a mínim cinc dies hàbils abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea extraordinària amb caràcter d'urgència.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 5/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

6. Si en l'Assemblea es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. La presidència i la secretaria de l'Assemblea correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats. En cas d'absència de la presidència, l'Assemblea serà presidida per la vicepresidència o, en el seu defecte, pel vocal de més antiguitat. En cas d'absència de la secretaria, exercirà les seves funcions qui designi la presidència.

2. L'Assemblea es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre d'entitats associades presents o representades sigui igual o superior a un terç dels membres integrants i que representin, almenys al 30 % dels vots d'aquest òrgan. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de vots i de membres presents o representats.

3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies hàbils abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

4. La persona que ostenti la Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la persona que ostenti la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'AMAP.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:
a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'AMAP
b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats

4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'AMAP s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.

5. La votació del acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022
Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 6/ 14
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.
Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

AMAP
Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública

6. El dret de vot es pot exercir per correu o per mitjans telemàtics.

7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'AMAP, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord

8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'AMAP, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar, i els col·laboradors.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'AMAP, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:
a) Presidència
b) Vicepresidència
c) Secretaria
d) Tresoreria
d) Un màxim de cinc vocalies

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'AMAP i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures compostes per un màxim de nou membres i un mínim de cinc. Les candidatures que es presentin a elecció tenen dret a comunicar llur programa d'actuació a les entitats membres de l'AMAP abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar a les entitats membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Les entitats membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuiran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de presidència i vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.

5. A la Comissió Executiva, cadascuna de les entitats membres designa a la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot. En cas de no poder assistir a una reunió de la Comissió per causa de malaltia o impossibilitat degudament acreditades, l'entitat membre podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat adreçat a la Presidència, en favor d'un altre membre de la pròpia Comissió Executiva. Un mateix membre podrà votar per delegació per un màxim de dos membres absents. La Presidència únicament serà delegable en la Vicepresidència.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 7/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

6. Els càrrecs són gratuïts, i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de dos mandats seguits per les mateixes entitats membres.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'AMAP i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administració, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'AMAP, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'AMAP, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'AMAP per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

a) extinció de la persona jurídica
b) venciment del càrrec, llevat de renovació
c) renúncia notificada per escrit
d) baixa com a membre de l'AMAP
e) separació acordada per l'AMAP
f) qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura del president/a del Comitè Executiva; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una assemblea extraordinària per elegir un nou president o presidenta. Mentrestant, les funcions de la presidència recauran en la vicepresidència.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

a) Donar a conèixer l'AMAP i promoure l'adhesió de nous membres de ple dret
b) Dirigir i administrar l'AMAP de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi
c) Constituir una Comissió Assessora, que podrà dur a termes les funcions que li siguin delegables
d) Convocar l'Assembla i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 8/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Lliurar a l'Assemblea els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència
f) Elaborar la proposta de pressupost, la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual, el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea
g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'AMAP, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries
h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'AMAP, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament
i) Acceptar subvencions de les diferents administracions públiques i donacions de qualsevol tipus
j) Gestionar els comptes corrents i llibretes d'estalvis, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
k) Acordar els convenis de col·laboració de l'AMAP amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea
l) Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'AMAP, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
m) Proposar a l'Assemblea la defensa legal dels interessos de l'AMAP, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència
n) Proposar els acords per a la fixació de la forma i imports de la contribució al sosteniment de l'AMAP per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea
o) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus
p) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'AMAP, així com qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea.
q) Aprovar inicialment l'ingrés de nous membres a l'Associació a l'espera de la seva ratificació en la propera Assemblea General.

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva el president o la presidenta de l'AMAP

2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys quatre cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de dos dies hàbils d'antelació. La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència, la secretaria, i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.

3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels assistents. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la secretaria i la presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.

4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea, sense perjudici de puguin ser executats de forma immediata a tots els efectes.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022
Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 9/ 14
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.
Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar dia i la documentació amb les propostes d'acord dels punts per tractar.

6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per aquells mitjans electrònics vàlids, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

7. La Comissió Executiva pot delegar alguna de les seves facultats delegables en la Comissió Assessora si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

8. Els acords de la Comissió Executiva s'han de recollir en una acta, signada pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de Comissió Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21. Presidència

Són competències del president o la presidenta:

a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva
b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat
c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea i per la Comissió Executiva
d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'AMAP
e) Representar legalment l'AMAP
f) Signar en nom de l'AMAP els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea

Article 22. Vicepresidència

Són competències de la vicepresidència:

a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea en execució dels seus acords
b) Substituir la presidència de l'Assemblea en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia

Article 23. Secretaria i la tresoreria

Per facilitar el funcionament de l'AMAP i la vida associativa, el secretari o la secretaria actuarà sota la dependència de la presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de secretaria de l'Assemblea.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/04/2022
Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 10/ 14
Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.
Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

AMAP
Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública

El secretari o la secretària tindrà les competències següents:

a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència, de les sessions de la Comissió Executiva
b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta
c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'AMAP, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis
d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables

En cas de vacant o absència, la secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'AMAP, nomenat amb aquesta finalitat per la presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres un nou secretari o secretària a proposta de la presidència.

La tresoreria té com a funció:

a) La custòdia i el control dels recursos de l'AMAP, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament pel president, i gestionar el comptes corrents de l'AMAP.

Article 24. La Comissió Assessora

1. La Comissió Assessora és l'òrgan de debat i orientació dels debats estratègics de l'AMAP, i podrà realitzar aportacions a la seva planificació anual i estratègica, així com definir el contingut de les jornades i cursos que endegui l'AMAP.

2. La Comissió Assessora estarà formada per un mínim de cinc membres nomenats per la Comissió Executiva, dos dels quals seran membres a la Comissió Executiva, així com per qualsevol membre o ens col·laborador de l'Assemblea.

3. La Comissió Assessora durà a terme les funcions que li siguin delegades.

4. En cas que sigui necessari, els assumptes de competència de la Comissió es decideixen per majoria simple.

5. La durada dels membres de la Comissió Assessora nomenats per la Comissió Executiva serà de quatre anys, i la periodicitat de les seves reunions serà, temptativament, de quatre a l'any, una per trimestre, com a mínim. La resta d'aspectes concrets del seu funcionament, la determinarà la mateixa Comissió Assessora. L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Assessora amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10%; en aquest cas, la Comissió Assessora s'ha de reunir dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

6. Totes les activitats de la Comissió Assessora seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran la seva autorització per contreure qualsevol despesa, i presentaran almenys un cop a l'any el contingut de la seva activitat a l'Assemblea.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 11/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

7. La Comissió Assessora podrà impulsar la creació i constitució de qualsevol grup de treball, i s'haurà d'informar a la Comissió Executiva amb les activitats que es proposen dur a terme. Aquesta podrà dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 25. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.

2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 26. Recursos econòmics

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

a) Quotes anuals ordinàries
b) Aportacions extraordinàries
c) Subvencions, ajuts i donatius
d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions
e) Productes del patrimoni
f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir

2. Les quotes mínimes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'AMAP per sostenir econòmicament a l'AMAP seran determinades per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva.

3. Les quotes mínimes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota mínima es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'AMAP.

4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes mínimes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta pels operadors públics d'aigua i sanejament, una quota fixe per a entitats de la societat civil, o una quota fixe reduïda, si s'escau, per a col·laboradors).

Article 27. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.

2. El pressupost anual de l'AMAP l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea.

3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

4. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, l'Assemblea General, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Associació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals, en un termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 12/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

AMAP
Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública

Text Refós: inclou la modificació aprovada per l'Assemblea General Extraordinària del 26 de gener de 2022

5. En els comptes corrents hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ de l'AMAP

Article 28. Dissolució de l'AMAP

1. L'AMAP es dissol per acord de l'Assemblea convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 16 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 29. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'AMAP adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'AMAP, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent. La Comissió Executiva farà les funcions de comissió liquidadora, a no ser que l'Assemblea decideixi designar una d'específica.

2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'AMAP en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

DILIGÈNCIA:

Pilar Castillejo, Secretaria de la Comissió Executiva de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Aigua Pública (AMAP), faig constar que **(i)** els presents Estatuts van ser aprovats a l'acte de constitució de l'Associació celebrat el 31 de gener de 2018 i **(ii)** inclouen les modificacions aprovades per les Assemblees Generals celebrades el 8 de juny de 2018, el 30 de gener de 2019 i el 26 de gener de 2022.

PILAR CASTILLEJO MEDINA - DNI [redacted] (TCAT)
Firmado digitalmente por PILAR CASTILLEJO [redacted]
Fecha: 2022.03.01 10:48:47 +01'00'

Secretaria
Pilar Castillejo Medina

Eloi Badia Casas - DNI [redacted] (SIG)
Signat digitalment per Eloi Badia Casas - [redacted]
Data: 2022.02.15 13:32:40 +01'00'

President
Eloi Badia Casas

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 13/ 14

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document S1249p64658773V signat electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 63501

Data Resolució 08/04/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 11 d'abril de 2022

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/04/2022

Amb el codi segur de verificació M1237p64j79772k es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. Còpia electrònica autèntica de document paper.

Codi Segur de Verificació (CSV): f3e159cbbd2ea1b60d76 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Documents vinculats

Informe(4d286d1ec69615f2ea52)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	11/02/2025, 11:36
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	11/02/2025, 12:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	11/02/2025, 14:41

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.2 ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), En Comú Podem - Confluència (5), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra dels grups Partit Popular (4) i VOX (1) i l'abstenció del grup Junts - Compromís Municipal (10), sent el resultat definitiu de 35 vots a favor, 5 vots en contra i 10 abstencions.

1.22.- Dictamen de data 12 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Exp. núm. 2025/0003071).

"Antecedents

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, té entre els seus objectius impulsar polítiques locals i incentius per accelerar tant l'adaptació dels municipis als impactes del canvi climàtic com la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle al territori de la província de Barcelona.

2. L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (en endavant, AMEP), amb NIF G05378872 i domicili social al carrer Raval de Montserrat, número 14, 08221 de Terrassa, és una associació sense ànim de lucre que es va constituir el 23 de febrer de 2021 i que té per objectiu difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió pública de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, de desenvolupar accions per impulsar una transició energètica justa, democràtica i sostenible, i de donar suport a entitats i ens locals que tenen aquest mateix interès.

3. En data 5 de desembre de 2024, l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (en endavant, AMEP) va adreçar al President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica una sol·licitud d'adhesió a l'associació, advocant a la col·laboració i el suport del mon local per poder assolir els objectius fixats en el seu Pla d'Actuació i convertir-los en accions concretes.

4. L'activitat de l'AMEP es desenvolupa en les següents línies d'actuació:

- Incidir en les polítiques públiques relatives a l'energia.
- Crear coneixement de valor en favor de la gestió de la xarxa pel benefici de tota la societat.
- Formar i informar el sector públic, privat i ciutadà sobre les anomalies que la gestió privada de la xarxa de distribució crea.
- Creació d'una línia comunicativa pròpia.
- Organització de jornades, seminaris i cursos.
- Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis.
- Recolzar i participar en iniciatives dels municipis per difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
- Impuls d'iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobre les finalitats de l'associació.
- Col·laboració i participació en xarxes nacionals, estatals i internacionals.
- Creació d'un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis.
- Desenvolupar serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa als municipis per assolir la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
- Sol·licitar ajuts i subvencions en nom propi o dels municipis associats, o altres formes de col·laboració, per finançar les activitats de l'associació i dels municipis per l'assoliment de les finalitats esmentades en aquest article.

5. En l'actualitat l'Associació compta amb 119 associats (114 municipis, 3 entitats i 1 ens supramunicipal):

NOM
Asociación Nacional de Autoconsumidores
Associació Catalana d'Enginyeria Sense Fronteres
Associació de Micropobles de Catalunya
Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat
Diputació de Girona
Valldoreix
Agramunt
Aitona

NOM
Altafulla
Argençola
Artés
Avià
Balaguer
Barberà del Vallès
Barcelona
Bellpuig
Cabrera d'Anoia
Cardedeu
Carme
Casserres
Castellbisbal
Castelló d'Empúries
Castelló de Farfanya
Celrà
Deltebre
El Masnou
El Palau d'Anglesola
El Pla del Penedès
El Prat de Llobregat
Flix

NOM
Fogars de la Selva
Gelida
Girona
Hostalric
L'Espluga de Francolí
La Garriga
La Pera
La Pobla de Montornès
La Vall d'en Bas
Les Avellanes i Santa Linya
Lladurs
Llagostera
Lleida
Maldà
Malgrat de Mar
Manresa
Mediona
Menàrguens
Monistrol de Calders
Montornès del Vallès
Navàs
Olesa de Montserrat

NOM
Olost
Olvan
Orís
Palau de Santa Eulàlia
Palau-Solità i Plegamans
Poboleda
Ponts
Puigpelat
Pujalt
Ripollet
Riudoms
Roda de Ter
Rubí
Saldes
Salou
Salt
Sant Celoni
Sant Cugat del Vallès
Sant Cugat Sesgarrigues
Sant Esteve de Palautordera
Sant Fost de Campsentelles
Sant Fruitós de Bages

NOM
Sant Hipòlit de Voltregà
Sant Jaume dels Domenys
Sant Just Desvern
Sant Llorenç de Morunys
Sant Martí de Tous
Sant Miquel de Campmajor
Santpedor
Sant Pere de Ribes
Sant Pere de Torelló
Sant Pol de Mar
Sant Quintí de Mediona
Sant Quirze de Besora
Sant Quirze del Vallès
Santa Coloma de Queralt
Santa Eugènia de Berga
Santa Maria de Palautordera
Santa Oliva
Santa Perpètua de Mogoda
Senan
Sentmenat
Sitges
Sobremunt

NOM
Talarn
Taradell
Tarragona
Tàrrega
Terrassa
Tona
Torelló
Tornabous
Torrebesses
Torrelles de Llobregat
Tremp
Ullastrell
Ulldemolins
Vacarisses
Vallbona d'Anoia
Verges
Vilablareix
Vilada
Viladamat
Viladecavalls
Vilafranca del Penedès
Vilanova i la Geltrú

NOM
Vilassar de Dalt

6. La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, integrada per la Diputació de Barcelona, forma part de l'AMPE com a entitat col·laboradora. D'acord amb l'article 7 dels Estatuts de l'associació, les entitats col·laboradores no aporten quotes a l'AMEP, no tenen dret a vot a l'Assemblea i no poden participar als òrgans de govern.

7. De conformitat amb l'article 6 dels Estatus de l'associació poden ser membres de ple dret els ens supramunicipals de Catalunya els objectius dels quals s'alineïn amb els de l'AMEP. Per incorporar-se a l'AMEP és necessària la corresponent sol·licitud d'adhesió, dirigida a la Presidència de l'Associació.

8. D'acord amb l'article 12 dels Estatuts de l'Associació, l'Assemblea general és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'AMEP, i està constituïda per la totalitat dels seus membres.

9. En data 3 de febrer de 2025 s'ha emès un informe tècnic favorable de la Gerència de Serveis de Medi Ambient que justifica l'interès de la Diputació de Barcelona per adherir-se com a membre de l'AMAP pels següents motius:

   «*La participació a l'associació permetrà l'impuls de la titularitat pública de les xarxes de distribució elèctrica i facilitarà les tasques que es desenvolupen des de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica de la Diputació, en especial, en la implantació d'energies renovables amb models compartits, tant per la instal·lació de plantes de producció com sobretot per poder operar mitjançant comunitats energètiques, tant pels problemes actuals per obtenir punts de connexió a xarxa com per desenvolupar i fixar els mecanismes per compartir la energia generada.*

   D'acord amb el que s'ha exposat, i atenent l'interès que té per a la corporació en el moment actual, es considera oportuna l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'AMEP pot aportar molts beneficis i aprenentatges en relació a la gestió de l'energia, i alhora donar suport als municipis de la demarcació en la transició energètica i la lluita contra l'emergència climàtica».

10. La qualitat de membre de l'AMEP, comportarà, d'acord amb els seus Estatus, els següents deures:

    a) Comprometre's amb les finalitats de l'AMEP i complir els acords que adoptin els òrgans de l'AMEP.

b) Observar els principis bàsics de l'AMEP i les normes establertes en aquests Estatuts

c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'AMEP satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.

D'acord amb la sol·licitud d'adhesió, les quotes anuals ordinàries dels municipis son equivalents al 5% dels habitants en euros, amb un topall mínim de 150 euros i un màxim de 15.000 euros; en el cas de la disputacions es proposa fixar una quota equivalent a només l'1% dels habitants en euros, un cop restada la població dels municipis que ja son socis de l'AMEP, amb un topall màxim de 9.000 euros, és a dir, el 60% del topall previst pels municipis.

En conseqüència, l'import de la quota a satisfer per la Diputació de Barcelona serà de 9.000 euros.

d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'AMEP. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'AMEP.

e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar al secretari o a la secretària. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 12 vots, fins a una màxim de tres membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

11. D'acord amb aquests antecedents, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a membre de L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP), atenent l'interès de la corporació en aquesta entitat per tal de promoure la transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

Fonaments de dret

1. Vista la base 42.18 de les Bases d'execució del Pressupost de 2025.

2. Vist l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Vist l'article 2.6 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació i l'article 321-2 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

4. Atesos els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre la competència plenària per a l'aprovació de l'adhesió a una associació que requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del Ple, i en conseqüència, l'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Intervenció General i de la Secretaria General.

En conseqüència, i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública, amb NIF G05378872, en qualitat de membre de ple dret.

Segon. APROVAR l'acceptació dels estatuts pels quals es regeix l'associació i que s'adjunten com Annex I.

Tercer. APROVAR l'assumpció de les obligacions i l'exercici dels drets que es deriven de l'adhesió a L'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP).

Quart. AUTORITZAR al President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, el Sr. Marc Serra Solé, com a representat de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de l'Associació. Es designa la Sra. Inmaculada Pruna González, Gerenta de Serveis de Medi Ambient, per actuar com a suplent del titular per als casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

Cinquè. FACULTAR al President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica per dictar les disposicions complementàries i oportunes per a la deguda efectivitat dels presents acords.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords precedents a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública per al seu coneixement i efectes escaients."

amep
associació de municipis per l'energia pública

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIS I ENTITATS PER L'ENERGIA PÚBLICA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació i naturalesa

Amb la denominació Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep en endavant) es constitueix aquesta associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica. Es regeix per aquests estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans, pel que preveu la regulació en matèria d'associacions contemplada en el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, segons Llei 4/2008, de 24 d'abril, relatiu a les persones jurídiques i, supletòriament, per la legislació estatal en matèria d'associacions.

Article 2. Finalitat i activitats

1. La finalitat de l'Associació és difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

2. Per a la consecució de la finalitat esmentada, l'Amep durà a terme les activitats següents:

a) Creació d'una línia comunicativa pròpia.
b) Organització de jornades, seminaris i cursos.
c) Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis.
d) Recolzar i participar en iniciatives dels municipis per difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
e) Impuls d'iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobre les finalitats de l'associació.
f) Col·laboració i participació en xarxes nacionals, estatals i internacionals.
g) Incidir en les polítiques públiques relatives a l'energia.
h) Creació d'un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis.
i) Realitzar serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa als municipis per assolir la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica.
j) Sol·licitar ajuts i subvencions en nom propi o dels municipis associats, o altres formes de col·laboració, per finançar les activitats de l'associació i dels municipis per l'assoliment de les finalitats esmentades en aquest article.
k) Totes aquelles altres activitats destinades a la consecució de la finalitat esmentada en aquest article.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Amep és Catalunya.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Article 4. Domicili social

El domicili social és el Raval, número 14, 08221 de Terrassa. Per acord de l'Assemblea, el domicili social es podrà modificar, i el canvi de domicili serà notificat als membres i al Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.

Article 5. Durada de l'Amep

La duració de l'Amep serà indefinida i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea o per qualsevol de les causes previstes a les lleis.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'AMEP

Article 6. Membres de ple dret l'Amep

1. Poden ser membres de ple dret de l'Amep els ajuntaments i ens supramunicipals de Catalunya, així com altres ens com comercialitzadores elèctriques, cooperatives, universitats, entitats ambientalistes i societat civil organitzada, sindicats, i en general organitzacions i entitats, sempre amb personalitat jurídica, alineades amb els objectius de l'Amep i sense ànim de lucre. En queden exclosos explícitament els partits polítics, els ens amb ànim de lucre i les seves fundacions.

2. Per incorporar-se a l'Amep com a nou membre, aquest haurà de sol·licitar l'adhesió a la Presidència de l'Amep, que presentarà la sol·licitud a la pròxima Assemblea per a la seva aprovació. La Comissió Executiva podrà aprovar inicialment l'ingrés dels nous membres, fent efectiva la seva incorporació a tots els efectes una vegada es produeixi l'aprovació o ratificació definitiva a la següent Assemblea. Mentre l'Assemblea no ratifiqui la incorporació, els nous membres podran assistir, amb veu però sense vot, a les reunions que es convoquin, podran rebre informació sobre les activitats de l'associació i utilitzar els serveis comuns.

Article 7. Col·laboradors de l'AMEP

1. De forma excepcional, els ajuntaments o ens supramunicipals que no puguin adquirir la condició de membres de ple dret de l'Amep però manifestin el seu interès en les finalitats i activitats de l'Amep, podran ser entitats col·laboradores d'aquesta. Les entitats col·laborades no necessitaran aportar quotes a l'Amep, però no tindran dret a vot a l'Assemblea ni podran participar als òrgans de govern.

2. Les persones físiques a títol individual podran figurar com a col·laboradores, amb una quota reduïda però sense disposar de vot a l'Assemblea ni poder participar als altres òrgans de govern. El mecanisme per a ser col·laboradors serà el mateix que per un membre ordinari.

Article 8. Drets dels membres

Són drets dels membres de l'Amep:

a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea
b) Elegir i ser elegits per als lloc de representació o per a exercir càrrecs directius

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 2/ 16
Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas

d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Amep, d'acord amb les normes legals i estatutàries
e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Comissió Executiva
f) Rebre informació sobre les activitats de l'Amep
g) Utilitzar els serveis comuns que l'Amep estableixi a la seva disposició en la forma en que col·lectivament es determini
h) Ser informats, un cop convocada l'Assemblea i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant la reunió
i) Assistir a totes les reunions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva a les que estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
j) Impugnar els acords de l'Assemblea i de la Comissió Executiva, i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquesta comissió.

Article 9. Deures dels membres

Són deures dels membres de l'Amep:

a) Comprometre's amb les finalitats de l'Amep i complir els acords que adoptin els òrgans de l'Amep.
b) Observar els principis bàsics de l'Amep i les normes establertes en aquests Estatuts.
c) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Amep satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea.
d) Designar, de la manera prevista pel règim jurídic de la pròpia entitat, la seva persona representant als òrgans de l'Amep. Un cop designada, haurà de comunicar-ho per escrit a la presidència de l'Amep.
e) Assistir a les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans que siguin convocats, llevat de causa justificada que caldrà notificar a la Secretaria. En cas de no poder assistir a una reunió de l'Assemblea, podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat i per aquesta ocasió, en favor d'un altre membre. Un membre de l'Assemblea podrà votar per delegació per un màxim de 9 vots, fins a una màxim de 3 membres absents. La delegació de vot s'efectuarà expressament i per cada sessió; en cap cas no s'admetrà una delegació genèrica. A les reunions de l'Assemblea i d'altres òrgans de govern legalment convocats, hi assistirà sempre la persona designada per l'entitat membre. Per a la resta d'actes de l'Associació, podrà assistir-hi la persona o persones que l'entitat membre designi.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre

Es pot perdre de la condició de membre per les següents causes:

a) Per baixa voluntària, comunicada prèviament a la presidència de l'Amep, de la qual es donarà compte a la propera Assemblea.
b) Per baixa disciplinària, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència de l'interessat i d'acord amb el que disposi el reglament de règim intern.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 3/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) Per impagament de les quotes, un cop transcorreguts quatre mesos des del requeriment de pagament de la Tresoreria de l'Amep, llevat que la Comissió Executiva acordi un altre termini de pagament per circumstàncies degudament justificades.

TÍTOL III. ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT

Article 11. Òrgans de l'AMEP

L'AMEP es regirà pels òrgans següents:

a) L'Assemblea General.
b) La Comissió Executiva.
c) La Comissió Assessora.

Article 12. L'Assemblea General

1. L'Assemblea general està constituïda per la totalitat dels membres de l'Amep i és l'òrgan sobirà que pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Amep, adoptar acords en l'àmbit de la seva competència i controlar l'activitat dels altres òrgans de govern.

2. Tots els membres de ple dret de l'Amep tenen veu i vot a l'Assemblea. S'estableix un sistema de vot ponderat en funció de la quota anual ordinària satisfeta en cada exercici econòmic per cada membre d'acord amb el següent barem:

Quota anual (€/any)	0-200	201-500	501-1000	1001-2000	2001-4000	4001-7000	7001-10000	10001-13000	13001-16000	Sup. 16001
Núm. vots assemblea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. El vot ponderat no opera en l'adopció d'acords de caràcter disciplinari, ni en aquelles decisions que puguin perjudicar objectivament els interessos d'un col·lectiu de membres.

4. L'assistència i la participació a les assemblees no serà retribuïda.

Article 13. Competències de l'Assemblea General

Seran competències de l'Assemblea General les que s'enumeren a continuació:

a) L'aprovació dels objectius, dels criteris generals d'actuació i, si n'hi ha, dels plans estratègics.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 20/07/2021

Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 4/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) L'aprovació del pla d'actuació anual, del pressupost anual, l'aprovació de les quotes ordinàries i extraordinàries per al sosteniment de l'Amep, i de la liquidació de comptes i la memòria.
c) L'aprovació i modificació dels Estatuts.

d) La dissolució i liquidació de l'Amep.
e) L'acord de la transformació, la fusió, l'ingrés i la baixa en federacions i confederacions i l'escissió de l'Amep amb altres entitats.
f) L'admissió de nous integrants a l'Amep i la separació dels seus membres, inclosa la derivada de la baixa disciplinària dels associats.
g) El nomenament i el cessament dels membres de la Comissió Executiva de l'Amep, i controlar la seva activitat.
h) L'aprovació, si s'escau, del Reglament de Règim Intern de l'Amep i les seves modificacions.
i) La disposició i alienació de béns i drets de l'Amep.
j) La ratificació, previ coneixement dels membres, dels convenis realitzats per la Comissió Executiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que s'hi puguin establir.
l) La sol·licitud, si escau, de la declaració d'utilitat pública.
n) La resolució sobre aquelles qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Amep, així com qualsevol altra decisió que, per llei, li correspongui.

Article 14. Reunió i convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la seva Presidència, com a mínim dos cops a l'any:

a) Dins el darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent.
b) Dins el primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior.

2. La Presidència, quan ho sol·liciti almenys un 10% del total de vots de l'Assemblea de l'Amep o bé a petició de la Comissió Executiva, ha de convocar l'Assemblea amb caràcter extraordinari. L'Assemblea extraordinària ha de tenir lloc en un termini màxim de 30 hàbils dies a comptar de la sol·licitud.

3. Un nombre de vots que representi almenys el 10% del total de vots de l'Assemblea de l'Amep pot sol·licitar a la Presidència la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'Assemblea, que els haurà d'incorporar. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar tots els membres de l'ampliació de l'ordre del dia.

4. La convocatòria de l'Assemblea ordinària s'ha de comunicar, com a mínim, 15 dies hàbils abans de la data de la reunió, per correu electrònic dirigit a tots els membres, o pels mitjans telemàtics vàlids. Per raons d'urgència, degudament justificades per la Comissió Executiva, es podrà convocar

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 5/ 16
Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'Assemblea extraordinària, amb un termini de 10 dies hàbils, com a mínim, abans de la data de celebració d'aquesta.

5. Com a mínim 5 dies hàbils abans de la data de la reunió, les persones convocades han de tenir a disposició l'acta de la sessió anterior i qualsevol altra documentació relativa als temes per tractar en la reunió. Aquesta documentació es pot enviar per via digital. Aquest termini s'haurà de respectar igualment en els casos de convocatòria de l'Assemblea extraordinària amb caràcter d'urgència.

6. Si en l'Assemblea es pretén tractar de l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de la Comissió Executiva o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'Assemblea amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.

Article 15. Funcionament de l'Assemblea General

1. La Presidència i la Secretaria de l'Assemblea correspondran a les persones que ocupin aquests càrrecs a l'òrgan de govern. Es funció de la Presidència moderar la reunió i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat, i de la Secretaria, prendre acta del desenvolupament de la reunió i dels acords adoptats. En cas d'absència de la Presidència, l'Assemblea serà presidida per la Vicepresidència o, en el seu defecte, pel vocal de més antiguitat. En cas d'absència de la Secretaria, exercirà les seves funcions qui designi la Presidència.

2. L'Assemblea es constitueix vàlidament en primera convocatòria, quan el nombre de membres presents o representats sigui igual o superior a un terç dels membres integrants i que representin, almenys al 30% dels vots d'aquest òrgan. En segona convocatòria, es considera vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de vots i de membres presents o representats.

3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea cal aprovar o esmenar l'acta de la sessió anterior. 5 dies hàbils abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

4. La persona que ostenti la Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Article 16. Acords de l'Assemblea General

1. L'Assemblea pot adoptar qualsevol acord que no sigui contrari a la Llei, als Estatuts o a les finalitats de l'Amep.

2. Els acords s'adopten, tret de les excepcions previstes en els paràgrafs següents, per majoria simple dels seus vots presents o representats. Hi ha majoria simple quan hi ha més vots afirmatius que negatius.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 6/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents presents o representats per prendre els acords relatius a:

a) L'aprovació del pressupost, del pla estratègic si n'hi ha, del pla d'actuació anual, dels comptes anuals, de la gestió dels òrgans de govern i de les quotes dels membres per al funcionament de l'Amep.

b) La resolució dels expedients disciplinaris per faltes molt greus dels membres, així com la revisió dels expedients sancionadors a petició dels afectats.

4. Els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Amep s'adoptaran en sessió extraordinària, convocada amb aquestes finalitats, en la qual estiguin presents o representats més de la meitat dels vots. L'aprovació es fa per majoria de dos terços dels vots dels assistents presents o representats.

5. La votació del acords és a mà alçada, sense perjudici d'altres sistemes de votació. Tanmateix, ha de ser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels vots presents o representats en la reunió.

6. El dret de vot es pot exercir per correu o per mitjans telemàtics.

7. Els membres que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'Amep, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computen per establir la majoria necessària per adoptar l'acord.

8. Els acords adoptats segons aquests Estatuts vinculen tots els membres de l'Amep, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar, i els col·laboradors.

Article 17. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent que regeix, administra i representa l'Amep, sense perjudici de les atribucions pròpies de l'Assemblea com a òrgan suprem. Els seus membres són escollits per l'Assemblea.

2. La Comissió Executiva estarà formada per:

a) Presidència
b) Vicepresidència
c) Secretaria
d) Tresoreria
e) Un màxim de 5 vocals

3. Elecció de la Comissió Executiva:

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021

Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 7/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Per a ser elegible, cal ser membre de ple dret de l'Amep i tenir capacitat per a exercir els drets socials. El procediment electoral es durà a terme mitjançant la presentació de candidatures compostes per un màxim de 9 membres i un mínim de 5. Les candidatures que es presentin a elecció

tenen dret a comunicar llur programa d'actuació als membres de l'Amep abans de la data de l'elecció.

L'òrgan de govern, a proposta dels candidats, ha de fer arribar als membres, una vegada com a mínim, els programes i les altres comunicacions que siguin raonables. En els casos en què els membres ho autoritzin expressament, l'òrgan de govern pot facilitar als candidats que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels associats.

Els membres integrants de la candidatura més votada són escollits membres de l'òrgan de govern. Un cop constituïda la Comissió Executiva, es distribuiran els càrrecs entre el seus membres, tenint en compte que entre els càrrecs de Presidència i Vicepresidència, la paritat de gènere haurà de ser inexcusable.

4. Els membres de la Comissió Executiva entren en funcions un cop han acceptat el càrrec per al qual han estat escollits o nomenats. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.

5. A la Comissió Executiva cadascuna de les entitats membres designa a la persona que l'ha de representar. També hi podrà assistir una persona tècnica per cada una de les entitats membres de la mateixa, amb veu però sense vot. En cas de no poder assistir a una reunió de la Comissió per causa de malaltia o impossibilitat degudament acreditades, el membre podrà delegar el seu vot, mitjançant escrit motivat adreçat a la Presidència, en favor d'un altre membre de la pròpia Comissió Executiva. Un mateix membre podrà votar per delegació per un màxim de 2 membres absents. La Presidència únicament serà delegable en la Vicepresidència.

6. Els càrrecs són gratuïts, i no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.

7. Els càrrecs s'exerceixen per un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits, amb la limitació dels càrrecs de la Presidència i la Secretaria, que no podran ser exercits més de 2 mandats seguits per les mateixes persones ni entitats representades.

Article 18. Drets i deures dels membres de la Comissió Executiva

1. Els membres de la Comissió Executiva, per exercir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de l'Amep i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 8/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2. Els membres de la Comissió Executiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'una bona administració, d'acord amb la llei i els Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'Amep, actuant sempre en benefici d'aquesta. Així mateix, han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Amep, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

3. Els membres de la Comissió Executiva responen dels danys que causin a l'Amep per incompliment de la llei o dels Estatuts, o per actes o omissions negligents en l'exercici de les seves funcions.

4. Els membres de la Comissió Executiva han de portar una comptabilitat ordenada, diligent, que s'adeqüi a la seva activitat, que la reflecteixi fidelment i que els permeti fer el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els comptes anuals. Les anotacions s'han de fer d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que siguin aplicables en cada cas.

5. Els membres de la Comissió Executiva cessaran en el càrrec per les causes següents:

a) Extinció de la persona jurídica a la que representen.
b) Venciment del càrrec, llevat de renovació.
c) Renúncia notificada per escrit.
d) Baixa com a membre de l'Amep.
e) Separació acordada per l'Amep.
f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.

Tots aquests supòsits de cessament generaran una vacant en la Comissió Executiva fins que no es convoqui la propera Assemblea ordinària, en què s'elegirà nou representant per ocupar la vacant, excepte quan es tracti de la figura de la Presidència; en aquest cas s'haurà de convocar immediatament una Assemblea extraordinària per elegir una nova Presidència. Mentrestant, les funcions de la Presidència recauran en la Vicepresidència.

Article 19. Competències de la Comissió Executiva

a) Donar a conèixer l'Amep i promoure l'adhesió de nous membres de ple dret.
b) Dirigir i administrar l'Amep de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de complir les finalitats d'aquesta; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi.
c) Constituir una Comissió Assessora, que podrà dur a termes les funcions que li siguin delegables.
d) Convocar l'Assemblea i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
e) Lliurar a l'Assemblea els resultats dels debats i dels treballs que s'elaborin en el decurs de les diferents fases del desenvolupament de les finalitats i proposar-li l'aprovació d'aquells acords que estiguin dins la seva competència.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 9/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

f) Elaborar la proposta de pressupost, la liquidació de comptes i la memòria de gestió anual, el pla estratègic, si n'hi ha, i el pla d'actuació anual abans de ser presentats a l'Assemblea.
g) Aprovar tota contractació, incloent-hi la del personal, que pugui tenir l'Amep, així com la despesa en general, dins de les previsions pressupostàries.
h) Organitzar els serveis tècnics i administratius de l'Amep, que podran ser assumits per algun membre o contractats externament.
i) Acceptar subvencions de les diferents administracions públiques i donacions de qualsevol tipus.
j) Gestionar els comptes corrents i llibretes d'estalvis, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
k) Acordar els convenis de col·laboració de l'Amep amb altres entitats, amb ratificació preceptiva posterior de l'Assemblea.
l) Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'Amep, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
m) Proposar a l'Assemblea la defensa legal dels interessos de l'Amep, sense perjudici de les competències atribuïdes a la presidència.
n) Proposar els acords per a la fixació de la forma i imports de la contribució al sosteniment de l'Amep per a l'aprovació preceptiva posterior de l'Assemblea.
o) Resoldre els expedients disciplinaris per faltes lleus i greus.
p) En general, adoptar les disposicions i mesures adequades per al millor funcionament i organització de l'Amep, així com qualsevol altra facultat que li delegui expressament l'Assemblea.
q) Aprovar inicialment l'ingrés de nous membres a l'Associació a l'espera de la seva ratificació en la propera Assemblea General.

Article 20. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Presideix la Comissió Executiva la Presidència de l'Amep.

2. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària, amb convocatòria prèvia de la presidència, almenys quatre cops l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per aquesta o a petició d'un terç del nombre de membres d'aquell òrgan. Per a la celebració de la sessió ordinària caldrà convocar els seus membres amb un mínim de cinc dies hàbils d'antelació, i per a la celebració de la sessió extraordinària només seran necessaris un mínim de dos dies hàbils d'antelació. La convocatòria de la sessió extraordinària es realitzarà per tractar temes amb caràcter d'urgència, sempre que la presidència ho consideri adient. La convocatòria es podrà fer per correu electrònic a la bústia que cada membre hagi notificat a la secretaria amb aquesta finalitat, o per mitjans telemàtics. Per tal que la celebració de la reunió sigui vàlida, ja sigui amb caràcter ordinari com extraordinària, caldrà que hi assisteixi la presidència, la Secretaria, i la meitat més un dels membres de la Comissió Executiva.

3. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per majoria simple dels assistents. Els acords presos s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar la Secretaria i la Presidència de la Comissió Executiva. A l'inici de cada reunió, s'ha d'aprovar o ratificar l'acta de la sessió anterior. A cada membre de Comissió Executiva li correspon un vot.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 10/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

4. Els acords de la Comissió Executiva poden ser recorreguts pels membres davant l'Assemblea, sense perjudici de puguin ser executats de forma immediata a tots els efectes.

5. La Comissió Executiva es pot reunir mitjançant videoconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui presència física dels membres, si la convocatòria s'efectua amb els requisits ordinaris i fent constar la circumstància de sessió no presencial. En aquests casos s'ha de garantir la identificació

dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquests casos la reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la presidència. En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència, o hagin emès el vot per correu electrònic. La convocatòria de les reunions correspon a la presidència i ha de contenir l'ordre del dia amb els punts per tractar dia i la documentació amb les propostes d'acord dels punts per tractar.

6. Es poden adoptar acords sense necessitat de reunió física, amb caràcter excepcional, a criteri de la presidència, mitjançant l'emissió del vot per aquells mitjans electrònics vàlids, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi

l'autenticitat. En aquests casos, caldrà el vot afirmatiu de la meitat més un dels membres amb dret a vot.

7. La Comissió Executiva pot delegar alguna de les seves facultats delegables en la Comissió Assessora si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

8. Els acords de la Comissió Executiva s'han de recollir en una acta, signada per la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de Comissió Executiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21. Presidència

Són competències de la Presidència:

a) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, dirigir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i de la Comissió Executiva.
b) Dirimir o decidir en cas d'empat, fent ús del seu vot de qualitat.
c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats per l'Assemblea i per la Comissió Executiva.
d) Dirigir els serveis tècnics i administratius de l'Amep.
e) Representar legalment l'Amep.
f) Signar en nom de l'Amep els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, acordats per la Comissió Executiva o l'Assemblea.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 11/ 16
Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Article 22. Vicepresidència

Són competències de la Vicepresidència:

a) Aquelles funcions que la presidència de l'Assemblea li delegui i les que li siguin atribuïdes per l'Assemblea en execució dels seus acords.
b) Substituir la presidència de l'Assemblea en els casos de vacant, absència, impossibilitat i malaltia.

Article 23. Secretaria i la Tresoreria

Per facilitar el funcionament de l'Amep i la vida associativa, la Secretaria actuarà sota la dependència de la Presidència i de la Comissió Executiva. Així mateix, exercirà les funcions de Secretaria de l'Assemblea.

La Secretaria tindrà les competències següents:

a) Convocatòria, per encàrrec de la presidència, de les sessions de la Comissió Executiva.
b) Preparació, sota la direcció de la presidència, de l'ordre del dia i la documentació relativa a les reunions de l'Assemblea, i aixecar-ne acta.
c) Custòdia i posada al dia del registre i l'arxiu general de l'Amep, així com aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Comissió Executiva, i portar el registre de socis.
d) Les altres que li delegui la presidència, d'acord amb les limitacions previstes a la Llei, i que no siguin indelegables.

En cas de vacant o absència, la Secretaria serà ocupada provisionalment per un/a vocal de l'Amep, nomenat amb aquesta finalitat per la Presidència. En el termini màxim d'un mes d'haver-se produït la vacant, la Comissió Executiva nomenarà entre els seus membres una noca Secretaria a proposta de la Presidència.

La Tresoreria té com a funció:

a) La custòdia i el control dels recursos de l'Amep, així com l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
b) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Comissió Executiva, que han d'ésser visades prèviament per la Presidència, i gestionar el comptes corrents de l'Amep.

Article 24. La Comissió Assessora

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021

Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 12/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. La Comissió Assessora és l'òrgan de debat i orientació dels debats estratègics de l'Amep, i podrà realitzar aportacions a la seva planificació anual i estratègica, així com definir el contingut de les jornades i cursos que endegui l'Amep.

2. La Comissió Assessora estarà formada per un mínim de cinc membres nomenats per la Comissió Executiva, dos dels quals seran membres a la Comissió Executiva, així com per qualsevol membre o ens col·laborador de l'Assemblea.

3. La Comissió Assessora durà a terme les funcions que li siguin delegades.

4. En cas que sigui necessari, els assumptes de competència de la Comissió es decideixen per majoria simple.

5. La durada dels membres de la Comissió Assessora nomenats per la Comissió Executiva serà de quatre anys, i la periodicitat de les seves reunions serà de quatre a l'any, una per trimestre, com a mínim. La resta d'aspectes concrets del seu funcionament, la determinarà la mateixa Comissió Assessora. L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Assessora amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10%; en aquest cas, la Comissió Assessora s'ha de reunir dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud.

6. Totes les activitats de la Comissió Assessora seran públiques i obertes a tots els membres. A més, mantindran informada la Comissió Executiva dels seus treballs, necessitaran la seva autorització per contreure qualsevol despesa, i presentaran almenys un cop a l'any el contingut de la seva activitat a l'Assemblea.

7. La Comissió Assessora podrà impulsar la creació i constitució de qualsevol grup de treball, i s'haurà d'informar a la Comissió Executiva amb les activitats que es proposen dur a terme. Aquesta podrà dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

TÍTOL IV. Règim econòmic

Article 25. Patrimoni fundacional

1. L'Associació no disposa de patrimoni en constituir-se.

2. El patrimoni futur de l'Associació es regularà d'acord amb el que disposa l'article 323-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 26. Recursos econòmics

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 13/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Els ingressos de l'Associació es componen de:

a) Quotes anuals ordinàries.
b) Aportacions extraordinàries.
c) Subvencions, ajuts i donatius.
d) Rendiments d'activitats, serveis, formacions i publicacions.
e) Productes del patrimoni.
f) Altres ingressos de dret públic o privat que es puguin obtenir.

2. Les quotes mínimes o derrames que hagin d'aportar els membres de l'Amep per sostenir econòmicament a l'Amep seran determinades per l'Assemblea General a proposta de la Comissió Executiva.

3. Les quotes mínimes anuals dels municipis correspondran a una part proporcional de la seva població, amb la possibilitat d'establir topalls. En el cas dels ens supramunicipals, per a determinar la quota mínima es descomptarà la població d'aquells municipis que ja siguin membres de l'Amep.

4. En el cas de la resta de tipologies de membres i de col·laboradors, l'Assemblea aprovarà les quotes mínimes a proposta de la Comissió Executiva, segons diferents criteris objectius (per exemple, una quota proporcional a la població coberta per les comercialitzadores i cooperatives, una quota fixe per a entitats de la societat civil, o una quota fixe reduïda, si s'escau, per a col·laboradors).

Article 27. Pressupost i comptes anuals

1. D'acord amb la legislació vigent, es confeccionarà i s'aprovarà un pressupost anual.

2. El pressupost anual de l'Amep l'elabora la Comissió Executiva i l'ha d'aprovar l'Assemblea.
3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural, llevat el primer, que començarà el dia de l'acte de constitució i finalitzarà el 31 de desembre següent.

4. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, l'Assemblea General, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Associació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals, en un termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici.

5. En els comptes corrents hi han de figurar les signatures de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria. Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la Tresoreria o de la Presidència.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ DE L'AMEP

Article 28. Dissolució de l'AMEP

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 14/ 16
Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. l'Amep es dissol per acord de l'Assemblea convocada de manera extraordinària amb aquesta finalitat, i adoptat amb els requisits de quòrum establerts a l'article 16 d'aquests estatuts. L'Associació també es pot dissoldre per qualsevol de les causes previstes a l'article 324-4 de la Llei 4/2008.

2. El procediment de dissolució seguirà allò que disposa l'article 324-5 llei 4/2008, de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Article 29. Liquidació i destinació del patrimoni

1. Un cop acordada la dissolució, l'Amep adoptarà les mesures adients, tant pel que fa a la destinació del béns i drets de l'Amep, com a l'extinció i liquidació de qualsevol operació pendent. La Comissió Executiva farà les funcions de comissió liquidadora, a no ser que l'Assemblea decideixi designar una d'específica.

2. En qualsevol cas, el possible patrimoni existent de l'Amep en el moment de la dissolució s'aplicarà a la realització d'activitats vinculades a les finalitats d'aquesta, sense que es pugui distribuir entre els associats o a altres persones físiques determinades, ni a entitats amb ànim de lucre, i sempre segons allò que estableix l'article 314, apartats 4 a 8, de l'esmentada Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

DILIGÈNCIA:

Eloi Badia Casas, Secretari de la Comissió Executiva de l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (Amep), faig constar que els presents Estatuts van ser aprovats a l'acte de constitució de l'Associació en data 23 de febrer de 2021 i que contenen les esmenes als errors de transcripció dels articles 12.2 i 27.6 dels Estatuts.

Secretari, President,

Eloi Badia Casas Carles Caballero Peña

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 20/07/2021
Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 15/ 16

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret, Entitats Jurídiques i Mediació

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document F1127m78w45F49E signat electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 69681

Data Resolució 19/07/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 19 de juliol de 2021

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 20/07/2021

Amb el codi segur de verificació A1107m78Q65F01T es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Codi Segur de Verificació (CSV): 1842f64554d2384b090c És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Documents vinculats

Informe(7d27624a7d4a58b42c9f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	11/02/2025, 11:34
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	11/02/2025, 12:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	11/02/2025, 14:41

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.2 ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1) i el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 49 vots a favor i 1 vot en contra.

1.23.- Dictamen de data 12 de febrer de 2025, pel qual es proposa aprovar l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a sòcia de l'Associació "Red de Ciudades que Caminan" (Exp. núm. 2025/0003072).

"Antecedents

1. La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, té entre els seus objectius la millora de la qualitat ambiental de les ciutats i pobles de la demarcació de Barcelona, promovent que la mobilitat sigui eficient, equitativa, saludable i segura per al conjunt de la ciutadania.

2. L'Associació "Red de Ciudades que Caminan", amb NIF G90061771 i domicili social a la Rúa Michelena, 30, 36002 Pontevedra, constituïda a l'any 2013, és una associació internacional sense ànim de lucre, que té per finalitat la millora de l'espai públic com a lloc per a caminar, estar i socialitzar, abordant projectes per a fomentar la caminabilitat i, en relació amb aquesta, la mobilitat sostenible, l'accessibilitat universal, la seguretat viària, la qualitat del medi ambient urbà i l'autonomia infantil.

3. L'activitat de la "Red de Ciudades que Caminan" es desenvolupa en els següents àmbits:

   - Recolzar, donar suport i assessorar a les ciutats associades a la seva tasca de aplicar i divulgar els principis de la xarxa.
   - Contribuir a la difusió didàctica de les seves accions, creant un altaveu a nivell estatal, e inclús, internacional.

- Establir sinergies i intercanviar eines de treball amb altres col·lectius i entitats amb principis i objectius afins.
- Fomentar l'aprenentatge i el treball col·laboració entre ciutats de la xarxa per idear i executar accions lligades als seus principis.
- Informar sobre actes, convocatòries i noticies d'interès relacionades amb governabilitat, mobilitat i urbanisme sostenible.
- Accedir als processos de participació ciutadana en els quals es prenen decisions sobre normativa a nivell autonòmic i estatal.

4. En l'actualitat l'Associació compta amb 92 associats (89 municipis i 3 ens supramunicipals):

Associats
A Coruña
Águilas
Alacant-Alicante
Alajeró
Alcázar de San Juan
Alfara del Patriarca
Almàssera
Ames
Antas
Antsoain
Arahal
Azuqueca de Henares
Barakaldo
Basauri
Bilbao
Bonrepós i Mirambell
Cabra
Cádiz
Carballo
Ceutí
Chiclana de la Frontera

Associats
Ciudad Real
Córdoba
Cúllar-Vega
Diputación de Bizkaia
Diputación de Cádiz
Diputación de Pontevedra
Eivissa
El Astillero
Errentería
Ferrol
Fuente Palmera
Gata de Gorgos
Gavà
Getafe
Hellín
Herrera del Duque
Icod de los Vinos
Irún
Iruña-Pamplona
L'Eliana
La Laguna
La Linea de la Concepción
La Matanza de Acentejo
La Puebla de Cazalla
La Rinconada
Las Palmas de Gran Canaria
Lleida
Loeches
Logroño
Mairena de Aljarafe

Associats
Manises
Maó
Medina del Campo
Melilla
Miajadas
Molina de Segura
Narón
Navas de San Juan
Navia
O Carballiño
Oleiros
Olvera
Palma del Río
Ponferrada
Pontevedra
Puerto del Rosario
Puerto Real
Ribadeo
Riba-Roja de Túria
Sant Andreu de la Barca
Santa Coloma de Gramenet
Santa Marta de Tormes
Seseña
Sevilla
Soria
Talamanca del Jarama
Tomelloso
Tomiño
Torrelodones
Trebujena

Associats
València
Valladolid
Vic
Vilagarcía de Arousa
Villanueva de la Serena
Villaviciosa de Odón
Vitoria-Gasteiz
Xàtiva
Xixón
Zalla
Zaragoza

5. De conformitat amb l'article 30 dels Estatus de l'associació poden ser sòcies les administracions públiques amb personalitat jurídica. Per adquirir la condició d'entitat associada a la "Red de Ciudades que Caminan" és necessària la presentació de l'acord exprés de l'òrgan competent de l'entitat adherida i de la Carta Internacional del Caminar i els principis de l'Associació signats per la persona representant de la corporació.

6. D'acord amb l'article 8 dels Estatuts de l'Associació, l'òrgan suprem de govern és l'Assemblea General, que s'integra per la totalitat de les entitats associades.

7. Les entitats associades han de designar a qui ha d'actuar en el seu nom davant l'Associació i en els seus diferents òrgans, de conformitat amb el que estableixin les seves pròpies normes constitutives o reguladores.

8. En data 3 de febrer de 2025 s'ha emès un informe tècnic favorable de la Gerència de Serveis de Medi Ambient que justifica l'interès de la Diputació de Barcelona per adherir-se com a membre de la "Red de Ciudades que Caminan" pels següents motius:

   «*Considerant l'exposat, així com la coincidència d'interessos, l'oferta formativa de l'Associació i la major visibilitat que atorgaria la participació en la mateixa a les tasques que s'estan realitzant en l'àmbit de la mobilitat sostenible per Diputació de Barcelona, es considera oportuna i d'interès l'adhesió a l'associació "Red de Ciudades que Caminan"*».

9. La qualitat de membre de l'Associació, comportarà, d'acord amb els seus Estatuts, els següents deures:

   a) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a la consecució de les mateixes.

   b) Pagar les quotes i altres aportacions que puguin correspondre a cada soci o sòcia.

      L'import de la quota anual per formar part de la "*Red*" és de 7.500 euros.

   c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

   d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i l'Assemblea General.

10. D'acord amb aquests antecedents, es proposa l'adhesió de la Diputació de Barcelona com a sòcia de la "Red de Ciudades que Caminan", atenent l'interès de la corporació en aquesta entitat per tal de promoure la transició a un model de mobilitat sostenible, saludable i segura que faci front l'emergència climàtica i faciliti la millora de la qualitat de l'aire.

Fonaments de dret

1. Vista la base 42.18 de les Bases d'execució del Pressupost de 2025.

2. Vist l'article 72 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Vist l'article 2.6 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i l'article 321-2 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

4. Atesos els articles 33.2.ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre la competència plenària per a l'aprovació de l'adhesió a una associació que requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres del Ple, i en conseqüència, l'informe previ, preceptiu i no vinculant de la Intervenció General i de la Secretaria General.

En conseqüència, i en atenció als motius exposats i la normativa aplicable, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment d'Acció Climàtica i Transició Energètica, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. APROVAR l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la "*Red de Ciudades que Caminan*", amb NIF G90061771, en qualitat de sòcia.

Segon. APROVAR l'acceptació dels estatuts pels quals es regeix l'associació i que s'incorporen com Annex I.

Tercer. APROVAR la Carta Internacional del Caminar i els principis de l'associació, que s'adjunten com a Annex II i III, respectivament.

Quart. AUTORITZAR al President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica, el Sr. Marc Serra Solé, com a representat de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de l'Associació. Es designa la Sra. Inmaculada Pruna González, Gerenta de Serveis de Medi Ambient, per actuar com a suplent del titular per als casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

Cinquè. FACULTAR al President delegat de l'Àrea d'Acció Climàtica i Transició Energètica per dictar les disposicions complementàries i oportunes per a la deguda efectivitat dels presents acords.

Sisè. NOTIFICAR aquests acords precedents a l'Associació *"Red de Ciudades que Caminan"* per al seu coneixement i efectes escaients."

Cidades que Caminham
Cidades que Camiñan
Ciutats que Caminen
Dabitzan Hiriak

www.ciudadesquecaminan.org
info@ciudadesquecaminan.org
@CiudadesCaminan

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN

CAPÍTULO 1
Disposiciones generales

ARTÍCULO 1
Con la denominación de RED DE CIUDADES QUE CAMINAN, se constituye una Asociación al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y normas complementarias, con personalidad jurídica y plena capacidad de obrar y carente de ánimo de lucro. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 2
La Asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

ARTÍCULO 3
La Asociación que se crea tiene nacionalidad española. El domicilio social de la Asociación radica en la calle Michelena, número 30, de la ciudad de Pontevedra, provincia de Pontevedra, con código postal 36002.

Con ocasión del nombramiento de la Presidencia se instará a la modificación del domicilio de la Sede, de forma que éste quede establecido en la misma sede de la entidad pública que ostente la Presidencia. Para ello se seguirá la tramitación establecida por la legislación vigente.

Los Órganos de la Asociación podrán reunirse en cualquier ciudad o de forma telemática, previa convocatoria en los términos establecidos en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 4
El ámbito territorial de acción de la Asociación será estatal e internacional.

ARTÍCULO 5
La Asociación se constituye por tiempo indefinido.

CAPÍTULO 2
Objeto de la asociación

ARTÍCULO 6
La finalidad u objeto de la Asociación es el fomento de la movilidad peatonal, aplicándose en estos ámbitos:

a) Participación social y estructuración de la sociedad civil
b) Desarrollo sostenible
c) Medio Ambiente
d) Accesibilidad Universal
e) Seguridad Vial
f) Voluntariado y redes sociales
g) Formación y educación no formal
h) Promoción cultural
i) Colaboración y cooperación con entidades públicas y privadas

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Y para su consecución desarrollará los siguientes tipos de actividades:

- Estudios, investigación y análisis
- Planificación de programas y proyectos
- Coordinación, desarrollo, ejecución y gestión de programas y proyectos
- Evaluación de intervenciones
- Difusión y divulgación
- Contactos y colaboración con iniciativas de entidades sociales
- Colaboración con administraciones públicas

CAPÍTULO 3
De los órganos de gobierno y forma de administración

ARTÍCULO 7
Los órganos de gobierno y representación de la asociación son, respectivamente, la Asamblea General y la Junta Directiva.

La Asociación contará con una Secretaría Técnica, que servirá como órgano auxiliar de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 8
El órgano supremo de gobierno de la Asociación es la Asamblea General, integrada por la totalidad de las entidades asociadas.

Las entidades asociadas designarán a quienes deben actuar en su nombre ante la Asociación y en sus distintos órganos, de conformidad con lo que establezcan sus propias normas constitutivas o reguladoras. Las personas designadas para esta función pueden tener un perfil técnico o político.

La Asamblea adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año.

Las reuniones de la Asamblea General podrán tener carácter ordinario y extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 9
La Asamblea General celebrará al menos una reunión ordinaria al año, previa convocatoria realizada por la Presidencia de la Asociación, de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos.

La Asamblea General se reunirá de forma extraordinaria cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio de la Presidencia, cuando la Junta Directiva así lo acuerde o cuando lo solicite por escrito al menos la mitad de los asociados ante la Secretaría Técnica de la Asociación.

En el supuesto de que la reunión extraordinaria fuera solicitada por al menos la mitad de las entidades asociadas, la Secretaría Técnica lo comunicará a la Presidencia para que proceda a la convocatoria.

Si la persona titular de la Presidencia no convocara en el plazo de los quince días subsiguientes o convocara la Asamblea dentro del plazo para su celebración con posterioridad al mes desde la solicitud, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud.

ARTÍCULO 10
La convocatoria efectuada por las personas legitimadas para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, habrá de ser comunicada con una antelación de quince días a la celebración de la Asamblea.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de su celebración.

De forma previa a la convocatoria por la Presidencia de la Asociación, la Secretaría Técnica remitirá a las entidades asociadas una comunicación con el orden del día provisional y con la documentación e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de acuerdos. Se establecerá un plazo de diez días naturales para que cualquier socio pueda proponer la introducción de nuevos puntos al orden del día, así como presentar documentación y aportaciones al mismo.

ARTÍCULO 11
Son facultades de la Asamblea General:

1) Nombramiento y revocación de los miembros de la Junta Directiva, así como la determinación del número de Vicepresidencias y Vocales
2) Nombramiento de la Secretaría Técnica
3) Nombramiento de Socios de Honor
4) Aprobación de la gestión de la Junta Directiva
5) Examen y aprobación de los Presupuestos y las Cuentas Anuales
6) Examen y aprobación o rechazo de las propuestas de la Junta Directiva relativas al Plan Anual de Actividades de la Asociación
7) Fijación de las cuotas ordinarias y extraordinarias
8) Constitución de una Federación de Asociaciones, integración en alguna o abandono de la misma
9) Expulsión de socios, a propuesta de la Junta Directiva
10) Solicitud de declaración de Asociación de Utilidad Pública
11) Disposición y enajenación de bienes
12) Modificación de Estatutos
13) Aprobación de Reglamento Interno
14) Disolución de la Asociación
15) Cualquier otra competencia que no sea atribuida a otro órgano social

En cualquier caso, requieren acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria los siguientes puntos:

- Modificación de Estatutos
- Disolución de la Asociación y nombramiento de la correspondiente comisión liquidadora

ARTÍCULO 12
Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, serán presididas por el Presidente o Presidenta de la Asociación, con la asistencia de la Secretaría Técnica.

En ambos casos quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada con una antelación de quince días, cuando concurran a ellas, presentes o representados, un tercio de las entidades asociadas con derecho a voto; en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de socios con derecho a voto.

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse ante la persona que ostente la Secretaría Técnica con inmediación al inicio

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de la sesión. Las personas titulares de la presidencia y la secretaría de la Asamblea serán designadas al inicio de la reunión.

ARTÍCULO 13
Todos los asuntos se debatirán y votarán conforme figuren en el orden del día. La persona que ostente la presidencia iniciará el debate, abriendo un primer turno de intervenciones en el que se hará uso de la palabra previa su autorización. Esta persona moderará los debates, pudiendo abrir un segundo turno de intervenciones o conceder las palabras por alusiones.

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. Los acuerdos de la Asamblea General que afecten a la denominación de la Asociación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación, designación de las personas que formen parte de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución, o los de modificaciones estatutarias, se comunicarán al Registro de Asociaciones para su inscripción, en el plazo de un mes desde que se produzca el acuerdo.

ARTÍCULO 14
La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida. Habrá de hacerse constar por escrito, con indicación de los nombres, apellidos y número de identificación (DNI, NIE o pasaporte).

ARTÍCULO 15
La Junta Directiva es el órgano colegiado de representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano. Estará compuesta por 3 o más miembros. Su mandato será de 4 años, pudiendo ser las personas físicas o jurídicas que formen parte de ella reelegidas indefinidamente.

ARTÍCULO 16
La Junta Directiva estará formada por:

- Un Presidente o Presidenta
- Vicepresidentes/as en el número que determine la Asamblea General
- Vocales, en el número que determine la Asamblea General

Dichos cargos serán designados y revocados por la Asamblea General. Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos.

ARTÍCULO 17
Para formar parte de la Junta Directiva serán requisitos imprescindibles ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles, no estar incurso o incursa en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

Las personas que formen parte de la Junta Directiva serán elegidas entre las entidades asociadas de la Asociación.

Las entidades asociadas que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otra persona que forme parte de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección de la persona vocal correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque.

ARTÍCULO 18
Las personas que formen parte de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por estas causas:

a) Por muerte o declaración de fallecimiento

b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con el ordenamiento jurídico

c) Por resolución judicial

d) Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para elegir la nueva Junta Directiva, continuará en funciones

e) Por renuncia

f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias por la Asamblea General

g) Por la pérdida de la condición de socio o socia

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad.

ARTÍCULO 19
Corresponde a la persona que ostente la Presidencia: Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas y entidades

a) Fijar el orden del día teniendo en cuenta las peticiones formuladas al respecto, convocar, presidir, dirigir debates, suspender y levantar las sesiones de la Asamblea General y la Junta Directiva

b) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin

c) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General

d) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación

e) Dirimir con su voto los empates

f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General

ARTÍCULO 20
Los Vicepresidentes/as de la Asociación sustituirán al Presidente/a de la Asociación por orden de nombramiento o por proximidad geográfica al acto al que deban acudir en su nombre.

ARTÍCULO 21
Las personas elegidas vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, así como los que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la Junta Directiva les encomiende.

Cuentan entre estas obligaciones:

a) Recibir la convocatoria de la sesión de Junta Directiva con la antelación fijada en los presentes Estatutos, conteniendo aquélla el orden del día

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) Participar en el debate de las sesiones

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican

d) Formular ruegos y preguntas

e) Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que le fueren asignadas

ARTÍCULO 22

La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al año y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por quién ostente la Presidencia, a iniciativa propia, de cualquiera de las personas que formen parte de ella o de la Secretaría Técnica.

Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de las personas que formen parte de ella requiriéndose la presencia de las personas titulares de la Presidencia y de la Secretaría Técnica o de sus sustitutos.

La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar y fecha...), se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración.

Las deliberaciones seguirán el mismo régimen señalado para la Asamblea General. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto del Presidente/a en caso de empate.

Quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todas y cada una de las personas que la constituyen, así se acordare por unanimidad.

A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por la Presidencia o la Secretaría Técnica, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones.

ARTÍCULO 23

Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general, a todos los actos propios relacionados con las finalidades de la Asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

En concreto, La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos

b) Otorgar apoderamientos generales o especiales

c) Formular y someter a la Asamblea General el Plan Anual de Actividades de la Asociación

d) Formular y someter a la Asamblea General el Presupuesto Anual

e) Formular y someter a la Asamblea General los Balances y las Cuentas Anuales

f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General

g) Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

h) Nombrar Delegados para alguna determinada actividad de la Asociación

i) Resolver las solicitudes relativas a la admisión de socios

j) Cualquier otra actividad que no sea competencia exclusiva de la Asamblea General

ARTÍCULO 24
Son obligaciones de las personas que constituyen la Junta Directiva, a título enunciativo, cumplir y hace cumplir los fines de la Asociación, concurrir a las reuniones a las que sean convocadas, desempeñar el cargo con la debida diligencia de una persona representante leal y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos. Quienes forman parte de la Junta Directiva responderán frente a la Asociación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los Estatutos o por los realizados negligentemente. Quedarán exentas de responsabilidad quienes se opusieren expresamente al acuerdo determinante de tales actos o no hubiere participado en su adopción.

ARTÍCULO 25
Las personas que constituyen la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de sus funciones orgánicas, sin perjuicio del derecho a ser reembolsadas en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados. No obstante las personas que constituyen la Junta Directiva si podrán recibir retribuciones por el ejercicio de funciones no relacionadas con el cargo ostentado.

ARTÍCULO 26
De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por la persona titular de la Secretaría Técnica, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

En el acta figurará el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Cualquier persona de la Junta Directiva tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo de 48 horas el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

Las actas serán remitidas a la Asamblea General o a la Junta Directiva (según el tipo de la reunión a la que correspondan) en un plazo máximo de 7 días tras la reunión y serán aprobadas por la Asamblea General o la junta Directiva (según el caso), presencial o telemáticamente en un plazo máximo de 15 días desde su envío.

Una vez aprobadas las Actas serán firmadas por quién ostente la Secretaría y visadas por quien ejerza de Presidente/a, remitidas a todos las entidades asociadas y publicadas en la Web, en un plazo máximo de 7 días desde su aprobación.

ARTÍCULO 27
Los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional civil en la forma legalmente establecida.

Las entidades asociadas podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de 40 días, a partir de la fecha, de la aprobación de la publicación de las Actas que lo recojan, instando su rectificación

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

o anulación y la suspensión preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil. En tanto se resuelven las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales.

ARTÍCULO 28
La Asamblea General podrá nombrar uno o varios Socios de Honor, ostentando funciones de representación pública así como otras funciones que les pueda ser otorgada por la Junta Directiva.

ARTÍCULO 29
La Asociación contará con una Secretaría Técnica; su titular será propuesto/a por la Presidencia o la Junta Directiva y aprobado/a por la Asamblea General.

La Secretaría Técnica actuará como órgano auxiliar de la Asamblea General y la Junta Directiva, con voz y sin voto en las deliberaciones.

La Secretaría Técnica puede ser un cargo remunerado en la forma y cuantía que apruebe la Junta Directiva. Serán funciones de la Secretaría Técnica:

a) Impulsar los acuerdos de la Junta Directiva y la Asamblea General, así como elaborar propuestas que deba presentar la Junta Directiva para la consecución de los fines de la Asociación

b) Las propias de la Tesorería de la Asociación, y en especial recaudar y custodiar los fondos y pertenencias de la Asociación y dar cumplimiento a las órdenes de pago que expida la Presidencia

c) Elaborar una propuesta de Presupuesto y Plan de Actividades Anual para la Junta Directiva

d) Dirigir los trabajos de administración y representación que le sean encomendados por la Presidencia o la Junta Directiva, asumiendo para ello los poderes que le deban ser delegados

e) Expedir certificados de los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación

f) Elaborar y firmar las actas de las sesiones que celebren los órganos de la Asociación

g) Llevar los libros de la asociación legalmente establecidos y el fichero de asociados

h) Custodiar la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre los acuerdos inscribibles en los Registros Correspondientes, así como la presentación de las Cuentas Anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente le correspondan

En cualquier caso, los servicios jurídicos de la entidad pública que ejerza la Presidencia prestarán a la Secretaría Técnica el asesoramiento legal necesario para el desarrollo de su actividad y el buen curso de las actividades de la Asociación.

CAPÍTULO 4
Procedimiento de admisión y pérdida de la cualidad de entidad asociada

ARTÍCULO 30
Para adquirir la condición de socio o socia se requiere ser una administración pública con personalidad jurídica. La condición de entidad asociada se adquirirá una vez presentado el acuerdo expreso del órgano competente de la entidad, así como la Carta Internacional del Caminar y los Principios de la Asociación firmados por la persona representante de la entidad adherida.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ARTÍCULO 31
La condición de socio o socia se perderá por alguna de las siguientes causas:

a) Por la libre voluntad de la entidad asociada

b) Por incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados.

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación. Para la pérdida de la condición de entidad asociada por la causa establecida en el apartado b), será requisito indispensable el acuerdo motivado de la Junta Directiva, adoptado por 2/3 del número de votos legalmente emitidos. Toda entidad asociada tendrá derecho a ser informada de los hechos que den lugar a la expulsión y a ser oída con carácter previo a la adopción de dicho acuerdo.

CAPÍTULO 5
Tipos de socios, derechos y deberes

ARTÍCULO 32
Son derechos de las entidades asociadas:

a) Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos

b) Ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad

c) Ser oídos con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y ser informados de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que imponga la sanción

d) Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva

e) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con igual derecho del resto de las entidades asociadas

ARTÍCULO 33
Son deberes de las entidades asociadas:

a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas

b) Pagar las cuotas y demás aportaciones que puedan corresponder a cada socio o socia

c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias

d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General

CAPÍTULO 6
Régimen económico

ARTÍCULO 34
El patrimonio fundacional de la Asociación en el momento de su constitución es de 0 euros.

ARTÍCULO 35
La Asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los Registros Públicos correspondientes.

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ARTÍCULO 36
La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con:

a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso

b) Las cuotas de las entidades asociadas, ordinarias o extraordinarias

c) Los donativos o subvenciones que puedan conceder personas físicas o jurídicas, públicas o privadas

d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva

e) Los ingresos provenientes de sus actividades.

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre las entidades asociadas ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

ARTÍCULO 37
El ejercicio económico coincidirá con el año natural, con inicio el 1/1 y fin el 31/12 de cada año.

Anualmente la Junta Directiva y la Secretaría Técnica confeccionarán el Presupuesto y será aprobada en Asamblea General, quedando aprobadas las cuotas ordinarias y extraordinarias para el ejercicio correspondiente.

Las cuotas extraordinarias podrán aprobarse, debidamente justificadas, en cualquier momento del año por la Asamblea General, debidamente constituida.

La Asamblea General aprobará anualmente las cuentas de la Asociación, una vez finalizado el ejercicio presupuestario al que correspondan.

La Secretaría Técnica llevará los correspondientes libros de contabilidad, que permitan obtener una imagen fiel del patrimonio, el resultado y la situación financiera de la Asociación.

CAPÍTULO 7
Disolución y aplicación del capital social

ARTÍCULO 38
La Asociación se disolverá por las siguientes causas:

a) Por acuerdo adoptado por mayoría cualificada en Asamblea General Extraordinaria

b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil

c) Por sentencia judicial firme.

ARTÍ CULO 39
Acordada la disolución de la Asociación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica. Las personas que formen parte de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o el juez o la juez que, en su caso, acuerde la disolución.

Corresponde a los liquidadores:

a) Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación

b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

c) Cobrar los créditos de la Asociación

d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores

e) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos por los Estatutos

f) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro.

El patrimonio resultante después de pagadas las deudas y cargas sociales, se destinará a entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma. Igualmente podrán ser destinados los bienes y derechos resultantes de la liquidación a entidades de derecho público.

En caso de insolvencia de la Asociación, la Junta Directiva o, en su caso, los liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante la autoridad judicial competente.

Los presentes estatutos, resultan una modificación de los estatutos fundacionales aprobados en Sevilla el 20 de febrero de 2013, de manera que incluyen las modificaciones aprobadas por unanimidad en la Asamblea General Ordinaria celebrada en La Rinconada (Sevilla) el 16 de octubre de 2013, en la Asamblea General Extraordinaria celebrada en Sevilla el 4 de noviembre de 2013, en la Asamblea General Extraordinaria celebrada en Torrelodones (Madrid) el 13 de Octubre de 2016, en la Asamblea General Extraordinaria, celebrada de forma telemática entre el 12 de diciembre y el 14 de enero de 2019 y en la Asamblea General Ordinaria, celebrada de forma telemática entre el 12 de marzo de 2021.

En Pontevedra, a 31 de marzo de 2021

Miguel Anxo Fernández Lores
Presidente
Red de Ciudades que Caminan

Ana B. Montalbán Navas
Asociación Red de Ciudades que Caminan
Rúa Michelena, 30, 36002 Pontevedra
CIF: G-90061771
Secretaria Técnica
Red de Ciudades que Caminan

Codi Segur de Verificació (CSV): 2bf8424c8a9303499b2e És còpia electrònica autèntica de document en paper. Document signat electrònicament mitjançant Actuació Administrativa Automatitzada.
Podeu verificar l'autenticitat del document a l'adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat



Carta Internacional del Caminar

Por la creación de comunidades sanas, eficientes y sostenibles donde la gente elija el caminar

Nosotros, ratificando la carta reconocemos los beneficios de andar, como un indicador clave de sociedades con salud, eficiencia, inclusión social y sostenibilidad, además reconocemos los derechos universales de las personas en poder caminar de forma segura y a disfrutar de una alta calidad de espacios públicos en cualquier sitio y en cualquier momento. Nos hemos comprometido con el trabajo de reducción de barreras físicas, sociales e institucionales que limitan la actividad de caminar.

Trabajaremos con otros grupos para ayudar a crear una cultura donde la gente elija caminar, como medio de desplazamiento, mediante nuestro compromiso con esta carta y con sus principios estratégicos.

1. ***Incrementar la movilidad integral***
2. ***Diseñar y gestionar espacios y lugares para las personas***
3. ***Mejorar la integración de las redes peatonales***
4. ***Planeamiento especial y usos del suelo en apoyo a la comunicación a pie***
5. ***Reducir el peligro de atropellos***
6. ***Mejorar la sensación y seguridad personal***
7. ***Aumentar el apoyo de las instituciones***
8. ***Desarrollar una cultura del caminar***

Firma .....

Nombre/ Entidad .....

Cargo .....

Fecha

www.walk21.com

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

Carta Internacional del Caminar

Caminar es la primera cosa que un niño quiere hacer y la última que una persona mayor desea renunciar. Caminar es el ejercicio que no necesita tener gimnasio. Es la prescripción sin medicina, el control de peso sin dieta, y el cosmético que no puede encontrarse en una farmacia. Es el tranquilizante sin pastillas, la terapia sin un psicoanalista, y el ocio que no cuesta un céntimo. Y además, no contamina, consume pocos recursos naturales y es altamente eficiente. Caminar es conveniente, no necesita equipamiento especial, es auto-regulable e intrínsecamente seguro. Caminar es tan natural como respirar.

John Butcher, Fundador del Walk21, 1999

Introducción

Nosotros, los ciudadanos del mundo, estamos haciendo frente a una serie de problemas interrelacionados y complejos. Nos estamos volviendo menos sanos, tenemos sistemas de transporte ineficaces y nuestro entorno está bajo creciente presión para la adaptación a nuestras necesidades. La calidad y cantidad del andar como actividad diaria, en un área en particular, es un indicador convenido y especial de la calidad de vida. Las autoridades interesadas en crear comunidades y ciudades, más eficientes y sanas pueden contribuir en avanzar significativamente con sólo favorecer el andar más.

Elaborada a base de extensos debates entre expertos de todo el mundo, esta Carta muestra cómo crear una cultura donde la gente elija caminar. La Carta puede ser firmada y ratificada por cualquier particular, organización, autoridad o grupo vecinal que apoyen esta visión y principios estratégicos, independientemente de su postura oficial y posibilidad de promover su realización.

Pedimos el apoyo a esta Carta, aprobándola y firmándola, alentando a amigos, compañeros, cuerpos de gobierno y organizaciones nacionales y locales a trabajar para ayudar a crear unas comunidades sanas, eficientes y sostenibles, que andan en todo el mundo.

Antecedentes

Viajeros habituales a toda prisa, compradores, personas deambulando, los que andan campo a través, paseantes enamorados, turistas vagando…pero todos andamos. Andar es un derecho fundamental y universal sea cual sea nuestra capacidad o motivación y continúa siéndolo una mayor parte de nuestras vidas a pesar de que, hoy en día, en muchos países la gente camina cada vez menos ¿Porqué caminar cuándo puedes montar o ser llevado? El caminar ha dejado de ser una necesidad en muchas partes del mundo para convertirse en un lujo. El Caminar parece una actividad demasiado sencilla, demasiado corriente, demasiado obvia y en efecto demasiado económica como método para llegar a sitios y además mantenerse sano. Hemos elegido dejar de caminar porque hemos olvidado qué fácil, placentero y beneficioso es. Vivimos en algunos de los entornos humanos más favorables, que como especie jamás hayamos conocido y a pesar de ello respondemos renunciando a la posibilidad de caminar.
Como un resultado directo de nuestra inactividad estamos sufriendo niveles altos de obesidad, depresión, enfermedades del corazón, agresividad en la carretera, ansiedad, y aislamiento social. El andar ofrece salud, felicidad y una vía de escape. Posee la propiedad de restablecer y conservar la salud muscular, nerviosa y emocional, dando a la vez la sensación de independencia y auto-confianza. Cuanto más camina una persona, mejor se siente, se vuelve más relajada, agudizándose sus sentidos y acumulando menos tensión mental. El caminar es bueno para todos.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

Visión

Crear un mundo donde la gente elija y le sea posible andar como modo de desplazamiento, para sentirse sano y relajado, un mundo donde las autoridades, organizaciones y particulares tengan:

- ***Reconocido el valor de caminar***
- ***Un compromiso con comunidades saludables, eficaces y sostenibles.***
- ***Trabajar conjuntamente para superar las barreras físicas, sociales e institucionales que a menudo limitan la posibilidad de la gente a elegir caminar.***

Principios y Acciones

Esta Carta Internacional identifica las necesidades de los peatones y proporciona un marco común para ayudar a las autoridades a reorientar sus políticas actuales, sus actividades y relaciones para crear una cultura donde la gente elija caminar.

En cada principio estratégico, las acciones descritas aportan una lista práctica de mejoras que pueden ser implantadas en la mayoría de las comunidades. Estas deben incrementarse en respuesta a las necesidades locales y se recomienda a las autoridades hacerlo.

1. Incrementar la movilidad integral

Las personas que viven en comunidades tienen derecho a unas calles, plazas, edificios y sistemas de transporte público accesibles independientemente de su edad, habilidades, género, nivel de ingresos, tradición, idioma, etnia, cultura o religión, fortaleciendo la libertad y autonomía de todos, y contribuyendo a inclusión social, solidaridad y democracia.

ACCIONES

- Asegurar una movilidad con la libertad adecuada para todos, proporcionando accesibilidad a pie para el mayor número de personas posible y a la mayor cantidad de lugares, particularmente a transportes públicos y edificios públicos.
  Integrar las necesidades de las personas de movilidad reducida construyendo y manteniendo servicios de alta calidad e instalaciones que sean socialmente de inclusión.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

2. Diseñar y gestionar espacios y lugares para las personas.

Las comunidades tienen el derecho a vivir con un entorno sano, adecuado y atractivo ajustado acorde a sus necesidades para poder disfrutar libremente de las ventajas de los espacios públicos con confort y seguridad, así como alejados de las imposiciones del ruido y la contaminación.

ACCIONES

- Diseñar las calles para las personas y no sólo para conductores, reconociendo que las calles son espacios dedicados a hechos tanto sociales como a los de transporte, y que por lo tanto necesitan un diseño socialmente adaptado mediante medidas de ingeniería. Incluir la reordenación del espacio vial, implementar las áreas de prioridad para el peatón y crear entornos libres de vehículos, para ser disfrutados por todos, fomentando así la interacción social, el juego y el recreo para adultos y niños.
- Proporcionar calles limpias, bien iluminadas y pasos libres de obstáculos, suficientemente amplios para la hora punta y con suficientes oportunidades para cruzar las calles de forma segura y directa, sin desvíos ni cambios de nivel.
- Asegurarse de que asientos y váteres son proveídos en la cantidad y ubicación adecuados, que garantiza las necesidades de todos los usuarios.
- Aplicar diseños e instalaciones adecuadas al impacto climático, (por ejemplo, sombras con árboles o marquesinas).
- Diseñar calles legibles con clara señalización y paneles informativos para fomentar la planificación y exploración de desplazamientos a pie.
- Dar valor, desarrollar y mantener una alta calidad y accesibilidad total a zonas verdes urbanas y paseos fluviales.

3. Mejorar la integración de las redes peatonales

Las comunidades tienen derecho a tener una red para andar, directa, fácil de seguir, que sea segura, cómoda, atractiva y bien mantenida, y que comunique los hogares, tiendas, escuelas, parques, intercambiadores, zonas verdes y otros importantes destinos.

ACCIONES

- Construir y mantener redes para andar de alta calidad, bien conectadas, funcionales y seguras entre sus hogares y los destinos locales que solventen las necesidades de la comunidad.
- Proporcionar un servicio integrado y bien equipado de transporte público con vehículos que sean completamente accesibles a todos los posibles usuarios
- Diseñar paradas de transporte público e intercambiadores con acceso fácil, seguro y adecuado para peatones y con información orientativa conveniente y comprensible.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

4. Planeamiento especial y usos del suelo en apoyo a la comunicación a pie

Las comunidades tienen derecho a esperar políticas de planificación del espacio y uso del suelo, que les permita andar a la mayoría de los servicios e instalaciones cercanas, potenciando la oportunidad de caminar, reduciendo la dependencia del vehículo y contribuyendo a la vida en comunidad.

ACCIONES

- Priorizar el andar en la base de la planificación urbana. Dar prioridad a los modos de transporte más sostenibles, como el caminar y el ir en bicicleta, sobre otros más insostenibles, y dar prioridad de tráfico a los desplazamientos locales sobre viajes de larga distancia.
- Mejorar el uso del suelo y planeamiento espacial, asegurándose que nuevas viviendas, tiendas, oficinas, parques y paradas de transporte público estén dispuestas y diseñadas para que la gente pueda acceder fácilmente a ellos a pie.
- Reducir las condiciones que favorezcan un estilo de vida dependiente del automóvil (por ejemplo, reducir las urbanizaciones dispersas sin acceso al transporte público), otorgando más espacio vial para peatones, conectando tramos ya existentes para crear redes prioritarias.

5. Reducir el peligro de atropellos

Las comunidades tienen el derecho a que sus calles sean diseñadas para prevenir accidentes, para ser agradables, seguras y adecuadas para la gente que anda, especialmente niños y personas mayores o con movilidad limitada.

ACCIONES

- Reducir el peligro que los vehículos representan para los peatones mediante la gestión del tráfico (por ejemplo, incrementando las zonas de velocidad reducida) en lugar de segregar a los peatones o limitar sus movimientos.
- Impulsar una cultura de conducción amable con el peatón mediante campañas a tal fin y hacer respetar las normas circulatorias.
- Reducir la velocidad de los vehículos en zonas residenciales, calles comerciales y en los alrededores de las escuelas.
- Reducir el impacto de las calles más transitadas, instalando suficientes puntos seguros de cruce, asegurando tiempos mínimos de espera, y tiempo suficiente para que los peatones más lentos puedan cruzar.
- Asegurarse de que las facilidades para ciclistas y otros modos de transporte autónomo sostenibles no comprometan la seguridad o comodidad de los peatones.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

6. *Mejorar la sensación y seguridad personal*

Las comunidades tienen derecho a un entorno urbano bien mantenido y vigilado que reduce la inseguridad personal y el temor a usar el entorno.

ACCIONES

- Asegurar que la arquitectura abierta dé vistas hacia la actividad en la calle para fomentar una sensación de vigilancia y una reducción de actos delictivos.
- Efectuar auditorias peatonales de día y de noche para identificar las preocupaciones por la seguridad personal e identificar áreas a ser mejoradas (por ejemplo, mejor alumbrado y líneas de visibilidad).
- Proporcionar entrenamiento e información a los profesionales del transporte para incrementar el conocimiento de la problemática de los peatones, por su seguridad personal y las repercusiones que estas consideraciones puedan tener para que la gente decida caminar más.

7. *Aumentar el apoyo de las instituciones*

Las comunidades tienen el derecho a que las autoridades les apoyen y salvaguarden la capacidad y la elección de caminar.

ACCCIONES

- Comprometerse a un claro, conciso y exhaustivo plan de acción para caminar, para determinar los objetivos, asegurar la recogida de apoyo y guiar la inversión, y qué incluya las siguientes acciones:
- Involucrar a todas las entidades y administraciones relevantes (especialmente en transportes, planificación, salud, educación y policial), a todos los niveles, para reconocer la importancia al fomento e impulso del caminar y fomentar políticas y acciones complementarias.
- Consultar periódicamente a las organizaciones locales que representan a los peatones y a otros colectivos relevantes incluyendo a gente joven, a personas mayores y de movilidad reducida.
- Recogida cuantitativa y cualitativa de datos a peatones (motivaciones y motivo de los recorridos, número de viajes, partes de los viajes, tiempos y distancias recorridas, tiempo empleado en espacios públicos y nivel de satisfacción).
- Integrar el caminar como parte de la enseñanza y del desarrollo continuado personal, para responsables del transporte, de la seguridad vial, de la salud, y planificadores y diseñadores urbanos.
- Proporcionar los recursos necesarios para mejorar el plan de acción adoptado.
- Implantar proyectos-piloto para avanzar en la buena práctica e investigación, ofreciéndose para hospedar estudios prácticos promoviendo la experiencia local.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

- Cuantificar el éxito de los programas mediante la supervisión y comparación de los datos recogidos antes, durante y después de la implantación.

8. Desarrollar una cultura del caminar

Las comunidades tienen derecho a una información accesible, actualizada y de buena calidad, de dónde se puede caminar y de la calidad de dicha experiencia. A las personas se les debe dar la oportunidad de celebrar y disfrutar de andar como una parte habitual de su vida social, política y cultural.

ACCIONES

- Motivar activamente a todos los miembros de la comunidad a caminar, cuando sea y donde sea como parte diaria de sus vidas desarrollando periódicamente información creativa y dirigida a responder a sus necesidades personales y cultivar su compromiso de apoyo personal.
- Crear una imagen positiva del caminar fomentando el ejercer ser peatón como una parte de nuestra herencia cultural y mediante eventos culturales, por ejemplo en arquitectura, en exposiciones de arte, teatros, lecturas literarias, fotografía y animación en las calles.
- Suministrar una información y señalización coherente y consistente que apoya la exploración y el descubrimiento del andar como conexiones con transporte público.
- Incentivar económicamente a la gente que camina más, mediante actuaciones del comercio local, puntos de trabajo e incentivos gubernamentales.

ACCIONES ADICIONALES

Por favor escriba y añada acciones que le puedan interesar localmente en el espacio a continuación:

Elaborado en el marco de la serie de conferencias internacionales del WALK21
Octubre 2006

Walk21 agradece a las personas que han colaborado en la elaboración de esta Carta, y a usted por su compromiso personal o institucional de ayuda para la creación de comunidades sanas, eficientes y sostenibles en todo el mundo.

Para más información dé un paseo por: www.walk21.com

O mándenos un mensaje a: info@walk21.com

IFP: www.pedestrians-int.org

secretary@pedestrians-int.org

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8eabeb7121284b0e9e87 Adreça de validació:

Cidades que Caminham
Cidades que Camiñan
Ciutats que Caminen
Dabitzan Hiriak

www.ciudadesquecaminan.org
info@ciudadesquecaminan.org
@CiudadesCaminan

CIUDADES CAMINABLES

PRINCIPIOS DE LA RED CIUDADES QUE CAMINAN

Caminar es el modo de transporte más natural y propio del ser humano, por tanto el principal. Las ciudades caminables ordenan, diseñan y regulan su espacio público de acuerdo con esta máxima.

Ser una ciudad caminable es compartir una filosofía global de caminabilidad que implica asumir los siguientes compromisos:

1. MOVILIDAD DE BASE PEATONAL

Los peatones son la base de la movilidad urbana. **Las ciudades caminables son en su conjunto espacios de prioridad peatonal.** La planificación urbanística, el diseño urbano y la regulación del uso del espacio público están al servicio del peatón, haciendo que el caminar esté, de forma efectiva, por encima del resto de los modos de transporte: bicicletas, vehículos de movilidad personal, transporte colectivo y automóvil particular.

2. DERECHO AL ESPACIO PÚBLICO

El espacio público de las ciudades caminables es sobre todo un **espacio de socialización, inclusivo y rico** por la diversidad y mezcla de sus usos y de las personas que lo usan. Esta característica requiere **reducir la presencia de coches y motos** en el espacio público, así como la cantidad de espacio reservado para ellos: el acceso y la circulación debe limitarse únicamente a una minoría necesaria para el funcionamiento social y económico de la ciudad. Asimismo, la regulación del uso del espacio público debe hacerse sobre **planificación y diseños urbanos que prioricen la caminabilidad, con absoluto respeto al peatón,** en relación a cualquier vehículo, motorizado o no.

3. PLANIFICACIÓN URBANÍSTICA CAMINABLE

Las decisiones urbanísticas deben posibilitar y fomentar la caminabilidad, para lo cual deben promoverse **ciudades densas y compactas,** que minimicen las distancias para promover la movilidad a pie, y **diversificadas,** con funciones combinadas, sin zonificación por usos del suelo. Deslocalizar el comercio de las ciudades hacia sus periferias no es una buena decisión para la caminabilidad urbana. Invertir en un **sistema de transporte público eficaz,** sobre todo en las grandes ciudades, es prioritario para posibilitar la limitación del acceso en vehículos. **Limitar el aparcamiento en la calle** es prioritario para reducir la atracción de coches y el tráfico de agitación.

4. DISEÑO URBANO CAMINABLE

Un espacio público diseñado a favor del peatón es más **equitativo y seguro:** disminuye la violencia vial, evita normativas complejas y reduce la necesidad de presencia policial para velar por el cumplimiento de las normas. El diseño urbano de las ciudades caminables se caracteriza, entre otros rasgos, por eliminar el tráfico de paso, aumentar exponencialmente el número de calles en plataforma única, elevar pasos de peatones, ejecutar aceras accesibles, continuas y equipadas, reducir la sección y la capacidad de las calzadas, restringir el aparcamiento en la calle y propiciar usos estanciales.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 93f0edaf855f31888576 Adreça de validació:

Cidades que Caminham
Cidades que Camiñan
Ciutats que Caminen
Dabitzan Hiriak

www.ciudadesquecaminan.org
info@ciudadesquecaminan.org
@CiudadesCaminan

5. SEGURIDAD VIAL CON ENFOQUE PEATONAL

La seguridad vial es una dimensión indisociable de las ciudades caminables ya que el peatón es el más vulnerable de los actores urbanos; sin embargo **se deben evitar enfoques paternalistas,** así como aquellos que culpabilizan al peatón, teniendo siempre presente que el caminar no es circular, sino que es un concepto mucho más amplio en el que las distracciones deben estar admitidas. La seguridad vial en las ciudades caminables se caracteriza por contar con una **infraestructura urbana adaptada a los cánones de la caminabilidad,** con especial atención a la visibilidad en los cruces y por **una velocidad máxima generalizada de 30 km/h** salvo en vías excepcionales, reduciéndose a 10 km/h en zonas de prioridad peatonal y entornos escolares.

6. ALIANZA ENTRE MEDIOS SOSTENIBLES

Bicicletas, patines, vehículos de movilidad personal y transporte público son buenos aliados de las ciudades caminables por su contribución a la reducción del uso del automóvil en la ciudad. Sin embargo, estos nunca deben suponer una amenaza para las personas que caminan. Las autoridades deben fomentar la **convivencia de usos sobre la base del respeto al actor más débil: el peatón. Las aceras y demás espacios peatonales deben preservar su carácter peatonal,** sin excepción, independientemente de su anchura o de la velocidad de circulación del vehículo. Recursos como las aceras-bici no son una opción en línea con la filosofía de las ciudades caminables.

7. VISIÓN GLOBAL

Toda la ciudadanía tiene derecho a un medio caminable. **La caminabilidad abarca a todo el espacio urbano,** no sólo a los centros históricos, las zonas turísticas, los centros comerciales urbanos, las áreas centrales o las zonas verdes. **El interior de cada barrio se concibe como una zona de prioridad peatonal** con tráfico de paso prácticamente nulo. La prioridad peatonal del interior de los barrios se prolonga a lo largo de **itinerarios peatonales principales** que los conectan con otros barrios de la ciudad de manera continua, directa, segura,accesible y atractiva. **La dimensión peatonal de la ciudad se amplía a los recorridos interurbanos** prolongando estos itinerarios peatonales principales hasta otros núcleos cercanos.

8. CIUDAD INCLUSIVA

Caminar también significa utilizar silla de ruedas autopropulsada o con ayuda de otras personas, aprender a caminar, trasladarnos cuando somos personas mayores, ejercer de padres recientes, movernos sin visibilidad, hacer la compra con un carro de mano..., por lo que las infraestructuras propias de la accesibilidad universal son generalizadas, con especial atención a la ejecución de **itinerarios peatonales accesibles continuos.**

9. AUTONOMÍA INFANTIL

Las ciudades caminables promueven la **recuperación de la calle por parte de la infancia:** no se consideran admisibles diseños y regulaciones que dificulten a los escolares de primaria el caminar con autonomía. El diseño del espacio público debe propiciar el juego libre. Los **entornos escolares** son lugares prioritarios a la hora de promover actuaciones a favor de la caminabilidad: la circulación motorizada tiende a limitarse en su entorno cercano, procurando colchones verdes peatonales o semipeatonales a su alrededor, con velocidad máxima limitada 10 km/h. Los proyectos de **caminos escolares seguros** se trabajan con la comunidad escolar y sirven para transmitir la filosofía global de la caminabilidad.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 93f0edaf855131688576 Adreça de validació:

Cidades que Caminham
Cidades que Camiñan
Ciutats que Caminen
Dabitzan Hiriak

www.ciudadesquecaminan.org
info@ciudadesquecaminan.org
@CiudadesCaminan

10. MEDIO AMBIENTE URBANO Y SALUDABLE

El medio ambiente es sobre todo urbano, ya que es el que más influye en la vida de las personas, sin desmerecer la defensa y cuidado del medio natural. Para favorecer el medio ambiente urbano las ciudades que caminan priorizan el uso de **energía limpia, especialmente en el transporte público,** así como la adecuada plantación de árboles y la continuidad de **corredores verdes que favorezcan la biodiversidad** también en la ciudad. El **agua, para beber y para refrescar** el ambiente, debe ser también un elemento protagonista del espacio público. Los vehículos eléctricos, por sí solos no se consideran un medio de transporte favorable al medio ambiente urbano ya que no suponen liberación de espacio para el peatón ni enriquecimiento funcional del espacio público.

En Pontevedra, a 14 de enero de 2019

Miguel Anxo Fernández Lores
Presidente
Red de Ciudades que Caminan

Ana Montalbán Navas
Secretaria técnica
Red de Ciudades que Caminan

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 93f0edaf8501316886576 Adreça de validació.

Documents vinculats

Informe(035114f9d386e99f3c24)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	11/02/2025, 11:35
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	11/02/2025, 12:46
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	11/02/2025, 14:41

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, i, per tant, amb el quòrum previst als articles 33.2 ñ) i 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, amb els vots favorables dels diputats i diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup VOX (1) i l'abstenció del grup Junts - Compromís Municipal (10), sent el resultat definitiu de 39 vots a favor,1 vot en contra i 10 abstencions.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

1.24.- Dictamen de data 19 de febrer de 2025, pel qual es proposa el traspàs a l'Ajuntament de Perafita del vial objecte de les obres contingudes en el projecte constructiu "Rectificació i millora de revolts a la carretera BP-4653 TT.MM de Perafita i Sant Agustí de Lluçanès" (Exp. núm. 2024/2798).

Fets

Amb motiu de l'execució de les obres del Projecte constructiu "Rectificació i millora de revolts a la carretera BP-4653 TT.MM de Perafita i Sant Agustí de Lluçanès" l'antic traçat de la carretera BP-4653 entre els punts quilomètrics 11+840 i 11+890 ha quedat transformat en un vial d'accés que es continua fent servir pel trànsit rodat.

L'Ajuntament de Perafita, en sessió plenària extraordinària celebrada el dia 10 d'octubre de 2023, va adoptar un acord en virtut del qual es sol·licita a la Diputació de Barcelona el traspàs de l'antic traçat de la carretera BP-4653 entre els punts quilomètrics 11+840 al 11+890, citat al paràgraf anterior.

D'acord amb l'informe emès en data 27 de gener de 2025 pels tècnics de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, el citat vial, que manté parcialment la calçada pavimentada, ha deixat de tenir la funcionalitat de carretera, essent les dades del tram a traspassar les següents:

DADES PER LA CESSIÓ

DE L'AJUNTAMENT DE:	**Perafita**				
DE LA CARRETERA:	BP-4653 carretera de Perafita.				
TRAM A CEDIR	PKm inicial: 11+840		PKm final: 11+890		
LONGITUD	**Carretera**	125	**Ramal**		
AMPLADA	**Carretera**	6,00 m	**Ramal**		
AMPLADA	**Carretera**	6,00 m	**Ramal**		

CLASSE DE FERM	221 segons la 6.1.I.C. i capa de rodolada Mescla Bituminosa en calent tipus S-12	
	CRTA.	**RAMAL**
VORERA(m2)		
VORAL(ml)	0	
CUNETA (ml)	0	
ESTAT DEL FERM	Parcialment pavimentat	
AMPLADA EXPLANACIÓ	7	
OBRES DE FABRICA		

OBSERVACIONS

TRAM DE CARRETERA A TRASPASAR

Inici tram: Nou traçar de la carretera BP-4653 pk 11+840

Final tram : Nou traçat de la carretera BP-4653 11+890.

Fonaments de dret

L'article 71 de la Llei 33/2003, de 3 novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, com a normativa no bàsica, defineix la mutació demanial.

L'article 27 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, estableix que les mutacions de domini enteses com canvi de subjecte o de destí dels béns de domini públic sense que perdin la seva naturalesa jurídica requereixen l'acord de l'ens local en el qual s'acrediti l'oportunitat del canvi.

L'article 216 *bis* del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, introduït per l'article 19, apartat 12 de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, disposa en el seu apartat 2 que també es produeix una mutació demanial si els béns de domini públic dels ens locals i dels seus organismes públics poden afectar-se a serveis d'altres administracions públiques per a destinar-los a un ús o servei públic de la seva competència. I afegeix que la mutació demanial entre administracions públiques no altera el caràcter demanial dels béns.

Vist el preceptiu informe previ emès per la Secretària General i de la Intervenció General de la Corporació, en compliment d'allò que disposa l'article 179.1.b) del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, per adoptar els acords sobre matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.

L'adopció d'aquest acord, que finalitza la tramitació de l'expedient de mutació demanial en la seva totalitat, és competència del Ple de la Corporació, per majoria absoluta, en aplicació dels articles 33. 2 ñ) i 47.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Presidència delegada de l'Àrea d'Infraestructures i Territori eleva al Ple, previ informe de la Comissió Informativa i de seguiment de l'Àrea de d'Infraestructures i Territori, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. TRASPASSAR a l'Ajuntament de Perafita, d'acord amb el grafiat en el plànol adjunt, la titularitat del vial comprès entre els punts quilomètrics 11+840 i 11+890 de la carretera BP-4653 al terme municipal de Perafita que, amb motiu de l'execució de les obres contingudes al Projecte constructiu "Rectificació i millora de revolts a la carretera BP-4653 TT.MM de Perafita i Sant Agustí de Lluçanès" ha quedat transformat en un vial d'accés que es continua fent servir pel trànsit rodat i que, en conseqüència passa a formar part del viari de titularitat de l'Ajuntament de Perafita i a integrar-se en el domini públic municipal.

Segon. DISPOSAR que el present traspàs sigui anotat a l'Inventari de béns i drets de la Diputació de Barcelona i comunicat, si escau, al Registre de la Propietat.

Tercer. NOTIFICAR els presents acords a l'Ajuntament de Perafita, per al seu coneixement i efectes."

Diputació Barcelona

Àrea d'Infraestructures i Territori
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

Vial a traspassar a l'Ajuntament de Masquefa (Expedient 2024/2798)



Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): af97189b780329757ff0 Adreça de validació:

Documents vinculats

Informe(fb17156dd3bd7e595408)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	06/02/2025, 13:59
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	07/02/2025, 07:31
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	07/02/2025, 09:49

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

ÀREA DE COMERÇ, CONSUM I SALUT PÚBLICA

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

1.25.- Dictamen de data 17 de febrer de 2025, pel qual es proposa acceptar i aprovar el conveni de formalització de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina del mercat i el consum, per a l'any 2025 (Exp. núm. 2025/3012).

"Fets

La Diputació de Barcelona, institució de govern i administració de la província de Barcelona, és una entitat local determinada per agrupació de municipis del seu territori que disposa de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves competències.

Les seves competències, pròpies o delegades, són les previstes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les normes que les desenvolupen.

La Diputació de Barcelona actua a l'àmbit de les polítiques de consum en suport, assistència i cooperació amb els municipis de la seva demarcació i amb altres administracions públiques. A l'efecte, disposa d'una estructura específica i, determina al seu Pla d'Actuació de Mandat els fins i les actuacions que porta a terme en aquest àmbit amb els objectius de:

a) assolir la prestació integral i adequada en la totalitat del seu territori dels serveis de competència municipal, i

b) prestar serveis supramunicipals, participar en la coordinació dels ens locals i cooperar amb la comunitat autònoma (article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 144.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).

Les actuacions que la Diputació de Barcelona desenvolupa a l'àmbit del consum en gaudeixen de notorietat i reconeixement, i la protecció i defensa dels drets i interessos legítims de les persones consumidores és un principi rector constitucionalment garantit que obliga a tots els poders públics.

L'Agència Catalana del Consum (en endavant també "l'Agència" i "l'ACdC") és l'organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya que té assignades totes les competències que en matèria de consum corresponen a la Generalitat en virtut de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia. En aquest marc, d'acord amb l'establert als articles 28 i 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya desenvolupa els objectius, les competències i les funcions previstos als articles 2 i 3 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació. Entre les funcions que té assignades hi ha la de vetllar perquè els productes i els serveis posats a disposició de les persones consumidores incorporin la informació i assoleixin els nivells de seguretat legalment exigibles i la d'establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la informació que indueixi a error o que sigui incompleta.

Fruit de l'experiència satisfactòria d'anteriors col·laboracions, l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona van formalitzar el 17 de juny de 2022 un Protocol de col·laboració general en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries dintre de la demarcació de Barcelona.

A l'empara d'aquest protocol de col·laboració, en data 5 d'agost de 2022, les parts van formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum dintre del seu àmbit territorial per a l'any 2022.

Posteriorment, dins d'aquest marc de col·laboració, en data 8 de maig de 2023, les parts van subscriure un nou conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum dintre del seu àmbit territorial per a l'any 2023, per a la realització d'actuacions tècniques relacionades amb la inspecció de consum i el control de mercat, relacionada amb la recollida de preses de mostres i el compliment de requisits en els locals i establiments oberts al públic dintre del seu àmbit territorial. Aquest encàrrec va ser objecte de pròrroga i modificació per a l'any 2024, mitjançant addenda de 27 de desembre de 2023.

Enguany, ambdues parts acorden col·laborar en aquest àmbit d'actuació mitjançant la formalització d'un nou conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona per a l'any 2025.

Aquest encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia per l'exercici dintre del territori català de la funció inspectora a l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en un context de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions planificades i del major nombre de reclamacions i denúncies que es produeix.

Fonaments de dret

Els encàrrecs de gestió són un instrument de col·laboració interadministrativa o interadministrativa que tenen acollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a la Llei 26/2020, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme.

D'acord amb l'article 10.5.b de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, s'ha d'assenyalar que l'aprovació d'aquest encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia en l'exercici de la funció inspectora a l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en el context actual de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions inspectores fruit d'un major nombre de reclamacions i denúncies.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic requereix que les administracions públiques encarregades tinguin competència per portar a terme l'activitat encarregada, la qual cosa es dona en el cas de la DIBA perquè actua a l'àmbit del consum, presta i coopera en l'àmbit supramunicipal, assisteix, quan no supleix, als municipis de la província i pot cooperar i coopera amb el desenvolupament d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis propis de la Comunitat Autònoma de Catalunya. Vist que d'acord amb el que disposen els articles 33.2.ñ) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de bases de Règim Local, i l'article 114.3.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, el Ple de la Diputació de Barcelona ha d'adoptar aquests acords amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Vist que l'article 179.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació als articles 33.2.ñ) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de bases de Règim Local i 114.3.e) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que serà preceptiu informe previ de la Secretaria de la Corporació quan l'aprovació de l'acord plenari exigeixi un quòrum de votació especial, i que aquest s'ha emès i consta a l'expedient.

Atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la Presidència delegada de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública sotmet a la consideració de la Comissió informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, Turisme, Comerç i Consum la proposta que segueix per a la seva elevació al Ple, d'acord amb la competència prevista a l'article 33.2.ñ) de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 47.2.h) de la mateixa norma, i l'article 114.3.e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per tal que en aquest, si s'estima oportú, s'adoptin els següents:

A C O R D S

Primer. ACCEPTAR, per part de la Diputació de Barcelona, i conforme a les justificacions manifestades en la part expositiva d'aquest dictamen, l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona a l'àmbit de la disciplina del mercat i el consum, per a l'any 2025.

Segon. APROVAR el conveni de formalització de l'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona a l'àmbit de la disciplina del mercat i el consum així com els annexos que l'acompanyen: Annex I "Actuacions durant l'any 2025 en matèria d'inspecció i control de mercat" i Annex II "Clàusula de protecció de dades de l'encàrrec del tractament de dades personals".

Tercer. IMPUTAR una despesa de 5.382,00 € (CINC MIL TRES-CENTS VUITANTA-DOS EUROS) a què ascendeix la compra de les mostres derivades de l'activitat encarregada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Servei de Suport a les Polítiques de Consum G/E0202/49300/22615 del pressupost de l'exercici 2025.

Quart. PUBLICAR els presents acords, juntament amb el conveni de formalització i els seus annexos, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució a l'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes."

CONVENI DE FORMALITZACIÓ D'UN ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM A LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN L'ÀMBIT DE LA DISCIPLINA DE MERCAT I EL CONSUM

Entitats que intervenen

D'una part, l'Agència Catalana del Consum, representada pel seu director, el senyor Isidor García Sánchez, d'acord amb el nomenament efectuat mitjançant el Decret 416/2024, de 29 d'octubre (DOGC número 9279, de 30.10.2024) i en virtut de les funcions assignades per l'article 9 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència (DOGC número 4291, de 30.12.2004).

D'altra part, la Diputació de Barcelona, representada pel Sr. Josep-Ramon Mut i Bosque, president delegat de l'Àrea de Comerç, Consum i Salut Pública d'acord amb l'apartat 3.1.4.d) de la Refosa núm.1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (mandat 2023-2027), aprovada per Decret de la Presidència núm. 16308/23, de 19 de desembre, publicat al BOPB de 21.12.2023.

Igualment, intervé el Secretari delegat, Sr. Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 10431/2024, de 25 de juliol (BOPB 30-07-2024), als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. La Diputació de Barcelona (en endavant també "DIBA") i l'Agència Catalana del Consum (en endavant també "Agència" i "ACC") de la Generalitat de Catalunya són considerades les Parts en aquest conveni d'encàrrec de gestió i, amb la representació amb la qual actuen, es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la seva formalització, i a l'efecte,

Exposen

-1 L'Agència Catalana del Consum és l'organisme autònom administratiu de la Generalitat de Catalunya que té assignades totes les competències que en matèria de consum corresponen a la Generalitat en virtut de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia. En aquest marc, d'acord amb l'establert als articles 28 i 123 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya desenvolupa els objectius, les competències i les funcions previstos als articles 2 i 3 de la Llei 9/2004, de 24 de desembre, de creació de l'Agència Catalana del Consum. Entre les funcions assignades, l'ACC té la de vetllar perquè els productes i els serveis posats a disposició de les persones consumidores incorporin la informació i assoleixin els nivells de seguretat legalment exigibles i la d'establir campanyes de prevenció dirigides especialment a evitar el frau, la informació que indueixi a error o que sigui incompleta.

-2 La Diputació de Barcelona, institució de govern i administració de la província de Barcelona, és una entitat local determinada per agrupació de municipis del seu territori que disposa de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les competències assignades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les normes que les desenvolupen.

La Diputació de Barcelona actua a l'àmbit de les polítiques de consum en suport, assistència i cooperació amb els municipis de la seva demarcació i amb altres administracions públiques. A l'efecte, disposa d'una estructura específica i determina al seu Pla d'Actuació de Mandat els fins i les actuacions que porta a terme en aquest àmbit amb els objectius de:

a) Assolir la prestació integral i adequada en la totalitat del seu territori dels serveis de competència municipal.

b) Prestar serveis supramunicipals, participar en la coordinació dels ens locals i cooperar amb la comunitat autònoma, d'acord amb l'article 31 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 144 c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les actuacions que la Diputació de Barcelona desenvolupa en l'àmbit del consum gaudeixen de notorietat i reconeixement, i la protecció i defensa dels drets i interessos legítims de les persones consumidores és un principi rector constitucionalment garantit que obliga a tots els poders públics.

-3 Les Parts van subscriure el 17 de juny de 2022 un Protocol de col·laboració en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries on es fixa una voluntat de col·laboració i cooperació, a la demarcació de Barcelona, en diferents àrees d'interès comú.

-4 Els encàrrecs de gestió són un instrument de col·laboració intraadministrativa o interadministrativa que tenen acollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, requereix que les administracions públiques encarregades tinguin competència per portar a terme l'activitat encarregada, la qual cosa, com ja s'ha indicat al punt 2, es dóna en el cas de la Diputació de Barcelona perquè actua a l'àmbit del consum, presta i coopera en l'àmbit supramunicipal, assisteix, quan no supleix, als municipis de la província i pot cooperar i coopera amb el desenvolupament d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis propis de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

-5 A la Llei 22/2010, del Codi de Consum de Catalunya, es regulen amb caràcter general les activitats d'inspecció, entre aquestes la de presa de mostres reglamentària i indicativa (articles 322-7 i 322-8), la qual va ser desenvolupada pel Decret 198/2016, de 23 de febrer, sobre la inspecció de consum i control de mercat, el procediment de presa de mostres, les mesures cautelars i altres actuacions inspectores.

-6 La relació entre les Parts no és nova. Fruit de l'experiència satisfactòria d'anteriors col·laboracions, l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona van formalitzar el 17 de juny de 2022 un Protocol de col·laboració general en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries dintre de la demarcació de Barcelona.

A l'empara d'aquest protocol de col·laboració, en data 5 d'agost de 2022, les parts van formalitzar un conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum dintre del seu àmbit territorial per a l'any 2022.

Posteriorment, dins d'aquest marc de col·laboració, en data 8 de maig de 2023, les parts van subscriure un nou conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum dintre del seu àmbit territorial per a l'any 2023, que va ser objecte de pròrroga i modificació per a l'any 2024, mitjançant addenda de 27 de desembre de 2023.

Enguany, ambdues parts consideren tornar a col·laborar en aquest àmbit d'actuació mitjançant la formalització d'un nou conveni d'encàrrec de gestió de l'Agència Catalana del Consum a la Diputació de Barcelona per a l'any 2025.

L'ACC necessita de la cooperació tècnica que li pot facilitar la Diputació de Barcelona i aquesta té interès i accepta l'encàrrec relacionat amb tasques prèvies d'inspecció i control de mercat relacionades amb la presa de mostres i el compliment de requisits legals per part dels establiments comercials ubicats a la Província.

L'encàrrec de gestió obeeix a raons d'eficàcia per a l'exercici dintre del territori català de la funció inspectora en l'àmbit de la protecció de les persones consumidores en un context de simplificació de l'organització administrativa, de contenció de la despesa i d'increment d'actuacions planificades i del major nombre de reclamacions i denúncies que es produeix.

L'acord Plenari de la Diputació de Barcelona accepta i aprova la minuta d'encàrrec de gestió en l'àmbit de la disciplina de mercat i el consum és de data XXXX.

La part encarregant garanteix la inexistència de duplicitat administrativa sobre les actuacions encarregades i la part encarregada que amb l'assumpció de l'encàrrec no se li genera cap perjudici a la seva sostenibilitat econòmica.

En virtut d'això, les parts formalitzen aquest conveni d'encàrrec de gestió el qual es regeix per les següents,

Clàusules

Primera.- Objecte de l'encàrrec

-1 L'Agència Catalana del Consum encarrega a la Diputació de Barcelona, que accepta, la realització d'actuacions tècniques relacionades amb la inspecció de consum en els locals i establiments oberts al públic dintre del seu àmbit territorial, amb l'abast que s'indica a continuació, en el context de les competències pròpies de l'ACC i d'acord amb l'activitat prèviament programada per l'Àrea d'Anàlisi, Programació i Suport Tècnic de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat.

-2 L'encàrrec de gestió no altera la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'ACC proposar i adoptar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec així com fer complir a l'encarregat les normes i instruccions d'aplicació.

-3 L'encàrrec de gestió no exclou l'obtenció prèvia de les autoritzacions o informes que puguin ser necessaris per a l'exercici de l'encàrrec de gestió per part de les administracions corresponents.

-4 L'assumpció de l'activitat encarregada no pot posar en risc la sostenibilitat financera de la Diputació de Barcelona.

Segona.- Règim jurídic

-1 L'encàrrec de gestió s'ha d'ajustar al previst en aquest conveni i els seus annexos, a la legislació administrativa d'aplicació i al control, la direcció i les instruccions generals i particulars de l'ACC.

-2 Les actuacions es desenvolupen en el context de les competències pròpies de l'ACC, entitat que, a més a més de proposar i adoptar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec, ha de fer complir a l'encarregat les normes i instruccions d'aplicació.

-3 Les actuacions tècniques s'han d'adequar al Codi de Consum de Catalunya, a la normativa que s'aprovi en el seu desenvolupament, especialment la que regula l'activitat de la inspecció de disciplina de mercat i consum, i a l'activitat prèviament programada per l'Àrea d'Anàlisi, Programació i Suport Tècnic de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'ACC.

-4 També en el cas present, en el que hi intervenen ens locals (Diputació de Barcelona), són d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tercera.- Funcions encarregades

-1 Les actuacions encarregades es detallen en l'annex 1 d'aquest conveni d'acord amb la programació prevista per l'Agència Catalana del Consum. La programació, a revisar anualment, ha d'establir els períodes d'actuació i retiment de la informació i ha de tenir en compte l'agenda de suport municipal del Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la DIBA.

-2 S'estableixen dues línies d'activitats: l'activitat 1 referida a una campanya de control programat sistemàtic de productes i l'activitat 2 relacionada amb una campanya de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments.
Les actuacions encarregades s'han de realitzar preferentment abans del 31 d'octubre del 2025.

-3 La revisió de la programació, l'ampliació de l'objecte o de les actuacions d'aquest encàrrec, mentre sigui vigent, s'han de fer mitjançant una addenda d'acord amb la clàusula novena, apartat 2, d'aquest conveni d'encàrrec de gestió.

Quarta.- Obligacions de la Diputació de Barcelona

-1 La DIBA, a més a més de les obligacions específiques previstes en aquest conveni, ha de comunicar l'inici i finalització de les actuacions d'inspecció a l'Agència.

-2 El Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la DIBA serà l'òrgan responsable de l'execució de l'encàrrec de gestió i ha de facilitar la inclusió de l'activitat a la seva agenda.

-3 Publicar, d'acord amb el procediment d'aplicació, el conveni d'encàrrec de gestió al Butlletí Oficial de la Província.

Cinquena.- Obligacions de l'Agència Catalana del Consum

-1 Supervisar, mitjançant l'Àrea d'Anàlisi, Programació i Suport Tècnic de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat, l'activitat encarregada i adoptar les instruccions pertinents per tal que les actuacions realitzades es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.

-2 Facilitar a la DIBA les dades i els materials necessaris per a la recollida de les mostres que es programi i, també, la documentació tècnica necessària que permeti la inserció, quan s'escaigui, dels logotips d'ambdues administracions.

L'ACC, quan ho consideri necessari per a la correcta execució de l'encàrrec, ha de facilitar a la DIBA l'accés als aplicatius electrònics de gestió d'expedients que hagi desenvolupat i que siguin necessaris.

-3 Gestionar la publicació del conveni d'encàrrec de gestió al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seva pàgina web.

-4 Acreditar, individualment i nominalment, com a personal inspector, les persones funcionàries designades pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona per tal que puguin realitzar les actuacions inspectores previstes en aquest encàrrec de gestió.

-5 Organitzar la formació teòrica i pràctica adreçada a les persones funcionàries designades pel Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona per tal que adquireixin els coneixements necessaris per portar a terme amb la màxima eficàcia les actuacions encarregades.

Sisena.- Confidencialitat de la informació i Protecció de dades de caràcter personal.

-1 Pel compliment d'aquest encàrrec de gestió, la DIBA tractarà les dades personals el tractament de les quals és Responsable del tractament l'ACC (en endavant, RT) de la forma que s'especifica a l'Annex 2. La DIBA actuarà en qualitat d'encarregada del tractament (ET) complint amb la normativa vigent i protegint degudament les dades personals. D'això se'n deriva que l'ACC assumeix les responsabilitats de Responsable del tractament i la DIBA les d'encarregada del tractament.

Així mateix, s'obliguen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i han d'actuar amb la cautela i diligència que els és exigida en totes les comunicacions que es realitzin entre les parts per tal de donar protecció a les dades de caràcter personal que siguin objecte de tractament en aquestes comunicacions.

-2 Confidencialitat: Les parts reconeixen el caràcter confidencial dels assumptes dels quals tindran coneixement amb motiu del present encàrrec de gestió i es comprometen a no fer cap tipus de difusió sense l'autorització, expressa i per escrit, de l'altra part. La revelació d'informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

La DIBA es compromet a mantenir en secret totes les dades i informació facilitada per l'ACC i a utilitzar tota la informació a la qual tingui accés, especialment la que contingui dades de caràcter personal, únicament a l'empara de l'establert en aquest encàrrec de gestió.

- 3 Pel que fa a les dades dels signataris de conveni:

Les parts es reconeixen mútuament com a responsables del tractament i s'obliguen a complir el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades

personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades pel responsable que pertoqui amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, d'acord amb les especificacions referents a l'article 13 del RGPD.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb el tractament de dades personals que pogués sorgir durant l'execució d'aquest conveni, les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores. A aquest efecte les parts estableixen els següents canals de comunicació:

- Per part de l'Agència Catalana del Consum: lopd.acc@gencat.cat
- Per part de la DIBA: dpd@diba.cat

Setena.- Mecanisme de seguiment i control i avaluació

1. Les Parts han de constituir una Comissió Mixta de Seguiment, Control i Avaluació d'aquest Conveni.

2. La Comissió ha de ser mixta i paritària en la seva composició, i estarà constituïda per tres persones de cadascuna de les Parts, entre elles un subdirector o una subdirectora de l'ACC i el o la cap del Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona.

   Els membres de la comissió poden ser renovats o substituïts per decisió de la part representada amb l'única obligació de comunicar els canvis a la major brevetat a l'altra part.

3. La Comissió pot crear, quan ho consideri necessari i motivadament, subgrups de treball específics i requerir la presència a les seves sessions de tècnics especialistes en la matèria tractada, tot i que aquests no tindran dret a vot.

4. L'organització i el funcionament de la Comissió es regeix pel previst en aquest Conveni, per les normes internes que es puguin adoptar i, en el seu defecte o complementàriament, pel previst al capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. La Comissió, a més a més de les funcions específiques previstes en altres apartats d'aquest Conveni, té les atribucions següents:

   - Resoldre els problemes derivats del desenvolupament, l'aplicació i la interpretació d'aquest Conveni i dels documents que se'n derivin.

- Aprovar els plans d'actuació anuals que es puguin formalitzar d'acord amb aquest Conveni.

- Proposar i impulsar procediments i instruments bilaterals que permetin un desenvolupament eficient d'actuacions conjuntes sobre les àrees d'interès conjunt.

- Resoldre la forma de terminació d'actuacions impulsades i les conseqüències que es puguin derivar en cas de resolució anticipada del Conveni.

- Qualssevol d'altres assignades per les parts en el si de la pròpia Comissió.

6. Per al compliment dels seus fins, aquesta Comissió Mixta de Seguiment, Control i Avaluació es reunirà, almenys, dues vegades l'any. Els representants de les Parts es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits en aquest Conveni i, al final de cada sessió, el secretari o secretària designat per les Parts ha d'aixecar acta dels acords adoptats en cada reunió, la qual s'ha d'elevar immediatament després de la seva elaboració a les respectives Administracions.

Vuitena.- Procediment d'execució de l'encàrrec

-1 Inici de les actuacions:
La DIBA ha de comunicar l'inici de les actuacions mitjançant qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) a l'Àrea d'Anàlisi, Programació i Suport Tècnic de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'ACC i d'acord amb el Programa d'actuacions adoptat.

-2 Execució de les actuacions:
Les actuacions objecte del conveni s'hauran d'adequar al procediment administratiu, a les normes i instruccions establertes i, en general, a les condicions legalment aplicables.

En cas que l'ACC detectés un incompliment ho posarà en coneixement immediat de la DIBA per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) la qual restarà obligada, quan se l'indiqui, a la paralització de les actuacions per tal d'adequar l'execució dels treballs a les condicions exigibles.

Si, en el curs de les actuacions d'inspecció, la DIBA detectés la necessitat d'adopció de mesures cautelars per garantir els interessos generals de les persones consumidores i, en especial, la protecció de llur salut i seguretat, ho ha de posar d'immediat en coneixement de l'ACC per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) perquè aquesta pugui actuar en conseqüència.

-3 Finalització de les actuacions:
A la finalització de les actuacions d'inspecció encarregades, les parts estendran una acta dels treballs on es reflectirà llur estat i aquelles altres dades que es considerin rellevants. Les actes esmentades seran signades pels representants de la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació que es preveu a la clàusula setena d'aquest document.

La DIBA ha de comunicar per qualsevol canal admès en dret (preferentment correu electrònic) la finalització de les actuacions a l'ACC la qual cosa permetrà l'elaboració de l'acta prevista a l'apartat anterior.

En qualsevol cas, la DIBA ha de transferir a l'ACC tota la informació i documentació generada per l'encàrrec de gestió, motiu pel qual ha d'informar als subjectes afectats per les actuacions, que actua per encàrrec d'aquella.

Novena.- Vigència

1. Aquest conveni d'encàrrec de gestió entra en vigor a partir de la seva signatura per ambdues parts i tindrà una durada fins el 31 de desembre de 2025. Aquest període inicial de vigència del conveni d'encàrrec de gestió es pot prorrogar de mutu acord mitjançant una addenda de pròrroga a formalitzar per escrit.

   Els efectes del conveni d'encàrrec de gestió s'estendran fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics pactats.

2. Durant la vigència del conveni, el seu contingut pot ser modificat per escrit mitjançant una addenda de modificació adoptada de mutu acord per les parts.

Desena.- Extinció del conveni

-1 El conveni s'extingeix pel compliment d'actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

-2 Són causes genèriques de resolució:

a) El transcurs del termini de vigència del conveni d'encàrrec sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
b) L'acord unànime de les parts.
c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts. En aquest cas, l'altra part ha de requerir a la part incomplidora que compleixi amb les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts i concedir un termini a l'efecte. El requeriment s'ha de comunicar a la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació prevista en aquest conveni. Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni

s'entendrà resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar, en cas de mala fe o deslleialtat institucional, la indemnització dels perjudicis causats.
d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
e) Per qualsevol altra causa diferent prevista en el conveni, a les seves addendes o en les lleis.

-3 Són causes específiques de resolució:
a) La revocació de l'encàrrec.
b) La impossibilitat sobrevinguda d'aconseguir l'objecte o les finalitats previstes.
c) La derogació o extinció d'algun dels organismes signataris sense substitució o la derogació i/o modificació substancial de les competències d'aquests quan facin inviable mantenir l'encàrrec.

Onzena.- Finançament

-1 Les despeses generades en el correcte desenvolupament d'aquest encàrrec de gestió són assumides per l'Agència Catalana del Consum amb càrrec a la partida pressupostària D/251.0002.00/4610/0000.

L'import total de despesa que, com a màxim, es fixa per a l'any 2025 és de 24.496,00 € (vint-i-quatre mil quatre-cents noranta-sis euros) d'acord amb el desglossament i les definicions previstes a l'annex 1 adjunt d'actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat. La despesa màxima es distribueix en despeses directes i en despeses de gestió i el seu pagament resta condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat al pressupost de l'organisme,

-2 Les despeses directes, referides a l'activitat 1 indicada a la clàusula tercera, apartat 2, d'aquest conveni, per la compra de les mostres seran assumides inicialment per la DIBA amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/E0202/49300/22615 de l'exercici 2025 i fins a un pressupost màxim de 5.382,00 € (cinc mil tres-cents vuitanta-dos euros).

-3 La DIBA ha d'acreditar davant l'ACC, mensualment i conforme s'especifica a l'annex 1, les despeses directes en què hagi incorregut amb motiu de l'adquisició de mostres i li ha de facilitar els documents acreditatius corresponents.

Quan la DIBA acrediti periòdicament les despeses directes a l'ACC, en la documentació haurà d'incloure còpia autèntica de cada acta i de cada factura de compra, així com una relació de totes les factures acreditades, signada per l'òrgan corresponent de la DIBA i amb la conformitat de la prestació.

-4 Les despeses de gestió, referides a l'activitat 1, indicada a la clàusula tercera, apartat 2, d'aquest conveni, han de ser acreditades mensualment per la DIBA a l'ACC, per qualsevol canal admès en dret. Aquestes despeses són les següents:

- Despeses de gestió associades a preses de mostres, per un import total màxim de 4.186,00 € (quatre mil cent vuitanta-sis euros)
- Despeses de gestió associades a protocols per control d'etiquetatge, per un import total màxim de 8.376,00€, (vuit mil tres-cents setanta-sis euros)
- Despeses de gestió associades a requeriments d'adequació per incompliment de drets lingüístics, per un import de 1.752,00 € (mil set-cents cinquanta-dos euros)

-5 Les despeses de gestió, per establiment inspeccionat, referides a l'activitat 2, indicada a la clàusula tercera, apartat 2, d'aquest conveni, són assumides per l'Agència Catalana del Consum, per un import total màxim de 4.800,00 € (quatre mil vuit-cents euros). Aquestes despeses han de ser acreditades per la DIBA a l'ACC en finalitzar les inspeccions, per qualsevol canal admès en dret.

-6 L'ACC, prèvia comprovació de la documentació presentada per la DIBA, ha de procedir a iniciar els tràmits necessaris per a la liquidació de les despeses justificades generades per la compra de les mostres i per les despeses de gestió, mitjançant transferència bancària a la DIBA o per d'altres mecanismes de compensació de deutes entre la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

En cas de devolucions les Parts es faran les compensacions oportunes.

Dotzena.- Naturalesa i jurisdicció

1. Aquest conveni d'encàrrec té naturalesa administrativa, no contractual, i en allò no disposat en aquest, s'estarà a allò previst a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

   D'acord amb l'article 6.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el conveni queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, sense perjudici que li resultin d'aplicació els seus principis rectors i criteris per resoldre els dubtes i les llacunes que puguin sorgir en la seva interpretació i aplicació.

2. Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació, i adquireixin caràcter litigiós restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa i, en concret, als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

3. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest encàrrec, correspon a l'ens executor material de les actuacions prèvia avaluació en el si de la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació.

Tretzena.- Modificació de les unitats administratives

Les referències que es fan en aquest conveni d'encàrrec a concretes unitats administratives de les parts s'entendrà feta a aquelles altres que per canvis d'estructura les puguin substituir.

Catorzena.- Imatge corporativa

L'ús de la imatge corporativa, per part d'ambdues administracions, en les activitats a desenvolupar, s'ha d'adequar a les normes i les instruccions per a la senyalització i els logotips establerts per aquestes i als acords que sobre aquesta matèria s'adoptin en el si de la Comissió de Seguiment, Control i Avaluació.

I per a que consti, en prova de conformitat i consentiment amb el contingut d'aquest conveni d'encàrrec de gestió, les parts el signen digitalment a la data que consta al respectiu segell electrònic.

Annex 1: Actuacions durant l'any 2025 en matèria d'inspecció i control de mercat
Activitat 1: Campanya de control programat sistemàtic de productes

Objecte

-1 La campanya de control programat de productes es porta a terme de forma permanent anualment. La campanya comprèn la programació anual de la presa de mostres i l'anàlisi en laboratoris acreditats dels productes no alimentaris (o industrials) i també dels productes alimentaris disposats per a la seva comercialització en l'àmbit territorial de Catalunya, així com el control de l'etiquetatge dels productes objecte de les preses de mostres.

-2 En el cas dels productes industrials es tracta d'analitzar els paràmetres de construcció, disseny i especialment de seguretat, així com també la informació i l'etiquetatge preceptiu. Així mateix, en el cas dels productes alimentaris s'analitzen paràmetres com ara la composició mitjançant assaigs fisicoquímics i organolèptics i també la informació que ha de constar a l'etiquetatge preceptiu.

-3 La programació del control programat de la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum es fa de forma rotatòria en funció de les actuacions practicades en anys anteriors, dels resultats analítics obtinguts en campanyes anteriors, l'entrada en vigor de normativa de nova aplicació, sectors d'interès general o que són objecte de denúncies administratives de les persones consumidores.

Descripció de les actuacions

-1 El personal inspector de la Diputació de Barcelona ha de portar a terme la presa de mostres reglamentària o indicativa tenint en compte les línies i/o els grups de productes establerts per l'Agència Catalana del Consum. La Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum haurà de detallar durant el primer semestre de l'any les diferents categories de productes a agafar al mercat i el nombre d'unitats necessàries per a la seva analítica.

-2 El nombre de mostres reglamentàries o indicatives que caldrà prendre serà d'un màxim de 161.

-3 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme les actuacions relatives a l'etiquetatge dels productes, amb actes protocols que es proporcionarà per la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, segons els diferents grups de productes a controlar, i que igualment es detallaran durant el primer semestre de l'any.

-4 El nombre de protocols per control d'etiquetatge serà d'un màxim de 345 (300 controls presencials, 40 controls en línia i 5 documentals).

-5 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme les actuacions relatives al control de l'etiquetatge en català dels productes no alimentaris que se li assigni controlar en preses de mostres i, en el cas que constati presumptes incompliments relatius a drets lingüístics notificarà un requeriment d'adequació normativa al responsable de la comercialització del producte, per tal que, en el termini d'un mes, acrediti documentalment l'esmena de les irregularitats. El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme la valoració de les al·legacions i la documentació que, si escau, aporti l'establiment/empresa inspeccionada i, en funció del resultat final de la visita inspectora, emetrà un informe amb la proposta de decisió corresponent.

-6 El nombre de requeriments d'adequació per incompliments de drets lingüístics relatius a l'etiquetatge en català dels productes industrials serà d'un màxim de 73.

-7 L'Agència Catalana del Consum facilitarà l'ordre o ordres de servei per poder executar les activitats de control.

-8 L'Agència Catalana del Consum facilitarà al Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona els models d'actes, formularis i altres documents en un format que permeti la inserció del logotip oficial de la Diputació de Barcelona, quan s'escaigui així com els materials necessaris per a la recollida de les mostres previstes.

Procediment

-1 El personal inspector del Servei de Suport a les Polítiques de Consum procedirà a la recollida de mostres dels productes definits per l'Agència en municipis del territori de la demarcació de Barcelona i en qualsevol tipus d'establiment obert al públic, si no és que hi ha una determinació expressa per a la seva recollida. La pràctica de la recollida de les mostres, així com la resta d'actuacions previstes, s'haurà de realitzar d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, establint preferentment el 31.10.2025 com a data límit per a la realització de les visites d'inspecció relatives a preses de mostres, i el 30.11.2025 com a data límit per a la resta d'actuacions (protocols d'etiquetatge i requeriments d'adequació etiquetatge en català). La delegació electrònica de cada expedient mitjançant l'aplicació SIC al personal inspector de l'Agència Catalana del Consum s'entendrà entre aquestes dates esmentades.

-2 Les mostres inicials es recolliran des de la seu de la Diputació de Barcelona pel laboratori indicat per la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, per a la seva anàlisi. El transport serà a càrrec del laboratori contractat per les anàlisis i l'Agència Catalana del Consum, s'encarregarà de la gestió de la recollida. Les mostres contradictòries i diriments seran trameses a l'Agència Catalana del Consum per al seu dipòsit al magatzem de mostres habilitat per a la seva custòdia, amb la periodicitat, que la Subdirecció General de Disciplina de Mercat, indiqui a la ordre de servei. És important el compliment d'aquesta periodicitat per no influir en l'activitat dels laboratoris implicats a les anàlisis, als quals se'ls demana un termini, prèviament establert, pel lliurament dels resultats analítics.

-3 L'entrada de les actes al sistema informàtic s'efectuarà el més aviat possible, per tal d'agilitzar la tramesa de les mostres al laboratori.

Despeses

-1 Les despeses associades a la recollida de les mostres són les següents:

Despeses directes: Preu de compra de les mostres i altres despeses directament relacionades amb la gestió de la seva recollida degudament acreditades per les corresponents factures ordinàries o simplificades. El preu màxim per despeses directes derivades de la compra de mostres establert per a l'any 2025 és de 5.382 euros (cinc-mil tres-cents vuitanta dos euros).

2- Les despeses de gestió derivades de l'activitat 1, es detallen a continuació:

a) Despeses associades a preses de mostres:
Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 26,00 € (vint-i-sis euros) per mostra

reglamentària o indicativa, amb un màxim per a l'any 2025 de 4.186 (quatre-mil cent vuitanta-sis euros).

b) Despeses de gestió associades a protocols per control d'etiquetatge: Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 24,00 euros (vint-i-quatre euros) per producte inspeccionat, amb un màxim per a l'any 2025 de 8.376 euros (vuit mil tres-cents setanta-sis euros).

c) Despeses de gestió associades a requeriments d'adequació per incompliment de drets lingüístics: Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona associades a requeriments d'adequació d'etiquetatge en català es fixen en un màxim de 1.752 € (mil set-cents cinquanta-dos euros).

La documentació acreditativa de la recollida de mostres que inclourà còpia de l'acta i de les factures ordinàries o simplificades de la compra, s'ha de fer de conformitat amb el previst al conveni d'encàrrec de gestió i serà lliurada a l'Agència per qualsevol canal admès en dret amb periodicitat mensual, per tal que aquesta en reemborsi a la Diputació de Barcelona les despeses associades. També s'inclouran les factures ordinàries o simplificades corresponen a les despeses directament relacionades amb la recollida de mostres.

El lliurament dels justificants per part de la Diputació de Barcelona a l'Agència Catalana del Consum es realitzarà dins del mes següent al de la recollida de les mostres. Per procedir al pagament de les mostres recollides, aquestes s'hauran d'adequar als criteris fixats per la Subdirecció General de Disciplina de Mercat dins les ordres de servei corresponents, i de les característiques de la mostra, en general.

Activitat 2: Campanya de control de mercat sobre requisits generals en les relacions de consum als establiments

Objecte

-1 La campanya de control de mercat dels requisits generals de les relacions de consum als establiments es considera de caràcter bàsic pel que fa als requisits que són objecte de comprovació i transversal pel que fa a la tipologia d'establiments visitats. La campanya es programa per tal de controlar el compliment dels requisits normatius aplicables a les relacions de consum d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

-2 Aquests requisits inclouen, entre d'altres, la indicació dels preus de venda dels productes i serveis posats a disposició de les persones consumidores; el lliurament dels comprovants acreditatius de la transacció econòmica; la informació sobre l'horari comercial; la tinença de fulls oficials de queixa, reclamació/ i denúncia i el compliment

dels requisits aplicables als drets lingüístics de les persones consumidores. L'objectiu de la campanya consisteix en comprovar el compliment dels requisits de les relacions de consum aplicables a qualsevol establiment comercial obert al públic dedicat a la venda de productes o a la prestació de serveis, als afectes de prevenir i, si escau, corregir qualsevol vulneració dels drets de les persones consumidores.

Descripció de les actuacions

-1 El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme les primeres visites de comprovació i esmena en establiments oberts al públic ubicats en municipis establerts de comú acord per l'Agència Catalana del Consum i la Diputació de Barcelona. En el cas que el personal inspector de la Diputació de Barcelona constati presumptes incompliments normatius notificarà un requeriment d'adequació normativa a l'establiment per tal que, en el termini de 15 dies, acrediti documentalment l'esmena de les irregularitats. El personal inspector de la Diputació de Barcelona portarà a terme la valoració de les al·legacions i la documentació que, si escau, pugui aportar l'establiment inspeccionat i, en funció del resultat final de la visita inspectora, emetrà un informe amb la proposta de decisió corresponent.

-2 El nombre màxim d'establiments a visitar serà de 200 d'acord amb el calendari d'actuacions pactat entre el Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i la Subdirecció General de Disciplina de Mercat de l'Agència Catalana del Consum, establint preferentment el 31.10.2025 com a data límit per a la realització de les visites d'inspecció, la valoració de les al·legacions adduïdes i la documentació aportada per l'establiment inspeccionat, així com i la delegació electrònica de cada expedient amb la corresponent proposta mitjançant l'aplicació SIC al personal inspector de l'Agència Catalana del Consum.

-3 L'Agència Catalana del Consum facilitarà l'ordre de servei i el protocol d'inspecció per tal de poder executar les activitats de control.

-4 En funció del resultat final de la visita inspectora i la proposta de decisió del personal inspector de la Diputació de Barcelona, el personal inspector de l'Agència Catalana del Consum ha d'acordar l'arxivament de l'actuació inspectora o bé ha de proposar, si escau, l'adopció de les mesures correctores que corresponguin en cada cas.

Despeses

Les despeses de gestió que l'Agència Catalana del Consum abonarà a la Diputació de Barcelona es fixen en 24,00 euros (vint-i-quatre euros) per establiment inspeccionat, amb un màxim, per a l'any 2025 de 4.800 euros (quatre mil vuit-cents euros). Aquestes despeses han de ser acreditades per la DIBA a l'ACC en finalitzar les inspeccions, per qualsevol canal admès en dret.

Informació als Ajuntaments

El Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana del Consum mitjançant un escrit conjunt informaran d'aquestes actuacions als ajuntaments i en promourà la col·laboració. A l'escrit es deixarà constància, a més a més, que: 1) es tracta d'actuacions competència de l'Agència Catalana del Consum desenvolupades d'acord i als efectes previstos al Codi de consum de Catalunya i a la resta de normes d'aplicació a l'àmbit del consum, 2) que l'activitat segona correspon a inspeccions de visita única consistent en la comprovació i, si escau, el requeriment d'esmena als establiments comercials oberts al públic, i les activitats subsegüents, com ara l'arxivament de l'actuació inspectora o bé la incoació del procediment sancionador, seran realitzades per l'Agència Catalana del Consum i 3) que de ser del seu interès poden proposar demandes concretes d'actuació sobre establiments concrets.

Annex 2
Clàusula de protecció de dades de l'encàrrec del tractament de dades personals.
D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa sobre el règim de protecció de dades:

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte de l'encàrrec de gestió suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'encarregat, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament:
   Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la DIBA, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ACC, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a realitzar l'encàrrec de gestió en l'àmbit de la disciplina del mercat.

   El tractament consistirà en: tot allò que s'especifica a la clàusula tercera i detallat a l'Annex1: Actuacions en matèria d'inspecció i control de mercat.

   Concreció dels tractaments a realitzar:
   - x Acarament
   - x Conservació
   - x Consulta
   - ☐ Comunicació
   - x Comunicació per transmissió
   - ☐ Destrucció

- ☐ Difusió
- ☐ Extracció
- ☐ Altres :còpia de seguretat
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- x Modificació
- x Organització
- x Recollida
- x Registre
- x Supressió
- x Utilització

2. Identificació de la informació afectada
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ACC, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la DIBA, encarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Nom complet i NIF del titular de l'establiment
- Adreça de l'establiment
- Telèfon de contacte de l'establiment (personal)
- Correu electrònic de contacte del titular de l'establiment
- Nom complet del/la treballador/a o responsable compareixent i número de DNI.
- Dades de contacte d'altres persones necessàries per a la correcta execució de l'objecte del conveni (nom complet, telèfon, correu electrònic i empresa)

3. Durada
Aquest acord té la mateixa vigència que la de l'encàrrec de gestió prevista a la clàusula 9a.

Una vegada finalitzat aquest encàrrec de gestió, la DIBA, encarregada del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament
L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
   2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
   3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
   4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
      - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
      - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
      - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
      - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
   L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
   Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació
   No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest *encàrrec de gestió* que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de la persona Delegada de Protecció de Dades del responsable de tractament, lopd.acc@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de la persona Delegada de Protecció de Dades del responsable de tractament, lopd.acc@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

   Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
1) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
q) Destí de les dades
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.
No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament
Correspon al responsable del tractament:
a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquest annex.
b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la realització de l'encàrrec de gestió.
ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la realització de l'encàrrec de gestió, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc, a més a més de la resolució del conveni d'encàrrec de gestió, a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7. Responsable del tractament

Responsable del tractament: Agència Catalana del Consum

Finalitat del tractament: Gestió de l'encàrrec de gestió entre la Diputació de Barcelona i l'Agència.

Temps de conservació: Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament: Compliment d'obligacions resultants de la gestió de l'encàrrec.

Destinataris de cessions o transferències: No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. Tampoc s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través : lopd.acc@gencat.cat

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Documents vinculats

Informe preceptiu(a097b75271743b27ab08)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Juan Pedro Robles Pérez (TCAT)	14/02/2025, 09:11

I el Ple n'acorda l'aprovació, per unanimitat dels 50 diputats i diputades presents a la sessió, dels 51 que el constitueixen, el que suposa la majoria absoluta i, per tant, el quòrum previst a l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Els membres presents a la sessió són dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), VOX (1), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1).

2.- PART REFERENT AL SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ CORPORATIVA. (Article 46.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local).

2.1.- Moció que presenten els grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal, Junts - Compromís Municipal, En Comú Podem - Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, amb motiu del 8 de març Dia Internacional de les Dones.

Dona lectura a la moció la **vicepresidenta cinquena i presidenta delegada de l'Àrea de Feminismes i Igualtat, senyora Albiol (ERC-AM)**.

"El 8 de març, Dia Internacional de les Dones, ens apleguem per reivindicar, més que mai, la força del moviment feminista com a motor de canvi i de transformació social. Celebrem els avenços i reconeixem les lluites guanyades, però també visibilitzem les dificultats persistents en la cerca d'una igualtat real i advertim del perill dels retrocessos davant una onada reaccionària que ja tenim a sobre.

El feminisme com a moviment de totes des de la seva diversitat, ha estat un far d'esperança, creant espais de reflexió i d'acció als nostres pobles i ciutats en què cada vegada més persones, es reconeixen com a part d'un gran moviment que lluita per la construcció de societats més justes, equitatives i inclusives.

Aquesta força transformadora ha empoderat les dones, trencant barreres i establint nous horitzons per a la llibertat i la igualtat. Els avenços normatius i les mobilitzacions col·lectives han estat fonamentals en la construcció d'un món on les veus de les dones es fan escoltar cada cop amb més potència.

Gràcies al moviment feminista s'han aconseguit avenços significatius en els drets sexuals i reproductius, i en els drets laborals. I també s'ha situat el treball de les cures en el centre de l'agenda política i social. Tot i això, encara són molts els reptes globals que hem d'afrontar, com també ho són la bretxa salarial, la precarietat i la feminització de la pobresa, la falta de corresponsabilitat real dels homes en les tasques reproductives i de les cures, la baixa representació de les dones en els

consells d'administració, la doble discriminació de les dones racialitzades o les violències masclistes.

Malgrat les dificultats persistents, s'ha aconseguit conquerir espais de poder econòmic, polític i cultural. L'augment de dones que ocupen llocs de lideratge a les institucions, empreses i organitzacions, així com l'aprovació de lleis per a l'equiparació salarial, són signes que aquesta força transformadora continua trencant sostres de vidre i erradicant terres enganxosos.

L'enfocament feminista interseccional ha esdevingut una eina clau en el camí per avançar en l'assoliment de drets socials col·lectius, en el desenvolupament de polítiques públiques que garanteixen els drets de tota la ciutadania i en la construcció d'una societat més equitativa, justa i democràtica.

I no podem oblidar que durant la darrera dècada hem assistit a mobilitzacions contra les violències masclistes que han estat un crit ferm i unitari contra els valors patriarcals, que posen en evidència les violències sexuals i estructurals presents en tots els àmbits de la nostra vida.

Però, malgrat aquests avenços, encara hem de vèncer molts obstacles, desafiaments i resistències per assolir una igualtat real.

No podem ignorar que han sorgit posicions extremistes i reaccionàries que, des de l'antifeminisme, volen desmantellar les conquestes que tant ens han costat. El neomasclisme, un masclisme que s'alia amb la dreta feixista i ultraconservadora i que es disfressa de noves estratègies que se serveixen de les xarxes socials per generar odi i divisió, constitueix una amenaça creixent per als drets de les dones i la nostra llibertat. Aquest nou masclisme té un impacte especialment perniciós entre la gent jove, que necessita més que mai espais d'empoderament i resistència feminista. De fet, segons els resultats de la segona Enquesta Sociopolítica de 2024 del CEO, més de la meitat dels homes de 16 a 24 anys està molt o bastant d'acord amb el fet que el moviment feminista ha anat massa lluny.

Arreu del món, especialment en contextos conservadors, el feminisme ha enfrontat una dura ofensiva. Tots els avenços en els drets de les dones es veuen amenaçats per lleis restrictives i per discursos que qüestionen els drets que s'han guanyat.

En molts racons del món, la guerra i el conflicte armat continuen sent la cara més cruenta de la desigualtat i la violència. Les dones palestines, afganeses, sirianes, ucraïneses, i d'altres regions afectades per conflictes bèl·lics no només pateixen la destrucció de les seves terres i comunitats, sinó també una doble opressió: la violència de guerra combinada amb l'opressió patriarcal. A elles, a les seves veus silenciades, a les seves lluites per la supervivència i els seus drets, els donem el nostre suport i els expressem la nostra solidaritat.

Avui, tenim molts motius per fer una crida a continuar treballant per a l'equitat de gènere des de totes les administracions; consells comarcals, diputacions, Govern de la Generalitat i des de tots els nostres municipis. Sabem que les nostres comunitats són els espais de transformació més propers i des d'on podem construir estratègies creatives, eficients i socials per fer front a aquesta contraofensiva reaccionària. Continuem avançant en el camí de la igualtat, amb el compromís ferm de crear marcs institucionals, socials i polítics feministes arreu del territori que protegeixin els drets de totes les dones i les nenes.

És fonamental teixir aliances entre els col·lectius feministes, de dones, ecologistes, antiracistes i altres organitzacions progressistes per reforçar el poder de les nostres lluites comunes. Aquestes aliances han d'anar acompanyades de propostes i polítiques públiques transformadores. Hem d'unir esforços en la nostra lluita, perquè la igualtat no és només un dret, també és una eina de canvi social per a tot el conjunt de la societat.

Avançarem, no només pel passat que ens ha fet fortes, sinó pel futur que volem construir plegades. Un futur en què l'equitat de gènere sigui una realitat.

Per un futur feminista. Per una societat més lliure i igualitària.

Feministes avui, feministes sempre.

Per tot l'exposat, els grups que subscriuen la moció proposen l'adopció dels següents

ACORDS

1. Donar suport a la declaració unitària de les institucions recollida a la part expositiva de la present moció en motiu de la celebració del proper 8 de març, dia internacional de les dones

2. Refermar el compromís de la Diputació de Barcelona amb la necessitat de seguir treballant dia a dia per construir territoris més feministes

3. Donar trasllat del redactat acordat als ens locals de la demarcació de Barcelona."

La presidenta, senyora Moret (PSC-CP), obre un torn de debat d'aquest punt, en què, després de la lectura de la moció per part de la vicepresidenta cinquena, senyora Albiol (ERC-AM), intervé el president i portaveu del grup VOX, senyor De la Fuente i novament la senyora Albiol. El debat es troba recollit en la gravació de la sessió plenària disponible a

HASH del video:"sBVa8trHcxKkyH2RyIGTqm7qgvGqMGBJzItEVJvM84U=".
https://plens.diba.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0800000B0.PLENOS.2025022701?ts=591

Finalitzat el debat, per part de la presidenta s'indica que es procedeixi a la votació d'aquest punt.

I el Ple n'acorda l'aprovació, per majoria absoluta, amb els vots favorables dels diputats i les diputades assistents dels grups polítics següents: Partit dels Socialistes de Catalunya - Candidatura de Progrés (17), Esquerra Republicana de Catalunya - Acord Municipal (11), Junts - Compromís Municipal (10), En Comú Podem - Confluència (5), Partit Popular (4), Junts per Igualada (1) i Impulsem el Penedès (1), el vot en contra del grup polític VOX (1), sent el resultat definitiu de 49 vots a favor i 1 vot en contra.

2.2.- Donar compte de les resolucions dictades per la presidència de la Corporació i pels presidents i presidentes delegats/des de les diferents Àrees, i dels acords adoptats per la Junta de Govern.

Es dona compte de la **relació de Decrets** dictats per la presidència de la corporació i per les presidentes i presidents delegats/des de les diferents àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona i, concretament, de les comissions informatives i de seguiment (en endavant CIS) que s'indiquen a continuació: de la CIS de Presidència, Serveis Generals i Bon Govern, compresos entre els números 314 al número 1752, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Territori, Acció Climàtica i Espais Naturals, compresos entre els números 416 al número 1780, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Desenvolupament Econòmic Turisme, Comerç i Consum, compresos entre els números 346 al número 1808, ambdós inclosos de l'any 2025, de la CIS de Cultura, Educació, Sostenibilitat Social i Igualtat, compresos entre els números 345 al número 1756, ambdós inclosos de l'any 2025, i dels **acords adoptats per la Junta de Govern** corresponent a les sessió ordinària de data 30 de gener de 2025.

2.3.- Precs

Prec formulat per escrit en data 6 de febrer de 2025, pel grup **Partit Popular,** que diu:

"El Laboratori de Turisme de la Gerència de Serveis en Turisme ha publicat el resultats de l'Informe Visitants, Atractius turístics, Regió de Barcelona

https://www.diba.cat/documents/d/turisme/20250130-informe-monografic-visitants-atractius-2023-pdf

Atès que aquest informe sembla una síntesi de resultats.

Daniel Gracia Álvarez, Portaveu del Grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona formula el següent PREC

Que se li faciliti còpia completa del citat informe."

La pregunta fou **resposta en data 26 de febrer de 202**, per la vicepresidenta 1a, senyora Marta Farrés, i diu:

"Benvolgut Diputat,

Atenent al Prec formulat, respecte l'Informe Visitants, Atractius Turístics, Regió de Barcelona, consultats els Serveis de Turisme de Diputació de Barcelona, li remetem la següent resposta:

L' informe Monogràfic que s'ha publicat recentment és el primer i únic informe que ha elaborat el LABturisme sobre aquest tema. No correspon a cap síntesi de resultats d'un altre informe; correspon a una explotació específica de les dades recollides des de l'any 2011 sobre visitants a Atractius turístics (classificats en base de dades interna).

Alguns d'aquests resultats també es publiquen anyalment a l'Informe Anual de l'Observatori de Turisme a Barcelona. Informe 2024. En edicions anteriors, també s'havien inclòs als Informes Anuals de l'Activitat Turística de Destinació Barcelona, elaborats des de LABturisme.

Per tant, la informació reflectida al web esmentat, és tota la que es disposa.

Restem a la seva disposició per a qualsevol ampliació respecte el tema."

2.4.- Preguntes

Tot seguit, de conformitat amb l'acord de la Junta de Portaveus, per part de la Secretaria General s'indica el nombre de preguntes formulades, de forma oral, en les sessions plenàries i per escrit, pels diferents grups des de la darrera sessió del Ple, així com les que han estat respostes i les que estan pendents de contestar, incorporant-se la totalitat del text de les preguntes i de les respostes a l'Acta de la present sessió.

1. **Pregunta** formulada per escrit en data 20 **de febrer de 2025**, pel grup **Partit Popular,** que diu:

"Hem rebut informacions que la Diputació de Barcelona disposa de projectes d'actuació al municipi de Caldes de Montbui sobre les carreteres C-1413 direcció Sentmenat i Sabadell, i C1415b direcció Granollers.

David Solé Gimeno, Portaveu Adjunt del Grup del Partit Popular a la Diputació de Barcelona formula el següent PREC

Que se li faciliti còpia completa dels projectes o informes que ha fet la Diputació de Barcelona sobre aquestes carreteres, se'ns informi del seu estat de conservació, així com de la sinistralitat.

També voldrien conèixer per quina raó, si es el cas, no s'han executat les actuacions previstes."

Pregunta pendent de resposta.

Certificada la seva autenticitat, s'incorpora com a part de l'acta el vídeo de la sessió plenària, identificat com:

Nom: Pleno.MP4
Hash Code: sBVa8trHcxKkyH2RyIGTqm7qgvGqMGBJzItEVJvM84U=

I no havent-hi més assumptes que tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió essent les 12 hores i 30 minuts, estenent-se la present Acta que és signada per aquesta i per la secretària que en dona fe.